

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 19 (628) • МАЙ • 2020

20 мая 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 мая 2020 года № 574	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	1
от 12 мая 2020 года № 575	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416	2
от 13 мая 2020 года № 577	
О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа	2
от 14 мая 2020 года № 594	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.	2
от 15 мая 2020 года № 595	
О создании, утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа	6
от 15 мая 2020 года № 597	
О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	7
от 18 мая 2020 года № 598	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	7
от 18 мая 2020 года № 599	
Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа	9
от 19 мая 2020 года № 607	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.	10
от 19 мая 2020 года № 610	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»	
Извещение	12
Извещение	14
Извещение	16
Извещение	18
Извещение	20
Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу	
Извещение	22
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»	
Извещение	25
Извещение	27
Извещение	30
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1»	
Извещение	32
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12»	
Извещение	35
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»	
Извещение	37

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 мая 2020 года № 574

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 11.05.2020

№ 301-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 30.04.2020 № 546, от 07.05.2020 № 562) следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 слова «по 11 мая 2020 года» заменить словами «по 31 мая 2020 года»;
 - 2) в абзаце первом пункта 5 слова «по 11 мая 2020 года» заменить словами «по 31 мая 2020 года»;
 - 3) абзац третий подпункта 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«- руководствоваться распоряжением Правительства Челябинской области от 16.04.2020 № 239-рп (в редакции от 11.05.2020 № 301-рп).».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 12 мая 2020 года № 575**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа Челябинской области коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 11.05.2020 № 302-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа» (в ред. от 08.04.2020 № 427, от 13.04.2020 № 439, от 07.05.2020 № 561) изменения:
 - наименование указанного постановления изложить в следующей редакции: «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа»;
 - текст указанного постановления изложить в следующей редакции:
 1. Утвердить прилагаемые Требования к осуществлению деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности».
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 07.04.2020 № 416

Требования к осуществлению деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям:

1. Обеспечить выполнение всех профилактических мероприятий, предусмотренных Межрегиональным управлением № 15 ФМБА России (далее — МРУ № 15), в том числе:
 - при входе работников в организацию (предприятие) — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных

- дозаторов как ручных, так и автоматических (при большом потоке проходящих), или дезинфицирующими салфетками, с обеспечением схематическими (памятками) по обработке рук, рабочих мест и контроля за выполнением данной процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе их в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контроль температуры тела должен быть организован без очередей, расстояние между работниками, проходящими термометрию, должно быть не менее 1,5 метра. Для этой цели в пиковые часы должны быть предусмотрены дополнительные пропускные пункты, оборудованные измерительной аппаратурой, внесены изменения в график начала рабочей смены различных подразделений (скользящий график), исключающий создание очередей;
- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и контактов при выявлении случая заболевания на производстве согласно предписанию МРУ № 15;
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня) и создание условий для выполнения работниками этих требований на производстве;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (согласно инструкции к зарегистрированному дезинфицирующему препарату), уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и других), во всех помещениях с кратностью обработки не менее двух раз за смену;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности) с учетом требований инструкции по использованию облучателей в зависимости от объема обрабатываемых помещений;
- отказ от проведения корпоративных мероприятий в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпидемиологического благополучия.
2. В зависимости от условий питания работников:
 - 1) при наличии столовой для питания работников обеспечить:
 - использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
 - при использовании посуды многократного применения — проведение обработки при температуре не ниже 65 градусов Цельсия в течение 90 минут, или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в соответствии с инструкцией к зарегистрированному средству);
 - 2) при отсутствии столовой:
 - запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать

в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в преамбулу постановлений администрации Снежинского городского округа от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, от 07.04.2020 № 416, от 08.04.2020 № 427, от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 439, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 07.05.2020 № 562 следующие изменения:

- только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи;
- при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковинами для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды, жидкого мыла и индивидуальных полотенец),
- обеспечив его ежедневную уборку после обеденного перерыва с помощью дезинфицирующих средств.
3. Воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях.
4. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.
5. Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
6. При поступлении запроса МРУ № 15 незамедлительно представлять информацию о всех контактах работников, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19).
7. При поступлении информации от МРУ № 15 о заболевании работника коронавирусной инфекцией (COVID-19) организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.
8. Организовать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.
9. Исполнять запрет на привлечение к работе работника, получившего постановление МРУ № 15 об изоляции.
10. Обеспечить социальную дистанцию в 1,5 метра между работниками при осуществлении производственных процессов и взаимодействии с посетителями.
- Работник обязан использовать средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, очки, перчатки, халаты и другое), за исключением работников, не осуществляющих непосредственный контакт с другими работниками организации или с клиентами.
11. Предоставлять работнику справку в свободной форме (заверенную в установленном порядке копию приказа), в которой отражается факт трудоустройства у соответствующего работодателя, привлечения к работе период нерабочих дней.
12. Обеспечить принятие решений об:
 - установлении минимально необходимой численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования организации;
 - установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.
13. Обеспечить на веревных им объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, а также обязательных требований, норм и правил.
14. В случае невыполнения профилактических мероприятий, указанных в настоящем приложении, руководитель организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 13 мая 2020 года № 577**

О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 14 мая 2020 года № 594**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1766 (с изменениями от 29.03.2019 № 421, от 11.04.2019 № 509, от 26.06.2019 № 865, от 23.07.2019 № 975, от 19.08.2019 № 1102, от 26.12.2019 № 1690, от 06.05.2020 № 549) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14 мая 2020 года № 594

Изменения

в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
 - «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 648 633 194,23 руб., в том числе:
 - средства местного бюджета — 1 536 299 094,62 руб.:
 - 2019 год — 235 532 488,30 руб.;
 - 2020 год — 245 706 237,88 руб.;
 - 2021 год — 177 845 488,96 руб.;
 - 2022 год — 179 482 932,96 руб.;
 - 2023 год — 345 481 158,26 руб.*;
 - 2024 год — 352 250 788,26 руб.*;
 - средства областного бюджета — 112 334 099,61 руб.:
 - 2019 год — 37 304 199,61 руб.;
 - 2020 год — 20 326 000,00 руб.;
 - 2021 год — 29 691 900,00 руб.;
 - 2022 год — 24 813 600,00 руб.;
 - 2023 год — 99 200,00 руб.*;
 - 2024 год — 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. В Разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы слова: Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (29,215 км)

заменить словами:

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (34,775 км);
слова:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.)»
заменить словами:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (6 шт.)».

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 648 633 194,23 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 1 536 299 094,62 руб.:
2019 год — 235 532 488,30 руб.;
2020 год — 245 706 237,88 руб.;
2021 год — 177 845 488,96 руб.;
2022 год — 179 482 932,96 руб.;
2023 год — 345 481 158,26 руб.*;
2024 год — 352 250 788,26 руб.*;
средства областного бюджета — 112 334 099,61 руб.:
2019 год — 37 304 199,61 руб.;
2020 год — 20 326 000,00 руб.;
2021 год — 29 691 900,00 руб.;
2022 год — 24 813 600,00 руб.;
2023 год — 99 200,00 руб.*;
2024 год — 99 200,00 руб.*»

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

4. В Разделе 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы»

слова:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (29,215 км)
заменить словами:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (34,775 км);
слова:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.)»
заменить словами:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (6 шт.)».
5. Показатели 37 и 44 таблицы «Индикативные показатели» раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
37.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	5,573	6,371	5	5	5	5	34,775
44.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	0	3	0	0	0	3	6

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 846 286 805,43 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 743 484 496,48 руб.:
2019 год — 105 198 734,02 руб.;
2020 год — 117 672 263,78 руб.;
2021 год — 82 894 741,62 руб.;
2022 год — 84 567 832,62 руб.;
2023 год — 176 575 462,22 руб.*;
2024 год — 176 575 462,22 руб.*;
средства областного бюджета — 102 802 308,95,00 руб.:
2019 год — 29 812 210,00 руб.;
2020 год — 18 286 198,95 руб.;
2021 год — 29 691 900,00 руб.;
2022 год — 24 813 600,00 руб.;
2023 год — 99 200,00 руб.*;
2024 год — 99 200,00 руб.*»

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) в разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы слова:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (29,215 км)
заменить словами:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (34,775 км);

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 846 286 805,43 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета — 743 484 496,48 руб.:
2019 год — 105 198 734,02 руб.;
2020 год — 117 672 263,78 руб.;
2021 год — 82 894 741,62 руб.;
2022 год — 84 567 832,62 руб.;
2023 год — 176 575 462,22 руб.*;
2024 год — 176 575 462,22 руб.*;
средства областного бюджета — 102 802 308,95,00 руб.:
2019 год — 29 812 210,00 руб.;
2020 год — 18 286 198,95 руб.;
2021 год — 29 691 900,00 руб.;
2022 год — 24 813 600,00 руб.;
2023 год — 99 200,00 руб.*;
2024 год — 99 200,00 руб.*»

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финан-

сирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

4) в разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (29,215 км)
заменить словами:
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (34,775 км);

5) показатель 4.5 таблицы «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации Подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
4.5	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	5,573	6,371	5	5	5	5	34,775

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 22 703 806,14 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 20 664 005,09 руб.:
2019 год — 355 297,14 руб.;
2020 год — 107 357,95 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 6 715 860,00 руб.*;
2024 год — 13 485 490,00 руб.*;
средства областного бюджета — 2 039 801,05 руб.:
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 2 039 801,05 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*»

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) в Разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы слова:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.)»
заменить словами:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (6 шт.)»;
3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 22 703 806,14 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 20 664 005,09 руб.:
2019 год — 355 297,14 руб.;
2020 год — 107 357,95 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 6 715 860,00 руб.*;
2024 год — 13 485 490,00 руб.*;
средства областного бюджета — 2 039 801,05 руб.:
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 2 039 801,05 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*»

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

4) в Разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.)»
заменить словами:
«Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (6 шт.)»;
5) показатель 4 таблицы «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
4.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	0	3	0	0	0	3	6

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 779 642 582,66 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 772 150 593,05 руб.:
2019 год — 129 978 457,14 руб.;
2020 год — 127 926 616,15 руб.;
2021 год — 94 950 747,34 руб.;
2022 год — 94 915 100,34 руб.;
2023 год — 162 189 836,04 руб.*;
2024 год — 162 189 836,04 руб.*;
средства областного бюджета — 7 491 989,61 руб.:
2019 год — 7 491 989,61 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб. *;
2024 год — 0,00 руб. *

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 779 642 582,66 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 772 150 593,05 руб.;
2019 год — 129 978 457,14 руб.;
2020 год — 127 926 616,15 руб.;
2021 год — 94 950 747,34 руб.;
2022 год — 94 915 100,34 руб.;

2023 год — 162 189 836,04 руб. *;
2024 год — 162 189 836,04 руб. *;
средства областного бюджета — 7 491 989,61 руб.;
2019 год — 7 491 989,61 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб. *;
2024 год — 0,00 руб. *

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе»
на 2019–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/Исполнитель программы	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г. *	2024 г. *		
Задача 1 Программы: Содержание городской инфраструктуры												
Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
Задача 1 подпрограммы: Организация благоустройства города Снежинска												
1.1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	1 497 900,00	200 600,00	366 300,00	366 300,00	366 300,00	99 200,00	99 200,00	7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.2.	Организация освещения улиц	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	103 351 127,47	17 955 577,23	18 974 252,40	11 190 803,62	12 263 894,62	21 483 299,80	21 483 299,80	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.3.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	30 075 536,58	4 725 346,58	5 201 074,00	3 416 075,00	3 416 075,00	6 658 483,00	6 658 483,00	4	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.4.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	149 772 444,93	24 211 966,93	23 270 596,00	21 948 774,00	21 948 774,00	29 196 167,00	29 196 167,00	5, 6.1–6.7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.5.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	19 069 453,16	3 250 415,16	5 000 000,00	0,00	0,00	5 409 519,00	5 409 519,00	6.8–6.9	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.	Благоустройство территорий	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	5 216 849,06	349 574,56	3 266 424,50	0,00	0,00	800 425,00	800 425,00	6.10–6.15	
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа												
1.7.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	264 463 727,03	30 262 427,87	28 600 000,00	30 000 000,00	30 600 000,00	72 500 649,58	72 500 649,58	1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
Задача 3 подпрограммы: Содержание имущества												
1.8.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	3 329 386,62	794 943,65	439 512,33	370 000,00	370 000,00	677 465,32	677 465,32	8	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»; постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.09.2003 № 546 «О периодичности по текущему ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда города Снежинска»
Задача 4 подпрограммы: Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа												
1.9.	Содержание и ремонт автодорог, в т.ч.	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	168 205 971,63	23 648 482,04	32 920 404,55	15 969 089,00	15 969 089,00	39 849 453,52		2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
			Областной бюджет	101 304 408,95	29 611 610,00	17 919 898,95	29 325 600,00	24 447 300,00	0,00	0,00		
1.9.1.	Ремонт участка автомобильной дороги «Подъезд к г. Снежинску от автодороги «Тюбук-Кыштым»		Местный бюджет			28 686,10						
			Областной бюджет			545 035,90						
1.9.2.	Ремонт участка автомобильной дороги ул. Широкая		Местный бюджет			137 179,80						
			Областной бюджет			2 606 416,20						
1.9.3.	Ремонт участка автомобильной дороги «Подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 «Подъезд к г. Екатеринбург»		Местный бюджет			551 855,65						
			Областной бюджет			11 483 242,35						
1.9.4.	Ремонт автомобильной дороги ул. Нечая		Местный бюджет			172 905,50						
			Областной бюджет			3 285 204,50						
	Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:			846 286 805,43	135 010 944,02	135 958 462,73	112 586 641,62	109 381 432,62	176 674 662,22	176 674 662,22		
	Из областного бюджета			102 802 308,95	29 812 210,00	18 286 198,95	29 691 900,00	24 813 600,00	99 200,00	99 200,00		
	Из местного бюджета			743 484 496,48	105 198 734,02	117 672 263,78	82 894 741,62	84 567 832,62	176 575 462,22	176 575 462,22		
Задача 2 Программы: Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске												
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»												
Задача 1 подпрограммы: Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов в г. Снежинске												
2.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	4 749 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 745 600,00	3 004 150,00	1	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
2.2.	Ремонт тротуарных дорожек	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	2 518 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612 960,00	1 905 500,00	2	
2.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	4 758 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 758 400,00	3	
	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения, в т.ч.:	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	3 664 657,95	0,00	107 357,95	0,00	0,00	3 557 300,00	0,00		
2.4.			Областной бюджет	2 039 801,05	0,00	2 039 801,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 19 (628) 20 мая 2020 года

2.4.1.	Обустройство пешеходного перехода по ул. Васильева (бассейн «Урал»)		Местный бюджет			824 269,40						
2.4.2.	Обустройство пешеходного перехода по ул. Комсомольская (школа 125)		Местный бюджет					814 108,20				
2.4.3.	Обустройство пешеходного перехода по ул. Нечая (школа 135)		Местный бюджет									
2.5.	Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	843 278,14	243 278,14	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	5,6	
2.6.	Установка искусственных неровностей	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	7	
2.7.	Закрытие несобоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	8	
2.8.	Реконструкция перекрестка	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	8	
2.9.	Перенос пешеходного перехода	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	112 019,00	112 019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	
2.10.	Количество отремонтированных автобусных остановок	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	
2.11.	Количество установленных знаков над проезжей частью 5.15.2 «Направление движения по полосам»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	
2.12.	Количество организованных дренажных колодцев на перекрестках автодорог	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12	
2.13.	Количество замененных бетонных столбиков на пластиковые	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13	
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			22 703 806,14	355 297,14	2 147 159,00	0,00	0,00	6 715 860,00	13 485 490,00		
	Из областного бюджета			2 039 801,05	0	2 039 801,05	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			20 664 005,09	355 297,14	107 357,95	0,00	0,00	6 715 860,00	13 485 490,00		
Задача 3 Программы: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий)												
Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»												
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Ритуал»												
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбищ	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Ритуал»	Местный бюджет	50 350 390,82	8 142 675,02	8 146 127,82	7 345 793,99	7 345 793,99	9 685 000,00	9 685 000,00	22-25	Постановление администрации Снежинского городского округа от 22.03.2017 № 373 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования «Ритуал»
			Областной бюджет	1 089 304,73	1 089 304,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МБУ «ОМОС»												
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	МКУ «УГХ СГО»/МБУ «ОМОС»	Местный бюджет	123 760 159,69	17 131 687,50	18 735 278,47	16 263 105,64	16 263 105,64	27 683 491,22	27 683 491,22	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
			Областной бюджет	1 651 795,79	1 651 795,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»												
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет	203 367 144,01	31 717 388,74	29 816 029,29	26 025 298,66	26 025 298,66	44 891 564,33	44 891 564,33	18-21	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
			Областной бюджет	1 319 549,89	1 319 549,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКП «Чистый город»												
3.4.	Содержание улично-дорожной сети, уходовые работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков. Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, содержание контейнерных площадок, содержание фонтана у кин. «Космос»	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Чистый город»	Местный бюджет	206 618 744,93	37 579 421,62	38 141 767,73	18 535 990,00	18 500 343,00	46 930 611,29	46 930 611,29	4-18	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
Задача подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям												
3.5.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»/МКП «Снежинские бани»	Местный бюджет	20 440 715,75	5 108 606,24	5 229 614,63	0,00	0,00	5 051 247,44	5 051 247,44	1,2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.6.	Техническое обслуживание скамьины в д.Ключи	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	1 169 016,62	303 944,31	303 944,31	0,00	0,00	280 564,00	280 564,00	26	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.7.	Обеспечение субсидиарной ответственности	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	7 060 171,54	7 060 171,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27	
Задача подпрограммы: Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»												
3.8.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	159 384 249,69	23 934 562,17	27 553 853,90	26 780 559,05	26 780 559,05	27 667 357,76	27 667 357,76	27	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п. 1, п.п. 3
			Областной бюджет	3 431 339,20	3 431 339,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.:			779 642 582,66	137 470 446,75	127 926 616,15	94 950 747,34	94 915 100,34	162 189 836,04	162 189 836,04		
	Из областного бюджета			7 491 989,61	7 491 989,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по Программе, в т.ч.:			772 150 593,05	129 978 457,14	127 926 616,15	94 950 747,34	94 915 100,34	162 189 836,04	162 189 836,04		
	Из областного бюджета			1 648 633 194,23	272 836 687,91	266 032 237,88	207 537 388,96	204 296 532,96	345 580 358,26	352 349 988,26		
	Из местного бюджета			112 334 099,61	37 304 199,61	20 326 000,00	29 691 900,00	24 813 600,00	99 200,00	99 200,00		
	Из местного бюджета			1 536 299 094,62	235 532 488,30	245 706 237,88	177 845 488,96	179 482 932,96	345 481 158,26	352 250 788,26		
	в т.ч. по бюджетополучателям:	МКУ «УГХ СГО»		1 536 299 094,62	235 532 488,30	245 706 237,88	177 845 488,96	179 482 932,96	345 481 158,26	352 250 788,26		

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 мая 2020 года № 595

О создании, утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа

В целях реализации муниципальной «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Приказом Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 25.03.2020 № 68-П «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа.
2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 мая 2020 года № 595

СОСТАВ согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа

Сапрыкин Игорь Ильич	-	глава Снежинского городского округа, председатель согласительной комиссии
Востротин Дмитрий Сергеевич	-	заместитель главы городского округа, заместитель председателя согласительной комиссии
Болотова Елена Витальевна	-	начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», секретарь комиссии (в случае невозможности личного участия Болотовой Е.В. — главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Орлова С.А.)
Кретов Сергей Гаврилович	-	председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (в случае невозможности личного участия Кретова С.Г. — заместитель председателя МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Тоболков С.Н.)
Потеряев Сергей Юрьевич	-	начальник управления градостроительства администрации города Снежинска — главный архитектор (в случае невозможности личного участия Потеряева С.Ю. — заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска Земляная С.Г.)
Щеглова Светлана Михайловна	-	начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства администрации города Снежинска
По согласованию	—	представитель Министерства имущества Челябинской области
По согласованию	—	представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях (при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов, на территории которых расположены объекты недвижимости (в том числе, части земельных участков), находящиеся в федеральной собственности)
По согласованию	-	представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области
По согласованию	-	представитель саморегулируемой организации СРО МСКИ, членом которой является кадастровый инженер
По согласованию	-	представители правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 мая 2020 года № 595

РЕГЛАМЕНТ работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разработан в соответствии с положениями статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее — Федеральный закон № 221-ФЗ) и устанавливает общие положения по формированию, составу и порядку работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа (далее — согласительная комиссия).
2. Согласительная комиссия формируется в соответствии с частями 1—4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.
3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

II. ПОЛНОМОЧИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4. К полномочиям согласительной комиссии относятся:
 - 1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;
 - 2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии

с такими возражениями;

- 3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
- 4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

III. СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

5. Председатель согласительной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;
 - 4) назначает дату заседания согласительной комиссии;
 - 5) осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;
 - 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.
6. В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.
7. Секретарь согласительной комиссии:
 - 1) ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;
 - 2) готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;
 - 3) информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;
 - 4) выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии или заместителя председателя согласительной комиссии.
8. Члены согласительной комиссии обязаны:
 - 1) принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;
 - 2) принимать участие в заседаниях согласительной комиссии.
9. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа членов согласительной комиссии.
10. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
11. В случае несогласия с принятым на заседании членами согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

12. Согласительная комиссия формируется на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карт-планов территории.
13. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.
14. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения первого заседания.
15. Проект карты-плана территории, подготовленный исполнителем работ по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке» (далее — Приказ № 734), направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.
16. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии.
17. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, представленный исполнителем работ исключительно на момент размещения извещения о проведении заседания согласительной комиссии, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.
18. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.
19. Возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.
20. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:
 - 1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, а также если местоположение таких границ или частей границ земельного участка установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;
 - 2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, за исключением случаев, когда земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.
21. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», а также оформляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.
22. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, форма которого установлена приказом № 734, и заключение согласительной комиссии, указанное в пункте 2 части 6 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в сформировавшем ее органе местного самоуправления.
23. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

24. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.
25. Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 15 мая 2020 года № 597**

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа

На основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
(ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска № 3 от 25.03.2020, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.10.2018 № 1275 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 07.12.2018 № 1747, от 19.08.2019 № 1101, от 11.09.2019 № 1185) следующие изменения:

1) изложить пункты 26 и 51 в новой редакции, согласно прило-

- жению к настоящему постановлению;
- 2) добавить приложение пунктом 71, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) направить данное постановление и информацию об объектах нестационарной торговли, включенных в схему, в Министерство экономического развития Челябинской области в срок не более десяти рабочих дней со дня ее утверждения.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 мая 2020 года № 597

№ п/п/ № карты	Местонахождение нестационарного торгового объекта (адрес нестационарного торгового объекта или адресный ориентир, позволяющий определить фактическое местонахождение нестационарного торгового объекта)	Тип и специализация (при наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) расположен нестационарный торговый объект, предельная площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) планируется разместить нестационарный торговый объект (кв. метров)/кадастровый номер земельного участка, либо квартала, на котором расположен нестационарный торговый объект	Площадь нестационарного торгового объекта, предельная площадь планируемого размещения нестационарного торгового объекта (кв. метров)	Период размещения нестационарного торгового объекта	Наименование и реквизиты хозяйствующего субъекта	Принадлежность хозяйствующего субъекта к субъектам малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Разрешенный вид использования земельного участка, на котором располагается (предполагается разместить) нестационарный торговый объект	Форма собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, где располагается (предполагается разместить) нестационарный торговый объект
26/K15	ул. Победы, торговый павильон у здания общепита «Буревестник»	торговый павильон	28/74:40:0101015:8	20	4 года 11 месяцев (с 04.12.2017 по 03.11.2022)	Усиков О.В., ИНН 742300365963	нет	для установки и эксплуатации торгового киоска № 1	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена
51/M16	земельный участок в месте размещения бывшего аттракциона «Сталкивающиеся автомобили на территории ПКЮ	торговый павильон	350/74:40:0101017	322	4 года 11 месяцев (с 04.12.2017 по 03.11.2022)	ИП Авакян С.В., ИНН 74230282996	да	для осуществления торговой деятельности	муниципальная собственность
71/M17	пересечение ул. Нечая и пр. Мира, со стороны ул. Нечая с северо-востока от здания гипермаркета «Семейный Магнит»	торговый павильон	15/74:40:0102010:11	15	11 месяцев с 12.11.2019 до 12.10.2020	ИП Первушин И.В., ИНН 742302557501	да	для осуществления торговой деятельности	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 18 мая 2020 года № 598**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1764 (с изменениями от 19.03.2020 № 346).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцева.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 мая 2020 года № 598

Изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств областного, федерального и местного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 070 812 746,80 руб., в том числе:
средства областного бюджета — 1 535 114 820,00 руб.;
2019 год — 248 678 520,00 руб.;
2020 год — 257 732 200,00 руб.;
2021 год — 260 458 900,00 руб.;
2022 год — 268 107 000,00 руб.;
2023 год — 250 069 100,00 руб.*;
2024 год — 250 069 100,00 руб.*;
средства федерального бюджета — 409 743 400,00 руб.;
2019 год — 76 729 200,00 руб.;
2020 год — 64 184 400,00 руб.;
2021 год — 64 490 700,00 руб.;
2022 год — 65 567 300,00 руб.;
2023 год — 69 385 900,00 руб.*;
2024 год — 69 385 900,00 руб.*;
средства местного бюджета — 125 954 526,80 руб.;
2019 год — 26 194 009,80 руб.;
2020 год — 23 474 264,00 руб.;
2021 год — 17 059 508,00 руб.;
2022 год — 17 206 745,00 руб.;
2023 год — 21 010 000,00 руб.*;
2024 год — 21 010 000,00 руб.*
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного, федерального и местного бюджетов.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств областного, федерального и местного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 070 812 746,80 руб., в том числе:
средства областного бюджета — 1 535 114 820,00 руб.;
2019 год — 248 678 520,00 руб.;
2020 год — 257 732 200,00 руб.;
2021 год — 260 458 900,00 руб.;
2022 год — 268 107 000,00 руб.;
2023 год — 250 069 100,00 руб.*;
2024 год — 250 069 100,00 руб.*;
средства федерального бюджета — 409 743 400,00 руб.;
2019 год — 76 729 200,00 руб.;
2020 год — 64 184 400,00 руб.;
2021 год — 64 490 700,00 руб.;
2022 год — 65 567 300,00 руб.;
2023 год — 69 385 900,00 руб.*;
2024 год — 69 385 900,00 руб.*;
средства местного бюджета — 125 954 526,80 руб.;
2019 год — 26 194 009,80 руб.;
2020 год — 23 474 264,00 руб.;
2021 год — 17 059 508,00 руб.;
2022 год — 17 206 745,00 руб.;
2023 год — 21 010 000,00 руб.*;
2024 год — 21 010 000,00 руб.*

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» включает в себя систему мероприятий, обеспечивающую достижение цели деятельности главного распорядителя бюджетных средств в сфере социальной защиты населения города, а также решение конкретных задач в соответствии с установленными целевыми индикативными показателями.

Мероприятия Программы направлены на:

- повышение уровня жизни отдельных категорий льготников;
- оказание всесторонней и адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или нуждающимся в постоянной особой защите государства;
- улучшение качества предоставления муниципальных, государственных услуг;
- организацию выплат и предоставления пособий, субсидий, льгот и компенсаций различным категориям населения в соответствии с действующим законодательством;
- улучшение качества жизни инвалидов, развитие их реабилитационного потенциала;
- обеспечение социальной поддержки семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и детей, находящихся на попечении государства, предусматривает соединение семьи с необходимыми социальными ресурсами муниципального образования для преодоления трудной жизненной ситуации, меры, направленные на профилактику вторичного социального сиротства детей, проживающих в замещающих семьях, государственную поддержку выпускников государственных учреждений для детей-сирот.

Бюджетные средства для реализации Программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

- Внести следующие изменения в подпрограмму 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«Подпрограмма 1 финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 944 858 220,00 руб., в том числе:
средства областного бюджета — 1 535 114 820,00 руб.;
2019 год — 248 678 520,00 руб.;
2020 год — 257 732 200,00 руб.;
2021 год — 260 458 900,00 руб.;
2022 год — 268 107 000,00 руб.;
2023 год — 250 069 100,00 руб.*;
2024 год — 250 069 100,00 руб.*;
средства федерального бюджета — 409 743 400,00 руб.;
2019 год — 76 729 200,00 руб.;
2020 год — 64 184 400,00 руб.;
2021 год — 64 490 700,00 руб.;
2022 год — 65 567 300,00 руб.;
2023 год — 69 385 900,00 руб.*;
2024 год — 69 385 900,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного, федерального бюджетов».

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма 1 финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1944 858 220 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 1 535 114 820,00 руб.:

2019 год — 248 678 520,00 руб.;

2020 год — 257 732 200,00 руб.;

2021 год — 260 458 900,00 руб.;

2022 год — 268 107 000,00 руб.;

2023 год — 250 069 100,00 руб.*

2024 год — 250 069 100,00 руб.*

средства федерального бюджета — 409 743 400,00 руб.:

2019 год — 76 729 200,00 руб.;

2020 год — 64 184 400,00 руб.;

2021 год — 64 490 700,00 руб.;

2022 год — 65 567 300,00 руб.;

2023 год — 69 385 900,00 руб.;

2024 год — 69 385 900,00 руб.*

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
Социальная поддержка отдельных
категорий граждан» на 2019–2024 годы

Перечень мероприятий Программы.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Источ- ник финанси- рова- ния	Объем финансирования, руб.							Бюджетопо- ложение исполнителя Программы	Связь с индикато- рами Про- граммы, № показате- ля	Ссылка на НПА, о соответ- ствии РО полномочиям Сне- жинского ГО
			Всего на 2019-2024 гг.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г. *	2023 г. *	2024 г. *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 Программы "Создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми"												
Подпрограмма 1. "Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные пол- номочия)"												
Задача 1 подпрограммы 1 "Улучшение качества жизни детей и семей с детьми"												
1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	ОБ	48 527 608,00	8 041 285,00	9 240 750,00	9 310 900,00	9 370 185,00	6 282 244,00	6 282 244,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.4	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; 2) 340 от 22.12.2005 № 442-30
1.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой	ОБ	42 243 092,00	6 965 115,00	7 770 650,00	7 774 800,00	7 792 815,00	5 969 856,00	5 969 856,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.4	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; 2) 340 от 22.12.2005 № 442-30
1.3.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	ОБ	8 693 400,00	1 507 200,00	1 390 600,00	1 390 600,00	1 390 600,00	1 507 200,00	1 507 200,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
1.4.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	ОБ	35 040 400,00	5 588 600,00	5 382 600,00	5 597 900,00	6 324 700,00	6 324 700,00	6 324 700,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
1.5.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	ОБ	249 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 800,00	124 800,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
1.6.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	ФБ	81 583 000,00,00	12 086 300,00	13 379 800,00	13 522 500,00	14 420 600,00	14 086 900,00	14 086 900,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
1.7.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	ОБ	10 984 100,00	1 867 700,00	1 781 300,00	1 852 500,00	1 926 600,00	1 778 000,00	1 778 000,00	УСЗН	п. 1.1; п. 1.2; 1.3	340 от 31.03.2010 № 548-30
Задача 2 Подпрограммы 1 "Создание условий для личностного развития детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшения качества их жизни"												
1.8.	Обеспечение деятельности МКУСО «Центр помощи детям»	ОБ	97 005 420,00	16 558 520,00	16 621 000,00	16 798 500,00	16 982 600,00	15 022 400,00	15 022 400,00	УСЗН, МКУСО «Центр помощи детям»	п. 1.5; 1.6	ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ
Задача 2 Программы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и других категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа"												
Задача 3 подпрограммы 1 "Повышение реальных доходов граждан получающих меры социальной поддержки"												
2.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам	ОБ	1 037 299 300,00	169 736 300,00	169 348 600,00	171 245 500,00	177 840 100,00	174 564 400,00	174 564 400,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	1) ФЗ от 18.10.1991 № 1761-1, ст. 16; 2) ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ ст. 10 п. 1; 3) 340 от 24.11.2005 № 430-30; Постановление Закон. Собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-03
2.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	ОБ	1 501 300,00	419 800,00	269 900,00	183 200,00	190 500,00	265 800,00	265 800,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
2.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	ФБ	277 639 600,00	52 636 200,00	43 537 600,00	43 537 600,00	43 537 600,00	47 195 300,00	47 195 300,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	1) ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ, ст. 19; 2) ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ, ст. 10 п. 1; 3)ФЗ от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4
2.4.	Выплата социального пособия на погребение	ОБ	1 448 200,00	251 800,00	171 500,00	178 400,00	185 500,00	330 500,00	330 500,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	ФЗ от 12.02.1996 № 8-ФЗ
2.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств	ФБ	28 400,00	0,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	2 500,00	2 500,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	ФЗ от 25.04.2002 № 40-ФЗ
2.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	ФБ	19 147 500,00	3 132 200,00	2 966 900,00	2 958 800,00	2 958 800,00	3 565 400,00	3 565 400,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	1) ФЗ от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 2) ФЗ от 15.05.1991 № 1244-1
2.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	ФБ	26 791 000,00	4 320 600,00	4 292 300,00	4 464 000,00	4 642 500,00	4 535 800,00	4 535 800,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	ФЗ от 20.07.2012 № 125-ФЗ, ст. 24
2.8.	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	ОБ	40 806 300,00	3 342 400,00	7 540 300,00	7 540 300,00	7 540 300,00	7 421 500,00	7 421 500,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	Постановление-ние Законодательного собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-03
2.9.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	ФБ	4 553 900,00	4 553 900,00							п. 2.1; 2.2	
		ОБ	33 758 200,00	3 254 200,00	7 013 300,00	7 342 100,00	7 677 400,00	4 235 600,00	4 235 600,00	УСЗН	п. 2.1; 2.2	Постановле-ние Правитель-ства РФ от 14.12.2005 № 761
Задача 4 подпрограммы 1 "Обеспечение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста"												
2.10.	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	ОБ	69 261 000,00	12 870 700,00	12 469 000,00	12 511 500,00	12 655 800,00	9 377 000,00	9 377 000,00	УСЗН	п. 2.3; 2.4; 2.5	1)ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ; 2) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, 17, ч. 1 п. 3; 3) 340 от 22.12.2005 № 441-30; 4) 340 от 23.10.2014 № 36-30
Задача 3 Программы "Создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа"												
Задача 5 подпрограммы 1 "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций"												
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)	ОБ	108 203 200,00	18 274 900,00	18 732 700,00	18 732 700,00	18 732 700,00	16 865 100,00	16 865 100,00	УСЗН	п. 3.1; 3.2	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл.6 ст. 34, п. 9, ст. 16.1; 2)ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ
Итого по подпрограмме 1: в т.ч.			1944 858 220,00	325 407 720,00	321 916 600,00	324 949 600,00	333 674 300,00	319 455 000,00	319 455 000,00			
		ФБ	409 743 400,00	76 729 200,00	64 184 400,00	64 490 700,00	65 567 300,00	69 385 900,00	69 385 900,00			
		ОБ	1 535 114 820,00	248 678 520,00	257 732 200,00	260 458 900,00	268 107 000,00	250 069 100,00	250 069 100,00			
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 4 Программы "Создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан Снежинского городского округа путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки"												
Подпрограмма 2. "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)"												
Задача 1 подпрограммы 2 "Поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи"												
4.1.	Оказание материальной (единовременной, адресной, социальной) помощи отдельным категориям граждан	МБ	1 712 409,70	956 565,7	755 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.2	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111); 3) Решение СДГС от 20.10.2016 № 117;
4.2.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	МБ	1 711 860,51	903 270,51	808 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.2	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
Задача 2 подпрограммы 2. "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан и семьям с детьми"												

4.3.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семьи, находящимся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	85 848,00	85 848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.1; 4.3.	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
4.4.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	МБ	120 986,89	120 986,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности	МБ	358 846,52	138 915,52	219 931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 16
4.6.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшимся насилию или жестокому обращению	МБ	6 895,00	6 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.1; 4.3.	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
4.7.	Социальная поддержка инвалидов (на питание недееспособных инвалидов, на зубо-протезирование инвалидов)	МБ	284 000,00	284 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.2	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
4.8.	Расходы по проведению мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освобождающихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	МБ	33 815,86	33 815,86,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.3.	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГ от 15.02.2018 № 17 (в ред. от 18.10.2018 № 111);
4.9.	Пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	МБ	83 883 554,90	16 123 637,13	14 300 674,77	12 256 003,00	12 403 240,00	14 400 000,00	14 400 000,00	УСЗН	п. 4.3; 4.2.	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1 п. 2) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст.34; 3) Решение СДГ от 04.07.2013 № 66 (редакция от 28.12.2017 № 163);
4.10.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим при выходе на пенсию за выслугу лет (согласно Порядку)	МБ	660 293,35	357 165,28	303 128,07	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГ от 04.07.2013 № 66 (редакция от 28.12.2017 № 163);
4.11.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	МБ	28 831 998,07	4 927 151,91	5 097 836,16	4 803 505,00	4 803 505,00	4 600 000,00	4 600 000,00	УСЗН	п. 4.3	1) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ, 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 19 п. 5
4.12.	Предоставление субсидий на иные цели бюджетному учреждению, в соответствии с утвержденным Порядком	МБ	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН; МУ "КЦСОН"	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 19 п. 5
4.13.	Создание условий для предоставления субсидий на иные цели	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН; МУ "КЦСОН"	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 19 п. 5
4.14.	Предоставление финансовой поддержки СОИКО в форме субсидий	МБ	7 434 710,00	1 846 450,00	1 988 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН/СОИКО	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 п. 33
4.15.	Организация и проведение городских мероприятий	МБ	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН/СОИКО	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5
4.16.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов	МБ	629 308,00	209 308,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00	УСЗН/СОИКО	п. 4.3	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5
	Итого по подпрограмме 2, в т.ч.	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	125 954 526,80	26 194 009,80	23 474 264,00	17 059 508,00	17 206 745,00	21 010 000,00	21 010 000,00			
	ВСЕГО по Программе		2 070 812 746,80	351 601 729,80	345 390 864,00	342 009 108,00	350 881 045,00	340 465 000,00	340 465 000,00			
	в т.ч.	ФБ	409 743 400,00	76 729 200,00	64 184 400,00	64 490 700,00	65 567 300,00	69 385 900,00	69 385 900,00			
		ОБ	1 535 114 820,00	248 678 520,00	257 732 200,00	260 458 700,00	268 107 000,00	250 069 100,00	250 069 100,00			
		МБ	125 954 526,80	26 194 009,80	23 474 264,00	17 059 508,00	17 206 745,00	21 010 000,00	21 010 000,00			
	ВСЕГО по бюджетополучателям		2 070 812 746,80	351 601 729,80	345 390 864,00	342 009 108,00	350 881 045,00	340 465 000,00	340 465 000,00			
	в т.ч.	УСЗН г. Снежинска	1 896 282 308,80	319 916 751,80	314 312 604,00	312 699 108,00	321 242 645,00	314 055 600,00	314 055 600,00			
	МУКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»		97 005 420,00	16 558 520,00	16 621 000,00	16 798 500,00	16 982 600,00	15 022 400,00	15 022 400,00			
	МУ «КЦСОН»		69 411 000,00	13 020 700,00	12 469 000,00	12 511 500,00	12 655 800,00	9 377 000,00	9 377 000,00			
	ИТОГО		8 114 018,00	2 105 758,00	1 988 260,00	0,00	0,00	2 010 000,00	2 010 000,00			

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период
Принятые сокращения: ОБ — областной бюджет; ФБ — федеральный бюджет; МБ — местный бюджет.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 мая 2020 года № 599

Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру и объем запасов материальных ресурсов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа (Приложение 2).
3. В соответствии с соглашениями от 16 марта 2020 года № 1, 2 ГО «О создании запасов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа» с ООО «Строй-Сезон» и МКП «Чистый город» специальную и строительную технику, находящуюся на балансе ООО «Строй-Сезон» и МКП «Чистый город» считать запасом Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий гражданской обороны.
4. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов продовольственными товарами, осуществлять в соответствии с Планом нормированного снабжения населения Снежинского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами на годовой период военного времени.
5. В соответствии с соглашением от 16 марта 2020 года № 3 ГО «О создании запасов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа» с ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России неснижаемый нормативный запас медицинского имущества и медикаментов ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России считать запасом Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий по гражданской обороне.
6. В соответствии с соглашением от 16 марта 2020 года № 4 ГО

«О создании запасов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа» запас вещевого имущества, находящегося на балансе МАУ Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» считать запасом Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

7. Средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, находящиеся на хранении на складах Управления ГОЧС г. Снежинска считать запасом Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

8. В соответствии с соглашением от 16 марта 2020 года № 5 ГО «О создании запасов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа» с АО «Трансэнерго» технологический резерв горюче-смазочных материалов

и неснижаемый нормативный запас материальных ресурсов АО «Трансэнерго» считать запасом ГСМ и запасом материальных ресурсов Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

9. Считать утраченным силу постановление администрации Снежинского городского округа от 13.01.2016 № 7 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Снежинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 мая 2020 года № 599

ПОЛОЖЕНИЕ о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее — запасы).
2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных

и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Номенклатура и объемы запасов определяются администрацией Снежинского городского округа и организациями с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планом гражданской обороны федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также планами гражданской обороны и защиты населения Челябинской области.

5. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, и хранятся в условиях, отвечающих

установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности. Требования к специализированным складским помещениям (местам хранения), а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов определяются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются:

а) федеральными органами исполнительной власти в пределах своих полномочий — для оснащения аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

б) органами исполнительной власти Челябинской области и администрацией Снежинского городского округа — для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в) организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, — для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Челябинской области, администрация Снежинского городского округа и организации осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

7. Информация о накопленных запасах представляется:

а) организациями — в Управление ГОЧС г. Снежинска;

б) администрацией Снежинского городского округа — в органы исполнительной власти Челябинской области.

8. Контроль и организационно-методическое руководство за накоплением, хранением и использованием запасов осуществляет Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

9. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
городского округа Д. А. Шарыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 мая 2020 года № 599

Номенклатура и объем запасов материальных ресурсов для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Количество
I. Продовольствие			
1.	Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов продовольственными товарами, осуществляться в соответствии с Планом нормированного снабжения населения Снежинского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами на годовой период военного времени.		
	II. Медикаменты и медицинское оборудование		
	Радикационная упаковка		
	1. Пентацин 5%—5,0	амп.	10
	2. Патран 2 мг/мл—2,0	амп.	5

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 мая 2020 года № 607

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортную инфраструктуру Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 16.12.2019 № 1629), руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортную инфраструктуру Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1627 (с изменениями от 15.05.2018 № 633, от 06.02.2019 № 159, от 27.05.2019 № 724, от 06.06.2019 № 772, от 29.07.2019 № 1000, от 12.08.2019 № 1057, от 27.11.2019 № 1521, от 22.04.2020 № 490) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 мая 2020 года № 607

3.	Феррацин 0,5	уп.	1
4.	Каптя жидкая 0,125	уп.	40
5.	1300-15	уп.	1
6.	Левоскаль 50,0 (наружное)	уп.	2
7.	Беталепин 0,2	амп.	1
8.	Адреналин 1 мг/мл—1,0	амп.	5
9.	Анальгин 50%—2,0	амп.	10
10.	Фурасемид 10 мг/мл—2,0	амп.	10
11.	Кордиамин 250,1 мг/мл—1,0	амп.	10
12.	Димедрол 10 мг/мл—1,0	амп.	10
13.	Онометр	шт.	1
14.	Фонендоскоп	шт.	1
15.	Шприцы 5,0	шт.	100
16.	Шприцы 10,0	шт.	60
17.	Шприцы 20,0	шт.	36
18.	Системы для в/в вливаний	шт.	30
19.	Вакууты для забора крови	шт.	50
Инфекционная упаковка			
1.	Натрия хлорид 0,9%—5,0	амп.	10
2.	Анальгин 50%—2,0	амп.	10
3.	Димедрол 10 мг/мл—1,0	амп.	10
4.	Метоклопромид 2,0	амп.	10
5.	Онометр	шт.	1
6.	Фонендоскоп	шт.	1
7.	Шприцы 5,0	шт.	100
8.	Шприцы 10,0	шт.	60
9.	Шприцы 20,0	шт.	36
10.	Системы для в/в вливаний	шт.	30
11.	Вакууты для забора крови	шт.	50
Равматологическая упаковка			
1.	Адреналин 1 мг/мл—1,0	амп.	10
2.	Анальгин 50%—2,0	амп.	10
3.	Кордиамин 250,1 мг/мл—1,0	амп.	10
4.	Эуфиллин 24 мг/мл—10,0	амп.	10
5.	Анальгин 50%—2,0	амп.	10
6.	Фурасемид 10 мг/мл—2,0	амп.	10
7.	Димедрол 10 мг/мл—1,0	амп.	10
8.	Иод 5%	шт.	10,0
9.	Стерильные салфетки	шт.	3х10
10.	Бинт 5х10 стерильный	шт.	20
11.	Бинт 7х14 стерильный	шт.	20
12.	Бинт 7х14 стерильный	шт.	20
13.	Лейкопластырь	шт.	1
14.	Онометр	шт.	1
15.	Фонендоскоп	шт.	1
16.	Шприцы 5,0	шт.	100
17.	Шприцы 10,0	шт.	60
18.	Шприцы 20,0	шт.	36
19.	Системы для в/в вливаний	шт.	30
20.	Вакууты для забора крови	шт.	50
Упаковка для оказания помощи при ООИ			
1.	Костыли протезируемые	комп.	5
2.	Комбинированный одноразовый	комп.	5
3.	Сапоги	пар	3
4.	Галоши	пар	2
5.	Костыли хирургические одноразовые	шт.	20
6.	Стерильные халаты	шт.	20
7.	Одноразовые простыни	шт.	20
8.	Юникод самонаб	уп.	2
9.	Малый набор ПХО	шт.	8
10.	Натрия хлорид 0,9%—200,0	фл.	10
11.	Натрия гидрокарбонат	фл.	9
12.	Дисоль — 400,0	фл.	10
13.	Минерная кислота	фл.	10
14.	Зонды желчевыводящие	шт.	10
15.	Стерильные банки для забора биосред	шт.	1
16.	Набор для забора анализов при ООИ	шт.	1
17.	Набор стерильной посуды для забора анализов	шт.	1
18.	Бак для обработки костюмов	шт.	1
19.	Бак для замачивания суден и горшков	шт.	1
20.	Бак для мытья сапог	шт.	1
21.	Ядро для обработки машины	шт.	1
22.	Горшки для сбора какалов масс	шт.	1
23.	Газы для промывных вод	шт.	6
24.	Ведра для дезинфекции рвотных масс	шт.	1
25.	Воронки стерильные	шт.	4
26.	Емкость для дезинфекции фонендоскопа	шт.	1
27.	Емкость для дезинфекции перчаток	шт.	1
28.	Дис-хлор люкс	уп.	2

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортную инфраструктуру Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.

1. «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).
Общий необходимый объем финансирования Программы составляет
937 728 656,19 руб., в том числе:
2017 год — 0 руб.;
2018 год — 421 271,84 руб.;
2019 год — 2 190 485,95 руб.;
2020 год — 2 762 898,40 руб.;
2021 год — 0 руб.;
2022 год — 0 руб.;
2023–2026 годы — 932 354 000 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. Таблицу пункта 1.13. «Оценка финансирования транспортной инфраструктуры» Раздела 1 Программы изложить в новой редакции:

Годы реализации	Источники финансирования, рублей				
	ИТОГО	МБ	ОБ	ФБ	ВБС
2017	0	0	0	0	0
2018	421 271,84	421 271,84	0	0	0
2019	2 190 485,95	2 190 485,95	0	0	0

23.	Турунда для тампонады	шт.	2
24.	Иглы ДИА, ПКП	шт.	6
25.	Зажим вильерот	шт.	2
26.	Травар	шт.	2
27.	Иглы для спинно-мозговой пункции	шт.	2
28.	Лампа бестеневая потолочная	шт.	1
29.	Лампа бестеневая передвижная	шт.	1
30.	Стол операционный	шт.	1
31.	Стол операционный передвижной	шт.	1
32.	Негатоскоп	шт.	1
33.	Аппарат наркозный	шт.	2
34.	Стол гипсовый	шт.	1
35.	Бинты гипсовые	шт.	20
36.	Бактерицидные установки ОБН-150	шт.	2
37.	Набор для перевязок	шт.	2
38.	Модель механическая	м	1000
Наборы ГО для оказания экстренной помощи ССМП			
1.	Радикационная упаковка	шт.	2
2.	Упаковка неотложной помощи	шт.	2
Медицинские инструменты			
1.	Зажимы	шт.	2
2.	Ножницы	шт.	1
3.	Линейка	шт.	1
4.	Ротавскрычитель	шт.	1
5.	Скальпель	шт.	1
6.	Шпатель одноразовый	шт.	10
7.	Языкодержатель	шт.	4
8.	Система одноразовая	шт.	4
9.	Упаковка для оказания помощи при массовых отравлениях	шт.	2
10.	Набор перевязочного материала	шт.	2
11.	Набор одноразовых шин	шт.	2
12.	Костыли при альфа обучении	шт.	3
13.	Упаковки при ООИ	шт.	6
14.	Многоразовые защитные халаты (ООИ)	шт.	132
15.	Комбинированный одноразовый в комплект с защитными очками	шт.	6
16.	Фильтрующие противогазы ГП-5	шт.	10
17.	Фильтрующие противогазы ГП-7	шт.	1
18.	Противогазы ГП-5 М	шт.	14
19.	Костюм И-1	шт.	10
20.	Костюм КЗ-М	шт.	14
III. Иные средства			
Вещное имущество			
1.	Одеяло	комп.	150
2.	Подушки	комп.	150
3.	Постельные принадлежности	комп.	150
4.	Спецодежда летняя	комп.	10
5.	Спецодежда зимняя	комп.	10
6.	Строительные каски	шт.	10
7.	Подшлемники	шт.	10
8.	Сапоги утепленные	шт.	10
9.	Перчатки (рукавицы) утепленные	шт.	10
Средства связи и оповещения			
1.	Электросирена «С-40»	шт.	1
2.	Электросирена «С-43»	шт.	2
Средства индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки и контроля			
1.	Противогаз ГП-7	шт.	550
2.	Противогаз ГП-7 Б с ФКП ГП-7 Б	шт.	10
3.	Дозиметр радиационный (ДРБП-03)	шт.	6
4.	Респиратор «Лепесток»	шт.	50000
5.	Костюм защитный И-1	шт.	162
Мобильные источники электроснабжения			
1.	Электростанция ENDRESS E2E 1206 HS-GT TS ISO 220 в 10,7 кВт	шт.	1
2.	Бензиновая электростанция (разных моделей), 220 в, 5 кВт	шт.	4
Автомобильный транспорт			
1.	Легковой автотранспорт	ед.	4
2.	Грузовой автотранспорт	ед.	2
3.	Автомобиль повышенной проходимости	ед.	2
4.	Микроавтобус	ед.	1
5.	Трактор Т-16	ед.	1
6.	Трактор «Беларусь»	ед.	1
7.	Активатор	ед.	1
Горюче-смазочные материалы и материальные ресурсы			
1.	Дизельное топливо	литр	30000
2.	Бензин АИ-80	литр	25000
3.	Бензин АИ-92	литр	15000
4.	Бензин АИ-95	литр	5000
5.	Гидравлическое масло ВМЗ	литр	900
6.	Моторное масло М10 Г2 к	литр	900
7.	Моторное масло Gazpromneft Standart 10W40	литр	1000
8.	Защелки (0,50–400 мм)	шт.	30
9.	Отводы (0,50–200 мм)	шт.	30
10.	Грубы стальные (0,219, 273, 630 мм)	метр	40
11.	Грубы П310SDH7	метр	1000
12.	Хлор в баллонах по 50 кг	кг	7000
13.	Кабель	кг	1250
14.	Кабель силовой	метр	500
15.	Провод силовой	метр	400
16.	Кабель связи (различных марок)	метр	800
17.	Муфты силовые	шт.	100
18.	Муфты связи	шт.	20
19.	Изоленты	шт.	40
20.	Опоры	шт.	30
21.	Фундаментные колонны	шт.	4
22.	Асбест листовый	м2	2
23.	Асбест шнуровой	кг	2
24.	Асбестовая кошка	кг	2

2020	2 762 898,40	2 762 898,40	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2023–2026	932 354 000	932 354 000	0	0	0
Всего:	937 728 656,19	937 728 656,19	0	0	0

3. Раздел 7. «Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры, включая средства бюджетов всех уровней, внебюджетные средства» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет

937 728 656,19 руб., в том числе:
2017 год — 0 руб.;
2018 год — 421 271,84 руб.;
2019 год — 2 190 485,95 руб.;
2020 год — 2 762 898,40 руб.;
2021 год — 0 руб.;
2022 год — 0 руб.;
2023–2026 годы — 932 354 000 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

4. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика автомобильных дорог				Источник финансирования	Всего на период реализации	План финансирования по годам, руб.							Связь с индикаторами реализации Программы	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
		Протяженность (км)	а/бетон	щебень	грунт			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023–2026*		
Бюджетополучатель — МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)																
Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности — в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа																
1.	Строительство улицы Ломинского	0,92	0,92			МБ	17 300 550	550						17 300 000	1, 2, 3, 4, 5	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
2.	Строительство ул. № 28 (от ул. Ломинского до пр. Мира), в т.ч. ПИР	0,55	0,55			МБ	40 000 000							40 000 000	1, 2, 3, 4, 5	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
3.	ПИР Улично-дорожная сеть «Поселок Сокол»					МБ	3 027 000							3 027 000	2	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
4.	Строительство новых улиц «Поселок Сокол»					МБ	73 800 000							73 800 000	1, 2, 3, 4, 5	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
5.	Строительство новых улиц «Поселок Ближний Береговой» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)					МБ	224 700 000							224 700 000	1, 2, 3, 4, 5	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
6.	Улично-дорожная сеть «Деревня Ключи», ПИР					МБ	1 800 000							1 800 000	2	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
7.	Строительство улиц в новой застройке в дер. Ключи	1,98	1,98			МБ									1, 2, 3, 4, 5	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
8.	Строительство автостоянки для грузового транспорта за КПП-2					МБ	15 000 000							15 000 000	2, 4	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
Итого по строительству:						МБ	375 627 550	550						375 627 000		
Задача 2. Обеспечения безопасности дорожного движения и эффективного функционирования действующей дорожно-транспортной инфраструктуры																
9.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги с устройством автобусных остановок в селе Воскресенское в пределах улиц Бажова — Заречная					МБ	9 577 384,35		2 190 485,95	2 762 898,40				4 624 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
10.	Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой) в т.ч. ПИР					МБ	130 415 000							130 415 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
11.	Реконструкция автодороги к КПП-5					МБ	45 000 000							45 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
12.	Проспект Мира (малые опоры с четной стороны на участке от Забабахина до Нечая)	0,921	0,921			МБ	420 721,84	420 721,84							6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
13.	Реконструкция улицы Березовая (от улицы Чуйкова до улицы Строителей) в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,35	0,35			МБ	20 286 000							20 286 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
14.	Реконструкция улицы Чуйкова (от улицы Забабахина до улицы Чкаловской) (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	0,45	0,30	0,15		МБ	19 608 000							19 608 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
15.	Реконструкция улицы Феоктистова (от проспекта Щелкина до улицы Ломинского) в городе Снежинске	1,50	1,50			МБ	110 794 000							110 794 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
16.	Реконструкция улицы Уральская в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,05	1,05			МБ	16 000 000							16 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
17.	Реконструкция улицы Северной в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,33		1,33		МБ	53 200 000							53 200 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
18.	Реконструкция улицы Пионерская в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,82	0,82			МБ	37 000 000							37 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
19.	Реконструкция улицы Сиреневая в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,72	0,72			МБ	20 000 000							20 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
20.	Реконструкция улицы Молодежная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,52	0,52			МБ	14 000 000							14 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
21.	Реконструкция улицы Пушкина в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,45	0,45			МБ	13 000 000							13 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
22.	Реконструкция улицы Лесная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,68	0,68			МБ	12 000 000							12 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
23.	Реконструкция улицы Южная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,99	0,99			МБ	18 800 000							18 800 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
24.	Реконструкция улицы Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,05	1,05			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
25.	Реконструкция улицы Чапаева в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,87	0,87			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
26.	Реконструкция улицы Зеленая в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,4	0,4			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
27.	Реконструкция улицы Строителей в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,35	1,35			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
28.	Реконструкция Улицы № 6 в жилом поселке № 2 города Снежинска					МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
29.	Реконструкция Улицы № 2 в жилом поселке № 2 города Снежинска					МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
30.	Реконструкция ул. Транспортной (от ул. Дзержинского до ул. Широкой), в т.ч. ПИР	1,96	1,96			МБ	22 000 000							22 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
31.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2), в т.ч. ПИР	3,6	3,6			МБ	20 000 000							20 000 000	6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
32.	Реконструкция автодороги 1 В (от КПП-1 до поворота на пос. Сокол), в т.ч. ПИР	6,75	6,75			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
33.	Реконструкция автодороги 1 К (от автодороги 1 В до автодороги Касли — Тюбук), в т.ч. ПИР	3,59	3,59			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
34.	Реконструкция существующих улиц в дер. Ключи	1,43	1,43			МБ									6, 7, 8, 9	Феде ральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
Итого по реконструкции и капитальному ремонту						МБ	562 101 106,19	0	420 721,84	2 190 485,95	2 762 898,40	0	0	556 727 000		
Всего по программе:						МБ	937 728 656,19	0	421 271,84	2 190 485,95	2 762 898,40	0	0	932 354 000		

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 мая 2020 года № 610

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:04:0202002:349, площадью 605 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, Снежинский городской округ, поселок Ближний Береговой, улица Новая, земельный участок 2 Г, для ведения садоводства.
- Установить следующие условия аукциона:
 - начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 301,00 (триста один) рубль 00 копеек;
 - задаток для участия в аукционе — 60,20 (шестьдесят) рублей 20 копеек;
 - величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 9,00 (девять) рублей 00 копеек.
- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):

- подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» (далее — МБУ «ФЦС») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФЦС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 15.05.2020 г. по 26.06.2020 г. включительно, с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФЦС»: (35146) 9–28–37, 3–77–43, sportsfcs21@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ ФЦС заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 г. в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинет 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее недвижимое имущество, включенное в Перечень:

Нежилое помещение № 50, расположенное по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.10, пом.50 (подвал) — кадастровый номер здания 74:04:0101003:877, общая площадь 438,9 кв. м.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Ремонт не требуется.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ФЦС» по телефону:

9–28–37, 3–77–43.

Срок действия договора — до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана вернуть имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствия решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФЦС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования на примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации; Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие подтверждающие и (или) поясняющие сведения. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФЦС».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФЦС» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФЦС» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»	
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	Сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	

9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площади, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площади, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящихся в муниципальной собственности имущества;
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имуществом по типовой форме;
16.	перечень прилагаемых документов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

« » 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво. Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявления или представителем заявителя. При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется. Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования

Место заключения Договора: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск
Дата заключения Договора: 20__ год

(КВИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего до-говор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № _____ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о ниже-следующем:

- Предмет договора
 - 1.1. На основании протокола комиссии от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ (например здание, нежилые помещения (строительство), (далее — Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет: _____ рублей; _____ балансовая стоимость _____ рублей; _____ справедливая стоимость _____ рублей.
- Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).
- Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акт приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).
- Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).
- Срок действия договора
 - 2.1. Настоящий договор заключается на срок с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
 - 2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- Права и обязанности сторон
 - 3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:
 - 3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
 - 3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.
 - 3.2. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.
 - 3.3. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.
 - 3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:
 - 3.4.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;
 - 3.4.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня за-ключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;
 - 3.4.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

- Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.
- 3.2.4. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.
- ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.
- 3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электроосвещение, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;
- 3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;
- 3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;
- 3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;
- 3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;
- 3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;
- 3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;
- 3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;
- 3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;
- 3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.
- 3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:
 - 3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;
 - 3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;
 - 3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.
- 3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:
 - 3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.
 - 3.4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества
 - 3.4.3. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.
 - 3.4.4. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.
- Изменение, прекращение действия договора
 - 5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.
 - 5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.
 - 5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.
 - 5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
 - 5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;
 - 5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;
 - 5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;
 - 5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;
 - 5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;
 - 5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.
 - 5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;
 - 5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:
 - 5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;
 - 5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
 - 5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.
 - 5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.
 6. Ответственность сторон
 - 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.
 - 6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.
 - 6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.
 - Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ.
 - 7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в те-че-

ние 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельные и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № _____

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:
Российская Федерация,
Челябинская область,
город Снежинск

Дата составления Акта:
_____ 20__ год

_____ (КUI города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управ-

ления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества). Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____ кв.м, составляет:

— балансовая стоимость — _____ рублей;

— справедливая стоимость — _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель Принял Ссудополучатель

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № _____

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ: ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» (далее — МБУ «ФСЦ») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 15.05.2020 г. по 26.06.2020 г. включительно, с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФСЦ»: (35146) 9–28–37, 3–77–43, sportsfc121@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФСЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 г. в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинет 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее движимое имущество, включенное в Перечень:

— Гиперэкстензия регулируемая AEROFIT;

Имущество располагается по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.10, пом.50 (подвал). Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Ремонт не требуется.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ФСЦ» по телефону:

9–28–37, 3–77–43.

Срок действия договора — до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011

№ 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированной некоммерческой организацией в безвозмездное пользование, передача прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);
2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.
Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФСЦ».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФСЦ» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотренные поданным МБУ «ФСЦ» заявления и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный центр»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»:	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
6)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размерах денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

« » _____ 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом

Место заключения Договора: _____ Дата заключения Договора: _____
Российская Федерация, _____ 20__ год
Челябинская область,
город Снежинск

(КUI города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № _____ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о ниже-следующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акты приема-передачи после его подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.2.5. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества.

3.2.6. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.7. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества.

3.2.8. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственных кооперативах;

3.2.9. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передавал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной

гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств не предполагается его гибели или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

- 5.4.1. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;
- 5.4.2. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества в исправном состоянии;
- 5.4.3. ухудшает состояние Имущества.
- 5.4.4. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;
- 5.4.5. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;
- 5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

- 5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;
- 5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ.

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» (далее — МБУ «ФЦС») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФЦС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 15.05.2020 г. по 26.06.2020 г. включительно, с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФЦС»: (35146) 9–28–37, 3–77–43, sportfsc121@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ ФЦС заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 г. в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинет 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее движимое имущество, включенное в Перечень:

— Оборудование VS стойка под гантели фитнес;
Имущество находится в нежилом помещении № 50 по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10, (подвал).

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Ремонт не требуется.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ФЦС» по телефону: 9–28–37, 3–77–43.

Срок действия договора — до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:
ССУДОДАТЕЛЬ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Регистровый номер	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
-------	------------------------	-------------------	-------------------	----------------------

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

АКТ приема-передачи движимого имущества

Место составления Акта:
Российская Федерация,
Челябинская область,
город Снежинск

Дата составления Акта:
_____ 20__ год

(КUI города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом № _____ от _____) на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Передал Ссудодатель

Принял Ссудополучатель

нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещается продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передача прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФЦС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение)

ние/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

в) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

6) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФСЦ».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФСЦ» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотренные поданными МБУ «ФСЦ» заявлениями и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляется межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являющиеся обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный центр»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИИН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»	
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	Сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение (для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN));	
б)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	

11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом

Место заключения Договора: Дата заключения Договора:
Российская Федерация, _____ 20__ год
Челябинская область,
город Снежинск

(КВИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № _____ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о ниже-следующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акты приема-передачи после его подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.2.5. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества.

3.2.6. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.7. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий,

произшедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества.

3.2.8. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.9. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.2. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества в исправном состоянии;

5.4.3. ухудшает состояние Имущества.

5.4.4. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.5. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ.

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта

приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Регистровый номер	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
-------	------------------------	-------------------	-------------------	----------------------

ССУДОДАТЕЛЬ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

АКТ
приема-передачи движимого имущества

Место составления Акта: Дата составления Акта:
Российская Федерация, _____ 20__ год
Челябинская область,
город Снежинск

(КUII города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом № _____ от _____) на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Передал Ссудодатель

Принял Ссудополучатель

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» (далее — МБУ «ФСЦ») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 15.05.2020 г. по 26.06.2020 г. включительно, с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 по понедельникам по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФСЦ»: (35146) 9–28–37, 3–77–43, sportsf121@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ ФСЦ заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 г. в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинет 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее движимое имущество, включенное в Перечень:

тельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФСЦ».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФСЦ» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФСЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»	
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	Сведения об имуществе	
a)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
b)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
6)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имуществом по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

« » 20__ г.

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Отвественность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом

Место заключения Договора: Дата заключения Договора:

Российская Федерация, 20__ год

Челябинская область,

город Снежинск

_____(КВИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № _____ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о ниже-следующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акты приема-передачи после его подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с « » 20__ г. по « » 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____, предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.2.5. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества.

3.2.6. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.7. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества.

3.2.8. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.9. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.2. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества в исправном состоянии;

5.4.3. ухудшает состояние Имущества.

5.4.4. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.5. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» (далее — МБУ «ФСЦ») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества органов некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ.

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Реестровый номер	Инвентарный номер	Балансовая стоимость

ССУДОДАТЕЛЬ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
движимого имущества
от _____ 20__ года № ____

АКТ приема-передачи движимого имущества

Место составления Акта: Дата составления Акта:
Российская Федерация, _____ 20__ год
Челябинская область,
город Снежинск

_____ (КUI города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование согласно перечню (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом _____ от _____) на срок с «__» _____ 20__ г. _____

2. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Передал Ссудодатель

Принял Ссудополучатель

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в печатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 14.05.2020 г. по 25.06.2020 г. включительно, с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФСЦ»: (35146) 9–28–37, 3–77–43, sportfsc121@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФСЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01 июля в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинет 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее движимое имущество, включенное в Перечень:

1. Помост тяжелоатлетический 4*4;
2. Жим под углом вверх Body Solyd;
3. Баттерфляй Body Solyd;
4. Штанга тренинг;
5. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин. черный;
6. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин. черный;
7. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин. черный;
8. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин. черный;

9. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
10. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
11. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
12. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
13. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
14. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
15. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
16. Диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин.черный;
17. Диск олимпийский «Евроклассик» 15 кг обрезин.черный;
18. Диск олимпийский «Евроклассик» 15 кг обрезин.черный;
19. Диск олимпийский «Евроклассик» 20 кг обрезин.черный;
20. Диск олимпийский «Евроклассик» 20 кг обрезин.черный;
21. Диск олимпийский «Евроклассик» 10 кг обрезин.черный;
22. Диск олимпийский «Евроклассик» 10 кг.

Оборудование в удовлетворительном состоянии.

Не требуется ремонт.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ФЦ» по телефону:

9-28-37, 3-77-43.

Срок действия договора — до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 4) сведения об имуществе:
 - а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;
 - б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);
 - в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.
- 5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
- 6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;
- 7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- 8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- 9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- 10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- 11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- 12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды

за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;
- 3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;
- Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
 - 2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;
 - 3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;
 - 4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФЦ».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФЦ» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
1.3.	Основной государственный регистрационный номер
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации
4.	Сведения об имуществе: а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение; б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN); в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.
5.	Сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
6.	Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;
7.	Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
8.	Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
9.	Сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
10.	Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
11.	Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
12.	Сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества
13.	Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество
14.	Обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование
15.	Согласие на заключение договора безвозмездного пользования имуществом по типовой форме
16.	Перечень прилагаемых документов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

« » 20 г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.
Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования **ДОГОВОР №** **безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом** **г. Снежинск**

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр», в лице директора Сорокатого Константина Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании Постановления администрации Снежинского городского округа от _____ «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» «Ссудодатель» передает в безвозмездное пользование «Ссудополучателю», муниципальное имущество, согласно перечню (Приложение 1 к настоящему договору).
1.2. Имущество передается с целью развития и популяризации на территории города разновидностей спорта как важнейшего социально значимого движения в молодежной и юношеской среде, как элемента физического и духовного воспитания и в качестве противовеса антиобщественным проявлениям и преступлениям в детской и молодежной среде.
1.3. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает движимое муниципальное имущество в исправном состоянии по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2 к настоящему договору).

2. Срок договора

2.1. Срок действия договора с г. по г. включительно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Ссудополучатель» обязан:
3.1.1. в течение 10 дней с момента получения подписать все экземпляры договора, либо предоставить «Ссудодателю» протокол разногласий.
3.1.2. использовать имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями договора.
3.1.3. соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании имущества.
3.1.4. обеспечить представителям «Ссудодателя» по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.
3.1.5. без письменного разрешения «Ссудодателя» не передавать имущество иным лицам, как в целом, так и частично в пользование, не передавать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, не предоставлять имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать права по использованию имущества в залог.
3.1.6. по прекращении действия договора «Ссудополучатель» обязан вернуть Имущество «Ссудодателю» в надлежащем состоянии и пригодным для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.
3.1.7. немедленно извещать «Ссудодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.
3.1.8. при намерении досрочно расторгнуть договор и передать имущество письменно сообщить об этом намерении «Ссудодателю» не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора.
3.2. «Ссудодатель» обязан:
3.2.1. передать имущество и все необходимые для эксплуатации имущества документы.
3.2.2. осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.
3.2.3. в случае прекращения договора по любым законным основаниям в течение 10 дней после прекращения действия договора принять имущество от «Ссудополучателя», если сторонами не будет заключен новый договор безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом.

4. Ответственность сторон

4.1. «Ссудодатель» отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора, Статья 693 ГК РФ.
4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.
5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.
5.3. «Ссудодатель» вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Ссудо-

получатель:

5.3.1. использует имущество в целях, не связанных с видом деятельности, направленной на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа: развитие и популяризация на территории города разновидностей спорта как важнейшего социально значимого движения в молодежной и юношеской среде, как элемента физического и духовного воспитания и в качестве противовеса антиобщественным проявлениям и преступлениям в детской и молодежной среде;
5.3.2. существенно ухудшает состояние имущества;
5.3.3. без согласия «Ссудодателя» передал Имущество третьему лицу.
5.4. «Ссудополучатель» вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:
5.4.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;
5.4.2. если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
5.4.3. при неисполнении «Ссудодателем» обязанности передать имущество, либо его принадлежности и относящиеся к имуществу документы.
5.5. В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым в день подписания соглашения о расторжении, а имущество переданным в день подписания акта приема-передачи.
5.6. Досрочное прекращение договора безвозмездного пользования влечет прекращение заключенных в соответствии с ним любых видов договоров.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае не решения разногласий по договору путем переговоров, споры подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой из «Сторон».

7. Реквизиты и подписи сторон

«Ссудодатель»: МБУ «ФЦЦ» 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, 40 лет Октября, дом 37, корпус 1, а/я 497 Тел. 9-23-49, 9-28-37 л/с 20696Ц87800 р/с 4070181076577120001 Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск ИНН 7423018611 КПП 745901001 БИК 047501001 ОГРН 1037401351052 Директор МБУ «ФЦЦ» К. Н. Сорокатый	«Ссудополучатель»: РЕКВИЗИТЫ
---	-------------------------------------

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом

Акт приема передачи муниципального имущества

г. Снежинск _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр», в лице директора Сорокатого Константина Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, в лице председателя именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:
1. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает муниципальное имущество, согласно перечню (Приложение 1).
2. Имущество передается в состоянии, известном Ссудополучателю. Ссудополучатель претензий по поводу качества, технического состояния и функциональных свойств Имущества не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«Ссудодатель»: МБУ «ФЦЦ» 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, 40 лет Октября, дом 37, корпус 1, а/я 497 Тел. 9-23-49, 9-28-37 л/с 20696Ц87800 р/с 4070181076577120001 Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск ИНН 7423018611 КПП 745901001 БИК 047501001 ОГРН 1037401351052 Директор МБУ «ФЦЦ» К. Н. Сорокатый	«Ссудополучатель»: РЕКВИЗИТЫ
---	-------------------------------------

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 18.05.2020 г. по 29.06.2020 г., с 8-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «СШОР по гандболу»: (35146) 2-21-18, sdshor@mail.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «СШОР по гандболу» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 23 этаж, каб. 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее недвижимое имущество, включенное в Перечень:

Нежилое помещение № 227 (площадь 49,0 кв. м.), входящее в состав нежилого помещения № 1, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.15, кадастровый номер здания 74:04:0101003:419, общая площадь 3 396,40 кв. м.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Ремонт не требуется.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «СШОР по гандболу» по телефону:

8 (35146) 2-21-18.

Срок действия договора — до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории

Муниципальное бюджетное учреждение **Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу**

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу (далее — МБУ «СШОР по гандболу») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «СШОР по гандболу» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, кабинет 219.

Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «СШОР по гандболу» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, кабинет 219.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 4) сведения об имуществе:
 - а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;
 - б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);
 - в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.
- 5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
- 6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;
- 7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- 8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- 9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- 10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- 11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- 12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;
- 13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;
- 14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;
- 15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;
- 16) перечень прилагаемых документов.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);
 - 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;
 - 3) решение об одобрении или о совершении организации сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;
- Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
 - 2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;
 - 3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «СШОР по гандболу».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «СШОР по гандболу» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «СШОР по гандболу» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.1.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»:	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
a)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы) _____
некоммерческой организации)

« _____ 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво. Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя. При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется. Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Форма договора безвозмездного пользования

Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

от _____ 20__ года № ____

**АКТ
приема-передачи недвижимого имущества**

Место составления Акта: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	Дата составления Акта: 20 ____ год
--	---

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу», именуемое в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ в лице директора Рудникова Павла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуемое в дальнейшем ССУДОПОДАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа № 122»****Извещение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122» (далее – МБОУ СКОШ № 122) извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее – Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее – заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБОУ СКОШ № 122 по адресу: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 4, кабинет 112. На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 19.05.2020 г. по 30.06.2020 г., с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-30 по понедельникам по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБОУ СКОШ № 122: (35146) 9-26-81, sc122@szadfm.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБОУ СКОШ № 122 заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 2 этаж, каб. 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее муниципальное имущество, включенное в Перечень:

нежилое помещение № 1 на поэтажном плане, расположенное в нежилом здании (сарай) по адресу: г.Снежинск, ул. Комсомольская, д. 4, общей площадью 18,7 кв.м, кадастровый номер здания 74:04:0101013:1587, назначение - для хранения технических средств реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, хранение сезонного инвентаря для уборки территории

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБОУ СКОШ № 122 по телефону: 9-26-81.

Срок действия договора – по 15.07.2023 года.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

- 1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- 2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____ кв.м, составляет:

— балансовая стоимость — _____ рублей;

— справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имущества и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель Директор МБУ «СШОР по гандболу» _____ П. В. Рудников	Принял Ссудополучатель
--	------------------------

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в КУИ города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 25, 26.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- 4) сведения об имуществе:

- а) для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

- б) для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

- в) для иного движимого имущества – его идентификационные признаки.

- 5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

- 6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

- 7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

- 8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

- 9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

- 10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

- 11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

- 12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

- 13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

- 14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- 15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

- 16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

- 3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

- Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

- 2) копии годовых бухгалтерской отчетности организации за последний год;

- 3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

- 4) иные документы, содержащие подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются КУИ города Снежинска.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо КУИ города Снежинска в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных КУИ города Снежинска заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»:	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
a)	для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;	
b)	для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества – его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, используемых исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации

« » 20 г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	20__ год

(МБОУ СКОШ № 122 /владельцев имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.10.2019 № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее – комиссия) от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

- Предмет договора
 - 1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ - _____ (например здание, нежилые помещения, сооружение), (далее – Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого

2

имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет: _____, _____ рублей;

- балансовая стоимость – _____ рублей;

- справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____

цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акта приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

- Срок действия договора
 - 2.1. Настоящий договор заключается на срок с « » _____ 201__ г. по « » _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

- Права и обязанности сторон
 - 3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.3. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

- ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержащих находящегося в помещениях инженерного оборудования (системы отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае – принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

- ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

- ССУПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанности по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях - Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема - передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельные и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являющиеся собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, воз-

мещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ
-------------	-----------------

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ____

АКТ приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:	Дата составления Акта:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

(МБОУ СКОШ № 122 /владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____ кв.м, составляет:

- балансовая стоимость — _____ рублей;

- справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Судополучатель
---------------------	-----------------------

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ____

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
--------------	------------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»

Извещение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122» (далее — МБОУ СКОШ № 122) извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБОУ СКОШ

№ 122 по адресу: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Комсомольская, д. 4, кабинет 112.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 19.05.2020 г. по 30.06.2020 г., с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБОУ СКОШ № 122: (35146) 9-26-81, sc122@snzadm.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБОУ СКОШ № 122 заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 23 этаж, каб. 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее муниципальное имущество, включенное в Перечень:

нежилое помещение: № 86–87, № 79, 80, 88, 89, 90, 91 на поэтажном плане, расположенные на первом этаже здания «Нежилое здание — Средняя общеобразовательная школа № 123» по адресу г. Снежинск, ул. Комсомольская, 4, площадью 207,2 кв.м, кадастровый номер здания 74:04:0101013:238, назначение — ведение уставной деятельности

По вопросам осмотра имущества обращаться МБОУ СКОШ № 122 по телефону:

9-26-81.

Срок действия договора — по 15.07.2023 года.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально

ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в КУИ города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 25, 26.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются КУИ города Снежинска.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо КУИ города Снежинска в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотренные поданные КУИ города Снежинска заявления и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Заявление на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»:	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
a)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
b)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
----------------------------	---------------------------

Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год
---	----------------

_____ (МБОУ СКОШ № 122/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.10.2019 № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ (например здание, нежилые помещения, сооружение), (далее — Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого имущества)

2
имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет: _____, _____ рублей;
— балансовая стоимость _____ рублей;
— справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акту приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 20__ г.
2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон
3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:
3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.
3.1.3. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.
3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;
3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;
3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;
Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.
3.2.4. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электроснабжения, водоснабжения, водотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управления градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителя ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельные и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ
	Приложение 1 к договору безвозмездного пользования недвижимого имущества от _____ 20__ года № _____

АКТ приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:	Дата составления Акта:
-------------------------	------------------------

Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год
---	----------------

— балансовая стоимость — _____ рублей;
— справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имущества и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Ссудополучатель
---------------------	------------------------

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ____

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
--------------	------------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»

Извещение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122» (далее — МБОУ СКОШ № 122) извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБОУ СКОШ № 122 по адресу: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 4, кабинет 112.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 19.05.2020 г. по 30.06.2020 г., с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБОУ СКОШ № 122: (35146) 9-26-81, sc122@snzadm.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБОУ СКОШ № 122 заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 01.07.2020 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 2 этаж, каб. 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее муниципальное имущество, включенное в Перечень:

нежилое помещение № 81 на поэтажном плане, расположенное на первом этаже здания «Нежилое здание — Средняя общеобразовательная школа № 123» по адресу г. Снежинск, ул. Комсомольская, 4, площадью 17 кв.м, кадастровый номер помещения 74:04:0101004:406; инвентарный номер помещения 06163612696611, назначение — ведение уставной деятельности

По вопросам осмотра имущества обращаться МБОУ СКОШ № 122 по телефону: 9-26-81.

Срок действия договора — по 15.07.2023 года.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая

свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенное в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в КУИ города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 25, 26.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 4) сведения об имуществе:
 - а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;
 - б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);
 - в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки;
- 5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
- 6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;
- 7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- 8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- 9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- 10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- 11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- 12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;
- 13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;
- 14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;
- 15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;
- 16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;
- 3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае,

если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
- 2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;
- 3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;
- 4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются КУИ города Снежинска.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо КУИ города Снежинска в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных КУИ города Снежинска заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Заявление

на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»	
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	Сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использованных исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имуществом по типовым формулам	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подписи) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

«___» 20__ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
Российская Федерация, Челябинская область, Город Снежинск	20__ год

«МБОУ СКОШ № 122/владелец имущества на праве оперативного управления», именуем(ая) в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем(ая) в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.10.2019 № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) от ____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ (например здание, нежилые помещения, сооружения), (далее — Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого

2

имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет:

- балансовая стоимость — _____ рублей;
- справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акт приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.3. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. В двухдневный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электрооснащения, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным

ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельные и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ
-------------	-----------------

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от ____ 20__ года № ____

АКТ приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	Дата составления Акта: ____ 20__ год
--	---

(МБОУ СКОШ № 122/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем _____ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем _____ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____ кв.м, составляет:
— балансовая стоимость — _____ рублей;
— справедливая стоимость — _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Ссудополучатель
---------------------	------------------------

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от ____ 20__ года № ____

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
--------------	------------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»

Утвержден наблюдательным советом МАДОУ № 1 Председатель наблюдательного совета _____ Д.А. Шарыгин Протокол от «14» мая 2020 г. № 6	Приложение к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 01.04.2014 г. № 92-р
--	--

РАЗДЕЛ 1. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» ЗА 2019 ГОД

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (С УКАЗАНИЕМ НОМЕРОВ, ДАТЫ ВЫДАЧИ И СРОКА ДЕЙСТВИЯ), НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Дата регистрации
1.1.	Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1», утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа	№ 1432	17.11.2017
1.2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	74 № 006311363	30.07.2012
1.3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	74 № 005940904	30.07.2012
1.4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 112745900789	30.07.2012
1.5	Лицензия	№ 14100 серия 74 Л02 № 0003217 бессрочно	21.02.2018

2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА (С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ, ФАМИЛИЙ, ИМЕН И ОТЧЕСТВ)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность
2.1.	Шарыгин Денис Александрович	заместитель главы Снежинского городского округа
2.2.	Александрова Марина Вячеславовна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
2.3.	Румянцев Наталья Александровна	начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска
2.4.	Кудряшова Ольга Николаевна	начальник отдела кадров администрации города Снежинска
2.5.	Устинова Татьяна Евгеньевна	начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитета по управлению имуществом города Снежинска»
2.6.	Мочальникова Александра Лукьяновна	главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
2.7.	Беляева Анна Владимировна	представитель трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1», главный бухгалтер
2.8.	Фатеева Евгения Вячеславовна	представитель трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1», старший воспитатель
2.9.	Яковлева Татьяна Владимировна	председатель профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1», учитель-логопед

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ (В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ И ОКВЭДОМ)

№ п/п	Вид деятельности
3.1.	Образование дошкольное
3.2.	Образование дополнительное детей и взрослых
3.3.	Присмотр и уход за детьми, охрана здоровья обучающихся

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМЕ УСЛУГ (РАБОТ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

1. ПРИСМОТР И УХОД
наименование муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуг (работы)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	90%	+4%	Анкетирование, опрос родителей (законных представителей)

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Число обучающихся	человек	207	207		отчет

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Образовательные программы общего образования — Образовательная программа дошкольного образования)

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся от 1 года до 3 лет	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	91%	+5%	Анкетирование, опрос родителей (законных представителей)
	Обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	91%	+5%	Анкетирование, опрос родителей (законных представителей)

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ВСЕГО ДЕТЕЙ:	очная	Число обучающихся	человек	207	207	+3 (на летний период в ДОУ были зачислены обучающиеся из других ДОУ)	ежемесячный отчет
	Из них обучающиеся от 1 до 3 лет	очная	Число обучающихся	человек	32	32		ежемесячный отчет
	В т.ч. в группах с 12-часовым пребыванием детей				25	25		
	В т.ч. дети-инвалиды				0	0		
	В т.ч. в группах кратковременного пребывания детей				7	7		
	Из них обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Число обучающихся	человек	175	175		ежемесячный отчет
	В т.ч. в группах с 12-часовым пребыванием детей				145	145		
	В т.ч. в группах общеразвивающего вида с 12-часовым пребыванием детей разновозрастные				10	10		
	В т.ч. в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи				20	20		
	В т.ч. дети-инвалиды				0	0		

3. СОДЕРЖАНИЕ (ЭКСПЛУАТАЦИЯ) ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СОБСТВЕННОСТИ

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории	постоянно	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	%	100	100		Акты выполненных работ обслуживающих организаций
		постоянно	Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	100	100		

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 19 (628) 20 мая 2020 года

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Эксплуатируемая площадь зданий, сооружений 6082,4 м ² (в т.ч. нежилое здание 3311,8 м ² , благоустроенное 2770,6 м ²) Площадь земельного участка		Общая площадь помещений (S общ.)	Тысяч квадратных метров	6,0824	6,0824		
					6,104	6,104		

4.2. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуги (работы)	Источник финансирования	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.				Итого 2019 г.
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Местный бюджет	1 967 065,00/ 1 967 065,00	2 500 997,00/ 2 500 997,00	2 057 028,00/ 2 057 028,00	3 783 297,28/ 3 426 798,93	10 308 387,28/ 9 951 888,93
	Областной бюджет	2 919 600,00/2 919 600,00	4 152 500,00/ 4 152 500,00	3 212 600,00/ 3 212 600,00	4 863 400,00/ 4 863 400,00	15 148 100,00/ 15 148 100,00
	Федеральный бюджет					
	Итого:	4 886 665,00/ 4 886 665,00	6 653 497,00/ 6 653 497,00	5 269 628,00/ 5 269 628,00	8 646 697,28/ 8 290 198,93	25 456 487,28/ 25 099 988,93
Предоставление денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	Местный бюджет	27 013,00/ 27 013,00	34 741,00/ 34 741,00	118 517,36/ 118 517,36	157 037,00/ 157 037,00	337 308,36/ 337 308,36
	Областной бюджет	230 000,00/230 000,00	292 656,00/ 292 656,00	234 908,00/ 234 908,00	337 004,00/ 337 004,00	1 094 568,00/ 1 094 568,00
	Федеральный бюджет					
	Итого:	257 013,00/ 257 013,00	327 397,00/ 327 397,00	353 425,36/ 353 425,36	494 041,00/ 494 041,00	1 431 876,36/ 1 431 876,36

5. ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами):		Количество потребителей
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми	наименование услуги	207
Из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (освобожденных от платы полностью) в рамках муниципального задания	3
	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (освобожденных от платы частично) в рамках муниципального задания	15
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) в рамках муниципального задания	172

6. ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ПО ВИДАМ УСЛУГ (РАБОТ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Виды услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ) (руб.)
Физкультурно-спортивная направленность:	
«Детский фитнес» (ОФП для детей в возрасте 2–7 лет)	200–00
«Веселый мяч» (обучение игре в футбол детей в возрасте 5–7 лет)	200–00
«Белый слон» (обучение навыкам игры в шахматы детей в возрасте 5–7 лет)	200–00
Естественно-научная направленность:	
«УМКА-Знайка» (практический курс математики и логики для детей в возрасте 3–7 лет)	200–00
«Ментальная арифметика» (практический курс ментальной арифметики для детей в возрасте 5–7 лет)	200–00
Техническая направленность:	
«ЛЕГО-УМКА» (обучение навыкам конструирования детей в возрасте 3–7 лет)	200–00
Социально-педагогическая направленность:	
«Азбука в лукошке» (обучению чтению детей в возрасте 5–7 лет)	200–00
«Говорушки» (коррекция недостатков речевого развития детей 3–7 лет)	250–00
«Hello, UMKA!» (обучение английскому языку детей в возрасте 5–7 лет)	200–00
«Ух! Ыш!ка!» (проведение игровой программы в условиях ДОУ для детей в возрасте 2–7 лет)	1500–00
Художественная направленность:	
«Коробочка» (развитие танцевальных навыков детей в возрасте 3–6 лет)	200–00
«Волшебные ладошки» (развитие изобразительной деятельности детей в возрасте 3–7 лет)	200–00
«ЧУДОлейка» (развитие творческих и художественных способностей детей в возрасте 4–6 лет)	200–00
«ДомСолька» (развитие певческих навыков детей в возрасте 4–6 лет)	200–00

7. СРЕДНЕГОДОВАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЧЕЛ.) — 51 ЧЕЛОВЕК.

8. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (РУБ./МЕСЯЦ) — 30 935,00 РУБЛЕЙ

9. ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ (ТЫС./РУБ.)

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

10. ОБЩАЯ СУММА ПРИБЫЛИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ, ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЧАСТИЧНО ПЛАТНЫХ И ПОЛНОСТЬЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) (ТЫС./РУБ.)

Наименование показателя	Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде	0,00	0,00
в том числе		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями частично платных услуг (работ)	0,00	0,00
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00

11. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (ЗА СЧЕТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), НАПРАВЛЕННЫХ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование направления расходования средств	сумма (руб.)	примечание
1	Приобретение неисключительных прав на электронную систему «Образование»	68 759,00	
2	Приобретение зеркал «Серебро»	10 000,00	
3	Приобретение стеллажей для хранения	37 219,00	
4	Приобретение станков ткацких	15 992,00	
5	Приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, чернил для принтера и т. д.)	90 154,80	
Итого		222 124,80	

12. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕННЫХ В АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Наименование субсидии	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)
1	Субсидия на предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	120 704,00	120 704,00
2	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств областного бюджета)	9 568,00	9 568,00
3	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	17 710,00	17 710,00
4	Субсидия на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	1 085 000,00	1 085 000,00
5	Субсидия на проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	8 255,00	8 255,00
6	Субсидия на обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	11 200,00	11 200,00
7	Субсидия на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места (Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	20 829,36	20 829,36
8	Субсидия на работы по благоустройству территорий (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	50 000,00	50 000,00
9	Субсидия на проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	108 610,00	108 610,00
Итого:		1 431 876,36	1 431 876,36

Заведующий МАДОУ № 1 Т. И. Сабирова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 12»**

Утвержден наблюдательным советом МАДОУ Приложение
«Детский сад комбинированного вида № 12» к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
Председатель наблюдательного совета от 01.04.2014 г. № 92-р
Д.С. Востротин
Протокол от _____ мая 2020 года № _____

Раздел 1. Отчет о деятельности

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12» за 2019 год
1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых осуществляется деятельность

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Дата регистрации
1.1.	Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12», утвержден распоряжением главы города Снежинска	1482	19.11.2019 г.
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	7459003979	22.06.2015 г.
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1157459000467	22.06.2015 г.
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1157459000467	14.11.2016 г.
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	74 Л02 № 0003216	16.02.2018 г.

2. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность
2.1	Востротин Дмитрий Сергеевич	Заместитель главы Снежинского городского округа
2.2	Александрова Марина Вячеславовна	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
2.3	Новоселова Любовь Игоревна	Начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
2.4	Румянцев Наталья Александровна	Начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска
2.5	Устинова Татьяна Евгеньевна	Начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
2.6	Кузьмина Наталья Витальевна	Начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска
2.7	Лебедева Юлия Владимировна	Главный бухгалтер Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12»
2.8	Нестеренко Екатерина Александровна	представитель трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12», старший воспитатель
2.9	Ермакова Ирина Васильевна	председатель профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12», учитель-логопед

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением (в соответствии с Уставом и ОКВЭДом)

№ п/п	Вид деятельности
3.1.	Образование дошкольное
3.2.	Образование дополнительное детей и взрослых
3.3.	Присмотр и уход за детьми, охрана здоровья обучающихся
3.4.	Иные виды деятельности Учреждения, не относящиеся к основным (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано):
3.5.	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
3.6.	Деятельность по организации конференций и выставок, деловых мероприятий и событий
3.7.	Деятельность, физкультурно-оздоровительная
3.8.	Деятельность, физкультурно-оздоровительная
3.9.	Научная и (или) творческая деятельность
3.10.	Сдача в аренду имущества
3.11.	Деятельность в области медицины прочая

4. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя

4.1. Информация об объеме услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

1. Присмотр и уход наименование муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуг (работы)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	86%	0	

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Число обучающихся	человек	207	203	0	

2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(Образовательные программы общего образования — Образовательная программа дошкольного образования)

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся от 1 года до 3 лет	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	86	0	
	Обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	86	0	

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ВСЕГО ДЕТЕЙ:	очная	Число обучающихся	человек	207	203	Выбыли в другие ДОУ	
	Из них обучающиеся от 1 до 3 лет	очная	Число обучающихся	человек	21	20	Выбыли в другие ДОУ	
	в т. ч. в группах общеразвивающего вида (12-часового пребывания)	очная	Число обучающихся	человек	21	20	Выбыли в другие ДОУ	
	Из них обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Число обучающихся	человек	186	183	Выбыли в другие ДОУ	
	в т. ч. в группах общеразвивающего вида (12-часового пребывания разновозрастные)	очная	Число обучающихся	человек	83	82	Выбыли в другие ДОУ	

в т.ч. в группах общеразвивающего вида (12-часового пребывания разновозрастные)	очная	Число обучающихся	человек	48	47		
в т.ч. в группах с нарушением речи	очная	Число обучающихся	человек	24	23	Выбыли в другие ДОУ	
в т.ч. со сложными дефектами	очная	Число обучающихся	человек				
в т.ч. с нарушением интеллекта, умственной отсталостью, задержкой психического развития	очная	Число обучающихся	человек				
в т.ч. в комбинированные	очная	Число обучающихся	человек	23	23	0	
в т.ч. дети инвалиды	очная	Число обучающихся	человек	8	8	0	

3. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности
наименование муниципальной работы
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории	постоянно	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	%	100	100	0	
		постоянно	Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	100	100	0	

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Эксплуатируемая площадь		Общая площадь помещений (S общ)	м2	5,3035	5,3035		
			Площадь земельного участка	м2	14,662	14,662		

4.2. Информация о финансовом обеспечении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Источник финансирования	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.				Итого 2019 г.
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Местный бюджет	2 082 830,00/2 082 830,00	5 973 996,00/5 973 996,00	3 768 816,00/3 768 816,00	3 217 451,06/2 928 662,15	15 043 093,06/14 754 304,15
	Областной бюджет	3 904 700,00/3 904 700,00	5 604 000,00/5 604 000,00	4 290 900,00/4 290 900,00	5 906 600,00/5 906 600,00	19 706 200,00/19 706 200,00
	Федеральный бюджет	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00
	Итого:	5 987 530,00/5 987 530,00	11 577 996,00/11 577 996,00	8 059 716,00/8 059 716,00	9 124 051,06/8 835 262,15	34 749 293,06/34 460 504,15
Предоставление денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	Местный бюджет	209 938,00/209 938,00	136 511,00/136 511,00	106 324,58/106 324,58	6 369 616,36/6 369,61	459 143,19/459 143,19
	Областной бюджет	242 850,00/242 850,00	249 600,00/249 600,00	232 520,00/232 520,00	242 120,00/242 120,00	967 090,00/967 090,00
	Федеральный бюджет	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00
	Итого:	452 788,00/452 788,00	386 111,00/386 111,00	338 844,58/338 844,58	248 489,61/248 489,61	1 426 233,19/1 426 233,19
Предоставление денежных средств на цели осуществления капитальных вложений	Местный бюджет				983 550,00/983 550,00	983 550,00/983 550,00

5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами):		Количество потребителей
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми		203
наименование услуги		
Из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (освобожденных от платы полностью) в рамках муниципального задания	10
	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (освобожденных от платы частично) в рамках муниципального задания	25
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) в рамках муниципального задания	231

6. Информация о средней стоимости дополнительных платных услуг (работ) по видам услуг (работ), выполняемых за пределами муниципального задания

Виды услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ) (руб.)
Happy English	80
Kids English	80
Английский язык для малышей	250
Веселые лепеталки	150
Веселый мяч	160
Звукард	200
Математика Королевы Геры	150
Послушный язычок	150
Развитие	250
СуперУм	300
Шахматы для малышей	180
Цветные кляксы	200
Легоград	200
Робототехника	350

7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (чел.) — 62 человека.

8. Средняя заработная плата работников автономного учреждения (руб./месяц) — 28 159,00 рублей.

9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс./руб.)

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
-	-	-

10. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс./руб.)

Наименование показателя	Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде	0,00	0,00
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями частично платных услуг (работ)	0,00	0,00
в том числе сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00

11. Объем финансовых средств (за счет приносящей доход деятельности), направленных автономным учреждением на развитие материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование направления расходования средств	сумма (руб.)	примечание
1	-	-	

12. Объем финансовых средств, направленных в автономное учреждение в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)
-------	-----------------------	-------------------------	------------------

1	Субсидия на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	940 000.00	940 000.00
2	Субсидия на предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	348 680.00	348 680.00
3	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	32 259.00	32 259.00
4	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств областного бюджета)	27 090.00	27 090.00
5	Субсидия на проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	11 557.00	11 557.00
6	Субсидия на создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	16 450.00	16 450.00
7	Субсидия на обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	14 000.00	14 000.00
8	Субсидия на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места (Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	36 197.19	36 197.19
Итого:		1 426 233.19	1 426 233.19

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» О.В. Колмакова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»

Раздел 1. Отчет о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24» за 2019 год.

1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых осуществляется деятельность

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Дата регистрации
1.1.	Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24», утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа	№ 837	27.06.2018
1.2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	74 № 001306440	29.11.2002
1.3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	14-07/146	28.06.2002
1.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1027401353759	29.11.2002
1.5.	Лицензия	Серия 74 Л02 № 0003552	31.10.2018

2. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность
1	Востротин Дмитрий Сергеевич	заместитель главы Снежинского городского округа
2	Кузьмин Антон Владимирович	начальник юридического отдела администрации города Снежинска
3	Кузьмина Наталья Витальевна	начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска
4	Басалько Анна Владимировна	заместитель руководителя МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
5	Крохина Ирина Вадимовна	главный специалист по управлению имуществом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению городом Снежинска»
6	Александрова Марина Вячеславовна	начальник МКУ «Управления образования администрации города Снежинска»
7	Федорова Анастасия Сергеевна	Юрист 1 категории правового отдела Управления образования Администрации города Снежинска
8	Вихляева Галина Федоровна	представитель трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24»
9	Степанова Елена Геннадьевна	представитель профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24»

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением (в соответствии с Уставом и ОКВЭДом)

ОКВЭД	Вид деятельности
85.11	Образование дошкольное
68.20.2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
86.90	Деятельность в области медицины прочая
88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

4. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя

4.1. Информация об объеме услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

1.Присмотр и уход наименование муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуг (работы)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	93		

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Присмотр и уход	—	очная	Число обучающихся	человек	188	189	+1	

2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (Образовательные программы общего образования — Образовательная программа дошкольного образования наименование муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся от 1 года до 3 лет полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	92		
	Обучающиеся от 1 года до 3 лет кратковременного пребывания							
	Обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	86	90		

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ВСЕГО ДЕТЕЙ:	очная	Число обучающихся	человек	188	189	+1	

Из них обучающиеся от 1 до 3 лет	очная	Число обучающихся	человек	105	106	+1	
В т.ч. в группах кратковременного пребывания	очная	Число обучающихся	человек	11	10	1	
В т.ч. в комбинированных группах	очная	Число обучающихся	человек	83	84	+1	
В том числе с нарушением интеллекта, ЗПР	очная	Число обучающихся	человек	2	3	+1	
В том числе с иными отклонениями	очная	Число обучающихся	человек	9	9		
Из них обучающиеся от 3 до 8 лет	очная	Число обучающихся	человек	83	83		
В том числе в группах комбинированного вида (12-часового пребывания)	очная	Число обучающихся	человек	58	57	1	
В т.ч. в с нарушением речи	очная	Число обучающихся	человек	23	23		
В т.ч. в с УО, ЗПР	очная	Число обучающихся	человек	1	1	+1	
В т.ч. дети инвалиды	очная	Число обучающихся	человек	2	2		

3. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности
наименование муниципальной работы
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории	постоянно	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	%	100	100		
		постоянно	Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	100	100		

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Содержание имущества	Эксплуатируемая площадь сооружений 4233,2 м ² в т.ч (40 лет Октября, 22: нежилое здание 1036,9 м ² , замзамоещение 1226,1 м ² , сарай 66,9 м ²), Свердловка, 27: нежилое здание 898,6 м ² , склад 37,2 м ² , детский плескательный бассейн 24,6 м ² , замзамоещение 942,9 м ²)		Общая площадь помещений (S общ)	м ²	4,2332	4,2332		
	Площадь земельного участка (4780,75 м ² +5424,49 м ²)				10,20524	10,20524		

4.2. Информация о финансовом обеспечении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Источник финансирования	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.				Итого 2019 г.
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	Местный бюджет	2709035,00/2709035,00	5000848,00/5000848,00	2081705,00/2081705,00	4551548,11/4486866,11	14343136,11/14278454,11
	Областной бюджет	4267100,00/4267100,00	6116400,00/6116400,00	4629000,00/4629000,00	7370500,00/7370500,00	22383000,00/22383000,00
	Федеральный бюджет	6976135,00/6976135,00	11117248,00/11117248,00	6710705,00/6710705,00	11922048,11/11857366,11	36726136,11/36661454,11
Предоставление денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	Местный бюджет	139772,68/139772,68	194737,31/194737,31	186143,10/186143,10	309200,67/309200,67	829853,76/829853,76
	Областной бюджет	178000,00/178000,00	196000,00/196000,00	206290,00/206290,00	157740,00/157740,00	738030,00/738030,00
	Федеральный бюджет					
Итого:		317772,68/317772,68	390737,31/390737,31	392433,10/392433,10	466940,67/466940,67	1567883,76/1567883,76

5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами):		Количество потребителей
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми		189
Из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (освобожденных от платы полностью) в рамках муниципального задания	0
	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (освобожденных от платы частично) в рамках муниципального задания	0
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) за рамками муниципального задания	118

6. Информация о средней стоимости дополнительных платных услуг (работ) по видам услуг (работ), выполняемых за пределами муниципального задания

Виды услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ) (руб.)
естественнонаучной направленности «Речевик» с 3 до 4 лет	170—00
технической направленности «Легоконструирование» с 5 до 7 лет	200—00
художественной направленности «Волшебные пальчики» с 1,5 до 3 лет	170—00
социально-педагогической направленности «Корунда-сара» с 3 до 4 лет	170—00
естественнонаучной направленности «Мальшук» с 1 до 3 лет	170—00
естественнонаучной направленности «АБВГ дейка» с 4 до 5 лет	200—00
физкультурно — спортивной направленности «Белая ладья» с 5 до 7 лет	200—00
социально- педагогической направленности «Праздник» с 2 до 7 лет	2500—00
естественнонаучной направленности «Грамотей-ка» с 5 до 7 лет	200—00
естественнонаучной направленности «Логоритмика» с 1 до 4 лет	170—00

7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (чел.) — 72.

8. Средняя заработная плата работников автономного учреждения (руб./месяц) — 27697,00 рублей, в том числе педагогических работников 31786,00 рублей (плановый индикативный показатель 29800,00 руб.).

9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс./руб.)

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
-	0	-

10. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс./руб.)

Наименование показателя	Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде	5,0	5,0
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями частично платных услуг (работ)	0,00	0,00
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями полностью платных услуг (работ)	5,0	5,0

11. Объем финансовых средств (за счет приносящей доход деятельности), направленных автономным учреждением на развитие материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование направления расходования средств	сумма (руб.)	примечание
1	Возмещение за питание сотрудников	374668,57	Закупка продуктов питания
2	Родительская плата за присмотр и уход за детьми	1837559,65	Закупка продуктов питания (1724869,65 руб.), приобретение детской мебели (112690,00 руб.)
3	Дополнительные платные образовательные услуги	44196,00	Приобретение средств пожаротушения (5100,00 руб.), приобретение лакокрасочных и строительных материалов (39096,00 руб.)

12. Объем финансовых средств, направленных в автономное учреждение в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)
1	Субсидия на компенсацию части платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	701000,00	701000,00
2	Субсидия на предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	348104,00	348104,00
3	Субсидия на проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и пед. работников в областях, региональных, российских и международных мероприятиях (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	23859,00	23859,00
4	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств областного бюджета)	37030,00	37030,00
5	Субсидия на выплату единовременной материальной помощи молодым специалистам (Муниципальная Программа «Развития образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	35427,68	35427,68
6	Субсидия на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	28458,00	28458,00
7	Субсидия на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места (Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.)	23319,45	23319,45
8	Субсидия на проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	203285,63	203285,63
9	Субсидия на работы по благоустройству территорий (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	150000,00	150000,00
10	Субсидия на обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников (Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.) (за счет средств местного бюджета)	17400,00	17400,00
Итого:		1567883,76	1567883,76

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 мая 2020 года № 574 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	1
от 12 мая 2020 года № 575 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416	2
от 13 мая 2020 года № 577 О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа	2
от 14 мая 2020 года № 594 О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.	2
от 15 мая 2020 года № 595 О создании, утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Снежинского городского округа	6
от 15 мая 2020 года № 597 О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	7
от 18 мая 2020 года № 598 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	7
от 18 мая 2020 года № 599 Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа	9
от 19 мая 2020 года № 607 О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.	10
от 19 мая 2020 года № 610 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно — спортивный центр»	
Извещение	12
Извещение	14
Извещение	16
Извещение	18
Извещение	20
Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу	
Извещение	22
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»	
Извещение	25
Извещение	27
Извещение	30
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1»	32
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12»	35
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»	37