

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 50 (596) • НОЯБРЬ • 2019

01 ноября 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 31 октября 2019 года № 89 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 г. № 54 .....	1
от 31 октября 2019 года № 90 О досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска .....	2
от 31 октября 2019 года № 91 Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирующие которых относятся к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа .....	2
от 31 октября 2019 года № 92 Об утверждении состава городской тарифной комиссии .....	3
от 31 октября 2019 года № 93 Об утверждении директивы акционеру АО «Городской рынок» .....	3
от 31 октября 2019 года № 94 О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» .....	3
от 31 октября 2019 года № 95 О назначении председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска .....	4
от 31 октября 2019 года № 96 Об установлении мемориальной доски памяти И. Г. Антощенко .....	4
от 31 октября 2019 года № 97 О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска» .....	4
от 31 октября 2019 года № 98 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов .....	5

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Снежинского городского округа

от 01 ноября 2019 года № 1414 .....	5
-------------------------------------	---

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

#### Администрация Снежинского городского округа

Протокол заседания № 1 Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» на территории Снежинского городского округа (далее — Комиссия) .....	5
---	---

#### Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

Пресс-релиз Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа .....	6
---	---

#### РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 89

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 г. № 54**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 г. № 54 «Об утверждении Порядка

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам Российской Федерации, осуществлявшим полномочия депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа», дополнив пунктами 1.1 и 2.1 следующего содержания:

«1.1 Информация о предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной

помощи.

2.1 Информация о предоставлении мер социальной поддержки лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Снежинского городского округа О. П. Карпов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 31 октября 2019 года № 90**

**О досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 31 октября 2019 года № 91**

**Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ, статьей 6 закона Челябинской области от 24.12.2015 г. № 293-30 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:
  - 1) от 16.06.2010 г. № 100 «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Снежинск»»;
  - 2) от 16.06.2010 г. № 101 «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа»»;
  - 3) от 30.09.2010 г. № 194 «О внесении изменений в Положение «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа»».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Снежинского городского округа *О. П. Карпов*  
Глава Снежинского городского округа *И. И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Снежинского городского округа  
от 31.10.2019 г. № 91

**Порядок  
установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы),  
регулирование которых относится к полномочиям органов  
местного самоуправления Снежинского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ, статьей 6 закона Челябинской области от 24 декабря 2015 года № 293-30 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».
- 1.2. Основными задачами регулирования тарифов (цен, платы) на услуги (работы), установление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее — тарифы (цены)), являются:
  - 1) установление экономических обоснованных тарифов (цен, платы) на услуги (работы), подлежащие регулированию на территории Снежинского городского округа в соответствии с законодательством;
  - 2) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов (цен, платы);
  - 3) обеспечение открытости и прозрачности в решении вопросов регулирования тарифов (цен, платы) на услуги (работы) Снежинского городского округа;
  - 4) достижение баланса интересов потребителей услуг, (работ) организаций, их предоставляющих, и бюджета;
  - 5) контроль исполнения порядка ценообразования, действующего законодательства по ценообразованию и применению регулируемых тарифов (цен, платы) на территории Снежинского городского округа;
  - 6) обеспечение доступности услуг (работ) для потребителей.
- 1.3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регулированию:
  - 1) тарифы (цены) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. п. 4 п. 2 статьи 26 Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденного решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, на основании личного заявления председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска Ю. А. Позднякова, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

- 2) плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений;
- 3) плата за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;
- 4) регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, в случае если это установлено законом Челябинской области;
- 5) тарифы (цены) на услуги (работы), предоставляемые иными хозяйствующими субъектами, установление которых в соответствии с действующим законодательством относится к полномочиям органов местного самоуправления.
- 1.4. Органами регулирования тарифов (цен, платы) являются органы местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» (Собрание депутатов Снежинского городского округа и администрация Снежинского городского округа (далее Администрация)).
- 1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на тарифы (цены, плату) на услуги (работы), установление которых относится к компетенции органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области.

**2. Методы установления тарифов (цен)**

- 2.1. К методам установления тарифов (цен, платы) относятся:
  - 1) метод экономического обоснованных расходов (затрат);
  - 2) метод индексации;
  - 3) метод установления предельных (максимальных, минимальных) тарифов;
  - 4) метод сравнения аналогов.
- 2.2. Метод экономического обоснования расходов (затрат) — метод, в соответствии с которым муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, организациям жилищного хозяйства и иным хозяйствующим субъектам при установлении цен и тарифов должно быть обеспечено возмещение экономических обоснованных расходов на предоставление услуг (работ) и получение прибыли.
- 2.3. Метод индексации — метод установления тарифов (цен), в соответствии с которым к тарифам (ценам), установленным с использованием метода экономической обоснованности, применяются индексы-дефляторы, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации.
- 2.4. Максимальный предельный тариф и минимальный предельный тариф определяются из расчета максимальных и (или) минимальных финансовых потребностей, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ).
- 2.5. Метод сравнения аналогов — тарифы (цены, плата) устанавливаются с учетом уровня тарифов (цен, платы) на аналогичные услуги других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа и в муниципальных образованиях Челябинской области.

**3. Порядок расчета тарифов (цен, платы)**

- 3.1. При расчете тарифов (цен, платы) учитываются расходы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций жилищного хозяйства и иных хозяйствующих субъектов на осуществление только регулируемой деятельности.
- 3.2. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, с учетом имеющихся отраслевых методических рекомендаций.
- 3.3. Тариф (цена, плата) формируется муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, организациями жилищного хозяйства, иными хозяйствующими субъектами, на услуги (работы) на основании себестоимости и рентабельности.
- 3.4. Основными составляющими себестоимости являются:
  - 1) прямые расходы (определяются на основании подтверждающих документов по каждой статье расходов с приложением копий договоров, платежных документов):
    - затраты на оплату труда основного персонала, который непосредственно оказывает услугу (работу);
    - страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС, рассчитанные по ставкам в соответствии с федеральным законодательством;
    - затраты на энергоресурсы, которые складываются исходя из нормативов их расходованию либо на основании показаний приборов учета и утвержденной в соответствии с действующим законодательством стоимости;
    - затраты на материалы, которые рассчитываются исходя из необходимости их расходования для непосредственного оказания (выполнения) услуги (работы) за плату и фактически сложившейся на момент установления цены (тарифа) стоимости материалов;
    - амортизационные отчисления, рассчитанные на основании соответствующих нормативных правовых актов;
    - затраты, связанные с использованием основных фондов предприятий и учреждений (содержание, обслуживание и т. п.);
  - 2) накладные расходы (затраты, которые непосредственно не относятся к прямым расходам (фонд оплаты труда с учетом страховых взносов вспомогательных работников, административно-управленческого персонала, командировки, обучение работников, коммунальные расходы, содержание зданий, помещений оборудования, обслуживание пожарной сигнализации, введомственной охраны и т. п.).
  - 3) уровень рентабельности рассчитывается исходя из обеспечения муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, организаций жилищного хозяйства и иных хозяйствующих субъектов средствами для собственного развития и финансирования обязательных расходов, не включаемых в себестоимость (налоги, уплачиваемые из прибыли, образование фондов, расходы на прочие цели).

РЕШАЕТ:

1. Прекратить досрочно полномочия председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска Позднякова Юрия Анатольевича с 01 декабря 2019 года.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Снежинского городского округа *О. П. Карпов*

**4. Порядок рассмотрения и утверждения тарифов (цен, платы)**

- 4.1. Установление тарифов (цен, платы) производится по инициативе регулирующих органов или муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций жилищного хозяйства и хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемую деятельность (далее — заявитель).
  - 4.2. Заявитель представляет заявление об установлении тарифов (цен, платы) и документы в соответствии с перечнем, содержащимся в разделе 6 настоящего Порядка не позднее, чем за два календарных месяца до планируемого их ввода в действие.
  - 4.3. Органы регулирования вправе направить заявителю запрос о дополнительном представлении документов и (или) обосновании необходимости включения расходов в калькуляцию. Заявитель обязан представить указанные документы в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса.
  - 4.4. В случае несоблюдения заявителем требований настоящего Положения, непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, выявления несоответствия отчетных и фактических показателей, используемых при обосновании тарифов (цен, платы), отсутствия экономической целесообразности изменения тарифов (цен, платы) заявителю направляется письменный отказ в пересмотре тарифов (цен, платы).
  - 4.5. Возвращение расчетов тарифов (цен, платы) заявителю не препятствует их повторному представлению после устранения выявленных нарушений на рассмотрении в Администрацию.
  - 4.6. Материалы на установление тарифов (цен, платы), проверяются комитетом экономики Администрации, при необходимости корректируются и выносятся на рассмотрение городской тарифной комиссии.
  - 4.7. Городская тарифная комиссия рассматривает представленные материалы для установления тарифов (цен, платы) и направляет свои рекомендации, оформленные протоколом, главе Снежинского городского округа.
  - 4.8. Глава Снежинского городского округа после рассмотрения рекомендаций городской тарифной комиссии об установлении регулируемых тарифов (цен) представляет их для рассмотрения в Собрание депутатов Снежинского городского округа или утверждает постановлением Администрации.
  - 4.9. Собрание депутатов Снежинского городского округа своим решением устанавливает:
    - 1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений;
    - 2) плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;
    - 3) регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, в случае если это установлено законом Челябинской области.
  - 4.10. Собрание депутатов Снежинского городского округа извещает заявителя о принятом решении в 5-дневный срок.
  - 4.11. Рекомендации городской тарифной комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы), не предусмотренные пунктом 4.9. настоящего Порядка, рассматриваются главой Снежинского городского округа и утверждаются постановлением Администрации.
  - 4.12. Срок рассмотрения представленных материалов составляет:
    - Администрацией совместно с городской тарифной комиссией не более 30 календарных дней с даты их поступления;
    - Собранием депутатов Снежинского городского округа не более 30 календарных дней с даты их направления главой на рассмотрение в Собрание депутатов Снежинского городского округа.
- 5. Порядок деятельности городской тарифной комиссии**
- 5.1. Персональный состав городской тарифной комиссии утверждает Собранием депутатов Снежинского городского округа в количестве 10 (десяти) членов комиссии:
    - двух заместителей главы Снежинского городского округа;
    - одного специалиста комитета экономики Администрации (по представлению главы Снежинского городского округа);
    - одного специалиста юридического отдела Администрации (по представлению главы Снежинского городского округа);
    - специалиста МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (по представлению главы Снежинского городского округа);
    - пяти депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа.
  - 5.2. Председателем тарифной комиссии является заместитель главы Снежинского городского округа, заместителем председателя тарифной комиссии — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа.
  - 5.3. Городская тарифная комиссия осуществляет свою работу на основе коллегиальности. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Рекомендации городской тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
  - 5.4. Если для принятия рекомендаций городской тарифной комиссии необходима дополнительная информация, члены городской тарифной комиссии вправе запросить ее у заявителя, которая должна быть им предоставлена до принятия решения.
- 6. Перечень документов, представляемых для принятия решения об утверждении тарифов (цен, платы)**
- 6.1. Для принятия решения об утверждении тарифов (цен, платы), в целях обоснования, заявителю необходимо представить в Администрацию следующие документы:
    - 1) заявление об установлении тарифов (цен, платы);
    - 2) пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов (цен, платы) на услуги (работы);

- 3) отчетную калькуляцию на услуги (работы), плановую калькуляцию на предстоящий период регулирования;
- 4) приказ об учетной политике;
- 5) штатное расписание;
- 6) расчет нормативной численности для оказания данной услуги (работы);
- 7) расчет фонда оплаты труда, положение об оплате труда, премировании, выплатах стимулирующего характера;
- 8) сведения о затратах на предоставление услуги (выполнение работ), расшифровку фактических и плановых затрат по элементам и статьям, включаемых при оказании данной услуги (работы) в себестоимость;
- 9) нормы расхода материальных ресурсов;
- 10) статистическую отчетность об объемах оказанных услуг

- (выполненных работ) в натуральном выражении;
- 11) справку об использовании амортизации и прибыли;
  - 12) копии платежных документов на используемые виды сырья и материалы;
  - 13) копии договоров с организациями и предприятиями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

**7. Период действия тарифов (цен, платы)**

7.1. Период действия тарифов (цен, платы) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями жилищного хозяйства и иными хозяйствующими субъектами, устанавливается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа или

- постановлением Администрации.
- 7.2. Пересмотр тарифов (цен, платы) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями жилищного хозяйства и иными хозяйствующими субъектами, осуществляется не чаще одного раза в год.
- 7.3. Основанием для досрочного пересмотра существующих тарифов (цен, платы) являются:
- 1) объективное изменение условий деятельности муниципальных предприятий и учреждений, организаций жилищного хозяйства и иных хозяйствующих субъектов, влияющее на стоимость услуг (работ) этих организаций;
  - 2) вступившее в законную силу решение суда.

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 92**

**Об утверждении состава городской тарифной комиссии**

В соответствии с Порядком установления тарифов (цен) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.10.2019 г. № 91, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить состав городской тарифной комиссии:

- Востротин Д.С. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии;
- Карпов О.П. — председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Басалько А.В. — заместитель начальника МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Кордов Д.Н. — заместитель начальника юридического отдела администрации города Снежинска;
- Коданов А.И. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;
- Миляева Г.И. — главный специалист отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска, секретарь комиссии;
- Овсянникова В.П. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;
- Ремезов А.Г. — заместитель председателя Собрания депутатов

- Снежинского городского округа;
- Ташбулатов М.Т. — заместитель главы Снежинского городского округа;
- Туровцев С.Г. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:
  - 1) от 14.04.2010 г. № 31 «Об утверждении состава городской тарифной комиссии»;
  - 2) от 15.10.2015 г. № 15 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2010 г. «Об утверждении состава городской тарифной комиссии».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 93**

**Об утверждении директивы акционеру АО «Городской рынок»**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2.2. Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 34 (в редакции от 29.06.2017 г. № 71), руководствуясь Уставом муниципального

образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить директиву единственному акционеру АО «Городской рынок» в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», об одобрении АО «Городской рынок» сделки по продаже нежилого помещения, кадастровый номер: 74:04:0000000-5179, общей площадью 60,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, площадь 9 (далее — объект продажи), на следующих условиях:
  - 1) способ продажи объекта: продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
  - 2) начальная цена продажи объекта: сумма, указанная в отчете об оценке — 317 000 (триста семнадцать тысяч) рублей;
  - 3) размер задатка для участия в аукционе — 63 400,00 (шестьдесят три тысячи четыреста) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
  - 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 8 000,00 (восемь тысяч) рублей;
  - 5) условие оплаты: единовременный платеж в десятидневный срок с момента заключения договора купли-продажи.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 94**

**О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 35330 (ред. от 04.07.2019) «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2017 г. № 149 (в редакции от 13.09.2018 г. № 92), изменение, изложив пункт 4 раздела I в новой редакции:
  - «4. Для представления Губернатору Челябинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются Комиссией (должностным лицом Собрания депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области в следующие сроки:
    - сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);
    - сведения, представляемые лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела.»

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Снежинского городского округа  
от 14.12.2017 г. № 149  
с изменениями от 01.03.2018 г. № 24  
от 31.10.2019 г. № 94

**Положение**

**«О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о дохо-**

**дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»**

**I. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 35330 «О противодействии коррупции в Челябинской области» и распространяется на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности (при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности.
2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются Губернатору Челябинской области по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в следующие сроки:
  - 1) гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);
  - 2) лицам, замещающим (занимающим) муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

- 2.1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:
  - 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
  - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах,

- а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее — Комиссия). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, направляются должностному лицу Собрания депутатов Снежинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо).

4. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются Комиссией (должностным лицом Собрания депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области в следующие сроки:
 

- сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);
- сведения, представляемые лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

6. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (должностное лицо Собрания депутатов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляет анализ представленных в отчетном году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела, либо поступления информации в соответствии с частью 7 статьи 36 Закона Челябинской области «О противодействии коррупции» в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

**II. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Комиссия является уполномоченным органом:
 

- по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

по контролю соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

9. Профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов.

2. Комиссия образуется решением Собрания депутатов.

3. В состав комиссии входят: председатель постоянных комиссий Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, депутаты, руководитель аппарата Собрания депутатов, исполняющий полномочия секретаря комиссии.

4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председательствующим на заседании комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию без какоголибо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

5. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии организует заседание комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии телефонограммой (либо сообщением на электронную почту) не менее чем за один рабочий день до заседания комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

11. Контроль соблюдения депутатами ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществляется посредством:

1) проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в порядке, установленном статьей 36 Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 35330 «О противодействии коррупции в Челябинской области» и нормативным правовым актом Собрания депутатов;

2) проверки соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3) осуществления контроля за соответствием расходов депутата, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам указанного депутата и его супруги (супруга) в порядке и в сроки, установленные законодательством;

12. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

13. Члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, осуществляется контроль, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, осуществлением контроля.

14. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 95**

**О назначении председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска**

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате

города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании результатов тайного голосования (протокол заседания счетной комиссии от 31.10.2019 г. № 2), Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты

города Снежинска Шкипина Артема Михайловича.

2. Председателю Собрания депутатов Снежинского городского округа Карпову О.П. в 15-дневный срок заключить с Шкипиным Артемом Михайловичем трудовой договор.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 96**

**Об установлении мемориальной доски памяти И.Г. Антощенко**

В соответствии с Положением «О порядке установки в ЗАТО — г. Снежинск мемориальных досок и других памятных знаков»,

утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2002 г. № 93 (в редакции от 23.06.2010 г. № 112), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Установить на фасаде здания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Снежинская детская

художественная школа», расположенного в доме № 10 по улице Дзержинского мемориальную доску памяти основателя и первого директора художественной школы Ивана Григорьевича Антощенко.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 31 октября 2019 года № 97**

**О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»**

В соответствии с Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 220 (в редакции от 14.02.2019 г. № 12), изменения, изложив в новой редакции:
  - 1.1. подпункт 2 пункта 1 раздела II:
    - «2) расходы на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточные, связанные с проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий.
  - Кандидатуры депутатов для направления в служебную поездку определяются председателем или заместителем председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа. Информация о направлении в служебную поездку депутата доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов  
Глава города Снежинска И.И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 21.10.2010 г. № 220  
с изменениями  
от 16.12.2010 г. № 296  
от 17.11.2011 г. № 186  
от 29.08.13 г. № 70  
от 29.03.2018 г. № 34  
от 13.12.2018 г. № 135  
от 14.02.2019 г. № 12  
от 31.10.2019 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска, а также определяет размер и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов).

2. Материально-финансовые условия для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

3. Полномочия депутатов Собрания депутатов и формы депутатской деятельности определяются федеральным законодательством, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Регламентом Собрания депутатов, а также решениями Собрания депутатов.

4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Собрания депутатов, производится за счет средств бюджета города, предусмотренных на содержание депутатов Собрания депутатов и формы депутатской деятельности.

**РЕШАЕТ:**

1. Возмещению подлежат следующие расходы, связанные с обеспечением материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов:
  - 1) транспортные расходы при междугородных и международных поездках депутата при условии направления его в служебную поездку Собранием депутатов;
  - 2) расходы на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточные, связанные с проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий.

**II. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, подлежащие возмещению**

1. Возмещению подлежат следующие расходы, связанные с осуществлением материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов:
  - 1) транспортные расходы при междугородных и международных поездках депутата при условии направления его в служебную поездку Собранием депутатов;
  - 2) расходы на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточные, связанные с проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий.
- Кандидатуры депутатов для направления в служебную поездку определяются председателем или заместителем председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа. Информация о направлении в служебную поездку депутата доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов;
- 3) расходы по использованию средств связи, в том числе интернет;
- 4) расходы по проезду на общественном транспорте (в том числе маршрутом такси) на территории Снежинского городского округа;
- 5) расходы по сохранению среднего заработка депутата по основному месту работы в связи с выполнением им депутатских обязанностей;
- 6) иные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:
  - а) почтовые услуги;
  - б) бензин;
  - в) приобретение канцелярских товаров;
  - г) приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата;
  - д) возмещение заработной платы депутата в случае предоставления депутату по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы для осуществления депутатской деятельности;
  - е) расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом);
  - ж) другие аналогичные расходы.

**III. Размеры возмещения расходов для осуществления полномочий депутатов**

1. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, указанные в подпункте 1 пункта 1 раздела II (транспортные междугородные или международные расходы) настоящего Положения, возмещаются в размере фактических расходов депутата, подтвержденных соответствующими документами.
2. Расходы, указанные в подпункте 2 пункта 1 раздела II (слу-

жебные поездки) настоящего Положения, возмещаются в порядке и размерах, установленных для сотрудников Собрания депутатов при направлении их в служебную командировку.

3. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, указанные в подпункте 6 (за исключением абзаца «д») пункта 1 раздела II настоящего Положения, возмещаются при представлении документов, подтверждающих такие расходы:

- а) пользование телефонной и иной связью, в том числе интернет, проезд на общественном транспорте (в том числе маршрутом такси) на территории Снежинского городского округа, почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата; расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом), другие аналогичные расходы — в размере фактически произведенных расходов;
  - б) бензин — не более 4500 рублей в месяц.
- Общая сумма всех произведенных расходов по пункту 3 настоящего раздела не должна превышать 9000 рублей в месяц.
4. Возмещение заработной платы депутата в случае предоставления депутату по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы для осуществления депутатской деятельности производится не более чем за 14 календарных дней в год и выплачивается депутату на основании его личного заявления с приложением копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, справки с места работы депутата о размере среднедневной заработной платы депутата за месяц, в котором был предоставлен отпуск, а также документов (отчеты, справки, публикации и т.д.), подтверждающих осуществление депутатской деятельности в указанный период.

В случае предоставления отчета, как документа, подтверждающего использование депутатом отпуска без сохранения заработной платы по основному месту для осуществления депутатской деятельности, депутатом в отчете отражаются:

- дата (по каждому дню отпуска);
- место и время (период времени) проведения (подготовки) мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- описание мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- при необходимости прикладываются документы, подтверждающие участие депутата в тех или иных мероприятиях (постановления, распоряжения администрации города Снежинска, решения, распоряжения Собрания депутатов, выписки из протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, письма, телефонограммы, повестки заседаний и т.д.).

Документы на возмещение предоставляются депутатом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен отпуск.

Документы о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов в декабре, представляются не позднее последнего рабочего дня финансового года.

5. Возмещение расходов, указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, производится организациям по основному месту работы депутата на основании предьявленного счета из расчета не более пяти рабочих дней (сорока часов) в месяц в случае освобождения депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. Расчет производится на основании справки Собрания депутатов о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий. Справка выдается депутату по его просьбе уполномоченным сотрудником Собрания депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. По истечении указанного срока справка не выдается, за исключением случаев, если депутат на последнее число месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей отсутствовал в пре-

делах города Снежинска (отпуск, командировка, лечение). Для предъявления счета на возмещение расходов указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, депутат направляет (передает) справку своему работодателю в течение 15 календарных дней со дня получения справки.

Счет для возмещения расходов, указанных в подпункте 5 раздела II настоящего Положения направляется Работодателем в Собрание депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутатом была предъявлена справка о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий.

**IV. Порядок возмещения расходов для осуществления полномочий депутата**

1. Расходы, указанные в пунктах 1, 2 раздела III настоящего Положения, возмещаются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Для возмещения расходов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего Положения, депутат подает заявление и письменный отчет о перечне и сумме произведенных им расходов, составленный по форме авансового отчета (Приложение), которые представляются в Собрание депутатов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов в декабре, представляется не позднее последнего рабочего дня финансового года.

Обязательным приложением к отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие расходы (чеки, квитанции, проездные билеты, счета-фактуры, иные документы), оформленные в соответствии с действующим законодательством.

3. Санкционирование возмещения расходов, указанных в пун-

кте 3 раздела III, производится постоянно действующей комиссией, состоящей из шести депутатов, созданной протокольным решением Собрания депутатов.

Указанная комиссия принимает решения о возмещении расходов, представленных в отчете депутата, при согласии не менее четырех членов комиссии. Отчет депутата о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата, утверждается главой города Снежинска либо его заместителем на основании протокола указанной комиссии.

Заседания комиссии проводятся, как правило, два раза в месяц.

4. Возмещение расходов отделом бухгалтерского учета и отчетности производится до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором расходы были произведены.

5. По личному заявлению депутата с разрешения председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа либо его заместителя депутату могут быть авансом выплачены денежные средства для осуществления расходов, связанных с депутатской деятельностью, в размерах, предусмотренных пунктом 3 раздела III настоящего Положения.

Приложение к Положению  
«О размере и порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов города Снежинска»  
Учреждение: СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

УТВЕРЖДАЮ:  
отчет в сумме  
(расшифровка подписи)  
20 г.

**ОТЧЕТ за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_\_ года  
О РАСХОДАХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА		
Дата сдачи отчета " _____ " _____ 20 _____ г.		
№	Статья расходов	СУММА фактически затраченных средств
1.	пользование телефонной и иной связью, в том числе интернет, проезд на общественном транспорте (в том числе маршрутном такси) на территории Снежинского городского округа, почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата; расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом), другие аналогичные расходы — в размере фактически произведенных расходов	
2.	Бензин (не более 4 500 руб.)	

Депутат Собрания депутатов города Снежинска  
(Ф. И. О.)  
ИТОГО рублей, копеек  
(подпись)  
Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 31 октября 2019 года № 98**

**О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа: — Позднякова Юрия Анатольевича, председателя Контрольно-

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 01 ноября 2019 года № 1414**

**О приеме предложений от населения по определению мероприятий благоустройства на выбранной общественной территории**

В соответствии с письмом первого заместителя министра строительства и инфраструктуры Челябинской области Белавкина И.В. от 26.08.2019 № 10711, в целях участия Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.02.2019

г. Снежинск 29.10.2019 г.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний 2 этаж здания администрации.

- Приглашены:
- Ташбулатов М.Т. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель Комиссии;
  - Потеряев С.Ю. — начальник управления градостроительства администрации, заместитель председателя Комиссии;
  - Алексеев С.В. — директор МКУ «УГХ СГО», заместитель председателя Комиссии;
  - Баржаж Р.В. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Бачинина Е.А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Васильев Д.А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Весская Л.П. — председатель городского Совета ветеранов г. Снежинска;
  - Волоченко М.В. — председатель местного отделения партии «Справедливая Россия»;
  - Горбачев В.И. — первый секретарь комитета Челябинской области отделения партии «Коммунисты России»;
  - Двойников А.В. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Жидков В.В. — руководитель МКУ «Управление делами гражданской обороны и чрезвычайными ситуациями администрации г. Снежинска»;
  - Золотарев А.М. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Иванов И.П. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Казанков Д.В. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Койнов Э.Х. — член Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива»;
  - Кузнецов П.П. — начальник ТИБДД г. Снежинска;
  - Кузьмина В.М. управляющий филиала «Исток» Челябинска;
  - Куклев С.А. — председатель Совета ветеранов ОВД города Снежинска;
  - Корепанов В.А. — председатель СГО «Союз ветеранов боевых действий»;
  - Ремизов А.Г. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Трапезникова Г.В. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Туровцев С.Г. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Федотов В.Ю. — заместитель начальника отдела федерального государственного пожарного надзора г. Снежинска;
  - Чуйкова З.М. — председатель городского женсовета;
  - Шаров В.М. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Шуклина Н.В. — председатель МООН СГО ЧООН ВОИ
  - Ягфаров М.Р. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
  - Ячевская Е.Р. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска;

счетной палаты города Снежинска, — за многолетний, высоко-профессиональный, добросовестный труд, большой личный вклад в создание и развитие важнейшего органа городского финансового контроля — Контрольно-счётной палаты, результативную деятельность по качественному укреплению бюджетно-финансовой системы муниципалитета и повышению эффективности органов управления, нецензурную помощь в решении насущных социально-экономических задач на благо города Снежинска;

- Пищичкову Зою Петровну, кастеляншу МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7», — за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем учреждения;
- Егорову Людмилу Егоровну, вахтера МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7», — за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем учреждения.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:

- Шеломову Наталью Владимировну, воспитателя МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7», — за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем учреждения;
- Макарову Ларису Викторовну, заместителя заведующего

№ 115 и от 07.03.2018 № 237, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести приём предложений от населения по определению мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной с учетом предложений жителей общественной территории в Снежинском городском округе, в срок с 01.11.2019 по 01.12.2019.
- Определить следующие пункты сбора предложений:
  - фойе здание ДК «Октябрь», по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 13;
  - фойе здания городской библиотеки, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, пр. Мира, д. 22.
- Общественной комиссии по обсуждению и оценке предло-

по административно-хозяйственной работе МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7», — за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем учреждения;

- Митязову Галину Ивановну, члена Снежинского отделения ЧРОО «Память сердца, Дети погибших защитников Отечества», — за большой вклад в дело по нравственно-патриотическому воспитанию детей и молодежи нашего города и в связи с юбилеем организации;
- Шашину Галину Павловну, члена Снежинского отделения ЧРОО «Память сердца, Дети погибших защитников Отечества», — за большой вклад в дело по нравственно-патриотическому воспитанию детей и молодежи нашего города и в связи с юбилеем организации;
- Невенченко Галину Михайловну, члена Снежинского отделения ЧРОО «Память сердца, Дети погибших защитников Отечества», — за большой вклад в дело по нравственно-патриотическому воспитанию детей и молодежи нашего города и в связи с юбилеем организации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Снежинского городского округа О. П. Карпов

жений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе, созданной в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.03.2017 № 300 (в ред. от 26.09.2019 № 1239), в срок до 03.12.2019 определить перечень мероприятий, планируемых к реализации на выбранной общественной территории.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского  
городского округа И. И. Сапрыкин

**Повестка заседания:**

Определение общественной территории для реализации проекта в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» в 2020 году на территории Снежинского городского округа по итогам поступивших предложений от жителей округа (в соответствии с постановлением администрации СГО № 1241 от 27.09.2019)

**Докладчики:**

Ташбулатов М.Т. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель Комиссии  
В целях получения финансовой поддержки для реализации проектов комплексного благоустройства городской среды, Снежинский городской округ с 2018 года ежегодно принимает участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов в категории «Малые города» I подгруппа — «города с населением от 50 тыс. человек до 100 тыс. человек» с призовым фондом 100 млн. рублей.

Целью данного конкурса является поддержка проектов по созданию привлекательных городских пространств, способствующих повышению качества жизни, привлечению в город посетителей, развитию индустрии услуг. Реализация проектов, выбранных в ходе конкурса, должна способствовать началу процесса устойчивого развития комфортной городской среды, способной обеспечить и поддерживать культурные, визуальные, пространственные, а также социально-экономические связи.

В 2018 году конкурсная заявка Снежинского городского округа прошла все этапы отбора и вышла в финал Конкурса, в связи с чем в конце 2018 года Снежинску были выделены финансовые средства в объеме 62,9 млн. рублей на реализацию проекта комплексного благоустройства территории, выбранной путем голосования — набережная озера Синара (1-я очередь: Парк культуры и отдыха), в настоящее время ООО «Саяны» выполняет работы по благоустройству парка.

В 2019 году в целях получения гранта на продолжение работы по благоустройству парка Снежинском в очередной раз была оформлена конкурсная заявка, которая как и в 2018 году прошла все этапы отбора, но по итогам конкурса — Снежинск не вошел в число победителей 2019 года. Тем не менее, Глава региона Алексей Текслер одобрил инициативу своего заместителя Сергея Шала, который предложил выделить дополнительные средства из областного бюджета на реализацию проекта, не ставших победителями, но прошедших в финальную часть всероссийского конкурса, что позволит продолжить начатые работы по комплексному благоустройству парка в 2020 году. В связи с тем, что участие в конкурсе является одной из практических возможностей получить грант и значительно повысить качество городской среды, Глава города Снежинска принял решение об участии Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе в 2020 году (постановление администрации Снежинского городского округа № 1241 от 27.09.2019).

Об алгоритме действий органов местного самоуправления по участию во Всероссийском конкурсе доложит Потеряев Сергей Юрьевич.

Потеряев С.Ю. — начальник управления градостроительства, заместитель председателя Комиссии.

Порядок оформления конкурсной заявки регламентирован Постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 (в редакции от 11.02.2019). Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации определены следующие требования к проведению конкурса в 2020 году:

1. До 01.11.2019 года — главы муниципальных образований должны принять решение об участии в конкурсе и определить пункты сбора предложений от населения.
2. До 06.11.2019 года — создать общественные комиссии для организации общественного обсуждения проектов.
3. До 01.12.2019 года — определить общественную территорию для реализации проекта по итогам общественных обсуждений.
4. До 31.12.2019 года — определить перечень мероприятий, планируемых к реализации на общественной территории с учетом предложений жителей.
5. До 10.01.2020 года — сформировать проект и заявку и представить на рассмотрение рабочей группы в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области.
6. До 20.01.2020 — рассмотрение конкурсной заявки на МВК (под руководством Губернатора Челябинской области).
7. До 01.02.2020 года — представить в федеральную комиссию конкурсные заявки за подписью Губернатора Челябинской области.
8. До 01.03.2020 года — срок подведения итогов конкурса.

В соответствии с вышеуказанными требованиями администрацией Снежинского городского округа выполнены следующие мероприятия:

1. Подготовлено постановление администрации СГО № 1241 от 27.09.2019 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях».
2. Подготовлено постановление администрации СГО № 1239 от 26.09.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.08.2019 № 1045 «О составе общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях».
3. Определены пункты сбора предложений от жителей округа по общественной территории для участия в Конкурсе, организован и проведен приём таких предложений в период с 30.09.2019 г. по 28.10.2019 г. (постановление администрации СГО № 1241 от 27.09.2019 г.).

В целях реализации информационно-разъяснительной кампании об участии Снежинска во Всероссийском конкурсе вышеуказанная информация была представлена на еженедельном брифинге для СМИ 27.09.2019 г., на сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа, в газете «Снежинск сегодня» № 19 (56) от 18.10.2019, ОТВ Снежинск подготовлен видеосюжет от 14.10.2019 <https://www.youtube.com/watch?v=6PG3ZsUSYck>.

28.10.2019 года проведен анализ поступивших предложений от жителей Снежинского городского округа, в результате которого:

1.	Набережная озера Синара комплексное благоустройство Парка культуры и отдыха	1810
2.	Площадь в микрорайоне № 23 — Памятник первопроходцам	37
3.	Площадь перед ТОО «Юбилейный»	10
4.	Площадь за ДК «Октябрь» — Памятник участникам боевых действий	4
5.	Лесная зона, ограниченная ул. Академика Е. И. Забахина, Чкаловская и пр. Мира (мкр. № 19 города Снежинска)	4
6.	Сквер у школы № 117	3
7.	Велодорожка в городе Снежинске	3
8.	Набережная озера Синара — спуск от площади Победы к озеру	3
9.	Площадка около детской поликлиники	2
10.	Оформление городской среды	2
11.	Сквер Пушкина (территория лесной зоны у детского сада № 30)	2
12.	Стадион школы № 125	1
13.	Стадион школы № 122	1
14.	Лес за бассейном «Урал»	1
15.	Аллея за торговым центром «Универмаг»	1
16.	Лесная зона у музыкальной школы	1
17.	Предложения, относящиеся к сфере улучшения городской среды (дорожки, освещение, маломобильные группы населения и т. д.)	26
Всего поступило предложений:		1911

Предложение для голосования:  
Учитывая результаты сбора предложений от жителей Снежинского городского округа, определить общественную территорию — «Набережная озера Синара комплексное благоустройство Парка культуры и отдыха» — для участия во Всероссийском конкурсе 2020 года.

Проголосовали:  
за — единогласно  
против — нет  
воздержались — нет

Председатель Комиссии М. Т. Ташбулатов  
Протокол подготовила С. Г. Земляная

№п/п	Наименование общественной территории	Кол-во предложений
------	--------------------------------------	--------------------

### Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

#### Пресс-релиз Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

01.11.2019 года г. Снежинск

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.11.2019 № 1414 «О приеме предложений от населения по определению мероприятий благоустройства на выбранной общественной территории» проводится приём предложений от населения по определению мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной с учетом предложений жителей общественной территории в Снежинском городском округе, в срок с 01.11.2019 по 01.12.2019. Определены следующие пункты сбора предложений:

- 1) фойе здание ДК «Октябрь», по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 13;
- 2) фойе здания городской библиотеки, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, пр. Мира, д. 22.

По итогам сбора общественная комиссия по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе, в срок до 03.12.2019 определит перечень мероприятий, планируемых к реализации на выбранной общественной территории, для их включения в конкурсную заявку. Предложения подаются в свободной форме путем передачи информации на бумажном носителе в вышеуказанных пунктах сбора.

Приложение — постановление администрации Снежинского городского округа от 01.11.2019 № 1414

Заместитель начальника управления градостроительства С. Г. Земляная



**В НОМЕРЕ**

**РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска**

<b>от 31 октября 2019 года № 89</b> О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 г. № 54 .....	1
<b>от 31 октября 2019 года № 90</b> О досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска .....	2
<b>от 31 октября 2019 года № 91</b> Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулируемые которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа .....	2
<b>от 31 октября 2019 года № 92</b> Об утверждении состава городской тарифной комиссии .....	3
<b>от 31 октября 2019 года № 93</b> Об утверждении директивы акционеру АО «Городской рынок» .....	3
<b>от 31 октября 2019 года № 94</b> О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» .....	3
<b>от 31 октября 2019 года № 95</b> О назначении председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска .....	4
<b>от 31 октября 2019 года № 96</b> Об установлении мемориальной доски памяти И. Г. Антощенко .....	4
<b>от 31 октября 2019 года № 97</b> О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска» .....	4
<b>от 31 октября 2019 года № 98</b> О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов .....	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 01 ноября 2019 года № 1414</b> .....	5
--	---

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**Администрация Снежинского городского округа**

Протокол заседания № 1 Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» на территории Снежинского городского округа (далее — Комиссия) .....	5
---	---

**Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа**

Пресс-релиз Управления градостроительства администрации Снежинского городского округа .....	6
---	---