Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 11 (620) • МАРТ • 2020

18 марта 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 марта 2020 года № 289
О подготовке документации по планировке территории 1

от 12 марта 2020 года № 290
Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 2

от 13 марта 2020 года № 297
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2018 № 1815 4

от 13 марта 2020 года № 299
Об отмене постановлений администрации Снежинского городского округа 4

от 13 марта 2020 года № 301
Об установлении базовой ставки 4

от 13 марта 2020 года № 304
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» 4

от 13 марта 2020 года № 307
О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Снежинского городского округа 4

от 13 марта 2020 года № 308
О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа 5

от 16 марта 2020 года № 316
Об утверждении Положения «О предоставлении приемным семьям по договорам безвозмездного пользования благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск» 6

от 17 марта 2020 года № 318
О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoVID-2019 7

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 12 марта 2020 года № 60-р
О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р 7

от 13 марта 2020 года № 62-р
Об утверждении состава КЧС и ОПБ г. Снежинска 7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска»
Извещение 8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 марта 2020 года № 289

О подготовке документации по планировке территории

На основании обращения ООО «СиТиПРОЕКТ», поступившего в администрацию Снежинского городского округа 09.01.2020 (вх. инд. Д-0019), о подготовке документации по планировке территории линейного объекта, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (в ред. от 17.10.2019 № 72), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ООО «ЗКС» (в лице генерального директора Белошицкого Е. А):

— подготовить документацию по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее — ДПТ), предусматривающую проведение реконструкции линейного объекта с кадастровым номером 74:40:0000000:1532 — Подъездная автодорога протяженностью 465 м, частично расположенного на земельном участке с кадастровым номером 74:40:0105005:56 (адрес: Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Снежинский, г. Снежинск, ул. Широкая, уч. 78 Л);

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить ДПТ в управление градостроительства в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе — в 1 экз.;

в электронном виде — 1 экз. на диске: в растровом формате, графическую часть в формате «.idf» (обменный файл ГИС «ИнГЕО») в системе координат МСК-74).

2. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С. Ю.):

— организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, комплексных схем организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил

с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении её на доработку.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 марта 2020 года № 290

Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью объединения органов управления, сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Приложение 1);

2) структуру Снежинского звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 01.10.2013 № 1459 «Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по согласованию с Управлением ГОЧС г. Снежинска

разработать и утвердить положение, определяющее структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 марта 2020 года № 290

Положение
о Снежинском городском звене Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Положение о Снежинском городском звене Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяет порядок организации и функционирования Снежинского городского звена Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - Снежинского звено РСЧС или городское звено).

2. Городское звено объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления города Снежинска, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Городское звено действует на городском и объектовом уровнях.

4. На каждом уровне городского звена создаются:

1) координационные органы;

2) постоянно действующие органы управления;

3) органы повседневного управления;

4) силы и средства;

5) резервы финансовых и материальных ресурсов;

6) системы связи и оповещения органов управления и сил;

7) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Координационными органами городского звена являются:

1) на городском уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа (далее — КЧС и ОПБ г. Снежинска);

2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

6. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно администрацией Снежинского городского округа и организациями.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в Положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа возглавляет глава Снежинского городского округа. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.

7. Постоянно действующими органами управления Снежинского звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне — создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

на объектовом уровне — структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления Снежинского звена РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляют взаимодействие со следующими органами управления РСЧС:

на федеральном уровне — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также образованные для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделения федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций;

на региональном уровне — территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГУ МЧС России по Челябинской области).

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Снежинского городского звена РСЧС и организаций определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления Снежинского звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне — единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска), подведомственная администрации Снежинского городского округа, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

на объектовом уровне — подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления Снежинского городского звена и организаций определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления Снежинского звена РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами городского звена РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Снежинского городского округа и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне в установленном порядке осуществляют единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа во взаимодействии на региональном уровне с центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Челябинской области (сокращенно — ЦУКС Челябинской области).

9. Размещение органов управления Снежинского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам Снежинского звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства подведомственные администрации Снежинского городского округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с имеющимися на территории ЗАТО г. Снежинск силами и средствами федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций.

Состав сил и средств Снежинского городского звена РСЧС определяется администрацией Снежинского городского округа.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

11. В состав сил и средств Снежинского звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее — силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности Снежинского звена РСЧС утверждается администрацией Снежинского городского округа по согласованию с ГУ МЧС России по Челябинской области.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их администрация Снежинского городского округа, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Снежинск

осуществляют орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Снежинского городского округа –Управление ГОЧС г. Снежинска во взаимодействии с ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России и ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления Снежинского звена РСЧС.

Специально подготовленные силы и средства войск национальной гвардии и органов, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные органы, применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Подготовка работников администрации Снежинского городского округа и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет ГУ МЧС России по Челябинской области.

15. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий ГУ МЧС России по Челябинской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, создающими указанные службы и формирования.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Снежинского городского округа и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами администрации Снежинского городского округа и Собрания депутатов Снежинского городского округа и организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

17. Управление Снежинским звеном РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил.

18. Информационное обеспечение в Снежинском звене РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112».

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Снежинского городского округа и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Госкорпорацией «Росатом» и органами исполнительной власти Челябинской области.

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Снежинского звена РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Снежинского звена РСЧС осуществляет ГУ МЧС России по Челябинской области.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или акватории органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил может устанавливаться один из следующих режимов функцио-

нирования:

а) режим повышенной готовности — при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации — при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители администрации Снежинского городского округа и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители администрации Снежинского городского округа и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Снежинского звена РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

— изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

— планирование действий органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

— подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

— пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

— проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

— ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

— усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Снежинского звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

— непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Снежинского звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

— принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

— уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

— приведение при необходимости сил и средств Снежинского звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

— восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

— непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

— оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях

— проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

— организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Снежинского звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

— непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

— организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

— проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

— информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

24. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил соответствующих подсистем единой системы устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи,— режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

24.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее — уровень реагирования):

— объектовый уровень реагирования;

— местный уровень реагирования;

— региональный уровень реагирования;

— федеральный уровень реагирования;

— особый уровень реагирования.

24.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС КЧС и ОПБ г. Снежинска или глава Снежинского городского округа, установленные пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

24.3. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностным лицом, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

— локального характера осуществляется силами и средствами организации;

— муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления;

— межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации;

— межрегионального и федерального характера осуществляется силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

26. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, администрацией Снежинского городского округа, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение функционирования Снежинского звена РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств местного бюджета и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

28. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 марта 2020 года № 290

Структура
Снежинского звена Челябинской областной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1. Снежинское звено РСЧС территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа.	Администрация Снежинского городского округа.
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»	Функциональный орган управления администрации Снежинского городского округа
1.2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	Единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска)	Администрация Снежинского городского округа
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
1.4.1.	Межрегиональное управление № 15 ФМБА России	ФМБА России
1.4.2.	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15 ФМБА России»	
1.4.3.	Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.5.1.	ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России	МЧС России
1.5.2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (МБУ ПСС г. Снежинска)	Администрация Снежинского городского округа
1.5.3.	АТЦ РФЯЦ-ВНИИТФ	Госкорпорация «Росатом»
	Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5.4.	ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 15 ФМБА России».	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное медико-биологическое агентство
1.5.5.	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	МВД России
1.5.6.	в/ч 3468	Росгвардия
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
2.1.	Автоматизированная система централизованного оповещения населения Снежинского городского округа	Муниципальная
2.2.	Локальная система оповещения ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ	Госкоропорация «Росатом»
2.3.	Информирование население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования, информационные сети, проводные системы связи	Муниципальное предприятие «Городской радиоузел», ООО «Вега-интернет», Телевизионная компания «ОТВ — Снежинск» ОАО «Ростелеком», АО «Трансэнерго»
2.4.	Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм, производящие или использующие в производстве потенциально опасные вещества

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 297

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2018 № 1815

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 27.12.2019), Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области»», с учетом писем Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 06.02.2020 № 1001/1760, от 27.02.2020 № 1001/3063, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2018 № 1815 (с изменениями от 15.08.2019 № 1084)

«Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (объединений) граждан в Снежинском городском округе» (далее — Положение) следующие изменения и дополнения:

— пункт 3.4 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от общей суммы произведенных расходов (затрат), связанных с инженерным обеспечением территорий объединений (организация строительства и ремонта дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения), но не более 200 тысяч рублей на одно садоводческое некоммерческое товарищество по каждому мероприятию».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 299

Об отмене постановлений администрации Снежинского городского округа

В целях систематизации муниципальных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.10.2019 № 91, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2020 следующие постановления администрации Снежинского городского округа:

— от 01.03.2011 № 190 «Об утверждении Положения «О порядке определения платы за выполнение работ, оказание услуг для физических, юридических лиц, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на платной основе»;

— от 25.02.2015 № 221 «О предоставлении субсидий из местного бюджета муниципальным казенным предприятиям»;

— от 10.04.2015 № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.02.2015 № 221 «О предоставлении субсидий из местного бюджета муниципальным казенным предприятиям».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 301

Об установлении базовой ставки

В соответствии с Положением «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2016 № 45 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 06.02.2020 № 13), Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 06.03.2020 годовую базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества в размере 100 рублей в год за один квадратный метр площади информационного поля.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 304

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

В соответствии с обращениями начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 05.02.2020

№ 76/75/28–53, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить

в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.01.2020 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа» от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных

к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 марта 2020 года № 304

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1.	ООО «Движение»	1
2.	МКП «Чистый город»	1
3.	МАУ «Парк культуры и отдыха»	1
4.	ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России	1
5.	МКУ «Ритуал»	1
6.	МБУ «Снежинское лесничество»	1
7.	АО «Трансэнерго»	1
8.	ООО «ЗКС»	1
9.	ООО «Престиж-2»	1
10.	ООО «Клён-С»	1
11.	ООО УК «Спектр-конверсия»	1
12.	ООО «Альфа»	5
13.	ООО «РЭП»	1
14.	ИП Якупов С.Н.	1
15.	ИП Прибылова В.С.	1
16.	ИП Коковин А.Ю.	1
17.	ИП Паниковский А.Н.	1
18.	ГСПК «ЗАКРОМА»	1
19.	ИП Панов Е.А.	1
20.	ООО «Уралстрой»	1
21.	ИП Плетнева Ж.Б.	1
22.	ООО Строительная компания «Александрия»	1
23.	ИП Горбунов Д.Ю.	1
24.	ИП Безгин И.Р.	1
25.	ИП Маркова А.В.	1
26.	ИП Семёнов А.Н.	1
27.	ООО «Союз»	1
28.	ИП Клещенко А.О.	1
29.	ООО «Паритет»	1
30.	ООО «Энергия» (директор Нетоякин Д.Б.)	1
31.	ИП Порошин А.Н.	1
32.	ИП Стариков П.А.	1
33.	ИП Скоробогатов К.В.	1
34.	ИП Деднев С.Л.	1
35.	ООО «Семь ключей» (директор Зайцев А.В.)	1

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 307

О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 534-П «Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб Челябинской области по единому номеру «112», в целях обеспечения взаимодействия и оперативного реагирования экстренных оперативных служб, имеющих собственные дежурно-диспетчерские подразделения на территории Снежинского городского округа Челябинской области в режиме повседневной деятельности, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Работы по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа считать завершёнными. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» создана на базе единой дежурно-диспетчерской службы Снежинского городского округа (далее — Система-112).

2. Утвердить:

1) перечень служб системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа (Приложение 1);

2) положение о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа (Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 марта 2020 года № 307

ПЕРЕЧЕНЬ
служб Системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа

1. ЕДДС Снежинского городского округа.
2. ДДС-01 — ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России.
3. ДДС ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина».
4. МБУ «Поисково-спасательная служба г. Снежинска».
5. ДДС-02 — Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск.
6. ДДС ССМП ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России.
7. Единая аварийно-диспетчерская служба АО «Трансэнерго» (в том числе аварийная служба газовой сети).
8. ДДС ц. 305 АО «Трансэнерго».
9. Отдел ФСБ в г. Снежинске.
10. ОВО по ЗАТО г. Снежинск — филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области.
11. Прокуратура ЗАТО г. Снежинск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 марта 2020 года № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
о Системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, структуру, порядок создания и функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Снежинского городского округа (далее — Система-112).

2. Система-112 предназначена для информационного обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы Снежинского городского округа.

Вызов экстренных оперативных служб также может быть обеспечен каждому пользователю услугами связи посредством набора номера, предназначенного для вызова соответствующей экстренной оперативной службы.

3. Основными целями создания Системы-112 являются:

а) организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна»;

б) организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях);

в) реализация требований гармонизации способа вызова экстренных оперативных служб в Российской Федерации с законодательством Европейского союза.

4. Система — 112 предназначена для решения следующих основных задач:

а) прием по номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях);

б) получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

в) анализ поступающей информации о происшествиях;

г) направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчер-

ские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

д) обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру «112»;

е) автоматическое восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112»,

в случае внезапного прерывания соединения;

ж) регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;

з) ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

и) возможность приема вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках.

II. Структура системы-112

5. Система — 112 является территориально-распределенной автоматизированной информационно-управляющей системой, создаваемой в границах Челябинской области на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Челябинской области, в том числе ЕДДС г. Снежинска.

Между комплексами средств автоматизации Системы — 112

в соседних муниципальных образованиях, в том числе находящихся

в различных субъектах Российской Федерации, должно быть обеспечено взаимодействие для повышения эффективности и надежности функционирования.

6. Система — 112 состоит из следующих основных подсистем:

а) телекоммуникационная подсистема, обеспечивающая прохождение вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы и короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной радиотелефонной связи в систему — 112, а также прохождение вызова (сообщения о происшествии) от системы — 112 в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб;

б) информационно-коммуникационная подсистема, обеспечивающая хранение и актуализацию баз данных, обработку информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и возможность получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также информационно-аналитическую поддержку принятия решений по экстренному реагированию на принятые вызовы (сообщения о происшествиях) и планированию мер реагирования. В состав указанной подсистемы входит центр обработки вызовов, в котором производится прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих в систему — 112;

в) подсистема консультативного обслуживания, предназначенная для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру «112», по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

г) геоинформационная подсистема, отображающая на основе электронных карт природно-географические, социально-демографические, экономические и другие характеристики территории, местонахождение лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого осуществлен вызов (сообщение о происшествии), место происшествия, а также местонахождение транспортных средств экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие;

д) подсистема мониторинга, предназначенная для приема и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы;

е) подсистема обеспечения информационной безопасности, предназначенная для защиты информации и средств ее обработки в Системе — 112.

7. Система — 112 обеспечивает информационное взаимодействие органов повседневного управления Снежинского звена РСЧС, в том числе единой дежурно-диспетчерской службы Снежинского городского округа, а также дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб,

в том числе:

а) службы пожарной охраны;

б) службы реагирования в чрезвычайных ситуациях;

в) службы полиции;

г) службы скорой медицинской помощи;

д) аварийной службы газовой сети;

е) службы «Антитеррор».

8. Администрация Снежинского городского округа, исходя из местных условий, вправе определять организации, которым наряду с дежурно-диспетчерскими службами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, необходимо обеспечить информационное взаимодействие с Системой-112.

III. Функционирование системы-112

9. Система — 112 функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).

10. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) в Системе-112 осуществляется операторским персоналом, который вводит в базу данных основные характеристики происшествия, осуществляет анализ и передачу характеристик происшествия, а также при необходимости передачу вызовов (сообщений о происшествиях) в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб (далее — операторский персонал Системы — 112).

11. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб об оперативной обстановке о принятых и реализуемых мерах осуществляется диспетчерским персоналом единой дежурно-диспетчерской службы Снежинского городского округа.

12. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб размещают в Системе — 112 информацию о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов (сообщение о происшествии).

13. Обмен информацией в рамках функционирования Системы — 112 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Функционирование и развитие сетей связи, используемых в Системе-112, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Администрация Снежинского городского округа в пределах своих полномочий:

а) разрабатывает методическую документацию по обеспечению функционирования и использованию Системы-112;

б) организует проведение работ по созданию и функционированию Системы-112;

в) организует взаимодействие операторского персонала Системы-112 с подведомственными дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб, единой дежурно-диспетчерской службой Снежинского городского округа;

г) организует и осуществляет материально-техническое обеспечение подведомственных дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб;

д) организует взаимодействие автоматизированных систем, используемых операторским персоналом подведомственных дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, с Системой-112, а также модернизацию соответствующих систем для обеспечения такого взаимодействия;

е) участвует в эксплуатации Системы — 112, в том числе устанавливает предельную численность гражданского персонала (работников), обеспечивающего функционирование Системы — 112;

ж) организует профессиональное обучение персонала, обеспечивающего функционирование Системы — 112;

з) участвует в планировании развития Системы — 112 и осуществляют ее развитие.

IV. Финансирование системы – 112

16. Расходы, связанные с созданием и развертыванием Системы-112, осуществляются за счет средств федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и местного бюджета в соответствии с законами (решениями) о бюджетах, а также за счет средств организаций.

17. Расходы, связанные с эксплуатацией и развитием Системы-112, осуществляются за счет средств бюджета Челябинской области и средств бюджета Снежинского городского округа в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Положением, и законами (решениями) о бюджетах, а также за счет средств организаций.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 марта 2020 года № 308

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью обеспечения функционирования на муниципальном уровне координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций — комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 02.10.2012 № 1221, от 12.11.2012 № 1436, от 17.12.2012 № 1631, от 07.06.2013 № 781, от 26.07.2013 № 1047, от 02.02.2015 № 118, от 29.08.2016 № 1148, от 27.01.2016 № 85, от 02.12.2016 № 1662, от 17.03.2017 № 332, от 29.06.2017 № 858, от 28.12.2017 № 1695, от 27.11.2018 № 1676, от 31.05.2019 № 750, от 23.12.2019 № 1661.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 марта 2020 года № 308

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании», пунктом 7, 8 и 9 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794.

1.2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа (далее — КЧС и ОПБ г. Снежинска или Комиссия) является координационным органом Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций координирующим деятельность всех организаций (объектов) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб, расположенных в границах Снежинского городского округа, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Задачи и полномочия КЧС и ОПБ г. Снежинска

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ г. Снежинска являются: — разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа;

— координация деятельности органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа, в том числе координация всех работ по борьбе с лесными пожарами;

— обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

— рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

— рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. КЧС и ОПБ г. Снежинска в целях реализации возложенных на нее задач:

— непосредственно координирует деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения в границах Снежинского городского округа чрезвычайных ситуаций;

— рассматривает вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности и в случае необходимости вносит соответствующие предложения (рекомендации) Собранию депутатов Снежинского городского округа, администрации Снежинского городского округа, руководителям организаций, расположенных на территории Снежинского городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

— контролирует разработку и осуществление руководителями организаций, расположенных в границах Снежинского городского округа, мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах и обеспечению пожарной безопасности;

— участвует в разработке муниципальных программ в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и предупреждения пожарной безопасности;

— изучает причины возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Снежинского городского округа и разрабатывает предложения по их устранению;

— контролирует обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— контролирует подготовку населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

— контролирует организацию оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения;

— участвует в прогнозировании угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

— контролирует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— контролирует осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций.

2.3. КЧС и ОПБ г. Снежинска имеет право:

— запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм

собственности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

— заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам, относящимся к ее компетенции;

— привлекать для участия в своей работе представителей и специалистов органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями;

— создавать рабочие группы из числа специалистов, представителей органов местного самоуправления и иных организаций по направлениям деятельности КЧС, определять полномочия и порядок работы этих групп;

— проводить в пределах своих полномочий проверку полноты выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

— вносить предложения администрации Снежинского городского округа:

об установлении для соответствующих органов управления и сил одного из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности — при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации — при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

о привлечении к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций сил и средств Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы РСЧС в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (планами взаимодействия);

— осуществлять контроль за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуа-

ций, а также за их использованием и восполнением.

3. Организация деятельности КЧС и ОПБ г. Снежинска

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

Председателем Комиссии является глава Снежинского городского округа, который руководит деятельностью комиссии.

Планирование и текущую деятельность Комиссии организует первый заместитель председателя комиссии совместно с начальником Управления ГОЧС г. Снежинска.

3.2. КЧС и ОПБ г. Снежинска осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании Комиссии и утверждаемым его решением.

Заседания КЧС и ОПБ г. Снежинска проводятся по мере необходимости с учетом плана работы на год, но не реже одного раза в квартал.

Заседания КЧС и ОПБ г. Снежинска проводит ее председатель, в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению — первый заместитель председателя КЧС и ОПБ г. Снежинска.

Заседание КЧС и ОПБ г. Снежинска считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно, за 24 часа, известить об этом председателя КЧС и ОПБ г. Снежинска и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

3.3. Подготовка и представление материалов к заседанию КЧС и ОПБ г. Снежинска осуществляются не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания органами администрации, организациями и учреждениями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Заседания КЧС и ОПБ г. Снежинска протоколируются. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ г. Снежинска. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протоколы КЧС и ОПБ г. Снежинска подписываются председателем Комиссии или его первым заместителем, председательствующим на заседании, доводятся до ее членов, а также до заинтересованных ведомств и организаций не позднее 10 дней со дня заседания и являются обязательными для всех ее членов, органов управления администрации города, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города Снежинска, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.4. Для организации работы КЧС и ОПБ г. Снежинска в состав Комиссии назначается секретарь.

Секретарь КЧС и ОПБ г. Снежинска осуществляет:

1) решение организационных вопросов в работе КЧС и ОПБ г. Снежинска в режиме повседневной деятельности, документальное и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) планирование работы КЧС и ОПБ г. Снежинска, формирование повестки дня ее заседаний и подготовку необходимых рабочих материалов к ним;

3) сбор и регистрацию сведений, отражающих степень выполнения принятых решений, делопроизводство КЧС и ОПБ г. Снежинска;

4) подготовку предложений председателю КЧС и ОПБ г. Снежинска по принятию мер в случае несвоевременного выполнения решений Комиссии и предоставления необходимой информации;

5) организацию взаимодействия с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятий и организаций на территории Снежинского городского округа.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16 марта 2020 года № 316

Об утверждении Положения «О предоставлении приемным семьям по договорам безвозмездного пользования благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Во исполнение Закона Челябинской области от 07.11.2019 № 37-ЗО «О внесении изменений в статью 3 Закона Челябинской области от 22.12.2015 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и статью 17–5 Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении приемным семьям по договорам безвозмездного пользования благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16 марта 2020 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении приемным семьям по договорам безвозмездного пользования благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает дополнительные гарантии приемной семье в части предоставления по договору безвозмездного пользования благоустроенного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Законом Челябинской области от 07.11.2019 № 37-ЗО «О внесении изменений в статью 3 Закона Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и статью 17–5 Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю и социальных гарантиях приемной семье»; постановлением Правительства Челябинской области от 20.04.2016 № 175-П «О порядке предоставления дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

II. Назначение и формирование муниципального специализированного жилищного фонда для приемных семей

1. Жилые помещения, приобретенные муниципальным образованием за счет средств субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации для приемных семей включаются в муниципальный специализированный жилищный фонд для социальной защиты отдельных категорий граждан постановлением администрации Снежинского городского округа.

2. Жилые помещения муниципального специализированного

жилищного фонда предназначены для предоставления приемным семьям, имеющим опыт воспитания детей, регистрацию по месту жительства

на территории Челябинской области, принявшим на воспитание не менее пяти детей в возрасте не младше 7 лет и не старше 17 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором

в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии с передаваемыми им на воспитание детьми родственных связей.

Ш. Полномочия структурных подразделений администрации города Снежинска по обеспечению благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда приемных семей

1. На МКУ «Комитет по управлению имуществом» возлагается:

а) приобретение жилых помещений для приемных семей и государственная регистрация права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) направление документов на приобретенные жилые помещения в отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — отдел жилья).

2. На МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) возлагается:

а) ведение учета кандидатов в приемные родители для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

б) подготовка заключения о необходимости постановки кандидатов в приемные родители на учет для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

в) формирование личного дела кандидатов в приемные родители и составление списка;

г) направление личных дел и списков в Министерство социальных отношений Челябинской области для принятия решения о постановке кандидата на учет либо об отказе в постановке на учет;

д) направление в срок до 20 января текущего года в Министерство социальных отношений Челябинской области информации, подтверждающей или исключающей намерение кандидатов принять на воспитание не менее пяти детей в возрасте не младше 7 лет и не старше 17 лет;

е) представление в Министерство социальных отношений Челябинской области информации о гражданах, которые письменно отказалась от получения ими благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда либо в отношении которых выявлены обстоятельства, препятствующие реализации ими права на получение благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) оказание содействия кандидатам в подборе не менее пяти детей в возрасте не младше 7 лет и не старше 17 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области;

з) информирование МКУ «Комитет по управлению имуществом» о необходимости осуществления мероприятий по приобретению жилого помещения;

и) заключение с кандидатами договора о приемной семье, уведомление об этом отдела жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

3. На отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска возлагается:

а) формирование муниципального специализированного жилищного фонда, из которого предоставляются жилые помещения приемным семьям;

б) подготовка проекта постановления администрации Снежинского городского округа о включении жилых помещений в специализированный фонд — в соответствии с документами о приобретении жилых помещений для приемных семей, полученными из КУИ города Снежинска;

в) рассмотрение документов, поступивших из Управления социальной защиты населения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда приемным семьям;

г) подготовка проектов постановлений администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда приемным семьям;

д) заключение договоров найма специализированных жилых помещений с приемными семьями.

IV. Условия и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда приемным семьям

1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для приемных семей предоставляются однократно: приемным семьям, имеющим опыт воспитания детей, регистрацию по месту жительства на территории Челябинской области, принявшим на воспитание не мене пяти детей в возрасте не младше 7 лет и не старше 17 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии с передаваемыми им на воспитание детьми родственных связей.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются приемным семьям в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям города Снежинска по нормам предоставления площади жилого помещения, установленным в Снежинском городском округе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Поступившее в отдел жилья представление УСЗН о предоставлении жилого помещения приемной семье вместе с предложениями отдела жилья направляется на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам, которая принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного фонда приемной семье.

Решение общественной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа, проект которого готовит отдел жилья.

В случае отказа в предоставлении жилого помещения специализированного фонда приемной семье отделом жилья в УСЗН направляется уведомление об этом с указанием причин такого отказа.

V. Порядок заключения, продления и прекращения договора безвозмездного пользования

1. Постановление администрации Снежинского городского округа о предоставлении приемной семье жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан является основанием для заключения с приемной семьей договора безвозмездного пользования жилым помещением по форме, утвержденной приложением 3 к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска», утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.04.2018 № 43.

2. Договор заключается в простой письменной форме, в трех экземплярах, сроком на 5 лет и является основанием для вселения в жилое помещение и пользования им. По одному экземпляру договора хранится у сторон, третий направляется в УСЗН. Копия договора направляется в управляющую компанию.

3. По договору безвозмездного пользования одна сторона — собственник специализированного жилого помещения (муниципалитет) или уполномоченное им лицо — наймодатель обязуется передать другой стороне — гражданину (пользователю) данное жилое помещение во владение и пользование для временного проживания в нем.

4. В течение 10 дней после заключения договора безвозмездного пользования приемная семья обязана в установленном порядке заключить с уполномоченной организацией соответствующие договоры на техническое обслуживание жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.

5. Приемные семьи сохраняют право на получение субсидий на оплату коммунальных услуг в установленном законом порядке.

6. Приемная семья сохраняет право проживания и пользования жилым помещением по договору безвозмездного пользования до момента утраты статуса приемной семьи. В случае изменения состава приемной семьи, при сохранении ее статуса, семья вправе обратиться с заявлением о переселении в жилое помещение соответствующей площади.

7. По истечении срока договора, при условии сохранения у приемной семьи потребности в жилом помещении и статуса приемной семьи, договор может быть продлен или заключен на новый срок в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9. При досрочном расторжении договора безвозмездного пользования жилым помещением по соглашению сторон или в связи с нарушениями приемной семьей условий договора, а также по окончании срока договора безвозмездного пользования (утрата статуса приемной семьи) освобождение жилого помещения производится в течение 1 месяца с возвращением приемной семьи в ранее занимаемое жилое помещение –на прежнее место жительства.

10. В случае наличия задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период более 6 месяцев, приемная семья подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

11. В случае отказа приемной семьи освободить занимаемое жилое помещение, она подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 марта 2020 года № 318

О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoVID-2019

В связи с эпидемической ситуацией распространения коронавирусной инфекции CoVID-2019 и с протоколом № 12 от 06.03.2020 заседания оперативного штаба по координации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемии на территории Челябинской области, с рассмотрением вопросов по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Челябинской области, утвержденным первым заместителем Губернатора Челябинской области И. А. Гехт, протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа от 16.03.2020, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ввести на территории Снежинского городского округа режим повышенной готовности:

1. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, и по возможности проводить их в видеоформате.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.), руководителям подведомственных учреждений, Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.), руководителям подведомственных учреждений, Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О. В.), руководителям подведомственных учреждений:

— приостановить учебный процесс в учреждениях дополнительного образования детей до особого распоряжения.

3. Ввести усиленный дезинфекционный режим во всех городских организациях, организациях торговли, общепита, досуговых организаций, на транспорте, гостинице и других местах массового пребывания граждан, с проведением ежедневной влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств, усилением режима проветривания, использованием оборудования для обеззараживания воздуха.

4. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска обеспечить выполнение решения, предусмотренного протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по предупреждению возникновения новой коронавирусной инфекции (CoVID-2019) на территории Снежинского городского округа от 16.03.2020.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.):

1) с 17.03.2020 до особого распоряжения рекомендовать принятие в установленном порядке решений о возможности свободного посещения учебных занятий обучающимися по решению их родителей или законных представителей;

2) отменить профильной направленности 7-дневную смену по программе Весенней предметной школы PROVENTUS-2020 в МАУ ДОЦ «Орленок» с 25.03.2020 по 31.03.2020;

3) обеспечить учёт и контроль непосещения обучающимися образовательного коллектива на период действия режима изоляции;

4) обеспечить осмотр детей, учащихся и персонала образовательных организаций (с организацией термометрии) с целью недопущения присутствия больных в коллективе.

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.):

1) с 17.03.2020 до особого распоряжения запретить проведение культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях;

2) ввести усиленный дезинфекционный режим на рабочих местах.

7. Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О. В.):

1) с 17.03.2020 до особого распоряжения запретить проведение спортивных мероприятий в закрытых помещениях;

2) ввести усиленный дезинфекционный режим на рабочих местах.

8. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.):

1) ввести усиленный дезинфекционный режим на рабочих местах;

2) с 17.03.2020 до особого распоряжения запретить проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Снежинского городского округа».

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.):

Обеспечить прием сотрудниками горячей линии ЕДДС 112 и 9–25–45 в г. Снежинске информации от граждан, вернувшихся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, с целью передачи сведений о месте, датах пребывания и возвращения, контактной информации для передачи в рабочие дни в ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России по телефону 9–24–46, в выходные и праздничные дни по сотовому телефону руководителю 89227564070.

10. Руководителю СФТИ НИЯУ МИФИ (Линник О. В.):

1) ввести усиленный дезинфекционный режим в образовательных учреждениях;

2) обеспечить учет и контроль непосещения обучающимися образовательного коллектива на период действия режима изоляции;

3) обеспечить осмотр учащихся и персонала образовательных организаций (с организацией термометрии) с целью недопущения присутствия больных в коллективе.

11. Начальнику отдела предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (Константинов О. А.):

Направить рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, организациям общественного питания, торговли, индивидуальным предпринимателям.

12. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории города Снежинска, выполнять противоэпидемические, в том числе ограничительные мероприятия.

13. Рекомендовать руководителям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, с 17.03.2020 включительно приостановить проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 12 марта 2020 года № 60-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе, изложив приложение к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р «О создании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе» (с изм. от 17.04.2018 № 109-р) в новой редакции:

«Состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе:

Востротин Д. С.	-	заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Шарыгин Д. А.	-	заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
		члены комиссии:
Вылегжанина Е. А.	-	главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России (по согласованию)
Ермаков А. В.	—	заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа
Ефимов Ю. В.	—	сотрудник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (по согласованию)
Земов А. В.	—	руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Круглик Ю. Н.	-	руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России (по согласованию)
Печеркина Ю. С.	-	главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, секретарь комиссии
Ремезов А. Г.	-	заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Степанов С. В.	-	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области (по согласованию)
Третникова А. М.	-	руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Трубицын К. А.	-	старший оперуполномоченный ГЭБиПК Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию).

2. Назначить главного специалиста отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа Печеркину Ю. С. ответственным за организационное обеспечение деятельности комиссии.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 13 марта 2020 года № 62-р

Об утверждении состава КЧС и ОПБ г. Снежинска

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью обеспечения функционирования на муниципальном уровне координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций — комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа (Прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
от 13 марта 2020 года № 62-р

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность	Должность в составе комиссии
1.	Сапрыкин Игорь Ильич	Глава Снежинского городского округа	Председатель комиссии
2	Шарыгин Денис Александрович	Заместитель главы Снежинского городского округа	Первый заместитель председателя комиссии
3.	Ташбулатов Марат Тимертачинович	Заместитель главы Снежинского городского округа	Заместитель председателя комиссии
4.	Тютин Энвиль Илфатович	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»	Заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Жидков Владимир Викторович	Начальник Управления ГОЧС г. Снежинска	Заместитель председателя комиссии
6.	Александрова Марина Вячеславовна	Начальник Управления образования	Член комиссии
7.	Битеев Валерий Викторович	Исполняющий обязанности командира в/ч 3468	Член комиссии (по согласованию)
8.	Ветлужских Вячеслав Владимирович	Начальник отдела УФСБ по Челябинской области в ЗАТО г. Снежинск	Член комиссии (по согласованию)
9.	Дронов Евгений Викторович	Исполняющий обязанности начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России	Член комиссии (по согласованию)
10.	Земов Алексей Витальевич	Руководитель МКУ «УГХ СГО»	Член комиссии
11.	Карпов Олег Павлович	Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа	Член комиссии (по согласованию)
12.	Карпова Анна Михайловна	Директор муниципального унитарного предприятия «Городской радиоузел»	Член комиссии
13.	Константинов Олег Александрович	Начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска	Член комиссии
14.	Костромин Юрий Святославович	Заместитель главного инженера ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» по ядерной и радиационной безопасности ФГУП	Член комиссии (по согласованию)
15.	Круглик Юлия Николаевна	Руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России	Член комиссии (по согласованию)
16.	Кузьмин Антон Владимирович	Начальник юридического отдела администрации Снежинского городского округа	Член комиссии
17.	Кулешов Николай Васильевич	Руководитель МКУ «Снежинское лесничество»	Член комиссии
18.	Маджар Андрей Павлович	Начальник отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	Член комиссии (по согласованию)
19.	Педяш Анатолий Андреевич	Главный энергетик ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»	Член комиссии (по согласованию)
20	Потеряев Сергей Юрьевич	Начальник управления градостроительства — главный архитектор администрации Снежинского городского округа	Член комиссии
21.	Пряхин Валерий Викторович	Директор АО «Трансэнерго»	Член комиссии (по согласованию)
22.	Сыромятников Юрий Юрьевич	Начальник отдела ГОЧС и МП, начальник штаба ГО ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»	Член комиссии (по согласованию)
23.	Чеботарёв Максим Алексеевич	Старший инспектор Управления ГОЧС г. Снежинска	Секретарь комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска»

Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» (далее — МБУ «ОМОС») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

— осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее — заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ОМОС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 23, кабинет 4.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 06.03.2020 г. по 17.04.2020 г., с 8–30 до 11–30 и с 13–30 до 16–30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ОМОС» города Снежинска: 8 (35146) 92126, 92554 (факс), mbu.omos@mail.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных КУИ города Снежинска заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 24.04.2020 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее муниципальное имущество, включенное в Перечень:

— часть помещения № 2 площадью 311,1 кв.м, расположенное в здании общежития «Буревестник» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск ул. Победы, д. 4., кадастровый номер 74:40:0101015:497, назначение для не производственных целей

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ОМОС» по телефону:
9–21–26.
Срок действия договора — до 5 лет.
Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее — заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ОМОС» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 23, кабинет 4.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества — его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ОМОС».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ОМОС» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ОМОС» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска»

Заявление
на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории
Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	

9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	20__ год

_____ (МБУ «ОМОС»/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем__ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.10.2019 № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее по тексту — договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ — _____ (например здание, нежилые помещения сооружение), (далее — Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет:

— балансовая стоимость — _____ рублей;

— справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акт приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20___г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.3. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема — передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае — принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.4. ССУПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного
повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в
помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях — Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема — передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отделимые и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ___

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:	Дата составления Акта:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

_____ (МБУ «ОМОС»/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем__ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____кв.м, составляет:

— балансовая стоимость — _____ рублей;

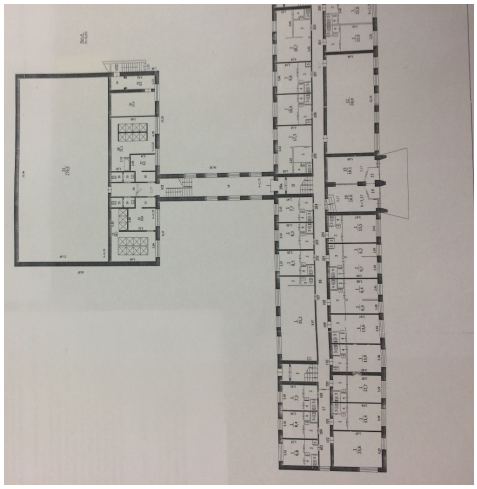
— справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Ссудополучатель

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ___

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества



ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска (далее по тексту — МБУ «ОМОС») на основании Решения Собрания депутатов города Снежинска Челябинской области от 17 октября 2019 года № 76 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа» извещает о возможности предоставления в аренду (по льготным ставкам арендной платы) имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее — Перечень).

Заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень (далее — Заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ОМОС» по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 23, кабинет № 4 по графику работы учреждения (по будням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. за исключением нерабочих праздничных дней.).

Контактные данные МБУ «ОМОС»: телефон 8 (35146) 92126,

адрес электронной почты mbu.omos@mail.ru

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Прием Заявлений осуществляется с 09 час. 00 мин. «06» марта 2020 года до 17 час. 00 мин. «17» апреля 2020 года.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ОМОС» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в аренду, осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» «24» апреля 2020 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 24, 2-й этаж, зал заседаний.

В аренду предоставляется следующее недвижимое имущество, включенное в Перечень: нежилое помещение № 91 общей площадью 24,2 кв. м., расположенное на первом этаже здания общежития «Восток» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 23., кадастровый номер (здания) 74:40:0101007:2932, ограничения (обременения): отсутствуют, состояние: хорошее, ремонт не требуется.

Годовая арендная плата по договору аренды устанавливается в денежном выражении в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за имущество, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и составляет 47 076,00 (сорок семь тысяч семьдесят шесть рублей) рублей, по 3 923 (три тысячи девятьсот двадцать три) рубля 00 копеек в месяц, без НДС.

В арендную плату не включается плата за коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение); техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов; электроснабжение. Указанная плата вносится арендатором по отдельному договору на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в сроки, определенные договором.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ

При этом арендная плата по договору аренды имущества изменяется на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года.

Срок действия договора — 5 лет.

Примерная форма договора аренды — Приложение № 2 к настоящему извещению.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ОМОС» по телефону 9–21–26.

Имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа при условии:

1) осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее одного года до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в аренду;

2) использования социально ориентированной некоммерческой организацией имущества только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указываемых в договоре аренды имущества;

3) по истечении срока договора аренды социально ориентированная некоммерческая организация обязана возвратить имущество МБУ «ОМОС» по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа;

4) социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору аренды, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, при условии уведомления об этом МБУ «ОМОС» не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора аренды после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск»;

5) запрещения социально ориентированной некоммерческой организации продажи переданного муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

6) отсутствия у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора аренды не вступило в законную силу;

7) отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Заявление о предоставлении имущества в аренду должно содержать (форма заявления — Приложение № 1 к настоящему извещению):

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе: тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления,

а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях;

15) согласие на заключение договора аренды по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К Заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Организация вправе по собственной инициативе приложить к Заявлению следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, указанные в Заявлении.

Приложение № 1
к Извещению МБУ «ОМОС»
о возможности предоставления в аренду имущества

Заявление
на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений — тип объекта капитального строительства (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта — марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества — его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пяти лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях	
15.	согласие на заключение договора аренды имущества по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

«___» _____ 2020 года м.п.

Приложение № 2
к Извещению МБУ «ОМОС»
о возможности предоставления в аренду имущества

Примерная форма договора аренды недвижимого имущества
для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

Челябинская область, г. Снежинск «____»_____20 __год

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Краснова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор аренды), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 17 октября 2019 года № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее — договор):

1. предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____20__ года, Арендодатель обязуется передать в аренду следующее муниципальное имущество: нежилое помещение № 91 общей площадью 24,2 кв.м., расположенное на первом этаже здания общежития «Восток» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 23., для использования в соответствии с уставной деятельностью.

Имущество, передаваемое АРЕНДАТОРУ, выделено на поэтажном плане зеленой цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору аренды недвижимого имущества).

1.2. Арендодатель передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи муниципального имущества, который подписывается Арендодателем и Арендатором. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору аренды недвижимого имущества).

1.3. Сдача в аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором;

3.1.2. доступа к Имуществу в целях проверки его состояния, а также в целях контроля за его использованием.

3.2. АРЕНДАТОР имеет право:

3.2.1. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть договор, по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

3.2.2. в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, при условии уведомления об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора аренды.

3.3. Арендодатель обязан:

3.3.1. передать Арендатору в пользование Имущество, указанное в пункте 1.1, в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи;

3.3.2. в случае прекращения договора по любым законным основаниям, в течение пяти рабочих дней после прекращения действия договора принять Имущество от Арендатора;

3.3.3. в двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с АРЕНДАТОРОМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение АРЕНДАТОРОМ расходов АРЕНДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору аренды;

3.3.4. контролировать соблюдение АРЕНДАТОРОМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять от Арендодателя Имущество в соответствии с условиями настоящего договора;

3.4.2. использовать Имущество исключительно по назначению в соответствии с условиями пункта 1.1. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до 31 декабря, предоставлять АрендодателЮ информацию о соответствии АРЕНДАТОРА требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.4.3. в двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с АрендодателЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение АРЕНДАТОРОМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору аренды;

АРЕНДАТОР имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.4.4. содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

3.4.5. своевременно оплачивать арендную плату;

3.4.6. своевременно возмещать расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в аренду и передаче коммунальных услуг;

3.4.7. не производить перепланировку и переоборудование Имущества без согласования с Арендодателем;

3.4.8. получить предварительное письменное согласие АРЕНДОДАТЕЛЯ на проведение необходимых улучшений объекта аренды путем направления проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в арендованном здании/помещения с отдельным отражением в сопроводительном письме отделимых и неотделимых улучшений имущества;

3.4.9. обеспечить сохранность и эксплуатацию (в соответствии с установленными требованиями) инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в здание/помещениях Имущества;

3.4.10. соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имуще-

ства, содержать в исправном состоянии системы отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения, водоотведения, газоснабжения;

3.4.11. осуществлять за свой счет текущий ремонт Имущества не реже 1 раза в 4 года, либо при освобождении Имущества возместить Арендодателю стоимость текущего ремонта или произвести за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее;

3.4.12. без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ не сдавать Имущество иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, не предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.4.13. после подписания данного договора при необходимости в разумный срок заключить договор аренды земельного участка, соответствующего Имуществу;

3.4.14. обеспечивать представителям Арендодателя по первому требованию беспрепятственный доступ в арендуемое Имущество для его осмотра и проверки его технического состояния, соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями АРЕНДОДАТЕЛЯМИ, связанную с передачей Имущества в аренду, в ходе проверки;

3.4.15. в случае прекращения договора аренды по любым законным основаниям в течение 5 дней после прекращения действия договора провести сверку платежей по арендной плате с Арендодателем и передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи;

3.4.16. немедленно извещать Арендодателя об аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества;

3.4.17. при намерении досрочно расторгнуть договор и освободить Имущество письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора;

3.4.18. при своей реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в 5-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

3.4.19. при изменении реквизитов (адреса, расчетного счета, телефонного номера и др.) в 5-дневный срок уведомить Арендодателя об указанных изменениях.

4. Платежи и расчеты

4.1. Годовая арендная плата за переданное по настоящему договору Имущество устанавливается в размере ___ (в соответствии с протоколом комиссии)

— за месяц: 3 923 (три тысячи девятьсот двадцать три) рубля 00 копеек;

— НДС 20%: _____ (_____);

— всего за месяц: 3 923 (три тысячи девятьсот двадцать три) рубля 00 копеек;

В арендную плату не включается плата за коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение); техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов; электроснабжение. Указанная плата вносится арендатором по отдельному договору на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в сроки, определенные упомянутым договором.

4.2. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ по следующим реквизитам:

ИНН 7423012401, КПП 745901001

Получатель: УФК по Челябинской области (МБУ «ОМОС», л/с 20696Ц387790)

Банк получателя: Отделение Челябинск, г. Челябинск

р/счет 40701810765771200001, БИК 047501001.

В платежном поручении АРЕНДАТОР обязан указать КБК 00000000000000000120, ОКТМО 75746000, а также статус составителя документов (в верхнем правом углу платежного поручения).

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «Аренда муниципального имущества по договору № __ от «___» _____ 20__ года за _____ _____, без НДС.

(указать период)

4.3. Сумма произведенного АРЕНДАТОРОМ платежа недостаточная для полного исполнения обязательства по договору, погашает, прежде всего, задолженность прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность.

4.4. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года. Первое изменение платы производится с 01 января 2021 года.

В указанных случаях исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании договора, без заключения дополнительного соглашения к договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

5.1. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что Арендатор использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя. Арендатор несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

5.2. При гибели или повреждении Имущества по вине Арендатора, Арендатор немедленно ставит Арендодателя в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей Арендодателя, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

6.2. В случае неуплаты АрендаторОМ арендной платы, в сроки, предусмотренные настоящим договором, АРЕНДАТОР выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего договора, с указанием КБК (пени): _____ (указывается КБК и назначение платежа «в связи с просрочкой платежа по арендной плате»).

6.3. В случае изменения Арендатором назначения Имущества или нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом 3.4.12 договора, Арендатор облагается штрафом в размере годовой арендной платы, а договор аренды расторгается.

6.4. За невыполнение прочих обязательств, предусмотренных настоящим договором, с Арендатора может быть взыскана неустойка в размере 50 (пятидесяти) процентов годовой арендной платы.

6.5. В случае неосвобождения Арендатором Имущества, как в целом, так и частично, в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы арендной платы за месяц, исчисленную за каждый день использования Имущества, а также обязан внести арендную плату за все время использования Имущества сверх срока, установленного договором.

6.6. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушений. Штрафные санкции должны быть оплачены в течение 30 (тридцати) дней с момента их предъявления.

7. Изменение договора, прекращение действия договора

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

7.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, если иное не предусмотрено договором или законом.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ в соответствии со статьей 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случаях, когда АРЕНДАТОР:

7.3.1. не возмещает расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в аренду и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

7.3.2. использует Имущество не в соответствии с договором или назначением Имущества;

7.3.3. не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

7.3.4. существенно ухудшает состояние Имущества;

7.3.5. без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ передал Имущество третьему лицу;

7.3.6. более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

7.4. По основаниям, указанным в пункте 7.3 договор аренды считается расторгнутым по истечении пяти дней с момента получения Арендатором уведомления об отказе Арендодателя от исполнения договора.

7.5. В случае досрочного расторжения договора по соглашению Сторон, договор считается расторгнутым в день подписания соглашения о расторжении, а Имущество — переданным в день подписания акта приема-передачи.

7.6. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды, а также иных договоров.

7.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Договор подлежит расторжению, а АРЕНДАТОР выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

7.9. Расторжение, прекращение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов АРЕНДОДАТЕЛЮ по техническому обслуживанию арендуемого Имущества и передаче коммунальных услуг, проведению текущего ремонта Имущества, и выплаты неустоек, пеней, процентов и возмещения причиненных убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

8.2. В случае недостижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9. Порядок возврата имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ

9.1. Имущество должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

9.2. При передаче Имущества составляется акт приёма — передачи, который подписывается представителями АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

9.3. Имущество считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА акта приёма — передачи.

9.4. Имущество должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

9.5. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отделимые и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью АРЕНДАТОРА.

9.6. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений, произведенных АРЕНДАТОРОМ, возмещению АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. У арендаторА отсутствует право на возмещение стоимости затраченных средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшения арендованного имущества, неотделимые без вреда для Имущества.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Надлежащим извещением Арендодателем Арендатора является отправка корреспонденции по адресу, указанному в договоре или ином извещении независимо от того, получил ли корреспонденцию Арендатор.

10.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу.

По одному экземпляру договора выдается АРЕНДОДАТЕЛЮ и АРЕНДАТОРУ.

11. адреса, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска» (МБУ «ОМОС») ИНН 7423012401, КПП 745901001, ОГРН 1027401355101 УФК по Челябинской области (МБУ «ОМОС») (20696Ц87790) сч. 40701810765771200001 в Отделении Челябинск г. Челябинск БИК 047501001 * 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 23 тел. (35146) 92126, тел./факс (35146)92542, e-mail: mbu.omos@mail.ru Директор		АРЕНДАТОР:
_____/А. Н. Краснов/ м. п.		_____/Ф. И.О/ м. п.

иложение 1 к договору аренды
недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 года № ___

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

г. Снежинск Челябинской обл. «___» _____ 2020 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска», именуемое в дальнейшем Арендодатель в лице директора Краснова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор аренды), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество: нежилое помещение № 91 общей площадью 24,2 кв. м., расположенное на первом этаже здания общежития «Восток» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 23., для использования под размещение социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Имущество передается в состоянии, известном АРЕНДАТОРУ.

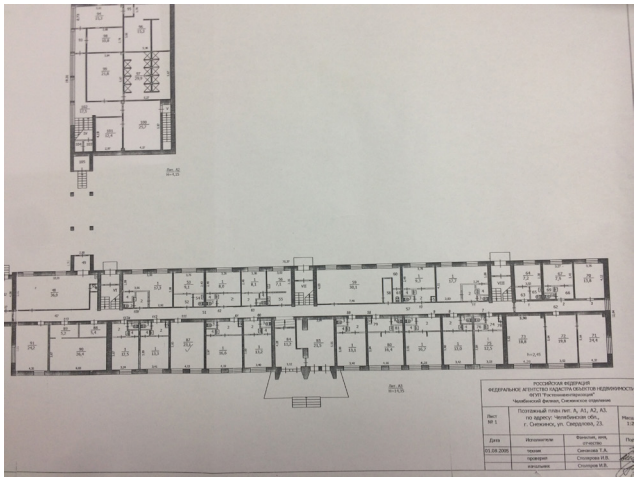
3. АРЕНДАТОР претензий по поводу качества, технического состояния и функциональных свойств Имущества не имеет.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска» (МБУ «ОМОС») ИНН 7423012401, КПП 745901001, ОГРН 1027401355101 УФК по Челябинской области (МБУ «ОМОС») (20696Ц87790) сч. 40701810765771200001 в Отделении Челябинск г. Челябинск БИК 047501001 * 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 23 тел. (35146) 92126, тел./факс (35146)92542, e-mail: mbu.omos@mail.ru Директор		АРЕНДАТОР:
_____/А. Н. Краснов/ м. п.		_____/Ф. И.О/ м. п.

Приложение 2 к договору аренды
недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 года № ___

ПЛАН
с указанием передаваемого по договору имущества

г. Снежинск Челябинской обл. «___» _____ 2020 года



АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска» (МБУ «ОМОС») ИНН 7423012401, КПП 745901001, ОГРН 1027401355101 УФК по Челябинской области (МБУ «ОМОС») (20696Ц87790) сч. 40701810765771200001 в Отделении Челябинск г. Челябинск БИК 047501001 * 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 23 тел. (35146) 92126, тел./факс (35146)92542, e-mail: mbu.omos@mail.ru Директор		АРЕНДАТОР:
_____/А. Н. Краснов/ м.п.		_____/Ф.И.О/ м.п.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 марта 2020 года № 289
О подготовке документации по планировке территории 1

от 12 марта 2020 года № 290
Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 2

от 13 марта 2020 года № 297
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2018 № 1815 4

от 13 марта 2020 года № 299
Об отмене постановлений администрации Снежинского городского округа 4

от 13 марта 2020 года № 301
Об установлении базовой ставки 4

от 13 марта 2020 года № 304
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» 4

от 13 марта 2020 года № 307
О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Снежинского городского округа 4

от 13 марта 2020 года № 308
О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа 5

от 16 марта 2020 года № 316
Об утверждении Положения «О предоставлении приемным семьям по договорам безвозмездного пользования благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск» 6

от 17 марта 2020 года № 318
О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции CoVID-2019 7

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 12 марта 2020 года № 60-р
О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р 7

от 13 марта 2020 года № 62-р
Об утверждении состава КЧС и ОПБ г. Снежинска 7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска»
Извещение 8

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 11 (620) 2020 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 18 марта 2020 г., фактически — 12–00 18 марта 2020 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " [illegible] , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.