Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 03 (612) • ЯНВАРЬ • 2020

29 января 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 декабря 2019 года № 1643
О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю 1

от 22 января 2020 года № 61
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1670 6

от 23 января 2020 года № 63
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643 9

от 24 января 2020 года № 68
О включении и исключении объекта муниципального имущества в (из) Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 9

от 28 января 2020 года № 77
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. 9

от 28 января 2020 года № 78
О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг. 11

от 28 января 2020 года № 80
О подготовке документации по планировке территории 15

от 28 января 2020 года № 81
О подготовке документации по планировке территории 15

от 29 января 2020 года № 82
О назначении публичных слушаний 15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа
Уведомление о проведении публичных консультаций 16
Уведомление о проведении публичных консультаций 16

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 18 декабря 2019 года № 1643

О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю

Рассмотрев протест прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 03.12.2019 № 15–2019 на административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 03.12.2019 № 15–2019 на административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666 (с изм. от 17.04.2018 № 492) удовлетворить.

2. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18 декабря 2019 года № 1643

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по использованию земель для защиты

прав участников земельных правоотношений.

2. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Снежинск».

3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области».

4. Исполнение муниципальной функции по муниципальному земельному контролю осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Земельным кодексом Российской Федерации;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

— Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федерального закона 294-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

— Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 115 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15.112006 № 689 «О государственном земельном надзоре»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

— приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515;

— Законом Челябинской области от 31.03.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34 (далее — Положение);

— Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;

— иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, регламентирующими правоотношения в сфере муниципального земельного контроля.

5. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется органом управления в системе администрации города Снежинска — муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска).

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — субъекты проверок) требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции КУИ города Снежинска.

Проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных плановых проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального земельного контроля (далее — Совместные проверки).

7. Информация о настоящем Регламенте и предоставляемой муниципальной функции размещена в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: http://www.snzadm.ru.

8. При исполнении муниципальной функции заявителями являются:

— физические или юридические лица, которые обращаются в КУИ города Снежинска с заявлениями-жалобами на нарушения земельного законодательства с целью проведения внеплановых проверок земельных участков;

— физические или юридические лица, обращающиеся в КУИ города Снежинска за разъяснением порядка проведения процедур муниципального земельного контроля.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

9. Информация о муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля предоставляется:

— непосредственно в органе, исполняющем функцию муниципального земельного контроля — в КУИ города Снежинска;

— на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: http://www. snzadm.ru;

— с использованием средств телефонной связи.

10. Специалисты КУИ города Снежинска, ответственные за муниципальный земельный контроль на территории Снежинского городского округа, проводят прием и информирование физических и юридических лиц ежедневно с понедельника по четверг с 13–30 до 17–30, за исключением времени выездных проверок земельных участков.

11. Для получения информации о процедурах исполнения муниципального земельного контроля заявители обращаются:

— лично в КУИ города Снежинска;

— по телефону в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска (351–46–2-43–31, тел/факс 351–46–3-77–71);

— в письменном виде почтой в адрес КУИ города Снежинска (456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175, E-mail: kui@snzadm.ru).

12. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

13. Информирование заявителей организуется следующим образом:

— индивидуальное информирование;

— публичное информирование.

14. Информирование проводится в форме:

— устного информирования;

— письменного информирования.

15. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами КУИ города Снежинска при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист КУИ города Снежинска, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, при необходимости с привлечением других сотрудников.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется специалистом КУИ города Снежинска (не более 10 минут).

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

16. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в КУИ города Снежинска осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Председатель КУИ города Снежинска или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Председателем КУИ города Снежинска, его заместителями, начальником отдела могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен председателем (заместителем председателя) КУИ города Снежинска. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более 30 дней.

17. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения.

18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации либо путем публикации информационных материалов на официальном сайте администрации города Снежинска (http://www. snzadm.ru).

Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

19. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем, заместителем председателя КУИ города Снежинска.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Требования к удобству и комфорту мест приема заявителей

20. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 10 настоящего Регламента.

21. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

22. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции

23. Должностные лица КУИ города Снежинска, ответственные за муниципальный земельный контроль:

1) председатель КУИ города Снежинска;

2) заместитель председателя КУИ города Снежинска;

3) начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;

4) специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю, к должностным обязанностям которых относится проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Задачи и объекты муниципального земельного контроля

24. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки и правоотношения, связанные с их предоставлением, использованием и изъятием.

25. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок субъектов проверок, не являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск» (далее — муниципальных проверок) и Совместных проверок выполнения субъектами проверок обязательных требований, установленных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее — обязательные требования) в установленной сфере деятельности.

26. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения субъектами проверок обязательных требований по использованию и охране земель.

27. Должностные лица КУИ города Снежинска осуществляют муниципальный земельный контроль на всех категориях земель.

28. Акты и (или) материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверок проводимых в рамках муниципального земельного контроля, могут являться основанием для принятия дальнейших мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности государственным инспектором, осуществляющим государственный земельный надзор.

29. Формы документов (бланков), используемых при осуществлении муниципального земельного контроля утверждены Положением.

30. Специалисты, осуществляющие мероприятия по муниципальному земельному контролю в рамках своих должностных обязанностей, проводят контроль за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих

документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с

принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием; а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

6) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

31. Организация и проведение проверок земельного законодательства осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

При выявлении признаков административных правонарушений муниципальным инспектором учитывается соответствие указанных мер тяжести нарушений и их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, не допускается необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверок.

Результаты исполнения муниципальной функции

32. Результатом исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю является акт проверки соблюдения земельного законодательства на земельном участке.

Конечными результатами исполнения муниципальной функции совокупность дальнейших мер по пресечению и обеспечению устранения нарушений законодательства в процессе землепользования:

1) выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства или установление отсутствия нарушений;

2) исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственным инспектором, осуществляющим государственный земельный надзор.

Последовательность действий при осуществлении муниципальной функции приведена в Приложении.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении функции

33. Специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль имеют право:

1) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

2) беспрепятственно посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обследовать земельные участки, находящиеся в пользовании на любом, предусмотренном земельным законодательством, праве, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее — Акты проверки) в соответствии с требованиями Положения с обязательным ознакомлением с ними лиц, в отношении которых проводилась проверка;

4) при необходимости инициировать привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения обследований земельных участков;

5) запрашивать и безвозмездно получать в соответствии со своей компетенцией у органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан сведения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, в части, относящейся к предмету проверки;

6) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства Российской Федерации и их последствий;

7) направлять Акты проверок соответствующим должностным лицам для составления протокола об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) контролировать исполнение договорных обязательств, возникших между муниципальным образованием «Город Снежинск» и арендаторами земельных участков, а также вносить предложения о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании сведений, полученных в ходе проведения проверок;

9) в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

10) в рамках процесса взаимодействия с органом государственного земельного контроля муниципальный инспектор имеет право при выявлении в процессе проверочных мероприятий признаков административного правонарушения вручать проверяемому лицу уведомление о необходимости прибыть в уполномоченную организацию для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора;

11) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений субъектов проверок, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

34. Специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны при проведении проверок:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Положением;

2) выявлять факты нарушения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

3) контролировать выполнение требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

4) составлять акты по итогам проверки использования и охраны земель на территории муниципального образования «Город Снежинск» с указанием характера выявленных нарушений;

5) действовать в соответствии с Положением;

6) не допускать случаев грубого, некорректного поведения в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

7) осуществлять согласование проведения проверок с органом прокуратуры в соответствии с Положением;

8) не требовать от проверяемого лица и его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить информирование проверяемого лица о времени и месте проведении проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

12) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

13) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

14) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

15) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину (присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

16) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

17) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

18) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

19) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

20) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

22) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

23) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

24) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации, вносить информацию в единый реестр проверок о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

35. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

36. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, в том числе, резидент территории социально-экономического развития «Снежинск», уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

37. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля:

1) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

2) при определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи;

3) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

40. Объединения юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании

которых проводятся проверки юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

41. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представи-

телей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

42. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность и сроки проведения проверок

43. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок не чаще одного раза в три года.

44. Общий срок проведения муниципальной проверки (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения Совместной плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

45. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных муниципальных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных Совместных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

46. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую муниципальную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем КУИ города Снежинска, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения Совместной проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

47. Срок проведения внеплановой Совместной проверки не может превышать пять рабочих дней.

III. Административные процедуры

Последовательность действий при исполнении муниципальной функции

48. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;
2) подготовка к проведению проверки;
3) проведение проверки и оформление ее результатов;
4) направление результатов проверки соответствующим должностным лицам;
5) контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

Планирование проверок

49. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

1) планы проведения проверок;
2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства, являющиеся заявителями в соответствии с разделом I настоящего Регламента;
3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;
4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения земельного законодательства;
5) получение любой информации по земельным участкам о возникновении аварийных ситуаций, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающее природной среде и имуществу юридических и физических лиц;
6) акты судебных органов.

50. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в план проверок.

51. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых КУИ города Снежинска и утверждаемых постановлением администрации Снежинского городского округа ежегодных планов проведения плановых проверок:

— плана проведения плановых муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
— плана проведения плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства;
— плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов государственной власти;
— плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов местного самоуправления;
— плана проведения Совместных проверок.

Порядок планирования муниципальных проверок:

52. В срок до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок

до их утверждения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на согласование.

53. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля дорабатывает ежегодные планы проведения плановых муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанные проекты в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

54. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании доработанных проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

55. Согласование проектов планов Совместных проверок и муниципальных проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона 294-ФЗ.

55.1. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, согласованные территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, в прокуратуру г. Снежинска.

55.2. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения органу муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

55.3. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

55.4. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Снежинск» в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года после размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Порядок планирования Совместных проверок:

56. Орган муниципального контроля, планирующий проведение Совместных проверок, в срок до 01 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее — уполномоченный орган), проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. Уполномоченный орган не позднее 05 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет поступившие проекты планов Совместных проверок, на рассмотрение наблюдательному совету территории опережающего социально-экономического развития.

58. Наблюдательный совет территории опережающего социально-экономического развития совместно с резидентами территории опережающего социально-экономического развития и органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в уполномоченный орган.

59. При принятии решения о необходимости проведения совместной плановой проверки наблюдательным советом территории опережающего социально-экономического развития учитываются следующие критерии:

а) совмещение проверок по видам государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых одним органом государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) количество одновременно проводящих проверку органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития (рекомендованное количество — не более 5);

в) совмещение проверок, отдельно проводимых в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

60. Уполномоченный орган в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет органу муниципального контроля, представившему на согласование проект плана Совместных проверок, предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании.

При подготовке соответствующих предложений уполномоченным органом учитывается решение наблюдательного совета территории опережающего социально-экономического развития, предусмотренное пунктом 51.3 настоящего Регламента.

61. Орган муниципального контроля осуществляет доработку проекта плана Совместных проверок, с учетом предложений уполномоченного органа.

62. Орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения Совместных проверок, утвержденные планы проведения Совместных проверок.

63. Уполномоченный орган формирует сводный ежегодный план проведения Совместных плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства

64. Юридическими фактами, являющимися основанием для подготовки к проведению проверки, являются:

1) планы проведения проверок;
2) поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений земельного законодательства, при наличии оснований для проведения внеплановых проверок, установленных Положением.

65. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

66. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

67. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

68. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

69. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

70. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

71. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

72. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

73. При подготовке к проведению проверки муниципальным инспектором подготавливается распоряжение о проведении проверки.

74. Распоряжение о проведении проверки оформляется КУИ города Снежинска в соответствии с Положением.

75. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
3) наименование юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления ими деятельности (либо места нахождения земельного участка, если проверка проводится в отношении гражданина);
4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
5) правовые основания проведения проверки;
6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти, органами местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

76. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

77. Орган муниципального контроля уведомляет уполномоченный орган о плановой Совместной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

78. Внеплановые муниципальные проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

79. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в абзацах «а», «б» подпункта 3 пункта 78 настоящего Регламента, в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля в день подписания распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

80. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований земельного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить

к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

81. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, субъект проверки уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

82. Внеплановые Совместные проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке.

83. Органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

84. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

Порядок проведения проверки и оформления ее результатов

85. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проверки, является распоряжение о проведении проверки.

86. Проведение проверки осуществляется инспектором, указанным в распоряжении.

87. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

88. Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

89. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.

90. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

91. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

92. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

94. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно выявленного несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. Муниципальный инспектор КУИ города Снежинска, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор КУИ города Снежинска вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

96. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица

юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В служебном удостоверении должна быть указана должность муниципального инспектора, на которого возложена обязанность по проведению проверки.

97. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

98. Представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной Совместной плановой проверки.

99. В случае необходимости проведения мероприятий (исследований), находящихся в компетенции иных структурных подразделений органа местного самоуправления или муниципального учреждения, орган муниципального контроля привлекает к проведению

выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, и не являющиеся аффилированными лицами субъекта проверки.

100. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее — акт) в двух экземплярах.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) наименование проверяемого юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

101. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

102. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, к акту проверки могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер

площади земельного участка, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений и иные материалы, подтверждающие или опровергающие факт наличия нарушений земельного законодательства.

103. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

104. В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта проведения Совместной проверки орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган его копию.

105. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

106. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

107. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку

об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

108. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

109. В случае выявления в ходе проверки признаков административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 7.1, статьей 7.2 часть 1, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), статьей 8.8 (за исключением установления случаев неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальные инспекторы КУИ города Снежинска в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют полученные в ходе проверки материалы с приложением копий актов, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, для рассмотрения и принятия решения.

110. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

111. При выявлении в ходе плановой Совместной проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органа муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

112. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, информация о их проведении подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля в порядке и сроки, указанные в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений земельного законодательства

113. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства осуществляется путем проведения повторных проверок земельных участков, по которым были выявлены нарушения, а также непосредственной работой с землепользователями в устной и письменной форме.

114. Контрольная проверка исполнения предписания проводится на основании действующего законодательства, в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

115. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т. д.).

116. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт проверки и материалы проверки с сопроводительной запиской в 10-дневный срок направляются государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

Формирование дел по ведению учета проверок муниципального земельного контроля и сдача их в архив

117. Дела по проверкам муниципального земельного контроля формируются из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати управления (подразделения), в хронологическом и логическом порядке.

118. Формирование дел по ведению учета проверок муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

119. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства, форма которого утверждена Положением.

IV. Контроль за исполнением муниципальной функции

Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

120. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по организации процесса муниципального земельного контроля, и принятием решений инспектором осуществляется начальником отдела по управлению земельным ресурсам и земельному контролю, заместителями председателя и председателем КУИ города Снежинска.

121. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

122. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. В письменной жалобе указываются:

— наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина (либо фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);

— контактный почтовый адрес;

— предмет жалобы;

— личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя);

— дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

124. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

125. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее регистрации.

126. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

127. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных специалистов, не могут направляться этим специалистам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

128. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения в ходе процесса муниципального земельного контроля, применяются меры ответственности.

129. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

130. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе процесса муниципального земельного контроля на основании настоящего административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

— принятых решений;

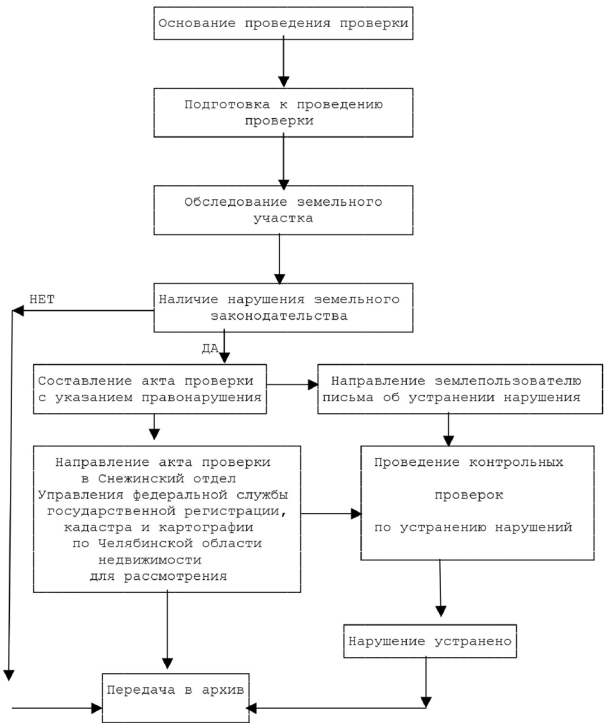
— проведенных действий по организации процесса муниципального земельного контроля и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе процесса муниципального земельного контроля, повлекшие за собой жалобу заявителя.

131. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

132. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту исполнения Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 января 2020 года № 61

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1670

Руководствуясь Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1670 «Об утверждении краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы»:

1) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается);

2) дополнить постановление приложениями 6, 7, 8 (прилагаются).

3) в Паспорте в пункте «важнейшие целевые индикаторы и показатели» цифры «791» и «64» заме-

нить на цифры «803» и «76» соответственно;

4) в Паспорте в пункте «Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности» цифру «64» заменить на цифру «76»;

5) в разделе I цифры «64» и «99 148,27» заменить на цифры «76» и «227 909,59» соответственно;

6) в разделе II п. 2.1 цифру «271 480 097,65» заменить на цифру «372 520 804,47»;

7) в разделе IV п. 4.1 цифры «64» и 99 148,27» заменить на цифры «76» и «227 909,59» соответственно;

8) в таблице 1 в строке 1 цифру «99 148,27» заменить на цифру «227 909,59», в строке 2 цифру «64» заменить на цифру «76».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к краткосрочному Плану реализации региональной
программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Снежинского городского
округа на 2019–2021 годы

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ (в рамках I этапа Плана)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации						
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем					
				ЭЭ**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО******	ГС*******
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	78 529,69							
2.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 4	52 774,73							
3.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	349 768,68							
4.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	302 121,09							
5.	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 1	122 740,62	120 169,00	120 169,00					
6.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	4 149 553,94							
7.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	615 318,75							
8.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	3 416 420,62							
9.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	5 055 814,47	1 734 130,20	243 887,00	181 848,00	196 375,20	1 112 020,00		
10.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	7 020 931,76							
11.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	7 048 738,70							
12.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	10 349 656,12	2 828 240,73				2 828 240,73		
13.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	8 625 212,90	2 179 808,00				2 179 808,00		
14.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	7 978 739,46	2 274 997,00				2 274 997,00		
15	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	3 506 552,78	3 320 891,60	507 908,00	292 497,60	309 710,00	2 210 776,00		
16.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	15 245 361,42	5 758 279,00	1 052 693,00	1 438 096,00	585 443,00	2 682 047,00		
17.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	9 042 458,47	2 853 088,00	561 098,00	265 452,00	289 866,00	1 736 672,00		
18.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	6 512 036,78							
19.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	12 403 317,08	2 705 430,00				2 705 430,00		
20.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	2 775 874,68							
21.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	26 184,66							
22.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	145 712,92	142 660,00	142 660,00					
23.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	3 325 601,77	511 161,16	130 625,00			380 536,16		
24.	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 7	1 299 139,09							
25.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	16 253 552,32	6 122 650,00	1 057 082,00	1 585 979,00	701 626,00	2 777 963,00		
26.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	117 223,44							
27.	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	3 054 915,48	324 540,00	79 200,00		245 340,00			
28.	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4	3 008 339,64	278 940,00			278 940,00			
29.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	763 967,93	749 515,40	119 256,72			630 258,68		
30.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	3 040 944,82							
31.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	145 712,92	142 660,00	142 660,00					
32.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	2 771 482,36							
33.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	145 712,92	142 660,00	142 660,00					
34.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	272 946,68	267 228,00	267 228,00					
35.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	272 946,68	267 228,00	267 228,00					
36.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	2 652 537,82							
37.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	124 687,41	122 075,00	122 075,00					
38.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	125 539,25	122 909,00	122 909,00					
39.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	125 539,25	122 909,00	122 909,00					
40.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	125 539,25	122 909,00	122 909,00					
41.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	860 951,34							
42.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	118 555,94	116 072,00	116 072,00					
43.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	127 616,78	124 943,00	124 943,00					
44.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	125 995,82	123 356,00	123 356,00					
45.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	610 467,28	598 867,69	123 356,00			475 511,69		
46.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 3	118 555,94	116 072,00	116 072,00					
47.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	2 523 696,27	452 814,95				452 814,95		
48.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	118 555,94	116 072,00	116 072,00					
49.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	124 687,41	122 075,00	122 075,00					
Итого по Снежинскому городскому округу		147 179 232,08	34 985 350,73	6 167 102,72	3 763 872,60	2 607 300,20	22 447 075,21		

* Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой.
** Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.
*** Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения.
**** Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения.
***** Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.
****** Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.
******* Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения.

№ п/п	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации								Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Челябинской области		Стоимость оказания услуг и выполнения работ по разработке проектной сметной документации, всего
	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением горячей воды	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением тепловой энергии	
	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	куб. метров	рублей	рублей	рублей	рублей
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.											78 529,69
2.											52 774,73
3.											349 768,68
4.											302 121,09
5.											
6.			319,00	144 842,00	3 295,60	3 783 232,00	984,30	134 540,00			
7.											615 318,75
8.			424,00	144 175,00	2 443,23	3 074 828,00	968,80	132 556,00			
9.	1 066,36	1 353 128,42	333,50	61 446,00	1 488,50	1 731 029,00	478,30	76 410,00			
10.	1 025,80	2 947 654,00	725,90	403 496,00	2 977,80	3 407 288,00	915,30	132 556,00			
11.	1 066,24	3 032 808,00	438,20	163 062,00	3 244,60	3 580 427,00	930,00	133 874,00			
12.	1 135,40	4 013 805,79	390,00	101 681,62	3 243,40	3 076 561,89	1 026,20	135 797,65			
13.	928,52	2 624 826,00	358,40	166 993,00	2 734,28	3 354 112,00	833,10	132 556,00			
14.	1 222,00	3 104 861,00	650,00	162 262,00	2 160,00	1 725 415,00	146,00	96 817,00			488 013,24
15.			133,90	64 872,00							54 870,67
16.	1 326,00	3 962 315,00	254,00	211 894,00	2 451,00	4 263 008,00	146,00	101 806,00			808 099,04
17.	928,52	2 773 305,62	659,40	300 653,00	2 707,68	2 804 147,00	833,10	127 303,00			
18.	928,52	2 807 709,70	604,10	262 862,00	2 707,68	3 181 708,00	833,10	131 590,00			
19.	1 132,00	3 794 197,00	409,10	491 902,00	3 200,00	4 734 397,00	1 049,00	154 650,00			269 767,98
20.			243,40	67 844,10	2 435,10	2 649 770,00					
21.			48,60	25 682,00							
22											
23.	415,74	1 314 347,41			636,44	1 374 642,25	337,90	59 230,36			
24.					1 223,00	1 271 920,00					
25.	1 132,00	3 896 351,00	250,00	235 370,00	3 200,00	5 181 004,00	1 149,00	75 209,00			412 701,44
26.											117 223,44
27.	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00					
28.	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00					
29.											
30.	415,74	1 276 706,21			636,44	1 374 605,43	338,60	334 149,61			
31.											
32.	415,74	1 282 997,18			636,44	1 374 587,52	318,20	58 697,04			
33.											
34.											
35.											
36.	415,74	1 227 244,19			636,44	1 374 519,86					
37.											
38.											
39.											
40.											
41.	317,17	842 913,00									
42.											
43.											
44.											
45.											
46.											
47.	317,17	886 484,00			473,00	1 131 060,28					

48.											
49.											
	15 786,66	43 618 553,52	6 241,50	3 009 036,72	45 276,63	57 304 102,23	11 286,90	2 017 741,66			3 549 188,77

№ п/п	Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации											Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области	
	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением горячей воды	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением тепловой энергии
		ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС						
	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1.	34 511,33	34 511,33						44 018,37					
2.	52 774,73						52 774,73						
3.	190 404,97	34 487,96	31 300,39	31 423,39	39 330,49		53 862,73	43 986,88	41 222,91	35 946,24	38 207,67		
4.	186 787,45	33 728,39	30 727,17	30 850,17	38 613,97		52 867,75	42 963,59		35 075,81	37 294,25		
5.													
6.													
7.	306 528,46		101 877,65	102 275,65	102 375,15				110 145,74	96 370,42	102 274,13		
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.	96 014,32				96 014,32			108 123,51	101 374,32	88 489,52	94 011,58		
15.	54 870,67						54 870,67						
16.	390 841,88	89 283,15	100 221,08	100 619,08	100 718,58			114 955,53	107 861,37	94 317,97	100 122,28		
17.													
18.													
19.	98 811,24				41 529,26		57 281,98	47 127,00	44 201,79	38 617,30	41 010,65		
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.	222 452,80	40 697,56	36 601,57	36 806,57	45 557,22		62 789,88	52 352,46	49 158,93	43 062,18	45 675,07		
26.								32 223,24	30 758,89	26 285,68	27 955,62		
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													
36.													
37.													
38.													
39.													
40.													
41.													
42.													
43.													
44.													
45.													
46.													
47.													
48.													
49.													
	1 633 997,84	232 708,38	300 727,87	301 974,87	464 138,98		334 447,74	485 750,59	484 723,96	458 165,12	486 551,25		

№ п/п	Стоимость осуществления строительного контроля, всего	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										
		ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента
			ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС				
	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
1.												
2.												
3.												
4.												
5.	2 571,62	2 571,62	2 571,62									
6.	86 939,94									3 099,62	80 961,16	2 879,16
7.												
8.	64 861,62									3 367,10	58 780,02	2 714,50
9.	99 670,85	34 592,46	5 454,90	3 891,55	4 202,42	21 043,58			28 956,95	1 290,29	33 270,34	1 560,81
10.	129 937,76								63 079,80	8 019,35	56 124,11	2 714,50
11.	138 567,70								64 902,09	3 294,38	67 629,99	2 741,23
12.	193 568,44	53 452,32				53 452,32			67 263,28	2 981,36	67 114,04	2 757,43
13.	166 917,90	40 842,69				40 842,69			56 171,28	3 300,33	63 889,10	2 714,50
14.	126 374,22	25 945,55				25 945,55			41 453,23	7 302,84	48 974,54	2 698,06
15.	65 918,51	64 803,63	10 682,20	6 098,36	6 529,10	41 493,98				1 114,88		
16.	139 960,38	33 861,95	1 489,41	12 928,19	10 460,32	8 984,03			44 957,38	2 857,63	55 579,26	2 704,17
17.	183 961,85	55 904,78	11 155,95	5 680,68	6 203,14	32 865,01			59 348,74	6 088,36	60 008,75	2 611,23
18.	128 167,08								60 084,99	5 172,47	60 213,97	2 695,65
19.	252 973,10	57 606,72				57 606,72			80 789,84	10 474,07	100 809,51	3 292,96
20.	58 260,58									1 555,50	56 705,08	
21.	502,66									502,66		
22.	3 052,92	3 052,92	3 052,92									
23.	66 220,59	10 938,85	2 795,38			8 143,47			23 507,60		30 554,73	1 219,41
24.	27 219,09										27 219,09	
25.	330 266,88	130 369,60	22 508,46	33 770,25	14 939,72	59 151,17			82 965,00	5 011,73	110 319,12	1 601,43
26.												
27.	64 005,48	6 945,16	1 694,88		5 250,28				26 502,83		30 557,49	
28.	63 029,64	5 969,32			5 969,32				26 502,83		30 557,49	
29.	14 452,53	14 452,53	2 795,38			11 657,16						
30.	55 483,57								23 721,11		30 554,02	1 208,44
31.	3 052,92	3 052,92	3 052,92									
32.	55 200,62								23 438,91		30 553,70	1 208,01
33.	3 052,92	3 052,92	3 052,92									
34.	5 718,68	5 718,68	5 718,68									
35.	5 718,68	5 718,68	5 718,68									
36.	50 773,77								23 324,18		27 449,59	
37.	2 612,41	2 612,41	2 612,41									
38.	2 630,25	2 630,25	2 630,25									
39.	2 630,25	2 630,25	2 630,25									
40.	2 630,25	2 630,25	2 630,25									
41.	18 038,34								18 038,34			
42.	2 483,94	2 483,94	2 483,94									
43.	2 673,78	2 673,78	2 673,78									
44.	2 639,82	2 639,82	2 639,82									
45.	11 599,59	11 599,59	2 639,82			8 959,77						
46.	2 483,94	2 483,94	2 483,94									
47.	53 337,04	9 161,02				9 161,02			18 970,76		25 205,26	
48.	2 483,94	2 483,94	2 483,94									
49.	2 612,41	2 612,41	2 612,41									
	2 695 258,45	605 494,89	110 265,10	62 369,03	53 554,30	379 306,47			833 979,13	65 432,57	1 153 030,36	37 321,50

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
краткосрочному плану реализации региональной
программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Снежинского
городского округа на 2020–2021 годы

Перечень многоквартирных домов,
капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках III этапа Плана
за счет средств обязательных взносов собственников

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
							кв. метров	кв. метров	кв. метров	человек	рублей	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 5	1983		кирпичные	12	1	5 711,48	3 966,91	3 966,91	154	2 092 372,00	2020–2021
2.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 7	1982		кирпичные	12	2	5 686,75	3 999,10	3 862,20	161	6 118 562,00	2020–2021
3.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 13	1985		панельные	9	3	8 148,94	5 912,50	5 859,90	256	6 277 116,00	2020–2021
4.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 7	1984		панельные	9	14	35 023,73	25 333,50	24 776,16	1002	29 293 208,00	2020–2021
5.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 9	1984		панельные	9	2	5 306,70	3 848,80	3 796,00	170	4 184 744,00	2020–2021
6.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 14	1982		панельные	9	4	11 548,70	8 606,20	8 543,80	352	8 369 488,00	2020–2021
7.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 20	1983		панельные	9	1	11 688,53	8 682,80	8 682,80	312	2 092 372,00	2020–2021
8.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 26	1983		панельные	9	6	16 807,71	12 256,98	12 008,61	471	12 554 232,00	2020–2021

9.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 17	1982		панельные	9	2	5499,50	3941,10	3941,10	158	4184744,00	2020–2021
10.	г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 24	1985		панельные	9	2	9017,21	6358,75	6149,05	275	4184744,00	2020–2021
11.	г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 8	1986		панельные	9	2	9035,27	6320,30	6219,00	276	4184744,00	2020–2021
12.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 44	1981		панельные	9	2	5286,80	3807,10	3807,10	180	4184744,00	2020–2021
Итого по Снежинскому городскому округу						41	128761,32	93034,04	91612,63	3767	87721070,00	

* Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Снежинского городского округа на 2020–2021 годы

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации				
			Выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации	Оказание услуг строительного контроля	Срок окончания работ
		рублей	единиц	рублей	рублей	рублей	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 5	2415156,53	1	2192806,00	175424,48	46926,05	2020–2021
2.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 7	2092372,00	1	2192806,00	175424,48	46926,05	2020–2021
3.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 7	4646612,19	1	4026190,00	322095,20	86160,47	2020–2021
4.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 13	7245469,59	3	6578418,00	526273,44	140778,14	2020–2021
5.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 7	33812191,40	14	30699284,00	2455942,72	656964,68	2020–2021
6.	г. Снежинск, пр-кт. Мира, д. 9	4830313,06	2	4385612,00	350848,96	93852,10	2020–2021
7.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 14	9660626,11	4	8771224,00	701697,92	187704,19	2020–2021
8.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 20	2415156,53	1	2192806,00	175424,48	46926,05	2020–2021
9.	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 26	14490939,17	6	13156836,00	1052546,88	281556,29	2020–2021
10.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 17	4830313,06	2	4385612,00	350848,96	93852,10	2020–2021
11.	г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 24	4830313,06	2	4385612,00	350848,96	93852,10	2020–2021
12.	г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 8	4830313,06	2	4385612,00	350848,96	93852,10	2020–2021
13.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 44	4830313,06	2	4385612,00	350848,96	93852,10	2020–2021
Итого по Снежинскому городскому округу		101040706,82	41	91738430,00	7339074,40	1963202,40	

* Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к краткосрочному плану реализации
региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Снежинского городского округа
на 2019–2021 годы

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество многоквартирных домов	Стоимость капитального ремонта
		кв.м	человек	единиц	рублей
1.	Снежинский городской округ	227909,59	3767	76	372520804,47
Итого по МО за 2020–2021 годы		227909,59	3767	76	372520804,47

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 января 2020 года № 63

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643

В соответствии с Положением «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 88, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в п. 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643 (с изм. от 02.12.2019 № 1541) «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», изложив его в новой редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске:

Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Баржак Р. В. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Васильев Д. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Ефимов Ю. В. — сотрудник отдела УФСБ (по согласованию)
Кудряшова О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска
Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Серегина Ю. С. — специалист по связям с общественностью Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Третникова А. М. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска, секретарь комиссии (по согласованию)
Трубицын К. А. — начальник ОЭБиПК Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Чуйкова З. М. — председатель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Шикин А. М. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию)
Устинов М. И. — представитель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 января 2020 года № 68

О включении и исключении объекта муниципального имущества в (из) Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с порядком формирования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (протокол № 5 от 25.11.2019), руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718 (в редакции постановления главы города Снежинска от 11.04.2019 № 500), следующий объект муниципального имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Целевое назначение	Характеристики имущества
6.	Нежилое помещение	Для непроизводствен-ных целей	Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д. 31, пом. 87. Общая площадь 13,4 кв. м.

2. Исключить из Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718 (в редакции постановления главы города Снежинска от 11.04.2019 № 500), следующий объект муниципального имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Целевое назначение	Характеристики имущества
1.	Автобус Hyundai Aero Space	Осуществление междугородних перевозок	Год выпуска — 2008, идентификационный номер VIN KMJRJ18NP8C915466, (инвентарный номер 051500000000099, реестровый номер 07424849)

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа: www.snzadm.ru

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 января 2020 года № 77

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1512 (с изменениями от 19.12.2019 № 1649) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 января 2020 года № 77

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы составит 1363560,70 руб., в том числе:
в 2019 году — 215700 руб.;
в 2020 году — 57062,00 руб.;

в 2021 году — 54 798,70 руб.;
в 2022 году — 343 500 руб.*;
в 2023 году — 357 000 руб.*;
в 2024 году — 335 500 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2. Пункты 1–3 раздела «Индикаторы реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«1) Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации: 2019 г. — 16, 2020 г. — 5, 2021 г. — 5; 2022–17; 2023–19; 2024–17;

2) Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (142 чел.): 2019 г. — 11,27%, 2020 г. — 3,52%; 2021 г. — 3,52%; 2022–11,97%; 2023–13,38%; 2024 –11,97%;

3) Количество муниципальных служащих, принявших участие в семинарах (конференциях): 2019 г. — 9, 2020 г. — 6, 2021 г. — 4; 2022 г. — 18; 2023 г. — 17; 2024–18».

3. Первый абзац раздела 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит

1 363 560,70 руб., в том числе:
в 2019 году — 215 700 руб.,
в 2020 году — 57 062,00 руб.;
в 2021 году — 54 798,70 руб.
в 2022 году — 343 500 руб.*
в 2023 году — 357 000 руб.*
в 2024 году — 335 500 руб.*».

4. Раздел 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

«6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2018 год	По итогам выполнения Программы						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего за 2019–2024 гг.
	Задача 1 методическое обеспечение вопросов организации и прохождения муниципальной службы								
1.1	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы,%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Наличие на официальном сайте размещенной информации по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	да	да	да	да	да	да	да	да
	Задача 2 повышение эффективности муниципальной службы как важнейшего механизма эффективного муниципального управления								
2.1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	17	16	5	5	17	19	17	79
2.2	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муници-пальных служащих (142 чел.)	11,97	11,27	3,52	3,52	11,97	13,38	11,97	55,63
2.3	Количество муниципальных служащих, принявших участие в семинарах (конференциях)	13	9	6	4	18	17	18	72
2.4	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих,%	100	-	0	0	0	0	0	0
2.5	Наличие утвержденного резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы	да	да	да	да	да	да	да	да

5. Приложения 1 и 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2019–2024 гг.

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)							Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индика торами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	В том числе: 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	Задача 1. Методическое обеспечение вопросов организации и прохождения муниципальной службы											
1.1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	Без финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-	Администрация (юридический отдел, отдел кадров)	1.1	
1.2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города	Без финанси-рования	—	-	-	-	-	-	-	Администрация (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)	1.2	
	Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)											
	Задача 2. Повышение эффективности муниципальной службы как важнейшего механизма эффективного муниципального управления											
2.1	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца), участие в семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	МБ	1 363 560,7	215 700	57 062	54 798,70	343 500	357 000	335 500	Администрация, Собрание депутатов, КСП, Управление культуры, УФиС, УГОиЧС, КУИ, УГХ, Управление образования, УСЗН, Финансовое управление	2.1–2.3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-ципах органи-зации местного самоуправления в РФ» (ст. 17 п. 1 п. п. 8.1)
2.2	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	Без финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-	Администрация	2.5	
2.3	Проведение диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления (Приложение 2)	МБ	0	-	0	0	0	0	0	Органы управления, администрация, Собрание депутатов, КСП	2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 17 ч. 1 п. 3)
	Всего по Программе		1 363 560,7	215 700	57 062	54 798,70	343 500	357000	335 500			

*- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2019–2024 гг.

Общий объем финансирования

Организация	Семинары (конференции)		Курсы повышения квалификации Челябинск — Екатеринбург		Курсы повышения квалификации Москва — Санкт-Петербург		Проведение диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления (руб.)	Общий объем финансирования, руб. (гр.3+гр.5+гр.7+гр.8)
	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 6 500 руб.)	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 20 000 руб.)	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 40 000 руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	72	433 310,92	75	824 249,78	4	106 000,00	0,00	1 363 560,70
2019 г.	9	52 500,00	15	136 700,00	1	26 500,00	0,00	215 700,00
2020 г.	6	19 810,92	5	37 251,08	0	0,00	0,00	57 062,00
2021 г.	4	16 500,00	5	38 298,70	0	0,00	0,00	54 798,70
2022 г.	18	117 000,00	16	200 000,00	1	26 500,00	0,00	343 500,00
2023 г.	17	110 500,00	18	220 000,00	1	26 500,00	0,00	357 000,00
2024 г.	18	117 000,00	16	192 000,00	1	26 500,00	0,00	335 500,00
в том числе 2019 год:								
КУИ	2	13 000,00	2	24 000,00	0	0		37 000,00
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Управление образования	2	5 400,00	6	16 400,00	0	0		21 800,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
УФиС	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Управление культуры	0	0,00	1	7 800,00	0	0		7 800,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Администрация	4	27 600,00	3	37 500,00	0	0		65 100,00
Собрание депутатов	0	0,00	2	31 000,00	0	0		31 000,00
КСП	1	6 500,00	1	20 000,00	1	26 500		53 000,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Итого:	9	52 500,00	15	136 700,00	1	26 500,00	0,00	215 700,00
в том числе 2020 год:								
КУИ	4	10 000,00	3	17 251,08	0	0,00		27 251,08
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Управление образования	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
УФиС	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Управление культуры	1	3 310,92	1	8 000,00	0	0,00		11 310,92
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Администрация	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Собрание депутатов	1	6 500,00	1	12 000,00	0	0,00		18 500,00
КСП	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Итого:	6	19 810,92	5	37 251,08	0	0,00	0,00	57 062,00
в том числе 2021 год:								
КУИ	3	10 000,00	3	16 887,74	0	0,00		26 887,74
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Управление образования	0	0,00	0	0,00		0,00		0,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
УФиС	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Управление культуры	0	0,00	1	9 410,96	0	0,00		9 410,96
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Администрация	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Собрание депутатов	1	6 500,00	1	12 000,00	0	0,00		18 500,00
КСП	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00
Итого:	4	16 500,00	5	38 298,70	0	0,00	0,00	54 798,70

в том числе 2022 год:								
КУИ	4	26 000.00	3	36 000.00	0	0.00		62 000.00
УСЗН	3	19 500.00	3	36 000.00	0	0.00		55 500.00
Управление образования	3	19 500.00	2	24 000.00	0	0.00		43 500.00
УГО и ЧС	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
УФиС	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Управление культуры	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Финансовое управление	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
Администрация	4	26 000.00	4	48 000.00	0	0.00		74 000.00
Собрание депутатов	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
КСП	1	6 500.00	1	20 000.00	1	26 500.00		53 000.00
УГХ СГО	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
Итого:	18	117 000.00	16	200 000.00	1	26 500.00	0.00	343 500.00
в том числе 2023 год:								
КУИ	4	26 000.00	3	36 000.00	0	0.00		62 000.00
УСЗН	3	19 500.00	3	36 000.00	0	0.00		55 500.00
Управление образования	3	19 500.00	2	24 000.00	0	0.00		43 500.00
УГО и ЧС	0	0.00	2	24 000.00	0	0.00		24 000.00
УФиС	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Управление культуры	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Финансовое управление	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
Администрация	3	19 500.00	4	44 000.00	0	0.00		63 500.00
Собрание депутатов	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
КСП	1	6 500.00	1	20 000.00	1	26 500.00		53 000.00
УГХ СГО	0	0.00	0	0.00	0			0.00
Итого:	17	110 500.00	18	220 000.00	1	26 500.00	0.00	357 000.00
в том числе 2024 год:								
КУИ	4	26 000.00	3	36 000.00	0	0.00		62 000.00
УСЗН	3	19 500.00	3	36 000.00	0	0.00		55 500.00
Управление образования	3	19 500.00	2	24 000.00	0	0.00		43 500.00
УГО и ЧС	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
УФиС	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Управление культуры	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
Финансовое управление	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00
Администрация	4	26 000.00	4	40 000.00	0	0.00		66 000.00
Собрание депутатов	1	6 500.00	1	12 000.00	0	0.00		18 500.00
КСП	1	6 500.00	1	20 000.00	1	26 500.00		53 000.00
УГХ СГО	0	0.00	0	0.00	0			0.00
Итого:	18	117 000.00	16	192 000.00	1	26 500.00	0.00	335 500.00

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 января 2020 года № 78

О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие пункта 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 19.11.2019 № 1483 «Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.

2. Внести изменения в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 28.03.2019 № 417, с изменениями от 14.11.2019 № 1458) (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 января 2020 года № 78

Изменения

в муниципальную Программу «Создание условий
для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 125 054 324,65 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 122 282 324,65 руб.:
2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 23 448 155,88 руб.;
2019 год — 24 473 098,65 руб.;
2020 год — 17 683 000,65 руб.;
2021 год — 17 683 000,65 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.:
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов».

2. Раздел «Индикаторы Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«1. Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии (ед.): 2016 г.— 54; 2017 г.— 58; 2018 г.— 86; 2019 г.— 154;

2020 г.— 0, 2021 г.— 0.

2. Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.): 2016 г.— 18; 2017 г.— 18; 2018 г.— 7; 2019 г.— 6; 2020 г.— 0, 2021 г.— 0.

3. Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб (%): 2016 г.— 98; 2017 г.— 98; 2018 г.— 98; 2019 г.— 98; 2020 г.— 98; 2021 г.— 98.

4. Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью (кол-во случаев в год): 2016 г.— 0; 2017 г.— 0; 2018 г.— 0; 2019 г.— 12; 2020 г.— 0, 2021 г.— 0.

5. Возникновение профессиональных заболеваний (кол-во случаев в год): 2016 г.— 0; 2017 г.— 0; 2018 г.— 0; 2019 г.— 0; 2020 г.— 0, 2021 г.— 0.

6. Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска (кол-во рабочих мест): 2016 г.— 136; 2017 г.— 33; 2018 г.— 121; 2019 г.— 0; 2020 г.— 0; 2021 г.— 0. 7. Занесение в базу данных АИСОГД сведений об объектах недвижимости (%): 2016 г.— 0; 2017 г.— 0; 2018 г.— 10».

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.

Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 125 054 324,65 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 122 282 324,65 руб.:
2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 23 448 155,88 руб.;
2019 год — 24 473 098,65 руб.;
2020 год — 17 683 000,65 руб.;
2021 год — 17 683 000,65 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.:
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

4. Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов						
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	За период реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности.									
1.	Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	54	58	86	154	0	0	352
2.	Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	18	18	7	6	0	0	49
Задача 2. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях города Снежинска									
3.	Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью	Кол-во случаев в год	0	0	0	12	0	0	12
4.	Возникновение профессиональных заболеваний	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0	0
5.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска	Кол-во рабочих мест	136	33	121	0	0	0	290
Задача 3. Совершенствование системы управления в целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг									
6.	Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб	%	98	98	98	98	98	98	98
Задача 4. Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее — АИСОГД) на территории Снежинского городского округа для устойчивого развития территории, обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории Снежинского городского округа									
7.	Занесение в базу данных АИСОГД сведений об объектах недвижимости	%	0	0	10	-	-	-	10

5. Внести в подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» следующие изменения:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 422 426,47 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 11 650 426,47 руб.:
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 183 479,16 руб.;
2019 год — 2 321 616,27 руб.;
2020 год — 1 366 446,93 руб.;
2021 год — 1 366 446,93 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.:
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов».

2) Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 422 426,47 руб., в том числе:
средства местного бюджета –11 650 426,47 руб.:
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 183 479,16 руб.;
2019 год — 2 321 616,27 руб.;
2020 год — 1 366 446,93 руб.;
2021 год — 1 366 446,93 руб.;

средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.:
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.
Порядок предоставления субсидий, обеспечивающий равный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к получению субсидии, критерии отбора и условия ее предоставления утверждаются соответствующим постановлением администрации Снежинского городского округа на текущий финансовый год».

3) Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Предоставление финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.								
1.1.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	9	3	4	4	0	0
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой в бизнес-инкубатор	ед.	5	-	-	-	-	-
1.3.	Эксплуатируемая площадь здания бизнес-инкубатора	тыс. кв.м	-	0,392	0,392	0,392	0,392	0,392
Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, путем содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на региональный и российский рынки.								
2.1.	Количество сохраненных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	54	36	67	108	0	0
2.2.	Количество созданных новых рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	0	22	19	46	0	0
Задача 3. Пропаганда развития малого и среднего предпринимательства.								
3.1.	Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	18	18	7	6	0	0
3.2.	Количество изготовленных экземпляров рекламно-печатной продукции	шт.	0	150	0	0	0	0
3.3.	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	1	1	1	0	0
3.4.	Количество изготовленных рекламных роликов о ТОСЭР «Снежинск»	шт.	0	0	0	1	0	0

6. Внести в подпрограмму «Улучшение условий и охраны труда
в Снежинском городском округе» следующие изменения:
1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 255 717,77 руб., в том числе:
2016 год — 62 637,77 руб.;
2017 год — 73 500 руб.;
2018 год — 119 580 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2) Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 292 717,77 руб., в том числе:
2016 год — 62 637,77 руб.;
2017 год — 73 500 руб.;
2018 год — 119 580 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3) Таблицу Раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Снижение уровня производственного травматизма.								
1.1.	Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью	Кол-во случаев в год	0	0	0	12	0	0
1.2.	Возникновение профессиональных заболеваний	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Обеспечение подготовки и повышения квалификации по охране труда работников, в том числе руководителей организаций Снежинского городского округа.								
2.1.	Обучение руководителей и специалистов в области охраны труда в муниципальных учреждениях города	Кол-во человек	0	21	0	0	0	0
в т. ч.	Администрация	Кол-во человек	0	21	0	0	0	0
Задача 3. Активизация проведения специальной оценки условий и сертификации работ по охране труда, повышения качества их проведения.								
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска	Кол-во рабочих мест	136	33	121	0	0	0
в т.ч.	Администрация		104	33	20	0	0	0
	Управление образования							
	УКиМП				101			
	УФиС							
	УГОЧС							
	УСЗН							
	МКУ «СЗИГХ»		32					
Задача 4. Совершенствование системы управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях Снежинского городского округа.								
4.1.	Внедрение системы управления охраной труда в организациях города	Кол-во организаций, внедривших систему	5	0	0	1	0	0

7. Внести в подпрограмму «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе» следующие изменения:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 108 006 180,41 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;
2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 20 110 096,72 руб.;
2019 год — 22 151 482,38 руб.;
2020 год — 16 316 553,72 руб.;
2021 год — 16 316 553,72 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2) Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 108 006 180,41 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;
2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 20 110 096,72 руб.;
2019 год — 22 151 482,38 руб.;
2020 год — 16 316 553,72 руб.;
2021 год — 16 316 553,72 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3) таблицу Раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг.								
1.1	Количество «окон» приема заявителей	шт.	10	-	-	-	-	-
1.2	Эксплуатируемая площадь здания*	тыс. кв.м	0,275	0,275	0,3391	0,386	0,3391	0,3391
Задача 2 Повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.								
2.1	Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб	%	98	98	98	98	98	98
2.2	Количество услуг	ед.	-	150	162	179	175	175
Задача 3. Обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации.								
3.1	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	28	32	36	42	42	42
3.2	Количество выпущенных номеров печатного периодического издания	шт.	-	13	26	24	11	11

*без учета площади бизнес-инкубатора

8. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Создание условий для устойчивого
экономического развития» на 2016–2021 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
Задача 1 Программы: Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности.												
Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»												
Задача 1 подпрограммы: Предоставление финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.												
1.1.1.	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	Администрация ОИиПД ОКС	МБ	336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 000,00	1.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного Самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
			ФБ									
1.1.2.	Предоставление субсидий автономному учреждению на функционирование бизнес-инкубатора	Администрация АУ «МФЦ»	МБ	1 299 743,80	1 362 693,38	1 476 165,16	1652866,27	1366446,93	1366446,93	8 524 362,47	1.2 1.3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 9)

Задача 2 подпрограммы: Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, путем содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на региональный и российский рынки.												
1.2.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИиПД ОКС	МБ	456 000,00	0,00	600 000,00	576 436,00	0,00	0,00	1 632 436,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
			ФБ (ОБ)	2420000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2420000,00		
1.2.2.	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процен-тов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИиПД ОКС	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
			ФБ (ОБ)									
1.2.3.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИиПД ОКС	МБ	0,00	805 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	805 000,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима тельства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
			ФБ (ОБ)	0,00	352 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352 000,00		
Задача 3 подпрограммы: Пропаганда развития малого и среднего предпринимательства.												
1.3.1.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: - «Лидер признания потребителей»; - «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	Администрация ОИиПД АП	МБ	37 000,00	27 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	100 000,00	3.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима тельства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
1.3.2.	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности. Участие Снежинского городского округа в конкурсах по поддержке развития предпринимательства, оплата регистрационных сборов и иных расходов по участию в мероприятиях. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства. Изготовление рекламно-печатной продукции	Администрация ОИиПД	МБ	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 000,00	3.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима тельства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
1.3.3.	Информационное обеспечение инвестиционной привлекательности Снежинского городского округа в связи с запуском и функционирова нием ТОСЭР «Снежинск»	Администрация ОИиПД	МБ	0,00	0,00	64 314,00	64 314,00	0,00	0,00	128 628,00	3.4	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима тельства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци пах организа ции местного самоуправле ния в Россий кой Федера ции» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
1.3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	Администрация ОИиПД ОКС АП	МБ	46 000,00	6 000,00	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	87 000,00	3.3	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима тельства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци пах организа ции местного самоуправле ния в Россий кой Федера ции» (ст. 16 п. 1 п.п. 33)
Всего по подпрограмме 1:			МБ	2174743,80	2237693,38	2183479,16	2321616,27	1366446,93	1366446,93	11650426,47		
			ФБ	2420000,00	352000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2772000,00		
Задача 2 Программы: Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях города Снежинска.												
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»												
№ п/п	Наименование мероприятия	бюджетополучатели/ исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.) 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
Задача 1 подпрограммы: Снижение уровня производственного травматизма.												
2.1.1.	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессионал-ной заболеваемости работников организаций Снежинского городского округа	Администрация, ЦМСЧ № 15, Филиал № 9 ГУ- ЧРО ФСС, работодатели (по согласованию)	без финансирования								1.1 1.2	
2.1.2.	Обеспечение работы координационного совета по охране труда при администрации Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования								1.1 1.2	
2.1.3.	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации и интернет-ресурсы	Администрация	МБ	0	0	0	0	0	0	0	1.1 1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)
2.1.4.	Привлечение городских организаций Снежинского городского округа для участия в областном конкурсе «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в организациях Челябинской области»	Администрация, профсоюзные организации									1.1 1.2	

2.1.5.	Организация проведения выставок средств индивидуальной защиты, передовых достижений и разработок в области охраны труда	Администрация, специализированные организации (по согласованию)	без финансирования									
2.1.6.	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда», «горячей линии» по вопросам охраны труда на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования									
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение подготовки и повышения квалификации по охране труда работников, в том числе руководителей организаций Снежинского городского округа.												
2.2.1.	Обеспечение совершенствования и освоение новых программ и методик обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	ГУТиЗН Челябинской области, ГИТ, обучающие организации (по согласованию), Администрация	без финансирования								2.1	
2.2.2.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций бюджетной сферы в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Администрация	МБ	0	59610,00	0	0	0	0	59610,00	2.1	
Задача 3 подпрограммы: Активизация проведения специальной оценки условий и сертификации работ по охране труда, повышения качества их проведения.												
2.3.1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	42728,77	13890	33100	0	0	0	89718,77	3.1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)
		Управление образования	МБ	0	0	0	0	0	0	0		
		УКиМП	МБ	0	0	86480	0	0	0	86480		
		УФиС	МБ	0	0	0	0	0	0	0		
		УГОЧС	МБ	0	0	0	0	0	0	0		
		УСЗН	МБ	0	0	0	0	0	0	0		
		МКУ «СЗИГХ»	МБ	19909	0	0	0	0	0	19909		
2.3.2.	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	0	0	0	0	0	0	0	3.1	
	Итого:		МБ	62637,77	13890	119580	0	0	0	196107,77		
Задача 4 подпрограммы: Совершенствование системы управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях Снежинского городского округа												
2.4.1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательст-вом	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования									
2.4.2.	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Снежинского городского округа	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования									
2.4.3.	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	Администрация, работодатели (по согласованию), профсоюзные организации	МБ	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.4.	Оказание методической помощи организациям Снежинского городского округа по внедрению сертифицированных систем управления охраной труда	Администрация	без финансирования								4.1	
Всего по Подпрограмме 2:			МБ	62637,77	73500	119580	0	0	0	255717,77		
в т.ч. по бюджетополучателям:												
Администрация			МБ	42728,77	73500	33100	0	0	0	149328,77		
Управление образования			МБ	0	0	0	0	0	0	0		
УКиМП			МБ	0	0	86480	0	0	0	86480		
УФиС			МБ	0	0	0	0	0	0	0		
УГОЧС			МБ	0	0	0	0	0	0	0		
УСЗН			МБ	0	0	0	0	0	0	0		
МКУ «СЗИГХ»			МБ	19909	0	0	0	0	0	19909		
Задача 3 Программы: Совершенствование системы управления в целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.												
Подпрограмма 3 «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе»												

№ п/п	Наименование мероприятия	бюджетополучатели/ исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.) 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
Задача 1 подпрограммы: Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Задача 2 подпрограммы: Повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.												
3.1.1.	Предоставление субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Администрация АУ «МФЦ»	МБ	7855654,15	9569355,72	10588069,56	11022919,79	8323826,13	8323826,13	55683651,48	1.1–2.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п.п. 3)
Задача 3 подпрограммы: Обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации.												
3.3.1.	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации	Администрация МБУ «ИНФОРМ-КОМ»	МБ	7441159,00	8245325,00	9522027,16	11128562,59	7992727,59	7992727,59	52322528,93	3.1 3.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п.п. 3)
Всего по Подпрограмме 3:			МБ	15296813,15	17814680,72	20110096,72	22151482,38	16316553,72	16316553,72	108006180,41		
Задача 4 Программы: Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее — АИСОГД) на территории Снежинского городского округа для устойчивого развития территории, обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории Снежинского городского округа.												
Подпрограмма 4 «Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа»												

№ п/п	Наименование мероприятия	бюджетополучатели/ исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.) 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
Задача 1 подпрограммы: Сбор, систематизация и учет сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа.												

4.1.1.	Адаптация базы данных к требованиям программных продуктов «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГЕО»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	1125000,00	0	0	0	0	1125000,00	1.1	Градостроительный кодекс РФ (ст. 8 (ч. 3), гл.7); Федераль ный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа ции местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 (п. 26), ст. 34); постано вление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
Задача 2 подпрограммы: Сокращение сроков, установленных законодательством РФ, процедур подготовки и выдачи градостроительной разрешительной документации в результате автоматизации технологических процессов.												
4.2.1.	Материальное техническое оснащение	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	150000,00	0	0	0	0	150000,00	2.1	
Задача 3 подпрограммы: Создание тематических карт и (или) схем, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в едином цифровом формате ГИС ИнГЕО.												
4.3.1.	Корректировка базы пространственных и семантических данных Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, в целях приведения их к требованиям законодательства и развитие функций автоматизированной информационной системы «Мониторинг»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	0	1035000,00	0	0	0	1035000,00	3.1 3.2 3.3	приказ Минрегионразвития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по обеспечению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»; приказ Минрегионразвития РФ от 02.04.2013 № 127 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»
Задача 4 подпрограммы: Своевременная передача сведений в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в цифровом формате.												
4.4.1.	Обучение специалистов работе в программных продуктах «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГЕО»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	60000,00	0	0	0	0	60000,00	4.1	
Всего по подпрограмме 4:				0	1335000,00	1035000,0	0	0	0	2370000,00		

В целом по Программе:	МБ	17534194,72	21460874,10	23448155,88	24473098,65	17683000,65	17683000,65	122282324,65		
	ФБ (ОБ)	2420000,00	352000	0	0	0	0	2772000,00		
	Итого:	19954194,72	21812874,10	23448155,88	24473098,65	17683000,65	17683000,65	125054324,65		
в т. ч. по бюджетополучателям:										
Администрация	МБ	17514285,72	21460874,10	23361675,88	24473098,65	17683000,65	17683000,65	122175935,65		
	ФБ	2420000,00	352000	0	0	0	0	2772000,00		
Управление образования	МБ	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		
УКиМП	МБ	0	0	86480	0	0	0	86480,00		
УФиС	МБ	0	0	0	0	0	0	0,00		
УГОЧС	МБ	0	0	0	0	0	0	0,00		
УСЗН	МБ	0	0	0	0	0	0	0,00		
МКУ «СЗИГХ»	МБ	19909,00	0	0	0	0	0	19909,00		

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 января 2020 года № 80

О подготовке документации по планировке территории

Во исполнение Муниципальной Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (в ред. от 20.01.2020 № 51),

а также в целях реализации генерального плана Снежинского городского округа, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска

от 16.12.2009 № 237 (в ред. от 17.10.2019 № 71), в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска

от 14.07.2010 № 118 (в ред. от 17.10.2019 № 72), руководствуясь

статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (Ямалетдинов О.Р.):

— организовать подготовку документации по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее — ДПТ), предусматривающей строительство линейного объекта «Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 площадки 29 до проспекта имени К.И. Щелкина» местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск;

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить ДПТ в управление градостроительства в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе — в 1 экз.;

в электронном виде — 1 экз. на диске: в растровом формате графическую часть в формате «.idf» (обменный файл ГИС «ИнГЕО») и «.dwg» (или «.dxf») в системе координат МСК-74, текстовую часть в формате «.doc»).

2. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С.Ю.):

— организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил

с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон

с особыми условиями использования территорий;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении её на доработку.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа М.Т. Ташбулатов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 января 2020 года № 81

О подготовке документации по планировке территории

Во исполнение Муниципальной Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (в ред. от 20.01.2020 № 51), а также в целях реализации генерального плана Снежинского городского округа, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237 (в ред. от 17.10.2019 № 71), в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (в ред. от 17.10.2019 № 72), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (Ямалетдинов О.Р.):

— организовать подготовку документации по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее — ДПТ), предусматривающей строительство линейного объекта «1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск, жилой район «Поселок Сокол»;

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить ДПТ в управление градостроительства в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе — в 1 экз.;

в электронном виде — 1 экз. на диске: в растровом формате графическую часть в формате «.idf» (обменный файл ГИС «ИнГЕО») и «.dwg» (или «.dxf») в системе координат МСК-74, текстовую часть в формате «.doc»).

2. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С.Ю.):

— организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон

с особыми условиями использования территорий;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении её на доработку.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского
городского округа М.Т. Ташбулатов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 января 2020 года № 82

О назначении публичных слушаний

По результатам проверки проектов документации по планировке территории (в составе проектов планировки территории и проектов межевания территории) для линейных объектов «1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» (местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск, жилой район «Поселок Сокол») и «Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 площадки 29 до проспекта имени К.И. Щелкина» (местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (в ред. от 17.10.2019 № 72), в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам документации по планировке территории (в составе проектов планировки территории и проектов межевания территории) для линейных объектов:

— «1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск, жилой район «Поселок Сокол»;

— «Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 площадки 29 до проспекта имени К.И. Щелкина» местоположение: Россия, Челябинская область, город Снежинск.

2. Назначить:

1) срок проведения публичных слушаний — с 30 января по 03 марта 2020 года;

2) дату и время проведения собрания — 02 марта 2020 года в 18.00;

3) место проведения собрания — актовый зал здания управления градостроительства по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6 (этаж 3).

3. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска и управлению градостроительства администрации организацию и проведение данных публичных слушаний.

4. Определить срок и место ознакомления с графическими и текстовыми демонстрационными материалами, а также подачи предложений, замечаний и рекомендаций от участников публичных слушаний (оформленных в письменном виде) по рассматриваемым вопросам — до 02 марта 2020 года в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, кабинет № 6, в часы приема: по четвергам с 13.00 до 17.30. Также для ознакомления разместить графические и текстовые демонстрационные материалы на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в разделе «Градостроительство/Публичные слушания».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

Исполняющий обязанности главы Снежинского
городского округа Д.С. Востротин

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим администрация города Снежинска уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Разработчик проекта: управление градостроительства администрации города Снежинска.

Сроки проведения публичных консультаций: 03.02.2020–20.02.2020.

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (опросным листом) возможно в сети Интернет на сайте business.snzadm.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Адрес электронной почты для обращения за консультациями — s.m.scheglova@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146)35043.

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим администрация города Снежинска уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Разработчик проекта: управление градостроительства администрации города Снежинска.

Сроки проведения публичных консультаций: 03.02.2020–20.02.2020.

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (опросным листом) возможно в сети Интернет на сайте business.snzadm.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Адрес электронной почты для обращения за консультациями — s.m.scheglova@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146)35043.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 декабря 2019 года № 1643
О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю 1

от 22 января 2020 года № 61
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1670 6

от 23 января 2020 года № 63
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643 9

от 24 января 2020 года № 68
О включении и исключении объекта муниципального имущества в (из) Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 9

от 28 января 2020 года № 77
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. 9

от 28 января 2020 года № 78
О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг. 11

от 28 января 2020 года № 80
О подготовке документации по планировке территории 15

от 28 января 2020 года № 81
О подготовке документации по планировке территории 15

от 29 января 2020 года № 82
О назначении публичных слушаний 15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа
Уведомление о проведении публичных консультаций 16
Уведомление о проведении публичных консультаций 16

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 03 (612) 2020 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 29 января 2020 г., фактически — 12–00 29 января 2020 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ДОКОЛ , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.