

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 44 (590) • ОКТЯБРЬ • 2019

16 октября 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 09 октября 2019 года № 1293

Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа 1

от 11 октября 2019 года № 1306

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг. 2

от 11 октября 2019 года № 1311

Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы с одаренными детьми» 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОА «Городской рынок»

Информационное сообщение от 16 октября 2019 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 9

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение 11

Извещение 12

Извещение 12

Сообщение о технической ошибке 12

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 октября 2019 года № 1293

Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 и пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке и анализу объектов, планируемых к проектированию и строительству на территории Снежинского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа Д.С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09 октября 2019 года № 1293

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инве- стиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа

1. Настоящим Порядком устанавливается последовательность принятия решений:
 - а) о предоставлении субсидий из бюджета Снежинского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям (далее — учреждения), а также муниципальным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности Снежинского городского округа (далее — объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — субсидии);
 - б) об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета Снежинского городского округа муниципальным казенным учреждениям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства за счет средств бюджета Снежинского городского округа (далее — Решение) выступает предполагаемый главный распорядитель средств бюджета Снежинского городского округа, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Снежинского городского округа, в рамках которой планируется реализация бюджетных инвестиций или предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу Снежинского городского округа, предполагаемый главный распорядитель средств бюд-

жета Снежинского городского округа, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере (далее — главный распорядитель).

3. Главные распорядители по мере необходимости в течение финансового года и ежегодно в срок, установленный календарным планом формирования бюджета на очередной финансовый год, формируют проект Решения.

4. Главный распорядитель согласовывает проект Решения:

- а) с разработчиком муниципальной программы Снежинского городского округа в случае, если он не является одновременно ее разработчиком, в течение трех рабочих дней;
- б) с управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа в части, касающейся соответствия создания объекта капитального строительства документам территориального планирования Снежинского городского округа, управлением в течение трех рабочих дней;
- в) с комитетом экономики администрации Снежинского городского округа в части, касающейся соответствия цели создания объекта капитального строительства приоритетам и целям развития Снежинского городского округа, управлением в течение трех рабочих дней.

5. Проект Решения подготавливается в форме проекта постановления администрации Снежинского городского округа.

7. Проект Решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы или одной сфере деятельности главного распорядителя.

6. Проект Решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

- а) наименование объекта капитального строительства;
- б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения);
- в) наименование главного распорядителя;
- г) наименование муниципального заказчика (заказчика);
- д) мощность (приоритетности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;
- е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;
- ж) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

7. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после согласования проекта Решения с органами, указанными в п. 4 настоящего Порядка, направляет его в межведомственную комиссию по оценке и анализу объектов, планируемых к проектированию и строительству на территории Снежинского город-

ского округа (далее — Комиссия).

Одновременно с проектом Решения главный распорядитель представляет пояснительную записку, содержащую краткую характеристику объекта капитального строительства, а также обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств из бюджета Снежинского городского округа.

8. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения рассматривает согласованные проекты Решений по каждому из объектов и выработавает рекомендации главе Снежинского городского округа об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

Рассмотрение проектов Решений производится Комиссией с учетом следующих критериев:

- а) соответствие объекта капитального строительства Плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа;
- б) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие города;
- в) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства;
- г) наличие поручений и указаний федеральных органов власти, органов государственной власти Челябинской области, главы Снежинского городского округа;
- д) соответствие направлений расходования бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом Решения, вопросам местного значения городского округа;
- е) наличие возможности содержания объекта капитального строительства за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

В течение пяти рабочих дней после рассмотрения проектов Решений Комиссией глава Снежинского городского округа направляет главному распорядителю отчет.

9. При положительном решении Комиссии главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения решения представляет проект постановления администрации Снежинского городского округа главы Снежинского городского округа в установленном порядке.

10. На основании принятых Решений расходы на их осуществление подлежат включению в проект бюджета в рамках муниципальных программ.

11. При принятии решения о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Снежинского городского округа главный распорядитель, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере, в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели заключает соглашение о предоставлении субсидий с учреждением, муниципальным предприятием.

12. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы или одной сфере деятельности главного распорядителя, и должно содержать в том числе:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) объем средств с разбивкой по годам в отношении каждого объекта;
- 3) наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 4) общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;
- 5) положения, устанавливающие права и обязанности сторон

соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

6) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями, в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

8) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте ж) настоящего пункта;

9) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, контрольных органов на проведение

проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

10) порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этой учреждению, предприятию субсидии; в случае отсутствия этого в соответствии с пунктами 13–17 настоящего Порядка решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

11) порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

12) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о сфинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

13) условие отсутствия у бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа;

14) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

15) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателя бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с установленным администрацией Снежинского городского округа порядком.

13. Решение о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году принимается главным распорядителем в форме приказа о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году (далее — приказ) в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

14. Приказ принимается на основании следующих представленных учреждением (муниципальным предприятием) документов:

а) отчета об использовании субсидии, представление которого предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии, заключенном между главным распорядителем и учреждением (муниципальным предприятием);

б) письменного обоснования потребности в неиспользованных остатках субсидии и подтверждающих документов. Обращение о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году представляется учреждением (муниципальным предприятием) главному распорядителю в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, с приложением документов, указанные в п/п а), п/п б) настоящего пункта.

15. Приказ подлежит согласованию с финансовым управлением в течение трех рабочих дней со дня поступления приказа. Согласование осуществляется на предмет соответствия объема финансирования, предусмотренного приказом, утвержденным бюджетным ассигнованиям или возможности включения в местный бюджет дополнительных расходов.

16. Приказ о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году должен содержать следующее:

- а) наименование учреждения (муниципального предприятия);
- б) наименование субсидии на осуществление капитальных вложений;
- в) код субсидии;
- г) направления расходования субсидии в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- д) сумма неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 01 января текущего года и сумма неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена и который подлежит возврату учреждению (муниципальному предприятию).

17. Приказ о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году доводится до учреждения (муниципального предприятия) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 09 октября 2019 года № 1293

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке и анализу объектов, планируемых к проектированию и строительству на территории Снежинского городского округа

- Сапрыкин И. И. — глава Снежинского городского округа, председатель комиссии
 Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
 члены комиссии:
 Алексеев С. В. — руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
 Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа
 Потеряев С. Ю. — начальник управления — главный архитектор управления градостроительства администрации
 Кретов С. Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
 Пряхин В. В. — директор АО «Трансэнерго» (по согласованию)
 Ремезов А. Г. — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
 Ямалетдинов О. Р. — руководитель МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту».

**Администрация Снежинского городского округа
 постановление
 от 11 октября 2019 года № 1306**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (далее — Программа) до 2024 года.
2. Внести изменения в Программу, изложив ее в новой редакции (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11 октября 2019 года № 1306

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «Развитие физической культуры и спорта
 в Снежинском городском округе»
 на 2018–2024 гг.
 г. Снежинск
 2019 г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
 «Развитие физической культуры и спорта
 в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг. (далее — Программа)
------------------------	--

Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» 2. Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 31.08.2017 № 243-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе на 2018–2021 гг.» 3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
Задачи Программы	1. Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта. 2. Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях. 3. Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография». 4. Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.
Сроки реализации Программы	2018–2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом. 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня. 3. Развитие спортивной инфраструктуры. 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
Исполнители Программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление, МКУ «УФис»); учреждения, подведомственные Управлению. 2. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»); 3. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»).

<p>Объем и источники финансирования Программы</p>	<p>Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 239 001 720,67 руб., в том числе: средства местного бюджета — 859 970 209,67 руб.: 2018 год — 137 241 291,74 руб.; 2019 год — 151 636 025,23 руб.; 2020 год — 106 650 436,61 руб.; 2021 год — 105 266 541,85 руб.; 2022 год — 159 458 638,08* руб.; 2023 год — 99 858 638,08* руб.; 2024 год — 99 858 638,08* руб.; средства областного бюджета — 271 713 001,00 руб. 2018 год — 39 928 671,00 руб.; 2019 год — 48 123 330,00 руб.; 2020 год — 24 982 200,00 руб.; 2021 год — 24 982 200,00 руб.; 2022 год — 113 732 200,00* руб.; 2023 год — 9 982 200,00* руб.; 2024 год — 9 982 200,00* руб.; внебюджетные источники — 107 318 510,00 руб. 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 7 318 510,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 100 000 000,00 руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб.</p> <p>Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.</p> <p>* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>
<p>Индикаторы реализации Программы</p>	<p>- доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет; — доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе; — доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа; — доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе; — количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа; — одновременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения. 2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий. 3. Увеличение загруженности спортивных сооружений. 4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях. 5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов. 6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья. 7. Обеспечение обучения и подготовки в соответствии с ФССП. 8. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях. 9. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации. 10. Увеличение количества спортсменов, охваченных специальной программой медицинского страхования. 11. Совершенствование системы медицинского обеспечения. 12. Попадание команд этапа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в финал Первенства России по гандболу. 13. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала». 14. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР. 15. Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов. 16. Оценка качества деятельности образовательных учреждений и учреждений спортивной подготовки на основе показателей эффективности их деятельности. 17. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических, тренерских и управленческих кадров. 18. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.
<p>Организация контроля за реализацией Программы</p>	<p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — Координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — Комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Собрание депутатов города Снежинска.</p>

1. Основные цель и задачи Программы

Цель Программы: создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.

Задачи Программы:

1. Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.
2. Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.
3. Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».
4. Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2018–2024 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостиже-

ния целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 239 001 720,67 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 859 970 209,67 руб.:

- 2018 год — 137 241 291,74 руб.;
 - 2019 год — 151 636 025,23 руб.;
 - 2020 год — 106 650 436,61 руб.;
 - 2021 год — 105 266 541,85 руб.;
 - 2022 год — 159 458 638,08* руб.;
 - 2023 год — 99 858 638,08* руб.;
 - 2024 год — 99 858 638,08* руб.;
- средства областного бюджета — 271 713 001,00 руб.
2018 год — 39 928 671,00 руб.;
- 2019 год — 48 123 330,00 руб.;
 - 2020 год — 24 982 200,00 руб.;
 - 2021 год — 24 982 200,00 руб.;
 - 2022 год — 113 732 200,00* руб.;
 - 2023 год — 9 982 200,00* руб.;
 - 2024 год — 9 982 200,00* руб.;
- средства областного бюджета — 271 713 001,00 руб.
2018 год — 39 928 671,00 руб.;
- 2019 год — 48 123 330,00 руб.;
 - 2020 год — 24 982 200,00 руб.;
 - 2021 год — 24 982 200,00 руб.;
 - 2022 год — 113 732 200,00* руб.;
 - 2023 год — 9 982 200,00* руб.;
 - 2024 год — 9 982 200,00* руб.;
- внебюджетные источники — 107 318 510,00 руб.
2018 год — 0,00 руб.;
- 2019 год — 7 318 510,00 руб.;
 - 2020 год — 0,00 руб.;
 - 2021 год — 0,00 руб.;
 - 2022 год — 100 000 000,00 руб.;
 - 2023 год — 0,00 руб.;
 - 2024 год — 0,00 руб.;

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

4. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Охват населения занятиями физической культурой и спортом, профилактика негативных социальных проявлений и формирование здорового образа жизни является комплексной задачей социальных институтов в сфере образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, молодежной политики.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения вопросов обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

07.05.2018 Президентом Российской Федерации был подписан Указ № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», который устанавливает к 2024 году показатель доли населения, систематически занимающейся физической культурой и спортом, равным 55 процентам.

С целью реализации вышеупомянутого Указа, в Российской Федерации был принят национальный проект «Демография», в рамках которого приняты Федеральный и региональный (Челябинской области) проекты «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва» (Спорт — норма жизни).

В целях обеспечения реализации поставленных задач Управлением разработана настоящая Программа.

На сегодняшний день в городе существует ряд проблем, которые требуют детального рассмотрения и принятия определенных решений, основанных на современных подходах не только на краткосрочную, но и на долгосрочную перспективу.

Необходимо максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта в городе и максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта для развития детей и молодежи, а также для укрепления здоровья широких слоев населения города, соответственно, одним из приоритетных направлений на период 2018–2024 гг. должно стать развитие массового спорта.

Первой и главной задачей, поставленной в Программе, стало формирование механизмов, направленных на привлечение населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом и удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска, в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.

Решение данной задачи возможно в результате планомерной работы, направленной на:

- повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;
- совершенствование работы по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов из закрытых городов из числа детей до 15 лет, студентов, работников предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитием спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;
- укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом;
- обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие безопасной среды, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;

— повышение эффективности использования спортивных сооружений г. Снежинска;

- повышение загруженности спортивных сооружений г. Снежинска;
- повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями;
- укрепление материально-технической базы спортивных объектов г. Снежинска.

С 2013 года в Российской Федерации начался процесс реформирования спортивной отрасли. В Снежинске перед спортивными школами были поставлены задачи по подготовке спортивного резерва и повышению качества подготовки спортсменов высокого класса. Были определены базовые виды спорта, развиваемые в муниципальных образованиях Челябинской области. Целью системы подготовки спортивного резерва стало создание условий для обеспечения отбора и подготовки перспективных спортсменов, ориентированных на достижение высоких спортивных результатов и способных войти в составы сборных команд Челябинской области и Российской Федерации.

На сегодняшний день в городе три спортивные школы занимаются подготовкой спортивного резерва для сборных команд Челябинской области и сборных команд Российской Федерации: СШОР по гандболу, Снежинская ДЮСШ по плаванию, комплексная ДЮСШ «Олимпия».

В целях подготовки спортсменов высокого уровня и повышения конкурентоспособности снежинских спортсменов в учреждениях организована подготовка спортсменов по 15 видам спорта, из них по 7 базовым видам спорта: гандбол, дзюдо, легкая атлетика, хоккей, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (далее — ПОДА), спорт слепых и спорт глухих. В учреждениях реализуется три вида программ:

- программы спортивной подготовки — в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФСПП);
- дополнительные предпрофессиональные программы — в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам (далее — ФПТ);
- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые за счет предпринимательской деятельности образовательных учреждений.

В рамках модернизации системы подготовки спортивного резерва с 2013 года в учреждениях дополнительного образования ДЮСШ «Олимпия» и ДЮСШ по плаванию в соответствии с «Обособностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом Минспорта России

от 27.12.2013 № 1125, 10% обучающихся переведены в группы спортивной подготовки, а с 01.01.2017 организация дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа по гандболу (далее — СДЮСШОР по гандболу) была реорганизована в организацию спортивной подготовки нового типа — СШОР по гандболу для реализации программ спортивной подготовки в режиме круглогодичного тренировочного процесса спортсменов от 9 до 18 лет. Наличие в СШОР по гандболу команды «Сунгуль» позволило повысить качество подготовки спортсменов, занимающихся по программам спортивной подготовки, а также обеспечить преемственность спортсменов при переходе с этапа высшего спортивного мастерства в команду «Сунгуль». Эффективность выступления снежинских спортсменов, ранее завоевывавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях, на сегодняшний день не соответствует желаемому уровню. Достигнутые показатели в области подготовки спортивного резерва также ниже запланированных.

В целях изменения сложившейся ситуации учреждениями проводится следующая работа, направленная на повышение качества подготовки спортивного резерва:

- обновление содержания программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта;
- внедрение механизма отбора спортивно-одаренных детей и сохранность обучающихся и спортсменов на этапах подготовки (что не всегда возможно из-за большого количества видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивных организациях города, и смены интересов и приоритетов у юных спортсменов);
- приведение ресурсного обеспечения программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствие с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки (далее — ФССП) и Федеральных государственных требований (далее — ФГТ); организация тренировочных сборов (в том числе в каникулярный период времени в загородных лагерях г. Снежинска, Челябинской области, Краснодарского края и др.);
- проведение оптимального количества выездных и городских соревнований от муниципального уровня до уровня субъекта Российской Федерации;
- переоснащение имеющегося материально-технического оборудования, включающего современное спортивное оборудование и инвентарь, расходные материалы, оснащение экипировкой по видам спорта, современные информационные технологии и др.;
- совершенствование системы подготовки тренерских кадров.

На сегодняшний день в учреждениях спортивной направленности наиболее остро стоят следующие проблемы:

- сложившаяся система организации летней оздоровительной кампании не коррелируется с требованиями программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ (организация тренировочных сборов в каникулярный период времени);
 - имеющаяся система медицинского обеспечения, которая не позволяет решить вопрос о прикреплении спортивных школ к учреждениям ФМБА России для проведения периодических медицинских осмотров, лечения и реабилитации спортсменов;
 - отсутствие специальной программы медицинского страхования спортсменов и обучающихся.
- При решении задачи по обеспечению доступности объектов спорта для различных категорий и групп населения необходимо решение вопросов по развитию спортивной инфраструктуры в г. Снежинске. Несмотря на то, что в городе имеется развитая спортивная инфраструктура, ориентированная на различные возрастные и социальные группы населения, город постоянно растет, расширяется и нуждается в новых бассейнах, стадионах, кортах, стрельбищах, открытых тренажерных и спортивных площадках, экстрим- и скейтпарках, велодорожках, но наиболее остро население города испытывает потребность в малобюджетных спортивных площадках, находящихся в шаговой доступности от места проживания.

Наряду с необходимостью введения новых спортивных объектов следует обратить внимание на темпы износа имеющихся зданий, которые существенно опережают темпы их реконструкции. Многие имеющиеся спортивные объекты требуют капитального и текущего ремонта. Центральным стадионом им. Ю. А. Гагарина требует реконструкции с обустройством искусственного футбольного поля и беговых дорожек из современных материалов. В настоящее время состояние материально-технической базы образовательных и физкультурно-спортивных учреждений характеризуется высокой степенью изношенности инженерных сетей и коммуникаций, кровли и наружных стен. Недостаточное финансирование мероприятий, направленных на повышение безопасности учреждений спортивной направленности, не позволяет им в полном объеме соответствовать современным требованиям (состояние гандбольных площадок и ограждение стадиона им. Ю. А. Гагарина, бассейн «Урал» и др.). Также не все спортивные объекты города прошли процедуру обследования, которая необходима для включения в Реестр спортивных объектов спорта Российской Федерации, что не позволяет проводить официальные физкультурные и спортивные мероприятия на данных спортивных объектах.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий, направленных на развитие спортивной инфраструктуры города. Введение малобюджетных спортивных объектов позволит увеличить не только показатель единовременной пропускной способности спортивных сооружений города, но и, как следствие, увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В целях решения задачи по реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере физической культуры и спорта необходимо организовать работу, направленную на:

- совершенствование системы нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений, подведомственных Управлению. Необходимо оснастить Управление программными продуктами по организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, юридическими программами и программами по кадровому делопроизводству;
- совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений (организация конкурсов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, взаимодействие с высшими профессиональными учебными заведениями — УралГУФК, ЧИППКРО, НГУ им. П. Ф. Лесгафта), и систематическое обучение сотрудников Управления по вопросам изменений в законодательстве в сфере образования, физической культуры и спорта, права;
- совершенствование работы по оснащению Управления информационно-технологическим оборудованием. Для организации эффективной работы в указанном направлении в Управлении функционирует 13 компьютеров, большинство из которых требуют замены или переоснащения с установкой нового программного обеспечения. Имеется мультимедийное оборудование для проведения презентаций, совещаний, семинаров, мастер-классов, которое активно используется в образовательном процессе, но его количество недостаточно, поэтому необходимо продолжить оснащение Управления современным интерактивным оборудованием. В целях повышения публичности и открытости информации о деятельности учреждений спортивной направленности необходимо создание официального сайта, который позволит объединить всю информационно-аналитическую информацию Управления, спортивных школ, клубов, федераций, некоммерческих организаций и др. физкультурно-спортивных организаций.

Для достижения основных задач Программы остается ряд проблем, требующих решения.

1. Совершенствовать работу, направленную на пропаганду и агитацию занятий физической культурой и спортом, информировать население города о мероприятиях в области физкультуры и спорта, проводимых в городе, через средства массовой информации, официальный городской WEB-сайт физической культуры и спорта, через баннеры, городские информационные плакаты (входная группа стадиона имени Ю. А. Гагарина, универсальный спортивный комплекс и др.), ежесекундные анонсы спортивных мероприятий на городском телевидении.
2. Совершенствовать механизмы по привлечению наибольшего количества участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
3. Совершенствовать работу, направленную на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и работу по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов ЗАТО, из числа: детей до 15 лет, студентов, работников различных предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта.
4. Поэтапно внедрение комплекса ГТО в каждом образовательном, трудовом и ветеранском коллективе.
5. Совершенствовать работу с общественными организациями, клубами, спортивными федерациями, некоммерческими организациями, направленную на развитие физической культуры и спорта.
6. Организовать физкультурно-оздоровительную работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья.
7. Усилить работу по созданию условий для оказания населению платных услуг в сфере физической культуры и спорта.
8. Совершенствовать систему адресной финансовой поддержки одаренных спортсменов (гранты и др.).
9. Продолжить работу по созданию безопасных условий на спортивных объектах города и работу, направленную на создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
10. Оснастить спортивный универсальный спортивный комплекс «Сунгуль» современным оборудованием в соответствии с нормативными требованиями и регламентом проведения Чемпионата России по гандболу (оснащение звуковой аппаратурой, универсальным спортивным табло спортивного зала, оборудование зала для пресс-конференций баннером, видеоаппаратурой и др.).
11. Рассмотреть возможность установки онлайн камер на спортивных объектах для прямой транс-

12. Продолжить мероприятия на сайте Управления.
13. Продолжить работу, направленную на эффективное использование спортивных сооружений и укрепление материально-технической базы объектов спорта.
14. Усилить работу по отбору одаренных детей для обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, а также по сохранности контингента обучающихся и спортсменов на этапах подготовки.
15. Привести ресурсное обеспечение программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствие с требованиями ФССП и ФГТ.
16. Продолжить работу по переводу учреждений из рамок летней оздоровительной кампании в рамки проведения тренировочных сборов в каникулярный период времени.
17. Усилить работу, направленную на создание оптимальных условий для медицинского обеспечения и врачебного контроля лиц, занимающихся физической культурой и спортом.
18. Совершенствовать работу по страхованию спортсменов.
19. Продолжить работу по развитию спортивной инфраструктуры.
20. Запланировать ежегодное введение в эксплуатацию в микрорайонах города малобюджетных объектов массового спорта (плоскостных и комплексных сооружений возле ФОК «Айсберг», на стадионе им. Ю. А. Гагарина и др.).
21. Создать официальный городской WEB-сайт физической культуры и спорта Управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска.
22. Совершенствовать работу, направленную на увеличение числа победителей и призеров областных, межрегиональных и всероссийских соревнований.
23. Совершенствовать работу по выполнению областных показателей оценки работы города в области физической культуры и спорта.

Использование программно-целевого метода позволит консолидировать финансовые ресурсы для решения имеющихся проблем и повысить результативность деятельности Управления и подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта.

5. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа. Исполнителями мероприятий Программы являются:

- 1) Управление; учреждения, подведомственные Управлению;
- 2) МКУ «СЗСР»;
- 3) МКУ «УГС ГО».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- Координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
- Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения.
2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий.
3. Увеличение загруженности спортивных сооружений.
4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях.
5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов.
6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Обеспечение обучения в соответствии с ФССП.
8. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях.
9. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации.
10. Увеличение количества спортсменов охваченных специальной программой медицинского страхования.
11. Совершенствование системы медицинского обеспечения.
12. Попадание команд этапа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в финал Первенства России по гандболу.
13. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».
14. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР.
15. Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов.
16. Оценка качества деятельности образовательных учреждений и учреждений спортивной подготовки на основе показателей эффективности их деятельности.
17. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических, тренерских и управленческих кадров.
18. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

7. Индикаторы реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Программы: Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта:										
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3-79 лет	процент	28	32	33,33	37,66	41,99	46,32	50,65	55
Задача Программы: Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта										
2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	52	72	74	76	78	80	82	85
3.	Доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	32	37	38	39	39	40	40	40
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе	процент	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача Программы: Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях										
5.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа	человек	189	200	210	215	220	220	220	220
Задача Программы: Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателя регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография»										
6.	Единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)	человек	5	256	120	0	0	0	250	250

ПОДПРОГРАММА 1

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»

Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»
Цель подпрограммы	Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально значимых услугах в области физической культуры и спорта.
Задачи подпрограммы	1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО». 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий. 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта. 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями. 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом. 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования. 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. Укрепление материально-технической базы.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 333 719 930,68 руб., в том числе: средства местного бюджета — 311 490 669,92 руб.; 2018 год — 48 444 303,44 руб.; 2019 год — 48 828 397,34 руб.; 2020 год — 43 272 639,22 руб.; 2021 год — 42 736 332,48 руб.; 2022 год — 42 736 332,48* руб.; 2023 год — 42 736 332,48* руб.; 2024 год — 42 736 332,48* руб. средства областного бюджета — 22 229 260,76 руб.; 2018 год — 12 919 905,76 руб.; 2019 год — 9 309 355,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения. 2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий. 3. Увеличение загрузки спортивных сооружений. 4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях. 5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов. 6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья. 7. Увеличение количества граждан, участвующих в сдаче норм ВФСК ГТО. 8. Повышение доли участия спортивных федераций, клубов и других некоммерческих организаций в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально значимых услугах в области физической культуры и спорта.

- Задачи подпрограммы:
1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО».
 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий.
 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов.
 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.
 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.
 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования.
 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.
 8. Укрепление материально-технической базы.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2024 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 333 719 930,68 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 311 490 669,92 руб.;
2018 год — 48 444 303,44 руб.;
2019 год — 48 828 397,34 руб.;
2020 год — 43 272 639,22 руб.;
2021 год — 42 736 332,48 руб.;
2022 год — 42 736 332,48* руб.;
2023 год — 42 736 332,48* руб.;
2024 год — 42 736 332,48* руб.
средства областного бюджета — 22 229 260,76 руб.;
2018 год — 12 919 905,76 руб.;
2019 год — 9 309 355,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения.
2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий.
3. Увеличение загрузки спортивных сооружений.
4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях.
5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов.

6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Увеличение количества граждан, участвующих в сдаче норм ВФСК ГТО.
8. Повышение доли участия спортивных федераций, клубов и других некоммерческих организаций в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.										
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет	процент	28	32	33,33	37,66	41,99	46,32	50,65	55
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	52	72	74	76	78	80	82	85
Задача Подпрограммы: Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.										
4.	Охват детей и подростков (6–15) лет массовым спортом в учреждениях спортивной направленности	процент	64	65	66	67	68	68	68	68
Задача Подпрограммы: Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий.										
5.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	единицы	658	640	660	680	690	700	700	700
6.	Количество проведенных массовых физкультурных и спортивных мероприятий	единицы	5	6	6	7	7	7	7	7
7.	Количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	человек	50951	54000	55000	56000	56500	56600	56750	56800
8.	Количество размещенных анонсов в местах массового пребывания людей и в средствах массовой информации	единицы	12	24	350	355	360	360	360	360
Задача Подпрограммы: Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО».										
9.	Доля граждан, выполняющих нормы ВФСК «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО	процент	29	56	57	57	57	57	57	57
Задача Подпрограммы: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов.										
10.	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	32	37	38	39	39	40	40	40
11.	Доля лиц пенсионного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	7	10	13	17	19	22	25	30
Задача Подпрограммы: Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.										
12.	Количество спортивных клубов	единицы	4	12	12	13	13	13	13	13
13.	Удельный вес занимающихся физической культурой и спортом на платной основе	процент	13	21	22	23	24	30	35	40
Задача Подпрограммы: Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования										
14.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений	человек	934488	971400	972000	1217161	1327812	1327812	1327812	1327812
15.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений от нормативного значения	процент	38	45	47	50	60	63	65	65
Задача Подпрограммы: Укрепление материально-технической базы										
16.	Количество объектов, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта	единицы	5	5	5	6	6	6	6	6
17.	Доля спортивных сооружений, обеспеченных системной видеонаблюдением	процент	53	63	63	73	100	100	100	100

ПОДПРОГРАММА 2

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»
Цель подпрограммы	Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки. 2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня. 3. Обеспечение содержания спортивных объектов.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 520 034 889,91 руб., в том числе: средства местного бюджета — 422 241 149,67 руб.: 2018 год — 71 633 921,12 руб.; 2019 год — 64 221 191,08 руб.; 2020 год — 57 896 815,07 руб.; 2021 год — 57 122 305,60 руб.; 2022 год — 57 122 305,60* руб.; 2023 год — 57 122 305,60* руб.; 2024 год — 57 122 305,60* руб. средства областного бюджета — 97 793 740,24 руб.: 2018 год — 24 068 765,24 руб.; 2019 год — 23 813 975,00 руб.; 2020 год — 9 982 200,00 руб.; 2021 год — 9 982 200,00 руб.; 2022 год — 9 982 200,00* руб.; 2023 год — 9 982 200,00* руб.; 2024 год — 9 982 200,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение обучения в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки. 2. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях. 3. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации. 4. Увеличение количества спортсменов, охваченных специальной программой медицинского страхования. 5. Совершенствование системы медицинского обеспечения. 6. Попадание команд этапа спортивного совершенствования в финал Первенства России по гандболу. 7. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала». 8. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР. 9. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.
Задачи подпрограммы:
1. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.
2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.
3. Обеспечение содержания спортивных объектов.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2024 годы. Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 520 034 889,91 руб., в том числе: средства местного бюджета — 422 241 149,67 руб.:
2018 год — 71 633 921,12 руб.;
2019 год — 64 221 191,08 руб.;
2020 год — 57 896 815,07 руб.;
2021 год — 57 122 305,60 руб.;
2022 год — 57 122 305,60* руб.;
2023 год — 57 122 305,60* руб.;
2024 год — 57 122 305,60* руб.
средства областного бюджета — 97 793 740,24 руб.:
2018 год — 24 068 765,24 руб.;
2019 год — 23 813 975,00 руб.;
2020 год — 9 982 200,00 руб.;
2021 год — 9 982 200,00 руб.;
2022 год — 9 982 200,00* руб.;
2023 год — 9 982 200,00* руб.;
2024 год — 9 982 200,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Обеспечение обучения в соответствии с ФССП.
2. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях.
3. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации.
4. Увеличение количества спортсменов, охваченных специальной программой медицинского страхования.
5. Совершенствование системы медицинского обеспечения.
6. Попадание команд этапа спортивного совершенствования в финал Первенства России по гандболу.
7. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».
8. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР.
9. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержание объектов недвижимого имуще-

ства в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки										
1.	Доля граждан в возрасте 6–15 лет, занимающихся в спортивных учреждениях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет	процент	33	33	34	34	35	35	37	37
2.	Доля отчисленных с этапов подготовки от общего количества обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР	процент	25	22	20	18	15	15	15	15
3.	Соотношение количества массовых спортивных разрядов, присвоенных учащимся и спортсменам ДЮСШ и СШОР, к общему количеству занимающихся	процент	39	27	20	21	22	22	22	22
4.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	41	48	50	51	52	52	52	52
5.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта») в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	2,5	7	9	11	12	12	12	12
Задача Подпрограммы: Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня										
6.	Количество подготовленных спортсменов — КМС, МС	человек/ежегодно	33	16	18	22	23	23	23	23
7.	Количество тренеров (тренеров-преподавателей), прошедших через систему повышения квалификации	человек/ежегодно	9	26	20	20	20	20	20	20
8.	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физических культурных организаций, работающих по специальности	человек	37	32	35	37	40	40	40	40
9.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований в общей численности обучающихся и спортсменов ДЮСШ и СШОР	человек	189	191	170	175	180	180	180	180
10.	Количество игр, проведенных командой Сунгуль в чемпионате России по гандболу	штук	73	62	50	50	70	70	70	70
11.	Занятое место в финале Первенства Российской Федерации по гандболу командой этапов спортивной специализации и спортивного совершенствования СШОР	место	4	11	9	8	7	7	7	7
12.	Доля обучающихся и спортсменов, охваченных тренировочными сборами в каникулярный период времени	процент	53	65	67	68	69	70	70	70
Задача Подпрограммы: Обеспечение содержания спортивных объектов										
13.	мощность имущества, всего, в т. ч. зданий и прилегающей территории	Тыс. кв. м.	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	340	340

ПОДПРОГРАММА 3

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Развитие спортивной инфраструктуры
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»; МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»
Цель подпрограммы	Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография»
Задача подпрограммы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 359 263 709,26 руб., в том числе: средства местного бюджета — 100 255 199,26 руб.: 2018 год — 9 611 004,20 руб.; 2019 год — 31 044 195,06 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 59 600 000,00* руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. средства областного бюджета — 151 690 000,00 руб.: 2018 год — 2 940 000,00 руб.; 2019 год — 15 000 000,00 руб.; 2020 год — 15 000 000,00 руб.; 2021 год — 15 000 000,00 руб.; 2022 год — 103 750 000,00* руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. внебюджетные источники — 107 318 510,00 руб.; 2018 год — 0,00 руб.; 2019 год — 7 318 510,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 100 000 000,00 руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение одновременной пропускной способности спортивных объектов.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт — норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».
Задача подпрограммы: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2024 годы. Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока

действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 359 263 709,26 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 100 255 199,26 руб.:

2018 год — 9 611 004,20 руб.;

2019 год — 31 044 195,06 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 59 600 000,00* руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

средства областного бюджета — 151 690 000,00 руб.:

2018 год — 2 940 000,00 руб.;

2019 год — 15 000 000,00 руб.;

2020 год — 15 000 000,00 руб.;

2021 год — 15 000 000,00 руб.;

2022 год — 103 750 000,00* руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

внебюджетные источники — 107 318 510,00 руб.:

2018 год — 0,00 руб.;

2019 год — 7 318 510,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 100 000 000,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и производимый ремонт или реконструкция										
1.	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений от нормативного значения	процент	48	49	49	50	50	50	55	60
2.	Единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)	человек	5	256	120	0	0	0	250	250

ПОДПРОГРАММА 4

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта									
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»									
Исполнители подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»									
Цель подпрограммы	Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта									
Задачи подпрограммы	1. Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению. 2. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений 3. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.									
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 гг.									

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 25 983 190,82 руб., в том числе: 2018 год — 7 552 062,98 руб. ; 2019 год — 7 542 241,75 руб. ; 2020 год — 5 480 982,32 руб. ; 2021 год — 5 407 903,77 руб. ; 2022 год — 0,00 руб. ; 2023 год — 0,00 руб. ; 2024 год — 0,00 руб. ; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Оценка качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению на основе показателей эффективности их деятельности. 2. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических, тренерских и управленческих кадров. 3. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.

Задачи подпрограммы:

4. Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению.
5. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений
6. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2024 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 25 983 190,82 руб.,

в том числе:

2018 год — 7 552 062,98 руб.;

2019 год — 7 542 241,75 руб.;

2020 год — 5 480 982,32 руб.;

2021 год — 5 407 903,77 руб.;

2022 год — 0,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Оценка качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению на основе показателей эффективности их деятельности.

2. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических, тренерских и управленческих кадров.

3. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача Подпрограммы: Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению										
1.	Количество подведомственных Управлению учреждений	Штук	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Количество подведомственных Управлению учреждений, в которых проведена оценка качества их деятельности	Штук	0	4	4	4	4	4	4	4
Задача Подпрограммы: Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений										
3.	Количество работников Управления повысивших свою квалификацию или прошедших курсы переподготовки	Человек	4	3	3	3	3	3	3	3
Задача Подпрограммы: Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления										
4.	Количество компьютеров работников Управления, на которые установлено обновленное программное обеспечение	Штук в год	0	7	6	6	5	6	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» в 2018–2024 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2024 годы												
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.							Связь с индикаторами Программы (подпрограммы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего на 2018–2024 гг.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом												
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	12 266 012,15	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	Постановление Главы города Снежинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	4 215 096,06	329 589,00	647 584,51	647 584,51	647 584,51	647 584,51	647 584,51	1, 10	
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет Областной бюджет	292 772 161,71	45 955 626,99	46 021 725,38	40 588 007,26	40 051 700,52	40 051 700,52	40 051 700,52	1, 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17	
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	2 237 400,00	406 800,00	406 800,00	284 760,00	284 760,00	284 760,00	284 760,00	1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16	
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				333 719 930,68	61 364 209,20	58 137 752,34	43 272 639,22	42 736 332,48	42 736 332,48	42 736 332,48		
из местного бюджета				311 490 669,92	48 444 303,44	48 828 397,34	43 272 639,22	42 736 332,48	42 736 332,48	42 736 332,48		
из областного бюджета				22 229 260,76	12 919 905,76	9 309 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня												

2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия»	Местный бюджет	2248 909,13	292 004,80	285 754,33	334 230,00	334 230,00	334 230,00	334 230,00	334 230,00	334 230,00	1, 7, 8	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Областной бюджет	110 233 070,44	16 625 363,76	16 404 947,83	15 556 725,53	15 411 508,33	15 411 508,33	15 411 508,33	15 411 508,33	15 411 508,33	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12	
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Областной бюджет	74 119 919,24	10 620 713,00	11 014 001,48	10 599 658,36	10 471 386,60	10 471 386,60	10 471 386,60	10 471 386,60	10 471 386,60	1-9, 11, 12	
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	19 822 574,93	3 442 141,17	3 238 363,60	2 645 453,28	2 624 154,22	2 624 154,22	2 624 154,22	2 624 154,22	2 624 154,22	1, 7, 8	
2.5.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Областной бюджет	14 037 402,26	7 774 786,90	6 262 615,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 13	
2.6.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	55 399 214,48	14 447 652,71	8 130 443,17	6 634 995,84	6 546 530,69	6 546 530,69	6 546 530,69	6 546 530,69	6 546 530,69	4, 5, 6, 9, 11	
Всего по подпрограмме 2, в том числе:				520 034 889,91	95 702 686,36	88 035 166,08	67 879 015,07	67 104 505,60	67 104 505,60	67 104 505,60	67 104 505,60	67 104 505,60		
из местного бюджета				422 241 149,67	71 633 921,12	64 221 191,08	5 896 815,07	5 722 305,60	5 722 305,60	5 722 305,60	5 722 305,60	5 722 305,60		
из областного бюджета				97 793 740,24	24 068 765,24	23 813 975,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00		
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры														
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	843 858,51	843 858,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»	
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ФСЦ»	Областной бюджет	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	16 000 000,00	0,00	16 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ФСЦ»	Областной бюджет	42 000 000,00	0,00	14 000 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ФСЦ»	Внебюджетные источники	7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябинской области, ул. Комсомольская, 2 В	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	23 711 340,75	8 767 145,69	14 944 195,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ремонт плавательного бассейна «Урал»	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «ФСЦ»	Областной бюджет	3 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «ФСЦ»	Внебюджетные источники	50 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 250 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Строительство 25 метрового плавательного бассейна в 20 микрорайоне г. Снежинска	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Областной бюджет	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Строительство 25 метрового плавательного бассейна в 20 микрорайоне г. Снежинска	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Внебюджетные источники	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Строительство пяти спортивных площадок с тренажерными комплексами (по районам)	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Строительство пяти спортивных площадок с тренажерными комплексами (по районам)	МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»	Областной бюджет	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 750 000,00	0,00	0,00		
3.8.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФОК «Айсберг», в т.ч. ПИР	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 3, в том числе:				359 263 709,26	12 551 004,20	53 362 705,06	15 000 000,00	15 000 000,00	263 350 000,00	0,00	0,00	0,00		
из местного бюджета				100 255 199,26	95 111 004,20	31 044 195,06	0,00	0,00	59 600 000,00	0,00	0,00	0,00		
из областного бюджета				151 690 000,00	2 940 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	103 750 000,00	0,00	0,00	0,00		
из внебюджетных источников				107 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта														
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа»	МКУ «УФИС»	Местный бюджет	25 983 190,82	7 552 062,98	7 542 241,75	5 480 982,32	5 407 903,77	0,00	0,00	0,00	0,00	1-4	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
Всего по подпрограмме 4, в том числе:				25 983 190,82	7 552 062,98	7 542 241,75	5 480 982,32	5 407 903,77	0,00	0,00	0,00	0,00		
из местного бюджета				1 239 001 720,67	177 169 962,74	207 077 665,23	131 632 636,61	130 249 741,85	373 190 838,08	109 840 838,08	109 840 838,08	109 840 838,08		
из областного бюджета				859 970 209,67	137 241 291,74	151 636 025,23	106 650 436,61	105 266 541,85	159 458 638,08	99 858 638,08	99 858 638,08	99 858 638,08		
из внебюджетных источников				271 713 001,00	39 928 671,00	48 123 330,00	24 982 200,00	24 982 200,00	113 732 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00		
В том числе по бюджетополучателям:				107 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
МКУ «УФИС»				957 540 379,92	168 402 817,05	192 133 670,17	131 632 636,61	130 249 741,85	115 440 838,08	109 840 838,08	109 840 838,08	109 840 838,08		
из местного бюджета				782 258 868,92	128 474 146,05	136 691 830,17	106 650 436,61	105 266 541,85	105 458 638,08	99 858 638,08	99 858 638,08	99 858 638,08		
из областного бюджета				167 963 001,00	39 928 671,00	48 123 330,00	24 982 200,00	24 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00	9 982 200,00		
из внебюджетных источников				7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МКУ «УГХ/ МКУ «СЗСР»				281 461 340,75	8 767 145,69	14 944 195,06	0,00	0,00	257 750 000,00	0,00	0,00	0,00		
из местного бюджета				77 711 340,75	8 767 145,69	14 944 195,06	0,00	0,00	54 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
из областного бюджета				103 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 750 000,00	0,00	0,00	0,00		
из внебюджетных источников				100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00		

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 11 октября 2019 года № 1311**

Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы с одаренными детьми»

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2018–2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), в целях стимулирования деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа и Дворца творчества,

развития и поддержки детской одаренности, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы с одаренными детьми» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по формированию списка педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества на получение денежного поощрения по итогам работы с одаренными детьми (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 01.10.2018 № 1262 «Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администра-

ции города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцева.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11 октября 2019 года № 1311

ПОЛОЖЕНИЕ

«О денежном поощрении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы с одаренными детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за истекший учебный год с одаренными детьми в области образования (далее — Положение, Поощрение).

1.2. Поощрение предназначается для стимулирования деятельности педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа и Дворца творчества в целях развития и поддержки детской одаренности.

1.3. Поощрение предоставляется ежегодно решением конкурсной комиссии на основе конкурсного отбора материалов, представленных муниципальными общеобразовательными учреждениями Снежинского городского округа и Дворца творчества.

1.4. Поощрение предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа и Дворца творчества (далее — Претенденты) за следующие достижения и результаты работы за прошедший учебный год:

— за результативность очного участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.) в истекшем учебном году;

— за качественную подготовку обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования на «5» (не менее 70% от общего количества обучающихся класса) (для педагогических работников, преподающих на уровне начального общего образования);

— за подготовку выпускников, получивших на ГИА-9 по предмету «5» (не менее 60% от общего количества сдавших обучающихся) (для педагогических работников, преподающих в 9-х классах);

— за подготовку выпускников, получивших на ГИА-11 по предмету 90 и более баллов (для педагогических работников, преподающих в 11-х классах).

1.5. В результате конкурсного отбора материалов и в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Положения, в рейтинговом порядке выявляется 20 педагогических работников на Поощрение. Размер Поощрения составляет 5748 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

1.6. Выплата Поощрения осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2018–2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями).

2. Порядок конкурсного отбора

2.1. Выдвижение Претендентов на Поощрение осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа и Дворец творчества (далее — Заявители).

2.2. Для регистрации участия Претендентов в конкурсном отборе Заявители представляют следующие документы:

— ходатайство от руководителя Заявителя по форме на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение);

— документ о результатах ГИА — 9, 11 (для учителей начальных классов — документ о результатах освоения ООП НОО) за истекший учебный год, заверенный подписью руководителя Заявителя;

— копии документов, подтверждающих достижения Претендента за истекший учебный год, заверенные руководителем Заявителя.

2.3. Все материалы на Претендента формируются в файловую папку и направляются в конкурсную комиссию (Управление образования, г. Снежинск, ул.Ленна, 26, каб. № 10, секретарю комиссии) до 01 ноября текущего года.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, своевременно представившие полный пакет документов.

2.5. После рассмотрения и вынесенного комиссией решения материалы возвращаются Заявителю для дальнейшего хранения.

2.6. Педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, чьи обучающиеся не преодолели минимальный порог по ГИА — 9, 11, к конкурсному отбору не допускаются.

2.7. Педагогический работник имеет право претендовать на Поощрение, если в текущем году не получал иные денежные поощрения: Грант ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забалина», денежное поощрение лучшим учителям из федерального и областного бюджетов, премию Законодательного Собрания Челябинской области, премию Губернатора Челябинской области.

2.8. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Управления образования, администрации Снежинского городского округа.

3. Комиссия по формированию списка педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества на получение Поощрения

3.1. Комиссия:

3.1.1. Принимает до 01 ноября текущего года документы на конкурсный отбор;

3.1.2. Осуществляет экспертизу представленных на конкурсный отбор материалов в соответствии с критериями:

№ п/п	Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые Претенденту за результативность участия его обучающегося в мероприятии	
		Победитель (обладатель гран-при)	Призер (лауреат, победитель в номинации)
1.	Международный	50	45
2.	Всероссийский (мероприятия проекта «Школа Росатома») / Всероссийский	45	40
3.	Региональный/областной	40	35
4.	Муниципальный	30	25
5.	Освоение ООП НОО	20	15
6.	ГИА — 9	50	
7.	ГИА — 11	50 (за каждого ученика)	

ОА «Городской рынок»

Информационное сообщение от 16 октября 2019 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — жилое помещение, однокомнатная квартира, площадь: 41,2 кв. м. Этаж: первый Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 2 Б, кв. 70 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации; реквизиты указанных

решений: Собрание депутатов города Снежинск индустриально-территориального образования на территории муниципального образования «Город Снежинск» установил особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя: установление контролируемых и (или) запретных зон по территории и (или) в пределах муниципального образования; ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положений о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

3.1.3. До 15 ноября текущего года в соответствии с критериями по набранному баллам в рейтинговом порядке формирует список педагогических работников на получение Поощрения.

3.2. Комиссия может принимать решения, если в ее заседании принимают участие не менее 50% от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и утверждаются распоряжением администрации Снежинского городского округа. Заочное голосование членами комиссии не допускается. В случае, если результаты голосования членов комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.3. Список педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества, получателей Поощрения, утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

4. Выплата Поощрения

4.1. Получателям Поощрения вручаются денежные сертификаты.

4.2. Вручение сертификатов на выплату Поощрения проводится в торжественной обстановке в ноябре текущего года.

4.3. Поощрение перечисляется получателям по их заявлению на картсчет или банковский счет, открытый в кредитной организации.

4.4. Выплата Поощрения производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества по итогам работы с одаренными детьми» от 11 октября 2019 года № 1311

В конкурсную комиссию по формированию списка педагогических работников в образовательных учреждениях на получение денежного поощрения по итогам работы с одаренными детьми

Ходатайство

1. Заявитель: (полное наименование образовательного учреждения) _____
2. Претендент: (Ф. И. О. полностью) _____
3. Должность Претендента: _____
4. Контактные телефоны Претендента: _____
5. Перечень достижений Претендента за истекший учебный год: _____
- 5.1. Результаты учебной деятельности по предмету Претендента: _____

Доля обучающихся, освоивших ООП НОО на «5» (не менее 70% от общего количества обучающихся класса)	Наличие выпускников, получивших на ГИА-9 по предмету «5» (не менее 60% от общего количества сдавших обучающихся)	Наличие выпускников, получивших на ГИА-11 по предмету 90 и более баллов
---	--	---

5.2. Результативность очного участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по предмету (направлению) Претендента:

Уровень мероприятия (муниципальный, областной/региональный, всероссийский, международный)	Наименование мероприятия	Результат участия (уровень награды: напр. Диплом 2 степени, ФИ обучающегося)
		Победитель (обладатель гран-при)
		Призер (лауреат, победитель в номинации)

5.3. Являлся ли Претендент в текущем году получателем иных денежных поощрений: Гранта ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забалина», денежного поощрения лучшим учителям из федерального и областного бюджетов, премии Законодательного Собрания Челябинской области, премии Губернатора Челябинской области (да/нет) _____

Особое мнение Заявителя (при необходимости) _____

Руководство и педагогический коллектив (наименование ОУ) _____ ходатайствует о выдвижении кандидатуры (Ф. И. О. Претендента) _____

на предоставление денежного поощрения по итогам работы за 20__ — 20__ учебный год с одаренными детьми в области образования.

Копии документов, подтверждающих достижения Претендента в 20__ — 20__ учебном году прилагаются (прикладываются копии документов за истекший учебный год: копии дипломов, грамот обучающихся; копии протоколов мероприятий — первая страница и страница, с указанием ФИ обучающегося; справка о результатах ГИА — 9,11, освоения ООП НОО (для учителей начальных классов), заверенные подписью руководителя).

Руководитель _____ /
Дата _____
Печать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11 октября 2019 года № 1311

СОСТАВ

комиссии по формированию списка педагогических работников общеобразовательных учреждений и Дворца творчества на получение денежного поощрения по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования

Мальцева И. В. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии Александрова М. В. — начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии члены комиссии:
Бачина Е. А. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию) Ермакова А. А. — старший инспектор по внешкольной работе отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования
Карпов О. П. — председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Таусенева О. В. — заместитель начальника Управления образования
Свалова С. В. — начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии
Тюткина Е. В. — старший инспектор отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования

1.8.2. въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, документ оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

1.8.3. оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления услуг администрации города Снежинска муниципальной услуги «Применение административных и юридических средств к получению разрешения на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регла-

менты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.10. Сведения о предыдущих торгах по продаже Имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже Имущества — не проводилось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — жилое помещение.
Место нахождения Имущества — Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 Б, кв. 70
Характеристика Имущества — назначение: жилое помещение, однокомнатная квартира, площадь: 41,2 кв. м., этаж: первый; высота — 2,6 м.
Описание конструктивных элементов:
Наружные стены (материал) — ж/бетонные панели.
Перегородки (материал) — кирпичные, ГВЛ на металлическом каркасе.
Перекрытие (материал) — ж/б плиты
Полы — линолеум, керамическая напольная плитка.
Пробемы оконные — стеклопакеты
Пробемы дверные — филленчатые, щитовые окрашенные.
Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — обои, масляная ВА — окраска.

Отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — известковая окраска.
Вид отопления — центральное от городской котельной
Водоснабжение — есть
Электроснабжение (тип проводки) — проводка скрытая
Канализация — есть.
Горячее водоснабжение (центральное) — есть.
Ванны — есть
Телефон — нет
Радио — есть.
Лифт — есть
Мусоропровод — нет
Газоснабжение — нет.
Телевидение — есть
Санузел — есть.
Физический износ — 8%
Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.
Начальная цена продажи Имущества — 1 605 000 (один миллион шестьсот пять тысяч) рублей, НДС не предусмотрен.
Размер задатка для участия в аукционе — 321 000 (триста двадцать одна тысяча) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.
Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 17 октября 2019 года.
3.2. Дата окончания подачи заявок — 14 ноября 2019 года.
3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1
3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.
3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи.
3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентом или их уполномоченным представителям под расписку.
3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.
3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:
3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверен-

ность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.
3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размеры задатков для участия в аукционе — 321 000 (триста двадцать одна тысяча) рублей.
4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.
4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (14 ноября 2019 года) и зачислен на указанный счет до даты рассмотрения заявок. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.
4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.
4.5. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается претенденту в его заявлении в следующих случаях:
4.5.1. в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, задаток, поступивший от претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;
4.5.2. в случае отзыва заявки претендентом после окончания срока подачи заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
4.5.3. в случае если претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный претендентом задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;
4.5.4. в случае если претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;
4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;
4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.
4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 742302397/745901001
Получатель: АО «Городской рынок»
Банк получателя: «Снежинский» АО, г. Снежинск
р/счет 4070281030000002646, БИК 047501799, к/сч 30101810600000000799, ОКТМО 75746000

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 18 ноября 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1
5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.
5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.
5.4. Претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе, необходимо явиться 18 ноября 2019 года (с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.
5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 22 ноября 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.
6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукци-

она признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 22 ноября 2019 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33 (здание ТЦ «Солнечный»), 2 этаж, офис № 1.

6.4. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

6.5. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.
7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:
7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.
7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.
7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.
7.5. Для оплаты Имущества покупатель вправе использовать как собственные, так и заемные денежные средства.
7.6. Реквизиты счета для оплаты Имущества:
ИНН/КПП 742302397/745901001
Получатель: АО «Городской рынок»
Банк получателя: «Снежинский» АО, г. Снежинск
р/счет 4070281030000002646, БИК 047501799, к/сч 30101810600000000799, ОКТМО 75746000

Приложение:
1) Форма заявки;
2) Форма описи представленных документов;
3) Проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

Приложение 1
к информационному сообщению от 16 октября 2019 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Организатору аукциона (Продавцу):
АО «Городской рынок»

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(полное наименование юридического лица, ОГРН
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
и паспортные данные физического лица и индивидуального предпринимателя ОГРНИП, подающего заявку)
именем _____ в дальнейшем Претендент, в лице
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании:
принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества муниципального образования «Город Снежинск» — жилое помещение, однокомнатная квартира. Площадь: 41,2 кв. м. Этаж: первый.
Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 Б, кв. 70
(наименование имущества).

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.
2) в случае признания победителем аукциона оплатить окончательную сумму стоимости имущества, с учетом внесенного задатка, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи, на счет, указанный в информационном сообщении.
Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет.

Адрес, контактный телефон (факс) и банковские реквизиты Претендента:

_____ должностной подписью Ф. И. О.
М. П.
« _____ » _____ 20 _____ года

Заявка принята Продавцом в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ года за № _____

Представитель Продавца

(Ф. И. О., должность, подпись)

ство, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Извещение

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» информирует о проведении на территории Снежинского городского округа 05 ноября 2019 года заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных на территории кадастровых кварталов 74:40:0106011, 74:40:0106013, 74:40:0103001, в отношении которых ООО «ГеоИд» (г. Челябинск) выполняются комплексные кадастровые работы.

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 23 апреля 2015 г. № 254
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 09.08.2018 № 418)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Челябинская область,
муниципальное образование Город Снежинск,
населенный пункт Город Снежинск,
№ кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

74:40:0106011 (в границах кадастрового квартала расположено СТ № 6)
74:40:0106013 (в границах кадастрового квартала расположено СТ-9)
(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой
74:40:0103001 (в границах кадастрового квартала расположено ПСК «Раскуриха» и
выполняются комплексные кадастровые работы)
Садовое товарищество № 1)

в соответствии с муниципальными контрактами:
от «20» мая 2019 г. № 38, от «23» мая 2019 г. № 46, от «27» мая 2019 г. № 49 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинеты 19, 24
(Адрес работы согласительной комиссии)
или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Муниципальное образование «Город Снежинск» <http://www.snzadm.ru/>;
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)
Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области <http://www.upr74.ru/>;
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии <http://www.rosreestr.ru/>;
(Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

74:40:0106011; 74:40:0106013; 74:40:0103001
состоит по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д.24, каб.208, зал заседаний
« 05 » ноября 2019 г. в 13 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 15 » октября 2019 г. по « 05 » ноября 2019 г. 4 и
с « 05 » ноября 2019 г. по « 24 » декабря 2019 г. 5

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие

или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Извещение

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» информирует о проведении на территории Снежинского городского округа 05 ноября 2019 года заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных на территории кадастровых кварталов 74:40:0106002, 74:40:0106005, 74:40:0106006, 74:40:0106007, 74:40:0106009, в отношении которых ООО «ГеоИд» (г. Челябинск) выполняются комплексные кадастровые работы.

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 23 апреля 2015 г. № 254
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 09.08.2018 № 418)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Челябинская область,
муниципальное образование Город Снежинск,
населенный пункт Город Снежинск,
№ кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

74:40:0106002 (в границах кадастрового квартала расположено СК № 4)
74:40:0106005 (в границах кадастрового квартала расположено СТ № 2)
(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой
74:40:0106006 (в границах кадастрового квартала расположено СТЧ № 16)
выполняются комплексные кадастровые работы)
74:40:0106007 (в границах кадастрового квартала расположено СТ № 13)
74:40:0106009 (в границах кадастрового квартала расположено СТ № 14)

в соответствии с муниципальными контрактами:
от «23» мая 2019 г. № 48, от «23» мая 2019 г. № 47, от «20» мая 2019 г. № 41 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинеты 19, 24
(Адрес работы согласительной комиссии)
или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Муниципальное образование «Город Снежинск» <http://www.snzadm.ru/>;
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)
Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области <http://www.upr74.ru/>;
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии <http://www.rosreestr.ru/>;
(Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

74:40:0106002; 74:40:0106005; 74:40:0106006; 74:40:0106007; 74:40:0106009
состоит по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д.24, каб.208, зал заседаний
« 05 » ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 15 » октября 2019 г. по « 05 » ноября 2019 г. 4 и
с « 05 » ноября 2019 г. по « 24 » декабря 2019 г. 5

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, допущенной в протоколе публичных слушаний от 24.09.2019 (публикация в изд. № 41 (587) 25 сентября 2019 г.) и в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска от 07.10.2019 (публикация в изд. № 43 (589) 09 октября 2019 г.), строки следует читать:

по исполнению постановлений администрации Снежинского городского округа «О назначении публичных слушаний»:
— от 19.07.2019 № 968 по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план Снежинского городского округа,
— от 19.07.2019 № 969 по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа.