

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 02 (611) • ЯНВАРЬ • 2020

22 января 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 16 января 2020 года № 38

О внесении изменений в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015 № 316 ..... 1

от 17 января 2020 года № 44

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам» ..... 1

от 20 января 2020 года № 46

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг. .... 5

от 20 января 2020 года № 51

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг. .... 6

## РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 16 февраля 2016 года № 10-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.09.2017 № 269-р ..... 12

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 16 января 2020 года № 38

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015 № 316**

С целью приведения нормативного акта органа местного самоуправления в соответствие с Законом Челябинской области

от 02.12.2019 № 53-30, внесшим изменение в статью 17 Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 5 раздела IV Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015 № 316, вторым абзацем следующего содержания: «В случае невозможности предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, включенным в список, жилых помещений специализированного жилищного фонда в границах соответствующего городского округа или муниципального района Челябинской области, в котором они зарегистрированы по месту жительства (пребывания), при наличии согласия ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из их числа, которым должно быть предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, им могут предоставляться жилые помещения специализированного жилищного фонда в границах другого городского округа или муниципального района Челябинской области при наличии таких жилых помещений».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского  
городского округа И.И. Сапрыкин

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 января 2020 года № 44

**Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления:

- от 22.08.2014 № 1247 об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование;
- от 27.07.2015 № 974 о внесении изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247;
- от 13.04.2017 № 480 о внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247;
- от 24.10.2018 № 1414 о внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247;
- от 02.11.2018 № 1529 о внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа

<http://www.snzadm.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского  
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 17 января 2020 года № 44

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»

#### Раздел I Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставляемой гражданам и юридическим лицам услуги по обеспечению доступа к архивным фондам, в том числе:

- 1) повышения оперативности и создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги;
- 3) сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;
- 4) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Основания для разработки и утверждения административного регламента:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

ных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 405-30 «Об архивном деле в Челябинской области»;
- постановление Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 572-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»;

— приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска».

1.3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.snzadm.ru>;
- на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>;
- в Реестре государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинска».

1.4. Термины, используемые в настоящем регламенте:

Заявитель — физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в архивный отдел с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной письменной или электронной форме.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — Обеспечение доступа к архивным фондам.  
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — администрация города Снежинска (далее — Администрация).

Уполномоченным подразделением Администрации на предоставление муниципальной услуги является архивный отдел администрации города Снежинска (далее — Отдел).

2.3. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К получателям муниципальной услуги относятся:

- граждане Российской Федерации;
- юридические лица Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели;
- иностранные граждане;
- иностранные юридические лица;
- лица без гражданства

в письменной форме обратившиеся на имя начальника Отдела с заявлением о предоставлении муниципальной услуги Обеспечение доступа к архивным фондам.

2.3.1. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

- 1) лично заявители;
- 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.3.2. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
  - 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.
- 2.4. Заявитель может выбрать варианты обращения для предоставления муниципальной услуги:
- 1) личное обращение;
  - 2) почтовое отправление;
  - 3) путем направления заявления на электронную почту Отдела [snzarchiv@snzadm.ru](mailto:snzarchiv@snzadm.ru) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
  - 4) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru> (в случае предоставления услуги в электронном виде).

2.5. При непосредственном (личном) обращении Заявителя в Отдел

1. Заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист Отдела, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, отиска печати, а также, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

2. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в Отдел заявления о прекращении делопроизводства по заявлению в простой письменной форме с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Документы возвращаются не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в Отделе.

2.5.1. Описание почтового отправления в Отдел

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов

должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организацию почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Отдел, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- 1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
  - 2) через Портал допускаются предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;
  - 3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество — не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);
  - 4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
  - 5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;
  - 6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:
    - «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);
    - «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);
    - «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (Приложение 1), в котором должны быть указаны:
  - наименование юридического лица на бланке организации; для граждан — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
  - паспортные данные;
  - тема, хронологические рамки и цель исследования;
  - личная подпись гражданина или подпись должностного лица (при личном обращении);
  - электронный адрес (при направлении заявления в электронной форме);
- 2) паспорт пользователя, работающего в читальном зале (Приложение 2) (при личном обращении);
- 3) паспорт заявителя (при личном обращении);
- 4) документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации (для истребования документов, содержащих секретную или конфиденциальную информацию, а также выполнения условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архив) (при личном обращении);
- 5) документы, подтверждающие доступ заявителя к информации, содержащей государственную или иную охраняемую законом РФ тайну.

2.6.1. В случае, если запрашиваемая информация содержит государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.6.2. При оказании муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Снежинска находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в муниципальный архив лично или по почте простым (заказным) письмом (с описью вложенных документов).

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель предоставляет документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента. (в ред. постановления Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 157-П)

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявителю доступа к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа, а также к подлинникам и (или) копиям архивных документов, в том числе в форме электронного документа;
- выдача информационного сообщения об отсутствии запрашиваемых документов;
- выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 рабочих дня с момента выдачи разрешения о допуске заявителя для работы с архивными фондами и документами в читальном зале муниципального архива.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2007 № 9059);
- Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 405-30 «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
- постановление администрации Снежинского городского округа от 13.10.2017 № 1284 «Об утверждении Положения «Об организации архивного дела в Снежинском городском округе»;
- распоряжение администрации Снежинского городского округа от 29.06.2015 № 207-р «Об утверждении Положения «Об архивном отделе администрации города Снежинска» в новой редакции (Приложение 4 к распоряжению главы города Снежинска от 30.04.2008 № 161-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации города Снежинска».

2.10. Основания для отказа в приеме документов и для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в заявлении не указано наименование юридического лица (для гражданина — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии));
- 2) в заявлении отсутствуют тема, хронологические рамки и цель исследования;
- 3) заявитель отказался от заполнения анкеты пользователя, работающего в читальном зале;
- 4) отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, несоблюдение условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архив;
- 5) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

В случае, если запрашиваемые архивные фонды и документы находятся в неудовлетворительном физическом состоянии, доступ к ним осуществляется в исключительных случаях с письменного разрешения начальника архивного отдела. Пользователю предоставляются копии запрашиваемых документов (фонд пользования) или документальные публикации, содержащие данные документов.

2.12. Лицо осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

2.13. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 22, каб.125.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в здания для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Режим работы Отдела — с 8.30 до 17.30.

График приема: понедельник-пятница — с 9.00 до 17.00. перерыв — с 12.00 до 13.00.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы: — информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текстами

настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцами оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги; графиком работы Отдела, порядком информирования в ходе предоставления муниципальной услуги; порядком получения консультаций; порядком обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Тексты материалов печатными удобным для чтения шрифтом, без искажений, наиболее важные места выделены другим шрифтом; — стульями и столами для возможности оформления писем и заявлений.

На столах находится пишчая бумага, необходимые бланки и канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы Отдела.

Муниципальная услуга предоставляется в цокольном этаже здания городской библиотеки города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 22, в просмотровом кабинете (читальный зал), площадью 20,5 кв.м, находящемся в непосредственной близости от хранилища, без выноса документов из читального зала.

Просмотровый кабинет (читальный зал) оборудован столом и стульями, копировальным аппаратом, картотечными шкафами. В читальном зале имеется естественное и искусственное освещение. Получатели муниципальной услуги обеспечиваются письменными принадлежностями, бумагой для копирования и записей. Помещение оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны. В читальном зале предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места специалистов Отдела, с целью предоставления муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03»

2.15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в Отделе;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в Отдел;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.16. В помещении Отдела и Интернет-сайтах Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в Отделе органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте: <http://www.gosuslugi.ru> и <http://www.snzadm.ru>;
- 7) режим работы, адрес, график работы специалистов Отдела;
- 8) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих;
- 9) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 10) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист Отдела должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Отдела ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение 2 дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди. Лица, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартах процедур и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.19. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) на первичной консультации в муниципальном архиве;
  - 2) по телефону;
  - 3) на информационных стендах в фойе муниципального архива;
  - 4) по письменному обращению в муниципальный архив;
  - 5) по электронной почте;
  - 6) через официальный сайт.
- 2.20. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги — 1 рабочий день.
- 2.21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
- 1) соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
  - 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Административного регламента;
  - 3) количество взаимодействий заявителя со специалистами муниципального архива при предоставлении муниципальной услуги и продолжительности таких взаимодействий;
  - 4) количество поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;
  - 5) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) регистрация заявления;
- 2) анализ тематики заявления, других документов, представленных заявителем;
- 3) выдача разрешения на работу в читальном зале муниципального архива; — выдача информационного сообщения об отсутствии запрашиваемых документов; — выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 4) предоставление заявителю подлинников и (или) копий архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к Административному регламенту.

3.2. Регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в муниципальный архив.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Отдела, ответственный за работу читального зала.

При поступлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, по электронной почте, через сайт (при наличии) или веб-страницу муниципального архива, указанный документ распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном для письменных запросов порядке. При этом заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Отдел документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, по электронной почте направляется уведомление о приеме документов.

Специалист Отдела, ответственный за работу читального зала, осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации пользователей, формирует личное дело пользователя.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале регистрации пользователей, присвоение ему регистрационного номера, формирование личного дела пользователя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня поступления заявления по почте (в том числе электронной), через сайт (при наличии) или веб-страницу Отдела составляет 1 рабочий день.

3.3. Анализ тематики заявления, других документов, представленных заявителем. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации пользователей специалистом, ответственным за работу читального зала.

Специалист осуществляет анализ тематики поступившего заявления с использованием имеющихся в Отделе архивных справочников в традиционной форме и электронном виде, содержащих сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом определяется:

- 1) правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера, выполнения условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в муниципальный архив;
- 2) степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) местонахождение архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает основания для отказа, и выдает его (или направляет по почте) заявителю. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется в письменной форме, подписывается начальником Отдела и направляется заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист передает документы заявителю начальнику Отдела для получения разрешения на работу заявителя в читальном зале.

В случае отсутствия достаточных данных для организации выявления запрашиваемых сведений в Отделе, нечетко, неправильно сформулированного заявления, специалист информирует об этом заявителя и предлагает уточнить и дополнить заявление.

В случае, если запрашиваемые архивные фонды и документы отсутствуют в Отделе, заявителю предоставляется информация о месте их хранения или даются рекомендации по их поиску. В необходимых случаях готовится письменный ответ об отсутствии документов в Отделе.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) передача начальнику Отдела документов, представленных заявителем для получения разрешения на работу заявителя в читальном зале;
- 2) направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявителю ответа об отсутствии документов в муниципальном архиве.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Выдача разрешения на работу в читальном зале Отдела.

Основанием для начала административной процедуры является передача начальнику Отдела документов, представленных заявителем, для получения разрешения на работу заявителя в читальном зале.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Отдела, ответственный за работу читального зала.

Результатом выполнения административной процедуры (при личном обращении) является выдача разрешения на работу заявителю в читальном зале.

На основании выданного разрешения заявителю предоставляется доступ к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, а также предоставляются подлинники и (или) копии архивных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Получение услуги через МФЦ. Муниципальная услуга в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется руководителем Отдела.

4.1.2. Ответственность за организацию работы Отдела возлагается на заместителя главы Снежинского городского округа, в компетенции которого находится организация работы Отдела.

### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.7. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru/>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
  - б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Портале <https://do.gosuslugi.ru>.
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru>.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.17. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в

целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- обратившись в орган, предоставляющий муниципальную услугу лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов органа;
- отправив письмо по почте;
- на Портале <https://do.gosuslugi.ru>.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»

Начальнику архивного отдела администрации города Снежинска \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ Данные паспорта \_\_\_\_\_ Место жительства \_\_\_\_\_ Телефон (домашний) \_\_\_\_\_ (служебный) \_\_\_\_\_ (мобильный) \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить работу с архивными документами по теме (название темы, хронологические рамки, цель исследования): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»

Архивный отдел администрации города Снежинска  
Дело пользователя № \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
**пользователя, работающего в читальном зале**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_

(полное название учреждения, его почтовый и электронный адрес, телефон)

5. Образование, ученая степень, звание \_\_\_\_\_
6. Основание для проведения исследований \_\_\_\_\_  
(направление организации или по личному заявлению)
7. Название темы, хронологические рамки \_\_\_\_\_
8. Цель работы \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона \_\_\_\_\_
10. Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона \_\_\_\_\_
11. Номер мобильного телефона, электронный адрес \_\_\_\_\_
12. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Обязательство-соглашение  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ознакомлен с действующим Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ и обязуюсь его выполнять.  
Согласен с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете. Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(должность сотрудника архива) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»

Архивный отдел администрации города Снежинска

РАЗРЕШАЮ ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ  
Начальник архивного отдела администрации города Снежинска ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ) НА ВЫДАЧУ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОПИЙ ФОНДА ПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

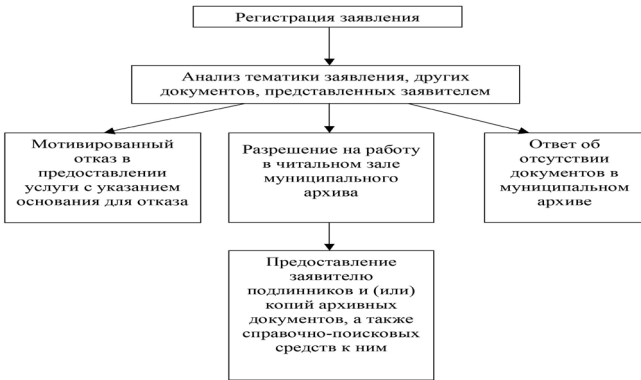
(фамилия, инициалы, номер личного дела пользователя)

(фамилия, инициалы работника архива)

(тема исследования, цель выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам»

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



№ фонда	№ описи	№ ед. хр.	Заголовок ед. хр. (дела)	Кол-во листов (время звуч., метраж)	Дата выдачи и расписка пользователя в получении	Дата и расписка работника читального зала в получении

(подпись пользователя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 января 2020 года № 46**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1093 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации

Снежинского городского округа от 20 января 2020 года № 46

**Изменения**

в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.  
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 839 704,86 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 135 119 644,86 руб.:  
2019 год — 20 499 835,42 руб.;  
2020 год — 21 070 089,17 руб.;  
2021 год — 17 530 198,53 руб.;  
2022 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
2023 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
2024 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
средства областного бюджета — 4 720 060,00 руб.:  
2019 год — 4 720 060,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00 руб.;  
2022 год — 0,00 руб.\*;  
2023 год — 0,00 руб.\*;  
2024 год — 0,00 руб.\*»

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.  
\* Объем финансирования в Программе указан справочно,

исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 839 704,86 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 135 119 644,86 руб.:  
2019 год — 20 499 835,42 руб.;  
2020 год — 21 070 089,17 руб.;  
2021 год — 17 530 198,53 руб.;  
2022 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
2023 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
2024 год — 25 339 840,58 руб.\*;  
средства областного бюджета — 4 720 060,00 руб.:  
2019 год — 4 720 060,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00 руб.;  
2022 год — 0,00 руб.\*;  
2023 год — 0,00 руб.\*;  
2024 год — 0,00 руб.\*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

3. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.

**Перечень мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)							Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства, полномочия Снежинского городского округа	
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*			
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	27 493 595,87	5 439 814,11	3 140 565,47	2 903 674,83	5 336 513,82	5 336 513,82	5 336 513,82	УГОЧС	1,2	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ	115 000,00	115 000,00								

Задача 2. Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций												
1.	Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	МБ ОБ	2 999 980,62	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	УГОЧС	3	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности и использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций												
1.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	МБ	1 454 581,20	2 424 430,20	2 424 430,20	2 424 430,20	2 424 430,20	2 424 430,20	2 424 430,20	УГОЧС	4,5	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 09.11.2005 № 124
Задача 4. Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1.	Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	1 025 756,22	1 709 959,37	1 709 959,37	1 709 959,37	1 709 959,37	1 709 959,37	1 709 959,37	УГОЧС	6	
Задача 5. Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа												
1.	Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа	МБ	2 999 980,62	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	4 999 996,77	УГОЧС	7,8	
Задача 6. Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях												
1.	Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях	МБ	6 170 745,66	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	УГОЧС	9	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 7. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы												
1.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы	МБ ОБ	61 111 526,79 4 605 060,00	7 545 880,64 4 605 060,00	8 079 638,03	8 079 638,03	12 468 790,03	12 468 790,03	12 468 790,03	УГОЧС, МБУ ПСС	11, 12	
Задача 8. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией												
1.	Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией	МБ	11 504 019,78	2 162 108,65	1 275 791,59	1 275 791,59	2 263 442,65	2 263 442,65	2 263 442,65	УГОЧС, МБУ ПСС	10	
Задача 9. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья												
1.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	МБ	3 044 278,40	503 896,40	508 076,40	508 076,40	508 076,40	508 076,40	508 076,40	УГОЧС, МБУ ПСС	13,14	
Задача 10. Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»												
1.	Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	МБ	13 915 179,70	2 309 294,90	2 321 176,96	2 321 176,96	2 321 176,96	2 321 176,96	2 321 176,96	УГОЧС, МБУ ПСС	15	
Задача 11. Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии												
1.	Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии всего, в том числе:	МБ	3 400 000,00	97 000,00	3 303 000,00	0	0	0	0	УГХ СГО		
1.1.	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	85 000,00	85 000,00	0	0	0	0	0	УГХ СГО	16	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Реконструкция кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (проектно-изыскательские работы)	МБ	3 315 000,00	12 000,00	3 303 000,00	0	0	0	0	УГХ СГО	16	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	Итого по Программе, в т.ч.		139 839 704,86	25 219 895,42	21 070 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58			
		МБ	135 119 644,86	20 499 835,42	21 070 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58			
		ОБ	4 720 060,00	4 720 060,00								
	Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:		139 839 704,86	25 219 895,42	21 070 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58			
	УГОЧС		42 259 640,19	7 996 654,83	5 582 406,19	5 345 515,55	7 778 354,54	7 778 354,54	7 778 354,54			
	МБУ ПСС		94 180 064,67	17 126 240,59	12 184 682,98	12 184 682,98	17 561 486,04	17 561 486,04	17 561 486,04			
	УГХ СГО		3 400 000,00	97 000,00	3 303 000,00							

\* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 20 января 2020 года № 51**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (с изменениями от 28.03.2017 № 402, от 07.04.2017 № 446, от 19.07.2017 № 934, от 05.12.2017 № 1520, от 14.05.2018 № 619, от 18.05.2018 № 646, от 21.06.2018 № 820, от 25.09.2018 № 1235, от 27.12.2018 № 1872, от 22.05.2019 № 684, от 29.05.2019 № 735, от 25.06.2019 № 859, от 31.07.2019 № 1012, от 15.08.2019 № 1079, от 25.11.2019 № 1506) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 20 января 2020 года № 51

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Источниками финансирования Программы являются:

- средства областного (федерального) бюджета (далее — ОБ) (ФБ);
  - средства местного бюджета (далее — МБ);
  - внебюджетные источники (далее — ВИ).
- Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 5 468 373 971,95 руб., в том числе:
- ОБ (ФБ) — 22 550 700 руб.;
  - МБ — 2 929 051 271,95\* руб.;
  - ВИ — 2 516 772 000 руб.
- Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников.

\* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Источниками финансирования Программы являются средства областного (федерального), местного бюджета, а также внебю-

джетные источники. Общий необходимый объем финансирования Программы составляет

- 5 468 373 971,95 руб., в т.ч. по годам:
- 2017 г. — 211 122 835,78 руб., в т.ч.:
- МБ — 18 242 835,78 руб.
- ВИ — 192 880 000 руб.
- 2018 г. — 231 039 964,56 руб., в т.ч.:
- ОБ (ФБ) — 0
- МБ — 12 696 964,56 руб.
- ВИ — 218 343 000 руб.
- 2019 г. — 224 317 803,01 руб., в т.ч.:
- ОБ (ФБ) — 6 271 700 руб.
- МБ — 2 445 103,01 руб.
- ВИ — 215 601 000 руб.
- 2020 г. — 408 107 868,6 руб., в т.ч.:
- ОБ (ФБ) — 8 139 500 руб.
- МБ — 9 852 368,6 руб.
- ВИ — 390 116 000 руб.
- 2021 г. — 336 248 500 руб., в т.ч.:
- ОБ (ФБ) — 8 139 500 руб.
- МБ — 27 184 000 руб.
- ВИ — 300 925 000 руб.
- 2022–2026 гг. — 4 057 537 000 руб., в т.ч.:
- ОБ (ФБ) — 0
- МБ — 2 858 630 000\* руб.
- ВИ — 1 198 907 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

\* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год)».

3. Таблицу 2 раздела 8 «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:  
8. Перечень основных мероприятий Программы

Таблица 2. Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Бюджето-получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиями Снежинского городского округа
			всего	2017	2018	2019	2020	2021			
<b>1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>											
<b>1.1. Модернизация</b>											
<b>Город Снежинск</b>											
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>											
		Всего, в т.ч.	72433000		22433000		5000000	45000000			
		МБ									
1.1.1.	Реконструкция комплекса котельной для перехода на закрытую систему теплоснабжения	ВИ	72433000		22433000		5000000	45000000	Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4., 1.9.	

1.1.2.	Реконструкция станции смещения	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1000000 1000000 -	100000 100000 -	300000 300000 -	600000 600000 -		Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4.	
1.1.3.	Реконструкция магистральных трубопроводов сети от К-2 до проходного коллектора длиной 115 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2700000 2700000 -	2700000 2700000 -				Инвестор	№ 1.4., 1.6., 1.7.	
1.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч. МБ ВИ	240000000 240000000 -	240000000 240000000 -	240000000 240000000 -	240000000 240000000 -	240000000 240000000 -	Инвестор	№ 1.4., 1.6., 1.7.	
1.1.5.	Установка автоматизированных тепловых пунктов	Всего, в т.ч. МБ ВИ	397900000 397900000 -	95100000 95100000 -	95100000 95100000 -	59425000 59425000 -	59425000 59425000 -	Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4.	
1.1.6.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок»	Всего, в т.ч. Об (Фб) МБ ВИ	16503000 16279000 224000 -		24000 24000 -	8139500 8139500 -	8139500 8139500 -	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 1.4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении"
1.1.7.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок» (проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	23600 23600 -	23600 23600 -				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 1.4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении"
1.1.8.	Реконструкция существующих ИТП для перехода на закрытую систему теплоснабжения	Всего, в т.ч. МБ ВИ	397900000 397900000 -				397900000 397900000 -	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 1.2., 1.3., 1.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении"
1.1.9.	Капитальный ремонт тепломагистрали 2Ду800 от П-1 до НПС (зд. 712)	Всего, в т.ч. Об (Фб) МБ ВИ	2833803,87 2820277,31 13526,56 -		2833803,87 2820277,31 13526,56 -			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 1.4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении"
Итого по модернизации:			Всего, в т.ч. Об (Фб) МБ ВИ	1131293403,87 19099277,31 398161126,56 714033000	121800000 23600 121800000	141656600 2820277,31 141633000	86582803,87 8139500 83725000	97264500 8139500 89025000	106664500 8139500 98425000	577325000 397900000 179423000

1.2. Строительство										
Город Снежинск										
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры										
1.2.1.	Строительство блочно-модульной котельной пл. 29 мощностью 1,5 МВт	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5565000 5565000 -				5565000 5565000 -	Инвестор	№ 1.8.1., 1.9.	
1.2.2.	Строительство магистральных сетей теплоснабжения мкр. 16 А, 16 Б, 20, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.8.2., 1.8.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении"
1.2.3.	Строительство надземной тепломагистрали 2 Ду 500 от котельной пл. 9 до павильона П-3 (НО-26 теплосты 2 Ду 800), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ	50000000 50000000 -				50000000 50000000 -	Инвестор	№ 1.1., 1.2., 1.3.	
Итого по разделу 1:			Всего, в т.ч. Об (Фб) МБ ВИ	1186838403,87 19099277,31 398161126,56 769598000	121800000 23600 121800000	141656600 2820277,31 141633000	86582803,87 8139500 83725000	102829500 8139500 94590000	106664500 8139500 98425000	627325000 397900000 229425000

2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

2.1. Модернизация										
Город Снежинск										
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры										
2.1.1.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ МЖД в кварталах 1, 2, 3, 5 протяженностью 9,3 км	Всего, в т.ч. МБ ВИ	18300000 18300000 -		500000 500000 -	500000 500000 -	2000000 2000000 -	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	
2.1.2.	Реконструкция РП-2 с заменой оборудования РУ-10 кВ с установкой вакуумных выключателей и заменой оборудования РУ-0,4 кВ с установкой панелей ЩО-70	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2500000 2500000 -	2500000 2500000 -				Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
2.1.3.	Реконструкция РП-21 с заменой оборудования РУ-10 кВ с установкой вакуумных выключателей	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2060000 2060000 -		2060000 2060000 -			Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
2.1.4.	Реконструкция ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-51	Всего, в т.ч. МБ ВИ	16000000 16000000 -				16000000 16000000 -	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
2.1.5.	Строительство новой РТП вместо ТП-101 и ТП-102. Перевод нагрузок с ТП-101 и ТП-102 на новую РТП	Всего, в т.ч. МБ ВИ	18552000 18552000 -		18552000 18552000 -			Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
2.1.6.	Модернизация систем телемеханики на ПО 110 кВ Куратовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110 кВ Куратовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «ИРСК Урала» Челябинского, в т.ч. проектно-исследовательские работы	Всего, в т.ч. МБ ВИ	4715781,11 4715781,11 -				4715781,11 4715781,11 -	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России от 21.10.2013 № 211013/1, заключено между ОАО «СО ЕЭС», МО "Город Снежинск", ОАО "Трансэнерго"
2.1.7.	Модернизация СОТИАССО энергообъектов МО «Город Снежинск»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	12000000 12000000 -				12000000 12000000 -	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.4.	
2.1.8.	Реконструкция ГПП-4 с увеличением установленной мощности до 50 МВт	Всего, в т.ч. МБ ВИ	500000000 500000000 -				500000000 500000000 -	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	

Жилой район "Поселок Сокол"

Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
2.1.9.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	6047735,94 6047735,94 -		12000 12000 -		597735,94 597735,94 -	5438000 5438000 -	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.10.	Реконструкция сетей наружного освещения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. МБ ВИ						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.1., 2.2., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
2.1.11.	Выполнение проектно-исследовательских работ на закольцовку ЛЭП 10 кВ до существующей опоры № 5 ВЛ-10 кВ	Всего, в т.ч. МБ ВИ						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
Поселок Ближний Береговой											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
2.1.12.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. Проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1333165,44 1333165,44 -	180000 180000 -	1153165,44 1153165,44 -			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
2.1.13.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. Об (Фб) МБ ВИ	2210000 2165780,45 44219,55 -		2210000 2165780,45 44219,55 -			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 02 (611) 22 января 2020 года

2.1.14.	Замена существующих подстанций открытого типа ТП № 789, ТП № 2020, ТП С-1, ТП С-2 в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	2000000 2000000			2000000 2000000				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Деревня Ключи												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.1.15.	Реконструкция сетей 0,4 кВ и сетей наружного освещения деревни Ключи, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.16.	Замена существующей трансформаторной подстанции на новую в деревне Ключи Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) ЛМБ ВИ	598104,16 583942,24 14161,92			598104,16 583942,24 14161,92				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.17.	Сети электроснабжения в деревне Ключи	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7504522,07 7504522,07	120000 120000	84522,07 84522,07				7300000 7300000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) ЛМБ ВИ	583821308,72 2749722,69 33559586,03 557412000	300000 300000 0	3737687,51 1237687,51	23832104,16 70381,47	7813517,05 8500000	2000000 0	556038000 24738000			
2.2. Строительство												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.1.	Строительство новой РТП-ОРС	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	18553000 18553000		18553000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.2.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-ОРС с использованием существующих КЛ-10 кВ 209 К и 106 К, КЛ-10 кВ от новой РТП до ПП-5/24	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	2904000 2904000		2904000		2904000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.3.	Строительство новой РТП-ГИБДД с двумя трансформаторами ТМГ 250 кВА	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	16505000 16505000		16505000		16505000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.4.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-ГИБДД от ЗРУ-10 кВ ПС Курчатовская, линии 10 кВ для переключения существующих ТП-3/13, ТП-1/13, ТП-2/5, ТП-4/13	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	2696000 2696000		2696000		2696000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.5.	Строительство новой ТП-65 с двумя трансформаторами ТМГ 630 кВА	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	5654000 5654000		5654000		5654000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.6.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения ТП-65 от РУ-10 кВ РП-11, врезку в действующую КЛ-10 кВ от ТП-52 до ТП-62, перевод нагрузки 0,4 кВ с ТП-61	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	5028000 5028000		5028000		5028000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.7.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-23/1 от ЗРУ-10 кВ ПС Курчатовская до новой РТП и электроснабжения новых ТП жилого поселка № 2	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7550000 7550000		7550000		7550000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.8.	Строительство магистральных кабельных сетей и ТП микрорайона 20 в соответствии со схемой застройки	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	40000000 40000000		40000000		40000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.9.	Строительство новой ТП-10/0,4 кВ в районе Городской котельной для перевода существующих потребителей ТП-Котельная на новую ТП	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	16500000 16500000	16500000	16500000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.10.	Проектирование и строительство ЛЭП 110 кВ от ПС «Мраморная» до ПС «Курчатовская», в т.ч. расширение ОРУ-110 кВ ПС «Мраморная»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	19978000 19978000	32190000	32190000				135400000	Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.11.	Разработка нового технического задания и выполнение проекта «Схема внешнего электроснабжения ЗАТО г. Снежинск»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	3000000 3000000	3000000	3000000					Инвестор		
2.2.12.	Строительство новой ГПП-1 на площадке 9 с увеличением установленной мощности до 100 МВА	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	600000000 600000000		200000000	200000000	200000000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.13.	Строительство РТП-23/1 и сетей 10 кВ в мкр. 23 жилого поселка № 2 в соответствии с перспективной схемой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.14.	Строительство электрических сетей и объектов электроснабжения в парке культуры и отдыха	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.15.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения)	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	12384472,83 12384472,83	12384472,83	12384472,83					МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.16.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске, в т.ч. Завершение благоустройства улицы Захарькова, Солнечная	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	11150000 11150000		11150000				11150000 11150000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.17.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ жилого района «Поселок Сокол» в соответствии с планом застройки	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.18.	Модульные трансформаторные подстанции КТПН 1/21 и 2/21 в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) ЛМБ ВИ	1010682,61 510682,61 500000		510682,61	500000				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.19.	Линия 0,4 кВ РП-10 «Орленок» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	4430000 4430000				430000 430000		4000000 4000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.20.	Строительство новых линий ВЛ 10 кВ и ВЛ 0,4 кВ	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.21.	Электроснабжение перспективной застройки в поселке Ближний Береговой, (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	3090506,23 3090506,23	910339,52 910339,52	2180166,71	2180166,71				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.22.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	14026000 14026000						14026000 14026000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
	Итого по строительству:	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) ЛМБ ВИ	964261661,67 85591661,67 878670000	64984812,35 13294812,35 51690000	60983849,32 2690849,32 58293000	3404000 3404000	219631000 430000	214026000 14026000	401232000 55150000 346082000			
	Всего по разделу 2:	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) ЛМБ ВИ	1568082970,39 2749722,69 119251247,70 1436082000	65284812,35 65284812,35 13594812,35 51690000	64721536,83 3928536,83 70381,47	27336104,16 2749722,69	227444517,05 7743517,05	200000000 216026000	357270000 9888000			
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ												
3.1. Модернизация												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.1.1.	Внедрение системы очистки промышленных вод на очистных сооружениях пп.29	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	58100000 58100000						58100000 58100000	Инвестор	№ 3.4.3., 3.4.4. 3.9.	



3.1.2.	Внедрение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосной станции пл.29	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	35100000 35100000 35100000						35100000			Инвестор	№ 3.4.3., 3.4.4., 3.9.	
3.1.3.	Реконструкция водопроводных очистных сооружений с внедрением мембранной технологии очистки воды	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.4.3., 3.4.4., 3.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.4.	Реконструкция участка водопровода Ду=500 мм L=982 м от кол. К131 по ул. Шелкина до кол. К-119 по ул. Дзержинского	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7000000 7000000 7000000		7000000							Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.5.	Замена участка водопровода Ø 100-150 мм L=730 м по ул. Школьная на участке от ул. Северная до ул. Лесная	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	5883000 5883000 5883000		5883000							Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.6.	Замена участка водопровода пл.19 Ø 150 мм L=920 м, Ø 100 мм L=250 м	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	9246000 9246000 9246000					9246000		9246000		Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.7.	Реконструкция участка водопровода второго подъема от кол. К116 А до кол. К118 Ø 600 мм L=170 м	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	2000000 2000000 2000000					2000000		2000000		Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.8.	Реконструкция участка водопровода от кол. К106 до кол. К121 Ø 300 мм L=2395 м	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7000000 7000000 7000000			5000000		5000000	5000000	5000000	1000000	Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.9.	Реконструкция участка водопровода от цеха № 321 до ул. Широкая Ø 300-350 мм L=1348 м	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7000000 7000000 7000000								7000000	Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
Жилой район «Поселок Сокол»														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.1.10.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от ПГ-1 до колодца № 26	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.11.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от кол. № 15 до кол. № 8 и от кол. № 8 до кол. № 26	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.12.	Замена участка водопровода по ул. Кирова от кол. № 34 до кол. № 35 с заменой вводов и ПГ	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.13.	Замена участка водопровода от корпуса № 12 до корпуса № 13 и от корпуса № 13 до столовой МАУ ДОЦ «Орленок»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	50000 50000 50000		50000							МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»), МКП «Энергетик»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.14.	Замена внутреннего водопровода в котельной № 4 с установкой новых повысительных насосов (2 насоса по 20 м3)	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	150000 150000 150000					150000				МКП «Энергетик»	№ 3.6., 3.8.	
3.1.15.	Реконструкция 1-го и 2-го напорного водоводного коллектора в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	7000000 7000000 7000000						7000000	7000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.16.	Реконструкция водозаборных сооружений жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ	10000000 10000000 10000000						10000000	10000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
Поселок Ближний Береговой														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.1.17.	Замена участка водопровода от кол. № 19 А до кол. № 21	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.18.	Замена участка водопровода от кол. № 7 до кол. № 9 (ПГ 2) — «Закольцовка»	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.19.	Капитальный ремонт водопровода в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. ЛМБ ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.20.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца № 16 до колодца № 17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. ЛМБ Об (ФБ) ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
3.1.21.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца № 16 до колодца № 17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ЛМБ Об (ФБ) ВИ										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. ЛМБ Об (ФБ) ВИ	148529000 17000000 131529000	5933000 0 5933000	9000000 0 9000000	5000000 0 5000000	44996000 0 44996000	5000000 0 5000000	83100000 17000000 66100000					
3.2. Строительство														
Город Снежинск														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.2.1.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара на пл. 29	Всего, в т.ч. ЛМБ Об (ФБ) ВИ	10000000 5000000 5000000	5000000 5000000 5000000					5000000 5000000 5000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.2.	Строительство разгрузочного водозода Ø 600 мм и L=900 м от колодца 49 а насосной станции 2-го подъема до проспекта Щепкин (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ЛМБ Об (ФБ) ВИ	65018851.55 65018851.55 65018851.55			10000 10000	8851.55 8851.55		65000000 65000000 65000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 "О водоснабжении и водоотведении"

3.2.3.	Закольцовка водопровода Ø 300 мм L=260 м по ул. Строителей на участке от ул. Уральская до ул. Забахина	Всего, в т.ч.	6300000	6300000						Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ										
3.2.4.	Закольцовка водопровода Ø 150 мм L=150 м по ул. Строителей на участке от ул. Забахина до ул. Северная	Всего, в т.ч.	1203000	1203000						Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ										
3.2.5.	Строительство сетей водоснабжения Ø 150 мм L=450 м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3609000		3609000					Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ										
3.2.6.	Строительство сетей водоснабжения Ø 100-150 мм ж/л № 2 (в районе улиц № 2 Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	26900000		26900000					Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ										
3.2.7.	Строительство сетей водоснабжения мкр. № 16 А, 16 Б, 20	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										

**Жилой район «Поселок Сокол»**  
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

3.2.8.	Строительство сетей водоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										
3.2.9.	Строительство 1-го и 2-го напорных водоводных коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	2000000		10000	2000000				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	2000000		10000	2000000						

**Поселок Ближний Береговой**  
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

3.2.10.	Строительство системы централизованного водоснабжения поселка Ближний Береговой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	75000000					75000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	75000000					75000000				
Итого по строительству		Всего, в т.ч.	197040851.55	12503000	3609000	26920000	2008851.55	0	145000000			
		МБ	147028851.55	0	0	20000	2008851.55	0	145000000			
Всего по разделу 3:		Всего, в т.ч.	338569851.55	18436000	12609000	31920000	47004851.55	500000	228100000			
		МБ (Фб)	0	0	0	0	0	0	0			
		Всего, в т.ч.	164028851.55	0	0	20000	2008851.55	0	162000000			
		МБ	174541000000	18436000	12609000	31900000	44996000	500000	66100000			

**4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

**4.1. Модернизация**  
Город Снежинск

<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>												
4.1.1.	Реконструкция хозяйственной канализации Ø 200 мм L=170 м по ул. Лесная на участке от ул. Школьная до ул. Первомайская с увеличением диаметра до Ø 300 мм	Всего, в т.ч.	954000	954000						Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	
		МБ										
4.1.2.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) или гипохлорита натрия взамен обеззараживания сточных вод хлором пл.19	Всего, в т.ч.	20000000						20000000	Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
		МБ							20000000			
4.1.3.	Оптимизация схемы обработки осадка сточных вод	Всего, в т.ч.	5200000		5200000					Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
		МБ	5200000		5200000							
4.1.4.	Реконструкция напорного коллектора от жд № 9 по ул. Гречишниковая, Ø 100 мм L=30 м	Всего, в т.ч.	2500000		2500000					Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	
		МБ	2500000		2500000							
4.1.5.	Реконструкция напорного коллектора от станции перекачки 2 до станции перекачки 1 Ø 200 мм L=955 м	Всего, в т.ч.	6000000						6000000	Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	
		МБ	6000000						6000000			
4.1.6.	Замена насосов на действующей ГКНС	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										
4.1.7.	Приобретение и монтаж насоса для главной канализационной насосной станции	Всего, в т.ч.	2561777.41		2561777.41					МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	2561777.41		2561777.41							
4.1.8.	Реконструкция городских очистных сооружений бытовых сточных вод	Всего, в т.ч.	530000000						530000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	530000000						530000000			

**Жилой район «Поселок Сокол»**  
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

4.1.9.	Реконструкция напорного канализационного коллектора Ø 150 мм L=465 м до колодца № 58 по ул. Мамина-Сибиряка, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	4500000						4500000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	4500000						4500000			
4.1.10.	Реконструкция напорного канализационного коллектора Ø 150 мм L=233 м до колодца № 70 по ул. Парковая, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	2500000						2500000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	2500000						2500000			
4.1.11.	Замена участка канализационной сети по ул. Мамина-Сибиряка от кол. № 52 до кол. № 56	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										
4.1.12.	Замена участка канализационной сети по ул. Кирова от кол. № 165 до кол. № 234	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										
4.1.13.	Замена участка канализационной сети по ул. Бажова от кол. № 104 до кол. № 117	Всего, в т.ч.								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ										
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	574215777.41	954000	5061777.41	5200000	0	0	563000000			
		МБ	539561777.41	0	2561777.41	0	0	0	537000000			
		Всего, в т.ч.	34654000	954000	2500000	5200000	0	0	26000000			
		МБ										

**4.2 Строительство**  
Город Снежинск  
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

4.2.1.	Строительство главного самотечного коллектора Ду=1000 мм длиной 4760 м к очистным сооружениям бытовых сточных вод	Всего, в т.ч.	850000000					850000000	MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	850000000					850000000			
4.2.2.	Строительство сооружений доочистки бытовых сточных вод пл. 19 от соединений азота и фосфора до значений ПДК загрязняющих веществ для водоемов рыбохозяйственного значения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	70260000				70260000		Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
		МБ	70260000				70260000				
4.2.3.	Строительство хозяйственной канализации Ø150 мм L=682 м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3829000				3829000		Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ	3829000				3829000				
4.2.4.	Строительство хозяйственной канализации Ø150 мм L=144 м по ул. Пионерская на для жилых домов № 46, 48, 51, 53	Всего, в т.ч.	808000		808000				Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ	808000		808000						
4.2.5.	Строительство сетей водоотведения Ø100-200 мм мкр. № 22, 23 ж/л № 2 (в районе улиц № 2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	27000000				27000000		Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ	27000000				27000000				
4.2.6.	Строительство сетей водоотведения мкр. № 16 А, 16 Б, 20	Всего, в т.ч.							MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.5., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ									
4.2.7.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод производительностью 40 тыс. м3 в сутки	Всего, в т.ч.	27000000				27000000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	27000000				27000000				
4.2.8.	Строительство локальных очистных сооружений на оголовках ливневой канализации	Всего, в т.ч.	193500000				193500000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	193500000				193500000				
4.2.9.	Проектирование и строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод	Всего, в т.ч.	101800000				101800000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	101800000				101800000				
Жилой район «Поселок Сокол» Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
4.2.10.	Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.	75000000				75000000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	75000000				75000000				
4.2.11.	Строительство нового здания перекачки по ул. Мамина-Сибиряк с заменой приемного резервуара V=30 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч.							MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ									
4.2.12.	Строительство нового здания перекачки по ул. Парковая с заменой приемного резервуара V=12 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч.							MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ									
4.2.13.	Строительство очистных сооружений ливнеотстоков	Всего, в т.ч.	60000000				60000000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	60000000				60000000				
4.2.14.	Строительство ливневой канализации и КНС	Всего, в т.ч.	51000000				51000000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	51000000				51000000				
4.2.15.	Строительство сетей бытовой канализации	Всего, в т.ч.	70000000				70000000		MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	70000000				70000000				
Итого по строительству			1773197000	0	808000	70260000	30829000	0	1671300000		
Всего по разделу 4:			2347412777,41	954000	808000	70260000	30829000	0	0		
			221086177,41	0	5883777,41	75460000	30829000	0	2234300000		
			136551000	954000	3308000	75460000	30829000	0	26000000		
<b>5. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ</b>											
<b>5.1. Строительство</b>											
Город Снежинск											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
5.1.1.	Сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению инженерными сетями газоснабжения перспективной застройки микрорайонов 22, 23) г. Снежинска	Всего, в т.ч.	9381444,75	4615259,59	4629990,18	136194,98			MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		Об (ФБ)	130000			130000					
			9251444,75	4615259,59	4629990,18	6194,98					
Жилой район «Поселок Сокол»											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
5.1.2.	Строительство магистральных сетей газоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.							MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ									
Поселок Ближний Береговой											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
5.1.3.	Строительство газопровода среднего давления в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч.	32763,84	32763,84					MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	32763,84	32763,84							
Итого по строительству		Всего, в т.ч.	9414208,59	4648023,43	4629990,18	136194,98	0	0			
		Об (ФБ)	130000			130000					
			9284208,59	4648023,43	4629990,18	6194,98	0	0			
Всего по разделу 5:		Всего, в т.ч.	9414208,59	4648023,43	4629990,18	136194,98	0	0			
		Об (ФБ)	130000			130000					
			9284208,59	4648023,43	4629990,18	6194,98	0	0			
<b>6. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ</b>											
<b>6.1. Строительство</b>											
Город Снежинск											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
6.1.1.	Строительство 3-й очереди полигона ТБО	Всего, в т.ч.	23600000				13058000	10542000	MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР»)	№ 6.1., 6.2.	подпункт 24 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	23600000				13058000	10542000			

6.1.2.	Строительство мусоросортировочного комплекса, включая проектно-испытательские работы, за счет межбюджетных трансфертов	Всего, в т.ч.									MKY «УГХ СГО» (MKY «СЗСР») № 6.1., 6.2.	подпункт 24 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		Об (ФБ)										
		МБ										
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	23600000				13058000	10542000				
		Об (ФБ)										
		МБ	23600000				13058000	10542000				
	Всего по разделу 6:	Всего, в т.ч.	23600000				13058000	10542000				
		Об (ФБ)										
		МБ	23600000				13058000	10542000				
<b>7. ОКАЗАНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) ГРАЖДАН</b>												
7.1.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения надежного и бесперебойного электроснабжения, тепло-, водоснабжения, водоотведения населения	Всего, в т.ч.	3814060,14			1553060,14	2261000				MKY «КВИ» № 7.1.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		Об (ФБ)										
		МБ	3814060,14			1553060,14	2261000					
7.2.	Субсидия на возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных в Снежинском городском округе	Всего, в т.ч.	621700				624700				Администрация № 7.2.	п. 33 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		Об (ФБ)	571700				571700					
		МБ	50000				50000					
	Всего по разделу 7:	Всего, в т.ч.	4435760,14			1553060,14	2882700					
		Об (ФБ)	571700				571700					
		МБ	3814060,14			1553060,14	2311000					
	Всего по Программе, в т.ч.	Всего, в т.ч.	5468373971,95	211122835,78	231039964,56	224317803,01	406107868,6	336248500	4057537000			
		Об (ФБ)	22630700	0	0	6271700	8133500	8133500	0			
		МБ	2929051271,95	18242835,78	12696964,56	2445103,01	9852368,6	27184000	2858630000			
Модернизация	Всего, в т.ч.	Всего, в т.ч.	2516772000	192880000	218343000	215601000	390116000	300825000	1198907000			
		Об (ФБ)	2447859490	128987000	159456064,92	120714908,03	150074017,05	109164500	1779463000			
		МБ	2183000	0	0	5570000	8133500	8133500	0			
Строительство	Всего, в т.ч.	Всего, в т.ч.	1437628000	128687000	155633000	115037000	134521000	100925000	802825000			
		Об (ФБ)	3016078721,81	82135835,78	70030839,50	100720194,98	258033851,55	227084000	2278074000			
		МБ	1936804721,81	17942835,78	7320839,50	26194,98	2438851,55	27084000	1881992000			
Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса	Всего, в т.ч.	Всего, в т.ч.	1079144000	64193000	62710000	100064000	255595000	200000000	396082000			
		Об (ФБ)	4435760,14	0	0	2882700	0	0	0			
		МБ	571700	0	0	571700	0	0	0			
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям	Всего, в т.ч.	Всего, в т.ч.	4435760,14			1553060,14	2882700					
		Об (ФБ)	571700				571700					
		МБ	3864060,14			1553060,14	2311000					
	MKY «УГХ СГО (MKY «СЗСР»)»	Всего, в т.ч.	2947166211,81	18242835,78	11143904,42	5834103,01	17991868,6	35323500	2858630000			
		Об (ФБ)	3814060,14	0	0	1553060,14	2261000	0	0	0		
		МБ	621700	0	0	621700	0	0	0	0		
	Администрация	Всего, в т.ч.	621700	0	0	621700	0	0	0	0		
		Об (ФБ)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		МБ	621700	0	0	621700	0	0	0	0		
	Инвестор	Всего, в т.ч.	2516572000	192830000	218343000	215601000	389966000	300925000	1198907000			
		Об (ФБ)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		МБ	2000000	50000	0	0	150000	0	0	0		

\* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 16 февраля 2016 № 10-р

#### О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.09.2017 № 269-р

Руководствуясь п. 8.3 ст. 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 06.10.2016 № 430-ЗО

«О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее — Закон № 430-ЗО), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.09.2017 № 269-р, заменив Приложение (прилагается);

2. В Приложении 2 в подпункте 3 пункта 13 раздела 4 слово «Кыштымский» заменить на слово «Каслинский».

3. В Приложении 2 пункте 21 раздела 4 слова «Кыштымский отдел» и «Кыштымский территориальный отдел» заменить на слова «Каслинский отдел» и «Каслинский территориальный отдел» соответственно.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 16 февраля 2016 № 10-р

##### Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Ташбулатов М. Т.	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Ямалетдинов О. Р.	руководитель MKY «Служба заказчика по строительству и ремонту» Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Алексеев С. В.	руководитель MKY «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

Емельянов Д. Б.	ведущий инженер MKY «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Казачков Д. А.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Малашева Е. В.	главный специалист MKY «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», секретарь комиссии
Миков А. Г.	представитель организации, осуществляющей управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (по согласованию)
Мирасов А. Р.	начальник Кыштымского территориального отдела Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)
Никифоров В. В.	представитель организации, осуществляющей управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (по согласованию)
Потеряев С. Ю.	начальник управления — главный архитектор управления градостроительства администрации города Снежинска
Ремнец Е. В.	начальник Каслинского отдела специализированной операторской организации — Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (по согласованию)
Представители МКД	(по согласованию).

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор О. П. Карлов. № 02 (611) 2020 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.

Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 22 января 2020 г., фактически — 12-00 22 января 2020 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО «ФИРМА «Снежинск», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.