

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 01 (610) • ЯНВАРЬ • 2020

15 января 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 декабря 2019 года № 1564

О заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 2

от 19 декабря 2019 года № 1646

Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год 4

от 23 декабря 2019 года № 1665

О предоставлении в 2019 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (объединений) граждан 5

от 24 декабря 2019 года № 1668

Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2020 года на территории Снежинского городского округа 5

от 25 декабря 2019 года № 1670

Об утверждении краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы 6

от 26 декабря 2019 года № 1686

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.04.2019 № 575 11

от 26 декабря 2019 года № 1690

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг. 11

от 27 декабря 2019 года № 1700

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 68 16

от 27 декабря 2019 года № 1701

О подготовке документации по планировке территории 16

от 30 декабря 2019 года № 1704

Об утверждении Порядка принятия администрацией города Снежинска решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение 16

от 30 декабря 2019 года № 1707

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями 17

от 31 декабря 2019 года № 1715

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года 17

от 31 декабря 2019 года № 1716

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.01.2019 № 72 «О перечнях автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» (с изменениями от 15.08.2019 № 1080) 17

от 31 декабря 2019 года № 1717

Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период с 2014 до 2030 года 17

от 09 января 2020 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» 17

от 10 января 2020 года № 6

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг. 18

от 10 января 2020 года № 8

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года 19

от 10 января 2020 года № 11

О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа 21

от 10 января 2020 года № 12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» 22

от 10 января 2020 года № 13

Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях 28

от 13 января 2020 года № 19

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. 28

от 13 января 2020 года № 20

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 110 28

от 13 января 2020 года № 22

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. 29

от 13 января 2020 года № 24

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774 38

от 14 января 2020 года № 31

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 38

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы 38
Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3. 38
Сообщение о технической ошибке 49

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 06 декабря 2019 года № 1564

О заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Баждова, д.3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», подпунктом 38 пункта 2.4 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурс) в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д.28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Баждова, д.3 (далее при совместном упоминании — объект концессионного соглашения).
- Установить условия концессионного соглашения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Установить критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Определить органом, уполномоченным концедентом на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии — администрацию Снежинского городского округа.
- Для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, создать конкурсную комиссию, утвердить ее состав согласно приложению 3 к настоящему постановлению и положение о конкурсной комиссии согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- Конкурсной комиссией подготовить и представить на утверждение конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения не позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего постановления. Осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в конкурсную документацию, при необходимости.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.12.2019 № 1564

УСЛОВИЯ
концессионного соглашения

- По концессионному соглашению концессионер обязуется за свой счет реконструировать (модернизировать) имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, право собственности на которое принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск», в соответствии с ниже приведенными условиями реконструкции, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.
- Условия реконструкции:
 - Установить:
 - срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28 (далее — Баня № 1) в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;
 - срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Баждова, д. 3 (далее — Баня № 3) в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.
 - Объем инвестиций концессионера в реконструкцию объекта концессионного соглашения на период реконструкции должен составлять:
 - не менее 23 550 000 (двадцать три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей для Бани № 1,
 - не менее 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей для Бани № 3.
- В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции объекта концессионного соглашения относятся следующие мероприятия:
 - Баня № 1:
 - замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
 - отделочные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
 - ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопления и вентиляции;
 - ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;
 - замена сетей электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования;
 - ремонт фасадов здания бани, включая ремонт входной группы, ремонт и окрашивание фасадной плитки, устройство пандуса для маломобильных групп населения и восстановление отмостки;
 - ремонт кровли здания бани.
 - Баня № 3:
 - замена оконных и дверных заполнений;
 - ремонт внутренней отделки;
 - замена кровли здания;
 - ремонт наружной отделки;
 - ремонт фасадов здания бани,
 - ремонт (реконструкция) систем отопления и вентиляции;
 - ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации;
 - замена сетей электроосвещения и электроснабжения;
 - замена систем оповещения и пожаротушения.
- Концессионер обязан за свой счет подготовить и согласовать в установленном порядке проектную и рабочую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с уполномоченными органами, в том числе с концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания концессионного соглашения.
- Проектная и рабочая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту концессионного соглашения в соответствии с решением концедента о заключении концессионного соглашения.
- Реконструкция объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.
- Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.
- Реконструкция должна осуществляться в соответствии с графиком работ, разработку которого осуществляет концессионер. График работ должен соответствовать конкурсному предложению концессионера. График работ предоставляется концессионером:
 - на 2020 год: в 10-дневный срок с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру по акту приема-передачи на период с даты такой передачи до 31.12.2020;
 - с 2021 года до даты государственной регистрации права собственности концедента на реконструированный объект концессионного соглашения — ежегодно в срок до 15 ноября года, предше-

ствующего году проведения работ.

График работ должен содержать применительно к каждому объекту в составе объекта концессионного соглашения следующие показатели на очередной год: объем и виды работ, объем инвестиций по каждому виду работ, сроки выполнения работ, процент (либо удельный вес) выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего приложения.

3. Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.1. Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) концессионером с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до даты прекращения концессионного соглашения в целях осуществления следующих видов деятельности:

- оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работ:
 - Баня № 1 — не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования и режима работы бань и саун;
 - Баня № 3 — не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
- оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун.

Изменение целевого назначения объекта концессионного соглашения не допускается.

3.2. Концессионер обязан с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в неделю в Бане № 3.

3.3. Концессионер обязан в период действия концессионного соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Срок действия концессионного соглашения:

4.1. концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 лет с даты заключения концессионного соглашения.

5. Описание, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения:

5.1. Описание объекта концессионного соглашения:

Наименование объекта, адрес объекта	Год постройки	Общая площадь, кв.м	Характеристика конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций	Состояние конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций
Здание бани № 1, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28, назначение — банное, этажность — 2, кадастровый номер: 74:40:0101009:1340, балансовая стоимость — 16348220,96 руб., остаточная стоимость — 9153731,53 руб. (на 31.08.2019)	1981	3327,5	фундамент — бетонный ленточный	состояние — работоспособное
			наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние — работоспособное
Здание бани № 1, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28, назначение — нежилое, этажность — 1, кадастровый номер: 74:40:0101009:1399, балансовая стоимость — 127545,79 руб., остаточная стоимость — 703728 руб. (на 31.08.2019 г.)	1981	104,0	перегородки — кирпичные	состояние — работоспособное
			перекрытия подвальные — сборные железобетонные	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	крыша — рубероид	состояние — ограничено работоспособное
			полы — бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум	состояние — ограничено работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	окна — пластиковые	состояние — работоспособное
			алюминиевые витражи	состояние — ограничено работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	двери — деревянные, металлические, филанчатые	состояние — ограничено работоспособное
			внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипсокартон, окраска стен, обшивка тасом	состояние — ограничено работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	электроосвещение — проводка скрытая	состояние — ограничено работоспособное
			отопление — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное
			система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют	состояние — ограничено работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением	состояние — работоспособное
			фундамент — бетонный ленточный	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние — работоспособное
			крыша — ж/б плиты, рубероид	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	полы — бетонные	состояние — работоспособное
			двери — металлические	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	перегородки — кирпичные	состояние — работоспособное
			перекрытия подвальные — сборные железобетонные	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	плиты — асбестоцементные	состояние — работоспособное
			полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ, линолеум	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	окна — двойные деревянные, окрашены	состояние — работоспособное
			двери — щитовые	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	отделка внутренняя — глазурованная плитка, побелка, масляная краска, штукатурка, побелка, окраска, плитка, кафель, деревянная рейка, стеновые панели	состояние — ограничено работоспособное
			отделка наружная — штукатурка под «шубу»	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	электроосвещение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая	состояние — работоспособное
			горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металло- пластик, стальные	состояние — работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Баждова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер: 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 руб., остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные	состояние — работоспособное
			вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная	состояние — работоспособное

5.2. Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения: не позднее 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

6. Порядок предоставления концессионеру земельного участка:

6.1. Предоставить концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельные участки, на которых располагаются объекты концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Договор аренды земельного участка заключается с концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

6.2. Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$A_n = \text{Скад} \times \text{Сап} / 100\% \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times D$, где

A_n — размер арендной платы, в рублях;

Скад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;

Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K_1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

K_2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

K_3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

D — доля арендной платы, подлежащей оплате.

7. Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения:

7.1. Цель использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения — оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы бани;

7.2. Срок использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящих условий, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществление мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения — с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

8. Способ обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению — предоставление безотзывной банковской гарантии:

— на 2020 год: с даты заключения концессионного соглашения и до 31.12.2020 года в размере не менее: 1500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия представляется концессионером концеденту в срок не позднее даты подписания концессионного соглашения;

— с 2021 года до даты государственной регистрации права собственности концедента на реконструированный объект концессионного соглашения — ежегодно на период каждого календарного года на сумму не менее 50% предполагаемого объема инвестиций концессионера в целях исполнения концессионного соглашения в соответствии с графиком работ. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия представляется концессионером концеденту в срок, не превышающий десяти дней с даты заключения такого договора.

9. Концессионер обязан ежегодно осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставлять концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения.

Концессионер обязан осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения, заверенные страховой организацией и концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

10. В течение срока действия концессионного соглашения концессионер обязан поддерживать объект концессионного соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта концессионного соглашения.

11. Уплачивать концеденту концессионную плату с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

Размер ежеквартальной концессионной платы устанавливается по результатам конкурса.

Концессионная плата вносится концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет концедента.

Концессионная плата не включает в себя платежи за пользование земельными участками, на которых расположен переданный концессионеру объект концессионного соглашения.

Налоговым агентом является концессионер.

Размер концессионной платы может быть изменен концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено концессионное соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения концессионного соглашения.

12. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине концедента он обязан возместить концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность концедента в части, которая не была компенсирована концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, стоимости концессионной платы, действующей на дату расторжения концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

14. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.12.2019 № 1564

Критерии конкурса и параметры критериев конкурса

- Критерии конкурса:
 - 1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;
 - 1.2. Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;
 - 1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
 - 1.4. Ежеквартальная концессионная плата.

Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения	- 5 лет для Бани № 3 — 7 лет для Бани № 1	Значение подлежит уменьшению	0,2 каждый
Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения: Уменьшение потребления тепловой энергии — Снижение потребления воды — Снижение потребления электроэнергии	7% 15% 10%	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 3	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Ежеквартальная Концессионная плата	10000 рублей	Значение подлежит увеличению	0,5

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.12.2019 № 1564

Персональный состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3.

Востротин Д. С.	- заместитель главы городского округа, председатель конкурсной комиссии
Ремзов А. Г.	- заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
члены конкурсной комиссии:	
Алексеев С. В.	- руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Ермаков А. В.	- заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска
Жидков В. В.	- руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
Завоя А. В.	- директор МП «Снежинские бани»
Кретов С. Г.	- руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Круглик Н. Ю.	- руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
Кузьмин А. В.	- начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Потеряев С. Ю.	- начальник управления градостроительства — главный архитектор
Румянцев А. А.	- начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска
Устинова Т. Е.	- начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» секретарь конкурсной комиссии
Ягафаров М. Р.	- депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.12.2019 № 1564

ПОЛОЖЕНИЕ «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»

Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3.

Конкурсная комиссия специально создана для проведения конкурса, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции настоящим Положением.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность.

Термины, обозначенные с заглавной буквы и используемые, но не определенные в настоящем Положении, определены в конкурсной документации.

Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;
- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- принимает заявки на участие в конкурсе;
- предоставляет конкурсную документацию и разъяснения положений конкурсной докумен-

- ции;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, представленных заявителями;
 - осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
 - проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса;
 - устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
 - в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
 - принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса и направляет заявителю соответствующее уведомление;
 - определяет заявителей, не прошедших предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;
 - определяет участников конкурса;
 - направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения в соответствии с критериями конкурса, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;
 - подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
 - определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
 - уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
 - публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

Состав конкурсной комиссии

Персональный состав конкурсной комиссии утвержден настоящим постановлением.

Членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участниками конкурса.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц концедент принимает решение о замене их иными лицами.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях;
- объявляет состав конкурсной комиссии;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;
- назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 декабря 2019 года № 1646

Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год (прилагается).
2. Ответственным исполнителем обеспечить выполнение Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, председателя комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 декабря 2019 года № 1646

П Л А Н противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Продолжить взаимодействие органов местного самоуправления города Снежинска с уполномоченными органами по противодействию коррупции в Челябинской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с органами государственной власти Челябинской области путем взаимного информационного обмена и реализации совместных мероприятий	Улучшение порядка и степени взаимодействия между субъектами противодействия коррупционным проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Вносить на плановые заседания комиссии по противодействию коррупции актуальные вопросы в соответствии с предложениями органов местного самоуправления и иных организаций	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Продолжить практику докладов по вопросам антикоррупционной работы заместителей главы администрации, руководителей крупных организаций, руководителей (представителей) правоохранительных органов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске	Своевременное реагирование на возникающие вопросы	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществлять мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Своевременное реагирование на изменения законодательства, корректировка правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно	Юридические службы органов местного самоуправления и органов управления администрации
1.5.	Организовать изучение изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Челябинской области сотрудниками кадровых служб в органах местного самоуправления и органах управления администрации	Единое применение нормативно-правовой базы	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел кадров администрации, юридический отдел администрации
1.6.	Принимать участие в выездных заседаниях с руководителями муниципальных образований по вопросам противодействия коррупции в Челябинской области	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	По мере проведения заседаний	Глава города Снежинска
1.7.	Осуществлять анализ обращений в органы местного самоуправления (в том числе на «телефон доверия» и в виртуальную приемную) в целях выявления информации о фактах коррупции	Повышение ответственности муниципальных служащих в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
1.8.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о результатах анализа по п. 1.7.	Повышение эффективности кадровой работы	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				

- с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
 - оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
 - предоставляет слово для выступлений;
 - ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
 - дает поручения, в рамках своей компетенции, уполномоченному представителю концедента на совершение действий организационно-технического характера в рамках проведения конкурса;
 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.
- Конкурсная комиссия, концедент вправе привлечь к участию в деятельности конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов.
- Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
- Секретарь Конкурсной комиссии:
- готовит график работы конкурсной комиссии;
 - направляет членам конкурсной комиссии приглашения на заседания;
 - рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
 - направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
 - осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

Порядок принятия решений

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется и размещается не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

2.1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	На основе анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов вырабатывать рекомендации по совершенствованию нормотворческой деятельности			Юридический отдел администрации КСП Третьякова А. М.
2.3.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов оказания услуг, а также работу по внесению в них необходимых изменений			Подразделения и органы управления администрации, АУ – МФЦ
Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исключение коррупционных проявлений в сфере закупок	Постоянно	Востротин Д. С.
3.2.	Обеспечить осуществление контрольных функций за использованием бюджетных средств, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Исключение коррупционных проявлений в сфере использования бюджетных средств и муниципального имущества	Постоянно	Востротин Д. С. Финансовое управление КСП КУИ КРО
3.3.	Проводить оценку эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Востротин Д. С. КСП КУИ
3.4.	Осуществлять контроль за выполнением административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Поддержание устойчивой двусторонней связи с аппаратом Правительства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместители главы города Снежинска
3.5.	Направлять в аппарат Правительства Челябинской области сведения для подготовки аналитических справок по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	По соответствующим запросам	Юридический отдел администрации
3.6.	Установление и обеспечение запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 4. Применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления				
4.1.	В соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции проводить необходимые проверочные мероприятия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также лиц, претендующих на занятие должностей муниципальной службы	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	2020 год	Руководители органов местного самоуправления, отдел кадров администрации
4.2.	Продолжить практику принятия исчерпывающих мер к досудебному и внесудебному разрешению споров, прежде всего, между гражданами и муниципальными органами власти и управления	Минимизация числа необоснованных судебных исков	2020 год	Органы местного самоуправления
4.3.	Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальных служащих ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 раз в полугодие	Шарыгин Д. А., отдел кадров администрации
4.4.	Организовать участие муниципальных служащих органов местного самоуправления в семинарах, конференциях, «круглых столах», курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	Совершенствование уровня подготовки служащих	2020 год	Отдел кадров администрации
4.5.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Повышение ответственности муниципальных служащих в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2020 год	Отдел кадров администрации
4.6.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной	Повышение эффективности кадровой работы	2020 год	Отдел кадров администрации

	службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов				
4.7.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих	2020 год	Отдел кадров администрации	
4.8.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих	2020 год	Отдел кадров администрации	
Раздел 5. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции					
5.1.	Обеспечить взаимодействие с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией путем приглашения их представителей на заседания комиссии, а также участия в общественных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом в антикоррупционной работе	2020 год	Третникова А. М.	
5.2.	В целях реализации права граждан на получение достоверной информации проводить периодическое обновление на городском Интернет-сайте сведений о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также об административных регламентах, времени приема граждан должностными лицами местного самоуправления, порядке обжалования действий должностных лиц и др.			Ежеквартально	Карпов О. П. Востротин Д. С.
Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
6.1.	Организовать проведение проверок целевого использования средств местного бюджета, предоставляемых организациям жилищно-коммунального хозяйства, работающим на территории Снежинского городского округа	Целевое расходование бюджетных средств		По отдельным планам-графикам	Контрольно-ревизионный отдел администрации Финансовое управление
6.2.	При приеме на работу, а также при перемещении по должности муниципальных служащих, должностные обязанности которых связаны с контролем деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, проводить проверку их аффилированности по отношению к этим организациям	Исключение фактов назначения на данные должности муниципальных служащих аффилированных лиц		Постоянно	Отдел кадров администрации
Раздел 7. Осуществление контрольных мероприятий					
7.1.	Продолжить практику заслушивания результатов реализации мероприятий настоящего Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Усиление контроля за практической реализацией запланированных мероприятий		Ежеквартально	Третникова А. М. (доклад) Комиссия по противодействию коррупции

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 декабря 2019 года № 1665

О предоставлении в 2019 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (объединений) граждан

В целях оказания финансовой поддержки садоводческим, огородническим некоммерческим товариществ (объединениям) граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.12.2018 № 1815 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и огороднических некоммерческих товариществ (объединений) граждан в Снежинском городском округе» (в редакции от 15.08.2019 № 1084), с учетом решения постоянно действующей комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе (протокол от 18.12.2019 № 1, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить субсидии на возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий, следующим садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (объединениям) граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц:
— Садоводческий кооператив «Улыбка» (ИНН 7423007708) — в размере 74 844,37 (семьдесят

четыре тысячи восемьсот сорок четыре) рубля тридцать семь копеек за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам;

- Потребительский кооператив «Садово-огороднический кооператив «Сокол» (ИНН 7423007553) — в размере 57 925,92 рублей (пятьдесят семь тысяч девятьсот двадцать пять) рублей девяносто две копейки за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам;
 - Садоводческое товарищество собственников недвижимости № 10 «Иткуль» (ИНН 7423007560) — в размере 243 590,33 (двести сорок три тысячи пятьсот девяносто) рублей тридцать три копейки, в т. ч. 50 000 за счет средств местного бюджета и 193 590,33 руб. за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам;
 - Садоводческое некоммерческое товарищество № 18 (ИНН 7423008081) — в размере 77 685,35 (семьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей тридцать пять копеек за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам;
 - Потребительское общество «Садоводческое некоммерческое товарищество № 11» (ИНН 7423007641) — в размере 130 762,12 (сто тридцать тысяч семьсот шестьдесят два) рубля двенадцать копеек за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам;
 - Садоводческое некоммерческое товарищество № 2 (ИНН 7423008275) — в размере 36 891,91 рубль (тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто один) рубль девяносто одна копейка за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам.
2. Руководителю МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) финансирование субсидий произвести в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на оказание поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Снежинском городском округе на 2019 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 декабря 2019 года № 1668

Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2020 года на территории Снежинского городского округа

Во исполнение п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», требований Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 07.12.2009 № 318 «Об использовании пиротехнических средств при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень мест для использования пиротехнических изделий на территории Снежинского городского округа (Приложение 1).
- Утвердить «Правила использования пиротехники» (Приложение 2).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24 декабря 2019 года № 1668

ПЕРЕЧЕНЬ мест для использования пиротехнических изделий на территории Снежинского городского округа

- Стадион МБОУ СОШ № 117
- Стадион МБОУ СОШ № 121
- Стадион МБОУ СОШ № 125
- Стадион МБОУ СОШ № 126
- Стадион МБОУ «Гимназия № 127»

- Стадион МБОУ СОШ № 135
- Площадь перед клубом «Дружба»
- Площадь перед клубом поселка «Ближний Береговой»
- Стадион за зданием по ул. Мамина-Сибиряка, 8 (поселок Сокол)
- Площадка у пожарного водоема в деревне «Ключи»
- Акватория озера Синара
- Акватория озера Силч
- Акватория озера Сунгуль

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24 декабря 2019 года № 1668

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПИРОТЕХНИКИ

- Покупать пиротехнику разрешается в специализированных магазинах и других торговых точках, где продают только сертифицированную продукцию.
- Для каждого пиротехнического изделия обязательно наличие подробной инструкции по применению на русском языке, содержащей название завода-изготовителя, дату изготовления, срок хранения и правила пользования изделием.
- Простые пиротехнические средства (фейерверки) — хлопушки и бенгальские огни.
- Применение простых фейерверков не требует специальных знаний и навыков. Их можно использовать самостоятельно, после прочтения инструкции соблюдать меры технической безопасности, указанные на упаковке.
- Сложные фейерверки — ракеты, летающие фейерверки — профессиональный вид развлекательной пиротехники. Их применение сопряжено с высокой степенью опасности и допускается с участием специалистов в области пиротехники.

1. При проведении фейерверков устроители обязаны:

- строго выполнять требования настоящих правил, правил пожарной безопасности в Российской Федерации и других действующих нормативных правовых документов;
- допускать использование только исправного пускового оборудования и сертифицированных фейерверочных изделий/

2. Сотрудники органов внутренних дел, противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

- групповых нарушений общественного порядка;
- возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;
- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- нарушения требований правил пожарной безопасности.

3. Запрещается использование пиротехники (фейерверков):

- на территории парков, скверов, площадей, в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также

- транспортных узлов;
- на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отчуждения железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи, на пожаро- и взрывоопасных объектах;
- на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений;
- на сценических площадках;
- на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- во временной период с 23.00 до 08.00 по местному времени, кроме исключительных случаев (празднование Нового года, Рождества Христова).

4. При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:

- использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;
- использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;
- наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;
- использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;
- хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;
- разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;
- направлять пиротехнические изделия на людей и животных;
- применять лицам до 18 лет без присутствия взрослых;
- использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ними.

5. Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий

- Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:
- выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;
 - подойти к пиротехническому изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием;
 - последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;
 - собрать и уничтожить несработавшее пиротехническое изделие. Уничтожать пиротехническое изделие, поместив его в воду на срок не менее 24 часов.
- После этого его можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать пиротехническое изделие на кострах.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 декабря 2019 года № 1670

Об утверждении краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Руководствуясь Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный План реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы с приложениями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25 декабря 2019 года № 1670

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2019–2021 годы

ПАСПОРТ
краткосрочного Плана реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2019–2021 годы

Основание для разработки краткосрочного Плана	- Жилищный кодекс Российской Федерации, — Закон Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»
Заказчик краткосрочного Плана	Муниципальное образование
Основной разработчик краткосрочного Плана	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель и задачи краткосрочного Плана	Целью краткосрочного плана является осуществление комплекса социально-экономических и организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, осуществляемых органами местного самоуправления специализированной некоммерческой организацией — фондом «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее — Региональный оператор), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями.
Срок и этапы реализации краткосрочного Плана	осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, товариществами собственников жилья, собственниками помещений в многоквартирных домах согласно приложению. Задачами краткосрочного Плана являются: проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий; повышение комфортности проживания граждан Реализация Плана планируется в три этапа: 1-й этап — 2019–2020 годы; 2-й этап — 2020 годы; 3-й этап — 2021 год. Мероприятия Плана должны быть реализованы до 29 декабря 2021 года

Источники финансирования краткосрочного Плана	- Вносы на капитальный ремонт — обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете; — Государственная поддержка, предоставляемая товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, Региональному оператору, управляющим компаниям в соответствии с Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее — Закон Челябинской области)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Проведение 791 вида работ по капитальному ремонту общего имущества в 64 многоквартирных домах
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности	Проведение капитального ремонта общего имущества в 64 многоквартирных домах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

Раздел I. Общие положения

В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014–2043 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2020–2021 годы (далее — План) включено 64 многоквартирных дома общей площадью 99 148,27 кв. м.

Раздел II. Ресурсное обеспечение Плана реализации

- 2.1. Объем финансирования Плана реализации на 2019–2021 годы составляет 271 480 097,65 руб.
- 2.2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложениях 2 и 4 Плана.
- 2.3. Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении 5 Плана.

Раздел III. Организация управления и механизм реализации Плана

- 3.1. Перечень многоквартирных домов приведен в приложениях 1 и 3 Плана.
- 3.2. Проведение капитального ремонта производится за счет обязательных взносов собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта и за счет государственной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области.
- 3.3. В соответствии со ст. 4 Закона Челябинской области к видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов относятся:
 - а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - б) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - в) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
 - г) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - д) утепление и ремонт фасада;
 - е) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
 - ж) ремонт фундамента многоквартирного дома.
- 3.4. В соответствии со ст. 12 Закона Челябинской области средства на капитальный ремонт могут использоваться для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), проведение государственной экспертизы, оплаты услуг по строительному контролю.

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 64 многоквартирных домах общей площадью 99 148,27 кв. м.
- 4.2. Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице.

Таблица

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2019–2021 годы
1.	Общая площадь отремонтированных многоквартирных домов;	кв. метры	99 148,27
2.	Количество капитально отремонтированных домов	единиц	64

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках I этапа Плана за счет средств обязательных взносов собственников												
№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Снежинский городской округ												
1	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	1958		блочные	4	4	2646,30	2384,70	2367,90	80	78529,69	2019-2020
2	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 4	1959		блочные	4	4	2501,10	2247,10	2097,30	65	52774,73	2019-2020
3	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	1958		блочные	4	4	2937,20	2669,20	2322,10	90	349168,68	2019-2020
4	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	1958		блочные	4	4	2305,40	2068,70	1840,90	57	302121,09	2019-2020
5	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 1	1952		деревянные	2	1	1591,00	403,50	403,50	36	122740,62	2019-2020
6	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	1959		блочные	4	4	3504,00	3225,70	2716,50	106	4149553,94	2019-2020
7	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	1958		блочные	4	4	3792,50	3509,80	2735,70	100	615318,75	2019-2020
8	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1959		кирпичные	4	4	2776,10	2565,00	2491,50	125	3416420,62	2019-2020
9	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	1958		кирпичные	4	2	1373,90	1267,60	1235,90	73	5055814,47	2019-2020
10	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	1959		блочные	4	4	2958,70	2701,30	2343,70	95	7020931,76	2019-2020
11	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1959		блочные	4	4	3146,60	2860,50	2725,50	96	7048138,70	2019-2020
12	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	1957		блочные	4	4	3655,90	3374,30	2799,00	90	10349656,12	2019-2020
13	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1957		блочные	4	4	2899,60	2651,00	2372,60	83	8625212,90	2019-2020
14	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	1957		блочные	4	4	2645,90	2399,90	2317,40	91	7978739,46	2019-2020
15	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	1958		блочные	4	4	2825,20	2574,20	2188,70	69	3506552,78	2019-2020
16	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	1958		блочные	4	4	3257,40	2979,90	2699,20	105	15245361,42	2019-2020
17	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	1958		блочные	4	4	2659,20	2397,20	2009,80	83	9042458,47	2019-2020
18	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	1958		блочные	4	4	2671,40	2415,60	2240,10	59	6512036,78	2019-2020
19	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 16	1958		блочные	4	4	2781,00	2564,20	2254,40	84	12493317,08	2019-2020
20	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	1959		кирпичные	4	4	2787,00	2570,56	2182,16	135	2775874,68	2019-2020
21	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	1959		кирпичные	4	4	2760,70	2569,20	1983,60	106	26184,66	2019-2020
22	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	1956		деревянные	2	1	2562,00	528,20	528,20	23	145712,92	2019-2020
23	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	1956		деревянные	2	1	399,20	319,50	444,60	24	365231,77	2019-2020
24	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 7	1948		кирпичные	3	2	1472,70	1201,10	1201,10	53	1299139,09	2019-2020
25	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	1958		блочные	4	4	3718,90	3418,90	2500,00	76	16253552,32	2019-2020
26	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	1958		деревянные	4	4	2803,10	2544,50	1887,90	72	117223,44	2019-2020
27	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	1956		кирпичные	3	1	1634,10	1497,90	1497,90	58	3054815,48	2019-2020
28	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4	1956		кирпичные	3	2	1625,10	1486,30	1486,30	24	3008339,64	2019-2020
29	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	1958		деревянные	2	1	577,90	525,20	525,20	15	763967,93	2019-2020
30	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	1958		деревянные	2	1	565,80	521,80	521,80	24	3040944,82	2019-2020
31	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	1957		деревянные	2	1	599,20	493,60	493,60	27	145712,92	2019-2020
32	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	1957		деревянные	2	1	518,51	518,51	518,51	24	2771482,36	2019-2020
33	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	1956		деревянные	2	1	644,61	548,20	548,20	26	145712,92	2019-2020
34	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	1957		деревянные	2	1	644,27	526,70	526,70	27	276346,68	2019-2020
35	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	1957		деревянные	2	1	645,57	531,50	531,50	19	272946,68	2019-2020

15786.66	43618553.52	6241.50	3.009036.72	45276.63	57304102.23	11286.90	2017741.66			3549188.77
----------	-------------	---------	-------------	----------	-------------	----------	------------	--	--	------------

Продолжение

№ п/п	Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области		
	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением горячей воды	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления потреблением тепловой энергии
		3Э	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС						
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей						
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1.	34511.33	34511.33						44018.37					
2.	52774.73						52774.73						
3.	190404.97	34487.96	31300.39	31423.39	39330.49		53862.73	43986.88	41222.91	35946.24	38207.67		
4.	186787.45	33728.39	30727.17	30850.17	38613.97		52867.75	42963.59		35075.81	37294.25		
5.													
6.													
7.	306528.46		101877.65	102275.65	102375.15				110145.74	96370.42	102274.13		
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.	96014.32				96014.32			108123.51	101374.32	88489.52	94011.58		
15.	54870.67						54870.67						
16.	390841.88	89283.15	100221.08	100619.08	100718.58			114955.53	107861.37	94317.97	100122.28		
17.													
18.													
19.	98811.24				41529.26		57281.98	47127.00	44201.79	38617.30	41010.65		
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.	222452.80	40697.56	36601.57	36806.57	45557.22		62789.88	52352.46	49158.93	43062.18	45675.07		
26.								32223.24	30758.89	26285.68	27955.62		
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													
36.													
37.													
38.													
39.													
40.													
41.													
42.													
43.													
44.													
45.													
46.													
47.													
48.													
49.	1633997.84	232708.38	300727.87	301974.87	464138.98		334447.74	485750.59	484723.96	458165.12	486551.25		

Продолжение

№ п/п	Стоимость осуществле- ния строительного кон- троля, всего	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										
		ремонт внутридомовых инже- нерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем					ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	
			3Э	ГВС	ХВС	ТС	ВО					ГС
	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
1	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
2												
3												
4												
5	2571.62	2571.62	2571.62									
6	86939.94									3099.62	80961.16	2879.16
7												
8	64861.62									3367.10	58780.02	2714.50
9	99570.85	34592.46	5454.90	3891.55	4202.42	21043.58			28956.95	1290.29	33270.34	1560.81
10	129937.76								63079.80	8019.35	56124.11	2714.50
11	138567.70								64902.09	3294.38	67629.99	2741.23
12	193568.44	53452.32				53452.32			67263.28	2981.36	67114.04	2757.43
13	166917.90	40842.69				40842.69			56171.28	3300.33	63889.10	2714.50
14	126374.22	25945.55				25945.55			41453.23	7302.84	48974.54	2698.06
15	65918.51	64803.63	10682.20	6098.36	6529.10	41493.98				1114.88		
16	139960.38	33861.95	1489.41	12928.19	10460.32	8984.03			44957.38	2857.63	55579.26	2704.17
17	183961.85	55904.78	11155.95	5680.68	6203.14	32865.01			59348.74	6088.36	60008.75	2611.23
18	128167.08								60084.99	5172.47	60213.97	2695.65
19	252973.10	57606.72				57606.72			80789.84	10474.07	100809.51	3292.96
20	58260.58									1555.50	56705.08	
21	502.66									502.66		
22	3052.92	3052.92	3052.92									
23	66220.59	10938.85	2795.38				8143.47		23507.60		30554.73	1219.41
24	27219.09										27219.09	
25	330266.88	130369.60	22508.46	33770.25	14939.72	59151.17			82965.00	5011.73	110319.12	1601.43
26												
27	64005.48	6945.16	1694.88			5250.28			26502.83		30557.49	
28	63029.64	5969.32				5969.32			26502.83		30557.49	
29	14452.53	14452.53	2795.38				11657.16					
30	55483.57											
31	3052.92	3052.92	3052.92						23721.11		30554.02	1208.44
32	55200.62								23438.91		30553.70	1208.01
33	3052.92	3052.92	3052.92									
34	5718.68	5718.68	5718.68									
35	5718.68	5718.68	5718.68									
36	5073.77								23324.18		27449.59	
37	2612.41	2612.41	2612.41									
38	2630.25	2630.25	2630.25									
39	2630.25	2630.25	2630.25									
40	2630.25	2630.25	2630.25									
41	18038.34								18038.34			
42	2483.94	2483.94	2483.94									
43	2673.78	2673.78	2673.78									
44	2639.82	2639.82	2639.82									
45	11599.59	11599.59	2639.82			8959.77						
46	2483.94	2483.94	2483.94									
47	53337.04	9161.02				9161.02			18970.76		25205.26	
48	2483.94	2483.94	2483.94									
49	2612.41	2612.41	2612.41									
	2695258.45	605494.89	110265.10	62369.03	53554.30	379306.47			833979.13	65432.57	1153030.36	37321.50

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках II этапа Плана за счет средств обязательных взносов собственников												
№ п/п	Адрес многоквартирного дома *	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	1958		блочные	4	4	2546,30	2384,70	2367,90	80	5573009,27	2020
2	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 4	1959		блочные	4	4	2501,10	2247,10	2097,30	65	18002823,00	2020
3	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	1958		блочные	4	4	2937,20	2669,20	2322,10	90	16731467,18	2020
4	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	1958		блочные	4	4	2305,40	2068,70	1840,90	57	15579148,13	2020
5	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 1	1952		деревянные	2	1	501,20	403,50	403,50	36	91641,12	2020
6	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 5	1950		кирпичные	2	1	750,40	636,59	636,59	34	687905,69	2020
7	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	1958		блочные	4	4	3792,50	3509,80	2735,70	100	6462636,15	2020
8	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	1958		кирпичные	4	2	1373,90	1267,60	1235,90	73	253713,91	2020
9	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	1957		блочные	4	4	3655,90	3374,30	2799,00	90	665407,29	2020
10	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1957		блочные	4	4	2899,60	2651,00	2372,60	83	538033,82	2020
11	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	1957		блочные	4	4	2380,70	2280,70	2097,30	65	18002823,00	2020

12	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	1958	блочные	4	4	2 825,20	2 574,20	2 188,70	69	256 377,00	2020
13	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	1958	блочные	4	4	3 257,40	2 979,90	2 699,20	105	592 773,75	2020
14	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	1957	блочные	4	4	2 559,40	2 387,40	2 140,00	83	491 951,00	2020
15	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	1958	блочные	4	4	2 671,40	2 415,60	2 240,10	59	3 009 214,33	2020
16	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	1958	блочные	4	4	3 327,70	2 954,70	2 655,60	84	284 863,00	2020
17	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 4	1959	кирпичные	4	4	2 895,30	2 530,60	2 488,90	141	327 211,33	2020
18	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 10	1957	деревянные	2	1	630,67	517,09	517,09	25	3 778 415,72	2020
19	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	1956	деревянные	2	1	642,27	526,20	526,20	23	110 558,95	2020
20	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	1957	деревянные	2	1	569,30	519,50	444,60	24	109 044,14	2020
21	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 5	1949	кирпичные	3	2	1 514,50	1 202,20	1 202,20	44	1 101 400,00	2020
22	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 7	1948	кирпичные	3	2	1 172,70	1 201,10	1 201,10	53	550 700,00	2020
23	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	1958	блочные	4	4	4 088,90	3 601,60	2 799,20	76	313 550,00	2020
24	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	1958	блочные	4	4	3 088,90	2 588,60	2 008,90	56	10 266 206,40	2020
25	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8	1958	блочные	4	4	3 118,90	2 618,30	1 957,10	54	9 668 185,43	2020
26	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	1959	деревянные	2	1	540,20	525,20	490,23	16	247 300,23	2020
27	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 5	1957	деревянные	2	1	523,80	523,80	493,60	24	2 574 918,79	2020
28	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	1958	деревянные	2	1	633,90	521,80	521,80	20	1 157 682,96	2020
29	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	1957	деревянные	2	1	499,20	403,60	403,60	27	85 931,20	2020
30	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	1957	деревянные	2	1	519,30	519,30	519,30	29	858 999,35	2020
31	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	1956	деревянные	2	1	644,61	548,20	548,20	28	110 961,76	2020
32	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 10	1957	деревянные	2	1	612,13	514,80	514,80	23	105 370,71	2020
33	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 12	1957	деревянные	2	1	627,07	518,20	518,20	22	3 772 285,82	2020
34	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	1957	деревянные	2	1	644,27	526,70	526,70	27	110 903,23	2020
35	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	1957	деревянные	2	1	531,50	531,50	531,50	19	111 127,01	2020
36	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1958	деревянные	2	1	580,10	535,70	393,40	29	1 193 058,12	2020
37	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	1958	деревянные	2	1	569,50	525,20	447,00	33	3 752 079,38	2020
38	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 4	1959	деревянные	2	1	499,63	401,80	401,80	24	3 050 729,42	2020
39	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	1957	деревянные	2	1	614,00	514,00	514,00	30	106 351,00	2020
40	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	1957	деревянные	2	1	620,13	521,90	521,90	29	106 747,82	2020
41	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	1957	деревянные	2	1	494,90	398,90	398,90	19	85 191,00	2020
42	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	1957	деревянные	2	1	637,01	521,50	521,50	20	109 653,50	2020
43	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	1957	деревянные	2	1	504,46	406,50	406,50	21	86 536,83	2020
44	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	1957	деревянные	2	1	505,13	403,20	403,20	26	86 951,97	2020
45	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	1957	деревянные	2	1	402,00	402,00	402,00	22	2 062 463,83	2020
46	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	1957	деревянные	2	1	501,93	401,80	401,80	28	86 246,21	2020
47	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	1957	деревянные	2	1	648,37	526,60	526,60	31	1 115 595,05	2020
48	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	1957	деревянные	2	1	498,13	397,80	397,80	24	85 747,01	2020
49	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	1957	деревянные	2	1	523,51	523,51	523,51	31	1 119 441,47	2020
50	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1957	деревянные	2	1	428,60	396,20	350,00	22	1 288 174,91	2020
51	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	1957	деревянные	2	1	501,50	406,50	406,50	22	86 927,12	2020
52	г. Снежинск, ул. Южная, д. 33	1957	деревянные	2	1	421,80	389,90	150,50	28	203 375,66	2020
53	г. Снежинск, ул. Южная, д. 35	1957	деревянные	2	1	493,30	390,90	390,90	22	3 033 482,79	2020
54	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	1957	деревянные	2	1	498,60	399,60	399,60	26	85 827,91	2020
55	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	1957	деревянные	2	1	497,10	402,00	402,00	21	85 674,98	2020
56	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	1956	деревянные	2	1	625,31	525,50	525,50	21	107 639,50	2020
Итого по Снежинскому городскому округу						75 735,23	66 758,09	60 090,39	2 457	124 300 865,57	

* Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ (в рамках II этапа Плана)											
№ п/п	Адрес многоквартирного дома *	Стоимость капитального ремонта, всего	ремонт внутридомовых инженерных систем	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации							
				ремонт внутридомовых инженерных систем							
				33**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО*****	ГС*****		
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	г. Снежинск, б-р. Цюльковского, д. 3	5 573 009,27	2 318 927,00	2 318 927,00							
2	г. Снежинск, б-р. Цюльковского, д. 4	18 002 823,00	5 226 898,00	2 123 235,00	399 998,00	323 511,00	2 170 982,00			209 172,00	
3	г. Снежинск, б-р. Цюльковского, д. 5	16 731 467,18	5 572 480,00	2 426 984,00	399 998,00	323 511,00	2 170 982,00			251 005,00	
4	г. Снежинск, б-р. Цюльковского, д. 8	15 579 148,13	4 956 320,00	1 866 602,00	399 998,00	323 511,00	2 170 982,00			195 227,00	
5	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 1	91 641,12	83 204,21								
6	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 5	687 905,69	124 573,90				124 573,90				
7	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	6 462 636,15	2 928 923,97		604 121,07	488 800,18	1 212 408,74			623 593,97	
8	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	253 713,91	230 355,83							230 355,83	
9	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	665 407,29	604 146,81							604 146,81	
10	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	538 033,92	488 500,02							488 500,02	
11	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	488 991,86	443 973,00							443 973,00	
12	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	256 377,00	251 005,00							251 005,00	
13	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	592 773,75	538 200,24							538 200,24	
14	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	491 591,15	446 332,98							446 332,98	
15	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	3 009 214,33	2 732 172,08				2 283 588,52			448 583,56	
16	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	284 863,00	278 895,00							278 895,00	
17	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 4	327 211,33									
18	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 10	3 778 415,72	1 224 452,11	193 098,54	147 608,31	104 697,53	501 773,67	178 706,65		98 567,41	
19	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	110 558,95	100 380,38							100 380,38	
20	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	109 044,14	99 005,03							99 005,03	
21	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 5	1 101 400,00									
22	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 7	550 700,00									
23	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	313 350,00	306 785,00							306 785,00	
24	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	10 266 206,40	5 121 859,53	945 759,40	722 957,04	512 788,29	2 457 590,62			482 764,18	
25	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8	9 668 185,43	5 171 604,03	954 944,80	729 978,54	517 768,59	2 481 459,22			487 452,88	
26	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	2 547 320,23	100 056,86							100 056,86	
27	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 5	2 497 219,19	1 016 962,94	160 377,08	122 595,39	86 956,04	416 745,76	148 423,97		81 864,70	
28	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	1 157 682,96	1 051 101,29	194 087,50	148 364,30	105 233,74	504 343,52			99 072,23	
29	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	85 931,20	78 019,97							78 019,97	
30	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	858 999,35	77 991,59	158 999,27	121 542,16	86 208,99	413 165,47			100 746,10	
31	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	110 961,76	100 746,10							100 746,10	
32	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 10	105 370,71	95 669,80							95 669,80	
33	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 12	3 772 285,82	1 217 462,67	191 996,29	146 765,73	104 099,89	498 909,43	177 686,56		98 004,77	
34	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	110 903,23	100 692,96							100 692,96	
35	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	111 127,01	100 896,14							100 896,14	
36	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1 193 058,12	1 083 219,65	200 018,21	152 897,84	108 449,35	519 754,68			102 099,57	
37	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	3 752 079,38	1 052 543,88	194 353,88	148 567,92	105 378,17	505 035,71			99 208,20	
38	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 4	3 050 729,42	828 793,11	153 037,95	116 985,21	82 976,78	397 674,74			78 118,43	
39	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	1 063 565,17	96 665,17							96 665,17	
40	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	106 747,82	96 920,12							96 920,12	
41	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	85 191,00	77 347,92							77 347,92	
42	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	109 653,50	99 558,29							99 558,29	
43	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	86 536,83	86 247,05							86 247,05	
44	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	86 951,97	78 946,77							78 946,77	
45	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	2 062 463,83	780 292,87	123 053,74	94 064,70	66 719,42	319 759,68	113 882,38		62 812,95	
46	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	86 246,21	76 305,98							76 305,98	
47	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	11 895,05	10 411,89							10 411,89	
48	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	85 747,01	77 852,74							77 852,74	
49	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	1 119 441,47	1 016 380,50	160 285,23	122 525,18	86 906,24	416 507,07	148 338,96		81 817,82	
50	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1 286 174,91	77 301,03							77 301,03	
51	г. Снежинск, ул. Южная, д. 3	86 327,12	76 379,44							76 379,44	
52	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	203 375,66	193 077,23	115 995,00						17 082,23	
53	г. Снежинск, ул. Южная, д. 33	303 342,79	957 746,88	151 038,59	115 456,86	81 892,73	392 479,35	139 781,49		77 097,86	
54	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	85 827,91	77 926,19							77 926,19	
55	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	86 676,28	77 956,53							77 956,53	
56	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	107 639,50	97 729,70							97 729,70	
Итого по Снежинскому городскому округу		124 300 865,57	50 996 534,68	12 632 793,48	4 694 424,25	3 717 187,05	19 834 142,18	906 820,01		9 211 167,70	

№ п/п	Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации											Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области	
	ремонт внутридомо- вых инженер- ных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт крыши	ремонт подваль- ных помещений	ремонт фасада	ремонт фунда- мента	Установ-ка коллективных (общедомовых) узлов управле — ния потреблением горячей воды	Уста-новка коллективных (обще-домо-вых) узлов управ-ления потреблением тепло-вой энер-гии
		ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС						
		рублей 22	рублей 23	рублей 24	рублей 25	рублей 26	рублей 27						
1													
2	386 867.00	163 701.00	30 840.00	24 943.00	167 383.00			244 364.00	26 515.00	524 584.00	66 233.00		
3													
4													
5	6 656.34			6 656.34									
6	9 965.91			9 965.91						40 000.00			
7	49 887.52						49 887.52						
8	18 428.47						18 428.47						
9	48 331.74						48 331.74						
10	39 080.00						39 080.00						
11	35 517.84						35 517.84						
12													
13	43 056.02						43 056.02						
14	35 706.64						35 706.64						
15	218 573.77				182 687.08		35 886.68						
16													
17									23 766.94				
18	97 956.17	15 447.88	11 808.66	8 375.80	40 141.89	14 296.53	7 885.39	64 203.29		106 698.40	5 586.72		
19	8 030.43						8 030.43						
20	7 920.40						7 920.40						
21								40 000.00		40 000.00			
22								40 000.00					
23													
24	409 748.76	75 660.75	57 836.56	41 023.06	196 607.25		38 621.13						
25	413 728.32	76 395.58	58 398.28	41 421.49	198 516.74		38 936.23	167 867.52	25 602.43	89 132.40	5 916.32		
26	8 004.55						8 004.55						
27	81 357.04	12 830.17	9 807.63	6 956.48	33 339.66	11 873.92	6 549.18	52 715.52		49 185.36	3 625.60		
28	84 088.10	15 527.00	11 869.14	8 418.70	40 347.48		7 925.78						
29	6 241.60						6 241.60						
30	62 393.27	12 719.94	9 723.37	6 896.72	33 053.24								
31	8 059.69						8 059.69						
32	7 653.38						7 653.38						
33	97 397.01	15 359.70	11 741.26	8 327.99	39 912.75	14 214.92	7 840.38	64 308.96		106 698.40	5 594.96		
34	8 055.44						8 055.44						
35	8 071.69						8 071.69						
36	80 665.57	16 001.46	12 231.83	8 675.95	41 580.37		8 167.97						
37	84 203.51	15 548.31	11 885.43	8 430.25	40 402.86		7 936.66						
38	66 303.45	12 243.04	9 358.82	6 638.14									

№ п/п	Стоимость осу- ществле- ния строительно-го контроля, всего	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации											
		ремонт		ремонт внутридомовых инженерных систем					ремонт крыши	ремонт подвальных помеще- ний	ремонт фасада	ремонт фундамента	
		внутридомо-вых инженерных систем		33	ГВС	ХВС	ТС	ВО					ГС
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей					рублей
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
1.	84 641,27	18 932,56	18 932,56						65 708,71				
2.	351 028,00	111 855,00	45 437,00	8 560,00	6 923,00	46 459,00		4 476,00		7 359,00	145 604,00	18 384,00	
3.	235 085,18	104 387,48	17 972,14	23 744,87	10 789,46	46 459,01		5 372,00		67 826,00	97 178,21	2 374,95	
4.	204 451,13	96 605,13	15 635,11	20 950,08	9 118,88	46 459,01		4 178,00		1 404,68	41 566,36	1 654,85	
5.	1 780,57	1 780,57			1 780,57				60 611,84				
6.	13 365,88	2 665,88			2 665,88						10 700,00		
7.	391 755,48	247 290,46		76 410,00	131 590,00	25 945,55		13 344,91		8 883,00	133 874,00	1 708,03	
8.	4 923,61	4 923,61			4 923,61			4 923,61					
9.	12 928,74	12 928,74						12 928,74					
10.	10 453,90	10 453,90						10 453,90					
11.	9 501,02	9 501,02						9 501,02					
12.	5 372,00	5 372,00						5 372,00					
13.	11 517,49	11 517,49						11 517,49					
14.	9 551,53	9 551,53				48 868,79		9 551,53					
15.	58 468,48	58 468,48						9 599,69					
16.	5 968,00	5 968,00						5 968,00		6 357,66			
17.	6 357,66												
18.	73 413,93	26 203,28	4 132,31	3 158,82	2 240,53	10 737,96	3 824,32	2 109,34	17 174,38		28 541,82	1 494,45	
19.	2 148,14	2 148,14						2 148,14					
20.	2 118,71	2 118,71						2 118,71					
21.	21 400,00								10 700,00		10 700,00		
22.	10 700,00							10 700,00					
23.	6 565,00	6 565,00						6 565,00					
24.	206 508,90	109 607,79	20 239,25	15 471,28	10 973,67	52 592,44		10 331,15		4 181,50	53 674,12	1 330,21	
25.	187 851,08	110 672,33	20 435,82	15 621,54	11 080,25	53 103,23		10 431,49		44 904,56	23 942,92	1 582,62	
26.	53 202,92	2 141,22						2 141,22		6 848,65	27 450,97		
27.	49 991,33	21 763,00	3 432,07	2 623,54	1 860,86	8 918,36	3 176,27	1 751,90			13 157,06	969,85	
28.	22 493,57	22 493,57	4 153,47	3 175,00	2 252,00	10 792,95		2 120,15					
29.	1 669,63	1 669,63						1 669,63					
30.	16 690,19	16 690,19	3 402,58	2 601,00	1 844,87	8 841,74							
31.	2 155,97							2 155,97					

32	2 047,33	2 047,33						2 047,33				
33	73294,82	26053,70	4 108,72	3 140,79	2 227,74	10 676,66	3 802,49	2 097,30	17 202,65		28 541,82	1 496,65
34	2 154,83	2 154,83						2 154,83				
35	2 159,18	2 159,18						2 159,18				
36	23 180,90	23 180,90	4 280,39	3 272,01	2 320,82	11 122,75		2 184,93				
37	76 847,99	22 924,43	4 159,17	3 179,35	2 255,09	10 807,76		2 123,06	23 770,93		30 552,63	
38	59 125,10	17 736,16	3 275,01	2 503,48	1 775,70	8 510,24		1 671,73	17 283,41		22 972,69	1 282,84
39	2 047,00	2 047,00						2 047,00				
40	2 074,09	2 074,09						2 074,09				
41	1 855,25	1 855,25						1 855,25				
42	2 130,55	2 130,55						2 130,55				
43	1 687,22	1 687,22						1 687,22				
44	1 689,46	1 689,46						1 689,46				
45	41 904,11	16 698,27	2 633,35	2 012,98	1 427,80	6 842,86	2 437,08	1 344,20			25 205,84	
46	1 675,75	1 675,75						1 675,75				
47	2 170,21	2 170,21						2 170,21				
48	1 666,05	1 666,05						1 666,05				
49	21 750,53	21 750,53	3 430,10	2 622,04	1 859,79	8 913,25	3 174,45	1 750,90				
50	26 859,80	1 654,24						1 654,24			25 205,56	
51	1 677,32	1 677,32						1 677,32				
52	4 131,85	4 131,85	2 482,29					1 649,56				
53	58 940,01	20 495,78	3 232,23	2 470,78	1 752,50	8 399,06	2 991,32	1 649,89	12 881,79		24 420,66	1 141,78
54	1 667,62	1 667,62						1 667,62				
55	1 664,61	1 664,61						1 664,61				
56	2 091,42	2 091,42						2 091,42				
	2 521 495,21	1 220 870,38	181 573,57	191 521,56	206 799,41	424 450,62	19 405,93	19 711,29	488 981,80	35 034,49	743 188,29	33 420,26

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего		Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы		Количество многоквартирных домов			Стоимость капитального ремонта		
		кв.м	г	человек	г	I этап единиц	II этап единиц	всего единиц	I этап руб.	II этап руб.	всего руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Снежинский городской округ	99 148,27		3 218		49	56	64	147 179 232,08	124 300 865,57	271 480 097,65
	Итого по МО за 2019–2021 годы	99 148,27		3 218		49	56	64	147 179 232,08	124 300 865,57	271 480 097,65

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 декабря 2019 года № 1686**

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.04.2019 № 575

На основании постановления Правительства Российской Феде-

рации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей» (далее по тексту — Положение), утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.04.2019 № 575 (с изменениями от 21.05.2019 № 673), следующие изменения:

- 1) подпункт 2) пункта 5 Положения дополнить:
«... — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка»;
- 2) дополнить Положение пунктом 9 следующего содержания:

«9. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее — ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями)»;

3) пункт 9 Положения считать пунктом 10 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 декабря 2019 года № 1690**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1766 (с изменениями от 29.03.2019 № 421, от 11.04.2019 № 509, от 26.06.2019 № 865, от 23.07.2019 № 975, от 19.08.2019 № 1102) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26 декабря 2019 года № 1690

**Изменения
в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе»
на 2019–2024 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 679 215 689,50 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета — 1 641 212 689,89 руб.;
2019 год — 234 588 971,30 руб.;
2020 год — 183 365 141,70 руб.;
2021 год — 181 779 322,11 руб.;
2022 год — 343 747 308,26 руб.*;
2023 год — 345 481 158,26 руб.*;
2024 год — 352 250 788,26 руб.*;
средства областного бюджета — 38 002 999,61 руб.;
2019 год — 37 304 199,61 руб.;
2020 год — 200 600,00 руб.;
2021 год — 200 600,00 руб.;
2022 год — 99 200,00 руб.*;
2023 год — 99 200,00 руб.*;
2024 год — 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. В разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы слова: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (7,367 км)» заменить словами: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (11,404 км)».

Дополнить словами: «Обеспечение бесперебойной деятельности МКП «Энергетик» по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения».

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 679 215 689,50 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета — 1 641 212 689,89 руб.;
2019 год — 234 588 971,30 руб.;
2020 год — 183 365 141,70 руб.;
2021 год — 181 779 322,11 руб.;
2022 год — 343 747 308,26 руб.*;
2023 год — 345 481 158,26 руб.*;
2024 год — 352 250 788,26 руб.*;
средства областного бюджета — 38 002 999,61 руб.;
2019 год — 37 304 199,61 руб.;
2020 год — 200 600,00 руб.;
2021 год — 200 600,00 руб.;
2022 год — 99 200,00 руб.*;
2023 год — 99 200,00 руб.*;
2024 год — 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

4. В разделе 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» слова: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (7,367 км)» заменить словами: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (11,404 км)».

Дополнить словами: «Обеспечение бесперебойной деятельности МКП «Энергетик» по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения».

5. Таблицу «Индикативные показатели» раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п		Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов							За период реализации Программы
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Задача 1 Программы: Содержание городской инфраструктуры												
Подпрограмма 1: «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
1.	1.1	Количество утвержденных транспортных маршрутов	маршрут	17 (с 01.01. по 08.04.) 16 (с 09.04. по 31.12.)	17	17	17	17	17	17	17	
2.	2.1.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	116,3	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	
	2.2.	Площадь наносимой дорожной разметки	м2	19621	19621	19621	19621	19621	19621	19621	19621	
	2.3.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	22	23	23	23	23	23	23	23	

	2.4.	Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами)	м2	5120	518,8	0	0	11 000	11 000	11 000	33518,8
	2.5.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	5,573	0	0	1	1	1	11,404
	2.6.	Количество отремонтированных автобусных павильонов	шт.	0	0	0	0	6	6	6	18
	2.7.	Площадь отремонтированных тротуаров	м2	0	0	0	0	6150	6150	6150	18450
	2.8.	Количество созданных автомобильных стоянок	шт.	0	0	0	0	2	2	2	6
3.		Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения	км	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4
4.	4.1.	Площадь газонов на содержание	м2	264 038	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896
	4.2.	Протяженность живой изгороди улиц на содержание	п. м.	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2
	4.3.	Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408
	4.4.	Количество цветочной рассады, подлежащей высадке	шт.	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	412 182
5.	5.1.	Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании	тыс. м2	1500,6	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9
	5.2.	Площадь территорий, подлежащих акридной обработке	га	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93
6.	6.1.	Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»	конкурс	1	1	1	1	1	1	1	6
	6.2.	Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, песочницы, спорт-площадки, турники, горки, бельевые, хожковые корты и т.д.	единиц	2683	2683	2683	2683	2683	2683	2683	2683
	6.3.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
	6.4.	Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.5.	Количество мемориальных комплексов на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
	6.6.	Количество устанавливаемых элементов оформления города	элемент	155	0	0	0	155	155	155	155
	6.7.	Количество знаков на водных объектах	шт.	9	0	0	0	9	9	9	9
Показатели по капитальному ремонту объектов											
	6.8.	Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий	м2	0	558,4	0	0	1500	1500	1500	5058,4
	6.9.	Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня	м2	0	122	122	122	122	122	122	732
	6.10.	Протяженность установленных ограждений/количество столбиков	п. м./шт.	0	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	1 022,4/396

	6.11.	Количество установленных малых архитектурных форм	единиц	0	193	193	193	193	193	193	1 158
	6.12.	Площадь щебеночного основания для парковки транспорта	м2	0	110	110	110	110	110	110	660
	6.13.	Площадь устроенных пешеходных дорожек	м2	0	74,45	74,45	74,45	74,45	74,45	74,45	446,7
	6.14.	Объем привозимого песка на детские площадки	м3	0	20,2	20,2	20,2	20,2	20,2	20,2	121,2
	6.15.	Количество устроенных водоотводных лотков	единиц	0	1	1	1	1	1	1	6
7.		Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову	единиц	90	90	90	90	90	90	90	540
8.	8.1.	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей	м	299	299	299	299	299	299	299	299
	8.2.	Площадь обслуживаемых помещений	м2	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3
Задача 2 Программы: Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске											
Подпрограмма 2: «Повышение безопасности дорожного движения»											
1.		Протяженность ограждений безопасности	п. м.	0	0	0	0	189	300	516	1 005
2.		Протяженность отремонтированных тротуарных дорожек	п. м.	0	0	0	0	0	162	500	662
3.		Количество отремонтированных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	4	4
4.		Количество нерегулируемых пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	0	0	0	3	4	0	7
5.		Количество установленных дублирующих знаков 5.19.1	шт.	2	8	0	0	12	12	0	32
6.		Количество искусственных неровностей	шт.	0	0	0	0	1	2	0	3
7.		Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных	шт.	0	0	0	0	1	1	1	3
8.		Количество произведенных реконструкций перекрестков	шт.	0	0	0	0	0	0	1	1
9.		Количество перенесенных пешеходных переходов	шт.	0	1	0	0	0	0	0	1
Общая количество объектов, предусмотренных мероприятиями по обеспечению безопасности				0	9	0	0	18	21	8	-
Задача 3 Программы: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий)											
Подпрограмма 3: «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»											
1.		Объем вывозимых ЖБО	м3	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240	13 440
2.		Объем предоставляемых банных услуг	помывка	322	322	322	322	322	322	322	1 932
3.		Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании	м2	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529
4.		Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО	шт.	2	7	7	7	7	7	7	7
5.		Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации	км	61,2	62,1	62,5	62,7	62,9	62,9	62,9	62,9
6.		Количество снежных свалок на содержании	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
7.		Количество дорожных знаков на содержании	шт.	2166	2316	2466	2616	2766	2916	3066	3 066

8.	Протяженность дорожных ограждений на содержании	п. м.	8769	8869	8969	9069	9169	9269	9369	54714
9.	Организация весенних субботников	суб-бот-ник	0	1	1	1	1	1	1	6
10.	Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке	шт.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6000
11.	Площадь отводимых лесосек	га	240	240	240	240	240	240	240	240
12.	Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению	га	95	95	95	95	95	95	95	95
13.	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	191	191	191	191	191	191	191	191
14.	Площадь мест захоронения	га	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9
15.	Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти	тел	200	60	60	60	60	60	60	360
16.	Количество гражданских панцирей	ед-ниц	410	410	410	410	410	410	410	2460
17.	Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища	тел	220	130	130	130	130	130	130	780
18.	Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
19.	Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»	шт.	2	1	0	0	0	0	0	1
20.	Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»	%	100	100	100	100	100	100	100	100

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 847 094 424,31 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 816 583 414,31 руб.:

2019 год — 104 985 191,35 руб.;

2020 год — 90 935 718,15 руб.;

2021 год — 90 936 118,15 руб.;

2022 год — 176 575 462,22 руб.*;

2023 год — 176 575 462,22 руб.*;

2024 год — 176 575 462,22 руб.*;

средства областного бюджета — 30 511 010,00 руб.:

2019 год — 29 812 210,00 руб.;

2020 год — 200 600,00 руб.;

2021 год — 200 600,00 руб.;

2022 год — 99 200,00 руб.*;

2023 год — 99 200,00 руб.*;

2024 год — 99 200,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) в разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы слова: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (7,367 км)» заменить словами: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (11,404 км)»;

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 847 094 424,31 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 816 583 414,31 руб.:

2019 год — 104 985 191,35 руб.;

2020 год — 90 935 718,15 руб.;

2021 год — 90 936 118,15 руб.;

2022 год — 176 575 462,22 руб.*;

2023 год — 176 575 462,22 руб.*;

2024 год — 176 575 462,22 руб.*;

средства областного бюджета — 30 511 010,00 руб.:

2019 год — 29 812 210,00 руб.;

2020 год — 200 600,00 руб.;

2021 год — 200 600,00 руб.;

2022 год — 99 200,00 руб.*;

2023 год — 99 200,00 руб.*;

2024 год — 99 200,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

4) раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (7,367 км)» заменить словами: «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (11,404 км)».

5) Таблицу «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п		Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов							За период реализации Программы
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Подпрограмма 1: «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.												
1.	1.1	Количество утвержденных транспортных маршрутов	маршрут	17 (с 01.01. по 08.04), 16 (с 09.04. по 31.12.)	17	17	17	17	17	17	17	
Задача 4 подпрограммы: Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Снежинска.												
2.	2.1.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	116,3	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	
	2.2.	Площадь наносимой дорожной разметки	м2	19621	19621	19621	19621	19621	19621	19621	19621	
	2.3.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	22	23	23	23	23	23	23	23	
	2.4.	Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами)	м2	5 120	518,8	0	0	11 000	11 000	11 000	33 518,8	
	2.5.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	5,573	0	0	1	1	1	8,573	
	2.6.	Количество отремонтированных автобусных остановок	шт.	0	0	0	0	6	6	6	18	
	2.7.	Площадь отремонтированных тротуаров	м2	0	0	0	0	6 150	6 150	6 150	18 450	
	2.8.	Количество созданных автомобильных стоянок	шт.	0	0	0	0	2	2	2	6	
Задача 1 подпрограммы: Организация благоустройства города Снежинска.												
3.		Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения	км	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	
4.	4.1.	Площадь газонов на территории	м2	264 038	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	
	4.2.	Протяженность живой изгороди улиц на территории	п. м.	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	
	4.3.	Количество деревьев, подлежащих формирующей обрезке	шт.	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	
	4.4.	Количество цветочной рассады, подлежащей высадке	шт.	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	412 182	
5.	5.1.	Площадь объектов благоустройства, находящихся на территории	тыс. м2	1 500,6	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	
	5.2.	Площадь территорий, подлежащих асфальтированию	га	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	
Показатели по содержанию												
6.	6.1.	Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»	конкурс	1	1	1	1	1	1	1	6	
	6.2.	Количество дворового оборудования, находящегося на территории, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д.	единиц	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	
	6.3.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	
	6.4.	Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	
	6.5.	Количество мемориальных комплексов на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	
	6.6.	Количество устанавливаемых элементов оформления города	элемент	155	0	0	0	155	155	155	155	
	6.7.	Количество знаков на водных объектах	шт.	9	0	0	0	9	9	9	9	
Показатели по капитальному ремонту объектов												

6.8	Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий	м2	0	558,4	0	0	1500	1500	1500	5058,4
6.9	Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня	м2	0	122	122	122	122	122	122	732
6.10	Протяженность установленных ограждений/ количество столбиков	п. м./шт.	0	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	170,4/66	1022,4/396
6.11	Количество установленных малых архитектурных форм	единиц	0	193	193	193	193	193	193	1158
6.12	Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта	м2	0	110	110	110	110	110	110	660
6.13	Площадь устроенных пешеходных дорожек	м2	0	74,45	74,45	74,45	74,45	74,45	74,45	446,7
6.14	Объем привозимого песка на детские площадки	м3	0	20,2	20,2	20,2	20,2	20,2	20,2	121,2
6.15	Количество устроенных водопроводных лотков	единиц	0	1	1	1	1	1	1	6
7.	Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову	единиц	90	90	90	90	90	90	90	540
Задача 3 подпрограммы: Содержание имущества.										
8.1.	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей	м	299	299	299	299	299	299	299	299
8.2.	Площадь обслуживаемых помещений	м2	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения»:

1) таблицу «Индикаторные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение индикаторов							За период реализации Программы	
			2018 Отчетный год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Подпрограмма 2: «Повышение безопасности дорожного движения»											
Задача 1. Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов в г. Снежинске											
1.	Протяженность ограждений безопасности	п. м.	0	0	0	0	189	300	516	1 005	
2.	Протяженность отремонтированных тротуарных дорожек	П. м.	0	0	0	0	0	162	500	662	
3.	Количество отремонтированных пешеходных переходов	Шт.	0	0	0	0	0	0	4	4	
4.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	0	0	0	3	4	0	7	
5.	Количество установленных дублирующих знаков 5.19.1	шт.	2	8	0	0	12	12	0	32	
6.	Количество искусственных неровностей	шт.	0	0	0	0	1	2	0	3	
7.	Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных	Шт.	0	0	0	0	1	1	1	3	
8.	Количество произведенных реконструкций перекрестков	Шт.	0	0	0	0	0	0	1	1	
9.	Количество перенесенных пешеходных переходов	Шт.	0	1	0	0	0	0	0	1	
Общее количество объектов, предусмотренных мероприятиями по обеспечению безопасности			0	9	0	0	18	21	8	-	

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 806 582 608,05 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 799 090 618,44 руб.;

2019 год — 129 248 482,81 руб.;

2020 год — 92 429 423,55 руб.;

2021 год — 90 843 203,96 руб.;

2022 год — 162 189 836,04 руб. *;

2023 год — 162 189 836,04 руб. *;

2024 год — 162 189 836,04 руб. *;

средства областного бюджета — 3 402 273,00 руб.;

2019 год — 7 491 989,61 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб. *;

2023 год — 0,00 руб. *;

2024 год — 0,00 руб. *;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) раздел индикаторы реализации подпрограммы Паспорта подпрограммы дополнить показателем: «Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»»;

3) раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы дополнить словами: «Обеспечение бесперебойной деятельности МКП «Энергетик» по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения»;

4) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 806 582 608,05 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 799 090 618,44 руб.;

2019 год — 129 248 482,81 руб.;

2020 год — 92 429 423,55 руб.;

2021 год — 90 843 203,96 руб.;

2022 год — 162 189 836,04 руб. *;

2023 год — 162 189 836,04 руб. *;

2024 год — 162 189 836,04 руб. *;

средства областного бюджета — 3 402 273,00 руб.;

2019 год — 7 491 989,61 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб. *;

2023 год — 0,00 руб. *;

2024 год — 0,00 руб. *;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

5) раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить словами: «Обеспечение бесперебойной деятельности МКП «Энергетик» по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения» 6) таблицу «Индикаторные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение индикаторов							За период реализации Программы
			2018	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	

Подпрограмма 3: «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»

Задача 6 подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям

1. Объем вывозимых ЖБО м3 2 240 2 240 2 240 2 240 2 240 2 240 2 240 13 440

2. Объем предоставляемых банных услуг помывка 322 322 322 322 322 322 322 322 1 932

Задача 2 подпрограммы: Организация деятельности МБУ «ОМОС»

3. Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании м2 17 529 17 529 17 529 17 529 17 529 17 529 17 529 17 529

Задача 4 подпрограммы: Организация деятельности МКП «Чистый город»

4. Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО шт. 2 7 7 7 7 7 7 7 7

5. Протяженность обслуживаемых сетей линейной канализации км 61,2 62,1 62,5 62,7 62,9 62,9 62,9 62,9

6. Количество снежных свалок на содержании шт. 1 1 1 1 1 1 1 1

7. Количество дорожных знаков на содержании шт. 2 166 2 316 2 466 2 616 2 766 2 916 3 066 3 066

8. Протяженность дорожных ограждений на содержании п. м. 8 769 8 869 8 969 9 069 9 169 9 269 9 369 9 369

9. Организация весеннего субботника суботник 1 1 1 1 1 1 1 1 6

Задача 3 подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»

10. Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке шт. 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 6 000

11. Площадь отводимых лесосек га 240 240 240 240 240 240 240 240

12. Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесозащитно-лесовосстановлению га 95 95 95 95 95 95 95 95

13. Протяженность противопожарных минерализованных полос км 191 191 191 191 191 191 191 191

Задача 1 подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Ритуал»

14. Площадь мест захоронения га 19,9 19,9 19,9 19,9 19,9 19,9 19,9 19,9

15. Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти тел 200 60 60 60 60 60 60 360

16. Количество гражданских панихид единиц 410 410 410 410 410 410 410 2 460

17. Количество тел, транспортированных от зала траурных торжеств до кладбища тел 220 130 130 130 130 130 130 780

Задача 5 подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям

18. Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» шт. 1 1 1 1 1 1 1 1

19. Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» шт. 2 1 0 0 0 0 0 0 1

Задача 5 подпрограммы: Организация деятельности МКУ «УГХ СГО»

20. Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» % 100 100 100 100 100 100 100 100

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе»
на 2019–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/Исполнитель программы	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.					Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г. *	2023 г. *	2024 г. *

Задача 1 Программы: Содержание городской инфраструктуры												
Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
Задача 1 подпрограммы: Организация благоустройства города Снежинска												
1.1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	899 400,00	200 600,00	200 600,00	200 600,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.2.	Организация освещения улиц	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	117 466 128,02	17 751 409,44	17 632 409,59	17 632 409,59	21 483 299,80	21 483 299,80	21 483 299,80	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.3.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	31 806 231,58	4 725 346,58	3 552 718,00	3 552 718,00	6 658 483,00	6 658 483,00	6 658 483,00	4	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.4.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	156 288 904,69	24 122 311,69	22 289 046,00	22 289 046,00	29 196 167,00	29 196 167,00	29 196 167,00	5, 6,1–6,7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.5.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	19 460 281,16	3 231 724,16	0,00	0,00	5 409 519,00	5 409 519,00	5 409 519,00	6,8–6,9	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.	Благоустройство территории	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	2 919 550,84	518 275,84	0,00	0,00	800 425,00	800 425,00	800 425,00	6,10–6,15	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа												
1.7.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	304 588 890,42	30 279 512,62	28 403 714,53	28 403 714,53	72 500 649,58	72 500 649,58	72 500 649,58	1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 573 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
Задача 3 подпрограммы: Содержание имущества												
1.8.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	3 961 631,40	670 078,48	629 578,48	629 578,48	677 465,32	677 465,32	677 465,32	8	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»; постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.09.2003 № 546 «О периодичности по текущему ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда города Снежинска»
Задача 4 подпрограммы: Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Снежинска												
1.9.	Содержание и ремонт автодорог	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	180 091 796,20	23 686 532,54	18 428 251,55	18 428 651,55	39 849 453,52	39 849 453,52	39 849 453,52	2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
	Всего затрат по подпрограмме 1, в т. ч.:		Областной бюджет	29 611 610,00	29 611 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из областного бюджета			847 094 424,31	134 797 401,35	91 136 318,15	91 136 718,15	176 674 662,22	176 674 662,22	176 674 662,22		
	Из местного бюджета			30 511 010,00	29 812 210,00	200 600,00	200 600,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00		
				816 583 414,31	104 985 191,35	90 935 718,15	90 936 118,15	176 575 462,22	176 575 462,22	176 575 462,22		
Задача 2 Программы: Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске												
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»												
Задача 1 подпрограммы: Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов в г. Снежинске												
2.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	5 850 110,00	0,00	0,00	0,00	1 100 360,00	1 745 600,00	3 004 150,00	1	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
2.2.	Ремонт тротуарных дорожек	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	2 518 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612 960,00	1 905 500,00	2	
2.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	475 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475 840,00	3	
2.4.	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	6 852 200,00	0,00	0,00	0,00	3 294 900,00	3 557 300,00	0,00	4	
2.5.	Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	1 285 028,14	243 278,14	0,00	0,00	441 750,00	600 000,00	0,00	5	
2.6.	Установка искусственных неровностей	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	145 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	100 000,00	0,00	6	
2.7.	Закрытие необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	300 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	7	
2.8.	Реконструкция перекрестка	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	8	
2.9.	Перенос пешеходного перехода	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	112 019,00	112 019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т. ч.:			25 538 657,14	355 297,14	0,00	0,00	4 982 010,00	6 715 860,00	13 485 490,00		
	Из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			25 538 657,14	355 297,14	0,00	0,00	4 982 010,00	6 715 860,00	13 485 490,00		
Задача 3 Программы: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий)												
Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»												
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Ритуал»												
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбищ	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Ритуал»	Местный бюджет	46 717 611,33	7 636 200,65	5 013 205,34	5 013 205,34	9 685 000,00	9 685 000,00	9 685 000,00	15–18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 22.03.2017 № 373 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования «Ритуал»
			Областной бюджет	2 137 304,73	2 137 304,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МБУ «ОМОС»												
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	МКУ «УГХ СГО»/МБУ «ОМОС»	Местный бюджет	126 234 272,36	16 925 548,96	13 129 124,87	13 129 124,87	27 683 491,22	27 683 491,22	27 683 491,22	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
			Областной бюджет	1 651 795,79	1 651 795,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»												
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет	214 276 600,94	33 979 289,07	22 811 309,44	22 811 309,44	44 891 564,33	44 891 564,33	44 891 564,33	11–14	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
			Областной бюджет	271 549,89	271 549,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКП «Чистый город»												

3.4.	Содержание улично-дорожной сети, уходные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков. Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, содержания контейнерных площадок, содержание фонтана у кин. «Космос»	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Чистый город»	Местный бюджет	225 506 572,00	34 763 943,03	24 975 397,55	24 975 397,55	46 930 611,29	46 930 611,29	46 930 611,29	4-10	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
Задача подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям												
3.5.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»/МКП «Снежинские бани»	Местный бюджет	29 628 460,70	5 247 855,13	5 406 541,42	3 820 321,83	5 051 247,44	5 051 247,44		1,2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.6.	Техническое обслуживание скважины в д.Ключи	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	1 753 524,93	303 944,31	303 944,31	303 944,31	280 564,00	280 564,00	280 564,00	19	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.7.	Обеспечение субсидиарной ответственности	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	7 060 171,54	7 060 171,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20	
Задача подпрограммы: Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»												
3.8.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	147 913 404,64	23 331 530,12	20 789 900,62	20 789 900,62	27 667 357,76	27 667 357,76	27 667 357,76	21	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п. 1, п. 3
			Областной бюджет	3 431 339,20	3 431 339,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.			136 740 472,42	136 740 472,42	92 429 423,55	90 843 203,96	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04		
	Из областного бюджета			7 491 989,61	7 491 989,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			799 090 618,44	129 248 482,81	92 429 423,55	90 843 203,96	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04		
ВСЕГО по Программе, в т.ч.				1 679 215 689,50	271 893 170,91	183 565 741,70	181 979 922,11	343 846 508,26	345 580 358,26	352 349 988,26		
	Из областного бюджета			38 002 999,61	37 304 199,61	200 600,00	200 600,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00		
	Из местного бюджета			1 641 212 689,89	234 588 971,30	183 365 141,70	181 779 322,11	343 747 308,26	345 481 158,26	352 250 788,26		
в т.ч. по бюджетополучателям:				МКУ «УГХ СГО»								
					1 679 215 689,50	271 893 170,91	183 565 741,70	181 979 922,11	343 846 508,26	345 580 358,26	352 349 988,26	

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2019 года № 1700

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 68

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государ-

ственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016

№ 68 (в ред. от 05.12.2017 № 1516, от 20.11.2019 № 1490), заменив название муниципальной услуги на «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» во всем тексте административного регламента в соответствующих разделах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2019 года № 1701

О подготовке документации по планировке территории

На основании обращения ООО «СитиПРОЕКТ», поступившего в администрацию Снежинского городского округа 05.12.2019 (вх. инд. Д-5806), о подготовке документации по планировке территории линейного объекта, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 17.10.2019), с учетом договора № 06-2019-14 от 02.10.2019, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ООО «ЗКС» (в лице генерального директора Белошицкого Е.А.):

— подготовить документацию по планировке территории (в составе проект планировки территории и проект межевания территории, далее — ДПТ), предусматривающую проведение реконструкции линейного объекта с кадастровым номером 74:40:000000:1493. Автодорога к КПП-5 (протяженностью 5595,5 м; Литер: 1,2,3. Инвентарный номер: 1641), адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, перекресток ул. Широкая — автодорога к бойлерной площадке 10 — КПП 5;

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить ДПТ в управление градостроительства в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе — в 1 экз.,

в электронном виде — 1 экз. на диске: в растровом формате, графическую часть в формате «.tif» (обменный файл ГИС «ИнГео») и «.dwg» (или «.dxf») в системе координат МСК-74).

2. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С.Ю.):

— организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, комплексных схем организации

дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона

«Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2019 года № 1704

Об утверждении Порядка принятия администрацией города Снежинска решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского

округа, в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 2 статьи 10 Закон Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской

области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия администрацией города Снежинска решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счет регионального оператора, не приняли такое решение (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия

Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 декабря 2019 года № 1704

Порядок
принятия администрацией города Снежинска решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2019 года № 1707

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2019 года № 1715

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

тирных домах Снежинского городского округа, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение

1. Настоящий Порядок принятия администрацией города Снежинска (далее — Администрация) решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 10 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области».

2. Настоящий Порядок применяется в целях упорядочения действий Администрации принятия постановления о проведении

1. Внести в «Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 1685 (с изменениями от 29.12.2017 № 1711), изменения, изложив абзац третий пункта 17 указанного Порядка в следующей редакции:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются следующие поступления:

- 1) целевые субсидии;
- 2) гранты;
- 3) пожертвования;
- 4) прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 5) оплата стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости;
- 6) средства родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный лагерь;

зации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», учитывая заключение о результатах проведения публичных слушаний от 24.12.2019 по рассмотрению «Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года», в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года» (актуализация схемы теплоснабжения на 2020 год).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.01.2019 № 72 (с изменениями от 15.08.2019 № 1080):

- пункт 17 приложения 1 «Транспортная развязка улиц Победы, Ленина, Щелкина, Дзержинского», протяженность 1 283 м;
- пункт 6 приложения 1 «ул. Победы» кадастровый № 74:40:0000000:2341, протяженность 1 023 м;
- пункт 47 приложения 1 «автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург» кадастровый № 74:40:0000000:5140, протяженность 9 342 м;
- исключить из приложения 4 пункт 7 «Автодорога к заставе № 8»;
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2019 года № 1717

Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципально-го образования «Город Снежинск» на период с 2014 до 2030 года

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 до 2030 года» (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2020 год).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 08.08.2018 № 1008

капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение.

3. В течение месяца с даты истечения срока, предусмотренного частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация принимает решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4. В течение 5 рабочих дней постановление о проведении капитального ремонта Администрация направляет региональному оператору.

5. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о проведении капитального ремонта Администрация уведомляет собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием информационной системы.

7) плата, взимаемая за присмотр и уход в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного и общего образования;

8) средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества».

2. Настоящее постановление применяется, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Востротина Д. С.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 03.10.2018 № 1283 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 по 2027 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2019 года № 1716

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.01.2019 № 72 «О перечнях автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» (с изменениями от 15.08.2019 № 1080)

В целях реализации пункта 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с частью 6 пункта 3 раздела II Положения «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Снежинском городском округе», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.06.2008 № 89, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2019 года № 1717

Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципально-го образования «Город Снежинск» на период с 2014 до 2030 года

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 до 2030 года» (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2020 год).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 08.08.2018 № 1008

«Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 января 2020 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888, изменения в приложение 1,

в части указания заявителем страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09 января 2020 года № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»

ФОРМА Председателю муниципального казенного
Страница 1 учреждения «Комитет по управлению
имуществом города Снежинска»

от

(Ф. И. О. физического лица полностью; полное наименование юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, ИНН заявителя, СНИЛС заявителя)

Ф. И. О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: (местонахождение для юридического лица, адрес места жительства физических лиц, телефон)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов

(в собственность за плату или бесплатно, в аренду, на праве ПБП, на праве БП) расположенного по адресу:

площадью
Кадастровый номер земельного участка:

Цель использования земельного участка:

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 января 2020 года № 6

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 422, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450) (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 января 2020 года № 6

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить

Реквизиты документа, являющегося основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов:

Основания предоставления земельного участка в собственность за плату:

(заполнить при наличии данного основания)

Приложение:

1.

Дата

(подпись)

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) если выбран вариант «лично», следует также указать способ уведомления о принятом решении:

(по телефону, по адресу электронной почты)

2) если выбран вариант «уполномоченному лицу», следует указать:

Ф. И. О. уполномоченного лица (полностью):

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон:

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности):

3) если выбран вариант «почтовым отправлением», следует указать адрес, по которому необходимо направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

« _____ » _____ г.

(дата) (подпись; печать — для юридических лиц)

в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 122 649 495 руб. 50 коп., в том числе:

2018 год — 14 345 642,23 руб.;

2019 год — 15 954 678,66 руб.;

2020 год — 19 824 878,71 руб.;

2021 год — 19 825 685,90 руб.;

2022 год* — 26 349 305,00 руб.;

2023 год* — 26 349 305,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 122 649 495 руб. 50 коп., в том числе:

2018 год — 14 345 642,23 руб.;

2019 год — 15 954 678,66 руб.;

2020 год — 19 824 878,71 руб.;

2021 год — 19 825 685,90 руб.;

2022 год* — 26 349 305,00 руб.;

2023 год* — 26 349 305,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление
муниципальными финансами и муниципальным
долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (по подпрограмме) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе												
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы												
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	59619537,94	9776633,33	10243730,00	9199878,71	9200685,90	10599305,00	10599305,00	Финансовое управление	1–11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет								Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета												
Задача: Повышения эффективности управления муниципальным долгом												
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	63 029 957,56	4 569 008,90	5 710 948,66	10 625 000,00	10 625 000,00	15 750 000,00	15 750 000,00	Финансовое управление	12–14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			122 649 495,50	14 345 642,23	15 954 678,66	19 824 878,71	19 825 685,90	26 349 305,00	26 349 305,00			

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 января 2020 года № 8

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887–2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей — муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования), с возложением следующих функций:
 - подготовка ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в Снежинском городском округе (в соответствии с запросами Министерства образования и науки Челябинской области);
 - контроль формирования реестра организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа;
 - методическое сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа в части информирования о поступающих документах, нормативных актов по линии Министерства образования и науки Челябинской области, Российской Федерации;
 - организация деятельности приемной комиссии по летней оздоровительной кампании по проверке готовности МАУ ДОЦ «Орленок» и лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной кампании.
- Управлению образования (Александрова М.В.):
 - организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 845 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2020 года в одну смену, продолжительность 18 дней, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
 - организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней) в количестве 270 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2020 года в профильных отрядах на базе образовательных учреждений МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127», Дворец творчества;
 - организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орленок») в количестве 1396 детей, в том числе: 86 — в профильных (7-дневных сменах), 505 — в профильных (10-дневных сменах), 805 — в оздоровительных сменах (21-дневных сменах).
 - Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.):
 - организовать тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания для 794 детей и подростков (в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2020 года в трех лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений дополнительного образования спортивной направленности, на профильных (8-дневных) сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану тренировочных сборов.
 - Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.):
 - организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом 2020 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений.
 - Установить:
 - продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, Управления физической культуры, и спорта, Управления культуры и молодежной политики — 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:
 - смена — с 01.06.2020 по 25.06.2020;
 - смена — с 29.06.2020 по 22.07.2020;
 - продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования — 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:
 - смена — с 01.06.2020 по 10.06.2020;
 - смена — с 15.06.2020 по 24.06.2020;
 - продолжительность, количество и сроки смены в МАУ ДОЦ «Орленок»:
 - тематической профильной направленности 7 дней, реализующей соответствующие программы Весенней химической школе «УРОБОРОС — 2020», Весенней предметной школе PROVENTUS — 2020:
 - весенняя — с 25.03.2020 по 31.03.2020;
 - тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы — 10 дней:
 - смена — с 01.06.2020 по 10.06.2020 (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая);
 - смена — с 12.06.2020 по 21.06.2020 (физкультурно-спортивная);
 - оздоровительной направленности — 21 день:
 - смена — с 25.06.2020 по 15.07.2020;
 - смена — с 19.07.2020 по 08.08.2020.
 - Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):
 - назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время;
 - обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;
 - обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке учреждений, находящихся в ведении Управлений, к отдыху и оздоровлению детей и подростков;
 - организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орленок»;
 - принять меры по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск;
 - обеспечить комплектование каждого муниципального учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение;

- расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обеда) и питанием работников МАУ ДОЦ «Орленок» (полным или частичным в зависимости от режима работы), прохождением профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), включить в себестоимость путевки.
- Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:
 - организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудования общеобразовательных школ для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 1, 2 и 3 смены;
 - своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орленок»;
 - заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки детей в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орленок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
 - Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) предусмотреть в планах работы учреждений, находящихся в ведении Управления, перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок» в период летних каникул.
 - Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:
 - за проведением акрицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орленок» не позднее чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акрицидной обработки между сменами;
 - за проведением акрицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;
 - обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведения повторной дератизации.
 - Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в учреждениях, находящихся в ведении Управлений, до открытия лагерей:
 - акрицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м, повторную акрицидную обработку через 1–1,5 месяца;
 - обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведение повторной дератизации.
 - Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Рекомендовать ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Рекомендовать ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):
 - обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;
 - обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;
 - оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орленок» и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами;
 - выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников.
 - Рекомендовать ФКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Тютин Э.И.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А.П.) обеспечить:
 - общественный порядок в местах отдыха детей;
 - безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;
 - проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) определить объем средств, необходимых на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок», выполнение предписаний надзорных органов, в случае недостатка средств, запланированных в бюджете на 2020 год, выйти в установленном порядке с предложением увеличения размера субсидии.
 - МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное представление субсидии по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска осуществить проверку готовности МАУ ДОЦ «Орленок» 27 мая 2020 года и лагерей с дневным пребыванием детей — 26 мая 2020 года.
 - Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» в срок до 25 мая 2020 года организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орленок».
 - Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 января 2020 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

1. Общие положения

- Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году» (далее — Положение) определяет порядок предоставления в 2020 году путевок физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в загородный лагерь

1. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени

Г. П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орлёнок»), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	25.06.2020 по 15.07.2020	21 717,00
2	19.07.2020 по 08.08.2020	21 717,00
Профильные смены:		
1	01.06.2020 по 10.06.2020	10 666,00
2	12.06.2020 по 21.06.2020	10 666,00

2) для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (за исключением случаев, когда родители (законные представители) указанных детей работают у работодателей, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа) — (включая частичные расходы по содержанию МАУ ДОЦ «Орлёнок»):

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	25.06.2020 по 15.07.2020	24 000,00
2	19.07.2020 по 08.08.2020	24 000,00
Профильные смены:		
1	01.06.2020 по 10.06.2020	12 500,00
2	12.06.2020 по 21.06.2020	12 500,00
3	19.07.2020 по 02.08.2020	16 000,00

2. Путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок», в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:

I — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;

II — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц;

III — путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа.

3. Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I категории:

руб.

	Оздоровительные смены (21 день) 1, 2 смены	Профильные смены (10 дней) 1, 2 смены	Профильные смены (7 дней) «Уроboroc»	Профильные смены (14 дней) «Proventus»
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	7 200,00	3 700,00	7 500,00 *	5 500,00 *
Средства бюджета	14 517,00	6 966,00	6 504,00	6 504,00
Итого:	21 717,00	10 666,00	14 004,00	12 004,00

* — родительская плата за образовательные услуги Выездной школы

II категории

руб.

	Оздоровительные смены (21 день) 1, 2 смены
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	14 500,00
Средства бюджета	7 217,00
Итого:	21 717,00

	Оздоровительные смены (21 день) 1, 2 смены	Профильные смены (10 дней) 1, 2 смены	Профильные смены (14 дней) «Уроboroc»
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	24 000,00	12 500,00	16 000,00
Итого:	24 000,00	12 500,00	16 000,00

III категории руб.

4. Для получения путевок в загородный лагерь МАУ ДОЦ «Орлёнок», работодатели (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», АО «Трансэнерго» и т. д.) в срок до 01 апреля 2020 г. подают на электронный адрес seitova.iрина@mail.ru, в ячейку МАУ ДОЦ «Орлёнок» в Управлении образования по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 26, или по почте: 456774, Челябинская область, город Снежинск, ул. Парковая, 32, корпус 1. Справки по телефонам: 2-13-37, 2-12-38, 2-30-36, 2-13-48.

5. МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

1) Продажу путевок:

— с 09.04.2020 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орлёнок» с 09.00 до 16.00.

— Продажа (передача) путевок по адресу: ул. Свердлова, 34 (здание Муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») в вечернее время по следующему графику:

по четврагм: 09.04.2020, 16.04.2020, 23.04.2020, 14.05.2020, 21.05.2020.

с 14.05.2020 закрывается продажа путевок на 1, 2 профильные смены.

Дополнительные дни продажи путевок на 1 оздоровительную смену — 3, 4 июня.

с 11.06.2020 закрывается продажа путевок на 1 оздоровительную смену.

Дополнительные дни продажи путевок на 2 оздоровительную смену 18 июня и 2, 9 июля 2020 года.

с 09.07.2020 закрывается продажа путевок на 2 оздоровительную смену.

2) Оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I категории:

— Казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории Снежинского городского округа, получают путевку на основании следующих документов:

1) заявление от родителей или законного представителя ребенка (Приложение 3);

2) справки с места работы родителя (законного представителя);

3) справки с места учебы ребенка;

4) копия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);

5) копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16).

При наличии вышеперечисленных документов выдается квитанция на оплату путевки в соответствии с реквизитами, указанными в приложении 3.

Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. На основании квитанции об оплате сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки II категории:

— Юридические лица (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и другие хозяйственные предприятия) на основании списков детей заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

— Физические лица (ИП и жители города Снежинска). На основании справки с места учебы ребенка и копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор с родителями или законного представителя ребенка и сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки III категории (для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа):

— Юридические лица заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

— Физические лица (иногородние дети). На основании предъявления документов, подтверждаю-

щих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 стр. 16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

3) Прием ребенка в МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляется при наличии следующего пакета документов:

1) справка о состоянии здоровья (Форма 79/У);

2) анализы (я/глист, энтеробиоз);

3) путевка;

4) договор с родителями или законным представителем ребенка;

5) добровольное согласие на все виды медицинских вмешательств.

III. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей (далее — Учреждение) осуществляется:

— Управлением образования;

— Управлением физической культуры и спорта;

— Управлением культуры и молодежной политики.

2. Для получения путевки в Дневной лагерь родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:

— заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Приложение 1);

— копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);

— медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

— 2800,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

— 1500,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии;

2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет:

— 6000,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

— 3000,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

4. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Директору _____

от _____

_____, (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ прожива-

ющего (ей) по адресу: _____

(город, улица, № дома, № квартиры) контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____

(наименование лагеря)

моему ребенку _____

(Ф. И. О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

Подпись _____

(фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орлёнок»):

456770, Челябинская область, г. Снежинск, поселок Сокол.

ИНН 7423014550 КПП 742301001

Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК» г. Снежинск

р/сч 40703810907954003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск

БИК 047501711

к/сч 3010181040000000711

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок» _____

от _____

_____, (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ прожива-

ющего (ей) по адресу: _____

(город, улица, № дома, № квартиры) контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в МАУ ДОЦ «Орлёнок»
(наименование лагеря)
моему ребенку _____

(Ф. И. О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

- 1) Справки с места работы родителя (законного представителя)
- 2) Справки с места учебы ребенка

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 января 2020 года № 11

О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), в целях поддержания социальной защищенности и здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, с учетом решения социальной комиссии Собрания депутатов Снежинского городского округа от 26.12.2019, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа: — от 30.01.2019 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»; — от 05.09.2019 № 1162 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 1162».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 января 2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 № 8, муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), трехсторонним договором о координации деятельности по созданию и функционированию кадетского класса «Юный моряк» на базе МБОУ СКОШ № 126 города Снежинска.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления льготы на питание родителям (законным представителям) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, также для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Снежинского городского округа (далее — Льгота).

1.3. Льгота устанавливается с целью социальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа (далее — МОУ) следующих категорий:

- 1) дети, оставшиеся без попечения родителей: — семьи, состоящие на учете в отделении помощи семьи и детям Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — ОПСиД МКУСО) по категории семья в социально опасном положении или семья в трудной жизненной ситуации; — дети, проживающие в малоимущих семьях, получающие детские пособия в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» (далее — УСЗН); — дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, инвалидность одного из членов семьи; неполная семья (смерть одного из кормильцев — одинокая мать (отец); иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества);

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 2) дети с нарушением здоровья: — дети-инвалиды; — дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; — дети с отклонениями в поведении; — дети с выражением туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу; учащиеся и воспитанники коррекционных школ (МБОУ СКОШ № 122 и МБОУ СКОШ № 128);
- 3) учащиеся кадетских классов.

2. Порядок, размер и условия предоставления льготы

2.1. Льгота предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся МОУ на основании решения комиссии, созданной приказом директора МОУ, состоящей из членов педагогического совета и представителя бухгалтерии учреждения, кроме обучающихся и воспитанников коррекционных школ МБОУ СКОШ № 122 и МБОУ СКОШ № 128 (все обучающиеся и воспитанники которых получают питание по списочному составу).

2.2. Комиссия:

1) определяет наличие права родителей (законных представителей) обучающихся на Льготу, в том числе:

- семья малоимущая из числа получателей детских пособий в УСЗН;
- семья в социально опасном положении или семья в трудной жизненной ситуации, состоящая на учете в ОПСиД МКУСО и т. д.;
- семья опекунов (попечителей), приемных родителей;

- 3) Копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет)
- 4) Копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16)

Подпись _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Дата _____

- малоимущая семья, один из законных представителей в которой (единственный законный представитель) является инвалидом;
- 2) определяет заявителей к определенной категории на получение Льготы;
- 3) определяет срок действия Льготы;
- 4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении Льготы, ее размере и сроке действия, либо об отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление Льготы;
- 5) пересматривает по изменившимся в семье обстоятельствам решение о предоставлении Льготы либо об отказе в ее предоставлении.

2.3. Для вынесения решения о предоставлении Льготы в соответствии с настоящим Положением, на рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование категории	Перечень документов
1.	Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: Дети, оставшиеся без попечения родителей	— заявление законного представителя; — копия договора органа местного самоуправления, в лице главы Снежинского городского округа, и приемного родителя о передаче на воспитание в семью ребенка
1.1.	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях	— СНИЛС ребенка и законного представителя
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством)	— заявление законного представителя; — постановление об установлении опеки (попечительства); — справка Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание подопечного; — СНИЛС ребенка и законного представителя
1.2.	Семьи, состоящие на учете в отделении помощи семьи и детям ОПСиД МКУСО по категории семья в социально опасном положении или семья в ТЖС;	— ходатайство классного руководителя или социального педагога; — ходатайство Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» либо документ, подтверждающий, что семья состоит на учете в ОПСиД МКУСО; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
1.3.	Дети, из малоимущих семей	— заявление родителя (законного представителя); — справка УСЗН; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: - инвалидность одного из членов семьи	— заявление родителя (законного представителя); — копии подтверждающих документов (справка об инвалидности и прочие подтверждающие документы); — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
	- семья является неполной (смерть одного из кормильцев, одинокая мать (отец))	— заявление родителя (законного представителя); — копии подтверждающих документов; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
	- иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т. д.	— заявление родителя (законного представителя) с указанием обстоятельств; — копии подтверждающих документов; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	— заявление родителя (законного представителя); — справка Миграционной службы; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.	Дети с нарушением здоровья:	— заявление родителя (законного представителя); — справка установленного образца, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.1.	Дети-инвалиды	— заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	— заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	— заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.4.	Дети с выражением туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу	— заявление родителя (законного представителя); — медицинская справка; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
2.5.	Учащиеся МБОУ СКОШ № 122 Воспитанники МБОУ СКОШ № 128	— списочный состав обучающихся в учреждении — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
3.	Учащиеся кадетских классов	— приказ директора МБОУ о списочном составе кадетского класса; — СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)

* в случае непредставления, указанных документов, комиссия имеет право запросить необходимую информацию, документы, в том числе в электронном виде у органов местного самоуправления, муниципальных учреждениях, других ведомств.

2.4. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию детей в комиссию с ходатайством о предоставлении Льготы родителям (законным представителям) обучающихся вправе обратиться классный руководитель, социальный педагог, участковые педиатры, руководители организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.

2.5. На основании решения комиссии родителям (законным представителям) обучающихся, а также обучающимся и воспитанникам коррекционных школ МБОУ СКОШ № 122 и № 128 предоставляется Льгота в следующих размерах:

№ п/п	Наименование категории	Размер льготы в день, руб.
1.	Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: Дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.1.	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях: — дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают полного государственного обеспечения;	27 рублей (или полдник)
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых получают государственное обеспечение	53 рубля (или завтрак)
1.2.	Дети, из малоимущих семей: - дети, состоящие на учете в отделении помощи семьи и детям ОПСиД МКУСО по категории семья в социально опасном положении или семья в ТЖС;	27 рублей (или полдник)
	- по категории семья ТЖС;	53 рубля (или завтрак)
	- по категории семья СОП;	88 рублей (или полный обед)
1.3.	Дети, из малоимущих семей: - дети из многодетных малоимущих семей;	53 рубля (или полдник)
	- дети из малоимущих семей;	68 рублей (или обед без супа)
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: - инвалидность одного из членов семьи;	53 рубля (или завтрак)
	- семья является неполной (смерть одного из кормильцев, одинокая мать (отец));	27 рублей (или полдник)
	- иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т. д.;	27 рублей (или полдник)
2.	Дети с нарушением здоровья:	53 рубля (или завтрак)
2.1.	Дети-инвалиды	53 рубля (или завтрак)
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	27 рублей (или полдник)
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	27 рублей (или полдник)
2.4.	Дети с выражением туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу	27 рублей (или полдник)
2.5.	Учащиеся в МБОУ СКОШ № 122 Воспитанники МБОУ СКОШ № 128	За счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов
3.	Учащиеся кадетских классов	53 рубля (или завтрак)

2.6. Комиссия принимает решение о предоставлении Льготы с учетом выделенных на финансовый год бюджетных денежных средств местного бюджета. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ с указанием фамилии, имени,

отчества обучающегося, которому предоставлена Льгота, размер Льготы (в день) и срок ее действия.

2.7. Льгота предоставляется с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения, но не более срока окончания финансового года. После окончания срока предоставления льготы для ее продления на следующий период родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п. 2.4 настоящего раздела, необходимо представить в комиссию документы в соответствии с п. 2.3 настоящего раздела. В случае непредоставления указанных документов, льгота отменяется и возобновляется только при предоставлении полного пакета документов.

2.8. За предоставление ложных сведений родители (законные представители) и лица, указанные в п. 2.4 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При установлении комиссией факта предоставления родителями (законными представителями) и лицами, указанными в п. 2.4 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы.

2.10. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее — ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 января 2020 года № 12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства РФ, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 17.01.2018 № 32 и от 11.01.2019 № 34.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 января 2020 года № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные на территории Снежинского городского округа, создания комфортных условий для потребителей данной муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее — муниципальная услуга).

1.2. Основанием для разработки и утверждения Регламента является:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителям и их уполномоченным представителям. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев, в возрасте от 6 лет и шести месяцев до 18 лет, а также совершеннолетние граждане Российской Федерации, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законодательством или международным договором Российской Федерации.

1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальных сайтах:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;
- органов местного самоуправления Снежинского городского округа: <http://snzadm.ru>;
- муниципальной казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) <http://edusnz.vega-int.ru>;
- муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.3. Управление образования отвечает за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Учреждения, приложение 1 к Регламенту).

2.5. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты и документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.1. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы начальнику Управления образования родителями (законными представителями).

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»;
- по телефону/факсу: (35146) 92789;
- по электронной почте: edu@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется начальником Управления образования по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

— Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

— Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

— Положение об Управлении образования, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 № 8;

— Уставы Учреждений;

— Приказ Управления образования о закреплении Учреждений за территориями.

2.6. Учреждение обязано ознакомить заявителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.7.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области.

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление в Учреждение, оформленное распорядительным актом руководителя Учреждения;
- мотивированный отказ о зачислении в Учреждение, представленный заявителю в виде письменного уведомления.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) зачисление детей в 1-й класс на следующий учебный год (мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) — в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 05 сентября текущего года;

2) зачисление детей в 10-й класс на следующий учебный год (мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) — в течение 20 календарных дней после приема документов, но не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

3) зачисление детей в 1–11 (12) классы в течение учебного года (мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) — в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Сроки приема заявлений.

2.11.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс на следующий учебный год.

Прием заявлений о зачислении в первый класс на следующий учебный год для детей, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не ранее 15 января и не позднее 01 февраля, завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений о зачислении в первый класс на следующий учебный год для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При наличии свободных мест Учреждение, закончившее зачисление в первый класс детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, может осуществлять зачисление детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, ранее 01 июля текущего года.

2.11.2. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс на следующий учебный год начинается не ранее 01 июля текущего года.

2.11.3. Прием заявлений о зачислении в Учреждение на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

2.11.4. Заявитель, относящийся к льготной категории граждан (приложение 4 к Регламенту) либо имеющий детей, обладающих правом преимущественного приема (п. 2.7.1 Регламента) на предоставление места в Учреждении на следующий учебный год, должен подать заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.12 Регламента, в течение 3-х рабочих дней от даты начала приема заявлений в Учреждение.

2.12. Способы подачи заявления:

- 1) в 1-й класс на следующий учебный год:
 - личное обращение заявителя в Учреждение;
 - посредством государственной информационной системы «Образование Челябинской области» (далее — ГИС) (<http://edu-74.ru>);
 - посредством ЕПГУ;
- 2) в 10-й класс на следующий учебный год:
 - личное обращение заявителя в Учреждение.
- 3) в 1–11 (12) классы в течение учебного года:
 - личное обращение заявителя в Учреждение;
 - посредством ГИС.

2.13. Заявления в 1-й класс на следующий учебный год, поданные посредством ЕПГУ, автоматически перенаправляются в ГИС для формирования единого списка заявителей.

2.14. Заявления о зачислении в 1-й класс на следующий учебный год, поданные посредством личного посещения Учреждения, после внесения в журнал регистрации заявлений и документов, регистрируются в ГИС для формирования единого списка заявителей.

2.15. Прием заявлений на зачисление детей в Учреждение посредством использования ГИС, обеспечивающей ведение электронной очереди, ЕПГУ и путем личного посещения Учреждения начинается одновременно в установленную дату.

Заявитель может подать заявление в установленную дату приема заявлений только в одно Учреждение. В случае отказа в зачислении заявитель вправе подать заявление в другое Учреждение.

2.16. Срок регистрации в ГИС заявления, поступившего:

— при личном обращении — после осуществления мероприятий по проверке содержания документов в соответствии с п. 3.3.2;

— через ГИС — автоматически в момент поступления заявления в ГИС;

— через ЕПГУ — автоматически в момент поступления заявления в ГИС.

2.17. Сроки подачи документов.

Независимо от способа подачи заявления, документы, необходимые для оказания Учреждением муниципальной услуги, предоставляются заявителем в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления.

Учреждение вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. Способы предоставления документов для оказания муниципальной услуги.

Заявитель представляет документы посредством личного обращения в Учреждение.

2.19. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

1) заявление о зачислении в Учреждение по форме предусмотренной приложением 2 к Регламенту;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявитель, не являющийся родителем ребенка, дополнительно представляет документ, подтверждающий законность представления прав ребенка и его копию);

3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту);

6) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс без углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год);

7) аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (при приеме в 10-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год);

8) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призывные места) учащегося (при приеме в 10-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год);

9) разрешение Управления образования на прием детей в Учреждение (для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет).

2.20. В случае использования права преимущественного приема в Учреждение (пункт 2.7.1. Регламента), заявитель, помимо документов, указанных в п. 2.19 Регламента также предоставляет в Учреждение документы, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства:

1) оригинал и копию свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;

2) оригинал и копию свидетельства о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.21. Заявитель, относящийся к льготной категории граждан (приложение 4 к Регламенту), представляет оригинал и копию документа, подтверждающего льготу на внеочередное (первоочередное) предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Льготное право на предоставление места в Учреждении действует только в отношении тех Учреждений, которые ежегодно приказом Управления образования закреплены за конкретными жилыми домами. Льготное право на предоставление места в Учреждении, которое закреплено за всей территорией Снежинского городского округа, не распространяется.

2.22. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы должны быть предоставлены заявителями на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При зачислении ребенка в Учреждение в случае его перевода из одного Учреждения в другое, заявитель помимо документов, перечисленных в п. 2.19 Регламента, дополнительно представляет следующие документы:

1) личное дело учащегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.24. При приеме обучающихся в Учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.19 и п. 2.23 Регламента, представляет заключение городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Заявители вправе дополнительно представить другие документы, которые, по их мнению, имеют значение для оказания муниципальной услуги.

Требование от заявителя представления документов, не предусмотренных Регламентом, не допускается.

2.26. Текст заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.27. Акт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

2.28. Подпись заявителя фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.29. Копии предъявляемых при приеме документов и аттестаты об основном общем образовании хранятся в Учреждении в течение всего обучения ребенка.

2.30. В дни приема заявлений при личном обращении в Учреждение заявитель имеет право на свой выбор предоставить:

1) полный перечень документов, предусмотренных п. п. 2.19–2.24 Регламента;

2) документы, необходимые только для регистрации заявления, предусмотренные п. 2.19 Регламента.

В том случае заявитель обязан в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления, также посредством личного посещения Учреждения, предоставить в Учреждение документы, предусмотренные п. п. 2.19–2.24 Регламента.

2.31. Проверка документов, указанных в п. п. 2.19. — 2.24 Регламента на их содержание и комплектность, а также регистрация заявлений и выдача уведомлений при подаче заявлений путем личного обращения в Учреждение заявителем не должна превышать 25 минут.

2.32. Уведомление, выдаваемое заявителю при приеме заявления (документов), должно содержать информацию:

— о дате подачи заявления,

— о регистрационном номере в журнале регистрации заявлений и документов,

— об идентификационном номере ГИС,

— о перечне предоставленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.33. В обязанности лица, ответственного за прием заявлений и документов, не входит самостоятельное выяснение обстоятельств наличия или отсутствия у заявителя преимущественного права на предоставление места в Учреждении (п. 2.7.1. Регламента) либо отношение заявителя к льготной категории граждан (приложение 4 к Регламенту).

В случае не представления заявителем лицу, ответственному за прием заявлений, документов, подтверждающих наличие у ребенка преимущественного права на предоставление места в Учреждении либо отношение заявителя к льготной категории граждан, данное обстоятельство рассматривается как отсутствие у заявителя такого права.

2.34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

2) заявление не содержит подписи заявителя;

3) заявление, документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 2.26. Регламента;

4) нарушение сроков подачи заявления или документов;

5) отсутствие регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории, за которой закреплено Учреждение, в случае отсутствия преимущественного права ребенка на зачисление в данное Учреждение (п. 2.7.1. Регламента);

6) несоответствие возраста ребенка требованиям Регламента;

7) документы представлены заявителем в копиях без предоставления подлинников;

8) предоставление заявителем неполного комплекта документов.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендацию по дальнейшим действиям заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов по другим причинам не допускается.

2.35. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано по причине отсутствия в Учреждении свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.36. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Центральный вход в здание, в котором предоставляется услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения и его режим работы. Здание Учреждения должно быть оснащено специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа в помещения инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Учреждений.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного специалиста Учреждения, ведущего прием заявителей.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) должности, фамилии, имени, отчества специалиста учреждения, ведущего прием;

3) графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.37. Информирование о предоставлении муниципальной услуги.

2.37.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием информационного стенда, официального сайта Учреждения, а также при необходимости средств массовой информации.

2.37.2. Заявитель должна быть доступна следующая информация:

— информация о полном наименовании, месте нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты, режиме работы Учреждения, фамилия, имя, отчество его руководителя, его контактные телефоны, номер кабинета;

— приказ Управления образования о закреплении Учреждений за территориями;

— сведения о дате, времени начала приема заявлений и документов в 1-е классы на следующий учебный год;

— информация о планируемом количестве мест в 1-х классах Учреждения на следующий учебный год;

— информация о количестве свободных мест в классах Учреждения;

— сведения о сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений и документов в 10-е классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год;

— информация о планируемом количестве мест в классах/группах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;

— перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

— образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

— порядок действий заявителя для получения муниципальной услуги;

— номера телефонов, номера кабинетов, графики приема заявителей уполномоченными специалистами Учреждения;

— адреса официальных сайтов Управления образования, Учреждения в сети «Интернет»;

— распорядительный акт Учреждения о приеме детей на обучение;

— перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.37.3. Информирование осуществляется в следующие сроки:

— о закреплении Учреждений за территориями — в течение 3-х рабочих дней с момента издания соответствующего приказа Управлением образования;

— о дате, времени начала приема заявлений и документов в 1-е классы на следующий учебный год — не менее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявлений;

— о планируемом количестве мест в 1-х классах Учреждения на следующий учебный год — не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управлением образования о закреплении Учреждений за территориями;

— о количестве свободных мест в 1-х классах Учреждения на следующий учебный год — в течение 1 рабочего дня с момента изменения количества свободных мест;

— о количестве свободных мест в классах Учреждения — в течение 1 рабочего дня с момента изменения количества свободных мест;

— о сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений и документов в 10-е классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год — не позднее 01 февраля текущего года;

— об укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения — ежемесячно, до 5 числа.

2.38. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги.

2.38.1. Муниципальная услуга является общедоступной.

2.38.2. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к местам приема заявлений в Учреждение (доступ в Учреждение в соответствии с пропускным режимом);

2) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, а также возможности получения в электронной форме информации о результате предоставления муниципальной услуги;

3) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

4) простота и ясность изложения информационных документов.

2.38.3. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) специалистов, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.38.4. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители Учреждений.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

1) прием и регистрация заявления;

2) прием и регистрация документов;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) информирование заявителя о результате оказания муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное заявление заявителя, поступившее в Учреждение через ГИС или при личном обращении заявителя в Учреждение.

3.2.2. Заполнение заявления в ГИС осуществляется непосредственно заявителем при обращении в ГИС или специалистом Учреждения при личном обращении заявителя в Учреждение.

3.2.3. Для заполнения заявления в ГИС заявитель выполняет следующие действия:

1) осуществляет доступ к ГИС по ссылке <http://edu-74.ru/>;

2) проходит авторизацию в ГИС с использованием учетной записи ЕСИА;

- 3) выбирает из списка соответствующий муниципалитет;
- 4) заполняет поля формы, отражающие данные заявителя;
- 5) подтверждает согласие на обработку персональных данных соответствующей отметкой в форме заявления;
- 6) заполняет поля формы, отражающие данные ребенка/детей;
- 7) заполняет контактные данные;
- 8) заполняет наличие льготных оснований;
- 9) заполняет категорию привилегии и вид льготы;
- 10) выбирает предпочитаемое Учреждение;
- 11) приклепляет (по желанию) документы;
- 12) проверяет внесенные в заявление данные и подтверждает их достоверность;
- 13) регистрирует заполненное заявление, нажимая соответствующую кнопку в форме заявления;
- 14) получает уведомление, подтверждающее регистрацию заявления в ГИС;
- 15) печатает (по желанию) уведомление.

ГИС при регистрации присваивает заявлению номер, также фиксирует дату и время поступления заявления в ГИС, присваивает статус «Новое».

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что ГИС уже содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

Заявитель, имеющий несколько детей одного года рождения, планируемых к зачислению в один год в одно Учреждение, оформляет заявление на каждого такого ребенка. Согласно пункту 2.7.1. Регламента вышекзанные дети имеют право преимущественного приема в одно Учреждение, если один из них подлежит зачислению в данное Учреждение.

3.2.4. При личном обращении заявителя в Учреждение прием заявления осуществляет специалист Учреждения.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалист Учреждения одновременно осуществляет прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Специалист Учреждения обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Заявитель предоставляет заявление, документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий статус законного представителя, согласие на обработку персональных данных.

- Специалист Учреждения:
- 1) изучает содержание заявления;
 - 2) устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность;
 - 3) проверяет соответствие личности заявителя с данными заявителя, указанными в заявлении;
 - 4) устанавливает, является ли заявитель родителем (законным представителем) ребенка, указанного в заявлении;
 - 5) проверяет наличие согласия заявителя на обработку персональных данных;
 - 6) определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления;
 - 7) в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа (приложение 6 к Регламенту);
 - 8) при подаче заявления в 1 класс на следующий учебный год специалист Учреждения дополнительно:

— осуществляет в ГИС в личном кабинете Учреждения поиск заявления на указанного в заявлении ребенка;

— в случае наличия заявления в ГИС выдает заявителю уведомление о приеме заявления (приложение 7 к Регламенту);

— в случае отсутствия заявления в ГИС вносит заявление в ГИС;

— в случае недоступности ГИС регистрирует заявление соответствующей записью в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени регистрации заявления, выдает заявителю уведомление о приеме заявления (приложение 7 к Регламенту);

— после восстановления доступа к ГИС вносит заявление в ГИС, в порядке очереди подачи заявлений, зафиксированной в журнале регистрации заявлений и документов.

При регистрации ГИС присваивает заявлению номер, также фиксирует дату и время поступления заявления в ГИС, статус «Новое».

9) в случае отсутствия оснований для отказа регистрирует заявление соответствующей записью в журнале регистрации заявлений и документов, выдает заявителю уведомление о приеме заявления (приложение 7 к Регламенту).

3.2.5. Процедура приема заявления специалистом не должна превышать 15 минут.

3.3. Прием и регистрация документов.

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является предоставление документов, указанных в п. п. 2.19–2.24 Регламента.

3.3.2. При приеме документов специалист Учреждения:

- 1) устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность;
- 2) проверяет соответствие личности заявителя с данными заявителя, указанными в заявлении;
- 3) устанавливает, является ли заявитель родителем (законным представителем) ребенка, указанного в заявлении;
- 3) изучает содержание представленных заявителем документов;
- 4) определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов устанавливает в ГИС заявлению статус «Очередник» (при приеме в 1-е классы на следующий год);
- 6) при наличии оснований для отказа в приеме документов устанавливает в ГИС заявлению статус «Отказано» (при приеме в 1-е классы на следующий год);
- 7) регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений и документов;
- 8) выдает заявителю уведомление о приеме документов (приложение 7 Регламента) или уведомление об отказе в приеме документов (приложение 6 Регламента), заверенные подписью уполномоченного специалиста Учреждения, а также печать Учреждения.

3.3.3. Процедура приема документов специалистом не должна превышать 10 минут.

3.3.4. Журнал регистрации заявлений и документов в Учреждении ведется на бумажном носителе. Страницы журнала регистрации заявлений и документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения.

В журнал регистрации вносятся сведения всех заявителей, обратившихся за получением муниципальной услуги (в том числе в электронной форме через ГИС).

- В журнале регистрации фиксируются по каждому заявителю:
- 1) порядковый номер заявления;
 - 2) дата и время подачи заявления;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
 - 4) дата рождения ребёнка;
 - 5) адрес регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания)
 - 6) дата представления полного пакета документов;
 - 7) отметка о предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 8) отметка о предоставлении свидетельства о рождении ребенка;
 - 9) номер личного дела;
 - 10) отметка о предоставлении согласия на обработку персональных данных;
 - 11) отметка о предоставлении аттестата об основном общем образовании;
 - 12) отметка о предоставлении рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 13) подпись ответственного лица за приём и регистрацию заявлений;
 - 14) подпись заявителя о корректности внесенных в журнал регистрации данных;
 - 15) результат предоставления услуги.

Учреждение вправе вести разные журналы регистрации заявлений и документов (по уровням образования).

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является факт приема заявлений и документов от заявителя, подтвержденный записью в журнале регистрации заявлений и документов в Учреждении.

3.4.2. При приеме в 1-е классы на следующий учебный год:

1) Руководитель Учреждения (уполномоченный специалист Учреждения) формирует список заявлений со статусом «Очередник» для зачисления на свободные места, располагая в первую очередь заявления с отметкой о наличии права преимущественного приема ребенка либо льготы заявителя на зачисление ребенка в Учреждение. Список формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления до заполнения свободных мест в Учреждении.

2) После формирования списка для зачисления на свободные места, зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом.

При принятии решения об отказе в зачислении в Учреждение заявителю направляется мотивированный отказ.

3) Информация о принятом решении вносится в ГИС специалистом Учреждения в день принятия решения.

При принятии решения о зачислении в Учреждение заявлению устанавливается статус «Направлен

в ОО».

При принятии решения об отказе в зачислении в Учреждение устанавливается статус «Отказано».

4) Максимальный срок данной административной процедуры при зачислении в первый класс Учреждения на следующий учебный год составляет 7 рабочих дней после приема документов.

3.4.3. При приеме в 1–11 (12) классы на текущий учебный год, в 10-е классы на следующий учебный год (за исключением приема в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения) издается распорядительный акт о зачислении или мотивированным отказом в течение 3-х рабочих дней.

3.4.4. Решение о приеме в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год принимается комиссией на основе составленного рейтингового списка участников индивидуального отбора. Оформляется протоколом комиссии в течение 2-х рабочих дней. Затем издается распорядительный акт Учреждения или оформляется мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссией, осуществляющей индивидуальный отбор учащихся.

3.5. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5.2. При приеме в 1-е классы на следующий учебный год заявитель имеет возможность узнать результаты предоставления муниципальной услуги через ГИС по номеру заявления.

3.5.3. Уполномоченный специалист Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о приеме в Учреждение готовит уведомление каждому заявителю о результате предоставления муниципальной услуги, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о предоставлении муниципальной услуги, информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении.

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги (приложения 8 или 9 Регламента) заявитель получает в Учреждении в сроки, установленные Учреждением.

Уведомление выдается заявителю под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявители, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение вправе обратиться непосредственно в Управление образования с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, документом, удостоверяющим личность.

4. Контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет руководитель Учреждения. Периодичность осуществления текущего (внутреннего) контроля устанавливается планом работы Учреждения.

4.2. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет Управление образования. Периодичность осуществления текущего (внешнего) контроля устанавливается планом работы Управления образования.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, результатов предоставления муниципальной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждений.

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, результатов предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Работники Учреждений несут ответственность:

— за выполнение административных процедур в соответствии с Регламентом;

— за достоверность информации, предоставляемой в ходе муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений руководителя Учреждения и действий (бездействия) специалистов Учреждения

5.1. Действия (бездействие) работников и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения могут быть обжалованы в досудебном порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) на имя начальника Управления образования, главы Снежинского городского округа, (приложение 10 к Регламенту).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа для оказания муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- 7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через сайт администрации Снежинского городского округа, сайт Управления образования, сайт Учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя в указанных учреждениях.

В случае подачи жалобы в письменной форме при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба может быть направлена по адресу:

- 1) 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, Управление образования;
- по телефону/факсу: (35146) 92789;
- по электронному адресу: <http://edusnz.vega-int.ru/>;
- 2) 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;
- по телефону/факсу: (35146) 92573;
- по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

Жалоба также может быть направлена посредством Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, работника Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, работников Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Учреждения, работниками Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении Управления образования, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с требованиями Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятом решении.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работниках Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);
- 7) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Информация

о наименовании, месте нахождения, номерах телефонов, адресе электронной почты, режиме работы муниципальных общеобразовательных учреждений города Снежинска

№	Учреждение	Адрес	Контактный телефон	Адрес сайта, адрес электронной почты	Время работы
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117»	456776, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, проспект Мира, дом 15	(35146) 23766	https://sch117-snz.educhel.ru sc117@snzadm.ru	пн-пт 800-16-00 без перерыва
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 121»	456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 25	(35146) 22584	http://www.sch121-snz.edusite.ru sc121@snzadm.ru	пн-пт 900-16-00 без перерыва
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»	456776, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом 4	(35146) 92681; (35146) 92624	http://sc122.vega-int.ru sc122@snzadm.ru	пн-пт 900-17-00 без перерыва
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»	456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 8	(35146) 31534	https://sc125-snz.educhel.ru sc125@snzadm.ru	пн-пт 800-16-00 без перерыва
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени Героя России Д.Т. Новоселова»	456770, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, улица Васильева, дом 54	(35146) 92189; 92970	https://sch126-snz.educhel.ru sc126@snzadm.ru	пн-пт 900-16-00 перерыв 1200-1300
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 127 имени академика Е.Н. Аврорина»	456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 50	(35146) 37892; 22392	https://school127-snz.educhel.ru sc127@snzadm.ru	пн-пт 1300-1600 без перерыва
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа — интернат № 128»	456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Чапаева, дом 8 А	(35146) 92289; 92183	https://shk128-snz.educhel.ru sc128@snzadm.ru	пн-пт 900-16-00 без перерыва
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б.В. Литвинова»	456773, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Нечая, дом 5	(35146) 71204	http://www.sc135.vega-int.ru sc135@snzadm.ru	пн-пт 900-16-00 без перерыва

Общая информация

о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина 26
Место нахождения	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина 26
Адрес электронной почты	edu@snzadm.ru
Телефон для справок	8 (35146) 9-27-89
Официальный сайт в сети Интернет	http://edusnz.vega-int.ru;
ФИО начальника Управления образования	Александрова Марина Вячеславовна

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Примерная форма заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ _____
ФИО директора _____
ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства:

город Снежинск
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Контактный телефон _____ (дом., раб., сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка в _____ класс _____ (наименование учреждения)

Сообщаю сведения о ребенке:
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) _____

Сообщаю сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:
ФИО матери/отца: _____
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____
Контактный телефон матери/отца: _____

Выбор языка (языков) образования: _____
(при зачислении на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования)

Выбор изучаемого родного языка: _____
(при зачислении на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования)

Сведения о праве преимущественного приема ребенка на обучение в общеобразовательном Учреждении: _____

(указать Ф. И. О. братьев и (или) сестер ребенка, класс Учреждения, в котором они обучаются)

Сведения об отношении заявителя к льготной категории граждан: _____

(в случае наличия указывается категория)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф. И. О. заявителя) (подпись заявителя)

Примерная форма заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение для совершеннолетних

Директору МБОУ СОШ _____
ФИО директора _____
от: _____
ФИО заявителя _____

Заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение

Я, _____ (Ф. И. О. заявителя),
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
прошу принять меня в _____ класс _____ учебного года
(наименование образовательного учреждения)
родившегося _____,
(дата и место рождения)
зарегистрированного _____,
(адрес проживания)
серия и номер свидетельства о рождении/паспорта _____.
Мои контактные данные: _____
(телефон, e-mail)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ОЗНАКОМЛЕН:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с зачислением в общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня
по телефону _____,
сообщением на электронную почту _____.

Перечень прилагаемых документов:

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф. И. О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« _____ »

от _____,
зарегистрированного по адресу:

_____ документ,
удостоверяющий личность заявителя
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
Фамилия, имя и отчество
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных общеоб-
разовательным учреждением _____.

наименование общеобразовательного учреждения
Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.
Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
— фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
— данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя
ребенка;
— данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
— фамилия, имя, отчество ребенка;
— данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
— сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
— сведения об адресе места жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя
ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распро-
странение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных дан-
ных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах
персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непо-
средственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных дан-
ных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Учреждение письменного заявле-
ния об отзыве согласия.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Учреждение и при
невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Дата _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

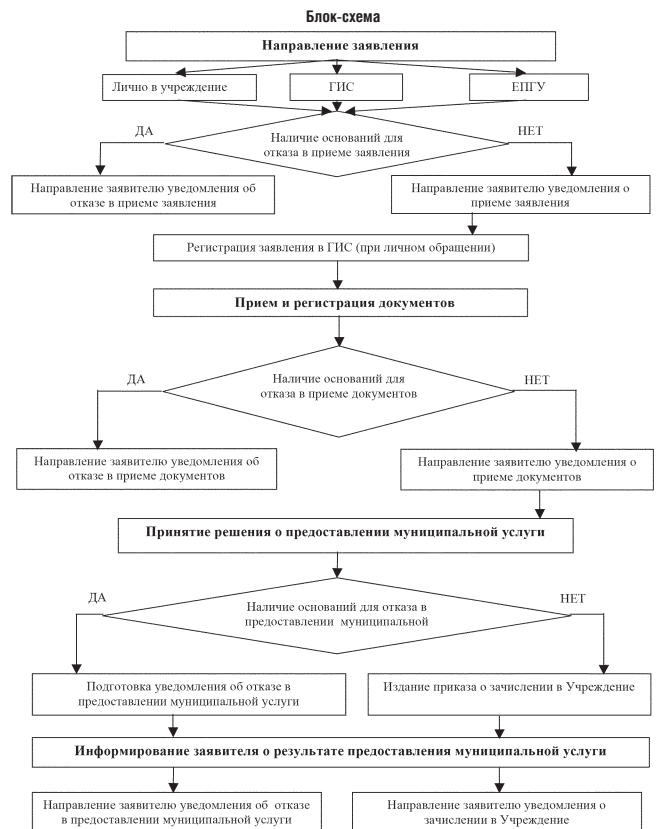
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Льготные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации

Льготные категории	Порядок предостав- ления мест в Учреж- дения	Наименование устанавливающего документа
Дети сотрудников Следственного комитета Рос- сийской Федерации	Внеочередной поряд- ок приема	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Феде- рации» ст. 35 п. 25
Дети судей	Внеочередной поряд- ок приема	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ст. 19 п. 3
Дети прокуроров	Внеочередной поряд- ок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» ст. 44 п. 5

Дети сотрудников полиции. Дети сотрудников полиции, погибших (умер- ших) вследствие увечья или иного поврежде- ния здоровья, полученных в связи с выполне- нием служебных обязанностей. Дети сотрудников полиции, умерших вслед- ствие заболевания, полученного в период про- хождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего про- хождения службы в полиции. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанно- стей, либо вследствие заболевания, получен- ного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего про- хождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждиве- нии сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Дети сотрудников, имеющих специальные зна- ния и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполни- тельной системы, федеральной противопожар- ной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом нар- котических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации. Дети сотрудников, погибших (умерших) вслед- ствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах. Дети граждан Российской Федерации, уволен- ных со службы в учреждениях и органах вслед- ствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учрежде- ниях и органах. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полу- ченных в связи с выполнением служебных обя- занностей, либо вследствие заболевания, полу- ченного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших воз- можность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждиве- нии сотрудников, граждан Российской Федера- ции	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 56 ч. 2
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Первоочередной порядок приема. При увольнении граждан с военной службы предусмо- трено право на устройство детей в общеобразова- тельную организа- цию не позднее месячного срока с момента обраще- ния	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам неко- торых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера- ции» Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» статьи 19, 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

**Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) _____
(Ф. И. О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши заявление и документы не могут быть приняты общеобразовательным учреждением по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон Управления образования _____

Дата _____
Специалист _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф. И. О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(наименование образовательной организации, в которой зарегистрировано заявление)
Номер заявления в ГИС: _____

Номер заявления в журнале приема заявлений и документов: _____
Представленные Вами документы зарегистрированы в журнале приема заявлений и документов

Входящий номер _____
(дата приема документов)

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны образовательной организации для получения информации

Дата _____

Специалист _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____
(Ф. И. О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи)

№ _____

Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению

_____ фамилия, имя ребенка, в отношении которого муниципальная услуга по зачислению не предоставлена
в общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательной организации)
по следующей причине: _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Специалист _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

**Уведомление
о зачислении в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____
(Ф. И. О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
№ _____
(дата подачи заявления)

_____ (Ф. И. О. ребенка)
зачислен (а) в общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Начальнику Управления образования

_____ (Ф. И. О. руководителя)
от _____
(Ф. И. О. заявителя)

Жалоба

**на нарушение административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

Я, _____
(Ф. И. О. заявителя)

проживающий по адресу: _____
(индекс, город улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего, или Ф. И. О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение требований административного регламента предоставления
муниципальной услуги _____
допущенное _____

(наименование учреждения, допустившего нарушение)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требования заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1–3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф. И. О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (подпись)
Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Дата _____

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 10 января 2020 года № 13**

Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях

На основании пункта 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.12.2019 № 1561 «О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования», руководствуясь статьями 34, 39, Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях (без учета расходов на питание) за 1 день посещения группы продленного дня (Приложение).
2. Освободить от платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ СКОШ № 122.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:
 - от 16.09.2014 № 1367 «Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях»;
 - от 29.12.2014 № 1933 «О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2014 № 1367»;
 - от 21.09.2015 № 1206 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2014 № 1367»;
 - от 09.10.18 № 1310 «Об изложении приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 16.09.2014 № 1367 в новой редакции».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 13 января 2020 года № 19**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (в редакции от 19.11.2019 № 1481) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 января 2020 года № 19

Изменения

в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.

1. Раздел «Цели Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Цели Программы:

 1. Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования.
 2. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области».
2. Основные цели Программы раздела 1 «Основные цели и задачи Программы» изложить в новой редакции:

«Основными целями Программы являются:

 - 1) реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования;

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 13 января 2020 года № 20**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 110

На основании постановления правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 110 (с изменениями от 05.09.2019 № 1162) «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа» следующие изменения:
 - 1) пункт 2.3 раздела 2 Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа» (далее — Положение) изложить в новой редакции:

«2.3. Для вынесения решения о предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 января 2020 года № 13

Стоимость платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях (без учета расходов на питание)

№ п/п	Продолжительность работы группы продленного дня	Стоимость платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных школ (МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 135) (за 1 день)	Стоимость платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня МБОУ «Гимназия № 127» (за 1 день)
1.	1 астрономический час в день	26 рублей	29 рублей
2.	2 астрономических часа в день	48 рублей	54 рубля
3.	3 астрономических часа в день	70 рублей	79 рублей
4.	4 астрономических часа в день	92 рубля	104 рубля
5.	5 астрономических часов в день	114 рублей	129 рублей

Примечание:

1. Режим работы групп продленного дня устанавливается приказом директора школы.
2. Расчет стоимости платы осуществлен исходя из наполняемости групп продленного дня 20 человек, процента посещаемости 75%, обеспечения работы одного воспитателя на группу.

- 2) содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области».

3. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» считать Приложением 1 к Программе.

4. Дополнить Программу Приложением 2 «Перечень мероприятий, выполняемых в 2019–2020 годах в рамках реализации п. 2.1.1 «Социальная активность» Приложения 1 к Программе» (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Перечень мероприятий, выполняемых в 2019–2020 годах в рамках реализации пункта 2.1.1. «Социальная активность» Приложения 1 к Программе

№ п/п	Наименование мероприятия
2.1.1.1	городская патриотическая акция – «Дерево Победы»
2.1.1.2	городской молодежный патриотический праздник «День призвыника»
2.1.1.3	городская молодежная патриотическая акция «Сто заженных сердец»
2.1.1.4	Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Зарница»
2.1.1.5	городское интеллектуальное молодежное ток-шоу «100 вопросов взрослому»
2.1.1.6	Городской конкурс лучших мероприятий в области профилактики наркомании «Нарко-пост»
2.1.1.7	Муниципальный этап областной акции «Я – гражданин России»
2.1.1.8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»
2.1.1.9	Мероприятия, направленные на повышение электоральной активности и правовой грамотности «Городская акция по повышению электоральной активности «Мой выбор»
2.1.1.10	Муниципальный этап акции «Вихра памяти»
2.1.1.11	Муниципальный отбор кандидатов на соискание ежегодной стипендии Губернатора Челябинской области для поддержки талантливых молодежи
2.1.1.12	Городской молодежный праздник «День молодежи»
2.1.1.13	Городской грантовый конкурс молодежных проектов «Моя инициатива»
2.1.1.14	Молодежный образовательный форум «Энергия»
2.1.1.15	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму
2.1.1.16	Мероприятия, направленные на вовлечение в добровольческую деятельность - День рождения Городского волонтерского центра «Открытое сердце»
2.1.1.17	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом - День памяти погибших в Беслане
2.1.1.18	Мероприятия, посвященные Дню памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга
2.1.1.19	«Снеж-квест» - городской молодежный исторический конкурс в рамках Городской молодежной патриотической акции «Мы вместе»
2.1.1.20	Фестиваль национальных культур
2.1.1.21	Мероприятия, посвященные памятным датам России
2.1.1.22	Городской конкурс елочных игрушек «Зимняя фантазия» для молодых семей
2.1.1.23	Городское спортивно-массовое мероприятие «Новогодний забег Дедов морозов»

№ п/п	Наименование категории	Перечень документов
1.	Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:	
	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление законного представителя; — копия договора о приемной семье; — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
1.1.	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях	- заявление законного представителя; — постановление об установлении опеки (попечительства); — справка Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание подопечного; — СНИЛС законного представителя и ребенка
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством)	
1.2.	Дети, состоящие на учете в отделении помощи семьи и детям Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — ОПСиД МКУСО) по категории семья в социально опасном положении или семья в ТЖС	- ходатайство классного руководителя или социального педагога; — ходатайство Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» либо документ, подтверждающий, что семья состоит на учете в ОПСиД МКУСО; — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка

1.3.	Дети из малоимущих семей	— заявление родителя (законного представителя); — справка УСЗН * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	— заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; - инвалидность одного из членов семьи	- заявление родителя (законного представителя); — копии подтверждающих документов (справка об инвалидности и прочие подтверждающие документы) — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка - заявление родителя (законного представителя); — копии подтверждающих документов — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	2.3.	Дети с отклонениями в поведении	- заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
	- семья является неполной (смерть одного из кормильцев, одинокая мать (отец))	- заявление родителя (законного представителя); — копии подтверждающих документов — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	2.4.	Дети с вирусом туберкулезной инфекции, тубинфицированных и контактных по туберкулезу.	- заявление родителя (законного представителя); — медицинская справка * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
	- иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т. д.	- заявление родителя (законного представителя) с указанием обстоятельств; — копии подтверждающих документов — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	2.5.	Обучающиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья (не более 43% от общей численности обучающихся 1–2 классов)	- рекомендация медицинского работника на предоставление льготы на получение молока, кисломолочных продуктов, сока — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
	- проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области	- заявление родителей (законных представителей); — справка о составе семьи; — справки о доходах семьи — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	3.	Обучающиеся кадетских классов	- приказ директора МБОУ о списочном составе кадетского класса — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
2.	Дети с нарушением здоровья:	- заявление родителя (законного представителя); — справка Миграционной службы * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка			
2.1.	Дети-инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); — справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы * — СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка			

* в случае непредставления, указанных документов, комиссия имеет право запросить необходимую информацию, документы, в том числе в электронном виде у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, других ведомств».

2) дополнить Положение пунктом 2.10 следующего содержания:
«2.10. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее — ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями);
3) в таблице, указанной в пункте 2.5 раздела 2 Положения в пункте 1.2 слова: «Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, проживающие в семьях, которые состоят на учете ОПСиД МКУСО по категориям семья СОП и ТЖС...» заменить словами: «Дети, состоящие на учете в ОПСиД МКУСО по категории семья в социально опасном положении или семья в ТЖС...».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 января 2020 года № 22

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 18.12.2019 № 1637) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И.В.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 января 2020 года № 22

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

1. Раздел «Цели и задачи Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Цели:
1. Создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области.
2. Развитие качественного образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогов, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие системы общего образования, а также за счет обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров.
3. Создание равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.
4. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
5. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

Задачи программы:

1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей.
2. Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников.
3. Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок».
4. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию.
5. Создание условий для развития муниципальной системы образования».

2. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 821 188 717,25 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 2 951 211 199,55 руб.;

2018 год — 437 429 185,52 руб.;
2019 год — 427 375 572,71 руб.;
2020 год — 451 263 489,66 руб.;
2021 год — 373 063 863,74 руб.;
2022 год — 376 598 487,13 руб.;
2023 год — 885 480 600,79 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства Федерального бюджета — 1 673 297,36 руб.;
2018 год — 677 646,15 руб.;
2019 год — 995 651,21 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства областного бюджета — 4 868 304 220,34 руб.;
2018 год — 722 377 310,85 руб.;
2019 год — 788 009 021,62 руб.;
2020 год — 789 144 686,00 руб.;
2021 год — 755 759 616,00 руб.;
2022 год — 756 165 297,00 руб.;
2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

3. Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 821 188 717,25 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 2 951 211 199,55 руб.;
2018 год — 437 429 185,52 руб.;
2019 год — 427 375 572,71 руб.;
2020 год — 451 263 489,66 руб.;
2021 год — 373 063 863,74 руб.;
2022 год — 376 598 487,13 руб.;
2023 год — 885 480 600,79 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства Федерального бюджета — 1 673 297,36 руб.;
2018 год — 677 646,15 руб.;
2019 год — 995 651,21 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства областного бюджета — 4 868 304 220,34 руб.;
2018 год — 722 377 310,85 руб.;
2019 год — 788 009 021,62 руб.;
2020 год — 789 144 686,00 руб.;
2021 год — 755 759 616,00 руб.;
2022 год — 756 165 297,00 руб.;
2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

4. Таблицу Раздела VII «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей											
1.	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	чел.	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3500	3500	3500	3500	3500
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	366	366	366	366	366	366
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	3	3	3	3	3
7.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	5	5	5	5
8.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5
10.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	169	169	169	169	169	169
12.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
13.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведения капитальных ремонтов	%	–	–	–	4	8	16	16	16	16
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников											
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5548	5691	5691	5691	5691
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10–11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	96	94	92	90	90
5.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
6.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8
7.	Количество обучающихся, получивших стипендии	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
8.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	1	1	1	1	1
9.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100	100	100
10.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	100	90	90	90	90	90	90
11.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
12.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15.	Доля общеобразовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контроля доступа в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33
18.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73
19.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
25.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	400
26.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
29.	Охват детей дополнительным образованием	чел.	68	68	70	75	76	77	78	80	80
30.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	–	–	–	33	33	32	0	0	0
31.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	–	–	–	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33	33,33
32.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100
33.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организациях дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организациях дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	100	100	100	100	100	100	100
34.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	–	–	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
35.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	%	–	–	–	0	30	70	70	70	70
36.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
2.	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
3.	- УКИМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85
4.	- УФС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794
5.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1396	1396	1396
6.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орленок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
9.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
10.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
11.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
12.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов	%	–	–	–	0	20	40	40	40	40
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию											
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультацию в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	3	3	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	28	28	28	28	28
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования											
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	2	2	2	2
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозок, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 917 694 142,51 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 313 424 539,05 руб.:

2018 год — 192 955 692,40 руб.;

2019 год — 187 521 862,73 руб.;

2020 год — 194 473 399,38 руб.;

2021 год — 174 188 840,56 руб.;

2022 год — 176 843 672,40 руб.;

2023 год — 387 441 071,58 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 604 269 603,46 руб.:

2018 год — 408 663 857,98 руб.;

2019 год — 415 076 442,17 руб.;

2020 год — 412 876 560,00 руб.;

2021 год — 390 334 730,00 руб.;

2022 год — 390 220 880,00 руб.;

2023 год — 587 097 133,31 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 917 694 142,51 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 313 424 539,05 руб.:

2018 год — 192 955 692,40 руб.;

2019 год — 187 521 862,73 руб.;

2020 год — 194 473 399,38 руб.;

2021 год — 174 188 840,56 руб.;

2022 год — 176 843 672,40 руб.;

2023 год — 387 441 071,58 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 604 269 603,46 руб.:

2018 год — 408 663 857,98 руб.;

2019 год — 415 076 442,17 руб.;

2020 год — 412 876 560,00 руб.;

2021 год — 390 334 730,00 руб.;

2022 год — 390 220 880,00 руб.;

2023 год — 587 097 133,31 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Программы:											
Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей											
1.	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3500	3500	3500	3500	3500
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	366	366	366	366	366	366
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	3	3	3	3	3
7.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	5	5	5	5
8.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5	69,5
10.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	169	169	169	169	169	169
12.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
13.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведения капитальных ремонтов	%	—	—	—	4	8	16	16	16	16

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 286 466 432,49 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 122 999 013,54 руб.:

2018 год — 175 804 430,46 руб.;

2019 год — 167 766 261,86 руб.;

2020 год — 175 708 197,51 руб.;

2021 год — 131 474 992,32 руб.;

2022 год — 132 250 848,48 руб.;

2023 год — 339 994 282,91 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 163 467 418,95 руб.:

2018 год — 291 819 238,02 руб.;

2019 год — 349 861 227,18 руб.;

2020 год — 360 388 790,00 руб.;

2021 год — 348 971 006,00 руб.;

2022 год — 349 092 827,00 руб.;

2023 год — 463 334 330,75 руб.*

2024 год — 0,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 286 466 432,49 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 122 999 013,54 руб.:

2018 год — 175 804 430,46 руб.;

2019 год — 167 766 261,86 руб.;

2020 год — 175 708 197,51 руб.;

2021 год — 131 474 992,32 руб.;

2022 год — 132 250 848,48 руб.;

2023 год — 339 994 282,91 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 163 467 418,95 руб.:

2018 год — 291 819 238,02 руб.;

2019 год — 349 861 227,18 руб.;

2020 год — 360 388 790,00 руб.;

2021 год — 348 971 006,00 руб.;

2022 год — 349 092 827,00 руб.;

2023 год — 463 334 330,75 руб.*

2024 год — 0,00 руб.*;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 2

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников											
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5548	5691	5691	5691	5691
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	%	1636	1731	1649	1600	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10–11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	96	94	92	90	90
5.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
6.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8
7.	Количество обучающихся, получающих стипендии	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
8.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	1	1	1	1	1
9.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100	100	100
10.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90
11.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
12.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контроля доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33
18.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
19.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
25.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	400
26.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	Ед. шт.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
29.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	75	76	77	78	80	80
30.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	—	—	—	33	33	32	0	0	0
31.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	—	—	—	11,11	22,22	33,33	33,33	33,33	33,33
32.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	—	—	—	100	100	100	100	100	100
33.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	—	—	100	100	100	100	100	100	100
34.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	—	—	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
35.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	%	—	—	—	0	30	70	70	70	70
36.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»:
- 1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
- Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 233 586 996,58 руб., в том числе:
- средства местного бюджета — 177 552 181,13 руб.;
- 2018 год — 22 082 035,49 руб.;
- 2019 год — 21 451 705,48 руб.;
- 2020 год — 26 318 873,99 руб.;
- 2021 год — 22 481 855,67 руб.;
- 2022 год — 22 585 791,06 руб.;
- 2023 год — 62 631 919,44 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*;
- средства областного бюджета — 56 034 815,45 руб.:
- 2018 год — 11 205 356,00 руб.;
- 2019 год — 13 553 553,45 руб.;
- 2020 год — 9 965 636,00 руб.;
- 2021 год — 10 442 780,00 руб.;
- 2022 год — 10 867 490,00 руб.;
- 2023 год — 0,00 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*.
- 2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
- Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 233 586 996,58 руб., в том числе:
- средства местного бюджета — 177 552 181,13 руб.:
- 2018 год — 22 082 035,49 руб.;
- 2019 год — 21 451 705,48 руб.;
- 2020 год — 26 318 873,99 руб.;
- 2021 год — 22 481 855,67 руб.;
- 2022 год — 22 585 791,06 руб.;
- 2023 год — 62 631 919,44 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*.
- 3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 3 Программы:											
Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
2.	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
3.	- УКИМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85
4.	- УОИС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794
5.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1396	1396	1396
6.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
9.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
10.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
11.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
12.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения	%	-	-	-	0	20	40	40	40	40

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:
- 1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.
- Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 49 131 393,09 руб., в том числе:
- средства местного бюджета — 23 266 278,26 руб.:
- 2018 год — 5 242 032,03 руб.;
- 2019 год — 4 660 720,68 руб.;
- 2020 год — 2 657 671,43 руб.;
- 2021 год — 2 532 507,00 руб.;
- 2022 год — 2 532 507,00 руб.;
- 2023 год — 5 640 840,12 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*;
- средства областного бюджета — 24 191 817,47 руб.:
- 2018 год — 3 734 010,85 руб.;
- 2019 год — 4 115 881,81 руб.;
- 2020 год — 4 743 700,00 руб.;
- 2021 год — 3 840 700,00 руб.;
- 2022 год — 3 840 700,00 руб.;
- 2023 год — 3 916 824,81 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*.
- 2) Раздел 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.
- Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 49 131 393,09 руб., в том числе:
- средства местного бюджета — 23 266 278,26 руб.:
- 2018 год — 5 242 032,03 руб.;
- 2019 год — 4 660 720,68 руб.;
- 2020 год — 2 657 671,43 руб.;
- 2021 год — 2 532 507,00 руб.;
- 2022 год — 2 532 507,00 руб.;
- 2023 год — 5 640 840,12 руб.*;
- 2024 год — 0,00 руб.*.
- 3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 4

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию											
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультации в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	3	3	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	28	28	28	28	28
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82

9. Внести следующие изменения в подпрограмму «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 334 309 752,58 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета — 313 969 187,57 руб.;
2018 год — 41 344 995,14 руб.;

2019 год — 45 975 021,96 руб.;
2020 год — 52 105 347,35 руб.;
2021 год — 42 385 668,19 руб.;
2022 год — 42 385 668,19 руб.;
2023 год — 89 772 486,74 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства областного бюджета — 20 340 565,01 руб.:
2018 год — 6 954 848,00 руб.;
2019 год — 5 401 917,01 руб.;
2020 год — 1 170 000,00 руб.;
2021 год — 2 170 400,00 руб.;
2022 год — 2 143 400,00 руб.;
2023 год — 2 500 000,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 334 309 752,58 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета — 313 969 187,57 руб.:
2018 год — 41 344 995,14 руб.;
2019 год — 45 975 021,96 руб.;
2020 год — 52 105 347,35 руб.;
2021 год — 42 385 668,19 руб.;
2022 год — 42 385 668,19 руб.;
2023 год — 89 772 486,74 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*;
средства областного бюджета — 20 340 565,01 руб.:
2018 год — 6 954 848,00 руб.;
2019 год — 5 401 917,01 руб.;
2020 год — 1 170 000,00 руб.;
2021 год — 2 170 400,00 руб.;
2022 год — 2 143 400,00 руб.;
2023 год — 2 500 000,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 5

2018 год — 4 344 993,14 руб.,											
№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования											
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принимающих участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	2	2	2	2
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух киломе-	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2018–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ программ-ный	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источ-ник финан-сиро-вания	Объем финансирования, руб.								Бюд-жето-получа-те-ли/ Исполни-те-ли Прог-рам-мы	Связь с индикаторами развития Программы (подпрограммы) (№ показате-ля)	Ссылка на НПА, о соответ-ствии расходного обяза-тельства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г. *	2024 г.			
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей													
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»													
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования													
1.1.1.	Проведение мероприятий по созданию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	МБ	536 500,00	136 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 831 400,00	1 431 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00			
1.1.2.	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОУ, содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	МБ	1 217 496 625,65	181 911 718,01	179 894 880,16	190 298 323,02	173 907 985,20	176 562 817,04	314 920 902,22	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	150 991 340,15	39 895 727,98	44 303 942,17	38 159 860,00	14 388 430,00	14 243 380,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 328 757 355,31	349 719 430,00	352 483 600,00	356 035 700,00	356 035 700,00	356 035 700,00	558 447 225,31	0,00			
1.1.4.	Создание условий для развития частных дошкольных образовательных учреждений с использованием инструментов государственно-част-	ОБ	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

1.1.5.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ОБ	109 262 608,00	16 588 700,00	17 356 000,00	17 356 000,00	17 356 000,00	17 356 000,00	23 249 908,00	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.1.6.	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	ОБ	4 113 400,00	1 028 600,00	932 900,00	717 300,00	717 300,00	717 300,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.1.7.	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	20 648 896,65	3 211 646,00	2 762 648,31	2 188 853,00	0,00	0,00	12 485 749,34	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
Итого по направлению 1:			МБ	1 246 215 270,28	186 801 902,01	183 747 193,47	193 159 324,02	173 907 985,20	176 562 817,04	332 036 048,54	0,00	Управление образования			
			ОБ	2 599 956 103,46	408 663 857,98	415 076 442,17	412 268 860,00	388 497 430,00	388 352 380,00	587 097 133,31	0,00	Управление образования			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава дошкольных образовательных организаций															
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	602 294,56	0,00	283 421,44	70 855,36	70 855,36	70 855,36	106 307,04	0,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	34 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 480,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.2.3.	Повышение квалификации педагогических и административных работников ДОУ, внедряющих сетевые стандарты проекта "Школа Росатома"	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
Итого по направлению 2:			МБ	636 774,56	0,00	283 421,44	70 855,36	70 855,36	140 787,04	0,00	Управление образования				
Направление 3. Развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций															
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного, медицинского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	3 519 500,00	80 000,00	89 500,00	0,00	0,00	0,00	3 350 000,00	0,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	5 698 076,00	1 360 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	3 738 076,00	0,00	Управление образования		Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"	№ 8			
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.4.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	2 900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.5.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400 000,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.6.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	15 431 698,63	3 713 790,81	901 747,82	0,00	0,00	0,00	10 816 160,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"				
1.3.7.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	31 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500 000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.8.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта "Школа Росатома"	МБ	2 999 999,58	999 999,58	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
1.3.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – образовательным организациям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований	МБ	663 220,00	0,00	0,00	243 220,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	4 313 500,00	0,00	0,00	607 700,00	1 837 300,00	1 868 500,00	0,00	0,00					
Итого по направлению 3:			МБ	35 072 494,21	6 153 790,39	3 491 247,82	1 243 220,00	210 000,00	210 000,00	23 764 236,00	0,00	Управление образования			
			ОБ	31 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500 000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"			
			ОБ	4 313 500,00	0,00	0,00	607 700,00	1 837 300,00	1 868 500,00	0,00	0,00	Управление образования			
Итого по подпрограмме 1:			МБ	1 281 924 539,05	192 955 692,40	187 521 862,73	194 473 399,38	174 188 840,56	176 843 672,40	355 941 071,58	0,00	Управление образования			
			ОБ	31 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500 000,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"			
			Итого:	1 313 424 539,05	192 955 692,40	187 521 862,73	194 473 399,38	174 188 840,56	176 843 672,40	387 441 071,58	0,00	Управление образования			
			ОБ	2 604 269 603,46	408 663 857,98	415 076 442,17	412 876 560,00	390 334 730,00	390 220 880,00	587 097 133,31	0,00	Управление образования			
			Всего:	3 917 694 142,51	601 619 550,38	602 598 304,90	607 349 959,38	564 523 570,56	567 064 552,40	974 538 204,89	0,00				
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников															
Подпрограмма 2 – Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе															
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования															
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	ОБ	82 405 095,30	19 176 459,02	26 628 486,28	20 910 640,00	7 884 500,00	7 805 010,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ОБ	1 709 570 941,40	264 260 090,00	263 105 100,00	264 460 000,00	264 460 000,00	264 460 000,00	388 825 751,40	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
2.1.3.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	262 757 451,67	38 566 910,42	38 337 707,26	37 751 525,43	33 685 398,27	36 316 764,43	78 099 145,86	0,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	31 304 336,72	6 288 366,00	6 975 197,72	7 145 950,00	5 475 006,00	5 419 817,00	0,00	0,00					
2.1.4.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	ОБ	2 395 666,18	1 192 023,00	1 203 643,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	29 881 809,15	15 300 000,00	14 581 809,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	ОБ	2 857 940,80	0,00	285 200,00	293 400,00	293 400,00	293 400,00	1 692 540,80	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		

2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОБ	275 585 638,55	0,00	50 401 100,00	51 039 500,00	51 039 500,00	51 039 500,00	72 066 038,55	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.1.8.	Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	МБ	450 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	11 676 800,00	0,00	0,00	3 855 300,00	3 874 400,00	3 947 100,00	0,00	0,00				
Итого по направлению 1:		МБ	995 637 643,11	163 379 866,70	155 370 410,31	148 022 521,51	128 509 853,92	131 220 710,08	269 134 280,59	0,00	Управление образования			
		ОБ	2 115 796 418,95	290 916 938,02	348 598 727,18	347 704 790,00	333 026 806,00	332 964 827,00	462 584 330,75	0,00				
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования														
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	921 143,68	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	177 138,40	106 307,04	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	55 168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 168,00	0,00		№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 2:		МБ	976 311,68	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	177 138,40	161 475,04	0,00	Управление образования			
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи														
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2 071 000,00	660 000,00	380 000,00	371 000,00	0,00	0,00	660 000,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадровых классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	451 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451 753,00	0,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 3:		МБ	2 522 753,00	660 000,00	380 000,00	371 000,00	0,00	0,00	1 111 753,00	0,00	Управление образования			
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования														
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	9 583 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 583 200,00	0,00	Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	11 352 168,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 352 168,16	0,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	Управление образования			
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		№ 13		
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	200 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 669 000,00	0,00	264 700,00	468 100,00	468 100,00	468 100,00	0,00	0,00		№ 14 № 19 № 20		
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	622 319,76	139 191,98	184 027,60	184 000,00	0,00	0,00	115 100,18	0,00	Управление образования	№ 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		№ 12		
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонт стадионов, игровых площадок, ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	1 639 173,33	809 173,33	20 000,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	0,00	Управление образования	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"	№ 10 № 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	225 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225 000,00	0,00	Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	1 659 166,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 659 166,03	0,00	Управление образования	№ 17	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	30 250 990,83	4 061 862,65	2 389 128,18	0,00	0,00	0,00	23 800 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	21 114 029,01	0,00	1 489 029,01	17 125 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	Управление образования	№ 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	30 213 200,00	0,00	0,00	9 904 400,00	9 904 400,00	9 904 400,00	500 000,00	0,00		№ 24		
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 000,00	0,00	Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"	№ 10 № 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.14.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта "Школа Росатома"	МБ	6 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 28	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.15.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	279 000,00	0,00	0,00	93 000,00	93 000,00	93 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	2 431 100,00	0,00	0,00	818 900,00	816 700,00	795 500,00	0,00	0,00		№ 24		
2.4.16.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на внедрение целевой модели цифровой среды в общеобразовательных организациях	МБ	455 000,00	0,00	0,00	0,00	195 000,00	260 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		№ 24		
2.4.17.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — общеобразовательным организациям на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		№ 24		
2.4.18.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям — организациям дополнительного образования на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дополнительного образования	МБ	1 043 000,00	0,00	0,00	43 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	7 862 600,00	0,00	0,00	377 600,00	3 640 000,00	3 845 000,00	0,00	0,00		№ 24		
Итого по направлению 4:		МБ	84 788 047,12	5 010 227,96	6 182 184,79	19 545 000,00	2 788 000,00	853 000,00	50 409 634,37	0,00	Управление образования	МКУ "УГХ СГО"/МКУ "СЗСР"		
		ОБ	42 425 900,00	0,00	264 700,00	11 569 000,00	14 829 200,00	15 013 000,00	750 000,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни														

2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	1 150 835,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 835,84	0,00	Управление образования	№ 10 № 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.3.	Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	МБ	25 456 391,02	5 700 100,00	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	11 756 291,02	0,00	Управление образования	№ 21 № 22 № 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	5 750 996,05	1 000 149,00	729 920,00	1 599 724,00	0,00	0,00	2 421 203,05	0,00		Управление образования	№ 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	6 436 035,72	54 086,80	820 325,32	1 992 813,60	0,00	0,00	3 568 810,00	0,00		Управление образования	№ 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 5:			МБ	39 074 258,63	6 754 335,80	5 550 245,32	7 592 537,60	0,00	0,00	19 177 139,91	0,00	Управление образования		
			ОБ	5 245 100,00	902 300,00	997 800,00	1 115 000,00	1 115 000,00	1 115 000,00	0,00	Управление образования			
			МБ	1 122 999 013,54	175 804 430,46	167 766 261,86	175 708 197,51	131 474 992,32	132 250 848,48	339 994 282,91	0,00	Управление образования МКУ "УХ СГО"/МКУ "СЗСР"		
Итого по подпрограмме 2:			Итого:	1 122 999 013,54	175 804 430,46	167 766 261,86	175 708 197,51	131 474 992,32	132 250 848,48	339 994 282,91	0,00			
			ОБ	2 163 467 418,95	291 819 238,02	349 861 227,18	360 388 790,00	348 971 006,00	349 092 827,00	463 334 330,75	0,00	Управление образования		
Всего:				3 286 466 432,49	467 623 668,48	517 627 488,04	536 096 987,51	480 445 998,32	481 343 675,48	803 328 613,66	0,00			
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»														
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»														
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время														
3.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	63 562 819,66	6 948 828,68	6 612 484,76	6 650 895,80	5 738 096,80	5 738 096,80	31 874 416,82	0,00	Управление образования	№ 1, 2, 6, 7, 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	44 247 600,00	8 570 500,00	8 608 700,00	9 022 800,00	9 022 800,00	9 022 800,00	0,00	0,00	УКМЛП			
		МБ	1 718 039,89	246 977,13	246 601,50	246 983,50	246 983,50	246 983,50	483 510,76	0,00	УФНС			
		МБ	48 704 841,47	806 485,16	806 485,16	806 485,16	602 577,24	699 222,63	1 149 158,81	0,00	УФНС			
3.1.2.	Льгота суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	2 249 817,50	694 862,50	633 255,00	0,00	0,00	0,00	921 700,00	0,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	73 117,50	15 937,50	9 180,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	УКМЛП			
		МБ	80 584,02	24 300,00	427,31	0,00	0,00	0,00	56 284,02	0,00	УФНС			
Итого по направлению 1:			МБ	65 812 637,16	7 643 691,18	7 245 739,76	6 650 895,80	5 738 096,80	32 796 116,82	0,00	Управление образования			
			ОБ	44 247 600,00	8 570 500,00	8 608 700,00	9 022 800,00	9 022 800,00	483 510,76	0,00	УКМЛП			
			МБ	1 791 157,39	262 914,63	255 781,50	258 983,50	258 983,50	495 510,76	0,00	УКМЛП			
			МБ	4 951 425,49	830 785,16	806 912,47	806 485,16	602 577,24	699 222,63	1 205 442,83	0,00	УФНС		
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»														
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	100 712 898,09	12 844 644,52	13 143 271,75	18 602 509,53	15 682 198,13	15 689 488,13	24 750 786,03	0,00	Управление образования	№ 4, 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	9 960 015,45	2 634 856,00	4 944 853,45	942 836,00	722 380,00	715 090,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	2 093 663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 093 663,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.6.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УХ СГО"/МКУ "СЗСР"	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.7.	Доборудование системы видеонаблюдения	МБ	290 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 400,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.8.	Ремонт инженерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	Управление образования			
3.2.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – организациям отдыха и оздоровления детей на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	ОБ	1 827 200,00	0,00	0,00	0,00	697 600,00	1 129 600,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 2:			МБ	104 996 961,09	13 344 644,52	13 143 271,75	18 602 509,53	15 682 198,13	15 689 488,13	28 134 849,03	0,00	Управление образования		
			ОБ	11 787 215,45	2 634 856,00	4 944 853,45	942 836,00	1 419 980,00	1 844 690,00	0,00	Управление образования МКУ "УХ СГО"/МКУ "СЗСР"			
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 3:			МБ	170 809 598,25	20 988 335,70	20 389 011,51	25 253 405,33	21 620 294,93	21 627 584,93	60 930 965,85	0,00	Управление образования		
			ОБ	1 791 157,39	262 914,63	255 781,50	258 983,50	258 983,50	495 510,76	0,00	УКМЛП			
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УХ СГО"/МКУ "СЗСР"		
			Итого:	4 951 425,49	830 785,16	806 912,47	806 485,16	602 577,24	699 222,63	1 205 442,83	0,00	УФНС		
			ОБ	177 552 181,13	22 082 035,49	21 451 705,48	26 318 873,99	22 481 855,67	22 585 791,06	62 631 919,44	0,00			
			ОБ	56 034 815,45	11 205 356,00	13 553 553,45	9 965 636,00	10 442 780,00	10 867 490,00	0,00	Управление образования			
Всего:				233 586 996,58	33 287 391,49	35 005 258,93	36 284 509,99	32 924 635,67	33 453 281,06	62 631 919,44	0,00	Управление образования		
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов														
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»														
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов														
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	16 828 679,16	2 131 636,05	2 502 294,56	2 617 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	4 512 063,12	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	440 390,02	398 757,00	41 633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	81 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 900,00	0,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	22 043 424,81	3 176 300,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 504 324,81	0,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 1:			МБ	16 910 579,16	2 131 636,05	2 502 294,56	2 617 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	4 593 963,12	0,00	Управление образования		
			ОБ	22 483 814,83	3 575 057,00	3 882 333,02	3 840 700,00	3 840 700,00	3 504 324,81	0,00	Управление образования			
Направление 2. Развитие инфраструктуры														
		МБ	705 020,00	20 000,00	20 020,00	40 000,00	0,00	0,00	625 000,00	0,00				
		ОБ	897 965,78	480 816,11	417 149,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.2.1.	Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	ОБ	1 526 134,22	112 783,89	97 850,33	903 000,00	0,00	0,00	412 500,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
4.2.2.	Приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии	МБ	109 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
4.2.3.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	252 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 877,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	

4.2.4.	Капитальный ремонт помещений МБОУ «ДТДиМ», клуб «Надежды луч», расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Васильева, д.35	МБ	2118 406,12	0,00	2118 406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
		МБ	3070 395,98	3070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
	Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установку пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеогидов, видеотелефонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инвалидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
		ФБ	775 331,58	196 830,04	578 501,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
		ОБ	181 868,42	46 169,96	135 698,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
		Итого:	6 295 699,10	3 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	986 877,00	0,00				0,00			
		ФБ	167 3297,36	677 646,15	995 651,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
		ОБ	1 708 002,64	158 953,85	233 548,79	903 000,00	0,00	0,00	412 500,00	0,00				0,00			
		Итого по направлению 2:	МБ	3 225 303,12	40 000,00	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	986 877,00				0,00	Управление образования		
			3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»		
			Итого:	6 295 699,10	3 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	986 877,00				0,00	Управление образования		
			ФБ	167 3297,36	677 646,15	995 651,21	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Управление образования		
	ОБ	1 708 002,64	158 953,85	233 548,79	903 000,00	0,00	0,00	412 500,00	0,00	Управление образования							
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава																	
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
Итого по направлению 3:		МБ	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	Управление образования						
	Итого по подпрограмме 4:	МБ	20 195 882,28	2 171 636,05	4 660 720,68	2 657 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	5 640 840,12	0,00	Управление образования						
			3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»					
		Итого:	23 266 278,26	5 242 032,03	4 660 720,68	2 657 671,43	2 532 507,00	2 532 507,00	5 640 840,12	0,00	Управление образования						
		ФБ	1 673 297,36	677 646,15	995 651,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования					
		ОБ	24 191 817,47	3 734 010,85	4 115 881,81	4 743 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 916 824,81	0,00	Управление образования						
		Итого:	25 865 114,83	4 411 657,00	5 111 533,02	4 743 700,00	3 840 700,00	3 840 700,00	3 916 824,81	0,00	Управление образования						
		Всего:	49 131 393,09	9 653 689,03	9 772 253,70	7 401 371,43	6 373 207,00	6 373 207,00	9 557 664,93	0,00	Управление образования						
		Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования															
		Подпрограмма 5. «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»															
		Направление 1. Управление системой образования															
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	МБ	135 602 264,85	17 375 348,46	20 908 825,64	21 036 857,00	20 612 317,00	20 612 317,00	35 056 599,75	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
	ОБ	3 217 800,00	3 217 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЦОДОУ	МБ	154 201 190,74	21 132 687,19	21 618 375,63	27 138 552,35	21 663 071,79	21 663 071,79	40 985 431,99	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
	ОБ	7 338 965,01	3 737 048,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	15 845 005,04	2 329 579,49	25 495 540,75	2 384 998,00	110 279,40	110 279,40	8 360 328,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	1 908 940,00	277 500,00	166 500,00	414 940,00	0,00	0,00	1 050 000,00	0,00				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	574 720,00	229 880,00	114 960,00	0,00	0,00	0,00	229 880,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.1.6.	Обслуживание информационных систем, содержащих данные о контингенте обучающихся	МБ	125 619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 619,00	0,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.1.7.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	МБ	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
Итого по направлению 1:		МБ	308 357 739,63	41 344 995,14	45 358 202,02	50 975 347,35	42 385 668,19	42 385 668,19	85 907 858,74	0,00	Управление образования						
		ОБ	10 556 765,01	6 954 848,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Направление 2. Развитие инфраструктуры																	
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для Управления образования и МБУ «ЦОДОУ»	МБ	1 364 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 364 628,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДОУ»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МБУ «ЦОДОУ»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	4 246 819,94	0,00	616 819,94	1 130 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
		ОБ	9 783 800,00	0,00	1 800 000,00	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00							
5.2.5.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575				
Итого по направлению 2:		МБ	5 611 447,94	0,00	616 819,94	1 130 000,00	0,00	0,00	3 864 628,00	0,00	Управление образования						
		ОБ	9 783 800,00	0,00	1 800 000,00	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00							
Итого по подпрограмме 5:		МБ	313 969 187,57	41 344 995,14	45 975 021,96	52 105 347,35	42 385 668,19	42 385 668,19	89 772 486,74	0,00	Управление образования						
		ОБ	20 340 565,01	6 954 848,00	5 401 917,01	1 170 000,00	2 170 400,00	2 143 400,00	2 500 000,00	0,00							
Всего по Программе:		Итого:	334 309 752,58	48 299 843,14	51 376 938,97	53 275 347,35	44 556 068,19	44 529 068,19	92 272 486,74	0,00	Управление образования						
		МБ	2 951 211 199,55	437 429 185,52	427 375 572,71	451 263 489,66	373 063 863,74	376 598 487,13	885 480 600,79	0,00							
		ФБ	167 3297,36	677 646,15	995 651,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		ОБ	4 868 304 220,34	722 377 310,85	788 009 021,62	789 144 686,00	755 759 616,00	756 165 297,00	1 056 848 288,87	0,00							
		Итого:	7 821 188 717,25	1 160 484 142,52	1 216 380 245,54	1 240 408 175,66	1 128 824 479,74	1 132 763 784,13	1 942 328 889,66	0,00							
		МБ	2 909 898 220,69	433 265 089,75	426 512 878,74	450 198 021,00	372 202 303,00	375 640 261,00	852 279 647,20	0,00							
		ФБ	167 3297,36	677 646,15	995 651,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		ОБ	4 868 304 220,34	722 377 310,85	788 009 021,62	789 144 686,00	755 759 616,00	756 165 297,00	1 056 848 288,87	0,00							
		Итого:	7 779 875 738,39	1 156 320 046,75	1 215 317 551,57	1 239 342 707,00	1 127 961 919,00	1 131 805 578,00	1 909 127 936,07	0,00							
			МБ	345 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500 000,00				0,00	МКУ «УГХ СГО»		
в т.ч. по бюджетополучателям:			1 791 157,39	262 314,63	255 781,50	258 983,50	258 983,50	258 983,50	495 510,76	0,00	УКИМП						
			4 951 425,49	830 785,16	806 912,47	806 485,16	602 577,24	689 222,63	1 205 442,83	0,00	УФИС						

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 января 2020 года № 24

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774

Руководствуясь решением Снежинского городского суда Челябинской области от 23.07.2019 по делу № 2 а-472/2019 о признании недействующим и отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774 «Об утверждении Правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить действие постановления администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774 «Об утверждении правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории

ни изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 14 января 2020 года № 31

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1.	ООО «Движение»	1

Снежинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органа местного самоуправления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Организация выполнения настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства — главного архитектора С. Ю. Потеряева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 января 2020 года № 31

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020

В соответствии с обращениями начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 25.11.2019 № 76/75/28, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.11.2019 № 1456 «О внесе-

2.	МКП «Чистый город»	1
3.	МАУ «Парк культуры и отдыха»	1
4.	ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России	1
5.	МКУ «Ритуал»	1
6.	МБУ «Снежинское лесничество»	1
7.	АО «Трансверго»	1
8.	ООО «Экс»	1
9.	ООО «Престиж-2»	1
10.	ООО «Клэн-С»	1
11.	ООО УК «Спектр-конверсия»	1
12.	ООО «Алфа»	5
13.	ООО «РН»	1
14.	ИП Якулов С. Н.	1
15.	ИП Прибылова В. С.	1
16.	ИП Ковалев А. Ю.	1
17.	ИП Ганичкин А. Н.	1
18.	ГСПК «ЗАКРОМА»	1
19.	ИП Павлов Е. А.	1
20.	ООО «Уралстрой»	1
21.	ИП Петухова Ж. Б.	1
22.	ООО Строительная компания «Александр»	1
23.	ИП Горбунов Д. Ю.	1
24.	ИП Бегин И. Р.	1
25.	ИП Маркова А. В.	1
26.	ИП Самойлов А. Н.	1
27.	ООО «Союз»	1
28.	ИП Квашин А. О.	1
29.	ООО «Паритет»	1
30.	ООО «Энергия» (директор Нетоякин Д. Б.)	1
31.	ИП Порошин А. Н.	1
32.	ИП Стариков П. А.	1
33.	ИП Скоробогатов К. В.	1

Администрация Снежинского городского округа

Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» в Челябинской области началась работа по обновлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы.

Участие граждан Российской Федерации в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами уголовных дел является их гражданским долгом.

Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются путём случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на основе содержащихся в её информационном ресурсе персональных данных об избирателях, участниках

референдума.

В списки кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» не включаются лица:

- не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;
- состоящие на учёте в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Работа по обновлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы, возложена на администрацию Снежинского городского округа.

Списки кандидатов в присяжные заседатели будут составлены до 20.04.2020 года и опубликованы в СМИ с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов.

Справки по вопросам составления списка кандидатов в присяжные заседатели можно получить по телефону: (35146) 9–23–45

Администрация Снежинского городского округа

Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3

г. Снежинск,
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения
- Условия конкурса
- Критерии конкурса и параметры критериев конкурса
- Сообщение о проведении конкурса
- Предоставление конкурсной документации
- Требования к участникам конкурса
- Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса
- Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения
- Заявки на участие в конкурсе
- Предварительный отбор участников конкурса
- Конкурсные предложения
- Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
- Порядок определения победителя конкурса
- Заключение концессионного соглашения

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Приложение 1.1 Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Приложение 1.2 Опись документов, предоставляемых к заявке для участия в открытом конкурсе.
- Приложение 1.3 Анкета заявителя.
- Приложение 1.4 Запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе.
- Приложение 1.5 Заявка к конкурсному предложению.
- Приложение 1.6 Конкурсное предложение.
- Приложение 1.7 Опись документов, предоставляемых к конкурсному предложению.
- Приложение 1.8 Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
- Приложение 1.9 Параметры для каждого критерия конкурса.
- Приложение 1.9.1 Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, д.28.
- Приложение 1.9.2 Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова д.3.
- Приложение 1.9.3 Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения.
- Приложение 1.10 Концессионное соглашение (проект).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3.

Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положений о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

— въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом Федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

— оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с административным регламентом предоставления отдела режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

— совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Словарь терминов, используемых в конкурсной документации

Концедент — муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого выступает Администрация муниципального образования «Город Снежинск».

МП «Снежинские бани» — Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани», участвующее в концессионном соглашении на стороне Концедента. Конкурс — торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия испол-

нения концессионного соглашения.

Конкурсная документация — документация, содержащая условия конкурса, порядок его проведения, требования к участникам конкурса и другие положения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, созданный для осуществления процедур проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Концессионер — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, заключившие с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение.

Концессионное соглашение — соглашение, по которому одна сторона, Концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (Концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Заявитель — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, подавшие заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) — комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Инородные лица — лица, не указанные в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании».

Участник конкурса — заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Состав и описание объекта концессионного соглашения

1.1. Объектом концессионного соглашения является банный комплекс, состоящий из имущества, технологического связанного между собой, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3, предназначенный для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенный производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения).

1.2. Для проведения реконструкции Концессионер передает следующее недвижимое и движимое имущество муниципальной казны города Снежинска Челябинской области:

1.2.1. Здание бани № 1, площадью 3327,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; назначение — бытовое, этажность — 2, год постройки — 1981 г., кадастровый номер 74:04:0101009:1340 (далее — Баня № 1).

Балансовая стоимость Бани № 1 — 16348220,96 рубля.

Остаточная стоимость Бани № 1 — 9153731,53 рубля (на 31.08.2019 г.).

Баня № 1 является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 31.07.2009 сделана запись регистрации № 74-74-40/024/2009-354, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 26.09.2019 № 74/001/019/2019-46036.

Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 1:

- фундамент — бетонный ленточный, состояние работоспособное;
- наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные, состояние — работоспособное;
- перегородки — кирпичные, ж/б, стеклоблоки, состояние — работоспособное;
- перекрытия — сборные железобетонные плиты утепленные, состояние — ограниченно работоспособное;
- крыша — рубероид состояние, — ограниченно работоспособное;
- полы — бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;
- окна — пластиковые, состояние — работоспособное;
- алюминиевые витражи, состояние — ограниченно работоспособное;
- двери — деревянные, металлические, филленчатые, состояние — ограниченно работоспособное;
- внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипсокартон, окраска стен, обшивка тесом, состояние — ограниченно работоспособное;
- электроосвещение — проводка скрытая, состояние — ограниченно работоспособное;
- отопление — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют, состояние — ограниченно работоспособное;
- вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 1:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб. на 31.08.2019 г.
1	2	3	4	5	6
1	Банный шкаф/люкс	341	1	3000,00	0,00
2	Банный шкаф/люкс	344	1	3000,00	0,00
3	Банный шкаф/люкс	347	1	3000,00	0,00
4	Банный шкаф/люкс	342	1	3000,00	0,00
5	Банный шкаф/люкс	345	1	3000,00	0,00
6	Банный шкаф/люкс	346	1	3000,00	0,00
7	Банный шкаф 2-х секц.	379	1	3400,00	0,00
8	Банный шкаф 2-х секц.	377	1	3400,00	0,00
9	Банный шкаф 3-х секц.	363	1	4840,00	0,00
10	Банный шкаф 3-х секц.	352	1	3500,00	0,00
11	Банный шкаф 3-х секц.	351	1	3500,00	0,00
12	Банный шкаф 3-х секц.	349	1	3500,00	0,00
13	Банный шкаф 3-х секц.	360	1	4840,00	0,00
14	Банный шкаф 3-х секц.	376	1	4840,00	0,00
15	Банный шкаф 3-х секц.	364	1	3500,00	0,00
16	Банный шкаф 3-х секц.	373	1	4840,00	0,00
17	Банный шкаф 3-х секц.	375	1	4840,00	0,00
18	Банный шкаф 3-х секц.	362	1	4840,00	0,00
19	Банный шкаф 3-х секц.	366	1	4840,00	0,00
20	Банный шкаф 3-х секц.	357	1	3500,00	0,00
21	Банный шкаф 3-х секц.	353	1	3500,00	0,00
22	Банный шкаф 3-х секц.	361	1	3500,00	0,00
23	Банный шкаф 3-х секц.	354	1	3500,00	0,00
24	Банный шкаф 3-х секц.	377	1	4840,00	0,00
25	Банный шкаф 3-х секц.	368	1	4840,00	0,00
26	Банный шкаф 3-х секц.	372	1	4840,00	0,00
27	Банный шкаф 3-х секц.	350	1	3500,00	0,00
28	Банный шкаф 3-х секц.	370	1	4840,00	0,00
29	Банный шкаф 3-х секц.	367	1	4840,00	0,00
30	Банный шкаф 3-х секц.	358	1	3500,00	0,00
31	Банный шкаф 3-х секц.	371	1	4840,00	0,00
32	Банный шкаф 3-х секц.	372	1	4840,00	0,00
33	Банный шкаф 3-х секц.	355	1	3500,00	0,00
34	Банный шкаф 3-х секц.	356	1	3500,00	0,00
35	Банный шкаф 3-х секц.	359	1	3500,00	0,00
36	Банный шкаф 3-х секц.	370	1	4840,00	0,00
37	Шкаф банный 1-но секционный	359	1	1900,00	0,00
38	Шкаф банный 1-но секционный	340	1	1900,00	0,00
39	Шкаф банный 1-но секционный	338	1	1900,00	0,00
40	Вентилятор с приводом	483	1	11200,00	661,99
41	Вентилятор с эл. приводом	138	1	3600,00	0,00
42	Вентилятор с эл. приводом	144	1	3800,00	0,00
43	Витрина	151	1	1920,00	0,00
44	Витрина 3000*1600*400	501	1	1260,00	0,00
45	Витрина 1000х700х150	501	1	1260,00	0,00
46	Воздухоочиститель	153	1	800,00	0,00
47	Вывеска для бара	148	1	3322,67	0,00
48	Вывеска для бара	146	1	757,87	0,00
49	Вывеска для гардероба	155	1	5000,00	0,00
50	Гараж металлический	40223	1	5640,00	0,00
51	Датчик УФ для обеззараж. воды	483	1	480,00	0,00
52	Завеса воздушно-тепловая	183	1	2195,00	0,00
53	Комод				

55	Комплект системного блока (процессор)	979	1	13252,00	0,00
56	Комплект секции разборной из металла и стекла	186	1	3955,00	0,00
57	Компьютер Dero N505	00-000001	1	1720,00	0,00
58	Кондиционер Hitachi CF10, 2,07 кВт	49102	20	32503,32	0,00
59	Костюм защитный J-1			22800,00	0,00
60	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	61	1	1486,04	0,00
61	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	59	1	1486,04	0,00
62	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	63	1	1486,04	0,00
63	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	62	1	1486,04	0,00
64	Кресло руководителя	185	1	1375,24	0,00
65	Лампа с подставкой	313	1	650,00	0,00
66	Мебельная стенка	00011	1	4748,63	0,00
67	Модульная котельная жилого дома № 40 по ул.Победы (21/7 мкр) (с оборудованием)	00-000004	1	7688905,25	6898567,02
68	Музыкальный центр	195	1	6000,00	0,00
69	Мягкая мебель	50009	1	7035,00	0,00
70	Мягкая мебель	00034	1	3750,00	0,00
71	Наждак электрический	196	1	500,00	0,00
72	Наутрук ASUS EEE PS 120T1 AMD	525	1	20789,05	0,00
73	Обеденная зона	230	1	4999,00	0,00
74	Обеденная зона	232	1	4999,00	0,00
75	Обеденная зона	233	1	4999,00	0,00
76	Обеденная зона	229	1	4999,00	0,00
77	Обеденная зона	228	1	4999,00	0,00
78	Обеденная зона	231	1	4999,00	0,00
79	Обогреватель	227	1	1880,00	0,00
80	Огнетушитель	224	1	370,00	0,00
81	Огнетушитель	223	1	370,00	0,00
82	Огнетушитель	225	1	370,00	0,00
83	Огнетушитель ОПБ-10	222	1	425,00	0,00
84	Огнетушитель ОПБ-10	220	1	425,00	0,00
85	Огнетушитель ОПБ-10	219	1	425,00	0,00
86	Огнетушитель ОПБ-10	217	1	425,00	0,00
87	Огнетушитель ОПБ-10	219	1	425,00	0,00
88	Огнетушитель ОПБ-10	218	1	425,00	0,00
89	Огнетушитель ОПБ-10	217	1	425,00	0,00
90	Огнетушитель ОУ-2	203	1	525,00	0,00
91	Огнетушитель ОУ-2	205	1	525,00	0,00
92	Огнетушитель ОУ-2	198	1	300,00	0,00
93	Огнетушитель ОУ-2	201	1	360,00	0,00
94	Огнетушитель ОУ-2	202	1	525,00	0,00
95	Огнетушитель ОУ-2	200	1	360,00	0,00
96	Огнетушитель ОУ-2	199	1	360,00	0,00
97	Огнетушитель ОУ-2	204	1	360,00	0,00
98	Огнетушитель ОУ-3	219	1	550,00	0,00
99	Огнетушитель ОУ-3	213	1	550,00	0,00
100	Огнетушитель ОУ-3	210	1	550,00	0,00
101	Огнетушитель ОУ-3	210	1	550,00	0,00
102	Огнетушитель ОУ-3	208	1	550,00	0,00
103	Огнетушитель ОУ-3	207	1	550,00	0,00
104	Огнетушитель ОУ-3	206	1	550,00	0,00
105	Отразная машина пневматическая	226	1	3000,00	0,00
106	Панно	238	1	800,00	0,00
107	Пневматическая для зачистки	238	1	800,00	0,00
108	Порт DuPont арочный сканальный белый (дуб) 4296	1431	1	16000,00	0,00
109	Рабочий утюжок (стол компьютер, стол 2-х тумб, письм.	435	1	3490,00	0,00
110	Рабочий утюжок (стол компьютер, стол 2-х тумб, письм.	436	1	3490,00	0,00
111	Рабочий утюжок (стол компьютер, стол 2-х тумб, письм.	438	1	3490,00	0,00
112	Рабочий утюжок (стол компьютер, стол 2-х тумб, письм.	437	1	3490,00	0,00
113	Развешиватель перегородок с рольставнями	506	1	5887,50	0,00
114	Сварочный аппарат	274	1	1000,00	0,00
115	Сейф	280	1	0,00	0,00
116	Сейф BS-390	00077	1	5160,00	0,00
117	Системный блок Core i5-6400	00-00002	41	57000,00	3149,04
118	Скамья мраморная	270	1	1050,00	0,00
119	Станок деревообрабатывающий	271	1	3000,00	0,00
120	Станок сварильный	271	1	0,16	0,00
121	Станок сварильный	271	1	0,00	0,00
122	Станок токарно-винторезный	273	1	1100,00	0,00
123	Станция дозирования хлора	406	1	85980,00	0,00
124	Стеллаж металлический (леса строительные)	266	1	400,00	0,00
125	Стеллаж 1015х2400	503	1	6344,00	0,00
126	Стол биговальный	446	1	15450,00	0,00
127	Стол бильярдный	445	1	15450,00	0,00
128	Стол кухонный	439	1	2200,00	0,00
129	Стол с приставкой	240	1	162,50	0,00
130	Стол с приставкой	241	1	162,50	0,00
131	Стол С-12	293	1	1480,00	0,00
132	Стол С-12	294	1	1480,00	0,00
133	Стол С-14	294	1	2140,00	0,00
134	Стол	286	1	0,00	0,00
135	Стол	00001701	1	15200,00	0,00
136	Стол	288	1	0,00	0,00
137	Стол СУ-2 левосторонний п/л т/в	50000	1	5214,00	0,00
138	Стол Логика	298	1	836,09	0,00
139	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	425	1	538,84	0,00
140	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	424	1	538,84	0,00
141	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	423	1	538,84	0,00
142	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	422	1	538,84	0,00
143	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	426	1	538,84	0,00
144	Стул су-1	295	1	1284,00	0,00
145	Счетчик ВМХ-50 холодной воды	293	1	9700,00	0,00
146	Счетчик ВМХ-65 холодной воды	294	1	9700,00	0,00
147	Телевизор LED SHARP LC 40LE510RU	1458	1	18499,00	0,00
148	Телефон	304	1	650,00	0,00
149	Телефон	309	1	322,50	0,00
150	Телефон	307	1	322,50	0,00
151	Телефон	306	1	270,00	0,00
152	Телефон	303	1	3442,00	0,00
153	Телефон	308	1	322,50	0,00
154	Телефон	310	1	322,50	0,00
155	Теплоventilator	299	1	970,00	0,00
156	Тумба для кассового аппарата	300	1	1608,00	0,00
157	Установка УИВ-50/7-А1	40198	1	63990,00	0,00
158	Фонитан	318	1	253,43	0,00
159	Холодильник BSH-1000/P12-CM-5-1 P-0	522	1	60440,00	0,00
160	Холодильная витрина BСР-1.3 синий	00510	1	30000,00	0,00
161	Холодильная камера "Бирюза"	66	1	2000,00	0,00
162	Холодильник	423	1	800,00	0,00

записи регистрации № 74-74-40/041/2010-429, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 26.09.2019 № 74/001/019/2019-46061.

Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 3:

- фундамент — бетонный ленточный, состояние — ограниченно работоспособное;
- наружные стены — кирпичные, состояние — ограниченно работоспособное;
- чердачное перекрытие — бетон, состояние — работоспособное;
- стены подвала — бетонные блоки, состояние — работоспособное;
- перегородки — кирпичные, состояние — работоспособное;
- перекрытия подвальные — сборные железобетонные плиты, состояние — ограниченно работоспособное;
- крыша — асбестоцементные листы, состояние — ограниченно работоспособное;
- полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;
- окна — двойные деревянные, окрашены; состояние — ограниченно работоспособное;
- двери — щитовые — ограниченно работоспособное;
- отделка внутренняя — глазурованная плитка, побелка, масляная краска, штукатурка, побелка, окраска, плитка, кафель, деревянная рейка, стеновые панели, состояние — ограниченно работоспособное;
- отделка наружная — штукатурка под «шубу», состояние — ограниченно работоспособное;
- электроосвещение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая, состояние — ограниченно работоспособное;
- водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металло- пластик, стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, состояние — ограниченно работоспособное;
- вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 3:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 31.08.2019 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Водонагреватель проточный электрический ЗВАН ЗПВН-15	408	1	62046,00	0,00
2.	Газопровод низкого давления	000000403	1	335810,34	0,00
3.	Огнетушитель ОУ-5	4	1		0,00
4.	Огнетушитель ОУ-5	26	1		0,00
5.	Счетчик ГСЗ-25-20 и хол воды	21	1	1675,00	0,00
6.	Кассовый аппарат ЗКР 2102 Ф	1799	1	19350,00	0,00
7.	Тепловентилятор		1	3565,00	0,00
8.	Скамья мраморная		13	156,00	0,00
9.	Сигнализатор загазованности		1	14100,00	0,00
10.	Контейнер для мусора		1	1000,00	0,00

1.3. Объект соглашения отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества. В отношении Объекта соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации объекта Соглашения.

1.4. Информация о недвижимом имуществе (выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, технический паспорт) на бумажном носителе предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 5-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловая, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет, телефон для справок (35146) 9-20-84.

По вопросам осмотра недвижимого имущества обращаться в Муниципальное предприятие муниципального образования город Снежинск «Снежинские бани» по телефону:

- 1. (35146) 9-26-91;
- 2. (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 1);
- 3. (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 3).

2. Условия конкурса

2.1. Срок действия концессионного соглашения — 20 (двадцать) лет с даты подписания концессионного соглашения.

2.2. Концессионер обязан за свой счет:

2.2.1. Подготовить и согласовать в установленном порядке проектную и рабочую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с уполномоченными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания концессионного соглашения.

Проектная и техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

2.2.2. Осуществить реконструкцию Объекта соглашения в следующие сроки:

— срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 1 в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;

— срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 3 в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.

Запланированный объем инвестиций в реконструкцию Объекта соглашения должен составлять:

— не менее 2355000 (Двадцать три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей для Бани № 1, — не менее 2200000 (Два миллиона двести тысяч) рублей для Бани № 3.

Реконструкция Объекта соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции Объекта соглашения относятся следующие мероприятия:

Бани № 1:

- замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
- отделочные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
- ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопление и вентиляция;
- ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;

- замена сетей электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования;
- ремонт фасадов здания бани, включая ремонт входной группы, ремонт и окрашивание фасадной плитки, устройство пандуса для маломобильных групп населения и восстановление отмостки;
- ремонт кровли здания бани.

Бани № 3:

- замена оконных и дверных заполнений;
- ремонт внутренней отделки;
- замена кровли здания;
- ремонт наружной отделки;
- ремонт фасадов здания бани;
- ремонт (реконструкция) систем отопления и вентиляции;
- ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации;
- замена сетей электроосвещения и электроснабжения;
- замена систем оповещения и пожаротушения.

2.2.3. Осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта соглашения.

Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) Концессионером с даты подписания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения в целях осуществления следующих видов деятельности:

1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы:

— Бани № 1, не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с

действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;

— Бани № 3, не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;

2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун.

Изменение целевого назначения Объекта соглашения не допускается.

2.2.4. Реконструкция должна осуществляться в соответствии с графиком работ, разработку которого осуществляет Концессионер. График работ должен соответствовать конкурсному предложению Концессионера. График работ предоставляется Концессионером:

— на 2020 год: в 10-дневный срок с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру по акту приема-передачи на период с даты такой передачи до 31.12.2020 года;

— с 2021 года до даты государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект концессионного соглашения — ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения работ.

График работ должен содержать применительно к каждому объекту в составе объекта концессионного соглашения следующие показатели на очередной год: объем и виды работ, объем инвестиций по каждому виду работ, сроки выполнения работ, процент (либо удельный вес) выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.2. конкурсной документации.

2.2.5. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по концессионному соглашению — предоставление безотзывной банковской гарантии:

— на 2020 год: с даты заключения концессионного соглашения и до 31.12.2020 года в размере не менее: 1500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия представляется Концессионером Концеденту в срок не позднее даты подписания концессионного соглашения;

— с 2021 года до даты государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект концессионного соглашения — ежегодно на период каждого календарного года на сумму не менее 50% предполагаемого объема инвестиций Концессионера в целях исполнения концессионного соглашения в соответствии с графиком работ. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия предоставляется Концессионером Концеденту в срок, не превышающий десяти дней с даты заключения такого договора.

2.2.6. Осуществлять ежегодно:

страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения;

страхование риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения, заверенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод Объекта соглашения в эксплуатацию.

2.2.7. В течение срока действия концессионного соглашения поддерживать Объект соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта соглашения.

2.2.8. Уплачивать Концеденту концессионную плату с даты подписания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

Размер ежеквартальной концессионной платы устанавливается по результатам конкурса.

Концессионная плата вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю.

Налоговым агентом является Концессионер.

Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено концессионное соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения концессионного соглашения.

2.2.9. После прекращения действия концессионного соглашения передать Объект соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

2.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

2.2.11. С даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бани № 1, не менее 1 дня в неделю в Бани № 3.

2.2.12. В период действия концессионного соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3. Концедент обязан:

2.3.1. Передать Объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

2.3.2. Предоставить Концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельные участки, на которых располагаются объекты концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Договор аренды земельного участка заключается с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$Ап = \text{Склад} \times \text{Сап} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times Д$, где

Ап — размер арендной платы, в рублях;

Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;

Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

Д — доля арендной платы, подлежащей оплате.

2.3.3. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений законодательства.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

2.4.1. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, стоимости концессионной платы, действующей на дату расторжения концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

2.4.2. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

3.1. Критерии конкурса:

3.1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;

3.1.2. Техничко-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;

3.1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3.1.4. Ежеквартальная концессионная плата.

Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения	- 5 лет для Бани № 3, — 7 лет для Бани № 1	Значение подлежит уменьшению	0,2 каждый
Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения:	7%	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Уменьшение потребления тепловой энергии —	15%		
Снижение потребления воды —	10%		
Снижение потребления электроэнергии	3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 3	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	10 000 рублей	Подлежит увеличению	0,5
Ежеквартальная Концессионная плата			

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

- 1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

- 2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

4. Сообщение о проведении конкурса

Сообщение о проведении конкурса публикуется в «Известиях собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса — не позднее 20.01.2020.

5. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 25, 26 кабинеты, тел. для справок (35146) 9-20-84.

Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданных в письменной форме, если такие запросы поступили к Концеденту или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные в настоящей разделе запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. Требования к участникам конкурса

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договор о совместной деятельности) два или более указанных юридических лиц, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

6.2. Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, в том числе:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- требование о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Перечень документов и материалов, предоставляемых заявителями, участниками конкурса

7.1. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 1.1) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.1.1. Документы и сведения об участнике конкурса, в том числе документы, подтверждающие правовую статус заявителя:

- а) анкета заявителя (по форме, представленной в Приложении 1.3);
- б) для юридических лиц:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;
 - для индивидуальных предпринимателей:
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.
- в) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (или представителя заявителя), заверенная надлежащим образом;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае необходимости — надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя.

7.1.2. По усмотрению заявителя могут быть представлены следующие документы:

- учредительные документы и свидетельства о регистрации с изменениями и дополнениями к ним (заверенные копии);
- иные документы.

7.2. К заявке должны быть представлены:

- копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка;
- опись документов (по форме, представленной в Приложении 1.2).

7.3. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении 1.6) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.3.1. Заявка участника к конкурсному предложению (по форме, представленной в Приложении 1.5).

7.3.2. Опись документов (по форме, представленной в Приложении 1.7).

8. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения

8.1. Размер задатка составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей.

8.2. Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет, указанный в пункте 8.5) — с момента опубликования сообщения о проведении конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8.3. Условия, срок и порядок возврата Концедентом заявителю задатка устанавливаются в договоре о задатке, заключаемом между заявителем и Концедентом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Задаток остается (не возвращается) у Концедента в случае отказа или уклонения победителя конкурса (иного лица, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) от подписания концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания концессионного соглашения.

8.5. Реквизиты для внесения задатка:

Задаток должен быть перечислен в срок до даты окончания предоставления заявок на участие в настоящем конкурсе, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч^т 05693044100)

р/сч^т 40302810865773200052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3».

9. Заявки на участие в конкурсе

9.1. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе.

Приним заявок на участие в конкурсе осуществляется с 9-00.21.2020 г до 14-00.20.2020 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00, по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 25, 26 кабинеты.

Концедент может продлить срок приема заявок, внес соответствующее изменение в конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Заявка на участие в конкурсе доставляется нарочным или по почте.

9.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у заявителя.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправления, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в случае ее наличия). При том документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью.

Документы экземпляра — оригинала заявки предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Факсимильные заявления не допускаются, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра — оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра — оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра — копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождения конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью заявителя — индивидуального предпринимателя, либо подписью руководителя заявителя — юридического лица и скреплена печатью заявителя (в случае ее наличия).

Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявитель помещает оригинал и копию заявки в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны заявителем — индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя — юридическим лицом или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью заявителя (в случае ее наличия).

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой.

9.4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

Изменение в заявку или отзыв заявки должны быть подготовлены, маркированы и доставлены в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение заявки», «Отзыв заявки».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Уведомление об изменении (или отзыве) заявки на участие в открытом конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя, и должно содержать следующую информацию: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявки на участие в конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 14-00 часов 20.03.2020 по адресу: по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

9.7. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

При наличии письменного заявления заявителя об отзыве заявки конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой заявителю, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками. В случае отсутствия заявителя, отозвавшего заявку, на процедуру вскрытия конвертов с заявками конверты с заявкой возвращаются такому заявителю секретариатом конкурсной комиссии.

При вскрытии каждого конверта объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

10. Предварительный отбор участников конкурса

10.1. Предварительный отбор участников конкурса осуществляется 25.03.2020 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

10.2. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;
- соответствие заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц — участников договора простого товарищества, требованию к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;
- соответствие заявителя требованиям о том, что стороной концессионного соглашения является Концессионер — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц;
- отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

10.4. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса подлежит подписанию 25.03.2020 в 16–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

10.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

10.6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

10.7. В случае наличия оснований для признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

10.8. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам

рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

10.9. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;
- 3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

11. Конкурсные предложения

11.1. Конкурсные предложения принимаются в период с 09–00 02.04.2020 г. до 12–00 01.07.2020 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 17–00, пятница с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 16–00, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 25, 26 кабинеты.

11.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у участника конкурса.

11.3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

11.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

11.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

11.6. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

11.7. Требования, предъявляемые к порядку оформления конкурсного предложения аналогичны требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам, установленным в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

11.8. Рекомендуемая форма «Конкурсного предложения» представлена в Приложении 1.6.

11.9. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии

председателем конкурсной комиссии 01.07.2020 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

11.10. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в протокол заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией.

11.11. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.12. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

11.13. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

12.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями, которые подлежат вскрытию, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

12.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

12.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участник конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

12.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующем порядке:

а) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

б) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

в) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов а, б настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

12.6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

12.7. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока.

13. Порядок определения победителя конкурса

13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

13.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

13.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

13.5. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Победителю конкурса сумма внесенного задатка возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.

14. Заключение концессионного соглашения

14.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса или со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом направляет победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, экземпляр указанного протокола (решения) и проект концессионного соглашения.

14.2. Концедент принимает решение о проведении переговоров в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и его возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

14.3. По результатам переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, определенное решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

14.4. Концедент принимает решение о проведении переговоров в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. В этом случае победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, вместе с проектом концессионного соглашения направляется сообщение, содержащее предложение о проведении таких переговоров с указанием даты и места, установленных конкурсной комиссией. Переговоры должны завершиться не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для подписания концессионного соглашения.

14.5. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения (в случаях, указанных в частях 2, 3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ

«О концессионных соглашениях») проекта концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом).

14.6. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению), должны быть представлены победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, за пять рабочих дней до представления подписанного проекта концессионного соглашения. В случае если победитель конкурса или иное лицо, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, в установленный срок не представил Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

14.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, при условии представления им документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1.1

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____
В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утверждённую постановлением администрации Снежинского городского округа от «_» _____ 20_ г. № __, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф. И.О., паспортные данные — для индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (наименование должности, Ф. И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим гарантирую достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявки, включая приложения, и подтверждаю право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail _____.
2

банковские реквизиты: _____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр.

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)
Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, М.П.)

ОПИСЬ

Приложение 1.2

документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

Заявитель _____ (наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица;

Ф. И.О. — для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1. 1	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложения 1.1)	
2. 2	Анкета заявителя (Приложение 1.3)	
3. 3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (заверенная копия) (для юридических лиц).	
4. 4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей).	
5. 5	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или представителя заявителя) (заверенная копия)	
6. 7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае необходимости — доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника открытого конкурса	
7.	Копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка	
8.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Заявитель (должность)

(уполномоченный представитель) _____ (_____) (подпись) (Ф. И.О.)
м.п.

Приложение 1.3

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами (Ф. И.О. Заявителя — физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица.	
2.2. Паспортные данные для Заявителя — физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Участники (учредители)	
(Наименование, организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10% и доля их участия.	
Для акционерных обществ — наименование, организационно-правовая форма всех акционеров, обладающих акциями в количестве больше 10% от общего числа акций и доля принадлежащих им акций)	
4. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель стоит на учете в качестве налогоплательщика	
6. ИНН, КПП Заявителя	
7. ОГРН Заявителя	
8. ОКПО Заявителя	
9. Место нахождения (место жительства) Заявителя	Страна _____ Адрес _____
10. Почтовый адрес Заявителя	Страна _____ Адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
11. Банковские реквизиты:	
11.1. Наименование обслуживающего банка	
11.2. Расчетный счет	
11.3. Корреспондентский счет	
11.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Заявителя подтверждены путем предоставления следующих документов:

1. Копия Устава, положения, учредительного договора (заверенные печатью организации);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Справка из обслуживающего банка об открытии расчетного счета.

Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____;
(название документа) (количество страниц в документе)

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, М.П.)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия) (подпись, М.П.)

Приложение 1.4

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____
В Конкурсную комиссию

ЗАПРОС

на получение конкурсной документации на бумажном носителе

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утверждённую постановлением администрации Снежинского городского округа «_» _____ 20_ г. № _____.

Наши реквизиты:

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. Телефон/факс, E-mail _____
5. ИНН _____
6. КПП _____
7. ОКОНХ _____
8. ОКПО _____
9. Банковские реквизиты: _____
- Наименование банка _____
- БИК _____
- Расчетный счет _____
- Кор/счет _____
10. Паспортные данные (для физического лица) _____

2

11. Контактное лицо

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной документации от имени Заявителя (участника конкурса).

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, М.П.)

Приложение 1.5

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____
В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА К КОНКУРСНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

1.

(сведения об участнике: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф. И.О., паспортные данные — для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, Ф. И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

представляет конкурсное предложение к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

Конкурсное предложение подается от _____

(наименование заявителя, участника конкурса)

прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению конкурсной комиссии от _____ г. № _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим выражаю намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

4. Настоящим обязуюсь в случае объявления победителем конкурса подписать концессионное соглашение с Конcedентом в соответствии с положениями конкурсной документации и на условиях, установленных в конкурсном предложении победителя конкурса.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail _____.

банковские реквизиты: _____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

2

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр.

Участник (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Приложение 1.6

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

Критерии конкурса	Значение критерия, предложенного участником (заполняется участником)
1	2

Участник (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Приложение 1.7

ОПИСЬ

документов, представляемых к конкурсному предложению для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О. — для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждаю, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, направляются ниже перечисленные документы:

№п/п	Наименование	Количество листов
1	Заявка к конкурсному предложению (Приложение 1.5)	
2	Конкурсное предложение (Приложение 1.6)	
3	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Участник (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Приложение 1.8

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

(или Конcedенту)

ЗАПРОС

о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа «_____» 20__ г. № _____.

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения, которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес)

С уважением, _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Параметры для каждого критерия конкурса

Приложение 1.9

Приложение 1.9.1

Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского д.28

№ п/п	Наименование работ или конструкций и сетей, подлежащих восстановлению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ не менее, руб.	Максимальный срок выполнения работ с даты подписания концессионного соглашения, мес.	Примечание
1.	Разработка проектной документации	1 500 000	12	
2.	Реконструкция помещений общих отделений и мест общего пользования, включая реконструкцию парильных отделений и ванные бассейна	8 500 000	72	
3.	Реконструкция систем теплоснабжения, отопления и вентиляции	3 500 000	72	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования	1 400 000	84	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования	2 000 000	84	
6.	Реконструкция фасадов здания бани, включая ремонт входной группы, ремонт и окрашивание фасадной плитки, устройство пандуса для маломобильных групп населения и восстановления отмостки	3 150 000	84	
7.	Реконструкция кровли здания	3 500 000	84	
Итого		23 550 000		

Приложение 1.9.2

Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова д.3

№ п/п	Наименование работ или конструкций и сетей, подлежащих восстановлению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ не менее, руб.	Максимальный срок выполнения работ с даты подписания концессионного соглашения, мес.	Примечание
1.	Разработка проектной документации	460 000	12	
2.	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполнения дверных и оконных проемов, внутренний отделки	790 000	60	
3.	Реконструкция систем отопления и вентиляции	410 000	60	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации	270 000	60	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения	110 000	60	
6.	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	180 000	60	
Итого		2 220 000		

Приложение 1.9.3

Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения

1. Уменьшение потребления тепловой энергии на 7%.
2. Снижение потребления воды на 15%.
3. Снижение потребление электроэнергии на 10%.

Приложение 1.10

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ (проект)

г. Снежинск

Челябинской области «_____» 20__ г.

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого в соответствии с Решением о заключении концессионного соглашения выступает Администрация муниципального образования «Город Снежинск» в лице главы Снежинского городского округа Сапрыкина Игоря Ильича, действующего на основании Устава города Снежинска, именуемое в дальнейшем Конcedентом,

Муниципальное предприятие муниципального образования «Снежинские бани» в лице директора _____, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем МП «Снежинские бани», выступающие на стороне Конcedента, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Конcedитором, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии

(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Конcedента _____ о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса — указать нужное) от «_____» 2019 г. № _____ заключили Конcedионное соглашение (далее — «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Конcedитор обязуется за свой счет и/или за счет привлеченных средств произвести реконструкцию (модернизацию) Объекта Конcedионного соглашения, указанного в разделе 2 настоящего Соглашения, и осуществлять следующие виды деятельности:

1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы: — баня № 1 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 28 (далее по тексту — Баня № 1), не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,

— баня № 3 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее по тексту — Баня № 3), не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв.м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв.м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;

2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун, с использованием Объекта Конcedионного соглашения, а Конcedент обязуется предоставить Конcedитору на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объектом Конcedионного соглашения, для осуществления указанных видов деятельности в виде обременения права собственности на Объект Конcedионного соглашения.

Под реконструкцией (модернизацией) объекта концессионного соглашения понимаются мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является имущество, технологически связанное между собой и предназначенное для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенное производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения), указанное в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Объект Соглашения, принадлежит Конcedенту на праве собственности. Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов, их копии приведены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

Конcedент гарантирует, что объект Соглашения передается Конcedитору свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Конcedента на указанный объект, за исключением имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МП «Снежинские бани».

2.3. На момент заключения настоящего Соглашения объект Соглашения закреплен на праве хозяйственного ведения за МП «Снежинские бани» на основании правоустанавливающих документов, наименование и реквизиты которых представлены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, балансовой и остаточной стоимости передаваемого объекта Соглашения приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок передачи Конcedителем Конcedитору

объекта Соглашения

3.1. Конcedент совместно с МП «Снежинские бани», обязуется передать Конcedитору, а Конced-

сионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

3.2. Передача Концедентом (совместно с МП «Снежинские бани») Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по Актам приема-передачи, содержащим сведения о составе имущества, балансовой и остаточной стоимости передаваемого имущества и подписываемым Сторонами.

3.3. Обязанность Концедента, МП «Снежинские бани» по передаче объекта Соглашения считается исполненной после принятия объекта Соглашения Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования объектом Соглашения считается исполненной со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения.

3.4. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.

3.5. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, для осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее — иное имущество), указанное в Приложении 1 А к настоящему Соглашению.

Состав иного имущества и его описание приведены в Приложении 1 А к настоящему Соглашению. Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

Стороны могут определить срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Соглашения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения иного имущества несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.

3.6. Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок действия настоящего Соглашения права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Концессионного соглашения.

3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.

4. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения

4.1. Реконструкция (модернизация), эксплуатация и обслуживание объектов, необходимых для организации деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется с момента подписания акта приема — передачи Объекта Соглашения.

4.2. Концессионер обязан произвести реконструкцию (модернизацию), эксплуатацию и обслуживание объекта Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в Приложении 1 к настоящему Соглашению, с обязательным проведением работ, мероприятий и в сроки, указанных в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.3. Объем инвестиций Концессионера в реконструкцию объекта Соглашения на период реконструкции должен составлять:

- не менее 23 550 000 (Двадцать три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей для Бани № 1,
- не менее 2 200 000 (Два миллиона двести тысяч) рублей для Бани № 3.

4.4. Реконструкция должна осуществляться в соответствии с графиком работ (Приложение 6 настоящего Соглашения), разработку которого осуществляет Концессионер. График работ должен соответствовать конкурсному предложению Концессионера. График работ предоставляется Концессионером:

- на 2020 год: в 10-дневный срок с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру по акту приема-передачи на период с даты такой передачи до 31.12.2020;
- на последующие годы — ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения работ.

График работ должен содержать применительно к каждому объекту в составе объекта Соглашения следующие показатели на очередной год: объем и виды работ, объем инвестиций по каждому виду работ, сроки выполнения работ, процент (либо удельный вес) выполнения работ, предусмотренных Приложением 5 настоящего Соглашения.

4.5. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией (далее по тексту при совместном упоминании — техническая документация), согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

4.7. Концессионер обязан за свой счет подготовить и согласовать в установленном порядке техническую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с полномочными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания настоящего Соглашения.

Техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

4.8. При обнаружении Концессионером несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Концессионер обязан немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в техническую документацию приостановить работу по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки технической документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, указанном в разделе 13 настоящего Соглашения.

4.9. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

4.10. За несоблюдение сроков выполнения работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения Концессионер несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Концессионным соглашением.

4.11. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечить непрерывную эксплуатацию объекта Соглашения в соответствии с условиями, изложенными в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.12. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в соответствии с Конкурсной документацией, настоящим Соглашением.

4.13. С учетом положений настоящего Соглашения, Концессионер своими силами получает все согласования, необходимые ему для осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.

4.14. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию реконструированного (модернизированного) объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Концессионер обязан обеспечить сдачу в эксплуатацию объекта Соглашения после реконструкции с выполнением работ в срок, указанные в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.16. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции объекта Соглашения.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным объектом Соглашения в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

4.17. Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Соглашения определяются Сторонами после подписания акта об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и оформляется приложением к настоящему Соглашению.

5. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

5.1. Концедент обязуется заключить с Концессионером договоры аренды земельных участков, которые необходимы для осуществления Концессионером реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения в течение 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения. Срок действия договоров аренды земельных участков не может превышать срок действия настоящего Соглашения. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договоров аренды земельных участков.

5.2. Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ, приведено в Приложении 3 к настоящему Соглашению, с ограничениями установ-

ленными законодательством о государственной тайне.

5.3. Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Федерального кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$Ap = \text{Склад} \times \text{Cap} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times D$, где

Ap — размер арендной платы, в рублях;

Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;

Cap — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

D — доля арендной платы, подлежащей оплате.

5.4. Договоры аренды земельных участков заключаются на срок, указанный в пункте 9.1 настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды земельных участков другим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено соответствующим договором аренды земельного участка.

5.6. Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды, указаны в Приложении 4 к настоящему Соглашению, с ограничениями установленными законодательством о государственной тайне.

5.7. Концессионер не вправе возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, предоставляемым Концессионеру

6.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования объектом Соглашения.

С даты начала эксплуатации (даты передачи объекта Соглашения) до даты прекращения действия настоящего Соглашения Концессионер должен обеспечить непрерывную круглогодичную деятельность объекта Соглашения в соответствии с настоящим Соглашением, требованиями законодательства РФ и правилами об эксплуатации и техническом обслуживании объекта Соглашения, разрабатываемыми Концессионером, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

6.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

6.3. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения. 6.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения, при условии соблюдения такими лицами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

6.6. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

6.7. Движимое имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся объектом Соглашения, является собственностью Концессионера.

6.8. Создаваемые Концессионером объекты иного имущества передаются Концессионеру во временное владение и пользование на срок действия Концессионного соглашения.

6.9. Объект Соглашения, переданный Концессионеру, отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества. В отношении объекта Соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации объекта Соглашения.

6.10. Концессионер обязан ежегодно осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставлять Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, завершенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания Соглашения.

Концессионер обязан осуществить за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения на срок действия Соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения, завершенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод объекта Соглашения в эксплуатацию.

7. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

7.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения не позднее чем в дату прекращения Соглашения, вне зависимости от основания для его прекращения. Концессионер обязан путем заключения с Концедентом соответствующего акта:

- передать объект Соглашения не обремененным правами третьих лиц в работоспособном состоянии с учетом износа и эксплуатации в соответствии с настоящим Концессионным соглашением; при этом объект Соглашения должен соответствовать санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и находиться в состоянии, позволяющем осуществлять деятельность, указанную в п. 1.1. Соглашения. При этом средний износ составляющих объекта Соглашения не должен превышать показатель износа на дату заключения Концессионного соглашения.

— осуществить в рамках законодательства Российской Федерации уступку Концеденту всех прав по договорам, заключенным Концессионером для целей исполнения настоящего Соглашения;

— освободить за свой счет земельные участки от оборудования и материалов, которые не подлежат передаче в соответствии с настоящим Концессионным соглашением, если иное не согласовано Концедентом и Концессионером.

7.2. Концессионер обязан возвратить Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество в срок, указанный в пункте 9.4. настоящего Соглашения.

7.3. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемым объектам, техническую и исполнительную документацию одновременно с передачей соответствующих объектов Концеденту.

7.4. Концедент вправе отказаться от подписания акта приема — передачи объекта Соглашения в случае неудовлетворительного состояния объекта Соглашения: неработоспособное состояние, не соответствие санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и не позволяющем осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

7.5. Стороны соглашаются, что передача объекта Соглашения Концеденту происходит только после полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

7.6. За 2 (два) месяца до даты истечения срока действия настоящего Соглашения Концедент совместно с Концессионером обеспечивает создание передаточной комиссии по подготовке объекта Соглашения к передаче Концеденту. В состав передаточной комиссии должны входить представители Концедента и Концессионера.

7.7. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Концедентом и Концессионером Актов приема-передачи объектов в составе объекта Соглашения.

7.8. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

8. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

8.2. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения

в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

- а) требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- б) требования к обеспечению аварийно-спасательных работ на объекте Соглашения.
- в) гарантии беспрепятственного доступа на объекты в составе объекта Соглашения представителей органов, обеспечивающих надзор и контроль за деятельностью по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- г) иные требования.

8.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.5. Помимо деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право с согласия Концедента осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

8.7. Концессионер обязан с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока действия настоящего Соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в Бане № 3.

8.8. Концессионер обязан в период действия настоящего Соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Сроки по настоящему Соглашению

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 (двадцать) лет с даты заключения настоящего Соглашения.

9.2. Сроки реконструкции (модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения устанавливаются в соответствии с Приложением 5 настоящего Соглашения.

9.3. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществление мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта Соглашения — с даты подписания Акта приема-передачи Концессионеру объекта Соглашения до дня прекращения Соглашения.

9.4. Срок передачи Концессионером Концеденту иного имущества — не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

9.5. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения — на протяжении всего срока действия Соглашения.

10. Плата по Соглашению

10.1. За использование (эксплуатацию) объекта Соглашения Концессионер вносит Концеденту концессионную плату.

10.2. Концессионная плата по настоящему Соглашению вносится Концессионером в форме определенных в твердой сумме платежей, периодически перечисляемых в бюджет Снежинского городского округа.

10.2.1. Концессионер обязан внести Концеденту концессионную плату, установленную на основании Протокола № ____ от ____ заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3, в размере ____ (____) рублей (без НДС) в квартал.

НДС перечисляется Концессионером самостоятельно в бюджет согласно части 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.2.2. Концессионная плата, указанная в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента, с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру до дня прекращения Соглашения. В платежном поручении указывается назначение платежа, номер Соглашения, дата заключения, период, за который вносится концессионная плата.

10.2.3. Концессионная плата не включает в себя платежи за пользование земельными участками, на которых расположен переданный Концессионеру объект Соглашения, а также коммунальные и прочие платежи, связанные с содержанием и эксплуатацией объекта Соглашения.

Налоговым агентом является Концессионер.

10.2.4. Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено настоящее Соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения настоящего Соглашения. Первое изменение концессионной платы производится с 01 января 2021 года.

Изменение размера концессионной платы, указанное в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, и (или) реквизитов для перечисления концессионной платы, указанных в пункте 10.2.5 настоящего Соглашения, может производиться Концедентом в одностороннем порядке и является обязательным для сторон (без перезаключения Концессионного соглашения или подписания дополнительного соглашения). Доведение до сведения Концессионера нового размера концессионной платы осуществляется Концедентом.

10.2.5. Банковские реквизиты для зачисления концессионной платы:

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 04693044100);

ИНН 7423001625, КПП 745901001;

расчетный счет 40101810400000010801;

Банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

КБК 35011105074040000120;

ОКТМО 75746000.

11. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Концеденту не принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения, за исключением технической документации, которая должна быть передана после завершения реконструкции.

11.2. Концессионеру принадлежат исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения (за исключением технической документации).

11.3. В целях исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Концессионер вправе пользоваться исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренной пунктом 11.2 настоящего Соглашения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

12. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

12.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

12.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по срокам реконструкции (модернизации) объекта в рамках настоящего Соглашения, осуществлению инвестиций в реконструкцию (модернизацию) объекта, обеспечению соответствия технико-экономическим показателям объекта Соглашения установленным настоящим Соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными Соглашением.

12.3. Уполномоченные органы Концедента вправе осуществлять контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения путем осуществления следующих видов проверок:

— выборочные проверки исполнения Концессионером обязательств по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения;

— проверки мер по устранению недостатков и нарушений, а также несоответствий требованиям к реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения.

12.4. Концессионер обязан обеспечить представителем уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объекты в составе объекта Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концедент обязан предоставить Концессионеру возможность присутствовать при проведении любой проверки на местах путем направления Концессионеру предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала проверки.

По результатам проверок Концедентом составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Концедента и Концессионера. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от его подписания. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Концедентом с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.

12.5. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

12.6. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

12.7. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 (трех) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

12.8. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных в п. 4.2., 4.15 настоящего Соглашением, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

12.9. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязательств.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

13.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции (модернизации) объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, технической документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

13.3. В случае нарушения требований, указанных в пунктах 4.2., 4.7., 4.8., 6.3 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 рабочих дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения устанавливается Концедентом в требовании об устранении нарушений.

13.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пунктах 4.2., 4.7., 4.8., 6.3 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего Соглашения, или являются существенными.

13.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в течение 5 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

13.5. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения (в том числе уклонение Концессионера от подписания акта приема-передачи) или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 5.4., 6.3., 6.10., 7.1., 7.3., 7.8., 10.1., 10.2.1., 10.2.2 настоящего Соглашения.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения.

13.6. Концессионер обязан уплатить Концеденту в бюджет Снежинского городского округа:

13.6.1. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае нарушения сроков осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения;

13.6.2. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае неисполнения обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

13.6.3. Пени в размере 0,01% от суммы ежеквартальной концессионной платы за каждый день просрочки платежа по концессионной плате.

13.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, Концессионер вправе потребовать от Концедента уплаты штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

13.8. Концессионер обязан ежегодно предоставлять безотзывную банковскую гарантию, являющуюся обеспечением исполнения им всех взятых на себя обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, включая обязательства Концессионера по уплате неустоек, пеней, штрафов в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

13.8.1. Безотзывная банковская гарантия на 2020 год: с даты заключения настоящего Соглашения и до 31.12.2020 года в размере не менее: 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия представляется Концессионером Концеденту в срок не позднее даты подписания настоящего Соглашения;

13.8.2. Безотзывная банковская гарантия на последующие годы — ежегодно на период каждого календарного года на сумму не менее 50% предполагаемого объема инвестиций Концессионера в целях исполнения концессионного соглашения в соответствии с графиком работ. Договор о предоставлении безотзывной банковской гарантии и банковская гарантия представляется Концессионером Концеденту в срок, не превышающий десяти дней с даты заключения такого договора.

При предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Концессионер обязан предоставить документы (копии, заверенные соответствующей организацией и Концессионером), подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по настоящему Соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по настоящему Соглашению).

13.9. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, указанного в п. 10.2 настоящего концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения настоящего концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения договора, новым Концессионером по объекту расторгнутого Соглашения.

13.10. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязательств по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязательств по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязательств.

14. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

14.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

14.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Соглашения на период их действия.

15. Изменение Соглашения
15.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его сторон. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании постановления администрации Снежинского городского округа от _____ № _____ и конкурсного предложения Концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон Концессионного соглашения на основании решения органа местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

15.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является невозможность реализации настоящего Соглашения в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случаях существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения Концессионером или Концедентом установленных Соглашением обязательств вследствие решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

15.3. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение и связанные с изменением условий Соглашения, оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

Изменения существенных условий настоящего Соглашения осуществляются по согласованию с антимонопольным органом в порядке и по основаниям, определенным Правительством Российской Федерации.

15.4. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Эта другая Сторона в течение 30 календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

15.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

16. Прекращение Соглашения

16.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по соглашению Сторон;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении;
- г) на основании решения администрации Снежинского городского округа, в случаях, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по Соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, или имеется угроза причинения такого вреда.

Односторонний отказ от исполнения настоящего Соглашения осуществляется путем направления Концедентом соответствующего уведомления Концессионеру. При этом, настоящее Соглашение прекращается с даты, указанной в уведомлении.

16.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

16.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- а) нарушение установленных пунктами 9.2, 9.3 настоящего Соглашения сроков реконструкции (модернизации) объекта Соглашения, по вине Концессионера;
- б) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных следующими пунктами:
 - п. 4.7. — более чем на десять календарных дней;
 - п. 4.15 — более чем на тридцать календарных дней;
 - п. 6.10 — более чем на десять календарных дней;
 - п. 13.8 — более чем на пять календарных дней;
- в) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
- г) нарушение установленных настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
- д) приводящее к причинению значительного ущерба Концеденту неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности без согласия Концедента;
- е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах 6.3, 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Соглашения.

16.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.3, 5.1 настоящего Соглашения, передача Концессионеру объекта Соглашения, не соответствующего условиям настоящего Соглашения (в том числе описанию, технико-экономическим показателям, назначению).

17. Разрешение споров

17.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

17.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 15 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

17.3. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размещение информации

18.1. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>).

19. Заключительные положения

19.1. В случае заключения настоящего Соглашения с иногородним лицом Соглашение вступает в действие после согласования Госкорпорацией «Росатом»/ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина» решения администрации Снежинского городского округа о допуске к совершению данной сделки.

19.2. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

19.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

19.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Приложение 1 — Состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели.

2. Приложение 1 А — Состав иного имущества и его описание в бане по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28. Состав иного имущества и его описание в бане по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3.

3. Приложение 2 — Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право собственности Концедента на объект Соглашения.

4. Приложение 3 — Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ.

5. Приложение 4 — Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды.

6. Приложение 5 — Требования и условия реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в рамках настоящего концессионного соглашения.

7. Приложение 6 — График работ, выполняемых по концессионному соглашению в отношении муниципального имущества, необходимого для оказания бытовых услуг на территории муниципального образования город Снежинск.

20. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Администрация	Концессионер:
(_____)	(_____)
М. п.	М. п.
Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»	
директор	
(_____)	
М. п.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели.

Наименование объекта, адрес объекта	Год постройки	Общая площадь кв.м	Характеристика конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций	Состояние конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций
Здание бани № 1, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, назначение — бытовое, этажность — 2, кадастровый номер: 74:00:0101009:1340, балансовая стоимость — 16348220,96 рубля, остаточная стоимость — 9153731,53 руб. (на 31.08.2019)	1981	3327,5	Фундамент — бетонный ленточный	состояние работоспособное
			наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние работоспособное
Сарай хозяйственный при бане № 1, расположенный по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, назначение — нежилое, литер: Б, этажность — 1, кадастровый номер 74:00:0101009:1399, балансовая стоимость — 127545,79 рубля, остаточная стоимость — 7037,28 руб. (на 31.08.2019 г.)	1981	104,0	перегородки — кирпичные, ж/б, стеновые блоки	состояние работоспособное
			перекрытия — сборные железобетонные плиты утепленные	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	крыша — рубероид	состояние — ограниченно работоспособное
			полы — бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	алюминиевые витражи	состояние — ограниченно работоспособное
			двери — деревянные, металлические, филигранты	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипсокартон, окраска стен, обшивка тсом	состояние — ограниченно работоспособное
			электроосвещение — проводка скрытая	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	отопление — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограниченно работоспособное
			водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограниченно работоспособное
			система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением	состояние работоспособное
			Фундамент — бетонный ленточный	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние работоспособное
			крыша — ж/б плиты, рубероид	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	двери — металлические	состояние работоспособное
			Фундамент — бетонный ленточный	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	наружные стены — кирпичные	состояние — ограниченно работоспособное
			чердачное перекрытие — бетон	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	стены подвала — бетонные блоки	состояние работоспособное
			перегородки — кирпичные	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	перекрытия подвальные — сборные железобетонные плиты	состояние — ограниченно работоспособное
			крыша — асбестоцементные листы	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ, линолеум	состояние — ограниченно работоспособное
			Окна — двойные деревянные, окрашены	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	двери — щитовые	состояние — ограниченно работоспособное
			отделка внутренняя — глазурованная плитка, побелка, масляная краска, штукатурка, побелка, окраска, плитка, кафель, деревянная рейка, стеновые панели	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	отделка наружная — штукатурка под «шубу»	состояние — ограниченно работоспособное
			электроосвещение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограниченно работоспособное
			горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металло- пластик, стальные	состояние — ограниченно работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:00:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 284466,29 руб. (на 31.08.2019 г.)	1949	130,4	система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные	состояние — ограниченно работоспособное
			вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная	состояние работоспособное

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 А

Состав иного имущества и его описание в бане по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского д.28

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 31.08.2019 г., руб.
1	Баня	3	4	3000,00	0,00
2	Баня	341	1	3000,00	0,00
3	Баня	342	1	3000,00	0,00
4	Баня	343	1	3000,00	0,00
5	Баня	344	1	3000,00	0,00
6	Баня	345	1	3000,00	0,00
7	Баня	346	1	3000,00	0,00
8	Баня	347	1	3000,00	0,00
9	Баня	348	1	3000,00	0,00
10	Баня	349	1	3000,00	0,00
11	Баня	350	1	3000,00	0,00
12	Баня	351	1	3000,00	0,00

13.	Баный шкаф 3-х секц.	349	1	3500,00	0,00
14.	Баный шкаф 3-х секц.	360	1	4840,00	0,00
15.	Баный шкаф 3-х секц.	376	1	4840,00	0,00
16.	Баный шкаф 3-х секц.	364	1	3500,00	0,00
17.	Баный шкаф 3-х секц.	369	1	4840,00	0,00
18.	Баный шкаф 3-х секц.	375	1	4840,00	0,00
19.	Баный шкаф 3-х секц.	372	1	4840,00	0,00
20.	Баный шкаф 3-х секц.	366	1	4840,00	0,00
21.	Баный шкаф 3-х секц.	357	1	3500,00	0,00
22.	Баный шкаф 3-х секц.	353	1	3500,00	0,00
23.	Баный шкаф 3-х секц.	361	1	3500,00	0,00
24.	Баный шкаф 3-х секц.	364	1	3500,00	0,00
25.	Баный шкаф 3-х секц.	377	1	4840,00	0,00
26.	Баный шкаф 3-х секц.	368	1	4840,00	0,00
27.	Баный шкаф 3-х секц.	372	1	3500,00	0,00
28.	Баный шкаф 3-х секц.	369	1	3500,00	0,00
29.	Баный шкаф 3-х секц.	374	1	4840,00	0,00
30.	Баный шкаф 3-х секц.	367	1	4840,00	0,00
31.	Баный шкаф 3-х секц.	358	1	3500,00	0,00
32.	Баный шкаф 3-х секц.	371	1	4840,00	0,00
33.	Баный шкаф 3-х секц.	373	1	4840,00	0,00
34.	Баный шкаф 3-х секц.	355	1	3500,00	0,00
35.	Баный шкаф 3-х секц.	356	1	3500,00	0,00
36.	Баный шкаф 3-х секц.	359	1	3500,00	0,00
37.	Баный шкаф 3-х секц.	370	1	4840,00	0,00
38.	Шкаф баный 1-но секционный	339	1	1900,00	0,00
39.	Шкаф баный 1-но секционный	340	1	1900,00	0,00
40.	Шкаф баный 1-но секционный	338	1	1900,00	0,00
41.	Вентиль нержавеющий с эл.приводом	137	1	3600,00	0,00
42.	Вентиль нержавеющий с эл.приводом	138	1	3600,00	0,00
43.	Весы электронные БР 4119-11	144	1	3800,00	0,00
44.	Витрина	151	1	1920,00	0,00
45.	Витрина 3000*1600*400	150	1	3860,00	0,00
46.	Витрина 1000х700х150	501	1	1267,00	0,00
47.	Воздухоочиститель	143	1	800,00	0,00
48.	Вывеска для бара	148	1	3324,67	0,00
49.	Вывеска для бара	147	1	4467,83	0,00
50.	Вывеска для гардероба	146	1	7957,87	0,00
51.	Гараж металлический	155	1	5000,00	0,00
52.	Датчик УФ для обеззараж. воды	40223	1	5640,00	0,00
53.	Завеса воздушно-тепловая	483	1	11200,00	6610,99
54.	Комод	183	1	2195,00	0,00
55.	Комплект системного блока (процессор)	979	1	13252,00	0,00
56.	Комплект секции разборной из металла и стекла	186	1	3955,00	0,00
57.	Компьютер Dero Neos	00-000001	1	17550,00	0,00
58.	Кондиционер Delongi CF10, 2,07 кВт	49102	1	32503,32	0,00
59.	Костюм защитный Л-1	20	20	22800,00	0,00
60.	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	61	1	1486,04	0,00
61.	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	59	1	1486,04	0,00
62.	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	63	1	1486,04	0,00
63.	Кресло "Престиж" с подлокотниками черное	62	1	1486,04	0,00
64.	Кресло руководителя	185	1	1375,24	0,00
65.	Лампа с подсветкой	3113	1	6500,00	0,00
66.	Мельничная стенка	00011	1	4748,63	0,00
67.	Модульная котельная жилого дома № 40 по ул. Победы (217 мкр) (с оборудованием)	00-000004	1	7688805,25	6898567,02
68.	Музыкальный центр	195	1	6000,00	0,00
69.	Мягкая мебель	00009	1	7035,00	0,00
70.	Мягкая мебель	000034	1	3750,00	0,00
71.	Наждак электрический	196	1	500,00	0,00
72.	Ноутбук ASUS EEE PC 1201T AMD	525	1	20789,05	0,00
73.	Обеденная зона	230	1	4999,00	0,00
74.	Обеденная зона	232	1	4999,00	0,00
75.	Обеденная зона	233	1	4999,00	0,00
76.	Обеденная зона	229	1	4999,00	0,00
77.	Обеденная зона	228	1	4999,00	0,00
78.	Обеденная зона	231	1	4999,00	0,00
79.	Обогреватель	227	1	1680,00	0,00
80.	Огнетушитель	224	1	370,00	0,00
81.	Огнетушитель	223	1	370,00	0,00
82.	Огнетушитель	225	1	370,00	0,00
83.	Огнетушитель ОПВ-10	222	1	425,00	0,00
84.	Огнетушитель ОПВ-10	221	1	425,00	0,00
85.	Огнетушитель ОПВ-10	215	1	650,00	0,00
86.	Огнетушитель ОПВ-10	217	1	650,00	0,00
87.	Огнетушитель ОПВ-10	219	1	650,00	0,00
88.	Огнетушитель ОПВ-10	218	1	650,00	0,00
89.	Огнетушитель ОПВ-10	221	1	425,00	0,00
90.	Огнетушитель ОУ-2	203	1	525,00	0,00
91.	Огнетушитель ОУ-2	205	1	525,00	0,00
92.	Огнетушитель ОУ-2	198	1	360,00	0,00
93.	Огнетушитель ОУ-2	201	1	360,00	0,00
94.	Огнетушитель ОУ-2	202	1	525,00	0,00
95.	Огнетушитель ОУ-2	200	1	360,00	0,00
96.	Огнетушитель ОУ-2	199	1	360,00	0,00
97.	Огнетушитель ОУ-2	204	1	525,00	0,00
98.	Огнетушитель ОУ-3	209	1	550,00	0,00
99.	Огнетушитель ОУ-3	213	1	550,00	0,00
100.	Огнетушитель ОУ-3	211	1	550,00	0,00
101.	Огнетушитель ОУ-3	210	1	550,00	0,00
102.	Огнетушитель ОУ-3	208	1	550,00	0,00
103.	Огнетушитель ОУ-3	207	1	550,00	0,00
104.	Огнетушитель ОУ-3	206	1	550,00	0,00
105.	Отрезная машина пневматическая	226	1	1000,00	0,00
106.	Панно	236	1	3000,00	0,00
107.	Пневмомашина для зачистки	238	1	800,00	0,00
108.	Порт Dublin арочный скальный белый (дуб) 4296	1431	1	16000,00	0,00
109.	Рабочий уголок (стол компют., стол 2-х тумб. письм.	435	1	3490,00	0,00
110.	Рабочий уголок (стол компют., стол 2-х тумб. письм.	436	1	3490,00	0,00
111.	Рабочий уголок (стол компют., стол 2-х тумб. письм.	438	1	3490,00	0,00
112.	Рабочий уголок (стол компют., стол 2-х тумб. письм.	437	1	3490,00	0,00
113.	Разделительная перегородка с рольставнями	506	1	58875,00	0,00
114.	Сварочный аппарат	274	1	2000,00	0,00
115.	Сейф	280	1	200,00	0,00
116.	Сейф RS-390	277	1	5160,00	0,00
117.	Системный блок Core i5-6400	00-00002	1	57400,00	3189,04
118.	Скамья мраморная	41	41	1092,00	0,00
119.	Станок деревообрабатывающий	270	1	3000,00	0,00
120.	Станок сверлильный	271	1	0,16	0,00
121.	Станок сверлильный	272	1	0,00	0,00
122.	Станок токарно-винторезный	273	1	1,08	0,00
123.	Станция дозирования хлора	406	1	85980,00	0,00
124.	Стеллаж металлический (леса строительные)	266	1	400,00	0,00
125.	Стеллаж 1015х2400	503	1	5344,00	0,00
126.	Стол бильярдный	446	1	15450,00	0,00
127.	Стол бильярдный	445	1	15450,00	0,00
128.	Стол художн.	439	1	2200,00	0,00
129.	Стол с приставкой	240	1	162,50	0,00
130.	Стол с приставкой	241	1	162,50	0,00
131.	Стол б-12	293	1	1480,00	0,00
132.	Стол б-12	284	1	1480,00	0,00
133.	Стол б-14	284	1	2140,00	0,00

134.	Стол	286	1	0,00	0,00
135.	Стол	00001701	1	15200,00	0,00
136.	Стол	288	1	0,00	0,00
137.	Стол СКУ-2 левосторонний п/п т/в	50000	1	5214,00	0,00
138.	Стул Логика	296	1	838,09	0,00
139.	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	425	1	538,84	0,00
140.	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	424	1	538,84	0,00
141.	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	423	1	538,84	0,00
142.	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	422	1	538,84	0,00
143.	Стул рабочий "ИЗО" крашенный черный	426	1	538,84	0,00
144.	Стул св-1	295	1	1284,00	0,00
145.	Счетчик ВМХ-50 холодной воды	433	1	9100,00	0,00
146.	Счетчик ВМХ-65 холодной воды	434	1	9320,00	0,00
147.	Телевизор LED SHARP LC 40LE510RU	1458	1	18499,00	0,00
148.	Телефон	304	1	650,00	0,00
149.	Телефон	309	1	222,50	0,00
150.	Телефон	307	1	270,00	0,00
151.	Телефон	306	1	270,00	0,00
152.	Телефон	303	1	3442,00	0,00
153.	Телефон	308	1	222,50	0,00
154.	Телефон	310	1	100,00	0,00
155.	Тепловентилятор	299	1	910,00	0,00
156.	Тумба для кассового аппарата	300	1	1608,00	0,00
157.	Установка УДВ-507-A1	40198	1	63900,07	0,00
158.	Фонтан	318	1	5553,33	0,00
159.	Хлопатор АХВ-1000/P12-СМ-5-1 Р-0	522	1	60440,00	0,00
160.	Холодильная витрина ВСЛ-1,3 синий	00510	1	30000,00	0,00
161.	Холодильная камера "Бирюса"	66	1	200,00	0,00
162.	Холодильник	393	1	800,00	0,00
163.	Холодильник	443	1	5000,00	0,00
164.	холодильный ларь "Бирюса-255" гн. стекло	00512	1	15990,00	0,00
165.	Часы настенные	334	1	227,70	0,00
166.	Часы настенные темные	329	1	250,00	0,00
167.	Шкаф	384	1	2000,00	0,00
168.	Шкаф (деревянный для хоз. нужд)	50008	1	3000,00	0,00
169.	Шкаф	393	1	2000,00	0,00
170.	Шкаф для белья	56	1	1250,00	0,00
171.	Шкаф для верхней одежды	54	1	1250,00	0,00
172.	Шкаф для одежды	380	1	2500,00	0,00
173.	Шкаф для книг	57	1	1250,00	0,00
174.	Шкаф для посуды	55	1	1250,00	0,00
175.	Шлифовальная машинка	325	1	1347,62	0,00
176.	Электродрель	337	1	1500,00	0,00
177.	Электродрель	335	1	486,00	0,00
178.	Электроварочный аппарат	427	1	5000,00	0,00

Состав иного имущества и его описание в бане по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д.3

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 31.08.2019 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Водонагреватель проточный электрический ЗВАН ЭПВН-15	408	1	62046,00	0,00
2.	Газопровод низкого давления	000000403	1	335810,34	0,00
3.	Огнетушитель ОУ-5	4	1	650,00	0,00
4.	Огнетушитель ОУ-5	26	1	650,00	0,00
5.	Счетчик ОСВ-25 гор и хол воды	21	1	1675,00	0,00
6.	Кассовый аппарат ЭКР 2102 Ф	1799	1	19350,00	0,00
7.	Тепловентилятор	13	1	3565,00	0,00
8.	Скамья мраморная	41	1	156,00	0,00
9.	Сигнализатор загазованности	1	1	14100,00	0,00
10.	Контейнер для мусора	1	1	1000,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право собственности Концедента на объект Соглашения.

- Решение Челябинского Областного Совета народных депутатов № 235/14-М от 20.08.1992;
- Свидетельство о государственной регистрации права от 31.07.2009;
- Свидетельство о государственной регистрации права от 29.11.2010;
- Свидетельство о государственной регистрации права от 29.11.2010;
- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № Ру74310000-004011 от 14.09.2011 г. Орган выдачи: первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа Челябинской области;
- Свидетельство о государственной регистрации права от 30.01.2012 серия 74 АГ № 659982.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ

- Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:04:0402002:22, площадью 315 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание бани. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, п. Сокол, ул. Бажова, д.3. Вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани.
- Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:04:0101009:2, площадью 4478 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28. Вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды

- Постановление Главы Администрации г. Снежинска Челябинской области № 234 от 22.03.2001.
- Свидетельство о государственной регистрации права от 29.08.2008 серии 74 АА 647789;
- Договор аренды земельного участка № 8-2004 от 17.03.2004 Номер регистрации 74-01/40-017/2004-198. Дата регистрации: 26.08.2004
- Свидетельство о государственной регистрации права от 15.01.2007 серии 74 АА 030515.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования и условия реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в рамках настоящего Концессионного соглашения.

Итого	23 550 000
-------	------------

Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова д.3

№ п/п	Наименование работ или конструкций и сетей, подлежащих восстановлению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ не менее, руб.	Максимальный срок выполнения работ с даты подписания концессионного соглашения, мес.	Примечание
1	Разработка проектной документации	460 000	12	
2	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполнения дверных и оконных проемов, внутренней отделки	790 000	60	
3	Реконструкция систем отопления и вентиляции	410 000	60	
4	Реконструкция систем водоснабжения и канализации	270 000	60	
5	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения	110 000	60	
6	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	180 000	60	
Итого		2 220 000		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

График работ, выполняемых по концессионному соглашению в отношении муниципального имущества, необходимого для оказания бытовых услуг на территории муниципального образования

город Снежинск
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	Мероприятия, направленных на реконструкцию объекта концессионного соглашения	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Срок выполнения работ		Процент (либо удельный вес) выполнения работ
						начало	окончание	
1.	Здание бани № 1, площадью 3327,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; назначение — бытовое, этажность — 2, год постройки — 1981 г., кадастровый номер 74:40:0101008:1340							
2.	Здание бани на 21 площадке, площадью 130,4 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3; назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, год постройки — 1949 г., кадастровый номер 74:40:0402002:205							

Концедент Концессионер

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, пункт 2 решения «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2019 г. № 125 (опубликовано в номере газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 19 декабря 2019 года № 61 (607), читать в следующей редакции:

- ~2. Утвердить основные характеристики бюджета Снежинского городского округа на плановый период 2021 и 2022 годов:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год в сумме 2 217 220 560 руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 647 959 000 руб., и на 2022 год в сумме 2 253 877 280 руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 666 982 500 руб.;
 - 2) общий объем расходов бюджета на 2021 год в сумме 2 217 220 560 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 478 439 руб., и на 2022 год в сумме 2 253 877 280 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 52 778 639 руб.,
 - 3) прогнозируемый дефицит бюджета на 2021 год в сумме 0 руб., и на 2022 год в сумме 0 руб.»

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 декабря 2019 года № 1564

О заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 2

от 19 декабря 2019 года № 1646

Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2020 год 4

от 23 декабря 2019 года № 1665

О предоставлении в 2019 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (объединений) граждан 5

от 24 декабря 2019 года № 1668

Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2020 года на территории Снежинского городского округа 5

от 25 декабря 2019 года № 1670

Об утверждении краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы 6

от 26 декабря 2019 года № 1686

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.04.2019 № 575 11

от 26 декабря 2019 года № 1690

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг. 11

от 27 декабря 2019 года № 1700

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 68 16

от 27 декабря 2019 года № 1701

О подготовке документации по планировке территории 16

от 30 декабря 2019 года № 1704

Об утверждении Порядка принятия администрацией города Снежинска решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, в случае, если собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли такое решение 16

от 30 декабря 2019 года № 1707

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями 17

от 31 декабря 2019 года № 1715

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года 17

от 31 декабря 2019 года № 1716

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.01.2019 № 72 «О перечнях автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» (с изменениями от 15.08.2019 № 1080) 17

от 31 декабря 2019 года № 1717

Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период с 2014 до 2030 года 17

от 09 января 2020 года № 4

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» 17

от 10 января 2020 года № 6

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг. 18

от 10 января 2020 года № 8

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года 19

от 10 января 2020 года № 11

О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа 21

от 10 января 2020 года № 12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» 22

от 10 января 2020 года № 13

Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях 28

от 13 января 2020 года № 19

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. 28

от 13 января 2020 года № 20

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 110 28

от 13 января 2020 года № 22

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. 29

от 13 января 2020 года № 24

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774 38

от 14 января 2020 года № 31

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 38

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы 38
Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3. 38
Сообщение о технической ошибке 49