

Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска



№ 12 (621) • МАРТ • 2020

25 марта 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собраний депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 марта 2020 года № 320 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.08.2019 № 1025	1
от 17 марта 2020 года № 321 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420	2
от 18 марта 2020 года № 341 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	2
от 19 марта 2020 года № 347 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.	5
от 19 марта 2020 года № 348 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849	8
от 19 марта 2020 года № 349 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	8
от 19 марта 2020 года № 351 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.02.2020 № 133	9
от 20 марта 2020 года № 354 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.	9
от 20 марта 2020 года № 363 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	19
от 20 марта 2020 года № 364 О введении режима повышенной готовности	25
от 20 марта 2020 года № 365 О противопожарных мероприятиях на весенне — летний пожароопасный период 2020 года	26
от 25 марта 2020 года № 371 О создании рабочей группы по передаче имущества в муниципальную собственность	27
от 25 марта 2020 года № 372 О внесении изменений в План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год	27
от 25 марта 2020 года № 374 О назначении публичных слушаний	28

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 18 марта 2020 года № 72-р Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-летию атомной отрасли	28
--	----

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Обобщенная практика осуществления муниципального земельного контроля в 2019 году	29
--	----

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 марта 2020 года № 320

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.08.2019 № 1025

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.01.2020 № 01/222 «Об организации подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в пункт 1.2 раздела I приложения 1 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.08.2019 № 1025 «Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во все-российские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек», изложив его в новой редакции:

«1.2 Путевки выделяются в целях поощрения и поддержки детей и подростков:

— в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» детей и подростков в возрасте с 11 до 16 лет включительно (в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Центре), обучающихся по общеобразовательным программам, добившихся успехов в общественной, науч-ной, творческой и спортивной деятельности, среди отличников учебы, ставших победителями муни-ципальных, региональных мероприятий, для участия в специализированных сменах, согласно тема-тике смен;

— в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» обучающихся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности и отвечающих требова-ниям ВДЦ «Смена» к подбору на соответствующие смены;

— в ФГБОУ «МДЦ «Артек» детей и подростков, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального обра-зования, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» и полу-чивших по итогам своих достижений проходной балл по рейтинговому отбору, а также не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администра-ции города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы город-ского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 марта 2020 года № 321

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420

В целях актуализации информирования жителей многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа и развития Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420 «О создании рабочей группы».
2. Утвердить в новой редакции состав рабочей группы для организации работы по созданию советов многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 марта 2020 года № 341

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34.39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1765 (с изменениями от 30.01.2020 № 32) (прилагается), изложив ее в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 марта 2020 года № 341

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа»
на 2019–2024 гг.
г. Снежинск
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. (далее — Программа).
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 290-р «О разработке муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.»
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска).
Цели Программы	Цели Программы — создание условий для повышения эффективности управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) на территории Снежинского городского округа.
Задачи Программы	Задачи Программы: 1) исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества; 2) совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием; 3) содержание и сохранность муниципального имущества; 4) формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; 5) обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».
Сроки реализации Программы	2019–2024 годы
Исполнители Программы	КУИ города Снежинска
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 40 634 173,50 руб., в том числе: средства местного бюджета — 15 054 613,50 руб.: 2019 год — 5 109 090,56 руб.; 2020 год — 5 223 587,78 руб.; 2021 год — 1 073 198,96 руб.; 2022 год — 1 216 245,40 руб.*; 2023 год — 1 216 245,40 руб.*; 2024 год — 1 216 245,40 руб.*; средства областного бюджета — 25 579 560,00 руб.: 2019 год — 6 572 360,00 руб.; 2020 год — 6 444 000,00 руб.; 2021 год — 3 140 800,00 руб.; 2022 год — 3 140 800,00 руб.*; 2023 год — 3 140 800,00 руб.*; 2024 год — 3 140 800,00 руб.*. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.
	*Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 17 марта 2020 года № 321

Состав

рабочей группы для организации работы по созданию советов многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа

Председатель рабочей группы:

Шарыгин Д. А. —	заместитель главы городского округа, председатель рабочей группы
Ремезов А. Г. —	заместитель председателя Собраний депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы
	члены комиссии:
Гололобов О. В. —	заместитель начальника цеха 510 АО «Трансэнерго» (по согласованию)
Жабунин К. С. —	директор управляющей организации ООО «Свой дом» (по согласованию)
Земов А. В. —	руководитель муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством Снежинского городского округа»
Кордов Д. Н. —	заместитель начальника юридического отдела администрации Снежинского городского округа
Лугвинин С. В. —	инженер по эксплуатации ООО УК «Самоцвет» (по согласованию)
Малашева Е. В. —	главный специалист МКУ «Управление городским хозяйством Снежинского городского округа», главный инженер управляющей организации ООО «Движение» (по согласованию)
Парминов О. А. —	начальник управления градостроительства администрации Снежинского городского округа
Потеряев С. Ю. —	заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Тобольских С. Н. —	

Индикаторы (показатели) реализации Программы	«1) Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны (руб); 2) Исполнение плана поступлений от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны (%); 3) Прочие налоговые и неналоговые доходы, администрируемые КУИ города Снежинска (кроме поступлений от реализации имущества муниципальной казны) (руб.); 4) Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов (кроме поступлений от реализации имущества) (%); 5) Количество договоров аренды земельных участков, заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (за исключением расторгнутых, прекращенных) (шт.); 6) Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска (шт.); 7) Количество объектов реестра муниципального имущества (ед.). 8) Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества (млн. руб.); 9) Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков), по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года) (шт.); 10) Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года) (шт.); 11) Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации (%); 12) Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет (%); 13) Доля земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о государственной регистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации (%); 14) Доля земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые подлежат государственной регистрации (%); 15) Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, не участвующих в коммерческом обороте (шт.); 16) Процент освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств (%); 17) Поступления от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающиеся после уплаты налогов и обязательных платежей; 18) Поступления прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации или муниципальным образованиям; 19) Исполнение плана поступлений от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий; 20) Исполнение плана в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию; 21) Удельный вес прибыльных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий; 22) Удельный вес прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».
Ожидаемые результаты реализации Программы	Ожидаемые результаты реализации Программы: — 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска, в том числе по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, а также по поступлениям прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск»; — доведение доли объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 95% к 2024 году; — доведение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 93% к 2024 году; — снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот (доведение до 11 шт. к 2024 году); — надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных услуг, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры); — доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о государственной регистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,11% к 2024 году; — доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежат государственной регистрации, до 99,9% к 2024 году; — 100% освоение целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств; — доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2024 году; — доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 100% к 2024 году.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа. Политика муниципального образования «Город Снежинск» в сфере земельно-имущественных отношений направлена на рациональное использование объектов муниципального имущества и земельных ресурсов. Программа разработана для повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа и 100% исполнению планов по доходам в местный бюджет. Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска. Оценка эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих: — степени достижения индикаторов реализации Программы; — степени соответствия фактических затрат на реализацию мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективного использования средств).

2. Основные цели и задачи Программы

Цели программы — создание условий для повышения эффективности управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и госу-

дарственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) на территории Снежинского городского округа.

Задачи программы:

- 1) исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества;
- 2) совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием;
- 3) содержание и сохранность муниципального имущества;
- 4) формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 5) обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 40 634 173,50 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 15 054 613,50 руб.:

2019 год — 5 109 090,56 руб.;

2020 год — 5 223 587,78 руб.;

2021 год — 1 073 198,96 руб.;

2022 год — 1 216 245,40 руб.*;

2023 год — 1 216 245,40 руб.*;

2024 год — 1 216 245,40 руб.*;

средства областного бюджета — 25 579 560,00 руб.:

2019 год — 6 572 360,00 руб.;

2020 год — 6 444 000,00 руб.;

2021 год — 3 140 800,00 руб.;

2022 год — 3 140 800,00 руб.*;

2023 год — 3 140 800,00 руб.*;

2024 год — 3 140 800,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

4. Организация управления Программой

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- комитет экономики администрации Снежинского городского округа.

Политика муниципального образования «Город Снежинск» в сфере земельно-имущественных отношений направлена на рациональное использование объектов муниципального имущества и земельных ресурсов.

Программа разработана для повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа и 100% исполнению планов по доходам в местный бюджет.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

Оценка эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения индикаторов реализации Программы;
- степени соответствия фактических затрат на реализацию мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективного использования средств).

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска, в том числе по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, а также по поступлениям прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск»;
- доведение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 95% к 2024 году;
- доведение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 93% к 2024 году;
- снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот (доведение до 11 ед. к 2024 году);
- надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры);
- доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,11% к 2024 году;
- доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации, до 99,9% к 2024 году;
- 100% освоение целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств;
- доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2024 году;
- доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 100% к 2024 году».

6. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Индикаторы реализации Программы	Ед.изм.	Значения индикаторов							Всего за период реализации Программы	
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1. «Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества»											
1.	Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны	руб.	12 403 420	6 271 123	1 790 752	1 281 269	892 337	892 337	892 337	24 423 575	
2.	Исполнение плана по доходам от реализованного имущества муниципальной казны	%	100	66	100	100	100	100	100	95	
3.	Прочие налоговые и неналоговые доходы администрируемые КУИ города Снежинска (кроме дохода от реализации имущества муниципальной казны)	руб.	40 583 548	40 289 225	31 036 153	31 985 254	32 171 573	32 171 573	32 171 573	240 408 899	
4.	Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов (кроме поступлений от реализации имущества)	%	100	95	100	100	100	100	100	99	
5.	Количество договоров аренды земельных участков заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (за исключением расторгнутых, прекращенных)	шт.	1 715	1 448	1 498	1 500	1 500	1 500	1 500	1 523	
6.	Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска	шт.	177	228	150	120	114	108	102	143	
Задача 2. «Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием»											
7.	Количество объектов реестра муниципального имущества	ед.	19 650	19 866	20 100	20 300	20 400	20 400	20 400	20 159	
8.	Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества	млн. руб.	8 390	8 472	8 560	8 642	8 700	8 700	8 700	8 595	
9.	Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков) по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года)	шт.	4	9	9	15	10	10	10	67	
10.	Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года)	шт.	17	22	17	12	20	9	9	106	
11.	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации	%	78	88	89	90	91	92	93	89	
12.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет	%	87	89	90	91	92	93	95	91	
13.	Доля земельных участков, местоположение границ которых не установлено, в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации	%	3,98	3,14	2,73	1,47	0,11	0,11	0,11	2	
14.	Доля земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации	%	96,0	96,9	97,3	98,5	99,9	99,9	99,9	98	
Задача 3. «Сохранение и сохранность муниципального имущества»											
15.	Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, не участвующих в коммерческом обороте	шт.	22	35	20	14	13	12	11	18	
15а.	«Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»										
16.	Процент освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Задача 5. «Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»											
17.	Поступления от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	руб.	754 500	224 122	225 000	231 000	237 000	237 000	237 000	2 145 622	
18.	Поступления от дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	руб.	127 989	258 559	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	2 386 548	
19.	Исполнение плана поступлений от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
20.	Исполнение плана в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
21.	Удельный вес прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	%	25	50	50	50	50	50	50	46	
22.	Удельный вес прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»	%	33	75	100	100	100	100	100	87	

7. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							Бюджетополучатель/исполнитель Программы	Связь с индикатором Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии РО полномочиям СГО
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022* год	2023* год	2024* год			
Направление 1. Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества												
1.1.	Организация проведения оценки муниципально-го имущества с целью приватизации, передачи в аренду	мест-ный бюд-жет	229 490,00	134 200,00	95 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	1,2,3,4,5,6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».
1.2.	Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду	мест-ный бюд-жет	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	3,4,5	
	Всего затрат по направлению, в том числе:		269 490,00	154 200,00	115 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		269 490,00	154 200,00	115 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

													Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Город Снежинск». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества МО «Город Снежинск»»
Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием.													
2.1.	Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества	мест-ный бюд-жет	181 768,76	108 117,19	73 651,57	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежин-ска	7,8,9,11,12		Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»»
2.2.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету	мест-ный бюд-жет	21 600,00	10 800,00	10 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежин-ска	7,8,9,11,12		Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге»)
2.3.	Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков и проведения работ по описанию местоположения территориальных зон	мест-ный бюд-жет	8 402 814,93	4 387 971,93	4 014 843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	3,4,5,10,13,14		Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге»)
		в т.ч. софинансирование работ по описанию местоположения территориальных зон	128 053,00	40 000,00	88 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		софинансирование комплекса кадастровых работ	1 183 800,00	716 400,00	467 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюд-жет	6 779 200,00	3 476 000,00	3 303 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		в т.ч. софинансирование											
		работ по описанию местоположения территориальных зон	1 291 500,00	448 000,00	843 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		софинансирование комплекса кадастровых работ	5 487 700,00	3 028 000,00	2 459 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.4.	Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «БэРС — Аренда». Обновление (подписание) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области	мест-ный бюд-жет	260 800,00	126 100,00	134 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	7,8		Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Город Снежинск»».
			8 866 983,69	4 632 989,12	4 233 994,57	0,00	0,00	0,00	0,00				
			6 779 200,00	3 476 000,00	3 303 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Всего затрат по направлению, в том числе:											
		из областного бюджета	2 087 783,69	1 156 989,12	930 794,57	0,00	0,00	0,00	0,00				
		из местного бюджета											

Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества.													
3.1.	Реализация функций возложенных на КУИ города Снежинска в области иных имущественных отношений	мест-ный бюд-жет	12 697 339,81	3 797 901,44	4 177 503,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40	КУИ города Снежин-ска	15		Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». Закон Челябинской области «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ»
	Всего затрат по направлению, в том числе:		12 697 339,81	3 797 901,44	4 177 503,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40				
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	из местного бюджета		12 697 339,81	3 797 901,44	4 177 503,21	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40				

Направление 4. Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)

4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	областной бюд-жет	18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	КУИ города Снежинска	16		Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»»
	Всего затрат по направлению, в том числе:		18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00				
	из областного бюджета		18 800 360,00	3 096 360,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00				

Направление 5. Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».

5.1.	Проведение балансовых комиссий по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (17,19,21)								Федеральный закон № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
5.2.	Контроль за перечислением части прибыли муниципальными унитарными предприятиями	Без финансирования (17,19,21)								
5.3.	Подготовка и проведение годовых собраний акционеров хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск», принятие решения о выплате и размере дивидендов по акциям по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (18,20,22)								
5.4.	Контроль за перечислением дивидендов в местный бюджет	Без финансирования (18,20,22)								Федеральный закон № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
5.5.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий	Без финансирования (17,19,21)								
5.6.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности хозяйственных обществ	Без финансирования (18,20,22)								
	Всего затрат по направлению, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по Программе, в том числе:	40 634 173,50	11 681 450,56	11 667 587,78	4 213 998,96	4 357 045,40	4 357 045,40	4 357 045,40		
	из областного бюджета	25 579 560,00	6 572 360,00	6 444 000,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00	3 140 800,00		
	из местного бюджета	15 054 613,50	5 109 090,56	5 223 587,78	1 073 198,96	1 216 245,40	1 216 245,40	1 216 245,40		

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 марта 2020 года № 347

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 марта 2020 года № 347

Изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 035 464 044,06 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 836 449 808,40 руб.:

2018 год — 137 241 291,74 руб.;

2019 год — 152 968 598,57 руб.;

2020 год — 127 395 180,42 руб.;

2021 год — 109 530 132,36 руб.;

2022 год — 110 460 958,17 руб.;

2023 год — 99 426 823,57* руб.;

2024 год — 99 426 823,57* руб.;

средства областного бюджета — 191 695 725,66 руб.

2018 год — 39 928 671,00 руб.;

2019 год — 53 694 351,66 руб.;

2020 год — 34 850 909,00 руб.;

2021 год — 21 677 561,00 руб.;

2022 год — 21 579 833,00 руб.;

2023 год — 9 982 200,00* руб.;

2024 год — 9 982 200,00* руб.;

внебюджетные источники — 7 318 510,00 руб.

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 7 318 510,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета, поступления средств из внебюджетных источников.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 035 464 044,06 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 836 449 808,40 руб.:

2018 год — 137 241 291,74 руб.;

2019 год — 152 968 598,57 руб.;

2020 год — 127 395 180,42 руб.;

2021 год — 109 530 132,36 руб.;

2022 год — 110 460 958,17 руб.;

2023 год — 99 426 823,57* руб.;

2024 год — 99 426 823,57* руб.;

средства областного бюджета — 191 695 725,66 руб.

2018 год — 39 928 671,00 руб.;

2019 год — 53 694 351,66 руб.;

2020 год — 34 850 909,00 руб.;

2021 год — 21 677 561,00 руб.;

2022 год — 21 579 833,00 руб.;

2023 год — 9 982 200,00* руб.;

2024 год — 9 982 200,00* руб.;

внебюджетные источники — 7 318 510,00 руб.

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 7 318 510,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

3. Раздел 7. «Индикаторы реализации программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Программы: Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта:										
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет	процент	28	32	36,84	37,66	41,99	46,32	50,65	55
Задача Программы: Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта										
2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	52	72	70	76	78	80	82	85
3.	Доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	32	37	38,1	39	39	40	40	40
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе	процент	3	4	5,2	6	7	8	9	10
Задача Программы: Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях										
5.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа	человек	189	200	251	215	220	220	220	220
Задача Программы: Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография»										
6.	Единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)	человек	5	256	142	0	0	0	0	0

4. Внести следующие изменения в подпрограмму 1 «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 370 819 235,26 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 325 501 618,90 руб.:

2018 год — 48 444 303,44 руб.;

2019 год — 49 485 801,33 руб.;

2020 год — 52 546 394,64 руб.;

2021 год — 45 189 899,39 руб.;

2022 год — 45 557 724,16 руб.;
2023 год — 42 638 747,97* руб.;
2024 год — 42 638 747,97* руб.
средства областного бюджета — 44 317 616,36 руб.:
2018 год — 12 919 905,76 руб.;
2019 год — 11 950 231,20 руб.;
2020 год — 10 363 734,00 руб.;
2021 год — 4 595 312,4 руб.;
2022 год — 4 488 433,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.;
2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 370 819 235,26 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 325 501 618,90 руб.:
2018 год — 48 444 303,44 руб.;
2019 год — 49 485 801,33 руб.;
2020 год — 52 546 394,64 руб.;
2021 год — 45 189 899,39 руб.;
2022 год — 45 557 724,16 руб.;
2023 год — 42 638 747,97* руб.;
2024 год — 42 638 747,97* руб.
средства областного бюджета — 44 317 616,36 руб.:
2018 год — 12 919 905,76 руб.;
2019 год — 11 950 231,20 руб.;
2020 год — 10 363 734,00 руб.;
2021 год — 4 595 312,4 руб.;
2022 год — 4 488 433,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.;
2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

3) раздел 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.										
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет	процент	28	32	37	37,66	41,99	46,32	50,65	55
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	3	4	8	6	7	8	9	10
3.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	52	72	70	76	78	80	82	85
Задача Подпрограммы: Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.										
4.	Объём детей и подростков (6–19) лет массовым спортом в учреждениях спортивной направленности	процент	164	165	169	167	168	168	168	168
Задача Подпрограммы: Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий										
5.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	единицы	658	640	550	680	690	700	700	700
6.	Количество проведенных массовых физкультурных и спортивных мероприятий	единицы	5	6	6	7	7	7	7	7
7.	Количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	человек	50951	54000	55823	56000	56500	56600	56750	56800
8.	Количество размещенных анонсов в местах массового пребывания людей и в средствах массовой информации	единицы	12	24	352	355	360	360	360	360
Задача Подпрограммы: Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ФОСК «ГО»										
9.	Доля граждан, выполняющих нормы ФОСК «ГО», в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ГО	процент	129	156	155	157	157	157	157	157
Задача Подпрограммы: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развития спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов										
10.	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	32	37	38,1	39	39	40	40	40
11.	Доля лиц пенсионного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	7	10	13,8	17	19	22	25	30
Задача Подпрограммы: Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.										
12.	Количество спортивных клубов	единицы	4	12	4	13	13	13	13	13
13.	Удельный вес занимающихся физической культурой и спортом на платной основе	процент	13	21	20	23	24	30	35	40
Задача Подпрограммы: Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования										
14.	Загруженность спортивных сооружений поведомственных Управление учреждений	человек	934488	971400	966036	1217161	1327812	1327812	1327812	1327812
15.	Загруженность спортивных сооружений поведомственных Управление учреждений от нормативного значения	процент	38	45	43,5	50	60	63	65	65
Задача Подпрограммы: Укрепление материально-технической базы										
16.	Количество объектов, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта	единицы	5	5	5	6	6	6	6	6
17.	Доля спортивных сооружений, обеспеченных системой видеонаблюдения	процент	53	63	63	73	100	100	100	100

5. Внести следующие изменения в подпрограмму 2 «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 563 427 943,49 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 432 989 834,19 руб.:
2018 год — 71 633 921,12 руб.;
2019 год — 64 739 895,12 руб.;
2020 год — 67 128 812,18 руб.;
2021 год — 57 701 055,67 руб.;
2022 год — 58 209 998,90 руб.;
2023 год — 56 788 075,00* руб.;
2024 год — 56 788 075,00* руб.
средства областного бюджета — 130 438 109,30 руб.:
2018 год — 24 068 765,24 руб.;
2019 год — 27 744 120,46 руб.;
2020 год — 24 487 175,00 руб.;
2021 год — 17 082 248,60 руб.;
2022 год — 17 091 400,00 руб.;
2023 год — 9 982 200,00* руб.;
2024 год — 9 982 200,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 563 427 943,49 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 432 989 834,19 руб.:
2018 год — 71 633 921,12 руб.;
2019 год — 64 739 895,12 руб.;
2020 год — 67 128 812,18 руб.;
2021 год — 57 701 055,67 руб.;
2022 год — 58 209 998,90 руб.;
2023 год — 56 788 075,00* руб.;
2024 год — 56 788 075,00* руб.
средства областного бюджета — 130 438 109,30 руб.:
2018 год — 24 068 765,24 руб.;
2019 год — 27 744 120,46 руб.;
2020 год — 24 487 175,00 руб.;
2021 год — 17 082 248,60 руб.;
2022 год — 17 091 400,00 руб.;
2023 год — 9 982 200,00* руб.;
2024 год — 9 982 200,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

3) раздел 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки										
1.	Доля граждан в возрасте 6–15 лет, занимающихся в спортивных учреждениях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет	процент	33	33	31,5	34	35	35	37	37
2.	Доля отечественных с этапов подготовки от общего количества обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР	процент	25	27	17,8	18	15	17	15	15
3.	Соотношение количества массовых спортивных разрядов, присвоенных учащимся и спортсменам ДЮСШ и СШОР, к общему количеству занимающихся	процент	39	27	35,1	21	22	22	22	22
4.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	41	48	80,2	51	52	52	52	52
5.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта») в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	2,5	7	6,8	11	12	12	12	12
Задача Подпрограммы: Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня										
6.	Количество подготовленных спортсменов — КМС, МС	человек/ежегодно	33	16	9	22	23	23	23	23
7.	Количество тренеров (тренеров-преподавателей), прошедших через систему повышения квалификации	человек/ежегодно	9	26	32	20	20	20	20	20
8.	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурных организаций, работающих по специальности	человек	37	32	41	37	40	40	40	40
9.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований в общей численности обучающихся и спортсменов ДЮСШ и СШОР	человек	189	191	160	175	180	180	180	180
10.	Количество игр, проведенных командой Сунгуль в чемпионате России по гандболу	штук	73	62	52	50	70	70	70	70
11.	Занятое место в финале Первенства Российской Федерации по гандболу командой этапов спортивной специализации и спортивного совершенствования СШОР	место	4	11	11	8	7	7	7	7
12.	Доля обучающихся и спортсменов, охваченных тренировочными сборами в каникулярный период времени	процент	53	65	45	68	69	70	70	70
Задача Подпрограммы: Обеспечение содержания спортивных объектов										
13.	Площадь эксплуатируемого недвижимого имущества, всего, в т.ч. зданий и прилегающей территории	Тыс. кв. м.	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	340	340

6. Внести следующие изменения в подпрограмму 3 «Развитие спортивной инфраструктуры»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 64 801 476,37 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 40 542 966,37 руб.:
2018 год — 9 611 004,20 руб.;
2019 год — 30 931 962,17 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00* руб.;
2024 год — 0,00* руб.
средства областного бюджета — 16 940 000,00 руб.:
2018 год — 2 940 000,00 руб.;
2019 год — 14 000 000,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00* руб.;
2024 год — 0,00* руб.
внебюджетные источники — 7 318 510,00 руб.;
2018 год — 0,00 руб.;
2019 год — 7 318 510,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.;
2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов»;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 64 801 476,37 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 40 542 966,37 руб.:
2018 год — 9 611 004,20 руб.;
2019 год — 30 931 962,17 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;
 2021 год — 0,00 руб.;
 2022 год — 0,00 руб.;
 2023 год — 0,00* руб.;
 2024 год — 0,00* руб.;
 средства областного бюджета — 16 940 000,00 руб.;
 2018 год — 2 940 000,00 руб.;
 2019 год — 14 000 000,00 руб.;
 2020 год — 0,00 руб.;
 2021 год — 0,00 руб.;
 2022 год — 0,00 руб.;
 2023 год — 0,00* руб.;
 2024 год — 0,00* руб.;
 внебюджетные источники — 7 318 510,00 руб.;
 2018 год — 0,00 руб.;
 2019 год — 7 318 510,00 руб.;
 2020 год — 0,00 руб.;
 2021 год — 0,00 руб.;
 2022 год — 0,00 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.;
 2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

7. Внести следующие изменения в подпрограмму 4 «Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 36 415 388,94 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 36 415 388,94 руб.;
 2018 год — 7 552 062,98 руб.;
 2019 год — 7 810 939,95 руб.;
 2020 год — 7 719 973,60 руб.;
 2021 год — 6 639 177,30 руб.;
 2022 год — 6 693 235,11 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.;
 2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов;
 2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 36 415 388,94 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 36 415 388,94 руб.;
 2018 год — 7 552 062,98 руб.;
 2019 год — 7 810 939,95 руб.;
 2020 год — 7 719 973,60 руб.;
 2021 год — 6 639 177,30 руб.;
 2022 год — 6 693 235,11 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.;
 2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

8. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
в 2018–2024 гг.**

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.							Связь с индикаторами Программы (подпрограммы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
				Всего на 2018–2024 гг.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.			2024 г.
Задача 1 Программы Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.													
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом													
Задачи подпрограммы 1:													
Задача 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО»;													
Задача 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий.													
Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.													
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	12 266 012,15	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	5–9, 12, 13	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 "Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта"
Задача 1 подпрограммы 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО»													
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	3 822 453,51	329 589,00	647 584,51	640 000,00	550 400,00	554 880,00	550 000,00	550 000,00	№ 9	
Задачи подпрограммы 1:													
Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов:													
Задача 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования;													
Задача 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.													
Задача 8. Укрепление материально-технической базы.													
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет Областной бюджет	307 692 231,24 43 261 016,36	45 955 626,99 12 919 905,76	46 679 129,37 11 950 231,20	49 708 173,19 10 011 534,00	42 411 277,94 4 243 112,4	40 804 622,71 4 136 233,00	40 051 700,52 0,00	40 051 700,52 0,00	1–3, 10, 11, 14, 15, 16, 17	
Задачи 3, 4, 5 подпрограммы 1:													
Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов;													
Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями;													
Задача 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.													
1.4.	Пропганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет Областной бюджет	2 720 922,00 1 056 600,00	406 800,00	406 800,00	445 934,00	445 934,00	445 934,00	284 760,00	284 760,00	4, 10–13	
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				370 819 235,26	61 364 209,20	61 436 032,53	62 910 128,64	49 785 211,79	50 046 157,16	42 638 747,97	42 638 747,97		
из местного бюджета				326 501 618,90	48 444 303,44	49 485 801,33	52 546 384,64	45 193 699,39	45 557 724,16	42 638 747,97	42 638 747,97		
из областного бюджета				44 317 616,36	12 919 905,76	11 950 231,20	10 363 744,00	4 595 317,40	4 488 433,00	0,00	0,00		
Задача 2 Программы Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.													
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня													
Задача 1 подпрограммы 2. Создание условий для реализации дополнительных общеобразующих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.													
2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеобразующих программ	МБУ ДО "ДЮСШ "Олимпия"	Местный бюджет	577 759,13	292 004,80	285 754,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	№ 1	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 "Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта"
			Местный бюджет	104 212 512,25	16 625 363,76	16 527 693,83	15 204 429,78	12 857 034,87	12 174 973,35	15 411 508,33	15 411 508,33		
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ ДО "ДЮСШ "Олимпия", МБУ ДО "Снежинская ДЮСШ по плаванию"	Областной бюджет	16 357 952,55	3 103 685,40	5 853 334,17	3 619 747,56	1 520 293,97	1 556 491,45	352 200,00	352 200,00	1, 2, 3	Постановления Администрации от 18.11.2016 г. № 1575 "Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования"
			Местный бюджет	73 921 067,41	10 620 713,00	11 014 001,48	11 463 780,17	10 303 787,98	9 576 011,58	10 471 386,60	10 471 386,60		
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ ДО "ДЮСШ "Олимпия", МБУ ДО "Снежинская ДЮСШ по плаванию", МБУ "СШОР по гандболу"	Областной бюджет	17 747 360,83	3 921 833,47	4 799 818,64	4 045 550,58	1 848 681,74	1 871 476,40	630 000,00	630 000,00	1, 4, 5	
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ ДО "Снежинская МБУ СШОР по гандболу ДЮСШ по плаванию", "	Местный бюджет Областной бюджет	19 077 133,03 3 482 301,78	3 442 141,17	3 238 363,60	2 626 761,87	2 019 488,79	2 502 069,16	2 624 154,22	2 624 154,22	№ 1	
Задача 2 подпрограммы 2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.													
2.5.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ "СШОР по гандболу"	Местный бюджет Областной бюджет	60 873 945,74 70 496 811,76	14 447 652,71	8 330 443,17	9 168 605,97	7 885 001,13	7 949 181,38	6 546 530,69	6 546 530,69	№№ 6–12	
Задача 3 подпрограммы 2. Обеспечение содержания спортивных объектов													

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 12 (621) 25 марта 2020 года

2.6.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	МБУ ДО "ДЮСШ "Олимпия", МБУ ДО "Снежинская ДЮСШ по плаванию", МБУ "СШОР "по гандболу"	Местный бюджет	174 327 416,63	26 206 045,68	25 343 638,71	28 665 234,39	24 635 742,90	26 007 763,43	21 734 495,76	21 734 495,76	№ 13
		Областной бюджет		22 353 682,38	7 774 786,90	6 262 615,36	4 523 901,92	1 921 426,07	1 870 952,13	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме 2, в том числе:				563 427 943,49	95 702 686,36	92 484 015,58	91 615 987,18	74 783 304,27	75 301 398,90	66 770 275,60	66 770 275,60	
из местного бюджета				432 989 834,19	71 633 921,12	64 739 895,12	67 128 812,18	57 701 055,67	58 209 998,90	56 788 075,60	56 788 075,60	
из областного бюджета				130 438 109,30	24 068 765,24	27 744 120,46	24 487 175,00	17 082 248,60	17 091 400,00	9 982 200,00	9 982 200,00	
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры												
Задача 1. Программы. Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».												
Задача 1 подпрограммы 3. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию												
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ "ФСЦ"	Местный бюджет	843 858,51	843 858,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 2
		Областной бюджет		2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина в г. Снежинск	МБУ "ФСЦ"	Местный бюджет	16 000 000,00	0,00	16 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет		42 000 000,00	0,00	14 000 000,00	0	0	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники		7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябинской области, ул. Комсомольская, 2 В	МКУ "УГХ"/МКУ "СЗСР"	Местный бюджет	23 699 107,86	8 767 145,69	14 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Ремонт плавательного бассейна "Урал"	МКУ "УГХ"/МКУ "СЗСР"	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ "ФСЦ"	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	Строительство 25 метрового плавательного бассейна в 20 микрорайоне г. Снежинска	МКУ "УГХ"/МКУ "СЗСР"	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	Строительство пяти спортивных площадок с тренажерными комплексами (по районам)	МКУ "УГХ"/МКУ "СЗСР"	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФСК «Айсберг», в т.ч. ЛПР	МБУ "ФСЦ"	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме 3, в том числе:				64 801 476,37	12 551 004,20	52 250 472,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из местного бюджета				40 542 966,37	9 611 004,20	30 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из областного бюджета				16 940 000,00	2 940 000,00	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4. Программы. Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.												
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта												
Задачи подпрограммы 4:												
Задача 1. Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению;												
Задача 2. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений;												
Задача 3. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.												
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ "Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа"	МКУ "УФис"	Местный бюджет	36 415 388,94	7 552 062,98	7 810 939,95	7 719 973,60	6 639 177,30	6 693 235,11	0,00	0,00	1-4
Всего по подпрограмме 4, в том числе:				36 415 388,94	7 552 062,98	7 810 939,95	7 719 973,60	6 639 177,30	6 693 235,11	0,00	0,00	
из местного бюджета				36 415 388,94	7 552 062,98	7 810 939,95	7 719 973,60	6 639 177,30	6 693 235,11	0,00	0,00	
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
В том числе по подпрограмме 4, в том числе:												
МКУ "УФис"				1 035 464 044,06	177 169 962,74	213 981 460,23	162 246 089,42	131 207 693,36	132 040 791,17	109 409 023,57	109 409 023,57	X
из местного бюджета				836 449 888,40	137 241 291,74	192 568 598,57	127 395 180,42	109 530 132,36	110 460 958,17	99 426 823,57	99 426 823,57	
из областного бюджета				191 595 255,66	39 928 671,00	53 694 351,66	34 850 909,00	21 677 561,00	21 579 833,00	9 982 200,00	9 982 200,00	
из внебюджетных источников				7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
В том числе по подпрограмме 4, в том числе:												
МКУ "УФис"				1 011 764 936,20	168 402 817,05	199 049 498,06	162 246 089,42	131 207 693,36	132 040 791,17	109 409 023,57	109 409 023,57	X
из местного бюджета				812 750 700,54	128 474 146,05	138 036 636,40	127 395 180,42	109 530 132,36	110 460 958,17	99 426 823,57	99 426 823,57	
из областного бюджета				191 695 725,66	39 928 671,00	53 694 351,66	34 850 909,00	21 677 561,00	21 579 833,00	9 982 200,00	9 982 200,00	
из внебюджетных источников				7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МКУ "УГХ"/МКУ "СЗСР"				23 699 107,86	8 767 145,69	14 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
из местного бюджета				23 699 107,86	8 767 145,69	14 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 марта 2020 года № 348

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849

В соответствии со статьей 19 Федерального закона

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 марта 2020 года № 349

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»,
на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сне-

от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849 «Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа» (в редакции от 24.01.2018 № 67, от 29.08.2019 № 1133):
1) последний абзац подпункта 3) пункта 1) постановляющей

жиного городского округа» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450, от 10.01.2020 № 6,
от 05.03.2020 № 272) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 марта 2020 года № 349

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

части (избирательный участок № 1274) изложить в следующей редакции:

«Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание танцевального зала «Ритм» в г. Снежинске, расположенное по адресу: ул. Комсомольская, д.1»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

*Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин*

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 114 402 215 руб. 95 коп.

в том числе:

2018 год — 14 345 642,23 руб.;

2019 год — 15 954 678,66 руб.;

2020 год — 19 839 208,06 руб.;

2021 год — 18 956 691,00 руб.;

2022 год — 18 956 691,00 руб.;

2023 год — 26 349 305,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной

платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 114 402 215 руб. 95 коп.

в том числе:

2018 год — 14 345 642,23 руб.;

2019 год — 15 954 678,66 руб.;
2020 год — 19 839 208,06 руб.;
2021 год — 18 956 691,00 руб.;
2022 год — 18 956 691,00 руб.;
2023 год* — 26 349 305,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной

финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходов полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе											
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы											
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	59 879 225,60	9 776 633,33	10 243 730,00	10 096 175,27	9 581 691,00	9 581 691,00	10 599 305,00	Финансовое управление	1–11 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8,9 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет								Финансовое управление	1,3 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	1,2,3 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	4,5,6,7,8,9 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	11 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет								Финансовое управление	11 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета											
Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом											
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	54 522 990,35	4 569 008,90	5 710 948,86	9 743 032,79	9 375 000,00	9 375 000,00	15 750 000,00	Финансовое управление	12–14 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			114 402 215,95	14 345 642,23	15 954 678,66	19 839 208,06	18 956 691,00	18 956 691,00	26 349 305,00		

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 марта 2020 года № 351

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.02.2020 № 133

В соответствии с частью 6 статьи 2 «Лесного кодекса Российской Федерации», с учетом рекомендаций городской тарифной комиссии от 18.03.2020 (протокол № 2), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.02.2020 № 133 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений»,

исключить пункт 1 примечания к приложению указанного постановления.

2. Установить, что действие настоящего постановления вступает в силу с 18.03.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 марта 2020 года № 354

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34,39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 13.01.2020 № 22) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20 марта 2020 года № 354

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 842 161 463,05 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 3 081 286 444,35 руб.;

2018 год — 437 429 185,52 руб.;

2019 год — 427 375 572,71 руб.;

2020 год — 524 685 121,46 руб.;

2021 год — 401 534 179,74 руб.;

2022 год — 404 781 784,13 руб.;

2023 год — 885 480 600,79 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета — 17 197 397,36 руб.;

2018 год — 677 646,15 руб.;

2019 год — 995 651,21 руб.;

2020 год — 731 500,00 руб.;

2021 год — 6 493 100,00 руб.;

2022 год — 8 299 500,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 4 743 677 621,34 руб.;

2018 год — 722 377 310,85 руб.;

2019 год — 788 009 021,62 руб.;

2020 год — 720 555 400,00 руб.;

2021 год — 727 559 800,00 руб.;

2022 год — 728 327 800,00 руб.;

2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 842 161 463,05 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 3 081 286 444,35 руб.;

2018 год — 437 429 185,52 руб.;

2019 год — 427 375 572,71 руб.;

2020 год — 524 685 121,46 руб.;

2021 год — 401 534 179,74 руб.;

2022 год — 404 781 784,13 руб.;

2023 год — 885 480 600,79 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета — 17 197 397,36 руб.;

2018 год — 677 646,15 руб.;

2019 год — 995 651,21 руб.;

2020 год — 731 500,00 руб.;

2021 год — 6 493 100,00 руб.;

2022 год — 8 299 500,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 4 743 677 621,34 руб.;

2018 год — 722 377 310,85 руб.;

2019 год — 788 009 021,62 руб.;

2020 год — 720 555 400,00 руб.;

2021 год — 727 559 800,00 руб.;
2022 год — 728 327 800,00 руб.;
2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

3.Таблицу раздела VII. «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Программы:											
Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей											
1.	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3500	3500	3500	3500	3500
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующим требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	366	366	366	366	366	366
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	169	169	169	169	169	169
7.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
8.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	3	3	3	3	3
9.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	5	5	5	5	5
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5
12.	Доля ДОО, оснащенных системой СКД	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведения капитальных ремонтов	%	–	–	–	4	8	16	16	16	16
Задача 2 Программы:											
Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников											
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5548	5691	5691	5691	5691
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	%	1636	1731	1649	1600	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных образовательными программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10–11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	96	94	92	90	90	90
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ДОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	76	77	78	80	80	80
8.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100
9.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
10.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	8	8	8	8	8
11.	Количество обучающихся, получивших стипендию	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
12.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	1	1	1	1	1
13.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100	100	100
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
15.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контроля доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
25.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	–	–	–	33	33	32	0	0	98
26.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	–	–	–	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	100	100	100	100	100	100	100
28.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	–	–	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
29.	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	%	–	–	0	3	7	7	7	7	7
30.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
31.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
33.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73
34.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90
36.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Программы:											
Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.: – Управление образования – УКИП – УКИП	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	85	85	85	85	85	85	85	85	85
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов	%	–	–	–	0	20	40	40	40	40
Задача 4 Программы:											
Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию											
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультацию в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	3	3	3	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	28	28	28	28	28
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82

6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 5 Программы:												
Создание условий для развития муниципальной системы образования												
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принимающих участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0	20
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозок, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»:

1) раздел «Цель и задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Цель подпрограммы:

Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей.

Задачи подпрограммы:

- 1) удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования;
- 2) создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами;
- 3) приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования.»;
- 2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3919860361,31 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 1 382 382 427,85 руб.:

2018 год — 192 955 692,40 руб.;

2019 год — 187 521 862,73 руб.;

2020 год — 234 799 478,18 руб.;

2021 год — 188 577 270,56 руб.;

2022 год — 191 087 052,40 руб.;

2023 год — 387 441 071,58 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

средства областного бюджета — 2 537 477 933,46 руб.:

2018 год — 408 663 857,98 руб.;

2019 год — 415 076 442,17 руб.;

2020 год — 374 716 700,00 руб.;

2021 год — 375 946 300,00 руб.;

2022 год — 375 977 500,00 руб.;

2023 год — 587 097 133,31 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

3) раздел 1 «Основная цель и задачи подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Основной целью подпрограммы является развитие инфраструктуры и организационно-экономи-

ческих механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей.

Основными задачами подпрограммы являются:

1) удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования;

2) создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами;

3) приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования.

Развитие дошкольного образования в Снежинском городском округе может быть реализовано на основе выполнения комплекса организационных мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить концентрацию средств и усилий органов местного самоуправления, управления образования и дошкольных организаций на реализацию мероприятий в области развития дошкольного образования.»;

4) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3919860361,31 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 1 382 382 427,85 руб.:

2018 год — 192 955 692,40 руб.;

2019 год — 187 521 862,73 руб.;

2020 год — 234 799 478,18 руб.;

2021 год — 188 577 270,56 руб.;

2022 год — 191 087 052,40 руб.;

2023 год — 387 441 071,58 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

средства областного бюджета — 2 537 477 933,46 руб.:

2018 год — 408 663 857,98 руб.;

2019 год — 415 076 442,17 руб.;

2020 год — 374 716 700,00 руб.;

2021 год — 375 946 300,00 руб.;

2022 год — 375 977 500,00 руб.;

2023 год — 587 097 133,31 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

5) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования											
1	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95
2	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3500	3500	3500	3500	3500
3	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	366	366	366	366	366	366
5	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	169	169	169	169	169	169
Задача 2 Подпрограммы:											
Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами											
7	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
8	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	3	3	3	3	3
9	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	5	5	5	5
Задача 3 Подпрограммы:											
Приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования											
10	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5
12	Доля ДОО, оснащенных системой СКРУ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006-Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведения капитальных ремонтов	%	—	—	—	4	8	16	16	16	16

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»:

1) раздел «Цель и задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Цель подпрограммы:

Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников.

Задачи подпрограммы:

- 1) удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования;
- 2) создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами;
- 3) совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков;
- 4) приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования;
- 5) создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни.»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изло-

жить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3304696241,49 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 1 181 159 345,54 руб.:

2018 год — 175 804 430,46 руб.;

2019 год — 167 766 261,86 руб.;

2020 год — 207 284 196,51 руб.;

2021 год — 144 834 498,32 руб.;

2022 год — 145 475 675,48 руб.;

2023 год — 339 994 282,91 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

средства областного бюджета — 2 108 744 295,95 руб.:

2018 год — 291 819 238,02 руб.;

2019 год — 349 861 227,18 руб.;

2020 год — 331 633 700,00 руб.;

2021 год — 335 882 000,00 руб.;

2022 год — 336 213 800,00 руб.;

2023 год — 463 334 330,75 руб.;;

2024 год — 0,00 руб.;;

средства Федерального бюджета — 14 792 600,00 руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 6 493 100,00 руб.;

2022 год — 8 299 500,00 руб.*;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

3) раздел 1 «Основная цель и задачи подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Основной целью подпрограммы является развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников.

Основными задачами подпрограммы являются:

- 1) удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования;
- 2) создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами;
- 3) совершенствование и реализации системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков;
- 4) приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования;
- 5) создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни.

Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе может быть реализовано на основе выполнения комплекса организационных мероприятий, взаимовыязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить концентрацию средств и усилий органов местного самоуправления, Управления образования, образовательных организаций, МКУ «УГХ СГО» и МКУ «СЗСР» на реализации мероприятий в области развития общего и дополнительного образования.»;

4) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 2

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования											
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5548	5691	5691	5691	5691
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	%	1636	1731	1649	1600	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	96	94	92	90	90
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	75	76	77	78	80	80
8.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	—	—	—	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Подпрограммы:											
Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами											
9.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
10.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8
Задача 3 Подпрограммы:											
Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков											
11.	Количество обучающихся, получивших стипендии	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
12.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	1	1	1	1	1
Задача 4 Подпрограммы:											
Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования											
13.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100	100	100
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
15.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контроля доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
25.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	—	—	—	33	33	32	0	0	98
26.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	—	—	—	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций	%	—	—	100	100	100	100	100	100	100
28.	дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	—	—	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
29.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	—	—	—	0	3	7	7	7	7
30.	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
31.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 5 Подпрограммы:											
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни											
33.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73
34.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90
36.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»:

1) раздел «Цель и задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Цель подпрограммы:

Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Задачи подпрограммы:

- 1) создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3304 696 241,49 руб.,

в том числе: средства местного бюджета — 1 181 159 345,54 руб.:

- 2018 год — 175 804 430,46 руб.;
- 2019 год — 167 766 261,86 руб.;
- 2020 год — 207 284 196,51 руб.;
- 2021 год — 144 834 498,32 руб.;
- 2022 год — 145 475 675,48 руб.;
- 2023 год — 339 994 282,91 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 108 744 295,95 руб.:

- 2018 год — 291 819 238,02 руб.;
- 2019 год — 349 861 227,18 руб.;
- 2020 год — 331 633 700,00 руб.;
- 2021 год — 335 882 000,00 руб.;
- 2022 год — 336 213 800,00 руб.;
- 2023 год — 463 334 330,75 руб.*
- 2024 год — 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета — 14 792 600,00 руб.:

- 2018 год — 0,00 руб.;
- 2019 год — 0,00 руб.;
- 2020 год — 0,00 руб.;
- 2021 год — 6 493 100,00 руб.;
- 2022 год — 8 299 500,00 руб.*;
- 2023 год — 0,00 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

5) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

2) совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орлёнок»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 233 802 996,58 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 180 148 487,13 руб.:
 2018 год — 22 082 035,49 руб.;
 2019 год — 21 451 705,48 руб.;
 2020 год — 27 477 709,99 руб.;
 2021 год — 23 204 235,67 руб.;
 2022 год — 23 300 881,06 руб.;
 2023 год — 62 631 919,44 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства областного бюджета — 53 654 509,45 руб.:
 2018 год — 11 205 356,00 руб.;
 2019 год — 13 553 553,45 руб.;
 2020 год — 9 022 800,00 руб.;
 2021 год — 9 720 400,00 руб.;
 2022 год — 10 152 400,00 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

3) раздел 1 «Основная цель и задачи подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Основной целью подпрограммы является создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок».

Основными задачами подпрограммы являются:
 1) создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т. ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
 2) совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орленок».

Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе может быть реализовано на основе выполнения комплекса организационных мероприятий, взаимовыязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 3

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ДДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
	- Училищ	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
Задача 2 Подпрограммы:											
Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орленок»											
7.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орленок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов	%	-	-	-	0	20	40	40	40	40

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:

1) раздел «Цель и задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Цель программы:
 Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию
 Задачи подпрограммы:
 1) обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получению качественных образовательных услуг;
 3) повышение профессионального уровня кадрового состава.»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 49 131 393,09 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 23 266 278,26 руб.:
 2018 год — 5 242 032,03 руб.;
 2019 год — 4 660 720,68 руб.;
 2020 год — 2 657 671,43 руб.;
 2021 год — 2 532 507,00 руб.;
 2022 год — 2 532 507,00 руб.;
 2023 год — 5 640 840,12 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства областного бюджета — 23 460 317,47 руб.:
 2018 год — 3 734 010,85 руб.;
 2019 год — 4 115 881,81 руб.;
 2020 год — 4 012 200,00 руб.;
 2021 год — 3 840 700,00 руб.;
 2022 год — 3 840 700,00 руб.;
 2023 год — 3 916 824,81 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства федерального бюджета — 2 404 797,36 руб.:
 2018 год — 677 646,15 руб.;
 2019 год — 995 651,21 руб.;
 2020 год — 731 500,00 руб.;
 2021 год — 0,00 руб.*;
 2022 год — 0,00 руб.*;
 2023 год — 0,00 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

3) раздел 1 «Основная цель и задачи подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Основной целью подпрограммы является создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обе-

Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить концентрацию средств и усилий органов местного самоуправления, Управления образования, УКИМП, УФС и подведомственных учреждений для реализации системы программных мероприятий.».

4) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 233 802 996,58 руб.,

в том числе:
 средства местного бюджета — 180 148 487,13 руб.:
 2018 год — 22 082 035,49 руб.;
 2019 год — 21 451 705,48 руб.;
 2020 год — 27 477 709,99 руб.;
 2021 год — 23 204 235,67 руб.;
 2022 год — 23 300 881,06 руб.;
 2023 год — 62 631 919,44 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства областного бюджета — 53 654 509,45 руб.:
 2018 год — 11 205 356,00 руб.;
 2019 год — 13 553 553,45 руб.;
 2020 год — 9 022 800,00 руб.;
 2021 год — 9 720 400,00 руб.;
 2022 год — 10 152 400,00 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

5) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

спечаивающей их социализацию.

Задачи подпрограммы:

1) обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получению качественных образовательных услуг;
 3) повышение профессионального уровня кадрового состава.

Обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть реализовано на основе выполнения комплекса организационных мероприятий, взаимовыязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить концентрацию средств и усилий органов местного самоуправления, Управления образования и организаций на реализации системы программных мероприятий.»;

4) раздел 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 49 131 393,09 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 23 266 278,26 руб.:
 2018 год — 5 242 032,03 руб.;
 2019 год — 4 660 720,68 руб.;
 2020 год — 2 657 671,43 руб.;
 2021 год — 2 532 507,00 руб.;
 2022 год — 2 532 507,00 руб.;
 2023 год — 5 640 840,12 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства областного бюджета — 23 460 317,47 руб.:
 2018 год — 3 734 010,85 руб.;
 2019 год — 4 115 881,81 руб.;
 2020 год — 4 012 200,00 руб.;
 2021 год — 3 840 700,00 руб.;
 2022 год — 3 840 700,00 руб.;
 2023 год — 3 916 824,81 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*;
 средства федерального бюджета — 2 404 797,36 руб.:
 2018 год — 677 646,15 руб.;
 2019 год — 995 651,21 руб.;
 2020 год — 731 500,00 руб.;
 2021 год — 0,00 руб.*;
 2022 год — 0,00 руб.*;
 2023 год — 0,00 руб.*;
 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

5) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 4

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)						Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1 Подпрограммы:												
Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов												
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультацию в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	28	28	28	28	28	28
Задача 2 Подпрограммы:												
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получению качественных образовательных услуг												
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82
Задача 3 Подпрограммы:												
Повышение профессионального уровня кадрового состава												
6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»:

1) раздел «Цель и задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Цель подпрограммы: Создание условий для развития муниципальной системы образования.

Задачи подпрограммы: 1) обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития её потенциала; 2) развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ.»

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 334 670 470,58 руб.,

в том числе: средства местного бюджета — 314 329 905,57 руб.: 2018 год — 41 344 995,14 руб.; 2019 год — 45 975 021,96 руб.; 2020 год — 52 466 065,35 руб.; 2021 год — 42 385 668,19 руб.; 2022 год — 42 385 668,19 руб.; 2023 год — 89 772 486,74 руб.*; 2024 год — 0,00 руб.*; средства областного бюджета — 20 340 565,01 руб.: 2018 год — 6 954 848,00 руб.; 2019 год — 5 401 917,01 руб.; 2020 год — 1 170 000,00 руб.; 2021 год — 2 170 400,00 руб.; 2022 год — 2 143 400,00 руб.; 2023 год — 2 500 000,00 руб.*; 2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

3) раздел 1 «Основная цель и задачи подпрограммы» изложить в новой редакции: «Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной системы образования.

Задачи подпрограммы:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 5

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития её потенциала											
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальных этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	20
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	2	2	2	2	2
Задача 2 Подпрограммы:											
Развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ											
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2018–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ про- грамм- ный	Наименование подпро- граммы, мероприятия	Источник финан- сиро- вания	Объем финансирования, руб.								Бюджетополуча- тели/исполни- тели Программы	Связь с индикато- рами реализации Программы (под- программы) (показатели)	Ссылка на НПА, о соответствии рас- ходного обязатель- ства полномочиям Снежинского город- ского округа
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г. *	2024 г. *			
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей													
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»													
Задача 1 подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования													
1.1.1.	Проведение мероприятий по созданию в муниципаль-ных образовательных органи-заций, реализующих образо-вательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного воз-раста с ограниченными воз-можностями здоровья каче-ственного образования и кор-	МБ	536 500,00	136 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление адми-нистрации Снежин-ского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 831 400,00	1 431 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00			

1.1.2.	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОУ, содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	МБ	1286454514,54	181911718,01	179894880,16	230624401,82	188296415,20	190806197,04	314920902,22	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
	ОБ	84199670,15	39895727,98	44303942,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
	ОБ	2328757355,31	349719430,00	352483600,00	356035700,00	356035700,00	356035700,00	558447225,31	0,00				
1.1.4.	Создание условий для развития частных дошкольных образовательных учреждений с использованием инструментов государственно-частного партнерства	ОБ	5000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.5.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ОБ	109262608,00	16588700,00	17356000,00	17356000,00	17356000,00	17356000,00	23249908,00	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
	МБ	7533247,98	1542038,00	1089665,00	672148,00	0,00	0,00	4229396,98	0,00				
1.1.6.	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	ОБ	4113400,00	1028600,00	932900,00	717300,00	717300,00	717300,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.7.	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	20648896,65	3211646,00	2762648,31	2188853,00	0,00	0,00	12485749,34	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ	1315173159,08	186801902,01	183747193,47	233485402,82	188296415,20	190806197,04	332036048,54	0,00	Управление образования		
		ОБ	2533164433,46	408663857,98	415076442,17	374109000,00	374109000,00	374109000,00	587097133,31	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами													
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	602294,56	0,00	283421,44	70855,36	70855,36	70855,36	106307,04	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	34480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34480,00	0,00	Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.3.	Повышение квалификации педагогических и административных работников ДОУ, внедряющих сетевые стандарты проекта "Школа Росатома"	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	636774,56	0,00	283421,44	70855,36	70855,36	70855,36	140787,04	0,00	Управление образования		
Задача 3 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования													
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного, медицинского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	3519500,00	80000,00	89500,00	0,00	0,00	0,00	3350000,00	0,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	5698076,00	1360000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	3738076,00	0,00	Управление образования		
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО" / МКУ "СЗСР"	№ 10 № 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	460000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460000,00	0,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.4.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	2900000,00	0,00	900000,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 11 № 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.5.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	3400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3400000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 12 № 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.6.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	15431698,63	3713790,81	901747,82	0,00	0,00	0,00	10816160,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО" / МКУ "СЗСР"		
1.3.7.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	31500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31500000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО" / МКУ "СЗСР"	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.8.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта "Школа Росатома"	МБ	2999999,58	999999,58	1000000,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – образовательным организациям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований дошкольного образования	МБ	663220,00	0,00	0,00	243220,00	210000,00	210000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	4313500,00	0,00	0,00	607700,00	1837300,00	1868500,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 3:		МБ	35072494,21	6153790,39	3491247,82	1243220,00	210000,00	210000,00	23764236,00	0,00	Управление образования		
			31500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31500000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО" / МКУ "СЗСР"		
		ОБ	4313500,00	0,00	0,00	607700,00	1837300,00	1868500,00	0,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 1:		МБ	1350882427,85	192955692,40	187521862,73	234799478,18	188577270,56	191087052,40	355941071,58	0,00	Управление образования		
			31500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31500000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО" / МКУ "СЗСР"		
		Итого:	1382382427,85	192955692,40	187521862,73	234799478,18	188577270,56	191087052,40	387441071,58	0,00			
		ОБ	2537477933,46	408663857,98	415076442,17	374167000,00	375946300,00	375977500,00	587097133,31	0,00	Управление образования		
		Всего:	3919860361,31	601619550,38	602598304,90	609516178,18	564523570,56	567064552,40	974538204,89	0,00			
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников													
Подпрограмма 2 - Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе													
Задача 1 подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования													
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	706201189,76	103047223,85	95962738,89	130475446,74	98711574,31	98711260,31	179292945,66	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	45804945,30	19176459,02	26628486,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ОБ	1709570941,40	264260090,00	263105100,00	264460000,00	264460000,00	264460000,00	388825751,40	0,00	Управление образования	№ 2 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.3.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	281289927,67	38566910,42	38337707,26	45213416,43	39248128,27	41824619,43	78099145,86	0,00	Управление образования	№ 2 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	13263563,72	6288366,00	6975197,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	35975048,53	6465732,43	6488155,01	3759657,34	3759657,34	3759657,34	11742189,07	0,00	Управление образования	№ 3 № 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2395666,18	1192023,00	1203643,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	29881809,15	15300000,00	14581809,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 6 № 32 № 36	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	ОБ	2857940,80	0,00	285200,00	293400,00	293400,00	293400,00	1692540,80	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОБ	275585638,55	0,00	50401100,00	51039500,00	51039500,00	51039500,00	72066038,55	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	450000,00	0,00	0,00	150000,00	150000,00	150000,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	ОБ	10978300,00	0,00	0,00	3156800,00	3874400,00	3947100,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 36	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	1053797975,11	163379866,70	155370410,31	179598520,51	141869359,92	144445537,08	269134280,59	0,00			
Итого по задаче 1:		ОБ	2060456995,95	290916938,02	348598727,18	318949700,00	319667300,00	319740000,00	462584330,75	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами													
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	921143,68	0,00	283421,44	177138,40	177138,40	177138,40	106307,04	0,00	Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	55168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55168,00	0,00		№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	976311,68	0,00	283421,44	177138,40	177138,40	177138,40	161475,04	0,00	Управление образования		
Задача 3 подпрограммы: Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков													
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2071000,00	660000,00	380000,00	371000,00	0,00	0,00	660000,00	0,00	Управление образования	№ 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	451753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451753,00	0,00	Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	2522753,00	660000,00	380000,00	371000,00	0,00	0,00	1111753,00	0,00	Управление образования		
Задача 4 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования													
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	9583200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9583200,00	0,00	Управление образования	№ 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	11352168,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11352168,16	0,00	Управление образования	№ 20	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	Управление образования	№ 20	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00			
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 14 № 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	200000,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15 № 17 № 18 № 19	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1669000,00	0,00	264700,00	468100,00	468100,00	468100,00	0,00	0,00			
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	622319,76	139191,98	184027,60	184000,00	0,00	0,00	115100,18	0,00	Управление образования	№ 14 № 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонты стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	1639173,33	809173,33	20000,00	0,00	0,00	0,00	810000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"	№ 20 № 31	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	225000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225000,00	0,00	Управление образования	№ 21 № 31	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	1659166,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1659166,03	0,00	Управление образования	№ 22 № 31	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	30250990,83	4061862,65	2389128,18	0,00	0,00	0,00	23800000,00	0,00	Управление образования	№ 20 № 31	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	21114029,01	0,00	1489029,01	17125000,00	0,00	0,00	2500000,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 24 № 32	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	115000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115000,00	0,00	Управление образования	№ 20	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПОД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"	№ 20	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта "Школа Росатома"	МБ	6000000,00	0,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 30	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.15.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	279000,00	0,00	0,00	93000,00	93000,00	93000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 24 № 25 № 26	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.16.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на внедрение целевой модели цифровой среды в общеобразовательных организациях	МБ	455000,00	0,00	0,00	0,00	195000,00	260000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 29	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.17.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, исключительность по адаптированным основным общеобразовательным программам	МБ	14792600,00	0,00	0,00	0,00	6493100,00	8299500,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 24	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.18.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — организациям дополнительного образования на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дополнительного образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 27 № 28	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 4:		МБ	84788047,12	5010227,96	6182184,79	19545000,00	2788000,00	853000,00	50409634,37	0,00	Управление образования		
		ОБ	14792600,00	0,00	0,00	0,00	6493100,00	8299500,00	0,00	0,00			
		ОБ	43042200,00	0,00	264700,00	11569000,00	15099700,00	15358800,00	750000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 5 подпрограммы: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни													
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	280000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280000,00	0,00	Управление образования	№ 33	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	1150835,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1150835,84	0,00	Управление образования	№ 33	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.3.	Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	МБ	25456381,02	5700100,00	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	11756291,02	0,00	Управление образования	№ 34 № 35 № 36	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	5750996,05	1000149,00	729920,00	1599724,00	0,00	0,00	2421203,05	0,00	Управление образования	№ 33 № 35	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	6436035,72	54086,80	820325,32	1992813,60	0,00	0,00	3568810,00	0,00	Управление образования	№ 33 № 35	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 5:		МБ	39074258,63	6754335,80	5550245,32	7592537,60	0,00	0,00	19177139,91	0,00	Управление образования		
		ОБ	5245100,00	902300,00	997800,00	1115000,00	1115000,00	1115000,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме 2:		МБ	1181159345,54	175804430,46	167766261,86	207284196,51	144834498,32	145475675,48	339994282,91	0,00	Управление образования		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"		
		Итого:	1181159345,54	175804430,46	167766261,86	207284196,51	144834498,32	145475675,48	339994282,91	0,00			
		ОБ	14792600,00	0,00	0,00	0,00	6493100,00	8299500,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	2108744295,95	291819238,02	349861227,18	331633700,00	335882000,00	336213800,00	463334330,75	0,00			
		Итого:	2123536834,36	291819238,02	349861227,18	331633700,00	342375100,00	344513300,00	463334330,75	0,00	Управление образования		
		Всего:	3304696241,49	467623668,48	517627489,04	539917896,51	487209598,32	489388975,48	803328613,66	0,00	УФИС		
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДЮЦ «Орлёнок»													
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»													
Задача 1 подпрограммы: Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел													
3.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	63562819,66	6948828,68	6612484,76	6650895,80	5738096,80	5738096,80	31874416,82	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	44247600,00	8570500,00	8608700,00	9022800,00	9022800,00	9022800,00	0,00	0,00	УФИС		
		МБ	1718039,89	246977,13	246601,50	246983,50	246983,50	246983,50	483510,76	0,00	УФИС		
3.1.2.	Льгота суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	2249817,50	694862,50	633255,00	0,00	0,00	0,00	921700,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	73117,50	15937,50	9180,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	0,00	УФИС		
		МБ	81011,33	24300,00	427,31	0,00	0,00	0,00	56284,02	0,00	УФИС		
Итого по задаче 1:		МБ	65812637,16	7643691,18	7245739,76	6650895,80	5738096,80	5738096,80	32796116,82	0,00	Управление образования		
		ОБ	44247600,00	8570500,00	8608700,00	9022800,00	9022800,00	9022800,00	0,00	0,00	УФИС		
		МБ	1791157,39	262914,63	259781,50	259983,50	259983,50	259983,50	495510,76	0,00	УФИС		
		МБ	4951425,49	830785,16	806912,47	806485,16	602577,24	699222,63	1205442,83	0,00	УФИС		
Задача 2 подпрограммы: Совершенствование материально-технической базы МАУ ДЮЦ «Орлёнок»													
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	103309204,09	12844644,52	13143271,75	19761345,53	16404578,13	16404578,13	24750786,03	0,00	Управление образования	№ 7 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	2093663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2093663,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.6.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.7.	Доборудование системы видеонаблюдения	МБ	290 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 400,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.8.	Ремонт инженерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ "Орленок" (благоустройство территории)	МБ	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – организациям отдыха и оздоровления детей на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований, организаций отдыха и оздоровления детей	МБ	400 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 9 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 827 200,00	0,00	0,00	0,00	697 600,00	1 129 600,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 2:		МБ	107 593 267,09	13 344 644,52	13 143 271,75	19 761 345,53	16 604 578,13	16 604 578,13	28 134 849,03	0,00	Управление образования		
		ОБ	9 406 909,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	697 600,00	1 129 600,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 3:		МБ	173 405 904,25	20 988 335,70	20 389 011,51	26 412 241,33	22 342 674,93	22 342 674,93	60 930 965,85	0,00	Управление образования		
			1 791 157,39	262 914,63	255 781,50	258 983,50	258 983,50	258 983,50	495 510,76	0,00	УКММП		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"		
		ОБ	4 951 425,49	830 785,16	806 912,47	806 485,16	602 577,24	699 222,63	1 205 442,83	0,00	УФИС		
			180 148 487,13	22 082 035,49	21 451 705,48	27 477 709,99	23 204 235,67	23 300 881,06	62 631 919,44	0,00	Управление образования		
			53 654 509,45	11 205 356,00	13 553 553,45	9 022 800,00	9 720 400,00	10 152 400,00	0,00	0,00	Управление образования		
Всего:	233 802 996,58	33 287 391,49	35 005 258,93	36 500 509,99	32 924 635,67	33 453 281,06	62 631 919,44	0,00					
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию													
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»													
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов													
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	16 826 679,16	2 131 636,05	2 502 294,56	2 617 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	4 512 063,12	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	440 390,02	398 757,00	41 633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	81 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 900,00	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	22 043 424,81	3 176 300,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 504 324,81	0,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ	16 910 579,16	2 131 636,05	2 502 294,56	2 617 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	4 593 963,12	0,00	Управление образования		
		ОБ	22 483 814,83	3 575 057,00	3 882 333,02	3 840 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 504 324,81	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получения качественных образовательных услуг													
4.2.1.	Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	МБ	705 020,00	20 000,00	20 020,00	0,00	0,00	0,00	625 000,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 629 465,78	480 816,11	417 149,67	731 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии	МБ	109 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.3.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	252 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 877,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.4.	Капитальный ремонт помещений МБОУ "ДТДиМ", клуб "Надежды луч", расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Васильева, д.35	МБ	2 118 406,12	0,00	2 118 406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/ МКУ "СЗСР"	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.5.	Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установку пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеодисплеев, видеотелефонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инвалидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	775 331,58	196 830,04	578 501,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Итого по задаче 2:		МБ	3225 303,12	40 000,00	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	986 877,00	0,00	Управление образования			
			3070 395,98	3070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЛХ СГО"/ МКУ "СЗСР"			
		Итого:	6295 699,10	3 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	986 877,00	0,00				
		ФБ	2 404 797,36	677 646,15	995 651,21	731 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	976 502,64	158 953,85	233 548,79	171 500,00	0,00	0,00	412 500,00	0,00	Управление образования			
Задача 3 подпрограммы: Повышение профессионального уровня кадрового состава														
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по задаче 3:		МБ	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	Управление образования			
Итого по подпрограмме 4:		МБ	20 195 882,28	2 171 636,05	4 660 720,68	2 657 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	5 640 840,12	0,00	Управление образования			
			3070 395,98	3070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЛХ СГО"/ МКУ "СЗСР"		
		Итого:	23 266 278,26	5 242 032,03	4 660 720,68	2 657 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	5 640 840,12	0,00				
		ФБ	2 404 797,36	677 646,15	995 651,21	731 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		ОБ	23 460 317,47	3 734 010,85	4 115 881,81	4 012 200,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 916 824,81	0,00	Управление образования			
		Итого:	25 865 114,83	4 411 657,00	5 111 533,02	4 743 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 916 824,81	0,00				
	Всего:	49 131 393,09	9 653 689,03	9 772 253,70	7 401 371,43	6 373 207,00	6 373 207,00	9 557 664,93	0,00					
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования														
Подпрограмма 5 - Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования-														
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития ее потенциала														
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	МБ	135 962 982,85	17 375 348,46	20 908 825,64	21 397 575,00	20 612 317,00	20 612 317,00	35 056 599,75	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	3 217 800,00	3 217 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	154 201 190,74	21 132 687,19	21 618 375,63	27 138 552,35	21 663 071,79	21 663 071,79	40 985 431,99	0,00				
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЦОДОУ	ОБ	7 338 965,01	3 737 048,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	15 845 005,04	2 329 579,49	2 549 540,75	2 384 998,00	110 279,40	110 279,40	8 360 328,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	1 908 940,00	277 500,00	166 500,00	414 940,00	0,00	0,00	1 050 000,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	574 720,00	229 880,00	114 960,00	0,00	0,00	0,00	229 880,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.6.	Обслуживание информационных систем, содержащих данные о контингенте обучающихся	МБ	125 619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 619,00	0,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.7.	Проведение городского конкурса "Инновации в общем образовании"	МБ	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по задаче 1:		МБ	308 718 457,63	41 344 995,14	45 358 202,02	51 336 065,35	42 385 668,19	42 385 668,19	85 907 858,74	0,00	Управление образования			
		ОБ	10 556 765,01	6 954 848,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
Задача 2 подпрограммы: Развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ														
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для Управления образования и МБУ ЦОДОУ	МБ	1 364 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 364 628,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МБУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	4 246 819,94	0,00	616 819,94	1 130 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	9 783 800,00	0,00	1 800 000,00	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00				
5.2.5.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по задаче 2:		МБ	5 611 447,94	0,00	616 819,94	1 130 000,00	0,00	0,00	3 864 628,00	0,00	Управление образования			
		ОБ	9 783 800,00	0,00	1 800 000,00	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00				
Итого по подпрограмме 5:		МБ	314 329 905,57	41 344 995,14	45 915 021,96	52 466 065,35	42 385 668,19	42 385 668,19	89 772 486,74	0,00	Управление образования			
		ОБ	20 340 565,01	6 954 848,00	3 601 917,01	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00	Управление образования			
Всего по Программе:		Итого:	334 670 470,58	48 299 843,14	51 376 938,97	53 636 065,35	44 556 068,19	44 529 068,19	92 272 486,74	0,00				
			МБ	3081 286 444,35	437 429 185,52	427 375 572,71	524 685 121,46	401 534 179,74	404 781 784,13	885 480 600,79				0,00
		ФБ	17 197 397,36	677 646,15	995 651,21	731 500,00	6 493 100,00	6 299 500,00	0,00	0,00				
		ОБ	4 743 677 621,34	722 377 310,85	788 009 021,62	720 555 400,00	727 559 800,00	728 327 800,00	1 056 848 288,87	0,00				
		Итого:	7 842 161 463,05	1 160 484 142,52	1 216 380 245,54	1 245 972 021,46	1 135 587 079,74	1 141 409 084,13	1 942 328 889,66	0,00				
		МБ	3 039 973 465,49	433 265 089,75	426 312 878,74	523 619 652,80	400 672 619,00	403 823 578,00	852 279 647,20	0,00				
в т.ч. по бюджетополучателям:		Итого:	7 800 848 484,19	1 156 320 046,75	1 215 317 551,57	1 244 906 552,80	1 134 725 519,00	1 140 450 878,00	1 909 127 936,07	0,00	Управление образования			
			МБ	34 570 395,98	307 039,98	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500 000,00				0,00
		ФБ	1 791 157,39	262 914,63	255 781,50	258 983,50	258 983,50	258 983,50	495 510,76	0,00	УФИС			
		ОБ	4 951 425,49	830 785,16	806 912,47	806 485,16	602 577,24	699 222,63	1 205 442,83	0,00				

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 марта 2020 года № 363

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 10.09.2019 № 184 «Об утверждении типового проекта административного регламента», в целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского

городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20 марта 2020 года № 363

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее именуется — административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией Снежинского городского округа (далее — Администрация), порядок взаимодействия между Администрацией Снежинского городского округа, ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Администрации с физическими и (или) юридическими лицами при предо-

ставлении муниципальной услуги по предоставлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа.

2. Целью разработки настоящего административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги,

- в том числе:
- 1) упорядочения административных процедур;
 - 2) устранения избыточных административных процедур;
 - 3) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - 4) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - 5) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

3. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ);
- распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 N 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;
- распоряжение Администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» (с изменениями от 09.12.2011 № 1697).

4. Получение информации о настоящем административном регламенте. Информация о настоящем административном регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru), в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется — федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуемый — региональный портал).

5. Термины, используемые в настоящем административном регламенте: Объект индивидуального жилищного строительства — отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Садовый дом — здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Строительство — создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Реконструкция объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

6. Заявителями муниципальной услуги выступают застройщики — физические или юридические лица, осуществившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, а также их уполномоченные представители (далее — заявитель, застройщик).

От имени физических лиц уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление об окончании строительства) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены:

- 1) лицами, действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Раздел П. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги — направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее — муниципальная услуга).

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Снежинского городского округа.

- место нахождения Администрации и ее почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
- адрес электронной почты Администрации: adm@snzadm.ru;
- адрес официального сайта Администрации: <https://snzadm.ru>;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

9. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — Управление).

- место нахождения Управления: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, телефон 8 (35146) 35734;
- адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

10. Прием и регистрация документов осуществляется: канцелярией Администрации Снежинского городского округа при осуществлении процедур в части приема и регистрации уведомления в случае обращения непосредственно в Администрацию. Ответственный за прием и регистрацию уведомления является сотрудник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

- место нахождения сотрудника канцелярии и ее почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, каб. 18;
- телефон 8 (35146) 35734;
- адрес электронной почты: ug@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее — Управление Росреестра по Челябинской области).
- место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85;
- официальный сайт: www.t0774.rosreestr.ru;
- телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40;
- адрес электронной почты: justupr@chel.su.net;
- график работы: понедельник — четверг: с 08.30 до 17.30, перерыв: с 13.00 до 13.45; пятница: с 08.30 до 16.15, перерыв: с 13.00 до 13.45;

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского

округа.

- место нахождения и почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
- телефоны 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35,
- официальный сайт: mfc@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — с 09.00 до 20.00 (без перерыва); вторник — пятница — с 09.00 до 19.00 (без перерыва); суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва); воскресенье — выходной день.

Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по комплексному запросу.

Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление одного из следующих документов:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (далее — уведомление о соответствии объекта);
- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (далее — уведомление о несоответствии объекта).

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомлений об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем самостоятельно, в Администрацию (либо в МФЦ), за исключением случая, предусмотренного частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — Приказ № 591/пр от 19.09.2018);

— Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска;

— Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р (с изменениями).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) уведомление об окончании строительства по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту с указанием следующих сведений:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
 - г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
 - д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
 - е) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
 - ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
 - з) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
 - и) об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
 - к) о способе направления застройщику результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

16. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги (пункт 15 настоящего административного регламента), заявитель представляет на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, многофункциональный центр, либо направляет по почте заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении или федерального портала (при наличии технической возможности).

17. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации, руководителя многофункционального центра при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

18. Исчерпывающий перечень оснований:

18.1. Для отказа в приеме документов:

1) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (пункт 15 настоящего административного регламента) содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

2) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, являются нечитаемыми;

3) представление заявителем неполного пакета документов.

Неполучение или несвоевременное получение документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

18.2. Уведомление о несоответствии объекта направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпунктах 1, 2 пункта 32 настоящего административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта индивидуального жилищного строительства требованиям разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства получено до дня вступления в силу Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Закон № 340-ФЗ).

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

20. Основания возвращения застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

Уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы возвращаются застройщику без рассмотрения с указанием причин возврата, в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в случаях, если:

1) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, указанные в абзацах а — к подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента;

2) отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 2–5 пункта 15 настоящего административного регламента;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

21. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

24. Срок регистрации уведомления об окончании строительства (подпункт 1 пункта 15 настоящего административного регламента) и приложений к нему документов составляет 1 час.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения уведомления об окончании строительства, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;

2) вход в помещение для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения на получение муниципальной услуги;

3) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

— условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

— возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

— допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения),

в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

— оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и наличие необходимых принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

— комфортное расположение заявителя и должностного лица;

— возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

— телефонную связь;

— возможность копирования документов;

— доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации, а также регулирующих предоставление муниципальной услуги;

6) в фойе многофункционального центра размещен информационный стенд, а также места для хранения верхней одежды посетителей. В здании должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты);

7) на информационном стенде размещается следующая информация:

— текст настоящего административного регламента;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— формы и образцы заполнения уведомлений, указанных в приложениях 1, 2 и 4 к настоящему административному регламенту;

— адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы;

— номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;

— фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

— адреса федерального портала www.gosuslugi.ru и регионального портала www.gosuslugi74.ru, официального сайта Администрации;

8) на официальном сайте Администрации, федеральном портале и Региональном портале размещается следующая информация:

— текст настоящего административного регламента;

— формы и образцы заполнения уведомлений, указанных в приложениях 1, 2 и 4 к настоящему административному регламенту.

26. Заявители могут получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

1) на первичной консультации в Управлении.

Консультации предоставляются по следующему графику работы:

— четверг: с 9.00 час. до 17.00 час.;

— перерыв на обед: с 12.00 час. до 13.00 час.;

2) на информационном стенде в МФЦ;

3) по письменному обращению в Управление (456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, управление градостроительства администрации Снежинского городского округа);

4) по электронной почте Администрации: adm@snzadm.ru;

5) на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;

6) на федеральном портале и региональном портале;

7) в многофункциональном центре.

27. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя специалист Управления представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) специалист Управления, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) для получения муниципальной услуги;

3) письменный ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подготавливает заместитель главы Снежинского городского округа либо начальник управления градостроительства — главный архитектор администрации Снежинского городского округа (в его отсутствие).

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в приемные часы. Единое время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги — 15 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование заявителей, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации в МФЦ по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Адрес электронной почты: mtf@snzadm.ru.

Консультации в Управлении по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 35948. Адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

28. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 25, пунктом 26 настоящего административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги при ее предоставлении;

4) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;

5) возможность предоставления муниципальной услуги с использованием регионального портала www.gosuslugi74.ru;

6) компетентность ответственных должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.

29. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» и соответствующим правовым актом Администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) экспертиза уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов или уведомления об изменении параметров, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги и его подписание, или проекта сопроводительного письма и его подписание;

3) регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в многофункциональный центр (при обращении заявителя в многофункциональный центр), уведомление заявителя или многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами (при обращении заявителя в многофункциональный центр — передача их в многофункциональный центр).

31. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление документов при личном обращении заявителя в Администрацию или многофункциональный центр, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

31.1. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Администрацию, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги лично сотрудник канцелярии: — устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); — проверяет полномочия представителя (при обращении представителя заявителя); — проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам; — выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов; — в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 15 настоящего административного регламента, изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов); — принимает уведомление на регистрацию входящей документации.

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на регистрацию сотрудник канцелярии, вносит в электронную базу данных учета входящих документов (программу «1-С: Предприятие») запись о приеме уведомления об окончании строительства с внесением следующих сведений:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата приема документов;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) наименование входящего документа.

На уведомлении об окончании строительства проставляется штамп и вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Сотрудник канцелярии после рассмотрения руководителем Управления передает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы или уведомление об изменении параметров в отдел Управления в течение 0,5 календарного дня со дня их регистрации.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов является их передача в отдел Управления.

31.2. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей в Управление.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением (уведомлением) обращается представитель заявителя);
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:

— документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;

— фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 15 настоящего административного регламента, работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), регистрирует уведомление об окончании строительства в АИС МФЦ, с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме уведомления об окончании строительства вместе с прилагаемыми к нему документами, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых от заявителя уведомления об окончании строительства вместе с прилагаемыми к нему документами в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление;

16) направляет скан уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов (в формате pdf) в программе «1-С: Предприятие» в Управление.

Курьер многофункционального центра передает согласно реестру комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в многофункциональном центре.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре является передача уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в Управление.

Прием документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги в составе комплексной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

32. Экспертиза уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, оформление и подписание проекта результата предоставления муниципальной услуги, или проекта сопроводительного письма.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в Управление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственный за проведение экспертизы уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, оформление проекта результата предоставления муниципальной услуги или проекта сопроводительного письма (далее — специалист Управления).

Специалист Управления в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему зарегистрированного уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов проводит проверку:

— наличия сведений, указанных в абзацах а — к подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента;

— наличия оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента. В случае наличия оснований, предусмотренных в абзацах а — к подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента или наличия оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, уведомление об окончании строительства считается ненаправленным заявителем. В этом случае специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления представленных заявителем документов в Управление готовит проект сопроводительного письма с указанием причин возвращения таких документов заявителю (далее — сопроводительное письмо).

При наличии сведений, указанных в абзацах а — к подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента, и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, специалист Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления представленных заявителем документов в Журнал регистрации таких уведомлений (далее — Журнал регистрации), а также проводит проверку:

1) соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве);

2) соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства в случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

3) соответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления не направлялся уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения. Такая проверка осуществляется путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

5) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

6) соответствия объекта индивидуального жилищного строительства требованиям разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство осуществлялось на основании разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученного до дня вступления в силу Закона № 340-ФЗ.

По результатам проверки, указанной в настоящем пункте, специалист Управления подготавливает один из следующих проектов соответствующего результата предоставления муниципальной услуги:

— проект уведомления о соответствии строительства по форме, утвержденной Приказом № 591/пр от 19.09.2018;

— проект уведомления о несоответствии строительства по форме, утвержденной Приказом № 591/пр от 19.09.2018.

Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма специалист Управления передает на подпись должностному лицу администрации Снежинского городского округа, уполномоченному на принятие результата предоставления муниципальной услуги и подписание сопроводительного письма.

Уполномоченным должностным лицом администрации Снежинского городского округа на подписание уведомления о соответствии объекта, либо уведомления о несоответствии объекта, является заместитель главы городского округа, а в случае его отсутствия — глава Снежинского городского округа (далее — уполномоченное должностное лицо Администрации).

При предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения о подготовке уведомления о несоответствии объекта, специалист Управления направляет проект данного уведомления на согласование юридическому отделу администрации Снежинского городского округа.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:

— рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма, при отсутствии замечаний подписывает соответствующий проект;

— при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги или в проекте сопроводительного письма опечаток и (или) ошибок направляет его специалисту Управления для устранения опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Управления производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:

— рассматривает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект сопроводительного письма и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо;

— предает подписанный результат предоставления муниципальной услуги специалисту Управления или подписанное сопроводительное письмо сотруднику Канцелярии, ответственному за регистрацию документации в электронной базе исходящей документации, для его последующей регистрации.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача уполномоченным должностным лицом Администрации подписанных результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма на их регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня. 33. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в многофункциональный центр (при обращении заявителя в многофункциональный центр), уведомление заявителя или многофункционального центра о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие подписанных уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма на регистрацию.

Ответственным за выполнение регистрации сопроводительного письма, является сотрудник канцелярии.

Ответственным за выполнение административной процедуры — регистрации результата предоставления муниципальной услуги (уведомления), является специалист Управления.

После принятия подписанного сопроводительного письма уполномоченным должностным лицом Администрации сотрудник канцелярии, ответственный за регистрацию документации:

1) вносит в электронную базу данных учета исходящей документации запись с внесением следующих сведений:

- а) регистрационный номер;
- б) исходящая дата;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) передает зарегистрированное сопроводительное письмо специалисту Управления.

После принятия подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги или зарегистрированного сопроводительного письма специалист Управления:

1) принимает зарегистрированное сопроводительное письмо и вносит запись в соответствующем журнале регистрации, с указанием порядкового номера, регистрационного номера, исходящей даты, фамилии, имени, отчества заявителя;

2) регистрирует результат предоставления муниципальной услуги (присваивает номер и проставляет дату) с внесением соответствующей записи в журнал регистрации;

3) составляет опись направляемых заявителю документов, в виде сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами;

4) формирует комплект соответствующих документов на бумажном носителе с вложением реестра направляемых документов для передачи курьеру многофункционального центра;
5) вносит в электронную программу «1-С: Предприятие» скан результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма, формирование реестра передачи соответствующих комплектов документов.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

34. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами (при обращении заявителя в многофункциональный центр — передача их в многофункциональный центр).

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является уведомление заявителя или поступление в многофункциональный центр комплекта документов о готовности результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма.

34.1. В случае поступления документов заявителя при личном обращении заявителя в Администрацию ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник канцелярии либо специалист правления (в его отсутствие).

Выдача результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами осуществляется сотрудником Канцелярии способом, указанным заявителем при подаче уведомления об окончании строительства,

в том числе:

- при личном обращении заявителя в Управление;
- посредством направления почтового отправления;
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

При личном обращении заявителя в Администрацию с указанием способа получения — при личном обращении, специалист Управления:

— информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности его получения;
— передает заявителю сопроводительное письмо с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами или уведомлением об изменении параметров или результат предоставления муниципальной услуги под подпись в реестре отправленной корреспонденции Управления.

При указании способа получения — посредством направления почтового отправления, сотрудник канцелярии:

- направляет заявителю заказным почтовым отправлением результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с возвращенными уведомлением об окончании строительства и приложенными к нему документами;
- вносит запись о реквизитах заказного почтового отправления в журнал учета входящей корреспонденции (в программе «1-С: Предприятие»);
- уведомляет заявителя по телефону или посредством электронного письма о направлении результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенным уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Передача результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенными уведомлением об окончании строительства и приложенными к нему документами в многофункциональный центр:

- 1) специалист Управления передает результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами через сотрудника канцелярии курьеру многофункционального центра согласно реестру передачи соответствующих комплектов документов (далее — реестр);
- 2) курьер многофункционального центра принимает согласно реестру переданные документы и при отсутствии замечаний проставляет в реестре дату и подпись, подтверждающую получение документов;
- 3) факт передачи результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенными уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами фиксируется сотрудником Канцелярии в программе «1-С: Предприятие» путем проставления отметки о получении работником многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

34.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенными уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами в многофункциональном центре.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, вносит информацию о поступлении документов из Управления в АИС МФЦ.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенными уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из Управления информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о его готовности и о возможности его получения в многофункциональном центре.

При выдаче результата муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенным уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами работником многофункционального центра устанавливает личность лица, обратившегося за его получением, его полномочия и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо с возвращенными уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами.

Результатом выполнения данной административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги или сопроводительного письма с возвращенным уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами.

35. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги или сопроводительных письмах осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

36. В случае неявки заявителя после его уведомления по истечении 30 календарных дней результат предоставления муниципальной услуги направляется в 1 экземпляре заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в уведомлении.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги и принятием решения должностным лицом Управления осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации.

37.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления настоящего Административного регламента.

Текущий контроль в Управлении осуществляется начальником отдела, заместителем начальника Управления, начальником Управления, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Управлении на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов (программы «1-С-Предприятие»).

Начальником отдела Управления текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов, подготовленных специалистом Управления.

Заместителем начальника Управления один раз в неделю проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Начальником Управления один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

37.2. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ).

Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае нарушения срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов МФЦ представляют директору МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы городского округа и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации.

39. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих Администрации (далее именуются — муниципальные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

— муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

— работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьями 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях для должностных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра

41. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

42. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

— в Управление по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, 6-й Цюлковского, д. 6, телефон: (35146)3-57-34;

— на информационном стенде, расположенном в холле Управления;

— на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;

— на информационном стенде многофункционального центра;

— на портале многофункциональных центров: www.mfc-74.ru;

— на федеральном портале: www.gosuslugi.ru и Региональном портале www.gosuslugi74.ru.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации, работников многофункционального центра и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о муниципальной услуге, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Администрации (Управления), уполномоченного должностного лица Администрации, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения Администрацией (Управлением), уполномоченным должностным лицом Администрации, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2–5 подпункта 4 пункта 20 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

44. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействий) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

45. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должного лица Администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Снежинского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному соответствующим нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, уполномоченного должностного лица Администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме главы Снежинского городского округа заявителя;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;

4) личный прием граждан в Администрации осуществляется главой Снежинского городского округа по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлов, д. 24 или по телефону: (35146)9-25-73;

5) личный прием граждан в многофункциональном центре осуществляется руководителем многофункционального центра по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлов, д. 1 или по телефону: (35146)3-50-71, 2-16-26.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководи-

теля и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

49. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« _____ 20 ____ г.

В администрацию Снежинского городского округа.
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1	Сведения о застройщике
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
2	Сведения о земельном участке
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка
3	Сведения об объекте капитального строительства
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки
4	Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Управление градостроительства, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление),

направленного (дата направления уведомления)	
зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)	

уведомляет о соответствии (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Заместитель главы Снежинского городского округа (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство Федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)				
		(подпись)		(расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции обь-

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома
(далее — уведомление),

направленного (дата направления уведомления) зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)	
--	--

уведомляем о несоответствии
(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. (сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами) (сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. (сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. (сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

Заместитель главы Снежинского городского округа (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« 01 » февраля 20 20 г.

В администрацию Снежинского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 111, кв. 222
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт серия 1111 № 123456 выдан 29.02.2020 Отделением УФМС Челябинской области
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 марта 2020 года № 364

О введении режима повышенной готовности

В связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь приказом от 16.03.2020 № 52 Федерального медико-биологического агентства (ФМБА России), постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», распоряжением Губернатора от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», письмом министра по физической культуре и спорту Челябинской области от 17.03.2020 № 1501/971, изложить постановление администра-

ции Снежинского городского округа от 17.03.2020, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoVID-2019» изложить в следующей редакции:

«1.1. Вести на территории Снежинского городского округа режим повышенной готовности.

1.2. Запретить до 10.04.2020 проведение на территории Снежинского городского округа спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

Временно на территории Снежинского городского округа приостановить до 10.04.2020 в организациях и предприятиях независимо от форм собственности:

1) проведение досуговых мероприятий с числом участников более 50 человек одновременно в учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры

1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	74:40:0000000:0000
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Снежинский, Снежинск город, Ближний Береговой поселок, Изумрудная улица, земельный участок 123
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Договор аренды земельного участка № 123–2016 от 20.10.2016
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Права иных лиц отсутствуют
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства ИЛИ садовый дом)	Объект индивидуального жилищного строительства
3.2	Цель подачи уведомления (строительство ИЛИ реконструкция)	строительство
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	1
3.3.2	Высота	6 м
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	от северной границы — 5,0 м; от южной границы — 12,5 м; от западной границы — 7,0 м; от восточной границы — 10,0 м
3.3.4	Площадь застройки	117 кв. м

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 1, кв. 2, тел. +79991234567, e-mail: pochta@mail.ru

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

путем направления на почтовый адрес и адрес электронной почты (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

объект индивидуального жилищного строительства

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

№ 456789 от 15.12.2020.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	п/п	Иванов И. И.
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

- 1) Технический план здания от 15.12.2020 на 8 л. в 1 экз. (с приложением CD-диска).
- 2) Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный объект индивидуального жилищного строительства, заключенное между правообладателями земельного участка на 3 л. в 1 экз.
- 3) Копия платежного документа № 456789 от 15.12.2020.

и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них);

2) проведение досуговых мероприятий с числом участников более 50 несовершеннолетних одновременно в учреждениях дополнительного образования детей, в спортивной школе, в МКУСО «Центр помощи детям, детям, оставшимся без попечения родителей Снежинского городского округа», в учреждениях культуры, физической культуры и спорта, в учреждениях выставочной, развлекательной и просветительской деятельности в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них);

3) проведение досуговых мероприятий для граждан в возрасте 60 лет и старше вне зависимости от количества участников одновременно в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», в учреждениях физической культуры и спорта, культуры, учреждениях образования, дополнительного образования.

1.3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.) и руководителям подведомственных учреждений, Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Алексан-

дров Р.Г.) и руководителям подведомственных учреждений, Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыхов О.В.) и руководителям подведомственных учреждений приостановить учебный и тренировочный процессы в спортивной школе и в учреждениях дополнительного образования детей до особого распоряжения.

1.4. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.):

- 1) организовать работу дошкольных и общеобразовательных организаций в режиме свободного посещения для обучающихся с обучением отсутствующих с использованием дистанционных технологий при наличии соответствующего заявления их родителей (законных представителей);
- 2) отменить проведение 7 — дневной смены профильной направленности по программе предметной школы PROVENTUS — 2020, Весенней химической школы «УРОБОРОС — 2020» в МАУ ДОЦ «Орленок»;
- 3) обеспечить осмотр детей, учащихся и персонала образовательных организаций (с организацией термометрии) с целью недопущения присутствия больных в коллективе;
- 4) в случае выявления больных/подозрительных на заболевание коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в организованных коллективах, в том числе на поздних сроках (сокрытие информации), обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством;
- 5) запретить руководителям образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования поездки организованных групп детей в каникулярный период за пределы ЗАТО г. Снежинск.

1.5. Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыхов О.В.):

- 1) рекомендовать спортивным федерациям отменить проведение на территории Снежинского городского округа областных муниципальных спортивных мероприятий и соревнований, а также участие до особого распоряжения во всех международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных и муниципальных спортивных мероприятиях, не являющихся контрольными и отборочными к XXXII летним Олимпийским играм 2020 г. в г. Токио, запланированных ранее;
- 2) запретить спортсменам, тренерам и иным специалистам учреждений физкультуры и спорта, подведомственных МКУ «УФИС» посещать и принимать участие в мероприятиях различного статуса, включенных в Единый календарный план Снежинского городского округа.

1.6. Рекомендовать СФТИ НИЯУ МИФИ (Линник О.В.) по решению их учреждений и с учетом особенностей реализуемых образовательных программ перейти на организацию обучения с использованием дистанционных технологий.

1.7. Гражданам, проживающим на территории Снежинского городского округа:

- 1) воздержаться от поездок за пределы муниципального образования;
 - 2) воздержаться от посещения театально-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе на территории иных субъектов Российской Федерации.
- 1.8. Гражданам, проживающим и прибывшим на территорию Снежинского городского округа, посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):
- 1) сообщать на горячую линию ЕДДС 112 и 9-25-45 в г. Снежинск, а также в рабочие дни в ФГБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России по телефону 9-24-46, в выходные и праздничные дни по сотовому телефону руководителя 89227564070, следующую информацию: даты и место пребывания за пределами Российской Федерации, дату прибытия и место проживания на территории Челябинской области, контактную информацию для организации

медицинского наблюдения;

- 2) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
- 3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
- 4) соблюдать постановления и рекомендации должностных лиц Межрегионального управления № 15 ФМБА России о нахождении в режиме изоляции на дому.

1.9. Рекомендовать работодателям в организациях и предприятиях независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа:

- 1) воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях со дня вступления в силу настоящего распоряжения;
- 2) провести мониторинг мест отдыха сотрудников в соответствии с графиком отпусков с 01.02.2020 для принятия своевременных мер по выявлению сотрудников, прибывших из зарубежных отпусков;
- 3) контролировать возвращение сотрудников из зарубежных командировок и отпусков с проверкой заграничных паспортов с целью установления их пребывания на территориях зарубежных государств, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
- 4) в случае установления факта пребывания сотрудника за рубежом, незамедлительно информировать соответствующий территориальный орган ФМБА России;
- 5) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации сотрудников из числа граждан, указанных в пп. 3) п. 8 настоящего постановления, а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;
- 6) осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие);
- 7) оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
- 8) при поступлении запроса Межрегионального управления № 15 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);
- 9) при поступлении информации от Межрегионального управления № 15 ФМБА России о заболевании работника коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник;
- 10) активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

1.10. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):

- 1) обеспечить работу медицинской организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в условиях регистрации коронавирусной инфекции (2019-nCoV), полную готовность сил и средств к оказанию медицинской помощи с ежедневным мониторингом ресурсного обеспечения;
- 2) подготовить план позитального перепрофилирования коечного фонда с учетом эпидемиологической ситуации;
- 3) обеспечить контроль соблюдения маршрутизации пациентов в соответствии с принятыми нормативными документами и эпидемиологической ситуацией;
- 4) обеспечить проведение лабораторного обследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) в течение 14 дней всех лиц, вернувшихся из стран Европы или прибывших транзитом из стран Европы, а также в течение месяца всех лиц, вернувшихся из иных зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов простудных заболеваний;
- 5) обеспечить возможность оформления листов нетрудоспо-

собности или справок без посещения медицинских организаций для лиц, прибывших на территорию Снежинского городского округа, посещавших территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

6) организовать работу медицинской организации с приоритетом оказания медицинской помощи на дому больным с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет;

7) обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе на дому, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с признаками инфекционных заболеваний, отбору биологического материала для проведения исследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

8) обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями, а также выявление и изоляцию лиц, контактных с заболевшим.

9) совместно с руководителями медицинских организаций организовать освоение специалистами с высшим медицинским образованием интерактивного модуля на Портале непрерывного медицинского образования либо иной образовательной программы по изучению Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

10) довести до сведения медицинских организаций негосударственной формы собственности о незамедлительном информировании Межрегионального управления № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.), ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) о выявленном случае заболевания коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.11. Рекомендовать организациям и предприятиям независимо от форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театально-зрелищных, деловых, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий), и лицам, осуществляющим деятельность по перевозке автомобильным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и посетителей, разместить устройства для обеззараживания воздуха.

1.12. Рекомендовать отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) совместно с ФГБУЗ ЦМЧС № 15 (Дронов Е.В.) обеспечить проведение мониторинга цен на противовирусные препараты и средства индивидуальной защиты в аптечных организациях и торговых сетях на территории города Снежинска.

1.13. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО Снежинск (Маджар А.П.) организовать необходимое содействие Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) и ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) в части обеспечения проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его публикации.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 марта 2020 года № 365

О противопожарных мероприятиях на весенне — летний пожароопасный период 2020 года

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований норм пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в весенне — летний пожароопасный период 2020 года и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальным предпринимателям в срок до 01 мая 2020 года организовать и провести:
- 1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;
- 2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;
- 3) проверки выполнения графиков планово — предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
- 4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий от сгораемых отходов, мусора, сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;
- 5) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;
- 6) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;
- 7) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ.
2. Руководителям предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, председателям садоводческих и гараж-

ных объединений граждан, арендаторам земельных участков, границам с лесными массивами независимо от форм собственности, которые расположены на территории Снежинского городского округа:

- 1) провести очистку от сухой травы, валежника, мусора и т.п. полосы шириной не менее 10 метров от леса или отделить его противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метров или создать иной противопожарный барьер;
 - 2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исключению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;
 - 3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в весенне — летний период;
 - 4) проверить выполнение графиков планово — предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
 - 5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водосточникам и водозаборным устройствам.
3. Запретить сжигание мусора и сухой травы на территории Снежинского городского округа. Сжигание порубочных остатков производить в соответствии с установленным законом РФ порядке, после согласования с представителями МКУ «Снежинское лесничество».

4. Начальнику Управления ГОЧС г. Снежинска (Жидков В.В.):

- 1) подготовить постановление администрации Снежинского городского округа «Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2020 года»;
- 2) на базе учебного класса ГО организовать проведение специалистами Управления ГОЧС инструктажей по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;
- 3) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать систематическое информирование населения о пожарной обстановке на территории Снежинского городского округа и возникающих пожарах;
- 4) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать корректировку реестра населенных пунктов, критически важных объектов, садоводческих и гаражных объединений, находящихся в лесных массивах или в непосредственной близости от них, расположенных на территории Снежинского городского округа;
- 5) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать изготовление и корректировку паспортов пожарной безопасности населенных пунктов подверженных угрозе от лесных пожаров;
- 6) провести корректировку плана тушения ландшафтных пожаров на территории Снежинского городского округа на 2020 год.

5. Директору МКУ «Снежинское лесничество» (Кулешов Н.В.):

- 1) провести корректировку плана тушения пожаров в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа на 2020 год;
- 2) обеспечить готовность резерва финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации лесных пожаров;
- 3) организовать работу по устройству противопожарных разрывов и минерализованных полос для защиты населенных пунктов и объектов экономики от лесных пожаров;
- 4) провести проверку готовности пунктов наблюдения за пожароопасным периодом, а также провести регламентные работы и проверку работоспособности сетевой купольной камеры (пункт наблюдения ул. Забабахина, 42);
- 5) обновить афиши и плакаты на противопожарную тематику, установленных на въездах в лесные массивы;
- 6) выполнить мероприятия плана по подготовке МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному периоду 2020 года.
6. Директору МП «Энергетик» (Гаврилов Д.В.):
- 1) совместно со специальными ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2020 года.
7. Рекомендовать директору АО «Трансэнерго» (Пряхин В.В.):
- 1) совместно со специальными ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2020 года.
8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами АО «Трансэнерго» — чех № 510 по обслуживанию населения, ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО «Самочет» в срок до 01 мая 2020 года провести:
- 1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;
- 2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также очистку внутриквартирной территории от мусора и сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;
- 3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках обслуживаемых жилых многоквартирных домов.
9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 марта 2020 года № 371

О создании рабочей группы по передаче имущества в муниципальную собственность

В связи с необходимостью решения вопроса по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого объекта — здания Южно-Уральского государственного университета (далее — ЮУрГУ) в городе Снежинске, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по передаче объекта имущества — нежилого здания ЮУрГУ, расположенного по адресу: г. Сне-

жинск, ул. 40 лет Октября, дом 7, в муниципальную собственность (далее — рабочая группа); председателем рабочей группы: Мальцева Ирина Викторовна — заместитель главы городского округа заместителя председателя рабочей группы:

Востротин Дмитрий Сергеевич — заместитель главы городского округа

члены рабочей группы: Александров Роберт Германович — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Герасимова Татьяна Владимировна — заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики

Киреев Юрий Леонидович — директор МАУ «Парк культуры и отдыха»

Кретов Сергей Гаврилович — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом г. Снежинска»

Круглик Наталья Юрьевна — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»

Кузьмин Антон Владимирович — начальник юридического отдела администрации г. Снежинска

Ремезов Алексей Геннадьевич — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Ягафров Марат Рифкатович — директор МБУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»

Ямалетдинов Олег Римович — руководитель Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту».

2. Рабочей группе обеспечить выполнение комплекса необходимых мероприятий по вовлечению имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления в хозяйственный оборот.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 марта 2020 года № 372

О внесении изменений в План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», с учетом письма заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области — начальника Управления государственной службы и противодействия коррупции Т. Н. Язовских от 06.02.2020 № 175, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год, утвержденный постановлением от 19.12.2019 № 1646, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается)
2. Ответственным исполнителем обеспечить выполнение Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, председателя комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25 марта 2020 года № 372

П Л А Н противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Продолжить взаимодействие органов местного самоуправления города Снежинска с уполномоченным органом по противодействию коррупции в Челябинской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с органами государственной власти Челябинской области путем взаимного информационного обмена и реализации совместных мероприятий	Улучшение порядка и степени взаимодействия между субъектами противодействия коррупционным проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Выносить на плановые заседания комиссии по противодействию коррупции актуальные вопросы в соответствии с предложениями органов местного самоуправления и иных организаций	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Продолжить практику докладов по вопросам антикоррупционной работы заместителей главы администрации, руководителей крупных организаций, руководителей (представителей) правоохранительных органов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществлять мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Своевременное реагирование на изменения законодательства, корректировка правовых актов органов местного самоуправления, доведение нормативной базы до сотрудников	Постоянно	Юридические службы органов местного самоуправления и органов управления администрации
1.5.	Организовывать изучение изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Челябинской области сотрудниками кадровых служб в органах местного самоуправления и органах управления администрации	Единое применение нормативно-правовой базы	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел кадров администрации, юридический отдел администрации
1.6.	Принимать участие в выездных заседаниях с руководителями муниципальных образований по вопросам противодействия коррупции в Челябинской области	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	Постоянно	Глава города Снежинска
1.7.	Осуществлять анализ обращений в органы местного самоуправления (в том числе на «телефон доверия») и в виртуальную приемную) в целях выявления информации о фактах коррупции		Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
1.8.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о результатах анализа по п. 1.7.		1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
1.9.	Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции в целях изучения причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер: — в сфере организации и прохождения муниципальной службы; — в сфере доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в части противодействия коррупции; — в сфере формирования нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции	Обобщение информации о причинах коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Шарыгин Д. А. Отдел кадров администрации
1.10.	Применение в работе органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Своевременное выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.11.	Применение в работе органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Своевременное выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.12.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Челябинской области в соответствии с требованиями действующего законодательства	Исключение создания условий для коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	На основе анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов выработать рекомендации по совершенствованию нормотворческой деятельности		По мере необходимости	Юридический отдел администрации КСП Третьникова А. М.
2.3.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов оказания услуг, а также работу по внесению в них необходимых изменений		2020 год	Подразделения и органы управления администрации, АУ «МФЦ»
2.4.	Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления представлений (протестов, требований и другого) надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Исключение обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Юридический отдел
2.5.	Применение органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Своевременное исполнение муниципальных служащих законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления
2.6.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Своевременное выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Профилактика таких случаев	Постоянно	Отдел кадров Третьникова А. М.
2.7.	Обеспечение введения специального программного обеспечения «Справки БК» для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, должности полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Предотвращение случаев несвоевременной сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исключение коррупционных проявлений в сфере закупок	Постоянно	Востротин Д. С.
3.2.	Обеспечить осуществление контрольных функций за использованием бюджетных средств, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Исключение коррупционных проявлений в сфере использования бюджетных средств и муниципального имущества	Постоянно	Востротин Д. С. Финансовое управление КСП КУИ КРО
3.3.	Проводить оценку эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		Ежеквартально	Востротин Д. С. КСП КУИ
3.4.	Осуществлять контроль за выполнением административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Заместители главы города Снежинска
3.5.	Направлять в аппарат Правительства Челябинской области сведения для подготовки аналитических справок по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Поддержание устойчивой двусторонней связи с аппаратом Правительства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	По соотв. запросам	Юридический отдел администрации

3.6.	Установление и обеспечение запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 4. Применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления				
4.1.	В соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции проводить необходимые проверочные мероприятия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также лиц, претендующих на занятия должностей муниципальной службы	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	2020 год	Руководители органов местного самоуправления, отдел кадров администрации
4.2.	Продолжить практику принятия исчерпывающих мер к досудебному и внесудебному разрешению споров, прежде всего, между гражданами и муниципальными органами власти и управления	Минимизация числа необоснованных судебных исков	2020 год	Органы местного самоуправления
4.3.	Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 раз в полугодие	Шарыгин Д. А., отдел кадров администрации
4.4.	Организовать участие муниципальных служащих органов местного самоуправления в семинарах, конференциях, «круглых столах», курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	Совершенствование уровня подготовки служащих	2020 год	Отдел кадров администрации
4.5.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Повышение ответственности муниципальных служащих в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2020 год	Отдел кадров администрации
4.6.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Повышение эффективности кадровой работы	2020 год	Отдел кадров администрации
4.7.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	2020 год	Отдел кадров администрации, Третьникова А. М.
4.8.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих	2020 год	Отдел кадров администрации
4.9.	Проведение регулярных проверок организации кадровых процессов в целях надлежащего обеспечения исполнения функций лицами, уполномоченными на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование кадровых процессов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления
4.10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А. М.
4.11.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А. М.
Раздел 5. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечить взаимодействие с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией путем приглашения их представителей на заседания комиссии, а также участия в общественных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом в антикоррупционной работе	2020 год	Третьникова А. М.
5.2.	В целях реализации права граждан на получение достоверной информации проводить периодическое обновление на городском Интернет-сайте сведений о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также об административных регламентах, времени приема граждан должностными лицами местного самоуправления, порядке обжалования действий должностных лиц и др.	Исключение фактов назначения на данные должности муниципальной службы аффилированных лиц	Ежеквартально	Карпов О. П., Востротин Д. С.
5.3.	Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Своевременное выявление коррупционных проявлений в обществе	Постоянно	Шарыгин Д. А.
5.4.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Своевременное доведение до жителей города Снежинска информации о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Серегина Ю. Е. Кузьмина Н. В.
5.5.	Реализация мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	Формирование нетерпимого отношения к коррупции	1 раз в полугодие	Шарыгин Д. А. Третьникова А. М.
5.6.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителями муниципальных учреждений (организаций)	Совершенствование уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителей муниципальных учреждений (организаций)	По мере необходимости	Отдел кадров Третьникова А. М.
Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
6.1.	Организовать проведение проверок целевого использования средств местного бюджета, предоставляемых организациям жилищно-коммунального хозяйства, работающим на территории Снежинского городского округа	Целевое расходование бюджетных средств	По отдельным планам-графикам	Контрольно-ревизионный отдел администрации Финансовое управление
6.2.	При приеме на работу, а также при перемещении по должности муниципальных служащих, должностные обязанности которых связаны с контролем деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере	Исключение фактов назначения на данные должности муниципальной службы аффилированных лиц	Постоянно	Отдел кадров администрации
6.3.	ЖКХ, проводить проверку их аффилированности по отношению к этим организациям	Минимизация муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства	Ежеквартально	УГХ СГО
Раздел 7. Осуществление контрольных мероприятий				
7.1.	Продолжить практику заслушивания результатов реализации мероприятий настоящего Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Усиление контроля за практической реализацией запланированных мероприятий	Ежеквартально	Третьникова А. М. (доклад) Комиссия по противодействию коррупции

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 марта 2020 года № 374

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (в ред. от 17.10.2019), с учетом заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска от 25.03.2020, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования («Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» земельного участка с кадастровым номером 74:04:0101010:676, расположенного в границах территориальной зоны «ОД-1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения».
2. Назначить:
 - 1) срок проведения публичных слушаний — с 26 марта по 21 апреля 2020 года;
 - 2) определить дату и время проведения собрания — 16 апреля 2020 года в 18.00 часов;
 - 3) место проведения собрания — актовый зал здания управления градостроительства по адресу: г. Снежинск, бул. Циолковского, 6 (этаж 3).
3. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска и управлению градостроительства администрации организацию и проведение данных публичных слушаний.

4. Определить срок и место ознакомления с графическими и текстовыми демонстрационными материалами, а также подачи предложений, замечаний и рекомендаций от участников публичных слушаний (оформленных в письменном виде) по рассматриваемым вопросам — до 16 апреля 2020 года в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, 6 Циолковского, 6, кабинет № 6, в часы приема: по четвергам с 13.00 до 17.30. Также для ознакомления разместить графические и текстовые демонстрационные материалы на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в разделе «Градостроительство/Публичные слушания».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 18 марта 2020 года № 72-р

Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-летию атомной отрасли

С целью исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 2344-р, в связи с исполняющимся в 2020 году 75-летием атомной отрасли, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить следующий состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования мероприятий, посвященных 75-летию атомной отрасли:
 - Сапрыкин И. И. — глава Снежинского городского округа, председатель организационного комитета
 - Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя организационного комитета
 - Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:

Александрова М. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»

Александров Р. Г. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Битеев В. В. — временно исполняющий обязанности командира в/ч 3468 (по согласованию)

Весская Л. П. — председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

Горбачева Е. Е. — начальник группы реализации корпоративных программ ФГУП «РФЯЦ — ВНИИФ им.академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)

Дронов Е. В. — исполняющий обязанности начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)

Жидков В. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»

Земов А. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства администрации города Снежинска»

Карпов О. П. — председатель Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Карпова А. М. — руководитель Муниципального предприятия «Городской радиоизол» (по согласованию)

Константинов О. А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска

Линник О. В. — руководитель ФГАОУ ВПО СФТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию)

Маджар А. П. — начальник МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)

Рыжов О. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Текина Н. А. — главный редактор Общественного телевидения «ОТВ-Снежинск» (по согласованию)

Тютин З. И. — руководитель ФКУ «Специальное Управление ФПС № 7 МЧС России» (по согласованию)

Федорова Ю. Н. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения администрации города Снежинска»

Чуйкова З. М. — председатель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)

2. Утвердить План мероприятий, посвященный празднованию 75-летия атомной отрасли до 15.05.2020.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» с целью предупреждения нарушения обязательных требований земельного законодательства публикует информацию об осуществлении муниципального земельного контроля Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в 2019 году.

Обобщенная практика осуществления муниципального земельного контроля в 2019 году

В соответствии с Планом проведения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.10.2018 г. № 1434, в 2019 году в рамках муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Снежинского городского округа проведено 17 плановых проверок земельных участков, используемых гражданами.

Проверки проводились по следующим направлениям:

1) территория индивидуальной жилой застройки в жил. поселке № 2.

В рамках данного направления проведено 2 плановых проверки участков. В ходе проведения 1 проверки (ул.Лесная, д.13) были выявлены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Материалы проверки направлены в орган государственного земельного надзора. По результатам рассмотрения материалов проверки Управлением Росреестра по Челябинской области в возбуждении дела об административном правонарушении отказано на основании п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ.

2) территория деревни Ключи.

Проверено 5 плановых проверок земельных участков. Признаков административных правонарушений в проверках выявлено не было. По результатам 3 проверок было рекомендовано офор-

мить право наследства на объект недвижимости, расположенный на участке, после чего оформить право аренды на проверяемый земельный участок.

3) территория поселка Ближний Береговой.

Проверено 9 плановых проверок земельных участков. В 6 проверках проверяемым лицам было рекомендовано обеспечить проведение кадастровых работ по используемым земельным участкам (в целях уточнения границ и площади участков). Признаков административных правонарушений в проверках выявлено не было.

4) Проведена 1 плановая проверка земельного участка, расположенного по ул.Гречишников. Признаков административных правонарушений в проверках выявлено не было.

В соответствии с Планом проведения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» плановых муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.10.2018 г. № 1433, в 2019 году проведено 3 плановых проверки юридических лиц: ООО «Санаторий «Сунгуль» (проверено 4 зу), АО «Банк конверсии «Снежинский» (проверен 1 зу), ООО «ЗКС» (проверено 23 зу). Признаков административных правонарушений не выявлено.

Случаев причинения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также случаев возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мероприятиями муниципального земельного контроля в 2019 году не выявлялось.

При выявлении признаков нарушений земельного законодательства на земельных участках в рамках исполнения функции по муниципальному земельному контролю проводятся следующие мероприятия:

— предварительное уведомление землепользователей о выявленном нарушении;

— выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муници-

пального контроля»;

— проведение проверки земельного законодательства с обязательным разъяснением проверяемым лицам мер по ликвидации признаков правонарушения;

— направление уведомлений о проведенных проверках, с указанием на необходимость устранения признаков правонарушения;

— направление актов проверок в орган государственного земельного контроля (надзора);

— проведение контрольных проверок по выявленным государственным контролем (надзором) правонарушениям;

— камеральный контроль за устранением правонарушений.

Для предотвращения нарушений земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями КУИ города Снежинска проводит разъяснительную работу при предоставлении земельных участков, кроме того, при выявлении камеральными мероприятиями признаков административных правонарушений действует уведомительный порядок принятия мер по ликвидации таких признаков.

В результате анализа и обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля можно сделать вывод о наиболее часто встречающемся нарушении обязательных требований земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в 2019 году — это нарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием»).

В ходе проведения проверок наиболее часто встречается недостаток в оформлении документов на земельный участок, при котором, в Едином государственном реестре недвижимости отсутствует информация о границах проверяемых земельных участков.

Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, использующим земельные участки на территории муниципального образования «Город Снежинск» с целью недопущения замечаний органа земельного контроля необходимо обеспечить внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости о границах используемых участков в соответствии с действующим законодательством.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 марта 2020 года № 320	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.08.2019 № 1025	1
от 17 марта 2020 года № 321	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420	2
от 18 марта 2020 года № 341	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	2
от 19 марта 2020 года № 347	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.	5
от 19 марта 2020 года № 348	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849	8
от 19 марта 2020 года № 349	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	8
от 19 марта 2020 года № 351	
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.02.2020 № 133	9
от 20 марта 2020 года № 354	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.	9
от 20 марта 2020 года № 363	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	19
от 20 марта 2020 года № 364	
О введении режима повышенной готовности	25
от 20 марта 2020 года № 365	
О противопожарных мероприятиях на весенне — летний пожароопасный период 2020 года	26
от 25 марта 2020 года № 371	
О создании рабочей группы по передаче имущества в муниципальную собственность	27
от 25 марта 2020 года № 372	
О внесении изменений в План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год	27
от 25 марта 2020 года № 374	
О назначении публичных слушаний	28

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 18 марта 2020 года № 72-р	
Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-летию атомной отрасли	28

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	
Обобщенная практика осуществления муниципального земельного контроля в 2019 году	29