

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14 (623) • АПРЕЛЬ • 2020

15 апреля 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 9 апреля 2020 года № 23	
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа	2
от 9 апреля 2020 года № 24	
О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа»	2
от 9 апреля 2020 года № 25	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год	3
от 9 апреля 2020 года № 26	
О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 143	4
от 9 апреля 2020 года № 27	
О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Снежинска (включенных в соответствующие Перечни) и лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска и представления этих сведений официальным средствам массовой информации города Снежинска для опубликования	4
от 09 апреля 2020 года № 28	
О согласовании кандидатуры в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска	4
от 9 апреля 2020 года № 29	
О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	4
от 09 апреля 2020 года № 30	
О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	4
от 9 апреля 2020 года № 31	
О деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году	5
от 9 апреля 2020 года № 32	
Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2019 год	6
от 9 апреля 2020 года № 33	
О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска	8
от 9 апреля 2020 года № 34	
Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2020 год	8

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 03 апреля 2020 года № 84-р	
О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.03.2020 № 81-р	9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 26 марта 2020 года № 384	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	9
от 27 марта 2020 года № 394	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	11
от 27 марта 2020 года № 395	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.	18
от 27 марта 2020 года № 402	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	18
от 01 апреля 2020 года № 406	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	19
от 03 апреля 2020 года № 414	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	19
от 07 апреля 2020 года № 416	
О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа	20
от 07 апреля 2020 года № 417	
О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск	21
от 08 апреля 2020 года № 421	
О реализации мероприятий по самоизоляции граждан, находящихся на территории Снежинского городского округа	21
от 08 апреля 2020 года № 422	
Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат установленным категориям граждан	22
от 08 апреля 2020 года № 428	
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	22
от 10 апреля 2020 года № 432	
Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	22
от 10 апреля 2020 года № 433	
Об утверждении Положения об эвакуации населения Снежинского городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23
от 10 апреля 2020 года № 434	
Об организации эвакуации населения Снежинского городского округа в военное время	24
от 10 апреля 2020 года № 435	
Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа	27
от 13 апреля 2020 года № 439	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416	28
от 13 апреля 2020 года № 440	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	29

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа	29
---	----

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 23

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа», Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

ского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:
 - 1) за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, творческий подход к работе и в связи с Днем работника культуры:
— Филиппову Алену Юрьевну, художественного руководителя МБУ «КО «Октябрь»;
 - Синько Светлану Николаевну, балетмейстера 1 категории МБУ «КО «Октябрь»;
- 2) за высокие достижения в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем:
— Мочальникову Александру Лукьяновичу, главного бухгалтера Управления образования Снежинского городского округа»;

- 3) за многолетний добросовестный труд по укреплению обороноспособности страны, большой вклад в развитие Снежинского городского округа и в связи с юбилеем:
— Знаменского Владимира Валерьевича, главного инженера ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;
- 4) за многолетний добросовестный безупречный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города Снежинска и в связи с юбилеем:
— Липатова Сергея Павловича, врача-эндоскописта диагностического отделения ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБ России.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 24

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа»

В соответствии с положениями главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа» (в редакции от 18.10.2018 г. № 112, от 14.11.2019 г. № 99), изложив его в новой редакции:

- «1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:
 - 1) оказания бытовых услуг. К бытовым услугам относятся платные услуги, оказываемые физическим лицам. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;
 - 2) оказания ветеринарных услуг;
 - 3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
 - 4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);
 - 5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;
 - 6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;
 - 7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;
 - 8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;
 - 9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;
 - 10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;
 - 11) размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;
 - 12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;
 - 13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;
 - 14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

2. Ставка единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности устанавливается в размере 7,5 процентов величины вмененного дохода для налогоплательщиков, осуществляющих виды деятельности, указанные в подпунктах 5, 8, 9, 12 пункта 1 настоящего решения и в подпункте 1 пункта 1 настоящего решения в части следующих бытовых услуг:

- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 95);
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (ОКВЭД 96.01);
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (ОКВЭД 96.02);
- деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЭД 96.04).

3. Установить значение корректирующего коэффициента К2 для всех видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в соответствии с Приложением.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 01 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 09.04.2020 г. № 24

Таблица 1
Значения показателя А, учитывающего ассортимент
товаров, виды работ, услуг или тип предприятия общественного питания

№ п/п	Вид деятельности	Значение показателя А
1.	Оказание бытовых услуг, в том числе:	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)»

1.1	пошив, изготовление, вязание одежды (изделий и прочее) по индивидуальному заказу населения; ремонт	13.92.2; 13.99.4; 14.11.2; 14.12.2; 14.13.3; 14.14.4; 14.19.5; 14.20.2; 14.31.2; 14.39.2; 95.29.1; 95.29.11; 95.29.12; 95.29.13	
1.2	пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу, ремонт обуви	15.20.5; 95.23	
1.3	обработка, изготовление металлических изделий; ремонт	25.62; 25.99.3; 95.29.4; 95.29.41; 95.29.42; 95.29.43; 95.29.9	
1.4	деятельность в области фотографии	74.20	0,22
1.5	стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01	
1.6	ремонт часов	95.25.1 77.2; 77.21; 77.22; 77.29; 77.29.1; 77.29.2; 77.29.3; 77.29.9	
1.7	прокат и аренда		
1.8	деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04	
1.9	предоставление парикмахерских и косметических услуг	96.02; 96.02.1; 96.02.2	
1.10	изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения, ремонт ювелирных изделий	32.12.6; 95.25.2	
1.11	ремонт компьютеров, оборудования, бытовой техники, приборов, инвентаря	95.11; 95.12; 95.21; 95.22; 95.22.1; 95.22.2; 95.29.5	0,44
1.12	прочие виды бытовых услуг	прочие коды по «ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)», не вошедшие в пункты 1.1-1.11	0,66
2	Оказание ветеринарных услуг		0,22
3	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств		0,33
4	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)		0,264
5	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг.		
5.1	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов:		
5.1.1	легковыми автомобилями		0,33
5.1.2	автомобилями грузоподъемностью до 1,5 тонн включительно		0,66
5.1.3	автомобилями грузоподъемностью свыше 1,5 тонн		0,88
5.2	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров:		
5.2.1	до 5 посадочных мест включительно		0,33
5.2.2	от 6 до 15 посадочных мест включительно		0,22
5.2.3	свыше 15-ти посадочных мест		0,11
6	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли:		
6.1	коврами, ювелирными изделиями из драгоценных металлов и камней, изделиями из натуральных кожи и меха (в том числе обувь)*, алкогольной продукцией, табачными изделиями; технически сложными товарами бытового назначения, в том числе бытовой радиоэлектронной аппаратурой, вычислительной и множительной техникой, электробытовыми машинами и приборами, фото- и киноаппаратурой, телефонными аппаратами, запасными частями к автомобилям		0,44
6.2	детскими товарами, продукцией полиграфической промышленности, классифицируемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, школьными наглядными пособиями, товарами, бывшими в употреблении (кроме запасных частей к автомобилям)		0,11
6.3	торговля остальными товарами		0,33
* Реализация обувных товаров и предметов одежды, принадлежностей к одежде и прочих изделий из натурального меха, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками по перечню кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и (или) по перечню кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, определяемых Правительством Российской Федерации, для целей подпункта 6.1 к розничной торговле не относится.			
В случае реализации в одном месте организации розничной торговли нескольких видов товаров применяется максимальное значение показателя А			
7	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети:		
7.1	коврами, ювелирными изделиями из драгоценных металлов и камней, изделиями из натуральных кожи и меха (в том числе обувь)*, алкогольной продукцией, табачными изделиями; технически сложными товарами бытового назначения, в том числе бытовой радиоэлектронной аппаратурой, вычислительной и множительной техникой, электробытовыми машинами и приборами, фото- и киноаппаратурой, телефонными аппаратами, запасными частями к автомобилям		0,44
7.2	детскими товарами, продукцией полиграфической промышленности, классифицируемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, школьными наглядными пособиями, товарами, бывшими в употреблении (кроме запасных частей к автомобилям)		0,11
7.3	торговля остальными товарами		0,33
* Реализация обувных товаров и предметов одежды, принадлежностей к одежде и прочих изделий из натурального меха, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками по перечню кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и (или) по перечню кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, определяемых Правительством Российской Федерации, для целей подпункта 7.1 к розничной торговле не относится.			

7.4	Развозная (разносная) торговля	0,66
7.5	Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,55
8.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания:	
8.1	рестораны, бары, кафе	0,55
8.2	общедоступные столовые, закусочные, магазины кулинарии	0,44
8.3	столовые и другие точки общественного питания, расположенные на территориях организаций, обслуживающих исключительно работников данных организаций	0,055
9.	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	0,66
10.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций	0,11
11.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,11
12.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, используемыми в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров	0,33
13.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей	0,33
14.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания	0,33

Таблица 2

Значения показателя В, учитывающего режим работы

N п/п	Режим работы	Значение показателя В
1	с 7 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. местного времени	1,0
2	в остальное время	1,25

Данный показатель применяется для видов деятельности, определенных подпунктами 6, 7, 8, 9 пункта 1 настоящего решения.

Таблица 3

Значения показателя С, учитывающего место осуществления предпринимательской деятельности внутри Снежинского городского округа

N п/п	Место ведения предпринимательской деятельности	Значение показателя С
-------	--	-----------------------

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 25

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.02.2019 г. № 9 (в редакции от 06.02.2020 г. № 7) следующие изменения:

1) из пункта 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» исключить подпункт 7;

2) пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 8–13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
8.	Нежилое помещение, площадь, м2 80.1. Кадастровый номер: 74:40:0101002:621 (инвентарный номер 021100000000165, реестровый номер 07425407)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10, пом. 3	Нежилое помещение
9.	Нежилое помещение, площадь, м2 80.7. Кадастровый номер: 74:40:0101003:692 (инвентарный номер 021100000000174, реестровый номер 07425416)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 46, пом. № 66	Нежилое помещение
10.	Нежилое помещение, площадь, м2 326.3. Кадастровый номер: 74:40:0101008:460 (инвентарный номер 021100000000185, реестровый номер 07425427)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 23, пом. 44	Нежилое помещение
11.	Нежилое помещение, площадь, м2 56.8. Кадастровый номер: 74:40:0101002:376 (инвентарный номер 021100000000393, реестровый номер 07425761)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 4, нежилое помещение № 42	Нежилое помещение
12.	АЗС (колонки и навес над колонками), площадь общая: 98,9 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0102011:201 (инвентарный номер 0312000000001717, реестровый номер 07435675)	Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, 38 а	АЗС
13.	Нежилое помещение, площадь, м2 11.6. Кадастровый номер: 74:40:0102011:283 (инвентарный номер 021100000000420, реестровый номер 07442291)	Челябинская область, городской округ Снежинский, Снежинск город, Транспортная улица, дом 38, помещение 1	Нежилое помещение

3) раздел 3 дополнить пунктами 3.2. — 3.3. следующего содержания:

3.2. «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации»:

1	При осуществлении предпринимательской деятельности в специально оборудованных и предназначенных для этого зданиях и помещениях: на улице Дзержинского от пересечения с улицей Щелкина до пересечения с улицей Свердлова; на улице Забабахина от пересечения с улицей Ломинского до пересечения с улицей Чуйкова; на проспекте Мира от пересечения с улицей Забабахина до пересечения с улицей Широкой; на улице Ленина; на улице Ломинского от пересечения с улицей Комсомольская до пересечения с улицей Забабахина; на бульваре Свердлова от пересечения с улицей Дзержинского до пересечения с улицей Васильева	0,90
2	При осуществлении предпринимательской деятельности в специально оборудованных и предназначенных для этого зданиях и помещениях: на улице Васильева; на улице Победы.	0,80
3	При осуществлении предпринимательской деятельности на территории зон, занятых объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенных для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства	0,60
4	При осуществлении предпринимательской деятельности на территории рекреационной зоны при проведении общегородских мероприятий	0,50
5	При осуществлении предпринимательской деятельности: на территории микрорайонов № 22, 23 (жил. поселок № 2); на территории зон специального назначения.	0,40
6	При осуществлении предпринимательской деятельности на территории: деревни Ключ; поселка Ближний Береговой; на территории жилого района «Поселок Сокол»	0,30
7	При осуществлении предпринимательской деятельности на остальной территории муниципального образования «Город Снежинск»	0,70

Рекреационная зона — это зона в границах городской черты территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Зона специального назначения — это зона в границах городской черты, занятая кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами, используемыми для захоронения твердых коммунальных отходов, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

Значение показателя С при расчете коэффициента К2 не учитывается для следующих видов деятельности:

- оказание автотранспортных услуг;
- развозная (разносная) торговля.

В случае осуществления предпринимательской деятельности на пересечении мест, в отношении которых установлены различные значения показателя С, применяется его наибольшее значение.

№ п/п	Наименование имущества
1.	Станок вертикально-сверлильный (инвентарный номер 041400000000690, реестровый номер 07421676)
2.	Стол поворотный на треногах OMG A BA 40, пр-во Италия (инвентарный номер 061600000000750, реестровый номер 07428697)
3.	Стол поворотный на треногах OMG A BA 40, пр-во Италия (инвентарный номер 061600000000751, реестровый номер 07428698)
4.	Зарядная установка № 95 (инвентарный номер 041400000000699, реестровый номер 07421662)
5.	Субвуфер 1000 Вт/80 м Sound Industry SW 118 (инвентарный номер 041400000000266, реестровый номер 07422716)
6.	Субвуфер 1000 Вт/80 м Sound Industry SW 118 (инвентарный номер 041400000000267, реестровый номер 07422717)
7.	Прожектор напр. света «параблайзер» -PAR 64 LP-30 пр. (инвентарный номер 041400000000268, реестровый номер 07423510)
8.	Пульт управления для 48 ин. DMX приборов ROBE DMX Control 1024 (инвентарный номер 041400000000269, реестровый номер 07423511)
9.	Рабочая станция управл. светом с компьютером RZ Light (ноутбук) (инвентарный номер 041400000000270, реестровый номер 07423512)
10.	Световой пульт управления 24-х кан. DMX BENRINGERLC 2412-EU (инвентарный номер 041400000000271, реестровый номер 07423515)
11.	Ограда металлическая с воротами, пл.21 (инвентарный номер 031200000001652, реестровый номер 07400697)
12.	ФУРГОН ЦЕЛЬНОМЕТАЛЛИЧЕСКИЙ, идентификационный номер VIN ХТН2752000025961, марка, модель ТС ГАЗ-2752, наименование (тип) ТС ФУРГОН ЦЕЛЬНОМЕТАЛЛИЧЕСКИЙ, категория ТС В, год изготовления 2000, модель, номер двигателя *40630 С У3071920*, шасси (рама) № 27520000025961, кузов № 27520000047668, цвет кузова СЕР. БЕЛ, мощность двигателя 98 л.с. (72,2 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ, серия № ПТС 52 EX 020743, дата выдачи ПТС 21.09.2000 (реестровый номер 07421269, инвентарный номер 051500000000238)
13.	Автомобиль ГАЗ 3102, идентификационный номер (VIN) ХТН31020011058342: марка, модель ТС ГАЗ 3102; наименование (тип) ТС легковой (седан), категория ТС В, год изготовления ТС 2001, модель, № двигателя 40620D 13063386; шасси (рама) № ОТСУТСТВУЕТ; кузов № 31020010116288; цвет кузова СНЕЖНО-БЕЛЫЙ; мощность двигателя 130 л.с., рабочий объем двигателя 2445 куб.см, тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; серия, № ПТС 74 МХ 159927, дата выдачи ПТС 01.03.2013 (реестровый номер 07421387, инвентарный номер 051500000000239)
14.	Ограждение детского санатория «Соколенок» (реестровый номер 07401131, инвентарный номер 031200000001693)

3.3. Перечень планируемых к приватизации и находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ:

№ п/п	Наименование общества	Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (процентов уставного капитала)	Количество акций, планируемых к приватизации, процентов уставного капитала
1.	Акционерное общество «Коммерческий центр «Меркурий-К» (реестровый номер 07422367)	5	5 (*)

(*) Приватизация проводится в случае отказа акционеров — владельцев акций акционерного общества, от преимущественного права на приобретение отчуждаемых другими акционерами акций в соответствии с Уставом Общества.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 26

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 143

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 27

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Снежинска (включенных в соответствующие Перечни) и лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска и представления этих сведений официальным средством массовой информации города Сне-

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2017 г. № 143 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими должности муниципальной службы города Снежинска, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

— пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря предшествующего года);

жинска для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Снежинска (включенных в соответствующие Перечни) и лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов

на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Челябинской области от 26.10.2006 г. № 70-30 «Об избирательных комиссиях в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Ершовой Лилии Рудольфовны, педагога дополнительного образования МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. В.М. Комарова», для включения

Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.10.2016 г. № 120 (с изменениями от 13.04.2017 г. № 31) «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» следующие изменения:

в пункте 2.2 раздела 2 Положения исключить дефис:

«- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

электронной почты Собрания депутатов: sobr@snzadm.ru. Окончание приема предложений: 17.00.26.05.2020 г.

6. Учет предложений и участие граждан в обсуждении осуществляются в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 14.12.2017 г. № 151).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

от 2020 года № ____ ПРОЕКТ
г. Снежинск
Челябинской области

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции от 23.05.2019 г. № 44) следующие изменения и дополнения:

1) в статье 7 в пункте 2:

— подпункт 25 после слов «территории, выдача» дополнить следующими словами:

«градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;

2) в статье 20 в пункте 2 подпункт 22 изложить в новой редакции:

«22) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

2) в статье 21 пункт 2 изложить в новой редакции:

«Для обеспечения начала деятельности вновь избранного Собрания депутатов первое заседание проводится в 30-дневный срок со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе, на котором вручаются вновь избранным депутатам удостоверения об избрании. Днем избрания депутата считается день голосования»;

3) в статье 22 пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

— дополнить Положение пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2020 года и подлежит официальному опубликованию

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

местного самоуправления города Снежинска и представления этих сведений официальным средством массовой информации города Снежинска для опубликования, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 15, следующие изменения:

— подпункт 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска.

2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Челябинской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 09 апреля 2020 года № 28

О согласовании кандидатуры в состав Террито- риальной избирательной комиссии города Сне- жинска

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 29

О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 09 апреля 2020 года № 30

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образова- ния «Город Снежинск»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 14.12.2017 г. № 151), в целях выявления общественного мнения и внесения предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» на 27.05.2020 г. в 18.00.

2. Инициатор и ответственный за проведение публичных слушаний — Собрание депутатов Снежинского городского округа.

3. Определить местом проведения публичных слушаний зал заседаний Управления градостроительства Снежинского городского округа (по адресу: г. Снежинск, бульвар Циолковского, д. 6).

4. Для организации публичных слушаний создать комиссию в составе:

1) Карпов Олег Павлович — председатель комиссии, председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа;

2) Кузьмин Антон Владимирович — заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска (по согласованию);

3) Аполлонов Тихон Николаевич — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель комиссии по организационным и правовым вопросам;

4) Шихин Артем Михайлович — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска;

5) Третьякова Елена Михайловна — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска.

5. Комиссия по организации публичных слушаний:

а) в срок до 16.04.2020 г. осуществить официальную публикацию проекта решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»;

б) организовать в Собрании депутатов Снежинского городского округа прием от граждан предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» в рабочие дни с 06.05.2020 г. по 26.05.2020 г. в период времени с 09.00. до 12.00. и с 14.00. до 17.00. по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинеты № 101, 103, 105, 107, а также на адрес

уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

«Для официального размещения муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-72471 от 05.03.2018). В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

4) статью 25 дополнить пунктом 14:

«14. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

5) в статье 29 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительной, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительной, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

6) в статье 32 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением

преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

7) в статье 32 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

8) в статье 38 в пункте 1:

— подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) выдает градостроительный план земельного участка, расположенный в границах городского округа, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение

о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

— подпункт 30 изложить в новой редакции:

«30) организует присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), присваивает адреса объектам адресации в границах Снежинского городского округа, изменяет и аннулирует адреса объектов адресации, присваивает наименования элементам планировочной структуры в границах Снежинского городского округа, изменяет и аннулирует наименования элементов планировочной структуры в границах Снежинского городского округа, размещает информацию в государственном адресном реестре;

9) Главу «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» дополнить статьей 54 следующего содержания:

«Статья 54. Меры ответственности депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления

1. К депутатам Собрания депутатов городского округа, главе городского округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

2. Порядок принятия решения о применении к депутату, главе городского округа мер ответственности, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов в соответствии с Законом Челябинской области от 11.02.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на информационных стендах, после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Карпин*

которое является единственным в Снежинске объектом культурного наследия Челябинской области.

По инициативе Собрания депутатов в 2019 году была впервые проведена масштабная ревизия городских ям во двутрехквартальных проездах на всей территории города. В итоге был составлен обширный список для ремонта в 2020 году. Сумму, необходимую для ремонта, депутаты защитили в бюджете 2020 года.

В сентябре по инициативе депутатов была проведена встреча руководства города с жителями жилплощадки № 2. Осеню депутаты вместе с представителями администрации неоднократно выезжали в жилплощадку № 2 на встречу с Региональным оператором по капитальному ремонту многоквартирных домов, отстаивали интересы жильцов проблемных домов по ул. Южной.

Общие проблемы городского хозяйства были рассмотрены на Дне депутата 16 декабря 2019 г.

Собрание депутатов Снежинского городского округа со своей стороны в ноябре 2019 года утвердило обращение к заместителю губернатора Челябинской области Ирине Гехт с просьбой «во исполнение поручения президента Российской Федерации рассмотреть вопрос о правовом урегулировании возможности передачи служебных жилых помещений в собственность после 10 лет работы медицинских работников (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь». В настоящее время действующим законодательством не предусмотрена возможность передавать служебные жилые помещения в собственность. Как говорится в ответе И. А. Гехт, вопрос о правовом регулировании передачи служебных помещений в собственность медицинских работникам после 10 лет работы прорабатывается.

2019-й войдет в историю как год важных исторических решений и инициатив. Так, решением Собрания депутатов Сад камней, расположенный между администрацией и кинотеатром «Космос», назван именем главного архитектора города Снежинска Владимира Георгиевича Жуковского, а детская библиотека — именем Павла Петровича Бажова. Собрание депутатов приняло решение об установлении на фасаде Детской художественной школы мемориальной доски, посвященной одному из основателей и первому директору школы Ивану Григорьевичу Антонову.

Депутаты поддержали народный проект по возведению обелиска сунгульским воинам в поселке Сокол к 75-летию Победы, а также приняли участие в открытии мемориальной доски на доме № 9 по ул. Кирова, где в годы войны действовал военный госпиталь.

Огромную работу депутаты провели по сохранению Снежинского городского музея как самостоятельного юридического лица. Результат — музей остается музеем, а значит, он не будет

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 31

О деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Отчет о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания
депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

*Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 09.04.2020 г. № 31*

ОТЧЕТ о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году

Собрание депутатов города Снежинска — представительный орган местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» состоит из 25 депутатов.

Работа Собрания депутатов строилась на принципах законности, гласности и подконтрольности избирателям, на тесном взаимодействии со всеми ветвями и уровнями власти. Важнейшими направлениями деятельности Собрания депутатов были разработка и принятие нормативно-правовых актов по вопросам бюджетной и экономической политики, социальной сферы и жизнеобеспечения населения. Работа с избирателями является для депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа важнейшим приоритетом.

закрыт или присоединён к какому-либо учреждению и получить шанс на новый виток развития.

Комиссия по городскому хозяйству отклонила предложение внести изменения в Правила благоустройства о применении химических реагентов для борьбы с гололёдом на дорогах. Тем самым наше озеро и леса были спасены от пагубного воздействия соляных смесей. Памятно и решение комиссии относительно планов по застройке микрорайонов № 13 и № 7 А: поддержав обращение общественности, депутаты наложили «вето» на застройку данных участков, рекомендованных администрации города провести в 2020 году опрос мнений жителей с целью подготовки корректировки в Генеральный план города в 2021 году.

Собрание депутатов Снежинского городского округа поддержало проект «Общегородской сбор вторсырья «Разделяйка», который прошёл в ноябре 2019 г.

В 2019 году Собрание депутатов участвовало в апрельском субботнике и экологическом марше. Помимо своего обычного участка депутаты взяли шефство над сквером им. Жуковского и весной 2019 г. провели там первый субботник.

Депутаты практически единогласно поддержали запрет на продажу алкоголя в общепите. Мнение депутатов — торговле алкоголем в муниципальном общепите, где живут и взрослые, и дети, не место.

Целый ряд решений принят Собранием депутатов в поддержку социальной сферы города. Так, в ноябре 2019 г. был проведён День депутата, посвящённый проблемам школ Снежинска. В декабре, перед принятием бюджета, состоялось выездное заседание, во время которого депутаты побывали в школах № 126 и № 117. В результате депутаты настояли на изыскании дополнительных средств в бюджете на ремонт этих школ в 2020 году. Таким образом удалось выделить не 10, а 17 млн. рублей из местного бюджета, что, при софинансировании из области, позволит провести в школах необходимые мероприятия по приведению обозначенных руководителей данных школ проблем в надлежащее состояние.

Второй год подряд депутатский корпус проводит конкурс среди детских садов и школ на самую благоустроенную территорию. Это позволяет учреждениям получать дополнительные средства на улучшение благоустройства. В этом году призовой фонд составил 600 тысяч рублей. Также благодаря депутатскому решению были расширены и отремонтированы помещения для направления по работе с детьми-инвалидами «Надежды луч» Дворца творчества, а в начальной школе № 125 был проведён капитальный ремонт автобуса и спортивного залов.

Депутаты утвердили перечень работ по благоустройству на 2020 год в своих округах. В основе перечня — заявки жителей. Основной упор будет сделан на восстановление срезаемых качелей.

Кроме того, депутаты вошли в состав межведомственной комиссии по обследованию открытых игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Снежинска. Вне-сено предложение о создании муниципальной программы по постепенной замене игрового и спортивного оборудования по принципу «срезали старое — поставили новое», чтобы не повторить ситуации с «оголением» дворов.

Команда Собрания депутатов — постоянный участник Спартакиады органов управления.

В течение 2019 года в депутатском центре ВПП «Единая Россия» депутатами было проведено 156 приёмов граждан. В отчетном году Собрание депутатов внесло изменения в Устав города Снежинска в целях приведения его в соответствие с федеральным законодательством.

Бюджет города на 2020 г. был принят Собранием депутатов 26 декабря 2019 г. — до начала нового финансового года.

В 2019 году Собранием депутатов принято 26 решений, касающихся вопросов муниципального имущества, в том числе нормативно-правовые акты, регулирующие данные правоотношения.

Депутаты Собрания депутатов проводили прием избирателей в Общественной приемной Губернатора Челябинской области. Кроме этого, депутатами проводились приемы в рамках деятельности депутатского центра партии «Единая Россия».

Необходимо обратить внимание на то, что в действительности обращений, в том числе письменных, переданных непосредственно депутатам, было намного больше. Они отработывались депутатами самостоятельно.

За прошедший год информационная служба Собрания депута-

тов (ИССД) обеспечила допечатную подготовку и официальную публикацию документов Собрания, администрации и ряда организаций в 63 номерах газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Также ИССД ведется обеспечение информационной деятельности Собрания депутатов в газете «Снежинск сегодня». Текстовые и фотоматериалы о деятельности Собрания размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

Решения Собрания депутатов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска. Наряду с правовыми актами Собранием депутатов принимались протокольные решения, которые не подлежат официальному опубликованию, но исполнение которых, также находится под контролем.

Заседания Собрания депутатов проходили гласно и открыто, с участием представителей средств массовой информации, общественных объединений и избирателей.

В состав Молодежной палаты при Собрании депутатов входят 27 представителей образовательных учреждений, градообразующего предприятия, муниципальных учреждений и профсоюзной организации.

Совместная работа депутатского корпуса, администрации и Отдела внутренних дел по ЗАТО г. Снежинска Челябинской области позволила административной комиссии администрации Снежинского городского округа выйти на лидирующие позиции по эффективности работы. Ведется активная борьба с нарушениями правил парковки автотранспорта.

В течение года на заседаниях Собрания депутатов рассматривались акты проверки Контрольно-счетной палаты города Снежинска. Рекомендации и замечания Контрольно-счетной палаты были учтены и приведены в соответствие с руководством организации на которых были проведены проверки.

На своих избирательных округах депутатами проводятся праздники дворов, на которых жители участвуют в различных соревнованиях, конкурсах, чаепитиях. Нередко данные праздники сопровождаются музыкальными номерами.

Следует учесть, что за рамками настоящего отчета остались решение множества локальных проблем, с которыми избиратели обращаются к своим депутатам лично (в том числе без письменного заявления и его регистрации).

Комиссия по бюджету и экономике

Комиссия по бюджету и экономике в 2019 году работала в составе 14 депутатов: Карпов О.П. (председатель комиссии), Александров Е.С., Балашова И.А., Баржаев Р.В., Васильев Д.А., Демидкина Н.А., Ежов М.Н., Канов М.А., Косолопов А.Л., Кофанов А.И., Овсянникова В.П., Трапезникова Г.В., Шаров В.М., Ячевская Е.Р.

За 2019 год комиссия по бюджету и экономике провела 17 заседаний, на которых было рассмотрено 108 вопросов, по многим вопросам приняты решения Собрания депутатов.

10 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- принятие, исполнение и корректировки бюджета;
- согласование и внесение изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- согласование финансирования муниципальных программ;
- вопросы приватизации имущества;
- тарифы;
- условия приватизации муниципального имущества;
- изменения в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа;
- налоговая политика.

Депутаты комиссии активно осуществляли свою деятельность и в составе ряда межведомственных комиссий.

Комиссия по социальным вопросам

Комиссия по социальным вопросам в 2019 году работала в составе семи депутатов: Бачинина Е.А. (председатель комиссии), Золотарев А.М., Казаков Д.В., Овсянникова В.П., Порошин В.Н., Иванова И.Д., Ягафаров М.Р.

Вопросы к рассмотрению комиссией по социальным вопросам рассматривались в порядке поступления.

За 2019 год было проведено 14 заседаний постоянной комиссии, на которых было рассмотрено 88 вопросов.

8 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- образование;
- медицина;
- физкультура и спорт;
- социальная защита населения;
- согласование условий договора аренды муниципального имущества;
- культура и молодежная политика (курирование работы Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа) и другие вопросы.

В течение года на заседаниях комиссии рассматривались акты проверки Контрольно-счетной палаты города Снежинска. Рассматривались обращения юридических лиц и граждан. Депутаты комиссии активно участвовали в работе ряда межведомственных комиссий.

Рассматривались обращения юридических лиц и граждан. Депутаты комиссии активно участвовали в работе ряда межведомственных комиссий.

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству в 2019 году работала в составе 9 депутатов: Ремезов А.Г. (председатель комиссии), Васильев Д.А., Двойников А.В., Канов М.А., Казаков Д.В., Косолопов А.Л., Шаров В.М., Ягафаров М.Р., Ячевская Е.Р.

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству провела 13 заседаний, некоторые из которых проводились совместно с другими постоянными комиссиями, на которых было рассмотрено 73 вопроса, по большинству из них были приняты решения Собрания депутатов.

Большое внимание комиссия уделяла исполнению Перечней работ по благоустройству и ремонту объектов внешнего благоустройства, а также по содержанию и ремонту автодорог, по капитальному ремонту жилого фонда.

Данной комиссией было организовано выездное заседание в клуб «Химик» поселка Сокол по вопросу аварийного состояния кровли и фасада здания.

Муниципальные программы были рассмотрены с особым вниманием.

Депутаты комиссии работают в составе ряда межведомственных комиссий.

Вопросы к рассмотрению комиссией принимались на основании квартальных планов, а также в порядке поступления.

В течение года комиссией неоднократно были рассмотрены условия приватизации муниципального имущества.

Комиссия по организационным и правовым вопросам

Комиссия по организационным и правовым вопросам в 2019 году работала в составе 6 депутатов: Аполлонов Т.Н. (председатель комиссии), Балашова И.А., Баржаев Р.В., Липатов С.П., Порошин В.Н., Туровцев С.Г.

За 2019 год комиссия по организационным и правовым вопросам провела 17 заседаний.

Два заседания прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

За отчетный период было рассмотрено 64 вопроса, итогом стали решения, принятые Собранием депутатов города Снежинска.

Предметом рассмотрения комиссии были в подавляющем большинстве нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска.

Была проделана работа по внесению изменений в Устав города Снежинска.

Комиссия тесно сотрудничала с правовым управлением, другими управлениями и комитетами администрации города Снежинска, Контрольно-счетной палатой, руководителями городских организаций.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 32

Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2019 год

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2019 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа
от 09.04.2020 г. № 32

ОТЧЁТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЗА 2019 ГОД

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1	Количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными, а также иными органами финансового контроля (единиц)	23
2	Количество встречных проверок (единиц)	0
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	23
Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц), в том числе:	50
4.1	подготовка экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа	36
4.2	подготовка иных экспертно-аналитических материалов	14
Раздел III. Сведения о выявленных нарушениях		

5	Несвоевременное использование средств (тыс. руб.)	0
6	Неэффективное использование средств (тыс. руб.)	3 115
7	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. руб.)	39 488
8	Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом (тыс. руб.)	3 696
9	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (тыс. руб.)	6 535
10	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. руб.)	9 287
11	Количество выявленных нарушений (единиц)	297
Раздел IV. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь		
12	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. руб.)	23 633
12.1	в том числе восстановлено средств	0
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. руб.)	199 444
13.1	в том числе восстановлено средств	259
14	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. руб.)	0
Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по выявленным нарушениям		
15	Рассмотрено материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска (единиц)	66
16	Направлено предписаний (единиц)	0
17	Не выполнено предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
18	Направлено представлений (единиц)	2
19	Не выполнено представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	2
20	Направлено документов в органы государственной власти Челябинской области по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	3
21	Передано материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы (единиц)	13
22	Реализовано органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	39
23	Возбуждено уголовных дел (единиц)	0
24	Привлечено к административной ответственности (человек)	1
25	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	4
26	Привлечено к материальной ответственности (человек)	0
Раздел VI. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты		
27	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Снежинска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	7
27.1	на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска	3
27.2	на сайте Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации	0
27.3	в печатных изданиях	4

**Пояснительная записка к отчёту
о работе Контрольно-счётной палаты города Снежинска за 2019 год**

Принятые в тексте сокращения:

- СГО — Снежинский городской округ;
- ОМСУ СГО — органы местного самоуправления Снежинского городского округа;
- Собрание депутатов — Собрание депутатов Снежинского городского округа;
- администрация — администрация Снежинского городского округа;
- Контрольно-счётная палата, КСП — Контрольно-счётная палата города Снежинска;
- Положение о КСП — Положение «О Контрольно-счётной палате города Снежинска» (утв. решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 3);
- КМ — контрольное мероприятие;
- ЗАМ — экспертно-аналитическое мероприятие;
- ФХД — финансово-хозяйственная деятельность.

Настоящая пояснительная записка к отчёту о работе Контрольно-счётной палаты за 2019 г. подготовлена в соответствии с решением Собрания депутатов от 20.12.2012 № 171 «Об утверждении формы отчёта Контрольно-счётной палаты города Снежинска за год и указаний по её заполнению» (в ред. решения Собрания депутатов от 29.08.2013 № 87).

Общие положения

Контрольно-счётная палата создана Собранием депутатов 18.01.2007 в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; является органом местного самоуправления и подотчётна Собранию депутатов.

КСП является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным с целью осуществления контроля за исполнением бюджета СГО, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчёта об исполнении бюджета, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основные цели и задачи деятельности КСП определены Положением о КСП.

КСП организационно и функционально независима; осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе Конституции РФ, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава МО «Город Снежинск», Положения о КСП, регламента, стандартов КСП и иных муниципальных правовых актов; является юридическим лицом; организационно-правовая форма — муниципальное казённое учреждение.

Планирование деятельности

Планирование деятельности осуществляется в соответствии с Положением о КСП.

План работы КСП на 2019 г. утверждён распоряжением председателя КСП от 28.12.2018 № 01–03/51; в течение года в план было внесено 5 изменений — добавлено проведение двух КМ, двух ЗАМ, а также исключены два ЗАМ.

План работы, а также изменения к нему были размещены на странице КСП официального сайта ОМСУ СГО.

Все КМ и ЗАМ, предусмотренные планом работы на 2019 г., выполнены.

В общей сложности КСП проведено в 2019 г. 73 мероприятия, завершившихся написанием акта либо заключения.

Проверочными мероприятиями были охвачены 25 муниципальных организаций (3 органа местного самоуправления, 10 казённых, 7 бюджетных, 4 автономных учреждения, 1 муниципальное казённое предприятие).

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность

Проведено 23 КМ, по итогам которых составлены акты проверок и подготовлены отчёты.

В рамках реализации своих экспертно-аналитических полномочий проведено 11 ЗАМ, включающих аудит (анализ) эффективности (экономики и результативности) использования бюджетных средств и муниципального имущества, а также аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Следует отметить, что 3 проверочных мероприятия проведены по обращению непосредственно граждан; 2 проверки состоялись также по обращениям граждан, но направленным в КСП органами прокуратуры; 1 проверка была инициирована обращением Уполномоченного по правам человека в Челябинской области; 2 мероприятия были проведены по инициативе и с участием Контрольно-счётной палаты Челябинской области; 1 мероприятие проведено по обращению органов внутренних дел; 1 проведённое контрольное мероприятие (общероссийское) инициировано Союзом муниципальных контрольно-счётных органов; 1 мероприятие выполнено по поручению Собрания депутатов.

Акты проверок в своём большинстве подписаны руководителями проверяемых организаций без разногласий (возражений), разногласия представлены лишь в 5 случаях.

Совокупный объём проверенных средств, охваченных КМ и ЗАМ, составил 406 391 тыс. руб.

В ходе проверочных мероприятий были выявлены нарушения и замечания различного характера, которые могут быть сгруппированы следующим образом:

1. Неэффективное использование средств — 3 115 тыс. руб.

Признаки неэффективного использования средств в сумме 2 390 тыс. руб. (или 77% от выявленного объёма) были установлены при проведении ЗАМ по оценке совокупных расходов муниципалитета (учреждений и предприятий) на исполнение судебных актов за период 2017–2019 гг.

В рамках проверки деятельности МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» установлено неэффективное расходование бюджетных средств (396 тыс. руб.) на установку игрового оборудования, не соответствующего требованиям проектно-сметной документации, а также документации о закупке; принятие мер по замене оборудования (в рамках гарантийных обязательств) влечёт риски увеличения бюджетных расходов на ремонты, а также возможной утраты оборудования.

При проверке отдельных вопросов ФХД МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (включая проверку расходования средств бюджета на ремонт автодорог в 2019 г.) признаки неэффективного использования бюджетных средств были выявлены при проверке расходов в объёме 301 тыс. руб.

Наконец, риск возникновения неэффективных расходов бюджета (28 тыс. руб.) был выявлен при проведении проверки законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение нуждающихся жилыми помещениями и жилищное строительство; неэффективность обусловлена необходимостью продолжительного содержания 2-х пустующих квартир, приобретённых в соответствии с судебными решениями для детей-сирот.

2. Нарушения законодательства о бухгалтерском учёте и (или) требований по составлению бюджетной отчётности — 39 488 тыс. руб.

77% (в количественном выражении) и 85% (в суммовом выражении) указанных нарушений и замечаний выявлено в ходе проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности 11 главных администраторов бюджетных средств (обязательной процедуры, предшествующей подготовке заключения на отчёт об исполнении бюджета за истекший финансовый год).

К таким нарушениям традиционно относятся: отсутствие в составе представленной отчётности отдельных форм; отсутствие отражения в учёте отдельных фактов хозяйственной жизни; разное родо несоответствие данных бюджетной отчётности данным аналитического учёта; нарушение требований к обязательной инвентаризации имущества и финансовых обязательств; отражение в отчётности недостоверной информации о задолженности; нарушения, связанные с отражением в учёте объектов основных средств, и т. д.

3. Нарушения в учёте и управлении муниципальным имуществом — 3 696 тыс. руб. — главным образом эти нарушения связаны с отсутствием первичных учётных документов по приёме-передаче имущества, а также правоустанавливающих документов на используемое имущество; некорректным отражением в учёте объектов недвижимого имущества при отсутствии государственной регистрации права оперативного управления; заключением договоров аренды и безвозмездного пользования на неопределённый срок либо отсутствие вообще таких договоров (между балансодержателем и фактическим пользователем).

4. Нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд — 6 535 тыс. руб.

Аудит в сфере закупок проводился в отношении МБУ «Объединение муниципальных обществ

города Снежинска» и МБУ «Клубное объединение «Октябрь»; проверено 680 закупок на общую сумму 58 245 тыс. руб.

Нарушения, выявляемые при проведении такого аудита неизменно являются наиболее многочисленными (выявлено 126 случаев нарушений различного характера, 104 из которых пришлись на МБУ «ОМОС»), в частности:

- нарушение принципа планирования закупок;
- невнесение изменений в план закупок в случаях, когда такие изменения обязательны (например, при изменении объёма закупок в плане ФХД);
- осуществление закупок, не предусмотренных планами-графиками;
- отсутствие в течение длительного времени (10 месяцев) контрактного управляющего либо контрактной службы, как таковых;
- невыполнение требований по обязательному размещению информации в ЕИС, а также в реестре контрактов (в т. ч. нарушение сроков размещения такой информации);
- невыполнение требований, предъявляемых к контракту (в частности, касающихся цены контракта, дополнительных соглашений к нему, условий оплаты, приёмки результатов, проведения экспертизы и т. д.);
- заключение договоров на выполнение работ, которые входят в обязанности штатных работников;
- заключение договоров на выполнение работ, приобретение товаров, не относящихся к деятельности собственно учреждения, а также прочие нарушения.

Следует отметить, что значительная часть нарушений связаны с непониманием либо недооценкой принципов и целей планирования; планы закупок и планы-графики закупок не соотносятся с утверждённым объёмом финансирования на закупки, в них постоянно вносятся изменения, что увеличивает трудозатраты и не способствует эффективности работы. Остальные нарушения связаны с осуществлением учреждениями внутреннего контроля не в полном объёме либо не на должном уровне.

5. Нарушения, связанные с несоблюдением установленных процедур и требований бюджетного законодательства — 9 287 тыс. руб.

В значительной степени это нарушения установленного порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядка составления и утверждения плана ФХД учреждения; нарушение условий предоставления субсидии на выполнение муниципального задания; осуществление расходов, которые не могут быть в полной мере соотнесены с вопросом местного значения городского округа; осуществление излишних компенсационных выплат; уплата имущественных налогов без применения коэффициента платной деятельности.

По итогам проведённых КМ нарушений, связанных с нецелевым использованием бюджетных средств, установлено не было.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», по итогам проверки расходования средств бюджета на ремонт автодорог в 2019 г. главе СГО и руководителю МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» были направлены представления о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков (ответы на представления получены; выполнение требований и рекомендаций, содержащихся в представлениях, находится на контроле).

Устранёнными (на сумму 23 633 тыс. руб.) признаны нарушения и замечания, если они были выявлены и устранены в ходе проверок либо не были выявлены вновь при проведении повторных проверочных мероприятий, либо информация об их устранении содержалась в представленных учреждениях планах устранения нарушений и замечаний, а также в ответах на представления.

В рамках реализации своих экспертно-аналитических полномочий КСП проведено 11 ЗАМ, включающих аудит (анализ) эффективности (экономики и результативности) использования бюджетных средств и муниципального имущества, а также аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

- Сотрудниками КСП подготовлено:
- 9 заключений в части принятия, исполнения бюджета и внесения в него изменений;
 - 4 заключения по вопросам, связанным с организацией бюджетного процесса;
 - 20 заключений в части, касающейся принятия муниципальных программ и внесения в них изменений;
 - 3 заключения в части налоговых правоотношений;
 - 3 заключения по иным вопросам, инициированным администрацией и Собранием депутатов.

Традиционно трудёмкими ЗАМ (при участии всех сотрудников КСП) стали заключения на отчёт администрации об исполнении бюджета за 2018 год, а также на проект решения Собрания депутатов об утверждении бюджета СГО на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.

В целом основные задачи, намеченные на 2019 г., КСП выполнены.

Организационные мероприятия

Структура и штатная численность КСП в 2019 г. остались неизменными — 8 единиц (председатель — 1, заместитель председателя — 1, аудитор — 3, инспектор-ревизор — 2, старший инспектор по контролю за исполнением поручений — 1).

В конце 2019 г. досрочно прекратил свои полномочия прежний руководитель, возглавлявший КСП с 2012 г. и проработавший в ней с 2007 г.; кроме того, 31 декабря истёк срок полномочий одного из аудиторов, проработавшего в КСП с 2014 г.

В 2019 г. 3 сотрудника КСП прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Организация финансового контроля в муниципальном образовании» (36 часов), «Государственный и муниципальный финансовый контроль в субъектах федерации» (72 часа), «Управление государственными и муниципальными закупками» (40 часов).

В порядке, установленном действующим законодательством, сотрудниками КСП (муниципальными служащими) были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация о результатах деятельности КСП размещается на сайте ОМСУ СГО.

В октябре 2019 г. председатель КСП Поздняков Ю. А. был награждён Почётной грамотой Снежинского городского округа.

Межведомственное взаимодействие

Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках соответствующих соглашений, заключённых с прокуратурой ЗАТО г. Снежинск и ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

В прокуратуру направлены материалы по итогам встречи КМ и одного ЗАМ: из них четыре материала — с целью информирования о результатах проведённых проверок (в т. ч. по обращению граждан), три материала — с целью возможного привлечения лиц к административной ответственности (всего по девяти составам административных правонарушений).

По запросу органов внутренних дел направлены материалы четырёх проверочных мероприятий, проведённых в 2017–2018 гг., в части проверки использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ, а также материалы двух КМ с целью их правовой оценки (в т. ч. для приобщения к уголовному делу, возбужденному по ч. 3 ст. 159 УК РФ).

Результатом рассмотрения направленных в правоохранительные органы материалов стало привлечение 4 должностных лиц к дисциплинарной ответственности, 1 должностного лица к административной ответственности в виде штрафа (5 000 руб.), а также внесение прокуратурой 2 представлений об устранении нарушений законодательства.

**Взаимодействие с иными контрольно-счётными органами
(в т. ч. в рамках объединений КСО)**

Взаимодействие традиционно осуществляется в рамках двух объединений — Союза муниципальных контрольно-счётных органов (на всероссийском уровне; далее — Союз) и Объединения контрольно-счётных органов Челябинской области (на региональном уровне; далее — Объединение).

Сотрудники КСП принимали участие в различных мероприятиях, проводимых Союзом, Объединением и Контрольно-счётной палатой Челябинской области: в семинарах-совещаниях, в работе Общего собрания членов Союза (в 2019 г. оно проводилось в Якутске), а также в работе территориальных представительств Союза.

Ежегодно Союзом принимается решение о проведении общероссийского тематического мероприятия, в котором (в рамках своих полномочий) принимают участие все члены Союза; в 2019 г. таким проведённым КМ стала проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение нуждающихся жилыми помещениями и жилищное строительство.

По итогам прошедшего 1 этапа конкурса «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля» по УрФО, который проводится Союзом, аудитор Затолокина М. В. заняла 2 место.

Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Челябинской области, особенно в части проведе-

ния совместных мероприятий, неизменно способствует обмену опытом, изучению практических методов и приёмов проверок.

Снежинцы приняли участие в проводившемся совместно с челябинскими коллегами КМ «Проверка соблюдения законности и результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, направленных на выполнение ремонтных работ» (объектом проверки стало МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»; мероприятие включало проведение контрольных обмеров).

Кроме того, в рамках такого взаимодействия (и в пределах полномочий) КСП приняла участие в региональном ЗАМ «Проверка исполнения органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области требований п. «а» п. 2 Перечня поручений Президента РФ от 09.08.2015 № Пр-1608 в части регистрации прав государственной (муниципальной) собственности на объекты ЖКХ, в т.ч. на бесхозные, а также реализации в установленные сроки графиков передачи в концессию объектов ЖКХ всех государственных и муниципальных унитарных предприятий, управление которыми было признано неэффективным (совместно с МККО)».

Предложения по улучшению качества взаимодействия КСП с органами местного самоуправления Снежинского городского округа, по совершенствованию проверочной деятельности, внесению изменений в нормативные правовые акты

Взаимодействие между КСП, Собранием депутатов и администрацией оценивается как эффективное.

Несмотря на в целом успешную реализацию в 2018–2019 гг. схемы рассмотрения Собранием депутатов результатов проверочных мероприятий (доклад сотрудника КСП на очередном заседании с последующим принятием протокольного решения, содержащего рекомендации по итогам проверки), актуальной остаётся задача осуществления результативного контроля за выполнением руководителями проверяемых организаций таких протокольных решений.

В связи с этим предлагается оптимизировать действующую схему, а именно: в случае, если по итогам той или иной проверки требуются меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, Контрольно-счётной палатой, в рамках установленных законодательством полномочий, будет надлежащим образом подготовлено и внесено соответствующее представление.

Содержание представления будет озвучиваться на заседании Собрания депутатов после доклада сотрудника КСП.

Поскольку в силу закона ответ на представление является обязательным и срочным — в течение

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 33

О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в структуру администрации города Снежинска, утвержденную решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.05.2019 г. № 43 следующие изменения (графическая схема прилагается):

— ввести в структуру администрации города Снежинска должность заместителя главы Снежинского городского округа по здравоохранению на общественных началах.

2. Администрации города Снежинска провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 23.05.2019 г. № 43
с изменениями от 09.04.2020 г. № 33

1 месяца со дня его получения и в письменной форме, постольку случаи «неответов» будут сведены к минимуму. В этой связи следует отметить также, что закон предусматривает возможность наступления административной ответственности за невыполнение в установленный срок законного представления органа, осуществляющего муниципальный контроль; данное обстоятельство является дополнительным «дисциплинирующим фактором» для руководителей объектов контроля.

Таким образом, подготовка отдельного протокольного решения (при наличии представления КСП) не требуется, за исключением случая, когда Собрание депутатов по итогам обсуждения результатов проверки примет какую-либо собственную рекомендацию, содержание которой не отражено в представлении.

Со своей стороны КСП готова доводить до Собрания депутатов результаты работы по внесённым представлениям.

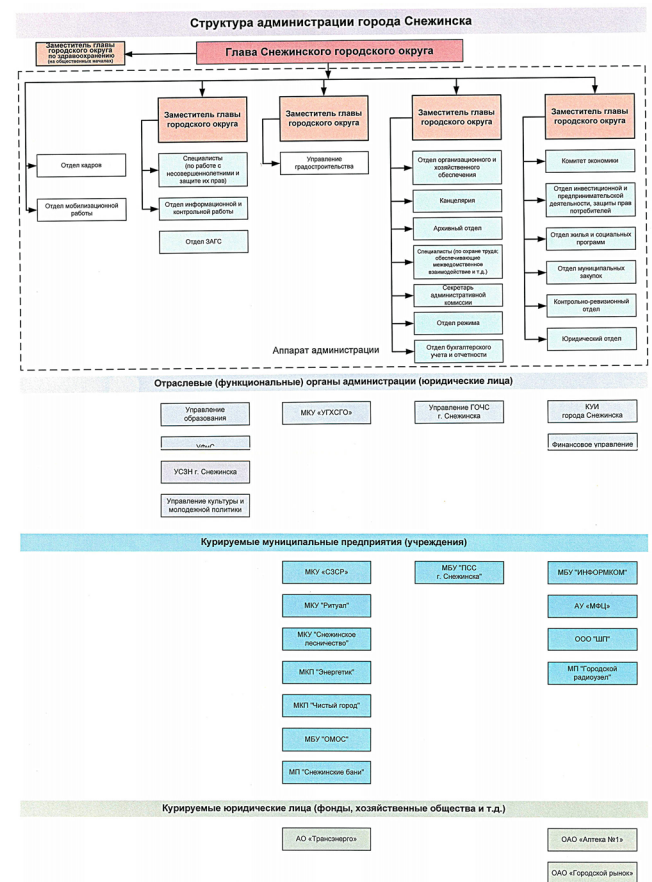
Актуальным остаётся вопрос более активного участия ОМСУ СГО в формировании плана работы на предстоящий год с учётом порядка, содержащегося в Положении о КСП (включению в план работы КСП подлежат поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы СГО, а также обращения групп депутатов численностью не менее 1/3 от общей численности Собрания депутатов, оформленные в виде решения).

Отдельные контрольные мероприятия, проведённые в 2019 г. (в частности, проверка расходования средств бюджета на ремонт автодорог) указывают на целесообразность привлечения в отдельных случаях независимых экспертов, способных оценить качество результата выполненных работ и дать соответствующее заключение, позволяющее, в частности, сделать вывод об эффективном использовании средств бюджета.

Учитывая, что услуги экспертов являются платными, КСП предлагает принимать оперативное решение об их привлечении с учётом одобрения профильных комиссий Собрания депутатов — комиссии по промышленности и городскому хозяйству или (и) комиссии по бюджету и экономике. В этом случае расходы на экспертизу можно было бы осуществить в рамках сметы КСП, но с последующим восстановлением фактически понесённых расходов.

В 2019 г. КСП выступила инициатором отмены ряда муниципальных правовых актов, утративших актуальность.

Следует обратить внимание на необходимость возобновления работы по актуализации Положения «О порядке определения объёма assignments по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска».



РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 9 апреля 2020 года № 34

Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2020 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перспективный план работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 09.04.2020 г. № 34

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2020 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за исполнение от Собрания депутатов Снежинского городского округа
1	О деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2019 году		Председатель Собрания депутатов
2	Об утверждении плана работы Собрания депутатов города Снежинска на 2020 год		Председатель Собрания депутатов
3	О деятельности администрации и главы Снежинского городского округа в 2019 году		Председатель Собрания депутатов
4	Об утверждении отчета Контрольно-счётной палаты города Снежинска за 2019 год		Председатель Собрания депутатов
5	О деятельности ОМВД России по ЗАТО г. Снежинску в 2019 году		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
6	О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почётный ветеран города Снежинска»	I квартал	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
7	О присвоении наименования адресообразующему элементу планировочной структуры «Сквер Ветеранов боевых действий» на территории, расположенной вокруг памятника «Воинам-интернационалистам» за зданием ДК «Октябрь»		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
8	О внесении изменений в Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа»		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
9	Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Снежинского городского округа»		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
10	О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий

11	О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 ст. 40 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий А. М. Третьникова	32	Об отчете о работе ОМВД России по ЗАТО г. Снежинску за первое полугодие 2020 года	III квартал	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
12	О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	33	О рассмотрении результатов готовности образовательных учреждений к новому учебному году		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
13	О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	26	Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 г.		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
14	О внесении изменений в Положение «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	34	Об отмене неэффективных льгот по местным налогам		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
15	О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	35	О внесении изменений в Положение «О денежном поощрении (премии) имени академика Б. В. Литвинова студентам СОТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»	IV квартал	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
16	О реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	36	О внесении изменений в Генеральный план Снежинского городского округа		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
17	О согласовании изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2020 г. и плановом периоде 2021 и 2022 гг.	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	37	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
18	О внесении изменений в бюджет Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	38	Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2020 г. и плановый период на 2021 и 2022 гг.		Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
19	Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	39	Об установлении стоимости проездного билета для школьников из малообеспеченных семей	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
20	О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий А. М. Третьникова	40	О внесении изменений в бюджет Снежинского городского округа на 2019 год	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
21	Об утверждении Положения «Об охране, использовании, популяризации и сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Снежинск»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	41	О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 г.	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
22	Об установлении ежемесячной стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	42	Об условиях приватизации муниципального имущества в 2020 г.	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
23	О рассмотрении исполнения бюджета Снежинского городского округа за 2019 год	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	43	О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
24	О внесении изменений в бюджет Снежинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	44	О внесении изменений в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
25	О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	45	О перспективных местах размещения пяти спортивных площадок на территории города Снежинска	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
26	О формировании проекта бюджета Снежинского городского округа на трехлетний период	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	46	О согласовании и утверждении тарифов (цен)	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
27	О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет Снежинского городского округа от налога на доходы физических лиц	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	47	О внесении изменений в Перечень объектов капитальных вложений, финансируемых из средств местного бюджета в 2020 г.	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
28	Об утверждении Положения «О самообложении граждан»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	48	О согласовании изменений в муниципальные программы	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
29	О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	49	О рассмотрении актов проверки КСП	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
30	О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	50	О награждении Почетными грамотами Снежинского городского округа и Благодарностями Собрания депутатов города Снежинска	в течение года	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий
31	О внесении изменений в Положение «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»	Председатель Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий	51	Контроль исполнения решений Собрания депутатов по предметам ведения комиссий и протокольных решений заседания Собрания депутатов	в течение года	Председатель Собрания депутатов
			52	О выполнении предложенных мероприятий в 2020 году депутатами Собрания депутатов по благоустройству внутриквартальных территорий	в течение года	все постоянные комиссии

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 03 апреля 2020 года № 84-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.03.2020 № 81-р

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского

округа, на основании Указа Президента Российской Федерации № 239 от 02.04.2020, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

- Внести в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.03.2020 № 81-р «О режиме работы администрации и органов управления в период с 30.03.2020 по 03.04.2020» следующие изменения:
 - по всему тексту распоряжения слова «по 3 апреля 2020 года» заменить словами «по 30 апреля 2020 года»;
 - абзац 1 пункта 4 изложить в редакции: «Нерабочие дни, установленные указами Президента № 206 от 25.03.2020, № 239

от 02.04.2020 в период с 30 марта по 30 апреля 2020 года не относятся к выходным или нерабочим праздничным дням, поэтому установить, что работа в указанный период подлежит оплате в обычном, а не повышенном размере».

- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 марта 2020 года № 384

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34,39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление

ние муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1765

- (с изменениями от 18.03.2020 № 341) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 26 марта 2020 года № 384

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.

- Раздел 7 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).
- Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источн. нк финансиро- вания	Объем финансирования, руб.						Бюджетополу- читель/исполни- тель Програм-мы	Связь с индикатором Програм- мы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии РО полномо- чиям СГО	
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022* год	2023* год				2024* год
Направление 1. Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества												
1.1.	Организация проведения оценки муниципально-го имущества с целью приватизации, передачи в аренду	мест-ный бюд-жет	229 490,00	134 200,00	95 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинс-ка	1,2,3,4,5,6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О го-сударственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной дея-тельности в РФ».
1.2.	Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду	мест-ный бюд-жет	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинс-ка	3,4,5	
	Всего затрат по направле- нию, в том числе:		269 490,00	154 200,00	115 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из федераль-ного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		269 490,00	154 200,00	115 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
												Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това- ров, работ, услуг для обеспечения государ- ственных и муниципальных нужд». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распо-ряжения иму- ществом, находящимся в собственности МО «Город Снежинск». Решение Собрания де- путатов города Снежинска от 13.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества МО «Город Снежинск».
Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием												

2.1.	Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества	мест-ный бюджет	181 768,76	108 117,19	73 651,57	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежин-ска	7,8,9,11,12	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.2.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету	мест-ный бюджет	21 600,00	10 800,00	10 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежин-ска	7,8,9,11,12	Решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»
2.3.	Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков и проведения работ по описанию местоположения территориальных зон	мест-ный бюджет в т.ч. софинансирования работ по описанию местоположения территории административных зон	8913 184,93	4 387 971,93	4 525 213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежинска	3,4,5,10,13,14	Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
		софинансирования работ по описанию местоположения территории административных зон	128 053,00	40 000,00	88 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
		комплекс кадастровых работ	1 694 170,00	716 400,00	977 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
		областной бюджет	6 779 200,00	3 476 000,00	3 303 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
		в т.ч. софинансирования работ по описанию местоположения территории административных зон	1 291 500,00	448 000,00	843 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
		софинансирования работ по описанию местоположения территории административных зон	5 487 700,00	3 028 000,00	2 459 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О
2.4.	Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «БАРС — Аренда». Обновление (продление) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области	мест-ный бюджет	260 800,00	126 100,00	134 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежин-ска	7,8	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск».
	Всего затрат по направлению, в том числе:		9 377 353,69	4 632 989,12	4 744 364,57	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из областного бюджета		6 779 200,00	3 476 000,00	3 303 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		2 598 153,69	1 156 989,12	1 441 164,57	0,00	0,00	0,00	0,00			
Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества.												
3.1.	Реализация функций возложенных на КВИ города Снежинска в области иных имущественных отношений	мест-ный бюджет	12 186 969,81	3 797 901,44	3 667 133,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40	КВИ города Снежин-ска	15	Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». Закон Челябинской области «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».
	Всего затрат по направлению, в том числе:		12 186 969,81	3 797 901,44	3 667 133,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40			Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ».
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		12 186 969,81	3 797 901,44	3 667 133,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40			
Направление 4. Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)												
4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	областной бюджет	18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	КВИ города Снежинска	16	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск».
	Всего затрат по направлению, в том числе:		18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00			
	из областного бюджета		18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00			
Направление 5. Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».												

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 27 марта 2020 года № 394**

в случае обращения непосредственно в Администрацию.

Ответственный за прием и регистрацию уведомления является сотрудник Канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

Место нахождения сотрудника Канцелярии и ее почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, каб. 18, телефон 8 (35146) 35734.

Адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

График работы:

понедельник — пятница — с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее — Управление Росреестра по Челябинской области).

— место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85;

— официальный сайт: www.t074.rosreestr.ru;

— телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40;

— адрес электронной почты: justupr@chel.su.ru;

— график работы:

понедельник-четверг: с 08.30 до 17.30, перерыв: с 13.00 до 13.45; пятница: с 08.30 до 16.15, перерыв: с 13.00 до 13.45;

2) Государственный комитет охраны объектов культурного наследия Челябинской области;

— место нахождения и почтовый адрес Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области: 454000, г. Челябинск, ул. Боровского, д. 30;

— официальный сайт: okp.ers74.ru;

— адрес электронной почты: uokn-mkchel@culture-chel.ru;

— телефон: 8 (351) 232-40-05;

— график работы:

понедельник-четверг: с 08.30 до 17.30, перерыв: с 12.00 до 12.45;

пятница: с 08.30 до 16.15, перерыв: 12.00-12.45;

3) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

— место нахождения и почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;

— телефоны 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35;

— официальный сайт: mfc@snzadm.ru;

— график работы:

понедельник — с 09.00 до 20.00 (без перерыва);

вторник — пятница — с 09.00 до 19.00 (без перерыва);

суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва),

воскресенье — выходной день.

Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре в составе комплексной услуги «Выдача разрешения на строительство».

Предоставление муниципальной услуги в составе комплексной услуги «Выдача разрешения на строительство» в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление одного из следующих документов:

— уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (далее — уведомление для строительства);

— уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (далее — уведомление о несоответствии планируемого строительства);

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомлений о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем самостоятельно, в Администрацию (либо в МФЦ), за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Земельный кодекс Российской Федерации;

— Градостроительный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — Приказ № 591/пр от 19.09.2018);

— Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска;

— Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р (с изменениями).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложению 1 настоящего административного регламента в 2-х экземплярах с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

ж) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

и) способ направления застройщику уведомлений;

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случаев, когда право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации, и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации муниципального образования);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров направлено представителем застройщика;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства.

Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

16. С целью изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — параметры) застройщик подает уведомление об изменении параметров по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента с указанием сведений, указанных в абзацах а-в, з-и подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента, а также сведений об изменяемых параметрах, в том числе об отступах от границ земельного участка.

17. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области, и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее — документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

18. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

19. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15, подпунктах 3-5 пункта 15, в пункте 16 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно.

В случае, если заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

20. Уведомление о планируемом строительстве (подпункт 1 пункта 15 настоящего административного регламента), а также прилагаемые к нему документы или уведомление об изменении параметров (пункт 16 настоящего административного регламента) заявитель представляет на бумажном носителе в Администрацию, многофункциональный центр, либо направляет по почте заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении или федерального портала (при наличии технической возможности).

21. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации, руководителя многофункционального центра при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

22. Исчерпывающий перечень оснований:

22.1. Для отказа в приеме документов:

1) уведомление о планируемом строительстве (подпункт 1 пункта 15 настоящего административного регламента) и прилагаемые к нему документы или уведомление об изменении параметров (пункт 16 настоящего административного регламента) содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) представление заявителем неполного пакета документов.

Неполучение или несвоевременное получение документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

22.2. Для предоставления уведомления о несоответствии планируемого строительства являются следующие случаи:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
24. Основания возвращения застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов, уведомления об изменении параметров без рассмотрения.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров необходимых сведений, или документов, поданное уведомление о планируемом строительстве с прилагаемыми документами или уведомление об изменении параметров возвращается застройщику без рассмотрения с указанием причин возврата, в соответствии с ч. 6 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров. В данном случае уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

25. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.
26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

28. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве (подпункт 1 пункта 15 настоящего административного регламента) и приложенных к нему документов или уведомления об изменении параметров (пункт 16 настоящего административного регламента) составляет 1 час.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;

2) вход в помещение для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения на получение муниципальной услуги;

3) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

— условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

— возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

— допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— доступ собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

— оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

— комфортное расположение заявителя и должностного лица;

— возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

— телефонную связь;

— возможность копирования документов;

— доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации, а также регулирующих предоставление муниципальной услуги;

6) в фойе многофункционального центра размещен информационный стенд, а также места для хранения верхней одежды посетителей. В здании должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты);

7) на информационном стенде размещается следующая информация:

— текст настоящего административного регламента;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— формы и образцы заполнения уведомлений, указанных в приложениях 1, 2 и 5 к настоящему административному регламенту;

— адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы;

— номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;

— фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

— адреса федерального портала www.gosuslugi.ru и Регионального портала www.gosuslugi74.ru, официального сайта Администрации;

8) на официальном сайте администрации, федеральном портале и Региональном портале размещается следующая информация:

— текст настоящего административного регламента;

— формы и образцы заполнения уведомлений, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

30. Заявители могут получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

1) на первичной консультации в Управлении.

Консультации предоставляются по следующему графику работы:

— Четверг: с 9.00 час. до 17.00 час.

— перерыв на обед: с 12.00 час. до 13.00 час.

2) на информационном стенде в МФЦ;

3) по письменному обращению в Управление (456770, Челябинская обл., г. Снежинск, 6-Р Циолковского, д. 6, управление градостроительства администрации Снежинского городского округа);

4) по электронной почте Администрации: adm@snzadm.ru;

5) на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;

6) на федеральном портале и Региональном портале;

7) в многофункциональном центре.

31. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представителю собеседнику, выслушивает заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) для получения муниципальной услуги;

3) письменный ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывается заместителем главы Снежинского городского округа либо начальником управления градостроительства — главным архитектором администрации Снежинского городского округа (в его отсутствие).

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в приемные часы. Единое время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги — 15 минут, время консультации — до 20 минут.

Сотрудник Канцелярии, специалист Управления, осуществляющие прием документов и информирование заявителей, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя

и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации в МФЦ по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Адрес электронной почты: mtf@snzadm.ru.

Консультации в Управлении по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 35948. Адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

32. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 29, пунктом 30 настоящего административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги при ее предоставлении;

4) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;

5) возможность предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала www.gosuslugi74.ru;

6) компетентность ответственных должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.

33. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров;

2) экспертиза уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги и его подписание, или проекта сопроводительного письма и его подписание;

3) регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в многофункциональный центр (при обращении заявителя в многофункциональный центр), уведомление заявителя или многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами (при обращении заявителя в многофункциональный центр — передача их в многофункциональный центр).

35. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление документов при личном обращении заявителя в Администрацию или многофункциональный центр, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

35.1. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Администрацию, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги лично сотрудник Канцелярии:

— устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

— проверяет полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

— проверяет соответствие копий представленных документов

(за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

— выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью

с указанием даты, фамилии и инициалов;

— в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 15 настоящего административного регламента, изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

— принимает уведомление на регистрацию входящей документации.

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на регистрацию сотрудник Канцелярии, вносит в электронную базу данных учета входящих документов (программу «1-С: Предприятие») запись о приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с внесением следующих сведений:

1) регистрационный номер;

2) дата приема документов;

3) фамилия, имя, отчество заявителя;

4) наименование входящего документа.

На уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров проставляется штамп и вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Сотрудник Канцелярии после рассмотрения руководителем Управления передает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы или уведомление об изменении параметров в отдел Управления в течение 0,5 календарного дня со дня их регистрации.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров является их передача в отдел Управления.

35.2. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров при обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей в Управление.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы или уведомление об изменении параметров, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица

(в случае, если с заявлением (уведомлением) обращается представитель заявителя);

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;

— фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 15 настоящего административного регламента, работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы или

уведомление об изменении параметров в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в АИС МФЦ, с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме уведомления о планируемом строительстве вместе с прилагаемыми к нему документами или уведомления об изменении параметров, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых от заявителя уведомления о планируемом строительстве вместе с прилагаемыми к нему документами или уведомления об изменении параметров в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление;

16) направляет скан уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов (в формате.pdf) в программу «1-С: Предприятие» в Управление.

Курьер многофункционального центра передает согласно реестру комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, в многофункциональном центре.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, в многофункциональном центре является передача уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров в Управление.

Прием документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги в составе комплексной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

36. Экспертиза уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги и его подписание, или проекта сопроводительного письма и его подписание.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров в Управление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за проведение экспертизы уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги или проекта сопроводительного письма (далее — должностное лицо Управления).

Должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров проводит проверку:

— представленных документов на предмет их соответствия положениям пунктов 15–16 настоящего административного регламента при запросе муниципальной услуги;

— наличия сведений, указанных в абзацах а — и подпункта 1 пункта 15 или в пункте 16 настоящего административного регламента.

— наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными заявителем. В этом случае должностное лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления представленных заявителем документов в Управление готовит проект сопроводительного письма с указанием причин возвращения таких документов заявителю (далее — сопроводительное письмо).

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, должностное лицо Управления вносит сведения об уведомлении о планируемом строительстве или об уведомлении об изменении параметров в Журнал регистрации таких уведомлений (далее — Журнал регистрации).

В случае непредставления заявителем документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующая информация запрашивается должностным лицом Управления в течение одного рабочего дня со дня передачи ему зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ.

Если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются должностным лицом Управления в Управлении Росреестра по Челябинской области, и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы.

Должностное лицо Управления в течение 2 рабочих дней со дня внесения в Журнал регистрации сведений об уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров:

1) проводит проверку наличия сведений, указанных в абзацах а-и подпункта 1 пункта 15, и документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 15 настоящего административного регламента или сведений, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента;

2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров или уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров или уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешением использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) проводит проверку наличия в уведомлении о планируемом строительстве сведений о типовом архитектурном решении, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, если строительство или реконструкция таких объектов планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если в уведомлении о планируемом строительстве не содержатся сведения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, при отсутствии оснований для возврата такого уведомления, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в Государственный комитет охраны объектов культурного наследия Челябинской области — в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

По результатам проверки, указанной в настоящем пункте, должностное лицо Управления подготавливает один из следующих проектов соответствующего результата предоставления муниципальной услуги:

— проект уведомления для строительства по форме, утвержденной Приказом № 591/пр от 19.09.2018;

— проект уведомления о несоответствии планируемого строительства по форме, утвержденной Приказом № 591/пр от 19.09.2018.

Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма должностное лицо Управления передает на подпись должностному лицу администрации Снежинского городского округа, уполномоченному на принятие результата предоставления муниципальной услуги и подписание сопроводительного письма.

Уполномоченным должностным лицом администрации Снежинского городского округа на подписание уведомления о соответствии планируемого строительства, либо уведомления о несоответствии планируемого строительства, является заместитель главы Снежинского городского округа, а в случае его отсутствия — глава Снежинского городского округа (далее — уполномоченное должностное лицо Администрации).

При предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения о подготовке уведомле-

ния о несоответствии планируемого строительства, должностное лицо Управления в течение трех рабочих дней со дня передачи ему зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров направляет проект данного уведомления на согласование юридического отдела администрации Снежинского городского округа. Срок согласования проекта данного уведомления юридическим отделом администрации Снежинского городского округа в течение 0,5 рабочего дня.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:

— рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма, при отсутствии замечаний подписывает соответствующий проект;

— при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги или в проекте сопроводительного письма опечаток и (или) ошибок направляет его должностному лицу Управления для устранения опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Управления в течение 0,5 рабочего дня после возврата производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:

— рассматривает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо;

— передает подписанный результат предоставления муниципальной услуги должностному лицу Управления или подписанное сопроводительное письмо должностному лицу, ответственному за регистрацию документации в электронной базе исходящей документации, для его последующей регистрации.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача уполномоченным должностным лицом Администрации подписанных результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма на их регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня. 37. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в многофункциональный центр (при обращении заявителя в многофункциональный центр), уведомление заявителя или многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие подписанных уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма на регистрацию.

Ответственным за выполнение регистрации сопроводительного письма, является сотрудник Канцелярии.

После принятия подписанного сопроводительного письма уполномоченным должностным лицом Администрации сотрудник Канцелярии, ответственный за регистрацию документации:

1) вносит в электронную базу данных учета исходящей документации запись с внесением следующих сведений:

а) регистрационный номер;

б) исходящая дата;

в) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) передает зарегистрированное сопроводительное письмо специалисту Управления.

Ответственным за выполнение административной процедуры — регистрации результата предоставления муниципальной услуги (уведомления), является специалист Управления.

После принятия подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги или зарегистрированного сопроводительного письма специалист Управления:

1) принимает зарегистрированное сопроводительное письмо и вносит запись в соответствующем Журнале регистрации, с указанием порядкового номера, регистрационного номера, исходящей даты, фамилии, имени, отчества заявителя;

2) регистрирует результат предоставления муниципальной услуги (присваивает номер и проставляет дату) с внесением соответствующей записи в Журнал регистрации;

3) составляет опись направляемых заявителю документов, в виде сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами;

4) формирует комплект соответствующих документов на бумажном носителе с вложением реестра направляемых документов для передачи курьеру многофункционального центра;

5) вносит в электронную программу «1-С: Предприятие» скан результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование реестра передачи соответствующих комплектов документов.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

38. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами (при обращении заявителя в многофункциональный центр — передача их в многофункциональный центр).

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является уведомление заявителя или многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма.

38.1. В случае поступления документов заявителя при личном обращении заявителя в Администрацию ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Канцелярии либо специалист направления (в его отсутствие).

Выдача результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами осуществляется сотрудником Канцелярии способом, указанным заявителем при подаче уведомления о планируемом строительстве с прилагаемыми к нему документами или уведомления об изменении параметров, в том числе:

— при личном обращении заявителя в Администрацию;

— посредством направления почтового отправления;

— при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

При личном обращении заявителя в Администрацию с указанием способа получения — при личном обращении, специалист Управления:

— информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности его получения;

— передает заявителю сопроводительное письмо с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров или результат предоставления муниципальной услуги с уведомлением о планируемом строительстве или уведомлением об изменении параметров под подпись в реестре отправленной корреспонденции Управления.

При указании способа получения — посредством направления почтового отправления, сотрудник Канцелярии:

— направляет заявителю заказным почтовым отправление результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или с уведомлением об изменении параметров;

— вносит запись о реквизитах заказного почтового отправления в Журнал учета входящей корреспонденции (в программе «1-С-Предприятие»);

— уведомляет заявителя по телефону или посредством электронного письма о направлении результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров посредством заказного почтового отправления.

38.2. Передача результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в многофункциональный центр:

1) должностное лицо Управления передает результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров курьеру многофункционального центра согласно реестру передачи соответствующих комплектов документов (далее — реестр);

2) курьер многофункционального центра принимает согласно реестру переданные документы и при отсутствии замечаний проставляет в реестре дату и подпись, подтверждающую получение документов;

3) факт передачи результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров фиксируется должностным лицом Управления в Журнале регистрации документов (в программе «1-С: Предприятие») путем проставления отметки о получении работником многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

38.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров в многофункциональном центре.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, вносит информацию о поступлении документов из Управления в АИС МФЦ.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из Управления информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о его готовности и о возможности его получения в многофункциональном центре.

При выдаче результата муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров работник многофункционального центра устанавливает личность лица, обратившегося за его получением, его правомочия и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров.

Результатом выполнения данной административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров.

39. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги или сопроводительных писем осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

40. В случае невки заявителя после его уведомления по истечении 30 календарных дней результат предоставления муниципальной услуги направляется в 1 экземпляре заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в уведомлении.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги и принятием решения должностным лицом Управления осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации.

41.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления настоящего административного регламента.

Текущий контроль в Управлении осуществляется начальником отдела, заместителем начальника Управления, начальником Управления,

а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Управлении на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов (программы «1С-Предприятие»).

Начальником отдела Управления текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов, подготовленных специалистом Управления.

Заместителем начальника Управления один раз в неделю проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Начальником Управления один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

41.2. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ).

Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае нарушения срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов МФЦ представляют директору МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет заместитель главы Снежинского городского округа и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации.

43. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих Администрации (далее именуются — муниципальные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента:

- муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

— работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьями 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра

45. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

— в Управление по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, 6-Р Циолковского, д. 6, телефон: (35146)3-57-34;

— на информационном стенде, расположенном в холле Управления;

— на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;

— на информационном стенде многофункционального центра;

— на портале многофункциональных центров: www.mfc-74.ru/;

— на федеральном портале: www.gosuslugi.ru/ и Региональном портале www.gosuslugi74.ru/.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации, работников многофункционального центра и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о муниципальной услуге, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации (Управления), уполномоченного должностного лица Администрации, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения Администрацией (Управлением), уполномоченным должностным лицом Администрации, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2–5 подпункта 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

48. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона

№ 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

49. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Снежинского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному соответствующим нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, уполномоченного должностного лица Администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федерального портала www.gosuslugi.ru/ либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru/, а также может быть принята при личном приеме главы Снежинского городского округа заявителя;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала www.gosuslugi.ru/ либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru/, а также может быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;

4) личный прием граждан в Администрации осуществляется главой Снежинского городского округа по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24 или по телефону: (35146) 9-25-73;

5) личный прием граждан в многофункциональном центре осуществляется руководителем многофункционального центра по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 или по телефону: (35146) 3-50-71, 2-16-26.

50. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

53. Заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дачного дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА
Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

“ ” 20__ г.

В администрацию Снежинского городского округа.
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2	Сведения о земельном участке	
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	
3	Сведения об объекте капитального строительства	
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступках от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	
4	Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Управление градостроительства, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи) застройщиком является юридическое лицо)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

“ ” 20__ г.

В администрацию Снежинского городского округа. (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Место жительства		
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:		
1.2.1	Наименование		
1.2.2	Место нахождения		
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
2. Сведения о земельном участке			
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)		
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка		
3	Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		
№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		
4	Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)		

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи) застройщиком является юридическое лицо)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« » 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление),

направленного (дата направления уведомления)	
зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)	

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

Заместитель главы Снежинского городского округа (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«	»	20	г.	№
---	---	----	----	---

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление),

направленного (дата направления уведомления) зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)	
--	--

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16, 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

Заместитель главы Снежинского городского округа (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА
Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«	29	»	02	20	20	г.
---	----	---	----	----	----	----

В администрацию Снежинского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 111, кв. 222
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт серия 1111 № 123456 выдан 29.02.2020 Отделением УФМС Челябинской области
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	74:40:0000000:0000
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Снежинский, Снежинск город, Ближний Береговой поселок, Изумрудная улица, земельный участок 123
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Договор аренды земельного участка № 123-2016 от 20.10.2016
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Права иных лиц отсутствуют
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства ИЛИ садовый дом)	Объект индивидуального жилищного строительства
3.2	Цель подачи уведомления (строительство ИЛИ реконструкция)	строительство
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	1
3.3.2	Высота	6 м
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	от северной границы — 5,0 м; от южной границы — 12,5 м; от западной границы — 7,0 м; от восточной границы — 10,0 м
3.3.4	Площадь застройки	117 кв. м
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	постановление администрации Снежинского городского округа от 01.01.2020 № 1 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Отсутствуют

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 111, кв. 222, e-mail: pochta@mail.ru

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

путем направления на почтовый адрес (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

объект индивидуального жилищного строительства

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.
Настоящим уведомлением я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	п/п	Иванов И.И.
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

1) нотариальная доверенность от 12.12.2012 серия АД № 5463987,

2) свидетельство на право собственности на землю от 01.12.1996 серия КС № 458.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 марта 2020 года № 395

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.

Учитывая обращение заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова (иск. № Д–04–22/0614 от 26.03.2020), руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 марта 2020 года № 402

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», руководствуясь приказом от 16.03.2020 № 52 Федерального медико-биологического агентства России, постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» (в редакции от 25.03.2020 № 149-рп, от 27.03.2020 № 167-рп), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» изложить в следующей редакции:

«1. Ввести на территории Снежинского городского округа режим повышенной готовности.

2. Запретить до 10 апреля 2020 года проведение на территории Снежинского городского округа спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить на территории Снежинского городского округа в организациях и предприятиях независимо от форм собственности:

1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;

2) деятельность ночных клубов (дискотек и иных аналогичных объектов), кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;

3) проведение досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети и учреждений культурно-досугового типа.

4. Приостановить на территории Снежинского городского округа с 28 марта 2020 года по 5 апреля 2020 года:

1) деятельность ресторанов, кафе, столовых буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением дистанционной торговли.

Ограничение, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций;

2) работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении к настоящему постановлению, продаже товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

3) работу фитнес-центров, салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие присутствие граждан;

4) оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

5) посещение гражданами парка культуры и отдыха.

5. Приостановить с 28 марта 2020 года до 1 июня 2020 года: бронирование мест, прием и размещение граждан в домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториев), оздоровительных детских лагерей, подведомственных органам местного самоуправления Снежинского городского округа, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Организациям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в отношении лиц, уже проживающих в них:

— обеспечить условия для их самоизоляции и проведения необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности продления;

— организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Межрегионального управления № 15 ФМБА России.

6. Приостановить с 26 марта 2020 года до особого распоряжения посещение обучающимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных школ, расположенных на территории Снежинского городского округа.

7. Рекомендовать СФТИ НИЯУ МИФИ (Линник О.В.) по решению его учредителей и с учетом особенностей реализуемых образовательных программ перейти на организацию обучения с использованием дистанционных технологий.

8. Гражданам, проживающим на территории Снежинского городского округа, ограничить поездки за пределы муниципального образования, в том числе в целях туризма и отдыха, и воздержаться от посещения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий.

9. Гражданам, проживающим и прибывшим на территорию

и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа

от 29.11.2016 № 1626 (с изменениями от 28.03.2017 № 402, от 07.04.2017 № 446, от 19.07.2017 № 934, от 05.12.2017 № 1520, от 14.05.2018 № 619, от 18.05.2018 № 646, от 21.06.2018 № 820, от 25.09.2018 № 1235, от 27.12.2018 № 1872, от 22.05.2019

Снежинского городского округа, посещающим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9–25–45 в г. Снежинске, а также в рабочие дни в ФГБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России по телефону 9–24–46, в выходные и праздничные дни по сотовому телефону руководителю 89275564070, следующую информацию: даты и место пребывания за пределами Российской Федерации, дату прибытия и место проживания на территории Снежинского городского округа, контактную информацию для организации медицинского наблюдения;

2) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановление и рекомендации должностных лиц Межрегионального управления № 15 ФМБА России о нахождении в режиме изоляции на дому.

10. Рекомендовать работодателям, независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа:

1) воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях со дня вступления в силу настоящего постановления;

2) осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущения нахождения таких работников на рабочем месте;

3) оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) при поступлении запроса Межрегионального управления № 15 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5) при поступлении информации от Межрегионального управления № 15 ФМБА России о заболевании работника коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник;

6) активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования;

7) провести мониторинг мест отдыха сотрудников в соответствии с графиком отпусков с 01.02.2020 для принятия своевременных мер по выявлению сотрудников, прибывших из зарубежных отпусков;

8) контролировать возвращение сотрудников из зарубежных командировок и отпусков с проверкой заграничных паспортов с целью установления их пребывания на территориях заграничных государств, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

9) в случае установления факта пребывания сотрудника за рубежом, незамедлительно информировать соответствующий территориальный орган ФМБА России;

10) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации сотрудников из числа граждан, указанных в подпункте 8) настоящего пункта настоящего постановления, а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

11. Гражданам в возрасте 65 лет и старше, проживающим на территории Снежинского городского округа, соблюдать режим самоизоляции и ограничить посещение мест массового пребывания, учреждений (организаций) социально-бытовой сферы, торговых и культурно-развлекательных объектов, пользование общественным транспортом.

12. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):

1) обеспечить работу медицинской организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в условиях регистрации коронавирусной инфекции (2019-nCoV), полную готовность сил и средств к оказанию медицинской помощи с ежедневным мониторингом ресурсного обеспечения;

2) подготовить план поэтапного перепрофилирования коечного фонда с учетом эпидемиологической ситуации;

3) обеспечить контроль соблюдения маршрутизации пациентов в соответствии с принятыми нормативными документами и эпидемиологической ситуацией;

4) обеспечить проведение лабораторного обследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) в течение 14 дней всех лиц, вернувшихся из зарубежных стран, а также лиц, обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов простудных заболеваний;

5) обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности или справок без посещения медицинских организаций для лиц, прибывших на территорию Снежинского городского округа, посещающих территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

6) организовать работу медицинской организации с приоритетом оказания медицинской помощи на дому больным с респираторными симптомами, посещающим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет;

7) обеспечить готовность медицинской организации, осуществляющей первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе на дому, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с признаками инфекционных заболеваний, отбору биологического материала для проведения исследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

8) обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями, а также выявление и изоляцию лиц, контактных

№ 684, от 29.05.2019 № 735, от 25.06.2019 № 859, от 31.07.2019 № 1012, от 15.08.2019 № 1079, 25.11.2019 № 1506, от 20.01.2020 № 51); пункт 7.2 таблицы 2 раздела 8 «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

«7.2 Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением территорий садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных в Снежинском городском округе, (на организацию строительства и ремонта дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

с заболевшим;

9) совместно с руководителями медицинских организаций организовать освоение специалистами с высшим медицинским образованием интерактивного модуля на Портале непрерывного медицинского образования либо иной образовательной программы по изучению Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

10) довести до сведения медицинских организаций негосударственной формы собственности о незамедлительном информировании Межрегионального управления № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.), ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) о выявленном случае заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

13. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения» (Федорова Ю.Н.) обеспечить на безвозмездной основе оказание услуг одиноко проживающим гражданам, достигшим возраста 65 лет и старше, по:

1) доставке продуктов питания, медикаментов, предметов первой необходимости;

2) содействию в оплате жилищно-коммунальных и иных услуг.

14. Отделу ЗАГС администрации города Снежинска, осуществляющему полномочия по государственной регистрации заключения брака:

1) отменить выездные мероприятия по государственной регистрации заключения брака;

2) предлагать лицам, желающим произвести государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке, перенести ее на более поздний срок, а в случае отказа — ограничить количество участников мероприятия (не более 10 человек, включая сотрудников отдела ЗАГС администрации города Снежинска).

15. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, деловых, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий), и лицам, осуществляющим деятельность по перевозке автомобильным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и посетителей, размещать устройства для обеззараживания воздуха.

16. Рекомендовать отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) совместно с ФГБУЗ ЦМЧ № 15 (Дронов Е.В.) обеспечить проведение мониторинга цен на противовирусные препараты и средства индивидуальной защиты в аптечных организациях и торговых сетях на территории города Снежинска.

17. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО Снежинск (Маджар А.П.) организовать необходимое содействие Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) и ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) в части обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий.

18. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.): организовать по заявлению родителей (законных представителей) с 30 марта 2020 года до 03 апреля 2020 года включительно работу дежурных групп в дошкольных учреждениях для детей работников:

1) непрерывно действующих организаций;

2) медицинских и аптечных организаций;

3) организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;

4) организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;

5) организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;

6) органов государственной власти, государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления;

7) организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 27 марта 2020 года № 402

Перечень непродовольственных товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральные порошки.
12. Подгузники детские.
13. Спички, коробок.
14. Свечи.
15. Пеленка для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 апреля 2020 года № 406

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжениями Правительства Челябинской области от 31.03.2020 № 177-рп, от 01.04.2020 № 179-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoViD-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 10.1. следующего содержания: «10.1. Организация, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, усилить дезинфекционный режим, в том числе осуществлять более тщательную уборку помещений с использованием дезинфициру-

ющих средств.»;

2) дополнить пунктом 11.2. следующего содержания:

«11.2. Обязать:

1) граждан соблюдать дистанцию от других граждан не менее 1,5 метра (далее именуется — социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) органы местного самоуправления, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории, включая прилегающую территорию;

3) граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим распоряжением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Снежинского городского округа, в случае, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки, а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

циях (санаториях) за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Организациям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в отношении лиц, уже проживающих в них:

— обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности продления; — организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Межрегионального управления № 15 ФМБА России;

2) деятельность горнолыжных трасс, объектов массового отдыха местного значения.

7. Приостановить с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения посещение обучающимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных школ, с обеспечением реализации образовательных программ общего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации.

8. Рекомендовать ФОТИ НИЯУ МИФИ (Линник О.В.) по решению его учредителей и с учетом особенностей реализуемых образовательных программ перейти на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Временно приостановить предоставление государственных и (или) муниципальных услуг в помещениях администрации города Снежинска и подведомственных органах управления, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи. При этом государственные и (или) муниципальные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

10. Временно приостановить предоставление государственных и (или) муниципальных услуг в АУ «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться по предварительной записи граждан.

При этом государственные и муниципальные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

11. Гражданам, проживающим на территории Снежинского городского округа, ограничить поездки за пределы муниципального образования, в том числе в целях туризма и отдыха, и воздержаться от посещения театрално-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий.

12. Гражданам, проживающим и прибывшим на территорию Снежинского городского округа, посещающим территорию за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9–25–45 в г. Снежинске, а также в рабочие дни в ФБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России по телефону 9–24–46, в выходные и праздничные дни по сотовому телефону руководителя 89227564070, следующую информацию: даты и место пребывания за пределами Российской Федерации, дату прибытия и место проживания на территории Снежинского городского округа, контактную информацию для организации медицинской помощи;

2) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановления и рекомендации должностных лиц Межрегионального управления № 15 ФМБА России о нахождении в режиме изоляции на дому.

13. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа:

1) воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях со дня вступления в силу настоящего постановления;

2) осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущения нахождения таких работников на рабочем месте;

3) оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) при поступлении запроса Межрегионального управления № 15 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5) при поступлении информации от Межрегионального управления № 15 ФМБА России о заболевании работника коронавиру-

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельности правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод человека, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Отдел ЗАГС администрации города Снежинска, осуществляющему полномочия по государственной регистрации заключения и расторжения браков:

1) временно приостановить государственную регистрацию заключения и расторжения браков;

2) обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, которые были определены ранее, и назначение новых дат государственной регистрации заключения брака (после 1 июня

2020 года). В исключительных случаях, при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака, производить его государственную регистрацию лишь в присутствии лиц, вступающих в брак, не допуская приглашенных.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 апреля 2020 года № 414

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoViD-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406) изменения, изложив его в следующей редакции:

«1. Ввести на территории Снежинского городского округа режим повышенной готовности.

2. Запретить до 19 апреля 2020 года проведение на территории Снежинского городского округа спортивных, зрелищных, публичных

и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить на территории Снежинского городского округа:

1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центров, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;

2) деятельность ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинотеатров), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;

3) проведение досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети и учреждений культурно-досугового типа.

4. Ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах.

5. Приостановить на территории Снежинского городского округа с 28 марта 2020 года по 19 апреля 2020 года:

1) деятельность ресторанов, кафе, столовых буфетов, баров, закусокных и иных предприятий общественного питания, за исключением дистанционной торговли.

Ограничение, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций;

2) работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении к настоящему постановлению, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

3) работу фитнес-центров, салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие присутствие граждан;

4) оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

5) посещение гражданами парка культуры и отдыха.

6. Приостановить с 28 марта 2020 года до 1 июня 2020 года:

1) бронирование мест, прием и размещение граждан в домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, подведомственных органам местного самоуправления Снежинского городского округа, а также иных санаторно-курортных организа-

ций (санаториях) за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Организациям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в отношении лиц, уже проживающих в них:

— обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности продления; — организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Межрегионального управления № 15 ФМБА России;

2) деятельность горнолыжных трасс, объектов массового отдыха местного значения.

7. Приостановить с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения посещение обучающимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных школ, с обеспечением реализации образовательных программ общего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации.

8. Рекомендовать ФОТИ НИЯУ МИФИ (Линник О.В.) по решению его учредителей и с учетом особенностей реализуемых образовательных программ перейти на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Временно приостановить предоставление государственных и (или) муниципальных услуг в помещениях администрации города Снежинска и подведомственных органах управления, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи. При этом государственные и (или) муниципальные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

10. Временно приостановить предоставление государственных и (или) муниципальных услуг в АУ «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться по предварительной записи граждан.

При этом государственные и муниципальные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

11. Гражданам, проживающим на территории Снежинского городского округа, ограничить поездки за пределы муниципального образования, в том числе в целях туризма и отдыха, и воздержаться от посещения театрално-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий.

12. Гражданам, проживающим и прибывшим на территорию Снежинского городского округа, посещающим территорию за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9–25–45 в г. Снежинске, а также в рабочие дни в ФБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России по телефону 9–24–46, в выходные и праздничные дни по сотовому телефону руководителя 89227564070, следующую информацию: даты и место пребывания за пределами Российской Федерации, дату прибытия и место проживания на территории Снежинского городского округа, контактную информацию для организации медицинской помощи;

2) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановления и рекомендации должностных лиц Межрегионального управления № 15 ФМБА России о нахождении в режиме изоляции на дому.

13. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа:

1) воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях со дня вступления в силу настоящего постановления;

2) осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущения нахождения таких работников на рабочем месте;

3) оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) при поступлении запроса Межрегионального управления № 15 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5) при поступлении информации от Межрегионального управления № 15 ФМБА России о заболевании работника коронавиру-

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельности правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод человека, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

18. Рекомендовать ФБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):

1) обеспечить работу медицинской организации в соответствии

с требованиями санитарных правил и норм в условиях регистрации коронавирусной инфекции (2019-nCoV), полную готовность сил и средств к оказанию медицинской помощи с ежеднев-

ным мониторингом ресурсного обеспечения;

2) подготовить план поэтапного перевооружения коечного фонда с учетом эпидемиологической ситуации;

3) обеспечить контроль соблюдения маршрутизации пациентов в соответствии с принятыми нормативными документами и эпидемиологической ситуацией;

4) обеспечить проведение лабораторного обследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) в течение 14 дней всех лиц, вернувшихся из зарубежных стран, а также лиц, обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов простудных заболеваний;

5) обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности или справок без посещения медицинских организаций для лиц, прибывших на территорию Снежинского городского округа, посещающих территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

6) организовать работу медицинской организации с приоритетом оказания медицинской помощи на дому больным с респираторными симптомами, посещающим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет;

7) обеспечить готовность медицинской организации, осуществляющей первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, скорую, в том числе специализированную, медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе на дому, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с признаками инфекционных заболеваний, отбору биологического материала для проведения исследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

8) обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями, а также выявление и изоляцию лиц, контактных с заболевшими;

9) совместно с руководителями медицинских организаций организовать освоение специалистами с высшим медицинским образованием интерактивного модуля на Портале непрерывного медицинского образования либо иной образовательной программы по изучению Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

10) довести до сведения медицинских организаций государственной формы собственности о незамедлительном информировании Межрегионального управления № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.), ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) о выявленном случае заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

19. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения» (Федорова Ю.Н.) обеспечить на безвозмездной основе оказание услуг одиноко проживающим

гражданам, достигшим возраста 65 лет и старше, по:

1) доставке продуктов питания, медикаментов, предметов первой необходимости;

2) содействию в оплате жилищно-коммунальных и иных услуг. 20. Отделу ЗАГС администрации города Снежинска, осуществляющему полномочия по государственной регистрации заключения и расторжения браков:

1) временно приостановить государственную регистрацию заключения и расторжения браков;

2) обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, которые были определены ранее, и назначение новых дат государственной регистрации заключения брака (после 1 июня 2020 года). В исключительных случаях, при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака, производить его государственную регистрацию лишь в присутствии лиц, вступающих в брак, не допуская приглашенных.

21. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, деловых, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий), и лицам, осуществляющим деятельность по перевозке автомобильным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и посетителей, разместить устройства для обеззараживания воздуха.

22. Рекомендовать отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) совместно с ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 (Дронов Е.В.) обеспечить проведение мониторинга цен на противовирусные препараты и средства индивидуальной защиты в аптечных организациях и торговых сетях на территории города Снежинска.

23. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО Снежинск (Маджар А.П.) организовать необходимое содействие Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) и ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) в части обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий.

24. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.):

организовать по заявлению родителей (законных представителей) с 30 марта 2020 года по 19 апреля 2020 года включительно работу дежурных групп в дошкольных учреждениях для детей работников:

- 1) непрерывно действующих организаций;
- 2) медицинских и аптечных организаций;
- 3) организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;
- 4) организаций, выполняющих неотложные работы в условиях

и товарами первой необходимости.

4. Организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения.

5. Организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

6. Организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам).

7. Организации социального обслуживания, включая волонтерские.

8. Организации в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водочистки и водоотведения.

9. Организации, осуществляющие производство пищевых продуктов, напитков, одежды, обуви, машин и оборудования, готовых металлических изделий, специальной техники, мебели.

10. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты, в отношении которых действует режим постоянного государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности.

11. Организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения.

12. Организации атомной отрасли.

13. Строительные организации, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности здоровью и жизни людей, осуществляющие промышленное и жилищное строительство, осуществляющие инженерные изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию объектов административного, социального и спортивного назначения, инженерной инфраструктуры, выполняющие текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также организации, осуществляющие материально-техническое снабжение указанной сферы.

14. Организации, деятельность которых связана с организацией и производством работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе непрерывно действующие организации в сфере дорожного хозяйства (органы управления дорожным хозяйством, владельцы автомобильных дорог общего пользования), организации, имеющие принятые обязательства в рамках гражданско-правовых договоров в отношении автомобильных дорог общего пользования, операторы системы взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, организации, имеющие непосредственное отношение к деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, включая поставщиков и производителей материалов и оборудования.

15. Организации сельскохозяйственной отрасли, занятые на весенних полевых работах, в том числе организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции всех видов, организации сельскохозяйственного машиностроения.

16. Организации, осуществляющие реализацию товаров, необходимых для проведения весенних полевых работ, в том числе сельскохозяйственной техники и оборудования, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, удобрений, средств защиты растений, биологических препаратов и стимуляторов роста растений, а также организации, обеспечивающие транспортно-логистические операции по сельскохозяйственным культурам, в том числе по зерновым, зернобобовым и масличным культурам.

17. Организации, создающие условия для функционирования товаропроводящей сети, снабжающей население продовольственными товарами, товарами первой необходимости, а также объектами, связанными с осуществлением дистанционной торговли (интернет-магазины, телефонные службы заказа и другие):

чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;

5) организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;

6) органов государственной власти, государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления;

7) организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03 апреля 2020 года № 414

Перечень непродовольственных товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиеническая маска
2. Антисептик для рук
3. Салфетки влажные
4. Салфетки сухие
5. Мыло туалетное
6. Мыло хозяйственное
7. Паста зубная
8. Щетка зубная
9. Бумага туалетная
10. Гигиенические прокладки
11. Стиральный порошок
12. Подгузники детские
13. Спички, коробок
14. Свечи
15. Пеленка для новорожденного
16. Шампунь детский
17. Крем от опрелостей детский
18. Бутылочка для кормления
19. Соска-пустышка
20. Бензин автомобильный
21. Дизельное топливо
22. Сжиженный природный газ
23. Компримированный природный газ
24. Сжиженные углеводородные газы
25. Препараты для ветеринарного применения.».

— пункты выдачи заказов интернет-магазинов, службы доставки заказов, курьерские службы;

— строительные, ремонтные, сервисные организации, задействованные в оснащении и ремонте объектов товаропроводящей сети;

— распределительные центры, оптовые рынки, склады и иные объекты торговой инфраструктуры, включая розничные рынки;

— производители фасовочных и упаковочных материалов, в том числе соответствующих полиграфических комплексов, организации, которые оказывают услуги по подготовке, обработке, упаковке товаров и иные подобные услуги;

— необходимой инфраструктуры, обеспечивающей своевременный ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, прежде всего грузового.

18. Организации, осуществляющие медицинский осмотр и оформление личных медицинских книжек.

19. Организации, выпускающие средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, лекарственные средства, медицинские изделия, теплотелевизионные регистраторы, бесконтактные термометры и установки обеззараживания воздуха, а также предприятия, выпускающие изделия, необходимые для их производства.

20. Организации в сфере обращения с отходами производства и потребления.

21. Организации, осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание населения.

22. Организации системы нефтепродуктообеспечения.

23. Организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения, грузовые перевозки.

24. Организации, предоставляющие услуги по стоянке транспортных средств, буксировке транспортных средств.

25. Организации, осуществляющие деятельность в сфере информационных технологий и связи, включая почтовую связь, и организации, обеспечивающие бесперебойную работу телекоммуникационных сетей.

26. Организации, являющиеся исполнителями по государственным и муниципальным контрактам, в том числе в рамках реализации мероприятий национальных проектов и государственных программ.

27. Организации, обеспечивающие исполнение государственного оборонного заказа.

28. Организации, входящие в перечень системообразующих организаций российской экономики, а также организации, особо значимые для функционирования экономики и системы управления Челябинской области (по отдельному решению Правительства Челябинской области).

29. Организации, осуществляющие мероприятия по охране лесов от пожаров, в том числе выполняющие работы по обеспечению пожарной безопасности в лесах и тушению лесных пожаров, лесной охраны, проводящие лесовосстановительные и лесозаготовительные работы.

30. Организации, осуществляющие пользование недрами, переработку полезных ископаемых, транспортировку и реализацию получаемой продукции.

31. Организации в сфере газоснабжения.

32. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

33. Муниципальное предприятие «Снежинские бани» (организация, учредителем которой является орган местного самоуправления Снежинского городского округа (по решению учредителя).

34. Организации общественного питания, осуществляющие обслуживание на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставку заказов.

35. Организации, осуществляющие продажу товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, либо на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций.

36. Организации, осуществляющие производство, поставку и дистрибуцию:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 апреля 2020 года № 416

О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом «ж» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Правительства Челябинской области от 06.04.2020 № 191-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить организации, осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Организации, указанные в пункте 1 настоящего постановления, при осуществлении своей деятельности обязаны выполнять профилактические мероприятия согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07 апреля 2020 года № 416

Организации, осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)»

1. Непрерывно действующие организации.
2. Медицинские и аптечные организации и организации, обеспечивающие непрерывность их производственно-технологической деятельности.
3. Организации, обеспечивающие население продуктами пита-

- автозапчастей;
- товаров для пожаротушения;
- электрического оборудования, кабельной продукции;
- электронного, компьютерного оборудования, программных продуктов и программного обеспечения;
- средств связи, включая сотовые телефоны;
- водопроводного, отопительного, сантехнического оборудования и арматуры.

37. Организации, осуществляющие оказание следующих видов услуг (на условиях предварительной записи):

- по ремонту, обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- по ремонту электроники и крупной бытовой техники, сан-техники;
- санитарно-гигиенической обработки помещений;
- ритуальные услуги;
- услуги по химической чистке, услуги прачечных;
- услуги по лечению и содержанию животных (в части обеспечения режима кормления и уборки) уходу за животными (гостиницы для животных, специализированные места содержания животных);
- стоматологические услуги;
- услуги по подбору и/или ремонту очков (контактных линз).

38. Нотариусы (на условиях предварительной записи).

39. Организации, оказывающие охранные услуги.

40. Организации, осуществляющие подготовку, выпуск и распространение электронных и печатных средств массовой информации.

41. Организации, оказывающие услуги такси.

42. Организации, обеспечивающие непрерывность производственно-технологической деятельности организаций, на деятельность которых не распространяется Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом принятых решений органов местного самоуправления, а также организации, находящиеся с ними в кооперационных и (или) технологических цепочках, подтвержденных заключенными договорами (контрактами).

Примечание: к организациям, указанным в настоящем приложении, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07 апреля 2020 года № 416

Профилактические мероприятия, которые обязаны выполнять организации, осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Руководителям организаций:

1. Обеспечить выполнение всех профилактических мероприятий, предусмотренных Межрегиональным управлением № 15 ФМБА России (далее — МРУ № 15), в том числе:

- при входе работников в организацию (предприятие) — воз-

можность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов как ручных, так и автоматических (при большом потоке проходящих), или дезинфицирующими салфетками, с обеспечением схем (памятками) по обработке рук, рабочих мест и контроля за выполнением данной процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе их в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль температуры тела должен быть организован без очередей, расстояние между работниками, проходящими термометрию, должно быть не менее 1,5 метра. Для этой цели в пиковые часы должны быть предусмотрены дополнительные пропускные пункты, оборудованные измерительной аппаратурой, внесены изменения в график начала рабочей смены различных подразделений (скользящий график), исключающий создание очередей;

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

- и контактов при выявлении случая заболевания на производстве согласно предписанию МРУ № 15;

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня) и создание условий для выполнения работниками этих требований на производстве;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (согласно инструкции к зарегистрированному дезинфицирующему препарату), уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и других), во всех помещениях с кратностью обработки не менее двух раз за смену;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности) с учетом требований инструкции по использованию облучателей в зависимости от объема обрабатываемых помещений;
- отказ от проведения корпоративных мероприятий в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпидемиологического благополучия.

2. В зависимости от условий питания работников:

1) при наличии столовой для питания работников обеспечить:

- использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- при использовании посуды многократного применения — проведение обработки на специализированных моечных маши-

нах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов Цельсия в течение 90 минут, или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в соответствии с инструкцией к зарегистрированному средству);

2) при отсутствии столовой:

- запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи;

- при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды, жидкого мыла и индивидуальных полотенец), обеспечив его ежедневную уборку после обеденного перерыва с помощью дезинфицирующих средств.

3. Воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях.

4. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.

5. Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

6. При поступлении запроса МРУ № 15 незамедлительно представлять информацию о всех контактах работников, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19).

7. При поступлении информации от МРУ № 15 о заболевании работника коронавирусной инфекцией (COVID-19) организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

8. Организовать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

9. Исполнять запрет на привлечение к работе работника, получившего постановление МРУ № 15 об изоляции.

10. Обеспечить социальную дистанцию в 1,5 метра между работниками при осуществлении производственных процессов и взаимодействии с посетителями.

11. Предоставлять работнику справку в свободной форме (заверенную в установленном порядке копию приказа), в которой отражается факт трудоустройства у соответствующего работодателя, привлечения к работе период нерабочих дней.

12. Обеспечить принятие решений об:

- установлении минимально необходимой численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования организации;
- установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

13. Обеспечить на веревных им объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, а также обязательных требований, норм и правил.

14. В случае невыполнения профилактических мероприятий, указанных в настоящем приложении, руководители организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 апреля 2020 года № 417

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2020 года № 421

О реализации мероприятий по самоизоляции граждан, находящихся на территории Снежинского городского округа

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области от 31.03.2020 № 177-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на период самоизоляции форму разрешения, подтверждающего право гражданина на перемещение по территории Снежинского городского округа в соответствии с маршрутом, указанным в разрешении (Приложение 1).
2. Установить, что разрешение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, выдается администрацией города Снежинска:
 - в отношении работников — по заявлениям работодателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (Приложение 2);
 - в отношении иных лиц, не указанных в абзаце втором настоящего пункта — по заявлению физических лиц при наличии социальных показаний (Приложение 3).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

Формат А6

Лицевая сторона Обратная сторона

Администрация Снежинского городского округа	
РАЗРЕШЕНИЕ	Маршрут передвижения:
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы: _____	
Адрес исполнения работником трудовой функции:	
Место жительства: _____	Подпись должностного лица: _____
Подпись должностного лица: _____	
М.п.	М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08 апреля 2020 года № 421

Главе Снежинского городского округа И.И. Сапрыкину
От _____
указать ФИО

указать должность, наименование работодателя,

если действует по доверенности указать номер,

дату выдачи доверенности

указать адрес места нахождения работодателя, телефон

В связи с производственной необходимостью прошу выдать разрешение на передвижение по городу Снежинскому городскому округу с период режима самоизоляции следующим работникам:

№	Фамилия, имя, отчество работника	Серия, номер паспорта работника	Адрес фактического места жительства работника	Место работы, адрес исполнения работником Место работы, адрес исполнения работником трудовой функции

Деятельность заявителя-организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 и правовыми актами Челябинской области не приостановлена.

Об ответственности за нарушение режима самоизоляции вышеуказанных работников предупрежден.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Должность, подпись фамилия, инициалы

М. п. «___» _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации

Снежинского городского округа

от 08 апреля 2020 года № 421

Главе Снежинского городского округа
И. И. Сапрыкину

фамилия, имя, отчество заявителя

адрес места жительства заявителя, телефон

В связи с наличием социальных показаний прошу выдать разрешение на передвижение по Снежинскому городскому округу в период режима самоизоляции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Адрес фактического места жительства

Социальные показатели для передвижения по Снежинскому городскому округу в период режима самоизоляции:

Документы, подтверждающие социальные показатели: _____.

Запрашиваемый маршрут передвижения: _____.

Об ответственности за нарушение режима самоизоляции предупрежден (а).

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

подпись фамилия, инициалы

«___» _____ 2020 года

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2020 года № 422

Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат установленным категориям граждан

В связи с утверждением Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области постановлением от 19.03.2020 № 11/1 среднерыночной стоимости одного квадрат-

ного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Челябинской области на второй квартал 2020 года, в соответствии с пунктом 15 подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 апреля 2020 года норматив стоимости

одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Снежинск» для расчета размера социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015 — 2020 гг. в размере 31 768 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2020 года № 428

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 06.04.2020 № 192-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoViD-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414) следующее изменение:

абзац первый пункта 12 указанного постановления изложить

в новой редакции:

«12. Гражданам, проживающим и прибывшим на территорию Снежинского городского округа, посещающим территории субъектов Российской Федерации, а также территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 апреля 2020 года № 432

Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью организации взаимодействия сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение «Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Приложение 1);

2) Перечень сил постоянной готовности Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления главы города Снежинска от 09.01.2008 № 2 «О поддержании общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Город Снежинск», от 10.01.2008 № 4 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения муниципального образования «Город Снежинск» от чрезвычайных ситуаций», от 23.10.2008 № 1280 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Снежинск».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2020 года № 432

Положение

об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. Положение об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — Снежинского звена РСЧС) определяет организацию взаимодействия сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории Снежинского городского округа.

2. К силам и средствам Снежинского звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства подведомственные администрации Снежинского городского округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с имеющимися на территории ЗАТО г. Снежинск силами и средствами федеральных органов исполнительной власти, государственной корпорации «Росатом».

3. В состав сил и средств Снежинского звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее — силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности Снежинского звена РСЧС утверждается администрацией Снежинского городского округа.

4. Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их администрация Снежинского городского округа, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. На территории Снежинского городского округа присутствуют органы управления, силы и средства следующих функциональных подсистем РСЧС:

— Функциональная подсистема охраны общественного порядка (МВД России);

— Функциональная подсистема предупреждения и тушения пожаров (МЧС России);

— Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций войск национальной гвардии Российской Федерации (Ростгвардия);

— Функциональная подсистема медико-санитарной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях в организациях (на объектах), находящихся в ведении ФМБА России, а также

организаций и территорий, обслуживаемых ФМБА России (Минздрав России);

— Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся

в ведении и входящих в сферу деятельности Госкорпорации «Росатом» (Госкорпорация «Росатом»);

Состав и структуру соответствующих сил постоянной готовности определяют создающие их федеральные органы исполнительной власти и государственной корпорации «Росатом», исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Координация взаимодействия сил на территории ЗАТО г. Снежинск осуществляют КЧС и ОПБ г. Снежинска, Управление ГОЧС г. Снежинска во взаимодействии с ФКУ СУ ФПС № 7 МЧС России и КЧС и ОПБ ФУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забавкина».

7. Постоянно действующими органами управления Снежинского городского звена РСЧС и соответственно силами постоянной готовности является единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска), подведомственная администрации Снежинского городского округа, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

8. Компетенция и полномочия органов управления силами Снежинского звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них, уставами и инструкциями организаций.

9. Размещение органов управления силами Снежинского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. Привлечение сил Снежинского звена РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Готовность сил Снежинского звена РСЧС к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий ГУ МЧС России по Челябинской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, создающими указанные службы и формирования.

12. Управление силами Снежинского звена РСЧС осуществляется с использованием всех имеющихся средств связи и управления, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Снежинского звена РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежин-

ского городского округа и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или акватории органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

15. Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности — при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации — при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители администрации Снежинского городского округа и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители администрации Снежинского городского округа и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС.

18. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Снежинского звена РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

— изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

— планирование действий органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

— подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

— пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

— проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

— ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

— усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Снежинского звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

— непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Снежинского звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

— принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

— уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

— приведение при необходимости сил и средств Снежинского звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действий;

— восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

— непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

— проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

— организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Снежинского звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

— непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

— организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

— проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

— информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правил поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

19. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил соответствующих подсистем единой системы устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, — режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

19.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее — уровень реагирования):

— объектовый уровень реагирования;

— местный уровень реагирования;

— региональный уровень реагирования;

— федеральный уровень реагирования;

— особый уровень реагирования.

19.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС КЧС и ОПБ г. Снежинска или глава Снежинского городского округа, установленные пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер,

предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

19.3. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностным лицом, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

20. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

— локального характера осуществляется силами и средствами организации;

— муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления;

— межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации;

— межрегионального и федерального характера осуществляется силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

21. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей

ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенными органами государственной власти, администрацией Снежинского городского округа, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2020 года № 432

**Перечень
сил постоянной готовности Снежинского городского звена
Челябинской областной подсистемы Единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование организации, подразделения	Место дислокации (адрес, телефон дежурного диспетчера)
1.	ФКУ «Специальное Управление МЧС № 7 МЧС России»	г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 11, тел. 01, 112, 38746
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 38, тел. 112
3.	АТЦ ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ им. акад. Е. И. Забахина»	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 13, тел. 5-24-24
4.	АО «Трансэнерго», аварийные бригады: Цех 301 «Водоканал», Цех 305 «Электросети и связи», Цех 308 «Теплоснабжения», Цех 311 «Газоснабжения»	г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, тел. 04, 053, 112, 21588, 21505
5.	ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, Скорая медицинская помощь	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, тел. 03, 112
6.	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 26, тел. 02, 112, 32293

жить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2020 года № 433

**Положение
об эвакуации населения Снежинского городского округа
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие требования по организации планирования, проведения и обеспечения эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, сложившихся

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 10 апреля 2020 года № 433**

Об утверждении Положения об эвакуации населения Снежинского городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации защиты населения Снежинского городского округа

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об эвакуации населения Снежинского городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 04.09.2006 № 893 «Об утверждении Положения об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных или иных бедствий в мирное время.

Эвакуация населения — комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (далее ЧС) или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах. Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

2. Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (природного, техногенного или экологического характера), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

3. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

4. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения запроектной аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайной ситуации).

5. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения проводится в случае возникновения ЧС, а также в случае нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

6. В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения могут быть выделены следующие варианты эвакуации: локальная, местная, региональная.

7. Локальная эвакуация проводится, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами отдельных городских микрорайонов или сельских населенных пунктов, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС населенных пунктах или не пострадавших районах города (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).

8. Если в зону ЧС попадает вся территория Снежинского городского округа, то проводится местная эвакуация. При этом численность эвакуируемого населения может составлять до нескольких десятков тысяч человек.

9. При условии распространения воздействия поражающих факторов на значительные площади осуществляется региональная эвакуация, охватывающая территории одного или нескольких регионов с высокой плотностью населения. При проведении региональной эвакуации выводимое (выводимое) из зоны ЧС население может быть эвакуировано на значительные расстояния от постоянного места проживания. Размещение населения за пределами области осуществляется по согласованию с органами государственной власти субъектов, принимающих эвакуируемое население.

10. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяют следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

11. Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, профессиональных училищ и лицеев.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

12. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

13. Право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит Губернатору Челябинской области, главе Снежинского городского округа, если на территории его возникла или прогнозируется ЧС.

В ситуациях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация может осуществляться по указанию (распоряжению):

при локальном характере ЧС — начальником (диспетчером) дежурной смены потенциально опасного объекта;

при местном характере ЧС — главой Снежинского городского округа или его заместителем;

при региональном характере ЧС — начальником (дежурным) смены ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области.

14. Общее руководство эвакуацией населения города осуществляется главой Снежинского городского округа. Непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией города Снежинска, органами управления организаций и Управлением ГОЧС г. Снежинска.

15. Проведение эвакуации населения осуществляется на основе планирования эвакуационных мероприятий и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

Подготовительная работа организуется и проводится администрацией города и органами управления организаций через эвакуационные органы и Управление ГОЧС г. Снежинска.

16. Эвакуация населения планируется, организуется и осуществляется по территориальному принципу, который предполагает, что вывоз (вывод) из зон ЧС населения по регистрации по месту жительства при помощи жилищно-эксплуатационных организаций.

II. Эвакуационные органы и их задачи

17. Планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационные органы, Управление ГОЧС г. Снежинска. Администрацией города и руководителями организаций создаются следующие эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии (городская и объектовые);
- сборные эвакуационные пункты (далее СЭП);
- приемные эвакуационные пункты (далее ПЭП);
- промежуточные пункты эвакуации (далее ППЭ);
- пункты временного размещения;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;
- оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения.

На эвакуационные органы, созданные для организации и проведения эвакуации на военное время, возложены задачи по организации и проведению эвакуации населения при угрозе возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное время.

18. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без разрывытия СЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие территории муниципального образования «Город Снежинск» (формируются из членов соответствующих СЭП и жилищно-эксплуатационных организаций).

Задачи оперативных групп городской эвакуационной комиссии:

- оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
 - распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и сопровождение их по маршрутам эвакуации;
 - осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирования вышестоящих эвакуационных органов;
 - организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности;
 - организация управления и связи в ходе эвакуации.
19. При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий взаимодействие Управления ГОЧС г. Снежинска и эвакуационных органов с представителями командования Вооруженных Сил России (командиром войсковой части, военным комиссаром) осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- обмену информацией об изменениях обстановки по чрезвычайной ситуации;
 - совместному использованию заглубленных помещений, пунктов специальной обработки, медицинских учреждений, военного городка, станций заправки горюче-смазочными материалами;
 - планированию, организации и проведению эвакуации семей военнослужащих, рабочих, служащих и членов их семей;
 - организации совместно с Отделом МВД России по ЗАТО г. Снежинск охраны общественного порядка при проведении эвакуации и регулирования движения на маршрутах эвакуации.
20. Администрация Снежинского городского округа, эвакуационная комиссия, а также организации, имеющие в распоряжении транспортные средства, решают следующие задачи по обеспечению и проведению эвакуационных перевозок:

- участие в планировании эвакуационных перевозок;
- обеспечение и подготовку транспортных органов и транспорта для выполнения эвакуационных перевозок населения, а также пунктов посадки и высадки;
- организацию материально-технического обеспечения эвакуационных перевозок (обслуживание и ремонт транспортных средств, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями);
- организацию управления эвакуационными перевозками;
- осуществление подготовки к специальной обработке транспортных средств.

21. ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России проводит мероприятия по организации медицинского обеспечения эвакуации, включающие:

- планирование медицинского обеспечения эвакуации;
- подготовку медицинских учреждений к медицинскому обеспечению эвакуации;
- подготовку к оказанию первой медицинской помощи эвакуируемому населению на СЭП, местах формирования колонн, маршрутах эвакуации, ППЭ, ППЗ и в районах размещения.

22. Администрация Снежинского городского округа в сфере строительства и эксплуатации автомобильных дорог решает следующие задачи:

- участие в планировании дорожного обеспечения эвакуационных перевозок;
- обеспечение подготовки и содержания, закрепленных за ними автомобильных дорог, мостов, переправ и других инженерных сооружений на маршрутах эвакуации;
- создание необходимых запасов материально-технических средств для ремонта и восстановления дорог и дорожных сооружений;
- формирование сил и средств для выполнения работ по восстановлению, строительству дорог и мостов.

23. Управление градостроительства и строительные организации обеспечивают мероприятия по инженерной разведке, оборудованию СЭП, ПЭП, ППЗ, пунктов посадки и высадки, защитных сооружений, подготовке помещений для размещения эвакуируемого населения, а также строительству и оборудованию объектов для его обслуживания.

III. Планирование эвакуации населения

24. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные и эвакуируемые комиссии при участии органов, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны муниципального и объектового уровня.

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановления правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», с целью организации мероприятий гражданской обороны, а именно организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

План эвакуации населения города оформляется в виде раздела соответствующего плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. Размещение эвакуированного населения планируется осуществлять в границах административно-территориальных образований, на территории которых произошла ЧС.

При отсутствии необходимых условий для размещения эвакуируемого населения в границах административно-территориальных образований, на территории которых произошла ЧС, оно может быть размещено на территориях соседних административно-территориальных образований по согласованию с соответствующими главами муниципальных образований.

Районы размещения должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать безопасность населения от поражающих факторов источника ЧС (должны быть вне зон их действия);
- обеспечивать необходимые условия для отдыха и жизни людей (по первоочередным видам жизнеобеспечения);
- соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

С учетом этих требований заблаговременно назначается безопасный район размещения, который может включать несколько населенных пунктов.

Закрепленные безопасные районы размещения тщательно изучаются и осваиваются. В них изучается сеть дорог и мостов, выявляются наличие источников водоснабжения и защитных сооружений (противорадиационных укрытий, подвалов, погребов и др.).

Для кратковременного размещения эвакуируемого населения используются служебно-бытовые помещения, клубы, пансионаты, лечебно-оздоровительные учреждения, базы и дома отдыха, санатории.

При недостатке имеющейся пригодной для жилья площади возможно строительство жилья, для чего заблаговременно подбираются соответствующие земельные участки, учитываются строительные материалы, определяются строительные организации, на которые будет возложено их строительство.

В летнее время возможно кратковременное размещение людей в палатках.

IV. Обеспечение эвакуации населения

26. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

27. Обеспечение оповещения и связи при осуществлении эвакуационных мероприятий возлагается на подразделения АО «Трансэнерго», муниципальное предприятие «Городской радиозел». Оповещение эвакуационных органов города осуществляется по системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (телефон, телеграф, радио). Руководители организаций оповещаются оперативными дежурными ЕДДС г. Снежинска, оперативными и дежурно-диспетчерскими службами организаций, в соответствии с разработанными и утвержденными схемами оповещения.

28. Транспортное обеспечение эвакуационных перевозок возлагается на АО «Трансэнерго» и ООО «Автоэкспресс» и другие организации города, имеющие транспорт.

При планировании эвакуационных перевозок автомобильным транспортом предусматривается использование всех технически исправных автомобилей, независимо от ведомственной принадлежности, приспособленных для перевозки людей. Разрабатываются мероприятия по обеспечению автотранспорта двумя сменами водителей, а также по оборудованию грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей. Определяются уплотненные нормы посадки. Для решения внезапно возникающих задач в ходе эвакуации населения планируется резерв автотранспорта. Председатель эвакуационной комиссии определяет порядок его использования.

29. Медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение эвакуируемого населения возлагается на ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России и Межрегиональное управление № 15 ФМБА России.

На период проведения эвакуационных мероприятий на СЭП, ППЭ, ППЗ, пунктах посадки и высадки, на маршрутах эвакуации разворачиваются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

30. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на Отдел внутренних дел г. Снежинска Челябинской области.

31. Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на Управление градостроительства и включает в себя оборудование в инженерном отношении сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки и высадки, маршрутов пешей и автомобильной эвакуации.

32. Материально-техническое обеспечение эвакуации возлагается на отдел инвестиций и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа.

33. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» и осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

34. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне ЧС, независимо от их организационно-правовой формы, из городского бюджета по статье «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» по решению КЧС и ОПБ г. Снежинска, страховых фондов и из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации эвакуации населения Снежинского городского округа в военное время (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 10 апреля 2020 года № 434

Об организации эвакуации населения Снежинского городского округа в военное время

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2020 года № 434

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации эвакуации населения
Снежинского городского округа в военное время**

1. Эвакуация в безопасные районы включает в себя непосредственно эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из городов и иных населенных пунктов, отнесенных к группам по гражданской обороне, из населенных пунктов, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, из населенных пунктов, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушениях гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в указанных населенных пунктах (далее — рассредоточение работников организаций).

2. Безопасный район представляет собой территорию в пределах загородной зоны, подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

3. Безопасные районы для размещения населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей определяются заблаговременно, в мирное время по согласованию с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления.

4. Безопасные районы в пределах административных границ субъекта Российской Федерации должны располагаться вне зон возможных разрушений, возможного опасного химического заражения, катастрофического затопления и опасного радиоактивного загрязнения.

При отсутствии безопасных районов на территории Челябинской области по согласованию с органами исполнительной власти других субъектов РФ возможно выделение безопасных районов на территориях этих субъектов.

Рассредоточение — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из категорированных городов и размещение в безопасных районах для проживания и отдыха рабочих и служащих объектов экономики, производственная деятельность которых в военное время будет продолжаться в этих городах.

Рассредоточению подлежат рабочие и служащие:

— уникальных (специализированных) объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют или располагаются в категорированных городах;

— организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов категорированных городов (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

Наибольшая работающая смена (НРС) объектов, продолжающих работу в военное время в категорированных городах, должна быть обеспечена защитными сооружениями, отвечающими нормам проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

Эвакуация населения в мирное время — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (ЧС) или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (местах).

Для кратковременного размещения населения могут развешиваться пункты временного размещения (ПВР) на объектах, способных вместить необходимое количество эвакуированных и обеспечить их первоочередное жизнеобеспечение на период от нескольких часов до нескольких суток.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение или химическое заражение местности, землетрясение, снежная лавина, сель, наводнение), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

В зависимости от времени и сроков проведения выделяются варианты эвакуации населения — предупреждающая (заблаговременная) или экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения проводится из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) его из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

В зависимости от развития чрезвычайной ситуации и численности выводимого из зоны ЧС населения могут быть варианты эвакуации — локальная, местная, региональная.

5. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в военное время, а также подготовка районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей возглавляются:

а) в федеральных органах исполнительной власти — на руководителей гражданской обороны — руководителей федеральных органов исполнительной власти;

б) в субъектах Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образованиях — на руководителей гражданской обороны — руководителей органов исполнительной власти субъектов РФ и руководителей органов местного самоуправления;

в) в организациях — на руководителей гражданской обороны — руководителей организаций.

6. Эвакуации на военное время подлежат:

а) работники расположенных в населенных пунктах организаций, переносщих производственную деятельность в военное время в загородную зону (далее — работники организаций, переносщих производственную деятельность в загородную зону), а также неработающие члены семей указанных работников;

б) нетрудоспособное и не занятое в производстве население, в том числе персонал организаций, прекращающих свою деятельность на период войны;

в) материальные и культурные ценности.

7. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий проводится частичная и общая эвакуация.

8. Частичная эвакуация проводится без нарушения действующих графиков работы транспорта. При этом эвакуируются нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обу-

чающиеся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

9. Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

10. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

б) производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

в) запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

г) сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

д) запасы материальных средств для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

11. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) культурные ценности мирового значения;

б) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

в) культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

г) электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

д) культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

12. Особо ценные документы Федерального архивного агентства подлежат укрытию в установленном порядке.

13. Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

14. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы планируется заблаговременно, в мирное время, и осуществляется по территориально-производственному принципу в соответствии с разработанными планами:

— эвакуация и рассредоточение работников организаций, переносщих производственную деятельность в загородную зону, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

— эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения осуществляется по месту жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

15. Ответственность за организацию, планирование, обеспечение и проведение эвакуации (рассредоточения) населения (персонала организаций), материальных и культурных ценностей и их размещение в загородной зоне, а также за подготовку районов размещения эвакуированного населения в загородной зоне и его жизнеобеспечение, хранение материальных и культурных ценностей возлагается:

в федеральных органах исполнительной власти и организациях — на соответствующих руководителей гражданской обороны — руководителей федеральных органов исполнительной власти и организаций;

на территориях субъектов Российской Федерации и входящих в их состав административно-территориальных образований — на соответствующих руководителей гражданской обороны — глав органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководителей органов местного самоуправления.

При планировании эвакуации населения и рассредоточения учитываются производственные планы, мобилизационные планы на расчетный год и порядок работы организаций в военное время, прогнозы демографической ситуации, миграции населения, решения, принятые в схемах расселения и размещения производственных сил, схемах (проектах) районной планировки, генеральных планах городов, других градостроительных документах на ближайшую и отдаленную перспективу.

16. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

— приведение в готовность эвакуоорганов и уточнение порядка их работы;

— уточнение численности работников организаций, подлежащих рассредоточению;

— уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

— уточнение планов и времени поставки транспортных средств для эвакуируемых по станциям (пунктам) посадки, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

— уточнение сроков прибытия эвакуируемых на сборные эвакуационные пункты (СЭП);

— согласование планов с органами местного самоуправления, осуществляющими прием эвакуируемых.

После завершения подготовительных мероприятий эвакуационные и эвакуационные комиссии организуют взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и помогают органам местного самоуправления в работе по организации учета, жизнеобеспечения и трудоустройства эвакуированного населения, а также по учету, размещению и обеспечению сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

Заблаговременно (в мирное время) формируются (создаются) следующие эвакуоорганы:

— эвакуационные комиссии республиканские, краевые, областные, городские, районные в городах и других населенных пунктах и объектовые;

— эвакуационные комиссии министерств (ведомств) и организаций;

— сборные эвакуационные пункты — городские и объектовые;

— эвакуационные комиссии — при органах местного самоуправления;

— промежуточные пункты эвакуации (ППЭ);

— приемные эвакуационные пункты (ПЭП);

— оперативные группы (ОГ) — по организации вывоза эвакуируемого населения;

— группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

— администрации пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта). Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП. Их задачи в этом случае возлагаются на оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

Задачи оперативных групп:

оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);

распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуолонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

осуществление контроля за проведением эвакуации и информирования выходящих эвакуоорганов;

организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности.

17. При рассредоточении работников организаций, а также неработающих членов их семей размещаются в ближайших к границам населенных пунктов районах загородной зоны, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей.

При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам населенных пунктах загородной зоны.

18. В исключительных случаях по решению руководителя гражданской обороны — руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации разрешается размещать рассредоточиваемых работников организаций в населенных пунктах, расположенных в зонах возможных слабых разрушений.

Районы размещения работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, а также неработающих членов их семей выделяются за районами размещения рассредоточиваемых работников организаций.

19. Нетрудоспособное и не занятое в производстве население и лица, не являющиеся членами семей работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, размещаются в более отдаленных безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются работники указанных организаций.

20. Перевозки населения на расстояние до 100 км выполняются, как правило, автотранспортом, местными и пригородными поездами, воздушными, морскими и речными судами. Перевозки населения на расстояние свыше 100 км — железнодорожным транспортом, воздушными, морскими и речными судами.

21. На межнавигационный период эвакуационные перевозки, осуществляемые водным транспортом, должны дублироваться автомобильным или железнодорожным транспортом.

22. Транспортное обеспечение эвакуационных перевозок возлагается на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организации, имеющие автомобильный, железнодорожный, водный и воздушный транспорт.

23. Перевозки материальных и культурных ценностей осуществляются, как правило, автотранспортом, а также железнодорожным, воздушным и водным транспортом федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в чем ведении находятся данные материальные и культурные ценности. При недостатке (отсутствии) необходимых транспортных средств допускается привлечение транспортных средств других организаций, а также граждан — владельцев транспортных средств, не привлекаемых для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам и планам эвакуации населения.

24. Эвакуированное население в загородной зоне размещается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом местных условий.

Каждой организации, переносящей свою деятельность в военное время в загородную зону, заблаговременно (в мирное время) определяется производственная база и назначается (выделяется) федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления район (пункт) размещения в загородной зоне.

При отсутствии загородной зоны на территории субъекта Российской Федерации на территории другого субъекта РФ выделяется загородная зона по согласованию с органами исполнительной власти этого субъекта.

Районы размещения населения в загородной зоне согласовываются с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами военного управления (штабами военных округов) и мобилизационными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Аналогичный порядок распространяется на закрепление загородной зоны для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

25. Население, эвакуированное из зон возможного катастрофического затопления, размещается в ближайших к этим зонам населенных пунктах, расположенных на незаплаиваемой территории.

Эвакуированное население размещается в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности, санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях, кроме имеющих мобилизационное предназначение, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления.

Для размещения сотрудников федеральных органов исполнительной власти и членов их семей планируются в первую очередь фонды соответствующих федеральных органов исполнительной власти, распределяемые согласно ведомственным нормативным документам по согласованию с соответствующими руководителями гражданской обороны.

Для организации медицинского обеспечения в районах массового размещения эвакуированного населения используют стационарные медицинские учреждения различного профиля, кроме предназначенных для развертывания специальных формирований здравоохранения, или развертываются новые.

Для размещения и хранения материальных и культурных ценностей в безопасных районах заблаговременно определяются помещения или сооружаются специальные хранилища, отвечающие необходимым для этого требованиям.

26. Федеральные органы исполнительной власти руководят планированием, обеспечением и проведением эвакуационных мероприятий сотрудников, материальных и культурных ценно-

стей центральных аппаратов и подведомственных организаций, согласовывают планы эвакуации с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых они находятся, а также с планами эвакуации органов военного управления, организуют и контролируют всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий.

27. В состав эвакуационных и эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководящего состава органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов и др. Лица, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационных органов не назначаются.

Состав комиссий и других эвакуационных органов, а также их функции и права определяются положениями об этих органах, которые утверждаются руководителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций соответственно.

28. Эвакуационные комиссии создаются в федеральных органах исполнительной власти, во всех субъектах Российской Федерации, звеньях, соответствующих административно-территориальному делению их территорий, и организациях, где планируются проведение эвакуации.

Основными задачами эвакуационных комиссий являются: разработка и корректировка планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на своем уровне; организация и контроль разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в подведомственных организациях и на подведомственных территориях; организация всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и контроль за этим; организация своевременного комплектования и качественной подготовки эвакуационных органов и контроль за этим; организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий и контроль за этим.

29. Планы эвакуации, планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения оформляются в виде разделов в текстовой части и приложений к соответствующим планам гражданской обороны.

30. Эвакуационные мероприятия планируются, обеспечиваются и проводятся во взаимодействии с органами военного управления.

31. Эвакуация населения в безопасные районы планируется, обеспечивается и проводится во взаимодействии с мобилизационными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) и органами военного управления и согласовывается (увязывается) с мероприятиями (планами) по переводу экономики страны на работу в условиях военного времени, мобилизационного развертывания войск, воинских формирований и органов, специальных формирований здравоохранения в части использования транспорта и транспортных коммуникаций, материально-технических средств, обеспечения трудовыми (людскими) ресурсами, финансирования, а также решения вопросов размещения эвакуированного населения в загородной зоне и обеспечения его жизнедеятельности.

Планирование, подготовка и проведение эвакуации материальных и культурных ценностей осуществляются с учетом мероприятий по эвакуации населения (рассредоточению гражданского персонала организаций, продолжающих свою деятельность в городах и иных населенных пунктах, отнесенных к группам территорий по гражданской обороне) в части использования транспорта и транспортных коммуникаций, обеспечения финансовыми, материальными и людскими ресурсами, а также размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

32. Эвакуированное население размещается в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, имеющих жилые, общественные и административные здания, расположенные в безопасных районах, размещаются в указанных зданиях с членами семей.

34. Планирование, подготовка и проведение эвакуации осуществляются во взаимодействии с органами военного управления по вопросам:

- использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
 - выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;
 - обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;
 - выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
 - возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.
35. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления и организациях заблаговременно в мирное время создаются:
- эвакуационные комиссии;
 - сборные эвакуационные пункты;
 - промежуточные пункты эвакуации;
 - группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
 - эвакуационные комиссии;
 - приемные эвакуационные пункты;
 - администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

В безопасных районах эвакуационные комиссии органов местного самоуправления разрабатывают планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, которые также оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

36. Эвакуационные и эвакуационные комиссии возглавляют руководители или заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций.

В состав эвакуационных и эвакуационных комиссий назнача-

ются лица из числа руководящего состава федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи и других, представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

37. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

- планирование эвакуации на соответствующем уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

38. Сборные эвакуационные пункты создаются для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

39. Сборный эвакуационный пункт обеспечивается связью с районной эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакуационными комиссиями, расположенными в безопасных районах, а также автомобильным транспортом.

40. В соответствии с установленными зонами ответственности к сборному эвакуационному пункту прикрепляются жители города на основании регистрации по месту проживания.

41. За сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- ближайшие заглубленные помещения;
- медицинское учреждение;
- организации жилищно-коммунального хозяйства.

42. Промежуточные пункты эвакуации создаются в целях: кратковременного размещения населения за пределами зон возможных разрушений в ближайших населенных пунктах безопасных районов, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения и оборудованных противорадиационными и простейшими укрытиями;

перерегистрации и проведения при необходимости дозиметрического и химического контроля, обмена одежды и обуви или их специальной обработки, оказания медицинской помощи, санитарной обработки эвакуированного населения и последующей организованной отправки его в места постоянного размещения в безопасных районах.

43. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения, возглавляемые начальниками маршрутов, которые назначаются решениями руководителей соответствующих эвакуационных органов, осуществляют:

- организацию и обеспечение движения пешеходных колонн на маршруте;
- радиационную, химическую и инженерную разведку на маршруте;
- оказание медицинской помощи в пути следования;
- организацию охраны общественного порядка.

44. Эвакуационные комиссии создаются в безопасных районах органами местного самоуправления населенных пунктов, на территорию которых планируется эвакуация, в целях:

- планирование и приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных комиссий;
- организации и контроля обеспечения эвакуации;
- учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

45. Приемные эвакуационные пункты создаются для организации приема и учета прибывающих пешеходных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт.

46. Администрации пунктов посадки (высадки), формируемые из руководителей и представителей соответствующих транспортных организаций, создают в целях:

- обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к местам посадки (высадки);
- организации посадки (высадки) населения на транспортные средства;
- организации погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- обеспечения своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн, их учета и информирования соответствующих эвакуационных комиссий.

47. После завершения плановых мероприятий эвакуационные и эвакуационные комиссии совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти оказывают помощь органам местного самоуправления в решении вопросов жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, а также размещения и обеспечения сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

48. Работники эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

49. Оповещение федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о проведении эвакуации проводится органами, осуществляющими управление гражданской обороной, с использованием систем централизованного оповещения и связи федерального, регионального и местного уровней, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций.

50. Эвакуация населения в безопасные районы ведется путем вывоза части населения всеми видами транспорта независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

Планы эвакуационных мероприятий разрабатывают транспортные органы по заявкам федеральных органов исполнительной

власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

51. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также эвакуации населения.

В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршруте эвакуации.

52. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы финансируется:

в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных бюджетных организациях — за счет средств федерального бюджета;

в субъектах РФ и входящих в их состав муниципальных образования — за счет средств бюджетов этих субъектов и средств местных бюджетов;

в организациях — за счет собственных средств.

53. Мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей финансируются:

в федеральных органах исполнительной власти и подчиненных им бюджетных организациях (учреждениях) — за счет средств федерального бюджета;

в субъектах РФ и входящих в их состав муниципальных образований — за счет средств бюджетов этих субъектов и средств соответствующих местных бюджетов;

в самостоятельных организациях, независимо от форм их собственности, — за счет собственных средств.

При планировании эвакуации материальных и культурных ценностей федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации осуществляют расчеты финансовых средств, необходимых для проведения данных эвакуационных мероприятий, а также для подготовки баз хранения материальных и культурных ценностей.

54. Эвакуационные органы, транспорт для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей приводятся в готовность с получением распоряжения о начале эвакуации.

При получении распоряжения на ее проведение руководители гражданской обороны вводят в действие планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Начало проведения рассредоточения и эвакуации планируется в зависимости от местных условий с учетом установленных сроков.

Руководители гражданской обороны, эвакуационные органы, органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организуют эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с разработанными и уточненными по конкретно сложившейся обстановке планами и решениями (распоряжениями, указаниями) вышестоящих руководителей гражданской обороны.

55. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в высшие степени готовности руководители гражданской обороны всех уровней отдают распоряжения на выполнение подготовительных мероприятий к возможному проведению эвакуации населения, его рассредоточению в загородной зоне, развертыванию эвакуационных органов, введению в действие планов эвакуации населения, использованию транспортных средств и систем первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения. Одновременно проводятся подготовительные мероприятия к возможному проведению эвакуации материальных и культурных ценностей.

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организуют и координируют работу эвакуационных, транспортных органов и других служб по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий.

После завершения плановых мероприятий эвакуационные и эвакуационные комиссии организуют взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и помогают органам местного самоуправления в работе по учету, жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по учету, размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

В зависимости от численности населения, удаленности районов эвакуации, климатических условий, характеристик местности, развития дорожной сети и наличия транспорта эвакуация из городов и иных населенных пунктов, отнесенных к группам территорий по гражданской обороне, должна завершиться в установленные сроки с момента получения распоряжения (сигнала) о начале ее проведения. Для городов с численностью населения более 1,0 млн. человек, а также для других городов, из которых по местным условиям невозможно провести эвакуацию в указанные сроки, порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и сроки ее проведения могут быть изменены по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Время завершения приема, размещения и проведения организационных мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в загородной зоне считается моментом завершения эвакуации населения.

56. Руководство проведением эвакуационных мероприятий осуществляется с заблаговременно создаваемых городских и загородных пунктов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, обеспеченных в необходимых объемах каналами и средствами связи, а также лицами, привязки к сети связи общего пользования.

57. Для определения степени готовности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций к проведению эвакуации населения в военное время, реальности разработанных планов эвакуации, подготовки эвакуационных органов и населения к действиям при эвакуации, а также оказания практической помощи в своевременном и качественном выполнении поставленных перед ними задач планируются и осуществляются периодические их проверки в ходе проверок состояния гражданской обороны. Порядок и периодичность этих про-

верок устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

58. Эвакуация населения, материальных и культурных ценно-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 апреля 2020 года № 435

Об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Снежинского городского округа

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании», постановления правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», с целью организации мероприятий гражданской обороны, а именно организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Снежинского городского округа Челябинской области (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления главы города Снежинска от 25.10.2006 № 1087 «Об организации планирования и проведения эвакуации населения города Снежинска в военное время», от 21.11.2007 № 1355 «О заблаговременной подготовке загородной зоны (безопасных районов) к проведению эвакуационных мероприятий в военное время», от 29.06.2009 № 877 «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 21.11.2007 № 1355».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2020 года № 435

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Снежинского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Снежинского городского округа (далее — Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии Снежинского городского округа (далее — комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей муниципального образования из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Снежинского городского округа. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии муниципального образования (далее — председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются лица из числа руководящего состава администрации Снежинского городского округа, органов управления и организации подведомственные администрации Снежинского городского округа, транспортных организаций, организаций здравоохранения, органов внутренних дел, организаций связи, представители военного комиссариата, других органов (по согласованию с руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», другими нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области и Снежинского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

— разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования (далее — План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утверждается главой Снежинского городского округа;

— разработка совместно с органами администрации Снежинского городского округа, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежин-

ской в безопасные районы осуществляется в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, — по решению начальников граж-

дского городского округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;

— определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов (далее — эвакуационные органы);

— определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения Снежинского городского округа транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

— контроль за ходом разработки планов эвакуации населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей, в том числе подведомственных администрации Снежинского городского округа организаций (далее — подведомственные организации);

— ведение учета населения Снежинского городского округа и сотрудников организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

— ведение учета транспортных средств, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

— взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— участие в учениях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

— изучение безопасных районов в части приема и размещения в них эвакуируемого населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей;

— организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам;

— организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

— контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения Снежинского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории ЗАТО г. Снежинск;

— уточнение категорий и численности населения Снежинского городского округа, подлежащего частичной и общей эвакуации;

— уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;

— осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся заглубленных помещений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;

— осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий в промежуточных пунктах эвакуации;

— уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из г. Снежинска, на промежуточные пункты эвакуации и в пункты размещения населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа в безопасных районах;

— уточнение совместно с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения Снежинского городского округа, а также его жизнеобеспечения.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Челябинской области, Снежинского городского округа:

— доведение распоряжений и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

— введение в действие Плана эвакуации;

— установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— осуществление контроля за ходом оповещения населения Снежинского городского округа о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;

— организация постоянного взаимодействия с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

— руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Снежинского городского округа и отправки его в безопасные районы транспортом и пешим порядком;

— осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа;

— организация ведения учета подачи автомобильного транспорта на пункты посадки;

— организация охраны эвакуируемого населения Снежинского городского округа на сборных эвакуационных пунктах, пунктах временного размещения и приемных эвакуационных пунктов;

— организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории Снежинского городского округа в ходе эвакуационных мероприятий;

— постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения Снежинского городского округа по времени и видам транспорта;

данской обороны субъектов РФ, муниципальных образований и организаций с последующим докладом по подчиненности.

— организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

— сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, представление докладов о ходе эвакуации главе Снежинского городского округа;

— предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Челябинской области.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

— организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа по вопросам эвакуации населения Снежинского городского округа;

— организация работы по оповещению и информированию населения Снежинского городского округа, подлежащего эвакуации;

— организация подготовки пунктов временного размещения пострадавшего населения Снежинского городского округа к приему эвакуируемых;

— организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа;

— организация вывоза (вывода) населения Снежинского городского округа в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

— организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения Снежинского городского округа продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

— организация работы по возвращению эвакуированного населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

— запрашивать у органов администрации Снежинского городского округа, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

— заслушивать должностных лиц органов администрации Снежинского городского округа, эвакуационных органов по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

— проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением специалистов Управления ГОЧС г. Снежинска, а также представителей органов администрации муниципального образования.

3.2. Комиссия обязана:

— доводить постановления администрации Снежинского городского округа по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из Снежинского городского округа до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

— участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

— принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

— осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии;
- 3) заместитель председателя комиссии по сборным эвакуационным пунктам и пунктам временного размещения;
- 4) секретарь комиссии;
- 5) руководитель оперативной группы ЭК г. Снежинска в безопасных районах;
- 6) представитель государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- 7) представитель Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск;
- 8) представитель службы безопасности ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»;
- 9) представитель противопожарной службы;
- 10) представитель военного комиссариата города Снежинска;
- 11) представитель Управления ГОЧС г. Снежинска;
- 12) представитель ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»;
- 13) представитель транспортной службы;
- 14) начальник группы снабжения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- 15) начальник группы оповещения и связи;
- 16) начальник группы учета населения на сборных эвакуационных пунктах и пунктах временного размещения.

4.2. Задачи членов комиссии и групп, входящих в состав комиссии:

1) председатель с заместителями комиссии осуществляют общее руководство деятельностью всех членов и групп, входящих в состав комиссии;

2) группа оповещения и связи обеспечивает использование системы оповещения и информирования населения Снежинского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Снежинского городского округа, организации и поддержании связи с эвакуационной комиссией Челябинской области, приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Снежинского городского округа;

3) представитель транспортной службы осуществляет взаимодействие с транспортной службой по вопросам планирования и подготовки транспортных средств, а также маршрутов эвакуа-

ции населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории Снежинского городского округа;

4) оперативная группа ЗК г. Снежинска в безопасных районах осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления безопасных районов по размещению эвакуируемого населения Снежинского городского округа;

5) группа учета населения на сборных эвакуационных пунктах и пунктах временного размещения осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения Снежинского городского округа, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

6) группа снабжения эвакуированного населения продовольственными и промышленными товарами обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения Снежинского городского округа, а также обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

4.3. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Председатель комиссии обязан:

1) в МИРНОЕ ВРЕМЯ:

— организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

— осуществлять совместно с Управлением ГОЧС г. Снежинска разработку, ежегодное уточнение и корректировку Плана эвакуации;

— организовывать работу комиссии по разработке совместно с органами администрации Снежинского городского округа, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— руководить работой по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа в органах администрации Снежинского городского округа, подведомственных организациях, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

— периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

— проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

— организовывать взаимодействие с Управлением ГОЧС г. Снежинска, органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе Снежинского городского округа по их совершенствованию;

— руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) эвакуационных органов для убийства в безопасные районы, пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Снежинского городского округа автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

— организовывать учет населения Снежинского городского округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

— организовывать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

— проводить работу по анализу плана эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях;

— участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых Управлением ГОЧС г. Снежинска и Главным управлением МЧС России по Челябинской области, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

— организовывать проведение занятий с личным составом комиссии;

— проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;

— изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

— организовывать взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

— организовывать проверки готовности эвакуационных органов;

— своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Челябинской области;

2) ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ С МИРНОГО НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ:

— организовывать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования;

— организовывать работу по уточнению категорий и численности населения муниципального образования, подлежащего частичной и общей эвакуации;

— организовывать работу групп комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектов эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

— организовывать контроль за приведением в готовность имеющихся заглубленных помещений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктах посадки на транспорт, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения муниципального образования и его первоочередному жизнеобеспечению;

— уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— уточнить с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения Снежинского городского округа, а также его жизнеобеспечения;

— доложить главе Снежинского городского округа о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации населения Снежинского городского округа;

3) С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

— получить у главы Снежинского городского округа задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

— ввести в действие План эвакуации;

— проконтролировать работу по оповещению населения муниципального образования о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

— лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

— определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

— осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Снежинского городского округа, проведением эвакуации населения из Снежинского городского округа, отпавкой его автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в безопасных районах;

— организовывать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Челябинской области, эвакуационными органами, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— организовывать взаимодействие с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

— собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их главе Снежинского городского округа;

4) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

— уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы Снежинского городского округа;

— доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

— вести учет подачи автомобильного транспорта на пункты посадки;

— обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории Снежинского городского округа в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

— осуществлять взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения Снежинского городского округа по времени и видам транспорта, по вопросам

приема и размещения эвакуируемого населения Снежинского городского округа;

— определять задачи начальнику группы снабжения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества, контролировав их выполнение;

— осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, представлять доклады о ходе эвакуации главе Снежинского городского округа;

— своевременно представлять донесения в эвакуационную комиссию Челябинской области, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;

— обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

— выполнять разработанный и уточненный по конкретным условиям обстановки План эвакуации;

— доложить главе Снежинского городского округа и в эвакуационную комиссию Челябинской области об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

— по завершении эвакуации населения, с разрешения главы Снежинского городского округа, составу комиссии быть в безопасные районы где организовано совместно с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения Снежинского городского округа;

— осуществлять контроль за организацией подвоза рабочих смен предприятий, продолжающих свою работу в Снежинском городском округе;

— провести комплекс мероприятий по возвращению населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

5) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА МИРНОГО ВРЕМЕНИ:

— организовывать оповещение и сбор членов комиссии;

— поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

— организовывать работу по оповещению и информированию населения Снежинского городского округа;

— организовывать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа по вопросам эвакуации населения Снежинского городского округа;

— ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Снежинского городского округа по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— организовывать работу по подготовке пунктов временного размещения пострадавшего населения Снежинского городского округа к приему эвакуируемого населения;

— организовывать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа;

— докладывать главе Снежинского городского округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа и председателю эвакуационной комиссии Челябинской области о ходе и результатах эвакуации населения Снежинского городского округа;

— организовывать работу по возвращению эвакуируемого населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания.

4.5. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания комиссии в мирное время проводятся в составе группы управления эвакуацией и начальников групп. Принятые комиссией решения начальники групп доводят до сведения подчиненных.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части, их касающейся.

— услуги парикмахерских;

— услуги фотоателье, фото- и киностудий в части изготовления фотографий на документы и рекламной продукции;

— услуги проката и аренды бытовых изделий и инструментов (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря);

— услуги по ремонту обуви, одежды, часов, металлоизделий (ключей).;

2) пункт 10 приложения 2 к указанному постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если соблюдение социальной дистанции невозможно в силу особенностей осуществления производственного процесса (процесса оказания услуги), работник обязан использовать средства индивидуальной защиты (маски, очки, перчатки, халаты и другое).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2020 года № 439

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 06.04.2020 № 213-рл, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа» (в ред. от 08.04.2020 № 427) следующие изменения:

1) в приложении 1 к указанному постановлению:

— абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции: «автотранспортных средств и автотранспорта»;

— пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Организации, осуществляющие оказание следующих видов услуг (на условиях предварительной записи и исключения использования залов ожидания и иных помещений для размещения посетителей, ожидающих очереди на оказание услуги):

— услуги по ремонту, обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

— услуги по ремонту электроники и крупной бытовой техники, сантехники;

— услуги санитарно-гигиенической обработки помещений;

— ритуальные услуги;

— услуги по химической чистке, услуги прачечных;

— услуги по лечению и содержанию животных (в части обеспечения режима кормления и уборки) уходу за животными (гостиницы для животных, специализированные места содержания животных);

— стоматологические услуги;

— услуги по подбору и/или ремонту очков (контактных линз);

— услуги салонов красоты, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности;

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 апреля 2020 года № 440**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 12.04.2020 № 212-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, 08.04.2020 № 428) следующие изменения:

1) в наименовании указанного постановления, а также по тек-

сту указанного постановления слова «CoVID-2019», « (CoVID-2019)» и « (2019-nCoV)» заменить словами « (COVID-2019)»;

2) в пункте 5:

— подпункт 2 после слов «реализующих зоотовары,» дополнить словами «специализированных объектов розничной торговли, реализующих садово-огородный инвентарь, семена, растения, саженцы и удобрения.»;

— подпункт 3 после слов «салонов красоты,» дополнить словами «за исключением салонов красоты, оказывающих услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.»;

— подпункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Гражданам, прибывающим на территорию Снежинского городского округа любым видом транспорта, посещавшим территории субъектов Российской Федерации, а также территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9-25-45 в г. Снежинске, на горячую линию Министерства здравоохранения Челябинской области по тел. 8 (351) 240-15-16, а также в рабочие дни в ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России по телефону 9-24-46 следующую информацию: даты и место пребывания на территориях субъектов Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-2019), дату прибытия и место проживания на территории Снежинского городского округа, контактную информацию для организации медицинского наблюдения;

2) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня

возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановления и рекомендации должностных лиц Межрегионального управления № 15 ФМБА России о нахождении в режиме изоляции на дому.»;

4) пункт 13 дополнить подпунктом 11 следующего содержания: «11) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9-25-45 в г. Снежинске, на горячую линию Министерства здравоохранения Челябинской области по тел. 8 (351) 240-15-16, а также в рабочие дни в ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России по телефону 9-24-46 о лицах, прибывших для проведения работ из территорий субъектов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-2019); обеспечить проведение термометрии работников в течение рабочего дня с целью предупреждения заноса COVID-2019 в организацию.»;

5) подпункт 3 пункта 17 дополнить словами «, следования на легковом автомобильном транспорте к садовым или огородным земельным участкам».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области до 01 июня 2022 года

п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Асфандиярова	Надежда	Илларионовна
2	Гайнитдинов	Радик	Сайгафарович
3	Долженкова	Людмила	Вячеславовна
4	Дубовченко	Надежда	Николаевна
5	Евсеева	Галия	Исмагиловна
6	Кузьмин	Андрей	Вячеславович
7	Новгородцев	Дмитрий	Андреевич
8	Пажинский	Николай	Александрович
9	Попов	Даниил	Александрович

10	Сенина	Тамара	Сергеевна
11	Тальдрик	Владимир	Иванович
12	Цегельная	Оксана	Григорьевна
13	Чистяков	Константин	Анатолевич
14	Шепелева	Галина	Сергеевна

Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области до 01 июня 2022 года

п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Алтухов	Алексей	Николаевич
2	Буторина	Ольга	Владимировна
3	Вагапов	Раиль	Фахретдинович
4	Исмагилов	Риял	Сибгатуллович
5	Панасюк	Алексей	Николаевич

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 9 апреля 2020 года № 23 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа	2
от 9 апреля 2020 года № 24 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа»	2
от 9 апреля 2020 года № 25 О внесении изменений в Программный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год	3
от 9 апреля 2020 года № 26 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 143	4
от 9 апреля 2020 года № 27 О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Снежинска (включенных в соответствующие Перечни) и лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска и представления этих сведений официальным средствам массовой информации города Снежинска для опубликования	4
от 09 апреля 2020 года № 28 О согласовании кандидатуры в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска	4
от 9 апреля 2020 года № 29 О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	4
от 09 апреля 2020 года № 30 О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	4
от 9 апреля 2020 года № 31 О деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2019 году	5
от 9 апреля 2020 года № 32 Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2019 год	6
от 9 апреля 2020 года № 33 О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска	8
от 9 апреля 2020 года № 34 Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2020 год	8

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 03 апреля 2020 года № 84-р О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.03.2020 № 81-р	9
--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 26 марта 2020 года № 384 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	9
от 27 марта 2020 года № 394 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	11
от 27 марта 2020 года № 395 О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.	18
от 27 марта 2020 года № 402 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	18
от 01 апреля 2020 года № 406 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	19
от 03 апреля 2020 года № 414 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	19
от 07 апреля 2020 года № 416 О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Снежинского городского округа	20
от 07 апреля 2020 года № 417 О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск	21
от 08 апреля 2020 года № 421 О реализации мероприятий по самоизоляции граждан, находящихся на территории Снежинского городского округа	21
от 08 апреля 2020 года № 422 Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат установленным категориям граждан	22
от 08 апреля 2020 года № 428 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	22
от 10 апреля 2020 года № 432 Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Снежинского городского звена звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	22
от 10 апреля 2020 года № 433 Об утверждении Положения об эвакуации населения Снежинского городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23
от 10 апреля 2020 года № 434 Об организации эвакуации населения Снежинского городского округа в военное время	24
от 10 апреля 2020 года № 435 Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа	27
от 13 апреля 2020 года № 439 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2020 № 416	28
от 13 апреля 2020 года № 440 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	29

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа	29
---	----