

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 07 (616) • ФЕВРАЛЬ • 2020

19 февраля 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 февраля 2020 года № 163	
О мерах по обеспечению пропуски паводковых вод на территории Снежинского городского округа в 2020 году .....	1
от 12 февраля 2020 года № 164	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 .....	2
от 13 февраля 2020 года № 172	
Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2020 году .....	3
от 13 февраля 2020 года № 180	
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
от 13 февраля 2020 года № 181	
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
от 13 февраля 2020 года № 182	
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
от 13 февраля 2020 года № 183	
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
от 14 февраля 2020 года № 186	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 04.04.2019 № 459 .....	5
от 14 февраля 2020 года № 187	
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 .....	5
от 17 февраля 2020 года № 194	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.01.2020 № 104 (в ред. от 07.02.2020 № 153, от 11.02.2020 № 162) .....	5
от 18 февраля 2020 года № 197	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1680 «О перечне мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа» .....	6
от 18 февраля 2020 года № 198	
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению .....	6
от 18 февраля 2020 года № 202	
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	6
от 18 февраля 2020 года № 203	
О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики» .....	7

## РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 31 декабря 2020 года № 467-р	
Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год, Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 год .....	7

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

### Акционерное общество «Городской рынок»

Информационное сообщение от 26 февраля 2020 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	8
--	---

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 февраля 2020 года № 163

#### О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории Снежинского городского округа в 2020 году

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п/п пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления мер по предотвращению негативного воздействия весеннего паводка и ликвидации его последствий, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Снежинска (КЧС и ОБП) исполнение функций противопоаводковой комиссии Снежинского городского округа.

2. КЧС и ОПБ обеспечить координацию работ и контроль за:

— выполнением «Плана подготовительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего половодья на территории Снежинского городского округа»;

— проведением противопоаводковых мероприятий на территории Снежинского городского округа;

— принятием экстренных мер по предупреждению, смягчению и ликвидации опасных последствий ожидаемого паводка;

— оказание экстренной помощи пострадавшему населению и объектам экономики в установленном порядке.

3. МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»:

— проверку состояния водоохранной зоны водных объектов для определения источников возможного загрязнения водных объектов для выработки мер по их устранению;

— организацию наблюдения за развитием паводковой ситуации;

— взаимодействие с представителями Каслинского муниципального района по вопросу предупреждения подтопления населенных пунктов вокруг озера Синара и в пойме реки Синара.

4. Муниципальному предприятию «Городской радиоузел» обеспечить готовность систем экстренного оповещения населения к оповещению населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением весеннего половодья и паводковых вод.

5. Предложить акционерному обществу «Трансэнерго»:

— обеспечить готовность организации круглосуточного дежурства по контролю за паводковой обстановкой, особе внимание уделить предотвращению проникновения тальных вод в подвальные помещения и системы энергетических и других комму-

никаций;

— подготовить к немедленному использованию передвижные насосные установки, пригодные для откачки тальных вод из заглубленных помещений;

— организовывать контроль за уровнями воды в озерах Иткуль и Синара;

— осуществлять паводковый водосброс из озера Синара до нормативных отметок;

— быть в готовности оказать помощь по откачке паводковых вод из подвалов жилых домов и других заглубленных помещений.

6. Муниципальному казенному предприятию «Чистый город»:

— производить очистку люков дождеприемников, водоотводных лотков от снега и наледи;

— быть в готовности к устранению засорений, закупорки в колодцах, трубах, дождеприемниках, очистки люков дождеприемников, водоотводных лотков от снега, мусора, отогрев труб ливневой канализации и выпусков ливневой канализации;

— быть в готовности к откачке тальных вод из дренажных колодцев и подтапливаемых территорий.

7. Управлению ГОЧС г. Снежинска:

— через ЕДДС Снежинского городского округа информировать о развитии паводковой обстановки Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области через старшего оперативного дежурного

Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Рос-

сийской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области» по телефону 239-71-01, 263-63-63, 265-87-81 (факс) ежедневно со времени наступления паводка в 6.30 и 17.00 и немедленно — в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

— еженедельно по четвергам, начиная с 05.03.2020 направлять информацию о выполнении «Плана подготовительных мероприятий, по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка на территории Снежинского городского округа Челябинской области в 2020 году» в Главное управление МЧС России по Челябинской области (через управление гражданской обороны и защиты населения) по электронному адресу: uzg.mchs74@mail.ru;

— уточнить расчеты территориальных и объектовых сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-восстановительных работ;

— изучить прогноз паводковой обстановки на 2020 год;

— обеспечить оперативное управление силами и средствами городского звена районной территориальной подсистемы РСЧС

по проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в период прохождения весеннего паводка и паводковых вод, и их последствий.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 12 февраля 2020 года № 164**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях устранения технической ошибки, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» следующие изменения:  
Положение «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 12 февраля 2020 года № 164**

**«О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует размер, условия, порядок предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее — организация) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — льгота).
2. Льгота устанавливается с целью защиты детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — ТЖС), не имеющих возможности вносить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее — родительская плата) и обеспечивать нормальное питание, физическое и психическое развитие детей в домашних условиях, следующих категорий:  
— детей, оставшихся без попечения родителей;  
— семей, состоящих на учете в отделении помощи семьи и детям Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — ОПСиД МКУСО) по категории семья в социально опасном положении или семья в ТЖС;  
— детей, проживающих в малоимущих семьях, получающих детские пособия в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» (далее — УСЗН);  
— детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; инвалидность одного из членов семьи; неполная семья (смерть одного из кормильцев — одинокая мать (отец); иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества); дети, проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области и т. д.);  
— детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.  
Право на льготу подтверждается справкой, выданной УСЗН по личному обращению.

**2. Порядок, размер и условия предоставления льготы**

1. Льгота, указанная в п. 2 раздела 1 настоящего Положения, родителям (законным представителям) предоставляется на основе решения межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — комиссия) и возмещается организациям за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе».
2. На основании справки УСЗН комиссия:  
1) устанавливает наличие права на льготу родителей (законных представителей) по следующим основаниям:  
— семья малоимущая из числа получателей детских пособий в УСЗН;  
— семья в социально опасном положении или семья в ТЖС, состоящая на учете в ОПСиД МКУСО;  
— семья опекунов (попечителей), приемных родителей;  
— малоимущая семья, один из законных представителей в которой (единственный законный представитель) является инвалидом;  
2) устанавливает наличие права на льготу у родителей (законных представителей) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:  
— жизнедеятельность семьи объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящие на учете в УСЗН);  
— семья, является неполной в связи со смертью одного из кормильцев;  
— наличие инвалидности одного из членов семьи;  
— жизнедеятельность семьи объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т. п.);  
3) определяет размер льготы в процентах;  
4) определяет срок действия льготы (от трех месяцев до года);  
5) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении льготы либо отказе в ее

- предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление льготы, об обязанности ежеквартального подтверждения документов, указанных в подпунктах 2), 7) пункта 4 раздела 2 настоящего Положения;
- 6) пересматривает решение о предоставлении льготы по изменившимся в семье обстоятельствам (принимает решение о предоставлении либо отказе в ее предоставлении, определяет размер).
3. В комиссию с ходатайством о предоставлении льготы семьям, указанным в п. 2 раздела 1 настоящего Положения, вправе обращаться участковые педиатры, руководители организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.
3. Для вынесения решения о предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии родителям (законным представителям) (через организацию — в случае, если ребенок ее посещает), предоставляются следующие документы:  
1) заявление родителей (законных представителей) с указанием категории: малоимущая семья из числа получателей детских пособий в УСЗН, семья находится в социально опасном положении (далее — СОП) или семья в ТЖС, состоящая на учете в ОПСиД МКУСО, семья опекунов (попечителей) приемных родителей;  
2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;  
3) копия свидетельства о рождении ребенка;  
4) документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 2) пункта 2 раздела 2 настоящего Положения;  
5) справки о доходах семьи семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, не состоящим на учете в УСЗН;  
6) документы, подтверждающие непреодолимые обстоятельства и дополнительные расходы, связанные с тяжелой жизненной ситуацией;  
7) СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка;  
8) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);  
9) справка, подтверждающая право на льготу, выданная УСЗН.
5. Комиссией устанавливаются размеры льготы следующим категориям родителей (законных представителей):  
1) в размере 100% — семьям, находящимся в социально опасном положении; семьям в ТЖС, состоящим на учете в УСЗН, семьям опекунов (попечителей), приемных родителей;  
2) в размере 40% — семьям, имеющим статус малоимущих;  
3) в размере 40% — семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящим на учете в УСЗН); неполным семьям (смерть одного из кормильцев); семьям при наличии инвалидности одного из членов семьи;  
4) в размере 25% — семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т. п.).
6. Льгота предоставляется на срок до конца текущего календарного года и назначается с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения.
7. За предоставление ложных сведений родителями (законными представителями), лица, указанные в п. 2 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
8. При установлении комиссией факта предоставления лицами, указанными в п. 2 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы и направлении заявления в правоохранительные органы для привлечения их к ответственности.
9. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее — ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

**3. Механизм финансирования**

1. Организации ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным месяцем представляют (по прилагаемой форме) в бухгалтерию Управления образования реестр детей из семей, указанных в п. 2 раздела 1 настоящего Положения, которым предоставляется льгота.
2. Управление образования ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяцем представляет в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» заявку на финансирование расходов по предоставлению льготы.
3. Управление образования осуществляет финансирование на лицевые счета организаций в территориальном отделении Федерального казначейства в объеме предоставленной из местного и областного бюджетов субсидии на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счет предоставления льготы по родительской плате.
4. Контроль за целевым расходованием субсидии на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в городе Снежинске дошкольных образовательных организаций, через предоставление компенсации части родительской платы, возлагается на Управление образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О порядке предоставления компенсации  
родительской платы за содержание детей в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях отдельных  
категориям малообеспеченных и неблагополучных семей»**

**РЕЕСТР  
детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация по родительской плате за присмотр и уход за детьми  
в МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_» вида № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Домашний адрес	Срок действия льготы	Размер родительской платы	Размер льготы	
						%	сумма в руб.

Заведующий МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_» вида № \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Подпись) (Ф. И. О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О порядке предоставления компенсации  
родительской платы за содержание детей  
в муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях отдельных категориям малообеспеченных  
и неблагополучных семей»**

от \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя или законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

(документ удостоверяющий личность: вид, серия, номер, когда и кем выдан)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, (Ф. И. О. родителя или законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

персональных данных, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, предоставления льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об адресе места жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы Управления образования письменного заявления об отзыве согласия.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2020 года № 172**

**Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2020 году**

На основании статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с п/п 13 п. 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органом управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.), МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О. В.), МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.) в пределах выделенных средств за счет местного бюджета:

- 1) обеспечить круглогодичное создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) оказывать содействие ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова О. А.) в организации не менее 223 временных рабочих мест для круглогодичного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, из расчета 10 рабочих дней по 4 часа в день на одного трудоустроенного, в том числе:
  - МКУ «Управление культуры и молодежной политики» — не менее 16 рабочих мест;
  - МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» — не менее 141 рабочего места;
  - МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» — не менее 59 рабочих мест;
  - МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» — не менее 7 рабочих мест;
- 3) провести организационную работу по содействию ОКУ ЦЗН г. Снежинска в привлечении к трудоустройству в первоочередном порядке подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2. Предложить ОКУ ЦЗН г. Снежинска:

- 1) организовать консультирование работодателей по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- 2) осуществлять подбор работодателей и видов работ для несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 3) осуществлять подбор и направление несовершеннолетних граждан на временные работы;
- 4) осуществлять мониторинг занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- 5) готовить проект договора по организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Утвердить «Порядок взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» и муниципальными учреждениями, предприятиями по возмещению затрат на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и приобретение медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска (прилагается).
4. Муниципальным учреждениям, предприятиям осуществить необходимые мероприятия по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в 2020 году.
5. Рекомендовать работодателям всех форм собственности, в том числе муниципальным организациям, индивидуальным предпринимателям трудоустроить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13 февраля 2020 года № 172**

**ПОРЯДОК взаимодействия между Центром, Управлением и Работодателем по возмещению затрат на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и приобретение медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в Центре**

1. Подготовка и организация заключения трехстороннего договора между ОКУ ЦЗН г. Снежинска (далее — Центр), органами управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление) и муниципальными учреждениями, предприятиями (далее — Работодатель) (далее — Стороны) производится специалистами Центра. Предметом договора является деятель-

ность Сторон, их права и обязанности при организации временной занятости несовершеннолетних граждан, также договором устанавливается перечень, количество временных рабочих мест и период проведения работ. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Работодатель в течение 3-х рабочих дней уведомляет Стороны:
  - о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные работы по направлению Центра;
  - об увольнении несовершеннолетнего гражданина.
3. Ежемесячно до 10 числа, следующего за отработанным месяцем, Работодатель представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью:
  - в Центр:
    - копии табелей учета рабочего времени;
    - акт о выполнении договорных обязательств;
    - копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости);
  - в Управление:
    - акт о выполнении договорных обязательств;
    - отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
4. Управление осуществляет компенсацию расходов Работодателя на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2012 № 55 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетными и автономными учреждениями Снежинского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (с изменениями), а также в форме субсидии муниципальному казенному предприятию по следующим видам расходов:
  - на оплату труда в размере суммы часовой оплаты труда (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку) по фактически отработанному времени, но не более нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан;
  - на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;
  - на оплату медицинского осмотра и приобретение медицинской книжки по фактическим расходам.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку взаимодействия между Центром, Управлением и Работодателем по возмещению затрат на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и приобретение медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в Центре**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

г. Снежинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Снежинска, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1. Целью настоящего договора является организация в Снежинском городском округе временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время: приобщения их к труду, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда.
2. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон, их права и обязанности при организации временной занятости несовершеннолетних граждан.
3. Настоящим договором устанавливается перечень, количество временных рабочих мест и период проведения работ у «Работодателя»:

Перечень видов работ	Количество рабочих мест	Период проведения

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

«Центр» обязуется:

1. Направлять к «Работодателю» для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с п. 3 раздела 1 настоящего договора.
2. Информировать несовершеннолетних граждан, согласившихся на трудоустройство, об условиях, режиме, характере работ и об оплате труда, а также социальных гарантиях, предусмотренных законодательством для работников данного возраста.
3. Осуществлять контроль за организацией труда несовершеннолетних в соответствии с настоящим договором и соблюдением норм трудового законодательства. «Работодатель» обязуется:
4. Организовать рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних, в соответствии с п. 3 раздела 1 настоящего договора, отвечающими условиям и требованиям, предъявляемым действующим законодательством к рабочим местам для указанной категории работников.
5. Заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами на срок не более

1 месяца в соответствии с требованиями, установленными ТК РФ.

6. В течение 3-х рабочих дней уведомлять «Центр» о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные работы по направлению «Центра» (производить отметку в направлении для участия во временных работах, с указанием номера и даты приказа о приеме на работу, срочного трудового договора).

Предоставлять в «Управление» копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью работодателя.

В случае увольнения несовершеннолетнего гражданина в течение 3-х рабочих дней информировать «Центр» и «Управление» в письменном виде (предоставить копию приказа).

7. Осуществлять оплату труда несовершеннолетним в соответствии с трудовым законодательством.

8. Ежемесячно, до 10 числа следующего за отработанным месяцем, представлять следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

В «Центр»: 1) копию табеля учета рабочего времени; 2) Акт о выполнении договорных обязательств; 3) копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости).	В «Управление»: 1) Акт о выполнении договорных обязательств; 2) отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
--	--

9. Нести полную ответственность за соблюдение подростками техники безопасности, производственной санитарии, за своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа по технике безопасности, за обеспечение несовершеннолетних необходимыми орудиями труда и спецодеждой.

«Управление» обучается:

10. Осуществлять компенсацию расходов «Работодателя» на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидии.

11. Осуществлять контроль за организацией труда несовершеннолетних в соответствии с настоящим договором и соблюдением норм трудового законодательства.

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по «...» 2020 г.

2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении

принятых обязательств.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по соглашению сторон и оформляется в письменном виде.

4. Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке с обязательным уведомлением других сторон не менее, чем за 10 дней.

5. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

<b>ЦЕНТР</b> Директор	<b>РАБОТОДАТЕЛЬ</b> Руководитель	<b>УПРАВЛЕНИЕ</b> Начальник
ФИО	ФИО	ФИО
М.П.	М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку взаимодействия между Центром, Управлением и Работодателем по возмещению затрат на оплату труда, прохождения медицинского осмотра и приобретение медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в Центре

### Размер часовой оплаты труда

Месяц	Минимальная заработная плата	Количество рабочих дней в месяц	Количество рабочих часов в месяц	Стоимость одного часа	в том числе	
					Заработная плата	страховые взносы
Январь	15 769,00	17	336	150,97	115,95	35,02
Февраль	15 769,00	19	152	135,0	103,74	31,33
Март	15 769,00	21	168	122,21	93,86	28,35
Апрель	15 769,00	22	175	117,52	90,11	27,41
Май	15 769,00	17	135	152,09	116,81	35,28
Июнь	15 769,00	21	167	122,95	94,43	28,52
Июль	15 769,00	23	184	111,68	85,70	25,98
Август	15 769,00	21	168	122,21	93,86	28,35
Сентябрь	15 769,00	22	176	116,66	89,60	27,06
Октябрь	15 769,00	22	176	116,66	89,60	27,06
Ноябрь	15 769,00	20	159	129,13	99,19	29,95
Декабрь	15 769,00	23	183	112,19	86,17	26,02

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2020 года № 180

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями,

а также органами местного самоуправления», во исполнение письма заместителя главы городского округа Востротина Д.С. от 23.12.2019 № Д-01-15/5840 «Об изменении наименований муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.04.2012 № 494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования» (с изменениями от 13.11.2015 № 1437, от 09.06.2016 № 751), а именно: в пункте 1 постановления, а также по тексту административ-

ного регламента вместо слов «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования» читать «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2020 года № 181

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», во исполнение письма заместителя главы городского округа Востротина Д.С. от 23.12.2019 № Д-01-15/5840 «Об изменении наименований муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.10.2013 № 1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа» (с изменениями от 13.11.2015 № 1435, от 09.06.2016 № 756), а именно:

1) в пункте 1 постановления, а также по тексту административного регламента вместо слов «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа» читать «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории Снежинского городского округа, ведение дневника и журнала успеваемости»;

2) в пункте 2.6 раздела 2 приложения к постановлению адми-

нистрации Снежинского городского округа от 11.10.2013 № 1513: а) вместо слов «постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» читать «приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

б) исключить слова «постановление Правительства РФ от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2020 года № 182

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями,

а также органами местного самоуправления», во исполнение письма заместителя главы городского округа Востротина Д.С. от 23.12.2019 № Д-01-15/5840 «Об изменении наименований муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.01.2011 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа» (с изменениями от 09.06.2016 № 752), а именно:

1) в пункте 1 постановления вместо слов «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа» читать «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях Снежинского городского округа программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

(далее — административный регламент);

2) по тексту административного регламента вместо слов «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа» читать «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях Снежинского городского округа программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2020 года № 183

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государ-

ственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», во исполнение письма заместителя главы городского округа Востротина Д.С. от 23.12.2019 № Д-01-15/5840 «Об изменении наименований муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.04.2011 № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа» (с изменениями от 09.06.2016 № 753, от 18.01.2019 № 49), а именно:

1) в пункте 1 постановления, а также по тексту административного регламента вместо слов «административный регламент пре-

доставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации бюджетного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа» читать «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в общеобразовательных муниципальных учреждениях Снежинского городского округа

программ дошкольного образования»;  
2) в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 08.04.2011 № 350 вместо слов «Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3992-1 «Об образовании» с последующими изменениями и дополнениями» читать «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия

Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 февраля 2020 года № 186**

**О внесении изменений в приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 04.04.2019 № 459**

В целях приведения Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»

в соответствие с требованиями Федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Заменить приложение 1 и приложение 2 к Положению «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 04.04.2019 № 459 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»**

**Перечень  
оцениваемых показателей участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее — ДТТ), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договором обязательного страхования гражданской ответственности участника открытого конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее — К1, среднее количество транспортных средств) — К1.	до 15 баллов $K1 = \frac{N_{ДТТ}}{N_{ТС}}$ , где $N_{ДТТ}$ — количество ДТТ; $N_{ТС}$ — среднее количество транспортных средств
	Значение критерия К1 до 0,1 (включительно)	15
	свыше 0,1 до 0,2 (включительно)	10
	свыше 0,2 до 0,5 (включительно)	5
	свыше 0,5	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	до 10 баллов
	Значение критерия К2 до 1 года (включительно)	0
	свыше 1 года до 3 лет (включительно)	5
	свыше 3 до 5 лет (включительно)	10
	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (оценка производится по каждому автобусу отдельно и определяется средним по всему подвижному составу, заявленному в лоте).	до 65
3.	наличие низкого пола	10
	наличие оборудования видеofиксации ситуации в салоне	10
	наличие оборудования для использования газомоторного топлива	10
	наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	5
	наличие автоматической двери	5
	наличие автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов	5
	наличие оборудования видеofиксации дорожной ситуации	5
	наличие систем контроля температуры воздуха в салоне	5
	наличие кондиционера	5
	наличие электронного информационного табло	5

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 февраля 2020 года № 187**

**О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758**

В соответствии с обращением Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» от 30.01.2020 № У-1-17/292, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Снежинск» (в ред. от 09.01.2019 № 14, от 19.03.2019 № 373, от 05.02.2020 № 135), добавив в раздел 9 «Муниципальное казённое учреждение «Управление

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 17 февраля 2020 года № 194**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.01.2020 № 104 (в ред. от 07.02.2020 № 153, от 11.02.2020 № 162)**

наличие электронного информационного табло	5	
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	до 40	
	- менее 1 года	40
	- 1-3 лет	30
	- 3-5 лет	20
	5 лет и более	0
Итого:	до 40	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»**

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Снежинск»**

Наименование критерия	Порядок оценки критерия
1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее — ДТТ), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договором обязательного страхования гражданской ответственности участника открытого конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее — К1, среднее количество транспортных средств) — К1.	Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К1, определяемого по формуле: $K1 = \frac{N_{ДТТ}}{N_{ТС}}$ , где $N_{ДТТ}$ — количество ДТТ; $N_{ТС}$ — среднее количество транспортных средств. В случае осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса менее одного года с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса либо несуществующими регулярных перевозок до момента размещения извещения о проведении открытого конкурса оценка критерия К1 не производится.
2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	Менее 1 года — 0 баллов; от 1 года до 3 лет — 5 баллов; от 3 лет до 5 лет — 10 баллов; При наличии нескольких контрактов баллы начисляются за каждый контракт отдельно
3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в том числе	Количество баллов по критерию определяется по формуле: $B = \frac{\sum_{i=1}^N B_i}{N} + B_{сoп}$ , где: $B_i$ — количество баллов, присвоенных i-ому транспортному средству; $N$ — количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута в соответствии с конкурсной документацией; $B_{сoп} = 10$ — количество баллов, присваиваемое при наличии оборудования, позволяющего осуществлять безначальную оплату проезда, во всех транспортных средствах. Количество баллов по каждому транспортному средству ( $B_i$ ) определяется как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству за наличие соответствующих качественных характеристик в соответствии с значением критерия К3.
наличие низкого пола	10
наличие оборудования видеofиксации ситуации в салоне	10
наличие оборудования для использования газомоторного топлива	10
наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	5
наличие автоматической двери	5
наличие автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов	5
наличие оборудования видеofиксации дорожной ситуации	5
наличие систем контроля температуры воздуха в салоне	5
наличие кондиционера	5
наличие электронного информационного табло	5
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	Более 5 лет — 0 баллов; от 3 до 5 лет — 20 баллов; от 1 до 3 лет — 30 баллов; до 1 года — 40 баллов. Срок эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, определяется с даты его первичной регистрации в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. В случае если дата первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, производится исходя из даты 01 января года выпуска данного транспортного средства

ние социальной защиты населения города Снежинска» пункт 9.52 следующего содержания:

9. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты города Снежинска»	
9.52. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; — Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

2. Изменить в разделе 9 «Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты города Снежинска» «Государственные услуги» нумерацию строк 9.1-9.51 на 9.1-9.52, «Муниципальные услуги» — нумерацию строки 9.52 на 9.53.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

В соответствии с протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа от 14.02.2020, на основании письма Главного государственного санитарного врача по городу Снежинску Ю. Н. Крутиль от 14.02.2019 № 15-09/151 «Предложение о продлении противоэпидемических и ограничительных мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа

от 31.01.2020 № 104 (в ред. от 07.02.2020 № 153, от 11.02.2020 № 162):

- пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.), руководителю подведомственных учреждений: 1) с 17.02.2020 возобновить очные занятия в общеобразовательных учреждениях при условии соблюдения противоэпидемических мероприятий: — не допускать в коллективы детей и сотрудников с признаками острых респираторных заболеваний; — обеспечить регулярную проветривание и проведение влажной уборки в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, эффективных при вирусных инфекциях; — обеспечить раннее выявление больных, в том числе силами сотрудников образовательных учреждений; — обеспечить приостановление учебного процесса в классах образовательных учреждений на срок не менее 7 дней, при одновременном отсутствии по причине заболеваемости ОРВИ более 20% детей; 2) продлить приостановление занятий в «Школе будущего перовокурсника» по 24.02.2020 включительно; 3) продлить отмену групповых занятий в учреждениях дополнительного образования детей в закрытых помещениях по 24.02.2020 включительно; 4) запретить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях с 16.02.2020 по 24.02.2020 включительно.»; — пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.), руководителям подведомственных учреждений: 1) продлить приостановление групповых занятий детей в МБУДО «Снежинская ДХШ» и МБОУ ДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского» по 24.02.2020 включительно; 2) продлить отмену проведения детских культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях по 21.02.2020 включительно; 3) ограничить проведение культурно-массовых мероприятий для взрослых в закрытых помещениях с 16.02.2020 по 21.02.2020 включительно.»; — пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

- (Рыжов О.В.), руководителям подведомственных учреждений: 1) продлить приостановление детских групповых занятий спортивных секций в закрытых помещениях по 21.02.2020 включительно; 2) продлить отмену проведения детских спортивно-массовых мероприятий в закрытых помещениях по 21.02.2020 включительно (за исключением ледовой арены ФОК «Айсберг»); 3) запретить проведение спортивно-массовых мероприятий для взрослых в закрытых помещениях с 16.02.2020 по 21.02.2020 включительно (за исключением ледовой арены ФОК «Айсберг»); — пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю.Н.): 1) продолжать проводить противоэпидемические, в том числе ограничительные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ В МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа»; 2) запретить проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа» с 16.02.2020 по 24.02.2020 включительно»; — пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Рекомендовать руководителям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа: 1) продлить приостановление проведения детских групповых занятий, спортивных, культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях по 24.02.2020; 2) приостановить проведение групповых занятий, спортивных, культурно-массовых мероприятий для взрослых в закрытых помещениях с 16.02.2020 по 24.02.2020.»; 2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 16.02.2020. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 февраля 2020 года № 197**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1680 «О перечне мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», на основании Представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации Управления ФСБ России по Челябинской области от 24.02.2020 № 425-427, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Приложить к постановлению администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1680 «О перечне мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа» в редакции постановления от 25.02.2019 № 277 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1680 «О перечне мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа», изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администра-

ции города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18 февраля 2020 года № 197

**ПЕРЕЧЕНЬ мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Категория объекта
1.	Администрация Снежинского городского округа	ул.Свердлова, 24	3 категория
2.	ООО «ЗКГ»	ул.Широкая, 76	3 категория
3.	Нежилое помещение № 7 (Дом быта)	ул.Свердлова, 1	2 категория
4.	МП «Снежинские бани»	ул.Павловского, 28	2 категория
5.	МКУ «Ритвал»	ул.Феоктистова, 10	3 категория
6.	МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Диминского»	Территория площадка 21	2 категория
7.	Центральный офис филиала «Исток» ПАО «Челиндбанк»	ул.Свердлова, 7	3 категория
8.	Офис АО Банк конверсии «Снежинский»	ул.Васильева, 19	3 категория
9.	Дополнительный офис № 6597/0551 Челябинского отделения Уральского банка ПАО «Сбербанк России»	ул.Транспортная, 15	3 категория

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18 февраля 2020 года № 198

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб из нестроганного пиломатериала без обивки тканью, указатель из необразной сосновой доски, деревянная стойка, саван из мадаполама)	759,91
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	828,71
1)	вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	207,18
2)	перевозка гроба с телом умершего на кладбище	0
3)	перенос гроба с телом умершего к месту погребения	621,53
4.	Погребение: колка могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле	6373,70
<b>ИТОГО:</b>		<b>7962,32</b>

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 февраля 2020 года № 198**

**Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить с 01.02.2020 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа, в соответствии с приложением (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу с 01.02.2020 постановление администрации Снежинского городского округа от 13.02.2019 № 179 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 февраля 2020 года № 202**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

Рассмотрев протест Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 07.02.2020 № 14-2020 на разделы IV, V административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Протест Прокуратуры ЗАТО город Снежинск от 07.02.2020 № 14-2020 на разделы IV, V административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857 (с изм. от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 10.11.2016 № 1534, от 09.02.2017 № 178, от 14.08.2017 № 1027, от 05.12.2017 № 1524, от 09.06.2018 № 769, от 15.10.2018 № 1355, от 12.11.2018 № 1560, от 07.12.2018 № 1749, от 19.12.2018 № 1801, от 03.02.2020 № 118) — удовлетворить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857 (с изм. от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 10.11.2016 № 1534, от 09.02.2017 № 178, от 14.08.2017 № 1027, от 05.12.2017 № 1524, от 09.06.2018 № 769, от 15.10.2018 № 1355, от 12.11.2018 № 1560, от 07.12.2018 № 1749, от 19.12.2018 № 1801, от 03.02.2020 № 118) следующие изменения, а именно:

- 1) в пункте 18 раздела IV административного регламента вместо слов «Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.» читать: «Ответственность должностных лиц администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих администрации (далее именуются — муниципальные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента: — муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов; — работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьей 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»;

2) в подпункте 3) пункта 19 раздела V административного регламента вместо слов «, не предусмотренных» читать «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом.»;

3) пункт 21 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должного лица администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, уполномоченного должностного лица администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме главы администрации заявителя;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;

4) личный прием граждан в администрации осуществляется главой администрации по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, или по телефону: (35146) 9–25–73;

5) личный прием граждан в многофункциональном центре осуществляется руководителем многофункционального центра

по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, или по телефону: (35146) 3–70–35, 2–16–26»;

4) пункт 19 раздела V административного регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2–5 подпункта 4 пункта 17.8 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.»;

5) пункт 36 раздела V административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществленных Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 февраля 2020 года № 203**

**О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики»**

В соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40 — П, в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 № 200 «О наделении администрации Снежинского городского округа полномочиями по определению размера и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и порядка расчета ассигнований по фонду оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в ред. от 28.12.2017 № 166), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.11.2017 № 1494 (в ред. 06.12.2019 № 1572), изложив раздел VIII указанного Положения в следующей редакции:

«8.1. Зарплата за месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период

норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ).

8.2. В случае, если заработная плата, начисленная за месяц работнику, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех видов выплат стимулирующего характера, оказывается меньше установленной федеральным законодательством величины МРОТ, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до МРОТ.

Корректировка МРОТ, в зависимости от фактически отработанного работником времени, производится следующим образом: МРОТ делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до МРОТ устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой (с учетом всех видов стимулирующих выплат) за месяц она составила МРОТ, установленный федеральным законодательством, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работнику до МРОТ рассчитывается в указанном выше порядке, на нее начисляется районный коэффициент».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.12.2019.

3. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.) внести соответствующие изменения в Примерное положение «Об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики».

4. Установить, что в случае несогласия работников с изменением условий трудового договора Положение в отношении этих работников применяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 31 декабря 2020 года № 467-р**

**Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год, Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 год**

Во исполнение подпункта 2 Национального плана развития конкуренции в РФ на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 26.12.2018 № 1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.03.2019 № 378 «Об утверждении Положения «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Снежинского городского округа на 2019 год согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Снежинского городского округа на 2020 год согласно приложению 2.
3. Отделу кадров администрации (Кудряшова О. Н.) ознакомить с настоящим распоряжением работников аппарата администрации, замещающих должности, указанные в Перечне, утвержденном распоряжением администрации Снежинского городского округа от 14.04.2019 № 91-р.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации в разделе «Антимонопольный комплаенс».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 31 декабря 2020 года № 467-р

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Снежинского городского округа на 2019 год**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах администрации Снежинского городского округа	Низкий уровень	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	- несвоевременное отслеживание изменений действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области; — недостаточная квалификация и опыт сотрудников по вопросам антимонопольного законодательства	- регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т. п.); — соблюдение административных регламентов, наставничества; — анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства; — изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства

2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	высокий уровень	Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта	недостаточный опыт применения законодательства о контрактной системе	регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации сотрудников, входящих в состав контрактной службы (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т. п.); — периодическое изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства
3.	Нарушение антимонопольного законодательства при оказании муниципальных услуг	низкий уровень	Взимание платы за предоставление муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством, предъявление требований о предоставлении документов, информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством	Недостаточная квалификация и опыт сотрудников	- регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т. п.); — соблюдение административных регламентов, наставничество
4.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	низкий уровень	Нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц	недостаточная квалификация и опыт сотрудников	- соблюдение административных регламентов, наставничество

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 31 декабря 2020 года № 467-р

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Снежинского городского округа на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ проекта нормативного правового акта на предмет соответствия антимонопольному законодательству	В течение 2020 года	Юридический отдел, контрольно-ревизионный отдел
2.	Недопущение нарушений при подготовке и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Современное отслеживание изменений действующего законодательства	В течение 2020 года	Отдел закупок
3.	Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства; анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг	В течение 2020 года	Структурные подразделения администрации Снежинского городского округа
4.	Контроль за соблюдением сроков; анализ выявленных нарушений; усиление внутреннего контроля за подготовкой ответов на обращения физических и юридических лиц	В течение 2020 года	Структурные подразделения администрации Снежинского городского округа

**Акционерное общество «Городской рынок».**

**Информационное сообщение от 26 февраля 2020 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет аукциона — жилое помещение, однокомнатная квартира, площадь: 41,2 кв. м. Этаж: первый Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 Б, кв. 70 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 20 июня 2019 года № 49 «Об условиях продажи муниципального имущества — жилое помещение, однокомнатная квартира, Площадь: 41,2 кв. м. Этаж: первый. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 Б, кв. 70».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — акционерное общество «Городской рынок».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):  
— наименование — акционерное общество «Городской рынок»;  
— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Забабахина, 17;  
— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33  
— номера контактных телефонов — 8 (35146) 74165, 74165 (факс),

— адрес электронной почты — citymarket@mail.ru

1.5. Способ приватизации Имущества, форма подачи предложений и цене — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений и цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информации — в течение срока приема заявок и рабочей дни с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1 Справки по телефону: 8 (35146) 74-41-65

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя: установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования; ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, ведения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

1.8.3. оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru), раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.10. Сведения о предыдущих торгах по продаже Имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже Имущества — не проводилось.

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

Наименование Имущества — жилое помещение.  
Место нахождения Имущества — Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 Б, кв. 70  
Характеристика Имущества — назначение: жилое помещение,

однокомнатная квартира, площадь: 41,2 кв. м.,

этаж: первый; высота — 2,6 м.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — ж/бетонные панели.

Перегородки (материал) — кирпичные, ГВХ на металлическом каркасе.

Перекрытие (материал) — ж/б плиты

Полы — линолеум, керамическая напольная плитка.

Проёмы оконные — стеклопакеты

Проёмы дверные — деревянные, щитовые окрашенные.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — обои, масляная ВА — окраска.

Отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — известковая окраска.

Вид отопления — центральное от городской котельной

Водоснабжение — есть

Электроснабжение (тип проводки) — проводка скрытая

Канализация — есть.

Горячее водоснабжение (центральное) — есть.

Ванны — есть

Телефон — нет

Радио — есть

Лифт — есть

Мусоропровод — нет

Газоснабжение — нет.

Телевидение — есть

Санузел — есть.

Физический износ — 8%

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Начальная цена продажи Имущества — 1 605 000 (один миллион шестьсот пять тысяч) рублей, НДС не предусмотрен.

Размер задатка для участия в аукционе — 321 000 (триста двадцать одна тысяча) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 27 февраля 2020 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 23 марта 2020 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заявленные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

**4. ЗАДАТОК**

4.1. Размеры задатков для участия в аукционе — 321 000 (триста двадцать одна тысяча) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения счет

не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (23 марта 2020 года) и зачислен на указанный счет до даты рассмотрения заявок. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, задаток, поступивший от претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки претендентом после окончания срока подачи заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный претендентом задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423023971/745901001

Получатель: АО «Городской рынок»

Банк получателя: «Снежинский» АО, г. Снежинск

р/счет 4070281030000002646, БИК 047501799, к/сч 3010181060000000799, ОКТМО 75746000

**5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 27 марта 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 27 марта 2020 года (с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА**

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 31 марта 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 31 марта 2020 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1.

6.4. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

6.5. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА**

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.







**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 12 февраля 2020 года № 163</b> О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории Снежинского городского округа в 2020 году .....	1
<b>от 12 февраля 2020 года № 164</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 .....	2
<b>от 13 февраля 2020 года № 172</b> Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2020 году .....	3
<b>от 13 февраля 2020 года № 180</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
<b>от 13 февраля 2020 года № 181</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
<b>от 13 февраля 2020 года № 182</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
<b>от 13 февраля 2020 года № 183</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	4
<b>от 14 февраля 2020 года № 186</b> О внесении изменений в приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 04.04.2019 № 459 .....	5
<b>от 14 февраля 2020 года № 187</b> О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 .....	5
<b>от 17 февраля 2020 года № 194</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.01.2020 № 104 (в ред. от 07.02.2020 № 153, от 11.02.2020 № 162) .....	5
<b>от 18 февраля 2020 года № 197</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1680 «О перечне мест массового пребывания людей в пределах Снежинского городского округа» .....	6
<b>от 18 февраля 2020 года № 198</b> Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению .....	6
<b>от 18 февраля 2020 года № 202</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....	6
<b>от 18 февраля 2020 года № 203</b> О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики» .....	7

**РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска**

<b>от 31 декабря 2020 года № 467-р</b> Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год, Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 год .....	7
--	---

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

<b>Акционерное общество «Городской рынок»</b> Информационное сообщение от 26 февраля 2020 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	8
---	---