

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 51 (597) • НОЯБРЬ • 2019

06 ноября 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 октября 2019 года № 1412 Об отмене пожароопасного сезона 2019 года на территории Снежинского городского округа	1
от 31 октября 2019 года № 1413 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»	1
от 01 ноября 2019 года № 1415 Об утверждении Порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса	9
от 01 ноября 2019 года № 1420 О создании рабочей группы	12
от 05 ноября 2019 года № 1421 О назначении публичных слушаний	12
РЕШЕНИЕ Собрании депутатов города Снежинска от _____ 2019 года № ____ ПРОЕКТ О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 06 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков..... 27

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 октября 2019 года № 1412

Об отмене пожароопасного сезона 2019 года на территории Снежинского городского округа

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.02.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», распоряжение Правительства Челябинской области от 28.10.2019 № 827-рп «Об окончании пожароопасного сезона 2019 года в лесах Челябинской области», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск, в связи установившейся дождливой погодой и низкой среднесуточной температурой, отсутствием пожарной опасности в лесах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пожароопасный сезон 2019 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа, считать завершённым с 01 ноября 2019 года.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:
— от 21.03.2019 № 377 «О противопожарных мероприятиях на весенне-летний период 2019 года»;
— от 05.04.2019 № 469 «Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа».
3. Рекомендовать МБУ «Снежинское лесничество» (Кулешов Н.В.):
— проанализировать работу специалистов и техники при осуществлении профилактических мероприятий и тушении пожаров в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа, в 2019 году;
— организовать и провести мероприятия, направленные на ремонт и консервацию лесопожарной техники и оборудова-

ния;

— разработать план подготовки МБУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону 2020 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

4. Рекомендовать начальнику Управления ГОЧС г. Снежинска (Жидков В.В.) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» и МБУ «Снежинское лесничество»:

— провести анализ профилактической работы в 2019 году, направленной на уменьшение лесных пожаров, а также действия служб и организаций города при тушении лесных пожаров в 2020 году с целью корректировки соглашения о взаимодействии при тушении лесных пожаров на территории Снежинского городского округа;

— разработать и подготовить совместные профилактические мероприятия к пожароопасному сезону 2020 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 октября 2019 года № 1413

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

На основании Федеральных законов от 29.12.2017 № 479-ФЗ, от 19.07.2018 № 204-ФЗ, руководствуясь приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 26.10.2018 № 197 «Об утверждении типового проекта административного регламента», в целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:
— от 15.10.2018 № 1356 «Об удовлетворении протеста Прокуратуры ЗАТО город Снежинск от 28.09.2018 № 14-2018»;
— от 12.11.2018 № 1560 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ташбулатова М.Т.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 октября 2019 года № 1413

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее — настоящий административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией Снежинского городского округа, ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия администрации Снежинского городского округа с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (для которых в соответствии с действующим законодательством РФ требуется оформление разрешений на строительство) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Снежинского городского округа.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочения административных процедур;
- 2) устранения избыточных административных процедур;
- 3) сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, реализация принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

3. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» включает в себя следующие подуслуги:

- 1) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

4. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента являются:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ);

— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» (с изменениями и дополнениями);

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» (с изменениями от 09.12.2011 № 1697).

5. Получение информации о настоящем административном регламенте.

Информация о настоящем административном регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru), в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется — федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуемый — региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Снежинского городского округа;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Термины, используемые в настоящем административном регламенте:

Заявитель — застройщик (физическое или юридическое лицо), обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также их уполномоченные представители (далее — заявитель).

Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Строительство — создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Реконструкция:

— объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

— линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Снос объекта капитального строительства — ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги — выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее — разрешение на строительство или внесение в него изменений).

Муниципальная услуга является взаимосвязанной с другими государственными и муниципальными услугами и может предоставляться посредством комплексного запроса.

7.1. Наименование подуслуг муниципальной услуги:

- 1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

7.2. Случаи, при которых предоставляются подуслуги муниципальной услуги:

7.2.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства: строительство объектов капитального строительства, для которых в соответствии с действующим законодательством РФ требуется оформление разрешений на строительство;

7.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства: 1) переход прав на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство;

2) образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

3) продление срока действия разрешения на строительство.

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Снежинского городского округа (далее — администрация города). Уполномоченным подразделением администрации города на выдачу разрешений на строительство является управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — Управление).

Местонахождение Управления: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Цюльковского, д. 6, телефон 8 (35146) 35734.

Адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru.

Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре в составе комплексной услуги «Выдача разрешения на строительство».

Предоставление муниципальной услуги в составе комплексной услуги «Выдача разрешения на строительство» в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

8.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее — Управление Росреестра по Челябинской области).

Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 85; официальный сайт: www.t074.rosreestr.ru; телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40; адрес электронной почты: justupr@chel.su.net.ru;

Управление Росреестра по Челябинской области является ответственным за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1; телефоны 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35,

официальный сайт: mfc@snzadm.ru; режим работы (понедельник — с 09.00 до 20.00 (без перерыва), вторник — пятница — с 09.00 до 19.00 (без перерыва), суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва), воскресенье — выходной день).

МФЦ является ответственным за осуществление процедур в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги ответственным (в случае обращения заявителя через МФЦ).

3) Управление является ответственным за осуществление следующих процедур: формирование запросов недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, анализ представленных документов на предмет возможности выдачи разрешения на строительство, подготовка предложений для принятия соответствующего решения уполномоченным лицом по результатам анализа документов, а также передача результата муниципальной услуги в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ), канцелярию администрации города Снежинска (далее — Канцелярия) для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя в Управление), либо направления ответа через автоматизированную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (в случае обращения заявителя через автоматизированную систему «Госуслуги»).

4) Канцелярия является ответственным за осуществление процедур в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае обращения заявителя через Управление).

5) Федеральная налоговая служба (далее по тексту — ФНС) — в части предоставления выписок (кратких сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.2. Уполномоченное должностное лицо.

Уполномоченным должностным лицом администрации Снежинского городского округа на подписание разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является заместитель главы Снежинского городского округа, а в случае его отсутствия — глава Снежинского городского округа (далее — уполномоченное должностное лицо).

8.3. Требования к должностным лицам, осуществляющим обработку персональных данных:

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязательно соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

9. Результат предоставления муниципальной услуги:

9.1. В случае исполнения подуслуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

— разрешение на строительство по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

— уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в виде письма администрации города);

9.2. В случае исполнения подуслуги по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

— внесение изменений в разрешение на строительство;

— мотивированное решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в виде письма администрации города);

10. Срок предоставления:

10.1. Подуслуга по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем самостоятельно, в Управление, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.2. Подуслуга по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

Срок предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

10.3. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Управлением заявления о выдаче разрешения на строительство или уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Земельный кодекс Российской Федерации;

— Градостроительный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 19.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/ПР «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

— Закон Челябинской области от 27.05.2010 № 589-30 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Челябинской области»;

— Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска;

— Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р (с изменениями).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

12.1. Перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);

2) заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение 1 к настоящему административному регламенту);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, — указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня пред-

ставления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекувизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), рекувизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект плана отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленному лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленному органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

9.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции — в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

9.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территорий в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

12.2. перечень документов, необходимых для предоставления подслужбы по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

12.2.1. Для получения муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство (за исключением необходимости продления срока действия разрешения на строительство), заявитель подает:

1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

3) документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего административного регламента.

12.2.2. Для получения муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель подает:

1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту,

3) все экземпляры ранее выданного разрешения на строительство.

12.2.3. Для получения муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство сведений о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка заявитель, являющийся лицом, указанным в частях 21.5–21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подает:

1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);

2) уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием рекувизитов:

— правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае в случае приобретения земельного участка с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;

— решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

— градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

— решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

12.3. Заявления, указанные в подпункте 2 пункта 12.1 или в подпункте 2 пункта 12.2.1, или в подпункте 2 пункта 12.2.2, или уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 12.2.3, настоящего административного регламента, а также прилагаемые к ним документы заявитель представляет в Управление посредством личного обращения, или направляет по почте заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении, или в электронном виде посредством Регионального портала www.gosuslugi74.ru или МФЦ.

12.4. От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочия, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены лицами:

1) действующими в соответствии с актами, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

12.5. Заявление на выдачу разрешения на строительство может быть оформлено застройщиком от отдельного этапа (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «под этапом строительства понимается строительство одного из объектов капитального строительства, строительство которого планируется осуществить на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных объектов капитального строительства на этом земельном участке, а также строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства») строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ).

Проектная документация в отношении отдельного этапа строительства разрабатывается в объеме, необходимом для осуществления этого этапа строительства. Указанная документация должна отвечать требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации, установленным Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию для объектов капитального строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

12.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3) — 7), 10), 12) пункта 12.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 7) — 7.2) пункта 12.1 настоящего административного регламента представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок заявитель обязан самостоятельно представить копию таких документов.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 12.1 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если проведение экспертизы на проектную документацию не требуется в случаях, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 12.1 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если договор о проведении экспертизы проектной документации исполнен до 01.07.2018.

12.7. Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 9), 9.1), 9.2), 11) пункта 12.1, в подпунктах 1), 2) пункта 12.2.1, в подпунктах 1), 2), 3) пункта 12.2.2, в подпунктах 1), 2) пункта 12.2.3 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

12.8. Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента утверждения итогового документа.

12.9. Заявитель, являющийся лицом, указанным в частях 21.5–21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка вправе представить в Управление копии документов, предусмотренных в пункте 12.2.3 настоящего административного регламента.

12.10. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ.

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; — наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Снежинского городского округа (либо Управления), муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Снежинского городского округа, руководителя многофункционального центра при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12.11. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа:

13.1. В приеме документов:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявления и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявления и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) представление заявителем неполного пакета документов.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное

обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

13.2. В предоставлении муниципальной услуги:

13.2.1. По подуслуге «выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 12.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

13.2.2. По подуслуге «внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»:

- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2) пункта 12.2.3. настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении

которых выдано разрешение на строительство, реконструкцию. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки;

- 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию;

- 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении выдано разрешение на строительство, реконструкцию, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- 7) наличие у Управления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного

надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

- 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Единое время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги — 15 минут, время консультации — до 20 минут. Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование заявителей, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3-50-71, 8 (35146) 3-70-35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru.

18. Срок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в МФЦ или Управление.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, составляет 20 мин.

В случае направления заявления посредством Информационного ресурса заявление, направленное в электронном виде, является основанием для начала административной процедуры только после подтверждения личности заявителя и приложений всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

19. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

19.1. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская обл. г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

19.2. Центральный вход в помещение МФЦ оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»);
- место нахождения (456770, Челябинская обл. г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1);
- режим работы (понедельник — с 09.00 до 20.00 (без перерыва), вторник — пятница —

с 09.00 до 19.00 (без перерыва), суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва), воскресенье — выходной день);

- телефонные номера и адрес электронной почты МФЦ — 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35, mfc@snzadm.ru);

- телефонный номер и адрес электронной почты Управления — 8 (35146) 3-57-34, ug@snzadm.ru).

19.3. Вход в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения на получение муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в

порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

19.4. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка.

19.5. Для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения. В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

19.6. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Управления, а также регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формы и образцы заполнения:

- заявления в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, указанного в приложении 2 к настоящему административному регламенту;
- уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка, указанного в приложении 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы Управления;
- 5) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;
- 6) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- 7) адреса федерального портала www.gosuslugi.ru и Регионального портала www.gosuslugi74.ru, официального сайта администрации;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

19.7. На официальном сайте администрации, федеральном и Региональном порталах размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- форма заявления о выдаче разрешения на строительство, указанного в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, указанного в приложении 2 к настоящему административному регламенту;
- форма уведомления о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка, указанного в приложении 3 к настоящему административному регламенту;
- образцы заполнения форм заявлений и уведомления, указанных в абзацах 3-5 настоящего подпункта.

20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

- время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МФЦ или Управление по данной услуге (определяется по данным учета);
- срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МФЦ или Управление по данной услуге (определяется по данным учета);
- варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен», «чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МФЦ или Управление по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

21. Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- 1) на первичной консультации в Управлении.
- 2) по письменному обращению в администрацию (456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа);
- 3) по электронной почте Администрации: adm@snzadm.ru;
- 4) на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;
- 5) на федеральном портале и региональном порталах;
- 6) в многофункциональном центре.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления с заявителями:

- 1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить собеседнику, выслушивает заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- 2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должно сделать) для получения муниципальной услуги;
- 3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает заместитель главы администрации, курирующей соответствующее направление деятельности администрации.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством формы, предусмотренной пунктом 18 настоящего административного регламента;

- 3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги при ее предоставлении;
- 4) возможность получения государственной услуги с участием многофункционального центра;
- 5) возможность предоставления муниципальной услуги с использованием Федерального портала www.gosuslugi.ru и Регионального портала www.gosuslugi74.ru;
- 6) компетентность ответственных должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

24. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность:

- 1) оформления в установленном законом порядке разрешения на строительство перед осуществлением строительства объектов капитального строительства (для которых в соответствии с действующим законодательством РФ требуется оформление разрешений на строительство), расположенных на территории Снежинского городского округа;
- 2) внесения изменений в ранее выданные разрешения на строительство в установленном законом порядке.

Услуга может быть предоставлена на базе МФЦ посредством комплексного запроса.

Для обеспечения получения заявителем данной услуги, предоставляемой в рамках комплексного запроса, заявитель (-и) дает (-ют) согласие на осуществление МФЦ от его (-их) имени действий, необходимых для предоставления услуги.

МФЦ вправе действовать в интересах заявителя без доверенности и направлять исполнителю услуги заявление (-ия), подписанное (-ые) уполномоченным специалистом МФЦ и скрепленное (-ые) печатью МФЦ с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

24.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) экспертиза документов, представленных для получения муниципальной услуги, принятие административного решения;

— о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство (в случае исполнения подуслуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства);

— о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в случае исполнения подуслуги по внесению изменений в разрешение на строительство).

4) регистрация результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) уведомление заявителя о принятом решении и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление документов заявителя при личном

обращении заявителя или его представителя в Управление или через МФЦ, либо при получении их заказным письмом (с описанием вложенных документов и уведомлением о вручении) или в электронном виде по электронной почте, или посредством Регионального портала www.gosuslugi74.ru в соответствии с одной из подуслуг.

24.2.1. Заявители, желающие оформить разрешение на строительство, внести в него изменения (в том числе прервать срок его действия), подают заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложения 1, 2 к настоящему административному регламенту), либо уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство

(Приложение 3 к настоящему административному регламенту), в соответствии с выбранной подуслугой) в МФЦ или в Управление. При этом гражданам из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения, оказание услуги осуществляется в МФЦ, приспособленном для данных целей. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

24.2.2. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в МФЦ осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностному лицу Управления.

Прием документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги в составе комплексной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

Работник МФЦ, ответственный за работу по приему документов при обращении заявителя принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность — паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику МФЦ, ответственному за прием документов, указанный документ.

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением (уведомлением) обращается представитель заявителя);

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;
- фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, представлении которых входит в обязанности заявителя, несоответствии представленных документов установленным требованиям работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Работник МФЦ обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий работник МФЦ, ответственный за прием документов, отказывает в устной форме заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

В случае отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента (в соответствии с подуслугой), работник МФЦ, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием фамилии и инициалов).

9) принимает заявление (уведомление) и необходимые для предоставления государственной

услуги документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) выдает заявителю (представителю заявителя) заявление (уведомление) для его проверки и подписания с проставлением даты подачи заявления (уведомления);

11) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления (уведомления) и документов от заявителя (представителя заявителя);

12) подписывает расписку и передает ее заявителю (представителю заявителя) для подписания;

13) выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме заявления (уведомления) и документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о предполагаемом сроке предоставления государственной услуги;

14) составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) заявления (уведомления) и документов в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для передачи в Управление;

15) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

16) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи для передачи курьером МФЦ в Управление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — 20 минут.

Курьер многофункционального центра передает по реестру комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов в МФЦ.

Результатом исполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов, в МФЦ является передача заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

24.2.3. Далее Специалист МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ) передает в Управление полученные от заявителя документы, если заявление было зарегистрировано до 13.00, то в день регистрации

заявления, если заявление было зарегистрировано после 13.00, то на следующий рабочий день (но не позже 13.00 следующего рабочего дня).

24.2.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее — должностное лицо).

При поступлении заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 12.1 или в подпункте 2 пункта 12.2.1, или в подпункте 2 пункта 12.2.2, или уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 12.2.3 настоящего административного регламента, в форме электронного документа должностное лицо Управления не позднее 1 календарного дня, следующего за днем подачи заявления, подтверждает факт его получения ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием календарной даты поступления в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо решением об отказе в приеме документов, с объяснением заявителю содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением принять меры по устранению недостатков.

24.2.5. При предоставлении документов в полном объеме заявление и представленные документы регистрируются Специалистом Канцелярии в автоматизированной системе входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, рассматриваются руководителем Управления и передаются для исполнения в отдел регулирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее — отдел) в течение 1 дня с момента регистрации заявления в Управлении.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, с последующей передачей начальнику Управления, либо отказ в приеме документов с мотивированным объяснением причин такого отказа.

24.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела Управления (далее — Исполнитель).

При получении пакета документов Исполнитель осуществляет направление межведомственных запросов о получении документов, указанных в пункте 12 (в соответствии с исполняемой подуслугой) настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ.

Если заявитель не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 12 (в соответствии с исполняемой подуслугой) настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются должностным лицом Управления в Управлении Росреестра по Челябинской области, и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы.

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 1 календарный день без учета времени направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос.

Под запросом об информационном обмене понимается надлежаще оформленный запрос органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В запросе указываются формат необходимой информации (сведений, актов), объем и сроки их представления, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет Исполнитель, который осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента поступления комплекта документов заявителя в Управление:

— проводит анализ представленных документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 12 (в соответствии с исполняемой подуслугой) настоящего административного регламента, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

— направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, Исполнитель направляет повторный запрос.

Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанностей по информационному обмену, установленную законодательством.

Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы Управления передаются Исполнителю.

После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Исполнитель проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящему административному регламенту.

Результатом административной процедуры является получение по межведомственным запросам недостающих документов и формирование полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

24.4. Принятие решения по муниципальной услуге.

24.4.1. В случае исполнения подуслуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

Исполнитель в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство (за исключением заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

3) по результатам проверки осуществляет подготовку предложения для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

При предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, Исполнитель осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа (Приложение 6 к настоящему административному регламенту), направляет его для подписания уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письменный отказ (являющийся одним из итоговых документов) в выдаче разрешения на строительство регистрируется в Канцелярии и один экземпляр направляется Канцелярией заявителю (в случае подачи заявления через МФЦ — с сопроводительным письмом в МФЦ), второй экземпляр отказа (архивный) — в Управление для хранения.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство Исполнитель:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство (Приложение 5 к настоящему административному регламенту) за подписью уполномоченного должностного лица в 2-х экземплярах;

2) направляет проект разрешения на строительство для подписания уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо администрации:

1) рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги, при отсутствии замечаний подписывает его;

2) при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок направляет его Исполнителю для устранения опечаток и (или) ошибок.

Исполнитель производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу администрации.

Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает исправленный проект и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги и передает его в отдел Управления в течение 0,5 календарного дня со дня их оформления и регистрации Исполнителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в МФЦ составляет не более 0,5 дня.

В течение 0,5 рабочего дня с момента подписания проекта Исполнитель осуществляет регистрацию итогового документа в Управлении в установленном порядке и через делопроизводство направляет итоговый документ в одном экземпляре для выдачи заявителю (с сопроводительным письмом в МФЦ — в случае обращения заявителя через МФЦ, по реестру — в случае обращения заявителя через Управление), один экземпляр остается в архиве Управления для постоянного хранения.

Оригиналы документов, представленные заявителем и приложенные к заявлению о выдаче разрешения на строительство, поступившие в Управление для исполнения с нарушением административной процедуры, регламентированной настоящим административным регламентом, подлежат возврату заявителю.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения в выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

24.4.2. В случае исполнения подослуги по внесению изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства

Исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

2) проводит проверку информации, изложенной в заявлении, и приложенных материалов на наличие оснований для отказа, перечисленных в пункте 13.2.2 настоящего административного регламента;

3) по результатам проверки осуществляет подготовку предложения для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

При предоставлении муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство Исполнитель осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа (Приложение 6 к настоящему административному регламенту) и направляет для подписания отказа уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письменный отказ (являющийся одним из итоговых документов) во внесении изменений в разрешение на строительство регистрируется в Канцелярии и один экземпляр направляется Канцелярией заявителю (в случае обращения заявителя через МФЦ — с сопроводительным письмом в МФЦ), второй экземпляр отказа (архивный) — в Управление для хранения.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении подослуги по внесению изменений в разрешение на строительство Исполнитель:

1) осуществляет подготовку проекта внесения изменений за подписью уполномоченного должностного лица в продолжении к бланку ранее выданного разрешения на строительство во всех предоставленных заявителем экземплярах ранее выданного разрешения на строительство и экземпляре данного разрешения, хранящегося в архиве Управления;

2) направляет все экземпляры проекта внесения изменений в разрешение на строительство для подписания уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания проекта Исполнитель осуществляет регистрацию итогового документа в Управлении в установленном порядке и через делопроизводство направляет итоговый документ в 2 экземплярах для выдачи заявителю (с сопроводительным письмом в МФЦ — в случае обращения заявителя через МФЦ, по реестру — в случае обращения заявителя через Управление), один экземпляр остается в архиве Управления для постоянного хранения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в МФЦ составляет не более 1 рабочего дня.

В случае выявления технических ошибок, допущенных Исполнителем, срок для их исправления составляет не более 0,5 рабочего дня.

Оригиналы документов, представленные заявителем и приложенные к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, поступившие в Управление для исполнения с нарушением административной процедуры, регламентированной настоящим административным регламентом, подлежат возврату заявителю.

Результатом административной процедуры является принятие решения во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

24.5. Уведомление заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

24.5.6. В случае подачи заявления заявителем через МФЦ:

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов из Администрации (Структурного подразделения).

Работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в течение 1 рабочего дня с момента поступления результатов оказания муниципальной услуги информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о его готовности и о возможности его получения в многофункциональном центре.

Отметка о приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

При выдаче результата муниципальной услуги устанавливается личность лица, обратившегося за его получением, его правомочия.

Выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов МФЦ лично заявителю или представителю заявителя под подпись.

Результатом выполнения данной административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов МФЦ передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

24.5.7. В случае обращения заявителя непосредственно в Управление: при личном обращении заявителя в Управление специалист отдела Управления выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги под подпись в реестре с отметкой о получении документов.

24.5.8. В случае обращения предоставления муниципальной услуги с использованием федерального портала или Регионального портала госуслуг:

Специалист отдела Управления уведомляет заявителя по телефону или посредством электронного письма, или посредством Регионального портала www.gosuslugi74.ru о готовности результата пре-

доставления муниципальной услуги, возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в Управлении, или о направлении

результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления способом, указанным заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении по подослуге и выдаче ему результата предоставления муниципальной услуги.

24.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня выявления их заявителем.

24.7. Суммарный срок исполнения всех административных процедур не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 10 настоящего административного регламента, в соответствии с выбранной подослужью.

24.8. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за

подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за доставленные неудобства.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

25. Должностными лицами, ответственными за прием и выдачу документов заявителю, а также за сбор дополнительных документов в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия являются директор МФЦ и специалисты МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ), а также должностные лица Управления (в случае обращения заявителя через Управление), в должностные обязанности которых входят соответствующие функции.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются начальник Управления, специалисты отдела Управления, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

25.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ).

Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае нарушения срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов МФЦ представляют директору МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

25.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги и принятием решения должностным лицом Управления осуществляется начальником отдела, заместителем начальника Управления, начальником Управления, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в

Управлении на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Начальником отдела текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов, подготовленных специалистом Управления.

Заместителем начальника Управления один раз в неделю проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Начальником Управления один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

25.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы городского округа и включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

26. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих Администрации (далее именуются — муниципальные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

— муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

— работниками многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьей 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра

28. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.
Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

29. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- в Управлении по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, телефоны: (35146) 3-57-34, 3-50-43,
- на информационном стенде, расположенном в холле Управления (отделе регулирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности);
- на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru>;
- на информационном стенде многофункционального центра;
- на портале многофункциональных центров: www.mfc-74.ru;
- на федеральном портале www.gosuslugi.ru и Региональном портале www.gosuslugi74.ru.

30. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о муниципальной услуге, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации (Управления), уполномоченного должностного лица Администрации, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение Администрацией (Управлением), уполномоченным должностным лицом Администрации, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (услуг), за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2-5 подпункта 4 пункта 23 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

31. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (Управление), многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Главой Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- 2) жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации (Управления), уполномоченного должностного лица Администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме Главы Администрации заявителя;
- 3) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;
- 4) личный прием граждан в Администрации осуществляется Главой Администрации по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, или по телефону: (35146) 9-25-73;
- 5) личный прием граждан в многофункциональном центре осуществляется руководителем многофункционального центра по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, или по телефону: (35146) 3-70-35.

33. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
34. Жалоба, поступившая в Администрацию (Управление), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации (Управления), многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-

тивными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в первом абзаце настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией (Управлением), многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в первом абзаце настоящего пункта даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В администрацию Снежинского городского округа от кого: (наименование юридического лица — застройщика, планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф. И. О. руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть) (наименование объекта) на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца (ев).
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

(наименование документа)
от « » г. №
Право на пользование землей закреплено (наименование документа)
от « » г. №

Проектная документация на строительство объекта разработана (наименования проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И. О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты) (наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « » г. №

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
— положительное заключение государственной/негосударственной экспертизы (ненужное зачеркнуть)
от « » г. №
— положительное заключение управления градостроительства от « » г. №

Проектно-сметная документация утверждена

за № от « » г.
Дополнительно информируем: Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от « » г. № 20 (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И. О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « » г. №

Производителем работ приказом от « » г. №

назначен (должность, фамилия, имя, отчество) имеющий специальное образование и стаж работы в (высшее, среднее) строительстве лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____

будет осуществляться (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в (наименование уполномоченного органа) Данным заявлением, в случае непредоставления ранее или отсутствия в приложениях к данному заявлению сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, обязуюсь, руководствуясь частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, безвозмездно предоставить в орган, выдавший разрешение на строительство, данные материалы в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И.О.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В администрацию Снежинского городского округа от кого: (наименование юридического лица — застройщика,

планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф. И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение № _____ от _____ на строительство объекта капитального строительства _____, (указать наименование объекта согласно выданному разрешению на строительство)

расположенного (планируемого к строительству) по адресу: _____

Внесение изменений в разрешение на строительство связано с наличием следующих обстоятельств:

№ п/п	Данные согласно выданному разрешению на строительство	Планируемые изменения
1.	Изменение проектной документации, в т.ч.: наименования объекта	
2.	Продление срока действия разрешения на строительство	
3.	Изменение адреса объекта, земельного участка	
4.	Изменение застройщика или его адреса	
5.	Исправление технических ошибок	
	Иное	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениях, сообщать в _____

(указать наименование Администрации)

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес: _____

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Управлении градостроительства, многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть),

О готовности сообщить по телефону: _____

(должность (для юридического лица) (подпись) (Ф. И.О.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В администрацию Снежинского городского округа от кого: (наименование юридического лица — застройщика, планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф. И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства № _____ от _____ в связи с переходом прав на земельные участки/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть).

Земельные участки расположены по адресу: _____

(наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Право на пользование землей закреплено:

1) _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____ от « _____ » _____ г. № _____

2) _____ от « _____ » _____ г. № _____ (наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____

Решения об образовании земельных участков _____ (Указать реквизиты, заполняется в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ,

если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или документации по планировке территории _____ (указывается в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)

Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____

(указывается в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ). Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес: _____

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Управлении градостроительства, многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть).

О готовности сообщить по телефону: _____

(должность (для юридического лица) (подпись) (Ф. И.О.) _____

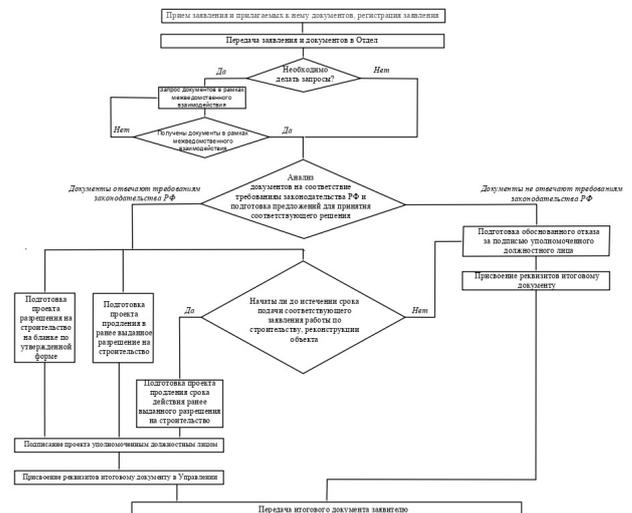
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Н



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
Кому
(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество — для граждан,
полное наименование организации — для
юридических лиц), его почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты) 1

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата		№	
------	--	---	--

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	Реконструкцию объекта капитального строительства
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

3.	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка			
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории			
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта			
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
			Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
			Количество этажей (шт.):	Высота (м):

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 ноября 2019 года № 1415

Об утверждении Порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса

В целях установления порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса при организации создания проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимости и направления ее на государственную экспертизу в электронной форме, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия участников инвестиционного процесса при организации создания сметной документации на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимости и направления ее на государственную экспертизу в электронной форме.
2. МКУ «СЗСР» (Ямалетдинов О.Р.) в срок до 15.11.2019 подготовить и представить мне на утверждение изменения в Устав МКУ «СЗСР», в которых предусмотреть дополнительные виды деятельности учреждения в соответствии с порядком, указанным в п. 1 настоящего постановления, а также вопросов, касающихся строительного контроля и приемки работ по капитальному ремонту муниципальных объектов, находящихся в ведении муниципальных организаций, на предусмотренных законом основаниях.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 01 ноября 2019 года № 1415

ПОРЯДОК взаимодействия участников инвестиционного процесса при организации создания сметной документации на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимости и направления ее на государственную экспертизу в электронной форме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели:			
5. Адрес (местоположение) объекта:			
6. Краткие проектные характеристики линейного объекта:			
Категория (класс):			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (КЛ, ВЛ, ВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели:			

Срок действия настоящего разрешения — до " " 20 г. в соответствии с

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

" " 20 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до " " 20 г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

" " 20 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА

заместитель ГЛАВЫ Снежинского ГОРОДСКОГО округа ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Свердловла, д.24, г. Снежинск, Челябинской области, 456770, Российская Федерация. Телефон (8–35146) 9–21–43, телефакс (8–35146) 9–23–85, e-mail: d.a.sharygin@snzadm.ru

Кому (фамилия, имя, отчество- для граждан;	
полное наименование организации - для юридических лиц)	
Куда (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)	
от № на	

Уважаемый (-ая) _____!

М.Т. Ташбулатов

Исполнитель
Контактный телефон _____

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок работы по созданию исходно-разрешительной, технической, сметной и иной документации, необходимой для проведения капитальных ремонтов муниципальных объектов недвижимости, находящихся в оперативном пользовании учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Снежинского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан для взаимодействия Управления образования, подведомственных Управлению образования (далее по тексту — Учреждения) и Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее по тексту — МКУ «СЗСР»), при совместном упоминании — участники.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения сметной документацией на проведение капитальных ремонтов, прошедшей государственную экспертизу на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае если для проведения таких капитальных ремонтов отсутствует необходимость разработки проектной документации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.4. Акт обследования объекта — документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства.

2.5. Дефектная ведомость — первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов.

2.6. ЕПГУ — Справочно-информационный портал государственных услуг Российской Федерации «Единый портал государственных и муниципальных услуг», расположенный в сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

2.7. ЕСИА — Единая система идентификации и аутентификации, информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

2.8. Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.9. Заявитель — застройщик или уполномоченное им лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении услуги по проверке достоверности определения сметной стоимости в ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области».

2.10. Заказчик по договору — физическое или юридическое лицо, с которым заключается договор на оказание услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости с ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области».

2.11. Плательщик — физическое или юридическое лицо, который оплачивает услугу по проведе-

нию проверки достоверности определения сметной стоимости ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области».

2.12. ИУЛ — информационно-удостоверяющий лист.
2.13. Капитальный ремонт линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

2.14. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

2.15. Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

2.16. Органы власти — государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.17. Представитель Заявителя — физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

2.18. Проектная документация — совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

2.19. Рабочая документация — совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий;

2.20. Сметная документация — раздел проектной документации, определяющий сметную стоимость строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.
2.21. Удостоверяющий центр — удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.22. Услуга — услуга по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.

2.23. Файл документа — электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

2.24. ЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

В процессе взаимодействия участвуют МКУ «СЗСР» и Управление образования. Работа осуществляется в следующей последовательности:

3.25. При возникновении необходимости проведения капитального ремонта в здании, строении, сооружении объекта капитального строительства Учреждение осуществляет подготовку исходно-разрешительной документации, в соответствии с Перечнем исходных данных (Приложение 1 к настоящему Порядку) для составления сметной документации и направляет ее в Управление образования. Управление образования с сопроводительным письмом направляет пакет документов в соответствии с приложением 1 в МКУ «СЗСР»;

3.26. МКУ «СЗСР» готовит сметную документацию на основании переданной исходно-разрешительной документации. Сроки подготовки сметной документации оговариваются индивидуально в зависимости от объемов работ и загрузки специалистов МКУ «СЗСР» и указываются в письменном виде;

3.27. Подготовленная сметная документация направляется на рассмотрение и согласование в части проверки объемов в Управление образования;

3.28. МКУ «СЗСР» от имени Учреждения (при наличии соответствующей доверенности) направляет согласованную в письменном виде сметную документацию в ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области» на проверку достоверности определения сметной стоимости в электронном виде. В данном случае МКУ «СЗСР» будет являться «Заявителем», а Учреждение выступать в роли «Застройщика», «Заказчика по договору» и «Плательщика». Для формирования в ЕСИА заявления на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости учреждение осуществляет подготовку документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку. Для подписания договора и финансовых документов в ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области» необходима регистрация в ЕСИА и наличие ЭП руководителя Учреждения;

3.29. В ходе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости МКУ «СЗСР» осуществляет корректировку сметной документации по замечаниям экспертизы, а также направляет запросы в Управление образования о предоставлении документов по требованию ОГАО «Госэкспертиза Челябинской области» с целью устранения замечаний, не относящихся к замечаниям, касающихся применяемых расценок в сметной документации. Ответы на запросы в адрес МКУ «СЗСР» должны направляться не позднее пяти рабочих дней в виде файлов документов и на бумажном носителе;

3.30. По результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости — получении положительного заключения, МКУ «СЗСР» направляет готовую сметную документацию на проведение капитального ремонта и положительное заключение госэкспертизы в электронном виде и на бумажном носителе в 2 экз. в адрес Управления образования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.31. МКУ «СЗСР» несет ответственность за расценки, примененные при составлении сметной документации;

4.32. МКУ «СЗСР» не несет ответственности за получение отрицательного заключения по проверке достоверности определения сметной стоимости, если Управление образования несвоевременно предоставило необходимые документы, для проведения такой проверки и снятия замечаний.

4.33. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых исходных данных, необходимых для разработки сметной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

1. Исходные данные для составления смет (МДС 81-35.2004 п. 3.9) — Приложение 1 к настоящему Перечню;

2. Акт технического осмотра объекта капитального строительства — Приложение 2 к настоящему Перечню;

3. Ведомость дефектов, утвержденная заказчиком — Приложение 3 к настоящему Перечню;
4. Ведомость объемов работ, выполненная согласно ГОСТ 21.111-84, утвержденная заказчиком — Приложение 4 к настоящему Перечню;

5. В случае включения в смету материалов, оборудования отсутствующих в нормативной базе, представляется мониторинг цен, оформленный в виде конкурентной карты со стоимостными показателями в текущем уровне цен, указанием поставщиков, цены для включения в сметный расчет (не менее трех). Мониторинг утверждается Заказчиком; — прайсы, коммерческие предложения на оборудование, принятое по мониторингу — перечень таких материалов и оборудования направляется МКУ «СЗСР» в адрес Управления образования в ходе составления сметной документации. Образец оформления мониторинга — Приложение 5 к настоящему Перечню;

6. Технический паспорт здания в полном объеме (при условии нелинейного объекта);

7. Проектная документация — если на основании задания застройщика осуществлена подготовка разделов проектной документации помимо сметной документации;

Исходные данные передаются Исполнителю:

- копии на бумажном носителе
- файлы документов оригиналы в формате pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Перечню исходных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ для составления сметной документации на строительство

1. Объект — _____
(наименование объекта)
2. Место расположения стройки (объекта) _____

(наименование населенного пункта)
3. Заказчик _____, юридический и _____
_____ фактический адрес _____

(наименование организации)
4. Стадия проектирования _____, проектная документация _____

(проектная документация, рабочая документация)
5. Источник финансирования _____

(федеральный или местный бюджет, собственные средства инвестора)
6. Вид (характер) строительства _____

(строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
7. Уровень цен, в котором составляется сметная документация:
— базисный 2001 года _____ да/нет _____;

— текущий по состоянию на _____
(месяц или квартал, год)

8. Метод пересчета в текущий уровень цен: — ресурсный _____ да/нет _____;

9. Количество экземпляров сметной документации, передаваемой заказчику, в т.ч. на магнитных носителях _3_ экземпляра, в т.ч. 1 экземпляр в цифровом виде на USB-носителе в формате pdf

10. Состав разрабатываемой сметной документации:
— сводный сметный расчет стоимости строительства _____ да/нет _____;

— объектные сметы (объектные сметные расчеты) _____ да/нет _____;

— локальные сметы (локальные сметные расчеты) _____ да/нет _____;

— сметные расчеты на отдельные виды затрат _____

11. Данные об имеющихся карьерах (местонахождение, производительность, характеристика разрабатываемых или производимых материалов и т.д.).
Дальность подвозки недостающего грунта от карьера до строительной площадки _____ км.

12. Сведения о возможных местах хранения отвалов растительного грунта.
Дальность отвозки растительного грунта во временный отвал _____ км.

13. Расстояние подвозки недостающего количества растительного грунта _____ км.

14. Принять дальность транспортировки:
— лишнего грунта в отвал _____ км;

— строительных отходов (мусора) на свалку _____ км.

Дальность отвозки конструкций и материалов от разборки на склад на расстояние _____ км.

16. Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) автомобильных дорог (мостов) будет осуществляться _____

(на половине проезжей части, с закрытием движения автотранспорта)

17. Условия выполнения работ в эксплуатируемом здании _____

18. Необходимость выполнения работ отдельными захватками с завершением всех работ, включая восстановление разрушенных дорожных покрытий, газонов и т.д. — отсутствует.

19. Стесненные условия складирования материалов или невозможность их складирования на строительной площадке для нормального обеспечения материалами рабочих мест — _____

20. Другие усложняющие условия выполнения работ на территории строительной площадки _____

22. Комплектацию оборудования осуществляет заказчик, участие в комплектации оборудования посреднических организаций не требуется.

23. Затраты, связанные с изъятием во временное и (или) постоянное пользование земельного участка для строительства, отсутствуют.

24. Затраты, связанные с переселением людей со смежных жилых зданий, отсутствуют.

25. Затраты на титульные временные здания и сооружения учитывать по установленной ГСН 81-05-01-2001 норме.

26. Затраты, которые следует учесть в главе «Прочие работы и затраты»:
— при производстве строительно-монтажных (ремонтно-строительных) работ в зимнее время _____

— на мероприятия по снегоборьбе _____;

— на командирование работников на стройку или необходимость применения вахтового метода ведения работ _____;

— на перевозку рабочих автомобильным транспортом от пункта сбора до места работы (при отсутствии маршрута коммунального или пригородного транспорта) — _____;

— на премирование работников за ввод в действие построенных объектов — _____;

27. Сведения об организационно-правовой форме дирекции (службы заказчика-застройщика) _____

(государственное муниципальное унитарное предприятие на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, _____)

дирекция строящихся объектов, являющаяся его балансодержателем)

28. В сводном сметном расчете стоимости строительства учесть затраты на строительный контроль.

29. Учет возврата материальных ресурсов от ГСН существующих и титульных временных зданий и сооружений произвести в соответствии с ГСН 81-05-01-2001.

Заказчик _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления « _____ » _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Перечню исходных данных.
Образцы Актв технического осмотра здания

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования

_____ 20 _____ г.

А К Т

от _____ 20 _____ г.

на текущий осмотр зданий и сооружений

(наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе: _____

провела текущий осмотр: _____
 Результаты обследования: _____
 Комиссия постановила: _____

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Перечню исходных данных.
 Образец ведомости дефектов

Дефектная ведомость

№ п/п	Описание дефекта	Категория дефекта	Объем повреждения	Возможные причины возникновения	Объект (при необходимости)	Расценки (цифровое значение)	Дата	Ф. И. О. проверяющего специалиста	Подпись
1									
2									
...									

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Перечню исходных данных.
 Образец ведомости объемов работ

УТВЕРЖДАЮ
 Заказчик: _____
 подпись, Ф. И. О., должность, печать

Ведомость объемов работ по объекту: « _____ »

№ п/п	№ в ЛСР	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Ссылка на чертежи, спецификации	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Составил: _____
 Ф. И. О., должность, подпись
 Проверил: _____
 Ф. И. О., должность, подпись

«Сопоставительная ведомость изменений сметной стоимости» по объекту: « _____ »

№ п/п	№ позиции в ССР № ЛСР	Наименование глав, объектов, видов работ и затрат	Первоначально представленная сметная стоимость, тыс. руб.	Откорректированная сметная стоимость, тыс. руб.	Изменение сметной стоимости (+/- — увеличение, +/- — снижение), тыс. руб.	Причины изменения сметной стоимости
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 к Перечню исходных данных.

УТВЕРЖДАЮ
 ЗАКАЗЧИК

**Мониторинг цен на материальные ресурсы
 Наименование объекта
 Выполнен на _____ 20__ г.**

поз. сметы	Наименование оборудования, материала	Ед. изм.	Поставщик	Стоимость за единицу	Средняя цена с учетом транспортных расходов

Смета					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для направления на проверку достоверности определения сметной стоимости

- «Устав» и «Приказ на руководителя» (организации, с которой будет заключен договор на проведение экспертизы);
 - Документ, подтверждающий право на земельный участок;
 - Письмо о согласовании проектных решений и объемов работ Заказчиком — образец письма — Приложение 1 к настоящему Перечню;
 - Нормативный правовой акт о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в данный объект капитального ремонта (программу финансирования, соглашение, протокол, уведомление или т.п.); — в случае отсутствия решений (актов) представить письмо о планируемом финансировании на бланке главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) с указанием сведений о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального ремонта — образец письма — Приложение 2 к настоящему Перечню;
 - Графические материалы, обосновывающие объемы работ в ведомости (чертежи, рабочая документация)
- Документы по перечню передаются Исполнителю:
 — оригиналы в электронном виде в формате pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Перечню документов для направления на проверку достоверности определения сметной стоимости

На фирменном бланке
 Начальнику
 ОГАУ Госэкспертиза
 Челябинской области

 (Заказчик)
 полное наименование организации (юридического лица),
 с указанием всех реквизитов, ИНН, КПП
 полный адрес, телефон.

№ _____ от _____ 20__ г.
 (регистрационный номер и дата — обязательно!)

Рассмотрев представленную проектную документацию объекта капитального строительства:

 указать наименование проектной документации, шифр проекта, почтовый (строительный) адрес объекта
 разработанную _____,
 (указать наименование организации)
 сообщаем о согласовании проектных решений (объемов работ). Данная проектная документация направляется на проверку достоверности определения сметной стоимости.

Должность руководителя _____
 Подпись/Ф. И. О./ _____

Место печати _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Перечню документов для направления на проверку достоверности определения сметной стоимости

На фирменном бланке
 Начальнику ОГАУ Госэкспертиза
 Челябинской области

 ГРБС или др. уполномоченного лица
 полное наименование организации (юридического лица),
 с указанием всех реквизитов, ИНН, КПП
 полный адрес, телефон.
 № _____ от _____ 20__ г.
 (регистрационный номер и дата — обязательно!)

Направляемая на проверку достоверности определения сметной стоимости документация на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт) _____,
 (указать нужно)
 объекта капитального строительства: _____,
 указать наименование проектной документации, шифр проекта, почтовый (строительный) адрес объекта
 разработана _____,
 (указать наименование организации)
 Предполагаемая общая сметная стоимость объекта капитального строительства: в базисных ценах 2001 г. (без НДС) _____ тыс. руб., в текущих ценах на _____ квартал 20__ г. (с НДС) _____ тыс. руб.
 Финансирование объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств (федерального, регионального, местного)

(указать нужно)
 бюджета (ов) в рамках (Государственной, региональной (муниципальной) программы) _____, (указать нужно)

(указать наименование программы)
 и/или по решению о (предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)
 (указать нужно)
 из (федерального, регионального, местного) бюджета (ов).
 указать нужно

Должность руководителя _____
 Подпись/Ф. И. О./ _____
 Место печати _____

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 ноября 2019 года № 1420**

О создании рабочей группы

В целях актуализации информирования жителей многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа, и развития Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 05 ноября 2019 года № 1421**

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 № 78 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске» (в редакции от 14.12.2017 № 151), на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по инициативе главы Снежинского городского округа по рассмотрению актуализированного проекта Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года (далее — проект Стратегии).
2. Назначить дату проведения публичных слушаний — 21 ноября 2019 года. Место проведения публичных слушаний: город Снежинск, школа № 125, актовый зал. Время проведения публичных слушаний — с 17.00 до 18.00.
3. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по проекту Стратегии не позднее 17 часов 19 ноября 2019 года по адресу: город Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, 4-й этаж, каб. 1, часы приема: понедельник — пятница — с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00.
4. Создать комиссию — организатора проведения публичных слушаний (далее — комиссия) в составе:
Сапрыкин И. И. — глава Снежинского городского округа, председатель комиссии
Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

- Константинов О. А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска
- Кюфанов А. И. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
- Путинцева И. М. — председатель комитета экономики администрации города Снежинска, секретарь комиссии
- Ремезов А. Г. — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
- 5. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.
- 6. Настоящее постановление и проект Стратегии опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- 7. Муниципальному бюджетному учреждению «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А. Д.) организовать техническое обеспечение проведения публичных слушаний.
- 8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска
от _____ 2019 года № ____ ПРОЕКТ**

О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.01.2019 № 31 «О Порядке разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 № 133, изложив её в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 13.12.2018 г. № 133
в редакции от ____ 2019 г. № ____

**СТРАТЕГИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА**

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- Общие положения
1. Анализ реализации на 01.01.2018 Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года
 2. Характеристика социально-экономического положения Снежинского городского округа.
 - 2.1. Основные сведения и особенности положения
 - 2.2. Население и трудовые ресурсы
 - 2.3. Общие показатели экономики города
 - 2.4. Крупные предприятия
 - 2.5. Малый и средний бизнес
 - 2.6. Инвестиционная деятельность
 - 2.7. Городская среда и инфраструктура
 - 2.8. Обеспеченность населения жильем
 - 2.9. Социальная сфера и гражданское общество
 - 2.9.1. Культура и досуг
 - 2.9.2. Физическая культура и спорт

1. Создать рабочую группу для организации работы по созданию советов многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа:
Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель рабочей группы
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя рабочей группы

члены рабочей группы:

- Алексеев С. В. — руководитель МКУ «УГХ СГО»
- Жабунин К. С. — директор ООО «Свой дом» (по согласованию)
- Кордов Д. Н. — заместитель начальника юридического отдела администрации Снежинского городского округа
- Лутовинин С. В. — инженер по эксплуатации ООО УК «Самочувств» (по согласованию)
- Малашева Е. В. — муниципальный жилищный инспектор МКУ

«УГХ СГО»

- Гололобов В. О. — заместитель начальника цеха 510 АО «Трансэнерго» (по согласованию)
- Перминов О. А. — главный инженер ООО «Движение» (по согласованию)
- Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства — главный архитектор
- Тобоялков С. Н. — руководитель МКУ «КВИ города Снежинска».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

- 2.9.3. Здравоохранение
- 2.9.4. Образование
- 2.9.5. Социальная защита населения
- 2.9.6. Социально ориентированные некоммерческие организации
- 2.9.7. Муниципальное управление
- 2.10. Ресурсная обеспеченность
- 2.11. Внешняя среда
- 2.12. SWOT-анализ социально-экономического положения
3. Миссия города, приоритеты развития, цели и задачи Стратегии
4. Описание сценариев социально-экономического развития Снежинского городского округа
5. Сроки и этапы реализации Стратегии
6. Стратегия как элемент системы стратегического планирования
7. Оценка финансовых ресурсов
8. Ожидаемые результаты
- Приложение 1 Стратегия пространственного развития Снежинского городского округа
- Приложение 2 Основные показатели социально-экономического развития Снежинского городского округа (по сценариям)
- Приложение 3 Целевые показатели по приоритетным направлениям
- Приложение 4 Перечень крупных инвестиционных проектов, планируемых к реализации
- Приложение 5 Перечень муниципальных программ Снежинского городского округа
- Приложение 6 Тенденции развития Снежинского городского округа в сравнении с Челябинской областью и Российской Федерацией
- Приложение 7 Стратегические карты

Общие положения

Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года (далее — Стратегия) разработана во исполнение постановлений администрации Снежинского городского округа: от 15.06.2018 № 784 «О разработке стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года», от 20.09.2019 № 1222 «Об актуализации (корректировке) Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года», в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 172-ФЗ).

Стратегия является логическим продолжением Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года, утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.06.2008 г. № 88 (в редакции от 17.02.2011 № 10), и Программы комплексного социально-экономического развития города Снежинска на 2015–2020 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.03.2015 № 17 (в редакции от 26.04.2018 № 40) (далее — ПКР), и обеспечивает как преемственность стратегических приоритетов, целей и задач, так и переход к новому этапу развития Снежинского городского округа.

Стратегия разработана в соответствии с основными положениями:
— Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в 2018 году «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 13;

— Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203;

— Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.06.2016 г. № 1083-р;

— Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19.04.2017 г. № 176;

— Комплексной стратегии обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами в Российской Федерации (утв. приказом Минприроды России от 14.08.2013 № 298);

— Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом РФ от 30.04.2012);

— Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р);

— Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-р);

— Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

— Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (утв. приказом Минздравоохранения России от 28.04.2011 № 364);

— Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 22.05.2017 № 978-р);

— Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2017 г. № 208;

— Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018–2024 годы (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 г. № 1-р);

— Основ государственной политики в области обеспечения безопасности населения Российской Федерации и защищенности критически важных и потенциально опасных объектов от угроз природного, техногенного характера и террористических актов на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 15 ноября 2011 г. № Пр-3400);

— Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (утв. распоряжением Правительства РФ от 03.12.2014 г. № 2446-р);

— Концепции стратегии пространственного развития Российской Федерации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2015 г. № 870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации»;

— Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31.01.2019 г. № 1748;

— с учетом Методических рекомендаций органам местного самоуправления по разработке стратегий социально-экономического развития муниципальных образований Челябинской области до 2035 года, разработанных Министерством экономического развития Челябинской области.

Стратегия является базовым документом долгосрочного развития, ее мероприятия направлены на повышение качества жизни населения, устойчивый рост экономического потенциала Снежинского городского округа. Стратегия пространственного развития Снежинского городского округа содержит анализ объективных (физических, пространственных) факторов перспективного развития, прямо или косвенно затрагивает практически все остальные разделы Стратегии, а потому является неотъемлемой частью настоящей Стратегии. Стратегия пространственного развития представлена в Приложении 1.

Проект Стратегии прошел общественное обсуждение. В процессе его разработки ключевые принципы и положения рассматривались при проведении круглых столов, рабочих совещаний с представителями научного сообщества, бизнес-сообщества, органов власти и общественности города Снежинска.

1. Анализ реализации на 01.01.2018 Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года

Цель Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года — рост благосостояния и качества жизни населения за счет устойчивого и динамичного развития экономики города, обеспечение устойчивой работы РФЯЦ-ВНИИТФ как одного из базовых предприятий ядерно-оружейного комплекса России — по состоянию на 01.01.2018 в основном достигнута. Подтверждением этого являются следующие важнейшие показатели (детальная характеристика социально-экономического положения Снежинского городского округа приведена в разделе 2):

- численность населения с 01.01.2008 увеличилась с 50545 до 51409 на 01.01.2018 (+864 чел.);
- среднемесячная заработная плата (по полному кругу организаций) с 01.01.2008 увеличилась с 13720,4 руб. до 39385,8 руб. на 01.01.2018 (+25664,4 руб. или в 2,9 раза);
- рождаемость в 2017 году по сравнению с 2007 годом увеличилась на 80 человек;
- денежные доходы на душу населения с 01.01.2008 г. увеличились с 12480 руб. до 32082,5 руб. на 01.01.2018 (+19602,5 руб. или в 2,6 раза);
- продолжительность жизни при рождении с 68,1 лет в 2007 году увеличилась до 71,5¹ лет в 2017 году (* — по данным Челстата по Челябинской области).

Также необходимо отметить, что ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ» в 2018 году — ведущее предприятие ЯОК России, успешно выполняющее государственный оборонный заказ, наращивающее производство гражданской продукции, осуществляющее выполнение перспективных задач по широкому спектру фундаментальных и прикладных исследований.

Задачи Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года с краткими комментариями по их достижению (к уровню 2007 года) представлены в Таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Задача	Выполнение	Комментарии
Экономический блок		
Обеспечение ежегодного роста промышленного производства не менее 6% в сопоставимых ценах	Выполнено не полностью	Не обеспечен рост в сопоставимых ценах в 2008, 2013, 2015, 2017 годах, но в целом объем отгруженных товаров по крупным и средним организациям вырос в 2017 году по сравнению с 2007 годом в 5,1 раза
Доведение к 2020 году ежегодного объема инвестиций в развитие города не менее 2,2 млрд. руб.	Выполнено	Инвестиции 2017 года превышают инвестиции 2007 года в 2,6 раза
Сохранение достигнутого уровня бюджетных расходов в части социальных обязательств бюджета перед жителями города Снежинска.	Выполнено	Уровень бюджетных расходов в области социальной политики на 01.01.2018 177 226,7 тыс.руб.; на 01.01.2018 369 430,6 тыс.руб.
Социальный блок		
Увеличение продолжительности жизни населения в среднем до 75 лет, сохранение численности трудоспособного населения в 2020 году на уровне 31,2 тыс. чел.	Не выполнено	В 2017 году продолжительность жизни составила 71,5 года (по Челябинской области по данным Челстата). Численность трудоспособного населения снизилась в 2017 году на 3,2 тыс. чел. по сравнению с 2007 годом.
Не допустить снижения уровня жизни населения	Выполнено	Реальная среднемесячная заработная плата увеличилась в 2017 году на 3,2 тыс. руб. по сравнению с 2007 годом.
Сокращение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума до 5–6% (в 2007 г. — 19,0%)	Выполнено не полностью	В 2017 году показатель составил 6,8%.
Рост реальных денежных доходов и реальной заработной платы населения не менее чем в 4 раза	Не выполнено	Реальная среднемесячная заработная плата увеличилась в 1,25 раза, реальные денежные доходы на душу населения увеличились в 1,1 раза.
Увеличение обеспеченности населения города жильем с 21,6 кв. м в 2007 году до 30 кв. м в 2020 году на одного человека	Не выполнено	В 2017 году обеспеченность населения жильем составила 24,96 кв. м. на одного человека.

Проведенный анализ показывает, что часть задач Стратегии социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года выполнена.

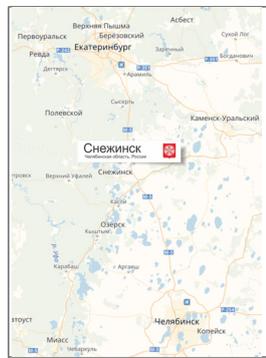
Некоторые задачи не были выполнены в связи с ухудшением экономической ситуации 2008–2009 и 2014–2015 годов.

2. Характеристика социально-экономического положения Снежинского городского округа

2.1. Основные сведения и особенности положения.

Город Снежинск основан в 1957 г. В соответствии с законодательством Российской Федерации город имеет статус закрытого административно-территориального образования и является одним из десяти ЗАТО, находящихся в ведении Росатома.

Географически Снежинск расположен в восточных предгорьях Среднего Урала, на границе Челябинской и Свердловской областей. На его территории находятся 13 озер (Иткуль, Синара, Силач, Сунгуль, Ташкуль, Татыш, и др.).



В состав Снежинского городского округа входят территории трех населенных пунктов: город Снежинск, поселок Ближний Береговой и деревня Ключи. Площадь территории Снежинского городского округа составляет 374 кв. км, в том числе часть ее расположена в границах Свердловской области. Снежинск равноудален от двух крупных областных центров Екатеринбург и Челябинска (120–125 км), что делает его расположение весьма выгодным с точки зрения налаживания экономических связей.

Рисунок 2.1. Карта расположения г. Снежинск

Расстояние от автомагистрали Екатеринбург–Челябинск до Снежинска — 10 км. В город заходит железнодорожная ветка, принадлежащая градообразующему предприятию и выполняющая только грузовые перевозки. Примерно в 90 км от Снежинска находится крупнейший региональный воздушный порт «Кольцово».

Ближайшие муниципальные образования — Каслинский район и г. Касли — находятся в 10 км от города Снежинска. Ближайшее ЗАТО атомной отрасли — г. Озерск — расположено в 35 км от Снежинска. Численность населения Озерского городского округа на 01.01.2019—89227 человек. Градообразующее предприятие Озерска — ФГУП «Производственное объединение Маяк», приоритетными направлениями деятельности которого являются выполнение оборонного заказа, переработка и утилизация облученного ядерного топлива и др.

Ближайшим городом-миллионником по отношению к Снежинску является г. Екатеринбург — крупнейший промышленный и логистический центр УрФО, численность населения которого на 01.01.2019 г. составила 1 515 832 человека.

Снежинск находится в составе Челябинской области, столица которой — г. Челябинск — расположена в 120–130 км от ЗАТО. Численность населения Челябинского городского округа на 01.01.2019 г. составила 1 200 719 человек. Челябинск является одним из крупных промышленных городов России, основной специализацией которого является металлургия и металлообработка.

Город Снежинск находится в климатической подрайоне 1 В.

2.2. Население и трудовые ресурсы.

На протяжении 2011–2018 гг. численность населения города Снежинска растет, что связано с иммиграционным, и с естественным приростом населения города (с 2012 по 2015 годы), динамика изменения численности представлена в таблице 2.1., а его возрастная и половая структура — в Таблице 2.2.

Таблица 2.1. — Динамика изменения численности населения в Снежинском городском округе

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность населения (на 1 января), чел.	49269	49480	49833	50104	50684	51113	51409	51843
2	Изменение численности населения за год, %								
	Снежинский ГО	100,2	100,4	100,7	100,5	101,2	100,9	100,6	100,8
	Челябинская обл.	100,1	100,1	100,1	100,2	100,1	100,0	99,7	99,5
	Российская Федерация	100,1	100,2	100,2	101,8	100,2	100,2	100,1	99,9

3	Среднегодовая численность населения, чел.	49229	49375	49657	49969	50394	50899	51261	51626
4	Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек:	12,2	12,7	11,9	12,5	12,5	11,1	10,4	10,5
	Снежинский ГО	12,6	14,4	14,1	14,2	13,9	13,3	11,5	10,8
	Российская Федерация	12,6	13,3	13,2	13,3	13,3	12,9	11,5	10,9
5	Общий коэффициент смертности на 1000 человек:	12,8	11,9	10,9	12,2	11,4	11,4	10,7	11,3
	Снежинский ГО	14,2	14,2	13,9	13,8	13,9	13,6	13,0	13,2
	Российская Федерация	13,5	13,3	13,0	13,1	13,0	12,9	12,4	12,5
6	Естественный прирост (убыль) на 1000 человек:	-0,5	0,8	1,0	0,3	1,1	-0,3	-0,3	-0,9
	Снежинский ГО	-0,6	0,2	0,2	0,4	0,0	-0,3	-1,3	-2,4
	Российская Федерация	-0,9	0,0	0,2	0,2	0,3	-0,01	-0,9	-1,6
7	Миграционный прирост (убыль) на 1000 человек:	2,2	3,5	6,1	5,1	10,4	8,7	6,0	9,3
	Снежинский ГО	1,9	1,3	1,2	1,6	1,0	0,8	-1,1	-2,6
	Российская Федерация	2,2	2,1	2,1	1,9	1,7	1,8	1,4	0,9

<https://chelstat.gks.ru/population>
http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/#

Из таблицы 2.1. видно, что за все анализируемые годы коэффициент рождаемости в городе ниже, чем по Челябинской области и по Российской Федерации, в тоже время коэффициент смертности в городе значительно ниже, чем по Челябинской области и по Российской Федерации. Естественный прирост имеет такую же тенденцию к снижению, как по Челябинской области и по Российской Федерации. Миграционный прирост в городе значительно выше показателей Челябинской области и Российской Федерации, это обусловлено привлечением градообразующим предприятием молодых специалистов из других городов и въездом в город жителями Снежинска родственниками старше трудоспособного возраста, которые нанимаются в приросте и уходе.

Таблица 2.2. — Население г. Снежинск по возрасту и полу

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность постоянного населения, тыс. чел., % в том числе:	49,3	49,5	49,8	50,1	50,7	51,1	51,4	51,8
	население молодого возраста, % от общей численности населения	15,3	15,8	16,2	16,6	17,2	17,5	17,7	17,9
	Снежинский ГО	15,9	17,3	17,8	18,3	18,8	19,1	19,4	19,5
2	население трудоспособного возраста, % от общей численности населения	58,6	58,4	57,9	57,3	56,5	55,9	55,1	54,6
	Снежинский ГО	60,9	60,1	59,3	58,4	57,5	56,7	56,0	55,4
	Российская Федерация	58,6	58,4	57,9	57,3	56,5	55,9	55,1	54,6
3	население старшего трудоспособного возраста, % от общей численности населения	26,1	25,8	25,9	26,1	26,4	26,6	27,2	27,5
	Снежинский ГО	23,2	23,6	23,0	23,5	23,9	23,3	25,7	26,3
	Российская Федерация	22,7	23,1	23,5	24,0	24,6	25,0	25,4	25,9
4	Экономически активное население, % от общей численности населения	48,2	48,2	48,1	47,5	47,1	46,8	46,0	45,3
	Структура населения по полу, в т.ч.:								
	мужчины, %	46,8	46,9	46,9	47,1	47,0	46,9	46,8	46,8
	женщины, %	53,0	53,1	53,1	52,9	53,0	53,1	53,2	53,2
4	Дети в возрасте от 0 до 18 лет, % от общей численности населения	17,4	17,8	18,2	18,6	19,1	19,1	19,3	19,6

¹ <https://chelstat.gks.ru/population>
² http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/#

В составе населения города преобладает трудоспособное население, при этом его доля закономерно снижается (с 58,6% в 2011 г. до 54,6% в 2018 г.), что находится в русле общего тренда по региону и по России в целом. При этом доля трудоспособного населения в Снежинске чуть выше, чем в целом по Челябинской области (на 1 января 2018 года по Снежинску — 54,6, по области — 54,3%).

Сокращение доли трудоспособного населения в общей численности ведет к повышению нагрузки на социальные и медицинские службы города.

Доля экономически активного населения также снижается и на конец 2018 года составляет 45,3%. При этом важно отметить, что доля экономически-активного населения значительно меньше доли трудоспособного населения в общей численности.

В качестве положительного момента следует отметить, что сокращение доли трудоспособного населения связано не только с ростом доли населения старше трудоспособного возраста, но и с ростом доли населения моложе трудоспособного возраста. Так, эта доля увеличивается, начиная с 2011 г. с 15,3% до 17,7% в 2017 г., а за 2018 год доля населения моложе трудоспособного возраста достигла 17,9%.

Что касается структуры населения по полу, то в ней стабильно преобладает доля женского населения, составляющая на 01.01.2019 года 53,2% от общего числа проживающих в г. Снежинске, что несколько ниже, чем в среднем по области — 54,2% на протяжении последних 6 лет.

Доля детей в возрасте от 0 до 18 лет на протяжении анализируемого периода растет и за 2018 г. составляет 19,6% от общей численности населения. Значение данного показателя по Челябинской области чуть выше и на начало 2019 г. составляет 21,5%.

Таблица 2.3. — Структура занятости населения г. Снежинск

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Структура занятости населения по видам деятельности, % в т.ч.:	100	100	100	100	100	100
	Раздел А Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
	Раздел Б Добыча полезных ископаемых	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	Раздел В Обрабатывающие производства	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
	Раздел Е Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	3,4	3,2	3,0	3,3	3,2	5,9
	Раздел F Строительство	1,7	1,6	2,0	1,9	1,3	1,1
	Раздел G Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	9,4	10,5	10,7	12,1	12,8	12,9
	Раздел H Гостиницы и рестораны	2,0	2,0	2,1	2,0	2,0	1,6
	Раздел I Транспорт и связь	3,9	3,6	3,4	3,3	3,2	0,9
	Раздел J Финансовая деятельность	1,1	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0
	Раздел К Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. научные исследования и разработки)	44,2	44,1	44,0	43,1	43,9	45,7
	Раздел L Государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение	6,2	6,5	6,5	6,3	6,3	6,3
	Раздел M Образование	10,5	10,3	9,9	10,2	10,0	9,7
	Раздел N Здравоохранение и предоставление социальных услуг	7,5	7,6	7,5	6,9	6,9	5,9
	Раздел O Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	4,4	4,1	4,2	4,4	4,2	3,6

Сведения за 2017–2018 годы по видам экономической деятельности представлены в отдельной таблице ввиду введения в действие с января 2017 года Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029–2014 (КДЕС Ред.2).

Таблица 2.4. — Структура занятости населения г. Снежинск

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год
1	Численность занятых в экономике, тыс. чел.	23,5	23,3
2	Структура занятости населения по видам деятельности, %	100	100
3	Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	0,3	0,3
4	Раздел Б Добыча полезных ископаемых	0,2	0,2
5	Раздел В Обрабатывающие производства	5,0	5,0
6	Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	2,4	2,5
7	Раздел E Водоснабжение; водотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	1,8	1,8
8	Раздел F Строительство	1,1	1,1
9	Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	12,9	12,6
10	Раздел H Транспорт и связь	3,1	3,1
11	Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	2,2	2,2
12	Раздел J Деятельность в области информации и связи	1,1	1,1
13	Раздел K Деятельность финансовая и страховая	0,9	0,9
14	Раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	2,4	2,2
15	Раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая	40,2	40,5
16	Раздел O Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	1,1	1,2
17	Раздел P Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	6,3	6,6
18	Раздел R Образование	10,1	9,9

19	Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	6,8	6,6
20	Раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	1,7	1,8
21	Раздел S Предоставление прочих видов услуг	0,5	0,5

Наибольшую долю (40,5%) в структуре занятого населения составляют трудящиеся в сфере «Деятельность профессиональная, научная и техническая», в рамках которой осуществляется деятельность основная масса сотрудников градообразующего предприятия. Численность сотрудников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ» им. акад. Е.И. Забалина в последние годы изменялась неравномерно. В период 2011–2013, 2016 и 2018 годы наблюдается прирост численности сотрудников, а в 2014, 2015 и 2017 годах численность снижается и к концу 2018 года численность сотрудников составляет 9245 человек.

Таблица 2.5. — Занятость на градообразующем предприятии

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность занятых на предприятии, человек	9287	9370	9438	9281	9189	9315	9140	9245
2	Индекс численности	1,02	1,01	1,01	0,98	0,99	1,01	0,98	1,01
3	Доля населения, занятого на градообразующем предприятии от среднегодовой численности населения, %	18,9	19,0	19,0	18,6	18,2	18,3	17,8	17,9
4	Доля среднесписочной численности работников градообразующего предприятия в среднесписочной численности работников организаций по полному кругу	43,7	43,6	44,3	44,0	44,0	43,7	44,0	44,7

Из таблицы 2.5. следует, что Снежинск является ярко выраженным моногородом — доля среднесписочной численности работников градообразующего предприятия в среднесписочной численности работников организаций по полному кругу в 2018 году составила 44,7%. Специфика деятельности «РФЯЦ-ВНИИТФ» объясняет более высокий уровень образования в Снежинске по сравнению с Челябинской областью за счет более высокой доли лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Таблица 2.6. — Уровень образования населения в возрасте 15 лет и старше, указавших уровень образования (по данным переписи населения 2010 года)

№	Показатель	Профессиональное образование, человек на 1000 населения				Общее образование, человек на 1000 населения			Не имеют начального общего образования
		высшее	неполное высшее	среднее	начальное	среднее (полное)	основное (неполное)	начальное	
1	Снежинск	324	41	345	70	115	76	27	2
2	Челябинская область	202	43	348	68	170	107	57	5

При этом доля жителей города, имеющих среднее профессиональное образование, практически совпадает с аналогичным показателем по Челябинской области. Характеризуя образовательный потенциал г. Снежинска, следует отметить, что в целом за последние 5 лет количество выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений снижается (Таблица 2.7).

Таблица 2.7. — Выпускники образовательных учреждений г. Снежинска

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Количество выпускников общеобразовательных учреждений (9/11 классы)	427/302	416/306	362/276	400/253	359/223	405/258	430/259	397/232
2	Количество выпускников, поступивших в ВУЗы, включая выпускников учреждений среднего профессионального образования	272	275	241	216	196	215	204	190
	из них поступивших в вузы, расположенные на территории г. Снежинска	57	71	49	39	18	25	21	17
3	Количество выпускников, поступивших в средние специальные учреждения (9/11 классы)	134/20	136/21	116/14	107/27	113/22	122/33	115/40	109/26
	% от общего количества выпускников из них поступивших в средние специальные учреждения, расположенные на территории г. Снежинска	21,1	21,7	20,4	20,5	23,2	23,4	22,5	21,5
4	Количество студентов организаций высшего образования в г. Снежинске	1607	1563	1492	1431	1053	1044	967	967
5	Количество на 10000 человек населения (образовательная обеспеченность)	326	316	299	286	208	204	188	187

Количество выпускников, поступивших в ВУЗы, включая выпускников учреждений среднего профессионального образования, также снижается, при этом неуклонно снижается и доля поступивших в вузы, расположенные на территории г. Снежинска. Таким образом, по результатам анализа трудовых ресурсов г. Снежинска могут быть сделаны следующие выводы:

- В Снежинске наблюдается относительно меньшая рождаемость и смертность по сравнению с Челябинской областью. В расчете на 1000 населения в 2018 г. рождаемость — 10,5 человек против 10,8 по области; смертность — 11,3 человек против 13,2 человек по области.
- Положительная динамика общей численности населения за период с 2011 по 2018 гг. обеспечивается в основном за счет миграционного прироста.
- В Снежинске наблюдается снижение доли трудоспособного населения в общей численности с 58,6% в 2011 г. до 54,6% в 2018 г. При этом наметилась тенденция к сокращению этой доли не только за счет роста доли людей старше трудоспособного возраста, но и за счет роста доли людей младше трудоспособного возраста. Для экономически активного населения также медленно снижается и составляет на конец 2018 г. 45,3%.
- В Снежинске в настоящее время функционирует 1 высшее учебное заведение — «Снежинский физико-технический институт» — филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СФТИ НИЯУ МИФИ). Данное учебное заведение готовит специалистов по программам ВПО (61%) и СПО (39%) по широкому спектру направлений. В год в среднем за последние 5 лет выпускается примерно 300 человек, из них около 87% — выпускники технических направлений, примерно 13% — выпускники гуманитарных направлений, что можно рассматривать как источник пополнения трудовых ресурсов для диверсификации экономики города. В течение 3 лет на территории Снежинского городского округа закрылось два учебных заведения: филиал ГБОУ ВПО «ЮрГУ», осуществляющий подготовку по специальностям высшего профессионального образования и Снежинский филиал ГПОУ «Озёрский технический колледж», осуществляющий подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.
- Существуют риски миграции трудовой силы. В последние 15 лет отчетливо проявилась негативная тенденция — выпускники снежинских школ, поступив и окончив лучшие вузы страны, не возвращаются в родной город. На первом этапе Стратегии (2019–2024 годы) реализация инвестиционных проектов ТОСЭР может осуществляться за счет внутренних резервов трудовых ресурсов. Создание новых рабочих мест в рамках ТОСЭР, развитие социальной сферы (строительство детских садов, школ, объектов физической культуры) и жилищное строительство должны способствовать привлечению в город молодых специалистов.

2.3. Общие показатели экономики города
Динамика основных экономических показателей города Снежинска в 2011–2018 годах в текущих ценах представлена в таблице 2.8.

Таблица 2.8. — Динамика основных экономических показателей

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность занятых на предприятии, человек	9287	9370	9438	9281	9189	9315	9140	9245
2	Индекс численности	1,02	1,01	1,01	0,98	0,99	1,01	0,98	1,01
3	Доля населения, занятого на градообразующем предприятии от среднегодовой численности населения, %	18,9	19,0	19,0	18,6	18,2	18,3	17,8	17,9
4	Доля среднесписочной численности работников градообразующего предприятия в среднесписочной численности работников организаций по полному кругу	43,7	43,6	44,3	44,0	44,0	43,7	44,0	44,7

Показатели	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к промышленному производству, % к предыдущему году	%	136,9	129,4	100,9	108,2	95,6	108,1	107,1	110,2
Оборот розничной торговли % к предыдущему году в сопоставимых ценах	%	99,8	104,2	107,3	107,0	106,4	109,3	96,6	106,9
Объем инвестиций в основной капитал % к предыдущему году в сопоставимых ценах	%	105,8	126,3	77,3	76,1	138,0	152,4	62,8	95,8
Среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций	руб.	28193,1	29440,1	31441,2	31847,3	36520,4	38388,3	39385,7	45790,1
Снежинский ГО		20015	22500,5	25650,5	27682,5	29642,2	30941,3	32253,1	35218,9
Челябинская обл.*		23369	26629	29792	32495	34030	36709	39167	43724
Российская Федерация**									
Реальная заработная плата, %	%	117,3	99,4	100,0	94,0	99,3	98,2	98,9	113,0
Снежинский ГО		104,1	106,7	107,9	100,7	93,8	97,8	101,2	106,4
Челябинская обл.*		102,8	108,4	104,8	101,2	91	100,8	102,9	108,5
Российская Федерация**									
Денежные доходы на душу населения	руб.	21908	24849	27142	27701	30681,5	31908,7	32128,7	33805,3
Снежинский ГО		18459,9	19816,5	21971,2	23069,7	24653,7	23656,9	23575,6	24201,0
Челябинская обл.*		-	-	25684,4	27412,4	30254,4	30865,0	31745,1	33010,0
Российская Федерация**									
Реальные денежные доходы	%	110,3	107,8	102,3	94,7	95,9	97,1	97,1	102,3
Снежинский ГО		99,1	101,8	104,6	99,0	93,1	89,5	96,7	97,3
Челябинская обл.*		100,5	104,6	104,0	99,3	96,8	94,0	98,9	99,9
Российская Федерация**									
Средний размер назначенных пенсий	руб.	9511,99	10576,48	11665,81	12231,86	14233,28	14661,3	15305,48	16612,7
Снежинский ГО		8158,9	9024,2	9870,1	10725,9	11922,9	12283,2	13196,2	14968,3
Челябинская обл.*		8272,7	9153,6	10029,7	10888,7	12080,9	12425,6	13323,1	14102,1
Российская Федерация**									
Уровень зарегистрированной безработицы	%	0,61	0,52	0,47	0,48	0,9	0,85	0,71	0,63
Снежинский ГО		1,7	1,5	1,4	1,5	1,9	1,8	1,4	1,16
Челябинская обл.*		1,7	1,4	1,2	1,2	1,3	1,2	1,1	0,9
Российская Федерация**									

- https://www.gks.ru/labor_market_employment_salaries
- <https://www.gks.ru/folder/13397>
- <https://www.gks.ru/folder/210/document/13204>
- https://chelstat.gks.ru/publication_collection/document/42359
- http://www.russtat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/generation/#
- <https://www.gks.ru/folder/210/document/13204>

В целом экономические показатели города Снежинска имеют положительную динамику. Объем отгруженной продукции по видам деятельности, относящимся к промышленному производству увеличился с 2011 по 2018 год в 1,7 раза, оборот розничной торговли увеличился с 2011 по 2018 год в 2,5 раза (в текущих ценах), объем инвестиций в основной капитал увеличился в 2018 году по сравнению с 2011 в 1,4 раза (в текущих ценах). Денежные доходы на душу населения в текущих ценах увеличились по сравнению с 2011 годом в 1,5 раза, но в сопоставимых ценах (с учетом уровня инфляции) до 2018 года доходы планомерно снижались.

Уровень заработной платы, среднедушевых денежных доходов и среднего размера пенсий в Снежинске выше, чем в Челябинской области и в России, в основном за счет районного коэффициента 30%, но при этом темпы роста реальной заработной платы в Снежинске ниже, чем в Челябинской области и в России (кроме 2011, 2015 и 2018 годов).

Уровень зарегистрированной безработицы в Снежинске стабильно ниже, чем в Челябинской области и в России.

2.4. Крупные предприятия

Градообразующее (и самое крупное) предприятие Снежинского городского округа — ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ» им. акад. Е.И. Забалина». Исторический город создавался для успешного его функционирования, следствием чего является во многом сохраняющаяся по настоящее время ориентация остальных секторов городской экономики на нужды градообразующего предприятия.

Акционерное общество «Трансанерго» учреждено муниципалитетом и градообразующим предприятием в декабре 2008 года. В состав общества входят следующие цеха: транспортный, водоснабжения и водоотведения, электростой и связи, теплоснабжения, газоснабжения. В АО «Трансанерго» трудятся около 1400 работников, годовой оборот предприятия около 1,7 млрд. руб. Основная его задача — бесперебойное снабжение энергоресурсами предприятий и жителей города.

Одним из крупных предприятий города является ОАО Банк «Снежинский» — современный конкурентоспособный универсальный банк, оказывающий широкий спектр услуг как корпоративным, так и частным клиентам. Сегодня это одно из ведущих финансово-кредитных учреждений Челябинской области. В настоящее время в сеть Банка входит 29 подразделений, расположенных в 9 городах региона: помимо офисов в Снежинске, подразделения Банка открыты в Челябинске, Златоусте, Миассе, Сатке, Магнитогорске, Кыштыме, Бакале и Озёрске. Нельзя не отметить, что финансовый рынок города весьма развит — здесь присутствуют филиалы и отделения как федеральных, так и региональных банков и страховых компаний (ПАО Сбербанк, ПАО «Челиндбанк», ПАО ВТБ и пр.). Крупнейшим частным производственным предприятием Снежинска является ООО «ЗКС», специализирующееся на выпуске керамического гранита и функционирующее с 2005 года. С запуском четвертой линии 13 июля 2014 года плановая мощность завода составляет 8,5 млн. кв. м. керамического гранита в год. Трудится на предприятии 530 человек, годовой оборот предприятия составляет около 2,7 млрд. руб.

Выводы: приведенная информация является отражением ранее уже отмеченного факта — Снежинск является ярко выраженным моногородом.

2.5. Малый и средний бизнес

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.

По данным сайта Федеральной налоговой службы в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по Снежинскому городскому округу на 10.01.2019 года включено 1818 субъектов малого и среднего предпринимательства.

На 10.01.2019 года юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрировано 605 единиц.

Таблица 2.9. — Показатели развития малого и среднего предпринимательства

Наименование показателей	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Количество юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	774	794	818	824	833	636	622	605
Число субъектов малого и среднего предпринимательства:									
Снежинский ГО	ед. на 10 тыс. чел.	486,1	481,4	435,1	431,3	424,4	343,6	348,2	350,7
Челябинская обл.*		-	-	-	-	-	406,1	419,6	419,4
Российская Федерация**		-	-	-	-	-	399,6	411,2	411,6

* <https://mosp.nalog.ru/statistics.html>

** — на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

который ведется с 2016 года.

Показатель: «Число субъектов МСП на 10 тыс. чел.» в Снежинске ниже, чем в Челябинской области и в Российской Федерации, это связано со спецификой города.
 В городе Снежинске на 01.01.2019 года из числа юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, по видам экономической деятельности, можно выделить три наиболее крупных группы.
 Основная часть юридических лиц (28,1%) занимаются оптовой и розничной торговлей. Ко второй крупной группе относятся юридические лица, зарегистрированные по виду деятельности «строительство» — 15,4%. По виду деятельности «обрабатывающие производства» зарегистрировано 11,1% юридических лиц.

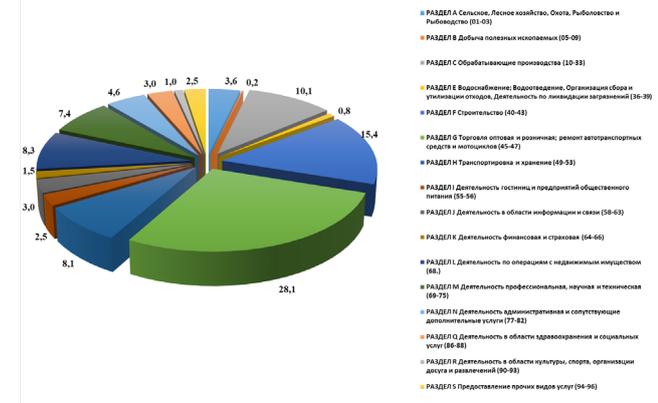


Рисунок 2.2. — Отраслевая структура действующих малых предприятий
 Занятость в малом и среднем бизнесе за период 2011—2018 гг. имеет тенденцию незначительного ежегодного снижения. Если среднесписочная численность работников юридических лиц остается практически неизменной, то значительно снизилась численность самих индивидуальных предпринимателей. За счет изменений в законодательстве о налогообложении индивидуальных предпринимателей снимаются с учета те лица, которые давно зарегистрировались, но не осуществляли деятельность. По данным Фонда социального страхования ежегодно уменьшается численность занятых по найму у индивидуальных предпринимателей.

Таблица 2.10. — Занятость в малом и среднем предпринимательстве

Наименование показателей	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе:	6920	6480	6268	5894	5982	5818	5736	5715
численность работающих в субъектах малого и среднего предпринимательства (по найму у юридических лиц)	4138	3809	3778	3758	3721	3755	3811	3745
численность ИП, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	1621	1588	1350	1337	1318	1120	1168	1213
численность наемных работников, занятых у ИП	1161	1083	1140	799	943	943	757	757
Доля занятых в СМСП в общей численности занятого населения	29,5	27,6	26,6	25,2	25,5	24,7	24,5	24,6

В Снежинске существует инфраструктура поддержки предпринимательства, которую образуют:
 — отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 — Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Снежинска;
 — государственное учреждение «Центр занятости населения города Снежинска»;
 — Снежинский инновационный бизнес — инкубатор.
 С 2008 года функционирует муниципальная программа (с 2016 года — подпрограмма) поддержки малого и среднего предпринимательства, в 2013 году назначен общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области, кандидатура которого была утверждена Общественным координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Снежинска.
 Доля работающих в малом и среднем бизнесе по Снежинску в численности занятого населения в 2018 году составила 24,6%, что является следствием низкой диверсификации экономики города.

2.6. Инвестиционная деятельность
 В настоящее время существует ряд объективных причин, ограничивающих инвестиционную привлекательность Снежинска, а именно:
 1. ограничения, связанные с особым статусом муниципального образования (закрытое административно-территориальное образование);
 2. ограничения, связанные с состоянием трудовых ресурсов и возможностями по их привлечению извне;
 3. ограничения, связанные с состоянием городской инженерной инфраструктуры;
 4. правовые ограничения.

Одним из факторов повышения инвестиционной привлекательности города и диверсификации его экономики должен стать запуск и функционирование в Снежинске территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).
 В феврале 2018 года Снежинск получил статус территории опережающего социально-экономического развития (Постановление Правительства РФ от 06.02.2018 № 115). В настоящее время совместно с ГК «Росатом», Министерством экономического развития Челябинской области, управляющей компанией АО «Атом-ТОР» и потенциальными резидентами ТОСЭР реализуется сложный комплекс организационно-технических мероприятий по запуску и функционированию ТОСЭР «Снежинск».

Важным результатом этой масштабной работы стала регистрация в 2018 году управляющей компанией АО «Атом — Тор» (далее УК «Атом — Тор») первого резидента ТОСЭР «Снежинск» — ООО «СТК Развитие», которое реализует на площадке «Снежинск Элмаш» инвестиционный проект «Создание производства специальных машин и оборудования» для нужд нефтегазовой промышленности. В феврале 2019 года предприятие вышло на плановую производственную мощность. Разработаны и изготавливаются системы автоматизации и управления измерительных установок типа АГЗУ. В стадии завершения конструкторско-технологическая инновационная разработка специального стенда, позволяющего имитировать реальные условия эксплуатации производимых установок и тем самым исключить возможные ошибки сборочного производства.
 В марте 2019 года УК «Атом — Тор» зарегистрирован второй резидент ТОСЭР «Снежинск» — ООО «МеталлКорд Снежинск», реализующее инвестиционный проект «Разработка и модернизация, изготовление машин мокрого волочения и свивочных канатных машин» на площадке «Снежинск-Нефтегаз».
 Для обеспечения динамичного развития ТОСЭР «Снежинск» администрацией Снежинского городского округа подготовлено обоснование необходимости расширения ТОСЭР «Снежинск» путем включения в ТОСЭР новых площадок, в том числе и категории greenfield. Документы в начале сентября направлены как руководству УК «Атом — Тор», так и в Департамент по взаимодействию с регионами ГК «Росатом».

2.7. Городская среда и инфраструктура
 Инфраструктура
 Фактором, сдерживающим социально-экономическое развитие города, является инженерная инфраструктура, находящаяся за пределами нормативных сроков службы, изношенная физически и морально и исчерпавшая свои возможности.
 Степень износа объектов инженерной инфраструктуры на конец 2018 г. составляет 62,4%.

Таблица 2.11. — Состояние городской среды и инфраструктуры

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Снежинский городской округ									

Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%	75,5	75,6	75	74,9	74,9	74,8	74,7	62,4
тепловых сетей	%								79,6
водопроводных сетей	%								97
канализационных сетей	%								91,5
электрических сетей	%								55,9
газовых сетей	%								19,2
Челябинская область									
Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%	38,3	38,6	39,6	37,7	37,0	37,9	38,1	38,1
тепловых сетей	%	34,6	35,4	35,1	31,7	33,1	33,2	34,1	33,6
водопроводных сетей	%	43,4	42,2	43,7	42,3	38,8	42,6	39,9	38,6
канализационных сетей	%	36,9	38,2	40,1	39,2	39,0	37,9	40,2	42,1
Российская Федерация									
Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%	37,3	37,9	38,2	38,6	39,0	39,4	39,6	39,4
тепловых сетей	%	28,6	29,0	28,6	29,0	29,1	28,4	29,2	28,9
водопроводных сетей	%	43,8	43,8	44,2	44,2	44,4	44,4	44,8	44,8
канализационных сетей	%	39,5	40,8	41,8	42,7	43,4	45,0	44,7	44,4

- 1) <https://chelstat.gks.ru/storage/mediabank/1-tep.pdf>
- 2) <https://chelstat.gks.ru/storage/mediabank/1-vod.pdf>
- 3) <https://chelstat.gks.ru/storage/mediabank/1-kan.pdf>
- 4) http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/housing/#

Из таблицы видно, что уровень износа инженерной инфраструктуры в Снежинске значительно выше, чем в Челябинской области и в России.

В настоящее время в городе можно выделить следующие проблемы состояния инфраструктуры:
 1. Перегрузка очистных сооружений бытовых сточных вод. В настоящее время существующей мощности очистных сооружений недостаточно. В часы пик перегрузка в их работе составляет 15%. Для подключения новых объектов города к канализационной системе необходимо выполнить реконструкцию существующих либо приступить к строительству новых очистных сооружений.
 2. Износ коллектора хозяйственно-бытовых сточных вод. Существующий самостоятельный коллектор диаметром 800 мм эксплуатируется с 1957 года, при этом нормативный срок службы железобетонного трубопровода составляет 20 лет. Транспортировка сточных вод к очистным сооружениям осуществляется по одному коллектору, и в случае его выхода из строя городу грозит экологическая катастрофа (в настоящее время в бетоне коллектора происходят разрушительные процессы). Коллектор работает с наполнением выше расчетного, а в отдельные часы суток полным сечением, что также недопустимо.
 3. Отсутствие очистных сооружений ливневых сточных вод. Для отвода дождевых и талых вод с территории города существует закрытая сеть дождевой канализации (саночечная) с отводом в магистральный коллектор диаметром 800 мм, имеющий 4 выпуска: 4 из них в озеро Синора, являющееся источником питьевого водоснабжения, и 1 на рельеф. Через отдельный коллектор диаметром 400 мм осуществляется еще один водотвод с территории микрорайонов № 22, 23 в окружающую природную среду. Ливневая канализация города не имеет очистных сооружений. Кроме того, необходимо строительство подземных сетей ливневой канализации на протяжении 1,5 км.
 4. Износ сетей водопровода и канализации в поселке Сокол и сетей водопровода в поселке Ближний Береговой. Сети и сооружения поселка Сокол находятся на балансе МКП «Энергетик», сети поселка Ближний Береговой переданы по договору аренды АО «Трансэнерго». Сети и сооружения практически полностью изношены.

Таблица 2.12. — Состояние инфраструктуры в пос. Сокол

Объекты инфраструктуры	Износ, %
Сети водопровода	89
Сети канализации	97
Насосная станция водопровода	77
Насосная станция канализации	100
Очистные сооружения водопровода	100
— здания и сооружения	100
— оборудование	64
Очистные сооружения канализации	100
— здания и сооружения	100
— оборудование	74

Таблица 2.13. — Состояние инфраструктуры в пос. Ближний Береговой

Объекты инфраструктуры	Износ, %
Сети водопровода	100
Сети электроснабжения 0,4 кВ	100

5. Низкая пропускная способность или отсутствие сетей для передачи энергетических ресурсов к потребителю. Износ сетей и трансформаторных подстанций в поселке Ближний Береговой.
 В настоящее время электроснабжение потребителей муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется от пяти подстанций 110/10 кВ. Все подстанции присоединены шлейфовымиusername заходами к однофазной воздушной линии 110 кВ ПС Мраморная — Кагли, длина которой составляет 67 км. Для обеспечения надёжности электроснабжения требуется строительство второй линии 110/10 кВ.
 6. Необходимость в реконструкции улично-дорожной сети города.
 7. Необходимость в проектировании и строительстве инженерных сетей для строительства микрорайонов № 22, 23, 16 А.

Перечисленные проблемы существенно ограничивают возможности по привлечению инвесторов и развитию города за счет создания и функционирования на его территории новых производственных объектов. Кроме того, данные проблемы отрицательно влияют и на возможности в области градостроения.
 Общественные территории
 Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является повышение качества и комфорта городской среды, как одного из составляющих элементов комплексного развития территории.
 Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей. 60% многоквартирных домов введены в эксплуатацию более 30 лет назад. Элементы благоустройства дворовых территорий данных домов, а также асфальтовое покрытие дворов и внутриквартальных проездов имеют значительный физический износ и требуют капитального ремонта. Кроме того, рост обеспеченности населения личным автотранспортом приводит к росту потребности в парковочных местах на придомовых территориях.
 Всего на территории города Снежинска 182 дворовых территории МКД, общая площадь территории составляет 2239477,06 кв. м. Из 182 дворовых территорий МКД за период с 2011 по 2018 годы включительно благоустроено 76 дворовых территорий МКД.
 Не менее важной задачей является повышение уровня благоустройства общественных территорий (наиболее социально значимых территорий общего пользования): озеленение, уход за зелеными насаждениями; оборудование малыми архитектурными формами, фонтанами, иными некапитальными объектами; устройство пешеходных дорожек; освещение территорий, в т.ч. декоративное; обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок; установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора; оформление цветников; обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Всего на территории города Снежинска 9 наиболее социально значимых территорий общего пользования, из них за период с 2011 по 2018 годы включительно благоустроена 1 общественная территория.

Транспорт и улично-дорожная сеть
 Для обслуживания города предусмотрено два вида транспорта — железнодорожный и автомобильный. Железнодорожный транспорт служит только для грузовых операций, пассажирских перевозок не осуществляет.

Основные перевозки пассажиров и грузов как внутри города, так и за его пределами осуществляются автомобильным транспортом, благодаря его маневренности и большой провозной способности.

Ближайшие аэропорты и железнодорожные вокзалы находятся в городах Екатеринбург и Челябинске. Между городом Снежинском с близлежащими городами, поселками и областными центрами налажено автобусное сообщение. Специфика города такова, что в городе отсутствует транзитный транспорт. Город является конечным пунктом для внешних магистралей.
 Организация дорожного движения на территории муниципального образования город Снежинск определена таким образом, чтобы исключить движение грузовых автомобилей и автомобилей, осуществляющих перевозку крупногабаритных и опасных грузов, внутри города. Улица Широкая является основной магистралью, обеспечивающая грузовые перевозки, а также связь с внешними магистралями.
 Автомобильные дороги являются неотъемлемой частью единой транспортной инфраструктуры города Снежинска. Общая протяженность дорог и проездов города составляет 108,923 км. Результаты обследования улично-дорожной сети показали, что пропускная способность автомобильных дорог центральной части города практически исчерпана. Самым слабым звеном в транс-

портной схеме города является участок, связывающий старую часть, города и новую, так как в условиях сложившейся застройки возможности для расширения улиц ограничены.

Рост уровня автомобилизации и значительная доля легковых автомобилей в пассажироперевозках приводит к затруднениям движения в часы пик и снижению уровня безопасности дорожного движения по улицам 40 лет Октября, Транспортная, Победы, Комсомольская, бульвару Свердлова, а также на повороте с улицы Феофанова на улицу Щёлкина. Значительная нагрузка в часы пик приходится на внутридворовые проезды, ведущие к учреждениям детского дошкольного образования и общеобразовательным школам.

Увеличение количества автотранспорта и расширение границ города приводит к тому, что необходимо строить новые, реконструировать и ремонтировать существующие дороги.

Капитальный ремонт, ремонт и содержание существующей улично-дорожной сети позволит поддерживать проезжую часть улиц и автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами, снизить аварийность, улучшить экологическую обстановку в городе в целом.

Таблица 2.14. — Сведения об автомобильных дорогах местного значения

1. Автомобильные дороги:		км	108,9
Общая протяженность — всего			
в том числе:			
с твердым покрытием		км	108,9
с усовершенствованным покрытием — всего		км	108,9
из них:			
асфальтобетонное		км	98,9
из щебня и гравия, обработанных вяжущими материалами		км	2
покрытием переходного типа — всего		км	8
из них:			
из щебня и гравия, не обработанных вяжущими материалами		км	8
2. Дорожные сооружения		шт.	17
2.1. Трубы — всего		пог. м	199

Таблица 2.15. — Состояние автомобильных дорог местного значения

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2017	2018
		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения:						
	%							
Снежинский ГО		4,2	4,1	6,8	6,6	9,2	9,0	8,5
Челябинская обл.1		44,6	41,7	43,9	43,4	44,8	46,5	46,8
Российская Федерация								47,2

1) <https://www.gks.ru/folder/23455?print=1>

По данным ОГИБДД МО МВД России по городу Снежинску на территории г. Снежинска на 01.07.2019 года зарегистрировано 26293 транспортных средств. В связи с постоянным ростом уровня автомобилизации увеличивается количество машин-мест постоянного хранения автомобилей, возникает задача рационального использования городских территорий. Генеральным планом города предусмотрено размещение многоэтажных гаражей в коммунально-складской зоне, определены также территории для размещения боковых гаражей. Стоянки временного хранения автомобилей предусматриваются на территории микрорайонов и жилых районов, а также в пределах улиц, граничащих с жилыми районами и микрорайонами.

Наличие природных ресурсов, экологическая ситуация

На территории Снежинского городского округа находится Сунгульское месторождение строительного камня. Разведанные запасы составляют 3,9 млн. м³, при проведении дополнительных геологических исследований возможно увеличение разведанных запасов этого месторождения до 16 млн. м³. Щебень, производимый из строительного камня Сунгульского месторождения, отличается высоким санитарно-гигиеническими характеристиками, а его качество полностью соответствует требованиям нормативных документов.

Производственный профиль предприятий ЗАТО определяет их относительно небольшое воздействие на атмосферный воздух, что существенно меньше, чем в других городах Челябинской области с предприятиями металлургического и горнодобывающего профиля.

В городе вредные производства отсутствуют.

Имеют нормативные выборы и разрешительную документацию на выборы:

- ФГУП «ФЯЦ-ВНИИФ им.академ. Е.И. Забабахина»,
- МП «Энергетик»,
- ООО «ЗКС»,
- ООО «Санаторий Сунгуль»,
- АО «Трансэнерго».

Основной причиной загрязнения воздуха является автотранспорт, негативное влияние которого растёт с каждым годом по мере увеличения числа автомобилей у жителей города.

Источниками водоснабжения являются озеро Синара и озеро Сунгуль.

В настоящее время город имеет разветвленную кольцевую сеть объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода низкого давления, охватывающего все кварталы, микрорайоны и предприятия.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности проектируемых и реконструируемых водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения в местах расположения водозаборных сооружений и окружающих их территориях организуются зоны санитарной охраны (ЗСО).

Первая очередь полигона ТБО заработала в 1987 году и заполнялась по 2012 году. Вторая очередь меньше по площади. Срок полезного использования полигона твердых бытовых отходов истек в 2018 году. Необходимо строительство третьей очереди полигона ТБО.

2.8. Обеспеченность населения жильем

Обеспеченность населения жилой площадью в Снежинске варьируется от 23,1 кв. м на человека в 2011 году до 25,0 кв. м на человека в 2018 году, что несколько ниже обеспеченности жильем населения Челябинской области (от 23,4 — в 2011 году до 26,4 кв. м в 2018 году). Если сравнивать показатель с Российской Федерацией, то до 2015 года показатель по Снежинску выше, чем по России, а с 2016 по 2018 этот показатель ниже (таблица 2.16.). Это связано с тем, что на протяжении 2011–2018 гг. объем введенного жилья сильно различается по годам. Максимальное значение достигнуто в 2014 г. — 28593 кв. м. общей площади, минимальное — в 2011 г. — 8543 кв. м. общей площади.

Таблица 2.16. — Обеспеченность населения жильем, стоимость жилья

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		Обеспеченность населения жилой площадью:							
Снежинский ГО	кв. м, на 1 чел.	23,1	23,4	23,5	24,3	24,4	24,6	25,0	25,0
Челябинская обл.1		23,4	23,7	24,2	24,6	25,0	25,4	25,8	26,4
Российская Федерация2		23,0	23,4	23,4	23,7	24,4	24,9	25,2	25,8
Ввод в действие жилья	кв. м.	8543	20677	16722	28593	18649	27794	27223	13352
Средняя стоимость жилья на первичном рынке	руб.	-	35000	39625	43367	47937	48546	47156	49215

1 — <https://chelstat.gks.ru/housing>

2 — http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/housing/#

Средняя стоимость одного квадратного метра жилья на первичном рынке по Снежинскому городскому округу на конец 2018 года по данным, предоставленным администрацией города, составляет 49215 рублей.

По сравнению с 2016 годом средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилья на первичном рынке в 2017 году снизилась на 1390 руб., это обусловлено некоторым снижением покупательской способности населения, а в 2018 году вновь наблюдается рост данного показателя/

На 01.07.19 г. на учете нуждающихся в жилых помещениях состоит 371 снежинская семья. При этом первый очередник был поставлен на учет 03.03.87 г. В течение анализируемого периода очередь заметно уменьшилась, главным образом, в результате реализации различных социальных программ, направленных на оказание поддержки в приобретении и строительстве жилья.

Таблица 2.17. — Динамика изменения количества семей, нуждающихся в жилье

год	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	6 мес. 2019
Количество семей	1274	1046	877	767	651	527	498	408	371

Таблица 2.18. — Количество семей, улучшивших жилищные условия

год	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018.	6 мес. 2019.
Количество семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального бюджета	30	42	31	26	10	18	15	16	24
Количество семей, получивших жилье по договору социального найма	4	6	16	13	1	1	1	0	2

Еще одной проблемой Снежинска, связанной с жилищной обеспеченностью населения, является переполненность муниципального жилья, предоставляемого приезжающим специалистам в аренду. В городе имеется специальный фонд соответствующих жилых помещений, насчитывающийся на 01.07.2019 г. 105 квартир. Эти квартиры сдаются в аренду сотрудникам городских бюджетных организаций и в коммерческий найм.

Также в городе имеются муниципальные общежития, заселенность которых по состоянию на 01.07.2019 г. составляет 82,3%, общежития нуждаются в проведении капитального ремонта. Количество проживающих в общежитии снизилось относительно 2017 года на 12,2%, это обусловлено работой по подготовке общежитий к проведению поэтапно капитального ремонта.

По состоянию на 01.07.2019 года в городе Снежинске отсутствует жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, а также ветхий и аварийный жилищный фонд.

В рамках градостроительной политики Администрации Снежинска осуществляется строительство жилья разного типа в рамках микрорайона № 16 А (многоэтажная застройка), микрорайона № 19 (многоквартирные жилые здания, малозэтажное жилищное строительство), микрорайона № 22 (малозэтажные многоквартирные жилые дома блокированного типа, малозэтажное жилищное строительство), микрорайона № 22 А, микрорайона № 23 (малозэтажное жилищное строительство), п. Сокол и п. Б. Береговой, что в определенной степени позволит удовлетворить спрос населения на современное новое жилье.

2.9. Социальная сфера и гражданское общество

2.2.3. Культура и досуг

В Основах государственной культурной политики (утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики») культура возведена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности Российской Федерации.

За последние годы в Снежинском городском округе стабилизировалась и окрепла сеть муниципальных учреждений культуры. Библиотечный комплекс получил новое современное здание и помещения. Создаются условия для дальнейшего развития, улучшения качества культурной среды.

В соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети организаций культуры Челябинской области и обеспеченности населения услугами организаций культуры Челябинской области, утвержденными Приказом Министерства культуры Челябинской области от 31.08.2017 № 431, нормативная потребность в учреждениях культуры составляет:

Таблица 2.19. — Клубы и учреждения клубного типа

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ (население до 100 тыс. чел.)	учреждения	На 20 тыс. чел. — 1 учреждение	3	6	+ 3

Таблица 2.20. — Библиотеки

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ (население до 100 тыс. чел.)	общедоступная библиотека	На 20 тыс. чел. — 1 учреждение	3	5	+ 2
	детская библиотека	на 10 тыс. детей — 1	1	1	0
	точек доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	— 2	2	2	0

Таблица 2.21. — Парки

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ (население до 100 тыс. чел.)	учреждения	На 30 тыс. чел. — 1 учреждение	2	1	- 1

Таблица 2.22. — Музеи

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ	Краеведческий музей	На округ — 1 учреждение	1	1	0
	Тематический музей	На округ — 1 учреждение	1	0	- 1

Таблица 2.23. — Концертные организации

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ	Концертный зал	на округ — 1	1	1	0
	Концертный творческий коллектив	на округ — 1	1	0	- 1

Таблица 2.24. — Кинотеатры и кинозалы

Административно-территориальный уровень	Единица измерения	Обеспеченность на населенный пункт	Минимальное количество сетевых единиц	Фактическое количество единиц в СГО	Отклонения
Городской округ	Кинозал	на 20 тыс. чел. — 1	3	2	- 1

Важнейшим звеном в становлении и развитии сферы культуры и искусства на территории города, его базовой основой были и остаются учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

В Снежинском городском округе функционируют 4 учреждения культуры и 2 школы искусств, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики: Городская библиотека, Снежинский городской музей, Клубное объединение «Октябрь», Парк культуры и отдыха, Детская музыкальная школа и Детская художественная школа.

В целях обеспечения деятельности учреждений культуры в 2017 году создано Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры». Важным показателем деятельности учреждений культуры является «Количество посетителей»:

Таблица 2.25. — Количество посетителей

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Количество посетителей организаций культуры	Тыс. посетителей	229,3	223,6	261,3	294,7	289,3	299,2	296,9	312,1
Количество посетителей организаций культуры к уровню 2010 г.:	%	97,2	94,8	110,7	124,9	122,6	126,8	125,8	132,3
Снежинский ГО		X	X	X	X	X	96,1	96,2	96,3
Челябинская обл.1		X	X	X	X	X	98,4	98,2	99,0
Российская Федерация2		X	X	97,6	99,3	111,8	98,4	98,2	99,0

1-Постановление Правительства Челябинской области от 27.11.2014 № 638-П

2-Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317

Из таблицы видно, что данный показатель каждый год имеет положительную динамику, опережая темп роста в Российской Федерации и Челябинской области.

Опережающий темп роста связан с введением в эксплуатацию в 2011 году нового здания библиотеки и музея, что сказалось на количестве посещений.

Молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах Снежинского городского округа.

Таблица 2.26. — Динамика участия молодых граждан в мероприятиях

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		Тыс. чел.							
Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	Тыс. чел.	0,8	1,0	1,3	2,1	2,9	3,5	4,0	4,1

В настоящее время для решения стратегических задач в сфере культуры, в частности необходимо:

1. Провести реставрацию объектов культуры и искусства (под реставрацией понимается улучшение и преобразование учреждений отрасли культуры путем осуществления мероприятий по реконструкции, строительству, модернизации, капитальному ремонту, работ по сохранению объектов культурного наследия, благоустройству);
2. Обеспечить детские школы искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами;
3. Подготовить кадры для организации культуры и искусства
4. Продвигать талантливую молодежь в сфере музыкального, художественного и театрального искусства.

2.9.2. Физическая культура и спорт

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения вопросов обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта высших достижений. Для улучшения здоровья, благосостояния и качества жизни граждан необходимо акцентировать внимание государственных и общественных структур на возрождении массового спорта, массовой физической культуры.

07.05.2018 Президентом Российской Федерации был подписан Указ № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», который устанавливает к 2024 году показатель доли населения, систематически занимающейся физической культурой и спортом, равным 55 процентам.

С целью реализации вышеупомянутого Указа, в Российской Федерации был принят национальный проект «Демография», в рамках которого приняты Федеральный и региональный (Челябинской области) проекты «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва» (Спорт — норма жизни).

На сегодняшний день в городе Снежинске существует ряд проблем, которые требуют детального рассмотрения и принятия определенных решений по повышению эффективности деятельности учреждений физической культуры и спорта и развитию сферы в целом, решений, основанных на современных подходах не только на краткосрочную, но и на долгосрочную перспективу.

В соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспечению населения услугами таких организаций, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25 мая 2016 года № 586, нормативная потребность в объектах физической культуры и спорта определена как усредненный норматив единой пропускной способности (ЕПС), равный 12,2% от населения, или 122 человека на 1000 населения.

Таблица 2.27. — Нормативная потребность в объектах физической культуры и спорта.

Наименование норматива	Единица измерения	Количественная величина (нормативная)	Количественная величина (существующая)	Необходимая потребность
Нормативе одновременной пропускной способности	человек на 1000 населения	122 (100%)	58 (47,5%)	64 (52,5%)

Сегодня имеется ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие физической культуры и спорта, и проблем, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры задачам развития массовой физической культуры и спорта;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни, включая заботу о здоровье будущего поколения.

Важнейшим звеном в становлении и развитии физической культуры и спорта на территории города, его базовой основой были и остаются учреждения дополнительного образования спортивной направленности и учреждения спортивной подготовки.

В настоящее время в городе функционирует 3 учреждения, подведомственных Управлению физической культуры и спорта города Снежинска: ДЮСШ по плаванию, ДЮСШ «Олимпия», СШОР по гандболу. Обучение в спортивных школах города проводится как на бюджетной, так и на платной основе (спортивно-оздоровительные группы).

В городе имеется два плавательных бассейна, с общей площадью зеркала воды 577,0 кв. м., что недостаточно для текущих потребностей города. Помимо этого, несмотря на то, что в 2017 году был завершен капитальный ремонт плавательного бассейна «Урал» (общей площадью зеркала воды 312,5 кв. м), возраст указанного бассейна (более 50 лет) не позволяет в среднесрочной перспективе рассчитывать на его мощности. Таким образом, следует отметить необходимость строительства плавательного бассейна.

Таблица 2.28. — Динамика изменения основных показателей

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		%							
Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	СГО	18,0	20,80	21,92	24,82	28,39	26,76	27,85	32,0
	ЧО	21,8	22,6	26,2	27,5	31	33,1	35,5	35,0
Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	СГО	23,7	23,73	24,5	25,12	25,0	41,26	51,10	49,31
	ЧО	27,8	24,7	27,8	26,9	28,3	46,2	48,3	47,4
	СГО	24,5	25,1	28,6	29,0	29,9	47,6	50,0	53,5
	ЧО								

Как видно из таблицы 2.28, по показателю «Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет» Снежинский городской округ отстает от уровня Челябинской области и Российской Федерации. Это связано с недостаточной активностью населения зрелого поколения, и лиц пенсионного возраста. При этом, надо отметить устойчивую динамику роста показателя «Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности», по которому на 2011 год цифры были ниже областных и общероссийских, а на 2017–2018 годы уже выше областных и немного ниже уровня Российской Федерации. Это является следствием планомерной работы по ремонту и реконструкции основных спортивных объектов города, а также введением в эксплуатацию новых.

При этом имеется некоторый эффект запаздывания, когда население привыкает к наличию новых или модернизированных объектов и начинает активно их использовать.

Таким образом, для повышения показателей необходимо дальнейший ремонт и реконструкцию имеющихся спортивных объектов, а также строительство новых, помимо указанного выше плавательного бассейна.

Помимо этого, необходимы мероприятия по популяризации занятий спортом среди различных групп населения, в том числе с привлечением в этот процесс работодателей, органов соцзащиты, образования и культуры.

Также, ожидается определенный рост численности занимающихся после принятия на федеральном уровне нормативного акта, определяющего порядок предоставления спортивных площадок и залов учреждений образования лицам, желающим заниматься физической культурой и спортом,

о чем было анонсировано на заседании Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта 10.10.2019 в Нижнем Новгороде.

2.9.3. Здравоохранение

Ведущим лечебно-профилактическим учреждением города является Центральная медико-санитарная часть № 15 — государственное учреждение здравоохранения Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России). ЦМСЧ № 15 многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, имеет в своем составе: амбулаторно-поликлинические учреждения (городская поликлиника, детская городская поликлиника, стоматологическая поликлиника, женская консультация), шесть фельдшерских здравпунктов; станцию скорой медицинской помощи; круглосуточный стационар, который включает родильный дом и семь отделений. Количество фактически развернутых койк — 262, в их числе койки профилактологии, паллиативные, койки для пациентов с социально значимыми инфекционными заболеваниями.

Показатель обеспеченности населения Снежинска врачами планомерно снижается и составлял в 2017 году — 40,6, в 2018 году — 40,0 врачей на 10000 населения.

Таблица 2.29. — Обеспеченность врачами

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		чел. на 10 тыс. населения							
Обеспеченность врачами	СГО	47,7	47,2	46,8	44,2	42,9	41,8	40,6	40,0
	ЧО	36,5	36,5	36,7	36,5	31,1	31,2	31,5	30,8
	РФ	43,4	43,9	44,2	42,6	37,1	37,2	37,3	37,4

<https://www.fedstat.ru/indicator/41674>; <https://www.rosminzdrav.ru/>
<https://www.fedstat.ru/indicator/41674>; <https://www.rosminzdrav.ru/>

Как видно из таблицы 2.29. обеспеченность врачами в Снежинске лучше чем в Челябинской области и в Российской Федерации, это обеспечено системой подготовки и сохранения кадрового состава, оснащением подразделений современным оборудованием, совершенствованием условий труда.

Показатель обеспеченности на 10 тыс. населения: — врачами снизился с 41,8 в 2016 г. до 38,7 в 2019 году (среднеобластной показатель 2018 г. — 30,8)

— средним медицинским персоналом снизился с 108,4 в 2016 году до 89,0 в 2019 году (среднеобластной показатель 2018 г. — 52,6 — <https://www.rosminzdrav.ru/ministry/>)

Показатель укомплектованности медицинскими кадрами в 2019 г. —

— враческий персонал — 78% (при среднеобластном показателе 2018 г. — 56,5%);

— средний медицинский персонал — 86% (при среднеобластном показателе 2018 г. — 64,9%).

Если анализировать общую картину по категориям персонала, то можно отметить сохранение резерва квалифицированных кадров в ЦМСЧ № 15.

Потребность в медицинских кадрах сохраняется. Для удовлетворения потребности в профильных вузах проходят обучение по специальности «Лечебное дело» — 12 человек, по специальности «Стоматология» — 5 человек.

Перспективы деятельности ЦМСЧ № 15 определяют потребность в следующих специалистах: онколог, офтальмолог, педиатры, реаниматолог, терапевты (участковые и цеховые), акушер-гинеколог, детский нефролог, детский эндокринолог, с учетом старения населения города — гериатр.

Вопрос о возможности участия ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в программах «Земский доктор» и «Земский фельдшер» на рассмотрении в ФМБА России.

Для организации «шаговой доступности» первичной медико-санитарной помощи в Снежинском городском округе сформировалась объективная необходимость строительства типовой поликлиники для обслуживания взрослого населения в новом микрорайоне. Это обусловлено следующими обстоятельствами:

— увеличение численности прикрепленного населения Снежинского городского округа с 49833 человек в 2013 году до 51409 в 2017 году, взрослое население увеличилось соответственно с 40230 до 41100 человек;

— расширение жилой зоны — строительство новых микрорайонов, строительство частного сектора. В результате увеличивается протяженность врачебных территориальных участков, в среднем она составляет 1,5 км. Однако, существуют отдельные терапевтические участки в селитебной зоне, протяженность которых составляет 2,5 и 8 км;

— здание городской поликлиники морально и функционально устаревшее, расположено в приспособленном здании бывшей казармы воинской части, которое построено в 1961 году. Как учреждение здравоохранения эксплуатируется с 1981 года. Фактическая мощность городской поликлиники существенно превышает проектную (на 17%). Техническое оснащение здания, инженерные коммуникации не соответствуют современным строительным и санитарным нормам, включая требования доступности для маломобильных групп населения, комфортного пребывания для пациентов, которые предъявляются в настоящее время к медицинским учреждениям. Установленные порядки оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных условиях, возросшие объемы диспансеризации взрослого населения заставляют изыскивать возможности проведения этих обязательных мероприятий в достаточно стесненных условиях. Так как кроме врачебных осмотров необходима организация клинико-лабораторных, инструментальных, функциональных диагностических исследований.

Факторами доступности, культуры организации предоставления медицинских услуг обусловлена необходимостью строительства типового здания детской поликлиники для удовлетворения потребностей жителей города при получении спектра медицинских услуг по профилю педиатрии, а также приобретение автомобильного модуля — амбулатория для медицинского обслуживания жителей п. Б. Береговой, д. Ключи.

Требованиями стандартов лечения и порядка оснащения продиктована необходимость укомплектования ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России магнитно-резонансным томографом для обеспечения диагностики и контроля лечебного процесса.

Вопросы маршрутизации пациентов регламентированы приказами Минздрава Российской Федерации, Минздрава Челябинской области, ФМБА России. Согласно приказу Минздрава Челябинской области маршрутизация на 3-й региональный уровень проводится для пациентов с сосудистыми заболеваниями: ОКС — острый коронарный синдром, ОИМ — острый инфаркт миокарда, ОНМК — острое нарушение мозгового кровообращения в ГБУЗ «Челябинская областная клиническая больница». Данное лечебное учреждение определено для Снежинского городского округа приказами Минздрава Челябинской области как первичные сосудистые отделения (ПСО) и региональный сосудистый центр (РЦС).

Алгоритм маршрутизации указанных пациентов на госпитализацию в ПСО и РЦС отработан, транспортное обеспечение маршрутизации современными машинами скорой медицинской помощи, медицинское сопровождение пациентов при транспортировке.

Часть нетранспортабельных пациентов с сосудистыми заболеваниями госпитализируется в профильные отделения ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, где получают лечение в полном объеме. Для оказания помощи этой категории пациентов и расширения объемов специализированной медицинской помощи по профилю неврологии необходима организация в ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России первичного сосудистого отделения, приобретение профильного оборудования для совершенствования помощи больным с ишемическими инсультами.

Использование информационных технологий в медицине позволяет существенно сократить время на «бумажную» работу. Это особенно актуально в случаях срочного оказания медицинской помощи дистанционно (передача информации). Помимо решения исключительно медицинских задач, применение информационных технологий в медицине способствует оптимизации управления учреждением здравоохранения, дистанционному обучению медработников и обмену опытом, связи с пациентами и экстренное оказание помощи в онлайн режиме, контроль за наличием лекарственных препаратов и других материалов на складах аптек и так далее. Этим продиктовано внедрение во всех подразделениях ЦМСЧ № 15 электронного документооборота в целях оптимизации работы медицинского работника и повышения удовлетворенности населения качеством медицинской помощи, а также развитие и совершенствование телемедицинских консультаций для удаленного консультирования врачей при оказании медицинской помощи пациентам.

Помимо государственных медицинских учреждений в городе имеется 8 частных стоматологических учреждений: ООО «Медья», ООО «Мой доктор», ООО «Дентея», ООО «Жемчужина», ООО «Нормавит», ООО «Стоматологический кабинет доктора Новгородцева», ООО «Зеленое яблоко», ООО «МСЛ» и 3 центра здоровья ООО «Виктория», ООО «Санита» и ООО «Многопрофильный медицинский центр «Синара».

2.9.4. Образование

Существенной характеристикой образовательной сети Снежинского городского округа является ее дифференцированность по видам организаций, что позволяет удовлетворять различные образовательные потребности граждан города.

В 2019 году в Снежинском городском округе функционирует:

- 22 дошкольных организации, в том числе: общеразвивающего вида- 6, комбинированного вида — 9, компенсирующего вида — 6, Центр развития ребенка — 1;
- 8 общеобразовательных организаций, в том числе 1 гимназия, 1 школа с углубленным изучением математики и 2 специальные (коррекционные) школы;
- 5 учреждений дополнительного образования, в том числе:

— Дворец творчества детей и молодежи, подведомственное Управление образования;
— Детская музыкальная школа и Детская художественная школа, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики;
— две спортивные школы, подведомственные Управлению физической культуры и спорта;
— загородный детский оздоровительный центр «Орленок».

Дополнительным ресурсом системы дополнительного образования Снежинского городского округа является наличие социально ориентированных НКО, имеющих лицензию на дополнительное образование: Центр «ПРОФ», АНО ДО «Международный центр развития — Снежинск, АНО ДО Клуб дзюдо «Синара», АНО ДО Спортивный клуб «Феникс».

Профессиональное образование представлено Снежинским физико-техническим институтом — филиалом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Информационное и методическое сопровождение осуществляет МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности».

Дошкольное образование
Дошкольное образование в городе Снежинске обеспечивают 22 образовательные организации, в которых по состоянию на 01.01.2019 воспитывается 3689 детей от 0 до 8 лет, что составляет 98,6 процента от общей численности детей указанной возрастной группы.

Таблица 2.30. — Охват детей дошкольным образованием

Охват детей от 1 до 7 лет дошкольным образованием	%	Годы								
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
		СГО	98	98,7	98,1	98,3	92,5	95,4	96,5	98,6
		Чел. обл.	81,6	79,9	79,1	79,4	80,6	80,2	79,8	81,6
		РФ	60,6	62,1	63,0	64,6	66,2	66,5	66,5	57,3

По состоянию на 01.01.2019 в городе Снежинске в очереди на устройство в дошкольные образовательные организации (ДОО) зарегистрировано 923 человека, в том числе нуждающиеся в получении места в 2019–2020 учебном году. По состоянию на 01.09.2019 года все нуждающиеся в получении места в ДОО в 2019–2020 учебном году обеспечены, в том числе дети в возрасте до 2-х лет.

Вместе с тем, наблюдается проблема доступности дошкольного образования в новом микрорайоне города. Для решения этой проблемы необходимо строительство детского сада в одном из новых микрорайонов города.

Общее и дополнительное образование
В Снежинском городском округе по состоянию на начало 2019–2020 учебного года функционирует 8 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных учреждениях на 1 сентября 2019 года составила 5351 человек. По прогнозным оценкам, данный показатель в среднесрочной перспективе будет составлять:

Таблица 2.31. — Численность обучающихся в динамике

Наименование показателя	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (факт)	2019 (факт)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
Количество обучающихся в МБОУ (на 01 января года)	4397	4543	4729	4938	5078	5351	5628	5822	5989	6041
Динамика роста численности к 2015 году		+146	+332	+541	+681	+954	+1231	+1425	+1592	+1644

Учитывая демографический рост, для обеспечения обучения детей в одну смену необходимо строительство новой школы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования реализуется в дошкольных учреждениях с 2014 года.

Доля школ, соответствующих современным требованиям обучения в их общем количестве, по итогам 2018 года составляет 86,9%, что позволило создать условия перехода для обучения по ФГОС общего образования.

В 2019–2020 учебном году все учащиеся с 1 по 9 класс шести общеобразовательных организаций города обучаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования, учащиеся МБОУ СКОШ № 122 осваивают программы по ФГОС с 1 по 8 класс.

В 2019–2020 году две общеобразовательные организации (МБОУ СОШ № 126 и МБОУ СОШ № 135) в режиме апробации осуществили переход на образовательные программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

Завершается введение ФГОС начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В Снежинском городском округе получила распространение модель внутришкольной профилизации. В 2019–2020 учебном году в шести общеобразовательных учреждениях на уровне среднего общего образования открыто 10 профильных групп. Удельный вес численности учащихся 10–11 классов общеобразовательных учреждений, обучающихся в классах с профильным изучением отдельных предметов в 2019 году, составил 23%.

В двух общеобразовательных учреждениях ведется углубленное изучение предметов: в МБОУ «Гимназия № 127» — английский язык, в МБОУ СОШ № 125 — математика. В МБОУ СОШ № 135 в 2019–2020 учебном году открыты два 10-х класса на уровне среднего общего образования, в которых обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам, в том числе с углубленной подготовкой. В МБОУ «Гимназия № 127» обучение на уровне среднего общего образования также организовано по индивидуальным учебным планам.

На уровне среднего общего образования углубленно изучают предметы 254 человека, что составляет 49% от общего числа учащихся 10–11 классов.

Результаты Единого государственного экзамена выпускников 11 классов Снежинского городского округа стабильно высокие. По показателю средневзвешенный тестовый балл ЕГЭ Снежинск занимает лидирующие позиции среди административно-территориальных единиц Челябинской области на протяжении многих лет. В 2019 году средневзвешенный тестовый балл ЕГЭ вырос по сравнению с 2018 годом на 1,3 балла и составляет 67,9 баллов.

Таблица 2.32. — Средний балл ЕГЭ

Средневзвешенный балл ЕГЭ среди выпускников 11 класса	%	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		61,84	66,70	61,85	64,73	65,48	67,01	66,65	67,9

Наиболее значимые эффекты в работе по формированию современной системы поиска одаренных и талантливых детей получены в результате развития научно-исследовательской деятельности и олимпиадного движения.

Приоритетным направлением работы с одаренными детьми является организация и проведение Всероссийской и областной олимпиад школьников. Растет число участников этого движения. В 2018–2019 учебном году в муниципальной базе всероссийской и областной олимпиад школьников приняли участие 1262 человека, из них 390 стали победителями и призерами (что составляет 30%). В региональном этапе Всероссийской и областной олимпиад школьников в 2018 учебном году приняли участие 146 человек, из них победителями и призерами стали 27 человек (15%). Трое обучающихся Снежинска вошли в состав команды Челябинской области по обществознанию, истории и биологии. Двое учащихся стали призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018 году.

Совершенствуется система дополнительного образования, воспитательной работы в образовательных учреждениях. Особенностью систем воспитания и дополнительного образования детей является их межведомственный характер.

Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в Снежинском городском округе осуществляется на базе 5 учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования (Дворец творчества), УКИМП (ДМШ и ДХШ), УФСЦ (2 спортивные школы).

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в целях обеспечения доступности дополнительного образования по востребованным современным техническим направлениям, для организации ранней профориентации и самоопределения необходимо создание на территории Снежинского городского округа центра цифрового образования «IT-куб».

«IT-куб» — это инновационная образовательная площадка, где школьники смогут освоить востребованные языки программирования, научиться писать приложения для мобильных устройств, работать с большими данными, создавать виртуальную реальность.

Количество персональных компьютеров для обучения в образовательных учреждениях медленно, но возрастает. Сегодня компьютерный парк в детских садах составляет 427 единиц, в школах — 1037 единиц, во Дворце творчества — 44 персональных компьютера.

На 1 компьютер в школах приходится 6,5 учащихся. В наличии 207 многофункциональных устройств, 313 проекторов, 128 интерактивных досок.

В гимназии 127 действует «Атомкласс» с современным цифровым оборудованием. Несмотря на достаточную оснащенность образовательных учреждений компьютерной техникой, более 50% данной техники имеет возраст старше 10 лет. В результате важной задачей является модернизация и закупка новой техники, соответствующей современным образовательным стандартам. Введение независимой системы оценки качества образования, в т. ч. внедрение новых технологий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, невозможно без замены устаревшего компьютерного оборудования.

На сегодняшний день 100% родителей имеют возможность получить услуги по зачислению детей в детские сады и в школы в электронном виде через региональную информационную систему «Образование в Челябинской области».

В 2019 году все образовательные организации обеспечены доступом к сети Интернет, имеют официальные сайты, соответствующие требованиям законодательства, пользуются электронной почтой. Скорость подключения составляет в школах 10 Мб/с в детских садах — 5 Мб/с. Одной из задач в сфере образования в соответствии с национальным проектом «Цифровая среда» является обеспечение образовательных организаций Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с.

Отдых и оздоровление детей
В летний период 2019 года различными формами оздоровления, отдыха и труда в г. Снежинске охвачено 96,4% детей и подростков от общего числа обучающихся.

Детский загородный оздоровительный центр «Орленок» функционирует уже более 50 лет. Ежегодно в летнюю оздоровительную кампанию в нем отдыхают более 1200 детей и подростков. С ноября 2016 года лагерь работает в круглогодичном режиме. В каникулярное время проводятся профильные смены.

Многие объекты, расположенные на его территории, инженерные сети полностью изношены и требуют ремонта.

Для дальнейшего развития загородного лагеря необходима его модернизация.

Создание условий для детей с ОВЗ

Особого внимания требуют дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. В соответствии с государственной Программой «Доступная среда» в любом образовательном учреждении должна быть создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В общеобразовательных учреждениях Снежинска на 1 сентября 2019 года обучается 98 детей-инвалидов, дошкольные учреждения посещают 25 детей-инвалидов, 33 семьи получают компенсационные выплаты на воспитание и обучение своих детей-инвалидов на дому. В специальных коррекционных общеобразовательных учреждениях МБОУ СКОШ № 122 и МБОУ СКОШ № 128 в 2019–2020 учебном году обучаются 322 ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления образования детей с ОВЗ в образовательных организациях создаются специальные условия для получения ими образования в соответствии со ст. 79 федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Снежинском городском округе по запросу родителей (законных представителей) реализуется дистанционное обучение детей-инвалидов.

Необходимо усиление мер по созданию во всех школах безбарьерной среды, обеспечение не только образовательного процесса специальным оборудованием и учебными материалами, но и организацию психолого-педагогической поддержки реализации программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Педагогические кадры
В системе образования города Снежинска работают высококвалифицированные педагогические кадры, 35% имеют высшую квалификационную категорию, что выше, чем в Челябинской области и России.

Таблица 2.33. — Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию

Показатель	ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена высшая категория, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	%	38,7	36,2	35,5	36,0	36,9	36,0	36,0	35,3	35,4

Наиболее острая проблема — это старение педагогических кадров в школах и Дворце творчества. Растет количество педагогических работников, в том числе учителей, в возрасте 55 и более лет. На сегодняшний день 31% педагогических работников в школах и Дворце творчества — это люди пенсионного возраста. Только 15% — это педагоги в возрасте до 35 лет.

Таблица 2.34. — Педагогические работники в возрасте до 35 лет

Показатель	ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательных организаций Челябинской области	%	12,6	11,8	10,5	11,6	12,4	13,5	12,9	13,7	15,0

Для решения указанной проблемы, привлечения молодых специалистов в систему образования города Снежинска, необходимо включение Снежинского городского округа в программу «Земский учитель»

Таким образом, остается ряд проблем, требующих решения, в частности необходимо:

1. Продолжить поэтапный переход общеобразовательных организаций на новые ФГОС, обращая особое внимание на развитие инфраструктуры и создание современных условий для организации учебной и внеурочной деятельности.
 2. Продолжить развитие системы профильного обучения и предпрофильной подготовки, сетевого взаимодействия образовательных организаций для активизации учебно-познавательной, исследовательской, творческой и спортивной деятельности, обеспечения роста самосознания и гражданского взросления обучающихся.
 3. Продолжить работу с одаренными детьми и талантливой молодежью.
 4. Продолжить системную работу по омоложению кадрового состава, повышению и переподготовке педагогических и управленческих кадров на основе профессионального стандарта «Педагог», по привлечению и закреплению молодых педагогов в муниципальной системе образования.
 5. Продолжить развитие системы дополнительного образования в части поддержки технического творчества, инженерно-конструкторской и изобретательской деятельности, создание на территории Снежинского городского округа центра цифрового образования «IT-куб».
 6. Продолжить работу по созданию на базе общеобразовательных организаций «Атом-классов» в рамках проекта «Школа Росатома».
 7. Продолжить развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях приведения материально-технических баз образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями для осуществления образовательной деятельности, в том числе создание универсальной безбарьерной среды.
 8. Обеспечить каждого обучающегося необходимым комплектом учебников, современными средствами обучения.
 9. Создать единую базу данных обучающихся в целях учета детей, подлежащих обучению, индивидуальных достижений обучающихся для принятия своевременных и эффективных управленческих решений.
 10. Продолжить проведение ремонтных работ МАУ ДОЦ «Орленок», осуществить модернизацию сетей, реконструкцию зданий и сооружений.
- Решение существующих на сегодняшний день в муниципальной системе образования проблем обеспечит создание условий для нового качества предоставляемых услуг жителям города Снежинска.

2.9.5. Социальная защита населения

Действующая система социальной защиты населения Снежинского городского округа включает в себя УСЗН г. Снежинска и два подведомственных ему муниципальных учреждения МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» и МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Стратегические цели и тактические задачи в сфере социальной политики определены исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, из системы целей Правительства Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, направленных на повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

Полномочия учреждений системы социальной защиты определяются Федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

Работа по реализации задач, стоящих перед УСЗН г. Снежинска ведется по трем наиболее масштабным направлениям:

1. предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
2. социальная поддержка семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. повышение качества социального обслуживания граждан.

Основными задачами УСЗН г. Снежинска является предоставление мер социальной поддержки в рамках переданных органам местного самоуправления Снежинского городского округа отдельных государственных полномочий, реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Снежинского городского округа.

Достижение поставленных задач обеспечивается реализацией мероприятий в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа».

УСЗН г. Снежинск участвует в реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» входящего в состав национального проекта «Демография».

Основная задача, решаемая в рамках национального проекта «Демография», внедрение механизма финансовой поддержки семей при рождении детей.

В ходе реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» на территории Снежинского городского округа с начала 2019 года 45 семей получают ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

27 семей, имеющих троих и более детей, получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Таблица 2.35. — Количество получателей выплат

Показатель	по годам							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка - число получателей*	-	-	-	-	-	-	-	60
Смешанные денежные выплаты, назначаемые в случае рождения третьего и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, число получателей**	0	0	0	2	11	6	2	8

* выплата производится с 2018 года

** Назначение осуществляет УСЗН г. Снежинска, выплаты производятся Министерством социальных отношений Челябинской области.

Результатом реализации государственной демографической политики и муниципальных программ, направленных на поддержку семьи и детства, является увеличение количества многодетных семей в Снежинском городском округе с 202 в 2014 году до 328 в 2018 году.

Таблица 2.36. — Количество многодетных семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска

Показатель	по годам							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Многодетные семьи, состоящие на учете (кол-во)	403	317	294	202	261	297	331	328

В рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» осуществляется финансовая поддержка двух социально ориентированных некоммерческих организаций, через систему предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности:

- общественной организации «Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»;
- местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов».

Реализация программных мероприятий позволяет обеспечить сохранение достигнутого Снежинским городским округом уровня социальной обеспеченности пожилых граждан, инвалидов и семей с детьми, исполнение всех социальных обязательств (по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан, детям — сиротам и иным социально-незащищенным категориям граждан, по социальному обслуживанию).

В настоящее время для решения стратегических задач в социальной сфере необходимо:

1. проведение эффективной социальной политики для сокращения числа лиц с доходами ниже величины прожиточного минимума;
2. повышение уровня доступности соответствующих услуг в сфере социального обслуживания для граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
3. повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых в УСЗН г. Снежинска;
4. проведение работы по семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. осуществление поддержки общественных объединений, ориентированных на граждан старшего поколения.

2.9.6. Социально ориентированные некоммерческие организации

Традиционно реализация социальной политики является одним из важнейших направлений деятельности государства. Однако в последние несколько лет привлечение НКО в сферу оказания услуг населению становится ярко выраженной тенденцией. И это не случайно. В докладе 2017 года Минэкономразвития России о деятельности и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций говорится следующее:

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций является одним из долгосрочных приоритетов государственной политики Российской Федерации, содействует активной самоорганизации граждан и вносит тем самым значительный вклад в развитие российского гражданского общества, обеспечение роста качества и доступности услуг в социальной сфере. Социально ориентированные НКО рассматриваются не только как объекты поддержки со стороны государства, но и как субъекты взаимодействия с государством, способные оказать по ряду направлений данные услуги более эффективно и более высокого качества по сравнению с государственными и муниципальными учреждениями».

Развитие социально ориентированных НКО в Снежинском городском округе имеет положительную динамику (Таблица 2.37).

Таблица 2.37. — Количество СО НКО

Показатель	по годам							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Количество СО НКО	6	9	16	19	19	24	29	27
Доля СО НКО, получивших имущественную поддержку	33%	33%	25%	37%	53%	50%	55%	59%
	(2)	(3)	(4)	(7)	(10)	(12)	(16)	(16)

Уменьшение количества СО НКО в 2019 году обусловлено ликвидацией филиала ДОСААФ в городе Снежинске и исключением из реестра СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа. Местной православной религиозной организации Прихода храма иконы Божией Матери «Знамение» с. Воскресенское Челябинской епархии Русской Православной церкви после проведения анализа деятельности данной организации на предмет территориального осуществления их мероприятий (проводятся в с. Воскресенское).

Нельзя не отметить, что подавляющее большинство снежинских социально ориентированных НКО оказывают услуги в области физической культуры и массового спорта.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ социально ориентированным некоммерческим организациям оказываются различные виды поддержки.

Объем финансовой поддержки из средств местного бюджета за период 2012–2019 годы составил более 17 миллионов рублей.

В период с 2017 года является стабильным количество СО НКО — участников конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и иных федеральных, межрегиональных, региональных конкурсов. При этом, объем привлеченных средств СО НКО-победителей в 2018 году составил 6,8 млн. рублей, что на 53% больше, чем в 2017 году (4,5 млн. рублей).

Доля СО НКО, получивших имущественную поддержку, имеет положительную динамику (таблица 2.23). Разработан и утвержден новый нормативно-правовой акт, устанавливающий правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

Основным направлением интенсивного развития социально ориентированных НКО в Снежинском городском округе на период до 2035 года должно стать повышение качества предоставляемых социальных услуг и расширение видов оказываемых социальных услуг — прежде всего тех, что утверждены Указом Президента РФ от 8 августа 2016 года № 398. Появление социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших статус исполнителей общественно полезных услуг, увеличение количества таких организаций повлечет за собой внедрение на территории Снежинского городского округа механизма передачи части муниципального задания в некоммерческий сектор.

2.9.7. Муниципальное управление

В соответствии с Законом Челябинской области от 30.09.2008 № 314-30 «О межбюджетных отношениях в Челябинской области» устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты городских округов:

- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- государственная пошлина (подлежащая зачислению по месту государственной регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) за совершение федеральными органами исполнительной власти юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Законом Челябинской области «Об областном бюджете» ежегодно предусматриваются следующие нормативы отчислений:

- дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Снежинского городского округа, заменяющий часть дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа;
- дифференцированный норматив отчислений в бюджет Снежинского городского округа от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации.

Доходы бюджета муниципального образования в номинальном выражении в расчете на одного жителя за последние три года незначительно увеличились.



Рисунок 2.3. — Доходы бюджета муниципального образования на одного жителя

В 2017 г. доходы бюджета на одного человека по Снежинску составили 43,5 тыс. руб., в 2018 г. — 45,2 тыс. руб.

На протяжении 2011–2018 гг. объем перечисленных налоговых и неналоговых платежей с территории ЗАТО в федеральный и областной бюджеты заметно растет. Однако, темп роста доходов и расходов бюджета города Снежинска существенно ниже.

Таблица 2.38. — Показатели бюджетной системы Снежинска

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Объем перечисленных налоговых и неналоговых платежей с территории ЗАТО в бюджеты всех уровней, тыс. руб.	2172517	2725993	2917435	2785528	2949558	2876222	3131747	3140000
Доходы бюджета, тыс. руб., в том числе:	1861786,1	1868440,4	1932024,6	2108436,7	2120539,0	2188518,0	2237809,9	2344981,5
— собственные, тыс. руб.	605571,7	694067,7	719766,3	526378,9	493918,9	436922,2	511047,0	548000,8
— доля, %	32,50	37,10	37,25	24,27	23,29	19,96	22,84	23,37
безвозмездные поступления с учетом возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, тыс. руб.	125214,4	1174372,8	1212258,3	1582057,8	1626620,1	1751595,8	1727111,0	1796980,7
доля, %	67,50	62,90	62,75	75,03	76,71	80,04	77,18	76,63
Расходы, тыс. руб.	1767085,3	1948569	2061078,3	2118309,2	2093771,5	2328466,2	2264063,4	2359155

Доля собственных доходов в общей сумме доходов бюджета на протяжении 2011–2018 гг. варьируется в диапазоне от 37,25% до 19,96%.

Таблица 2.39. — Объем платежей, перечисленных с территории ЗАТО в бюджеты всех уровней, и объем расходов бюджета ЗАТО в 2011–2018 гг. (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	по годам								Темп роста 2018/2011
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1.	Объем перечисленных налоговых и неналоговых платежей с территории ЗАТО в бюджеты всех уровней, в том числе:	2172517,6	2725993,0	2917435,3	2785528,0	2949557,9	2876222,2	3131747,0	3140000,0	1,44
1.1	Объем перечисленных в федеральный бюджет с территории ЗАТО налоговых платежей	371450,0	594710,0	483885,0	538224,0	52887,0	622000,0	653000,0	494000,0	1,33
1.2	Объем перечисленных в региональный бюджет с территории ЗАТО налоговых платежей	1195496,0	1462454,0	1713781,0	1720925,0	1926732,0	1817300,0	1987700,0	2038000,0	1,75
1.3	Объем налоговых и неналоговых платежей, поступивших в местный бюджет	605571,6	694068,0	719766,3	526379,0	493918,9	436922,2	511047,07	548000,0	0,90

2.	Фактическое исполнение бюджета (расходная часть)	1767088,3	1946568,1	2061078,4	2118309,0	2093771,4	2328468,2	2264063,4	2359158,0	1,33
----	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------

Изменения, внесенные Федеральным законом № 252-ФЗ от 23 июля 2013 г., привели к резкому снижению объема собственных доходов бюджета города с 1 января 2014 года. Эти изменения связаны с передачей полномочий по дошкольному образованию на уровень субъекта Российской Федерации и снижением в связи с этим норматива по зачислению налога на доходы физических лиц в городской бюджет (с 20% до 15%). Так, в 2016 году доля собственных доходов составила 19,96% от общей суммы доходов. Доля безвозмездных поступлений, соответственно, 80,04%. В 2018 году доля собственных доходов составила 23,37% от общей суммы доходов. Доля безвозмездных поступлений, соответственно, 76,63%.

Что касается структуры собственных доходов бюджета, то в их составе преобладает налог на доходы физических лиц (62%).

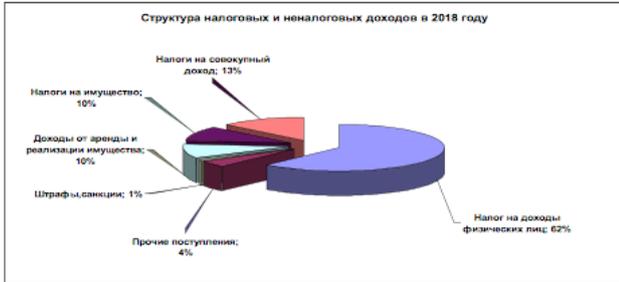


Рисунок 2.4. — Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета в 2018 г.

Основное направление расходов бюджета в части, формируемой за счет собственных доходов, — это расходы на фонд оплаты труда, налоги, оплату за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

Все расходы как текущего, так и капитального характера по содержанию городской социальной и инженерной инфраструктуры производятся за счет доцелий из федерального бюджета.

В реестре муниципального имущества учитываются следующие виды муниципального имущества:

- 1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства);
- 2) движимое имущество (имущество стоимостью выше 10 тыс. руб.), в том числе акции и доли участия муниципалитета в хозяйственных обществах;
- 3) муниципальные унитарные предприятия и учреждения;
- 4) бесхозные вещи, находящиеся в процессе установления права муниципальной собственности.

По состоянию на 31.12.2018 г. в реестре муниципального имущества учтено 4 муниципальных предприятия и 66 муниципальных учреждений, в том числе 13 автономных учреждений, 17 казенных учреждений и 36 бюджетных учреждений. Также в реестре учтены вклады города Снежинска в 7 хозяйственных обществах и иных юридических лицах суммарным вкладом 229,55 млн. руб. (АППГ 225,76). Увеличение стоимости вкладов произошло за счет включения в РМИ вклада ООО «Школьное питание» и реорганизации (слияния) юридических лиц (АО «Трансэнерго» и ООО «Сервис»).

Таблица 2.40. — Сравнительный анализ объектов учета муниципального имущества

Показатели	Количество (шт.)		%	Сумма (млн.руб.)		%
	2017 г	2018 г		2017 г	2018 г	
Всего объектов и групп объектов	20094	20443	101,7	8293,26	8407,04	101,4
Из них объекты:						
- недвижимого имущества	2 110	2 135	101,2	7 107,55	7 173,49	100,9
- движимого имущества	17 984	18 308	101,8	1 185,71	1 233,55	104,0
Казенное имущество	3 868	3 768	97,4	3 693,06	3 691,85	100,0
в том числе:						
- недвижимого имущества	1 519	1 547	101,8	3 280,52	3 286,21	100,2
- движимого имущества	2 349	2 221	94,6	412,54	405,64	98,3
Ведомственное имущество	16 226	16 675	102,8	4 600,20	4 715,19	102,5
в том числе:						
- недвижимого имущества	591	588	99,5	3 827,03	3 887,28	101,6
- движимого имущества	15 635	16 087	102,9	773,17	827,91	107,1

Самостоятельными направлениями учетной имущественной политики являются: инвентаризация муниципального недвижимого имущества, постановка его на кадастровый учет, государственная регистрация прав муниципалитета на недвижимое имущество; приобретение прав муниципалитета на бесхозное имущество.

С января по август 2018 году в муниципальном секторе экономики города Снежинска действовало 5 муниципальных предприятий.

С 27.08.2018 г. МКП «Школьное питание» было реорганизовано в форме преобразования в ООО «Школьное питание».

С 28.08.2018 г. стало действовать 4 муниципальных предприятия: МП «Городской радиоузел», МП «Снежинские бани», МКП «Энергетик», МКП «Чистый город».

В течение 2018 года КВИ города Снежинска выполнены отнесенные к его компетенции полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, в том числе были подготовлены документы к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества — здания бань, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3, разработана конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения (Федеральный закон № 115-ФЗ).

На 01.01.2019 г. 7 хозяйственных обществ являются действующими: ОАО «Аптека № 1», АО «Городской рынок», АО «Трансэнерго», ООО «ШП», АО КЦ «Меркурий», ООО «Компьютер ЛТД-1» и ООО «ОРСАР». Из общего количества действующих хозяйственных обществ 3 общества по итогам работы за 2017 год являлись прибыльными: ОАО «Аптека № 1», АО «Городской рынок», АО «Трансэнерго».

В 2019 году на исполнение делегированных полномочий — приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках Закона Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм.) предусмотрено 3 096 360,00 рублей, освоено 100% (3 096 360,00 рублей), приобретены 4 жилых помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Кроме того, в 2019 году в рамках межбюджетных отношений муниципальному образованию «Город Снежинск» из бюджета Челябинской области (при софинансировании из местного бюджета) выделялась субсидия в сумме 3 028 000,00 рублей на проведение комплексных кадастровых работ и 448 000,00 рублей на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон.

2.10. Ресурсная обеспеченность

Земельные участки

Площадь территории Снежинского городского округа — 37400 га, в том числе земли населенных пунктов — 7793 га, земли промышленности — 27059 га, земли сельскохозяйственного назначения — 670 га, земли водного фонда — 1080 га, земли запаса — 795 га. Более половины всей территории округа занято лесами и водными объектами и не вовлечено в хозяйственную деятельность. Перспективная застройка предусмотрена Генеральным планом в пределах черты города Снежинска, а также в производственной и рекреационной зонах, общая площадь земель для этой цели составляет около 400 га.

Водоснабжение

В результате проведенного анализа технической документации водозаборных узлов (ВЗУ) и объемов водопотребления установлено, что полная фактическая производительность всех ВЗУ г. Снежинск 39,74 тыс. м³/сут.; п. Сокол составила 2400 м³/сут, максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 443,7 м³/сут. Максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 23,33 тыс.

м³/сут. Существующая система водоснабжения п. Ближний Береговой проложена от городской сети, максимальный суточный водозабор составил 52 м³/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производительности мощностей, который составляет: г. Снежинск — 42%, п. Сокол — 81,5%.

Исходя из результата анализа запланированных при присоединении нагрузок, получается, что максимальное потребление воды придется на 2030 год, поэтому расчеты требуемой мощности оборудования ВЗУ (водозаборных узлов) произведены на расчетные расходы воды, соответствующие этому периоду:

город Снежинск:

- объем забора воды от ВЗУ составляет: 6696 тыс. м³ в год;
- среднее водопотребление в 2030 г. составляет: 18346,4 м³/сут;
- проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м³/сут;
- запас производительности ВЗУ: (1-18346/39744)*100 = 53%.

п. Сокол:

- объем забора воды от ВЗУ составляет: 79,72 тыс. м³ в год;
- среднее водопотребление в 2030 г. составляет: 218 м³/сут;
- проектная производительность водозабора на озере Сунгуль составляет 2400 м³/сут;
- запас производительности ВЗУ: (1-218,4/2400)*100 = 90,8%.

Анализ результатов расчета показывает, что при прогнозируемой тенденции к увеличению численности населения и подключению новых потребителей, а также при уменьшении потерь и неучтенных расходов при транспортировке воды, при существующих мощностях ВЗУ имеется резерв по производительностям основного технологического оборудования.

Теплоснабжение

Крупнейшим источником теплоснабжения города Снежинска является комплекс зданий котельной 420-426 (далее котельная пл. 9), основной задачей которого является теплоснабжение жилых и общественных зданий, а также промышленных объектов города. Эксплуатацию источника тепловой энергии (котельной пл. 9) осуществляет АО «Трансэнерго».

Три котельные находятся в хозяйственном ведении ООО «ДОМ»:

- котельная клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол»;
- котельная д/с № 6 в жилом районе «Поселок Сокол»;
- котельная ФСК «Айсберг».

Котельная детского оздоровительного центра «Орленок» (МАУ ДОЦ «Орленок») находится в оперативном управлении МКП «Энергетик».

Резервы и дефициты тепловой мощности нетто по каждому источнику тепловой энергии приведены в таблице 2.41.

Таблица 2.41. — Резервы и дефициты тепловой мощности

Источник	Установленная (располагаемая) мощность котельной, Гкал/ч	Объем на СН и ХН, Гкал/ч	Тепловая мощность нетто, Гкал/ч	Нагрузка потребителей, Гкал/ч	Потери в тепловых сетях, Гкал/ч	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности источников, Гкал/ч
Кот. пл. № 9	360 (338)	13,86	324,17	276,10	26,36	21,71 7%
Кот. МАУ «Орленок»	1,21 (1,12)	0,11	1,01	0,97	0,06	-0,02 -1%
Кот. ФСК «Айсберг»	1,1 (1,1)	0,06	1,096	0,86	0,00	0,24 22%
Кот. д/с № 9	0,14 (0,14)	0,005	0,138	0,11	0,00	0,21 21%
Кот. ДК «Химик»	0,31 (0,31)	0,005	0,305	0,30	0,00	0,005 2%

Тепловая мощность нетто источника составляет 324,17 Гкал/ч, на текущий момент резерв тепловой мощности составляет 21,71 Гкал/ч или 7%.

Тепловая нагрузка, зарезервированная для подключения (выданы технические условия, заключены договоры на подключение), составляет — 13,007 Гкал/час, в том числе: по жилым и культурно-бытовым объектам — 10,257, по промышленным — 2,750. После подключения зарезервированной нагрузки, резерв тепловой мощности составит 8,71 Гкал/ч (3%). Таким образом, следует констатировать, что при присоединении зарезервированной нагрузки резерв тепловой мощности будет фактически исчерпан.

При переходе на закрытую схему теплоснабжения вся нагрузка ГВС перейдет с паровых котлов на водогрейные, поэтому возникнет дефицит мощности по водогрейной части котельной в размере 19 Гкал/ч.

Электроэнергетика

Относительно электроэнергетики ситуация сложнее (см. Таблицу 2.42.)

Таблица 2.42. — Резервы и дефициты электроэнергии

Потребители	Необходимый объем электроэнергии (МВт)					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Реализация инвестиционных проектов на площадках ТОСЭР	3,678	5,59	5,91	9,06	16,80	29,75
Население	14,286	14,51	14,72	14,94	15,21	16,49
Градообразующее предприятие	14,50	14,75	15,46	16,12	16,48	17,82
Прочие действующие предприятия и потребители	16,594	16,60	16,70	16,80	16,90	16,95
ИТОГО (по всем потребителям):	49,058	51,45	52,790	56,92	65,39	81,01
Имеющиеся мощности	52,659	52,659	52,659	52,659	52,659	52,659
Дефицит (профицит) мощностей	+3,601	+1,209	-0,131	-4,261	-12,731	-28,351

Из таблицы видно, что после 2022 года возможен дефицит электрической мощности, для чего необходимо строительство дополнительной воздушной линии 110 кВ от ПС Мраморная до ПС Курчатовская (ГПП-6). Протяженность линии составит примерно 38 км.

В настоящее время требуется строительство дополнительных РТП (РП):

- в микрорайоне 16 А (новая застройка),
- в жилом поселке № 2 (в связи с увеличением мощности потребителей в поселке и микрорайоне 19 и планируемым новым строительством в поселке),
- в поселке Ближний Береговой (в связи с выделением новых участков под ИЖС, для обеспечения 2-й категории надежности электроснабжения поселка),
- в районе здания ГИБДД (для перспективной застройки в данном районе и обеспечения 2-й категории потребителя),
- на территории бывшей базы ОРС для обеспечения электроснабжения новых потребителей (продажа зданий, выделение земельных участков) и возможности обеспечения 2-й категории надежности электроснабжения потребителей.

В связи с увеличением нагрузок жилого фонда необходимо провести реконструкцию существующих КЛ-0,4 кВ в кварталах 1, 2, 3, 5 старого города, предусмотреть в сетях демонтаж магистральных шкафов для подключения электроустановок МКД, тем самым улучшить надежность электроснабжения МКД.

2.11. Внешняя среда

Для Снежинского городского округа, как моногорода, деятельность градообразующего предприятия которого в основном определяется госбронзаказом, ключевыми внешними факторами в долгосрочной перспективе являются внешнеполитическая обстановка, макроэкономическая ситуация в РФ, социально-экономическое развитие Челябинской области.

В настоящее время имеются определенные перспективы для нормализации внешнеполитической обстановки, однако санкционный режим вероятнее всего останется неизменным. Это значит, что деятельность градообразующего предприятия по основной тематике не утратит актуальности.

Вероятность стабильной внешнеэкономической ситуации достаточно высока: цены на важнейших для страны товарных рынках будут испытывать колебания, далекие от исторических максимумов и минимумов. Стабилизирующие факторы: недостаточно динамичное развитие мировой экономики, необходимость решения глобальных экологических проблем, совершенствование технологий добычи сырья и переработки отходов и пр. Структура российского экспорта не претерпит существенных изменений. Сохранится преобладание бюджетной и монетарной политики, что обеспечит невысокую инфляцию, положительное внешнеторговое сальдо, стабильный курс национальной валюты. По сравнению с 2018 годом несколько вырастет производительность труда, но хроническое значительное отставание по этому показателю от передовых экономик не будет преодолено. Среднегодовые темпы роста ВВП — не более 2% с периодическими техническими рецессиями. Численность населения — несколько ниже 2018 года. Финансирование социальной сферы выше, чем в 2018 году, состояние — удовлетворительное с небольшой положительной динамикой. Экологическая ситуация стабильная, однако не исключена вероятность возникновения локальных экологических проблем.

Челябинская область к 2035 году — регион, имеющий структуру экономики, незначительно отличающуюся от существующей. Основа экономики — металлургия, сельское хозяйство, добыча природных ресурсов, машиностроение, логистика и транспорт. Темпы роста экономики — не более 2,5% в год, доходы населения на уровне среднероссийских, численность населения — несколько ниже, чем в 2018 году.

Легко видно, что рациональной стратегией ОМСУ в таких условиях является выстраивание эффективного взаимодействия с Министерством финансов РФ, ГК «Росатом» и Правительством Челябинской области. Необходимо также использовать потенциал ТОСЭР «Снежинск» для привлечения иногородних инвесторов.

2.12. SWOT-АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Сильные стороны («S» — strength)	Слабые стороны («W» — weakness)
<ol style="list-style-type: none"> 1. выгодное расположение между двумя мегаполисами (Челябинск и Екатеринбург), на небольшом удалении от дороги Екатеринбург-Челябинск и аэропорта «Кольцово»; 2. высокий уровень образования; 3. развитая социальная инфраструктура; 4. низкий уровень безработицы; 5. наличие статуса ТОСЭР; 6. сохранение ФГУП «РЯЦ-ВНИИФ» в качестве ведущего предприятия ЯОК России в долгосрочной перспективе, наличие квалифицированных кадров и уникальных компетенций по ряду фундаментальных и прикладных научных исследований 	<ol style="list-style-type: none"> 1. монопрофильная структура экономики; 2. высокая степень изношенности коммунальной инфраструктуры; 3. снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; 4. ограничения на ведение социально-экономической деятельности, вытекающие из статуса ЗАТО; 5. дифференциация по уровню заработной платы по видам экономической деятельности; 6. ограничение оборота земель; 7. высокая стоимость жилья; 8. отсутствие конкуренции на рынке труда
Возможности («O» — opportunities)	Угрозы («T» — threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. привлечение в город молодых специалистов, в том числе градообразующим предприятием; 2. реализация высокотехнологичных проектов, в том числе в ТОСЭР; 3. расширение территории ТОСЭР; 4. развитие жилищного строительства; 5. реализация Национальных проектов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. рост конкуренции за ресурсы со стороны других городов; 2. Снижение объемов собственных доходов бюджета, высокая дотационность бюджета; 3. Снижение доли трудоспособного населения, рост доли населения старше трудоспособного возраста

Таким образом, ЗАТО Снежинск является территорией, где исторически обусловлены уникальные научно-технический и производственный потенциал для создания новых высокотехнологичных производств неотделим от отрицательного эффекта, связанного с исторически же обусловленными монопрофильностью и закрытостью».

3. Миссия города, приоритеты развития, цели и задачи Стратегии.

Достигнутые результаты, имеющиеся сильные и слабые стороны, возможности и риски, конкурентные преимущества и внешняя по отношению к городу среда позволяют сформулировать предназначение, смысл существования города с позиции удовлетворения потребностей основных групп влияния и реализации конкурентных преимуществ — то есть его миссию: Снежинск — город ядерной науки и высоких технологий, обеспечивающий безопасность и национальные интересы России.

Главная стратегическая цель — создание условий для повышения качества жизни и благосостояния населения, развития экономики города за счет ее диверсификации и устойчивого функционирования градообразующего предприятия.

Стратегическими приоритетами развития Снежинского городского округа, обеспечивающими достижение главной стратегической цели являются:

1. «Закрытый город, открытая экономика»;
2. «Создание комфортной городской среды»;
3. «Развитие человеческого капитала»;
4. «Эффективное управление».

Выбор стратегических приоритетов ЗАТО Снежинск на долгосрочную перспективу обусловлен необходимостью максимально эффективного использования существующих возможностей в сочетании с минимизацией объективных внешних и внутренних рисков развития, а также концентрации имеющихся ресурсов на направлениях, способных обеспечить конкурентные преимущества города.

Обозначенные выше приоритеты формируют соответствующие им приоритетные направления социально-экономического развития ЗАТО Снежинск и дают основания для определения стратегических целей и задач по каждому из приоритетных направлений.

Приоритет 1 «Закрытый город, открытая экономика»

ЗАТО Снежинск является ярко выраженным моногородом, где существует тесная связь между функционированием градообразующего предприятия (ФГУП «РЯЦ-ВНИИФ») и всеми аспектами социально-экономической жизни города. Поэтому устойчивое функционирование ФГУП «РЯЦ-ВНИИФ» как ведущего предприятия ЯОК России, интеллектуального и технологического генератора инновационного развития и модернизации экономики города, является необходимым условием развития Снежинска в долгосрочной перспективе.

В то же время экономику города необходимо диверсифицировать, ее основу должны формировать высокотехнологичные производства, находящиеся за контуром градообразующего предприятия, обеспечивающие рост инвестиций и создание новых рабочих мест. Для обеспечения приемлемых темпов сбалансированного экономического роста необходима активизация предпринимательской активности, существенный количественный рост малых и средних предприятий, реализующих инвестиционные проекты, что позволит эффективно использовать имеющиеся компетенции, научно-технический и кадровый потенциал.

Основой для масштабных диверсификационных процессов городской экономики должны стать: — запуск и функционирование ТОСЭР «Снежинск» (решение о создании в Снежинске территории опережающего социально-экономического развития принято Правительством РФ в феврале 2018 года), так как режим ТОСЭР предполагает ряд существенных льгот фискального и нефискального характера, что позволяет нивелировать объективно существующие в ЗАТО ограничения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности; — развитие интеграционных и кооперационных связей в рамках планируемой к созданию Северной конурбации.

Важнейшим фактором повышения эффективности экономики Снежинского городского округа в соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года должно стать внедрение и широкое использование современных цифровых технологий, а именно:

- содействие формированию (в пределах имеющихся компетенций и ресурсов) цифровой инфраструктуры экономики Снежинского городского округа;
- оказание содействия организации сферы информационных технологий в развитии цифровой экономики в Снежинском городском округе;
- популяризация деятельности организаций в сфере информационных технологий.

Стратегическая цель приоритета 1:

Обеспечение устойчивого и динамичного развития экономики города за счет ее диверсификации, повышения открытости и инвестиционной привлекательности. Обеспечение внедрения современных цифровых технологий в экономику городского округа для повышения ее эффективности.

Основные задачи приоритета 1:

1. безусловное выполнение градообразующим предприятием государственного оборонного заказа, рост объема производства гражданской продукции;
2. реализация инвестиционных проектов, в том числе за счет запуска, функционирования и развития ТОСЭР;
3. поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности;
4. снижение административных барьеров для ведения предпринимательской деятельности;
5. участие в создании и развитии Северной конурбации, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года;
6. внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления городского округа в использовании преимущественно отечественного программного обеспечения.

Перечень крупных инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации представлен в Приложении 4.

Приоритет 2 «Создание комфортной городской среды»

Предлагаемое развитие ЗАТО Снежинск как места нахождения одного из ведущих научно-исследовательских предприятий ЯОК России и места концентрации высокотехнологичных промышленных предприятий, должно предусматривать также и создание современной городской среды и экосистемы, обеспечивающих гармоничное сочетание условий как для развития инновационных предприятий, так и для привлечения и удержания квалифицированных трудовых ресурсов.

Город должен развиваться как привлекательная для жизни и работы место с высоким уровнем благосостояния и возможностями для самореализации в различных сферах.

Необходимо обеспечить устойчивое функционирование и развитие объектов инженерной и социальной инфраструктуры, реализацию современной градостроительной политики, комплексное и системное благоустройство городской среды, создание новых и улучшение существующих рекреационных пространств и зон отдыха, улучшение экологической обстановки.

Благоустройство территории и городской среды, необходимо осуществлять с учетом мнения граждан, на основе комплексного и системного подхода к реализуемым мероприятиям. Содержание и модернизацию городской инфраструктуры необходимо осуществлять в том числе и с использованием механизмов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

Привлечение средств по данному направлению необходимо осуществлять на основе анализа и планомерной работы по взаимодействию с федеральными и региональными инвестиционными банками и институтами развития, а также с федеральными и региональными бюджетами.

Стратегические цели приоритета 2:

1. развитие городской инфраструктуры, улучшение экологической обстановки, модернизация

жилищно-коммунального хозяйства, инженерных коммуникаций, повышение их функциональности, открытости, повышение качества услуг ЖКХ и их доступности;

2. развитие жилищного строительства, повышение качества и комфорта городской среды.

Основные задачи приоритета 2:

1. комплексное решение проблемы перехода к устойчивому, надежному и эффективному функционированию и развитию коммунальной сферы, в т.ч. с использованием механизмов МЧП и концессионных соглашений;
2. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;
3. создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, повышение безопасности дорожного движения;
4. улучшение экологической ситуации в городе;
5. повышение уровня благоустройства территории Снежинского городского округа;
6. создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан;
7. повышение уровня доступности городских объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Приоритет 3 «Развитие человеческого капитала»

Человеческий капитал в широком определении — это интенсивный производительный фактор развития экономики, общества и семьи. В кратком определении человеческий капитал — это интеллект, здоровье, знания, качественный и производительный труд и качество жизни. Человеческий капитал — главный фактор формирования «экономики знаний» — высшего этапа развития постиндустриальной, инновационной экономики.

Неслучайно поэтому и пристальное внимание, уделяемое человеческому капиталу федеральными и региональными органами исполнительной власти РФ. Развитие человеческого капитала является одним из приоритетных направлений демографической политики России и нашло отражение в таких приоритетных проектах основных стратегических направлений, как здравоохранение, образование, ЖКХ и городская среда и пр. Стратегией социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года определено, что главной ценностью области — ее население, главная стратегическая цель развития — рост численности, благосостояния, продолжительности и качества жизни населения, а сам регион должен стать человекоориентированным.

Определенная выше миссия Снежинска как города ядерной науки и высоких технологий, автоматически делает развитие человеческого капитала одним из приоритетов настоящей Стратегии. При этом накопление и повышение человеческого капитала должны обеспечиваться за счет высокого уровня безопасности жизнедеятельности населения города, комфортной среды обитания, совершенствования здравоохранения и спорта, культуры и досуга, социальной защиты и высокого уровня образования, использующего современные форматы обучения в соответствии с мировыми стандартами.

Стратегические цели приоритета 3:

1. рост человеческого капитала за счет совершенствования здравоохранения и спорта, культуры и досуга, молодежной политики, социальной защиты и высокого уровня образования; формирование условий для комфортных социальных коммуникаций;
2. повышение готовности органов управления и сил Снежинского городского округа подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к реагированию на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, минимизация угроз криминального характера для повышения степени защищенности населения городского округа.

Основные задачи приоритета 3:

1. развитие социальной инфраструктуры в Снежинском городском округе;
2. создание равных возможностей для получения качественного дошкольного образования, условий для эффективного развития образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития;
3. создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;
4. создание условий для удовлетворения потребности населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;
5. создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом;
6. реализация на территории Снежинского городского округа государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования;
7. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа
8. повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства;
9. развитие и совершенствование системы здравоохранения;
10. развитие спектра образовательных программ, совершенствование учебно-научной и социальной инфраструктуры СФТИ НИЯУ МИФИ до уровня ведущих региональных университетов;
11. повышение безопасности и защищенности населения и территории Снежинского городского округа;
12. повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка и собственности, роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.

Приоритет 4 «Эффективное управление»

Одним из приоритетов Стратегии должно быть совершенствование муниципального управления — как важнейшего условия достижения главной стратегической цели. Необходимо развитие эффективных механизмов муниципального управления, таких как:

- формирование единой прозрачной информационной среды и повышение открытости деятельности ОМСУ;
- создание эффективных коммуникаций взаимодействия ОМСУ и общества, прежде всего за счет внедрения цифровых технологий, меняющих традиционные формы и задающих новые стандарты такого взаимодействия;
- использование современных форматов участия населения в деятельности ОМСУ;
- гармонизация и синхронизация целей и задач стратегического планирования Снежинского городского округа с региональными и федеральными приоритетами развития, закрепленными в документах стратегического развития Челябинской области, ГК «Росатом», Российской Федерации;
- использование программно-целевого подхода при разработке плана мероприятий по реализации Стратегии и муниципальных программ.

Важнейшим механизмом совершенствования муниципального управления должно стать внедрение современных цифровых технологий, осуществляемое органами местного самоуправления Снежинского городского округа в пределах имеющихся ресурсов и компетенций, а именно:

- развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры для обеспечения эффективного функционирования государственных и муниципальных информационных систем, включая подсистему «Безопасный город», платформу «Умный город»;
- модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- обеспечение широкого доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для образовательных организаций Снежинского городского округа;
- внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- заключение соглашений с органами государственной власти Челябинской области и организациями, способствующих развитию цифровой экономики;
- развитие компетенций муниципальных служащих Снежинского городского округа в сфере цифровой экономики;
- реализация комплекса мероприятий соответствующей муниципальной программы.

Эффективное муниципальное управление обеспечит рост качества государственных и муниципальных услуг, повышение социальной активности и гражданской ответственности жителей города, инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности территории — и, как следствие, сбалансированное социально-экономическое развитие города в долгосрочной перспективе и достижение главной стратегической цели.

Стратегические цели приоритета 4:

1. повышение эффективности муниципального управления, предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. внедрение цифровых технологий, обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами.

Основные задачи приоритета 4:

1. обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города, повышение качества управления муниципальными финансами;
2. эффективное управление муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) на территории Снежинского городского округа;
3. совершенствование системы управления в целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
4. развитие социально-ориентированных НКО;
5. улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях города Снежинска;
6. создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы Снежинского городского округа;
7. повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
8. формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений

4. Описание сценариев социально-экономического развития Снежинского городского округа

Стратегия разработана в трех сценариях: инерционный (консервативный), базовый и целевой, которые увязаны со сценариями Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года.

При этом для всех трех вариантов характерны общие тенденции социально-экономического развития Снежинского городского округа, обусловленные как внешними, так и внутренними факторами:

— ограниченные возможности экономического роста за счет собственной ресурсной базы, в том числе ограниченности производственных и энергетических мощностей, небольшого внутреннего рынка городского округа;

— увеличение износа основных фондов;

— развитие неопределенности в геополитической обстановке вокруг Российской Федерации.

Инерционный сценарий основывается на сохранении текущих тенденций развития в условиях жестких ресурсных ограничений. В результате такого сценария численность населения города незначительно увеличивается при сохранении монопрофильной структуры экономики. Невысокий уровень инвестиций и низкие темпы роста производительности труда не предполагают существенного улучшения как качества жизни горожан, так и городской среды. Риски деградации инженерной и социальной инфраструктуры обостряются.

Базовый сценарий развития основывается на более позитивном влиянии факторов развития города. В условиях умеренных ресурсных ограничений, предполагаемых в данном сценарии, социально-экономические показатели города способны обеспечить умеренные темпы роста. В то же время он не позволяет осуществить необходимые структурные изменения, прежде всего связанные с диверсификацией экономики города и улучшением качества жизни населения города. В результате ряд негативных тенденций, происходящих в консервативном сценарии, будут реализовываться и в базовом. К таким тенденциям относятся старение населения и уменьшение доли его трудоспособной составляющей.

Целевой сценарий развития строится с одной стороны на оценке существующих факторов развития, а с другой — на активизации политики развития. Создание благоприятных условий для инвестиций позволит сформировать новые высокотехнологичные отрасли с высоким потенциалом развития, диверсифицировать экономику города и изменить отраслевую структуру малого и среднего предпринимательства. Это окажет позитивное влияние на рост доходов населения, состояние инфраструктуры, социальные и демографические показатели развития.

Основные показатели развития Снежинского городского округа в трех сценариях приведены в Приложении 2 к Стратегии.

5. Сроки и этапы реализации Стратегии

Реализация Стратегии предполагается в 2019–2035 гг. в три этапа.

1 этап. 2019–2024 годы, «Создание условий для диверсификации экономики и роста инвестиций». На этом этапе необходимо создать организационно-правовые и институциональные предпосылки для диверсификации и роста экономики города на весь плановый период. Первоочередными задачами в этот период должны стать запуск и развитие ТОСЭР, начало реализации резидентами ТОСЭР инвестиционных проектов, устойчивое функционирование градообразующего предприятия, а также межмуниципальное сотрудничество в рамках Северной конурбации. Предусматривается внедрение целевых моделей по упрощению процедур ведения предпринимательской деятельности и улучшение инвестиционного климата как дальнейшая реализация положений ежегодных посланий Президента РФ, распоряжения Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р и соответствующих поручений Губернатора Челябинской области. На этом этапе реализации Стратегии ключевым фактором осуществления ускоренного научно-технологического и социально-экономического развития Снежинского городского округа, улучшения демографической ситуации, повышения уровня жизни жителей города и создания комфортных условий для проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого снежинца должна стать реализация на территории Снежинского городского округа муниципальной составляющей национальных проектов, предусмотренных Указом Президента РФ от 07 мая 2018 года № 204. Результатом первого этапа реализации Стратегии станет базис, необходимый для дальнейшего устойчивого экономического роста и диверсификации экономики.

2 этап. 2025–2029 годы, «Период устойчивого развития». Второй этап основан на полученных результатах организационных, правовых и практических мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата, роста предпринимательской активности населения и предполагает положительную динамику основных социально-экономических показателей территории и качества жизни населения прежде всего за счет развития ТОСЭР «Снежинск» и дальнейшего развития гражданского сектора экономики градообразующего предприятия. Основные точки экономического роста — это высокотехнологичные инвестиционные проекты как основными для контура градообразующего предприятия, так и реализуемые иногородними инвесторами на площадках ТОСЭР. Важный вклад к 2025 году в минимизацию издержек по созданию и ведению бизнеса должна обеспечить интеграция муниципальных образований и наличие сформированных кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности в рамках Северной конурбации. Драйвером улучшения демографической ситуации на этом этапе должен стать положительный миграционный прирост населения, обеспечиваемый потребностями работодателей, реализующих инвестиционные проекты в ТОСЭР. Необходимо отметить, что для перехода к следующему этапу Стратегии необходимо, чтобы сдерживающие развитие города и связанные с состоянием инженерной и социальной инфраструктуры проблемы и ограничения были к 2028 году преодолены.

3 этап. 2030–2035 годы, «Период интенсивного и качественного роста». Данный этап предполагает активное наращивание экономического потенциала территории. Полученный существенный эффект от создания ТОСЭР и Северной конурбации, развития гражданского сектора градообразующего предприятия, внедрения энергосберегающих технологий, освоения новых компетенций при снятых инфраструктурных ограничениях. Все это создает необходимые условия для качественного и интенсивного улучшения городской среды и развития человеческого капитала, достижения главной стратегической цели и перехода города к постиндустриальному развитию.

6. Стратегия как элемент системы стратегического планирования.

Механизмы реализации Стратегии

Муниципальное управление — это деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития муниципального образования. Важнейшей составляющей муниципального управления является стратегическое планирование — формализованная в документах стратегического планирования деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и осуществлению социально-экономического развития города, направленная на решение задач его устойчивого социально-экономического развития на длительный период.

Настоящая Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года является основным документом системы стратегического планирования. Под системой стратегического планирования понимается согласованное взаимодействие участников стратегического планирования на основе принципов стратегического планирования при осуществлении разработки и реализации документов стратегического планирования, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения.

Механизмы практической реализации Стратегии являются:

- 1) Формирование базы муниципальных НПА, необходимых для разработки, актуализации и утверждения Стратегии и иных документов стратегического планирования (постановления администрации Снежинского городского округа о разработке (актуализации) Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года, о формировании рабочих групп по стратегическому планированию, о разработке прогноза социально-экономического раз-

вития, о разработке и утверждении плана по реализации Стратегии, муниципальных программ; решения Собрания депутатов об утверждении Стратегии (актуализированной версии) социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года).

2) Организация системы информационного взаимодействия между структурными подразделениями, органами управления администрации Снежинского городского округа, Собранием депутатов города Снежинска, стейкхолдерами развития муниципального образования; открытое информационное сопровождение процесса разработки и реализации документов стратегического планирования.

3) Координация и согласование целей и задач по приоритетным направлениям социально-экономического развития города.

4) Синхронизация и согласование приоритетов социально-экономического развития Снежинского городского округа с федеральными и региональными приоритетами развития, закрепленными в документах стратегического планирования Челябинской области и Российской Федерации.

5) Синхронизация и согласование проектов и мероприятий настоящей Стратегии и плана по реализации Стратегии с ГК «Росатом».

6) Координация и обеспечение единства инструментария практической реализации документов стратегического планирования (проектов и мероприятий по приоритетным направлениям) как на горизонтальном (по приоритетам развития), так и на вертикальном уровне (Стратегия, прогноз социально-экономического развития, план по реализации Стратегии, муниципальные программы (Приложение 6)).

7) Финансовое и ресурсное обеспечение проектов и мероприятий стратегии за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, достигаемое путем формирования благоприятного инвестиционного климата, привлечения финансирования федеральными и региональными государственными программами, программ институтов развития, использования различных форм муниципального партнерства.

8) Реализация комплекса мероприятий, предусмотренного Планом по реализации Стратегии и муниципальными программами.

9) Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования. Мониторинг и контроль муниципальных программ осуществляется в соответствии с действующим Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе».

Периодичность разработки и корректировки плана по реализации Стратегии определяется Порядком разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа.

Корректировка (актуализация) Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года осуществляется в соответствии с Порядком разработки и корректировки Стратегии, утвержденным администрацией Снежинского городского округа.

Важной составляющей контроля реализации настоящей Стратегии является динамика (по сценариям) основных показателей социально-экономического развития ЗАТО Снежинск, представленная в Приложении 2, а также система целевых показателей по приоритетным направлениям, представленная в Приложении 3.

7. Оценка финансовых ресурсов

Реализация приоритетных направлений настоящей Стратегии требует привлечения существенных финансовых ресурсов, источниками которых являются средства бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также внебюджетные источники.

Объем средств на реализацию Стратегии определяется на основе перечня мероприятий по приоритетным направлениям и содержится в плане мероприятий по реализации Стратегии.

Привлечение средств федерального и регионального бюджетов при реализации программ, проектов и мероприятий Стратегии планируется осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками софинансирования, предусмотренными в государственных программах. Важнейшим фактором привлечения средств из внебюджетных источников должно стать повышение инвестиционной привлекательности территории, прежде всего благодаря имеющемуся статусу территории опережающего социально-экономического развития, обеспечивающему ряд существенных льгот фискального и нефискального характера для ведения предпринимательской деятельности.

Для увеличения финансовых возможностей решения стратегических задач необходимо следующее:

- использование новых механизмов, связанных с привлечением средств институтов развития;
- привлечение средств из внебюджетных источников, связанное с реализацией различных форм муниципального-частного партнерства (особенно для инфраструктурных, социальных и природоохраняющих проектов и мероприятий);
- привлечение средств иногородних инвесторов в реализацию крупных высокотехнологичных проектов на площадках территории опережающего социально-экономического развития.

8. Ожидаемые результаты

Реализация Стратегии обеспечит положительную динамику основных социально-экономических показателей (Приложение 2). Также к 2035 году будет обеспечено выполнение целевых показателей по приоритетным направлениям развития (Приложение 3).

Среднегодовая численность населения увеличивается при любом из сценариев за счет миграционного прироста.

По целевому сценарию развития объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в текущих ценах в 2035 году должен превысить в 3 раза уровень 2017 года. Объем инвестиций в основной капитал в 2035 году увеличится в сопоставимых ценах по сравнению с 2017 годом в 4 раза, что будет связано с ростом предпринимательской активности, реализацией инвестиционных проектов, в т.ч. в рамках ТОСЭР.

Развитие экономики приведет к существенному улучшению доходов и занятости населения города. Прогнозируемое снижение уровня зарегистрированной безработицы в 2035 году до 62%, по сравнению с 2017 годом, рост оборота розничной торговли (как важный показатель платежеспособности населения) — в 3,6 раза.

Реализация проектов и мероприятий Стратегии заметно повысит качество работы, надежность и энергоэффективность коммунальной и инженерной инфраструктуры. Улучшится состояние транспортной инфраструктуры, существенно увеличится количество благоустроенных общественных и внутридворовых территорий. Все это приведет к созданию более комфортной городской среды как важнейшего фактора улучшения качества жизни граждан города.

Масштабный комплекс проектов и мероприятий Стратегии направлен на развитие человеческого капитала. Их реализация создаст необходимые условия для роста духовного и физического здоровья, интеллектуального и культурного уровня граждан города, что в свою очередь приведет к росту их общественной безопасности и защищенности.

Таким образом реализация Стратегии обеспечит достижение главной стратегической цели, а также достижение стратегических целей по каждому из приоритетных направлений социально-экономического развития города, что, в свою очередь, обеспечит положительную динамику основных социально-экономических показателей.

Приложение 1
к Стратегии социально-экономического
развития Снежинского городского округа
на период до 2035 года

СТРАТЕГИЯ ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Согласно исследованиям Всемирной организации здравоохранения, качество жизни определяется физическими, социальными и эмоциональными факторами, играющими важную роль в жизни человека, его культурном окружении и индивидуальной системе ценностей. Высокое качество жизни подразумевает наличие комфортного жилья, доступность и разнообразие объектов торговли и услуг, отдыха, досуга, образования, здравоохранения и пр., а также создание условий для физического благополучия горожан, их самореализации, саморазвития и продуктивного взаимодействия.

При формировании территорий жилой и многофункциональной застройки важно не только обеспечить высокое качество жизни, но и сохранить его на долгое время для будущих поколений. Законодательство о градостроительной деятельности Российской Федерации основывается на принципах устойчивого развития городских территорий, направленных на их последовательный экономический рост и благосостояние жителей в условиях быстрой смены социальных и экономических условий в XXI веке.

Жизнестойкость — способность города выдерживать и учитывать последствия влияния экономических, экологических, политических и других кризисов, адаптироваться к изменениям, формировать стратегии подготовки к возможным кризисам в будущем, обеспечивать устойчивое развитие и благополучие населения.

Стратегия пространственного развития — система планирования и реализации городской политики, основанная на ценности, формулирующая принципы и приоритеты пространственного развития города. Она является частью разрабатываемой Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года. Вместе с тем, Стратегия пространственного развития не предусматривает разработку проектных предложений по развитию отдельных (конкретных) территорий округа, но основывается на формулировании подходов, проектных предложений в отношении тех территорий, развитие которых станет своеобразным «индикатором развития» или будет являться стратегически важным для округа в целом.

Реализация Стратегии пространственного развития:

- 1) позволяет городскому округу добиться устойчивого развития на основе комплексного освоения неэффективно используемых существующих пространств, обладающих потенциалом для преобразования, развития и обновления системы транспортных коммуникаций и других элементов городской инфраструктуры;

- 2) позволяет сделать механизмы управления и планирования открытыми, даст возможность населению, общественным организациям и представителям различных профессиональных отраслей принимать участие в выборе стратегических решений и содействовать их успешной реализации;

- 3) раскрывает основные цели и ориентиры пространственного развития Снежинска на долгосрочный период, способствует повышению качества жизни горожан и реализации всех запланированных пространственных преобразований;

- 4) демонстрирует горожанам направленность действия органов местного самоуправления не только на решение частных задач в вопросах освоения городских территорий, но и на постановку целей, призванных обеспечить устойчивое пространственное развитие и процветание Снежинска;

- 5) содержит идеи, принципы пространственного развития, определяет места приложения внешних и внутренних инвестиций с учётом видения и перспектив пространственного развития городского округа;

- 6) является действенным инструментом формирования и поддержания конкурентной способности городского округа в ходе планомерного развития его территорий в сравнении с другими городами, его преимуществ в привлечении инвестиций;

- 7) вовлекает население города в качественные партнёрские (в контексте процесса развития городских пространств) отношения с местными властями, общественными организациями, предпринимательскими структурами;

- 8) позволяет обеспечить консолидацию усилий активных представителей городского сообщества, направленных на развитие территорий округа, которые являются наиболее перспективными.

Главная цель и задачи

Главная стратегическая цель пространственного развития Снежинского городского округа заключается в обеспечении устойчивого и сбалансированного развития городского пространства для повышения качества жизни снежинцев.

Важнейшими аспектами городской политики являются следующие:

- обеспечение гармонии между осуществляемыми градостроительными преобразованиями и сохраняемым природным и историко-культурным наследием;
- интегрирование новаций без разрушения исторически сформированного контекста;
- поддержание принципа непрерывного, устойчивого и сбалансированного развития.

Достижение стратегической цели предполагает реализацию ряда стратегических задач:

1. Развитие городской транспортной сети, способствующее повышению мобильности, связности и доступности.

2. Развитие и модернизация инженерной инфраструктуры для обеспечения бесперебойного функционирования городского «организма».

3. Преобразование городских территорий, направленное на социально-экономическое развитие Снежинска.

3. Формирование комфортной и уникальной городской среды, направленное на повышение качества жизни горожан.

Основные принципы

Основная черта современного качества планирования состоит в отказе от директивных методов, переходе к планированию, основанному на партнёрских отношениях органов муниципального управления с различными субъектами хозяйствования на территории и с населением.

Логика стратегического планирования опирается на определённые закономерности, получившие название принципов планирования. Принципы представляют собой свод правил, по которым будет осуществляться дальнейшее пространственное развитие города и которыми будут руководствоваться субъекты городского планирования.

Принципы пространственного развития являются своеобразной «несущей конструкцией», объединяющей деятельность всех субъектов городского планирования в единый непротиворечивый комплекс.

Функциональное и пространственное разнообразие. Уход от крупных монофункциональных зон. Повышение разнообразия выбора типов жилья, работы и видов досуга в пределах одного района. Полицентричность. Сохранение уникальных способов использования территорий.

Эффективное, рациональное и бережливое использование городского пространства (компактное развитие города). Повышение эффективности использования застроенных территорий. Улучшение связности территорий внутри района и между различными районами города. Баланс транспортной доступности и интенсивности освоения территорий. Сохранение зеленой зоны города, в т.ч. от её застройки.

Сохранение природных ландшафтов. Сохранение существующих и интеграция новых природных ландшафтов в городскую ткань. Формирование непрерывного урбоэкологического каркаса.

Повышение качества общественных пространств и уровня мобильности населения. Формирование доступных, безопасных и качественных общественных пространств, учитывающих интересы разных социальных групп.

Баланс частных и общественных пространств. Формирование понятных границ между частным и общественным пространством. Формирование безбарьерной эстетичной среды. Повышение уровня безопасности.

Человеческий масштаб. Формирование среды (застройки, территорий, пространств), ориентированных на пешеходные перемещения. Соблюдение комфортного для человека масштаба в проектировании зданий и общественных пространств. Приоритет горизонтальной плотности и среднетажной застройки.

Своеобразие и узнаваемость. Развитие идентичности Снежинска за счёт сохранения и ревитализации объектов историко-культурного наследия, создания выразительной новой архитектуры и системы пространственных ориентиров. Согласованность новой застройки с существующей городской средой.

Баланс социальных и экономических интересов. Экономическая обоснованность планировочных и объемно-пространственных решений. Учет интересов населения и бизнеса.

Оценка современного состояния пространства городского округа (SWOT-анализ)

«Сильные стороны» городского округа:

- географическое положение (близость к двум крупным городам: Екатеринбург и Челябинск);
- застройка в соответствии с Генеральным планом;
- рациональная планировочная структура (производственные площадки градообразующего предприятия расположены на оптимальном удалении от жилой застройки);
- наличие свободных территорий для развития;
- наличие внутренних (между населенными пунктами округа) и внешних транспортных связей;
- развитая социальная инфраструктура;
- компактная структура населенных пунктов;
- наличие природного ландшафта, зеленых территорий и водных объектов (в границах городского округа);
- благоприятная экологическая обстановка.

«Слабые стороны» городского округа:

- высокий процент износа объектов инженерной инфраструктуры, отсутствие резерва мощности на головных источниках;
- неудовлетворительное состояние отдельных участков городских улиц, дорог и внутриквартальных проездов;
- ограничения, связанные с особым режимом функционирования ЗАТО;
- монопрофильность экономики;
- несбалансированное развитие городских территорий в части создания объектов инфраструктуры;
- неэффективное использование городских территорий и городской среды;
- низкая востребованность существующих общественных пространств из-за их слабой адаптации к современным социальным потребностям (снижение актуальности назначения и наполнения суще-

ствующих общественных пространств);

- снижение количества и качества общественных пространств при удалении от центра города.

«Возможности» городского округа:

- развитие агломерационных связей;
- использование потенциала ТОСЭР;
- высокий градостроительный потенциал застроенных территорий;
- повышение спроса населения на формирование локальных культурных центров, общественных пространств в разных районах города и на удаленных территориях (развитие полицентричности);
- консолидация частных и государственных ресурсов для реализации проектов по развитию городских пространств;
- использование природных компонентов для развития различных сезонных видов отдыха.

«Угрозы» городского округа:

- разработка градостроительных проектов без учёта перспективного развития городских территорий;
- экстенсивное освоение городских территорий;
- застройка многофункциональных зон преимущественно жилыми объектами;
- утрата ценных для городского округа прибрежных территорий водных объектов в процессе застройки окружающих территорий;
- утрата исторически ценных участков городской среды, элементов природного компонента в ходе нового строительства и редевелопмента;
- утрата исторически сформированных городских панорам, силуэта и идентичности города.

Основные выводы по SWOT-анализу

Основной ценностью Снежинского городского округа является исторически сложившаяся компактная планировочная структура населенных пунктов, сохраняющая тесную связь с окружающей природой. Поэтому стратегический вектор развития в первую очередь должен быть направлен на ее сохранение.

Наличие в границах округа сформированного природного ландшафта и водных объектов позволяет создать единый рекреационный каркас, улучшающий экологическую обстановку в городе и обеспечивающий всех горожан местами отдыха. При планировании нового строительства и редевелопмента территорий следует учитывать принцип сохранения исторически ценных участков городской среды, элементов природного компонента.

В последний период наблюдается тенденция к экстенсивному освоению городских территорий и неэффективному использованию городских территорий и городской среды. К неэффективному использованию территориям можно отнести территории, занятые ветхим фондом, производственными или коммунальными объектами в жилой застройке и т.п. При этом городской округ обладает высоким градостроительным потенциалом застроенных территорий. Данный ресурс способствует развитию компактной городской инфраструктуры.

Помимо эффективного использования существующих застроенных (освоенных) городских территорий, особое внимание необходимо уделять формированию общественных пространств в разных районах города и на удаленных территориях. Такие центры притяжения помогут сформировать новый тип городской полицентричности, позволяющий сбалансировать развитие городских территорий в части формирования объектов городской инфраструктуры.

С целью реализации данных возможностей городу следует использовать механизм консолидации частных и государственных ресурсов для осуществления проектов по развитию городских пространств.

Основные пространственные проблемы

Основной тенденцией территориального развития современного Снежинска является освоение и застройка новых участков в соответствии с Генеральным планом. Как правило, это происходит в процессе комплексного освоения территории, в рамках которого застройщик на предоставленном земельном участке обеспечивает наряду со строительством жилья создание объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, предусмотренных договором. Однако планомерное поступательное развитие городского округа наталкивается на ряд существенных ограничений.

Проблемы транспортной инфраструктуры: отсутствие участков улично-дорожной сети к территориям перспективной застройки; неудовлетворительное состояние отдельных участков городских улиц, дорог и внутриквартальных проездов.

Проблемы инженерной инфраструктуры: высокий процент износа объектов инженерной инфраструктуры, отсутствие резерва мощности на головных источниках; отсутствие магистральных сетей инженерно-технического обеспечения к территориям перспективной застройки.

Проблемы развития территорий: вовлечение новых территорий без учета инфраструктурных ограничений; наличие «ветхого» фонда, требующего замены; неэффективное использование территорий, имеющих экономическую ценность.

Проблемы развития городской среды: низкий уровень содержания и развития общественных пространств, придомовых (дворовых) территорий; низкий эстетический уровень зданий рядовой застройки.

Постановка проблем и определение путей их решения (форм, средств, методов) составляют суть программной работы при стратегическом планировании пространственного развития Снежинска.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Блок 1. Развитие городской инфраструктуры

Краткое описание

В связи с постоянно повышающимся уровнем автомобилизации в городах России актуализировалась проблема развития транспортной инфраструктуры. Приоритетом в данных условиях является поиск решений, позволяющих сократить время, затрачиваемое горожанами на различные поездки. Этого можно достигнуть путем развития улично-дорожной сети, а также посредством рациональной планировочной структуры и функционального зонирования.

Необходимо обеспечить формирование обновлённой системы улично-дорожной сети для решения проблем, связанных с загруженностью улиц в часы пик, загрязнением окружающей среды, продолжительностью и безопасностью передвижений. Определённая система улиц и дорог является как связующим звеном между транспортным планированием, политикой землепользования и пространственной организацией города, так и основой для выбора новых подходов в проектировании улиц. Для этого предусматривается изменение типологий улиц и дорог, строительство новых элементов в улично-дорожной сети города, реализация политики парковочного пространства, развитие пешеходной инфраструктуры.

Целевой вектор

Развитие городской транспортной сети, способствующей повышению мобильности, связности и доступности.

Основные задачи

К основным задачам относятся следующие: повышение уровня мобильности посредством развития улично-дорожной сети и пешеходной инфраструктуры; увеличение связности транспортной сети посредством организации кратчайших связей между городскими территориями; обеспечение доступности территорий за счёт увеличения связности транспортной сети и развития системы высокоэффективного общественного транспорта; обеспечение устойчивых внешних связей.

Стратегическое видение будущего

Формирование улично-дорожной сети, обеспечивающей оптимальные транспортные связи, увеличит возможности для перемещений и эффективного использования городских территорий.

Формирование улично-дорожной сети позволит систематизировать улицы в зависимости от характера обслуживаемых территорий города, требуемых уровней доступности общественного транспорта, качества и безопасности передвижений.

Городские улицы и дороги, предназначенные для транспортного движения, должны выполнять две задачи: гарантировать мобильность, а также гарантировать связность, то есть позволить транспортным средствам в любой момент времени входить и выходить из потока движения.

Формируемая улично-дорожная сеть позволит следующие: распределить транспортные потоки и обеспечить соответствующее транспортное обслуживание

исходя из особенностей прилегающих территорий; определить геометрические параметры улиц в соответствии с характерными для них условиями движения.

Основными принципами формирования улично-дорожной сети являются следующие установки: каждая улица — это часть единой дорожной системы и, следовательно, не может рассматриваться в отдельности;

улицы должны «примыкать» к улицам и дорогам с категорией не ниже их собственной; появление новой транспортной связи может обеспечиваться улицей или дорогой любой категории (в зависимости от условий территории и среды); на улицах районного значения и жилых улицах местного значения приоритет отдаётся пешеходному движению и экологически нейтральным видам передвижения; улицы районного значения и улицы местного значения обладают такими особенностями, как частые перекрестки и переходы на поверхности улицы; по всем видам улиц должно быть обеспечено движение на экологически нейтральных видах транспорта, пешеходное движение (в т. ч. движение маломобильных горожан). При формировании улично-дорожной сети города должны учитываться агломерационные транспортные связи и нагрузки внешнего транспорта на городскую сеть.

Блок 2.

Развитие городских территорий

Краткое описание

Неравномерность экономического развития территорий в границах городского округа определила необходимость стратегического планирования и установления баланса по их развитию. Решение этой стратегической задачи обеспечивается развитием городского пространства с диверсифицированной экономикой и инфраструктурой, а также высоким качеством жизни населения.

Создание таких условий обеспечит устойчивое пространственное развитие округа и окажет существенное влияние на качество жизни горожан посредством многофункционального использования территорий.

Выявление в границах городского округа неэффективно используемых территорий, имеющих дополнительный потенциал развития, позволит вовлечь существующий территориальный ресурс, который, в отличие от отдаленных территорий, уже обеспечен транспортно-инженерной инфраструктурой.

Эффективное использование территориальных ресурсов позволит сформировать рациональную, компактную планировочную структуру Снежинска.

Целевой вектор

Преобразование городских территорий, направленное на социально-экономического развития Снежинского городского округа.

Основные задачи

К основным задачам относятся следующие:

- обеспечение интенсивного развития городских территорий;
- сохранение компактной планировочной структуры населенных пунктов;
- повышение эффективности использования городских территорий;
- формирование многофункциональных городских территорий;
- дифференциация показателей пространственного развития различных территорий.

Стратегическое видение будущего

Установление границы развития застроенных и потенциально возможных для застройки территорий

С целью замедления процессов экстенсивного развития города предлагается осуществить деление городской территории на «территории развития» (их развитие будет поддерживаться) и «территории стабилизации» (строительство на данных территориях будет ограничено). Границы между этими зонами определены топографическими и планировочными элементами, природными объектами и контурами существующей застройки на территории Снежинска.

Контур, проходящий между многофункциональными зонами застройки и зонами ландшафтно-рекреационного назначения, при реализации должен создавать ясно «читаемую» границу между городом и ландшафтом и четко выделять зеленые пространства внутри города.

К «территориям развития» относятся городские территории с существующей застройкой и территории, на которых предусматривается размещение объектов капитального строительства. Такие территории выделяются с целью их активного и эффективного использования; строительство на данных территориях разрешено. При формировании застройки на освоенных «территориях развития» предлагается повышение качества объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Основными целевыми характеристиками «территорий развития» являются следующие:

- комфортная городская застройка;
 - доступность транспортной инфраструктуры (включая общественный транспорт);
 - развитая социокультурная инфраструктура.
- К «территориям стабилизации» относятся функциональные зоны, включающие в себя лесные и лесопарковые массивы, обособленные лесные участки, водоемы, луга, зоны сельскохозяйственного использования, а также территории, развитие которых противоречит формированию компактного городского плана. Строительство в «зонах стабилизации» ограничено; данные территории предназначаются преимущественно для удовлетворения рекреационных потребностей населения.

Развитие многофункциональных территорий, способствующее повышению качества жизни населения

Снежинск состоит из городских территорий, выполняющих различные функции. Для увеличения эффективности использования территорий следует формировать единую систему взаимодействия функций. В качестве элементов такой системы выделяются следующие функции:

- жилая;
- общественно-деловая;
- производственная;
- транспортная;
- инженерная;
- рекреационная.

В рамках формирования многофункциональных территорий предлагаются следующие принципы.

1) Принцип смешанного развития. Смешанное развитие территорий предполагает объединение функций (жилой, общественно-деловой, производственной, транспортной, инженерной, рекреационной), что способствует привлечению населения. Смешанное развитие возможно на уровне здания, жилой группы или квартала. Оно может быть осуществлено с использованием частных или бюджетных инвестиций, а также с использованием муниципально-частного партнерства.

Основные преимущества смешанного развития:

- формирование компактной городской структуры;
- повышение разнообразия жилой застройки;
- сокращение расстояний между местами проживания, приложения труда и местами «притяжения» населения;
- усиление идентичности территорий;
- формирование спроса на вело-пешеходную инфраструктуру.

В рамках данного принципа также могут быть созданы многофункциональные комплексы, востребованные в границах агломерации.

2) Принцип синергии.

При формировании многофункциональных территорий ожидаемый от комбинации двух или более функций результат характеризуется тем, что их взаимодействие является значительно более эффективным в сравнении с эффективностью каждой функции в отдельности. Этот принцип подходит для территорий различных масштабов (планировочного района, микрорайона, квартала).

3) Принцип полицентричности и самодостаточности.

Взаимодействие многофункциональных территорий должно формировать самодостаточные планировочные районы. В рамках данного принципа следует формировать районные центры, которые позволят снять нагрузку с центральной части города за счёт удовлетворения потребностей населения по месту проживания. Самодостаточность также подразумевает обеспеченность каждого элемента планировочной структуры объектами городской инфраструктуры, соответствующими масштабу этих элементов. В качестве первоочередных элементов должны рассматриваться транспортная и инженерная инфраструктура, обеспечивающие элементы планировочной структуры в полном объеме.

4) Принцип дифференциации.

Дифференциация городской среды имеет важное значение, потому что потребности и вкусы жителей городского округа вариативны и поэтому не могут быть удовлетворены путем формирова-

ния стандартного или однородного пространства. Дифференциация функций городских территорий позволяет сформировать для жителей новые возможности и широкий выбор того, что в определенный период жизни представляет для них особую ценность. Для этого необходимо изменять состояние и уровень развития населенных пунктов не на основании усредненных нормативных показателей, а исходя из пространственного расположения городских территорий, включающего такие условия, как градостроительная ценность территории, наличие социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Назначение новых функций для неэффективно используемых внутригородских территорий, имеющих наибольший потенциал к преобразованию

Одной из основных задач является выявление в структуре населенного пункта неэффективно используемых и имеющих пространственный потенциал территорий, а также формирование системы мер по активизации использования территории в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Формируются три основные категории территорий, имеющие наибольший потенциал к преобразованию:

- 1) жилые территории с ветхим фондом;
- 2) территории, расположенные вблизи природных ресурсов (водоемов, парков, лесопарков) в целях создания единого рекреационного каркаса города;
- 3) территории, расположенные вблизи центральной части города и занятые стоянками автотранспорта и другими подобными объектами.

Развитие водно-зеленого каркаса города, позволяющего значительно улучшить связность городской «ткани», качество городской среды и обеспечить экономический и социальный эффект

Развитие водно-зеленого каркаса должно быть направлено на повышение качества уже существующих зеленых пространств, определение потенциальных зон будущих парков и недостающих элементов зеленой сети, позволяющее сформировать их в единую систему.

Основные принципы развития водно-зеленого каркаса городского округа:

- сохранение и развитие естественных природных ресурсов;
- обеспечение всех жителей городского округа доступом к природным пространствам.

При создании связанного зеленого каркаса можно выделить следующие элементы:

- 1) природные зоны
- 2) парки
- 3) набережные
- 4) бульвары.

Данные элементы должны быть сформированы в единый комплекс, позволяющий обеспечить досуг населения. Для того чтобы существующие водные объекты превратились в качественные «драйверы» развития городской среды, необходимо превратить отдельные водоемы в многофункциональные водные ландшафты, связанные в единую водную сеть, а также обеспечить населению доступ к ней.

Развитие водного ландшафта должно ориентироваться на потенциальное рекреационное использование, интеграцию экологических мер.

Блок 3. Развитие городской среды

Описание блока

Общественные пространства играют важную роль в формировании условий для комплексного и устойчивого развития городского округа, повышении его инвестиционной привлекательности, а также в создании уникального, неповторимого архитектурно-градостроительного облика.

В блоке «Развитие городской среды» под общественными пространствами понимаются отдельные городские территории, имеющие историко-культурное значение для города и сформированные для социального взаимодействия и отдыха горожан.

В зависимости от комплекса сложившихся градостроительных и природных условий пространственного построения Снежинска, все подобные территории были рассмотрены в следующем порядке: зеленые массивы, расположенные в черте города и предназначенные для массового повседневного отдыха населения (лесопарки, парки, скверы); улицы, в том числе бульвары, озеленённые аллеи; площади; набережные; организованные места отдыха у воды.

Формирование представления об их развитии осуществляется с учётом основных качественных характеристик (которыми должны обладать общественные пространства, отвечающие современным требованиям качества и комфорта), а именно: структурно-функционального, визуально-эстетического и ценностно-смыслового наполнения.

Целевой вектор

Формирование комфортной и уникальной городской среды, направленное на повышение качества жизни горожан.

Основные задачи

К основным задачам относятся следующие:

- расширение сети общественных пространств и рекреационных территорий;
- создание единой сети удобного пешеходного пространства в Снежинске;
- обновление и развитие облика города, сохранение его идентичности с учётом историко-культурного наследия;
- сохранение и развитие пространств, имеющих историческое и культурное значение для города, а также формирование возможностей для создания мест индивидуальной и коллективной памяти;
- создание условий для коммуникаций и креативной деятельности горожан, а также пространств для проведения мероприятий и поддержание инициатив по развитию города;
- повышение эстетического качества, а также качества благоустройства и содержания общественных пространств для поддержания физического, психологического и социального здоровья горожан;
- повышение уровня безопасности городских пространств.

Стратегическое видение будущего

Повышение качества структурно-функционального наполнения городской среды. Основой для формирования качественной структуры открытых общественных пространств является улично-дорожная сеть города, которая позволяет обеспечить свободную пространственную ориентацию жителей в городе и позволяет обеспечить их связность и доступность.

1) Связность и доступность общественных пространств Система рассредоточения существующих рекреационных территорий в градостроительной структуре Снежинска позволяет сформировать единую систему общественных пространств посредством организации объединяющей сети маршрутов общественного транспорта и пешеходного движения. Формирование подобной сети предполагает создание оптимальных направлений движения, позволяющих сократить время нахождения пешехода в

пути, а также возможность его передвижения к месту назначения и перемещения внутри системы общественных пространств. Линии движения пешеходов в этом случае формируются максимально упрощённой траекторией движения с наименьшим количеством преград, обходных путей, а также осязаемые участки кратковременной остановки, позволяющими участнику движения ознакомиться с окружением или отдельными знаковыми объектами. Совмещённые линии движения учитывают возможность комфортного передвижения маломобильных групп населения.

Места потенциального пересечения линий движения пешеходной сети и путей движения автомобильного транспорта должны быть обозначены техническими средствами безопасности дорожного движения, техническими устройствами, регулирующими движение пешеходов и автомобилей, а также остановочными комплексами.

2) Комфорт пребывания горожан на территории общественных пространств Посещаемость общественных пространств горожанами во многом зависит от условий, определённых предметным наполнением и содержанием, а также формирующими степень комфорта пребывания горожан на их территории. Обеспечение условий для комфортного пребывания горожан в границах общественных пространств предполагает пересмотр существующих архитектурно-планировочных решений и создание новых с учётом возможности включения в их композиционный строй перспективных линий движения и функциональных зон.

Дифференциация потоков движения в границах общественных пространств, осуществляется по типам передвижения, где потоки перемещения пешеходов, маломобильных групп населения и экологически нейтральных видов транспорта образует транзитную зону, линия размещения малых архитектурных форм определена зоной отдыха, линия технического оборудования (элементов освещения, ёмкостей для сбора мусора) и озеленения создаёт буферное пространство. Построение траектории движения осуществляется относительно мест расположения наиболее крупных функциональных площадок, включённых в пространственную композицию территории, распределяется к площадкам меньшим по масштабу и значимости функционального назначения.

Распределение потоков посетителей и формирование направлений их передвижения к определённым функциональным зонам, станет основанием для оптимального размещения элементов благоу-

стройки, предметного наполнения, а также технического обслуживания.

Использование современных архитектурно-строительных решений организации среды, а также новейших строительных материалов и элементов благоустройства позволит изменять функциональное назначение отдельных территорий общественного пространства в зависимости от времени суток и сезона.

3) Многофункциональность общественных пространств
Интеграция общественных пространств в культурную жизнь города основана на расширении существующего и внедрении нового функционального наполнения их территории, а также от интенсивности использования их в ходе организации и реализации значимых для города социокультурных проектов.

Реализовать сценарий популяризации общественных пространств среди горожан возможно посредством их тематической дифференциации, создания постоянных и временных специализированных площадок, проведения крупных просветительских, спортивных мероприятий, фестивалей, посвященных значимым для горожан темам. Вместе с этим важным для увеличения времени проведения горожан на территории общественных пространств становится возможность приобрести во временное использование спортивный инвентарь, посетить стационарные торгово-выставочные павильоны.

Эстетика облика и визуальное восприятие городских пространств
Развитие общественных городских пространств должно происходить на основании преемственности исторически сформированных структур; сохранении вертикальных и горизонтальных композиционных связей, определяющих облик и силуэт населенного пункта; интеграции современной застройки в историческую среду; позиции понимания горожанами исторического и культурного наследия городского округа.

1) Сохранение целостности уникальной архитектурно-пространственной среды города
Исторически сформированный облик Снежинска определен уникальным строем его архитектурной среды, существующими зданиями и сооружениями, объединёнными масштабом, стилем, средовыми элементами, а также отдельными ценными территориями. Сложившаяся градостроительная среда Снежинска представляет собой большую ценность в условиях интенсивного развития города, а ее сохранение и адаптация под современный социальный запрос приобретает особое значение.

Развитию исторически ценных участков города способствует выявление их положений в современной градостроительной структуре, а также определение действенных проектных подходов к реконструкции и внесению изменений в их предметное содержание с целью улучшения эстетического состояния и расширения функционального наполнения. Вместе с этим важным при адаптации исторической среды становится определение возможных перспектив по ее включению в социокультурную жизнь города. При этом каждое действие в отношении развития исторической ценной среды города должно быть направлено на повышение эффективности ее использования горожанами, а также на сохранение и улучшение исторически сформированного облика города в целом.

Адаптация исторической среды к современной городской активности допустима при условии сохранения существующих территорий природного комплекса и расширения их границ.

Помимо этого, важной составляющей в процессе развития и сохранения исторической среды Снежинска является роль горожанина. Только полное осмысление ценностей города способствует возникновению активной гражданской позиции.

Открытость и доступность информации в этом случае способствует вовлечению жителей города в инициативные проекты и культурно-просветительские мероприятия, реализуемые местными органами самоуправления, представителями активных городских сообществ, экспертными организациями. Особое внимание необходимо уделить формированию системы визуальных коммуникаций в городе. Общая система навигации и ориентиров обеспечит оптимальную связь горожан со средой и создаст благоприятные условия для реализации инициатив горожан по сохранению историко-культурного наследия Снежинска.

2) Сохранение гармонии пространственной композиции города
Развитие уникальной пространственной композиции Снежинска происходит относительно основной природной направляющей — южного побережья озера Синара и определено исторически сформированной структурой градостроительного плана.

Многоплановая перспектива выступает основной характеристикой архитектурно-пространственного образа городской застройки и формируется в отношении общей системы вертикальных осей — высотных доминант.

Снежинск имеет ряд природных и искусственных особенностей, влияющих на его пространственно-композиционный строй: ландшафт территорий (рельеф, природный комплекс), история градостроительного освоения территорий в границах современного города, облик существующих символических элементов среды. Эти элементы являются важными при определении локальных особенностей облика города.

Фронтальный профиль застройки является одной из характеристик пространственной композиции города, а замыкающие его линии высотные доминанты формируют законченный абрис линейной структуры улицы. Формирование многоплановости панорам современного Снежинска зависит от возможности предусмотреть перспективные места размещения высотных доминант, которые определяют художественный образ города, а также уникальность архитектурно-градостроительного ансамбля и природного ландшафта.

В существующей градостроительной ситуации и повсеместно распространённой практике застройки свободных территорий возможность гармоничной «встройки» новых объектов в пространственную композицию города определена рациональным размещением высотных объектов и объектов средней этажности.

Формирование этой схемы размещения способствует созданию пространственной целостности современных городских панорам и зависит от следующих характеристик: ритма и плотности сформированной застройки, близости к существующим высотным элементам, а также линий основных пространственных осей, определяющих особенности рельефа и естественных границ территорий (водоемов, крупных элементов природного компонента).

Также при выделении отдельных элементов пространственной композиции города становится необходимым сохранение исторически сформированных ансамблевых структур, определенных горизонтальными композиционными связями.

В этом случае формированию непрерывной линии композиционной горизонтали способствуют следующие мероприятия:

— проектирование сценариев освещения существующих и вновь возведённых значимых в архитектурном аспекте объектов, а также определение содержания и предметного наполнения прилегающих к ним территорий;

— создание «условных» ансамблевых связей посредством планирования сценария размещения малых архитектурных форм и декоративных средовых элементов, установки стационарных/светопрозрачных ограждений и перегородок, высадки системы зеленых насаждений (кустарников, крупномеров).

Сохранение и развитие системы ценностей города и смыслов уникальных городских пространств
Развитие общественных городских пространств должно происходить с позиции наполнения их смысловым содержанием, которое основано на представлении горожан об историко-культурном наследии городского округа, его идентичности и локальной специфике развития, а также позволяет определить их принадлежность к настоящему и будущему Снежинска.

1) Идентификация человека в городе и «отожествление себя» с местом
Идентификация городского пространства осуществляется горожанином посредством визуальной фиксации отдельных объектов или мест, которые прежде всего связаны с определённым предметным наполнением и всегда обладают уникальным смыслом. На основании этого обеспечение «отождествления» человека с Городом, постоянное наполнение Города знаковыми элементами необходимо для поддержания содержания (предметного, функционального) отдельных территорий, мест сбора горожан.

Все территории, обладающие смысловой ценностью для горожан, можно условно разделить на участки исторической среды (развитие которых основано на идеологии сохранения исторических и культурных доминант, стиливых и знаковых систем города, популяризации местных традиций) и транзитные территории, границы которых сформированы условно, стихийно, определены маршрутами движений горожан. Введение смысловой составляющей в этом случае возможно посредством определения функции этих территорий и формирования в их границах сценариев городской активности. Также развитие смысловой составляющей подобных пространств возможно при включении в их предметное наполнение новых объектов, выражающих символическое представление о ценности Города. Такими объектами могут служить как отдельные средовые элементы, так и объекты-индикаторы (библиотеки, дворцы культуры, креативные площадки), позволяющие определить приоритетную функцию пространства и создать благоприятные условия для интеллектуального и духовного воспитания горожан.

2) Вовлеченность горожан в жизнь городского округа и их самовыражение
Формирование смыслового наполнения городских пространств должно вестись с учётом интересов различных групп жителей города. Активное участие жителей в развитии общественных пространств способствует формированию чувства их принадлежности к месту и объединению городских сообществ. Проявлению гражданской активности (гражданских инициатив в принятии решений в контексте дискуссий развития городской среды) способствует обеспечение условий для творческой самореализации и коммуникации горожан, поэтому местное сообщество берет вектор на создание площадок для реализации инициативных проектов по развитию Города и воплощению наибо-

лее успешных концепций в его реальную среду. При этом, создание полноценной креативной среды станет возможным при определении территорий, которые могут быть приспособлены под новые функции, предметное наполнение, режим эксплуатации, а также при обновлении существующих пространств для привлечения инновационной деятельности, бизнеса и стартапов.

3) Психологический комфорт горожан
Совершенствование и формирование гармоничной среды города для достижения физического, психологического и духовного комфорта человека возможно при введении в среду элементов ландшафтной архитектуры, природных элементов, элементов среды, обеспечивающих комфортные условия

для общения, обмена идеями, мыслями горожан, а также для конструктивного взаимодействия всех представленных в городском сообществе этно-конфессиональных групп.

Приложение 2
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Основные показатели социально-экономического развития Снежинского городского округа (инерционный сценарий)

Таблица 1

№ п/п	Показатель	2017 г. (факт)	2018 г. (факт)	2019–2024 гг.	2025–2029 гг.	2030–2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7
1	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	51,3	51,6	52,9	54,0	55,3
2	Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек	10,4	10,5	9,3	9,2	9,3
3	Общий коэффициент смертности на 1000 человек	10,7	11,3	11,4	11,1	11,0
4	Коэффициент миграционного прироста на 1000 человек	6,0	9,3	6,1	6,0	5,6
5	Уровень зарегистрированной безработицы, %	0,7	0,6	0,7	0,6	0,6
6	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов, %	73,9	73,2	75,0	81,6	85,1
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. на 10 тыс. чел.	348,2	350,7	341,9	327,7	309,0
8	Объем инвестиций в основной капитал в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	62,8	95,8	107,2	103,1	109,0
9	Оборот розничной торговли в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	96,6	116,7	113,6	108,0	109,7
10	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в % к предыдущему периоду в текущих ценах	107,1	110,2	131,0	122,3	127,9
11	Реальная заработная плата, %	98,9	113,0	100,0	97,5	98,9
12	Реальные располагаемые денежные доходы населения, %	97,1	102,3	97,2	95,3	97,7
13	Обеспеченность населения жилой площадью, кв. м. на 1 чел.	25,0	25,0	26,7	27,4	28,7
14	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет*	71,5	71,6	72,1	73	73,8
15	Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума, %	6,8	6,7	6,3	5,6	4,7

* — в соответствии с данными Челябинскстата и стратегическими документами Челябинской области

Основные показатели социально-экономического развития Снежинского городского округа (базовый сценарий)

Таблица 2

№ п/п	Показатель	2017 г. (факт)	2018 г. (факт)	2019–2024 гг.	2025–2029 гг.	2030–2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7
1	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	51,3	51,6	53,2	54,4	55,8
2	Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек	10,4	10,5	9,4	9,3	9,5
3	Общий коэффициент смертности на 1000 человек	10,7	11,3	11,3	11,0	10,7
4	Коэффициент миграционного прироста на 1000 человек	6,0	9,3	6,6	6,0	6,1
5	Уровень зарегистрированной безработицы, %	0,7	0,6	0,6	0,6	0,5
6	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов, %	73,9	73,2	74,2	82,1	85,7
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. на 10 тыс. чел.	348,2	350,7	354,8	353,6	353,2
8	Объем инвестиций в основной капитал в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	62,8	95,8	121,8	112,5	119,2
9	Оборот розничной торговли в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	96,6	116,7	119,2	112,5	113,7
10	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в % к предыдущему периоду в текущих ценах	107,1	110,2	136,8	128,5	135,5
11	Реальная заработная плата, %	98,9	113,0	101,9	98,7	99,6
12	Реальные располагаемые денежные доходы населения, %	97,1	102,3	100,1	97,6	99,1
13	Обеспеченность населения жилой площадью, кв. м. на 1 чел.	25,0	25,0	26,7	27,8	29,4
14	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет*	71,5	71,6	73,9	75,2	76,1
15	Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума, %	6,8	6,7	6,0	5,3	4,3

* — в соответствии с данными Челябинскстата и стратегическими документами Челябинской области

Основные показатели социально-экономического развития Снежинского городского округа (целевой сценарий)

Таблица 3

№ п/п	Показатель	2017 г. (факт)	2018 г. (факт)	2019–2024 гг.	2025–2029 гг.	2030–2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7
1	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	51,3	51,6	53,5	55,1	57,0
2	Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек	10,4	10,5	9,7	9,4	9,7
3	Общий коэффициент смертности на 1000 человек	10,7	11,3	11,0	10,5	10,4
4	Коэффициент миграционного прироста на 1000 человек	6,0	9,3	7,5	6,9	6,2
5	Уровень зарегистрированной безработицы, %	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4
6	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов, %	73,9	73,2	73,5	82,8	85,9
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. на 10 тыс. чел.	348,2	350,7	361,6	360,7	358,5
8	Объем инвестиций в основной капитал в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	62,8	95,8	134,6	122,4	132,3
9	Оборот розничной торговли в % к предыдущему периоду в сопоставимых ценах	96,6	116,7	123,7	115,2	117,1
10	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в % к предыдущему периоду в текущих ценах	107,1	110,2	142,9	135,1	143,5
11	Реальная заработная плата, %	98,9	113,0	103,3	99,4	101,6
12	Реальные располагаемые денежные доходы населения, %	97,1	102,3	101,9	99,0	100,4
13	Обеспеченность населения жилой площадью, кв. м. на 1 чел.	25,0	25,0	26,6	28,6	30,0
14	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет*	71,5	71,6	76,7	78,9	81,0
15	Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума, %	6,8	6,7	5,6	5,0	4,1

* — в соответствии с данными Челябинскстата и стратегическими документами Челябинской области

Приложение 3
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Целевые показатели по приоритетным направлениям

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		2018 г. (факт)	2019 г.	2025-2029 гг.	2030-2035 гг.
Приоритетное направление 1 «Закрытый город, открытая экономика»					
Площадь земельных участков ТОСР	га	30,1	387,74	387,74	387,74
Количество резидентов ТОСР	шт.	1	7	16	35
Количество инвестиционных проектов, реализуемых резидентами ТОСР	шт.	1	7	16	35
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. чел.	5,7	6,0	7,6	10,5
Число субъектов малого и среднего предпринимательства	ед. на 10 тыс. чел.	350,7	354,8	360,7	358,5
Доля численности сотрудников градообразующего предприятия в общей численности сотрудников организаций города	%	44,7	43,7	39,3	36,3
Участие в создании и развитии Северной кооперации	да/нет	нет	нет	да	да
Доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных	%	65	85	100	100
Приоритетное направление 2 «Создание комфортной городской среды»					
Число аварий в системах водопровода, канализации, на источниках теплоснабжения, паровых и тепловых сетях, на линиях электропередач	ед.	22	16	11	5
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	62,44	59,4	52,3	43,8
Динамика потерь в распределительных сетях теплоснабжения от общего объема потребления	%	11,2	7,51	7,51	7,51
Динамика потерь в распределительных сетях водоснабжения от общего объема потребления	%	16,05	20,2	20	20
Удельный расход тепловой энергии в бюджетных учреждениях	гкал/м2	0,234	0,232	0,227	0,222
Удельный расход электрической энергии в бюджетных учреждениях	кВтч/м2	39,47	40,08	39,27	38,09
Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом)	Ед.	0	56	56	56
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	7,3	3	2	1
Доля улично-дорожной сети, обеспеченной ливневой канализацией, в общей протяженности улично-дорожной сети	%	48,84	50,32	50,58	50,83
Количество ежегодно благоустроенных территорий, не менее единицы	шт.	77	77	80	80
Доля освещенных частей улиц, провадов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, провадов, набережных	%	85,04	87,62	88,06	88,5
Доля ликвидированных несанкционированных свалок в границах города	%	100	100	100	100
Доля твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов	%	97	96	95	94
Доля городского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в общей численности городского населения	%	100	100	100	100
Снижение совокупного объема выбросов в атмосферный воздух	т/год	468,672	454,786	452,513	450,250
Обеспеченность населения жилой площадью	кв. м. на 1 чел.	25,0	26,6	28,6	30,0
Количество семей, получивших жилье по договору социального найма	семей	0	22	10	12
Количество семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального бюджета	семей	16	149	125	150
Ведение реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	да/нет	да	да	да	да
Количество заключенных договоров муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений (нарастающим итогом)	Единиц	0	3	3	3
Приоритетное направление 3 «Развитие человеческого капитала»					
Обеспеченность врачами	чел. на 10 тыс. населения	40,0	41,0	41,0	41,0
Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	41,7	51,9	54,0	55,0
Количество построенных (реконструированных) объектов социальной сферы	Единиц	0	1	2	1
Число посещений организаций культуры (нарастающим итогом)	тыс. посещений	396,5	456,0	456,0	456,0
Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом)	Единиц	0	2	2	2
Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	Единиц	0	3	3	3
Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципальных образований	Тыс. чел.	4,1	6,5	6,5	6,5
Охват детей от 1 до 7 лет дошкольным образованием	%	98,6	98,8	100	100
Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100
Средневзвешенный балл по результатам ЕГЭ среди выпускников 11 класса	балл	66,65	66,70	66,70	66,70
Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с — для образовательных организаций, расположенных в городах	%	0	25	50	100
Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков, в том числе центра цифрового образования «IT-куб»	чел.	0	400	400	400
Доля детей, охваченных отдами в загородных лагерях, в общей численности детей школьного возраста	%	23	23	23	23
Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательных организаций Челябинской области	%	13,7	14,5	15	16
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования города Снежинска	%	100	100	100	100
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена высшая категория, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	%	73	73	75	80
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена высшая категория, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	%	35,4	36,0	36,0	36,5
Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для получения детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья качественного образования, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	37,5	50	62,5	75
Удельный вес выпускников СФТИ НИУЯ МГОФ в общей численности молодых специалистов ФЯЦ ВНИИТО	%	33	40	40	40
Соответствие учебной базы СФТИ НИУЯ МГОФ инфраструктурным listам WorldSkills, количество компетенций	шт.	4	8	8	8
Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3-79 лет	%	32,0	55,0	55,5	56,0
Единоразовая пропускная способность спортивных сооружений от нормативного значения	%	49,31	60,0	61,0	63,0
Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума	%	6,7	5,6	5,0	4,1
Доля объема выплаченных сумм на меры социальной поддержки от объема начисленных сумм на меры социальной поддержки	%	100	100	100	100
Обеспечение бесперебойного и своевременного функционирования системы оповещения населения об опасности	%	100	100	100	100
Снижение количества зарегистрированных преступлений	Единиц	574	524	514	504
Приоритетное направление 4 «Эффективное управление»					
Исполнение годового плана по налогам и неналоговым доходам бюджета Снежинского городского округа	%	>=95	>=95	>=95	>=95
Дефицит бюджета по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	%	<=5	<=5	<=5	<=5
Муниципальный долг Снежинского городского округа по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений иного дохода по дополнительным нормативам отчислений	%	<=50	<=50	<=50	<=50
Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества	млн. рублей	8390	8450	9100	9950

Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	98	98,3	98,4	98,5
Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих	%	12	12	52,1	52,1
Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	%	100	100	100	100
Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственному и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия	%	100	100	100	100
Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения	%	0	50	75	100
Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами	%	0,4	100	100	100
Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования	%	0	100	100	100
Количество социально-ориентированных НКО	Ед.	29	29	31	33
Количество случаев травматизма, связанных с профессиональной деятельностью	Ед. в год	10	0	0	0

Приложение 4
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Перечень крупных инвестиционных проектов, планируемых к реализации

№ п/п	Инициатор проекта	Проект	Объем инвестиций (млн. руб.)	Количество создаваемых рабочих мест	Срок реализации проекта (годы)
1	ООО «ЗКС»	Расширение производственных мощностей, корпус № 2	2631,0	227	2020-2031
2	ООО НПФ «Урал-СельМаш»	Завод робот-диск	1710,0	22	2019-2049
3	ООО «МеталлКорд Снежинск»	Производство прочих машин и оборудования специального назначения	490,0	75	2019-2021
Итого:			4831,0	324	

Приложение 5
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Перечень муниципальных программ Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа»
2	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа»
3	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа»
4	Муниципальная программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»
5	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе»
6	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе»
7	Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций»
8	Муниципальная программа «Развитие культуры и реализации молодежной политики в Снежинском городском округе»
9	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
10	Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа»
11	Муниципальная программа «Доступная среда»
12	Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе»
13	Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
14	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»
15	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск»
16	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа»
17	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа»
18	Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Снежинского городского округа»
19	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе»
20	Муниципальная программа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа»
21	Муниципальная программа «Развитие информационного общества Снежинского городского округа»

Приложение 6
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Тенденции развития Снежинского городского округа в сравнении с Челябинской областью и Российской Федерацией

Таблица 1 — Динамика изменения численности населения в Снежинском городском округе

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность населения (на 1 января), чел.	49269	49480	49833	50104	50684	51113	51409	51843
2	Изменение численности населения за год, %:								
	Снежинский ГО	100,2	100,4	100,7	100,5	101,2	100,9	100,6	100,8
	Челябинская обл.	100,1	100,1	100,1	100,2	100,1	100,0	99,7	99,5
3	Среднегодовая численность населения, чел.	49229	49375	49657	49969	50394	50899	51261	51626
	Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек:								
4	Снежинский ГО	12,2	12,7	11,9	12,5	12,5	11,1	10,4	10,5
	Челябинская обл.	13,6	14,4	14,1	14,2	13,9	13,3	11,5	10,8
	Российская Федерация	12,6	13,3	13,2	13,3	13,3	12,9	11,5	10,9
5	Общий коэффициент смертности на 1000 человек:								
	Снежинский ГО	12,8	11,9	10,9	12,2	11,4	11,4	10,7	11,3
	Челябинская обл.	14,2	14,2	13,9	13,8	13,3	13,6	13,0	13,5
6	Естественный прирост (убыль) на 1000 человек:								
	Снежинский ГО	-0,5	0,8	1,0	0,3	1,1	-0,3	-0,3	-0,9
	Челябинская обл.	-0,6	0,2	0,2	0,4	0,0	-0,3	-1,5	-2,4
7	Миграционный прирост (убыль) на 1000 человек:								
	Снежинский ГО	2,2	3,5	6,1	5,1	10,4	8,7	6,0	9,3
	Челябинская обл.	1,9	1,3	1,2	1,6	1,0	0,8	-1,1	-2,6
	Российская Федерация	2,2	2,1	2,1	1,9	1,7	1,8	1,4	0,9

Маркер: зеленый — лучше, чем в Челябинской обл. и РФ; желтый — примерно на уровне Челябинской обл. и РФ; красный — хуже, чем в Челябинской обл. и РФ.

Таблица 2 — Население г. Снежинск по возрасту

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.1	Численность постоянного населения, тыс. чел. % в том числе:	49,3	49,5	49,8	50,1	50,7	51,1	51,4	51,8
	население моложе трудоспособного возраста % от общей численности населения	15,3	15,8	16,2	16,6	17,2	17,5	17,7	17,9
	население трудоспособного возраста, % от общей численности населения	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9
1.2	население старше трудоспособного возраста, % от общей численности населения	15,3	15,8	16,2	16,6	17,2	17,5	17,7	17,9
	Снежинский ГО	58,6	58,4	57,9	57,3	56,5	55,9	55,1	54,6
	Челябинская обл.	59,9	59,0	58,1	57,3	56,3	55,5	54,9	54,3
1.3	население трудоспособного возраста, % от общей численности населения	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9
	Снежинский ГО	26,1	25,8	25,9	26,1	26,4	26,6	27,2	27,5
	Челябинская обл.	23,2	23,6	24,0	24,5	24,9	25,3	25,7	26,2
	Российская Федерация	22,7	23,1	23,5	24,0	24,6	25,0	25,4	25,9

Таблица 3 — Динамика основных экономических показателей

Показатели	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций:	руб.								
Снежинский ГО		28193,1	29440,1	31441,2	31847,3	36520,4	38388,3	39385,7	45790,1
Челябинская обл.		20015	22300,5	25650,5	27682,5	29842,2	30841,3	32233,1	35218,9
Российская Федерация		23369	26629	29792	32495	34030	36709	39167	43724
Реальная заработная плата, %:									
Снежинский ГО		117,3	99,4	100,0	94,0	99,3	98,2	98,9	113,0
Челябинская обл.		104,1	106,7	107,9	100,7	93,8	97,8	101,2	106,4
Российская Федерация		102,8	108,4	104,8	101,2	91	100,8	102,9	108,5
Денежные доходы на душу населения:	руб.								
Снежинский ГО		21908	24849	27142	27701	30681,5	31908,7	32128,7	33805,3
Челябинская обл.		18459,9	19816,5	21971,2	23069,7	24653,7	23656,9	23575,6	24201,0
Российская Федерация		-	-	25684,4	27412,4	30254,4	30865,0	31745,1	33010,0
Реальные денежные доходы:	%								
Снежинский ГО		110,3	107,8	102,3	94,7	95,9	97,1	97,1	102,3
Челябинская обл.		99,1	101,8	104,6	99,0	93,1	89,5	96,7	97,3
Российская Федерация		100,5	104,6	104,0	99,3	96,8	94,0	98,9	99,9
Средний размер назначенных пенсий:	руб.								
Снежинский ГО		9511,99	10576,48	11665,81	12731,86	14233,28	14661,3	15305,48	16612,7
Челябинская обл.		8158,9	9024,2	9879,1	10725,9	11922,9	12283,2	13196,2	13968,3
Российская Федерация		8272,7	9153,6	10029,7	10888,7	12080,9	12425,6	13323,1	14102,1
Уровень зарегистрированной безработицы:	%								
Снежинский ГО		0,61	0,52	0,47	0,48	0,9	0,85	0,71	0,63
Челябинская обл.		1,7	1,5	1,4	1,5	1,9	1,8	1,4	1,16
Российская Федерация		1,7	1,4	1,2	1,2	1,3	1,2	1,1	0,9

Таблица 4 — Показатели развития малого и среднего предпринимательства

Наименование показателей	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Число субъектов малого и среднего предпринимательства:	ед. на 10 тыс. чел.								
Снежинский ГО		486,1	481,4	435,1	431,3	424,4	343,6	348,2	350,7
Челябинская обл.		-	-	-	-	-	406,1	419,6	419,4
Российская Федерация		-	-	-	-	-	399,6	411,2	411,6

Таблица 5 — Состояние городской среды и инфраструктуры

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%								
тепловых сетей	%	75,5	75,6	75	74,9	74,9	74,8	74,7	62,4
водопроводных сетей	%								79,6
канализационных сетей	%								91,5
электрических сетей	%								55,9
газовых сетей	%								19,2
Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%								
тепловых сетей	%	38,3	38,6	39,6	37,7	37,0	37,9	38,1	38,1
водопроводных сетей	%	34,6	35,4	35,1	31,7	33,1	33,2	34,1	33,6
канализационных сетей	%	43,4	42,2	43,7	42,3	38,8	42,6	39,9	38,6
электрических сетей	%	36,9	38,2	40,1	39,2	39,0	37,9	40,2	42,1
Средняя степень износа объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:	%								
тепловых сетей	%	37,3	37,9	38,2	38,6	39,0	39,4	39,6	39,4
водопроводных сетей	%	28,6	29,0	28,6	29,0	29,1	28,4	29,2	28,9
канализационных сетей	%	43,8	43,8	44,2	44,2	44,4	44,9	44,8	44,8
электрических сетей	%	39,5	40,8	41,8	42,7	43,4	45,0	44,7	44,4

Таблица 6 — Состояние автомобильных дорог местного значения

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения:	%								
Снежинский ГО		22,7	22,5	23,4	23,4	10,0	4,32	8,2	7,5
Челябинская обл.1		4,2	4,1	6,8	6,6	9,2	9,0	8,5	1,9
Российская Федерация1		44,6	41,7	43,9	43,4	44,8	46,5	46,8	47,2

Таблица 7 — Обеспеченность населения жильем

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Обеспеченность населения жилой площадью:	кв. м. на 1 чел.								
Снежинский ГО		23,1	23,4	23,5	24,3	24,4	24,6	25,0	25,0
Челябинская обл.1		23,4	23,7	24,2	24,6	25,0	25,4	25,8	26,4
Российская Федерация2		23,0	23,4	23,4	23,7	24,4	24,9	25,2	25,8
Ввод в действие жилья	кв. м.	8543	20677	16722	28593	18649	27794	27223	11352

Таблица 8 — Количество посещений организаций культуры

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Количество посещений организаций культуры	тыс. посещений	229,3	223,6	261,3	294,7	289,3	299,2	296,9	312,1
Количество посещений организаций культуры к уровню 2010 г.:	%								
Снежинский ГО		97,2	94,8	110,7	124,9	122,6	126,8	125,8	132,3
Челябинская обл.1		X	X	X	X	X	X	96,1	96,2
Российская Федерация2		X	X	97,6	99,3	111,8	98,4	98,2	99,0

Таблица 9 — Динамика изменения основных показателей ФУиС

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет:	%								
Снежинский ГО	СИ	18	20,80	21,92	24,82	28,99	26,76	27,85	32,0
Челябинская обл.	СИ	21,8	22,6	26,2	27,5	31	33,1	35,5	35,0
Российская Федерация	СИ	20,6	22,5	27,5	29	31,9	34,2	36,8	37,6
Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности:	%								
Снежинский ГО	СИ	23,7	23,73	24,5	25,12	25,0	41,26	51,10	49,31
Челябинская обл.	СИ	27,8	24,7	27,8	26,9	28,3	46,2	48,3	47,4
Российская Федерация	СИ	24,5	25,1	28,6	29,0	29,9	47,6	50,0	53,5

Таблица 10 — Обеспеченность врачами

Показатель	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Обеспеченность врачами	СИ СИ СИ	47,7	47,2	46,8	44,2	42,9	41,8	40,6	40,0
	СИ	36,5	36,5	36,7	36,5	31,1	31,2	31,5	30,8
	СИ	43,4	43,9	44,2	42,6	37,1	37,2	37,3	37,4

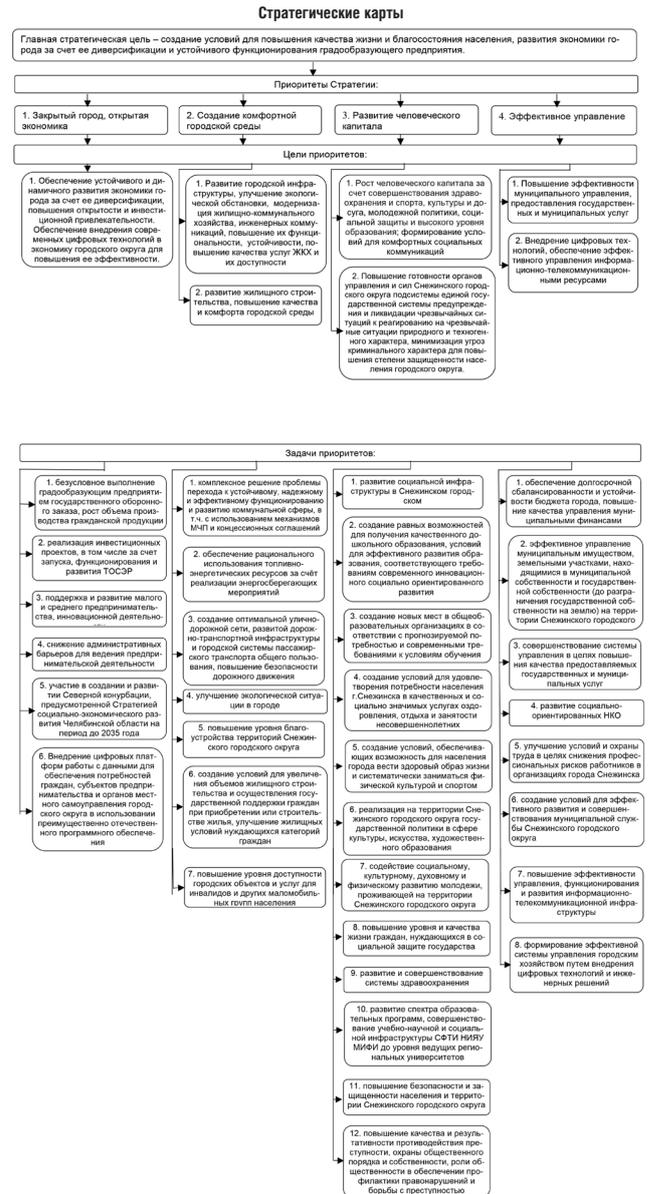
Таблица 11 — Охват детей дошкольным образованием

Охват детей от 1 до 7 лет дошкольным образованием	%	СИ							
		98	98,7	99,1	98,3	92,5	95,4	96,5	98,6
		81,6	79,9	79,1	79,4	80,6	80,2	79,8	81,6
		60,6	62,1	63,0	64,6	66,2	66,5	66,5	67,3

Таблица 12 — Уровень образования населения в возрасте 15 лет и старше, указавших уровень образования (по данным переписи населения 2010 года)

№	Показатель	Профессиональное образование, человек на 1000 населения			Общее образование, человек на 1000 населения			Не имеют начального общего образования	
		высшее	неполное высшее	среднее	среднее (полное)	основное (неполное среднее)	начальное	начального образования	
1	Снежинск	324	41	345	70	115	27	2	
2	Челябинская область	202	43	348	68	170	57	5	

Приложение 7
к Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года



Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 06 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона:
1.1.1. наименование — муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращённое наименование — КУИ города Снежинска);

1.1.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;
1.1.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;
1.1.4. адреса электронной почты — kui@snzadm.ru; a.e.burakov@snzadm.ru, e.s.sunagatova@snzadm.ru;
1.1.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения — администрация Снежинского городского округа; постановле-

ние 07.10.2019 № 1290 «Об организации и проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков».

1.3. Предмет аукциона — размер ежегодной арендной платы за пользование земельными участками. Сведения о земельных участках указаны в разделе 2 настоящего Извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона — 10 декабря 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.

В случае если к участию в аукционе будут допущены лица, не имеющие права на въезд в ЗАТО г. Снежинск — местом проведения аукциона определяется здание клуба по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, улица Центральная, дом 11.

Лица, признанные участниками аукциона, обязаны ознакомиться с местом проведения аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru или по телефону Организатора аукциона по телефону 8 (35146) 30322.

1.6. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Также настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Осмотр земельных участков — осмотр земельных участков осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельных участков с участием представителей Организатора аукциона будет проводиться 22 ноября 2019 года.

Сбор — в 10 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, бул. Свердлова, автостоянка возле здания городского суда. До места нахождения земельных участков участники осмотра собираются самостоятельно.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций (и/или) объектов, который включает в себя установление контролируемых (и/или) запретных зон по границе (и/или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд (и/или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения, особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

1.9. Механизм получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» — заявитель должен своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о нем могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о допуске на территорию муниципального образования «Город Снежинск». В противном случае Организатор аукциона не гарантирует оформление разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск».

В целях обеспечения получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» рекомендуется подавать заявку по форме, предусмотренной настоящим Извещением.

Обращение (заявление) необходимо направлять по факсу: 8 (35146) 37771. Дополнительно обращение (заявление) можно направить на электронные адреса, указанные в подпункте 1.1.4 настоящего Извещения.

Обращаем ваше внимание, что процедура согласования въезда с ОФСБ может занимать до 60 суток.

1.10. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению, в собственности недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.11. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте, и не предостаются в частную собственность.

2. Сведения о земельных участках

ЛОТ № 1

Местоположение — Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, город Снежинск, улица Пушкина, участок 25.

Площадь — 1 162 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0101074:227.

Категория земель — земли населённых пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Права на земельный участок, ограничения этих прав — собственность государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка:
— в соответствии с разрешенным использованием Участка;
— Участок покрыт зелеными насаждениями.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 02.08.2019):
 - максимальная нагрузка — 5,0 нм3/ч;
 - срок осуществления мероприятий по подключению — не более 9 месяцев с момента заключения договора технологического подключения;
 - срок действия технических условий — 3 года;
 - плата за подключение до 31.12.2019 составляет 26 028,90 рублей, в том числе НДС.

— Водоснабжение, водоотведение (письмо АО «Трансэнерго» от 26.07.2019) — технологическое присоединение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения проектируемого к строительству объекта по адресу: улица Пушкина, участок 25, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, отсутствует в связи с отсутствием указанного объекта в «Схеме водоснабжения и водоотведения ЗАТО город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год)».

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго» от 24.07.2019) — технологическое присоединение к централизованной системе теплоснабжения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в жилпоселке № 2 г. Снежинска, не предусмотрено Схемой теплоснабжения Снежинского городского округа.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 450 (четыреста пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 2

Местоположение — Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, г. Снежинск, улица Пушкина, участок 33.

Площадь — 1 284 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0104005:215.

Категория земель — земли населённых пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Права на земельный участок, ограничения этих прав — собственность государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка:
— в соответствии с разрешенным использованием Участка;
— Участок покрыт зелеными насаждениями.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 02.08.2019):
 - максимальная нагрузка — 5,0 нм3/ч;
 - срок осуществления мероприятий по подключению — не более 1,5 года с момента заключения договора технологического подключения;
 - срок действия технических условий — 3 года;
 - плата за подключение до 31.12.2019 составляет 288 319,86 рублей, в том числе НДС.

— Водоснабжение, водоотведение (письмо АО «Трансэнерго» от 26.07.2019) — технологическое присоединение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения проектируемого к строительству объекта по адресу: улица Пушкина, участок 33, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, отсутствует в связи с отсутствием указанного объекта в «Схеме водоснабжения и водоотведения ЗАТО город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год)».

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго» от 24.07.2019) — технологическое присоединение к централизованной системе теплоснабжения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в жилпоселке № 2 г. Снежинска, не предусмотрено Схемой теплоснабжения Снежинского городского округа.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 450 (четыреста пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 3

Местоположение — Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, г. Снежинск, ул. Пушкина, уч. 35.

Площадь — 1 775 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0104005:216.

Категория земель — земли населённых пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Права на земельный участок, ограничения этих прав — собственность государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка:
— в соответствии с разрешенным использованием Участка;
— Участок покрыт зелеными насаждениями.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 02.08.2019):
 - максимальная нагрузка — 5,0 нм3/ч;
 - срок осуществления мероприятий по подключению — не более 1,5 года с момента заключения договора технологического подключения;
 - срок действия технических условий — 3 года;
 - плата за подключение до 31.12.2019 составляет 355 768,59 рублей, в том числе НДС.

— Водоснабжение, водоотведение (письмо АО «Трансэнерго» от 26.07.2019) — технологическое присоединение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения проектируемого к строительству объекта по адресу: улица Пушкина, участок 33, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, отсутствует в связи с отсутствием указанного объекта в «Схеме водоснабжения и водоотведения ЗАТО город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год)».

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго» от 24.07.2019) — технологическое присоединение к централизованной системе теплоснабжения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в жилпоселке № 2 г. Снежинска, не предусмотрено Схемой теплоснабжения Снежинского городского округа.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 450 (четыреста пятьдесят) рублей.

3. Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Для ЛОТОВ №№ 1–3)

Земельные участки расположены на землях населённых пунктов в зоне Ж-1 — зона размещения индивидуальных жилых домов. Для данной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа установлено:

Вид разрешенного использования	Код классификатора	Описание вида разрешенного использования
Основные виды разрешенного использования		
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1–3.1.2
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1–12.0.2
Условно разрешенные виды разрешенного использования		

Обслуживание жилой застройки	2.7	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1, 2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны
Пределы (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Параметры	
Показатели	Площадь участка в кв. м	500–2000 (собственность) 800–1500 (аренда)
Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается в соответствии со сложившейся линией застройки (по створу относительно основных объектов, расположенных в соответствующих кварталах застройки)
- в сохраняемой застройке		линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров.
- при отсутствии застройки в соответствующем квартале		линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров.
Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м.		в соответствии с требованиями норм, установленными законодательными и нормативными актами, в том числе: "СП 42-13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89"; "СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные"; "СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства";
Предельное количество этажей		не более 3 надземных этажей
Предельная высота зданий, строений, сооружений		не более 20 метров
Максимальный процент застройки в границах земельного участка		0,2
коэффициент застройки		0,4
коэффициент плотности застройки		
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		
1) в соответствии со статьей 76 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа		
Примечание		
1) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.		
2) На одном земельном участке допускается размещать один индивидуальный жилой дом.		
3) Земельный участок должен быть обеспечен организованными подъездными путями.		

4. Подача заявок для участия в аукционе (для лотов №№ 1-3)

- 4.12. Дата начала подачи заявок — 07 ноября 2019 года.
- 4.13. Дата окончания подачи заявок — 04 декабря 2019 года.
- 4.14. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет 17.
- 4.15. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- 4.16. Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.
- 4.17. Участниками настоящего аукциона могут быть только граждане.
- 4.18. Порядок подачи заявок:
- 4.18.1. заявитель представляет Организатору заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в Извещении;
- 4.18.2. заявка регистрируется Организатором аукциона с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;
- 4.18.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
- 4.19. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме.

- 4.20. Перечень представляемых документов:

 - 1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);
 - 2) документы, подтверждающие внесение задатка;
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность.

- 4.21. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

5. Задаток (для лотов №№ 1-3)

- 5.22. Суммы задатков для участия в аукционе по лотам №№ 1–3 — указаны в разделе 2 Извещения.
- 5.23. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 5.4 Извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 06 декабря 2019 года.
- 5.24. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

 - 5.24.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
 - 5.24.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
 - 5.24.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 5.24.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;
 - 5.24.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - 5.24.6. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение 3 (трех) дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

- 5.25. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/745901001
Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч/ет 05693044100)
Банк получателя: отделение Челябинск, г. Челябинск
р/сч/ет 40302810865773200052, БИК 047501001.

6. Определение участников аукциона (для лотов №№ 1-3)

- 6.26. Дата, время и место определения участников аукциона — 06 декабря 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.
- 6.27. В назначенный в настоящем Извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе либо об отказе заявителям в допуске к участию в аукционе.
- 6.28. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 6.29. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

 - 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) неисполнение задатка на счет, указанный в пункте 5.4 настоящего Извещения, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкурса.

- 1 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

кредного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Проведение аукциона. Оформление итогов аукциона (для лотов №№ 1-3)

- 7.30. Дата, время и место проведения аукциона — 10 декабря 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.
- В случае если к участию в аукционе будут допущены лица, не имеющие права на въезд в ЗАТО г. Снежинск — местом проведения аукциона определяется здание клуба по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, улица Центральная, дом 11.
- Лица, признанные участниками аукциона, обязаны ознакомиться с местом проведения аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzdadm.ru или по телефону Организатора аукциона по телефону 8 (35146) 30322.
- Регистрация участников аукциона начинается за 30 (тридцать) минут и заканчивается за 5 (пять) минут до начала проведения торгов. Участники, не прошедшие регистрацию и/или опоздавшие на торги, в помещении для проведения аукциона не допускаются. Регистрация участников аукциона производится по всем лотам одновременно в указанный выше временной интервал.

- 7.31. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
- 7.32. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

 - 1) аукцион в присутствии аукционной комиссии проводит аукционист;
 - 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером;
 - 3) в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену предмета аукциона; «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;
 - 4) каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;
 - 5) участник аукциона, желающий приобрести предмет аукциона, поднимает свою карточку, подтверждая согласие купить предмет аукциона по названной цене. Поднятие карточки с номером означает безусловное и безотзывное согласие участника купить предмет аукциона по объявленной цене;
 - 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - 7) в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену предмета аукциона, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием карточки;
 - 8) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести предмет аукциона в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет победителем, выигравшим предмет аукциона, участника, номер карточки которого был назван последним, и аукцион завершается;
 - 9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже размера ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, называет цену проданного предмета аукциона, номер карточки победителя аукциона, а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора и предложенную им цену.

- 7.33. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 10 декабря 2019 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.
- 7.34. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

8. Договор аренды земельного участка (для лотов №№ 1-3)

- 8.35. Срок заключения договора аренды — не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- 8.36. В случае если победителем аукциона (единственным участником аукциона; лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе) будет признано инородное лицо, договор аренды с таким лицом будет подписан в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления победителем аукциона Организатору аукциона решения администрации города Снежинска, согласованного с Государственной корпорацией, по атомной энергии «Росатом» (совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации) о согласовании сделки с недвижимым имуществом, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня согласования такого решения администрации города Снежинска Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации).
- Необращение в установленном порядке победителя аукциона за согласованием сделки с недвижимым имуществом в течение более чем 30 (тридцати) дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на сайтах в сети «Интернет» считается уклонением победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка.
- 8.37. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона, в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 8.38. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям в настоящем извещении условиям аукциона, Организатор аукциона в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 8.39. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения, указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 8.40. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
- 8.41. В случае, если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 8.42. Срок действия договора аренды — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
- 8.43. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за пользование участком.
- 8.44. Оплата по договору — арендная плата вносится равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года (порядок оплаты указан в проекте договора аренды). Оплата производится по следующим реквизитам:
ИНН 7423001625, КПП 745901001,
получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/с 04693044100),
банк получателя: отделение Челябинск, г. Челябинск,
р/сч/ет 4010181040000010801, БИК 047501001, ОКТМО 75746000,
КБК (аренда) 35011105012040001120,
КБК (лени) 35011105012040002120,
КБК (штрафы) 35011105012040003120.
- 8.45. Цена заключенного по итогам аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
- 8.46. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости,

5.14. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.15. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2021 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5.16. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являются основанием к изменению арендной платы, определенной по итогам аукциона на регулируемую арендную плату в пределах срока действия договора аренды земельного участка.

5.17. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.18. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.19. Арендодатель имеет право:

6.19.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.19.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.19.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.19.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.20. Арендодатель обязан:

6.20.5. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.20.6. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.20.7. письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;

6.20.8. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.21. Арендатор имеет право:

6.21.9. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.21.10. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

6.21.11. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.22. АРЕНДАТОР не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

6.23. Арендатор обязан:

6.23.12. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.23.13. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

6.23.14. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.23.15. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.23.16. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.23.17. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.23.18. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.23.19. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с «Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций», утвержденных постановлением Главы администрации г. Снежинска Челябинской области от 05.12.2001 № 1188;

6.23.20. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.23.21. не допускать действий по разделу Участка;

6.23.22. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.23.23. не нарушать права других землепользователей;

6.23.24. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.23.25. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.23.26. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка;

6.23.27. не использовать Участок для строительства объектов жилищного строительства блокированной застройки, а также в производственных, коммерческих целях.

6.24. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.25. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.26. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105012040002120.

7.27. За нарушение обязательства по уведомлению АРЕНДОДАТЕЛЯ о совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105012040003120.

7.28. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.29. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.30. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы в соответствии с пунктом 5.6 Договора.

8.31. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

8.32. Требование о расторжении Договора может быть заявлено АРЕНДОДАТЕЛЕМ в суд после получения отказа АРЕНДАТОРА расторгнуть Договор либо неполучения от АРЕНДАТОРА ответа на предложение расторгнуть Договор в указанный в нем срок.

8.33. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.34. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.35. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии АРЕНДАТОРУ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.36. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.37. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.38. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора Стороны признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.5.2, 6.5.3, 6.5.6, 6.5.9, 6.5.10, 6.5.16.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.39. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.40. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.41. Приложениями к настоящему Договору являются:

— копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);

— Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № _____ от _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка от _____ года;

— расчет платы за аренду земли.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от 06 ноября 2019 года

Форма заявки

Главе Снежинского городского округа
И. И. Сапрыкину
ул. Свердлова, д. 24, Челябинская область,
г. Снежинск, 456770

ЗАЯВКА

Прошу Вас разрешить въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. для участия в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан)	Место жительства	Место работы, должность	Был ли ранее в городе Снежинск (период пребывания)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения:

ксерокопия паспорта _____ на _____ листах в 1 экз.;
Ф. И. О. _____

_____ / _____
подпись Ф. И. О.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 октября 2019 года № 1412 Об отмене пожароопасного сезона 2019 года на территории Снежинского городского округа	1
от 31 октября 2019 года № 1413 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»	1
от 01 ноября 2019 года № 1415 Об утверждении Порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса	9
от 01 ноября 2019 года № 1420 О создании рабочей группы	12
от 05 ноября 2019 года № 1421 О назначении публичных слушаний	12
РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от _____ 2019 года № ____ ПРОЕКТ О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Извещение от 06 ноября 2019 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	27
---	----