

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 52 (598) • НОЯБРЬ • 2019

13 ноября 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 08 ноября 2019 № 266-р

О профилактике несчастных случаев на водных объектах Снежинского городского округа в осенне-зимний период 2019 года ..... 1

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 08 ноября 2019 № 1435

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. .... 1

от 11 ноября 2019 № 1440

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск ..... 2

от 11 ноября 2019 № 1441

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения надежного и бесперебойного энергоснабжения, водоотведения, тепло-, водоснабжения населения, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 04.07.2018 № 865 ..... 2

от 12 ноября 2019 № 1446

Об утверждении Порядка подключения администраторов начислений к ГИС ГМП и утверждении перечня администраторов начислений ..... 2

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

АО «Городской рынок»

Информационное сообщение от 13 ноября 2019 года о проведении аукциона по2 продаже муниципального имущества ..... 3

### РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 08 ноября 2019 № 266-р

#### О профилактике несчастных случаев на водных объектах Снежинского городского округа в осенне-зимний период 2019 года

В связи с установлением отрицательной температуры воздуха и становлением льда на водных объектах Снежинского городского округа в осенне-зимний период, с целью предотвращения несчастных случаев, руководствуясь постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», а также во исполнение решения рабочей группы при КЧС Челябинской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций от 24 октября 2019 года № 7–2019 ПГ,

на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Предприятиям и организациям, расположенным на территории Снежинского городского округа, организовать профилактическую и разъяснительную работу по правилам безопасности и предупреждения несчастных случаев на водоемах в осенне-зимний период.
2. В учреждениях Управления образования, Управления физической культуры и спорта, Управления культуры и молодежной политики планировать и провести профилактические беседы и занятия по правилам поведения на льду.
3. Особое внимание уделить проведению профилактической работы с детьми в образовательных учреждениях, находящихся вблизи водоемов.
4. Сведения о проделанной работе с указанием количества проведенных мероприятий и охвата подчиненных и учащихся представить в Управление ГОЧС г. Снежинска до 18 ноября 2019 года.
5. Управлению ГОЧС г. Снежинска и МБУ ПСС г. Снежинска:

— разработать и утвердить план по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Снежинского городского округа на 2020 год;

— организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период в средствах массовой информации г. Снежинска;

— организовать патрулирование силами спасательных служб, с привлечением общественности, сотрудников МВД в местах выхода на лед водоемов Снежинского городского округа;

— активизировать работу лиц, ответственным за выявление нарушений и составление протоколов по ст. 15 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского  
городского округа И. И. Сапрыкин

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 ноября 2019 № 1435

#### О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1764, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (прилагается).
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1 настоящего постановления.
3. Информация о предоставлении мер социальной поддержки

жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

4. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1764.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 08 ноября 2019 № 1435

#### Порядок оказания материальной помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказа-

ния материальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в замещающих семьях, не получающим полное государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) и МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКУСО), из средств местного бюджета в соответствии с п. 2.1 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Право на оказание материальной помощи в размере 1500 рублей на каждого ребенка имеют:

— опекуны (попечители), не получающие полное государственное обеспечение из средств областного бюджета, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска по состоянию на 01 ноября текущего года;

— родители детей из семей, находящихся в социально опасном положении (далее — СОП), состоящих на учете в отделении помощи семье и детям в МКУСО по состоянию на 01 ноября текущего года;

— родители детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее — ТЖС), состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска и в отделении помощи семье и детям МКУСО по состоянию на 01 ноября текущего года.

3. Выплата материальной помощи производится одновременно к Новому году и праздникам.

4. Отдел опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска в срок

до 20 ноября 2019 года составляет список детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, не получающих полное государственное обеспечение из средств областного бюджета.

5. МКУСО в срок до 20 ноября 2019 года составляет:
  - 5.1. Списки детей из семей СОП;
  - 5.2. Списки детей из малообеспеченных семей ТЖС и согласовывает их с отделом реализации мер социальной поддержки

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 ноября 2019 № 1440**

**О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск**

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 ноября 2019 № 1441**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения надежного и бесперебойного энергоснабжения, водоотведения, тепло-, водоснабжения населения, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 04.07.2018 № 865**

- и детских пособий.
6. Сформированные списки утверждаются руководителем УСЗН г. Снежинска в течение одного рабочего дня.
7. Отдел реализации мер социальной поддержки и детских пособий в срок до 25 ноября 2019 года готовит распоряжение о выплате на основании утвержденных руководителем списков.
8. Выплата материальной помощи производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения руководителя Управления

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 12 ноября 2019 года.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В.В.):
  - 1) организовать взаимодействие с воинской частью 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;
  - 2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.
3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В.В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.
4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинск (Маджар А.П.) принять необходимые меры по проведению совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения надежного и бесперебойного энергоснабжения, водоотведения, тепло-, водоснабжения населения (далее — Порядок), утвер-

(в соответствии со списками) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытым в банковском учреждении в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

9. Настоящий Порядок действует с 01 сентября по 31 декабря 2019 года.

5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по Правилам поведения на водоемах, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П.
6. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

денный постановлением администрации Снежинского городского округа от 04.07.2018 № 865 (с изменениями от 01.10.2018 № 1255, от 27.12.2018 № 1866, от 09.04.2019 № 493, от 12.08.2019 № 1062), изложив пункт 5 Порядка в следующей редакции:

- «5. Предоставление и перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее — главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Снежинска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в том числе за счет межбюджетных трансфертов по Программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на основании решений межведомственной комиссии».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 ноября 2019 № 1446**

**Об утверждении Порядка подключения администраторов начислений к ГИС ГМП и утверждении перечня администраторов начислений**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11 н «Об утверждении порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить администрацию Снежинского городского округа полномочиями главного администратора начислений (далее — агрегатор начислений), обеспечивающего информационное взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП) администраторов начислений — муниципальных бюджетных, автономных учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и казенных учреждений, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа.
2. Утвердить Порядок подключения администраторов начислений к ГИС ГМП (Приложение 1).
3. Утвердить перечень администраторов начислений, информационное взаимодействие которых обеспечивается через агрегатора начислений (Приложение 2).
4. Администраторам начислений, ранее зарегистрированным в ГИС ГМП, совместно с агрегатором начислений пройти перерегистрацию в качестве администраторов начислений, осуществляющих взаимодействие с оператором ГИС ГМП через агрегатора начислений.
5. Установить возможность прямого взаимодействия администраторов начислений с оператором ГИС ГМП, в случае наличия технической готовности к такому взаимодействию со стороны администраторов начислений по согласованию с агрегатором начислений.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12 ноября 2019 № 1446**

**ПОРЯДОК подключения к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок подключения к ГИС ГМП (далее — Порядок) разработан в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11 н, с целью обеспечения информационного взаимодействия с ГИС ГМП муниципальных бюджетных, автономных учреждений и (или) казенных учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных

услуг, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета.

2. Уполномоченным органом, ответственным за обеспечение информационного взаимодействия с ГИС ГМП является администрация Снежинского городского округа.

**II. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ГИС ГМП**

3. Администраторы начислений заключают Соглашение о передаче полномочий по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП по форме согласно приложению 1 к Порядку.
4. Администраторы начислений направляют в адрес уполномоченного органа заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку.
5. Администратор начислений несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.
6. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности в сведениях, представленных администратором начислений, документы возвращаются администратору начислений для доработки.
7. В случае наступления обстоятельств, влекущих необходимость изменения и (или) дополнения данных, содержащихся в заявке, администратор начислений не позднее следующего рабочего дня после наступления таких обстоятельств направляет Уполномоченному органу обновленные данные.
8. Уполномоченный орган обеспечивает: рассмотрение заявок в течение 3 рабочих дней со дня поступления, представление в территориальный орган Федерального казначейства Заявки на регистрацию в ГИС ГМП (ф. 0531201) или Заявки на внесение изменений в сведения в ГИС ГМП (ф. 0531202), или направляет заявителю обоснованный отказ в переправлении документов.

**III. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА К ГИС ГМП**

9. Прекращение доступа к ГИС ГМП осуществляется в связи с ликвидацией, реорганизацией в форме слияния, присоединения или раздела, прекращением выполнения функций (полномочий) администратора начислений, при поступлении от администратора начислений заявления о выходе из ГИС ГМП.
10. При наличии оснований для прекращения доступа к ГИС ГМП, указанных в подпункте 9 настоящего Порядка, заявление предоставляется на бумажном носителе в адрес уполномоченного органа, подписывается руководителем администратора начислений и скрепляется печатью.
11. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.
12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней обеспечивает рассмотрение заявления и представление в территориальный орган Федерального казначейства Заявки на прекращение доступа к ГИС ГМП (ф. 0531203).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку подключения к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП**

Администрация Снежинского городского округа Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Снежинского городского округа

Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Соглашение регулирует отношения по передаче полномочий «Уполномоченному органу» по осуществлению информаци-

онного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах от имени «Учреждения» посредством зарегистрированной информационной системы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ), в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11 н (далее — Порядок).

1.2. Соглашение определяет обязанности Сторон, возникающие при осуществлении информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП), с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Учреждение» обязано: 2.1.1. Передать полномочия «Уполномоченному органу» по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП от имени \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Соглашения предоставить «Уполномоченному органу» документы, необходимые для регистрации в ГИС ГМП, предусмотренные Порядком подключения к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.1.3. Направлять запросы в ГИС ГМП в соответствии с требованиями Порядка к участникам взаимодействия.

2.2. «Уполномоченный орган» обязан: 2.2.1. Для регистрации в ГИС ГМП участников взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.1.2 Соглашения, направить в территориальный орган Федерального казначейства по Челябинской области заявку на регистрацию участника в ГИС ГМП в соответствии с установленным Порядком.

2.2.2. Осуществлять информационное взаимодействие от имени «Учреждения» в ГИС ГМП посредством зарегистрированной информационной системы с использованием СМЭВ в соответствии с Порядком и законодательством Российской Федерации.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Стороны» несут ответственности за возможные временные задержки исполнения и (или) искажения извещений и уведомлений, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи при взаимодействии с ГИС ГМП посредством зарегистрированной информационной системы с использованием СМЭВ.

3.3. «Стороны» несут ответственность за соблюдение требований Порядка.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих между «Сторонами» в ходе взаимодействия с ГИС ГМП посредством зарегистрированной информационной системы с использованием СМЭВ, «Стороны» должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, по которым «Стороны» не могут достигнуть соглашения подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. В случае обмена конфиденциальной информацией организационно-технические меры по защите и доступу к ней регламентируются законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными правовыми актами регулирующими вопросы информационной безопасности.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания «Сторонами».

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению «Сторон».

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Уполномоченный орган	Учреждение

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку подключения к государственной информационной системе «Государственных и муниципальных платежей»

**ЗАЯВКА**

на подключение к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

Наименование муниципального учреждения	
Полномочие	
Вид участника	
Реквизиты	ИНН      КПП      ОГРН

Заявляет:

**АО «Городской рынок»**

**Информационное сообщение от 13 ноября 2019 года о проведении аукциона по2 продаже муниципального имущества**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет аукциона — нежилое помещение, гараж, площадь: 60,7 кв. м. Этаж: первый Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, пл.9 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации; реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 31 октября 2019 года № 93 «Об утверждении директивы акционеру АО «Городской рынок»».

1.3. Собственник выставяемого на аукцион имущества — акционерное общество «Городской рынок».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):  
— наименование — акционерное общество «Городской рынок»;

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Забабахина, 17;  
— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33  
— номера контактных телефонов — 8 (35146) 74165, 74165 (факс);

— адрес электронной почты — citymarket@mail.ru  
1.5. Способ приватизации Имущества, форма подачи предложения о цене — продажа на аукционе открытым по составу участникам в открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1 Справки по телефону: 8 (35146) 7-41-65

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о открытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя: установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования; ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в открытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»»;

1.8.2. въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

1.8.3. оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими

— о согласии на подключение к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП), а также получения данных о начислении, информации о платеже, информации о статусе начисления, данных о возврате, информации о результатах квитирования и погашении ранее предоставленного начисления заявителями платежей при получении государственных и муниципальных услуг, погашении штрафов и сборов, государственных пошлин при условии подключения и использования информационных ресурсов ГИС ГМП;

— об ответственности за все действия, совершенные с использованием идентификационных реквизитов (в том числе риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой); об ответственности за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой в ГИС ГМП;

Обязуется:

— самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации, не разглашать свои идентификационные реквизиты, а в случае их компрометации немедленно сообщать Уполномоченному органу;

— выполнять обязанности, связанные с формированием, учетом и отправкой информации о доходах в ГИС ГМП, а также получение информации о начислении, информации о платеже, информации о статусе начисления, данных о возврате, информации о результатах квитирования и погашении ранее предостав-

на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.10. Сведения о предыдущих торгах по продаже Имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже Имущества — не проводилось.

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

Наименование Имущества — нежилое помещение.  
Место нахождения Имущества — Челябинская область, г. Снежинск, пл. 9

Характеристика Имущества — назначение: нежилое помещение, гараж, площадь: 60,7 кв. м., этаж: первый.

Описание конструктивных элементов:  
Наружные стены (материал) — кирпичные.  
Перегородки (материал) — ж/бетонные панели.  
Перекрытие (материал) — ж/б плиты  
Полы — ж/б плиты.

Вид отопления — центральное от городской котельной  
Водоснабжение — есть  
Электроснабжение (тип проводки) — проводка скрытая  
Канализация — есть.

Телефон — нет  
Газоснабжение — нет.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Начальная цена продажи Имущества — 317000 (триста семнадцать тысяч) рублей, НДС не предусмотрен.

Размер задатка для участия в аукционе — 63400 (шестьдесят три тысячи четыреста) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 8000 (восемь тысяч) рублей.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

3.1. Дата начала подачи заявок — 14 ноября 2019 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 11 декабря 2019 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются, и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:  
заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: предьявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляющий копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенная на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

ленного начисления при получении государственных и муниципальных услуг, погашении штрафов и сборов, государственных пошлин;

— в случае ликвидации известить Уполномоченный орган о сроках и причинах ликвидации.

Кратное лицо администратора начислений

Ф. И. О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ администраторов начислений, информационное взаимодействие которых обеспечивается через агрегатора начислений:**

№ п/п	Наименование администратора начислений
1.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
2.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

**4. ЗАДАТОК**

4.1. Размеры задатков для участия в аукционе — 63400 (шестьдесят три тысячи четыреста) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (14 ноября 2019 года) и зачислен на указанный счет до даты рассмотрения заявки. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, задаток, поступивший от претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки претендентом после окончания срока подачи заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный претендентом задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:  
ИНН/КПП 742023971/745901001

Получатель: АО «Городской рынок»  
Банк получатель: «Снежинский» АО, г. Снежинск  
р/счет 4070281030000002646, БИК 047501799, к/сч 3010181060000000799, ОКТМО 75746000

**5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 14 декабря 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 14 декабря 2019 года (с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законода-

