

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 54 (600) • НОЯБРЬ • 2019

20 ноября 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 14 ноября 2019 года № 99

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 18.10.2018 г. № 112 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа» 2

от 14 ноября 2019 года № 100

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска» 2

от 14 ноября 2019 года № 101

Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 400 923/1 252 703 в здании арочника, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8 6

от 14 ноября 2019 года № 102

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление 6

от 14 ноября 2019 года № 103

О согласии на выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет и ревизионную комиссию АО «Трансэнерго» 6

от 14 ноября 2019 года № 104

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.04.2019 г. № 27 6

от 14 ноября 2019 года № 106

Об утверждении стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей 7

от 14 ноября 2019 года № 107

Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи» 7

от 14 ноября 2019 года № 108

О назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска 8

от 14 ноября 2019 года № 109

О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска 8

от 14 ноября 2019 года № 110

Об утверждении Положения «О денежном поощрении (премии) имени академика Б. В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа» 8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 ноября 2019 года № 1450

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг. 10

от 14 ноября 2019 года № 1456

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» 11

от 14 ноября 2019 года № 1458

О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг. 11

от 15 ноября 2019 года № 1466

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов 15

от 15 ноября 2019 года № 1467

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг. 16

от 15 ноября 2019 года № 1468

О внесении изменений в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. 17

от 19 ноября 2019 года № 1481

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг. 17

от 19 ноября 2019 года № 1483

Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг. 26

от 20 ноября 2019 года № 1485

О предоставлении в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства 30

от 20 ноября 2019 года № 1490

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 68 30

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 20 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 31

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 99

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 18.10.2018 г. № 112 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.09.2019 N 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Таблицу 1 Приложения к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 18.10.2018 г. № 112 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.11.2019 г. № 99

Таблица 1
Значения показателя А, учитывающего ассортимент
товаров, виды работ, услуг или тип предприятия общественного питания

№ п/п	Вид деятельности	Значение показателя А
1.	Оказание бытовых услуг, в том числе:	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)»
1.1	пошив, изготовление, вязание одежды (изделий и прочее) по индивидуальному заказу населения; ремонт	13.92.2; 13.99.4; 14.11.2; 14.12.2; 14.13.3; 14.14.4; 14.19.5; 14.20.2; 14.31.2; 14.39.2; 95.29.1; 95.29.11; 95.29.12; 95.29.13
1.2	пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу, ремонт обуви	15.20.5; 95.23
1.3	обработка, изготовление металлических изделий; ремонт	25.62; 25.99.3; 95.29.4; 95.29.41; 95.29.42; 95.29.43; 95.29.9
1.4	деятельность в области фотографии	74.20
1.5	стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
1.6	ремонт часов	95.25.1
1.7	прокат и аренда	77.2; 77.21; 77.22; 77.29; 77.29.1; 77.29.2; 77.29.3; 77.29.9
1.8	деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04
1.9	предоставление парикмахерских и косметических услуг	96.02; 96.02.1; 96.02.2
1.10	изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения, ремонт ювелирных изделий	32.12.6; 95.25.2
1.11	ремонт компьютеров, оборудования, бытовой техники, приборов, инвентаря	95.11; 95.12; 95.21; 95.22; 95.22.1; 95.22.2; 95.29.5

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 100

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.12.2017 г. № 164 (в редакции от 15.02.2018 г. № 15) следующие изменения:

— подпункт 2 пункта 6 раздела IV изложить в новой редакции:
«2. Заработная плата за месяц работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнявшим нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»».

В случае если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением районного коэффициента, а также повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), оказывается меньше установленной федеральным законодательством величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда.

Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке.

Сверх установленного минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, устанавливаются следующие надбавки и выплаты:

- районный коэффициент;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата труда в ночное время;
- оплата труда за работу во вредных и опасных условиях труда;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- выплаты, которые носят социальный характер: материальная помощь; премии и единовременные выплаты к юбилейным датам; выплаты премии за счет экономии фонда оплаты труда; иные выплаты, установленные коллективным договором в качестве дополнительного материального стимулирования».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

1.12	прочие виды бытовых услуг	прочие коды по «ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)», не вошедшие в пункты 1.1–1.11	0,66
2	Оказание ветеринарных услуг		0,22
3	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств		0,33
4	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)		0,264
5	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществленных организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг		
5.1	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов:		
5.1.1	легковыми автомобилями		0,33
5.1.2	автомобилями грузоподъемностью до 1,5 тонн включительно		0,66
5.1.3	автомобилями грузоподъемностью свыше 1,5 тонн		0,88
5.2	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров:		
5.2.1	по 3 посадочных мест включительно		0,33
5.2.2	от 6 до 15 посадочных мест включительно		0,22
5.2.3	свыше 15-ти посадочных мест		0,11
6	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли:		
6.1	одежда, текстильными изделиями из драгоценных металлов и камней, изделиями из натуральных кожи и меха (в том числе обувь)*, алкогольной продукцией, табачными изделиями; технически сложными товарами бытового назначения, в том числе бытовой радиоэлектронной аппаратурой, вычислительной и множительной техникой, электробытовыми машинами и приборами, фото- и киноаппаратурой, телефонными аппаратами, запасными частями к автомобилям		0,44
6.2	детскими товарами, продукцией полиграфической промышленности, классифицируемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, школьными наглядными пособиями, товарами, бывшими в употреблении (кроме запасных частей к автомобилям)		0,11
6.3	торговля остальными товарами		0,33
7	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети:		
7.1	одежда, текстильными изделиями из драгоценных металлов и камней, изделиями из натуральных кожи и меха (в том числе обувь)*, алкогольной продукцией, табачными изделиями; технически сложными товарами бытового назначения, в том числе бытовой радиоэлектронной аппаратурой, вычислительной и множительной техникой, электробытовыми машинами и приборами, фото- и киноаппаратурой, телефонными аппаратами, запасными частями к автомобилям		0,44
7.2	детскими товарами, продукцией полиграфической промышленности, классифицируемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, школьными наглядными пособиями, товарами, бывшими в употреблении (кроме запасных частей к автомобилям)		0,11
7.3	торговля остальными товарами		0,33
8	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания:		
8.1	рестораны, бары, кафе		0,55
8.2	общедоступные столовые, закусочные, магазины кулинарии		0,44
8.3	столовые и другие точки общественного питания, расположенные на территориях организаций, обслуживающих исключительно работников данных организаций		0,055
9	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей		0,66
10	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций		0,11
11	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств		0,11
12	Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, осуществляющими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров		0,33
13	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей		0,33
14	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания		0,33

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 28.12.2017 г. № 164
с изменениями от 15.02.2018 г. № 15
от 14.11.2019 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

«О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

I. Общие положения II. Оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

III. Оплата труда муниципальных служащих

1. Перечень выплат
2. Должностные оклады
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны
7. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации
8. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за ученую степень
9. Ежемесячное денежное поощрение
10. Премия за выполнение особо важного и сложного задания
11. Единовременное премирование
12. Премия по итогам работы за квартал
13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
14. Оказание материальной помощи

IV. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица (далее — работники, замещающие должности не отнесенные к муниципальной службе и рабочие)

1. Общие положения
2. Перечень выплат
3. Оклады по профессиям рабочих и должностные оклады руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны
6. Выплаты стимулирующего характера (надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде, надбавка за выслугу лет, надбавка за классность водителя, премиальные выплаты)
7. Порядок и условия выплаты премии
8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
9. Оказание материальной помощи

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П «О введении новых

систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений; иными нормативными правовыми актами, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области, а также устанавливающими нормативы формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих и определяет размеры и условия оплаты труда следующих категорий работников органов местного самоуправления (далее — работники органов местного самоуправления):

- главы Снежинского городского округа, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее — выборные должностные лица, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе);
- лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие);
- работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица, а именно: руководителей, специалистов и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочих.

II. Оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты.
2. Размеры денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определены с повышением на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249 и приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.
3. Ежемесячные дополнительные выплаты выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления исходя из должностных окладов и состоят из:
 - 1) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
 - 2) надбавки за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных должностях, — 25% должностного оклада независимо от количества наград;
 - 3) надбавки за ученую степень:
 - кандидата наук — 10% должностного оклада;
 - доктора наук — 20% должностного оклада;
 - 4) стимулирующих выплат в размере двух должностных окладов в год в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемых по личному заявлению при уходе в отпуск.
 5. На денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.
 6. Выборным должностным лицам по личному заявлению может оказываться материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»:
 - при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи);
 - при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин.

На материальную помощь районный коэффициент не начисляется. Материальная помощь выплачивается за счет экономики фонда заработной платы. Решение о выплате материальной помощи выборным должностным лицам принимается Собранием депутатов города Снежинска.

III. Оплата труда муниципальных служащих

1. Перечень выплат

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания. Муниципальным служащим выплачивается:
 - 1) должностной оклад;
 - 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - 4) ежемесячная надбавка за классный чин;
 - 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;
 - 6) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации;
 - 7) ежемесячная надбавка за ученую степень;
 - 8) ежемесячное денежное поощрение;
 - 9) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
 - 10) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Кроме вышеперечисленных выплат муниципальным служащим (в пределах экономики по фонду заработной платы) могут устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, оказываемой по личному заявлению, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

2. Должностные оклады

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих города Снежинска определены с повышением на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249 и приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и срочность профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции, соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и требований к служебному поведению муниципального служащего) устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах от установленного оклада:

№	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу)
1	Для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы	от 150 до 200
2	Для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы	от 120 до 150
3	Для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы	от 90 до 120
4	Для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы	от 60 до 90

5.	Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы	до 60
----	--	-------

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Размеры надбавок муниципальным служащим за классный чин в зависимости от группы должностей муниципальной службы, наименования классного чина устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя в размерах согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 (в ред. от 25.03.2013 № 257) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 г. № 408 и «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» работникам органов местного самоуправления приказом (распоряжением) работодателя устанавливаются:
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Совершенно секретно»	30
«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	15
«Секретно» без проведения проверочных мероприятий	10

- Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу составляет:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет — 10 процентов;
- от 5 до 10 лет — 15 процентов;
- от 10 лет и выше — 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

2. Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления приказа (распоряжения) работодателя о работе граждан на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностной инструкцией работника.

Информация о фактической работе муниципальных служащих со сведениями, составляющими государственную тайну, направляется в адрес работодателя из подразделений, ведущих секретное делопроизводство, ежегодно в срок до 1 октября.

7. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

1. Ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы (с 25.06.1998 г. — момента вступления в силу Закона Челябинской области от 11.06.1998 г. № 43-30 «О муниципальной службе в Челябинской области»), устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в размере 25% от должностного оклада.

2. Перечень государственных наград Российской Федерации утвержден Указом Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» с последующими к нему изменениями.

3. Если муниципальный служащий награжден несколькими государственными наградами РФ, выплата надбавки производится в размере 25% должностного оклада независимо от количества наград.

8. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за ученую степень

1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах:
 - за ученую степень кандидата наук — 10% должностного оклада;
 - за ученую степень доктора наук — 20% должностного оклада.

9. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.
2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете учреждения.
3. Муниципальные служащие по результатам профессиональной деятельности могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

10. Премия за выполнение особо важного и сложного задания;

1. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим, в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя, с учетом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления.
2. Премиирование муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете учреждения, а также за счет экономики по фонду заработной платы.

11. Единовременное премирование

1. Единовременное премирование муниципальных служащих может производиться за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию в размере до 3000 рублей.

2. Единовременное премирование муниципальных служащих производится только при наличии экономики фонда заработной платы.

12. Премия по итогам работы за квартал

1. Премия по итогам работы за квартал муниципальным служащим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период.
2. Премиирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал производится за счет экономики по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретному подразделению, определяется работодателем.

3. Порядок премирования муниципальных служащих устанавливается положением о премировании, утверждаемым правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Размер премий в пределах фонда оплаты труда максимальными размерами не ограничивается;

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится один раз в календарный год, как правило, при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов, установленных

на момент выплаты, с начислением районного коэффициента 1,3.

2. При изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.

3. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).

4. За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.

14. Оказание материальной помощи

1. Материальная помощь по личному заявлению может оказываться муниципальным служащим: — при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи) — в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»; — при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин — в размере до одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

2. На материальную помощь, выплачиваемую по личному заявлению, районный коэффициент не начисляется. Материальная помощь выплачивается за счет экономики фонда заработной платы.

IV. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица (далее — работники, замещающие должности не отнесенные к муниципальной службе и рабочие)

1. Общие положения

1. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих, установлена с учетом: — Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, — Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

— Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,

— государственных гарантий по оплате труда, — приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливающих отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих к профессионально-квалификационным группам,

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

2. Перечень выплат

1. Заработная плата работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих по видам выплат состоит из:

1) оклада (должностного оклада);

2) выплат компенсационного характера (надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных)

3) выплат стимулирующего характера (надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде, надбавка за выслугу лет, надбавка за классность водителям, премиальные выплаты)

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Кроме вышеперечисленных выплат работникам, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих в пределах экономики по фонду заработной платы могут устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

3. Оклады по профессиям рабочих и должностные оклады руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе

1. Оклады по профессиям рабочих и должностные оклады руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, сформированы с учетом повышения на 20% на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и устанавливаются в зависимости от наименования должности, профессии согласно Приложениям 4–7.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам установлены в целях дифференциации должностей в рамках профессионально-квалификационной группы на основе оценки сложности трудовых функций, важности выполняемой работы, уровня ответственности, а также основных квалификационных требований по соответствующей должности. Применение повышающего коэффициента образует новый должностной оклад, все виды выплат, устанавливаемые в процентах к окладу, начисляются исходя из оклада с учетом применения повышающего коэффициента.

Должностные оклады заместителей начальников отделов, заместителей руководителя других структурных подразделений устанавливаются на 10% ниже должностного оклада начальника отдела, руководителя структурного подразделения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа работы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Положением «Об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.12.2007 № 808 н (в ред. от 21.07.2011 № 770 н).

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 (в ред. от 25.03.2013 № 257) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 г. № 408 н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» работникам органов местного самоуправления приказом (распоряжением) работодателя устанавливаются:

— ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Секретно»	30
«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	15

«Секретно» без проведения проверочных мероприятий	10
---	----

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу составляет:

при стаже работы от 1 года до 5 лет — 10 процентов;

от 5 до 10 лет — 15 процентов;

от 10 лет и выше — 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

2. Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления приказа (распоряжения) работодателя о работе граждан на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностной инструкцией работника.

Информация о фактической работе сотрудников со сведениями, составляющими государственную тайну, направляется в адрес работодателя из подразделений, ведущих секретное делопроизводство, ежегодно в срок до 1 октября.

6. Прочие виды выплат

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, на основании приказа (распоряжения) работодателя по согласию сторон в пределах фонда заработной платы работникам, замещающими должности, не отнесенные к муниципальной службе и рабочим могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, в том числе:

1) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливается работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим приказом (распоряжением) работодателя в фиксированной сумме в размере до одного оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности, напряженности и уровня ответственности труда;

2) надбавка за классность водителям, устанавливается в следующих размерах: водителям 1 класса — 25% оклада, водителям 2 класса — 10% оклада.

3) выплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (устанавливается на основе протокола аттестации рабочего места);

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом государственных гарантий по оплате труда;

— при работе в ночное время — доплата производится за каждый час работы с 22 часов до 6 часов в размере 30% от оклада (должностного оклада), деленного на месячную норму рабочего времени в часах;

— при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или за исполнение обязанностей отсутствующего работника, расширение зон обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, — по согласию сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2. Заработная плата за месяц работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

В случае если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением районного коэффициента, а также повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), оказывается меньше установленной федеральным законодательством величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда.

Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке.

Сверх установленного минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, устанавливаются следующие надбавки и выплаты:

— районный коэффициент;

— оплата сверхурочной работы;

— оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;

— оплата труда в ночное время;

— оплата труда за работу во вредных и опасных условиях труда;

— оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

— выплаты, которые носят социальный характер: материальная помощь; премии и единовременные выплаты к юбилейным датам; выплаты премии за счет экономики фонда оплаты труда; иные выплаты, установленные коллективным договором в качестве дополнительного материального стимулирования.

7. Порядок и условия выплаты премии

1. Премиирование руководителей, специалистов и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должности муниципальной службы, и рабочих производится в виде выплаты ежемесячной премии по итогам профессиональной деятельности, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам работы за квартал, единовременной премии (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также экономии по фонду заработной платы).

2. Ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности руководителей, специалистов и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

3. Работники, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячной премии по результатам профессиональной деятельности полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

4. Премия по итогам работы за квартал работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период.

5. На выплату премий по итогам работы за квартал направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретному подразделению, определяется работодателем.

6. Работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

7. Единовременное премирование работников, замещающих должности не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих может производиться (только при наличии экономии фонда заработной платы) за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию и др. в размере до 3000 рублей.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим производится один раз в календарный год, как правило, при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов, установленных на момент выплаты, с начислением районного

коэффициента 1,3.

2. При изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.

3. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).

4. За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.

9. Оказание материальной помощи

1. Материальная помощь работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе и рабочим по личному заявлению может оказываться:

— при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи) — в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

— при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин — в размере до одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

2. На материальную помощь, выплачиваемую по личному заявлению, районный коэффициент не начисляется. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда заработной платы.

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.
Глава городского округа	114 800 (21 525)
Председатель Собрания депутатов	102 682 (19 253)
Заместитель председателя Собрания депутатов	84 571 (15 858)

Примечание: в скобках указаны должностные оклады.

Приложение 2 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников, органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Категория должности муниципальной службы согласно реестру должностей муниципальной службы	Должностные оклады с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.
Первый заместитель главы городского округа	Высшая	18 123–19 253
Заместитель главы городского округа	Высшая	14 499–18 123
Председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска	Высшая	11 648–14 499
Управляющий делами, руководитель аппарата (администрации, Собрания депутатов города Снежинска)	Высшая	9 180–10 710
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	Главная	7 343–10 298
Руководитель (начальник управления, председатель комитета) органа управления администрации с правом юридического лица	Главная	7 343–9 680
Заместитель руководителя (начальника управления, председателя комитета) органа управления администрации с правом юридического лица	Главная	7 238–8 445
Аудитор Контрольно-счетной палаты	Главная	7 238–8 445
Начальник управления, председатель комитета, начальник отдела администрации (без права юридического лица);	Главная	6 411–8 159
Начальник отдела в органе управления администрации с правом юридического лица	Ведущая	6 119–7 605
Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета администрации (без права юридического лица);	Ведущая	6 411–7 480
Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица);	Ведущая	5 437–6 467
Заместитель начальника отдела в органе администрации с правом юридического лица	Ведущая	5 437–6 467
Начальник отдела в составе управления (комитета) администрации	Ведущая	4 758–5 437
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета) администрации	Ведущая	3 755–4 758
инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты	Ведущая	3 091–3 755
Советник, консультант, преемственный	Ведущая	2 649–3 091
Начальник сектора в составе управления (комитета, отдела) администрации, помощник главы администрации	Ведущая	
Главный специалист	Старшая	
Ведущий специалист	Старшая	
Специалист 1 категории	Младшая	
Специалист 2 категории	Младшая	
Специалист	Младшая	

Приложение 3 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за классный чин

№	Классный чин	Размер надбавки за классный чин, руб.
1.	Для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы:	
	Действительный муниципальный советник 1 класса	3 679
	Действительный муниципальный советник 2 класса	3 396
	Действительный муниципальный советник 3 класса	3 112
2.	Для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы:	
	Муниципальный советник 1 класса	2 836
	Муниципальный советник 2 класса	2 546
	Муниципальный советник 3 класса	2 268
3.	Для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы:	
	Советник муниципального образования 1 класса	2 076
	Советник муниципального образования 2 класса	1 702
4.	Для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы:	
	Советник муниципальной службы 1 класса	1 419
	Советник муниципальной службы 2 класса	1 134
5.	Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы:	
	Референт муниципальной службы	940

Приложение 4 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников, органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общераспределенных профессий рабочих

(перечень профессий рабочих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общераспределенных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	Первый	3 183
	Второй	3 341
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	Первый	3 846
	Второй	4 243
	Третий	5 049
	Четвертый	5 768

Приложение 5 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих

(перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н с последующими изменениями и дополнениями)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.	Повышающий коэффициент к окладу	Должностной оклад
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	Первый	3 501		
	Второй	3 647		
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	Первый	3 713	1,7	Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, аукционист
			1,25	Инспектор по кадрам
			1,15	Инспектор по контролю за исполнением поручений
	Второй	4 429	1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»
			1,25	Старший инспектор по кадрам, заведующий архивом, заведующий машиннописным бюро, заведующий канцелярией
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	Третий	5 038	1,15	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
			1,0	Остальные должности, отнесенные ко второму квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
			1,0	Остальные должности, отнесенные ко второму квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
	Четвертый	5 768		
	Пятый	6 166		
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	Первый	4 681	1,35	Аудитор, менеджер (всех наименований), специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью
			1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»
			1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»
	Второй	5 304		
	Третий	5 900		
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	Первый	7 425	1,2	Должности начальников основных отделов и других структурных подразделений, определяющих функциональную и экономическую политику органа местного самоуправления
			1,0	Должности начальников вспомогательных отделов и других структурных подразделений, обеспечивающих работу органа местного самоуправления, должности начальников отдела в составе комитетов и управлений, начальников сектора в составе отделов, а также другие должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»
			1,0	Должности начальников основных отделов и других структурных подразделений, определяющих функциональную и экономическую политику органа местного самоуправления
	Второй	8 352		
	Третий	8 552		

Примечание. При применении повышающих коэффициентов к окладам производится округление до целого рубля в сторону увеличения

Приложение 6 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

(перечень должностей работников, отнесенных к профессионально-квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.
«Профессионально-квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня»	Второй	5 900
	Второй	7 425

Приложение 7 к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по должностям специалистов, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Инспектор	3 713
Старший инспектор	4 429
Инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки	4 681
Инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по спортивной работе, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	5 304
Старшие инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	6 312
Главный бухгалтер, главный инженер	8 352

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 101

Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 400 923/1 252 703 в здании арочника, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8

В соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2019 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2018 № 67 (в редакции от 12.09.2019 г. № 69), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежин-

ского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством долю муниципального образования «Город Снежинск» в размере 400 923/1 252 703 в здании арочника. Назначение: нежилое здание. Этажность: 2. Площадь: общая 925,2 кв. м. Адрес (местоположение): Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8, кадастровый номер: 74:40:0402004-236, инв. № 021100000000384, реестровый номер 07439907. Общая доля собственности с ООО «ИТЕК»: 400 923/1 252 703 (далее — Имущество).
- Установить в случае реализации другим участником долевой собственности (ООО «ИТЕК») преимущественного права покупки Имущества следующие условия приватизации:
 - цена продажи — 936 614,50 (девятьсот тридцать шесть тысяч шестьсот сорок четыре) рублей 50 копеек, в том числе НДС 20% — 156 102,42 (сто пятьдесят шесть тысяч сто два) рубля 42 копейки;
 - Муниципальному казенному учреждению «Комитет

по управлению имуществом города Снежинска» предусмотреть в договоре купли-продажи, что цена продажи Имущества перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска единым платежом в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи.

3. В случае если другой участник долевой собственности (ООО «ИТЕК») не реализует преимущественного права покупки Имущества, осуществить приватизацию Имущества посредством продажи его на аукционе, установив следующие условия:

- способ приватизации — аукцион в электронной форме;
- начальная цена продажи — 936 614,50 (девятьсот тридцать шесть тысяч шестьсот сорок четыре) рублей 50 копеек, в том числе НДС 20% — 156 102,42 (сто пятьдесят шесть тысяч сто два) рубля 42 копейки;
- размер задатка для участия в аукционе — 187 322,90 (сто восемьдесят семь тысяч триста двадцать два) рубля 90 копеек;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 46 830,73 (сорок шесть тысяч семьсот тридцать) рублей 73 копейки.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 102

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.11.2019 г. № 102

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, органов уполномоченных на их осуществление (далее — Порядок).
- Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление (далее — перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:
 - а) о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление;

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 103

О согласии на выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет и ревизионную комиссию АО «Трансэнерго»

С целью участия в деятельности акционерного общества «Трансэнерго» (далее — АО «Трансэнерго»), в котором доля участия муниципального образования «Город Снежинск» составляет 49%, в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», подпунктом 11 пункта 2.3 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 34 (в редакции от 29.06.2017 г. № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

б) о наименованиях органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных структурных подразделениях и функциональных органов управления органа местного самоуправления, осуществляющих соответствующий вид муниципального контроля;

в) о реквизитах нормативных правовых актов; муниципальных актов; административного регламента муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

3. Формирование и ведение перечня осуществляется администрацией Снежинского городского округа.

4. Утверждение перечня, внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне, исключение сведений из перечня оформляются постановлением администрации Снежинского городского округа.

5. Ведение перечня осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в перечне, либо исключения сведений из перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделющих органы местного самоуправления Снежинского городского округа полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

7. Администрация Снежинского городского округа не позднее 30 дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает принятие соответствующего постановления администрации Снежинского городского округа.

8. Перечень ведется в бумажном и электронном видах. В электронном виде перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в течение пяти дней со дня утверждения.

9. В случае внесения в перечень изменений его актуальная редакция подлежит размещению на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в течение пяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление

Форма

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление			
Наименование муниципального контроля	НПА, регулирующие осуществление муниципального контроля; муниципальные акты; административный регламент	Орган местного самоуправления, осуществляющий данный вид контроля	Уполномоченное структурное подразделение, орган управления

РЕШАЕТ:

1. Дать согласие на выдвижение в новый состав Наблюдательного совета АО «Трансэнерго» от имени муниципального образования «Город Снежинск» следующих кандидатов: — Сапрыкин Игорь Ильич — глава Снежинского городского округа; — Ремезов Алексей Геннадьевич — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Дать согласие на выдвижение в новый состав ревизионной комиссии АО «Трансэнерго» от имени муниципального образования «Город Снежинск» следующего кандидата: — Шикин Артём Михайлович — заместитель председателя Контрольно-счётной палаты города Снежинска.

3. Администрации города Снежинска провести мероприятия по выдвижению в но-вые составы Наблюдательного совета и ревизионной комиссии АО «Трансэнерго» кандидатов в соответствии с пунктом 1 настоящего решения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 104

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.04.2019 г. № 27

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.04.2019 г. № 27 «Об установлении предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2019 год и о распределении ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, органов управления администрации со статусом юридического лица Снежинского городского округа на 2019 год» следующие изменения:
 - в пункте 1 цифру «92 738 680,00» заменить цифрой «90 996 027,00»;
 - в пункте 2 Приложение 1 изложить в новой редакции;
 - в пункте 3 Приложение 2 изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.11.2019 г. № 104

Распределение расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих между главными распорядителями бюджетных средств на 2019 год			
Главные распорядители бюджетных средств (органы местного самоуправления и органы управления администрации со статусом юридического лица)	Ассигнования, включая расходы на оплату страховых взносов (руб.)	по состоянию на 01.01.2019	уточненные
Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	2 291 642,00	3 024 784,80	
Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	1 823 684,00	1 837 575,00	
Управление образования администрации города Снежинска	6 448 271,00	6 463 516,00	
Администрация города Снежинска	38 757 066,00	39 131 823,00	
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска	1 773 135,00	1 834 539,00	
Собрание депутатов города Снежинска	7 974 756,00	8 135 217,00	
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	10 528 911,00	10 528 911,00	
Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	4 389 840,00	4 389 840,00	
Контрольно-счётная палата города Снежинска	6 358 558,00	6 358 558,00	
Финансовое управление Снежинского городского округа	8 613 443,00	8 772 341,00	
Нераспределённые ассигнования и (или) лимиты на обеспечение дифференциации в уровне оплаты труда руководителей Контрольно-счётной палаты	15 278,00	15 278,00	
Нераспределённые ассигнования и (или) лимиты на обеспечение дифференциации в уровне оплаты труда руководителей органов управления администрации	197 586,00	150 552,20	
Нераспределённые ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1 123 857,00	353 092,00	
Нераспределённые ассигнования и (или) лимиты на покрытие временной потребности администрации и органов управления администрации в дополнительных трудовых ресурсах	1 742 653,00	0,00	
ВСЕГО	92 738 680,00	90 996 027,00	

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.11.2019 г. № 104

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	20505 503,00	20505 503,00
Контрольно-счетная палата города Снежинска	382 319,00	382 319,00
Финансовое управление Снежинского городского округа	87 221,00	87 221,00
Администрация социальной защиты населения	435 377,00	438 256,52
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	354 049,00	151 263,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу с документами	253 881,00	198 219,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за классность водителям УСЗН	19 529,00	19 529,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на покрытие временной потребности администрации и органов управления администрации в дополнительных трудовых ресурсах	1 303 229,00	0,00
БСГО	92 763 313,00	92 727 518,90

жинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

1. Установить стоимость проездного билета для школьников из малообеспеченных семей в размере – 160 рублей с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.01.2019 г. № 2 «Об утверждении стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

ном носителе, приложение 1 к положению) и копии документов, подтверждающих достижения кандидата в той или иной отрасли знаний, в спорте, искусстве за последний учебный год;

3) согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 2 к положению).

4. Премия может быть установлена при соответствии кандидата следующим критериям:

- 1) на момент выдвижения, кандидат достиг возраста шести лет;
- 2) кандидату в текущем году не установлена иная именная премия или стипендия;
- 3) кандидат на премию не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее именуется – ОДН);
- 4) кандидат в предшествующем году не являлся получателем премии Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

1. В целях объективной оценки достижений одаренных детей и талантливой молодежи Снежинского городского округа создается экспертная группа из числа представителей Управлений.
2. Члены экспертной группы в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему положению, в течение 4 рабочих дней осуществляют предварительную оценку достижений кандидатов, выдвинутых из учреждений (организаций), перечисленных в п. 4 Раздела 1 (Общие положения) и представляют полученные результаты на заседании специально образованной комиссии по установлению премии (далее именуется – комиссия).
3. Отбор лауреатов осуществляет комиссия, в состав которой входят по три представителя Собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа, два представителя от общественности Снежинского городского округа, начальники Управлений. Персональный состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа. В составе комиссии определены ее председатель, заместитель председателя и секретарь.
4. В случае отсутствия по уважительной причине председателя комиссии на момент проведения заседания, его функции выполняет заместитель председателя.

1. Настоящее Положение определяет цель и порядок установления и выплаты поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливым молодежи (далее именуется — премия).
2. Премия учреждается с целью поощрения и социальной поддержки талантливых детей и молодежи, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта.
3. Премия устанавливается одаренным детям и талантливым молодежи Снежинского городского округа за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности, олимпиадном движении, в области физической культуры и спорта.
4. Общее количество премий распределяется следующим образом:
 - 21 премия — образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования (19 — общеобразовательным учреждениям и Дворцу творчества в размере 5000 руб., 2 — дошкольным образовательным учреждениям в размере 2500 руб.);
 - 5 премий в размере 5000 руб. — учреждениям (организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), подведомственным и курируемым Управлением физической культуры и спорта;
 - 5 премий в размере 5000 руб. — учреждениям (организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), подведомственным и курируемым Управлением культуры и молодежной политики.
5. Учреждения и организации, перечисленные в п. 4 Раздела 1 (Общие положения) настоящего положения должны быть зарегистрированы и фактически осуществлять свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

- 1) жителями городского округа возрастом от 6 лет, достигшие высоких результатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, конференциях и турнирах (в форме очного участия), в проектной деятельности;
- 2) обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, имеющие особые успехи в учебе, достигшие высоких результатов в олимпиадах, конференциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (в форме очного участия);
- 3) обучающиеся учреждений дополнительного образования Снежинского городского округа, достигшие высоких результатов в региональных, всероссийских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках (в форме очного участия);
- 4) участники иных организаций, курируемых Управлением образования, Управлением культуры и молодежной политики, Управлением физической культуры и спорта (далее именуется — Управления);
- 5) кандидаты из числа обучающихся общеобразовательных учреждений — претенденты на соискание денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, не вошедших в число лауреатов.

2. Выдвижение кандидатов на установление премии осуществляют руководители управлений администрации Снежинского городского округа, руководители учреждений (организаций), перечисленных в п. 4 Раздела 1 (Общие положения) настоящего положения. Руководители учреждений (организаций), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, подведомственных и курируемых Управлением культуры и молодежной политики и Управлением физической культуры и спорта предоставляют пакет документов в адрес Управлений, к которым они подведомственны (курируемы).

3. К письму-представлению прилагаются:

- 1) ходатайство с информацией о кандидате: фамилия, имя, отчество, место, месяц, год рождения, паспортные данные, номер страхового (пенсионного) свидетельства (далее именуется – СНИЛС), место учебы;
- 2) краткая характеристика достижений кандидата (в табличной форме на экзemplеном и бумаж-

№ п/п	Учреждение, выдавшее канди- дата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, лет	Достижения кандидата						Уч. год	
				Олимпиады, конкурсы профессио- нального мастера, олимпиады и научно-исследовательская дея- тельность				Художествен- ное творче- ство, спор- тивные достижения			Успехи в учебной деятельно- сти
				Муниципальный	Региональный (заслужительный)	Всероссийский (заслужительный)	Международный	Региональный	Всероссийский		
				Муниципальный	Региональный (заслужительный)	Всероссийский (заслужительный)	Международный	Региональный	Всероссийский		
				Похвальный лист	Похвальная гра- мота						
								Пасторские данные (номер, серия, дата выдачи, код подраз- деления), СМГС, контактный телефон			

Приложение 2
к Положению «О специальном денежном поощрении
(премии) Снежинского городского округа одаренным
детьми и талантливой молодежи»

Согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных

(Ф. И. О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
 Проживающий (ая) по адресу: _____
 паспорт: серия _____ №, выданный _____

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования администрации г. Снежинска персональных данных моего ребенка: _____

(ФИО, дата рождения)

Обработка персональных данных моего ребенка осуществляется исключительно в целях публикации в средствах массовой информации, связанной с реализацией положений распоряжения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О специальном денежном поощрении (премии) главы Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи».

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в Управление образования администрации г. Снежинска письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

Согласен/согласна с тем, что городская Управление образования администрации г. Снежинска обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного заявления (отзыва).

Я, _____

(Ф. И. О. полностью)

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись (_____)

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

Приложение 3

к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Критерии оценки достижений кандидатов на поощрение (премию) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи

Дошкольные образовательные учреждения:

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный этап	2	6	12
	Региональный этап	3	8	14
	Заключительный этап	4	12	24
	Всероссийский уровень	1	3	6
Образовательные события по направлениям образовательного проекта «ТЕМП»: олимпиады (очные/заочные), конкурсы, конференции, викторины	Региональный уровень	2	6	12
	Всероссийский уровень	3	9	18
	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
Смотры-конкурсы, фестивали, выставки творческих работ по художественно-эстетическому направлению	Всероссийский уровень	3	6	12
	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
	Всероссийский уровень	3	6	12
Спартакиады, соревнования, другие мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
	Всероссийский уровень	3	6	12
	Всероссийский уровень	3	6	12

«ТЕМП»: *

Открытый всероссийский турнир способностей «РостОК Intellect Ум»;
 Проект научно-технической направленности «Время инженеров будущего. Я — инженер»;
 Муниципальная научно-исследовательская конференция дошкольников «Мои первые открытия»;
 Проект научно-технической направленности «Техноград KIDS. SNZ»;
 Турниры по шашкам и шахматам;
 Городская игра естественно-научной направленности «Геокешинг 5+»;
 «Снежинские мультярики».

Общеобразовательные учреждения, Дворец творчества:

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	4	3	5
	Заключительный	4	12	24
	Муниципальный	4	6	10
	Региональный	8	16	20
Всероссийская олимпиада школьников	Заключительный	12	20	28
	Муниципальный	8	6	10
	Заключительный	8	12	18
	Региональный	2	4	8
Областная олимпиада школьников	Всероссийский	6	10	14
	Муниципальный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
Иные олимпиады и мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
	Международный	8	10	14
Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
	Международный	8	10	14
Дополнительные достижения	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
	Международный	8	10	14
Похвальный лист, похвальная грамота	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
	Международный	8	10	14

Учреждения и организации, подведомственные и курируемые Управлением физической культуры

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 108

О назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании результатов тайного голосования (протокол заседания счетной комиссии от 14.11.2019 г. № 2), Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 109

О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании результатов тайного голосования (протокол заседания счетной комиссии от 14.11.2019 г. № 2), Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2019 года № 110

Об утверждении Положения «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

и спорта:

Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые претенденту за результативность очного участия обучающегося в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах и т.д.		
	участник	призер	победитель
Индивидуальные виды спорта			
Региональный	4	6	8
Всероссийский	6	8	10
Международный	8	10	14
Командные виды спорта			
Региональный	8	10	16
Всероссийский	12	16	20
Международный	16	20	28

* В одном соревновании в расчет берется один лучший результат

Учреждения и организации, подведомственные и курируемые Управлением культуры и молодежной политики:

Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые претенденту за результативность очного участия обучающегося в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах и т.д.		
	участник	призер	победитель
Региональный	2	8	10
Всероссийский	4	10	12
Международный	6	12	16

Приложение 4

к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Состав комиссии

по установлению специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи

Собрание депутатов Снежинского городского округа

Карпов Олег Павлович — председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
 Бачина Екатерина Александровна — председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 Балашова Инесса Адольфовна — член комиссии по бюджету и экономике и комиссии по правовым и организационным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа.

Администрация Снежинского городского округа

Мальцева Ирина Викторовна — заместитель главы по социальным вопросам Снежинского городского округа, председатель комиссии (по согласованию);
 Кузьмина Наталья Витальевна — начальник отдела информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа (по согласованию);
 Свалова Светлана Валерьевна — начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии (по согласованию);
 Александрова Марина Вячеславовна, начальник Управления образования (по согласованию);
 Александров Роберт Германович, начальник Управления культуры и молодежной политики (по согласованию);
 Рыжов Олег Витальевич, начальник Управления физической культуры и спорта (по согласованию).

Общественность

Дубровская Ирина Вячеславовна, председатель Снежинской Городской Организации Российского Профессионального Союза работников Атомной Энергетики и Промышленности (по согласованию);
 Рябов Анатолий Андреевич — руководитель Общественной приемной Губернатора Челябинской области в Снежинском городском округе (по согласованию).

Приложение 5

к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Состав экспертной группы по предварительной оценке достижений одаренных детей и талантливой молодежи Снежинского городского округа для установления специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи

От Управления образования:

Свалова Светлана Валерьевна — начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии (по согласованию)
 Пасынкова Елена Владимировна — старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования (по согласованию).
 От Управления физической культуры и спорта:
 Шкулева Ирина Геннадьевна, начальник контрольно-методического отдела Управления физической культуры и спорта (по согласованию).
 От Управления культуры и молодежной политики:
 Волкова Мария Алексеевна, главный специалист отдела по работе с молодежью Управления культуры и молодежной политики (по согласованию).

1. Назначить заместителем председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска Затолокину Марину Владимировну.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

1. Назначить аудитором Контрольно-счетной палаты города Снежинска Позднякову Дарью Дмитриевну.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

дентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа» (прилагается).
 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 27.03.2014 г. № 21 «Об утверждении положения «О стипендии имени академика Б.В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска».
 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 ноября 2019 года.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.11.2019 г. № 110

Положение «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель и порядок установления и выплаты денежного поощрения (премии) имени академика Бориса Васильевича Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа.
2. Денежное поощрение (премия) имени академика Бориса Васильевича Литвинова (далее — премия) учреждена в честь выдающегося учёного-физика, академика Российской академии наук, специалиста в области атомной науки и техники.
3. Премия устанавливается с целью поощрения студентов СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающихся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, проявивших особые способности в научно-исследовательской деятельности, добившихся высоких результатов на конференциях, олимпиадах различного уровня, стимулирования их личностного роста, развития познавательных интересов и творческих способностей, поощрения интереса к изучению физики, а также материальной поддержки одаренных и талантливых студентов и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа.
4. Всего учреждается 3 премии по 10 000 рублей каждая.
5. Выплата премии осуществляется за счет средств муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2018–2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 1597 (с изменениями) и приносящей доход деятельности.
6. Премия устанавливается на конкурсной основе в соответствии с критериями (Приложение 1).

II. Порядок установления премии

7. Отбор лауреатов осуществляет конкурсная комиссия (далее — комиссия), утверждаемая решением собрания депутатов Снежинского городского округа. В состав комиссии входят представители администрации, Собрания депутатов Снежинского городского округа, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», Управления образования, Дворца творчества, городского методического объединения учителей физики, СФТИ НИЯУ МИФИ.
8. Регламент работы Комиссии:
 - 1) комиссия в срок до 08 ноября принимает документы на кандидатов и в срок до 18 ноября принимает решение;
 - 2) утверждение кандидатов осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
 - 3) Решение Комиссии утверждается распоряжением главы Снежинского городского округа.
- III. Требования к кандидатам
10. Кандидатами на соискание премии являются студенты СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающиеся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа в возрасте от 14 до 25 лет включительно:
 - 1) имеющие особые успехи в учебе;
 - 2) достигшие высоких результатов (победители, призеры) на муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по физике в параллели 8–9 и 10–11 классов, заключительном этапе Многопрофильной олимпиады «Звезда» (профиль «Техника и технологии (Технологии материалов, Машиностроение, Электроэнергетика, Авиационная и ракетно-космическая техника, Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, Техника и технологии наземного транспорта, Ядерная энергетика и технологии);
 - 3) достигшие высоких результатов в мероприятиях проекта «Школа Росатома», а также результативно участвующих в отраслевых мероприятиях, проводимых и курируемых Государственной корпорацией Росатом (направления: техника, технология, инженерное дело, Юниоры AtomSkills, WorldSkills и др.), научных, научно — практических, научно — исследовательских конференций вузовских, региональных, всероссийских, международных уровней;
 - 4) имеющие высокие результаты в научной и экспериментально–конструкторской деятельности, достигшие высоких результатов в конференциях, инженерных выставках и конкурсах различного уровня по направлению — физика и техника.
 11. Выдвижение кандидатов на установление премии осуществляют руководители общеобразовательных учреждений и Дворца творчества, СФТИ НИЯУ МИФИ.

IV. Требования к документам

12. Для установления премии руководители образовательных учреждений, указанных в п. 11 настоящего положения, направляют ходатайство (в бумажном и электронном виде) с приложением:
 - 1) сведений о кандидате по форме (приложение к положению 2);
 - 2) письменного согласия кандидата (при достижении им 18-летнего возраста), либо родителей (законных представителей) кандидата на обработку персональных данных кандидата, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к положению 3);
 - 3) цветной фотографии кандидата в электронном виде;
 - 4) копии документов, подтверждающие активное участие кандидата в области научно-технического творчества, учебной, научной, научно — практической и научно-исследовательской деятельности (отзывы, благодарственные письма, грамоты и пр.) за последний учебный год.
13. Все материалы на каждого кандидата формируются в файловую папку и направляются в конкурсную комиссию (Управление образования, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, каб. № 10, секретарю комиссии) в срок до 30 октября текущего года. После рассмотрения и вынесенного комиссией решения, материалы возвращаются учреждениям, выдвинувшим кандидатов, для дальнейшего хранения.

V. Порядок вручения премии

14. Вручение премии и диплома лауреата производится в торжественной обстановке главой Снежинского городского округа или уполномоченным им лицом.

Приложение 1
к Положению «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

Критерии оценки достижений кандидатов на установление денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова

Общеобразовательные учреждения, Дворец творчества:

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома».	Муниципальный	4	3	5
	Заключительный	4	12	24
Всероссийская олимпиада школьников.	Муниципальный	-	6	10
	Региональный	8	16	20
Областная олимпиада школьников.	Заключительный	12	20	28
	Муниципальный	6	10	16
	Заключительный	8	12	18

Иные олимпиады, вошедшие в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации	Региональный	2	4	8
	Всероссийский	6	10	14
Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Вузовский	-	3	5
	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
Соревнования WorldSkills, Hi-Tech, AtomSkills	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
Дополнительные достижения	Международный	8	10	14
Похвальный лист, похвальная грамота		5		

Приложение 2
к Положению
«О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

Форма предоставления сведений о кандидате на установление денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова

№ п/п	УО, класс/курс	Ф. И. О. кандидата	Дата рождения (д, м, г)	Достижения кандидата				Дополнительные сведения	
				Олимпиады, научно-техническая и учебно-исследовательская деятельность по направлению физика/техника, соревнования WorldSkills, Hi-Tech, AtomSkills			Успехи в учебе		Место регистрации и место фактического проживания
				Международный/всероссийский/заключительный	Региональный/областной	Муниципальный/вузовский	Похвальный лист	Похвальная грамота	
1									

* Вузовский уровень — уровень конференции, проводимой внутри вуза (например, Кафедра иностранных языков проводит студенческую конференцию среди студентов высшего образования и среднего профессионального образования)

Приложение 3
к Положению «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

Согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
Проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ №, выданный _____
настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования Снежинского городского округа персональных данных моего ребенка: _____
(ФИО, дата рождения)
Обработка персональных данных моего ребенка осуществляется исключительно в целях публикации в средствах массовой информации, связанной с реализацией положений решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «Об утверждении Положения «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа».

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления в Управление образования Снежинского городского округа письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.
Согласен/согласна с тем, что Управление образования Снежинского городского округа обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного заявления (отзыва).
Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.
Дата _____ Подпись (_____
_____) _____
подпись законного представителя ребенка с расшифровкой
подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

Приложение 4
к Положению «О стипендии имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»

Состав комиссии по установлению денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа

Мальцева Ирина Викторовна	заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии
Карпов Павел Павлович	председатель Собрания депутатов, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Аверин Александр Никитович	первый заместитель главного конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Александрова Марина Вячеславовна	начальник Управления образования администрации Снежинского городского округа
Каидалова Ольга Леонидовна	Заместитель директора Дворца творчества
Козлова Элла Николаевна	заместитель руководителя ГОУ ВПО СФТИ НИЯУ МИФИ по социальной и воспитательной работе (по согласованию)
Никиткина Нина Рафаиловна	учитель физики МБОУ СОШ № 125, руководитель городского методического объединения учителей физики и астрономии
Савлова Светлана Валерьевна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 ноября 2019 года № 1450

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 422, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087) (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 ноября 2019 года № 1450

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 125 538 782 руб. 50 коп.
в том числе:
2018 год — 14 345 642,23 руб.;
2019 год — 18 843 965,66 руб.;
2020 год — 19 824 878,71 руб.;
2021 год — 19 825 685,90 руб.;
2022 год* — 26 349 305,00 руб.;
2023 год* — 26 349 305,00 руб.»
- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.
- Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».
- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 125 538 782 руб. 50 коп.
в том числе:
2018 год — 14 345 642,23 руб.;
2019 год — 18 843 965,66 руб.;
2020 год — 19 824 878,71 руб.;
2021 год — 19 825 685,90 руб.;
2022 год* — 26 349 305,00 руб.;

2023 год* — 26 349 305,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Раздел 6 «Индикаторы реализации Программы», приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения индикаторов							за период реализации Программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы										
1.	Отношение недопоступления местных налогов от предоставления местным налоговым законодательством льгот к общему объему начисленных местных налогов	%	< 1	< 1	< 1	< 1	< 1	< 1		
2.	Исполнение годового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Снежинского городского округа	%	>=95	>=95	>=95	>=95	>=95	>=95	>=95	
3.	Проведение анализа предоставленных налоговых льгот (в том числе за счет установления пониженных налоговых ставок) по местным налогам	%	100	100	100	100	100	100	100	
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе										
4.	Доля расходов бюджета Снежинского городского округа, формируемых в рамках программно-целевого метода, в общем объеме расходов бюджета городского округа	%	>=90	>=90	>=90	>=90	>=90	>=90	>=90	
5.	Доля расходов бюджета Снежинского городского округа в составе муниципальных заданий в общем объеме расходов бюджета городского округа	%	>=50	>=50	>=50	>=50	>=50	>=50	>=50	
6.	Соблюдение установленных сроков утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год	%	100	100	100	100	100	100	100	
7.	Превышение кассовых выплат над лимитами бюджетных обязательств	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Исполнение плана по расходам в бюджета Снежинского городского округа	%	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90	
9.	Соблюдение норматива формирования бюджета Снежинского городского округа на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Челябинской области	%	100	100	100	100	100	100	100	
10.	Дефицит бюджета по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	%	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	
11.	Наличие на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска сведений, обязательных для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	%	100	100	100	100	100	100	100	
Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета										
Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом										
12.	Исполнение плана по расходам в бюджета Снежинского городского округа на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета	%	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	
13.	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Снежинского городского округа	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Муниципальный долг Снежинского городского округа по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе												
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы												
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	59 702 967,94	9 776 633,33	10 327 160,00	9 199 878,71	9 200 685,90	10 599 305,00	10 599 305,00	Финансовое управление	1–11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет								Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета												
Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом												
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	65 835 814,56	4 569 008,90	8 516 805,66	10 625 000,00	10 625 000,00	15 750 000,00	15 750 000,00	Финансовое управление	12–14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Итого по Программе:			125 538 782,50	14 345 642,23	18 472 085,66	19 824 878,71	19 825 685,90	26 349 305,00	26 349 305,00			

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 ноября 2019 года № 1456

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

В соответствии с обращениями начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 16.10.2019 № 76/75/28-498, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» изложить в новой редакции (прилагается).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 ноября 2019 года № 1458

О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 28.03.2019 № 417, с изменениями от 26.08.2019 № 1125) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14 ноября 2019 года № 1458

Изменения в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 124 826 132,65 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 122 054 132,65 руб.;
2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 23 448 155,88 руб.;
2019 год — 24 244 906,65 руб.;
2020 год — 17 683 000,65 руб.;
2021 год — 17 683 000,65 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов».

2. Раздел «Индикаторы Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«1. Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии (ед.): 2016 г. — 54; 2017 г. — 58; 2018 г. — 86; 2019 г. — 90; 2020 г. — 0, 2021 г. — 0.

2. Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.): 2016 г. — 18; 2017 г. — 18; 2018 г. — 7; 2019 г. — 6; 2020 г. — 0, 2021 г. — 0.

3. Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб (%): 2016 г. — 98; 2017 г. — 98; 2018 г. — 98; 2019 г. — 98; 2020 г. — 98; 2021 г. — 98.

4. Доля новых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в общем количестве услуг, включенных в договор между ОКГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МФЦ города Снежинска (%): 2019 г. — 8; 2020 г. — 11; 2021 г. — 13.

5. Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью (кол-во случаев в год): 2016 г. — 0; 2017 г. — 0; 2018 г. — 0; 2019 г. — 0; 2020 г. — 0, 2021 г. — 0.

6. Возникновение профессиональных заболеваний (кол-во случаев в год): 2016 г. — 0; 2017 г. — 0; 2018 г. — 0; 2019 г. — 0; 2020 г. — 0, 2021 г. — 0.

7. Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска (кол-во рабочих мест): 2016 г. — 136; 2017 г. — 136; 2018 г. — 121; 2019 г. — 21; 2020 г. — 0; 2021 г. — 0.

8. Занесение в базу данных АИСОГД сведений об объектах недвижимости (%): 2016 г. — 0; 2017 г. — 0; 2018 г. — 10».

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями, считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 124 826 132,65 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 122 054 132,65 руб.;

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 29.10.2019 № 1382 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Исполняющий обязанности главы Снежинского
городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14 ноября 2019 года № 1456

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1	ООО «Движение»	1
2	МКУ «Чистый город»	1
3	МАУ «Парк культуры и отдыха»	1
4	ФБУЗ ЦМЧ-1 № 15 ФМБА России	1
5	МКУ «Ритуал»	1
6	МБУ «Снежинское лесничество»	1
7	АО «Транссервис»	1
8	ООО «ЗКС»	1
9	ООО «Престиж-2»	1
10	ООО «Клен-С»	1
11	ООО УК «Спектр-конверсия»	1
12	ООО «Альфа»	5
13	ООО «РЭП»	1
14	ИП Якулов С. Н.	1
15	ИП Прибылова В. С.	1
16	ИП Кокоряев А. Ю.	1
17	ИП Паниковский А. Н.	1
18	ИП «ЗакРомА»	1
19	ИП Панов Е. А.	1
20	ООО «Уралстрой»	1
21	ИП Пелтеева Ж. Б.	1
22	ООО Строительная компания «Александрия»	1
23	ИП Горбунов Д. Ю.	1
24	ИП Безгин И. Р.	1
25	ИП Маркова А. Н.	1
26	ИП Семенов А. Н.	1
27	ООО «Сюэз»	1
28	ИП Квашенко А. О.	1
29	ООО «Лидарит»	1
30	ООО «Энергия» (директор Нетовкин Д. Б.)	1
31	ИП Порошин А. Н.	1
32	ИП Стариков П. А.	1

2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 23 448 155,88 руб.;
2019 год — 24 244 906,65 руб.;
2020 год — 17 683 000,65 руб.;
2021 год — 17 683 000,65 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

4. Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов									
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	За период реализации Программы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности												
1	Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	54	58	86	90	0	0	288			
2	Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	18	18	7	6	0	0	49			
Задача 2. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях города Снежинска												
3	Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0	0			
4	Возникновение профессиональных заболеваний	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0	0			
5	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска	Кол-во рабочих мест	136	136	121	21	0	0	311			
Задача 3. Совершенствование системы управления в целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг												
6	Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб	%	98	98	98	98	98	98	98			
7	Доля новых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в общем количестве услуг, включенных в договор между ОКГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МФЦ города Снежинска	%	-	-	-	8	11	13				
Задача 4. Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории Снежинского городского округа												
8	Занесение в базу данных АИСОГД сведений об объектах недвижимости	%	0	0	10	-	-	-	10			

5. Внести в подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 408 687,47 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 11 636 687,47 руб.;
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 183 479,16 руб.;
2019 год — 2 307 877,27 руб.;
2020 год — 1 366 446,93 руб.;
2021 год — 1 366 446,93 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов».

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 408 687,47 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 11 636 687,47 руб.;
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 183 479,16 руб.;
2019 год — 2 307 877,27 руб.;
2020 год — 1 366 446,93 руб.;
2021 год — 1 366 446,93 руб.;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

2021 год — 0.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Порядок предоставления субсидий, обеспечивающий равный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к получению субсидии, критерии отбора и условия ее предоставления утверждаются соответствующим постановлением администрации Снежинского городского округа на текущий финансовый год».

3) Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1. Предоставление финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.									
1.1	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	9	3	4	4	0	0	
1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой в бизнес-инкубатор	ед.	5	-	-	-	-	-	
1.3	Эксплуатируемая площадь здания бизнес-инкубатора	тыс. кв. м	-	0,392	0,392	0,392	0,392	0,392	
Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, путем содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на региональный и российский рынки.									
2.1	Количество сохраненных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	54	36	67	80	0	0	
2.2	Количество созданных новых рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	0	22	19	10	0	0	
Задача 3. Промоция развития малого и среднего предпринимательства.									
3.1	Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	18	18	7	6	0	0	
3.2	Количество изготовленных экземпляров рекламной продукции	шт.	0	150	0	0	0	0	
3.3	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	1	1	1	0	0	
3.4	Количество изготовленных рекламных роликов о ТОСЭР «Снежинск»	шт.	0	0	0	1	0	0	

6. Внести в подпрограмму «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» следующие изменения:

1) таблицу раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1. Снижение уровня производственного травматизма									
1.1	Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0	
1.2	Возникновение профессиональных заболеваний	Кол-во случаев в год	0	0	0	0	0	0	
Задача 2. Обеспечение подготовки и повышения квалификации по охране труда работников, в том числе руководителей организаций Снежинского городского округа									
2.1	Обучение руководителей и специалистов в области охраны труда в муниципальных учреждениях города	Кол-во человек	0	21	0	0	0	0	
в т.ч.	Администрация	Кол-во человек	0	21	0	0	0	0	
Задача 3. Активизация проведения специальной оценки условий и сертификации работ по охране труда, повышения качества их проведения									
3.1	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска	Кол-во рабочих мест	136	33	121	21	0	0	
в т.ч.	Администрация		104	33	20	21	0	0	
	Управление образования				101				
	УИКиМП								
	УОБС								
	УГОС								
	УГОСЗ								
	МКУ «СЭИГХ»		32						
Задача 4. Совершенствование системы управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях Снежинского городского округа									
4.1	Внедрение системы управления охраной труда в организациях города	Кол-во организаций, внедривших систему	5	0	0	0	0	0	

7. Внести в подпрограмму «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 107 754 727,41 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;

2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 20 110 096,72 руб.;
2019 год — 21 900 029,38 руб.;
2020 год — 16 316 553,72 руб.;
2021 год — 16 316 553,72 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 107 754 727,41 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;
2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 20 110 096,72 руб.;
2019 год — 21 900 029,38 руб.;
2020 год — 16 316 553,72 руб.;
2021 год — 16 316 553,72 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3) таблицу Раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг									
1.1	Количество «окон» приема заявителей	шт.	10	-	-	-	-	-	
1.2	Эксплуатируемая площадь здания*	тыс. кв. м	0,275	0,275	0,3391	0,386	0,3391	0,3391	
Задача 2. Повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг									
2.1	Степень удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг, наличие/отсутствие жалоб	%	98	98	98	98	98	98	
2.2	Количество услуг	ед.	-	150	162	180	175	175	
2.3	Доля новых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в общем количестве услуг, включенных в договор между ОКГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Челябинской области"» и МФЦ города Снежинска	%	-	-	-	8	11	13	
Задача 3. Обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации									
3.1	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	28	32	36	42	42	42	
3.2	Количество выпущенных номеров печатного периодического издания	шт.	-	13	26	24	11	11	

*без учета площади бизнес-инкубатора

8. Внести в подпрограмму «Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа» следующие изменения:

1) таблицу раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения индикаторов на конец года				
			2016 (оценка)	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	
Задача 1. Сбор, систематизация и учет сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа							
1.1	Занесение в базу данных АИСОГД сведений об объектах недвижимости.	%	0	0	15	0	
Задача 3. Сокращение сроков, установленных законодательством РФ, процедур подготовки и выдачи градостроительной разрешительной документации в результате автоматизации технологических процессов							
2.1	Сокращение сроков, установленных законодательством РФ, процедур подготовки и выдачи градостроительной разрешительной документации	%	0	0	20	0	
Задача 3. Создание тематических карт (и/или) схем, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в едином цифровом формате ГИС ИнГео							
3.1	Изготовление единой векторной подосновы муниципального образования.	база	0	1	0	0	
3.2	Изготовление модулей программных продуктов	шт.	0	0	1	0	
Задача 4. Своевременная передача сведений в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в цифровом формате							
3.3	Создание тематических карт (и/или) схем, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в едином цифровом формате ГИС ИнГео	шт.	0	0	12	0	
Задача 4. Своевременная передача сведений в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в цифровом формате							
4.1	Своевременная передача сведений в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в цифровом формате	дн.	0	0	5	0	

9. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Создание условий для устойчивого
экономического развития» на 2016–2021 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/исполнитель Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО	
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего			
Задача 1 Программы: Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности.													
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе».													
Задача 1 подпрограммы: Предоставление финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.													
1.1.1	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	Администрация ОИИПД ОКС	ФБ	336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 000,00	1.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.1.2	Предоставление субсидий автономному учреждению на функционирование бизнес-инкубатора	Администрация АУ «МОЦ»	МБ	1299743,80	1362693,38	1476165,16	1639127,27	1366446,93	1366446,93	8510623,47	1.2 1.3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 9)
Задача 2 подпрограммы: Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, путем содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на региональный и российский рынки.												
1.2.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	456000,00	0,00	600000,00	576436,00	0,00	0,00	1632436,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.2.2	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.2.3	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	0,00	805000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	805000,00	2.1 2.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.3.1	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: - «Лидер признания потребителей»; - «Лучшее новаторское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	Администрация ОИИПД АП	МБ	37000,00	27000,00	18000,00	18000,00	0,00	0,00	100000,00	3.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.3.2	Совместные выставочно-ярмарочной деятельности. Участие Снежинского городского округа в конкурсах по поддержке развития предпринимательства, оплата регистрационных сборов и иных расходов по участию в мероприятиях. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства. Изготовление рекламно-печатной продукции	Администрация ОИИПД	МБ	0,00	37000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37000,00	3.2	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.3.3	Информационное обеспечение инвестиционной привлекательности Снежинского городского округа в связи с запуском и функционированием ТОСЭР «Снежинск»	Администрация ОИИПД	МБ	0,00	0,00	64314,00	64314,00	0,00	0,00	128628,00	3.4	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
1.3.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	Администрация ОИИПД ОКС АП	МБ	46000,00	6000,00	25000,00	10000,00	0,00	0,00	87000,00	3.3	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
Всего по подпрограмме 1:				МБ	2174743,80	2237693,38	2183479,16	2307877,27	1366446,93	1366446,93	11636687,47	
				ФБ	2420000,00	352000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2772000,00	
Задача 2 Программы: Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях города Снежинска												
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»												
№ п/п	Наименование мероприятий	бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
Задача 1 подпрограммы: Снижение уровня производственного травматизма.												
2.1.1	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций Снежинского городского округа	Администрация, ЦМСЧ № 15, Филиал № 9 ГУ. ЧРО ФСС, работодатели (по согласованию)	без финансирования								1.1 1.2	
2.1.2	Обеспечение работы координационного совета по охране труда при администрации Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования								1.1 1.2	

2.1.3	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации и интернет-ресурсы	Администрация	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0	1.1 1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)
2.1.4	Привлечение городских организаций Снежинского городского округа для участия в областном конкурсе «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в организациях Челябинской области»	Администрация, профсоюзные организации										1.1 1.2	
2.1.5	Организация проведения выставок средств индивидуальной защиты, передовых достижений и разработок в области охраны труда	Администрация, специализированные организации (по согласованию)	без финансирования										
2.1.6	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда», «горячей линии» по вопросам охраны труда на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования										
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение подготовки и повышения квалификации по охране труда работников, в том числе руководителей организаций Снежинского городского округа.													
2.2.1	Обеспечение совершенствования и освоение новых программ и методик обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	ГУТиЗН Челябинской области, ГИТ, обучающие организации (по согласованию), Администрация	без финансирования									2.1	
2.2.2	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций бюджетной сферы в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Администрация	МБ	0	59610,00	0	0	0	0	0	59610,00	2.1	
Задача 3 подпрограммы: Активизация проведения специальной оценки условий и сертификации работ по охране труда, повышения качества их проведения.													
2.3.1	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	42 728,77	13 890	33 100	37 000	0	0	0	126 718,77	3.1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)
		Управление образования	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0		
		УКИМП	МБ	0	0	86 480	0	0	0	0	86 480		
		УФИС	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0		
		УФСЧ	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0		
		МКУ «СЗИГХ»	МБ	19 909	0	0	0	0	0	0	19 909		
2.3.2	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0	3.1	
Итого:		МБ	62 637,77	13 890	119 580	37 000	0	0	0	233 107,77			
Задача 4 подпрограммы: Совершенствование системы управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях Снежинского городского округа.													
2.4.1	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательством	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования										
2.4.2	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Снежинского городского округа	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования										
2.4.3	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	Администрация, работодатели (по согласованию), профсоюзные организации	МБ	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.4	Оказание методической помощи организациям Снежинского городского округа по внедрению сертифицированных систем управления охраной труда	Администрация	без финансирования									4.1	
Всего по Подпрограмме 2:		МБ	62 637,77	73 500	119 580	37 000	0	0	0	292 717,77			
в т.ч. по бюджетополучателям:		МБ											
Администрация		МБ	42 728,77	73 500	33 100	37 000	0	0	0	186 328,77			
Управление образования		МБ	0	0	0	0	0	0	0	0			
УКИМП		МБ	0	0	86 480	0	0	0	0	86 480			
УФИС		МБ	0	0	0	0	0	0	0	0			
УФСЧ		МБ	0	0	0	0	0	0	0	0			
УГЧН		МБ	0	0	0	0	0	0	0	0			
МКУ «СЗИГХ»		МБ	19 909	0	0	0	0	0	0	19 909			
Задача 3 Программы: Совершенствование системы управления в целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.													
Подпрограмма 3 «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе».													
№ п/п	Наименование мероприятия	бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО	
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего			
Задача 1 подпрограммы: Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Задача 2 подпрограммы: Повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.													
3.1.1	Предоставление субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Администрация АУ «МОЦ»	МБ	7855654,15	9569355,72	10588069,56	10889789,79	8323826,13	8323826,13	55550521,48	1.1–2.3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п.п. 3)	
Задача 3 подпрограммы: Обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации.													

3.3.1	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве учредителя средств массовой информации	Администрация МБУ «ИНФОРМ-КОМ»	МБ	7441159,00	8245325,00	9522027,16	11010239,59	7992727,59	7992727,59	52204205,93	3.1 3.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. 3)
Всего по Подпрограмме 3:				МБ	15296813,15	17814680,72	20110096,72	21900029,38	16316553,72	16316553,72	107754727,41	
Задача 4 Программы: Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - АИСОГД) на территории Снежинского городского округа для устойчивого развития территории, обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории Снежинского городского округа.												
Подпрограмма 4 «Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа».												
№ п/п	Наименование мероприятия	бюджетополучатель/исполнитель Программы	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)						Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО	
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
Задача 1 подпрограммы: Сбор, систематизация и учет сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа.												
4.1.1	Адаптация базы данных к требованиям программных продуктов «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГео»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	1125000,00	0	0	0	0	1125000,00	1.1	Градостроительный кодекс РФ (ст. 8 (ч. 3), п.7); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 (п. 26), ст. 34); постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»
Задача 2 подпрограммы: Сокращение сроков, установленных законодательством РФ, процедур подготовки и выдачи градостроительной разрешительной документации в результате автоматизации технологических процессов.												
4.2.1	Материальное техническое оснащение	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	150000,00	0	0	0	0	150000,00	2.1	
Задача 3 подпрограммы: Создание тематических карт и (или) схем, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в едином цифровом формате ГИС ИнГео.												
4.3.1	Корректировка базы пространственных и семантических данных Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, в целях приведения их к требованиям законодательства и развитие функций автоматизированной информационной системы «Мониторинг»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	0	1035000,00	0	0	0	1035000,00	3.1 3.2 3.3	приказ Минрегионразвития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по обеспечению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»; приказ Минрегионразвития РФ от 02.04.2013 № 127 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»
Задача 4 подпрограммы: Своевременная передача сведений в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в цифровом формате.												
4.4.1	Обучение специалистов работе в программных продуктах «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГео»	Администрация Управление градостроительства	МБ	0	60000,00	0	0	0	0	60000,00	4.1	
Всего по подпрограмме 4:					0	1335000,00	1035000,00	0	0	0	2370000,00	
В целом по Программе:				МБ	17534194,72	21460874,10	23448155,88	24244906,65	17683000,65	17683000,65	122054132,65	
				ФБ (ОБ)	2420000,00	352000	0	0	0	0	2772000,00	
Итого:				19954194,72	21812874,10	23448155,88	24244906,65	17683000,65	17683000,65	124826132,65		
в т.ч. по бюджетополучателям:												
Администрация				МБ	17514285,72	21460874,10	23361675,88	24244906,65	17683000,65	17683000,65	121947743,65	
ФБ				2420000,00	352000	0	0	0	0	0	2772000,00	
Управление образования				МБ	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Училищ				МБ	0	0	86480	0	0	0	86480,00	
УФИС				МБ	0	0	0	0	0	0	0,00	
УГОЧС				МБ	0	0	0	0	0	0	0,00	
УСЗН				МБ	0	0	0	0	0	0	0,00	
МКУ «СЗИГХ»				МБ	19909,00	0	0	0	0	0	19909,00	

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 15 ноября 2019 года № 1466**

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В целях доведения до населения полной и точной информации по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в редакции от 17.10.2019 № 80), пунктами 7, 10 раздела I Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 № 78 (в редакции от 26.03.2015 № 25), статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания по инициативе главы Снежинского городского округа по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
- Назначить дату проведения публичных слушаний — 28 ноября 2019 года. Место проведения публичных слушаний: город Снежинск, школа № 125, актовый зал. Время проведения публичных слушаний — с 17.00 до 18.00.

3. Определить срок подачи предложений и рекомендаций не позднее 17 часов 26 ноября 2019 года по адресу: город Снежинск, ул.Свердлова, д.24, каб. 308 с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

4. Создать комиссию — организатора проведения публичных слушаний (далее — комиссия) в составе
Сапрыкин И.И. — глава Снежинского городского округа, председатель комиссии
Ремезов А.Г. — заместитель председателя Собрания депутатов
Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

Басалько А.В. — заместитель руководителя МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (по согласованию)
Демидкина Н.А. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Круглик Н.Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (по согласованию)
Степаненко Ж.Н. — главный специалист бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа», секретарь комиссии.

5. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление и проект решения Собрания депутатов города Снежинска «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа Д.С. Востротин*

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 15 ноября 2019 года № 1467

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1506 (с изменениями от 16.08.2019 № 1093) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 ноября 2019 года № 1467

Изменения
в муниципальную Программу
«Развитие системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 425 867,86 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 134 921 171,86 руб.:
2019 год — 20 301 906,42 руб.;
2020 год — 21 070 089,17 руб.;
2021 год — 17 530 198,53 руб.;
2022 год — 25 339 840,58 руб.*;
2023 год — 25 339 840,58 руб.*;
2024 год — 25 339 840,58 руб.*;
средства областного бюджета — 4 504 152,00 руб.:
2019 год — 4 504 152,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.*;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 425 867,86 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 134 921 171,86 руб.:
2019 год — 20 301 906,42 руб.;
2020 год — 21 070 089,17 руб.;
2021 год — 17 530 198,53 руб.;
2022 год — 25 339 840,58 руб.*;
2023 год — 25 339 840,58 руб.*;
2024 год — 25 339 840,58 руб.*;
средства областного бюджета — 4 504 152,00 руб.:
2019 год — 4 504 152,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.*;
2023 год — 0,00 руб.*;
2024 год — 0,00 руб.*.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

3. Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица
6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов						
			2018 факт	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)					Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с инициативой реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства, полномочия Снежинского городского округа
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*	
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										

Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.										
1.1.	Количество разработанных планов гражданской обороны и защиты населения и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (Показатель № 1)	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.	Количество мероприятий по пропаганде знаний в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС. (Показатель № 2): — выступление перед представителями СМИ; — подготовка материалов для печатных СМИ; — памятки для населения.	шт. шт. ткм	5 3 2	5 3 2	5 3 2	5 3 2	5 3 2	5 3 2	5 3 2	5 3 2
Задача 2. Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.										
2.1.	Обеспечение функционирования Управления ГОЧС г. Снежинска. (Показатель № 3)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.										
3.1.	Количество используемых специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей. (Показатель № 4)	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2
3.2.	Количество поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (Показатель № 5): — уличных громкоговорителей; — электросирен; — рупорных громкоговорителей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
			53 16 5	53 16 5	53 16 5	53 16 5	53 16 5	53 16 5	53 16 5	53 16 5
Задача 4. Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.										
4.1.	Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств. (Показатель № 6): — продовольствие из расчета снабжения на 3 суток; — медикаменты; — вещевое имущество; — спелдержда; — респираторы; — мобильные источники электроснабжения	чел. чел. компл тыс. шт. шт.	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5	50 100 150 10 50 5
Задача 5. Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.										
5.1.	Количество объектов наружного пожарного водоснабжения муниципального образования подлежащих учету и контролю. (Показатель № 7): — пожарных гидрантов; — пожарных водоемов;	шт. шт.	520 5	520 5	520 5	520 5	520 5	520 5	520 5	520 5
5.2.	Количество оперативных групп, организующих патрулирование территории муниципального образования в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения по утвержденным маршрутам. (Показатель № 8): — патрульных групп; — патрульно-маневренных групп; — маневренных групп;	шт.	1 1 3	1 1 3	1 1 3	1 1 3	1 1 3	1 1 3	1 1 3	1 1 3
Задача 6. Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способов защиты и действий при чрезвычайных ситуациях.										
6.1.	Количество утвержденных реестров обеспечения повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования. (Показатель № 9)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 7. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.										
7.1.	Количество органов повседневного управления Снежинского звена РСЧС: — единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска). (Показатель № 10)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 8. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.										
8.1.	Количество созданных, оснащенных и подготовленных в области гражданской обороны: — объектовых аварийно-спасательных формирований; — службы Снежинского городского звена Челябинской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; — поисково-спасательной службы г. Снежинска. (Показатель № 11)	ед.	3 12	3 12	3 12	3 12	3 12	3 12	3 12	3 12
8.2.	Количество действующих свидетельств об аттестации аварийно-спасательного формирования. (Показатель № 12)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 9. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.										
9.1.	Количество планов мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО г. Снежинск. (Показатель № 13)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.	Количество организованных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Снежинского городского округа: — «Месячник безопасности людей на водных объектах Снежинского городского округа»; — «Космические купания».	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 10. Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».										
10.1	Количество содержащихся помещений ЕДДС г. Снежинска. (Показатель № 15)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 11. Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии.										
11.1	Организация и выполнение проектно-изыскательских строительных работ (эллипсы). (Показатель № 16)	шт.	0	0	1	1	0	0	0	0

4. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций»
на 2019–2024 гг.

1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	27295666,87	5241885,11	3140565,47	2903674,83	5336513,82	5336513,82	5336513,82	УГОЧС	1,2	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ	115000,00	115000,00								
Задача 2. Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.												
1.	Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	МБ	2999980,62	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	УГОЧС	3	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ										
Задача 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.												
1.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.	МБ	1454581,20	242430,20	242430,20	242430,20	242430,20	242430,20	242430,20	УГОЧС	4,5	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 09.11.2005 № 1224
Задача 4. Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.												
1.	Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	МБ	1025756,22	170959,37	170959,37	170959,37	170959,37	170959,37	170959,37	УГОЧС	6	
Задача 5. Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.												
1	Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.	МБ	2999980,62	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	499996,77	УГОЧС	7,8	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 6. Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способов защиты и действий при чрезвычайных ситуациях.												
1.	Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способов защиты и действий при чрезвычайных ситуациях.	МБ	6170745,66	1028457,61	1028457,61	1028457,61	1028457,61	1028457,61	1028457,61	УГОЧС	9	
Задача 7. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы												
1.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы	МБ	61111526,79	7545880,64	8079638,03	8079638,03	12468790,03	12468790,03	12468790,03	УГОЧС, МБУ ПСС	11,12	
		ОБ	4389152,00	4389152,00								
Задача 8. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.												
1.	Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.	МБ	11504019,78	2162108,65	1275791,59	1275791,59	2263442,65	2263442,65	2263442,65	УГОЧС, МБУ ПСС	10	
Задача 9. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.												
1.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	МБ	3044278,40	503896,40	508076,40	508076,40	508076,40	508076,40	508076,40	УГОЧС, МБУ ПСС	13,14	
Задача 10. Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».												
1.	Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».	МБ	13915179,70	2309294,90	2321176,96	2321176,96	2321176,96	2321176,96	2321176,96	УГОЧС, МБУ ПСС	15	
Задача 11. Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии.												
1.	Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии всего, в том числе:	МБ	3400000,00	97000,00	3303000,00	0	0	0	0	УГХ СГО		
1.1.	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	МБ	85000,00	85000,00	0	0	0	0	0	УГХ СГО	16	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Реконструкция кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	МБ	3315000,00	12000,00	3303000,00	0	0	0	0	УГХ СГО	16	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	Итого по Программе, в т.ч.	МБ	139425867,86	24806058,42	21070089,17	17530198,53	25339840,58	25339840,58	25339840,58			
		ОБ	134921715,88	20301906,42	21070089,17	17530198,53	25339840,58	25339840,58	25339840,58			
			4304152,00	4304152,00								
	Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:		139454523,86	24806058,42	21070089,17	17530198,53	25339840,58	25339840,58	25339840,58			
	УГОЧС		42090367,17	7738725,83	5582406,19	5345515,55	7778354,54	7778354,54	7778354,54			
	МБУ ПСС		33964156,67	16310332,59	12184682,98	12184682,98	17561486,04	17561486,04	17561486,04			
	УГХ СГО		3400000,00	97000,00	3303000,00							

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 ноября 2019 года № 1468

О внесении изменений в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (с изменениями от 21.08.2019 № 1103), следующие изменения:

1) главу V. Условия и порядок участия в подпрограмме дополнить новым пунктом следующего содержания:
«17.1. Информация о предоставлении и осуществлении социальных выплат, носящих характер дополнительной материальной

помощи, и льгот в соответствии с настоящей подпрограммой размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями);
2) в главе VI. Механизм реализации подпрограммы пункт 24 дополнить новым подпунктом следующего содержания:
«11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.»;
3) в пункте 31 вместо слов «в подпунктах 2–10 пункта 24» читать слова «в подпунктах 2–11 пункта 24»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 ноября 2019 года № 1481

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (в ред. от 21.08.2019 № 1104), следующие изменения:
— продлить срок действия указанной Программы до 2024 года;
— изложить указанную Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению, в том числе предусмотреть изменение слов «на 2018–2023 гг.» в наименовании Программы на слова «на 2018–2024 гг.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 ноября 2019 года № 1481

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.
(новая редакция)
г. Снежинск
2019 г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	1) Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.09.2017 № 247-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе на 2018–2023 гг.»; 2) Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года; 3) Паспорт муниципальной составляющей национального проекта «Культура», утвержденный Муниципальным проектным комитетом (протокол от 13.09.2019 № 1)
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМП)

Цели Программы	1. Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования 2. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области
Задачи Программы	1. Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа; 2. Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи; 3. Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами; 4. Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа; 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; 6. Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.
Сроки реализации Программы	2018–2024 годы
Перечень подпрограмм	1. «Развитие системы художественного образования»; 2. «Реализация молодежной политики»; 3. «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»; 4. «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»; 5. «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»; 6. «Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры».
Исполнители Программы	1) УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП; 2) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования), учреждения, подведомственные Управлению образования; 3) Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС), учреждения, подведомственные УФС; 4) Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН), учреждения, подведомственные УСЗН; 5) Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — УГХ ГО), учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ ГО.
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 593 162 454,03* руб., в том числе: средства местного бюджета — 593 703 341,51* руб.: 2018 год — 160 030 298,56 руб.; 2019 год — 155 024 816,15 руб.; 2020 год — 140 297 625,36 руб.; 2021 год — 138 350 601,44 руб.; 2022 год — 0,0* руб.; 2023 год — 0,0* руб.; 2024 год — 0,0* руб.; средства областного бюджета — 81 491 065,14* руб.: 2018 год — 32 298 040,59 руб.; 2019 год — 48 647 624,55 руб.; 2020 год — 455 100,00 руб.; 2021 год — 90 300,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства федерального бюджета — 543 506,86* руб.: 2018 год — 122 467,41 руб.; 2019 год — 19 039,45 руб.; 2020 год — 17 400,00 руб.; 2021 год — 384 600,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 917 424 540,52* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 90 867 708,92* руб.; 2021 год — 90 756 805,52* руб.; 2022 год — 248 610 134,36* руб.; 2023 год — 244 890 649,36* руб.; 2024 год — 242 299 242,36* руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. * — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации Программы	Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице 1 раздела 5 Программы
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): — увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 13,5% к 2024 году; — сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно; — сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности — на уровне 20% до 2024 года; — сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно; — увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, — до 6 500 человек в 2024 году; — сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 32 единицы ежегодно; — сохранение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на уровне 183 человек ежегодно; — сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне 8 единиц ежегодно; — сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне 130 человек ежегодно; — сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно; — увеличение числа посещений организаций культуры до 456,0 тыс. посещений в год; — сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне 3 единицы ежегодно; — создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году; — сохранение объема библиотечного фонда на уровне 386,34 тыс. единиц; — обеспечение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году; — увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование, до 3 единиц; — увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 6 единиц; — увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых произведены ремонтные работы, до 13 единиц; — увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы; — увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц; — увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц; — обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрание депутатов Снежинского городского округа.
---	---

1. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- 1) Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования;
- 2) Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области.

Основными задачами Программы являются:

- 1) Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа;
- 2) Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- 3) Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами;
- 4) Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа;
- 5) Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства;
- 6) Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 593 162 454,03* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 593 703 341,51* руб.:

2018 год — 160 030 298,56 руб.;

2019 год — 155 024 816,15 руб.;

2020 год — 140 297 625,36 руб.;

2021 год — 138 350 601,44 руб.;

2022 год — 0,0* руб.;

2023 год — 0,0* руб.;

2024 год — 0,0* руб.;

средства областного бюджета — 81 491 065,14* руб.:

2018 год — 32 298 040,59 руб.;

2019 год — 48 647 624,55 руб.;

2020 год — 455 100,00 руб.;

2021 год — 90 300,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства федерального бюджета — 543 506,86* руб.:

2018 год — 122 467,41 руб.;

2019 год — 19 039,45 руб.;

2020 год — 17 400,00 руб.;

2021 год — 384 600,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий — 917 424 540,52* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 90 867 708,92* руб.;

2021 год — 90 756 805,52* руб.;

2022 год — 248 610 134,36* руб.;

2023 год — 244 890 649,36* руб.;

2024 год — 242 299 242,36* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Главным разработчиком Программы является УКИМП.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
 - Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 - комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
 - Собрание депутатов Снежинского городского округа.
- Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 13,5% к 2024 году;
- сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно;
- сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности — на уровне 20% до 2024 года;
- сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы), на уровне 5 единиц ежегодно;
- увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, — до 6 500 человек в 2024 году;
- сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 32 единицы ежегодно;
- сохранение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, на уровне 183 человека ежегодно;
- сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 8 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 130 человек ежегодно;
- сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно;
- увеличение числа посещений организаций культуры до 456,0 тыс. посещений в год;

— сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне 3 единицы ежегодно;
— создание виртуального концертного зала в количестве 1 единицы в 2020 году;
— сохранение объема библиотечного фонда на уровне 386,34 тыс. единиц;
— увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году;
— увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры до 2 единиц;

11
— увеличение количества организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование, до 3 единиц;
— увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 6 единиц;
— увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 13 единиц;
— увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы;
— увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;
— увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;
— обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

5. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1.	Задача 1. Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста	%	12,6	12,3	12,8	13,3	13,8	14,0	14,0	14,0	13,5
2.	Задача 2. Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимавших участие в реализации мероприятий патриотической направленности	человек	3500	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	56000
3.	Доля молодых людей от общего числа молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимавших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодых людей (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5	35
5.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимавших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	человек	4000	4100	4500	5000	5500	6000	6500	6500	38100
6.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	единиц	30	60	32	32	32	32	32	32	252
7.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	человек	60	180	183	183	183	183	183	183	1278
8.	Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	единиц	10	14	8	8	8	8	8	8	62
9.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	человек	100	180	130	130	130	130	130	130	960
10.	Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	7
11.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных на временные рабочие места, всего, в том числе по бюджетополучателям: УКММП УФИС Управление образования УС-ЭН УКХ ГО	человек	249	241	221	221	221	221	221	221	1567
		человек	12	18	23	23	23	23	23	23	156
		человек	38	38	54	54	54	54	54	54	362
		человек	195	180	141	141	141	141	141	141	1026
		человек	4	2	3	3	3	3	3	3	20
12.	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, всего, в том числе по бюджетополучателям: УКММП УФИС Управление образования УС-ЭН УКХ ГО	человек	0	1101	1101	1101	1101	1101	1101	1101	7707
		человек	0	1101	1101	1101	1101	1101	1101	1101	7707
13.	Количество досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи Задача 3. Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами	единиц	19	19	19	19	19	19	19	19	133
14.	Число посещений организаций культуры	Тыс. посещений	305,2	396,5	400,5	408,4	416,3	424,3	436,2	456,0	2938,1
15.	Количество фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	21

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
16.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1
17.	Объем библиотечного фонда	Тыс. единиц	389,28	386,34	386,34	386,34	386,34	386,34	386,34	386,34	386,34
Задача 4. Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа											
18.	Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (для включения в Ресурсы либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими культурного и исторического значения)	единиц	0	0	0	0	0	6	5	0	11
Задача 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства											
19.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	2	2	2
20.	Количество организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование	единиц	0	1	2	2	2	2	2	3	3
21.	Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (нарастающим итогом)	единиц	0	0	2	4	4	4	5	6	6
22.	Количество объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единиц	0	1	0	3	1	4	2	2	13
23.	Количество зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	1	1	1	1
24.	Количество проведенных мероприятий по антитеррористической зашитаемости в организациях культуры и искусства	единиц	0	0	0	6	4	0	0	0	10
25.	Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единиц	0	1	0	3	2	0	0	0	6
Задача 6. Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры											
26.	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	тыс. кв. м	23,8	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Развитие системы художественного образования» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКММП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (далее — МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского»)
Цель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа» (далее — МБУДО «Снежинская ДХШ»)
Задача подпрограммы	Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей
	2018–2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 324 102 290,59* руб., в том числе: средства местного бюджета — 135 915 270,16* руб.: 2018 год — 35 661 252,76 руб.; 2019 год — 33 190 282,34 руб.; 2020 год — 33 586 150,03 руб.; 2021 год — 33 477 585,03 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства областного бюджета — 21 348 952,00 руб.: 2018 год — 8 847 074,00 руб.; 2019 год — 12 501 878,00 руб.; 2020 год — 0,00* руб.; 2021 год — 0,00* руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 166 838 068,43* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 13 123 335,48* руб.; 2021 год — 13 281 703,34* руб.; 2022 год — 46 811 009,87* руб.; 2023 год — 46 811 009,87* руб.; 2024 год — 46 811 009,87* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. * — Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 2 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): — увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 13,5% к 2024 году;

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.

Основной задачей подпрограммы является создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 324 102 290,59* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 135 915 270,16* руб.:

2018 год — 35 661 252,76 руб.;

2019 год — 33 190 282,34 руб.;

2020 год — 33 586 150,03 руб.;

2021 год — 33 477 585,03 руб.;

2022 год — 0,00 * руб.;

2023 год — 0,00 * руб.;

2024 год — 0,00*;

средства областного бюджета — 21 348 952,00 руб.:

2018 год — 8 847 074,00 руб.;

2019 год — 12 501 878,00 руб.;

2020 год — 0,00* руб.;

2021 год — 0,00* руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий— 166 838 068,43* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 13 123 335,48* руб.;

2021 год — 13 281 703,34* руб.;

2022 год — 46 811 009,87* руб.;

2023 год — 46 811 009,87* руб.;

2024 год — 46 811 009,87* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

— увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 13,5% к 2024 году;

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации программы	
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1. Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей												
1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста	%	12,6	12,3	12,8	13,3	13,8	14,0	14,0	14,0	13,5	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Реализация молодежной политики» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП; Управление образования, учреждения, подведомственные Управлению образования; УФСН, учреждения, подведомственные УФСН; УСЗН, учреждения, подведомственные УСЗН; УТХ, учреждения, подведомственные УТХ.
Цель подпрограммы	Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; 2. Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 18 233 797,16* руб., в том числе: средства местного бюджета — 6 432 280,78* руб.: 2018 год — 2 418 583,70 руб.; 2019 год — 2 338 118,91 руб.; 2020 год — 859 567,09 руб.; 2021 год — 816 011,08 руб.; 2022 год — 0,00 * руб.; 2023 год — 0,00 * руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства областного бюджета — 760 900,00 руб.: 2018 год — 248 100,00 руб.; 2019 год — 256 400,00 руб.; 2020 год — 256 400,00 руб.; 2021 год — 0,00* руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 11 040 616,38* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 1 478 551,82* руб.; 2021 год — 1 778 507,83* руб.; 2022 год — 2 594 518,91* руб.; 2023 год — 2 594 518,91* руб.; 2024 год — 2 594 518,91* руб.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. *-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 3 раздела 4 подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8000 человек ежегодно; — сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, — на уровне 20% до 2024 года; — сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы), на уровне 5 единиц ежегодно; — увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, — до 6500 человек в 2024 году; — сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 32 единиц ежегодно; — сохранение числа подростков и молодежи, вовлечённых в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, на уровне 183 человек ежегодно; — сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России», на уровне 8 единиц ежегодно; — сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России», на уровне 130 человек ежегодно; — сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно; — сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 221 человека ежегодно; — сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1101 человека ежегодно; — сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно.
--	--

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
2. Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 18 233 797,16* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 6 432 280,78* руб.:

2018 год — 2 418 583,70 руб.;

2019 год — 2 338 118,91 руб.;

2020 год — 859 567,09 руб.;

2021 год — 816 011,08 руб.;

2022 год — 0,00 * руб.;

2023 год — 0,00 * руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства областного бюджета — 760 900,00 руб.:

2018 год — 248 100,00 руб.;

2019 год — 256 400,00 руб.;

2020 год — 256 400,00 руб.;

2021 год — 0,00* руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий — 11 040 616,38* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 1 478 551,82* руб.;

2021 год — 1 778 507,83* руб.;

2022 год — 2 594 518,91* руб.;

2023 год — 2 594 518,91* руб.;

2024 год — 2 594 518,91* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8000 человек ежегодно;
- сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, — на уровне 20% до 2024 года;
- сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы), на уровне 5 единиц ежегодно;
- увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, — до 6500 человек в 2024 году;
- сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 32 единиц ежегодно;
- сохранение числа подростков и молодежи, вовлечённых в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, на уровне 183 человек ежегодно;
- сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России», на уровне 8 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России», на уровне 130 человек ежегодно;
- сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;
- сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 221 человека ежегодно;
- сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1101 человека ежегодно;
- сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 3.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	за период реализации Программы
	Задача 1. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политиче-										

Таблица 3

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности	человек	3500	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	56 000
2.	Доля молодых людей от общего числа молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5	35
4.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	человек	4000	4100	4500	5000	5500	6000	6500	6500	38 100
5.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	единиц	30	60	32	32	32	32	32	32	252
6.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	человек	60	180	183	183	183	183	183	183	1 278
7.	Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь. Россия»	единиц	10	14	8	8	8	8	8	8	62
8.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь. Россия»	человек	100	180	130	130	130	130	130	130	960
9.	Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	7
Задача 2. Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.											
10.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных на временные рабочие места, всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек	249	221	233	233	233	233	233	233	1 639
	УКИМП	человек	12	18	23	23	23	23	23	23	156
	УФИС	человек	38	38	54	54	54	54	54	54	362
	Управление образования	человек	195	180	141	141	141	141	141	141	1 026
	УОСН	человек	4	2	3	3	3	3	3	3	20
	УПХ СГО	человек	0	3							3
11.	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек	0	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	7 707
	Управление образования	человек	0	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	7 707
12.	Количество досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	единиц	19	19	19	19	19	19	19	19	133

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»; Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»; Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»; Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека»
Цель подпрограммы	Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами
Задачи подпрограммы	1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 947 883 823,05 * руб., в том числе: средства местного бюджета — 387 595 283,07 * руб.: 2018 год — 104 463 991,10 руб.; 2019 год — 97 597 583,95 руб.; 2020 год — 93 556 518,51 руб.; 2021 год — 91 977 189,51 руб.; 2022 год — 0,00 * руб.; 2023 год — 0,00 * руб.; 2024 год — 0,00 * руб.; средства областного бюджета — 51 380 469,73 * руб.: 2018 год — 19 428 963,18 руб.; 2019 год — 31 943 306,55 руб.; 2020 год — 4 100,00 руб.; 2021 год — 4 100,00 руб.; 2022 год — 0,00 * руб.; 2023 год — 0,00 * руб.; 2024 год — 0,00 * руб.; средства федерального бюджета — 70 686,27 * руб.: 2018 год — 16 846,82 руб.; 2019 год — 19 039,45 руб.; 2020 год — 17 400,00 руб.; 2021 год — 17 400,00 руб.; 2022 год — 0,00 * руб.; 2023 год — 0,00 * руб.; 2024 год — 0,00 * руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 508 837 383,98 * руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 42 769 368,78 * руб.; 2021 год — 47 259 748,04 * руб.; 2022 год — 139 602 755,72 * руб.; 2023 год — 139 602 755,72 * руб.; 2024 год — 139 602 755,72 * руб.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 4 раздела 4 подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	— увеличение числа посещений организаций культуры до 456,0 тыс. посещений в год; — сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне 3 единицы ежегодно; — создание виртуального концертного зала в количестве 1 единицы в 2020 году; — сохранение объема библиотечного фонда на уровне 386,34 тыс. единиц
--	---

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами.
Основными задачами подпрограммы являются:
1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям
2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 947 883 823,05 * руб., в том числе:

средства местного бюджета — 387 595 283,07 * руб.:

2018 год — 104 463 991,10 руб.;

2019 год — 97 597 583,95 руб.;

2020 год — 93 556 518,51 руб.;

2021 год — 91 977 189,51 руб.;

2022 год — 0,00 * руб.;

2023 год — 0,00 * руб.;

2024 год — 0,00 * руб.;

средства областного бюджета — 51 380 469,73 * руб.:

2018 год — 19 428 963,18 руб.;

2019 год — 31 943 306,55 руб.;

2020 год — 4 100,00 руб.;

2021 год — 4 100,00 руб.;

2022 год — 0,00 * руб.;

2023 год — 0,00 * руб.;

2024 год — 0,00 * руб.;

средства федерального бюджета — 70 686,27 * руб.:

2018 год — 16 846,82 руб.;

2019 год — 19 039,45 руб.;

2020 год — 17 400,00 руб.;

2021 год — 17 400,00 руб.;

2022 год — 0,00 * руб.;

2023 год — 0,00 * руб.;

2024 год — 0,00 * руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий — 508 837 383,98 * руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 42 769 368,78 * руб.;

2021 год — 47 259 748,04 * руб.;

2022 год — 139 602 755,72 * руб.;

2023 год — 139 602 755,72 * руб.;

2024 год — 139 602 755,72 * руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение числа посещений организаций культуры до 456,0 тыс. посещений в год;
- сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне 3 единицы ежегодно;
- создание виртуального концертного зала в количестве 1 единицы в 2020 году;
- сохранение объема библиотечного фонда на уровне 386,34 тыс. единиц;

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 4.

Таблица 4

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
	Задача 1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям										
1.	Число посещений организаций культуры	Тыс. посещений	305,2	396,5	400,5	408,4	416,3	424,3	436,2	456,0	2 938,1
2.	Количество фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи	Единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	21
3.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	Единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Задача 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)										
4.	Объем библиотечного фонда	Тыс. ед.	389,3	386,3	386,3	386,3	386,3	386,3	386,3	386,3	386,3

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и популяризация объектов культурного наследия» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»
Цель подпрограммы	Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа
Задача подпрограммы	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе: средства местного бюджета — 0,00* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 596 402,00* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00* руб.; 2021 год — 0,01* руб.; 2022 год — 461 402,00* руб.; 2023 год — 135 000,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. *-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 5 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования — ЗАТО Снежинск.

Основной задачей подпрограммы является реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 0,00* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий — 596 402,00* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00* руб.;

2021 год — 0,0* руб.;

2022 год — 461 402,00* руб.;

2023 год — 135 000,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов							
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Задача 1. Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа									
1.1.	Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (для включения в Реестр либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими их культурного и исторического значения)	единиц	0	0	0	0	0	6	5	0
										11

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКиМП
Исполнители подпрограммы	УКиМП, учреждения, подведомственные УКиМП
Цель подпрограммы	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры; 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 66 029 388,00* руб., в том числе: средства местного бюджета — 6 020 919,00* руб.: 2018 год — 458 119,00 руб.; 2019 год — 5 387 600,00 руб.; 2020 год — 87 600,00 руб.; 2021 год — 87 600,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства областного бюджета — 365 579,41* руб.: 2018 год — 24 779,41 руб.; 2019 год — 60 000,00 руб.; 2020 год — 194 600,00 руб.; 2021 год — 86 200,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства федерального бюджета — 472 820,59* руб.: 2018 год — 105 620,59 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 367 200,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 59 170 069,00* руб.: 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 6 638 880,00* руб.; 2021 год — 1 596 390,00* руб.; 2022 год — 20 059 124,00* руб.; 2023 год — 16 666 041,00* руб.; 2024 год — 14 209 634,00* руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 6 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры до 2 единиц; — увеличение количества организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование, до 3 единиц; — увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 6 единиц; — увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 13 единиц; — увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы; — увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц; — увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры;
2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры.

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 66 029 388,00* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 6 020 919,00* руб.:

2018 год — 458 119,00 руб.;

2019 год — 5 387 600,00 руб.;

2020 год — 87 600,00 руб.;

2021 год — 87 600,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства областного бюджета — 365 579,41* руб.:

2018 год — 24 779,41 руб.;

2019 год — 60 000,00 руб.;

2020 год — 194 600,00 руб.;

2021 год — 86 200,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства федерального бюджета — 472 820,59* руб.:

2018 год — 105 620,59 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 367 200,00 руб.;

2022 год — 0,00* руб.;

2023 год — 0,00* руб.;

2024 год — 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий — 59 170 069,00* руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 6 638 880,00* руб.;

2021 год — 1 596 390,00* руб.;

2022 год — 20 059 124,00* руб.;

2023 год — 16 666 041,00* руб.;

2024 год — 14 209 634,00* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры до 2 единиц;
- увеличение количества организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование, до 3 единиц;
- увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 6 единиц;
- увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 13 единиц;
- увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы;

— увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;
— увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 6.

Таблица 6

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы										
№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов							
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Задача 1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры									
1.1.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	2	2
1.2.	Количество организаций культуры и искусства, получивших современное оборудование	единиц	0	1	2	2	2	2	3	3
1.3.	Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (нарастающим итогом)	единиц	0	0	2	4	4	4	5	6
1.4.	Количество объектов организации культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единиц	0	1	0	3	1	4	2	13
2.	Задача 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры									
2.1.	Количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства	единиц	0	0	0	6	4	0	0	10
2.2.	Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единиц	0	1	0	3	2	0	0	6

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (далее — МБУ «ЦОДУК»)
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры
Задача подпрограммы	Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 236 316 753,23* руб., в том числе: средства местного бюджета — 57 739 588,50* руб.; 2018 год — 17 028 352,00 руб.; 2019 год — 16 511 230,95 руб.; 2020 год — 12 207 789,73 руб.; 2021 год — 11 992 215,82 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства областного бюджета — 7 635 164,00* руб.; 2018 год — 3 749 124,00 руб.; 2019 год — 3 886 040,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 0,00* руб.; 2023 год — 0,00* руб.; 2024 год — 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий — 170 942 000,73* руб.; 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 26 857 572,84* руб.; 2021 год — 26 840 456,31* руб.; 2022 год — 39 081 323,86* руб.; 2023 год — 39 091 323,86* руб.; 2024 год — 39 091 323,86* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. *-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 7 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.
Основной задачей подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 236 316 753,23* руб.,

в том числе:
средства местного бюджета — 57 739 588,50* руб.;
2018 год — 17 028 352,00 руб.;
2019 год — 16 511 230,95 руб.;
2020 год — 12 207 789,73 руб.;
2021 год — 11 992 215,82 руб.;
2022 год — 0,00* руб.;
2023 год — 0,00* руб.;
2024 год — 0,00* руб.;
средства областного бюджета — 7 635 164,00* руб.;
2018 год — 3 749 124,00 руб.;
2019 год — 3 886 040,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.;
2022 год — 0,00* руб.;
2023 год — 0,00* руб.;
2024 год — 0,00* руб.;
средства, необходимые для реализации мероприятий — 170 942 000,73* руб.;
2018 год — 0,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 26 857 572,84* руб.;
2021 год — 26 840 456,31* руб.;
2022 год — 39 081 323,86* руб.;
2023 год — 39 091 323,86* руб.;
2024 год — 39 091 323,86* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемый результат реализации подпрограммы — обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 7.

Таблица 7

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы										
№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов							
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Задача 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры									
1.1.	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	тыс. кв. м	23,8	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходов обязательств полномочиям Снежинского городского округа
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1.1.	Задача 1 Программы Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа												
	Подпрограмма 1 Развитие системы художественного образования												
	Задача 1 подпрограммы Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития подрастающего поколения												
	Финансовое обеспечение детских школ искусств	МБ	135 915 270,16	35 661 252,76	33 190 282,34	33 586 150,03	33 477 585,03	0,00	0,00	0,00	УКИМП/МБУДО «Снежинская ДХШ»,	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
		ОБ	21 348 952,00	8 847 074,00	12 501 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»			
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	166 838 068,43	0,00	0,00	13 123 335,48	13 281 703,34	46 811 009,87	46 811 009,87	46 811 009,87			
		Итого по подпрограмме 1	324 102 290,59	44 508 326,76	45 692 160,34	46 709 485,51	46 759 288,37	46 811 009,87	46 811 009,87	46 811 009,87			
		Итого по задаче 1	324 102 290,59	44 508 326,76	45 692 160,34	46 709 485,51	46 759 288,37	46 811 009,87	46 811 009,87	46 811 009,87			
	Задача 2 Программы Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи												
	Подпрограмма 2 Реализация молодежной политики												
Задача 1 подпрограммы Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества													

2.1.1.	Социальная активность	МБ	330 000,00	120 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МАУ «ПКиО»	№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
		ОБ	760 900,00	248 100,00	256 400,00	256 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	1 235 600,00	0,00	0,00	0,00	256 400,00	326 400,00	326 400,00	326 400,00				
Итого по мероприятию 2.1.1. подпрограммы 2			2 326 500,00	368 100,00	326 400,00	326 400,00	326 400,00	326 400,00	326 400,00	326 400,00				
Задача 2 подпрограммы														
Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи														
2.2.1.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места	МБ	276 940,17	145 373,17	131 567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП, УО, УФС, УСЗН, УГХ СГО	№ 11	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
		МБ	1 838 191,91	957 918,91	880 273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	944 704,13	200 012,85	352 687,11	217 780,09	174 224,08	0,00	0,00	0,00				
		МБ	48 782,31	21 734,31	27 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	35 135,56	35 135,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	6 565 871,38	0,00	0,00	1 173 795,02	1 217 351,03	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11				
Итого по мероприятию 2.2.1. подпрограммы 2			9 709 625,46	1 360 174,80	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11				
	в том числе:	МБ	3 143 754,08	1 360 174,80	1 391 575,11	217 780,09	174 224,08	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	6 565 871,38	0,00	0,00	1 173 795,02	1 217 351,03	1 391 575,11	1 391 575,11	1 391 575,11				
		МБ	628 340,70	323 583,90	304 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.2.	Организация деятельности трудовых объединений	МБ	1 523 784,00	0,00	0,00	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80	УО	№ 12	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	1 523 784,00	0,00	0,00	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80				
Итого по мероприятию 2.2.2. подпрограммы 2			2 152 124,70	323 583,90	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80	304 756,80				
2.2.3.	Финансовое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики	МБ	2 330 186,00	614 825,00	571 787,00	571 787,00	571 787,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МАУ «ПКиО», библиотека	№ 13	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	1 715 361,00	0,00	0,00	0,00	571 787,00	571 787,00	571 787,00	571 787,00				
		Итого по мероприятию 2.2.3. подпрограммы 2			4 045 547,00	614 825,00	571 787,00	571 787,00	571 787,00	571 787,00				571 787,00
		Итого по подпрограмме 2			18 233 797,16	2 666 683,70	2 594 518,91	2 594 518,91	2 594 518,91	2 594 518,91				2 594 518,91
		МБ	6 432 280,78	2 418 583,70	2 338 118,91	859 567,09	816 011,08	0,00	0,00	0,00				0,00
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	11 040 616,38	0,00	0,00	1 478 551,82	1 778 507,83	2 594 518,91	2 594 518,91	2 594 518,91				
Задача 3 Программы														
Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами														
Подпрограмма 3														
Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы														
Задача 1 подпрограммы														
Сохранение нематериального культурного наследия, формирования у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям														
3.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	386 385 083,07	103 553 791,10	97 497 583,95	93 456 518,51	91 877 189,51	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МАУ «ПКиО», МБУ «КО «Октябрь», МБУ «Снежинский городской музей», МБУ «Городская библиотека»	№ 14	Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры»	
		ОБ	51 363 656,00	19 425 010,00	31 938 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	506 728 150,98	0,00	0,00	41 404 635,78	47 764 748,04	139 886 255,72	139 886 255,72	139 886 255,72				
Итого по мероприятию 3.1.1. подпрограммы 3			944 476 890,05	122 989 801,10	129 436 229,95	134 861 154,29	139 041 937,55	139 886 255,72	139 886 255,72	139 886 255,72				
3.1.2.	Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МАУ «ПКиО», МБУ «КО «Октябрь»	№ 15	Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры»	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	475 000,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00				
Итого по мероприятию 3.1.2. подпрограммы 3			475 000,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00				
3.1.3.	Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МБУ «Снежинский городской музей»	№ 16	Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры»	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	1 269 733,00	0,00	0,00	1 269 733,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по мероприятию 3.1.3. подпрограммы 3			1 269 733,00	0,00	0,00	1 269 733,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 2 подпрограммы														
Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)														
3.2.1.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МБ	1 210 200,00	910 200,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МБУ «Городская библиотека»	№ 17	Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1229 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения»	
		ОБ	16 813,73	3 953,18	4 660,55	4 100,00	4 100,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	387 599 287,07	104 463 991,10	97 597 583,83	93 456 518,51	91 997 189,51	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	51 380 469,73	19 428 963,18	31 943 306,55	17 400,00	17 400,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	364 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00				
Итого по мероприятию 3.2.1. подпрограммы 3			1 662 200,00	931 000,00	123 700,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00				
Итого по подпрограмме 3			947 883 823,05	123 909 801,1	129 559 929,95	136 347 387,29	139 258 437,55	139 602 755,72	139 602 755,72	139 602 755,72				
			МБ	16 813,73	3 953,18	4 660,55	4 100,00	4 100,00	0,00	0,00	0,00			
			ОБ	387 599 287,07	104 463 991,10	97 597 583,83	93 456 518,51	91 997 189,51	0,00	0,00	0,00			
			МБ	51 380 469,73	19 428 963,18	31 943 306,55	17 400,00	17 400,00	0,00	0,00	0,00			
			ОБ	70 686,27	16 846,82	19 039,45	17 400,00	17 400,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства, необходимые для реализации мероприятий	508 837 383,98			42 769 368,78	47 259 748,04	139 602 755,72	139 602 755,72	139 602 755,72			
Задача 4 Программы														
Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»														
Подпрограмма 4														
Сохранение и популяризация объектов культурного наследия														

4.1.	Проведение государственной историко-культурной экспертизы выявленных объектов культурного наследия для включения в Реестр либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими их культурного и исторического значения	Средства, необходимые для реализации мероприятий	596 402,00					461 402,00	135 000,00		УКИМП/ МБУ «Снежинский городской музей»	№ 18	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»	
	Итого по мероприятию 4.1. подпрограммы 4		596 402,00					416 402,00	135 000,00					
	Итого по подпрограмме 4		596 402,00					416 402,00	135 000,00					
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	596 402,00					416 402,00	135 000,00					
	Задача 5 Программы Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; Подпрограмма 5 Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Задача 1 подпрограммы													
	Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры													
5.1	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»), в том числе:													
5.1.1	Реновация муниципальных учреждений отрасли культуры	Средства, необходимые для реализации мероприятий	14 761 957					365 183,00	4 000 000,00	6 696 774,00	3 700 000,00	УКИМП	№ 19	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5.1.2	Обеспечение ДШИ необходимыми инструментами, оборудованием и материалами	МБ ОБ ФБ	350 400,00 219 379,41 105 620,59	87 600,00 24 779,41 105 620,59	87 600,00 24 779,41 105 620,59	87 600,00 194 600,00 87 600,00						УКИМП/ МБУДО «Снежинская ДХШ», МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»	№ 20, 21	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.1.2		14 939 400,00	218 000,00	87 600,00	282 200,00	87 600,00	9 164 000,00	2 200 000,00	2 900 000,00				
5.1.3	Капитальный ремонт КДУ в сельской местности (клуб поселка Ближний Береговой)	МБ ОБ ФБ	86 200,00 367 200,00 614 797,00			86 200,00 367 200,00 246 250,00				368 547,00		УКИМП/» МБУ «КО «Октябрь»	№ 22	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.1.3		1 068 197,00			699 650,00		368 547						
5.1.4	Создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 2 Городской библиотеки)	Средства, необходимые для реализации мероприятий	492 000			492 000,00						УКИМП/ МБУ «Городская библиотека»	№ 22	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.1		31 261 554,00	218 00,00	87 600,00	774 200,00	1 152 433,00	13 532 547,00	8 896 774,00	6 600 000,00				
		МБ ОБ ФБ	350 400,00 305 579,41 472 820,59	87 600,00 24 779,41 105 620,59	87 600,00 24 779,41 105 620,59	87 600,00 194 600,00 367 200,00								
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	30 132 754,00			492 000,00	611 433,00	13 532 547,00	8 896 774,00	6 600 000,00				
5.2	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства	МБ ОБ ФБ	5 300 000,00 60 000,00 14 596 546	5 300 000,00 60 000,00 0,00	5 300 000,00 60 000,00 0,00		1 886 229,00 122 517,00 587 800,00		6 000 000,00 6 000 000,00 6 000 000,00			УКИМП	№ 20, 21	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.2		19 956 546,00	0,00	5 360 000,00	1 886 229,00	122 517,00	587 800,00	6 000 000,00	6 000 000,00				
5.3	Ремонты объектов культуры и искусства	МБ Средства, необходимые для реализации мероприятий	245 519,00 8 082 331,00	245 519,00		1 547 913	516 740,00	2 638 777,00	1 769 267,00	1 609 634,00		УКИМП	№ 22	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.3		8 327 850,00	245 519,00	0,00	1 547 913,00	516 740,00	2 638 777,00	1 768 267,00	1 609 634,00				
5.4	Работы по сохранению объектов культурного наследия	МБ Средства, необходимые для реализации мероприятий	3 930 000,00			630 000,00		3 300 000,00				УКИМП	№ 23	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.4		3 930 000,00			630 000,00		3 300 000,00						
5.5	Мероприятия по антитеррористической защищенности	МБ Средства, необходимые для реализации мероприятий	1 319 303,00			992 603,00	326 700,00					УКИМП	№ 24	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.5		1 319 303,00			992 603,00	326 700,00							
5.6	Мероприятия по противопожарной безопасности	МБ Средства, необходимые для реализации мероприятий	125 000,00 1 109 135,00	125 000,00		1 090 135,00	19 000,00					УКИМП	№ 25	пункт 17 статьи 16 Федерального-ный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Итого по мероприятию 5.6		1 234 135,00	125 000,00		1 090 135,00	19 000,00							
	Итого по подпрограмме 5	МБ ОБ ФБ	66 029 388,00 6 020 919,00 365 579,41	588 519,00 458 119,00 24 779,41	5 447 600,00 5 387 600,00 60 000,00	6 921 080,00 87 600,00 194 600,00	2 137 390,00 87 600,00 86 200,00	20 059 124,00 16 666 041,00 20 059 124,00	16 666 041,00	14 209 634,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	59 170 069,00			6 638 880,00	1 596 390,00	20 059 124,00	16 666 041,00	14 209 634,00				
6.1.	Задача 6 Программы Создание условий, обеспечивающих возможность учреждениями культуры полноценно осуществлять свою деятельность Подпрограмма 6 Обеспечение деятельности учреждений культуры													
	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «ЦОДУК»	МБ ОБ ФБ	57 739 588,50 7 635 164,00 170 942 000,00	17 028 352,00 3 749 124,00	16 511 230,95 3 886 040,00	12 207 789,73	11 992 215,82					УКИМП/МБУ «ЦОДУК»	№ 26	
	Итого по мероприятию 6.1 и Подпрограмме 6		236 316 753,23	20 777 476,00	20 397 270,95	39 065 362,57	38 832 672,13	39 081 323,86	39 081 323,86	39 081 323,86				
Всего по Программе:			1 593 162 454,03	192 450 806,56	203 691 480,15	231 637 834,28	229 582 306,96	248 610 134,36	244 890 649,36	242 299 242,36				
		МБ ОБ ФБ	583 093 341,51 81 491 065,14 543 506,86	160 030 298,56 32 298 040,59 122 467,41	155 024 816,15 48 647 624,55 19 039,45	140 297 625,36 455 100,00 17 400,00	138 350 601,44 90 300,00 384 600,00							
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	917 424 540,52			90 867 708,92	90 756 805,52	248 610 134,36	244 890 649,36	242 299 242,36				
в т.ч. по бюджетополучателям:														
УКИМП		МБ	590 208 186,90	158 491 913,03	153 460 051,24	140 079 845,27	138 176 377,36							
ОБ		МБ	81 491 065,14	32 298 040,59	48 647 624,55	455 100,00	90 300,00							
ФБ		МБ	543 506,86	122 467,41	19 039,45	17 400,00	384 600,00							
Средства, необходимые для реализации мероприятий			909 992 720,14			89 520 724,10	89 366 264,69	247 045 369,45	243 325 884,45	240 734 477,45				
Управление образования		МБ	2 466 532,61	1 281 502,81	1 185 029,80									
Средства, необходимые для реализации мероприятий			5 925 149,00			1 185 029,80	1 185 029,80	1 185 029,80	1 185 029,80					
УФИС		МБ	944 704,13	200 012,85	352 687,11	217 780,09	174 224,08							
Средства, необходимые для реализации мероприятий			1 371 431,38			134 907,02	178 463,03	352 687,11	352 687,11	352 687,11				

УСЗН	МБ	48 782,31	21 734,31	27 048,00							
Средства, необходимые для реализации мероприятий УГХ СГО	135 240			27 048,00	27 048,00	27 048,00	27 048,00	27 048,00			
	МБ	35 135,36									

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 ноября 2019 года № 1483

Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг. (прилагается).
2. Считать утратившим силу с 01.01.2020 постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 «Об утверждении муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг. » (с изменениями от 19.02.2016 № 191, от 16.05.2016 № 592, от 16.06.2016 № 786, от 11.07.2016 № 917, от 27.09.2016 № 1281, от 12.12.2016 № 1711, от 30.12.2016 № 1863, от 28.03.2017 № 398, от 16.06.2017 № 804, от 05.07.2017 № 889, от 26.07.2017 № 959, от 27.09.2017 № 1210, от 05.12.2017 № 1526, от 23.03.2018 № 372, от 18.05.2018 № 655, от 07.09.2018 № 1144, от 02.10.2018 № 1278, от 28.03.2019 № 417, от 18.04.2019 № 537, от 31.05.2019 № 746, от 26.08.2019 № 1125).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 ноября 2019 года № 1483

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг. г. Снежинск 2019 г.

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 26.08.2019 № 195-р «О разработке муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2020–2026 гг.» (с изменениями от 21.10.2019 № 244-р).
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа.
Разработчик Программы	Комитет экономики администрации Снежинского городского округа.
Цель Программы	Создание эффективной системы взаимодействия органов управления с организациями и населением, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
Задачи Программы	1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства; 2. Реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; 3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.
Сроки реализации Программы	2020–2026 годы.
Перечень подпрограмм	1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»; 2. «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»; 3. «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе».
Исполнители Программы	Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — ОИИД); — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ); — общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Снежинска (далее — ОКС); — муниципальные учреждения Снежинского городского округа; — профессиональные организации; — федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства» (далее — ЦМСЧ № 15); — филиал № 9 Государственного учреждения «Челябинского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (далее — Филиал № 9 ГУ — ЧРО ФСС); — Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее — ГУТЗН Челябинской области); — государственная инспекция труда в Челябинской области (далее — ГИТ); — работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории г. Снежинска, обучающие организации, специализированные организации (по согласованию); — администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация).
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 117 952 123,00 руб.*. в том числе: — средства местного бюджета — 117 952 123,00 руб.: 2020 год — 16 931 823,00 руб.; 2021 год — 16 831 750,00 руб.; 2022 год — 16 808 750,00 руб.; 2023 год — 16 941 750,00 руб.; 2024 год — 16 800 550,00 руб.; 2025 год — 16 827 750,00 руб.; 2026 год — 16 809 750,00 руб.; — средства федерального (областного) бюджета — 0 руб.: 2020 год — 0 руб.; 2021 год — 0 руб.; 2022 год — 0 руб.; 2023 год — 0 руб.; 2024 год — 0 руб.; 2025 год — 0 руб.; 2026 год — 0 руб. * Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Индикаторы (показатели) реализации Программы	1. Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получающих субсидии (ед.): 2020 г. — 22; 2021 г. — 22; 2022 г. — 22; 2023 г. — 22; 2024 г. — 22; 2025 г. — 22; 2026 г. — 22. 2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. чел.): 2020 г. — 5,7; 2021 г. — 5,7; 2022 г. — 5,8; 2023 г. — 5,9; 2024 г. — 6,0; 2025 г. — 6,2; 2026 г. — 6,5. 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъектов МСП) (ед. на 10 тыс. чел.): 2020 г. — 355,5; 2021 г. — 356,0; 2022 г. — 355,4; 2023 г. — 354,9; 2024 г. — 354,8; 2025 г. — 354,6; 2026 г. — 354,7. 4. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т. ч. в муниципальных учреждениях (%): 2020 г. — 93 (97); 2021 г. — 94 (98); 2022 г. — 95 (100); 2023 г. — 96 (100); 2024 г. — 97 (100); 2025 г. — 98 (100); 2026 г. — 99 (100). 5. Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%): 2020 г. — 98,0; 2021 г. — 98,0; 2022 г. — 98,0; 2023 г. — 98,1; 2024 г. — 98,3; 2025 г. — 98,3; 2026 г. — 98,3.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Результаты реализации Программы: 1. Количество созданных и сохраненных субъектами малого и среднего предпринимательства рабочих мест за период реализации программы не менее 154; 2. Рост удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т. ч. в муниципальных учреждениях с 85 (78)% в 2018 году до 99 (100)% в 2026 году; 3. Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 98% в 2018 году до 98,3% в 2026 году.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Собрание депутатов города Снежинска.

1. Основная цель и задачи Программы

Основной целью Программы является создание эффективной системы взаимодействия органов управления с организациями и населением, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами Программы являются:

1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства;
2. Реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Главным исполнителем мероприятий Программы является Администрация. Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: координатор Программы; муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 117 952 123,00 руб.*.
в том числе:
— средства местного бюджета — 117 952 123,00 руб.:
2020 год — 16 931 823,00 руб.;
2021 год — 16 831 750,00 руб.;
2022 год — 16 808 750,00 руб.;
2023 год — 16 941 750,00 руб.;
2024 год — 16 800 550,00 руб.;
2025 год — 16 827 750,00 руб.;
2026 год — 16 809 750,00 руб.;
— средства федерального (областного) бюджета — 0 руб.:
2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.;
2022 год — 0 руб.;
2023 год — 0 руб.;
2024 год — 0 руб.;
2025 год — 0 руб.;
2026 год — 0 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа. Главным исполнителем мероприятий Программы является Администрация. Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: координатор Программы; муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

— комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

— Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:
— количество созданных и сохраненных субъектами малого и среднего предпринимательства рабочих мест за период реализации программы не менее 154;
— рост удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т. ч. в муниципальных учреждениях с 85 (78)% в 2018 году до 99 (100)% в 2026 году;
— повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 98% в 2018 году до 98,3% в 2026 году.

5. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									
			считай	факт	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	За период реал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	зации прог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	раммы

Задача 1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

1.1.	Количество сохраненных и созданных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	86	22	22	22	22	22	22	22	154
1.2.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	(тыс. чел.)	5,7	5,7	5,7	5,8	5,9	6,0	6,2	6,5	6,5
1.3.	Число субъектов МСП	(ед. на 10 тыс. чел.)	350,7	355,5	356,0	355,4	354,9	354,8	354,6	354,7	354,7
Задача 2. Реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости											
2.1.	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т.ч. в муниципальных учреждениях	%	85	93	94	95	96	97	98	99	99
		%	78	97	98	100	100	100	100	100	100
Задача 3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.											
3.1.	Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	98,0	98,0	98,0	98,0	98,1	98,3	98,3	98,3	-

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства
в Снежинском городском округе»**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» (далее — подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — ОИИПД).
Исполнители подпрограммы	— Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — ОИИПД); — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ); — общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Снежинска (далее — ОКС).
Цель подпрограммы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.
Задачи подпрограммы	1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширение имущественной поддержки субъектов МСП; 2. Оказание финансовой поддержки субъектам МСП; 3. Популяризация предпринимательской деятельности в Снежинском городском округе.
Сроки реализации подпрограммы	2020–2026 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 5 696 250,00 руб. *, в том числе: средства местного бюджета — 5 696 250,00 руб.: 2020 год — 813 750,00 руб.; 2021 год — 813 750,00 руб.; 2022 год — 813 750,00 руб.; 2023 год — 813 750,00 руб.; 2024 год — 813 750,00 руб.; 2025 год — 813 750,00 руб.; 2026 год — 813 750,00 руб. средства федерального (областного) бюджета: 2020 год — 0 руб.; 2021 год — 0 руб.; 2022 год — 0 руб.; 2023 год — 0 руб.; 2024 год — 0 руб.; 2025 год — 0 руб.; 2026 год — 0 руб. * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.
Индикаторы реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 5 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество созданных и сохраненных субъектами малого и среднего предпринимательства рабочих мест за период реализации программы не менее 154; 2. Увеличение доли объектов имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно на 10%); 3. Рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей с 5,7 тыс.чел. в 2018 году до 6,5 тыс.чел. в 2026 году.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы — поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширение имущественной поддержки субъектов МСП;
2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
3. Популяризация предпринимательской деятельности в Снежинском городском округе.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 5 696 250,00 руб. *, в том числе:

средства местного бюджета — 5 696 250,00 руб.:

2020 год — 813 750,00 руб.;
2021 год — 813 750,00 руб.;
2022 год — 813 750,00 руб.;
2023 год — 813 750,00 руб.;
2024 год — 813 750,00 руб.;
2025 год — 813 750,00 руб.;
2026 год — 813 750,00 руб.;

средства федерального (областного) бюджета — 0 руб.:

2020 год — 0 руб.;
2021 год — 0 руб.;
2022 год — 0 руб.;
2023 год — 0 руб.;
2024 год — 0 руб.;
2025 год — 0 руб.;
2026 год — 0 руб.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного)

бюджетов.

Порядок предоставления субсидий, обеспечивающий равный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к получению субсидии, критерии отбора и условия ее предоставления утверждаются соответствующим постановлением администрации Снежинского городского округа на текущий финансовый год.

3. Перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП на территории Снежинского городского округа

На территории Снежинского городского округа для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности являются:
виды деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2)).

Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакционных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

- количество созданных и сохраненных субъектами малого и среднего предпринимательства рабочих мест за период реализации программы не менее 154;
- увеличение доли объектов имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно на 10%);
- рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей с 5,7 тыс.чел. в 2018 году до 6,5 тыс.чел. в 2026 году.

5. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									
			отчетный 2018 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	За период реализации подпрограммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширение имущественной поддержки субъектов МСП												
1.1.	Увеличение доли объектов имущества в перечнях имущества, предназначено-го для предоставления субъектам МСП	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-
Задача 2. Оказание финансовой поддержки субъектам МСП												
2.1.	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	28
2.2.	Количество рабочих мест, сохраненных субъектами МСП, получившими финансовую поддержку	ед.	67	20	20	20	20	20	20	20	20	140
2.3.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП, получившими финансовую поддержку	ед.	19	2	2	2	2	2	2	2	2	14
2.4.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс.чел.	5,7	5,7	5,7	5,8	5,9	6,0	6,2	6,5	6,5	
2.5.	Число субъектов МСП	(ед. на 10 тыс. чел.)	350,7	355,5	356,0	355,4	354,9	354,8	354,6	354,7	354,7	
Задача 3. Популяризация предпринимательской деятельности в Снежинском городском округе												
3.1.	Количество субъектов МСП, принявших участие в конкурсах, проводимых администрацией Снежинского городского округа	ед.	7	6	6	6	6	6	6	6	6	42
3.2.	Количество мероприятий, проведенных ко Дню российского предпринимательства	ед.	1	1	1	1	2	2	3	4	4	14

**Паспорт
подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» (далее — подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	Администрация Снежинского городского округа.
Исполнители подпрограммы	Администрация Снежинского городского округа (далее — администрация); — Собрание депутатов Снежинского городского округа (далее — Собрание депутатов); — Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — КСП); — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление города Снежинска» (далее — ФУ); — Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКМЛП); — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); — Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС); — Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования); — Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (далее — УГОЧС); — Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — УГХ ГО); — Муниципальные учреждения Снежинского городского округа (по согласованию); — Профсоюзные организации; — Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства» (далее — ЦМСЧ № 15); — Филиал № 9 Государственного учреждения — Челябинского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (далее — Филиал № 9 ГУ — ЧРО СФС); — Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее — ГУТИЗН Челябинской области); — Государственная инспекция труда в Челябинской области (далее — ГИТ); — Ведущий специалист по охране труда администрации города Снежинска (далее — ведущий специалист по охране труда); — Работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории г. Снежинска (по согласованию); — Обучающие организации (по согласованию); — Специализированные организации (по согласованию).
Цель подпрограммы	Реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Задачи подпрограммы	1. Снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; 2. Обеспечение выполнения требований законодательства о специальной оценке условий труда; 3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

Сроки реализации подпрограммы	2020–2026 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 815 873,00 руб. *, в том числе: 2020 год — 198 073,00 руб.; 2021 год — 98 000,00 руб.; 2022 год — 75 000,00 руб.; 2023 год — 208 000,00 руб.; 2024 год — 66 800,00 руб.; 2025 год — 94 000,00 руб.; 2026 год — 76 000,00 руб. * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более с 10 человек в 2018 году до 5 человек в 2026 году. 2. Рост удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т.ч. в муниципальных учреждениях с 85 (78)% в 2018 году до 99 (100)% в 2026 году.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
2. Обеспечение выполнения требований законодательства о специальной оценке условий труда;
3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 815 873,00 руб. *, в том числе:

2020 год — 198 073,00 руб.;
2021 год — 98 000,00 руб.;
2022 год — 75 000,00 руб.;
2023 год — 208 000,00 руб.;
2024 год — 66 800,00 руб.;
2025 год — 94 000,00 руб.;
2026 год — 76 000,00 руб.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

1. Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более с 10 человек в 2018 году до 5 человек в 2026 году.
2. Рост удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест, в т.ч. в муниципальных учреждениях с 85 (78)% в 2018 году до 99 (100)% в 2026 году.

4. Индикаторы реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									За период реализации подпрограммы
			отчетный 2018 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задача 1. Снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости												
1.1.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом	человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	человек	10	9	8	7	6	5	5	5	45	
1.3.	Численность работников с установленным диагнозом профессионального заболевания	человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Задача 2. Обеспечение выполнения требований законодательства о специальной оценке условий труда												
2.1.	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в общем количестве рабочих мест	%	85	93	94	95	96	97	98	99	99	
	в т.ч. в муниципальных учреждениях	%	78	97	98	100	100	100	100	100	100	
Задача 3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда												
3.1.	Количество мероприятий, проведенных в рамках Всемирного дня охраны труда	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	14	

Паспорт подпрограммы «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе» (далее — подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	Комитет экономики администрации Снежинского городского округа.
Исполнители подпрограммы	- Администрация; — АУ «МФЦ».
Цель подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.
Задача подпрограммы	Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.
Сроки реализации подпрограммы	2020–2026 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 111 440 000,00 руб. *, в том числе: 2020 год — 15 920 000,00 руб.; 2021 год — 15 920 000,00 руб.; 2022 год — 15 920 000,00 руб.; 2023 год — 15 920 000,00 руб.; 2024 год — 15 920 000,00 руб.; 2025 год — 15 920 000,00 руб.; 2026 год — 15 920 000,00 руб. * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 98% в 2018 г. до 98,3% в 2026 г.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.

Основной задачей подпрограммы является:

- Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг.

Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 111 440 000,00 руб. *, в том числе:

2020 год — 15 920 000,00 руб.;
2021 год — 15 920 000,00 руб.;
2022 год — 15 920 000,00 руб.;
2023 год — 15 920 000,00 руб.;
2024 год — 15 920 000,00 руб.;
2025 год — 15 920 000,00 руб.;
2026 год — 15 920 000,00 руб.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы: повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 98% в 2018 г. до 98,3% в 2026 г.

4. Индикаторы реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы отражены в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов										За период реализации подпрограммы
			отчетный 2018 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Задача 1. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.													
1.1.	Количество «окон» приема заявителей	шт.	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
1.2.	Количество услуг	ед.	175	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
1.3.	Эксплуатируемая площадь зданий, в т.ч. площадь бизнес-инкубатора	Тыс. кв. м.	0,7311	0,778	0,778	0,778	0,778	0,778	0,778	0,778	0,778	0,778	
1.4.	Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	98	98	98	98	98,1	98,3	98,3	98,3	98,3	98,3	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Совершенствование системы управления,
поддержка малого и среднего предпринимательства
в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)							бюджето получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (по подпрограмме) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения регламента:

— муниципальные службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

— работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьями 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) ОМСУ, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя должностным лицом ОМСУ, МФЦ, работником МФЦ, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

— информационном стенде в отделе инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей и работе с предпринимателями администрации Снежинского городского округа, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, телефоны: 8 (351-46) 9-23-13, 2-33-95;

— на информационных стендах в Автономном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), расположенном по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1;

— в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет);

— на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» по адресу: www.snzadm.ru.

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее — Портал);

— на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://74.gosuslugi.ru> (далее — региональный Портал);

— на информационных киосках (инфоматах).

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) ОМСУ, МФЦ и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ОМСУ, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, опре-

деленном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОМСУ, МФЦ либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее — учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должного лица ОМСУ подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Снежинского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) ОМСУ, уполномоченного должностного лица ОМСУ (МФЦ), должностных лиц ОМСУ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме главы заявителя;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;

4) личный прием граждан в Администрации осуществляется главой Снежинского городского округа по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, или по телефону: (35146) 9-25-73;

5) личный прием граждан в МФЦ осуществляется руководителем МФЦ по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, или по телефону: (35146) 3-70-35.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в ОМСУ, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимаемых с заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 20 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор аукциона:

1.1.1. наименование — муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращённое наименование — КУИ города Снежинска);

1.1.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.1.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.1.4. адреса электронной почты — kui@snzadm.ru; a.e.burakov@snzadm.ru, e.s.sunagatova@snzadm.ru;

1.1.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения — администрация Снежинского городского округа; постановление 06.05.2019 № 629 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.3. Предмет аукциона — размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего Извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона — 25 декабря 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.

В случае если к участию в аукционе будут допущены лица, не имеющие права на въезд в ЗАТО г. Снежинск — местом проведения аукциона определяется здание клуба по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, улица Центральная, дом 11.

Лица, признанные участниками аукциона, обязаны ознакомиться с местом проведения аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru или

по телефону Организатора аукциона по телефону 8 (35146) 30322.

1.6. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Также настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка с участием представителей Организатора аукциона будет проводиться 05 декабря 2019 года.

Сбор — в 10 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, бул. Свердлова, автостоянка возле здания городского суда. До места нахождения земельных участков участники осмотра добираются самостоятельно.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения, особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

1.9. Механизм получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» — заявитель должен своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о нем могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о допуске на территорию муниципального образования «Город Снежинск». В противном случае Организатор аукциона не гарантирует оформление разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск».

В целях обеспечения получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования Город Снежинск* рекомендуется подавать заявку по форме, предусмотренной настоящим Извещением.

Обращение (заявление) необходимо направлять по факсу: 8 (35146) 37771. Дополнительно обращение (заявление) можно направить на электронный адрес, указанные в подпункте 1.1.4 настоящего Извещения.

Обращаем ваше внимание, что процедура согласования въезда с ОФСБ может занимать до 60 суток.

1.10. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению, в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.11. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте, и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Местоположение — Россия, Челябинская обл., Городской округ Снежинский, г. Снежинск, Широкая ул., з/у 68 Б.

Площадь — 1895 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0105001:2345.

Категория земель — земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для коллективных гаражей и хозяйственных построек (погребов, овощные ямы и др.).

Права на земельный участок, ограничения этих прав — собственность государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка:

1) в соответствии с разрешенным использованием Участка;

2) Участок полностью расположен в зоне с особыми условиями территории (санитарно-защитная зона от объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека); ограничение установлено Генеральным планом Снежинского городского округа, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237 (с изм. от 28.05.2015 № 52, от 22.12.2016 № 141, от 17.10.2019 № 71).

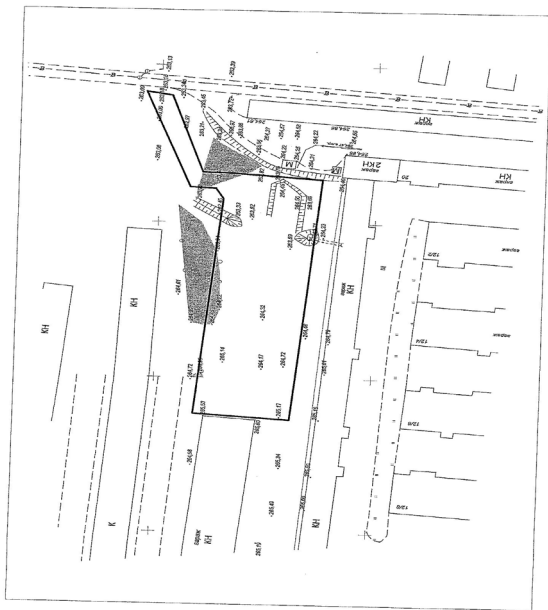
Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 25.04.2014) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»:

— в санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования;

— в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полуфабрикатов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

— допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохладяющие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.



Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

— Водоснабжение (технические условия от 06.03.2019):

- нагрузка подключения — 1,5 м³/сут.;

- точка присоединения — действующий водопровод Ду=300 мм, проходящий вдоль границы земельного участка;

- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учётом изменений, произошедших в сетях инженерно-технического обеспечения;

- в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 29.11.2018 № 77/35 плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения до 31.12.2019 составляет с учетом НДС 21,00 тыс. руб.;

- срок подключения к централизованной системе холодного водоснабжения — не более 18 месяцев со дня подписания договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

— Водоотведение (технические условия от 06.03.2019) — технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения нет в связи с отсутствием сетей хозяйственной канализации в данном районе;

— Газоснабжение (технические условия от 05.03.2019):

- максимальная нагрузка (часовой расход газа) — 20,0 м³/ч;

- срок действия технических условий — 3 года;

- срок осуществления мероприятий по подключению — не более 1,5 года с момента заключения договора технологического подключения;

- стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 25.12.2018 № 88/3 и до 31.12.2019 составляет 147 397,57 рублей, в том числе НДС.

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго») — возможность подключения планируемого к строительству объекта к действующим сетям теплоснабжения отсутствует, ввиду отсутствия указанного объекта в схеме теплоснабжения города Снежинска.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — земельный участок расположен на землях населённых пунктов в зоне КС — коммунально-складская зона (с размещением объектов, для которых отсутствует необходимость установления санитарно-защитной зоны либо требуется их установление в пределах границ земельного участка). Для данной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа установлено:

Вид разрешённого использования	Код классификатора	Описание вида разрешённого использования
Основные виды разрешённого использования		
Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1–3.1.2
Ветеринарное обслуживание	3.10	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.10.1–3.10.2
Рынки	4.3	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учётом того, что каждое из торговых мест не располагается торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
Служебные гаражи	4.9	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянок и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
Автомобильные мойки	4.9.1.3	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
Склады	6.9	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
Складские площадки	6.9.1	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
Научно-производственная деятельность	6.12	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
Вспомогательные виды разрешённого использования		
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
Деловое управление	4.1	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
Железнодорожный транспорт	7.1	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 7.1.1–7.1.2
Автомобильный транспорт	7.2	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 7.2.1–7.2.3
Вид разрешённого использования	Код классификатора	Описание вида разрешённого использования
Трубопроводный транспорт	7.5	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 12.0.1–12.0.2
Условно разрешённые виды разрешённого использования		
Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению бытовых услуг (мастерские по ремонту, ремонту, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешённого использования с кодами 4.3–4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра
Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
Производственная деятельность	6.0	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом
Тяжелая промышленность	6.2	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиостроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешённого использования
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производств автомобильных кузовов, производств прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним из нескольких видами транспорта, производств частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей

Легкая промышленность	6.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон
Пищевая промышленность	6.4	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
Нефтехимическая промышленность	6.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия
Строительная промышленность	6.6	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции
Энергетика	6.7	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (зоополтавов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
Связь	6.8	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиопередающие, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиосвязи, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Показатели		Параметры
Площадь участка в кв. м:		
1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями		
Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» и другие
Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м:		
Предельное количество этажей		
Предельная высота зданий, строений, сооружений		
Максимальный процент застройки в границах земельного участка		
коэффициент застройки		
коэффициент плотности застройки		
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		
1) В соответствии со статьей 76 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа		
Примечание		

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 22 350 (двадцать две тысячи триста пятьдесят) рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 4470 (четыре тысячи четыреста семьдесят) рублей.
Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 670 (шестьсот семьдесят) рублей.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

- 3.12. Дата начала приема заявок — 21 ноября 2019 года.
- 3.13. Дата окончания приема заявок — 19 декабря 2019 года.
- 3.14. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет 17.
- 3.15. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- 3.16. Порядок подачи заявок:
- 3.16.1. заявитель представляет Организатору заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в Извещении;
- 3.16.2. заявка регистрируется Организатором аукциона с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;
- 3.16.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
- 3.17. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме.
- 3.18. Перечень представляемых документов:
 - 1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);
 - 2) документы, подтверждающие внесение задатка 1;
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность.
- 3.19. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

4. ЗАДАТОК

- 4.20. Размер задатка для участия в аукционе — 4470 (четыре тысячи четыреста семьдесят) рублей.
- 4.21. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 4.4 Извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 23 декабря 2019 года.
- 4.22. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю в следующих случаях:
 - 4.22.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
 - 4.22.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
 - 4.22.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 4.22.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;
 - 4.22.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - 4.22.6. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение 3 (трех) дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- 4.23. Реквизиты счёта для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/745901001
Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счёт 05693044100)
Банк получателя: отделение Челябинск, г. Челябинск
р/счёт 40302810865773200052, БИК 047501001.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.24. Дата, время и место определения участников аукциона — 23 декабря 2019 года в 13 часов 1 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.25. В указанный в настоящем Извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе либо об отказе заявителем в допуске к участию в аукционе.

5.26. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.27. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в пункте 4.4 настоящего Извещения, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

6.28. Дата, время и место проведения аукциона — 25 декабря 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.

В случае если к участию в аукционе будут допущены лица, не имеющие права на въезд в ЗАТО г. Снежинск — местом проведения аукциона определяется здание клуба по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, улица Центральная, дом 11.

Лица, признанные участниками аукциона, обязаны ознакомиться с местом проведения аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru или по телефону Организатора аукциона по телефону 8 (35146) 30322.

Регистрация участников аукциона начинается за 30 (тридцать) минут и заканчивается за 5 (пять) минут до начала проведения торгов. Участники, не прошедшие регистрацию и/или опоздавшие на торги, в помещение для проведения аукциона не допускаются.

6.29. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.30. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион в присутствии аукционной комиссии проводит аукционист;
- 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером;
- 3) в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену предмета аукциона; «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;
- 4) каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;
- 5) участник аукциона, желающий приобрести предмет аукциона, поднимает свою карточку, подтверждая согласие купить предмет аукциона по названной цене. Поднятие карточки с номером означает безусловное и безотзывное согласие участника купить предмет аукциона по объявленной цене;
- 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- 7) в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену предмета аукциона, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием карточки;
- 8) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести предмет аукциона в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет победителем, выигравшим предмет аукциона, участника, номер карточки которого был назван последним, и аукцион завершается;
- 9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже размера ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, называет цену проданного предмета аукциона, номер карточки победителя аукциона, а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора и предложенную им цену.
- 6.31. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 25 декабря 2019 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.
- 6.32. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

7. ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 7.33. Срок заключения договора аренды — не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- 7.34. В случае если победителем аукциона (единственным участником аукциона; лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе) будет признано инородное лицо, договор аренды с таким лицом будет подписан в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления победителем аукциона Организатору аукциона решения администрации города Снежинска, согласованного с Государственной корпорацией. по атомной энергии «Росатом» (совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации) о согласовании сделки с недвижимым имуществом, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня согласования такого решения администрации города Снежинска Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации).
- Необращение в установленном порядке победителя аукциона за согласованием сделки с недвижимым имуществом в течение более чем 30 (тридцати) дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на сайтах в сети «Интернет» считается уклонением победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка.
- 7.35. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона, в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 7.36. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, Организатор аукциона в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 7.37. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения, указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 7.38. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
- 7.39. В случае, если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 7.40. Срок действия договора аренды — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения договора аренды.
- 7.41. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счёт арендной платы за пользование участком.
- 7.42. Оплата по договору — арендная плата вносится равными долями в срок не позднее 15 марта,

Размер арендной платы за период с _____ 20____ года по 31 декабря 20____ года составляет _____ (Приложение № ____ к настоящему Договору).

5.12. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы. С учетом суммы задатка, подлежащая оплате арендная плата за период с _____ по _____ составляет _____.

5.13. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам: ИНН 7423001625, КПП 745901001, получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100), банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск, р/счет 40101810400000010801, БИК 047501001, ОКТМО 75746000, КБК (аренда) 3501110501204000120, КБК (пени) 35011105012040002120, КБК (штрафы) 35011105012040003120.

В графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пени, штраф), номер и дату Договора аренды.

Внесенная АРЕНДАТОРОМ по настоящему договору денежная сумма засчитывается в платежи по арендной плате, пени, штрафам (в зависимости от назначения платежа, указанного АРЕНДАТОРОМ), сроки внесения которых наступили или наступят либо обязательства по которым возникли ранее, согласно очередности их наступления либо возникновения.

Счета и счета-фактуры выставляются АРЕНДАТОРОМ самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года.

5.14. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.15. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.16. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2021 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежа.

5.17. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являясь основанием к изменению арендной платы, определенной по итогам аукциона на регулируемую арендную плату в пределах срока действия договора аренды земельного участка.

5.18. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.19. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.20. Арендодатель имеет право:

6.20.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.20.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.20.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.20.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.21. Арендодатель обязан:

6.21.5. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.21.6. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.21.7. письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;

6.21.8. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.22. Арендатор имеет право:

6.22.9. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.22.10. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

6.22.11. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.23. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

6.24. Арендатор обязан:

6.24.12. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.24.13. использовать Участок в соответствии с видом разрешенного использования;

6.24.14. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.24.15. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.24.16. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.24.17. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.24.18. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.24.19. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.24.20. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.24.21. не допускать действий по разделу Участка;

6.24.22. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.24.23. не нарушать права других землепользователей;

6.24.24. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.24.25. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.24.26. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка.

6.25. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные

законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.26. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.27. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105012040002120.

7.28. За нарушение обязательства по получению согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ на совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105012040003120.

7.29. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.30. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.31. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы в соответствии с пунктом 5.6 Договора.

8.32. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

8.33. Требование о расторжении Договора может быть заявлено АРЕНДОДАТЕЛЕМ в суд после получения отказа АРЕНДАТОРА расторгнуть Договор либо неполучения от АРЕНДАТОРА ответа на предложение расторгнуть Договор в указанный в нем срок.

8.34. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.35. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.36. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии АРЕНДАТОРУ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.37. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.38. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.39. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора Стороны признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.5.2, 6.5.3, 6.5.6, 6.5.9, 6.5.10.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.40. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.41. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.42. Приложениями к настоящему Договору являются:

— копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);

— Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № _____ от _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка от _____ года;

— расчет платы за аренду земли.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Форма заявки

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 20 ноября 2019 года

Главе Снежинского городского округа
И. И. Сапрыкину
ул. Свердлова, д. 24, Челябинская область,
г. Снежинск, 456770

ЗАЯВКА

Прошу Вас разрешить въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г. для участия в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан)	Место жительства	Место работы, должность	Был ли ранее в городе Снежинск (указать, привлекался ли)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения:

ксерокопия паспорта _____ на _____ листах в 1 экз.;
Ф. И.О. _____

подпись Ф. И.О. _____

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 14 ноября 2019 года № 99 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 18.10.2018 г. № 112 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.11.2017 г. № 141 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Снежинского городского округа»	2
от 14 ноября 2019 года № 100 О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»	2
от 14 ноября 2019 года № 101 Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 400 923/1 252 703 в здании арочника, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8	6
от 14 ноября 2019 года № 102 Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных на их осуществление	6
от 14 ноября 2019 года № 103 О согласии на выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет и ревизионную комиссию АО «Трансэнерго»	6
от 14 ноября 2019 года № 104 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.04.2019 г. № 27	6
от 14 ноября 2019 года № 106 Об утверждении стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей	7
от 14 ноября 2019 года № 107 Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	7
от 14 ноября 2019 года № 108 О назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска	8
от 14 ноября 2019 года № 109 О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска	8
от 14 ноября 2019 года № 110 Об утверждении Положения «О денежном поощрении (премии) имени академика Б. В. Литвинова студентам СФТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»	8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 ноября 2019 года № 1450 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	10
от 14 ноября 2019 года № 1456 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»	11
от 14 ноября 2019 года № 1458 О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг.	11
от 15 ноября 2019 года № 1466 О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	15
от 15 ноября 2019 года № 1467 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.	16
от 15 ноября 2019 года № 1468 О внесении изменений в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе на 2015–2020 гг.	17
от 19 ноября 2019 года № 1481 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	17
от 19 ноября 2019 года № 1483 Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.	26
от 20 ноября 2019 года № 1485 О предоставлении в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	30
от 20 ноября 2019 года № 1490 О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 68	30

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Извещение от 20 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	31
---	----