

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14 (560) • АПРЕЛЬ • 2019

10 апреля 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 04 апреля 2019 года № 24	
О деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2018 году	2
от 04 апреля 2019 года № 25	
Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2018 год	2
от 04 апреля 2019 года № 26	
О деятельности главы Снежинского городского округа в 2018 году	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 апреля 2019 № 444	
Об утверждении муниципальной Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы	33
от 04 апреля 2019 № 454	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	34
от 04 апреля 2019 № 455	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	34
от 04 апреля 2019 № 456	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	35
от 04 апреля 2019 № 457	
Об организации и проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков	35
от 04 апреля 2019 № 458	
Об утверждении Положения «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»	35
от 04 апреля 2019 № 459	
Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»	36
от 04 апреля 2019 № 460	
Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа	38
от 05 апреля 2019 № 461	
Об утверждении «Порядка расходования средств местного бюджета на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий с участием спортсменов, сборных команд и спортивных клубов Снежинского городского округа»	44
от 05 апреля 2019 № 469	
Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2019 года	45
от 05 апреля 2019 № 475	
Об ограничении движения автотранспорта по дорогам общего пользования местного значения в границах Снежинского городского округа в весенний период 2019 года	45
от 08 апреля 2019 № 478	
О подготовке и проведении ежеквартального городского мероприятия «День донора»	46
от 08 апреля 2019 № 479	
Об утверждении Положения о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителями организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»	46
от 08 апреля 2019 № 480	
О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»	47
от 09 апреля 2019 № 485	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019–2024 гг.	47

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 04 апреля 2019 года № 24

О деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2018 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2018 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Отчет о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2018 году утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.04.2019 г. № 24

ОТЧЕТ о деятельности Собрания депутатов Снежинского городского округа в 2018 году

Собрание депутатов города Снежинска — представительный орган местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» состоит из 25 депутатов.

Работа Собрания депутатов строилась на принципах законности, гласности и подконтрольности избирателям, на тесном взаимодействии со всеми ветвями и уровнями власти. Важнейшими направлениями деятельности Собрания депутатов были разработка и принятие нормативно-правовых актов по вопросам бюджетной и экономической политики, социальной сферы и жизнеобеспечения населения. Работа с избирателями является для депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа важнейшим приоритетом.

2018 год был насыщен многими масштабными преобразованиями, в которых активно участвовало Собрание депутатов Снежинского городского округа. Депутатами приняты значимые решения в экономической, социальной и культурной сферах. Реализованы муниципальные программы, проекты, конкурсы. Осуществлена поддержка значимых инициатив, в том числе исходящих от граждан.

В 2018 году состоялось 17 заседаний Собрания депутатов, на которых было принято 149 решений в форме муниципальных правовых актов. Были проведены публичные слушания по проектам решений Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» по отчету об исполнении бюджета города Снежинска за 2018 год и по проекту об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2019 год, а также, по проекту решения Собрания депутатов «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск».

Проекты решений, справочные материалы рассматривались постоянными комиссиями Собрания депутатов с участием руководителей и специалистов администрации городского округа, представителей предприятий и организаций.

За отчетный период особое внимание было уделено следующим направлениям деятельности:

— внесение изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете города Снежинска на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 годов», рассмотрение и принятие бюджета города на 2019 г.;

— внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с принятыми федеральными законами и законами Челябинской области;

— принятие нормативных правовых актов, регулирующих различные отрасли городской жизни;

— вопросы практического характера жизнедеятельности городского округа;

— рассмотрение обращений и заявлений граждан. В отчетном году Собрание депутатов внесло изменения в Устав города Снежинска в целях приведения его в соответствие с федеральным законодательством.

Бюджет города на 2019 г. был принят Собранием депутатов 27 декабря 2018 г. — до начала нового финансового года.

В 2018 году Собранием депутатов принято 24 решения, касающихся вопросов муниципального имущества, в том числе норма-

тивно-правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Депутаты Собрания депутатов проводили прием избирателей в Общественной приемной Губернатора Челябинской области. Кроме этого, депутатами проводились приемы в рамках деятельности депутатского центра партии «Единая Россия». По обращению представителя садовых товариществ в Снежинске начата работа по созданию местной ячейки Челябинского регионального отделения Союза садоводов России.

Необходимо обратить внимание на то, что в действительности обращений, в том числе письменных, переданных непосредственно депутатам, было намного больше. Они отрабатывались депутатами самостоятельно.

Неоднократно были проведены такие мероприятия, как День депутата. Темы, посвященные данному мероприятию, были очень существенны и глобальны:

— «О деятельности АО «Трансэнерго»;

— «Благоустройство дворовых территорий Снежинского городского округа»;

— «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа».

За прошедший год информационная служба Собрания депутатов (ИССД) обеспечила донесение подготовку и официальную публикацию документов Собрания, администрации и ряда организаций в 53 номерах газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Также ИССД ведется обеспечение информационной деятельности Собрания депутатов в газете «Снежинск сегодня».

Текстовые и фотоматериалы о деятельности Собрания размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинска.

Решения Собрания депутатов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска. Наряду с правовыми актами Собранием депутатов принимались протокольные решения, которые не подлежат официальному опубликованию, но исполнение которых, также находится под контролем.

Заседания Собрания депутатов проходили гласно и открыто, с участием представителей средств массовой информации, общественных объединений и избирателей.

В рамках Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» депутаты проводили общественные собрания с жителями Снежинского городского округа по вопросу определения приоритетных объектов благоустройства.

Сформирован новый состав Молодежной палаты при Собрании депутатов, в которую вошли 36 представителей образовательных учреждений, градообразующего предприятия, муниципальных учреждений и профсоюзной организации.

Депутатами Собрания депутатов Снежинского городского округа было направлено обращение в Законодательное Собрание Челябинской области с просьбой о содействии в выделении финансовой помощи на повышение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников в связи с доведением до минимального размера оплаты труда.

По инициативе депутатов выполнен эскизный проект памятного обелиска погибшим воинам, которые призывались с территории поселка Сокол.

Собранием депутатов Снежинского городского округа был рассмотрен вопрос о выделении земельного участка для размещения мечети на территории деревни Ключи, внесены изменения в градостроительное зонирование, выделено место для организации мусульманского кладбища.

Совместная работа депутатского корпуса, администрации и Отдела внутренних дел по ЗАТО г. Снежинска Челябинской области позволила административной комиссии администрации Снежинского городского округа выйти на лидирующие позиции по эффективности работы. Ведется активная борьба с нарушениями правил парковки автотранспорта.

Депутаты вошли в жюри первого городского конкурса «Самая благоустроенная территория учреждений, подведомственных Управлению образования». Общий призовой фонд конкурса был распределен между победителями, призерами и лауреатами. Средства были направлены на благоустройство территории 11 детских учреждений и школ.

Собранием депутатов была оказана помощь в проведении праздника в честь открытия в общежитии «Восток» семейного клуба «Апельсин».

В 2018 году депутаты принимали активное участие в различных спартакиадах совместно с органами местного самоуправления.

На своих избирательных округах депутатами проводятся праздники дворов, на которых жители участвуют в различных соревнованиях, конкурсах, чаепитиях. Нередко данные праздники сопровождаются музыкальными номерами.

Были проведены субботники во дворах и на других общественных территориях Снежинского городского округа. Также был проведен субботник в загородном лагере «Орленок», осуществлена покраска ограждения спортивной площадки.

Следует учесть, что за рамками настоящего отчета осталось

решение множества локальных проблем, с которыми избиратели обращаются к своим депутатам лично (в том числе без письменного заявления и его регистрации).

Комиссия по бюджету и экономике

За 2018 год комиссия по бюджету и экономике провела 14 заседания, на которых было рассмотрено 113 вопросов, по многим вопросам приняты решения Собрания депутатов. 8 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- принятие, исполнение и корректировки бюджета;
- согласование финансирования муниципальных программ;
- вопросы приватизации имущества;
- тарифы;
- согласование условий договора аренды муниципального имущества;
- налоговая политика.

Депутаты комиссии активно осуществляли свою деятельность и в составе ряда межведомственных комиссий.

Комиссия по социальным вопросам

Вопросы к рассмотрению комиссией по социальным вопросам рассматривались в порядке поступления.

За 2018 год было проведено 14 заседаний постоянной комиссии, на которых было рассмотрено 83 вопроса.

5 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

Выездное заседание комиссии в «Бумеранг добра» и совместно с комиссией по промышленности и городскому хозяйству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- образование;
- медицина;
- физкультура и спорт;
- социальная защита населения;
- согласование условий договора аренды муниципального имущества;
- культура и молодежная политика (курирование работы Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа) и другие вопросы.

В течение года на заседаниях комиссии рассматривались акты проверки Контрольно-счетной палаты города Снежинска. Рассматривались обращения юридических лиц и граждан. Депутаты комиссии активно участвовали в работе ряда межведомственных комиссий.

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству провела 13 заседаний, некоторые из которых проводились совместно с другими постоянными комиссиями, на которых было рассмотрено 80 вопросов, по большинству из них были приняты решения Собрания депутатов.

Большое внимание комиссия уделяла исполнению Перечней работ по благоустройству и ремонту объектов внешнего благоустройства, а также по содержанию и ремонту автодорог, по капитальному ремонту жилого фонда.

Муниципальные программы были рассмотрены с особым вниманием.

Депутаты комиссии работают в составе ряда межведомственных комиссий.

Вопросы к рассмотрению комиссией принимались на основании квартальных планов, а также в порядке поступления.

В течение года комиссией неоднократно были рассмотрены условия приватизации муниципального имущества.

Комиссия по организационным и правовым вопросам

За 2017 год комиссия по организационным и правовым вопросам провела 15 заседаний.

Два заседания прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

За отчетный период было рассмотрено 96 вопросов, итогом стали решения, принятые Собранием депутатов города Снежинска.

Предметом рассмотрения комиссии были в подавляющем большинстве нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска.

Была проделана работа по внесению изменений в Устав города Снежинска. На сегодняшний день все изменения в Устав зарегистрированы в Минюсте.

Комиссия тесно сотрудничала с правовым управлением, другими управлениями и комитетами администрации города Снежинска, Контрольно-счетной палатой, руководителями городских организаций.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 04 апреля 2019 года № 25

Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2018 год

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 г. № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2018 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.04.2019 г. № 25

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЗА 2018 ГОД

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1	Количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными, а также иными органами финансового контроля (единиц)	26
2	Количество встречных проверок (единиц)	0
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	26
Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях в том числе:		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	62
4.1	подготовка экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа	45
4.2	подготовка иных экспертно-аналитических материалов	17
Раздел III. Сведения о выявленных нарушениях		
5	Нарушение использования средств (тыс. руб.)	0
6	Незаконное использование средств (тыс. руб.)	49 992
7	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. руб.)	80 095
8	Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом (тыс. руб.)	33 425
9	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (тыс. руб.)	6 762
10	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. руб.)	84 809
11	Количество выявленных нарушений (единиц)	472
Раздел IV. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь		
12	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. руб.)	148 535
12.1	в том числе восстановлено средств	0
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. руб.)	64 944
13.1	в том числе восстановлено средств	259
14	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. руб.)	0
Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по выявленным нарушениям		
15	Рассмотрено материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска (единиц)	84
16	Направлено предписаний (единиц)	0

17	Не выполнено предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единица)	0
18	Направлено представлений (единица)	4
19	Не выполнено представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единица)	0
20	Направлено документов в органы государственной власти Челябинской области по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единица)	0
21	Направлено материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы (единица)	7
22	Реализовано органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единица)	74
23	Возбуждено уголовных дел (единица)	0
24	Привлечено к административной ответственности (человек)	2
25	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	0
26	Привлечено к материальной ответственности (человек)	0
Раздел VI. Освещение деятельности Контрольно-счётной палаты		
27	Информация о деятельности Контрольно-счётной палаты города Снежинска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	7
27.1	на официальном сайте органов местного самоуправления в Российской Федерации;	4
27.2	на сайте Ассоциации контрольно-счётных органов Российской Федерации	0
27.3	в печатных изданиях	3

Пояснительная записка к отчету о работе Контрольно-счётной палаты города Снежинска за 2018 год

Настоящая пояснительная записка к отчёту о работе Контрольно-счётной палаты города Снежинска за 2018 год подготовлена в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) от 20.12.2012 № 171 «Об утверждении формы отчёта Контрольно-счётной палаты города Снежинска за год и указаний по её заполнению» (в редакции решения Собрания депутатов от 29.08.2013 № 87).

Общие положения

Контрольно-счётная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счётная палата, КСП) создана Собранием депутатов 18.01.2007 в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; является органом местного самоуправления и подотчётна Собранию депутатов.

Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным с целью осуществления контроля за исполнением бюджета Снежинского городского округа, наблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основные цели и задачи деятельности КСП определены Положением «О Контрольно-счётной палате города Снежинска» (далее — Положение о КСП).

КСП организационно и функционально независима; осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе Конституции РФ, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава МО «Город Снежинск», Положения о КСП, регламента, стандартов КСП и иных муниципальных правовых актов; является юридическим лицом; организационно-правовая форма — муниципальное казённое учреждение.

Планирование деятельности

Планирование деятельности осуществляется в соответствии с Положением о КСП.

План работы КСП на 2018 г. утверждён распоряжением председателя КСП от 27.12.2017 № 01—04/55; в течение года в план было внесено 4 изменения — добавлено проведение 3-х контрольных мероприятий, а также исключены 2 экспертно-аналитических мероприятия (впоследствии вошедшие в план работы КСП на 2019 г.).

План работы, а также изменения к нему были размещены на странице КСП официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее — ОМСУ СГО).

Все контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (КМ и ЗАМ), предусмотренные планом работы на 2018 г., выполнены.

В общей сложности КСП проведено в 2018 г. 88 мероприятий, завершившихся написанием акта либо заключения.

Проверочными мероприятиями были охвачены 30 организаций (3 органа местного самоуправления, 27 муниципальных учреждений).

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность

Проведено 26 КМ, по итогам которых составлены акты проверок и подготовлены отчёты.

Одно КМ (из 26) проведено по обращению депутата Собрания депутатов (заявлению в установленном порядке дан ответ по итогам проверки); ещё одно КМ было инициировано прокуратурой ЗАТО город Снежинск.

Акты проверок в своём большинстве подписаны руководителями проверяемых организаций без разногласий (возражений), разногласия представлены лишь в 2 случаях.

Совокупный объём бюджетных средств, охваченных проверочными мероприятиями, составил 372,4 млн. руб.

В ходе проверок выявлялись нарушения и замечания различного характера, которые могут быть сгруппированы следующим образом:

1. Неэффективное использование средств — 49,992 млн. руб.

Необходимо отметить, что только при проверке аудиторами деятельности МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» было выявлено 40,424 млн. руб. (или 81%) неэффективных расходов бюджета на разработку проектно-сметной документации, не используемой более 5 лет (подобное положение дел несёт в себе риски дополнительных бюджетных расходов, связанных с актуализацией документации в том случае, если она будет востребована).

Были также установлены факты неэффективного использования средств при строительстве трансформаторных подстанций в посёлке «Сокол» (52,4 тыс. руб.); при проверке расходов бюджетных средств, выделенных на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Снежинского городского округа на 2017, 2018 годы» (169,4 тыс. руб.).

При проведении в начале 2018 г. аудита эффективности в отношении МБУ «Физкультурно-спортивный центр» было выявлено неэффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении, балансовой стоимостью 7,778 млн. руб., а также средств субсидии на выполнение муниципального задания в части уплаты налога на имущество и земельного налога в сумме 1,363 млн. руб.

Аудиты эффективности в отношении МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» и МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» также выявили неэффективное расходование средств на общую сумму 202,8 тыс. руб. на уплату транспортного и земельного налогов (отчасти за неиспользуемые автомобили, отчасти в связи с неприменением коэффициента платной деятельности при расчёте финансового обеспечения муниципального задания, а также в связи с необоснованной переплатой).

2. Нарушения законодательства о бухгалтерском учёте и (или) требований по составлению бюджетной отчётности — 80,095 млн. руб.

Более половины (57% в количественном выражении) нарушений и замечаний выявлено в ходе проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности 12 главных администраторов бюджетных средств (обязательной процедуры, предшествующей подготовке заключения на отчёт об исполнении бюджета за истекший финансовый год). К таким нарушениям следует отнести отражение в отчётности недостоверной информации о дебиторской задолженности, о финансовых вложениях; несоответствие данных бюджетной отчётности данным аналитического учёта; нарушение требований к обязательной инвентаризации имущества и финансовых обязательств; отсутствие отражения в учёте фактов хозяйственной жизни; отсутствие в составе представленной отчётности отдельных форм и т.д.

Следует отметить, что в суммовом выражении 95% пришлось на 3 организации: МКУ «Снежинское лесничество» (13,489 млн. руб.; нарушения установленных требований по учёту доходов); МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (29,313 млн. руб.; неустранённые нарушения, связанные с учётом объектов на счете 106 «Вложения в нефинансовые активы»); МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (33,787 млн. руб.; нарушения, связанные с отражением в учёте объектов основных средств).

3. Нарушения в учёте и управлении муниципальным имуществом — 33,425 млн. руб. (главным

образом это связано с отсутствием оформленных должным образом прав на муниципальное имущество, в том числе права оперативного управления на имущество, передаваемое из казны в муниципальные учреждения).

4. Нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд — 6,762 млн. руб.

Нарушения, выявляемые при проведении аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, традиционно являются наиболее многочисленными; в частности:

- нарушение сроков и установленной последовательности утверждения плана закупок и плана-графика закупок (далее — ПЗ и ПГЗ);
- нарушение сроков размещения ПЗ и ПГЗ в ЕИС;
- несвоевременное внесение (невнесение вообще) изменений в ПЗ и ПГЗ;
- несоответствие объёмов в ПЗ и ПГЗ;
- нарушения в части утверждения аукционной документации;
- осуществление закупок, не предусмотренных ПГЗ;
- размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением сроков;
- включение в цену контрактов с физическими лицами сумм страховых взносов;
- отсутствие в контрактах существенных (обязательных) условий либо возможность их произвольного изменения;
- ошибочные расчёты пени;
- нарушения требований в части своевременной оплаты по договорам и прочие.

По мнению КСП, в основном нарушения вызваны недостаточной квалификацией контрактных управляющих (в частности, непониманием либо недооценкой принципов и целей планирования закупок) и определённой сложностью закупочных процедур.

5. Нарушения, связанные с несоблюдением установленных процедур и требований бюджетного законодательства — 84,809 млн. руб.

В значительной степени выявленные нарушения сопряжены с правильностью и обоснованностью расчёта субсидий на выполнение муниципальных заданий, а также заключением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии ранее доведения лимитов бюджетных обязательств; составлением планов финансово-хозяйственной деятельности и внесением в них изменений; нарушением принципов бюджетной системы (в частности, принципа достоверности, означающего надёжность показателей прогноза социально-экономического развития территории и реалистичность расчёта доходов и расходов бюджета); осуществление расходов, которые не могут быть в полной мере соотнесены с вопросами местного значения городского округа.

По итогам проведённых КМ нарушений, связанных с нецелевым использованием бюджетных средств, установлено не было.

Большинство из общего числа выявленных нарушений и замечаний связано с несоблюдением установленных процедур при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд: в рамках полномочия по аудиту в сфере закупок проверено 1048 закупок на общую сумму 65,895 млн. руб., из которых 189 (18%) состоялись с теми или иными нарушениями (выявлено 240 нарушений).

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» было направлено 4 представления о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков (представления выполнены).

Устранёнными (на сумму 148,535 млн. руб.) признаны нарушения и замечания, если они были выявлены и устранены в ходе проверок либо не были выявлены вновь при проведении повторных (контрольных) проверочных мероприятий, либо информация об их устранении содержалась в представленных учреждениями планах устранения нарушений и замечаний, а также в ответах на представления.

В рамках реализации своих экспертно-аналитических полномочий КСП проведено 9 ЗАМ, включающих аудит (анализ) эффективности (экономности и результативности) использования бюджетных средств и муниципального имущества, а также аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

- Сотрудниками КСП подготовлено:
- 8 заключений в части принятия, исполнения бюджета и внесения в него изменений;
 - 2 заключения по вопросам, связанным с организацией бюджетного процесса;
 - 28 заключений в части, касающейся принятия муниципальных программ и внесения в них изменений;
 - 3 заключения в части оценки возможности установления расходных обязательств Снежинского городского округа;
 - 4 заключения в части налоговых правоотношений;
 - 8 заключений по иным вопросам, инициированным администрацией и её органами управления, а также гражданами.

Традиционно трудоёмкими ЗАМ (требующими длительного участия всех сотрудников КСП) стали заключения на отчёт администрации Снежинского городского округа об исполнении бюджета за 2017 год, а также на проект решения Собрания депутатов об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 гг.

В целом основные задачи, намеченные на 2018 г., КСП выполнены.

Организационные мероприятия

С 01.01.2018 КСП не осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа, поскольку решением Собрания депутатов от 23.11.2017 № 136 эти полномочия были переданы администрации (за КСП остались полномочия по проведению аудита в указанной сфере); соответственно были внесены изменения в структуру и штатную численность КСП (сокращена 1 штатная единица), штатная численность сотрудников КСП в настоящее время составляет 8 единиц (председатель — 1, заместитель председателя — 1, аудитор — 3, инспектор-ревизор — 2, старший инспектор по контролю за исполнением поручений — 1), вакансий нет.

В 2018 г. два сотрудника КСП прошли обучение в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Экономическая безопасность России», «Организация финансового контроля в муниципальном образовании», «Управление государственным и муниципальными закупками».

В порядке, установленном действующим законодательством, сотрудниками КСП (муниципальными служащими) были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация о результатах деятельности КСП размещается на сайте ОМСУ СГО.

Межведомственное взаимодействие

Межведомственное взаимодействие осуществлялось в рамках соответствующих соглашений, заключённых с Прокуратурой ЗАТО г. Снежинск и ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

Примером такого взаимодействия стала проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Ритуал» за 2016–2017 гг. и текущий период 2018 г., проведенная КСП по инициативе прокуратуры и при участии сотрудников ОВД.

Одной из заявленных целей этого КМ была оценка эффективности использования муниципального имущества, для чего были проведены внезапная инвентаризация товарно-материальных ценностей и осмотр помещений, при этом впервые сотрудники КСП прибегли к опечатыванию помещений учреждения, в которые они не были первоначально допущены.

В результате осмотра этих помещений, проведённого совместно с сотрудниками ОВД, были задокументированы факты их несанкционированного вскрытия и нахождения там значительного количества предназначенных для реализации ТМЦ ритуального назначения, принадлежащих индивидуальному предпринимателю, который фактически использовал муниципальное имущество для ведения предпринимательской деятельности без согласования с собственником муниципального имущества, но с ведома руководителя проверяемого учреждения.

Материалы проверки были направлены в прокуратуру, руководитель привлечён к ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 4 ст. 7.29.3 КоАП РФ (нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок), санкция — штраф 5 000 руб.; ст. 19.1 КоАП РФ (самоуправство), санкция — предупреждение; ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок), санкция — штраф 5 000 руб.

Кроме того, прокуратурой было объявлено предостережение руководителю учреждения о недопустимости нарушения закона.

Существенную роль в документировании правонарушений сыграли материалы видео и фото-съёмки.

Этот практический опыт свидетельствует о целесообразности проведения внезапных проверок (в частности, инвентаризации), использования технических средств фиксации (фото и видео), а также привлечения к «проблематичным» проверочным мероприятиям сотрудников правоохранительных органов в рамках заключённых соглашений.

По материалам проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Снежинское лесничество», направленных в прокуратуру, в отношении руководителя учреждения было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.28.1 КоАП РФ (нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней); руководитель оштрафован на 5000 руб.

По состоянию на конец 2018 г. в прокуратуре на рассмотрении находятся также материалы четырёх КМ, в ходе которых были установлены признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.11 КоАП РФ (грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Взаимодействие с иными контрольно-счётными органами (в т.ч. в рамках объединений КСО)

Взаимодействие также традиционно осуществляется в рамках двух объединений — Союза муниципальных контрольно-счётных органов (на всероссийском уровне) и Объединения контрольно-счётных органов Челябинской области (на региональном уровне).

Сотрудники КСП принимали участие в различных мероприятиях, проводимых Союзом МКСО, ОКСО Челябинской области и Контрольно-счётной палатой Челябинской области: в семинарах-совещаниях (в том числе по итогам проверочных мероприятий, проведённых на соседних территориях), в работе Президиума и Общего собрания членов Союза МКСО (в 2018 г. оно состоялось в Челябинске), а также в работе территориальных представительств Союза МКСО.

В рамках взаимодействия с КСП Челябинской области наши сотрудники приняли участие в проводившемся челябинскими коллегами ЗАМ «Анализ использования бюджетных средств, выделенных в 2017–2018 годах на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (данное мероприятие включало проведение контрольных обмеров на городских объектах благоустройства). Проведение совместных мероприятий, способствует интенсивному обмену опытом, изучению практических методов и приёмов проверок.

В 2018 г. сотрудники КСП были отмечены: Почётной грамотой Губернатора Челябинской области — 1 сотрудник; Благодарственным письмом Губернатора Челябинской области — 1 сотрудник; Почётной грамотой Контрольно-счётной палаты Челябинской области — 2 сотрудника; Почётной грамотой ОКСО Челябинской области — 1 сотрудник.

Аудитор КСП Затолокина М.В. заняла 2-е место в конкурсе «Лучший отчёт о результатах контрольного мероприятия и лучшее заключение по результатам экспертно-аналитического мероприя-

тия», ежегодно проводимого в рамках ОКСО Челябинской области.

Предложения по улучшению качества взаимодействия КСП с органами местного самоуправления Снежинского городского округа, по совершенствованию проверочной деятельности, внесению изменений в нормативные правовые акты ОМСУ СГО

Необходимо отметить в целом результативное взаимодействие между КСП, Собранием депутатов и администрацией Снежинского городского округа.

В 2018 г. реализована новая схема рассмотрения Собранием депутатов результатов проверочных мероприятий — доклад на очередном заседании Собрания депутатов (в присутствии руководителей администрации и муниципальных учреждений — объектов проверки) осуществляет сотрудник КСП, непосредственно проводивший то или иное мероприятие; при этом депутатами принимается протокольное решение, содержащее рекомендации по итогам проверки. Такой формат оптимален по времени, возможности обсуждения и принятия решения; вместе с тем, рассмотрение направляемых материалов и принятие по ним протокольных решений должны быть оперативны, в противном случае возможна утрата актуальности результатов проверок (так, в настоящее время Собранием депутатов не принято решение о рассмотрении 4-х материалов проведённых в конце 2018 г. КМ и ЗАМ).

КСП предлагает Собранию депутатов усилить контроль за исполнением принимаемых протокольных решений в тех случаях, когда в них для руководителей объектов контроля установлены сроки устранения нарушений и выполнения рекомендаций.

В связи с вышесказанным, КСП предлагает Собранию депутатов закрепить механизм рассмотрения результатов КМ и ЗАМ, проведённых КСП, в Регламенте Собрания депутатов.

КСП предлагает Собранию депутатов и администрации активнее участвовать в формировании плана работы на предстоящий год с учётом порядка, содержащегося в Положении о КСП (включению в план работы КСП подлежат поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Снежинского городского округа, а также обращения групп депутатов численностью не менее 1/3 от общей численности Собрания депутатов, оформленные в виде решения Собрания депутатов).

В прошедшем году КСП выступила инициатором отмены ряда муниципальных правовых актов, утративших актуальность.

По итогам обсуждения и анализа Стратегии развития Счётной палаты Российской Федерации на 2018–2024 годы на заседаниях Президиума Союза МКСО были определены стратегические задачи деятельности муниципальных контрольно-счётных органов. Реализация этих задач, а именно: содействие формированию стратегического видения у руководства органов местного самоуправления; содействие повышению эффективности управления муниципальными ресурсами; укрепление публичности и открытости; развитие среды добросовестности должны найти своё отражение в Стратегии развития КСП города Снежинска на 2019–2024 гг., целью которой является содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Снежинска.

Объём остатков средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 г. составил 18,4 млн. руб. В связи с чем, был уменьшен размер дефицита бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на 2018 год на 10,7 млн. руб. Это стало возможным путем уменьшения расходов на 8 млн. руб. и увеличения доходов на 2,7 млн. рублей.

Всего, в течение 2018 года в бюджет вносились изменения 6 раз. К сожалению, основная масса изменений касалась целевых межбюджетных трансфертов. По межбюджетным трансфертам как по расходам, так и по доходам, рост составил 114,5 млн. рублей.

Основные поступления межбюджетных трансфертов следующие:
56,7 млн. рублей средства на доведение до установленного законодательством размера минимального размера оплаты труда;

14,9 млн. рублей на реализацию программы формирования современной городской среды;
9 млн. на ремонтные работы, в том числе на ремонт дорог;
25 млн. рублей средства на осуществление областных переданных полномочий;
За 2018 год доходная часть увеличилась до 2350,9 млн. рублей или на 132,3 млн. руб.
Расходная часть выросла на 121,5 млн. рублей и составила 2401,2 млн. рублей.
По итогам 2018 года исполнение по доходам составило 2345 млн. рублей и по расходам 2359,2 млн. рублей.

Структура доходов бюджета в разрезе источников в относительных показателях

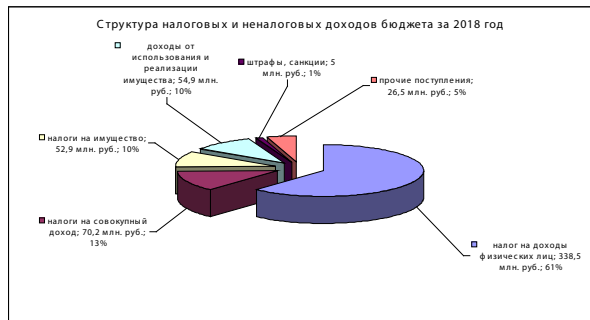
Наименование показателя	Первоначально утвержденный бюджет на 2018 год	Уточненный бюджет на 2018 год	Исполнено за 2018 год
Налоговые и неналоговые доходы	24%	23%	23%
Безвозмездные поступления	76%	77%	77%

Структура доходной части бюджета в 2018 году сложилась следующим образом. Налоговые и неналоговые доходы составили 23%, безвозмездные поступления из бюджетов всех уровней сложились на уровне 77%.

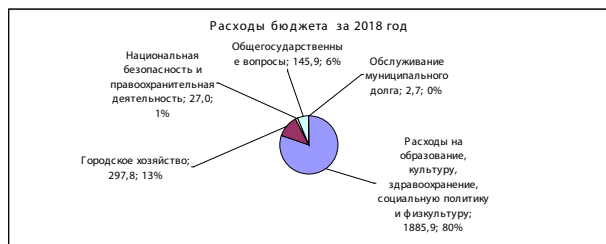
Структура доходов бюджета в разрезе источников в абсолютных показателях
Млн. руб.

Наименование показателя	Первоначально утвержденный бюджет на 2018 год	Внесенные изменения	Уточненный бюджет на 2018 год	Исполнено за 2018 год
Налоговые и неналоговые доходы	523	18	541	548
Безвозмездные поступления	1695	115	1810	1797

За 2018 год налоговые и неналоговые доходы выросли на 18 млн. рублей, в основе своей за счет роста поступлений от НДФЛ, УСН и доходов, получаемых в виде арендной платы за пользование муниципальным имуществом.



Структура налоговых и неналоговых поступлений сложилась следующим образом. Основными налоговыми доходами по-прежнему остаются налог на доходы физических лиц и имущественные налоги. По неналоговым доходам основные поступления обеспечены доходами от использования муниципального имущества. Доля перечисленных выше доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составляет около 94%.



РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 04 апреля 2019 года № 26

О деятельности главы Снежинского городского округа в 2018 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности главы Снежинского городского округа в 2018 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Признать деятельность главы Снежинского городского округа в 2018 году удовлетворительной (отчет прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя Собрания
депутатов Снежинского городского округа А.Г. Ремезов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.04.2019 г. № 26



Отчет главы Снежинского городского округа за 2018 год

Оглавление

Итоги исполнения бюджета
Основные показатели социально-экономического развития
ЗАГС
Инвестиционная и предпринимательская деятельность
защита прав потребителей
Взаимодействие с СО НКО
Муниципальные закупки
Жилищно-коммунальное хозяйство
Градостроительство
Жилищная политика
Муниципальное имущество
Образование
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Физкультура и спорт
Культура и молодежная политика
Социальная защита населения
Здравоохранение
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
Юридический отдел
Контрольно-ревизионный отдел
АУ «МФЦ»
Обращения граждан

ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Первоначально утвержденный бюджет на 2018 год	Внесенные изменения	Уточненный бюджет на 2018 год	Исполнено за 2018 год
Доходы бюджета	2218,6	132,3	2350,9	2345
Расходы бюджета	2279,7	121,5	2401,2	2359,2
Дефицит	-61,1	10,8	-50,3	-14,2

Бюджет Снежинского городского округа на 2018 год первоначально утвержден по доходам в размере 2218,6 млн. рублей, по расходам в размере 2279,7 млн. рублей, дефицит 61,1 млн. рублей. Источниками финансирования дефицита были запланированы остатки на едином счете бюджета в размере 29,1 млн. рублей, а также средства от продажи акций ОАО «Алтека № 1» в размере 32 млн. рублей.

Структура расходов бюджета следующим образом. На расходы по социально ориентированным отраслям — образование, социальная политика, спорт, культура было направлено 1885,9 млн. рублей или 80% от общего объема бюджета. На расходы в области городского хозяйства направлено 12,6% бюджета или 297,8 млн. рублей.

Структура расходов бюджета в разрезе направлений из года в год существенно изменяется в сторону бюджета потребления. А именно, увеличивается удельный вес расходов на заработную плату, и сокращаются инвестиционные расходы. В 2018 году на расходы, связанные с фондом оплаты труда направлено 1427 млн. рублей или 60%.

В 2018 году в Снежинском городском округе была продолжена работа по исполнению Указов Президента Российской Федерации, предусматривающих повышение заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы.

Все индикативные показатели по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленные на 2018 год соглашениями с профильными министерствами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления, в Снежинском городском округе выполнены.

В 2018 году, благодаря финансовой помощи из областного бюджета (56,7 млн.руб.) и проведенным оптимизационным мероприятиям расходы на МРОТ обеспечены в необходимом объеме. Тем не менее, в бюджете на 2019 год расходы на МРОТ обеспечены лишь на 50%. Текущие расходы муниципальных учреждений второй год планируются со снижением (в 2018 году на 5%, в 2019 году на 7%). Суммарное уменьшение составило 12%. В случае принятия решения об обеспечении расходов на МРОТ в полном объеме, текущие расходы пришлось бы уменьшить на 31%, что повлекло бы за собой угрозу бесперебойного функционирования муниципальных учреждений.

Основные параметры бюджета на 2019 год в сравнении с параметрами бюджета на 2018 год

Наименование показателя	2018 год (первоначально утвержденный бюджет)	Бюджет на 2019 год	Отклонение
Доходы	2218,6	2348,1	129,5
Расходы	2279,7	2381	101,3
Дефицит	-61,1	-32,9	28,2

Общий объем доходов бюджета на 2019 г. прогнозируется в размере 2348,1 млн. руб., что выше уровня утвержденного бюджета 2018 г. на 129,5 млн. руб.

Расходы бюджета на 2019 год сформированы в объеме 2381 млн. руб., что по сравнению с первоначально утвержденным бюджетом на 2017 год выше на 101,3 млн. руб. Дефицит бюджета сокращен на 28,2 млн. рублей.

Структура межбюджетных трансфертов на 2019 год в сравнении с параметрами бюджета на 2018 год

Наименование показателя	2018 год (первоначально утвержденный бюджет)	Бюджет на 2019 год	Отклонение
субвенции	308,3	350	41,7
субсидии	189,9	259,1	69,2
дотации	596,7	594,5	-2,2
ИТОГО	1695,5	1803,6	108,1

Безвозмездные поступления в бюджет Снежинского городского округа на 2019 год составляют 1803,6 млн. руб., что на 108,1 млн.рублей выше начала года.

Бюджет на 2019 год, к сожалению, включил в себя не все необходимые расходы, связанные с функционированием города.

Основным приоритетом по-прежнему остается заработная плата бюджетников.

Потребность в средствах на выросший МРОТ на 2019 год составила 83 млн.руб. В проекте бюджета мы смогли предусмотреть только половину этой суммы. Работа по изысканию дополнительных доходов, в том числе за счет финансовой помощи в 2019 году будет продолжена.

Но, несмотря на то, что не все расходы учтены в полном объеме (налоги, топливно-энергетические ресурсы, МРОТ) мы изыскали возможность для софинансирования субсидий из областного бюджета. Планируются к завершению начатые в 2018 году ремонтные работы в здании переданного в безвозмездное пользование ПЛ-80. Из областного бюджета на эти цели выделено почти 6 млн.руб., мы софинансируем 7,5 млн.руб.

Приобретаем автобус для перевозки учеников (1,8 млн.руб. — средства областного бюджета и 1,7 млн.руб. — средства местного бюджета).

Планируется завершение строительства магистральных сетей электроснабжения, начатое в 2017 году, на эти цели выделено из областного бюджета 28 млн.руб. Благодаря этому, мы смогли высвободить средства на софинансирование ремонта стадиона им.Гагарина (14 млн.руб. — средства областного бюджета, 16 млн.руб. — средства местного бюджета; спрочно: 7 млн.руб. РФЯЦ-ВНИИТФ).

Кроме того, в рамках перечня объектов капитальных вложений запланированы наши «больные» вопросы. А именно:

- ремонт здания спортивного зала «Ангар» (5,8 млн.рублей),
- ремонт помещений для занятий детей-инвалидов «Надежды луч».

В течение последних лет администрацией города были предприняты меры по оптимизации бюджетной сети, сокращению расходов бюджета. Этот вопрос остается актуальным и в нынешнем бюджете. Руководителям необходимо пересмотреть подход к бюджетным средствам, сделать их использование максимально эффективным, в том числе за счет использования конкурентных закупок и укрупнения учреждений. Создана комиссия в которую вошли представители администрации, Собрания депутатов, контрольно-счетной палаты. Задача комиссии разработать дорожную карту по оптимизации расходов с последующей реализацией в 2019–2020 годах.

Болезненным вопросом на 2019 год остается вопрос социальной помощи населению города за счет средств местного бюджета. Данные расходы не относятся к расходам местного значения.

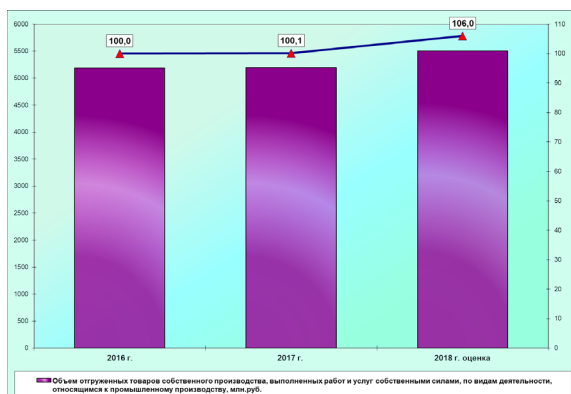
На 2018 год федеральная дотация городу сокращена на 23 млн. рублей на суммы социальных выплат, на 2019 год — на 16 млн.руб. Часть мер социальной поддержки пришлось отменить. За оказание оставшихся мер социальной поддержки мы рискуем потерять часть дотации в виде наказания за осуществление вопросов, не отнесенных к нашим обязанностям.

Да, конечно, не все желаемые расходы нашли свое отражение в представленном документе, но мы будем продолжать работу с субъектом по всем направлениям получения финансовой помощи (это и дотации, и субсидии). Несмотря на нашу самую высокую бюджетную обеспеченность в Челябинской области, будем доказывать необходимость выделения дополнительной финансовой помощи.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

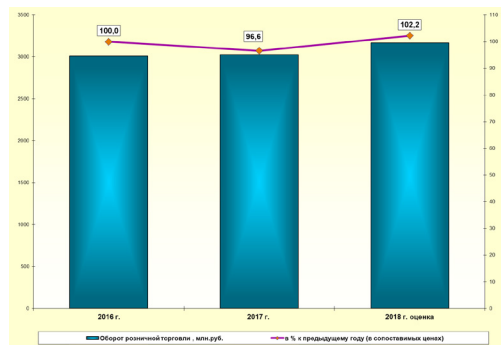
Рост объема отгруженных товаров собственного производства за 2018 год по предварительным данным по отношению к 2017 году оценивается в 106% (в текущих ценах).

Основной рост обеспечивают завод по производству керамической плитки ООО «ЗКС» и ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ».

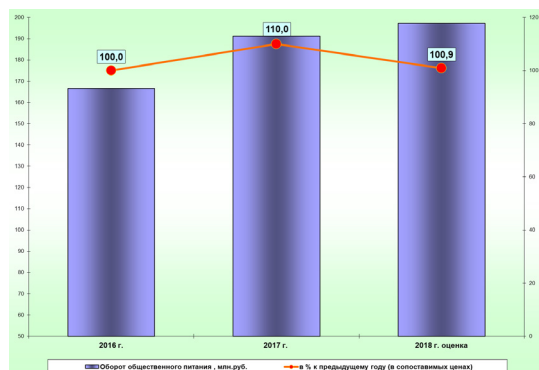


Состояние потребительского рынка характеризуется следующими величинами:

За 2018 г. по предварительным данным оборот розничной торговли по крупным и средним организациям составил 3167,2 млн. руб., что больше по отношению к 2017 г. на 2,2% в сопоставимых ценах.

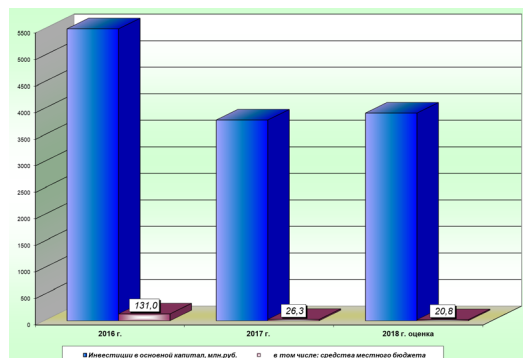


В 2018 году оборот общественного питания по крупным и средним организациям оценивается в размере 197,2 млн. руб., в сопоставимых ценах ожидается увеличение к уровню 2017 года на 0,9%.



Инвестиции в основной капитал

Инвестиции в основной капитал по крупным и средним организациям по городу в 2018 году по предварительным данным оцениваются в размере 3914,7 млн. руб. Инвестиции местного бюджета в 2018 году составили — 20,8 млн. руб.



Демография

По предварительным данным Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области по Снежинскому городскому округу за 2018 год уровень смертности превысил уровень рождаемости, то есть естественный прирост составил «-» 5 человек. До 2016 года четыре года подряд уровень рождаемости превышал уровень смертности. С 2016 года в городе наметилась тенденция превышения уровня смертности над уровнем рождаемости.

С 2012 года наблюдается устойчивая тенденция миграционного прироста населения. За 2018 год миграционный прирост по предварительным данным Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области составил «+» 376 человек.

Сальдо движения населения за 2018 год по предварительным данным составило +371 человек. Таким образом, по предварительной оценке, численность населения в городе по состоянию на 01.01.2019 составляет 51 780 человек, среднегодовая численность населения оценивается в 51,6 тыс. человек.



Труд и занятость

По данным Центра занятости населения за январь — декабрь 2018 года количество обратившихся в поисках работы в городской центр занятости населения составило 694 человек, что на 86 человек меньше, чем в 2017 году (2017 г. — 780 человек).

Уровень зарегистрированной безработицы по сравнению с 2017 годом снизился и на 01 января 2019 г. составил 0,62%.

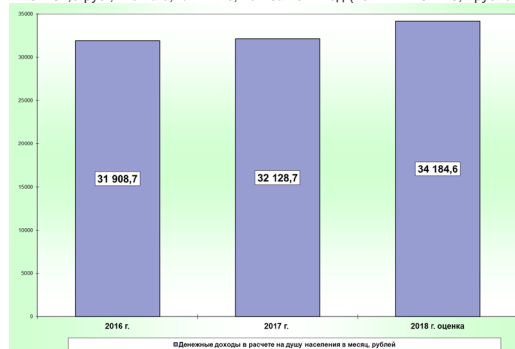
Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2015 г. — 0,48%
на 01.01.2016 — 0,9%

на 01.01.2017–0,85%
на 01.01.2018–0,71%
на 01.01.2019–0,62%

Если сравнивать размер среднемесячной начисленной заработной платы одного работника по полному кругу организаций Снежинского городского округа, то за 2018 год прогноз прироста по сравнению с 2017 годом оценивается в 9%, с 39385,7 руб. до 42921,2 рублей.
Среднемесячная заработная плата работников по полному кругу организаций

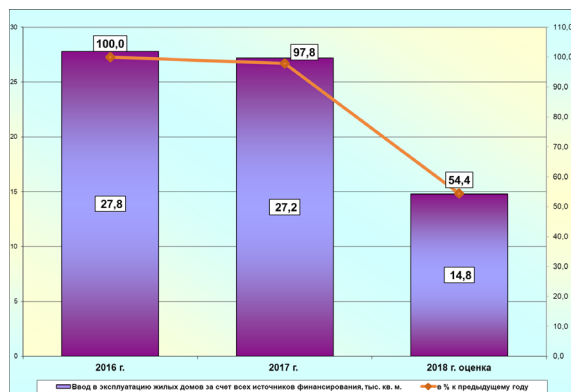
	Январь–декабрь 2017 года, руб.	Январь–декабрь 2018 года (прогноз), руб.	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %
По Челябинской области	32 253,1	34 852,7	108,1
Всего по Снежинскому городскому округу	39 385,7	42 921,2	109,0

Денежные доходы в расчете на душу населения в 2018 году по предварительным данным составили 34184,6 руб., что на 6,4% выше, чем за 2017 год (2017 г. — 32128,7 рублей).



Ввод в действие жилых домов

По предварительным данным ввод жилья в эксплуатацию в 2018 году составил 14,4 тыс. кв. м., что почти в два раза меньше, чем в 2017 году. Основная доля жилищного строительства приходится на ввод в действие общей площади многоквартирных домов и составляет — 72,4%, ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства, построенных населением, составил — 20,4%, и соответственно, объекты, построенные организациями-застройщиками — 7,2%.



Развитие малого бизнеса.

По данным сайта Федеральной налоговой службы в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по Снежинскому городскому округу на 01.01.2019 года включено 1818 субъекта малого и среднего предпринимательства, из них: 605-юридических лица, 1213-индивидуальных предпринимателей. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства по сравнению с 2017 годом увеличилось на 28 единиц.

В 2018 году создано 134 новых постоянных рабочих места: 28 мест в системе образования, 32 места в промышленности, 66 в субъектах малого предпринимательства, 8 мест в прочих видах деятельности.

Стратегия

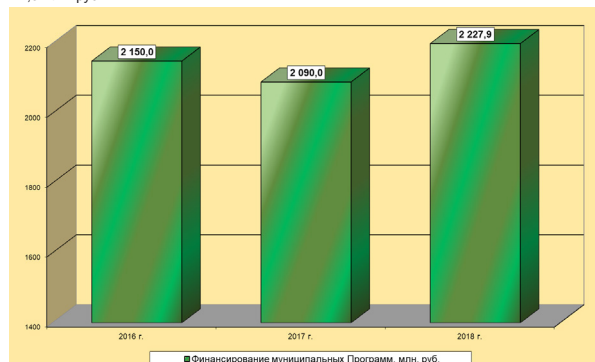
В 2018 году в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» комитетом экономики, совместно с отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей и рабочими группами по направлениям: органы власти и управления, научное сообщество, предпринимательское сообщество, городские средства массовой информации и общественность города, была разработана Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года, которая утверждена решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 № 133.

Для реализации Стратегии был разработан план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года, который утвержден решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 27.12.2018 № 145.

Муниципальные Программы

Всего в 2018 году финансировалось 16 муниципальных Программ.

На реализацию муниципальных Программ из бюджетов всех уровней ежегодно выделялись денежные средства в размере: 2016 г. — 2150 млн. руб.; 2017 г. — 2090 млн. руб.; 2018 г. — 2227,9 млн. руб.



На 2019 год в бюджете запланировано финансирование 14 муниципальных Программ на общую сумму 2218,9 млн. руб.

Наиболее актуальными являются:

- «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе (6,15 млн. руб.);
- «Развитие образования в Снежинском городском округе» (1 128,1 млн. руб.);
- «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» (195,6 млн. руб.)

- «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» (349,2 млн. руб.);
- «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» (226 млн. руб.);
- «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» (190,2 млн. руб.) и другие.

Действующие муниципальные программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципального управления и социально-экономического развития Снежинского городского округа. ЗАГС

№ п/п	Параметры	Количество
1	Количество зарегистрированных браков	242
2	Количество зарегистрированных разводов	218
3	Количество зарегистрированных новорожденных всего: из них: — первый — второй — третий — четвертый — пятый — шестой	539 183 259 75 17 4 1
4	Количество зарегистрированных умерших	583
5	Количество установлений отцовства	28
6	Количество зарегистрированных переименований	30
7	Количество зарегистрированных усыновлений	10

Дополнительная информация:

1. Регистрация брака

В торжественной обстановке в 2018 году зарегистрировано 219 пар.

2. Расторжение брака

По решению суда в 2018 составлено 184 записи актов о расторжении брака; по совместному заявлению супругов, не имеющих несовершеннолетних детей — 45.

В 2018 г. зарегистрировано 150 разводов, в семьях которых имелись дети до 18 лет. Количество детей, оставшихся без одного из родителей после расторжения брака — 185.

3. Рождение

В 2018 зарегистрировано 2 смерти младенцев на первой неделе жизни. Случаев мертворожденных детей и отказов от ребенка в роддоме не было.

4. Смерть

Из общего количества зарегистрированных в 2018 г. смертей: мужчин — 280, женщин — 303.

Положительные результаты 2018 года

В 2018 г. Министерством юстиции Российской Федерации по Челябинской области проводилась проверка деятельности отделов ЗАГС Челябинской области. Отмечено, что работа отдела ЗАГС г. Снежинска осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством, серьезных нарушений выявлено;

— повышен рейтинг среди отделов ЗАГС Челябинской области (Снежинский отдел ЗАГС занимает 2 место среди всех отделов ЗАГС городских округов Челябинской области);

— с 1 октября 2018 года произведен переход на новый программно-аппаратный комплекс для работы в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

— обеспечены требования административного регламента в части соблюдения сроков оформления документов. Документы выдаются в день обращения, ожидание в очереди не превышает 10 минут;

— возросло число граждан, обратившихся в отдел ЗАГС через Единый портал государственных услуг с 27,8% в 2016 г. и 40% в 2017 г. до 45% в 2018 г.;

— успешно проведена аттестация сегмента государственной информационной системы отдела ЗАГС г. Снежинска на соответствие требованиям безопасности и сохранности персональных данных населения;

— план по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид, утвержденный на 2018 год, выполнен в полном объеме;

— осуществляется выдача свидетельств о рождении в родильном доме (по желанию родителей);

— обеспечена своевременная отчетность по исполнению полномочий на регистрацию актов гражданского состояния;

— отсутствуют обоснованные жалобы от граждан и организаций;

— принято участие в проведении городских мероприятий;

— вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке: в честь Дня семьи, Дня матери. В данных мероприятиях приняли участие 20 семей;

— чествование юбиляров семейной жизни в честь Дня семьи, любви и верности (приняли участие 30 семейных пар);

— вручение подарков многодетным семьям при государственной регистрации детей.

Что же удалось сделать в 2018 году

В соответствии с Ведомственным планом мероприятий Государственного комитета по делам ЗАГС для граждан, использующих механизмы получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Челябинской области к 2018 году должна составлять не менее 70%. В Снежинском отделе ЗАГС за 2018 г. этот показатель составляет 45%. В среднем по Челябинской области — существенно меньше. Ежедневно специалисты отдела работают с гражданами, регистрируя их на портале госуслуг, помогают подать заявления на регистрацию актов гражданского состояния через портал. Ведется тесное сотрудничество с Городским радио и газетой «Метро» с целью информирования граждан об услугах, которые они могут получить через портал Госуслуг. Ежемесячно проводятся Дни открытых дверей в отделе ЗАГС.

Перспективные задачи на 2019 год

— увеличить долю граждан, получающих государственную услугу через Единый портал госуслуг. Для этого постоянно проводятся консультации по подаче заявлений через портал Госуслуг, регистрация граждан на портале, сотрудничество со средствами массовой информации;

— в 2019 году планируется завершение работы по созданию полнотекстовой электронной базы данных для формирования Единого государственного реестра актов гражданского состояния;

— сотрудникам отдела ЗАГС принять участие в семинарах и конкурсах профессионального мастерства, проводимых Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. Инвестиционная деятельность и стратегическое планирование

Совместно с комитетом экономики администрации Снежинского городского округа в 2018 году реализован сложный комплекс организационных мероприятий по сбору и анализу информации, подготовке предусмотренных федеральным и региональным законодательством РФ документов стратегического планирования и осуществлению процедур их согласования ГК «Росатом» и региональными органами исполнительной власти;

1. дважды актуализирована Программа комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Снежинск (актуализированные версии Программы утверждены решениями Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2018 № 40 и от 27.12.2018 № 146);

2. разработана и утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.12.2018 № 133 Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года;

3. разработан и утвержден решением Собрания депутатов города Снежинска от 27.12.2018 № 145 план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года.

Сотрудниками отдела выполнен значительный объем работ, связанных с реализацией мероприятий, разработанных в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области «Дорожной карты по запуску и функционированию ТОСЭР в ЗАТО Челябинской области» и подготовкой иных материалов по данной тематике. Необходимо отметить, что в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в РФ» резидентом территории опережающего социально-экономического развития может быть индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ соглашение с управляющей компанией об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены управляющей компанией в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития. Управляющей компанией ТОСЭР «Снежинск» является АО «Атом-Тор», деятельность которой строится в строгом соответствии с законодательством РФ. АО «Атом-ТОР» и ее генеральным директором О. М. Шевкуновым реализован большой комплекс организационно-информационных мероприятий по привлечению резидентов в ТОСЭР «Снежинск», управляющая компания оказывает всем заинтересованным потенциальным резидентам необходимую консультационную поддержку. Для привлечения снежинских предпринимателей в ТОСЭР О. М. Шевкуновым в городе Снежинске проведены 2 совещания, организован выезд членов Общественного координационного совета по поддержке предпринимательства на площадях ТОСЭР; информирование предпринимателей по актуальным вопросам ТОСЭР в непрерывном режиме осуществляет представитель управляющей компании в городе Снежинске.

В первом полугодии 2018 года в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области по внедрению целевой модели «Качество инвестиционного портала субъекта Российской Федера-

ции» актуализирован (совместно с комитетом экономики) и направлен в АНО «Агентство инвестиционного развития Челябинской области» инвестиционный паспорт города Снежинска.

Продолжено взаимодействие с НО «Фонд развития моногородов», в частности актуализирована приоритетная программа «Комплексное развитие моногородов», и подготовлен значительный объем отчетных материалов по реализации указанной программы в 2017 году.

2. Информация о развитии потребительского рынка.

Систематически отслеживалась динамика развития потребительского рынка города.

В 2018 году на территории города открылось 13 предприятий сферы потребительского рынка, в том числе:

- 6 магазинов по продаже непродовольственных товаров (магазины «Фурнитура» (ул. 40 лет Октября, 4), «Мегаполис» (пр. Мира, 21), «Юниче» (пр. Мира, 21), «Ткани» (пр. Мира, 21), «Титов» (Мира, 21); «Автомаркет +» (Транспортная, 16 А);
- 2 магазина по продаже продовольственных товаров (магазины Пивко (Мира, 21), «Красное-белое» (Васильева, 3)
- 5 предприятий, оказывающих бытовые услуги (3 предприятия по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, 1 предприятие по изготовлению корпусной мебели, 1 сауна).

Закрылось пять магазинов, при этом общая торговая площадь увеличилась на 338 кв. м.

Постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 № 682-П «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Челябинской области» утверждено восемь нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов. Фактически на территории Снежинского городского округа все нормативы выполнены, некоторые со значительным превышением. По объективным причинам не выполнен один норматив — норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках (количество торговых мест на 1000 человек), в связи с тем, что в 2017 году у единственного розничного рынка «Лыковский» изменен статус — на торговый комплекс.

По состоянию на 01.01.2019 на территории Снежинского городского округа обеспеченность населения:

- площадью стационарных торговых объектов по продаже продовольственных товаров — 285,5 кв. метров на 1000 человек (норматив — 157,55), превышение норматива на 81%;
- площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в кв. метрах на 1000 человек — 375,28 (норматив — 303,36), превышение норматива на 23%;
- общей площадью стационарных торговых объектов — 660,78 кв. метров на 1000 человек (норматив — 460,92), превышение норматива на 43%;
- площадью торговых объектов местного значения — в количестве 107 (норматив — 106);
- торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции — 7,8 единиц на 10.000 человек (норматив — 7,5);
- торговыми павильонами и киосками по продаже продукции общественного питания — 0,8 единиц на 10.000 человек (норматив — 0,8);
- торговыми павильонами и киосками по продаже печатной продукции — 2,0 единиц на 10.000 человек (норматив — 1,4);
- площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках Челябинской области и входящих в ее состав муниципальных районов и городских округов (количество торговых мест на 1000 человек) — 0, (норматив — 0,64).

Вероятность сохранения положительной динамики развития потребительского рынка города в 2019 году достаточно высокая. Предполагается открытие магазина общей площадью 565 кв. м., а также торговых точек на 1-х этажах жилых домов. В 2019 году планируется открытие закусочной, расположенной в жилом доме.

3. Защита прав потребителей.

Отработано 155 обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей.

Ко Всемирному дню защиты прав потребителей подготовлена тематическая информация в газету «Метро».

4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

Программа поддержки предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ действует в Снежинском городском округе с 2007 года.

В 2018 году поддержка предпринимательской деятельности осуществлялась в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг., (далее — Подпрограмма).

Подпрограммой предусмотрены следующие виды поддержки СМСП:

финансовая, имущественная, информационная, консультационная, а также совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере деятельности СМСП.

1) Финансовая поддержка.

Сотрудниками отдела разработан и утвержден соответствующим постановлением администрации Снежинского городского округа порядок предоставления в 2018 году субсидий СМСП, проведен конкурс по предоставлению в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития, и модернизации производства товаров (работ, услуг). По результатам конкурса, субсидии предоставлены 4 СМСП на сумму 600 000 рублей. В 2018 году предприятия, получившие субсидии, создали 19 и сохранили 67 рабочих мест.

Необходимо отметить, что в 2018 году софинансирование поддержки СМСП из средств федерального и областного бюджетов не предоставлялось, вышеуказанные субсидии были предоставлены исключительно за счет средств местного бюджета. Из всех муниципальных образований Челябинской области финансовая поддержка СМСП в 2018 году оказывалась только 18 муниципальными образованиями (в том числе и Снежинским городским округом).

2) Информационная поддержка.

Поддерживается в актуальном состоянии инвестиционно-информационный портал «Территория бизнеса города Снежинска», являющийся важной составляющей информационной поддержки и развития предпринимательства. Сотрудники отдела ежедневно проводят мониторинг интернет-пространства (в том числе официальных сайтов правительства и Губернатора Челябинской области) на предмет сбора актуальной информации, затрагивающей интересы предпринимательского сообщества. На сайте оперативно размещаются новости для СМСП и инвесторов, официальные документы органов местного самоуправления, Правительства Челябинской области и федеральных органов исполнительной власти, институтов развития.

В целях исполнения поручений Губернатора Челябинской области разработана и реализуется муниципальная «дорожная карта» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации», в городских СМИ систематически размещается информация, относящаяся к предпринимательской деятельности.

3) Консультационную поддержку по вопросам развития предпринимательства получили 90 заявителей, обучение на семинарах различной тематической направленности прошли 98 предпринимателей. Проведен «Круглый стол» с участием директора ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТ имени академика Е. И. Забабахина» и представителей бизнеса Снежинского городского округа.

Организована встреча предпринимателей города Снежинска с руководителем рабочей группы по развитию территорий Общественного Совета Госкорпорации «Росатом» (15 участников), а также выезд руководителя рабочей группы по развитию территории Общественного Совета Госкорпорации «Росатом» Тебина Ю. Б. на предприятия города.

4) Проведение городских конкурсов.

В целях популяризации и создания положительного имиджа предпринимательской деятельности организованы и проведены:

— торжественное мероприятие в мае 2018 года ко Дню российского предпринимательства, на котором награждены 43 субъекта предпринимательской деятельности за достигнутые результаты по 14 номинациям.

— конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий субъектов предпринимательской деятельности в декабре 2018 года, в котором приняли участие семь предприятий торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг.

5) В сфере совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности СМСП:

— актуализировалась (по мере необходимости) подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.;

— проведена оценка регулирующего воздействия в отношении 8 проектов муниципальных нормативно-правовых актов;

— актуализирована Схема размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа в соответствии с требованиями постановления Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

— практически реализованы совместно с КУИ и управлением градостроительства нормы Положения «О порядке размещения НТО на территории Снежинского городского округа без предоставления

земельного участка» (утверждено решением Собрания депутатов г. Снежинска от 28.09.2017 № 104). Отработаны документы по одному месту размещения нестационарного торгового объекта (на перекрестке ул. Комсомольская — Забабахина), проведен аукцион. Разосланы уведомления о необходимости заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, включенных в раздел 2 Схемы размещения нестационарных торговых объектов. В ноябре 2018 года подготовлена новая редакция ряда пунктов Положения «О порядке размещения НТО на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка» (утверждено решением Собрания депутатов г. Снежинска от 20.11.2018 № 117).

В 2018 году в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области разработана, утверждена и реализована муниципальная «дорожная карта» по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

5. Выполнение организационных функций отдела.

1. Подготовлены и проведены:

- 10 заседаний межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города;
- 8 заседаний межведомственной комиссии по работе с предприятиями, имеющими задолженность по уплате налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды, контролю за исполнением трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;
- 6 заседаний общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске.

2. Организованы:

- 42 универсальных ярмарки и ярмарки выходного дня;
- ежедневная (кроме воскресенья) продажа молока ОАО «Совхоз «Береговой» по ценам сельхозпроизводителя в 3-х районах города (отделом оперативно решаются вопросы и проблемы, возникающие, как со стороны совхоза, так и потребителей);
- работа мелкорозничной торговой сети на общегородских мероприятиях, в том числе на выборах Президента РФ.

3. Существенны сбор и подготовка необходимой информации для своевременной передачи в соответствии с графиком отчетности в Министерство экономического развития и Министерство сельского хозяйства Челябинской области.

5. Проведена работа по реализации на предприятиях торговли города товаров со «Знаком качества» (мониторинг, информирование потребителей и пр.).

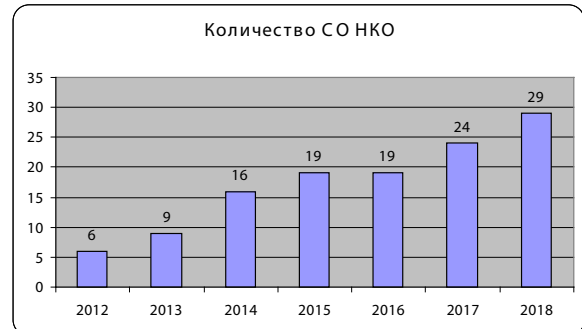
4. Совместно с представителями ОВД проведено 8 рейдов по фиксации случаев торговли в неустановленных местах. Выявлен один случай, составлен протокол об административном правонарушении.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ



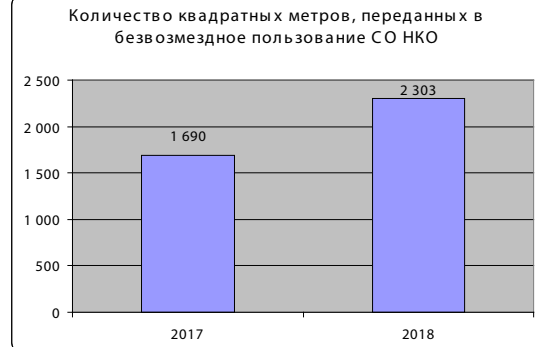
На сегодняшний день в реестр Снежинского городского округа включено 29 социально ориентированных некоммерческих организаций:

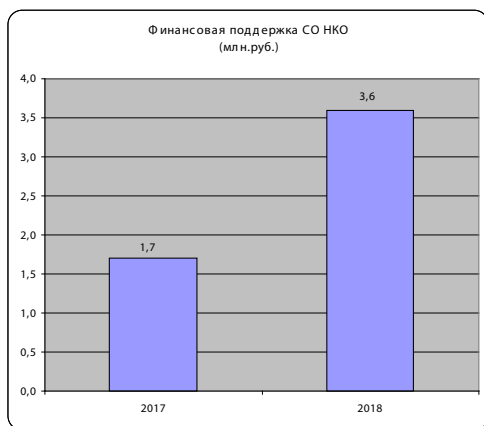
- 16 направлены на развитие физической культуры и спорта, одна из которых в дополнение оказывает правовые консультации;
- 3 организации направлены на духовное, культурное развитие личности
- 2 на работу с инвалидами;
- 2 с ветеранами;
- 3 религиозные организации;
- 1 по защите животных;
- 1 образовательная организация;
- 1 общественная организация женщин.



За период с 2012 года по 2018 год количество социально ориентированных некоммерческих организаций в Снежинском городском округе выросло в 4,8 раза.

Поддержка СО НКО





В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ социально ориентированным некоммерческим организациям были оказаны следующие виды поддержки. Имущественная (движимое и недвижимое имущество).

В 2018 году в безвозмездное пользование было передано 2 303 кв. м. недвижимого имущества, что больше показателя 2017 года на 36,3%.

Финансовая.

В 2018 году было выделено 3,6 млн. рублей в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, что больше в 2 раза, чем в 2017 году.

В 2018 году разработано Положение «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям». Отличительной его особенностью является — изменение механизма предоставления субсидий.

Уже в 2019 году субсидии будут выделены социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурса социально значимых проектов, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем в Снежинском городском округе.



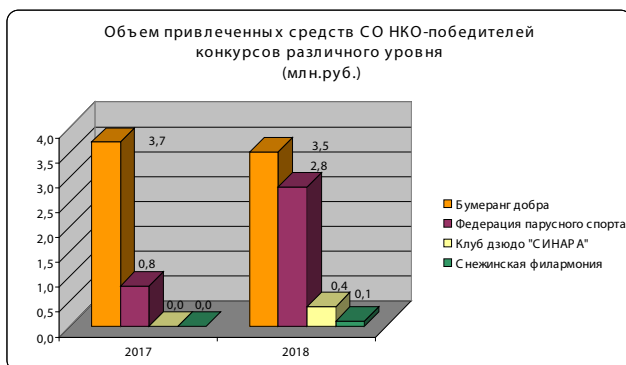
На официальном сайте органов местного самоуправления размещаются информационные материалы о деятельности некоммерческих организаций, что является одним из видов муниципальной поддержки — информационным.

Кроме вышеперечисленных форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций необходимо отметить, что НКО — это те организации, которые на сегодняшний день являются активными социальными партнерами при проведении городских мероприятий. Некоторые из них стали уже традиционными: «Старты надежд» (Клуб «Лидер»), «Турнир Волкова по дзюдо» (Клуб «СИНАРА»), «Крылья памяти» (Союз ветеранов боевых действий), различные выставки в городской библиотеке, концерты и многие другие.

Немаловажное значение играют НКО, работающие с ветеранами, инвалидами (Городской совет ветеранов, Всероссийское общество инвалидов, Бумеранг добра).

Перечисляя различные мероприятия, нельзя забывать, что праздничные или памятные мероприятия — отнюдь не весь вклад в социально-экономическое развитие города.

Здесь хочется отметить деятельность единственной на сегодняшний день у нас организации, которая помогает городу осуществлять мероприятия по обращению с бездомными животными, обитающими на территории города.



Очень приятным является тот факт, что количество СО НКО-участников конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и иных федеральных, межрегиональных, региональных конкурсов держится на прежнем уровне.

Но, при этом, объем привлеченных средств СО НКО-победителей в 2018 году составил 6,8 млн. рублей, что на 53% больше, чем в 2017 году (4,5 млн. рублей).

Задачи на 2019 год:

1. Совершенствование нормативно правовой базы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Развитие открытого, доступного и эффективного взаимодействия

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе) в 2018 г. в Снежинском городском округе было осуществлено закупок в объеме 610,03 млн. руб., заключено контрактов на общую сумму 547,15 млн. руб., в том числе:

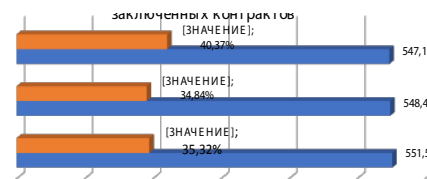
— заключено контрактов по результатам проведения конкурентных процедур сумму 220,91 млн. руб., что составляет 40,37% от общей суммы заключенных контрактов;

— по результатам закупок у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур (коммунальные услуги и пр.) на сумму 117,52 млн. руб., что составляет 21,48% от общей суммы заключенных контрактов;

— по результатам закупок у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур, так называемые закупки малого объема, на сумму 208,72 млн. руб., что составляет 38,15% от общей

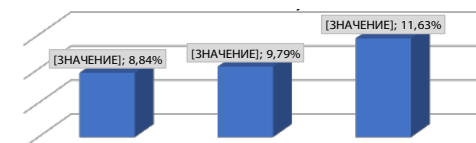
суммы заключенных контрактов.

В 2018 году отмечается рост доли конкурентных закупок в общем объеме закупок по сравнению с предыдущими годами.



Также как и в предыдущие годы, в 2018 г. наиболее востребованным способом закупки по удобству и минимизации издержек для всех участников является электронный аукцион.

Экономия по результатам проведения конкурентных процедур за 2018 год составила 29,06 млн. руб., что составляет 11,63% от начальной (максимальной) цены закупок, что в суммовом выражении выше, чем в 2016, 2017 годах.



Экономия, сложившаяся в результате закупок по видам муниципальных организаций представлена в нижеследующей диаграмме.



По результатам конкурентных процедур заключено контрактов у субъектов малого предпринимательства на сумму 83,75 млн. руб., что составляет 80,8% от стоимости всех контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур.

Контрактная система закупок в России продолжает совершенствоваться. Важнейшим изменением в порядке проведения закупок является перевод закупочных процедур в электронную форму. Эта работа началась еще в 2018 году, но с 1 июля 2018 г. проведение закупок в электронной форме было правом заказчика, а с 1 января 2019 года заказчики будут обязаны проводить процедуры исключительно в электронной форме.

В Снежинском городском округе на протяжении ряда лет приоритетным способом осуществления закупок являлся электронный аукцион, поэтому переход на электронные способы закупок для муниципальных заказчиков пройдет без особых проблем.

Также переход на электронные закупки упрощает работу и заказчиков, и участников. У участников электронной процедуры есть возможность подать заявку 24 часа в сутки из любого региона. Для заказчика это тоже плюс, поскольку количество участников вырастет и будет больше шансов заключить выгодный контракт.

С 01 октября 2018 года были внесены поправки в Закон о контрактной системе, которые позволяют муниципальным унитарным предприятиям осуществлять закупки за счет собственных средств по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные изменения законодательства значительно облегчат работу муниципальным предприятиям города Снежинска.

В связи с изменением требований федерального законодательства, в правовые акты в сфере нормирования закупок были внесены поправки, в соответствии с которыми, их обсуждение на заседаниях общественных палат, общественных советов теперь является не обязательным.

Задачами, поставленными перед муниципальными заказчиками Снежинского городского округа на 2019 год, являются повышение эффективности использования бюджетных средств при проведении закупок и увеличение числа закупок, проводимых конкурентными способами.

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств в 2019 году планируется провести совместную закупку для учреждений, подведомственных Управлению образования города Снежинска.

В конце 2018 года Правительством был принят ряд постановлений и в 2019 году систему закупок опять ждут изменения.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Информация о результатах деятельности МКУ «УГХ СО»

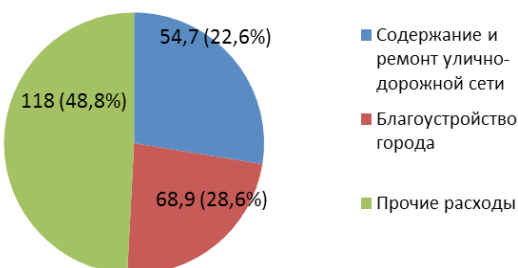
О расходной составляющей

Расходы на функционирование инфраструктуры городского округа, благоустройства, санитарного состояния и озеленения территории являются второй по значимости статей в структуре расходов бюджета города и, пожалуй, самой обсуждаемой горожанами темой.

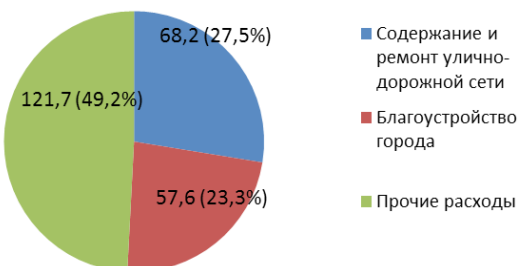
Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» выполняет значительный перечень работ. Выполним сравнительный анализ проделанной работы по основным направлениям в 2018 году с предшествующим периодом, в части городского хозяйства.

Расходная составляющая, млн. руб., в т.ч.	2017 год	2018 год	Примечание
Содержание и капитальный ремонт улично-дорожной сети, млн. руб. (%)	241,6	247,5	Рост на 13,5 млн. руб. — ремонт дорог (по проекту Реальные дела, субсидия областного бюджета)
Благоустройство города, в том числе наружное освещение (с электроэнергией), озеленение	68,9 (28,6%) Освещение — 13,95 Озеленение — 5,47	57,6 (23,3%) Освещение — 15,86 Озеленение — 5,03	Снижение на 11,3 млн. рублей (уменьшение финансирования на благоустройство, в т.ч. по проекту «Комфортная среда»)
Прочие расходы, включая возмещение убытков на предоставление жилищно-коммунальных и коммунально-бытовых услуг предприятиям по регулируемым тарифам, содержание нежилых фондов, пассажироперевозки, субсидии и налоги, содержание учреждений и подведомственных бюджетных учреждений	118 (48,8%)	121,7 (49,2%)	Рост 3,7 млн. руб. Причина: увеличение оплаты труда (рост МРОТ)

Затраты МКУ "СЗИГХ" в 2017 г., 241,6 млн. руб.



Затраты МКУ "УГХСГО" в 2018 г., 247,5 млн. руб.



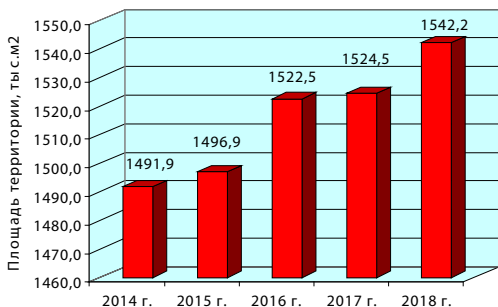
Заказы на выполнение работ, в отчетном году, размещались в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

	2017 год	2018 год
Количество проведенных закупочных процедур	93	108
Объем сэкономленных средств, от закупок	2,6 млн. руб.	5,1 млн. руб.

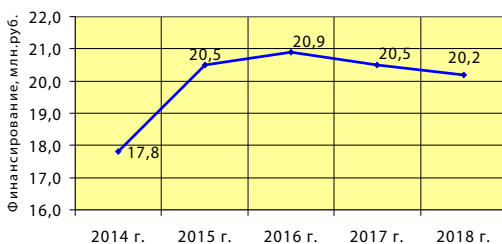
Проблемы размещения закупок по закону 44-ФЗ — все работы проводятся через электронные аукционы, не позволяющие отобрать подрядчиков по параметру качество, затягивание (длительность) процедур, приводящая к невозможности расторгнуть контракты, т.к. повторное размещение закупки смещает окончание работ на нереальные сроки (особенно это касается «сезонных» работ — ремонт асфальта, устройство тротуаров, и др.). Основными подрядными организациями в 2018 году были — ООО «Спецавтосервис» г. Снежинск, ООО «АТП» г. Снежинск, и.п. Якупов г. Снежинск, ООО «Движение» г. Снежинск, ООО «Трансстрой» г. Озерск, и.п. Красильников г. Челябинск, ООО «Снежинская резинотехника» г. Снежинск, и.п. Свинцов г. Снежинск и др.

Объемы выполненных работ в соответствии с Перечнем работ, услуг по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства — размещение работ (услуг) осуществляется в соответствии с требованием закона 44-ФЗ «О контрактной системе».

Площади обслуживаемых территорий, тыс.м2



Затраты на содержание территорий, млн. руб.



Наименование работ (услуг)	2017 год		2018 год		Примечание
	Количественный показатель	Финансирование тыс. руб.	Количественный показатель	Финансирование тыс. руб.	

содержание внутриквартальных территорий, территорий общего пользования, береговой полосы озера Синара, лесных дорожек общей площадью, тыс. кв.м/тыс.руб.	1524,5 тыс. кв.м	20 475,00	1542,2 тыс. кв.м	20 200,00	К каждому муниципальному контракту прилагаются карты уборки территорий. Приост. территории: 2016 г. — Чкаловская 9,11,13, Мира 19–25,6 тыс. кв. м. 2017 г. — территория Универмага — 0,5 тыс. кв. м., территория у Монетки по ул. Ломинского — 1,5 тыс. кв. м. 2018 г. — микрорайоны 22 А, 22 Б — 17,7 тыс. кв. м. Рост 3,102 км — мкр. 22 А, 22 Б; пр. Мира (от ул. Нечая до ул. Широкая); «Стелла» на въезде, между домами 18–22 ул. Феофановской; пешеходных дорожки у корта на ул. Феофановской; освещение дорожек у шк. 117, д/сады 13,31; освещение у школы 135.
содержание и ремонт сети наружного освещения, км/тыс.руб.	107,761 км	4 900,00	110,863 км	5 120,00	Содержание и ремонт фонтанных установок «Снежинка» и на озере Синара. На содержание фонтана у Космоса финансирование не выделялось.
содержание фонтанных установок, ед./тыс.руб.	2 фонтана	433,3	2 фонтана	430,5	Работы выполняются по техническому заданию, перечень цветников и их площади являются приложением к муниципальному контракту.
посадка цветочных культур и уход за цветниками, тыс. кв.м/тыс.руб.	2,7 тыс. кв.м	2 550,00	2,7 тыс. кв.м	1 623,00	В администрации города имеются главный художник и главный архитектор, которые обеспечивают внешний облик города.
уход за зелеными насаждениями, в том числе за газонами, деревьями, живыми изгородями, тыс. кв.м/тыс.руб.	газоны — 80 тыс. кв.м; формованные деревья — 2,7 тыс. шт.; живая изгородь — 19,7 тыс. п.м.	3 416,00	газоны — 102 тыс. кв.м; формованные деревья — 2,7 тыс. шт.; живая изгородь — 19,7 тыс. п.м.	3 416,00	Рост 32 тыс. кв.м — газоны бульваров Свердловского и Цюльковского, т.к. бульвары перенесены из ТЗ «Содержание бульваров, скверов» в ТЗ «Содержание улично-дорожной сети».
содержание хоккейных кортов — ремонт ограждения кортов, подготовка к зимнему, заливка хоккейных кортов, уборка от снега и мусора, ед./тыс.руб.	9 кортов	139,98	9 кортов	139,98	Техническое состояние 8-ми хоккейных кортов, расположенных на внутриквартальных территориях удовлетворительное. Требуется замена ограждений (капитальный ремонт) хоккейного корта по адресу ул. Феофановской, д.32
ремонт детского, дворового оборудования на придомовых территориях и находящихся на содержании, ед. тыс.руб.	2683 ед.	978,3	2838 ед.	878,3	Ремонт детского, дворового оборудования выполняется по факту выявления дефектов, в том числе по обращению жителей. Рост 155 единиц установлено в 2018 году.
содержание установок «Вечный огонь», ед./тыс.руб.	1 ед.	295,38	1 ед.	295,38	
вывоз ТКО с береговой полосы озера Синара, ед./тыс.руб.	7 ед.	158,6	7 ед.	158,6	Подарочник устанавливается по результатам проведения закупок по закону 44-ФЗ. Ежегодно 29 апреля в местах отдыха горожан устанавливаются контейнеры, 15 октября увозятся на склад.
оформление города к праздничным датам, ед./тыс.руб.	155 элементов	126,00	155 элементов	65,00	Флажки на опоры освещения, каскетные установки, украшения цветочных вазонов. На 2019 праздничного оформления не предусмотрено в связи с отсутствием финансирования.
Отлов животных, ед./тыс.руб.	372 ед.	399,6	90 ед.	99,2	В 2017 г. — финансирование из местного бюджета, работа выполнялась круглогодично (постоянно) по заявкам жителей, управляющих компаний, в том числе подбора трюпов. В 2018 году — субсидия Минсельхоза. Работы выполнялись периодически (в экстренных случаях) Отлов стайных собак производился в садах по маршруту № 50, у хлебозавода, в районе Кеарина, у стадиона им. Гагарина. Отлов групп кошек — Забабахина 54, Чуйкова 20, 24, уборка трюпов животных на дорогах
текущий ремонт площади Победы, пл./тыс.руб.	1 пл.	167,23	1 пл.	114,0	Ежегодно к 9 мая выполняется текущий ремонт площади Победы — ремонт штукатурки, окраска, ремонт асбоцементной облицовки, замена разбитых мраморных плиток, обновление мемориальных досок и т.д.
ремонт, установка информационных стенов, стенов/тыс.руб.	-	32 стенов	99,9		Установка стенов для предвыборной агитации, мелкий ремонт в случае поломки (вандализма)
ремонт знаков на водных объектах, ед./тыс.руб.	9 зн.	8,6	9 зн.	7,5	Водный объект — озеро Синара, ежегодно, в соответствии с постановлением главы Снежинского городского округа организуются работы по восстановлению знаков «Купаться запрещено», нарушенных в результате вандализма.
акрицидная обработка	24,4 га	67,3 тыс. руб.	25,93 га	90,6 тыс. руб.	Ежегодно по требованию главного санитарного врача производится двукратная обработка территорий, указанных в предписании

В рамках исполнения программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2018–2022 годы» организовано выполнение следующих работ:

- Благоустройство дворовых территорий:
Работы формируются на основании обращения депутатов Собрания депутатов г. Снежинска. Организованы работы в 76 дворовых территориях, из них:
— ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов — 10 дворов (ул. Феофановской, д.42, ул. Победы, д.24, ул. Феофановской, д.18,20,22, ул. Победы, д.30 и др.);
— установка ограждений — 4 дворовых территории (ул. Ленина, д.38, ул. Победы, д.22–16,6–10,38);
— установка малых архитектурных форм — 24 дворовых территории (ул. Ленина, д.39, ул. Забабахина, д.26–30,28, ул. Чуйкова, д.16, ул. Забабахина, д.35–27–29 и др.);
— устройство пешеходных дорожек — в 2 дворах (ул. Забабахина, д.10–14–20, ул. Комсомольская, д.16);
— ремонт бордюрного камня — 1 дворовая территория (ул. Победы, д.21–ул. Ленина, д.56);
— подвоз песка в песчаницу — 1 дворовая территория (ул. Ломинского, д.35);
— установка поручней — 4 двора (ул.40 лет Октября, д.16, ул. Чкаловская, 9–11–13, ул. Забабахина, д.21–23 ул. Чуйкова, д.10);
— ремонт ступеней — 1 двор (ул. Чуйкова, д.4–6);
— комплекс работ по благоустройству дворов (установка ограждений, малых архитектурных форм, устройство дорожек, ремонт асфальта, подвоз песка, устройство дорожек и др.) — 29 дворов

вых территорий (ул.Чуйкова, д.20–22, ул.Строителей, д.6, ул.Мира, д.19, ул.Нечая, д.1–3, ул.Свердлова, д.36–ул.Васильева, д.21, ул.Мира, д.7, ул.Забабихина, д.31–33, др.).

Общий объем выполненных работ составляет:

Ремонт асфальтобетонного — 4616,2 кв.м, общая стоимость работ 2064,53 тыс.рублей;
Установка поручней и ограждений — 1101,3 м/п, общая стоимость работ 657,47 тыс.рублей;
Устройство дорожек — 350 кв.м, общая стоимость работ 757,84 тыс.рублей;
Установка малых архитектурных форм — 155 ед., общая стоимость работ 4586,98 тыс.рублей;
Ремонт бордюрного камня — 19 м/п, общая стоимость работ 23,473 тыс.рублей;
Подвоз песка (в песочницу, на поверхность игровых площадок) — 21 куб.м, общая стоимость работ 42,534 тыс.рублей;

Установка пандуса для инвалидов (ул.Мира, д.7–11 п-д., Молоткевич И.В.) — 1 пандус, общая стоимость работ 56,698 тыс.рублей;

Ремонт системы освещения входных групп (ул.Забабихина, д.31, жителям) — 1 дом, общая стоимость работ 30,864 тыс.рублей;

Посадка деревьев (ул.Забабихина, д.33) — 10 саженцев (обращение депутата Трапезниковой Г. А, другие депутаты не просили), стоимость 46,00 тыс.рублей;

Установка ограничителей парковки (ул.Победы, д.9, ул.Мира, д.7, 9) — 11шт., стоимость 18,929 тыс.рублей;

Установка ограждений спортивной площадки (ул.Строителей, д.6) — 1, стоимость 184,9 тыс.рублей.

Общий объем финансирования — 8561 218,36 рублей, в том числе 6911 364,96 рублей (80,73%) — федеральный бюджет, 1621 263,79 рублей (18,94%) — областной бюджет, 28 589,62 рублей (0,33%) — местный бюджет.

Благоустройство общественной территории:

В соответствии с результатами рейтингового голосования, 18.03.2018 г., общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году был выбран большинством голосов (33,6% от общего количества голосов, отданных за общественные территории) «Спуск к озеру Синара от б. Циолковского». В соответствии с выделенным финансированием был заключен муниципальный контракт с ООО «А-Холдинг» на сумму 4 898 976,59 рублей. Работы в полном объеме выполнены не были — причина выполнения ООО «А-Холдинг» работ не соответствующих требованиям муниципального контракта. В течение выполнения работ с подрядной организацией неоднократно проводились совещания, на которых ставились конкретные сроки выполнения этапов работ, которые подрядчик нарушал. В случае расторжения контракта, закупку необходимо было размещать вновь, со всеми процессуальными требованиями закона 44-ФЗ, что привело бы к продлению срока окончания работ по контракту на 4 квартал, когда работы по укладке тротуарной плитки, бетонные работы не выполняются. К подрядчику предъявлены штрафные санкции, в размере 137 947,01 руб. Приняты фактически выполненные работы, соответствующие требованиям контракта на сумму 1 291 979,56 рублей. Завершение работ до 1 июля 2019 года. График выполнения работ будет составлен после заключения муниципального контракта, (по состоянию на 13.02.2019 г. лимиты не открыты).

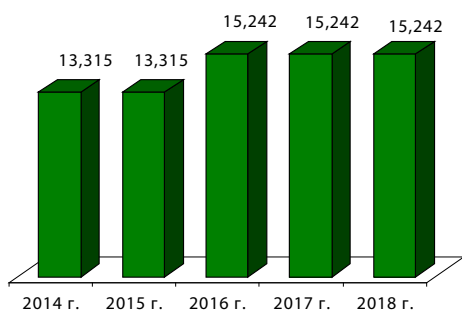
Объемы выполненных работ в соответствии с Перечнем работ, услуг по содержанию и ремонту улично-дорожной сети — размещение работ (услуг) осуществляется в соответствии с требованием закона 44-ФЗ «О контрактной системе».

— Содержание улично-дорожной сети центральной части города и других, переданных в оперативное управление МКП «Чистый город», автодорог, а именно: улицы Ленина, Васильева, 40 лет Октября, Победы, Свердлова, Циолковского, Щелкина, Чкаловская, Пищерева, подъезд к МЧС, площадь Ленина, автомобильная дорога «Проезд на новое кладбище», автодорога внутримуниципального маршрута № 50, автомобильная дорога «Подъезд на кладбище пос.Ближний Береговой» — 15,242 км, а также автобусные остановки, уличные тротуары.

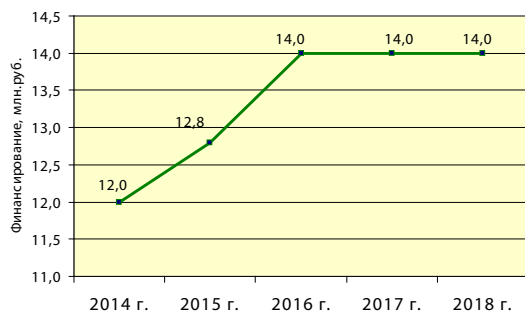
В 2016 году увеличена протяженность УДС за счет переданного из РФЯЦ-ВНИИТФ проспекта Щелкина — 1,927 км.

В 2018 году протяженность УДС не увеличена, но в техническое задание добавлены объемы по содержанию бульваров Свердлова, Циолковского (пешеходные зоны), Комсомольская аллея, сквер ДК. Объемы работ увеличились, финансирование — нет.

Содержание улично-дорожной сети в 2014-2018 гг., км



Затраты на содержание улично-дорожной сети в 2014-2018 гг.



— Ремонт асфальтобетонного покрытия участков автодорог — 2,751 км. В рамках проекта Губернатора Челябинской области «Реальные дела» выполнен ремонт участков автомобильных дорог:

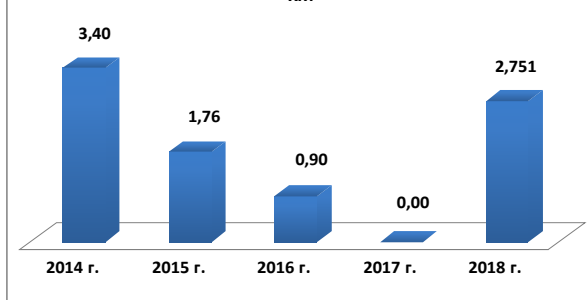
ул. Транспортная (от улицы Феоктистова до улицы Дзержинского) протяженностью 0,397 км;
ул. Забабихина (от проспекта Мира до въезда к магазину «Монетка») протяженностью 0,203 км;
ул. 40 лет Октября (от ул.Дзержинского до дома № 5 по улице 40 лет Октября) протяженностью 0,392 км;

проезд к школе № 127 от улицы Победы протяженностью 0,219 км.

Общая протяженность 1,211 км. Цена контракта составила 8 557 000,00 рублей.

В рамках софинансирования работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа из бюджета Челябинской области выделено 6 001,66 тыс. рублей, из местного бюджета выделено 315,88 тыс.рублей. Отремонтировано 2 участка автомобильной дороги «Подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук-Кыштым», общей протяженностью — 1,54 км.

Ремонт асфальтобетонного покрытия улично-дорожной сети Снежинского городского округа, км



— Текущий ремонт улично-дорожной сети (ямочный, картами) — 5,1 тыс. м2, подрядчики — ООО «Транстрой» г. Озерск, ООО «АКВАТЕХНИКА» г. Челябинск, качество выполненных работ принимают специалисты МКУ «УГХСГО», гарантийный срок на выполненные работы — 1 год. Общая стоимость работ 2 877,7 тыс.руб.,

— Разметка автодорог — 19,6 тыс. м2 стоимость работ — 3 541,47 тыс.руб., подрядчик ООО «ПКФ ЮжУралДорСервис», г. Челябинск;

— Содержание светофорных объектов — 22 объектов, подрядчик ООО «Строй-Центр», стоимость 745,9 тыс.рублей. В 2017 году 17 объектов, стоимость работ 920,8 тыс.рублей.

Объемы выполненных работ в соответствии с Комплексным планом мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на 2018–2020 гг.

— Разработка Комплексной схемы организации дорожного движения Снежинского городского округа — 1 схема. Указанная работа была организована в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ от 11.04.2016 г. №Пр-637, а также Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Комплексные схемы направлены на обеспечение эффективности организации дорожного движения и совершенствования деятельности в области дорожного движения. Исполнитель работ общество с ограниченной ответственностью «СПБ-Энерготехнологии», г. Санкт-Петербург, стоимость по результатам проведенного аукциона — 552,6 тыс.рублей.

— Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 «пешеходный переход» над проезжей частью — 2 стойки. Работы выполнены по предписанию ОГИБДД г. Снежинска, стоимость работ 99,9 тыс.рублей. Место выполнения работ — перекресток ул. Мира-Забабихина.

Объемы выполненных работ по содержанию муниципального фонда

— Содержание водопроводных сетей — 299 п.м. Водопроводные сети по ул.Пионерская, 40, 42, 44, 45, 47, 49, ул.Фурманова, д.24, 26, 28, 30, ул.Уральская, д.50, 52, 54 (не переданы в АО «Транс-энерго»), стоимость работ 32,188 тыс.рублей.

— содержание нежилых помещений — 211,3 м2, гаражи администрации города, расположенные по адресу ул.Транспортная, 11 А. На содержании находятся сантехническое и электротехническое оборудование, общая стоимость работ 38,947 тыс.рублей.

Организация общественной деятельности

— Проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» — 1 конкурс, по итогам конкурса –2018 года 1-е место заняли жители дома 35 по ул.Ломоноского, 2-е место — жители дома ул.Мира, д.7 (13–14 п-д), 3-е соответственно ул.Победы, д.40. Из бюджета города выделено 50,00 тыс. рублей на приобретение подарков жителям-участникам конкурса.

— организация весенних мероприятий по наведению чистоты в городе и прилегающих лесных массивах — 1 субботник (60 000 тыс.м2.). Ежегодно, в соответствии с постановлением главы г. Снежинска, в городе организуются работы по проведению весенних субботников силами трудовых коллективов. Субботники проводятся в основном на территориях лесных массивов, расположенных в городской черте. Стоимость работ 182,3 тыс.рублей (предоставление транспорта, расходных материалов: перчатки, мешков, репеллентов; вывоз собранного мусора на полигон).

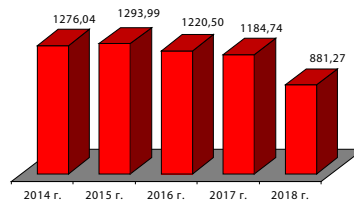
Организация услуг населению

— Организация регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах — 17 маршрутов. При проведении открытого аукциона на услуги по перевозке пассажиров на 9 месяцев 2018 года, не одной заявки не поступило. В связи с чем, был изменен (уменьшен) объем пассажироперевозок. Перевозчик — АО «Трансэнерго» согласился оказывать услуги только после сокращения объема перевозок.

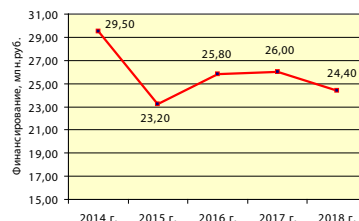
Пассажироперевозки с каждым годом становятся более убыточными, так как падает пассажиропоток, в связи с чем уменьшено количество рейсов. Из-за уменьшения годового пробега (км) расчетная субсидия в 2018 году оказалась ниже субсидии 2017 года.

Пассажиропоток падает в следствие 1) роста парка личного автотранспорта, 2) недобросовестного поведения перевозчиков, осуществляющих перевозки по регулируемым маршрутам по нерегулируемым тарифам (маршрутные такси), которые не устанавливают своего расписания по маршруту, а е

Количество перевезенных пассажиров городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах Снежинского городского округа в 2014-2018 гг., тыс.чел.



Затраты на пассажироперевозки населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах Снежинского городского округа в 2014-2018 гг., млн.руб.



Предоставление муниципальных услуг

— Предоставление муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск». Осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации от 16.01.2015 г. № 40. В 2018 году выдано 92 ордера на производство земляных работ, 58 из них закрыто, 33 продлены до 2019 года. В 2017 году выдано 76 ордеров, 75 — закрыто, 1 ордер продлен до 2019 года;

— Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут указанного транспортного средства полностью проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Снежинского городского округа. В 2018 году выдано 51 разрешение, в том числе ООО «ПромЭнергоСтрой» — 20шт, ООО «СтройИндустрия11» — 4шт, АО «Трансэнерго» — 1шт, ООО «Уралстройэнерго» — 2шт, МКП «Чистый город» — 1шт, Абрамов Д.В. — 1шт. Государственная пошлина на выдачу разрешения составляет 1600 рублей.

Мероприятия по снижению захламления благоустроенных территорий города, снижению потенциальной террористической угрозы и пожарной безопасности

— Перемещение и хранение бесхозных (брошенных) транспортных средств — за 2018 год перемещено 25 автомобилей. Стоимость работ 48,25 тыс.рублей.

Разработка нормативно-правового акта Снежинского городского округа — Правила благоустройства территорий муниципального образования «Город Снежинск»

В связи с принятием Законодательным Собранием Челябинской области Закона Челябинской области от 03.06.2018 г. № 748-ЗО «О порядке определения границ прилегающих территорий» проведена актуализация Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск» № 90 от 21.06.2012 г.. Новая редакция Правил утверждена решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 г. № 136.

Правила устанавливают для правообладателей зданий, помещений, земельных участков единые, обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства.

При разработке документа учитывались мнения горожан, предпринимателей, депутатов СД СГО. Проведены публичные консультации, публичные слушания. Утвержденные Правила размещены на официальном сайте города.

Организация деятельности муниципальных учреждений и предприятий, предоставление субсидии — выполнение работ (оказание услуг) осуществляется по заданию (заказу), в соответствии со сметой расходов-доходов

	2017 год	2018 год		
	Количественный показатель	Финансирование тыс. руб.	Количественный показатель	Финансирование тыс. руб.
предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванны, помывка	281 помывка	126,4	322 помывка	153,6
вывоз жидких бытовых отходов, тыс. куб.м	3 тыс. куб.м	1094,22	2,24 тыс. куб.м	747,5
содержание муниципального жилого фонда, м2	17529 м2	17173,5	17529 м2	19748,3
вывоз мусора с контейнерных площадок и содержание контейнерных площадок, площадки	5 площа-док/24,5 тыс. куб.м	3410,5	2 площа-дки/1,6 тыс. куб.м	1884,01
содержание улично-дорожной сети, км	99,07 км		99,36 км	
обслуживание дорожных знаков, знак	2166 знак	26672,9	2166 знак	27886,2
содержание ограждений безопасности, км	8,6 км		8,8 км	
содержание и ремонт сети ливневой канализации, км	58,8 км	2649,64	62 км	3029,39
содержание снежной свалки, свалка/куб.м снега	1 свалка 25480	106,006	1 свалка 25480	105,00
размещение на полигоне мусора от субботников, тыс. куб.м	2,6 тыс.куб.м	145,111	2,6 тыс.куб.м	165,145
Зеленые уходовые работ, в том числе за газонами, деревьями, живой изгородью, тыс. кв.м	газоны — 162 тыс.кв.м, формованные газоны — 736шт, живая изгородь — 8,1 тыс.п.м.	2307,25	газоны — 162 тыс.кв.м, формованные газоны — 736шт, живая изгородь — 8,1 тыс.п.м.	2245,7
вырубка аварийно-опасных деревьев, шт.	1000 деревьев	29732,63	1000 деревьев	30752,76
Отвод лесосек, га	240 га		240 га	
уход за лесами, лесовосстановление, лесоразведение, га	95 га		95 га	
устройство противопожарных минерализованных полос, км	191 км		191 км	

Содержание кладбищ, га	19,9 га		19,9 га	
транспортировка тел умерших с места смерти в патологоанатомическое отделение, шт	96 тел	8950,84	24 тел	8647,08
Поведение гражданских панихид, панихида	409 панихид		348 панихид	
предоставление катафалка — транспортировка тел умерших от зала траурных обрядов до кладбища, ед.	204 ед.		107 ед.	
обслуживание скажины в д. Ключи, скаж.	1 скаж.	257,18	1 скаж.	280,56

Работа с обращениями.

За 2018 год рассмотрено 329 обращений граждан, 3172 обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предприятий — исполнитель услуг, работ. По всем обращениям приняты решения в пределах компетенции и предоставлены ответы в срок.

Планирование видов и объемов работ на 2019 год

с учетом среднесрочного финансового плана

Наименование	Планируемый объем 2019	Стоимость, тыс. рублей
Содержание территорий города, выполняется по схемам, приложенным к муниципальным контрактам	1 545,1 тыс. м2.	20845,5
Организация работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2018–2022 годы»	26 дворовых территорий — в плане, не утверждены 41 объект в плане, не утверждены депутатами	13 695,317
Организация работ по благоустройству территорий города		3 750,00
Завершение работ по благоустройству спуска к озеру Синара от б.Цюлковского, график выполнения работ после заключения контракта (по состоянию на 13.02.2019 г. лимиты не открыты)	1	3 973,30677
Организация работ по благоустройству общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2018–2022 годы»	1 территория	45 310,97623
Содержание и ремонт сети наружного освещения дополнительных линий 2,575 км — линии по проспекту Шелкина	113,44 км	5 451,7
Содержание, ремонт фонтанов, установок «Снежинка», на озере Синара. Финансирование на ремонт и содержание фонтана у Космоса не предусмотрено.	3 шт	1 217,79
Посадка цветочных культур и уход за цветниками, дизайн-проекты не разработаны	2,7 тыс. м2	1 785,00
Уход за зелеными насаждениями — обрезка деревьев, формирование живой изгороди, кошение газонов	291 тыс. м2	5 661,69
Очистка города от грязи и мусора весной (субботники)	60 000 тыс. м2	335,00
Содержание хвойных кортов, размещается в соответствии с законом 44-ФЗ (подпаячик по содержанию ООО «АТП»)	9 кортов	140,00
Содержание установок «Вечный огонь»	1 шт	295,38
Вывоз ТКО с береговой полосы озера Синара	7 контейнеров	158,6
Отлов животных, у Хлебозавода животные частично отловлены (было отловлено 8 собак, вновь сблизил в стаю — 4)	90 единиц	200,60
Ремонт детского игрового оборудования, количество оборудования проинвентаризировано в 2012 году, ежегодно добавляются элементы, установленные в предыдущий год.	2838 элементов	948,5
Ремонт мемориальных комплексов — площадь Победы	1 комплекс	170,00
Акарцидная обработка, закупка осуществляется по закону 44-ФЗ, торги объявлены, исполнитель обязан иметь лицензию.	25,93 га	100,00
Очистка — самый благоустроенный двор	1 конкурс	50,00
Организация регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах №№ 1, 2, 3, 21, 21Б, 21У, 23, 24, 24А, 40, 41, 42, 46, 50, 51, 51А, 52	17 маршрутов	28 331,6
Содержание улично-дорожной сети (протяженность по постановлению администрации от 22.01.2019 г.)	114,6 км	
Содержание дорожных знаков (с учетом установленных в 2018 году)	2316 шт	
Содержание дорожных ограждений	8769 п.м.	41 093,53
Содержание световорных объектов, добавлена сигнализация ул.Ломоносова	23 объекта	938,79
Содержание ливневой канализации	62,5 км	
Вывоз ТКО с контейнерных площадок и содержание контейнерных площадок (ст. Лесная, д.Ключи)	2 площадки	1 868,19
Содержание снежной свалки	1 свалка	105,00
Размещение на полигоне 160 мусора от субботников	2,6 тыс. м2	161,00
Вывоз жидких бытовых отходов	2,24 тыс.м3	880,86
Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (помывки запланированы по факту 2018 г.)	322 помывки	162,66
Содержание муниципального жилого фонда (ОМОС)	17 529 м2	16 619,14
Вырубка аварийно-опасных деревьев		
Специалисты УХ составляют акты о сносе сухостоя деревьев в городе и ежемесячно направляют план рубок в Снежинское лесничество. Работы выполняет специализированная бригада.	1000шт	
Отвод лесосек		
Промер визиров, прорубка визиров, пересчет деревьев с клеймением, изготовление столбов и установка на место.	240 га	
Уход за лесами.		
Рубка хвороста со сжиганием. Рубка хвороста без сжигания. Перенос хвороста до 50 метров. Сбор и укладка хвороста между кольмами. Рыхлавание почвы ручным инструментом при равном размещении культур.		
Лесовосстановление и лесоразведение.	104 га	33 556,15
Подготовка почвы механизированным способом. Изготовление холодильника для саженцев. Посадка лесных культур. Дополнение лесных культур. Содействие естественному возобновлению леса. Закупка посадочного материала. Технологическая приемка лесных культур. Инвентаризация лесных культур.		
Осуществление мер пожарной безопасности в лесах.		
Дежурство по охране лесов от пожара. Осуществление наземного патрулирования лесов. Устройство и уход за минерализованными полосами. Создание (уход) противопожарных барьеров по границе населенных пунктов (с.Воздвиженка, д.Игумь, п.Б. Берговой, п.Сокол) с лесными массивами.	191 км	
Содержание кладбищ		
Содержание территорий, вывоз мусора, кошение, стрижка кустарника, вырубка сорной растительности и проч.	19,9 га	
Транспортировка тел умерших с места смерти в патологоанатомическое отделение (предприниматели организуют вывоз тел с места смерти, гарантируя при этом клиентам полный комплекс услуг)	20 единиц	6 345,83
Поведение гражданских панихид	348 панихиды	
Предоставление катафалка — транспортировка тел умерших от зала траурных обрядов до кладбища	107 транспор-тировок	
обслуживание скажины в д.Ключи (негализована)	1 скажина	303,94

Задачи на 2019 год

1. Организация работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 09.02.2019 г. № 106).

2. Организация работ по благоустройству территорий города. Выполнение ремонтов детского, дворового оборудования, расположенного на придомовых территориях, переданных МКУ «УХСГО» для организации содержания — путем выполнения ремонта, при необходимости демонтажа (переноски) вазонов, урн, скамеек) детского, дворового оборудования (качели, карусели, качалки на пружине, качалки —балансир, урны, скамейки, лавки, тренажеры, игровые комплексы, спортивные комплексы, поручни, ограждения, турники, песочницы и др.) у многоквартирных домов по мере необходимости.

3. Поддержание на нормативном уровне транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог, обеспечивающих безопасность дорожного движения, в условиях сокращения объемов финансирования.

4. Поддержание на нормативном уровне санитарного состояния благоустроенных территорий городского округа, в условиях сокращения объемов финансирования.

5. Поиск рациональных способов освещения городских улиц. Внедрение энергосберегающих технологий для освещения городских улиц. Разработка, совместно с МКУ «КВИ», энергосервисного контракта на ремонт и обслуживания линий наружного освещения.

6. Проведение мероприятий, направленных на снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, а именно: осуществление контроля над соблюдением лимитов потребления ТЭР.

7. Осуществление контроля над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений — путем проведения проверки качества оказания услуг (выполнения работ) на соответствие с муниципальным заданием (заказом), с выходом на место. Проверка деятельности МБУ «ОМОС», МКУ «Снежинское лесничество», МКУ «Ритуал-сервис», МКП «Чистый город».

8. Оптимизация работы МКУ «Ритуал-сервис» — снижение бюджетной составляющей, путем внедрения платных услуг для населения (аренда зала траурных обрядов, катафалка, предоставление

места в колумбарии).

9. Разработка и реализация мероприятий по выселению жителей муниципальных общежитий, не имеющих право на проживание в муниципальном жилищном фонде, с последующим выполнением ремонта высвободившихся комнат.

10. Продолжение работы по поиску новых организаций, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа городским транспортом по регулируемым тарифам, путем размещения закупок и оптимизации внутримunicipальной маршрутной сети.

11. Организация работ на средства от экономики, в случае, если сэкономленные средства будут образованы по результатам проведения закупок, в соответствии с Решениями СДГС и Администрации города.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО

1. Планировка территории Снежинского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в течение отчетного периода проводилась работа по реализации утвержденных документов территориального планирования Снежинского городского округа (расчетный срок — до 2030 года) в части:

1.1. Подготовки и утверждения документации по планировке территории (в составе проектов планировки и проектов межевания территории):

§ «Проект планировки и проект межевания с учетом проекта планировки микрорайонов 22-23 в части обязательств по комплексному освоению территории земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:5561, площадью 9400 м², с местоположением: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, мкр 23, напротив жилого дома № 21» утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа 13.07.2018 № 907 (Заказчик — ЖСК «Южный 2»).

1.2. Внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории земельных участков:

§ «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа 30.11.2018 № 1702).

1.3. Внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа:

§ по инициативе ОМСУ и обращений жителей города (утверждены Решением СДГС от 29.03.2018 № 27);

§ в рамках муниципального контракта № 04-2018 от 28.04.2018 ООО «Рамурградпроект» (г. Уфа) в части корректировки базы пространственных и семантических данных ПЗЗ ГО в целях приведения их к требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также к требованиям Классификатора видов разрешенного использования земельных участков (утв. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 540 от 01.09.2014) ПЗЗ утверждены Решением СДГС от 13.12.2018 № 132.

Информация о проведении публичных слушаний, а также материалы о их результатах:

— размещены на официальном сайте органов местного самоуправления www.snzadm.ru (раздел «Новости» и «Градостроительство»);

— опубликованы в изданиях газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа размещены в Федеральной геоинформационной системе территориального планирования.

II. Подготовка нормативно-правовых документов в сфере градостроительства

2.1. За отчетный период Управлением подготовлены (внесены изменения) в следующие нормативно-правовые акты:

§ Правила содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа;

17 административных регламентов предоставления следующих муниципальных услуг:

§ «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

§ «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

§ «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства»;

§ «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»;

§ «Выдача копий архивных документов, хранящихся в управлении градостроительства»;

§ «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

§ «Оформление Акта приемочной комиссии о приеме работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения»;

§ «Присвоение адреса объекту недвижимости»;

§ «Выдача архитектурно-планировочного задания»;

§ «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

§ «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;

§ «Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления»;

§ «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

§ «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности города Снежинска, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

§ «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

§ «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;

§ «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Проведена оценка регулирующего воздействия 3 проектов муниципальных нормативно правовых актов, а именно:

§ новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архитектурно-планировочного задания;

§ положения о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии застроенной территории по инициативе администрации Снежинского городского округа;

§ Правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа.

2.3. В составе рабочей группы подготовлены правила благоустройства Снежинского городского округа.

2.4. Проведена работа по подключению администрации Снежинского городского округа к интерактивным формам предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство и подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, что позволило гражданам получать данные услуги еще одним способом, т.е. направлять заявления и получать результат услуги в электронном виде, не выходя из дома.

III. Строительство объектов социальной, инженерной инфраструктуры

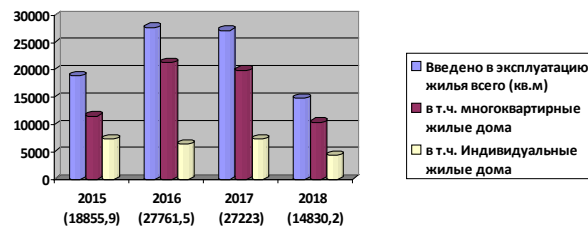
3.1. Площадь введенного в эксплуатацию жилья (в кв.м) составляет:

	2015	2016	2017	2018
Многоквартирные жилые дома	11550,7	21390,7	19931	10418,7
Индивидуальные жилые и садовые дома	7305,2*	6370,8*	7292*	4411,5
Итого:	18855,9	27761,5	27223,0	14830,2*

Примечание:

* Информация по вводу в эксплуатацию садовых домов (приравненных к жилым объектам в соответствии с изменениями в законодательстве РФ с 2018 года) учитывается только с сентября 2018 года.

(Причина уменьшения показателя по вводу жилья — не выполнение планового ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого здания ООО «МЕТОД» (8451,0 кв.м — плановый срок ввода: 4-й квартал 2018 года, перенесен на 2019 год, планируемый объем жилья на 2018 год составлял — 23281,2 кв.м.)



ИТОГО: 14 830,2 кв.м жилья разного типа жилья, при этом:

жилье эконом класса (панельные дома 97 серии) — 0%;
жилье комфорт класса (дома монолитно-каркасные по индивидуальным проектам) — 56%;
индивидуальные жилые дома — 4%.

3.2. За отчетный период застройщиками введены в эксплуатацию следующие объекты капитального строительства:

Застройщик ООО «ГринВилл»:

§ многоквартирное жилое здание № 9 (3 очередь строительства 2 этап), адрес: г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, дом 28;

§ многоквартирное жилое здание № 12 (4 очередь строительства 3 этап), адрес: г. Снежинск, ул. Чкаловская, дом 21;

§ многоквартирное жилое здание № 11 (4 очередь строительства 2 этап), адрес: г. Снежинск, ул. Чкаловская, дом 23;

Застройщик ООО «Матрикс»:

§ многоквартирное жилое здание, адрес: г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, дом 49.

§ многоквартирное жилое здание, адрес: г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, дом 53.

§ жилищное строительство с элементами улично-дорожной сети микрорайонов № 22 А и № 22 Б в г. Снежинске Челябинской области (2-й этап 2-й очереди строительства) — линейный объект.

Застройщик ООО «Импекс»:

§ «Магистральные сети теплоснабжения мкр. 16 А в г. Снежинске Челябинской области» (III этап строительства — тепловые сети от УТ-2 до УТ-5) — линейный объект.

Застройщик Заринова Р.Г.:

§ наземная автостоянка закрытого типа (адрес: г. Снежинск, ул. Транспортная, 16 А);

ИП Иванов М.И.:

§ супермаркет по адресу: г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д.12 (после реконструкции);

Гаражно-строительный потребительский кооператив № 30:

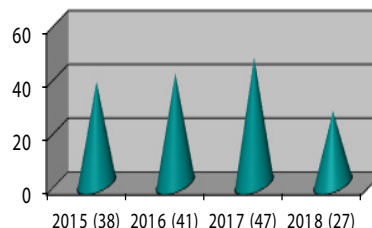
§ «Наземная автостоянка закрытого типа для стоянки легкового автотранспорта» гаражный блок боксового типа № 4 — боксы № 1, 2, гаражный блок боксового типа № 5 — боксы № 3, 4, гаражный блок боксового типа № 6 — боксы № 5, 8 (адрес: город Снежинск, ул. Ломинского).

3.3. Количество выданных за отчетный период разрешений — 20;

§ на строительство объектов капитального строительства — 20;

§ на реконструкцию объектов капитального строительства — 7.

■ Выдача разрешений на строительство



3.4. Количество выданных за отчетный период уведомлений:

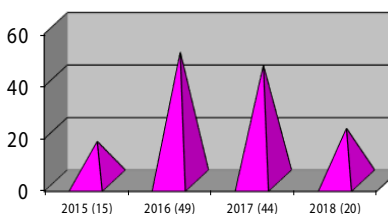
§ о соответствии (планируемое строительство) объектов ИЖС и садовых домов Снежинского городского округа — 16.

§ о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности — 6.

* Причина уменьшения показателя выданных разрешений на строительство обусловлена тем, что в августе 2018 года внесены изменения в Градостроительный кодекс РФ — оформление разрешений на строительство индивидуальных жилых домов отменены, взамен ОМСУ должен оформлять уведомления о соответствии планируемого строительства ИЖС и садовых домов (общий объем выданных в 2018 году разрешений на строительство и уведомлений составил — 43 документа)

3.5. Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию — 20.

■ Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию



IV. Организация и проведение публичных слушаний, заседаний комиссий, советов, осмотров фасадов зданий (сооружений).

4.1. Количество проведенных процедур публичных слушаний по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью — 3.

4.2. Количество заседаний Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа — 10, рассмотрено более 40 вопросов.

4.3. Количество заседаний городского архитектурно-художественного Совета — 7, на которых было рассмотрено 30 вопросов.

4.4. Количество заседаний Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов — 9.

4.5. Количество осмотров входных групп — 300, по итогам подготовлено 156 уведомлений о выявленных нарушениях в области благоустройства территории муниципального образования, все нарушения устранены в установленный срок.

V. Оформление разрешительной документации, присвоение (изменение) адресов объектам адресации

5.1. За отчетный период специалистами управления градостроительства по заявлениям физических и юридических лиц:

§ подготовлено 42 градостроительных плана земельных участков;

§ оформлено 5 архитектурно-планировочных заданий для проектирования объектов некапитального типа;

§ выдано 65 решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений; принято 2 решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения;

§ оформлено 46 актов приемочной комиссии после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений;

§ присвоены или изменены адреса 3781 земельным участкам для садоводства;

§ присвоены или изменены адреса 3795 садовым домам;

§ по 10136 объектам адресации занесены сведения в федеральную информационную адресную систему;

§ принято 66 исполнительных геодезических съемок;

§ выдано 35 разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуты для видов объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

§ выдано 3 уведомления о прекращении действия разрешений на использование земель или земельных участков по различным основаниям;

§ принято участие в организованных МКУ «КВИ» 5 проверок исполнения гражданами требований земельного законодательства в рамках проведения муниципального земельного контроля;

§ подготовлено 72 постановления администрации Снежинского городского округа по вопросам землеустройства и земельных правоотношений, в том числе:

- 5 постановлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков;
- 3 постановления об образовании земельных участков путем перераспределения земель и земельных участков;
- 6 постановлений об установлении категории земельным участкам;
- 6 постановлений о внесении изменений и дополнений в правовые акты органов местного самоуправления по результатам выполнения кадастровых работ, по результатам актов обследования территорий, в связи с Решениями филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области и т.д.;
- 24 постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков (20 из них для ИЖС);
- 28 постановлений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе для реализации на торгах — 9 постановлений для ИЖС, 1 постановление — для садоводства, 2 постановления — по заявкам юридических лиц.

VI. Разработка эскизных проектов, участие в конкурсах.

6.1. За отчетный период подготовлены следующие эскизные проекты:

- «Новогодний городок 2018–2019, схемы ледовых городков на удаленных территориях (п. Сокол, п. Б. Береговой, д. Ключи) и праздничное оформление города»;
- «Памяти Кемерово» — траурный плакат;
- «Планировочное оформление выставки, посвященной 100-летию Г.П. Ломоносова»;
- «Оформление витрины здания АТС 2.3»;
- «77 дизайн-проектов дворовых территорий в рамках проекта «Комфортная среда»;
- художественное оформление избирательных участков;
- планировочное решение посадки деревьев у школы 135 в целях озеленения аллеи пограничников;
- § планировочное решение посадки деревьев в целях реализации юбилейных мероприятий Завода № 2 ФЭЦ-ВНИИТО;
- § оформление конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе на лучший проект благоустройства городской среды;
- § «Мемориальная доска на ГПТУ — 80»;
- § «Мемориальная доска Аврорину Е. Н.»;
- § «Мемориальный комплекс — (памяти комсомольца Тетелева)»;
- § «Декоративное решение Ограждения МСЧ-15 (ул. Дзержинского)»;
- § «Цветовое решение гимнастического зала (фасады)»;
- § плакат для оформления строительной площадки — (спуск от бульвара Циолковского к озеру Синяра).
- § дополнение списка фамилий на стену Памяти (площадь Победы).
- § «Благоустройство территории бульвара Циолковского»;
- § «Схемы проведения экологического марша 2018»;
- § «Здоровая нация» — плакат;
- § «Сад камней (оформление стены гаража)» и мемориальной доски Жуковскому В. Г.;
- § Оформление конкурсной заявки Снежинска для участия в конкурсе городов — Росатом, визуальный материал, плакаты, и т.д.
- § «Обелиск памяти участникам ВОВ» на территории жилого района «Поселок Сокол»;
- § разработка образцов указателей адресов и установка их на зданиях, сооружениях Снежинского городского округа;
- § «Новогоднее оформление фонтана, расположенного на площади перед кинотеатром «Космос»;
- § «Планировочное решение дворовой территории (округ депутата Шарова В. М.)»;
- § комплексная работа по полиграфическим материалам — «Стиль Главы» (визитка, грамота с разворотом, грамота и благодарность для фотоматрицы, конверт почтовый, представительская открытка).

VII. Работа с обращениями граждан и юридических лиц

7.1. За отчетный период в управление градостроительства поступило и было обработано:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Рассмотрение и обработка обращений граждан и юридических лиц	2879	2723	2978	3125	3306	3078	3041

IX. Вывод

8.1. В течение 2018 года управлением градостроительства достигнуты следующие положительные результаты:

- § конкурсная заявка Снежинского городского округа для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов благоустройства одобрена Управлением Челябинской области, результат — выделение 62,9 млн. рублей для благоустройства территории ПКЮ;
- § в связи с утверждением и поддержанием в актуальном состоянии документации по планировке территории создан резерв жилищного строительства различного вида:
 - индивидуальные жилые дома усадебного типа — территория мкр.№ 23 Застройщик — ЖСК «Южный —2»;
 - малозатяжные многоквартирные жилые здания — территория мкр.№ 19 Застройщик — ООО «ГринВилл», территория мкр.№ 22 Б Застройщик — ООО «МАТРИКС»;
 - многотажные многоквартирные жилые здания — территория мкр.№ 16 А Застройщик — ООО «Импекс»;
- § в рамках муниципального контракта № 04-2018 от 28.04.2018 в 2018 году ООО «Рамруградрпроект» (г. Уфа) подготовили проект внесения изменений в ПЗЗ СГО в части корректировки базы пространственных и семантических данных ПЗЗ СГО в целях приведения их к требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также к требованиям Классификатора видов разрешенного использования земельных участков (утв. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 540 от 01.09.2014), данный документ является основой для постановки в 2019 году на кадастровый учет границ территориальных зон Снежинского городского округа;
- § в связи с изменениями Градостроительного кодекса РФ актуализирована нормативно-правовая база по компетенции управления градостроительства;
- § осуществлена реорганизация управления градостроительства с выделением сектора информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее — ИСОГД), проведены мероприятия для внедрения ИСОГД — это информационная система, автоматизирующая деятельность муниципального органа архитектуры и градостроительства и являющаяся источником информации, необходимой для осуществления градостроительной и иной деятельности;
- § проведена работа по подключению администрации Снежинского городского округа к интерактивным формам предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство и подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, что позволило гражданам получать данные услуги еще одним способом, т.е. направлять заявления и получать результат услуги в электронном виде, не выходя из дома.

8.2. За отчетный период не удалось выполнить следующие мероприятия:

- § выполнить показатель эффективности деятельности органов местного самоуправления на 2018 год — ввод жилья 16512,0 кв.м, в связи со срывом срока ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого здания в мкр.№ 22 (Застройщик — ООО «Метод» — пояснение причины в разделе III Отчета).

IX. Планы на 2019 год

9.1. В течение 2019 года управлением градостроительства запланированы следующие перспективные мероприятия:

- § создание условий для выполнения индикативного показателя по строительству жилья на территории Снежинского городского округа в 2019 году — 21400,0 кв.м, 0,432 кв.м/человека, установленного Постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 394-П (ред. от 19.11.2018) «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» на 2014–2020 годы» путем снижения административной нагрузки на застройщиков, совершенствование нор-

мативно-правовой базы и порядка регулирования деятельности в сфере жилищного строительства и увеличение процента строительства жилья комфорт-класса. По данным застройщиков к вводу в 2019 году планируется следующие объекты жилищного строительства:

- ООО «Матрикс» — индивидуальные жилые дома (ул.Юбилейная 17, 19, 16, 14, 12, 10, 8, 6, 4, 2, 1) — 1446,0 кв.м;
- ООО «Матрикс» — 3-этажные многоквартирные жилые здания по индивидуальным проектам (ул.Академика Забавихина 51, 55 (стр.)) — 6300,0 кв.м;
- ООО «Метод» — 5-этажное многоквартирное жилое здание по индивидуальному проекту (ул. Строителей 1 а) — 6237,6 кв.м;
- ООО «ГринВилл» — 3-этажное многоквартирное жилое здание по индивидуальному проекту (ул. Чапаевская 25) — 3100,0 кв.м;
- ООО «ИМПЕКС» — 10-этажное многоквартирное жилое здание типовой панельной серии 97 (ул.Нечая 4 (стр.)) — 10514,36 кв.м.

ИТОГО: 27 633,96 кв.м жилья разного типа жилья, при этом:

- жилье эконом класса (панельные дома 97 серии) — 38%;
- жилье комфорт класса (дома монолитно-каркасные по индивидуальным проектам) — 56%;
- индивидуальные жилые дома — 5%.

§ обеспечение эффективного использования земель в целях массового жилищного строительства при условии сохранения и развития зеленого фонда и территорий, на которых располагаются природные объекты, имеющие экологическое, историко-культурное, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение;

§ продолжение работы по формированию земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства, так как исключительно комплексная застройка предполагает создание новых жилых домов объектов социально-бытовой и инженерной инфраструктуры: детские сады и школы, магазины, спортивные сооружения, благоустройство дворовых пространств с применением объектов ландшафтной архитектуры, оборудования детских игровых площадок. Архитектурный облик всех строений и объектов территории комплексной застройки прорабатывается одновременно, что, безусловно, положительно отражается на визуальной привлекательности и видовых характеристиках нового жилья. Преимущества комплексной застройки очевидны: это и более широкое придомовое пространство, и высокая безопасность внутри объекта, и однородность социальной среды и наличие собственной инфраструктуры. Как правило, все проекты комплексной застройки территорий являются масштабными — в Снежинске — это жилые комплексы: «Янтартный», «Грин-Вилл», «Баден-Баден»;

§ выполнение работ в соответствии с полномочиями управления градостроительства в области градостроительной деятельности, в том числе, полного внедрения ИСОГД на территории Снежинского городского округа, подготовка предложений по продолжению реорганизации управления градостроительства путем перевода отдела геодезии МКУ «СЗСР» для ведения основного слоя ИСОГД — опорного плана города (архива инженерных изысканий) и создания проектного отдела в структуре управления для подготовки проектов благоустройства, паспортов фасадов зданий (сооружений), дизайн-проектов городской среды и т.п.;

9.2. В целях организации более качественной работы с населением в период проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности — обновление состава комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки, выступления сотрудников управления градостроительства с разъяснениями градостроительного законодательства, перспектив развития территории Снежинского городского округа;

9.3. Повышение квалификации сотрудников управления градостроительства путем посещения учебных курсов в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами, участие в семинарах и тематических выставках.

ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА

Отдел жилья и социальных программ осуществляет проведение жилищной политики и содействует реализации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Снежинск», ведет разработку и реализацию федеральных, государственных и муниципальных программ и положений, направленных на улучшение жилищных условий жителей города.

В течение 2018 года специалистами отдела предоставлено 325 муниципальных услуг по жилищным вопросам, из них решено положительно 283, что составляет 87%. На личных приемах по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принято более 800 человек. Подготовлено 187 постановлений администрации и решений Собрания депутатов города Снежинска по направлениям деятельности отдела. Направлено гражданам более 600 писем, уведомлений, приглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела. По поручениям руководителей города подготовлено и направлено более 30 информации о гражданах, обратившихся на личный прием в администрацию.

Работа отдела по вопросам жилищной политики осуществлялась по следующим направлениям:

1. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В целях выявления семей, улучшивших жилищные условия, направлено 1999 запросов в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В течение года с учета нуждающихся в связи с улучшением жилищных условий снято 90 семей, в результате чего на учете по состоянию на 01.01.2019 г. состоит 408 семей. К сожалению, по договору социального найма не предоставлено ни одного жилого помещения муниципалитетом жилищного отдела.

Подготовлено и проведено 4 заседания общественной комиссии по жилищным вопросам.

По договору найма специализированного жилого помещения предоставлено 4 жилых помещения гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Динамика очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий приведена в таблице.

Год	Январь 2014	Январь 2015	Январь 2016	Январь 2017	Январь 2018	Январь 2019
Количество (семей)	877	767	651	527	498	408

В соответствии с административным регламентом подготовлено и выдано 6 справок, содержащих информацию об очередности граждан, состоящих на учете.

2. Переселение граждан из ЗАТО на новое место жительства.

В 2018 году не поступило ни одной заявки на переселение граждан из ЗАТО на новое место жительства. Численность граждан, пришедших на консультацию в отдел жилья по данному направлению составила 6 человек.

3. Реализация муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Расходы местного бюджета составили 5,2 млн. рублей, в том числе на предоставление мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Развитие системы ипотечного кредитования» — 1,07 млн. руб., подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» — 4,13 млн. руб.

Социальные выплаты для приобретения жилых помещений предоставлены 16 молодым семьям. Социальные выплаты были полностью реализованы молодыми семьями до конца финансового года. В 2018 году средняя стоимость 1 кв.м. жилья, приобретенного молодыми семьями, составила 41100 рублей, уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения на 1 члена молодой семьи составил 16,27 кв.м.

Установленная средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров социальных выплат по муниципальному образованию «Город Снежинск» в I квартале составляла 29929 рублей, со II квартала 31725 рублей.

Меры социальной поддержки оказывались 79 участникам ипотечной программы (42 семьи погасили ипотечные кредиты и перестали получать субсидию).

В III квартале 2018 года завершена реализация государственной программы «Жилье для российской семьи». За период действия программы в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, было включено 184 семьи.

По состоянию на 01.07.2018 года жилые помещения приобрели 10 семей. Жилые помещения приобретены в проекте жилищного строительства: Челябинская область, Сосновский муниципальный район, пос. Западный (КН 74:19:0000000:2470), микрорайон «Вишневаевская гора».

год	2014	2015	2016	2017	2018	ИТОГО
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»						
Количество участников	28	11	20	15	16	90
Финансирование, тыс.руб.	17874	14441	15296	9804	10620	68035
Местный	5107	5214	5413	3667	4139	23540
Областной	8018	5524	4883	2771	5035	26241
Федеральный	4749	3692	4999	3366	1446	18252
Дополнительные выплаты/кол-во (при рождении ребенка), тыс.руб.	104	-	-	-	-	104
«Развитие системы ипотечного кредитования»						
Количество участников	204	167	143	119	79	
Финансирование, тыс.руб.	304	2,3	1,4	1,4	1,07	9,47
Местный бюджет						
«Жилье для российской семьи»						
Количество участников	1	19	156	8	-	184

4. В рамках Положений «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» и «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования»

— продлен срок пользования 9 жилыми помещениями, сроки аренды которых закончились;
— в аренду организациям для улучшения жилищных условий работников передано 2 жилых помещения.

— заключен 1 договор найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.
— в наем у граждан находится 17 жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Общее число жилых помещений коммерческого фонда составляет 106, в том числе в пользовании ЦМСЧ-15 находится 32 жилых помещения, Управления образования — 28, правоохранительных органов — 19.

5. Специализированный жилищный фонд для социальной защиты отдельных категорий граждан С июля 2018 года 9 квартир, находящихся в муниципальном специализированном жилищном фонде поставлены на учет в муниципальную казну (ранее жилые помещения находились в оперативном управлении МУ «КЦСОН»).

Предоставлено жилое помещение 1 многодетной семье и продлены договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями с 3 многодетными семьями, проживающими в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6. Специализированный жилищный фонд — муниципальные общежития
Совместно с МУ «ОМОС» осуществляется работа по оптимальному расселению граждан в муниципальных общежитиях.

На личных приемах (в т.ч. выездных — в муниципальных общежитиях) принято 156 человек по вопросам вселения, переселения и продления сроков проживания в муниципальных общежитиях. Рассмотрено 89 обращений о вселении в муниципальное общежитие, улучшении условий и продлении сроков проживания, из них 42 заявления граждан, 37 ходатайств и 10 обращений граждан по иным вопросам.

МБУ «ОМОС» направлено 32 исковых заявлений в суд о взыскании с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на сумму 649 808,38 руб., по 47 (в т.ч. за 2017 год) вынесено положительное решение (854 549,13 руб.).

Юридическим отделом администрации в суд направлено 9 исковых заявлений о выселении из общежитий, по 7 вынесено положительное решение. Специалист отдела жилья участвовал в 4-х судебных процессах.

Год (значения на конец года)	2014	2015	2016	2017	2018
Численность проживающих в муниципальных общежитиях*	1354	1372	1337	1298	1210
Количество обращений о вселении и улучшении условий	131	143	109	117	79
Положительные решения по обращениям	79	92	73	69	52
Заселенность % с учетом плановой заселяемости 1373 чел.	98,6	100	97,3	94,5	88,1
Задолженность по оплате за проживание, тыс. руб.*	1796	3226	2034	1821	1920

* данные МУ «ОМОС»

7. Принято документов и рассмотрено 31 обращение граждан о перезаключении договоров социального найма жилого помещения; оформлено 30 договоров социального найма. Выдано 2 дубликата договора социального найма.

Год	2014	2015	2016	2017	2018
Количество договоров социального найма	110	87	61	43	30

8. Рассмотрены и проверены на правомочности документы по 7 обращениям граждан о приватизации жилых помещений, подготовлены 7 договоров безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан (приватизация), 10 договоров прошли государственную регистрацию (с учетом оформленных ранее).

По обращениям граждан подготовлено 16 дубликатов договоров. Выдано 23 справки об использовании (неиспользовании) права приватизации.

Осуществляется проверка дел о приватизации с недостающими документами и с возникающими вопросами.

По архивным документам осуществляется подготовка дубликатов договоров безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан — 16 договоров; предоставляются сведения по запросам суда, нотариата, прокуратуры, войсковой части № 3468, граждан — 51.

Для оптимизации работы по предоставлению информации из архивных данных начата работа по объединению нескольких баз данных приватизированных в разный период времени жилых помещений в одну единую базу. Введены сведения по 250 жилым помещениям.

Год	2014	2015	2016	2017	2018
Число заключенных договоров приватизации	57	87	42	31	7

Не приватизированных жилых помещений в Снежинском городском округе осталось менее 1,5%.

9. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан рассмотрены и проверены документы по 21 обращению граждан.

Подготовлено 14 постановлений о признании семей нуждающимися в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории.

По запросам Управления градостроительства и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» проведена повторная проверка 16 семей.

Год	2014	2015	2016	2017	2018
Число заключений (постановлений)	-	-	20	21	14

10. Ведется взаимодействие с АО «Трансэнерго» и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по учету начислений и сбору платы за социальный найм муниципального фонда социального использования. По списку АО «Трансэнерго» отработаны 519 адресов жилых помещений на предмет принадлежности к муниципальному жилищному фонду путём проверки по базе данных договоров социального найма и по трём базам приватизации жилых помещений. Проведена сверка с данными МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

Год	2014	2015	2016	2017	2018
Начислено к оплате нанимателям, руб.	207708,46	264267,20	251522,19	537566,75	-
Собрано с нанимателей, руб.	240124,68	272381,88	243838,59	403945,30	-
Перисчислено в бюджет, руб.	240593,93	272929,14	243863,14	344458,42	902421,61

* данные не представлены

11. Продолжается работа по учету и контролю бюджетных поступлений от использования фонда коммерческого использования по договорам найма. Срок оплаты по договорам найма переведен на квартальный период.

Ведется работа с гражданами по погашению задолженности по оплате за найм жилых помещений муниципального коммерческого жилищного фонда — направлено 16 уведомлений о погашении имеющейся задолженности (в т.ч. 1 требование об уплате долга и пени).

Год	2015	2016	2017	2018
Начислено, руб.	205684,62	344957,78	362279,36	377609,34
Поступило, руб.	190422,86	325163,47	388421,71*	317558,96
Задолженность, руб.	15261,76	19794,13	23979,16	103631,47**

* с учетом погашения задолженности прошлого года

** с учетом задолженности прошлого года и пени

В автоматизированной системе «Южный Урал» ГИС ГМП направлено 127 запросов — начислений в Казначейство по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда коммерческого использования.

12. Разработка нормативно-правовых актов.

Решением Собрания депутатов принято Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска» для многолетних и приемных семей города Снежинска.

Решением Собрания депутатов принято Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска». Существенным изменением в рамках данного положения является создание комиссии по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска, осуществляющей рассмотрение ходатайств работников для вопросов предоставления жилого помещения в муниципальном общежитии и продления сроков проживания, а также заявлений граждан о переселении внутри общежитий и вселении членов семьи.

Регулярно вносятся изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.;

По необходимости вносятся изменения в административные регламенты предоставления администрации города Снежинска муниципальных услуг.

13. Организационная работа.

— на сайте органов местного самоуправления регулярно обновляется раздел «ЖИЛЬЕ»;

— работа в автоматизированной системе «Южный Урал». В органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним направлено 2614 запросов о наличии в собственности граждан жилых помещений;

— обновление информации в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг;

— ведется программа электронного документооборота;

— объединение нескольких баз данных приватизированных в разный период времени жилых помещений в одну единую базу.

Выводы:

1. Выполнено:

— По результатам ревизии очереди на предоставление жилых помещений по договору социального найма сокращение очереди до 408 семей;

— Предоставлены жилые помещения 4 гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— Увеличен индикативный показатель подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

— Предоставленные молодым семьям социальные выплаты для приобретения жилья освоены полностью до конца текущего финансового года;

— Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования сохранен в количестве 106 жилых помещений;

— Произведена актуализация информации в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг;

— Учет граждан, проживающих в муниципальных общежитиях, переведен в электронный вид;

— Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» приведено в соответствие. Создана комиссия по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска;

— Контроль бюджетных поступлений от использования фонда коммерческого использования по договорам найма переведен на квартальный срок.

2. Не выполнено:

— Практически не опробована процедура переселения граждан на новое место жительства из-за отсутствия желающих получить государственный жилищный сертификат, поскольку цена сертификата рассчитывается по среднерыночной стоимости одного квадратного метра по Российской Федерации, которая на 24,9% ниже стоимости в городе Снежинске.

— Осуществлять реальный контроль за начислением и сбором платы за социальный найм — сведения поступают только от АО «Трансэнерго» в интегральном выражении, так как не учитываются начисления ОАО «Движение».

— По техническим причинам не произведен переход к подаче заявлений на государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества (договоров найма жилых помещений фонда коммерческого использования, договоров о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность граждан) в электронный виде.

3. Планы

— Осуществлять дальнейшую работу по разработке и реализации федеральных, государственных и муниципальных программ и положений, направленных на улучшение жилищных условий жителей города;

— Продолжить реализацию национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России»;

— Осуществлять обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с потребностями (совместно с МКУ «УСЗН» и МКУ «КВИ»);

— Осуществить движение «очереди» на жилье путем предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

— Посредством получения сведений Росреестра осуществить очередной этап проверки учетных дел очередников на предмет нуждаемости в жилых помещениях;

— Направить уведомление о необходимости регистрации права собственности гражданам, заключившим договоры о безвозмездной передаче жилых помещений с 2001 года, но до настоящего времени не оформивших регистрацию договоров в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

— Контролировать использование фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, сокращать количество жилых помещений коммерческого фонда, передаваемых по договорам найма;

— Привести в соответствие Положения «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования» и «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска»;

— Произвести переход к подаче заявлений на государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества (договоров найма жилых помещений фонда коммерческого использования) в электронный виде;

— Привести в соответствие документы граждан, проживающих в муниципальных общежитиях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Учет и обеспечение сохранности муниципального имущества

В реестре муниципального имущества учитываются следующие виды муниципального имущества:

- 1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства);
- 2) движимое имущество (имущество стоимостью выше 10 тыс. руб.), в том числе акции и доли участия муниципалитета в хозяйственных обществах;
- 3) муниципальные унитарные предприятия и учреждения;
- 4) бесхозяйные вещи, находящиеся в процессе установления права муниципальной собственности.

По состоянию на 31.12.2018 г. в реестре муниципального имущества учтено 4 муниципальных предприятия и 66 муниципальных учреждений, в том числе 13 автономных учреждений, 17 казенных учреждений и 36 бюджетных учреждений. Также в реестре учтены вклады города Снежинска в 7 хозяйственных обществах и иных юридических лицах суммарным вкладом 229,55 млн. руб. (АПП 225,76). Увеличение стоимости вкладов произошло за счет включения в РМИ вклада ООО «Школьное питание» и реорганизации (слияния) юридических лиц (АО «Трансэнерго» и ООО «Сервис»).

Сравнительный анализ объектов учета муниципального имущества на 31.12.2018 г. с аналогичным периодом 2017 г. представлен в таблице:

Показатели	Количество (шт.)			Сумма (млн.руб.)		
	2017 г.	2018 г.	%	2017 г.	2018 г.	%
Всего объектов и групп объектов	20094	20443	101,7	8293,26	8407,04	101,4
из них объекты:						
- недвижимого имущества	2110	2135	101,2	7107,55	7173,49	100,9
- движимого имущества	17984	18308	101,8	1185,71	1233,55	104,0
Казенное имущество	3868	3768	97,4	3693,06	3691,85	100,0
в том числе:						
- недвижимое имущество	1519	1547	101,8	3280,52	3286,21	100,2
- движимое имущество	2349	2221	94,6	412,54	405,64	98,3
Ведомственное имущество	16226	16675	102,8	4600,20	4715,19	102,5
в том числе:						
- недвижимое имущество	591	588	99,5	3827,03	3887,28	101,6
- движимое имущество	15635	16087	102,9	773,17	827,91	107,1

Уменьшение количества недвижимого имущества завершенного по муниципальным учреждениям и предприятиям произошло за счет передачи ряда объектов в муниципальную казну. Увеличение количества имущества муниципальной казны произошло за счет принятия к учету вновь вводимых объектов и передачи объектов от балансодержателей.

Самостоятельными направлениями учетной муниципальной политики являются: инвентаризация муниципального недвижимого имущества, постановка его на кадастровый учет, государственная регистрация прав муниципалитета на недвижимое имущество; приобретение прав муниципалитета на бесхозяйное имущество.

За 2018 год силами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет) проведены мероприятия по постановке объектов недвижимости на кадастровый учет в отношении 7 объектов муниципальной собственности, в том числе 5 сетей канализации и водопровода, 1 здание и 1 сооружение. Внесены изменения в ЕГРН в части протяженности 3 объектов (автодорога и сети наружного освещения). Одно нежилое помещение разделено на 4 (ул. Дзержинского, д. 39, пом. 21 а).

В 2018 году было продолжено выполнение работ по юридическому оформлению муниципального имущества. Всего в 2018 году оформлено прав муниципалитета на 226 объектов муниципальной собственности, в том числе: 165 на жилые и нежилые объекты, а также 61 объект сооружений и инженерных сетей, в том числе 6 объектов из бывших бесхозяйных. Поставлено на учет в Росреестр 14 бесхозяйных объектов, в том числе 3 объекта выявлены вновь.

По состоянию на 01.01.2019 г. из всего имущества, подлежащего постановке на кадастровый учет (1892), поставлены на государственный кадастровый учет 1660 объектов, что составляет 87,7% (средняя величина по Челябинской области 40%). Права муниципальной собственности зарегистрированы на 1605 объектов (84,8%).

За 2018 год заключено 5 муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества. Всего на данные цели израсходовано 76 846,55 руб.

Зарегистрировано и прекращено право оперативного управления на 58 и 10 объектов недвижимого имущества соответственно.

С целью обеспечения сохранности и эффективности использования муниципального имущества за 2018 год проведено 8 проверок правомерности списания муниципального имущества, представленного к списанию.

В ходе проверок установлено соответствие поврежденных, указанных в дефектных ведомостях, фактическому состоянию муниципального имущества, подлежащего списанию, при этом были выявлены ряд нарушений, в частности:

— МКУ «УСЗН» предъявлен к осмотру копируемый аппарат с инвентарным номером списан-

ным балансодержателем и исключенным из реестра муниципального имущества в 2015 г.;

— МКУ «СЭИГ» указанный в заявке на списание объект (принтер/сканер/копир HP) в реестре муниципального имущества не значится. По выявленным нарушениям составлены соответствующие акты, результаты проверок доведены до сведения руководителей учреждений для принятия мер к их устранению. Замечания устранены, ответы получены.

Приватизация муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществлялась в соответствии с Программой (Программой) приватизации муниципального имущества на 2018 год (далее — План доходов от приватизации муниципального имущества). План доходов от приватизации муниципального имущества был утвержден решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в ред. от 21.12.2017 г. № 158, от 25.01.2018 г. № 2, от 15.02.2018 г. № 10, от 29.03.2018 г. № 29, от 28.06.2018 г. № 72, от 20.11.2018 г. № 116, от 27.12.2018 г. № 137).

План доходов от приватизации муниципального имущества утвержден в размере 12403420 руб. (12801495 руб. в 2017 году). Фактически поступило 12767917,93 руб. (11145984,82 руб. в 2017 году). Исполнение плана на 102,94% (87,07% в 2017 году).

Всего приватизации подлежало 34 объекта муниципальной собственности (43 объекта в 2017 году):

- 19 объектов недвижимого имущества (в 2017 году 15 объектов);
- 12 объектов движимого имущества (в 2017 году 28 объектов);
- 100% пакет акций ОАО «Аптека № 1»;
- 5% пакет акций в ЗАО «Коммерческий центр «Меркурий-К»;
- 0,523% доля в ООО «Компьютер ЛТД-1».

Проведено 11 процедур торгов (в том числе многолотовых) (в 2017 году 13 процедур торгов). Всего продано 17 объектов муниципальной собственности, из них 10 объектов недвижимого имущества (в том числе 2 объекта по льготной приватизации в соответствии с Законом № 159-ФЗ) и 7 объектов движимого имущества.

В течение 2018 года также поступали платежи по объектам, проданным в рассрочку в рамках Закона № 159-ФЗ. За отчетный период по данному виду платежей поступило 6868527,61 руб.

Получение имущества в муниципальную собственность

В течение 2018 года через Комитет в муниципальную собственность имущество поступало из следующих источников: муниципальные закупки; безвозмездное получение имущества; оприходование вновь созданного имущества по линии муниципального заказчика строительства; приобретение права собственности на бесхозный объект.

По линии закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска приобретены жилые помещения (4 однокомнатные квартиры в доме № 2 по ул. В. З. Нечая общей площадью 97,2 кв. м.) для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Закупки осуществлялись посредством электронных аукционов. Цена четырех контрактов составила 3083670 руб.

Безвозмездно получено в отчетном периоде в муниципальную собственность:

- из собственности Челябинской области имущество общей стоимостью 1631035,31 руб. (книги, оргтехника, музыкальный инструмент);
- из собственности Челябинской области недвижимое имущество общей стоимостью 38357847,90 руб. (два здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 6);
- из собственности Челябинской области земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, кадастровая стоимость 18981929 руб.;
- из частной собственности имущество общей стоимостью 28188281,79 руб. (объекты коммунальной инфраструктуры микрорайонов № 16, А, 22, Б, оборудование);
- из федеральной собственности имущество общей стоимостью 2150930 руб. (здание автовокзала, дороги, линия освещения);
- из федеральной собственности земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Шелкина, д. 17, кадастровая стоимость 4596800,76 руб.;
- в качестве подарков имущество общей стоимостью 46493 руб.

Одиннадцать объектов вновь созданного недвижимого имущества по линии муниципального заказчика строительства поступили в муниципальную собственность на общую сумму 44948324,39 руб. Зарегистрировано право муниципальной собственности на 6 бесхозных объектов.

Управление земельными ресурсами и муниципальный земельный контроль

4.1. Формирование земельных участков

Всего за 2018 год сформировано 15 земельных участков общей площадью 20,2736 га (в 2017 году 26 участка площадью 49,25 га), в том числе:

- для индивидуального жилищного строительства (в целях проведения аукционов в 2018–2019 году на право заключения договоров аренды) сформировано 3 земельных участка в деревне Ключи, общей площадью 0,3468 га по адресу: ул. Салавата Юлаева, 3 а и 28 а, ул. Калинина, 22 (в связи с поступлением после опубликования извещений заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды);
- для ведения садоводства (в целях проведения аукционов в 2018–2019 году на право заключения договоров аренды) сформировано 3 земельных участка общей площадью 0,17 га по адресу: ул. Садовая, 17; п. Ближний Береговой; п. Сокол, ул. 11, участок усл. № 10 (в связи с поступлением после опубликования извещений заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды);
- для разграничения государственной собственности на землю;
- для иных целей (в том числе преобразование путем раздела ранее сформированных муниципальных земельных участков).

В целях разграничения государственной собственности на землю, а также уточнения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сформировано 5 земельных участков общей площадью 19,2382 га, в том числе:

- 2 участка под улично-дорожной сетью (ул. Забавина, ул. Каслинское шоссе) общей площадью 18,9578 га,

— 3 земельных участка под муниципальными объектами по адресу: ул. Транспортная, 11 а, ул. Центральная, 11, ул. Калинина, 1 а, общей площадью 0,2804 га.

Для иных целей сформировано 4 земельных участка общей площадью 0,5202 га, в том числе:

- для исправления кадастровой ошибки в сведениях ЕГРН обеспечено уточнение сведений об 1 земельном участке, расположенном по адресу: п. Ближний Береговой, ул. Раздольная, 21, площадью 0,1234 га;

— для реализации муниципальных нужд обеспечено формирование 1 участка, образованного путем выдела с сохранением исходного сформированного муниципального участка по адресу: ул. Садовая, 21 б, площадью 0,0212 га;

— для реализации муниципальных нужд обеспечено формирование 2 участков для коллективных гаражей и хозяйственных построек, образованных путем перераспределения ранее сформированных участков по адресу: ул. Широкая, площадью 0,3756 га.

В рамках работ по определению границы населенного пункта город Снежинск обеспечено выполнение работ по подготовке схем раздела 7 федеральных земельных участков, пересекающих границы данного населенного пункта на сумму 35000 руб.

Кроме того, обеспечено выполнение кадастровых работ по выносу 50 межевых знаков на местность по аукционным земельным участкам.

На указанные цели из сметы КУИ города Снежинска израсходовано 244841,54 руб. (заключено 12 муниципальных контрактов).

4.2. Разграничение государственной собственности на землю.

В 2018 году проведена работа по регистрации права муниципальной собственности на 29 земельных участка общей площадью 89,5038 га, из них 8 вновь образованных земельных участка общей площадью 36,4758 га, и 21 земельный участок общей площадью 53,0280 га в связи с преобразованием (раздел, объединение, перераспределение, изменения их характеристик) ранее зарегистрированных в муниципальную собственность участков.

4.3. Муниципальный земельный контроль.

В соответствии с Планом проверок на 2018 год, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.10.2017 г. № 1349 в рамках муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Снежинского городского округа проведено 25 плановых проверок земельных участков, используемых гражданами.

Проверки проводились по следующим направлениям:

- 1) территория индивидуальной жилой застройки в жил. поселке № 2.

В рамках данного направления проведено 17 плановых проверок участков, нарушений не выявлено.

В 11 проверках проверяемым лицам было рекомендовано обеспечить проведение кадастровых работ по используемым земельным участкам (в целях уточнения границ и площади участков), расположенным в ж/л № 2. Признаков административных правонарушений в проверках выявлено не было. По результатам проведения 1 проверки проверяемому лицу было рекомендовано оформить права на дополнительный земельный участок, прилегающий к проверяемому.

- 2) территория деревни Ключи.

Проверено 3 плановых проверки земельных участков. В 1 проверке проверяемому лицу было рекомендовано обеспечить проведение кадастровых работ по используемому земельному участку (в целях уточнения границ и площади участков). По результатам 1 проверки было рекомендовано оформить право наследства на объект недвижимости, расположенный на участке, после чего оформить право аренды на проверяемый земельный участок.

В связи с поступлением в адрес КУИ города Снежинска требования Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск

о проведении проверки от 23.08.2018 г. № 159ж-2018 проведена одна внеплановая выездная, документальная проверка земельного участка, предоставленного на праве аренды ООО «Снежинский асфальтобетонный завод». В ходе проверки выявлены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1. Кодекса РФ об административных правонарушениях, в части использования проверяемого земельного участка третьими лицами — ООО «Сатурн», ООО «Движение». Материалы проверки направлены в орган государственного земельного надзора и орган прокуратуры для привлечения виновных лиц к административной ответственности. По результатам рассмотрения материалов проверки Управлением Росреестра по Челябинской области в возбуждении дела об административном правонарушении отказано на основании п. 5 ст. 28.1 КоАП РФ.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отчетный период не проводились.

4.4. Аренда, безвозмездное пользование земельных участков, размещение НТО.

За 2018 год заключено 116 новых договоров аренды (за 2017 год — 160 договоров). Также заключено 9 дополнительных соглашений к действующим договорам аренды (за 2017 год — 15 дополнительных соглашений). В то же время прекращено по различным основаниям 63 договора аренды (за 2017 год — 68 договоров).

В течение 2018 года было подготовлено и направлено 1520 уведомлений с расчетом арендной платы за пользование земельными участками (за 2017 год — 591 уведомление).

После проведения процедуры обязательной государственной регистрации получены 121 договор и дополнительные соглашения (за 2017 год — 160).

По состоянию на 01.01.2019 г. общий арендный земельный фонд включает в себя

1668 договоров аренды (1615 договоров по итогам 2017 года) общей площадью 692,07 га (677,97 га по итогам 2017 года), в том числе по земельным участкам до разграничения государственной собственности на землю — 1528 договоров общей площадью 479,63 га, по муниципальным участкам — 140 договоров общей площадью 212,44 га.

Так же в 2018 году в заявительном порядке было предоставлено на праве аренды без проведения аукционов 16 земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (с проведением процедуры предварительного согласования предоставления земельных участков), из них 10 земельных участков (общей площадью 1,5059 га) 10 гражданам имеющих трех и более детей, 6 земельных участков (общей площадью 0,9277 га) 6 гражданам, относящимся к льготной категории молодая семья.

За 2018 год заключено 30 договоров безвозмездного пользования земельными участками общей площадью 103,6 га (26 договоров с МКУ «СЭПР», 2 договора с ОГКУ «В ЦЭЗ войск национальной гвардии», 1 договор с местной религиозной организацией махалла (мечеть) и 1 договор с ПК СОК «Сокол») (за 2017 год — заключено 15 договоров безвозмездного пользования земельными участками). В тоже время прекращено по различным основаниям 2 договора безвозмездного пользования.

По состоянию на 01.01.2019 г. всего заключено 54 договора на размещение НТО общей площадью 0,5 га (4703,86 кв. м.). Три договора заключены в 2018 году общей площадью 0,1 га (1210,76 кв. м.), из них 1 договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора на право размещения НТО, проведенного 17.09.2018 г. в соответствии с Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.09.2017 г. № 104.

4.5. Сбор арендных платежей.

За 2018 год было начислено арендных платежей за земельные участки на сумму 22893335,99 руб. Поступления денежных средств за 2018 год составили 23168079,54 руб. Текущий процент собираемости составил 101% (23168079,54/22893335,99 * 100).

На 2018 год был установлен бюджетный план по сбору арендной платы за землю в размере 22631206,00 руб. (20621161,00 руб. — в 2017 году). Фактически всего за 2018 год поступило в городской бюджет 23168079,54 руб. (21895039,61 руб. — в 2017 году). Выполнение плана составило 102%. Поступление доходов увеличилось в результате проводимой специалистами отдела работы с должниками, претензионно-исковой, а также заключением новых договоров.

Задолженность на 01.01.2019 г. по арендной плате за земельные участки и НТО составила 25380109,18 руб. (25526549,04 руб. — на 01.01.2018 г.), что на 1% меньше, чем по итогам 2017 года.

В течение 2018 года велась активная работа по взысканию с должников указанной недоимки. Данная работа велась последовательными этапами по следующим направлениям: 1) индивидуальная работа с должниками (направлено 1520 уведомлений, проводятся консультации с арендаторами); 2) предъявление претензий (206 шт.); 3) предъявление судебных исков (75 шт.); 4) содействие судебным приставам по принудительному взысканию долгов.

В рамках индивидуальной работы с должниками добровольно оплачена недоимка прошлых лет в сумме 3881716,17 руб., в том числе поступила оплата за неосвоенные обогащения земельных участков плюс плата за нестационарные торговые объекты в сумме 40854,80 руб. Претензий предъявлено на сумму 6000566,20 руб., из которых оплачено до судебного разбирательства 247345,81 руб. Предъявлено исков на сумму 8065138,40 руб., получено исполнительных листов на сумму 2925969,15 руб. Взыскано в принудительном порядке через судебных приставов 1885619,72 руб.

Кроме того, в 2018 году списана неральная к взысканию дебиторская задолженность прошлых лет на общую сумму 59601,32, по основаниям, предусмотренным ст. 47.2 БК РФ (принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в случаях определенных действующим законодательством).

Информация о злостных неплательщиках по аренде земельных участков, представлена в таблице:

Должник	Сумма долга (руб.)	Период задолженности	Текущая стадия взыскания долга
1. Лосев С. В.	41085,78	2000–2006	На исполнении у судебных приставов
2. Батин А. А.	226462,15	2010–2011	На исполнении у судебных приставов
3. Батин А. А.	444816,86	2012–2013	На исполнении у судебных приставов
4. Батин А. А.	64299,12	2014	На исполнении у судебных приставов
5. Вальшина С. В.	265745,64	2010–2011	На исполнении у судебных приставов
6. Зарева А. Ю.	1595305,11	2011–2012	На исполнении у судебных приставов
7. Охобюстина Л. В.	2593322,20	2012–2013	На исполнении у судебных приставов
8. Охобюстина Л. В.	993969,93	2013–2014	На исполнении у судебных приставов
9. Разогнаева Л. В.	2309494,05	2011–2012	На исполнении у судебных приставов
10. Разогнаева Л. В.	2608047,60	2011–2014	На исполнении у судебных приставов
11. ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Сунгуль»	662021,28	2011–2014	На исполнении у судебных приставов
12. Трофимов С. М.	2016671,09	2014–2017	На исполнении у судебных приставов
13. Попов А. Ю.	2529616,90	2011–2016	На исполнении у судебных приставов
14. ООО «Саварный берег»	636394,01	2012–2016	На исполнении у судебных приставов
15. Карпов С. Ю.	930592,24	2013–2016	На исполнении у судебных приставов
16. Измоленова О. А.	803484,38	2016	На исполнении у судебных приставов
Итого:			18735917,34

За 2018 год проведено 16 аукционов (за 2017 год — 14 аукционов), по результатам которых предоставлено 28 земельных участков (за 2017 год — 24 земельных участка), из них:

- 1) двадцать земельных участков для индивидуального жилищного строительства (9 аукционов);
- 2) один земельный участок (1 аукцион) для комплексного освоения территории — для индивидуальных жилых домов с приусадебными участками г. Снежинск, ул. Южная, мкр. № 23, напротив жилого дома № 21 (победитель ООО «Имтек»);
- 3) один земельный участок (1 аукцион) для строительства предприятия торговли — г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Луговая, д. 1;
- 4) один земельный участок (1 аукцион) г. Снежинск, ул. Парковая, для яхт-клуба;
- 5) один земельный участок (1 аукцион) для автозаправочной станции г. Снежинск, ул. В. З. Нечая, участок № 1 Б;
- 6) три земельных участка (1 аукцион) для садоводства;
- 7) один земельный участок (1 аукцион) для пастбища, без возведения объектов капитального строительства;
- 8) один земельный участок (1 аукцион) — для проектирования и строительства наземной стоянки открытого типа.

4.6. Обеспечение начисления и сбора земельного налога.

В течение 2018 года проводились мероприятия по повышению собираемости земельного налога и увеличению его доли в местном бюджете, по следующим направлениям:

— с целью обеспечения проведения работ по актуализации кадастровой стоимости осуществляется внесение в базу КУИ города Снежинска обновленной информации, получаемой ежегодно в январе, феврале в виде КИП (кадастровых планов территорий), полученных из ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» (на основании направленных запросов в электронном виде на портале Росреестра) по всем кадастровым кварталам Снежинского городского округа. В КИП содержится информация по земельным участкам квартала, о всех изменениях в кадастровой стоимости участков, в площадях, в разрешенном виде использования, в адресах и т. п. Недостающие сведения о правообладателях земельных участков получены отдельно, путем направления соответствующих запросов из ЕГРП. Все полученные обновленные сведения из ЕГРП и ГЧН вносятся в ПК Барс и МРЗУ КУИ, далее используются для подготовки плановых и итоговых отчетов по налогообложению в Министрства и Финансовое управление администрации;

— проводится внесение в базу КУИ сведений о вновь появляющихся налогооплательщиках (муниципальных учреждениях), которым на праве постоянного (бессрочного) пользования либо представлялись земельные участки (3 земельных участка), либо по их заявлениям право было прекращено (13 земельных участков);

— для установления недостающих характеристик земельных участков, влияющих на определение

их кадастровой стоимости, проводятся дополнительные мероприятия: внесение в ЕГРН недостающих сведений по постановлениям управления градостроительства, проведение разъяснительной работы с землепользователями об уточнении границ и площадей земельных участков (2 статьи на сайте администрации города о необходимости и порядке межевания), сбор информации о наличии либо отсутствии правоустанавливающих документов некоторых земельных участков, для присвоения в дальнейшем им статуса «архивный»;

— при выявлении неучтенных земельных участков осуществляется своевременное информирование Росрестра;

— проводится аналитическая работа по результатам переоценки кадастровой стоимости вынесенных Решениями комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости;

— при проведении мероприятий по подготовительной работе к Государственной кадастровой оценке трех категорий земель: сельхоз назначения, промышленности и водного фонда проведены в течение года следующие мероприятия;

- по Перечню из 160 земельных участков из земель промышленности проведена работа по подтверждению нахождения земельных участков на территории Снежинского городского округа;

- по Перечню из 1174 земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения проведена работа по подтверждению нахождения земельных участков на территории Снежинского городского округа;

- по Перечню из 160 земельных участков из земель промышленности проведена работа по подтверждению либо уточнению вида фактического использования земельных участков;

- по Перечню из 1174 земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения проведена работа по подтверждению либо уточнению вида фактического использования земельных участков;

- по двум Перечням из 13 земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земель промышленности проведена работа по указанию статусов правообладателей.

В 2018 году количество объектов налогообложения не значительно увеличилось, в основном за счет земельных участков, выделяемых для ведения садоводства, налогооблагаемая площадь земельных участков практически не изменилась: было на 01.01.2018 г. — 4855 шт. (площадь 3212 га), стало на 01.01.2019 г. — 5303 шт. (площадь 3240 га).

Безвозмездное пользование и аренда имущества казны

В марте 2018 года внесены изменения в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» — добавлен пункт по установлению ежемесячной арендной платы для организаций, отнесенных к управляющей компании или получившим статус резидента территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск».

В сентябре отчетного года внесены изменения в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», а именно был расширен перечень лиц, которым могут быть передано имущество в безвозмездное пользование.

За 2018 год заключено 37 новых договоров аренды муниципальных нежилых помещений, движимого имущества, инженерных сетей и коммуникаций (в 2017 году таких договоров было заключено 15), 3 новых договора безвозмездного пользования имуществом (в 2017 году таких договоров было заключено 1).

В то же время прекращено по различным основаниям: 32 договора аренды, 31 договор безвозмездного пользования.

За 2018 год заключено 2 договора аренды на жилые помещения, 1 соглашение о продлении срока договора аренды жилого помещения. Все договоры заключались в соответствии с решениями жилищной общественной комиссии и главы города. Прекращено 2 договора аренды жилых помещений.

Общее количество договоров на 31.12.2018 года составило: 161 договоров аренды (в том числе 44 договор аренды жилых помещений) и 105 договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом (по итогам 2017 года было 129 договоров аренды и 187 договоров безвозмездного пользования);

Количество договоров безвозмездного пользования:	на 31.12.2017 г.	на 31.12.2018 г.	Изменение
в том числе:	187	105	- 82
нежилой фонд	75	32	- 43
движимое имущество	45	45	0
объекты инженерной инфраструктуры	61	28	- 33

Общий арендный нежилых помещений по состоянию на 01.01.2019 года составил 5944,05 кв. м. При этом уменьшение арендованных площадей, обусловлено, в том числе: 1) выкупом объектов аренды предпринимателями-арендаторами по 159-ФЗ (всего выкуплено в 2018 году 3 муниципальных нежилых помещения (объекта) общей площадью 4595,3 кв. м. (1 автомобиль и 2 помещения).

Общий размер нежилого фонда, находящегося в безвозмездном пользовании на 01.01.2019 г. составил 6772,83 кв. м.

Недоминка на 01.01.2019 г. по арендной плате за имущество составила 1526326,33 руб. (2891185,46 руб. на 01.01.2018 г.). В то же время за 2018 год начислено новых арендных платежей на сумму 15651236,77 руб., поступило доходов от аренды муниципального имущества 17016095,90 руб. Таким образом, план перевыполнен на 9%.

В течение 2018 года велась активная работа по взысканию с должников указанной недоимки. Данная работа велась последовательными этапами по следующим направлениям: 1) индивидуальная работа с должниками (направлено 46 уведомлений, проведено 98 собеседований); 2) предъявление претензий (34 претензии); 3) содействие судебным приставам по принудительному взысканию долгов; 4) предъявление 2 иска.

В рамках индивидуальной работы с должниками добровольно оплачена задолженность прошлых лет в сумме 1686994,05 руб. В 2018 году было предъявлено претензий на сумму 7025601,99 руб., которая была погашена арендаторами в полном объеме. Вынесено положительных решений суда по 2 искам.

Информация о злостных неплательщиках по аренде движимого и недвижимого имущества представлена в таблице:

№ п/п	Должник	Сумма долга (руб.)	Период задолженности	Текущая стадия взыскания долга
1.	ИП Бакурова (Солодова) Н.В.	10340,29	2004 г.	На исполнении у судебных приставов (4-ая стадия)
2.	ИП Доронин М.А.	68531,28	2001 г.	На исполнении у судебных приставов (4-ая стадия)
3.	ИП Васильев О.М.	788450,60	01.01.2006 г. — 31.05.2006 г.	На исполнении у судебных приставов (1-ая стадия)
4.	ИП Кочетова Г.С.	163456,29	2001 г.	На исполнении у судебных приставов (4-ая стадия)
5.	ИП Черняева Е.Г.	63700,93	2012 г. — 2014 г.	10.11.2014 г. исп. лист предъявлен к исполнению. Решение Арбитражного суда от 16.09.2014 г.
6.	ООО «Канко»	45453,89	2013 г. — 2014 г.	На исполнении у судебных приставов (4-ая стадия)
7.	ДОСААФ	168236,99	2018 г.	На исполнении у судебных приставов (4-ая стадия)
Итого:				1334511,06

На 2018 год был установлен бюджетный план по сбору арендной платы за использование муниципального имущества в размере 16914450,00 руб. (12298973,00 руб. — в 2017 году).

Фактически за 2018 год поступило в городской бюджет 17016095,90 руб. (12383725,90 руб. в 2017 году). План перевыполнен на 9% (в 2017 году на 1%).

Реклама

В 2018 году действовало 19 договоров на размещение наружной рекламы (в 2017—21 договор).

На 2018 год был установлен бюджетный план по сбору платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 1642350,00 руб. (1259320,00 руб. — в 2017 году).

Недоминка на 01.01.2019 г. по сборам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций составила 193303,16 руб. (273409,63 руб. на 01.01.2018 г.). За 2018 год начислено новых арендных платежей на сумму 1572243,49 руб. (за 2017—1530468,49 руб.), фактически всего за 2018 в городской бюджет поступило 1652349,96 руб. (за 2017—1296825,92 руб.) План перевыполнен на 5%.

В течение 2018 года велась работа по взысканию с должников указанной недоимки. Данная работа велась последовательными этапами по следующим направлениям: 1) предъявление претензий (2 претензии); 2) индивидуальная работа с рекламодателями (8 собеседований); 3) выдано предписаний о демонтаже (4 предписания); 4) предъявление судебных исков (1 иск).

В рамках индивидуальной работы должниками добровольно оплачена задолженность прошлых лет в сумме 275377,94 руб., в том числе поступило по исполнительным листам от судебных приставов на сумму 76418,77 руб. В 2018 году было предъявлено претензий на сумму 39390,31 руб., которая была погашена рекламодателями в полном объеме. Вынесено положительное решение суда по 1 иску.

Управление юридическими лицами

7.1. Муниципальные предприятия.

С января по август 2018 году в муниципальном секторе экономики города Снежинска действовало 5 муниципальных предприятий.

С 27.08.2018 г. МКП «Школьное питание» было реорганизовано в форме преобразования в ООО «Школьное питание».

С 28.08.2018 г. стало действовать 4 муниципальных предприятия: МП «Городской радиоузел», МП «Снежинские бани», МКП «Энергетик», МКП «Чистый город».

В течение 2018 года КВИ города Снежинска выполнены отнесенные к его компетенции полномо-

чия собственная имущества муниципальных предприятий, в том числе были подготовлены документы к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества — здания бани, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3, разработана конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения (Федеральный закон № 115-ФЗ).

В отчетный период Комитет принимал участие в плановых балансовых комиссиях по рассмотрению итогов деятельности МКП «Энергетик», МП «Снежинские бани» за 2017 год, 1 полугодие 2018 г., 9 месяцев 2018 г. с проведением анализа финансово-хозяйственной деятельности названных предприятий.

Согласно данных бухгалтерской отчетности МП «Городской радиоузел» за 2017 г. (отчета о финансовых результатах), подтвержденных аудитом, чистая прибыль предприятия за 2017 г. составила 445461,11 руб.

В соответствии с Решением собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 210 «Об установлении порядка, размера и сроков ежегодного перечисления муниципальными предприятиями в городской бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей» установлен размер части прибыли для перечисления — 50%.

По результатам финансово-хозяйственной деятельности МП «Городской радиоузел» за 2017 год подлежит перечислению в доходы местного бюджета часть чистой прибыли муниципального предприятия в размере 222730,55 руб., фактически перечислено 222730,56 руб. (платежное поручение от 09.04.2018 № 172), то есть перечисление произведено в полном объеме.

Согласно данных бухгалтерской отчетности МКП «Школьное питание» за 2017 г. (отчета о финансовых результатах), подтвержденных аудитом, чистая прибыль предприятия за 2017 составила 1058263,33 руб.

По результатам финансово-хозяйственной деятельности МКП «Школьное питание» за 2017 год подлежало перечислению и перечислено в доходы местного бюджета часть чистой прибыли муниципального предприятия в размере 500000,00 руб.

Задолженность муниципальных предприятий перед бюджетом города Снежинска по перечислению части прибыли за 2017 год отсутствует:

Наименование МУПа	Чистая прибыль (убыток) 2017 г.	Норматив отчисления части чистой прибыли МУП в местный бюджет за 2017 году (%)	Проект поступления на 2019 г.	Сумма прибыли, перечисленная в местный бюджет в 2018 году за 2017 год
1	2	3	4	5
МКП «Энергетик»	-1424	50	x	0,00
МП «Снежинские бани»	-12		x	0,00
МП «ГРУ»	445		x	222,73
МКП «ШП»	1058		x	500,00
МКП «Чистый город»	-16729		x	0,00
Всего:	-16712	-	360,00	722,73

7.2. Результаты контрольных мероприятий.

За отчетный период проведено 8 проверок эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и в оперативном управлении следующих муниципальных предприятий и бюджетных учреждений:

- 1) МБОУ «Средняя (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»;
- 2) МБУ «Физкультурно-спортивный центр»;
- 3) МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»;
- 4) МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»;
- 5) МП «Снежинские бани»;
- 6) МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- 7) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28»;
- 8) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

В результате проведенных проверочных мероприятий был установлен ряд нарушений, в частности:

- наличие неиспользуемого муниципального имущества;
- нарушение порядка предоставления сведений в реестр муниципального имущества;
- не предоставление в КВИ города Снежинска документов, подтверждающих приобретение имущества;

использование имущества, которое не поставлено на бухгалтерский учет, в реестре муниципального имущества не учтено;

использование имущества, которое было списано организацией и исключено из реестра муниципального имущества;

— несоответствие способа нанесения инвентарных номеров;

— расхождение инвентарных номеров объектов имущества с данными в реестре муниципального имущества и др.

7.3. Хозяйственные общества.

В соответствии с возложенными задачами Комитет в 2018 году выполнял функции акционера и участника хозяйственных обществ. Основной обязанностью Комитета является обеспечение имущественных прав и интересов города Снежинска в ходе деятельности указанных обществ.

В целях исполнения указанной обязанности Комитет:

- принимает участие в общих собраниях акционеров (участников) и в деятельности коллегиальных органов обществ (Советы директоров), в рамках которых формируются основные направления развития обществ и решаются наиболее острые текущие вопросы;
- анализирует финансово-экономические результаты хозяйствования обществ, выявляет позитивные и негативные тенденции в их деятельности;

формирует для администрации города и Собрания депутатов предложения о дальнейшей перспективе участия города в тех или иных обществах, о мерах по улучшению деятельности обществ.

За 2018 год проведены проверки финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Аптека № 1», ОАО «Городской рынок» за 2017 год в рамках работы ревизионной комиссии, составлены заключения, результаты работы доложены на Советах директоров.

Проведены мероприятия по реорганизации МКП «ШП» в форме преобразования в ООО «ШП».

На 01 января 2019 г. 7 хозяйственных обществ являются действующими: ОАО «Аптека № 1», АО «Городской рынок», АО «Трансэнерго», ООО «ШП», АО КЦ «Меркурий», ООО «Компьютер ЛТД-1» и ООО «ОРСАР». Из общего количества действующих хозяйственных обществ 3 общества по итогам работы за 2017 год являлись прибыльными: ОАО «Аптека № 1», АО «Городской рынок», АО «Трансэнерго».

По результатам работы за 2017 год в местный бюджет в 2018 году перечислено 127988,64 руб. дивидендов от АО «Городской рынок».

7.4. Бюджетные учреждения.

В течение года осуществлялось внесение изменений в перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетными и автономными учреждениями. Проведено 8 проверок целевого использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями.

Итоговые показатели по доходам и расходам КВИ города Снежинска

Итоговые показатели по доходам и расходам Комитета представлены в таблицах.

Наименование доходов	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего доходы (без учета продажи акций)	176098	81317	61538	54191	55715
в том числе:					
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за землю	80383	50560	19937	21895	22034
Прочие поступления от использования имущества (доходы от сдачи имущества в аренду, за исключением земельных участков; госпоставка на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и др.)	19431	14629	14918	13694	20062
Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	17094	1055	345	1051	128
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	408	243	47	345	723
Доходы от реализации имущества	58782	14830	21964	11146	12768

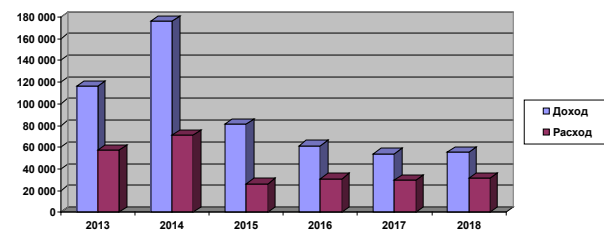
Наименование расходов	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего расходы	71330	26496	31118	29495	31499
в том числе:					
Расходы содержания комитета	22241	22117	22774	22524	23351
Расходы на управление муниципальным имуществом	1590	3701	3798	3303	4810
Расходы на землеустроительные работы	956	678	290	364	245
Приобретение муниципального имущества	35000	0	4256	3304	3093

(тыс. руб.)

Наименование доходов и расходов, начиная с 2013 года, представлено на диаграмме 1.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего доходы	176098	81317	61538	54191	55715
Всего расходы	71330	26496	31118	29495	31499

Диаграмма 1

(тыс. руб.)



Задачи на 2019 год

Основными задачами, решаемыми Комитетом в 2019 году, будут являться:

- 1) проведение мероприятий по инвентаризации объектов муниципального имущества;
- 2) проведение мероприятий по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- 3) продолжение работы по оформлению государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, переданные муниципальным учреждениям и предприятиям;
- 4) проведение проверок правомерности списания имущества балансодержателями с целью обеспечения его сохранности и эффективности использования;
- 5) продолжение приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 6) обеспечение доходов бюджета от реализации муниципального имущества в размере 6450 000 руб.;
- 7) проведение аукционов по земельным участкам, предназначенным для индивидуального жилищного строительства (10 земельных участков по ул. Пушкина, ул. Чапаева, ул. Южная, д. Ключи, пос. близкий Береговой), а также многоквартирной застройки (ул. Транспортная, 9) и комплексного освоения территории (ул. Сосновая, мкр. № 16 А);
- 8) приобретение 2 жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) осуществление комплекса мероприятий, направленных на получение конечного результата по определению границ населенного пункта «Город Снежинск»;
- 10) осуществление комплексных мероприятий (кадастровых работ (по 15 кадастровым кварталам — сады);
- 11) проведение кадастровых работ по внесению территориальных зон Снежинского городского округа в Единый государственный реестр недвижимости;
- 12) обеспечение доходов бюджета по дивидендам в размере 200 000 руб.;
- 13) принятие из государственной собственности Челябинской области учебно-производственных мастерских ПЛ-120 ГПОУ «Озёрский технический колледж»;
- 14) осуществление системной работы по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков, муниципального имущества, а также по договорам на размещение рекламных конструкций;
- 15) выполнение комплекса мероприятий, направленных на передачу в концессию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 16) проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества (здания бани), расположенных в городе Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28 и ул. Бажова, д. 3;
- 17) разработка и направление проекта НПА в Собрание депутатов города Снежинска об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа;
- 18) проведение проверки балансодержателей, арендаторов и пользователей на предмет эффективного и целевого использования муниципального имущества и поддержания его в технически исправном состоянии;
- 19) проработка вопроса по возможной оцифровке архивных документов (оцифровка архивных документов необходима для формирования электронного фонда пользования, что должно обеспечить сохранность документов, возможность формирования электронных ресурсов, обеспечивающих оперативность доступа к документам, как внутренним, так и внешним пользователям).

ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная система города включает 23 дошкольных, 8 общеобразовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования и детский оздоровительный центр и отличается многообразием форм и содержания, творческих идей, проектов, наличием разных профессиональных позиций.

По итогам проведенной в 2018 году независимой оценки условий оказания услуг в образовательных организациях Южного Урала город Снежинск занял первое место.

По результатам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации задач в сфере образования Снежинск второй год подряд занимает первое место среди территорий с численностью несовершеннолетних более 8500 чел.



В целом итоги 2017–2018 учебного года свидетельствуют о том, что муниципальная система образования функционирует стабильно, без серьезных сбоев.

Дошкольное образование

Дошкольное образование имеет решающее значение для выравнивания стартовых возможностей детей перед поступлением в школу вне зависимости от уровня благосостояния семей и места проживания. Это особенно важно, поскольку согласно новому закону «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование стало полноценным уровнем общего образования.

В городе накоплен значительный опыт в организации вариативных форм дошкольного образования, что позволяет удовлетворять потребности родителей в выборе образовательного вектора для своего ребенка. На 1 января 2019 года в детских садах обучается 3689 детей. Группы компенсирующего вида посещают 887 детей, обучается 33 ребенка, имеющих инвалидность. Благодаря участию в конкурсном отборе на получение субсидии из областного и местного бюджетов в размере 1567,9 тыс. руб. в 2018 году созданы дополнительные группы компенсирующего вида в детских садах № 12 и 24.

В прошлом году продолжилась работа по созданию специальных условий (в том числе доступной среды) для интегрированного, инклюзивного воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях.

В результате участия в конкурсном отборе детский сад № 21 получил средства из федерального, областного и местного бюджетов в размере 876,55 тыс. руб. на устройство внутреннего мобильного телескопического пандуса с установкой перильного ограждения на 1-м этаже; устройство поручней для унитаза, раковины в санузле; расширение дверных проемов, установку дверей и оснащение специальным реабилитационным и компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы;

- 40 тыс. руб. местный бюджет,
- 158,95 тыс. руб. областной бюджет,
- 677,6 тыс. руб. федеральный бюджет.

По состоянию на 1 января 2019 года 21,7% дошкольных образовательных учреждений оснащены пандусами.

В июне 2018 года МБДОУ № 25 получило лицензию на медицинскую деятельность. С 1 сентября в штатах детского сада работает врач-офтальмолог и медицинские сестры-ортоптистки. Это позволило оказывать квалифицированную медицинскую помощь детям с нарушением зрения.

Продолжили свою работу группы кратковременного пребывания детей. В детском саду № 3 работают группы для детей до года. Родителям предоставлена возможность отдать своего ребенка в группу с круглосуточным пребыванием в детском саду № 6.

Охват дошкольным образованием детей с 0 до 7 лет по состоянию на 01.01.2019 г. составил 98,6% (на 01.01.2018 г. — 96,5%).

Спрос на дошкольные образовательные услуги в городе удовлетворен полностью.

Активно развивается инклюзивное образование, всего групп комбинированного вида — 11, в том числе с нарушениями: речь, ЗПР, НОДА, слух, РДА, УО и другими нарушениями в развитии. 67 детей с ограниченными возможностями здоровья получают образовательную услугу среди нормально развивающихся сверстников.

Все дошкольные образовательные учреждения в штатном режиме реализуют новый стандарт, работают над содержанием предметно-развивающей среды. Мониторинг освоения образовательных областей программы показал, что к концу года у детей наблюдается положительная динамика. В целом воспитанники усвоили основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

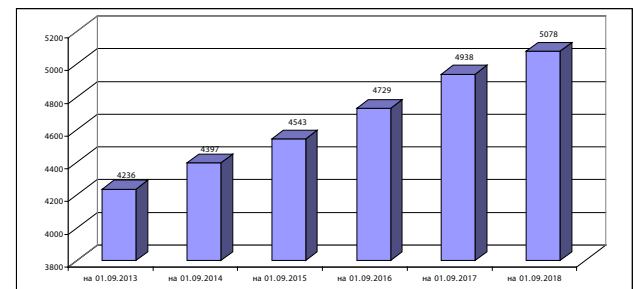
Методические материалы, сценарии образовательной деятельности с детьми, занятия педагогических работников дошкольных образовательных учреждений издаются в центральных издательствах РФ, в международных журналах.

В 2018 году педагоги ДОУ приняли участие более чем в 40 конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Достижения дошкольных образовательных учреждений:

- Всероссийский конкурс «Росточек. Мир спасет дети» Золотая медаль — ДОУ № 6;
- Национальная премия «Элита Российского образования». Золотая медаль — ДОУ № 13, 27.
- Всероссийский конкурс «Школа здоровья-2018» в номинации — «Лучшая здоровьесберегающая программа». Золотая медаль — ДОУ № 15;
- Всероссийский конкурс «Патриот России» Номинация: «Патриотическое воспитание» Серебряная медаль — ДОУ № 23;
- Всероссийский конкурс «Призвание — воспитатель» Золотая медаль — ДОУ № 26;
- Региональный Творческий конкурс «Совместная деятельность педагогов и родителей» I место — ДОУ № 21;
- Областной конкурс «Terra incognita», номинация «Разработка занятия детского объединения» 2 место — ДОУ № 30;
- X Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест — 2018», г. Челябинск, Диплом победителя — ДОУ № 24.

В дошкольном образовании экспериментальную деятельность осуществляли 14 площадок, из них — 13 федерального и 1 муниципального уровней.

Общее образование
Начиная с 2014 года идет рост численности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования. По состоянию на 1 сентября 2018 года численность обучающихся составила 5078 человек.



Несмотря на то, что увеличивается количество школьников, в общеобразовательных учреждениях сохраняется обучение школьников в одну смену.

Для сохранения односменного режима работы школ в 2018 году было создано 325 новых мест: отремонтированы помещения с 1 по 3 этаж учебно-производственного комплекса бывшего ПЛ-80, приобретено необходимое оборудование. На эти цели из бюджета города было выделено 15,3 млн. рублей. С 1 сентября 2018 года в новом здании начальной школы МБОУ СОШ № 125 обучается 370 школьников с 1 по 4 класс.

100% учащихся обучаются в условиях, отвечающих современным требованиям.

Для школьников, проживающих в отдаленных территориях городского округа (поселок Сокол, Ближний Береговой, д. Ключи), организована доставка к месту учебы.

Среди приоритетов в сфере общего образования — внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). В 2017–2018 учебном году в Снежинском городском округе осваивали ФГОС начального общего образования обучающиеся 1–4 классов; ФГОС основного общего образования — обучающиеся 5, 6 и 7 классов.

Оценка качества получаемого школьниками образования, т.е. степени его соответствия ФГОС — важнейшая задача.

В 2017–2018 учебном году четвероклассники и пятиклассники шести школ города приняли участие в написании Всероссийских проверочных работ.

Четвероклассники написали проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру, а пятиклассники по русскому языку, математике, истории и биологии.

Процент успешности выполнения предложенных работ превышает областные значения. Четвероклассники МБОУ «Гимназия № 127» показали 100% результат по всем предметам.

Это свидетельствует об общем высоком уровне общеобразовательной подготовки обучающихся 4-х и 5-х классов города Снежинска к соответствию с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.

В городе продолжают функционировать две коррекционные школы (МБОУ С (КО)Ш № 122 и 128), в которых в соответствии с ФГОС реализуются адаптированные программы для детей с задержкой психического развития, нарушением речи, зрения, умственной отсталостью.

У каждого учреждения есть свой сайт. Электронный дневник, электронный журнал прочно вошли в каждую школу города. В школах имеются мультимедийные проекторы, интерактивные доски. С большинства компьютеров имеется доступ к сети Интернет.

В школах ведется электронное обучение, используются мультимедийные технологии.

К сожалению, сейчас у нас нет возможности использовать электронные учебники и обеспечить всех учащихся планшетами.

Остается нерешенной проблема по обновлению компьютерного парка в школах. По состоянию на 1 января 2019 года в связи с физическим и моральным износом требуют замены 423 компьютера. 24 педагога не имеют в классе АРМ-учителя. В школах 117 и 126 имеется недостаточное количество компьютеров в компьютерных классах (20 рабочих мест).

Информация о состоянии компьютерного парка в школах представлена в таблице.

Год выпуска	ВСЕГО	
	Количество компьютеров в компьютерном классе	АРМ учителей
ранее 2000		
2000		1
2001		2
2002		2
2003	45	8
2004		2
2005		11
2006	12	83
2007	26	50
2008	21	6
2009	12	17
2010	14	4
2011		74
2012	11	21
2013		3
2014		26
2015	25	8
2016	25	42
2017	29	

2018	20	25
КСЕГО	240	383
Количество учителей, необеспеченных компьютером	20	24

Центральным аргументом оценки эффективности деятельности системы образования выступает, несомненно, система оценки качества.

В городе существует опыт, достижения и потенциал для модернизации и совершенствования системы оценки качества образования.

Внутренний контроль качества освоения основных образовательных программ является компетенцией самого образовательного учреждения в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Показатели успеваемости образовательных учреждений по итогам 2017–2018 учебного года в целом стабильны: успеваемость — 98,9%, качество знаний — 55,25%.

Впервые 388 семиклассников из шести школ защищали свои индивидуальные проекты в рамках областной диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов). 93,6% обучающихся выполнили и защитили проект на высоком и достаточном уровне.

Одним из главных инструментов оценки является государственная итоговая аттестация. В 2018 году 259 (100%) обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных учреждений города прошли государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и получили аттестат о среднем общем образовании.

Средний балл по русскому языку составил в 2018 году 76,1 балла. Этот показатель выше прошлогодного на 2,6 балла (в 2017 году — 73,5 баллов), количество участников ЕГЭ, набравших по данному предмету 100 баллов, также увеличилось по сравнению с прошлым годом на 1%. Получили 100 баллов на ЕГЭ по русскому языку пятеро обучающихся: Двинина Алена, выпускница 11 класса МБОУ СОШ № 117, Фалалеев Егор, Шляга Галина, Воложина Евгения, Богатырев Михаил, выпускники 11 класса МБОУ «Гимназия № 127».

Преодолила минимальный порог (27 баллов) на ЕГЭ по профильной математике 196 человек (98,5%). Данное значение выше прошлогоднего на 0,8%. Не справились с экзаменационной работой по математике профильного уровня 3 человека.

Средний балл ЕГЭ по математике профильного уровня в целом составил 58,8 балла, что на 3,7 балла ниже прошлогоднего результата по городу Снежинску (в 2017 году — 62,5 баллов).

Положительной тенденцией является то, что большая часть выпускников выбрали для сдачи на ЕГЭ предметы, связанные с выбором естественно-математического и технологического образования: физику — 27,4%, информатику и ИКТ — 17,4%, химию — 17,4%, биологию — 12,0%. Получили 100 баллов на ЕГЭ по информатике и ИКТ Шляга Галина, выпускница МБОУ «Гимназия № 127».

Анализ динамики результативности ЕГЭ за последние три года свидетельствует о том, что средний балл по предметам по выбору: химия, история, география и литература увеличился. Отмечено и снижение среднего балла по таким предметам по выбору как информатика и ИКТ, биология.

Количество участников ЕГЭ, получивших по разным предметам от 90 до 99 баллов — 61 человек (23,5%), от 80 до 89 баллов — 146 человек (56,2%). Средний взвешенный балл по всем предметам ЕГЭ по городу Снежинску составляет 66,65. Это самый высокий результат в Челябинской области.



В 2018 году медалью «За особые успехи в учении» награжден 41 выпускник, это примерно каждый шестой выпускник. В прошлом году эта цифра составляла 40 человек.

География поступления выпускников 2018 года не ограничивается рубежом России, они обратили свой взор на такие страны как КНДР, Чехия. В России выпускники активно поступали в ВУЗы Челябинской области, Свердловской области, Московской и Ленинградской областей, в республику Татарстан. Также выпускники 2018 года поступали в высшие учебные заведения Тюменской области, Пермского и Краснодарского края.

На конец 2017/2018 учебного года в 9-х классах общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа обучалось 434 обучающихся. Из них допущены до ГИА-9 430 человек или 99,08% (2016/2017 учебный год — 363 обучающихся или 98,9%). Это обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем предметам и в учебном плане за IX класс не ниже удовлетворительных.

Прошли ГИА-9 и получили аттестат об основном общем образовании 426 человек или 99,06%. Получили аттестат об основном общем образовании с отличием 20 обучающихся или 4,6% от общего числа выпускников 9-х классов на конец 2017/2018 учебного года. Данный показатель практически стабилен на протяжении последних трех лет.

Сравняв результаты ОГЭ по математике и русскому языку за три года мы видим повышение качества подготовки по указанным предметам. При этом в 2018 году по качественному результату ОГЭ по математике и русскому языку Снежинский городской округ занимает соответственно первое и второе место по Челябинской области.

Максимальное количество баллов по русскому языку (39 баллов) получили 7 обучающихся МБОУ «Гимназия № 127» (в 2017 году — 10 человек). Максимальное количество баллов по математике (32 балла) не набрал никто (в 2017 году — 1 человек).

Наиболее популярными предметами по выбору среди выпускников 9-х классов стали: информатика и ИКТ, обществознание и английский язык.

Меньше всего выпускники выбирали историю и литературу.

По результатам ГИА-9 в форме ОГЭ качество выполнения выпускниками экзаменационных работ по предметам по выбору составляет в 2018 году от 45,5% до 96,9%.

Максимальные первичные баллы по информатике и ИКТ, английскому языку, физике, химии получили 16 обучающихся из МБОУ СОШ №117, 121, 135, МБОУ «Гимназия № 127». В 2017 году таких обучающихся было 19 человек. Трое выпускников МБОУ «Гимназия № 127» получили максимальное количество баллов по двум предметам по выбору.

Средний балл по всем предметам в форме ОГЭ в 2018 году, кроме физики и географии, по г. Снежинску выше результатов по Челябинской области.

Несмотря на определенный положительный результат, проблема повышения качества образования остается для нас не просто актуальной, а является самой насущной в современных условиях обеспечения образования.

Обеспечение такого уровня подготовки школьников, который позволил бы выпускникам продолжить обучение в соответствии с их возможностями, способностями, личными потребностями, с последующим трудоустройством по выбранной специальности является конкурентоспособностью школы.

Гимназия 127 вошла в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы.

Школа 125 заняла 13 место во Всероссийском рейтинге образовательных организаций по результатам Всероссийских олимпиад.

Школа 122 признана «Лучшей образовательной организацией-2018 года, реализующей адаптированные образовательные программы». А директор Влада Витальевна Пачурина награждена почетным знаком «Эффективный руководитель» по результатам конкурсного отбора в рамках IV Всероссийского образовательного форума.

Школа 135 по итогам участия в национальной образовательной программе «Интеллектуально-творческий потенциал России» удостоена звания «Учреждение года — 2018», а также входит в список «100 лучших образовательных учреждений России».

Эффективным ресурсом развития образовательных учреждений является участие всех школ

в совместной с БУ ДПО ЧППКРО работе по научно-прикладным проектам.

С 2017 года МБОУ СОШ № 125 и МБОУ «Гимназия № 127» являются базовыми школами-лидерами по реализации региональной программы поддержки общеобразовательных организаций общего образования с низкими результатами «Сетевой навигатор качества образования», активно делятся своим опытом работы по различным направлениям.

МБОУ «Гимназия № 127» является региональной инновационной площадкой по теме «Популяризация инженерных и конструкторских специальностей на основе индивидуализации образовательных программ в условиях ЗАТО».

По результатам конкурсного отбора 2018 года региональными инновационными площадками признаны:

• МБОУ «Гимназия № 127» по направлению «Психологические аспекты обеспечения достижения планируемых результатов реализации основных образовательных программ».

• МБОУ СОШ № 126 по направлениям «Интеграция основной программы среднего общего и основной программы профессионального обучения», «Сетевое взаимодействие при реализации основной образовательной программы среднего общего образования и основной программы профессионального обучения, в том числе в рамках реализации положений государственной программы «Национальная технологическая инициатива».

МБОУ СОШ № 128 с 2014 года работает в режиме ресурсного центра по проблемам инклюзивного образования детей со сложной структурой дефекта и расстройствами аутистического спектра.

Профориентационная работа

Подготовка учащихся к обоснованному выбору профессии — важная социально-педагогическая задача школы. Адекватное профессиональное самоопределение является непременным условием достижения успеха в трудовой деятельности.

В городе сложилась система профессиональной ориентации учащихся. Это целый комплекс мероприятий, начиная с дошкольного возраста.

Особым вниманием отмечен проект в детских садах по профориентированию, который за несколько лет существования из простой олимпиады для дошкольников вырос в грандиозный городской проект научно-технического направления: «На пути к профессии. От малого к большому». Проект реализуется в течение всего учебного года и включает несколько этапов:

I этап. Конкурс семейных творческих проектов «Я в моем городе. Семейное древо профессий»

II этап. Посещение интерактивных площадок «Мастерская Самоделкина».

III этап. Олимпиада «Калейдоскоп профессий».

IV этап. Выставка-конкурс инженерного творчества «Город Мастеров».

Проект «На пути к профессии. От малого к большому» — новая форма приобщения дошкольников к техническому и инженерному творчеству. Работа в рамках проекта позволяет решать задачи развития у дошкольников технического мышления доступными средствами, получая при этом максимальный результат с минимальными затратами.

На базе школы 126 ученики 8-х и 9-х классов проходят диагностику на выявление предпочитаемой профессии и соответствие её способностям ученика по методике «Профориентатор». В течение года проводятся различные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию:

• Муниципальный спортивно-технический конкурс «Техноград»;

• Городской технический конкурс «Трудовые резервы» по номинациям: «Юный слесарь», «Умелый токарь»;

• Всероссийский Форум «Будущие интеллектуальные лидеры России». Онлайн урок на тему: «Где нужны технологические таланты в России?»;

• Участие в Проекте «Неделя высоких технологий и предпринимательства»;

• Участие в Проекте «Неделя финансовой грамотности»;

• Всероссийская акция «Неделя без турникетов» (профориентационные экскурсии в организации);

• Городская выставка — конкурс детского творчества «Творчество юных»;

• Квест «Атомная энергия» совместно с ИЦАЭ;

• Всероссийский тест по профориентации «Всероссийская профдиагностика» в рамках реализации проекта по развитию системы профориентации «Засобой»;

• «Один день в профессии»;

• Всероссийская научно-практическая конференция «Ассамблея студентов и школьников «Молодежь — будущее атомной промышленности России»;

• Мероприятия в рамках Дня российской науки;

• Открытая школьная олимпиада по технологиям;

• Конференция «Литвиновские чтения»;

• Инженерные выставки;

• II муниципальные соревнования «БТР» (быстрое техническое решение).

Учащиеся 8–10-х классов школ результативно принимают участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) в лиге Junior:

— в феврале 2018 года — в компетенциях: Мобильная робототехника — 1 место (школа № 125), в компетенции Инженерный дизайн CAD — 1 место (школа № 125), в компетенции Электромонтаж — 2 место (школа № 126). Команда учащихся школы № 125, ставшая победителем регионального этапа WorldSkills Russia в компетенции «Мобильная робототехника», благодаря финансовой поддержке РФЯЦ-ВНИИТФ, была направлена в город Казань на отборочный турнир.

— в августе 2018 года учащийся школы № 126 Ярослав Усманов стал победителем в компетенции «Инженерный дизайн CAD» на Национальном и евразийском чемпионатах WorldSkills Hi-Tech 2018 в лиге ЮНИОР в составе команды Росатома.

— в декабре 2018 года учащиеся МБОУ СОШ № 121, 126 и 135 стали победителями VI открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2018 в лиге юниоров в компетенциях «Инженерный дизайн CAD» (золото и бронза) и «Мобильная робототехника» (золото).

Два года подряд победители и призеры чемпионатов «Молодые профессионалы» по методике WorldSkills участвуют в проектной инженерной смене в рамках юниорского движения «AtomSkills», где учащиеся 7–11 классов, активные участники профориентационных событий «Росатома» — целую неделю погружаются в инженерное творчество.

На базе школы 126 функционирует Центр профессионального обучения, где школьники за два года могут получить такие специальности как парикмахер, делопроизводитель, водитель категории «В» и «С», швея. Задача сегодняшнего дня для Центра профессионального обучения — введение новых программ технической направленности в связи с предстоящей передачей мастерских бывшего ПЛ-120. Тем самым удастся расширить возможности раннего профессионального самоопределения школьников.

3 августа 2018 года в целях развития системы ранней профориентации в соответствии с отраслевыми и Международными требованиями к уровню профессиональных компетенций заключено четырехстороннее соглашение о сотрудничестве между РФЯЦ-ВНИИТФ, Администрацией города, «МИФИ» и Корпоративной Академией Госкорпорации «Росатом».

В рамках данного соглашения запланировано ежегодное проведение ряда мероприятий в целях развития системы ранней профориентации таких как — проведение инженерной смены юниорского движения «AtomSkills», школа наставников «Юниоры AtomSkills», профпробы.

Кроме этого, в целях развития системы ранней профориентации для обучающихся г. Снежинска на базе школы 126 и Дворца творчества детей и молодежи при поддержке ГК «Росатом» созданы в 2018 году новые лаборатории: Лаборатории станков с ЧПУ, лаборатории инженерного проектирования CAD. В образовательные учреждения поступили мощные компьютеры, 3D принтеры, 3D сканер, учебные токарные и фрезерные станки с ЧПУ.

Реализация проекта «Школа Росатома»

Особо хочу остановиться на реализации на нашем муниципалитете проекта «Школа Росатома».

Благодаря проекту городская система работы с одаренными детьми получила развитие. Появились новые мероприятия для детей, новые общегородские праздники, увеличилось количество детей, участвующих в конференциях с исследовательскими и проектными работами и занимающихся призовые места. Педагоги получили возможность профессионального роста и общения со своими коллегами из других городов системы Росатома. Развивается инфраструктура образовательных учреждений.

Значительным достижением для города является победа школы № 135 в 2018 году в конкурсе школ, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования. Результатом этого стал договор софинансирования проекта «Школа Росатома» и муниципалитета сроком на 3 года, суммарный объем финансирования на развитие образовательной среды и обучение персонала составил 12 миллионов рублей. Это позволит сделать мощный прорыв в развитии педагогов, улучшить образовательную среду и повысить качество общего образования. Представители школы в 2019 году отправятся на зарубежную образовательную стажировку во Францию.

Команда педагогов детского сада № 12, ставшего победителем конкурса детских садов, внедряющих сетевые стандарты «Школа Росатома» в 2017 году, в июле 2018 года приняла участие в зарубежной образовательной стажировке в Сингапуре.

Ежегодно в конкурсе муниципалитетов на право проведения мероприятий для талантливых детей Снежинск становится победителем. В 2017 г. наша заявка на проведение мероприятия для дошкольников «Чемпионат «Школы Росатома» по футболу 5+» получила высокую оценку и грант 1 млн. рублей на его проведение. Первый «Чемпионат «Школы Росатома» по футболу 5+» прошел в 2018 году в 3 этапа: в муниципальных этапах приняли участие 153 команды из 14 городов; зональные этапы, прошедшие в 6 городах, выявили участников финала чемпионата (всего 8 команд), которые в мае встретились в Снежинске. Команда детского сада 18 в финале мероприятия заняла 2 место.

Интересно проведен муниципальный этап конкурса технического творчества «По следам Жюль Верна» для команд школьников.

С огромным интересом и удовольствием зрители смотрели спектакли фестиваля конкурса детского творчества «Te-Art Олимп Росатома». По результатам работы большого жюри, председателем которого была Народная артистка России Елена Жюлева, на очный этап конкурса в г. Новоуральск приглашена команда-финалист: театральный коллектив «Малая сцена» из гимназии 127 (руководитель Полина Юрьевна Платонова). По результатам финала наши ребята заняли 2 место, и получили путёвки на творческую смену проекта «Школа Росатома» в МДЦ «Артек», а Ксения Платонова отмечена дипломом, дающим право участия в Международных умных каникулах «Школы Росатома» в Турции!

5 марта 2018 года, благодаря активному участию города в проекте «Школа Росатома», жители города получили возможность посетить творческий вечер Народной артистки России Елены Жюлевой.

В 2018 году в дистанционном этапе «Школы проектов» (г. Железнодорожный) приняли участие 14 учеников школ 125, 126, гимназии 127 и Дворца творчества, 9 из них прошли в финал. Благодаря педагогам, подготовивших этих учеников: Евгению Валерьевну Кузьмину, Елену Анатольевну Куршев, Марию Евгеньевну Ремезову (школа 125), Александра Ивановича Капранова, Наталью Михайловну Баронину (гимназия 127).

Команды гимназистов, став победителями отборочных этапов, приняли участие в фестивале детской прессы «Rosatom sCOOL» (г. Лесной) (руководитель Оксана Викторовна Светачева) и в фестивале детских телестудий «АтомТВ» (г. Заречный) (руководитель Анна Александровна Снегирёва), где заняли II место в номинации «Аналитический жанр». Таким образом, у проекта «Школа Росатома» есть два замечательных ресурса СМИ, которые помогают школьникам познать и освоить почти профессиональные навыки журналистики.

Увеличивается количество команд школьников, участвующих в муниципальном этапе метапредметной олимпиады, так в 2018 году их стало 12. В финале метапредметной олимпиады в Зеленогорской команде учеников гимназии 127 стала победителем в номинации «Учебная грамотность» (руководитель команды Елена Леонидовна Морозова).

Уникальный шанс дважды принять участие в телевизионной игре «Что? Где? Когда?» наши школьники получили тоже благодаря проекту «Школа Росатома». Обладателями «Уростального атома» от Госкорпорации стали гимназисты Борис Бакулевский и Валерий Вилков, воспитанники объединения Дворца творчества (руководитель Елена Леонидовна Морозова).

Снежинские школьники, участвуя в мероприятиях проекта для талантливых детей, приобретают неоценимый социальный опыт, и как их победители, ежегодно участвуют в профильных сменах на базе Всероссийских детских центров, а с 2016 года и в Международных лагерях. В 2018 году 18 человек, как их победители, были награждены путёвками на профильные смены проекта на базе всероссийских детских центров и в международных лагерях.

В 2018 году 12 снежинских педагогов участвовали в профессиональных конкурсах для учителей и воспитателей дошкольных образовательных учреждений. Финалистом конкурса учителей стала Польская Мария Сергеевна (учитель математики МБОУ СОШ № 121). Победители конкурса воспитателей в 2018 г. — Новгородецкая Ольга Сергеевна (старший воспитатель МАДОУ № 13) и Фатеева Евгения Вячеславовна (старший воспитатель МАДОУ № 1).

На базе детского сада № 18 победителем конкурса воспитателей 2017 года Светлана Витальевна Кирпичевой проведены 2 стажировки для 20 воспитателей детских садов Снежинска и стажировка для 18 коллег из городов-участников проекта «Школа Росатома».

Учителя, воспитатели и руководящие работники детских садов активно сами осваивали новые технологии и знакомились с опытом своих коллег из других городов. На стажировках победителей конкурсов проекта в городах Железнодорожный, Заречный, Зеленогорск, Лесной, Новоуральск, Трёхгорный, Полярные Зори побывали 30 человек из числа руководителей и педагогов наших образовательных учреждений.

В 2018 году госкорпорация «Росатом» был объявлен конкурс социально значимых проектов, реализуемых в городах присутствия, #РОСАТОМВМЕСТЕ. Система образования активно включилась в реализацию проекта. В рамках месячника #РОСАТОМВМЕСТЕ были проведены такие мероприятия, как Всероссийская регата «Детский кубок РОСАТОМА», Общегородской праздник «День знаний», Праздник науки и творчества «Фестиваль ЗО: Делай с нами! Делай как мы! Делай лучше нас!», итоговое мероприятие муниципального этапа всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!».

В ноябре 2018 года команда города представила Снежинск на заключительном мероприятии проекта #РОСАТОМВМЕСТЕ. Презентация Снежинска прошла с большим успехом.

Отдых и оздоровление
В Снежинском городском округе создаются условия, направленные на обновление моделей и форм социализации детей и молодежи через организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся, развитие технического и естественнонаучного творчества, молодежных объединений, формирование ценностей гражданско-патриотического воспитания.

По итогам летней кампании 2018 года в Снежинском городском округе отдохнуло 4728 детей, что составляет 95,8% от общего количества обучающихся детей в Снежинском городском округе в возрасте от 6 до 18 лет.

Впервые была организована деятельность трудовых объединений, в которых было задействовано 1121 обучающийся.

В летний период в городских лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе учреждений, ведомственных Управлению образования, отдохнуло 1088 детей, в МАУ ДО «Орлёнок» — 1366 детей, в том числе 161 иногородний ребенок.

Для организации успешной оздоровительной-образовательной деятельности особое внимание уделялось вопросам комплексной безопасности детей. Своевременно выполнялись предписания надзорных органов. Большое внимание при организации отдыха детей уделялось содержанию досуга, с этой целью были разработаны образовательно-досуговые программы лагерей. На базе лагерей с дневным пребыванием детей работали профильные отряды.

В МАУ ДО «Орлёнок» было организовано 2 оздоровительные и 3 тематические смены. На третьей тематической смене (с 12 по 21 августа) состоялась регата «Детские паруса Росатома», в которой приняли участие 65 детей Снежинского городского округа, а также 76 иногородних юных спортсменов.

В летний период также был организован отдых на профильных сменах в иногородних загородных ведомственных лагерях с привлечением средств областного и местного бюджетов.

На базе ДОО «Уральские зори» проводились летние учебно-тренировочные сборы по подготовке к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018–2019 учебном году, в которых приняли участие 3 обучающихся Снежинского городского округа.

Во исполнение соглашения по организации отдыха детей между муниципальными образованиями город Магнитогорск и Снежинский городской округ в Детский загородный комплекс «Абзаково» были направлены:

3 ребенка на лингвистическую смену «Смайл» (17.06–30.06.2018) из МБОУ «Гимназия № 127»;

3 ребенка на образовательную-интеллектуальную смену «Эрудит» (03.07–20.07.2018) из МБОУ СОШ № 121 и МБОУ СОШ № 125;

2 ребенка на социально-педагогическую смену «Инженеры будущего» (21.07–07.08.2018) из МБОУ СОШ № 125 и МБОУ СОШ № 135.

На основании соглашения два ребенка из МБОУ СОШ № 135 были направлены в загородный комплекс отдыха «Карагайский» на художественную смену «За кулисами жарких каникул» (23.06–06.07.2018).

Продолжена круглогодичная работа по организации отдыха и оздоровление юных снежинцев в ВДЦ «Смена», «Орлёнок» и МДЦ «Артек». По квотам МОИН Челябинской области, выделенным Снежинскому городскому округу 2 обучающихся отдохнули в ВДЦ «Орлёнок» и «Смена». Активно снежинские дети участвовали в рейтинговом отборе на право получить путевку в МДЦ «Артек».

Всего за 2018 г. согласно результатам рейтингового отбора и дополнительным квотам в МДЦ было направлено более 60 детей.

Впервые группа гимназистов в составе 10 человек стала участницей проекта «Моя Россия: град Петров» (г. Санкт-Петербург).

В августе 2018 года осуществлялся вывоз организованных групп детей на отдых за пределы Челябинской области в другие субъекты Российской Федерации. С 06.08 по 26.08.2018 г. 19 несовершеннолетних направлялись на отдых в г. Евпатория (Республика Крым).

Продолжена практика проведения профильных смен (весной и осенью) для обучающихся 5–7 и 8–11 классов в формате химической школы «Уроборос» и многопредметной школы «PROVENTUS».

В 2018 году копилку достижений Снежинского городского округа пополнили:

— коллектив МБОУ СОШ № 121, победитель областного конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха» в Челябинской области в 2018 году» в номинации «Программы организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей»;

— коллектив МБОУ СОШ № 125, ставший призером регионального конкурса с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Профильная многопредметная смена на базе естественно-математической лаборатории МБОУ СОШ № 125» (педагог — Чеботарёва Н.А., директор школы Овсянникова В.П., заместитель директора Куршева Е.А.).

Воспитание и дополнительное образование
Наряду с общеобразовательными, в школах города реализуются воспитательные программы, направленные на формирование здорового образа жизни; развитие творческих и познавательных

способностей; духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание; профилактику асоциального поведения.

Воспитательная работа в 2017–2018 учебном году проводилась под девизом: «Сила России — в единстве». Проведен большой цикл мероприятий.

Снежинские учащиеся стали присоединяться к Российскому движению школьников. В декабре 2018 года кадетский класс школы 126 вошел во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия».

Воспитательная работа остается приоритетом системы образования города.

В 2018 г. третий раз снежинцы участвовали в социально-историческом проекте Общественного совета Госкорпорации «Росатом» под названием «Слава Созидателям!», в рамках которого 35 авторов представили на конкурс 33 видеопособия, сделанные учениками 1–11 классов общеобразовательных учреждений с представителями старшего поколения. Истории, рассказанные ветеранами, повествуют о личном вкладе в создание и развитие города и отрасли. По итогам работы конкурсной комиссии, определены 10 финалистов. Все участники конкурса, финалисты и герои роликов получили призы и подарки.

В течение года проведен большой комплекс мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ.

Развивается гражданско-патриотическое направление. С 1 сентября 2018 г. во всех общеобразовательных учреждениях начали свою работу отряды Юных инспекторов дорожного движения (ЮИД). А уже 21 сентября Снежинская команда ЮИД, в составе учащихся школы № 117, заняла 2 место в областных соревнованиях «Безопасное колесо».

В городе Глазов (Республика Удмуртия) в период с 7 по 9 сентября 2018 года прошел слёт учащихся школ участников военно-патриотических клубов городов присутствия Госкорпорации «Росатом» «Молодежный арсенал».

В слете приняли участие команды из городов Лесной, Новоуральск, Саров, Снежинск, Глазов и военно-патриотических объединений Удмуртии. Наш город был представлен командой кадет МБОУ СОШ № 126.

В системе дополнительного образования доля детей, охваченных дополнительным образованием от количества детей в возрасте 5–18 лет — 73,22%.

2425 детей и подростков (данные на октябрь 2018 г.) занимаются в 70 объединениях дополнительного образования во Дворце творчества.

В рамках организации межведомственного взаимодействия по вопросам развития дополнительного образования в образовательных организациях Управлением образования заключено Соглашение о взаимодействии по реализации «дорожной карты» мероприятий регионального проекта Челябинской области «Доступное дополнительное образование для детей».

В 2018 году системе дополнительного образования исполнено 100 лет. Лучшие педагоги Снежинского городского округа были отмечены грамотами и благодарностями губернатора Челябинской области и главы Снежинского городского округа, а городская делегация в количестве 20 человек приняла участие в торжественном приеме губернатора Бориса Дубровского, посвященном 100-летию системы дополнительного образования детей на Южном Урале.

Проблема раннего выявления и обучения талантливых молодежи — приоритетная задача в современном образовании.

Приоритетным направлением работы с одаренными детьми является организация и проведение всероссийской и областной олимпиад школьников. Растет число участников этого движения.

В 2018–2019 учебном году в муниципальном этапе всероссийской и областной олимпиадах школьников приняли участие 1262 человека, из них 390 стали победителями и призерами (что составляет 30%).

В региональном этапе всероссийской и областной олимпиадах школьников в 2018 учебном году приняли участие 146 человек, из них победителями и призерами стали 27 обучающихся: 8 победителей, 19 призеров.

По итогам регионального этапа была сформирована сборная команда Челябинской области для участия в заключительном этапе. Трое обучающихся из 2 общеобразовательных школ попали в состав команды Челябинской области по трем общеобразовательным предметам (Шустова Алина, МБОУ СОШ № 125, 10 класс, предмет — обществознание; Волков Матвей, МБОУ «Гимназия № 127», 11 класс, предмет — история и Дошанова Кира, МБОУ «Гимназия № 127», 9 класс, предмет — биология). Двое из них: Волков Матвей и Дошанова Кира стали призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018 году.

В 2018 году команда учениц школы 135 стала победителем международного конкурса проектов «Искусственный интеллект и STEM технологии». По итогам победы в конкурсе, участниками которого стали дети из 23 стран, учащиеся школы 135 премирившись поездкой в образовательный лагерь в Афинах, где участвовали в ряде мастер-классов, воркшопов послушали лекции от ведущих специалистов в области мирового образования, познакомились с новыми образовательными технологиями Майкрософт, общались со сверстниками из других стран. Руководители команды — Урачев Михаил Петрович, заместитель директора, учитель информатики школы 135.

В целях реализации системы мотивационных стимулов поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи в Снежинском городском округе в Муниципальную программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 г. включено направление «Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи».

В целях материального поощрения обучающихся учреждены 4 стипендии, на которые в 2018 году из средств местного бюджета выделены бюджетные средства в размере 660,0 тыс. руб., в том числе на выплату денежного поощрения Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи в размере 210,0 тыс. руб., стипендий «Созвездие» (в том числе стипендия имени А. Малеева) — 200,0 тыс. руб., ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений — 210,0 тыс. руб., стипендий имени академика Б. В. Литвинова — 40,0 тыс. руб.

Растет количество снежинских школьников, отмеченных на областном уровне. 13 ноября 2018 года Губернатор Челябинской области Борис Дубровский вручил стипендии победителям и призерам международных, всероссийских и областных олимпиад по общеобразовательным предметам. Награду из рук главы региона получили 50 школьников Челябинской области. В их числе — трое снежинцев:

— Дошанова Кира, обучающаяся МБОУ «Гимназия № 127», победитель областного этапа областной олимпиады школьников (2017 г.), призер регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и победитель по биологии (2018 г.), призер заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии (2018 г.);

— Уракова Евгения, обучающаяся МБОУ «Гимназия № 127», призер областного этапа областной олимпиады школьников по математике и физике (2017 г., 2018 г.);

— Шустова Алина, обучающаяся МБОУ СОШ № 125, победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (2017 г.), призер по русскому языку, обществознанию (2017 г.), победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию (2018 г.), призер по русскому языку и искусству (МХК) (2018 г.), победитель областного этапа областной олимпиады школьников по психологии (2018 г.).

Принимая во внимание, что система мотивационных стимулов поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи включает в себя не только материальное, но и моральное стимулирование, в Снежинском городском округе существует система поощрения учащихся, являющихся победителями и призерами различных олимпиад, конкурсов и фестивалей, имеющих значимые достижения в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней, принимающих активное участие в жизни школы и города.

На традиционной Елке Главы чествовали 153 одаренных школьника из числа победителей и призеров муниципального и регионального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников, конкурсов и соревнований разного уровня, в их числе 39 обладателей денежного поощрения Снежинского городского округа, стипендий имени академика Б. В. Литвинова, «Созвездие», в т. ч. имени А. Малеева.

В конце учебного года состоялась ставшая уже традиционной Торжественная церемония награждения обучающихся «Школьный Олимп — 2018». 88 обучающихся 5–11 классов награждены памятными подарками. Почетными грамотами и благодарностями, из них 61 обучающийся — победители и участники акции «Школьник Росатома: собери портфель пятерки» и 27 обучающихся — победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и областной олимпиады школьников.

На городском Торжественном вечере «Бал выпускников» грамотами и памятными подарками были награждены 41 медалист — из числа выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.

В декабре 2018 года 69 учащихся стали участниками «Форума победителей», в этот день приветствовали победителей и призеров Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда», которая в 2018 году отменила свой первый юбилей. Ее организатором является Южно-Уральский государственный университет, в число организаторов входят 68 вузов России. Победа в олимпиаде позволяет школьникам претендовать на особые условия при поступлении в вузы.

В 2018 году были организованы и проведены физкультурно-спортивные мероприятия среди учащихся общеобразовательных и воспитанников дошкольных образовательных учреждений. Это, ставшие уже традиционными, городские комплексные мероприятия: спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды!» и спартакиада «Крепыш».

В шести видах спорта и спортивных дисциплинах, программы спартакиады школьников, приняли участие более 1000 человек-участников. Приоритетными оставались мероприятия в рамках всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», которые ежегодно проводятся, в соответствии с Указом Президента РФ. В школьном и муниципальном этапах этих соревнований, приняли участие 3182 учащихся 1–11 классов школ города.

Сильнейшие школьные спортивные команды — победители в отдельных видах спорта и спортивных дисциплинах программы спартакиады школьников, достойно представляли школьный спорт Снежинского городского округа на различных соревнованиях регионального уровня.

Участниками комплексных физкультурно-оздоровительных и физкультурно-театрализованных мероприятий, в рамках спартакиады «Крепыш», стали более 1200 воспитанников 20-ти детских садов города.

Кадровая работа

Российское образование на современном этапе претерпевает серьезные изменения. И здесь очень многое зависит от специалиста — воспитателя детского сада, школьного учителя, педагога дополнительного образования. Именно педагог внедряет в практику инновации, реализует новые задачи. Поэтому он должен обладать необходимыми профессиональными компетенциями и нравственной позицией. Профессиональный рост педагогов и руководителей образовательных учреждений — ключевая составляющая качества образования.

В учреждениях, подведомственных Управлению образования, работают 973 педагогических работника. Из них 78,1% — с высшим образованием; 66,9% — имеют первую и высшую квалификационные категории. Эти показатели из года в год остаются стабильными. Задача повышения доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией остается для нас важной. Важным достижением считаю привлечение молодых специалистов. В этом учебном году к работе приступили 17 молодых специалистов. 10 учителей получили служебное жилье.

Сложившаяся система профессионального развития (в форме курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональных конкурсов) способствует росту педагогического мастерства.

Методическая служба, создавая для педагогов комфортные условия, а также, экономя бюджетные средства, организует проведение курсовой подготовки на своей базе в очном и дистанционном режимах.

Анализ деятельности методических служб образовательных учреждений показывает, что у ряда педагогов возрос уровень мотивации к овладению новыми технологиями в образовании, учителя включаются в проектно-исследовательскую деятельность, гораздо шире стали использовать информационно-коммуникационные технологии.

Еще одним мощным ресурсом повышения квалификации и возможностью творческой самореализации, являются конкурсы профессионального мастерства. Победителем муниципального этапа и победителем I тура областного этапа всероссийского конкурса «Учитель года — 2018» стала учитель школы № 125 Екатерина Александровна Мойсеева. Победителем муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года» стала Екатерина Александровна Польская, учитель-дефектолог МДОУ № 25. Победителем муниципального этапа областного конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» стала Березовская Елена Сергеевна, педагог дополнительного образования школы № 135.

Педагоги образовательных учреждений принимают результативное участие и в других профессиональных конкурсах.

На протяжении ряда лет за счет средств местного бюджета и градообразующего предприятия РЯЦ-ВНИИТО в Снежинске осуществляется выплата денежного поощрения и гранты РЯЦ-ВНИИТО педагогам за работу с одаренными детьми. В 2018 году 88 педагогов были награждены по итогам конкурсного отбора.

Основные задачи, стоящие перед системой образования в 2019 году:

1. Реализация муниципальных программ, дорожных карт в сфере образования.
2. Сохранить односторонность обучения в общеобразовательных учреждениях, в том числе за счет завершения ремонта и оснащения зданий по адресу: ул. Комсомольская, д.6; перевода Центра профессионального обучения из левого крыла школы № 122.
3. Провести капитальный ремонт помещений по адресу: ул. Васильева, д.35 (отделение «Надежды луч» Дворца творчества).
4. Сохранить в общеобразовательных учреждениях условия, соответствующие современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, а главное найти пути решения для создания современной образовательной развивающей среды.
5. Начать создание Open space в сетевых образовательных учреждениях проекта «Школа Росатома» — детском саду № 12 и школе № 135.
6. Продолжить участие в конкурсах проекта «Школа Росатома».
7. Продолжить формирование муниципальной системы оценки качества образования. Обеспечить информационную открытость системы образования.
8. Сохранить и продолжить развитие образовательной среды, обеспечивающей выявление и поддержку одаренных и перспективных детей.
9. Продолжить поэтапное внедрение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ.
10. Продолжить дальнейшее развитие системы работы по ранней профориентации, вовлечение детей и молодежи в трудовые, волонтерские практики, расширение возможности приобретения профессиональных компетенций в период обучения в школе, развитие технического и технологического образования
11. Продолжить работу по адаптации зданий образовательных учреждений для маломобильных групп населения.
12. Продолжить работу по повышению безопасности образовательных учреждений, оборудованию системами видеонаблюдения.
13. Выполнить предписания надзорных органов, обеспечить приемку образовательных учреждений к новому учебному году (при наличии финансирования).

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

Деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области (далее — комиссия) строится на приоритетных принципах Декларации о правах ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка, в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 22.09.2005 г. № 403-30 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Челябинской области от 22.02.2006 г. № 29-П, планом работы Комиссии на 2018 год.

В состав комиссии, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.09.2018 № 1198, входят 14 человек, из них 4 включены в состав впервые в 2018 году.

Комиссия работает согласно утвержденному плану, в котором намечены конкретные вопросы для рассмотрения, назначены ответственные за исполнение. В 2018 году реализованы все мероприятия плана работы комиссии. Заседания комиссии проходят 2 раза в месяц по вторникам.

Повестка заседания формируется непосредственно к каждому заседанию в соответствии с пунктами плана, текущими вопросами и поступившими материалами, утверждает председателем комиссии или его заместителем.

В соответствии с **Примерным положением** о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995, комиссия осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, безпризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Данные полномочия осуществляются через постановку на учет и организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально — опасном положении. В течение 2018 года:

МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»:

№	Показатели	2018	2017
		Кол-во	
1.	Постановлено на профилактический учет в органы и учреждения социальной защиты населения семей на 01.01.2018 г.	30	34
	в них детей:	55	74
	— в том числе: — семей, находящихся в социально опасном положении	14	15
	— в них детей	24	33
	— семей группы риска (ТЖС)	16	19
2.	Количество семей, вновь выявленных и поставленных на профилактический учет, в органы и учреждения социальной защиты населения за 12 месяцев	29	22
	Количество семей, находящихся на профилактическом учете в органах и учреждениях социальной защиты населения на 31.12.2018 г.	34	30
	в них детей:	76	55
	— в том числе: — семей, находящихся в социально опасном положении	14	14
	— в них детей	29	24
3.	Количество семей, вновь выявленных и поставленных на профилактический учет, в органы и учреждения социальной защиты населения за 12 месяцев	31	19
	Количество семей, находящихся на профилактическом учете в органах и учреждениях социальной защиты населения на 31.12.2018 г.	47	31
	в них детей:	47	31
	— в том числе: — семей, находящихся в социально опасном положении	14	14
	— в них детей	29	24

В 2018 году отделением помощи семье и детям УСЗН (далее — ОПСиД) оказано 1288 услуг семьям, состоящим на социальном обслуживании на дому, из них: социально-правовых — 340; социально-педагогических — 446; социально-медицинских — 172; социально-бытовых — 114; социально-психологических — 153; социально-трудовых — 63.

В ОПСиД поступило 75 сообщений о семейном неблагополучии, из ЦМСЧ № 15–7, Управления

образования — 12, ОМВД — 1, КДНиЗП — 22, ООиП УСЗН — 12, другие — 21.

- В течение 2018 года специалисты ОПСиД:
- вовлекли во внеурочную занятость 31 несовершеннолетнего из семей, состоящих на социальном обслуживании, из них:
 - дети из семей в СОП — 4;
 - дети из семей в ТЖС — 5;
 - предоставили 22 бесплатных билета в ФОК «Айсберг» и ДК «Октябрь» семьям, состоящим на социальном обслуживании, из них:
 - семьям в СОП — 8 билетов;
 - семьям в ТЖС — 14 билетов.
 - организовали проведение мероприятия в детском досуговом центре «Незнайка» 24.04.2018 г совместно с добровольцами и волонтерами «В гостях у сказки», в котором приняли участие 9 детей из семей, состоящих на социальном обслуживании, из них:
 - дети из семей в СОП — 4;
 - дети из семей в ТЖС — 5;
 - организовали оздоровление 30 детей из семей, состоящих на социальном обслуживании, из них:
 - дети из семей в СОП — 19;
 - дети из семей в ТЖС — 11.

ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск:

Наименования показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете ОДН	129	87	46	50	50	31	47	46	44
Количество родителей, состоящих на учете ОДН	58	20	12	22	30	22	20	22	17

На конец отчетного периода на учете в ОДН состоит 44 несовершеннолетних и 17 родителей, (АППГ — 46 н.л. 15 родителей). В течение 2018 года в отношении 66 несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа, в отношении 22 несовершеннолетних она была прекращена, в 19 случаях в связи с улучшением ситуации.

МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»:

Специалисты Управления образования ведут ежемесячный учет несовершеннолетних, непосещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а также несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования. По итогам 2018 года регулярно (100 и более уроков) пропускают без уважительной причины занятия в образовательных учреждениях 3 человека, систематически (от 40 до 100 уроков) — 4 человека. На декабрь 2018 г. получают общее образование в форме семейного образования 24 человека, в форме самообразования — 50 человек. Обучающиеся, не приступившие к занятиям, в Снежинском городском округе отсутствуют.

Охват досуговой занятостью обучающихся, состоящих на учете в ОДН, в течение 2018 года составлял от 85% до 100%.

В сентябре 2018 года Управление образования разработало и внедрило в практику Программу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа на 2018–2020 гг.

ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России:

Распространение санитарно-гигиенических знаний среди несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, пропаганда здорового образа жизни осуществляется в соответствии с Комплексным межведомственным планом работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2016–2018 гг.

В 2018 году были проведены общегородские профилактические мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних:

- Акция для обучающихся 10 классов «Здоровая нация — сильная Россия»;
- Организация цикла передач по городскому радио и телевидению на темы: «Алкоголизм — страшная беда для человека», «Профилактика потребления ПАВ», «Табак-враг здоровью», подготовленные специалистами в печатные издания.
- Занятия для специалистов образовательных учреждений в рамках работы «Школы психического здоровья».

В детской городской поликлинике функционирует кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детского населения, прием ведет врач Костяновский И.Д., на учете состоит 1 несовершеннолетний, (АППГ-5):

	2018	2017
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в наркологическом кабинете, всего:	1	5
из них систематически употребляющих		
- наркотические вещества	0	0
- алкогольные напитки	0	4
- токсические вещества	1	1

Совместно с Управлением образования был утвержден и в полном объеме исполнен План профилактических мероприятий в дошкольных учреждениях и школах города на 2018 год.

В целях организации профилактической работы комиссия за отчетный период направила 5 сообщений в ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о несовершеннолетних, систематически употребляющих алкогольные напитки.

В соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Снежинске при выявлении несовершеннолетних в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа № 557 от 23.05.2011 г. в педиатрическом отделении ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в возрасте от 0 до 3 лет были помещены 2 несовершеннолетних.

В 2018 году был проведен медицинский осмотр 111 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В 2018 году с острым отравлением алкоголем тяжелой степени поступил 115-летний подросток.

ОКУ Центр занятости населения:

- В результате проведенной работы в 2018 году трудоустроено 254 несовершеннолетних граждан:
- апрель-май — 11 несовершеннолетних (из них в ТЖС — 2 человека);
 - в июне — 112 несовершеннолетних (из них в ТЖС — 24 человека, в т.ч. 1 ребенок-инвалид; дети-сироты 1; состоящие на учете в ОДН ОВД — 2);
 - в июле — 92 несовершеннолетних (из них в ТЖС — 13 человек, в т.ч. 1 ребенок-инвалид; дети, находящиеся под опекой — 1; состоящие на учете в ОДН — 1);
 - в августе — 29 подростков (из них в ТЖС — 7 человек, в т.ч. 1 ребенок-инвалид; дети, находящиеся под опекой — 2; состоящие на учете в ОДН — 1);
 - в сентябре — декабре — 11 несовершеннолетних (из них в ТЖС — 2).

Для трудоустройства подростков в период летних каникул проведено 2 ярмарки вакансий (16 мая, 18 июня 2018 года), приняли участие — 184 несовершеннолетних граждан.

На базе ОКУ Центр занятости населения организована работа по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии). В течение 2018 года данная услуга оказана 149 несовершеннолетним гражданам.

МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»:

Специалисты МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» и подведомственных учреждений организуют мероприятия в рамках межведомственных профилактических акций и операций «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита». В 2018 году в акциях и операциях приняло участие более 4500 человек. С мая по август подведомственными УФСЧ учреждениями организована работа по привлечению к занятиям спортом обучающихся общеобразовательных учреждений через посещение родительских собраний, размещение информации о наборе в средствах массовой информации и на официальных сайтах в сети интернет. Данная работа завершилась проведением акции «Образование — всем детям» в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток» в сентябре. В 2018–2019 учебном году привлечено к занятиям спортом 6 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОМВД, (АППГ-7 н.л).

МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»:

В течение 2018 года руководителями клубов по месту жительства МАУ «ПКИО» проведены 74 беседы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОМВД по ЗАТОг. и привлечено к деятельности клубов 10 несовершеннолетних данной категории.

В течение 2018 года в учреждениях, подведомственных УКИМП проводились следующие профилактические мероприятия:

Ежеквартально в клубах по месту жительства «Синара», «Открытое сердце», «Вершина», «Сокол», «Креатив» (ранее — «Ориентир») проводились родительские собрания на тему правового просвещения. Всего в собраниях приняло участие 250 человек.

В творческих коллективах ДК «Октябрь» руководители художественных коллективов проводят собрания с родителями, на тему «Право ребенка». Всего в собраниях приняло участие 540 человек.

В «Снежинской ДХШ» и «Снежинской ДМШ» проведены тематические беседы с родителями

в рамках родительских собраний:

- Комплекс мер по профилактике жестокого обращения с детьми;
- Преступность среди несовершеннолетних;
- Безопасность детей на территории муниципального образования;
- Профилактические меры от наркозависимости.

Всего в беседах приняли участие в «Снежинской ДХШ» 350 родителей, в «Снежинской ДМШ» 520 родителей.

В Снежинском городском музее все несовершеннолетние на постоянной основе имеют право бесплатного посещения выставок.

Снежинская ДХШ предоставляет свободный вход на выставочные мероприятия в выставочном зале учреждения для всех категорий граждан.

Снежинская ДМШ предоставляет бесплатные билеты на концертные мероприятия несовершеннолетним из семей, состоящих на учете в ОПСиД, с целью их духовно-нравственного, физического оздоровления и развития.

В течение года на все мероприятия ДК «Октябрь» художественный отдел предоставляет бесплатные билеты в количестве пяти штук для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПСиД.

В августе 2018 года в МАУ «ПКиО» организована работа 2 молодежных бригад (руководители — Поликаев М.Ю., Липатников А.Ю.) с привлечением 20 подростков, в том числе 3 несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики ответственным секретарем комиссии организовано и проведено:

- Межведомственное совещание ОМВД и УСЗН (отдел опеки и попечительства) по вопросу: «Открытие ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»;
- Совещание с инспекторами ОМВД по теме: «О полноте административных материалов»;
- Межведомственное совещание ОМВД, УСЗН (ОПСИД) по вопросам: «О системе работы КДНШЗП», «О постановке семей и несовершеннолетних на профилактический учет»;
- Совещание заместителей заведующих, социальных педагогов, педагогов-психологов МДОУ по вопросам: «О раннем выявлении семей в СОП», «О порядке межведомственного взаимодействия по выявлению семей СОП», «О передаче информации из МДОУ в ОУ о семьях в СОП»;
- Совещание специалистов МКУСО «Центр помощи детям» по вопросу: «Работа учреждений системы профилактики г. Снежинска»;
- Совещание заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов образовательных учреждений по теме: «О состоянии преступности несовершеннолетних по итогам летнего периода 2018 года», «О внесении изменений в ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Межведомственное совещание специалистов ОМВД, МКУСО «Центр помощи детям» по теме: «О самовольных уходах несовершеннолетних»;
- Межведомственное совещание ГПМКП, ОМВД, МКУСО «Центр помощи детям» по теме: «О взаимодействии учреждений системы профилактики с городской психолого-медико-педагогической комиссией г. Снежинска»;
- Совещание заместителей заведующих, социальных педагогов, педагогов-психологов МДОУ по теме: «Социальная защита ребенка в образовательном учреждении», «О взаимодействии органов и учреждений системы профилактики г. Снежинска», «О раннем выявлении семей в СОП»;
- Межведомственное совещание ОМВД, УСЗН (ОПСИД), Управление образования по теме: «О выявлении семей в СОП», «Об информировании органов и учреждений системы профилактики в рамках ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних»;
- Совещание заведующих МДОУ, ОМВД по теме: «О порядке межведомственного взаимодействия по выявлению семей в СОП», «Об информировании органов и учреждений системы профилактики в рамках ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних»;
- Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций по теме: «Об организации ИПР», «О непосещении обучающихся», «О порядке ЧС с несовершеннолетними», «О ночном нахождении несовершеннолетних в общественных местах без законных представителей»;
- Совещание с участием ветеранов ОМВД, инспекторов ОДН, депутата Ягофарова М.Р. по вопросам: «О материалах ОМВД, направляемых в КДНШЗП», «Об организации межведомственных рейдов»;
- Совещание заместителей директоров по воспитательной работе по теме: «О состоянии преступности несовершеннолетних по итогам 2017 года»;
- «О работе клубов по месту жительства», «О молодежном форуме»;
- Совещание со специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии г. Снежинска по вопросу проведения городского семинара для родителей МДОУ № 26, 6 по теме: «Гиперактивный ребенок».

Ответственный секретарь представила информацию «Об ответственности родителей» на родительских собраниях 5 классов в МОУ № 121, 122.

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с 10 сентября 2018 года на рабочих совещаниях заместителей главы города (председателя комиссии) по понедельникам, через две недели после заседания комиссии, руководители Управления образования, УСЗН, УКИМП, УФСИ представляют краткую информацию об организации профилактической работы в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с несовершеннолетними и законными представителями, в отношении которых были рассмотрены материалы дел на заседаниях комиссии согласно повестке.

В рамках осуществления своих функций по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, комиссией в течение 2018 года направлено 2 представления (АППГ-3) в адрес:

- МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», по факту пропажи малолетнего из МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» от 20.03.2018 г.;
- МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», по факту совершения общественно опасного деяния обучающимися МБОУ СКОШ № 122 от 02.08.2018 г.

2. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

За 2018 год несовершеннолетними совершено 12 общественно опасных деяний (АППГ-18), были приняты меры воздействия в отношении 16 несовершеннолетних (АППГ-13). ОМВД по ЗАТО г. Снежинск в Снежинский городской суд было направлено 3 ходатайства о помещении несовершеннолетних в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей г. Челябинска на срок 30 суток, из них 1 ходатайство было удовлетворено судом (Карягина, 2007 г.р., обучающаяся ш.126), (АППГ-10, из них 2 ходатайства были удовлетворены судом).

3. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В течение 2018 года из специальных учебно-воспитательных учреждений вернулись 4 несовершеннолетних: М., 2001 г.р., Г., 2001 г.р., К., 2004 г.р., Ч., 2003 г.р., (АППГ-0).

М. следующий день после отчисления из Челябинской областной спецшколы закрытого типа, где находился 3,5 года, 03.07.2018 года вместе с отцом пришли в комиссию, была проведена беседа о соблюдении законодательства РФ, дальнейшем обучении в СПО СФТИ НИЯУ МИФИ, обдумали вопрос занятости в летний период, трудоустройство. М. проживал в полной семье, мать — инвалид 1 группы, отец работает, родители спиртное не употребляют.

01.09.2018 года М. был зачислен на 1 курс колледжа СФТИ НИЯУ МИФИ и приступил к учебе. В октябре уроки перестал посещать, по личному заявлению был отчислен. Самостоятельно устроился на работу без оформления. С 23.10.2018 г. М. был поставлен на регистрационный учет в ОКУ ЦЗН г. Снежинска, в целях поиска подходящей работы. В соответствии с законодательством Российской Федерации М. был признан безработным с назначением пособия по безработице. Для организации занятости М., а также в целях профилактики правонарушений у работодателя МКП «Чистый город», ООО «Движение», ООО «НОВА Комфорт» имела договоренность о его временном трудоустройстве. В связи с тем, что 16.11.2018 М. на перерегистрацию в качестве безработного не явился, оказывать ему содействие в трудоустройстве стало не возможным. С 19.11.2018 М. была приостановлена выплата пособия по безработице в связи с длительной (более месяца) неявкой в Центр занятости без уважительных причин. После отчисления из колледжа, М. начал обучение в форме самообразования в 10 классе (прикреплен к МБОУ СОШ № 126). Большую работу по вовлечению М. в занятия спортом проводили специалисты СДЮСШОР «Олимпия», однако несовершеннолетний к спортивным занятиям не приступил, несмотря на то, что лично писал заявление о зачислении его в спортивную школу. В связи с тем, что М. совершил 6 преступлений, в декабре 2018 года по решению Снежинского городского суда был направлен в воспитательную колонию.

17.11.2018 года из Кировоградской воспитательной колонии вернулся несовершеннолетний Г., 2001 года рождения. Г. проживал в п. «Сокол» с отцом, зарегистрированным как и его сын по адресу: г. Снежинск, ул. Забавихина, 33-35. Г. также вернулся из мест лишения свободы и его выезд в город не оформлен.

Для ввоза в г. Снежинск несовершеннолетнего Г. мать, жительница г. Снежинска, с октября 2018 года документы для ввоза сына в город не подготавливала.

Таким образом, несовершеннолетний Г., вернувшись из воспитательной колонии в ноябре, не приступил к учебным занятиям, не проживал по месту регистрации, проживая в п. «Сокол» на территории Снежинского городского округа. Администрация города решила вопрос ввоза Г., он был помещен в социальную гостиницу МКУСО «Центр помощи детям» (родители написали заявления, о том, что семья находится в ТЖС), приступил к учебе в МБОУ СКОШ № 122 (8 класс).

Несовершеннолетние К., Ч. вернувшись из Челябинской областной спецшколы закрытого типа, где находились 1,5 года, обучаются в МБОУ СКОШ № 122, проживают с законными представителями. В отчетном периоде К. противоправных деяний не совершал, Ч. рассматривался на заседании комиссии в декабре 2018 г. по факту алкогольного опьянения.

В отчетном периоде 1 несовершеннолетняя находилась под «надзором» Комиссии, признанная виновной в совершении преступления, предусмотренного частью 1 статьи 115 УК РФ без назначения наказания. Приговор мирового судьи судебного участка № 3 г. Снежинска, несовершеннолетняя была освобождена от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия: предупреждения и передачи под надзор комиссии сроком на 1 (один) год. За отчетный период данная несовершеннолетняя противоправных деяний не совершила.

4. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В течение 2018 года Комиссией проведено 25 заседаний, рассмотрено 89 общих вопросов (АППГ-85), 166 материалов, (АППГ-182), составленных в отношении 51 несовершеннолетнего, (АППГ-73) и в отношении 115 взрослых лиц, (АППГ-108), принято 11 постановлений по общим вопросам, (АППГ-12). Наложено 83 штрафа, из них: 47 — в отношении взрослых лиц (АППГ-50), 36 — в отношении несовершеннолетних, (АППГ-46), на сумму 76600 рублей, (АППГ-89899 руб.). Для принудительного взыскания штрафов в службу судебных приставов направлено 16 постановлений на сумму 16500 руб., взыскано 11 штрафов на сумму 8400 руб.

Комиссией рассмотрено 154 дела об административных правонарушениях, (АППГ-163), из них:

- по ст. 20.21 КоАП РФ «появление н/л в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения» — 17, (АППГ-18), — 6%;
- по ст. 20.20 КоАП РФ «распитие алкогольной продукции» — 3, (АППГ-3), 0%;
- по ст. 6.9 КоАП РФ «потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача» — 0 (АППГ-2), — 100%;
- по ст. 20.1 КоАП РФ «мелкое хулиганство» — 3 (АППГ-7), — 57%;
- по 7.27 КоАП РФ «мелкое хищение» — 3 (АППГ-3), 0%;
- по ст. 6.24 КоАП РФ «нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах» — 9 (АППГ-11), — 18%;
- по ст. 20.22 КоАП РФ «появление в состоянии опьянения н/л (до 16 лет) а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах» — 21 (АППГ-25), — 16%;
- по ст. 6.10 КоАП РФ «вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции или одурманивающих веществ» — 3 (АППГ-6), — 50%;
- по ст. 5.35 КоАП РФ «неисполнение родителями или иными законными представителями н/л обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию н/л» — 91, (АППГ-74), + 23%.

Таким образом, больше всего комиссией рассмотрено материалов дел об административных правонарушениях по фактам:

— употребление, распития алкогольной продукции. На заседаниях комиссии обсуждалось 36 несовершеннолетних, из них: 22 мальчика, 14 девочек в возрасте от 13 до 17 лет:

Количество административных материалов (н/л), рассмотренных на заседаниях комиссии, алкоголь опьянения н/л за 2017–2018 гг.										
МОУ №	117	121	122	125	126	127	128	135	МИФИ	Самоебразование
2017	2	7 (6 н/л)	11 (3 н/л)	2	8 (5 н/л)	1	2	7	1	3 (1 н/л)
2018	5	6	1	5	3	0	1	5	3	10 (5 н/л)

— неисполнения родителями обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию несовершеннолетних (в том числе за ночное нахождение н/л в общественных местах):

Учреждения		Количество административных материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии в отношении родителей по ст. 5.35 КоАП РФ	
		2017 г.	2018
МОУ № 117	6 (6 отношении 4 лиц)	9, из них: ночное нахождение н/л — 7	
МОУ № 121	3 (7 лиц)	8, из них: ночное нахождение н/л — 7	
МОУ № 122	14 (6 лиц)	18 (10 лиц), из них: ночное нахождение н/л — 5	
МОУ № 125		4, из них: ночное нахождение н/л — 2	
МОУ № 126	12 (10 лиц)	14 (13 лиц), из них: ночное нахождение н/л — 9	
МОУ № 128	4 (2 лиц)	4, из них: ночное нахождение н/л — 4	
МОУ № 135	9 (8 лиц)	5 (4 лица), из них: ночное нахождение н/л — 4	
СОТИ НИЯУ МИФИ (СПО)	1	5, из них: ночное нахождение н/л — 5	
Самоебразование	-	9 (6 лиц), из них: ночное нахождение н/л — 8	
ДРУГИЕ МДОУ, иногородние	-	13 (12 лиц), из них: ночное нахождение н/л — 4	

Комиссия отмечает, что увеличилось количество фактов употребления, распития алкогольной продукции обучающимися МБОУ СОШ № 117, 125, СОТИ НИЯУ МИФИ (СПО), и несовершеннолетними получающими образование в форме самообразования. А также увеличилось количество фактов неисполнения родительских обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию законными представителями несовершеннолетних МОУ № 117, 122, 125.

Кроме того, на заседаниях комиссии ежеквартально рассматривается вопрос о состоянии преступности среди несовершеннолетних, принимаются постановления, даются поручения субъектам системы профилактики, организуются индивидуальная профилактическая работа, осуществляется контроль исполнения принятых постановлений.

За 2018 год подростками, а также при их соучастии совершено 32 преступления, (АППГ-29), +10%, количество несовершеннолетних участников преступлений 25 (АППГ-28), совершено 5 групповых преступлений (АППГ — 4). В состоянии алкогольного опьянения 3 (АППГ-3).

Подростками совершены противоправные деяния, ответственность за совершение которых предусмотрена:

- ст. 158 УК РФ — кража чужого имущества: 15 преступлений, (АППГ-20);
- ст. 139УК РФ — проникновение в жилище: 1 преступление, (АППГ-0);
- ст. 115 УК РФ — умышленное причинение легкого вреда здоровью: 8 преступлений, (АППГ-4);
- ст. 166 УК РФ — неправомерное завладение автомобилем без цели хищения: 7 преступлений, (АППГ-0);
- ст. 264 УК РФ — управление транспортным средством будучи подвергнутым ранее административному наказанию: 1 преступление, (АППГ-0).

Основными видами преступлений, совершенных несовершеннолетними, являются преступления имущественного характера, ответственность за совершение которых предусмотрена ст. 158 УК РФ, кража чужого имущества, ст. 166 УК РФ — неправомерное завладение автомобилем без цели хищения и ст. 115 УК РФ, умышленное причинение легкого вреда здоровью.

Фактически, (если считать по фамилиям), совершили преступления 17 несовершеннолетних, (АППГ-13), из них 14 мальчиков, 3 девочки в возрасте от 15 до 17 лет; 10 — школьники (АППГ-7), 1 — получает среднее общее образование вне организации в форме самообразования (АППГ-2), 3 — обучающиеся СПО, (АППГ-3).

Причиной роста подростковой преступности в отчетном периоде, послужило то, что 10 несовершеннолетних были совершены двумя несовершеннолетними М., 2001 г.р. (6 преступлений) и Г., 2004 г.р. (4 преступления).

Несовершеннолетний М. в июле 2018 года прибыл из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа г. Челябинск, в короткий период времени совершил 6 преступлений. В декабре 2018 года М. по решению Снежинского городского суда направлен в воспитательную колонию.

В отношении С. учреждениями системы профилактики организовано проведение индивидуальной профилактической работы, он неоднократно рассматривался на заседаниях комиссии совместно с законным представителем, где с ними проводились профилактические беседы о недопустимости совершения преступлений и правонарушений, однако это никак не повлияло на подростка. Дважды направлялся ходатайство в суд о помещении подростка в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей г. Челябинск, однако ходатайства не были удовлетворены в связи с поставленным ему диагнозом. Таким образом, С. уверовал в свою безнаказанность и продолжил совершать противоправные деяния, все предпринимаемые меры не принесли положительного результата.

В таблице представлена информация о количестве противоправных деяний, совершенных несовершеннолетними в 2017, 2018 гг.:

Противоправные деяния ОУ	Преступления			Общественно-опасные деяния			Правонарушения			Всего противоправных деяний	
	2018	2017	±%	2018	2017	±%	2018	2017	±%	2018	2017

№ 117	1	4	-75%	2	4 (2 н/н)	-50%	7	4	+75%	10	12
№ 121	-	-	-	3	3 (3 н/н)	-50%	7	9 (8 н/н)	-22%	10	11
№ 122	3	15 (2 н/н)	-80%	2	2 (2 н/н)	-60%	4	11 (4 н/н)	-64%	9	31
№ 125	1	1	0%	1	1	+100%	5	3	+67%	7	4
№ 126	4	-	+100%	5	5 (4 н/н)	0%	5	19 (11 н/н)	-72%	14	23
№ 127	-	-	-	2	2	+100%	-	2	-100%	2	2
№ 128	-	-	-	-	1	-100%	1	3 (2 н/н)	-67%	1	4
№ 135	1	-	+100%	1	1	0%	9	6 (9 н/н)	-33%	11	11
СПО	4	7 (4 н/н)	-43%	-	-	-	4	6	-28%	8	13
МИФИ (СПО)	2	-	+100%	-	-	-	5	7	-28%	7	7
Самостоятельное развитие	1	-	+100%	-	-	-	11 (6 н/н)	-	-	12	-

Таким образом, увеличилось количество преступлений, совершенных обучающимися МОУ № 126, 135, МИФИ (СПО).

По итогам 2018 года на территории ЗАТО г. Снежинска зарегистрировано 9 дорожно-транспортных происшествий с участием детей, в которых 9 детей получили травмы (АППГ-6), 1 несовершеннолетний погиб, (АППГ –0).

В соответствии с проведенным анализом детского дорожно-транспортного травматизма 7 детей пострадали по вине водителей, 3 — несовершеннолетних по собственной неосторожности.

В 2018 году 5 детей пострадали в качестве пассажиров, 3 ребенка — пешехода, 2 — велосипедиста.

Возраст пострадавших детей:

1 год 10 мес. — 1 ребенок;

8 лет — 3 несовершеннолетних;

9 лет — 2 ребенка;

12 лет — 1 ребенок;

13 лет — 1 ребенок;

14 лет — 1 несовершеннолетний;

17 лет — 1 несовершеннолетний.

В ДТП пострадали 4 мальчика и 5 девочек, 1 мальчик — погиб.

1 ДТП произошло — в утренние часы (08.15), 1 в дневное время (14.20), 7 ДТП в вечернее время — 17.20, 18.15, 18.30, 19.55, 19.30, 21.15, 22.30. Аварийные дни на территории ЗАТО г. Снежинск — вторник — 3 ДТП, четверг 2 ДТП.

По факту ДТП с участием несовершеннолетних подготовлены и направлены сообщения в Управление образования города Снежинска, в образовательные учреждения, для организации профилактической работы по месту учебы пострадавших.

Сведения по факту ДТП освещались в средствах массовой информации (ОТВ, радио, печать, Интернет) для профилактических целей, рассматривались на заседании комиссии.

Ежемесячно вблизи образовательных организаций проводятся профилактические мероприятия, группами нарядов ДПС, направленные на выявление водителей, нарушающих правила проезда пешеходных переходов, а также водителей, нарушающих правила перевозки детей. Сотрудниками ГИБДД проведено 28 рейдовых мероприятий.

При проведении профилактической работы в образовательных организациях города, особое внимание уделяется на необходимость убедиться в безопасности при переходе проезжей части дороги по пешеходному переходу. Ежеквартально состояние детского дорожно-транспортного травматизма рассматривается на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и на комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

За отчетный период было зафиксировано 3 попытки суицида (АППГ-7):

— 17.04.2018 г. отравления таблетками «Кеторол» со стороны несовершеннолетнего П., 2004 г. р., обучающегося 7 класса МБОУ СОШ № 117;

— 01.06.2018 г. отравление таблетками со стороны несовершеннолетнего Д., 2002 г. р., обучающегося 9 класса МБОУ СОШ № 117;

— 05.12.2018 г. порез предплечья со стороны несовершеннолетнего М., 2001 г. р., обучающегося по программе самообразования в 10 классе.

Вопрос о причинах и условиях совершения попыток суицидов несовершеннолетними, работе по профилактике суицидов среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 117 рассматривался на заседании комиссии. Кроме этого, по каждому сообщению с законными представителями и несовершеннолетними ответственным секретарем комиссии были проведены индивидуальные беседы.

В 2018 году было зарегистрировано 37 преступлений совершенных в отношении несовершеннолетних, (АППГ-15), +146%. Увеличение произошло из-за возбужденных преступлений в отношении родителей по ст. 157 УК РФ — не уплата алиментов — 17 преступлений. В 10 случаях преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних — это преступления, совершенные несовершеннолетними в отношении несовершеннолетних. Также уголовные дела были возбуждены по фактам нанесения телесных повреждений несовершеннолетним, убийства новорожденного ребенка, действий сексуального характера и изнасилования, падения воров на несовершеннолетнего, жестокого обращения матери с несовершеннолетним ребенком, удара кухонным ножом несовершеннолетнего.

5. Подготавливают и направляют в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и (или) на территории соответствующего муниципального образования.

Комиссией систематически формируются, анализируются, направляются в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области, прокуратуру, органы и учреждения системы профилактики, следующие отчеты и информация:

— ежеквартально о деятельности комиссии; о состоянии преступности среди несовершеннолетних и о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— ежеквартально о внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД;

— об итогах межведомственных профилактических акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подорожник», «Защита»;

— об итогах исполнения Комплексного межведомственного плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2016–2018 гг. за 6, 12 месяцев;

— ежемесячно о рассмотренных материалах на заседаниях комиссии;

— о выявленном неблагополучии в семьях (по итогам заседаний комиссии);

— о несовершеннолетних, систематически употребляющих алкогольную продукцию (по итогам заседаний комиссии);

— об организации внеурочной занятости несовершеннолетнего, совершившего противоправное деяние (по итогам заседаний комиссии).

Приоритетные направления деятельности комиссии на 2019 год:

1) Продолжение работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2) Обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3) Организация оздоровления, отдыха, занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

Управление физической культуры и спорта в своей работе руководствуется муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13 декабря 2017 года № 1379, основной целью которой является создание условий, обеспечивающих возможность для населения города Снежинска вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре.

Реализация Программы предусматривает организацию работы по трем основным направлениям:

— развитие массовой физической культуры и спорта;

— совершенствование системы подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

— развитие спортивной инфраструктуры.

1. В направлении развития массовой физической культуры и спорта достигнуты следующие результаты.

Численность горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличилась с 13303 человек в 2017 году до 15263 человек в 2018 году, что составило 31,98%.

В целях развития физической культуры и спорта в городе были организованы и проведены массовые физкультурные и спортивные мероприятия для жителей города различных возрастных категорий, такие как: традиционные городские спортивные соревнования среди детей 2–11 лет «Старты надежды»; традиционный городской лыжный марафон «Синара»; традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы; фестиваль ГТО; открытый Кубок города по триатлону; Всероссийское массовое мероприятие «Кросс нации». Общий охват участников составил 3554 человека.

Осталось на уровне 2017 года количество зарегистрированных общественных организаций спор-

тивной направленности — 51, в число которых входят спортивные федерации по видам спорта и спортивные клубы; 17 организаций имеют статус юридического лица. Увеличилось число занимающихся в них снежинцев — с 5544 человек в 2017 году до 6901 человека в 2018 году. Самый большой рост численности занимающихся по итогам 2018 года показали федерации бокса, футбола, шахмат, велоспорта, военно-тактических игр, а также спортивный клуб «Лидер».

Активно проводилась работа по пропаганде ВФСК ГТО и тестирование населения в рамках комплекса ГТО. 590 из 1047 человек выполнили нормы ВФСК «Готов к труду и обороне» на знаки отличия. В 2018 году в Снежинске прошел летний фестиваль ГТО, в котором приняли участие 300 горожан различного возраста.

Традиционно большое внимание уделяется развитию физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья. Общее количество занимающихся в 2018 году составило 89 человек, из которых 42 человека в Снежинской ДЮСШ по плаванию и 47 человек — в организованных группах на спортивных сооружениях МБУ «ФЦЦ».

В Снежинске к соревнованиям активно привлекаются граждане пожилого возраста. В 2018 году проводилась VI Городская Спартакиада среди горожан пенсионного возраста, в которой приняли участие 320 человек.

Горожане старшего возраста приняли участие в VII Спартакиаде ветеранов труда и спорта Челябинской области. Команда нашего города участвовала во всех 10 этапах. В восьми видах (пулевая стрельба, настольный теннис, шахматы, плавание, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, дартс и волейбол) команда ветеранов Снежинска стала призером. В общем командном зачете Снежинская команда впервые завоевала третье место.

Для граждан пожилого возраста на спортивных сооружениях города организованы группы для занятий физической культурой по различным направлениям. Всего организовано 8 групп, в которых занимается 301 человек.

За занимающимися физической культурой и спортом организован медицинский контроль. В 2018 году медицинское сопровождение спортивных мероприятий проводилось ООО «Центр здоровья «Виктория» на основании заключенного договора. Крупные спортивные мероприятия обеспечивались бригадой скорой медицинской помощи с обеспечением медицинского автотранспорта ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России.

2. Большая работа велась в направлении совершенствования системы подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

В 2018 году 10 снежинским спортсменам было присвоено звание «Мастер спорта России» по гандболу; было подготовлено 612 спортсменов массовых разрядов, в том числе 16 кандидатов в мастера спорта (КМС), 14 спортсменам присвоен спортивный разряд по различным видам спорта (плавание; спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (плавание); биатлон; легкая атлетика; кикбоксинг; прыжки на батуте; пулевая стрельба; бильярдный спорт; дартс; фитнес-аэробика; парусный спорт; пауэрлифтинг; альпинизм; армреслинг).

Команда «Сунгуль» в сезоне 2017–2018 гг. заняла 6 место в Чемпионате России среди мужских команд Суперлиги.

В составы сборных команд Челябинской области включены 32 обучающихся и спортсмена спортивных школ города:

— 12 человек — обучающиеся и спортсмены Снежинской ДЮСШ по плаванию (10 человек — отделение плавания, 2 человека — отделение адаптивной физической культуры и спорта);

— 20 человек — обучающиеся и спортсмены ДЮСШ «Олимпия» (2 человека — отделение биатлона; 1 человек — отделение дзюдо; 2 человека — отделение легкой атлетики; 3 человека — отделение пулевой стрельбы; 9 человек — отделение прыжков на батуте; 3 человека — отделение лыжных гонок.

В 2018 году в хоккейные клубы переданы 4 спортсмена ДЮСШ «Олимпия»: 1 человек — в хоккейный клуб «Салават Юлаев» г. Уфа; 1 человек — в хоккейный клуб «СК Юность» г. Екатеринбург; 2 человека — в хоккейный клуб «Автомобилист-Спартак» г. Екатеринбург.

На территории Снежинского городского округа в 2018 году проведены следующие всероссийские соревнования:

— Первенство России, зона Межрегиональной общественной организации «Союз федераций футбола Урала и Западной Сибири» среди мальчиков 2008–2009 гг. р.;

— 17 игр Чемпионата России по гандболу среди мужских команд Суперлиги;

— 16 игр Первенства России по гандболу среди молодежных составов мужских команд Суперлиги;

— 3 межрегиональных этапа Первенства России по гандболу (девушки 2004, юноши 2004, 2002–2003 гг. р. — всего 15 команд).

Снежинские спортсмены успешно выступают на соревнованиях различного уровня. По результатам 2018 года 294 участника стали победителями и призерами в личном и командном зачете на областных, всероссийских и международных соревнованиях. Достижения Снежинских спортсменов во всероссийских и международных соревнованиях

ВСЕРОССИЙСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ			
1	Велоспорт	Многодневка ХСМ «Евразия»	Кукла Дмитрий 1
		Кубок России ХСМ «Большой камень»	Кукла Дмитрий 1
		Чемпионат России ХСМ «На рудниках»	Кукла Дмитрий 1
2	Воднолыжный спорт	Первенство России	Еланский Степан 2
			Еланский Максим 1
3	Инвалидный спорт	Чемпионат России по плаванию среди инвалидов	Шапкина Елизавета 2,2
		Первенство России (2001–2002 г. р.)	Шапкина Валерия 2
4	Легкая атлетика	Всероссийские соревнования памяти Г. А. Нечухина	Щербина Валерия 3
		Финал VI Всероссийской гимназиады среди обучающихся образовательных организаций	Щербина Валерия 1
5	Лыжные гонки	Всероссийские соревнования на призы газеты «Пионерская правда»	Баранов Дмитрий 1,3
			Жеребцов Максим 1
6	Прыжки на батуте	Всероссийские соревнования «Кубок Сибири 2018»	Назмугдинова Полина 3
	Гимнастика	Всероссийский турнир «Олимпийские надежды»	Маковецкая Елизавета 3
8	Тяжелая атлетика	XXIII Чемпионат России в старших возрастных группах	Арбатский Борис 1
		XXIII Открытый кубок России в старших возрастных группах	Арбатский Борис 2
9	Фигурное катание на коньках	Всероссийские соревнования «Русская зима»	Евдокимов Галина 2
			Иванова Ирина 2
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ			
1	Бадминтон	XIX Международный Лазаревский турнир ветеранов	Анучин Максим, Партнов Дмитрий 2
			Анучин Максим, Вдовина Ирина 1
2	Триатлон	Международные соревнования «Ironstar sprint & triathlon»	Анучин Максим 1
		113 Kazan 2014 triathlon cup	Кондратьева Ольга 3

3. В направлении развития спортивной инфраструктуры г. Снежинска была проведена следующая работа.

10 марта 2018 года введен в эксплуатацию плавательный бассейн «Урал» после проведения первого этапа капитального ремонта.

В 2018 году проведена реконструкция 5 плоскостных спортивных сооружений на стадионе им. Ю. А. Гагарина (2 площадки для игры в баскетбол, 2 площадки для игры в волейбол, 1 гандбольная площадка) на общую сумму 8952 300,37 руб.

Для поддержания функционирования ФОК «Айсберг» в 2018 году было потрачено на техническое обслуживание и ремонт 958 828 руб.

Проведены проектно-изыскательские работы и решен вопрос о предоставлении финансирования из бюджета Челябинской области, а также ФРЯЦ-ВНИИФ, на капитальный ремонт центрального ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина, запланированного в 2019 году.

Что не удалось сделать в 2018 году.

1. Не достигнут запланированный показатель по количеству систематически занимающихся физической культурой и спортом.

2. Остается низким количество занимающихся физической культурой и спортом из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3. Не достигнут показатель «Доля студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом».

4. Выявлена недостаточная эффективность использования существующих спортивных объектов.

Перспективные задачи на 2019 год.

1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом среди всех групп населения, в том числе студентов.

2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий и повышение эффективности использования спортивных объектов.

3. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях.

4. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий граждан, в том числе, людей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Проведение работ, связанных с ремонтом и обновлением объектов спортивной инфраструктуры:

— окончание капитального ремонта спортивного зала для занятий акробатикой «Ангар»;

— ремонт инженерного оборудования в физкультурно-оздоровительном комплексе «Айсберг»;

- капитальный ремонт центрального ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина;
- подготовка проектно-сметной документации на строительство нового бассейна в 20 микрорайоне.

КУЛЬТУРА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

1. Анализ состояния сети учреждений культуры
В Снежинском городском округе работают 4 учреждения культуры и 2 учреждения дополнительного образования, а также, МБУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры», находящиеся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

Статус казенного учреждения имеет:

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

Статус бюджетного учреждения имеют:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа»;
- Муниципальное бюджетное учреждение — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры».

Статус автономного учреждения имеет:

1. Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»

Состояние сети учреждений культуры и дополнительного образования с 2015 года стабильно.

Целью деятельности Управления культуры и молодежной политики является обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей жителей города в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики, обеспечивая организационно-управленческие, организационно-методические, финансово-экономические условия для стабильного функционирования подведомственных ему учреждений.

Учреждения осуществляют различные виды деятельности:

- организация досуга населения;
 - библиотечное обслуживание;
 - предоставление дополнительного образования по художественному и музыкальному направлениям;
 - сохранение исторического, научного и культурного наследия города;
 - создание и развитие условий для реализации молодежной политики;
 - работа с подростками и молодежью в клубах по месту жительства, а также, организация отдыха и трудовой занятости детей в каникулярное время.
- Учреждения культуры ориентированы на потребителя, на его запросы и пожелания в зависимости от принадлежности к той или иной возрастной, социальной, национальной, иной группе или аудитории.

Фактическая нормативная обеспеченность Снежинского городского округа учреждениями культуры по «Методическим рекомендациям по развитию сети организаций культуры Челябинской области и обеспеченности населения услугами организаций культуры Челябинской области», утвержденным приказом Министерства культуры Челябинской области от 31.08.2017 № 431, составляет:

- библиотеки: 133% — общедоступные, 100% — детские;
- музеи — 50% (отсутствует тематический музей);
- концертные организации: 50% (концертный зал — 100%; концертный творческий коллектив — 0% при требуемом количестве — 1 сетевая единица);
- учреждения культуры клубного типа — 200%;
- парки культуры и отдыха — 58,8%;
- кинотеатры и кинозалы — 66,7%.

Все учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры имеют паспорта доступности.

Условно доступны 5 учреждений. Ограничен доступ в 1 учреждение (Детская художественная школа).

Физическая доступность услуг обеспечивается за счет шаговой и транспортной доступности учреждений (в пределах нормы — 30–40 минут).

2. Система управления и методического обеспечения деятельности учреждений культуры
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее по тексту — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения на территории Снежинского городского округа по организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, организации предоставления дополнительного образования, а также для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

Основными функциями Управления являются:

- 1) Осуществление общего руководства подведомственными учреждениями (организациями);
- 2) Организация информационного обеспечения подведомственных организаций;
- 3) Оказание подведомственным организациям консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в решении вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области культуры, дополнительного образования и молодежной политики, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизий и проверок, принятие мер по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 4) Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным организациям, заключение с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий и контроля за их выполнением;
- 5) Установление условий оплаты труда руководителей подведомственных организаций.

Организационная и методическая работа Управления ведется согласно утвержденному годовому плану с ежемесячной разбивкой.

Деятельность Управления курируется Министерством культуры Челябинской области и подведомственными ему областными учреждениями.

Штатная численность Управления составляет 15 единиц (начальник, заместитель начальника, отдел культурно-досуговой деятельности и организационно-контрольной работы — 2 единицы, юрист-консульт, планово-экономический отдел — 3 единицы, бухгалтерия — 3 единицы, отдел по работе с молодежью — 3 единицы, водитель).

В целях систематизации управления деятельностью подведомственных учреждений ежемесячно проводятся плановые аппаратные совещания у начальника Управления, по организации городских культурно-массовых мероприятий — организационные комитеты и организационные совещания по мере необходимости.

Прогнозирование и планирование показателей работы подведомственных учреждений строится на основе анализа динамики показателей за предыдущие годы, состояния материальной базы, финансирования и кадрового состава. Учреждения ориентированы на достижение плановых основных показателей деятельности исходя из возможности текущего финансирования.

В целях стратегического планирования Управлением разработана муниципальная программа «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2018–2023 годы, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач по развитию сферы культуры города.

Целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы взаимоувязаны с достижением показателей развития сферы культуры согласно Плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности Сферы культуры Снежинского городского округа».

В рамках рассмотрения методических вопросов в течение 2018 года разработаны следующие документы:

1. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики, утвержденный приказом от 10.01.2018 № 2;
2. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики, утверждены приказом от 10.01.2018 № 4;
3. Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики, утвержденное приказом от 01.02.2018 № 8;

4. Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики, утвержденное приказом от 01.02.2018 № 9;

5. Положение об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики, и их руководителей, утвержденное приказом от 01.02.2018 № 10;

6. Регламент подготовки и направления обращений на внесение изменений в бюджет Снежинского городского округа, утвержденный приказом от 05.03.2018 № 17;

7. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа», утвержденное приказом от 28.06.2018 № 33;

8. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный приказом от 27.07.2018 № 36;

9. Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц, утвержденный приказом от 27.07.2018 № 37;

10. Положение о порядке установления отдельных видов выплат работникам Управления культуры и молодежной политики, руководителям подведомственных учреждений, утвержденное приказом от 31.10.2018 № 61;

11. Стандарты (требования к качеству) оказания муниципальных услуг, утвержденные приказом от 25.12.2018 № 78.

В 2018 году на уровне администрации города создавались оргкомитеты по проведению всех основных культурно-массовых мероприятий (День города, День молодежи, Меленция, День Победы, День защиты детей и т.д.).

Кроме того рассматривались следующие вопросы:

— выполнение плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг по результатам проведения в 2016 году независимой оценки качества услуг учреждений культуры Снежинского городского округа;

— разработка муниципальных нормативов обеспеченности населения Снежинского городского округа организациями культуры;

— меры по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 на 2018 год;

— утверждение новых Уставов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики.

3. Перечень муниципальных Программ по культуре в 2018 году

Постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 утверждена муниципальная Программа «Развитие культуры и реализации молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 годы, состоящая из следующих подпрограмм:

1. «Развитие системы художественного образования»;
2. «Реализация молодежной политики»;
3. «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»;
4. «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»;
5. «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»;
6. «Обеспечение деятельности учреждений культуры».

4.1. Имиджевые мероприятия года, их оценка

4.1 В целях создания новых культурных практик и повышения качества работы учреждений культуры в 2018 году Управлением по работе с регионами Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом» был проведен Мониторинг финансово-хозяйственной и творческой деятельности учреждений культуры территорий присутствия ГК «Росатом».

От Снежинска в программе мониторинга приняли участие МАУ «Парк культуры и отдыха», МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского» и МБУДО «Снежинская ДХШ».

По оценке экспертов, в целом уровень творческой деятельности в Снежинске соответствует средним показателям аналогичных учреждений, как в других городах присутствия Госкорпорации, так и вообще, в Российской Федерации.

По различным сравнительным рейтинговым таблицам учреждения культуры Снежинска занимают как лидирующие (это в основном показатели деятельности и работы учреждений), так и аудиторские позиции (инфраструктура, износ оборудования).

4.2 Юбилейный XXXV фестиваль самодельной песни «Листопад 2018» в очередной раз собрал любителей авторской песни не только Челябинской области, но и других регионов России. География участников включила следующие города: Челябинск, Озерск, Екатеринбург, Ревда, Миасс, Самара, Москва и другие. По традиции в рамках фестиваля прошли выступления клубов самодельной песни, детский концерт, концерты лауреатов и гостей фестиваля, соревнования по волейболу и спортивные мероприятия для детей, выставка-продажа изделий народного творчества, а также, соревнования по рыбной ловле.

4.3 В 2018 году в Снежинске впервые в истории программы «Территория культуры Росатома» прошла Музыкальная академия атомных городов под патронажем советского российского альфиста, дирижера, народного артиста СССР Юрия Башмета. Сотрудничество с маэстро — новая ступень развития высокой культуры и адресная поддержка детям из атомных городов, проявившим выдающиеся способности в области музыкального исполнительства.

Музыкальная академия атомных городов — комплекс образовательных мероприятий для одаренных детей, состоящий из мастер-классов, уроков, лекций выдающихся деятелей в сфере музыкального искусства, концертных выступлений педагогов и участников Академии. Результатом работы Академии может стать приглашение на учебу в образовательные организации Москвы и Санкт-Петербурга.

В Снежинске приехали юные музыканты и их преподаватели из 10 городов присутствия Госкорпорации «Росатом»: Дмитровграда, Железногорска, Заречного Пензенской области, Заречного Свердловской области, Коврова, Озерска, Сарова, Северска, Соснового Бора, Трёхгорного.

Работа Академии была организована на двух площадках — в Снежинской ДМШ и ДК «Октябрь». Мастер-классы проходили по четырём направлениям: «Фортепиано», «Скрипка», «Виолончель» и «Домра». Преподавали музыкальное мастерство юным талантам выдающиеся деятели в сфере музыкального исполнительства и педагогики, преподаватели ведущих средних и высших учебных заведений России.

В рамках церемонии открытия Академии состоялся концерт оркестра Юрия Башмета «Солисты Москвы», в рамках которого с художественным словом выступил Российский актёр театра и кино, кинорежиссёр, народный артист Российской Федерации Константин Хабенский.

Самые активные юные музыканты получают приглашение на знакомое мероприятие будущего года — Зимний международный фестиваль искусств Юрия Башмета в г. Сочи, который пройдет в феврале 2019 года.

— 27 сентября в Снежинске состоялся грандиозный праздник — общегородское открытие творческого сезона «Театральная палитра».

Проект театральной студии «Одуванчик стала» стал победителем городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива». Грант в размере 90,0 тыс. рублей был направлен на организацию и проведение общегородского открытия творческого сезона «Театральная палитра» в форме общегородского массового интерактивного театрализованного действия open-air. Творческие коллективы Дворца Культуры, Дворца Творчества Детей и Молодежи, Детской художественной школы, Детской библиотеки и Городского музея объединились, чтобы подарить снежинкам «Театральную палитру».

В мероприятии приняли участие более 10 коллективов и 150 участников.

5. Мероприятия в рамках реализации программы «Доступная среда»

В рамках мер по осуществлению административного контроля за исполнением норм Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ в учреждениях культуры и искусства города Снежинска в течение 2018 года ежемесячно проводился мониторинг доступности услуг для инвалидов. Всего проведено 1320 проверок. Установлено соблюдение норм — 564, несоблюдение — 756.

Паспорта доступности имеют 5 учреждений. Условно доступны — 4, ограниченно доступно — 1 (Детская художественная школа). МБУ «Снежинский городской музей» не имеет паспорта доступности, т.к. находится в здании Городской библиотеки.

В рамках реализации «Доступная среда» в Детской художественной школе проведено обследование с целью определения доступности для инвалидов. Согласно заключению в учреждении нет условий создания доступной среды для детей-инвалидов, т.к. здание школы введено в эксплуатацию в 1956 году и не подлежит реконструкции. Среди обучающихся в школе нет детей-инвалидов.

В течение года все учреждения актуализировали паспорта доступности, разработали инструкции по оказанию помощи инвалидам, посещающим учреждения культуры, «Дорожную карту» доступности объектов учреждения.

Адресные культурно-досуговые мероприятия для инвалидов проводились всеми учреждениями.

В рамках реализации программы «Доступная среда» в 2018 году были исполнены следующие мероприятия:

- МАУ «Парк культуры и отдыха»:
- Организована работа модульного туалета, оборудованного необходимыми устройствами для обеспечения беспрепятственного посещения маломобильными группами населения вблизи городского пляжа для общественного посещения в летний период.
- Здание танцевального зала «Ритм» оснащено пандусом на главном входе, на внутренних ступенях в фойе, установлен пандус на запасном противопожарном выходе из танцевального зала.
- МБУ «КО «Октябрь»:
- Сделаны съемные деревянные пандусы в коридорах ДК «Октябрь»;
- Смонтирован внешний пандус в ДК «Октябрь»;
- Нанесена тактильная плитка в коридоре ДК «Октябрь»;

- На центральных дверях нанесены желтые круги обозначения «Вход»;
- Смонтированы на центральном крыльце ДК «Октябрь» и по коридорам поручни;
- Смонтирован пандус с перилами в клубе «Химик».

6. Мероприятия в рамках реализации Государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» на 2017–2019 годы (подпрограмма «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан»)
Одной из приоритетных задач культурной политики в Снежинском городском округе является создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей граждан старшего поколения. Эффективная социализация данной категории населения предусматривает активное вовлечение в социокультурную жизнь общества, обеспечение выбора досуговых мероприятий, самостоятельного творчества при постоянном учете особенностей культурных запросов пожилых людей.

В целях удовлетворения духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения, их творческой самореализации, а также, социальной адаптации в учреждениях культуры реализуются мероприятия, активными участниками которых являются пожилые люди. При этом большое внимание уделяется обеспечению равного доступа такой категории граждан к услугам в сфере культуры.

Механизмами реализации этого направления, связанного с формированием условий для организации досуга граждан старшего поколения, являются:

- организация культурно-досуговой деятельности и предоставление услуг учреждениями культуры гражданам старшего поколения;
- планирование культурного досуга граждан старшего поколения с учетом приоритетов развивающих технологий;
- вовлечение граждан старшего поколения в различные виды художественного и прикладного творчества;
- осуществление демократичной ценовой политики при проведении культурно-досуговых, театрално-зрелищных мероприятий.

Для систематизации работы по этому направлению и внутриведомственного взаимодействия всех учреждений культуры Управлением культуры и молодежной политики ежегодно составляется План деятельности по организации практики по доступности услуг в сфере культуры для граждан старшего поколения в Снежинском городском округе, включающий организационно-управленческую, методическую работу, а также, культурно-массовые мероприятия и творческие (клубные) объединения.

В целях увеличения доступности получения гражданами старшего поколения услуг в сфере культуры учреждениями введены действующие при посещении льготы в виде бесплатных билетов на мероприятия, распространяемые в рамках постоянного сотрудничества с Городским советом ветеранов.

В Снежинском городском округе систематическую деятельность, направленную на организацию досуга и доступности для граждан старшего поколения, осуществляют 5 учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики.

6.1 Клубное объединение «Октябрь»
Организация содержательного досуга пожилых людей является одним из направлений работы МБУ КО «Октябрь». В 2018 году специалистами учреждений проведено более 60 мероприятий, которые посетили более 8000 людей пожилого возраста — это и городские вечера, организованные в рамках декады, посвященных Дню пожилого человека, вечера отдыха в клубах, концертные программы, подготовленные коллективами художественной самодеятельности: «В Россию великую верим!», «Пою тебе, Россия», «Песни, пришедшие с войны» «Мы помним, мы гордимся». С большим успехом прошел концерт «С любовью к женщине».

Люди старшего поколения небезразличны к тому, что происходит в городе. Они активные участники и зрители всех проводимых Дворцом мероприятий. Участвуют сами, с интересом следят за выступлениями своих детей и внуков. Основной задачей деятельности в данном направлении является предоставление людям пожилого возраста возможность активного участия в культурной жизни. Для достижения этого используются следующие формы: концерты, тематические вечера, вечера отдыха, календарные праздники.

Дворец культуры тесно работает с Городским Советом ветеранов. На каждое мероприятие организовано коллективом ДК «Октябрь», выделяются приглашенные билеты.

Помимо стационарных форм культурно-досуговой работы специалисты организуют выездные программы для организации досуга жителей близлежащих населенных пунктов: клуб Ближний Береговой, клуб «Химик», д. Ключи, село Воздвиженка и село Тобук.

Наименование учреждения	Количество мероприятий для ветеранов		Количество зрителей	
	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.
МБУ КО «Октябрь», в т.ч.:	59	61	7235	8273
ДК «Октябрь»	27	28	6063	7071
Клуб «Дружба»	11	11	466	535
КДЦ «Юбилейный»	8	5	452	265
Кл. «Химик»	6	6	115	173
Кл. Б. Береговой	2	2	80	180
Кл. д. «Ключи»	2	3	53	52

На базе учреждений КО «Октябрь» сформированы и активно ведут свою творческую деятельность следующие коллективы художественной самодеятельности и любительские объединения с приоритетным участием людей старшего поколения:

- Народный коллектив хор ветеранов «Надежда».
- Народный коллектив Хор русской песни.
- Народный коллектив творческое объединение «Художник».
- Народный коллектив поэтическое объединение «Неолит».
- Танцевальный коллектив «Сударушка»
- Группа «Здоровье»
- Любительское объединение «Лаванда»
- Общественная организация «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»
- Общественное объединение «В кругу друзей»

Помимо этих коллективов, большое количество людей старшего поколения чувствуют в работе следующих творческих объединений:

- Народный коллектив Ансамбль казачьей песни «Вольница»
- Народный коллектив театр оперетты
- ВИА «Старый свет»
- Объединение свободного творчества «ОСТ»
- Вокальный ансамбль «Рябинушка».

6.2 Городская библиотека

В городской библиотеке Снежинска обслуживание инклюзивное, не выделяющее пожилых людей из общего числа посетителей. Они так же, как и любой другой читатель, принимают участие во всех мероприятиях и клубах библиотеки, за исключением мероприятий, проводимых для детей. При подборе новой литературы городская библиотека руководствуется, в том числе и запросами читателей, независимо от их возраста.

В библиотеке работают несколько клубов, которые можно условно отнести к клубам для пожилых людей (при этом никакие возрастные ограничений у этих клубов нет):

1. Музыкальный видеоклуб «Интеллект»;
2. Видеоклуб «Ретро»;
3. Городской женский клуб «Собеседница»;
4. Клуб «Уральская лоза»;
5. Клуб «Подсолнух»;
6. Клуб «Как молоды мы были»;

Кроме того, люди старшего поколения участвуют в работе следующих библиотечных клубных формирований:

7. Клуб семейного творчества «Мир твоих увлечений»;
8. Клуб «Моя планета»;
9. Клуб «УЛУ» (Узнай Любимый Урал);
10. Клуб разговорного английского языка «English Style».

Ежегодно, в октябре, в городской библиотеке проводится комплекс мероприятий, приуроченных к Дню пожилого человека.

Большой популярностью у читателей пожилого возраста пользуются филиалы библиотеки, расположенные в разных районах города.

6.3 Снежинский городской музей

Снежинский городской музей ведет большую комплексную работу с гражданами старшего поколения.

Ежегодно участвует в издательском проекте городского Совета ветеранов — выпуске и презентации историко-литературного альманаха «Свет памяти». В период с 2010 по 2018 годы вышло 8 тематических выпусков Альманаха, представляющих собой сборники воспоминаний, исторических очерков, литературно-художественных произведений, написанных жителями города Снежинска.

Музей предоставляет свои помещения для встреч и заседаний первичных ветеранских городских организаций.

По заявкам Совета ветеранов ежегодно для граждан старшего поколения проводятся групповые экскурсии и индивидуальные посещения выставок и экспозиций на бесплатной основе.

6.4 Парк культуры и отдыха

Более десяти лет МБУ «Парк культуры и отдыха» проводит вечера отдыха для ветеранов города, посвященные Дню победы, Дню пожилого человека, Международному женскому дню и Дню защит-

ника Отечества, вечера, приуроченные к новогодним праздникам и Дню города Снежинска.

При подготовке таких мероприятий Парк тесно сотрудничает с Городским советом ветеранов войны и труда, с общественной организацией «Память сердца» с Союзом ветеранов боевых действий. На мероприятия приходит от 100 до 250 человек. Культурно-массовый отдел Парка готовит большую концертную программу с привлечением творческих коллективов города.

В рамках реализации программы «Старшее поколение» в 2018 году было проведено 12 мероприятий для лиц пенсионного возраста. Охватить удалось более 900 ветеранов.

Вся подобная работа проводится на бесплатной основе.

6.5 Детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского
Снежинская ДМШ является детским образовательным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры. В связи с этим работа с гражданами старшего поколения не является основным направлением уставной деятельности школы.

Вместе с тем необходимо отметить, что работа по организации досуга граждан старшего поколения в ДМШ ведется планомерно и систематически. Ежегодно 4 концерта, посвященных Празднику Весны и Труда, Дню Победы, Дню учителя и Дню пожилого человека, ориентированы на целевую аудиторию старшего и пожилого возраста. Ветераны города Снежинска, ветераны Управления образования и Управления культуры посещают эти мероприятия на безвозмездной основе.

Для посещения людьми старшего поколения остальных творческих мероприятий, в т.ч. в рамках проекта «Народная филармония», школой налажена связь с представителями всех городских ветеранских организаций, которые ответственно за распространение приглашений билетов. Таким образом, граждане старшего поколения Снежинска своевременно информируются о предстоящих мероприятиях и имеют возможность их посетить, спланировав свой досуг.

Итогом реализации мероприятий Плана деятельности по организации практики по доступности услуг в сфере культуры для граждан старшего поколения в Снежинском городском округе является обеспечение получения гражданами старшего поколения доступных и качественных культурных услуг в соответствии с их нуждаемостью, увеличение количества граждан старшего поколения, вовлеченных в культурные процессы.

7. Кадровая политика

Штатная численность МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» на 01.01.2019 год составляет 15 ед.

В рамках совершенствования кадровой политики в отчетном 2018 году 15% от всех специалистов учреждений культуры и искусства прошли курсы повышения квалификации, участвовали в семинарах, форумах, конференциях и образовательных программах:

г. Снежинск:

тема: программа «Охрана труда для руководителей и специалистов» — март, май
тема: программа повышения квалификации «Пожарно-технический минимум» — март
тема: программа повышения квалификации «Организация закупок по ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ» — март

тема: «Курсы по Гражданской обороне» — октябрь
тема: VIII муниципальная с региональным и международным участием научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» — апрель
тема: семинар и мастер-классы преп. ЦСМШ при МГК им. П.И. Чайковского М.А. Марченко — май

тема: «Инициативы И.С. Баха — особенности исполнительства и стиля, пианистические проблемы» — май

г. Копейск:

тема: XVI областная конференция «Музей: большие возможности малого пространства» — апрель
п. Турго: тема: V Межрегиональный библиомафон для молодых библиотекарей Челябинской области «Формула успеха. Библиотечное лидерство» — июнь

г. Челябинск:

тема: Научно-практическая конференция «Президентская библиотека на Южном Урале» — февраль

тема: Научно-практический семинар «Актуальные вопросы музейного права»- февраль

тема: «Современные технологии и методы преподавания (по видам инструментов: оркестровые струнные)» — февраль

тема: «Дистанционное обучение по курсу: «Воспитательный аспект учебного занятия» — февраль

тема: мастер-класс «Методика вокально-хоровой работы с песенными коллективами народного жанра» — март

тема: XXXIX научно-практическая конференция профессорско-преподавательского состава ЧГИК «Культура-искусство-образование» — февраль

тема: дополнительная профессиональная программа «Психологические аспекты деятельности работников культуры с лицами с ОВЗ» — март

тема: «Вопросы педагогики и психологии в ДХО» — март

тема: Мастер-классы проф. МГК им. П.И. Чайковского — март

тема: «Программа «Управление в сфере культуры» — май

тема: семинар-практикум по теме: «Творчество, техника, технологии» — май

тема: «Психолого-педагогические аспекты работы для детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» — май

тема: «Научная конференция «Моргенштерновские чтения-2018», тема «Библиотеки регионов в цифровую эпоху: управление, ресурсы, технологии» — сентябрь

тема: Менеджмент социокультурной деятельности — октябрь

тема: «Мотивация как фактор школьной успешности» — октябрь

тема: «Информационные технологии в музыке» — октябрь

тема: «Методика преподавания сольфеджио» — ноябрь

тема: «Инструментальное исполнительство и методика обучения игре на музыкальных инструментах: домра, балалайка» — декабрь

тема: «Проектирование сети дополнительных образовательных программ в муниципальных образованиях с целью обеспечения доступности и качества доп. образования для детей и молодежи» — декабрь

г. Новоуральск:

тема: дополнительная профессиональная программа «Современная библиотека в современном мире» в рамках практико-ориентированного семинара для библиотечных специалистов территорий присутствия ГК «Росатом» «Второй библиотечный саммит позитивных перемен» — март

г. Лесной:

тема: «Фестиваль неПрочитанных книг» — октябрь

г. Тюмень:

тема: Межрегиональный научно-практический семинар «Актуальные проблемы обеспечения сохранности Музейного фонда Российской Федерации» — сентябрь

г. Новосибирск:

тема: IV Международная научно-практическая конференция Тотального диктанта «Динамические процессы в современном русском языке» — январь

г. Барнаул:

тема: «Деятельность администратора парка аттракционов» — ноябрь

г. Екатеринбург:

тема: Семинар для профессионалов сферы культуры и искусства Cultural Skills Academy Британского Совета в России и Благотворительного фонда В. Потанина — февраль

тема: VIII неконференция библиотечных блогеров «Облачные сферы и заоблачные технологии в библиотеке: бытования и легенды» — сентябрь

г. Москва:

тема: вебинар «Комплектование, учет и хранение музейного фонда: организация и ведение рабочих процессов» — март

тема: дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы деятельности современной библиотеки» — март — июль

тема: «Новые требования к обеспечению безопасности аттракционов и надувного оборудования» — март

тема: Научно-практический семинар по повышению квалификации сотрудников естественно-исторических музеев — март

тема: вебинар «Особенности приема государственных наград в музейный фонд» — апрель

тема: вебинар «Порядок и требования к внесению данных в Государственный каталог Музейного фонда РФ» — апрель

тема: «Стратегии развития парка культуры и отдыха» — май

тема: вебинар «Проектирование постоянной и выставочной экспозиции: подходы и этапы проектирования» — май

тема: вебинар «Деятельность по связям с общественностью в музее: содержание и организация» — сентябрь

тема: вебинар «Проектная деятельность музея: организация и реализация» — октябрь

тема: вебинар «Образовательные программы в музее: формы, методика и проектирование» — октябрь

тема: вебинар «Работа с инвалидами в музее. Требования к безбарьерной среде в музее» — ноябрь

тема: Конгресс лидеров культуры атомных городов «Наступившее будущее. Актуальные подходы к управлению процессами» — декабрь

тема: дополнительная профессиональная программа «Управление в культурной среде: проектный подход» — декабрь
Обучение в ЧГИК
Городская библиотека
— 5 сотрудников проходят обучение на заочном отделении Челябинского Государственного института культуры по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Окончание — 2021 г, 2022 г.;

— 3 сотрудника закончили обучение в Челябинском Государственном институте культуры (Центр дополнительного профессионального образования) по программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (май, 2018 г.);

— 1 сотрудник поступил в Челябинский Государственный институт культуры (Центр дополнительного профессионального образования) по программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность». Обучение составит 1 год. Дата окончания — май 2019 года.

Городской музей
— 1 сотрудник проходит обучение по программе «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в Центре дополнительного профессионального образования Челябинского государственного института культуры (форма обучения заочная, период обучения: 2017–2018 гг.).

Всего в 2018 году различные формы повышения квалификации (курсы, семинары, конференции) прошли 65 сотрудников учреждений культуры и искусства (работники музея — 6, парка — 11, дополнительного образования — 19, библиотеки — 11, клубного объединения — 12, управления — 6). Показатель 2017 год составлял 80 человек.

В 2018 году награждены:

· Почётной грамотой главы Снежинского городского округа — 1 сотрудник МБУ «КО «Октябрь»;

· Благодарностью Главы города Снежинска — 10 сотрудников Детской музыкальной школы, 2 сотрудника МАУ «Парк культуры и отдыха» и 1 сотрудник МБУ «КО «Октябрь»;

· Почётной грамотой Горской корпорации по атомной энергии «Росатом» — 1 сотрудник Управления культуры и молодежной политики, 1 сотрудник МКУ «Городская библиотека», и 1 сотрудник МБУ «Снежинский городской музей»;

· Грантом РФЦБ-ВНИИТФ «Лучшему преподавателю» — 1 сотрудник Детской музыкальной школы;

· Почётной Грамотой Госкорпорации «Росатом» — 1 сотрудник Детской музыкальной школы;

· Благодарственным письмом Министерства культуры Челябинской области — 1 сотрудник МАУ «Парк культуры и отдыха»;

· Благодарственным письмом Министерства экономического развития Челябинской области — 1 сотрудник МАУ «Парк культуры и отдыха»;

· Почётной грамотой Министерства культуры Челябинской области — 1 сотрудник Детской художественной школы;

· Директор Снежинского городского музея была назначена на 2019 год руководителем секции «Музеи» программы «Территория культуры «Росатома»;

· Почётной грамотой Министерства культуры Челябинской области — 2 сотрудника МКУ «Городская библиотека», 1 сотрудник Детской художественной школы и 1 сотрудник Детской музыкальной школы.

Техническое перевооружение учреждений культуры, внедрение новых информационных технологий требует привлечения к работе высококвалифицированных специалистов, стоимость которых на рынке труда существенно выше возможностей учреждений культуры. Низкий уровень заработной платы неизбежно ведёт к уходу квалифицированных кадров из отрасли и отсутствию притока новых специалистов.

В качестве мер по привлечению и закреплению молодых специалистов в учреждениях культуры помимо ежегодного повышения заработной платы в соответствии с майскими Указами Президента Российской Федерации, могло бы стать предоставление в бессрочную аренду муниципального жилья с правом последующего выкупа. В Снежинском городском округе арендный муниципальный жилищный фонд ограничен. Для предоставления жилья новым сотрудникам требуется его освобождение ранее получившими это же жилье работниками сферы культуры. Возможно только предоставление койко-мест в общежитии, что не способствует привлечению молодых специалистов.

Приоритетными направлениями в кадровой работе является:

1. Поиск и обучение молодых специалистов.

2. Сохранение опытных и квалифицированных кадров.

3. Повышение эффективности использования интеллектуального и творческого кадрового потенциала: обучение персонала на собственных информационных ресурсах, методических часах, анализ текущей деятельности и обсуждение комплексных мероприятий.

8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основные финансовые показатели отрасли культуры, включая учреждения дополнительного образования:

Кассовые расходы бюджетных ассигнований отрасли культуры Снежинского городского округа, включая учреждения дополнительного образования, составили 198 421,7 тыс. руб.

Структура расходов в разрезе основных направлений деятельности

2018 год

19 964,3 тыс. руб. 8 453,9 тыс. руб. 51 707,1 тыс. руб. 29 113,3 тыс. руб. 44 932,2 тыс. руб. 36 934,6 тыс. руб. 7 316,3 тыс. руб.

Организация деятельности культурно-досуговых учреждений Организация деятельности парка культуры и отдыха Организация деятельности детских школ искусств Организация деятельности библиотеки Организация деятельности музея Обеспечение деятельности учреждений культуры (МБУ «ЦОДУК») Управление культуры

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

18 371,6 тыс. руб. (9,3%) 7 605,8 тыс. руб. (3,8%) 1 982,9 тыс. руб. (1%) 3 118,3 тыс. руб. (1,6%) 9 357,1 тыс. руб. (4,7%) 157 986,0 тыс. руб. (79,6%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств

При осуществлении приносящей доход деятельности в 2018 году учреждения получили доходы в сумме 17 062,6 тыс. руб. в том числе:

· Доходы от оказания платных услуг — 15 891,7 тыс. руб.;

· Прочие доходы — 1 150,3 тыс. руб.;

· Суммы принудительного изъятия — 17,7 тыс. руб.

· Уменьшение стоимости материальных запасов — 2,9 тыс. руб.

Приносящая доход деятельность (собственные доходы) по учреждениям тыс. руб.

Кассовые расходы от приносящей доход деятельности составили 17 099,9 тыс. рублей.

8 913,6 тыс. руб. (52,1%) 5 486,7 тыс. руб. (32,1%) 1 338,7 тыс. руб. (7,8%) 108,5 тыс. руб. (0,6%) 1 252,4 тыс. руб. (7,3%)

Оплата труда Коммунальные услуги Ремонт зданий и сооружений Приобретение основных средств Прочие расходы

Средняя заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) в учреждениях культуры составила 30 053,90 руб., в том числе:

— библиотека — 31 619,49 руб.;

— музей — 27 751,10 руб.;

— КДУ — 29 906,73 руб.;

— парк культуры и отдыха — 28 893,39 руб.

Средняя заработная плата педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) в учреждениях дополнительного образования детей составила 34 782,05 руб.

9. Материально-техническая база учреждений культуры. Выполнение планов текущих и капитальных ремонтов за 2018 год с указанием объемов и видов

На ремонт помещений в 2018 году из средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждений было направлено 2 442,6 тыс. рублей, в том числе:

Городская библиотека — ремонт помещений в цоколе, ремонт кровли, ремонт зала массовых мероприятий в Детской библиотеке — 280,8 тыс. рублей;

Парк культуры и отдыха — ремонт в танцевальном зале «Ритм» (замена дверей, ремонт холла, замена запорных входных дверей), обустройство хозяйственного двора, устройство тротуарной плитки на площадке аттракционов — 702,6 тыс. рублей;

Клубное объединение «Октябрь» — капитальный ремонт крыльца здания ДК «Октябрь» с устройством пандуса, текущий ремонт кровли, устройство металлических ограждений, устройство перильных ограждений, ремонт наружных стен — 1 218,2 тыс. рублей;

МБУДО «Снежинская ДХШ» — косметический ремонт учебных кабинетов — 17,3 тыс. рублей;

МБУДО «Снежинская ДМШ» — косметический ремонт учебных кабинетов, замена оконных блоков — 195,4 тыс. рублей.

«Снежинский городской музей» — ремонт подвесного потолка — 28,3 тыс. руб.

На проведение противопожарных мероприятий из средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждений было направлено 428,7 тыс. рублей, в том числе:

Городская библиотека — заправка огнетушителей, перекатка и намотка пожарных рукавов — 27,6 тыс. руб.;

Клубное объединение «Октябрь» — заправка огнетушителей, огнезащитная обработка сцены и одежды сцены — 148,4 тыс. руб.;

Парк культуры и отдыха — заправка огнетушителей, установка противопожарных дверей, приобретение противопожарного шкафа — 111,6 тыс. руб.;

Музей — заправка огнетушителей — 10,1 тыс. руб.;

Учреждения дополнительного образования детей — заправка огнетушителей, огнезащитная обработка одежды сцены — 131,0 тыс. руб.;

На комплектование книжных фондов библиотеки из местного бюджета было направлено 910,2 тыс. руб.

На приобретение музыкальных инструментов — 86,6 тыс. руб.

10. Работа по приоритетным направлениям в сфере культурной деятельности

10.1. Развитие культурно-досуговой деятельности

Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь» — важный субъект формирования культурной политики в Снежинском городском округе.

Доступность занятий разными жанрами дает возможность организации отдыха и культурного развития личности. Потребность в творчестве и необходимостью его воплощения связаны с системой закрытого города. Традиции, заложенные с начала строительства города, стали крепкими. Во Дворце культуры занимаются династии актеров, танцоров, строителей (родители — дети — внуки), создавая ситуацию успеха как юным, так и взрослым участникам, руководители коллективов работают на результат и поддержку таланта.

Задачами деятельности МБУ КО «Октябрь» являются: организация досуга населения, максимальное вовлечение граждан в культурную жизнь города, организация культурно — массовых мероприятий, развитие творческих коллективов города.

В составе МБУ «Клубное объединение «Октябрь»:

1. Дворец культуры «Октябрь»

2. Клуб «Дружба»

3. Клуб «Химик»

4. Клуб п. Ближний Береговой

5. Культурно — досуговый центр «Юбилейный»

6. Клуб в д. Ключи

Основной клубной работы определяющей ее организационно-творческую стабильность, социально — культурную активность и общественную значимость являются коллективы самодельного, художественного творчества, любительских объединения, в которых происходит массовый процесс культурно — творческой самореализации личности. Клубные формирования составляют внутренние ресурсы учреждения. Их работа осуществляется по двум направлениям: развитие творческих способностей населения в коллективах художественной самодельности, развитие индивидуальных способностей в любительских объединениях и клубах по интересам.

Творческие коллективы ДК принимают активное участие во многих фестивалях и конкурсах. Они востребованы на всех сценических площадках города.

Всего в 2018 году работали 54 клубных формирований (из них 8 творческих объединений), в т. ч. 17 детских. Звание «Образцовый», «Народный коллектив» и «Заслуженный» присвоено 17 коллективам.

Клубное объединение «Октябрь» насчитывает 1100 участников художественной самодельности, из них 441 — дети.

Работа осуществляется по 7 направлениям:

Театральное искусство — театр оперетты, театр — студия «У Марины», детские театральные студии «Параллели» и «Одуванчик».

Вокальное искусство — хор русской песни, хор ветеранов «Надежда», детский хор «Тоника», вокальная студия им. Заслуженного работника культуры РФ Аллы Медведенко, ансамбль казачьей песни «Вольница», фолк-группа «Матреха», студии эстрадного пения «Дебют» и «Успех», детский вокальный фольклорный ансамбль «Веребенец», вокальный ансамбль «Юнона», ансамбль самодельной песни КСР «Парус», детский хор «Тоника», хор театра оперетты, вокальный ансамбль «Рябинушка».

Танцевальное искусство — танцевальные коллективы «Фузте», «Галатея», «Джем», «Стрит-бит», «Сударушка», танцевально-спортивный клуб «Формула танца», студия восточного танца «Амаль», танцевальный кружок инвалидов «Декс», танцевальный коллектив театра оперетты, студия классического танца, танцевальный кружок «Солнышко», детская танцевальная группа «Айгуль».

Инструментальное исполнительство — Народный коллектив струнный ансамбль «Виола», симфонический оркестр, ансамбль оригинальной музыки, ВИА «Старый свет», рок-группы «Foxy-Funk», «Vile Sceptik», «PERCENT», «Бригада РЭП», «Аллергия», «Аксон», кружок по интересам «ЖБ».

Изобразительное искусство — Творческое объединение «Художник».

Поэтическое направление — творческие объединения «Неолит» и «Ост».

Любительские направления по различным видам деятельности реализуют свою деятельность на базе КДЦ «Юбилейный» и ДК «Октябрь».

Возрастные рамки участников художественной самодеятельности граничат от 3 до 85 лет. Все занятия в коллективах художественной самодеятельности руководителями выстраиваются по целевому принципу, как правило, ориентированы на участников творческих коллективов, разных по образованию, возрасту, культурным предпочтениям.

Постоянно проводится работа по созданию истории развития народных самодеятельных коллективов художественного творчества клубного объединения. Ведется летопись коллективов, оформляются фотоальбомы, составляются буклеты и компьютерные презентации.

Возможность проявить себя снежничанам дают: Областной новогодний театралный фестиваль «Снежики», городской конкурс «Молодая поэзия Снежинска», эстрадный фестиваль «Снежинская звезда», городской этап Областного конкурса народного творчества «Марафон талантов», Региональный фестиваль авторской песни «Листопад», программа «Песня года», премьеры спектаклей и оперетт.

В рамках мероприятий, посвященных 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне, состоялся концерт «Мы помним, мы гордимся» с участием лучших творческих коллективов Дворца.

Традиционными остаются общегородские мероприятия, воспитывающие патриотизм у молодого поколения снежничан — первомайское шествие, «День Победы», «День города», «День России».

1 мая на большой сцене Дворца культуры прошел ежегодный детский эстрадный фестиваль «Снежинская звезда». Более 200 участников, от 5 до 18 лет представили свои творческие работы в номинациях: вокал, хореография, поэзия. Все участники, руководители были награждены дипломами и призами.

В апреле на сцене Дворца культуры состоялся замечательный концерт «Мир песнями полон» народного коллектива фолк-группа «Матреха» и фольклорного ансамбля «Веретёнце» хормейстер Елена Межова. В концерте приняли участие студия классического танца «Фузте» — балетмейстер С. Синько, танцевальный коллектив «Джем» — балетмейстер В. Гарипова, чтецы т/с «Одуванчик» — режиссер П. Платонова и театра студии «У Марины» — режиссер М. Крутякова. С аншлагом прошел концерт, подготовленный Заслуженным коллективом народного творчества Челябинской области «Вокальная студия им. А. Медведенко» «С любовью к женщине», приуроченный ко Дню матери.

Уже стало традицией, что ежегодно в первую субботу декабря на сцене Дворца культуры «Октябрь» проходит концерт эстрадно-симфонического оркестра под управлением Вадима Андреева. 1 декабря совместно с народным коллективом театра оперетты (режиссер Л. Солонченко) состоялся концерт «А если это любовь». В концертной программе были собраны только шлягеры мировой и российской оперетты и музыкальной комедии. Номера из «Веселой вдовы», «Севильского цирюльника» сменяют герои оперетт «Моя прекрасная леди», «Фиалка Монмартра». Не обошлось и без терцета «Bell» из мюзикла «Нотр дам де пари», арии Христа из оперы «Иисус Христос — суперзвезда». Ведущие солисты театра оперетты — Наталья Романова, Наталья Митро, Сергей Княкин, Андрей Блинов, Андрей Усачевым и ведущий концерта Андрей Меншенин подарили зрителям чудесный вечер, бурю эмоций и впечатлений.

С успехом прошла шоу-программа «Песня года». Зрители с удовольствием подпевали участникам всеми любимые хиты. Мероприятие получило множество положительных отзывов от зрителей самого разного поколения.

Волшебную новогоднюю сказку для детей по мотивам рассказов А. Усачева «Новые приключения в Дедморозовке», подготовила т/с «Одуванчик», режиссер П. Платонова.

В 2018 году КО «Октябрь» активно сотрудничало с городскими общественными организациями — организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра», Воскресней школой прихода иконы Божией Матери «Державная» г. Снежинска.

В отчетном году театральными коллективами ДК «Октябрь» было представлено несколько премьерных спектаклей.

По-прежнему снежничан не оставляют без внимания гастрольные спектакли столичных артистов. Проведено гастроль — 38, число посетителей составило 15150 человек.

В течение 2018 года жителями города представлялась возможность познакомиться с творчеством известных артистов столичных театров и Российской эстрады таких как:

— И. Муравьева, С. Кулаков, А. Уколова (спектакль «На струнах дождя»), А. Шаршов, А. Бут, Д. Рогова («Вход только для женщин»), С. Астахов и А. Федоров (спектакль «Чего творят мужчины»), Н. Добрынин и Л. Артемьева (в спектакле «Близкие люди»), поэт и композитор О. Митяев, артист эстрады, телеведущий Е. Петросян,

— творческие коллективы: Московский фонд «Таланты мира», танцевальная мужская труппа «Шоу под дождем» г. Санкт-Петербург, коллектив «Народного танца Сибири», Московская оперетта «Фиалка Монмартра». Долгожданным событием для зрителей стало выступление ансамбля «Митрофанова».

В течение года продолжалась планомерная работа с Госкорпорацией ROSATOM. В рамках программы «Территория культуры ROSATOM» были организованы программы: концерт Д. Певцова и коллектива «Певцов-оркестр», творческая встреча с Народным артистом России А. Гуськовым. В рамках первой музыкальной Академии ROSATOMа прошел концерт Ю. Башмета и ансамбля «Солисты Москвы». В рамках празднования Дня работника атомной промышленности на сцене ДК «Октябрь» в августе состоялось два сван спектакля «Свиток Ломоносова» по программе Nucleus «Атомные дети».

Как благотворительная акция на сцене ДК «Октябрь» состоялся спектакль «В стране сломанных игрушек» с участием людей с ограниченными возможностями. «Бумеранг добра» — Снежинская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам собирала пожертвования.

На безвозмездной основе прошли концерты Образцового показательного ансамбля Российской армии (г. Москва), Биг-Бэнд оркестра штаба Уральского округа войск Национальной гвардии России (г. Екатеринбург).

Большим интересом пользуются гастрольные спектакли для детей, выступления артистов цирка и театров ростовых кукол.

Организовано 56 выставок — продаж.

Одним из основных направлений работы МБУ КО «Октябрь» является организация содержательного досуга пожилых людей. В 2018 году специалистами учреждений проведено 61 мероприятие, которые посетили более 8000 людей пожилого возраста — это и городские вечера, организованные в рамках декады, посвященных Дню пожилого человека, вечера отдыха в клубах, концертные программы, подготовленные коллективами художественной самодеятельности.

Дворец культуры тесно работает с Городским Советом ветеранов. На каждое мероприятие, концерт, организованные коллективом ДК, выделяются пригласительные билеты. Помимо стационарных форм культурно-досуговой работы специалисты организуют выездные программы для досуга жителей близлежащих населенных пунктов: это и клуб Близнего Берегового, клуб «Химик», в д. Ключи, а также в село Воздвиженка и село Тюбук.

В течение 2018 г. клубным объединением всего проведено: 547 мероприятия (в т. ч. для детей 277), количество зрителей 116534 человек.

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

№ п/п	Наименования показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Охват населения клубными формированиями (%)	2,2	2	2,14
2	Количество клубных формирований (ед.)	36	54	54
3	Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый», «Заслуженный» (ед.)	16	17	17
4	Количество мероприятий (ед.)	534	546	547
5	Число посещения культурно-массовых мероприятий всего:	96,1	118,9	116,5
6	в т. ч. на платной основе			
7	(в тыс. чел.)	27,2	27,8	29,8

Развитие кинемато

В Снежинском городском округе услуги кинопоказа осуществляет только частная коммерческая организация — кинотеатр «Космос».

Муниципальные учреждения услуг по кинопоказу не осуществляют.

10.3. Развитие библиотечного дела

Основной целью работы Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» является обеспечение всеобщего и равного доступа горожан к знаниям и информации, а также осуществление деятельности, направленной, в первую очередь, на развитие человека. То есть библиотека создает общедоступное культурное поле, которое каждому предоставляет возможность для интеллектуального и духовного развития.

Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

1. Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку.
2. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей.
3. Обеспечение доступного и качественного библиотечно-информационного обслуживания в традиционной и электронной форме.
4. Продвижение чтения, помощь читателям в открытии для себя новой литературы и налаживании читательского общения.
5. Содействие формированию современной, образованной, информационно грамотной личности.
6. Развитие деятельности в качестве общедоступного центра социально значимой информации.
7. Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.
8. Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа

библиотеки в городской среде.

В Снежинском городском округе работают 5 библиотек муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека»: городская библиотека, детская библиотека, библиотека-филиал № 1 в жил. поселке № 2, библиотека-филиал № 2 в поселке «Сokol», библиотека-филиал № 3 — всего 17 отделов обслуживания. Ежегодно в летний период в детском оздоровительном лагере «Орленок» работает библиотечный пункт внеадресного обслуживания.

После изменения статуса учреждения с казенного на бюджетное с начала 2018 года было утверждено новое положение о платных услугах и расширен перечень платных услуг. Помимо услуг, оказываемых Учреждением с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники появились такие услуги как информационно-библиографические, культурно-просветительские, услуги для авторов и издателей.

Помимо традиционной деятельности сегодня библиотека рассматривается как общественно удобное, комфортное пространство, в котором удобно работать, получать информацию на любом носителе, в том числе и из сети Интернет. Созданная сеть отделов МБУ «Городская библиотека» в микрорайонах города, их территориальное расположение, график работы, универсальный фонд позволяет жителям всего Снежинского городского округа получать полноценное информационно-библиотечное обслуживание.

В каждом отделе Городской библиотеки, в трёх отделах Детской библиотеки созданы автоматизированные рабочие места для читателей с доступом к сети Интернет.

В фойе Городской и Детской библиотек организована зона свободного доступа в Интернет — Wi-Fi. Посетители библиотек с помощью собственных ноутбуков и других портативных устройств подключаются к сети бесплатно.

В фойе Городской библиотеки осуществляется информирование горожан об информационных возможностях библиотеки и предстоящих культурных событиях путем трансляции на плазменном экране информации о новинках литературы, анонсов мероприятий и пр.

Библиотека служит местом проведения досуга, источником дополнительного образования. Сегодня в библиотеке существует постоянная читательская аудитория.

МБУ «Городская библиотека» предоставляет свободный доступ к следующим электронным ресурсам:

- Национальная электронная библиотека (НЭБ РФ);
- Электронная-библиотечная система «Лань»;
- Библиотека электронных книг «ЛитРес»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- «Президентская библиотека».

В течение года продолжалась активная работа по продвижению библиотеки в социальных сетях ВКонтакте, Instagram, Facebook. Проводились многочисленные интернет проекты и конкурсы. Благодаря постоянным нововведениям количество читателей, состоящих в группе городской библиотеки «ВКонтакте», увеличилось более чем на треть (на конец 2017 года число подписчиков 922, на конец 2018 г. — 1428). На треть увеличилось и число подписчиков аккаунта библиотеки в Instagram.

Библиотека, являясь доступным массовым культурным заведением и информационным центром, выступает в качестве организатора и площадки для проведения мероприятий самой различной направленности (социально значимых, творческих, интеллектуальных, досуговых), которые дают возможность для интеллектуального, духовного развития и творчества всех групп населения. В 2018 году сотрудниками библиотеки проведено большое количество программ и проектов для всех поколений:

- Телепроект «Книжная беседа» на местном телевидении;
- Выставочный проект «Ретро-игрушка»;
- Международная акция «Читаем детям о войне»;
- Акция «Тотальный диктант» с подготовительными курсами по русскому языку «Русский по средам»;
- Интерактивный театр «В гостях у сказки»;
- Проект «Библиозона для летнего газона»;
- Фестиваль семейных театров «Созвездие сказочных героев»;
- Музыкально-поэтическая дуэль с участием поэтов и бардов из трех городов ЗАТО: Снежинска, Озерска и Лесного;
- Чемпионат среди детей по театальному чтению «Арлекин»;
- Серия Командных интеллектуально-развлекательных игр КВИЗ;
- Конкурс интерьерных ёлок «Арт-ёлка»;
- Второй пеший квест по улицам Снежинска «Городские легенды»;
- Всероссийская акция «Книжка на ладошке»;
- Чемпионат по кроссвордингу;
- Квест «Нежданное путешествие» по мотивам книги Дж. Р.Р. Толкина «Хоббит: туда и обратно»;
- Роом-квест «По следам шпионов»;
- Квест «Элементарно, Ватсон!» по мотивам книг А.К. Дойла о приключениях Шерлока Холмса;
- Областной проект «Право знать! Знать законы — знать свои права!»;
- Образовательная акция «Всероссийский географический диктант»;
- Международная образовательная акция «Большой этнографический диктант»;
- Всероссийская акция «Поздравь Командора!» (к юбилею В. Крапивина);
- Мультимедийная беседа «Символы России»;
- Патриотический праздник «Мы видим в вас героев славных!»;
- Акция «Древо жизни»;
- Проект «Чтение с увлечением»;
- Участие во втором Всероссийском просветительском марафоне «Культура Росатома. Новоральск-Снежинск»;
- Проект «Громкое чтение»;
- Проект «Творческие встречи российских писателей в городах ЗАТО с молодыми писателями и творческой интеллигенцией»;
- Благотворительные акции «Ярмарка добра», «Кто, если не мы?», благотворительная ярмарка «Добрая Масленица»;
- Творческий микс «Город больших открытий» в рамках Дня города и Дня России;
- Краеведческий проект «Дружба через сказки»;
- Общероссийская акция «Дарите книги с любовью»;
- Проект «Сохрани город чистым»;
- Краеведческий уголок «Русская изба»;
- Семейный праздник «День смеха» для детей с ОБЗ;
- Экскурсии — игры «Защита прав ребенка» для дошкольников и первоклассников
- Творческая лаборатория «Читаем, думаем, творим»;
- Литературный проект для детей «Техника чтения»;
- Интернет-проект «Книжный вызов Снежинск»;
- Проект «На литературной орбите».

Итоговая 2018 года:

— Первый всероссийский интеллектуальный забег «Бегущая книга Росатома». 27 мая от городской и детской библиотек Снежинска одновременно стартовали два забега. Маршрут детской библиотеки охватил старую часть города и ее достопримечательности, маршрут городской библиотеки — новую часть города и ее значимые места. В каждой команде было 2 библиотекаря и 2 волонтера. В общей сложности участники пробежали 10,5 км, опросили 140 человек и в итоге подарили снежничанам 90 книг и отличное настроение!

Забег сопровождали операторы телекомпании «ОТВ-Снежинск». Отснятые в рамках забега видеоролики были размещены на YouTube с хештегом #БегущаякнигаРосатома.

— Создание Театра теней «Волшебный лучик». Театральных героев и декорации создавали сами библиотекари. Для озвучивания спектаклей использовались аудиокниги, действие дополнялось шумовыми, световыми и музыкальными эффектами. В 2018 году было проведено 14 спектаклей, которые посетили 275 человек.

— Дни книгодарения. Городской библиотекой были подготовлены более 300 новых книг и книг из подарков читателей, каждая из них была упакована в плотную бумагу и снабжена небольшой аннотацией, из которой сложно понять кто автор или как она называется. Любой желающий мог выбрать себе одну книгу в подарок. Акция вызвала широкий резонанс в социальных сетях.

— Акция по проверке знаний по литературе «Литературное ГТО» (в общероссийский день библиотеки). К сдаче творческих нормативов приглашались все желающие снежничане старше 16 лет.

«Литературное ГТО» состояло из пяти этапов. За прохождение каждого этапа акции участнику начислялись баллы. Участники, набравшие 36 баллов и более, награждались сертификатами, подтверждающими успешную сдачу нормативов «Литературного ГТО». Участники набравшие 50 баллов дополнительно к сертификату, подтверждающему сдачу нормативов на «отлично», награждались специальными призами.

Предоставление доступа к удаленному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Президентская библиотека — это общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также как мультимедийный многофункциональный (культурно-просветительский, научно-образовательный и информационно-аналитический) центр, имеющий статус национальной библиотеки России.

— Начало работы лектория «Важная тема». В 2018 году состоялось 9 лекций. Их можно разделить на четыре темы: «здоровье», «финансы», «жилищные вопросы» и «права потребителей».

— Реализация проекта «Психологические беседы», который представлял собой цикл бесед

на разные темы, основанные на разъяснении азов гендерной психологии с приглашением специалистов в данной области.

— Проведение игр формата «Объясни слово»: «Герой не нашего времени» (по романам Б. Акунина об Эрсте Фандорине), «Автостопом по галактике» (по космическим произведениям писателей-фантастов), «Мимо нот» для любителей музыки.

— Участие в сетевом социокультурном проекте «Карта культуры Росатома». Цель проекта — создание интерактивной неакадемической (адаптированной для детей и подростков) карты культурной жизни городов присутствия Государственной корпорации «Росатом» и Концерна «Росэнергоатом», наукоградов, зон влияния атомной промышленности с возможностью дальнейшего пополнения контента.

— Организация их участие в сетевом социокультурном проекте «Вдохновляющая лира Росатома» по созданию видеоролика с исполнением одного стихотворения от города о малой родinie, об атомной отрасли с последующим объединением роликов в один видеофильм и размещением его на канале YouTube и городских информационных площадках.

В библиотеке активно ведется клубная работа, которая позволяет объединить единомышленников, людей, увлеченных общей темой.

В городской и детской библиотеках в 2018 году работало 21 клубное объединение по интересам, предоставляющих широкие возможности для самообразования, просвещения и досуга (клуб популярной психологии «Свежий ветер», молодежный дискуссионный киноклуб «Неформат», клуб для молодых мамочек «Мой малыш», клуб семейного творчества «Мир твоих увлечений», арт — мастерская «Тихая гавань», клуб «Моя планета», музыкальный видеоклуб «Интеллект», видеоклуб «Ретро», городской женский клуб «Собеседница», клуб «Уральская лоза», клуб «Подсолнух», клуб разговорного английского языка «English Style», клуб французской культуры «Моя Франция», студия французского языка для детей «Лулу», клуб громкого чтения «Почитай-ка!», клуб «Позитив», арт-проект «Мастерская Галочки», клуб «Юные таланты», клуб «Юный художник», творческая лаборатория «Читаем, думаем, творим», клуб «Мультпланета», клуб «Семейная игротка»).

Понимать прекрасное, приобщать ребенка к законам красоты, развивать его фантазию и творческие способности, побуждать его к сопереживанию — вот главная идея создания кукольного театра «Теремок», который существует в детской библиотеке с 2012 года. По традиции, каждое последнее воскресенье месяца (исключая летние месяцы), кукольный театр открывает свои двери для маленьких читателей. Каждому спектаклю предшествует огромная работа: пишется сценарий, шьются куклы, готовятся реквизит и рисуются декорации.

Кроме воскресных спектаклей в течение года проходят еще и мини-показы для дошкольников. Это или тематические кукольные спектакли (о природе, о здоровье, о дружбе и т.д.), или спектакли по произведениям определенных авторов, которые помогают детям прививать интерес к литературе. В 2018 году состоялось 64 спектакля (из них 7 премьер), посещения зрителей 3290 человек.

Ежедневно, с 1 июля по 31 августа при хорошей погоде, на площадке перед детской библиотекой все желающие могли стать пользователями читального зала под открытым небом «Библиозона для летнего газона». Этот проект из года в год не теряет свою популярность, потому что, библиотекари каждый раз стараются привнести в него что-то новое. Принять участие во всех мероприятиях любой желающий, просто проехавший и, таким образом, многие становились новыми пользователями библиотеки. Прямо на открытом воздухе можно было почитать, полистать периодику, взять книгу с собой, поиграть в подвижные, настольные и настольные игры под веселую музыку, поучаствовать в мастер-классах, стать настоящим актером спектакля, послушать громкое чтение, а так же получить информацию о новых по-ступлениях. В рамках библиозоны прошло 26 мероприятий, которые по-сетили 1561 человек, а книговыдача составила — 4101 экземпляр.

Ежегодно в летний период в загородном детском оздоровительном лагере «Орленок» работает библиотечный пункт нестационарного обслуживания. Библиотечный пункт организован детской библиотекой. В рамках работы пункта библиотека ведет информационно-библиографическую и массовую деятельность. Массовая работа строится с учетом тематики лагерных смен: нравственно-патристическая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная и др.

За весь летний период 2018 года (5 смен) в библиотеку было записано 1534 человека, посетили 18020 человек, выдано 16637 экземпляров. Всего проведено 274 мероприятия. Охват библиотечным обслуживанием в Снежинске в 2018 году составил 49,8% (в 2017—50,5%). В цифровом выражении это 25585 читателей.

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

№ п/п	Наименования показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Количество читателей (чел.)	25 309	25 813	25 585
2.	Охват библиотечным обслуживанием (%)	49,9	50,5	49,8
3.	Количество посещений (тыс.)	260,5	278,2	276
4.	Книговыдача (в тыс. экз.)	59,9	61,1	518,5
5.	Обновление фонда (%)	2,9	2,9	2,6
6.	Книгообеспеченность на 1 жителя (экз.)	2,785	3,413	3,243
7.	Количество массовых мероприятий (ед.)	2785	3413	3243
8.	Количество посещений массовых мероприятий (чел.)	92 578	97 163	98 635

11.4 Развитие музейного дела

Работа музея в 2018 году осуществлялась в соответствии с задачами, определенными Уставом учреждения на основе плана по всем основным видам деятельности: научно-исследовательскому, научно-фондовому, методическому, экспозиционно-выставочному, культурно-просветительскому и административно-хозяйственному. Работа строилась на взаимодействии специалистов музея и учреждений культуры города, а также в сотрудничестве с РФЯЦ-ВНИИТФ, городскими образовательными учреждениями, общественными организациями и была направлена на решение поставленных целей и задач.

Музейным обслуживанием (выставки, лекции, массовые мероприятия, образовательные программы) в 2018 году всего было охвачено 12013 человек (2017 год — 13229 человек). Из них непосредственно посетителями выставок и экскурсий (с учетом культурно-образовательных мероприятий, проводимых на базе выставок) стали 9822 человека.

В 2018 году в музее работало 21 выставка, 17 из которых были открыты в отчетном году. Организованы 3 передвижных выставки вне музея.

Всего экспонировалось 3528 предметов, вне музея — 292, в сети Интернет — 1152, по заявкам организаций и частных лиц — 293 предмета. Итого во всех формах было представлено 5385 предметов. Что на 13% больше уровня прошлого года.

К каждой выставке было подготовлено экскурсионное сопровождение. Было проведено 205 экскурсий (2017 год — 113), прочитано 110 лекций (2017 год — 68).

Стационарные экспозиции находятся в стадии подготовки ТЗПов и проектно-сметной документации.

До строительства постоянных экспозиций работа ведется в выставочном режиме. Для посетителей в постоянном режиме работают 4 экспозиционных зала. Для размещения выставок также используются помещения холла и лектория. Всего около 800 кв. м площади.

Тематическая структура и основные положения будущей экспозиции были разработаны еще в 2011 году:

— зал № 1. Художественный зал (113,78 кв. м). Зал предназначен для демонстрации коллекций изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

— зал № 2. Природы и этнографии (212, 86 кв. м). Экспозиция будет строиться на взаимосвязи природы и человека (с древнейших времен до наших дней). В ее основе — интеграция предметов историко-краеведческой тематики (предметы труда и быта XIX — начала XX вв., археология, духовное культурное наследие) и естественно-научных коллекций, отражающих растительный и животный мир региона, его геологические, почвенные и климатические особенности.

— зал № 3. Презентационный зал (182,56 кв. м). Задача зала — познакомить с городом и отразить историю его создания в контексте истории Советского атомного проекта через основные события, предопределившие судьбу города. Предполагается освещение трёх базовых составляющих: Вторая мировая война, Лаборатория «Б», создание градообразующего предприятия (РФЯЦ-ВНИИТФ).

— зал № 4. Зал науки и техники (359 кв. м). Основная задача экспозиции — позиционировать Снежинск как город науки и стимулировать посетителя на научное познание.

В соответствии с выработанной структурой строится выставочная деятельность музея. Показатель количества выставок относительно уровня прошлого года снизился на 10% (в музее), т.е. ориентирован на увеличение срока действия выставок. Выставки концептуально рассматриваются как комплексные просветительские проекты (с экскурсиями, концертами, мастер-классами, спектаклями) и с учетом грузозатрат, задействованных материальных ресурсов на их создание, необходимости привлечения широкого круга партнеров, в том числе частных коллекционеров и длительного зрительского интереса, работа ряда выставок менее 2–3-х месяцев видится нецелесообразной.

В качестве постоянно действующих в отчетном году работали следующие выставки (6 из которых учтены в качестве экспозиций):

— Выставка (в качестве блока будущей экспозиции) «Д.Е. Васильев» (зал № 2), посвященная памяти первого директора института НИИ-1011 и основателя нашего города. Представлен мемориальный кабинет, фотографии и документы. В том числе предметы, рассказывающие о покореении снежинскими альпинистами (1967, 1976 г.) безымянной вершины Памира и наименовании ее именем первого руководителя — «Пик Васильева». Экспонируется 188 предметов.

— Выставка «О колесе и не только» (зал № 3). Экспонируется 244 предмета: образцы ретровелов и мототехники, детские игрушки (машинки) до 80-х годов, коллекционера-реставратора Андрея Леонидовича Жирнова.

— Выставка «Прикосновение к Великому» (в качестве блока будущей экспозиции, посвященной Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., зал № 3). Обновлена в 2015 году к празднованию Дня Победы. В экспозицию включена реконструкция огневой точки ДЗОТ, подготовленная снежинскими

реконструкторами М. Батуриным и А. Жирновым. Кроме этого, представлена военная техника, обмундирование из частных коллекций и фондов Снежинского городского музея. В 2016 году дополнена вертикальной витриной с документами и предметами раскопок с мест сражений в г. Волгограде. Экспонируется 180 предметов.

— Выставка «Самовары» (зал № 2) (в качестве блока будущей экспозиции). Выставка самоваров конца 19 — начала 20 века, самоваров советского периода из фондов Снежинского городского музея дополнена предметами быта и народного творчества начала 20 века. Всего представлено 107 предметов.

— Выставка «Физика — это просто». Зал № 4. Экспонируется 75 предметов.

— В актовом зале действует с 20.03.2017 фотовыставка «Факты и лица. Фотограф: В. Видякин (11 фотографий изданий из Музея ядерного оружия).

— Галерея под куполом (верхний ярус зала № 3) — сменные художественные выставки (с 07.03.2018). В галерее представлены различные живописные техники: масло, пастель, графика, батик. Ярким акцентом экспозиции является чугунная скульптурная композиция Александра Семеновича Гилева «Прометей» (1979, Серебряная медаль ВДНХ в Москве).

Среди выставок, работавших в музее в отчетном году, были следующие:

— персональная художественная выставка Ивана Анцыгина (г. Нижний Тагил) «Мои путешествия»;

— выставка, посвященная 100-летию Февральской и Октябрьской революций на базе передвижной выставки ОГБУК «Государственный музей Южного Урала» «Серебряные страницы истории Челябинской области (1910–1920)»;

— выставка, посвященная Году экологии «В гармонии с природой» на базе выставок, предоставленных Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Государственный Дарвиновский музей»;

— выставка «Куклы мира»;

— общегородская фотовыставка «Поймай момент»;

— персональная художественная выставка Андрея Жирнова (г. Снежинск) «Тут был я»;

— выставка «Архаим: взгляд через века»;

— выставка, посвященная Дням защиты от экологической опасности;

— персональная художественная выставка Марины Кутявиной (г. Снежинск), члена Союза художников России, «Дверь в лето»;

— художественная выставка «Брызги акварели»;

— художественная выставка художника Валерия Новикова (г. Новосибирск) «Квантовая живопись»;

— фотовыставка К. Белоусова (г. Лесной) «Папа — это круто»;

— фотовыставка «Мы из Озерска»;

— фотовыставка «Поэзия русского пейзажа»;

— выставка «Загадочный мир океана»;

— выставка — квест «Микромиры»;

— выставка «Человек. Генерал. Директор», посвященная 100-летию Г.П. Ломинского, директора градообразующего предприятия;

— выставка «Снежинск молодой», посвященная 100-летию со дня образования Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

— фотовыставка «Новогодняя сказка от Юлии Мартынюк»;

— художественная выставка «Нижнетагильский поднос»;

— 4 выставки печатных изданий: к Дням воинской Славы, к 115-летию со дня рождения Д.Е. Васильева, к 100-летию со дня рождения А.А. Бунатяна, к 90-летию со дня рождения Л.П. Феоктистова.

Выставки вне музея:

— выставка «Атомный проект СССР» на выставочной площадке ООО «Таволжская керамика»;

— выставка «Моя Африка» в г. Лесной;

— выставка-презентация «Почерк моего города» в г. Москве, Госкорпорации «Росатом».

Музейный фонд принадлежит муниципальной форме собственности и относится к негосударственной части музейного фонда РФ.

Музейных предметов и музейных коллекций государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности не имеет. Оперативное управление негосударственной частью музейного фонда осуществляется на основании Устава.

Всего музейный фонд на данный период насчитывает 11428 предметов (из них 6045 предметов основного фонда, 5383 предметов научно-вспомогательного фонда).

Музей располагает активым залом на 120 мест, оборудованным звуковым и видеооборудованием и позволяющим проводить не только музейные праздники и вести лекционную работу, но и организовывать совместные мероприятия.

В течение 2018 года в музее проведено 37 мероприятий, организованных музеем самостоятельно или в качестве партнеров иных организаций, которые посетили 1932 человека (из них 291 — дети). Культурно-образовательных мероприятий (без учета лекций и мастер-классов) в отчетном году было организовано 22 единицы. Массовых мероприятий — 15. Кроме того, на площадке музея состоялось 11 мероприятий, организованных другими организациями, которые посетили 1189 человек.

Основными музейными мероприятиями стали открытия и закрытия выставок (16 мероприятий) и дни открытий дверей в связи с празднованием Международного дня музеев (18 мая), Международного дня защиты детей (1 июня), Дня рождения музея (1 декабря).

В рамках работы выставок музеем традиционно организует событийные мероприятия (торжественные открытия (закрытия), встречи, конкурсы, праздники, ярмарки и мастер-классы). Новой успешной формой в отчетном году стал проектный подход к организации культурно просветительных и массовых мероприятий. Так на базе выставки «Куклы мира» зрителю был предложен цикл мастер-классов (с приглашением мастеров ДПИ), концерты классической музыки (соорганизатор — Снежинская Детская музыкальная школа и Снежинская филармония), кукольные спектакли (соорганизаторы: МКУ «Городская библиотека» и творческое объединение «Стрекоза», г. Озерск). Открытие выставки «Нижнетагильский поднос» было организовано в формате народного праздника, что было продиктовано предметом выставки — народным художественным промыслом. В открытии выставки приняли участие казачий хор «Вольница», ансамбль народных инструментов «Родники».

Музей традиционно является площадкой для проведения значимых мероприятий, организуемых муниципалитетом и градообразующим предприятием — ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина». Такими в 2018 году стали:

— Семинар профсоюзного актива Ассоциации профсоюзных организаций ядерно-оружейного комплекса;

— Общеобразовательная конференция ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ» для команд продуктовой разработки «Разработка цифровых продуктов»;

— Выставка-конкурс инженерного творчества «Инженеры будущего»;

— IV открытый городской фестиваль детских анимационных фильмов «Снежинские мультики»;

— Областной конкурс профессионального мастерства «Ступени мастерства».

Общее количество проведенных в музее мероприятий — 341, что составляет 160% от уровня 2017 года.

Инновационная деятельность и достижения года:

Работа музея в 2018 году была направлена на обеспечение выполнения поставленных целей и задач, с учетом социально значимых исторических, культурных и политических событий. Основными такими событиями в 2018 году стали: 100-летие со дня рождения Г.П. Ломинского, четверть века руководившего градообразующим предприятием (ныне ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ»), 100-летие ВЛКСМ и проводимая в течение 2018 года комплексная государственная программа, посвященная Году добровольца.

Музей активно включен в жизнь профессионального сообщества. На состоявшемся в декабре 2018 года в Москве Конгрессе лидеров культуры атомных городов «Настигнувшее будущее. Актуальные подходы к управлению процессами» директор Снежинского городского музея путем голосования назначена руководителем направления «Музеи» для музеев городов присутствия Госкорпорации Росатом.

Сотрудники принимали участие в научно-практических семинарах и конференциях, опубликовано 4 работы.

Новой успешной формой в отчетном году стал проектный подход к организации культурно просветительных и массовых мероприятий. Так, на базе выставки «Куклы мира» зрителю был предложен цикл мастер-классов (с приглашением мастеров ДПИ), концерты классической музыки (соорганизатор — Снежинская Детская музыкальная школа и Снежинская филармония), кукольные спектакли (соорганизаторы: МКУ «Городская библиотека» и творческое объединение «Стрекоза», г. Озерск). Открытие выставки «Нижнетагильский поднос» было организовано в формате народного праздника, что было продиктовано предметом выставки — народным художественным промыслом. В отчетном году стартовали два культурно-образовательных проекта, направленных на семейный познавательный досуг: «Мастерская обрядовой куклы» и «Семейная лесная академия».

Отмечается увеличение основных показателей, достигнутых в отчетном году относительно 2016–2017 гг.

50% руководителей и специалистов повысили квалификации на курсах различного уровня и направлений подготовки. Традиционно поддерживали профессиональное общение с коллегами — специалистами и руководителями Государственных и муниципальных музеев, в том числе музеев ЗАТО.

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

№ п/п	Наименования показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Объем основного фонда (ед. хранения)	5923	6045	6045
2	Уровень посещаемости музеев (%)	14,4	19,5	19,1
3	Количество выставок, проводивших музеев (ед.)	38	40	30
4	Число экскурсий (ед.)	141	113	205
5	Число лекций (ед.)	40	68	110

11.5 Развитие системы дополнительного образования детей

В Снежинске созданы все условия для творческого развития детей. В музыкальной и художественной школах на 01.09.2018 года обучается 1081 учащийся. Охват дополнительным образованием детей на 2018/2019 учебный год составляет 23,7%. В абсолютных показателях контингент учащихся по сравнению с предыдущим учебным годом уменьшился на 11 человек. Вместе с тем, рост обучающихся по предпрофессиональным программам на начало нового учебного года составил 23 человека.

В 2018 году в Снежинских ДШИ продолжена работа по внесению данных в областную систему учета контингента «Сетевой город. Образование».

Показатели, характеризующие деятельность учреждений дополнительного образования

№	Наименования показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Доля учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры от числа учащихся общеобразовательных школ 1-9 классов (%)	27	24,7	23,7
2.	Затраты бюджетных средств на 1 учащегося (в тыс. руб.)	35,9	38,4	41,6
3.	Количество учащихся, получающих образование по ФГТ, чел. на начало учебного года	327	385	408
4.	Доля учащихся, получающих образование по ФГТ от общей численности обучающихся на начало учебного года	29,1	35	37,7

Детская музыкальная школа

Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ в области искусств.

В Снежинской музыкальной школе обучение ведётся на следующих отделениях:

- Фортепианном.
- Оркестровом
- Народных инструментов
- Хорового пения
- Теоретических дисциплин
- Дополнительного инструмента

В 2018 году обновлена лицензия на осуществление образовательной деятельности.

В течение 2018 года в школе реализовывались 25 дополнительных общеобразовательных программ (16 — общеразвивающих, 9 — предпрофессиональных) по следующим направлениям: инструментальное исполнительство (скрипка, виолончель, фортепиано, баян, аккордеон, домра, балалайка, духовые инструменты, ударные инструменты), хоровое пение, сольное пение.

Каждое из направлений обеспечено в полном объеме образовательными программами, состоящими из комплекса программ по учебным предметам, включающих разделы: «Музыкальное исполнительство», «Музыкально-теоретические дисциплины».

Образовательная программа Снежинской ДМШ включает два компонента: инвариантный (основной) и вариативный. Вариативная часть программы дает широкие возможности с первых лет обучения учить интересы обучающихся, выявлять их творческий потенциал, расширяет границы для учебной деятельности.

В 2018 году учащиеся музыкальной школы участвовали в 29 конкурсах, (137 участников, в том числе и ансамбли):

- Международные — 15
- Всероссийские — 8
- Областные, в т.ч. региональные, зональные — 6.

Победителями и призерами конкурсов (областных, в т.ч. зональные и региональные, всероссийских и международных) стали 128 участников:

- Грау-при — 4
- Лауреаты — 99
- дипломанты — 25.

В 2018 году на базе Снежинской ДМШ, был проведен Четвертый Всероссийский конкурс «Волшебство звука», проходящий при поддержке Благотворительного фонда В. Сливакова, в котором приняли участие учащиеся и преподаватели Снежинской ДМШ.

III Олимпиада по сольфеджио, проведенная в ДМШ Снежинска в январе стала открытым городским мероприятием, в котором приняли участие около 100 учащихся из ДМШ и ДШИ городов и поселков Челябинской области: Вишневогорска, Каслей, Озерска (2 учреждения), Новогорного и Метлино, в том числе 71 учащийся Снежинской ДМШ.

Традиционно успешно музыкальная школа в восьмой раз приняла участие в областном конкурсе Министерства культуры Челябинской области «Юные дарования», к участию в котором допускаются только победители и призеры реингованных областных, всероссийских и международных конкурсов (лауреат — Илья Кравцов, преп. С.Н. Кравцов).

Стипендиатом Премии Губернатора Челябинской области одаренным детям и талантливой молодежи стала выпускница 2018 года Валерия Искра (наставник О.Л. Кравцова).

Школа ежегодно оказывает платные образовательные услуги для детей дошкольного и школьного возраста, а также взрослому населению города.

Программа «Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста» (для детей 3-х и 4-х лет) пользуется большой популярностью в городе.

Сравнительный анализ движения контингента за 3 года

Отделение	2016 год	2017 год	2018 год
Фортепианное	174	180	174
Оркестровое	87	92	90
Народных инструментов	117	118	112
Хорового и сольного пения	66	54	43
Всего учащихся:	444	444	419

Из-за нехватки педагогических кадров для работы с хоровыми коллективами — два последних года в Снежинской ДМШ нет набора на хоровое отделение.

В настоящее время перед коллективом поставлена, как одна из приоритетных задач, работа по сохранению контингента. Важное значение в этом направлении имеет воспитательная, внеклассная деятельность и работа с родителями.

На протяжении последних нескольких лет количество проводимых в музыкальной школе концертных и внеклассных мероприятий держится на высоком уровне. В 2018 году проведено 61 наиболее значимое мероприятие (в 2016 году — 78 мероприятий, в 2017 году — 87 мероприятий).

С учетом выставок (12 выставок) и концертов на родительских собраниях (73 концерта) — всего 146 мероприятий (в 2017 году — 160 (87 +73) в 2016 году — 145).

Среди наиболее значимых мероприятий в 2018 году — Городской конкурс — фестиваль оркестрового отделения «Мир мелодий», Городской конкурс — фестиваль ансамблей народных инструментов, Городской конкурс пианистов «Весеннее настроение», две школьные Олимпиады по сольфеджио: для учащихся 2-4 классов и для учащихся 5-6 классов (в рамках предметной недели Сольфеджио), школьный конкурс «Пение по нотам на уроках сольфеджио».

Необходимо выделить праздничные концерты и мероприятия: концерты «День Знаний», «День Музыки и День Учителя», концерт «Скоро май!» эстрадных студий «Успех» и «Браво»; праздники «Посвящение в юные музыканты» и «Выпускной вечер».

Особо значимыми стали концерты оркестровых коллективов Озерского государственного колледжа искусств в Снежинской ДМШ, концерт учащихся Снежинской ДМШ в Озерском колледже искусств «От примы до октавы» — важные вехи системного сотрудничества учреждений начального (предпрофессионального) и среднего профессионального образования.

И самым знаковым мероприятием (вернее целым комплексом мероприятий) в Снежинске стала Первая Музыкальная Академия 11 городов системы Росатома под патронатом Юрия Башмета. Это — и концерты, и мастер-классы ведущих преподавателей музыкальных Вузов Москвы, проводимые по четырём направлениям: фортепиано, скрипка, домра, виолончель.

Поддерживать активное сотрудничество с дошкольными учреждениями по договорам социального партнерства. Договора заключены с ДОУ 1,2,13,14, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Для воспитанников детских садов проведены концерты «Рояль и его друзья» (3 концерта в ДМШ и 1 концерт в Городском Музее), Концерты «Дети, цветы, мечты!!!» (студия «Браво» и студия «Успех») «Всюду музыка живет» (2 концерта).

В 2018 году продолжена работа с инвалидами: концертные выступления учащихся ДМШ в д/с 26, концерты для учащихся коррекционных школ № 122 и № 128 стали настоящими праздниками для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся и преподаватели ДМШ предоставляют слушателям очень интересные разнообразные по стилистике и жанрам и качественно исполненные концертные программы, значительно повышающие интерес людей разных возрастов к музыкальному исполнительству и привлекающие музыкально-эстетический вкус.

Детская художественная школа

Художественная школа активно пропагандирует изобразительное искусство, организует выставки работ учащихся и преподавателей в общеобразовательных школах, библиотеках, в выставочных залах, что дает возможность учащимся ДХШ и жителям города приобщиться к прекрасному миру творчества, знакомиться с новыми техниками, интересными направлениями, яркими художниками.

В ДХШ по основной деятельности созданы следующие отделения:

- общеэстетическое;
- основное;
- живопись;
- декоративно-прикладное.

К обучению в 2018-2019 учебном году приступили 470 учащихся:

- Отделение «Живопись», срок обучения 5 лет — 113 учащихся;
- «Декоративно-прикладное» отделение, срок обучения 4 года — 62 учащихся;
- «Общеэстетическое» отделение, срок обучения 3 года — 232 учащихся;
- Самоокупаемое отделение — 63 учащихся.

В течение 2018 года учащиеся «Снежинской ДХШ» приняли участие в 8 конкурсах (72 участника):

- Всероссийские — 4 (30 учащихся)
- Областные, в том числе региональные и зональные — 4 (42 учащихся)

Количество победителей и призеров конкурсов в 2018 году:

- Лауреаты — 11
- Дипломанты — 6

Выставочный зал «Снежинская ДХШ» по праву является центром культурного просвещения. Вход на выставки бесплатный.

Выставочная деятельность не ограничивается залом ДХШ. Выставки работ учащихся проводятся в учебных кабинетах снежинской ДХШ, школах и садах города, учреждениях культуры и на городских праздниках. Очень популярны в городе календари с работами учащихся школы. Проводятся передвижные выставки.

Имиджевые мероприятия с городскими организациями и общественными объединениями помогают привлечь внимание горожан и дать оценку достижениям Учреждения:

- Выставка детского рисунка совместно с АО «Трансэнерго». Сотрудничество с этой организацией позволило школе сократить финансовые расходы на ремонт учебных классов. Ремонтные расходы выполняются шефами бесплатно;
- Выставка работ учащихся «Экология — Безопасность — Жизнь» в Снежинском городском музее.

Еженедельные экскурсии, мастер-классы преподавателей школы для воспитанников всех дошкольных учреждений с которыми заключено соглашение о социальном партнерстве.

— Выставка-продажа изделий народного творчества в рамках XXXV регионального фестиваля авторской песни «Листопад-2018».

— Социальный проект «Лицо моего города».

Основные задачи, которые поставлены перед учреждением в современных условиях это — сохранение контингента учащихся, освоение предпрофессиональных программ, участие учащихся и преподавателей в конкурсах и выставках различного уровня, и активная выставочная деятельность школы.

11.6. Мероприятия, направленные на развитие и поддержку национальных культур Южного Урала (сохранение, пропаганда и развитие национальных культур)

Учреждениями культуры города Снежинска ведется большая работа по организации мероприятий, направленных на сохранение, пропаганду и развитие национальных культур.

В апреле 2018 года на сцене Дворца культуры состоялся концерт «Мир песнями полон» народного коллектива фольклор-группа «Матреха» и фольклорного ансамбля «Веретёнце» хормейстер Елена Межова. В концерте приняли участие студия классического танца «Фузте», танцевальный коллектив «Джем» и тещи т/с «Одванчик» и театра студии «У Марины». В программе концерта были представлены народные, в том числе уральские, танцы и песни. Такие мероприятия приобщают подрастающее поколение к народным танцам и песням, воспитывают народную культуру и патриотизм.

Ежегодно коллективы Клубного объединения «Октябрь» участвуют во Всероссийском Бажовском фестивале народного творчества, достойно представляя наш город.

В деревне Ключи проходят башкирские национальные гуляния и праздники «Сабантуй», «Курбан-Байрам», «Рамазан». В клубах «Химик», посёлка Ближний Береговой, «Дружба» проходят православные и календарные праздники: Рождество, Масленица, Пасха и др. Молодое поколение учится традициям у старших.

В ПКЮ проходят массовые гуляния, посвященные народным праздникам (Сабантуй, Масленица, Бал Цветов, День Семьи, Любви и Верности, Пасха). Участниками театрализованных действий являются коллективы Дворца культуры: ансамбль казачьей песни «Вольница», хор русской песни, ритм-балет «Галатея», танцевальный коллектив «Джем», радующие зрителей русскими песнями, хороводами, частушками, плясками.

11.7. Развитие культурно-познавательного туризма

Согласно Закону Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693, город Снежинск является закрытым административно-территориальным образованием. Въезд иногородних граждан и транспортных средств на территорию ЗАТО строго ограничен и их доступ в город осуществляется только после согласования с органами ФСБ России.

Существующий особый режим безопасного функционирования объектов, расположенных на территории закрытого образования, не предусматривает проведение любых мероприятий по развитию сферы въездного туризма.

В рамках развития внутреннего туризма в Снежинске ежегодно проводятся мероприятия по благоустройству территории Парка культуры и отдыха и городского пляжа. Сотрудниками Снежинского городского музея круглогодично проводятся экскурсии по историческим и памятным местам.

Ежегодно на открытой скале побережья озера Синара проводится Региональный Фестиваль авторской песни «Листопад», отметивший в этом году 35-летний юбилей. В настоящее время Снежинским городским музеем ведется работа по разработке внутренних туристических маршрутов для снежинских школьников.

11.8. Деятельность муниципальных парков

Основными целями деятельности городского Парка культуры и отдыха являются:

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города Снежинска, развития их социальной и творческой активности;
- обустройство городской парковой зоны в установленных границах с целью поддержания психологических и экологически комфортного пространства для жителей города Снежинска;
- создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организация ее занятости и досуга.

В своей деятельности Парк культуры и отдыха реализует несколько направлений:

- городские культурно-массовые мероприятия и гуляния;
- мероприятия по плану Парка культуры и отдыха (Бал выпускников детских садов, День семьи, любви и верности, Открытия катка и Ледового городка, игровые программы, спортивные состязания);

— мероприятия на платной основе (вечера отдыха, Дни именинника, выпускные вечера, вечера отдыха трудовых коллективов, дискотеки)

— организация работы площадки аттракционов, городского пляжа, лодочной станции, городского катка, проката туристического и спортивного оборудования и инвентаря, проката театральных костюмов;

- обеспечение проведения ярмарок выходного дня;
- организация работы клубов по месту жительства.

Парк культуры и отдыха — это объект ландшафтной архитектуры, структура которого предусматривает рекреационную зону, зону аттракционов и зону сервиса.

Парк культуры и отдыха традиционно проводит все общегородские массовые праздники и гуляния: «Новогодняя ночь в Парке», «Масленица», «День Победы», «День защиты детей», «День города», «День молодежи», фестиваль авторской песни «Листопад», «День знаний».

В 2018 году учреждением реализован ряд новых проектов культмассовых мероприятий, таких как:

- Программа «Open Air Kids» в рамках Дня защиты детей,
- Фестиваль воздушных змеев «Яркие краски в небо»,
- Акция «Забег — Карнавал» в рамках Дня молодежи,
- Спортивный праздник с участием инвалидов «Будь рядом!»

Темп роста доходов от приносящей доход деятельности в 2018 году (по отношению к 2017 году) составил 103,17%, в абсолютных показателях доходы увеличились на 212,7 тыс. руб.

Сотрудниками Парка культуры и отдыха в отчетном году проведена большая работа по разработке новых программ для мероприятий, поиску новых форм и интересных развлечений для привлечения горожан на организуемые мероприятия. О качестве работы можно судить по приросту количества населения, присутствующего на мероприятиях. В 2018 году число посещений мероприятий увеличилось на 45% по сравнению с аналогичным периодом 2017 года.

Основной целью деятельности Учреждения на 2018 год являлось повышение качества и доступности, а также увеличения числа услуг в сфере культуры и молодежной политики.

Для проведения культурно-массовых мероприятий использовались не только площадки Парка культуры и отдыха, но и открытые городские площадки.

В МБУ ПКЮ занимаются 4 творческих коллектива, которые посещают 67 человек.

Также, в составе учреждения действуют четыре клуба по месту жительства, в которых созданы шесть клубных формирований разной направленности. В клубах занимаются 337 человек.

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

№ п/п	Наименования показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Количество мероприятий (ед.)	429	392	371
2	в т.ч. детских	162	170	166
3	Количество человек, воспользовавшихся услугами Парка	52 764	40 709	44 376
4	Охват населения услугами Парка (%)	104,1	79,6	86,3
5	Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего (ед.)	53 813	56 477	81 972
6	в т.ч. на платной основе	12 576	13 407	13 968

12. Проведение независимой оценки качества

По проведенному в 2016 году независимым оператором ООО «АС» независимому анализу качества предоставляемых услуг всех учреждений культуры Снежинского городского округа Управлением культуры и молодежной политики был разработан и утвержден План мероприятий по повышению качества предоставляемых учреждений услуг на 2017–2019 годы.

В 2017–2018 годах в рамках реализации Плана:

- отремонтировано помещение буфета ДК «Октябрь»;
 - заменены оконные блоки в ДК «Октябрь»;
 - изготовлены и размещены на служебном и центральном входе дополнительные схемы помещений ДК «Октябрь»;
 - организованы дополнительные места отдыха для посетителей на служебном, центральном входе и в фойе большого зала ДК «Октябрь»;
 - доработаны официальные сайты МБУ «ПКиО», МБУ «КО «Октябрь» и МКУ «Городская библиотека» в плане размещения всей необходимой информации о деятельности, мероприятиях и дополнительных услугах;
 - в здании, где располагаются Городская библиотека и Городской музей, установлены автоматы с напитками и продуктами питания;
 - разработана проектно-сметная документация наружного освещения пешеходной дорожки вдоль береговой полосы ПКиО;
 - на городском пляже установлены тренажеры для общего пользования;
 - заключен договор на поставку оборудования для установки системы видеонаблюдения базы проката;
 - введен в эксплуатацию аттракцион «Мягкая комната» в ПКиО;
 - для повышения доступности и удобства использования электронного каталога для пользователей МКУ «Городская библиотека» в электронном каталоге размещены правила составления запроса при поиске;
 - информация о платных услугах МКУ «Городская библиотека» размещена в холлах, в отделах обслуживания городской и детской библиотеки и на официальном сайте МКУ «Городская библиотека»;
 - проработан вопрос о продаже сувенирной продукции Снежинским городским музеем. Разработана документация.
- В 2018 году Министерством культуры Челябинской области подведены итоги проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры на территории Челябинской области.
- В результате Снежинск получил 3 благодарственных письма Министра культуры Челябинской области А. В. Бетехтина за призовые места учреждений в своих категориях.
- Первое место в категории «Библиотеки» заняло МБУ «Городская библиотека» города Снежинска. Второе место в категории «Иные организации культуры» — Парк культуры и отдыха. Третье место в категории «Культурно-досуговые организации» — снежинское МБУ «КО «Октябрь».

13. Проблемные вопросы. Задачи на 2019 год. Юбилейные и областные мероприятия.

В плане предоставления населению культурных услуг основная проблема Снежинского городского округа заключается в «закрытости» территории. Учреждения имеют ограниченную зрительскую аудиторию. Кроме того, из-за ужесточения режима въезда на территорию города возникают проблемы по приглашению иногородних коллективов и исполнителей, а также, проведению мероприятий областного, федерального и международного уровней. Эти факторы негативно отражаются на показателях посещаемости учреждений и предоставлении ими услуг на платной основе.

Задачи:

- реализация муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.;
 - участие в реализации Государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015–2019 годы»;
 - участие в реализации Государственной программы Челябинской области «Сохранение объектов культурного наследия на 2017–2019 годы»;
 - участие в реализации Государственной программы Челябинской области «Реализация государственной национальной политики Челябинской области на 2018–2021 годы»;
 - участие в федеральных проектах «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура» в рамках национального проекта «Культура», принятого во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - обеспечение выполнения Плана основных культурно-массовых мероприятий на 2019 год (140 мероприятий) и Плана проведения городских мероприятий, посвященных Году театра в Снежинском городском округе (26 мероприятий учреждений культуры);
 - участие в мероприятиях, проводимых областными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Челябинской области;
 - обеспечение доступа населения города к лучшим образцам профессионального искусства через сотрудничество с Государственной корпорацией по атомной энергии «РОСАТОМ» в рамках программы «Территория Росатома» (гастроли, проекты, гранты, обучение специалистов);
 - реализация потребностей населения в сфере культуры через развитие культурно-досуговой и творческой деятельности, библиотечное, музейное обслуживание (сохранение уровня основных показателей деятельности КО «Октябрь», ПКиО, Городской библиотеки, Городского музея);
 - реализация потребностей населения в сфере искусства через развитие системы художественного дополнительного образования (сохранение контингента ДШИ, увеличение числа обучающихся по предпрофессиональным программам);
 - создание условий для вовлечения жителей города в регулярные занятия в творческих коллективах учреждений культуры (58 коллективов художественной самодеятельности и творческих объединений, 1 100 участников);
 - организационное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры (приобретения основных средств, текущие, капитальные ремонты);
 - повышение квалификации кадров учреждений культуры (15% специалистов сферы культуры из числа основного персонала);
 - обеспечение организации и проведения независимой оценки качества условий оказания услуг всеми организациями культуры Снежинского городского округа.
- Областные мероприятия.
- На своей территории Снежинск планирует принять Региональный фестиваль авторской песни «Листопад», региональный фестиваль «Снежик», Всероссийский конкурс «Волшебство звука».
- Также, в 2019 году прорабатывается предложение о проведении на территории Снежинска совещания руководителей управлений культуры Челябинской области.

Юбилейные мероприятия.

Проведение мероприятий, посвящённых:

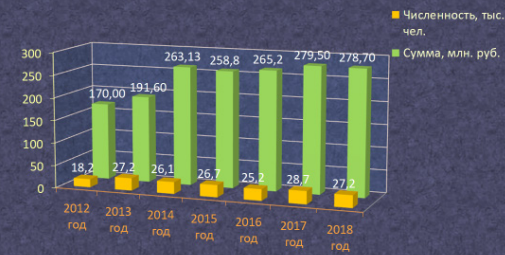
- 85-летию Челябинской области;
- 140-летию со дня рождения П. П. Бажова;
- 220-летию со дня рождения А. С. Пушкина;
- 90-летию со дня образования поселка Сокол;
- 30-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

1. «Обеспечено предоставление мер социальной поддержки пожилых, инвалидов, семей с детьми в полном объеме»

В 2018 году охвачено социальной поддержкой 27,2 тыс. горожан в виде пособий, льгот и компенсаций на общую сумму 278,7 млн. рублей, в том числе 8,8 тыс. человек получили дополнительные меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета на сумму 26,4 млн. рублей.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам льготных категорий, получателям пособий и компенсаций (областной и местного бюджета)



Предоставление мер социальной поддержки гражданам льготных категорий, получателям пособий и компенсаций (местный бюджет)

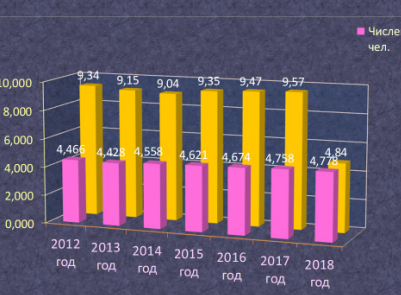


В 2018 году обеспечено сохранение достигнутого Снежинским городским округом уровня социальной обеспеченности пожилых граждан, инвалидов и семей с детьми посредством реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Наиболее значимые расходы за счет средств местного бюджета:

- Произведены традиционные единовременные выплаты:
 - неработающим пенсионерам по 1 тыс. руб. к Новому году (получили 4778 человек на сумму 4,84 млн. руб.);

Единовременные выплаты денежных сумм отдельным категориям граждан (неработающим пенсионерам)



- Адресную социальную помощь получили 261 человек, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на сумму 0,93 млн. рублей (в 2016 году — 331 человек на сумму 1,5 млн. рублей, а в 2017 году 279 человек — на сумму 1,2 млн. рублей).

Адресная социальная помощь в ТЖС



В 2018 году адресная социальная помощь оказана следующим категориям горожан:

- семьям с несовершеннолетними детьми, пенсионеры, инвалиды в ТЖС — 87 человек;
 - семьям с детьми-инвалидами — 85 человек;
 - Одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста и иным гражданам — 89 человек
- 3) Дополнительная материальная поддержка замещающих семей:
- Ежемесячная денежная выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях — выплата получили 5 семей на сумму 143 584,78 тыс. рублей.
- 4) В рамках муниципальной программы проводятся городские торжественные мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей: День любви, семьи и верности; Декада дня Матери, день Семьи
- Результатом реализации государственной демографической политики и муниципальных программ, направленных на поддержку семьи и детства, с 2008 года произошло увеличение количества многодетных семей в Снежинске практически в три раза: по данным в 2018 году в УСЗН зарегистрировано 322 многодетных семей (в 2009 их было всего 113).
5. В рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. обеспечивается предоставление субсидии двум социально-ориентированным некоммерческим организациям на организацию их работы:
- размер субсидии на осуществление уставной деятельности городского Совета ветеранов в 2018 году составил 706,14 тыс. рублей.



размер субсидии на осуществление уставной деятельности Местной общественной организации инвалидов СГО ЧООН ВОИ (далее — Общество инвалидов) в 2018 году составил 942,2 тыс. рублей.



2. Обеспечена реализация нового законодательства в части предоставления мер социальной поддержки

— ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка. 60 человек являются получателями выплаты.

— ежемесячная денежная выплата в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет. 11 человек являются получателями выплаты.

— компенсация (единовременная выплата на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой спутникового оборудования, приобретение цифровой приставки и приемной антенны). В 2018 году обращений не было, проводится разъяснительная работа.

— компенсация расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим инвалидности В 2018 году обращений не было, проводится разъяснительная работа.

— социальная выплата на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке. В 2018 году обратился 1 семья.

— единовременная денежная выплата при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В 2018 году выплату получили 2 семьи.

С каждым годом увеличивается количество новых мер социальной поддержки. В 2018 году добавилось 6, реализация которых осуществляется специалистами УСЗН в полном объеме. При этом штатная численность и уровень заработной платы остаются неизменными уже много лет.

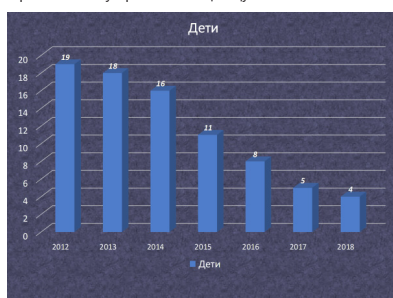
3. Обеспечивается приоритетность семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи

— В 2018 году органом опеки и попечительства выявлено 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 7 — устроены в семьи

— В 2018 году новые приемные семьи не создавались. В течение 2018 года в ранее созданные приемные семьи было передано 2 детей. Всего в городе Снежинске 15 приемных семей, в которых воспитываются 39 детей, 1 ребенок, находившийся под опекой, возвращен в кровную семью.

— Продолжается устройство воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Снежинского городского округа Челябинской области» в семьи. В 2018 году — в учреждении находится — 4 детей (из них: 1 — учащийся начального профессионального образования).

1 ребенок был устроен в замещающую семью.



4. Продолжена работа по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства

На конец 2018 года на учете в отделении помощи семье и детям МКУСО «Центр помощи детям» состоит 14 семей в социально опасном положении и 20 семей в трудной жизненной ситуации.

Сняты с учета в течение года по улучшению ситуации в семье — 7 семей (в 2014—7 семей, в 2015—13 семей, 2016—5 семей, 2017—9 семей).

5. Обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе регистрация граждан в ЕСИА

За 2018 год в УСЗН г. Снежинска по услугам, в отношении которых реализована возможность предоставления их в электронной форме, поступило 1194 заявления, что составило 46,92%.

В связи с внедрением Единой информационной системы Челябинской области (ЕИС) и переходом на предоставление услуг через Региональный портал государственных услуг (gosuslugi74.ru), перечень услуг в отношении которых реализована возможность подачи заявления в электронной форме сократился до 11 услуг, что повлекло за собой снижение процента электронных услуг.

В УСЗН г. Снежинска организована и проводится работа по регистрации граждан в ЕСИА.

На постоянной основе проводится анкетирование граждан о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и наличии регистрации в ЕСИА. Всем незарегистрированным гражданам оказывается консультационная помощь о преимуществах получения услуг в электронной форме и регистрации в ЕСИА.

В 2018 году в ЕСИА зарегистрировано 277 человек (в 2014—18, в 2015—77, в 2016—64, в 2017—354 человека).

6. Обеспечена дальнейшая передача услуг по социальной поддержке граждан в МФЦ

Всего через МФЦ можно оформить 34 услуги УСЗН.

В 2018 году УСЗН г. Снежинска предоставило 3731 государственных и муниципальных услуг, из них — 773 через МФЦ (в 2015 г. — 536, в 2016 г. — 786, в 2017 г. — 686).

Основные задачи органов социальной защиты населения в 2019 году

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки пожилых граждан, инвалидов и семей с детьми за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Участие в гражданско-патриотическом воспитании граждан города Снежинска, создание усло-

вий для повышения качества жизни граждан старшего поколения, содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества.

3. Постепенная адаптация объектов учреждений социальной сферы (УСЗН, МУ «КЦСОН», МКУСО) по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планами адаптации объектов социальной инфраструктуры.

4. Обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощь приемным семьям.

5. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе регистрация граждан на Едином портале государственных услуг в УСЗН с подтверждением учетной записи в ЕСИА.

6. Обеспечение реализации нового законодательства в части предоставления государственных пособий семьям на рождение детей:

7. Проведение в 2019 году акции Губернатора Челябинской области «Подарок новорожденному»: вручение в акушерском отделении подарочного комплекта детских принадлежностей матерям, родившим ребенка в 2019 году.

8. Проведение подготовительных мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

9. Развитие новых технологий в сфере социального обслуживания:

— Создание волонтерского движения «Серебряный волонтер»;

— Обучение неработающих пенсионеров компьютерной грамотности.

10. Развитие пункта проката технических средств реабилитации, функционирующего на базе МУ «КЦСОН». В 2019 году будет продолжена работа по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в целях их приспособления и обеспечения доступности. В 2018 году за счет средств местного бюджета был приобретен 1 телескопический пандус на общую сумму 24 тыс. 950 рублей и передан по договору во временное пользование инвалиду.

11. Развитие межведомственного взаимодействия с Управлением культуры и молодежной политики в части исполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

12. Совершенствование системы профилактики по работе с неблагополучными семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, повышение ее результативности:

— передача полномочий Комиссии по постановке на учет неблагополучных семей, функционирующей в УСЗН города Снежинска, в КДНЗП, с привлечением в её состав представителей всех органов системы профилактики Снежинского городского округа.

13. Продолжение работы по инвентаризации и сокращению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям городского округа. По итогам деятельности за 2018 год отменены следующие расходные обязательства:

— оказание единовременной материальной (адмресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста;

— ежегодные денежные выплаты Почетным гражданам и вдовам Почетных граждан, оплата ритуальных услуг.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — многопрофильное государственное лечебно-профилактическое учреждение, оказывает лечебно-профилактическую помощь всему населению ЗАТО «Город Снежинск».

Деятельность ЦМСЧ № 15, как подведомственного учреждения ФМБА России, осуществляется в условиях государственной политики реформирования здравоохранения.

В течение последних лет была проведена оптимизация структуры медсанчасти, круглосуточного стационара, были введены стационарзамещающие технологии. Осуществлен переход преимущественно на одноканальное финансирование из ФОМС.

В настоящее время в состав ЦМСЧ № 15 входят: станция скорой медицинской помощи на четыре круглосуточные бригады, четыре поликлиники (городская поликлиника, детская поликлиника, стоматологическая поликлиника, женская консультация), отделение дневного пребывания при городской поликлинике для больных терапевтического и неврологического профиля. С 01.12.2018 отделение переливания крови трансформировано в трансфузиологический кабинет, налажено долгосрочное сотрудничество со станцией переливания крови Федерального медико-биологического агентства в г. Челябинске.

Продолжается оптимизация работы круглосуточного стационара. С января 2018 г. акушерское и гинекологическое отделения реструктуризированы в родильный дом. Функционируют семь отделений круглосуточного стационара, количество фактически развернутых коек — 260), в их числе койки профпатологии, паллиативные, койки для пациентов с социально значимыми инфекционными заболеваниями.

Стационарзамещающие технологии: дневные койки стационарных отделений сокращены с 2014 г.; при городской поликлинике в настоящее время функционирует дневной стационар для терапевтических и неврологических больных, всего 66 пациенто-мест.

Стационарная помощь рассчитана на все прикрепленное население ЗАТО г. Снежинск. Профилиция коенного фонда после проведенной оптимизации соответствует нормативам стационарной помощи, предусмотренным госзаказом и Территориальной программой госгарантий оказания бесплатной медицинской помощи жителям Российской Федерации, проживающим в Челябинской области.

В ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России обеспечивается исполнение Указов Президента Российской Федерации по достижению целевых показателей «дорожной карты» программы развития здравоохранения Российской Федерации.

В 2018 году укомплектованность ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России врачами составила 79%; средним медперсоналом — 90%.

Показатели обеспеченности медицинским персоналом на 10 тыс. населения удовлетворительная и составляет: врачами — 40,0; средним медперсоналом — 99,8. Согласно критериям доступности медицинской помощи целевое значение по Челябинской области на 2018 год по показателю обеспеченности медицинским персоналом на 10 тыс. населения: врачами — 33,5; средним медперсоналом — 90,0.

Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения.



Темп движения (убытия) врачебного персонала снизился, коэффициент текучести соответствует показателям естественной текучести и не превышает 3–5% в год. Показатель внутреннего совместительства не превышает 1,3 (нормальный). Однако, существует дефицит укомплектованности физическими лицами относительно рекомендуемого норматива, утвержденного Порядками оказания медицинской помощи (по соответствующим профилям и видам медицинской помощи): по врачам — 38%, по среднему медперсоналу — 22%.

Сроки повышения квалификации медицинского персонала соблюдаются. Показатели средней заработной платы по всем источникам финансирования соответствуют целевым показателям «дорожной карты».

Показатели смертности прикрепленного населения

Наименование целевого показателя	Единица измерения	2016 факт	2017 факт	40 факт 2017	2018 факт	ЦЗ ДК ФМБА 2018	ЦЗ ТПГ 2018
Смертность от всех причин	на 1000 населения	11,3	10,7	13,0	11,4	11,8	11,6
Младенческая смертность	случаев на 1000 родив. живыми	1,4	1,5	6,2	3,1	7,5	5,7
Смертность от болезней системы кровообращения	на 100 тыс. населения	530,7	457,8	566,5	544,65	649,4	-
Смертность от ДПП	на 100 тыс. населения	3,9	3,9	8,4	3,89	10,6	-

Смертность от новообразований (в том числе от ЗНО)	на 100 тыс. населения	238,7	244,6	240,1	223,69	192,8	-
Смертность от туберкулеза	на 100 тыс. населения	2,0	5,9 3 чел.	10,3	1,9	2,5	-

Показатель смертности от всех причин и младенческой смертности ниже областных целевых значений 2018 года. Другие показатели смертности находятся в пределах индикативных показателей «дорожной карты» ФМБА России за 2018 год и целевых значений территориальной программы государственных гарантий Челябинской области, за исключением показателя смертности от новообразований. Снижение смертности от болезней системы кровообращения обусловлено введением маршрутизации пациентов с сосудистыми заболеваниями в областную клиническую больницу № 3, которая является для ЦМСЧ № 15 и первичным сосудистым отделением и межрайонным сосудистым центром.

Смертность населения в трудоспособном возрасте

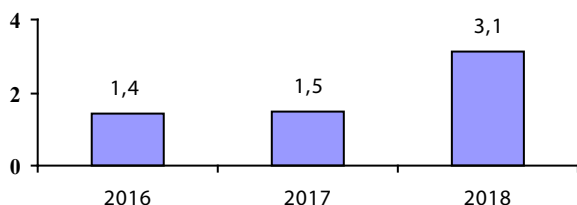
Наименование показателя (на 100 тыс. населения трудоспособного возраста)	2016	2017	2018	ЦЗ ТПГ 2018
Смертность населения в трудоспособном возрасте от всех причин	370,5	325,5	296,5	605,5
Смертность от болезней системы кровообращения	171,3	143,5	123,5	-
Смертность от новообразований (в том числе от ЗНО)	69,9	52,5	56,5	-
Смертность от туберкулеза	-	10,5 (3 чел.)	-	-
Смертность от ДТП	-	3,5	-	-

Число умерших трудоспособного возраста — 14,3% от общего количества умерших в 2018 году (2017 г. — 17,1%; 2016 г. — 18,5%). В структуре причин смертности трудоспособного населения лидирующие места занимают: болезни системы кровообращения — 41,7% (2017 г. — 44,1%; 2016 г. — 46,2%); новообразования — 19% (2017 г. — 16,1%; 2016 г. — 18,9%). Показатели смертности населения в трудоспособном возрасте в 2018 году от всех причин существенно ниже целевого значения.

По данным медицинской статистики ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в 2018 году в роддоме родилось 628 детей (2017 г. — 651; 2016 г. — 708), однако коэффициент рождаемости, по-прежнему, остается низким. Доля инородных рождений составляет более 33%.

Показатель младенческой смертности лучше установленного целевого значения благодаря активной тактике ведения родов, использования приобретенного по дорожной карте оборудования, в т. ч. для выявления новорожденных. Зарегистрировано два случая младенческой смертности: 1-домашние роды, механическая асфиксия, убиство; 2-й — врожденная двусторонняя субтотальная пневмония.

Динамика младенческой смертности (в‰)

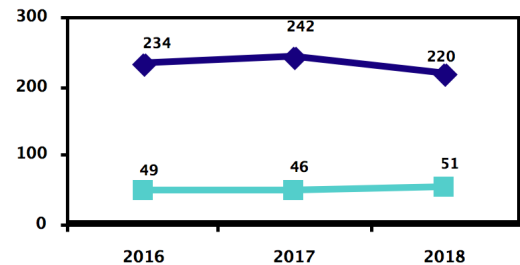


Выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи прикрепленному населению обеспечивается в полном объеме.

Уровень профилактической активности составляет 76,4%. Охват периодическими медицинскими осмотрами — 98%. Показатели, характеризующие доступность первичной медико-санитарной медицинской помощи в пределах установленных нормативов. Доля пациентов, которым скорая помощь оказана в течение 15 мин. — 97,96%. Повторные вызовы по вине бригады СМП не превышают установленных нормативов и составляют 2,91%.

Показатели доступности обеспечения населения высокотехнологичной медицинской помощью сохраняются на высоком уровне. По-прежнему, жители города имеют дополнительную возможность получения высокотехнологичной медицинской помощи в клиниках ФМБА России. В 2018 году для получения ВМП в клиниках ФМБА России получили направления 220 человек, в том числе 51 ребенок, доля детей получивших ВМП составляет 19–23%.

Динамика оказания высокотехнологичной медицинской помощи.



всего — в том числе дети

Обеспечение льготных категорий граждан Снежинского городского округа лекарственными средствами осуществляется в установленном порядке Министерством здравоохранения Челябинской области, с учетом выделяемых ими лимитов. Выделяемые финансовые средства, предусмотренные для этих целей, не удовлетворяют в полной мере потребности нуждающихся. В целях сохранения качества жизни, непрерывности лечения и обеспечения льготных категорий граждан необходимыми препаратами в Министерство здравоохранения Челябинской области направляются дополнительные (персонифицированные) заявки.

В рамках дорожной карты ФМБА России реализуется федеральный проект «Бережливая поликлиника» (инициатор ГК «Росатом») с привлечением ведущих специалистов Росатома и использованием технологий оптимизации производственных процессов (Производственная система Росатома — ПСР). Поступившие по проекту «Бережливая поликлиника» оборудование используется эффективно. Восстановлена работа компьютерного томографа, введен в эксплуатацию новый цифровой маммограф, обновлено лабораторное оборудование (биохимические анализаторы). Продолжается совершенствование работы медицинской информационной системы и электронного документооборота. Реализован проект по внедрению электронных листов нетрудоспособности, ведутся работы по внедрению единой электронной амбулаторной карты, подключению лабораторного оборудования к медицинской информационной системе. В составе городской поликлиники организована психофизиологическая лаборатория для оценки психофизиологической адаптации работников радиационно-опасных производств. Лицензирована медицинская деятельность в новых помещениях: по психиатрии-наркологии в корпусе № 6 (ул. Джержинского, 13), по неврологии в хирургическом корпусе, по педиатрии в медицинском кабинете школы № 125 (ул. Комсомольская, 6).

Вопросы, требующие решения:

1. Завершение материального этапа ПСР-проекта «Бережливая поликлиника» во всех амбулаторно-поликлинических подразделениях.
2. Разработка муниципальной программы предпочтений (служебное жилье с последующей передачей в собственность, выплата подъемных, и пр.) для привлечения медицинских специалистов в город.
3. Межведомственное решение вопроса финансирования проектной документации строительства типовой поликлиники для повышения доступности медицинской помощи жителям города.
4. Межведомственное решение вопроса создания доступной среды для пациентов с ограниченными возможностями.

ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в состоянии оказывать качественную и своевременную меди-

цинскую помощь прикрепленному контингенту в объемах государственного задания и территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

Задачи здравоохранения на 2019 год:

Продолжение деятельности в рамках государственной политики реформирования здравоохранения, корректировка планов мероприятий «дорожной карты», реализация основных направлений национального проекта «Здравоохранение».

Обеспечение доступности качественной бесплатной первичной и специализированной медико-санитарной помощи, совершенствование оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях, создание в пределах компетенции условий для развития медицинской помощи, совершенствование акушерско-гинекологической и педиатрической медицинской помощи.

Продолжение мероприятий по повышению структурной эффективности ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, сохранению и укреплению кадрового состава, укреплению материально-технической базы. Совершенствование электронного документооборота при оказании медицинских услуг.

Осуществления мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, профилактика социально значимых заболеваний на ранних стадиях.

ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В 2018 году все запланированные мероприятия по защите населения, пожарной безопасности и другим вопросам гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций выполнены в полном объеме.

Ситуаций, относящихся по своей классификации к чрезвычайным, в 2018 году не произошло.

В соответствии с «Планом основных мероприятий Снежинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год» проведено 9 учений и тренировок, принимали участие во Всероссийской командно-штабной тренировке по гражданской обороне. А именно были проведены тренировки и учения по следующей тематике:

- «Организация работ по управлению Снежинским городским звеном РСЧС по ликвидации ЧС в здании с массовым пребыванием людей ДК «Октябрь»».
- «Организация проведения первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта на территории муниципального образования по сигналу «Метель-подрыв» на территории Снежинского городского округа (ФСК «Айсберг»)».
- «Работа органов управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности при угрозе возникновения ЧС природного характера весенний паводок и лесные пожары».
- «Организация работ по управлению Снежинским городским звеном РСЧС при возникновении ЧС техногенного характера (розлив нефтепродуктов пл. 9, зд. 420, АО «Трансэнерго»)».
- «Работа органов управления городского звена РСЧС, взаимодействие сил при ликвидации пожара в здании с массовым пребыванием людей» (МКУ «Городская библиотека»)».

Тактико-специальная тренировка по теме: «Организация проведения первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта на территории муниципального образования по сигналу «Циклон-подрыв» на объекте «Автовокзал».

В общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования в период проведения «Дня защиты детей» и «Месячника безопасности» проведены 70 тренировок по эвакуации сотрудников и детей.

На территории Снежинского городского округа круглосуточно функционирует ЕДДС г. Снежинска. Круглосуточно в смену заступают 1 оперативный дежурный, 1 помощник оперативного дежурного и 1 оператор системы 112. В 2018 году введены дополнительно и прошли необходимое обучение 5 операторов системы 112. В ЕДДС Снежинского городского округа установлено рабочее место системы 112, на базе мини АТС «Panasonic» работают 12 прямых линий связи со службами экстренного реагирования сил и средств РСЧС города, а также 3 обособленные линии с трехзначным номером «112», звонить на который можно как с городских, так и с мобильных телефонов.

С 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. ЕДДС принято и обработано 23 339 звонков. В течение суток на телефон оперативного дежурного ЕДДС ГО поступает в среднем 70–80 звонков (в том числе справочного характера). Вся поступающая информация от населения и взаимодействующих служб анализируется, заносится в базу данных по происшествию и ЧС, моментально доводится до оперативных служб. Аналитические материалы предоставляются в администрацию г. Снежинска для обеспечения принятия управленческих решений.

В ЗАТО г. Снежинск имеется 31 992 га лесных угодий. Для качественного проведения мероприятий по тушению лесных пожаров в 2018 г. был разработан план тушения лесных пожаров и привлечены сил и средств организаций, расположенных на территории Снежинска. Через СММ руководством города и СУ ФПС № 7 МЧС России проведена активная агитационная кампания по обеспечению соблюдения мер пожарной безопасности и особого противопожарного режима в лесах. Проведена обустройство минерализованных полос протяженностью 190 км. В соответствии с рекомендациями были созданы патрульные группы (1 шт.), патрульно-маневренные группы (3 шт.) и патрульно-контрольная группа (1 шт.).

В 2018 году ликвидировано 25 очагов природных пожаров (горение травяного покрова) площадью 33,6 га, в АППГ — 16 очагов площадью 3,4 га. Лесных пожаров не допущено.

На курсах ГО прошли обучение 247 (116% от плана комплектования курсов) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС.

На базе городской библиотеки и МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» созданы Учебно-консультационные пункты гражданской обороны для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания.

По обеспечению безопасности на воде.

В начале года традиционно обеспечивается безопасность на Крещенские купания:

- на территории ДЮСШ «Олимпия» силами и средствами МКУ «УФДС» совместно с МКУ «Снежинское лесничество» оборудуется купальня;
- в назначенное время войсковая часть 3468 разворачивает армейскую палатку с печным отоплением и горячим чаем;
- организуется дежурство спасателей, сил охраны общественного порядка и скорой медицинской помощи.

В Снежинском городском округе проводится комплекс профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на воде:

1. Обучение плаванию обучающихся общеобразовательных учреждений города Снежинска в рамках 3-го часа физической культуры осуществлялось с первого по четвертый класс, а также в 7 и 8 классах МБОУ «СОШ № 135» на базе МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию». Обучение детей проводилось учителями физической культуры указанных выше общеобразовательных учреждений, а также тренерами-преподавателями и инструкторами по физической культуре МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию».

Во всех школах города созданы уголки безопасности, в рамках конкурсной игровой программы проводятся занятия с детьми по мерам безопасного поведения на воде в зимне-весенний и летний периоды, правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на воде.

2. На территории Снежинского городского округа действует пять детских дошкольных учреждений, имеющих бассейны. Как следствие — большинство несовершеннолетних детей владеют первоначальными навыками плавания.

3. В процессе обучения детей плаванию учителями физической культуры, тренерами-преподавателями и инструкторами по физической культуре МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию» систематически проводятся инструктажи по правилам поведения у воды и на воде.

4. Постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.02.2013 г. № 248 «О местах массового отдыха и организованного купания населения на водных объектах муниципального образования «Город Снежинск» определены места массового отдыха людей у водных объектов.

5. Для создания удобных условий для отдыха людей спасателями МБУ ПСС г. Снежинска установлены границы зон купания (буи красного цвета) в местах пригодных, но не оборудованных для массового купания. Волдолами МБУ ПСС проведена очистка дна в таких местах, а также на городских пляжах. Кроме того, оценено дно оз. Синара в районе яхт-клуба и места занятий секции воднолыжников.

6. Для обеспечения охраны общественного порядка проводится патрулирование силами ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, с пресечением употребления спиртных напитков в местах массового отдыха и купания в запрещенных местах. Все основные места отдыха населения оборудованы подъездными путями для автомобилей скорой медицинской помощи.

7. На городском пляже в часы работы пляжа функционировал оборудованный и оснащенный в соответствии с требованиями постановления Правительства Челябинской области 479-П от 19.09.2012 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области» спасательный пост с аттестованными спасателями. В МАУ «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» также оборудовано место для купания детей (пляж) и стационарный спасательный пост.

8. Через МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в местах, непригодных для купания, установлены запрещающие знаки.

9. Спасательный пост и вся территория городского пляжа оснащены требуемой информацией и наглядной агитацией по обеспечению безопасности и предупреждению несчастных случаев на воде.

10. При участии специалистов Каслинского участка ГИМС МЧС России проведена работа по подготовке к купальному сезону и приему пляжей и мест стоянок маломоторных судов.

11. Ведется контроль за обеспечением безопасности в периоды становления и таяния льда

на водоемах, по необходимости вводится запрет выхода на лед.

12. Организуется контроль за обеспечением безопасности на участках заготовки льда в период строительства Новогоднего ледяного городка.

В течение всего купального сезона гибели людей на водоемах городского округа не допущено, но хотя в ноябре был своевременно введен запрет выхода на лед водоемов ЗАТО г. Снежинск 1 житель города погиб от оз. Сунгуль (катались на велосипеде по тонкому льду).

За счет средств местного бюджета функционирует муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска», в 2018 году дежурная смена спасателей выезжала 644 раза, для оказания помощи населению (открытие дверей, сбор и утилизация разбитых градусников, спуск и подъем больных по месту жительства до карет скорой помощи, помощь инвалидам, помощь животным, помощь жителям города на дорогах). Общее количество пострадавших за 2018 год — 24 человек, спасено — 11 человек, найдено погибших — 7 человек.

В бюджете Снежинского городского округа предусмотрен резерв финансовых средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций — 500, 0 тыс. рублей.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

В 2018 году юридическим отделом администрации осуществлялась работа по правовому обеспечению деятельности главы города Снежинска, его штатных заместителей, органов управления и структурных подразделений аппарата администрации при решении вопросов местного значения, а также при осуществлении администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Челябинской области.

За указанный период работниками юридического отдела приняли участие в 126 судебных заседаниях в судах общей юрисдикции, арбитражных судах различных инстанций. Подготовлено и направлено в суды 86 процессуальных документов.

Сотрудниками юридического отдела в течение 2018 года проверено и согласовано 1890 постановлений и 1253 распоряжений администрации, около 495 исходящих писем органам государственной власти, местного самоуправления, организациям и гражданам. Подавляющая часть правовых актов подвергнута антикоррупционной экспертизе. Коррупционных факторов не выявлено.

Принято участие в подготовке 5 проектов нормативно-правовых актов различного уровня по обращениям федеральных и областных органов государственной власти, ассоциаций муниципальных образований, ГК «Росатом», граждан и организаций.

3 раза в месяц юридическим отделом формировалась и направлялась информация, подпадающая включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области.

Из Правительства Челябинской области по итогам правовой экспертизы правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска отрицательных заключений в 2018 году не поступало.

За 2018 год рассмотрено 68 актов прокурорского реагирования (представления, протесты, замечания, требования), 65 запросов о предоставлении информации. На все обращения даны аргументированные ответы.

В отчетном году начата работа по высылению граждан из общежитий города. Поданы и удовлетворены 6 исковых заявлений администрации (выселено 13 граждан), 2 исковых заявления находятся в стадии рассмотрения.

Ежеквартально предоставляется информация в Управление государственной службы Правительства Челябинской области о поступивших предписаниях прокуратуры и правоохранительных органов в рамках противодействия коррупции.

Подготовлено 85 заключений и служебных записок по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий.

Проверено, согласовано и зарегистрировано 13 дополнительных соглашений и 25 коллективных договоров в рамках правовой экспертизы и уведомительной регистрации коллективных договоров, заключаемых в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

В 2018 году осуществлялась проверка документов по рассмотрению обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск, а также подготовлено 174 решения и 218 проектов постановлений администрации по данному вопросу. Подготовлен административный регламент по сделкам.

Ни одна сделка до настоящего времени не является предметом судебного спора. Проведена работа по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели для городских судов на 2018–2021 годы на территории Снежинского городского округа.

В 2018 году подготовлен отчет в Главное управление юстиции по оказанию бесплатной юридической помощи (ежеквартально). Подготовлен план и отчет в Главное управление юстиции по проведению бесплатного Всероссийского дня правовой помощи детям.

В 2018 году сотрудниками юридического отдела на постоянной основе принимали участие в деятельности межведомственных комиссий, рабочих групп наблюдательных советов, осуществляли консультирование руководителей структурных подразделений, органов управления администрации, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам их уставной деятельности, а также граждан, обращающихся непосредственно в юридический отдел администрации.

Положительным итогом деятельности юридического отдела можно считать отлаженный механизм координации правотворческой деятельности органов управления и структурных подразделений администрации, отсутствие долговых обязательств администрации перед физическими и юридическими лицами, отсутствие фактов привлечения должностных лиц аппарата администрации к ответственности за исполнение полномочия, а также отсутствие формализованных замечаний органов государственной власти Челябинской области и Российской Федерации по итогам исполнения администрации установленных полномочий.

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ

В представленном отчете отражены основные направления деятельности и результаты контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска.

Контрольно-ревизионный отдел администрации города Снежинска (далее — Отдел) является структурным подразделением администрации города Снежинска, наделенным полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля и полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа.

Деятельность отдела строилась на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности, направленных на обеспечение прозрачности бюджетного процесса, а также выявления, предотвращения и устранения причин нарушения законодательства РФ в сфере бюджетных правоотношений и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Для соблюдения принципа прозрачности (открытости) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru в сети Интернет (далее — официальный сайт МО «Город Снежинск») предусмотрены такие рубрики как «Финансовый и ведомственный контроль», с подразделами «Нормативные документы», «Планы работ», «Должностные лица», «Отчеты о деятельности».

Результаты контрольных мероприятий в сфере закупок размещались на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

Штатная численность должностных лиц отдела, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и контроль в сфере закупок составляет 5 единиц.

Осуществление Отделом контроля включает такие административные процедуры, как планирование контрольных мероприятий, их организацию и проведение, а также оформление результатов контрольных мероприятий.

Деятельность по контролю Отдела подразделяется на плановую и внеплановую. В отчетном календарном году Отделом было проведено 5 внеплановых контрольных мероприятий, как в сфере закупок, так и по внутреннему финансовому контролю (в 2017 г. — 0).

Принятые и утвержденные планы работ Отдела исполнены в полном объеме. Решение о назначении плановых проверок оформлялись распоряжениями администрации Снежинского городского округа.

В рамках реализации собственных полномочий в 2018 году Отделом осуществлено 22 контрольных мероприятия (сравнительный анализ отражен в графике 1), из них:

- соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения — 9 контрольных мероприятий (в 2017 г. — 12). Снижение количества проверок связано с проведением внеплановых проверок в январе, ноябре, декабре 2018 года;

- соблюдение муниципальными заказчиками действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (ч. 8 ст. 99 Закона о контрактной системе) — 2 контрольных мероприятия (в 2017 г. — 11). Снижение количества проверок связано с наделением администрации полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (решение Собрания депутатов от 23.11.2017 г. № 136);

- соблюдение муниципальными заказчиками действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (п. 3 ч. 3 ст. 99 Закона о контрактной системе) — 8 контрольных мероприятий (в 2017 г. — 0). Решением Собрания депутатов от 23.11.2017 г. № 136 с 01.01.2018 г. администрация Снежинского городского округа наделила полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

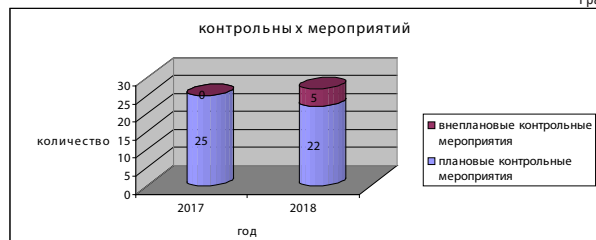
- осуществление органами управления администрации города Снежинска ведомственного кон-

троля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении поставщиков и заказчиков (ст. 100 Закона о контрактной системе) — 1;

- проверка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого ГАБС — 1.

- согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе — 1 согласование (в 2017 г. — 0).

График 1

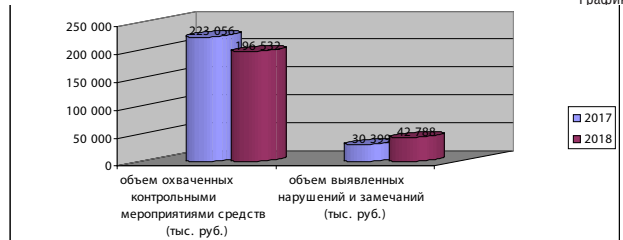


Контрольными мероприятиями были охвачены 48 объекта контроля (в 2017 г. — 44).

Объем охваченных контрольными мероприятиями средств в 2018 году составил 196 532,42 тыс. руб. (в 2017 г. — 223 056,84 тыс. руб.) (сравнительный анализ отражен в графике 2).

В результате проведенных контрольных мероприятий были выявлены различные нарушения (замечания) на общую сумму 42 788,10 тыс. руб. (в бюджетной сфере — 3 913,89 тыс. руб., в сфере законодательства о закупках — 38 874,20 тыс. руб.). Этот показатель складывается из сумм например: (бюджет) не правомерных выплат, не выплаты заработной платы; (закупки) заключения контракта с нарушениями, публикация извещения, исполнение с нарушениями.

График 2



Фактов нецелевого использования средств не установлено. При этом установлены факты неэффективного использования бюджетных средств в размере 362,053 тыс. руб.: превышение лимитов по ТРР; нарушение штатной дисциплины; оплата работ, выполненных с нарушениями требований условий контрактов.

В отчетном периоде был установлен факт, содержащий признак коррупционного проявления: назначение материально-ответственных лиц учреждения членами комиссии по списанию материальных ценностей Учреждения. Данный факт был выявлен в МБУ «Городской музей». Заведующая хозяйством была включена в комиссию по списанию материальных ценностей, находящихся у нее в подотчете. Данный факт мог привести к незаконному получению имущественных благ, связанных с использованием возможностей, обеспечиваемых служебным положением.

По результатам проведенных контрольных мероприятий установлены типичные нарушения (замечания), а именно:

бюджетная сфера: нарушение требований нормативных документов по оплате труда; несоответствие данных годовых отчетов; нарушение требований действующих локальных актов; (МБУ «ПСС», АУ «МОЦ», МКУ «Управление культуры»).

сфера закупок: нарушение условий оплаты по контактам; размещение документов с нарушениями сроков (МБУ «ОМОС», МБУ «Художественная школа», МБУ КО «Октябрь»).

В соответствии с требованиями действующего законодательства Отделом направлялись в адрес объектов контроля представления и предписания об устранении нарушений. Всего было выдано в 2018 г. 5 представлений и 3 предписания (в 2017 г. 9 и 2 соответственно), по результатам одного контрольного мероприятия материалы проверки были направлены в правоохранительные органы: заказчик принял и оплатил фактически не выполненные работы. По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях Главным контрольным управлением Челябинской области в 2018 г. в отношении должностных лиц муниципальных заказчиков города Снежинска были вынесены устные замечания, а также назначено два административных наказания в виде штрафов общей суммой 40 000 рублей (20 000 руб. назначен штраф заместителю директора по АХР в МБУ «Музыкальная школа», 20 000 штраф директору Центра помощи детям).

Для обсуждения актуальных проблем и получения муниципальных заказчиков города Снежинска разъяснений по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в сфере закупок, а также повышения уровня квалификации, было организовано (совместно с отделом закупок администрации г. Снежинска) участие в областной практической конференции «Госзакупки-2018: вчера, сегодня, завтра». Проводились дистанционные видео семинары с Главным контрольным управлением Челябинской области. Количество заказчиков принявших участие в данных мероприятиях 52 (105 чел.).

Приоритетными задачами на 2019 год является выявление и предупреждение нарушений, на ранних этапах, законодательства РФ в сфере бюджетных правоотношений, а так же при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация и совершенствование методологического, правового, информационно-технологического обеспечения деятельности Отдела.

Дальнейшее развитие контрольно-ревизионного отдела представляю в создании Контрольного управления. С отделами контроля закупок, финансового контроля и ведомственного контроля. Заключение соглашений о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой города Снежинска, Прокуратурой города Снежинска. Возможность участия в предварительном контроле, при формировании бюджета и текущем финансовом контроле.

Сотрудники контрольно-ревизионного отдела готовы участвовать в областных конференциях и общероссийских органах контроля.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МФЦ ГОРОДА

В 2018 году в АУ МФЦ города Снежинска количество обращений жителей города составило 54 392, что в 1,2 раза больше по сравнению с 2016 годом — 46 460 обращений, но на 5 000 обращений меньше, чем в 2017 году. Причина данного снижения — увеличение количества обращений граждан через портал госуслуг. Общее количество обращений в МФЦ за период 2016–2018 гг. составило более 160 000.

Количество обращений граждан



При большом количестве обращений в 2018 году среднее время ожидания в очереди соответствовало нормативному и составило 8,5 минуты. Данный показатель сокращен на 1,8 минуты по сравнению с 2017 годом (10,34 минуты).

Количество отказов в предоставлении государственных и муниципальных услуг остается практически на уровне 2017 года (43), и в 2018 году составило 49.



Количество нарушений сроков оказания муниципальных услуг в 2018 году — 48, 2017 году — 24, в 2016—29. Нарушения сроков, по-прежнему, выявляются по муниципальной услуге, связанной с согласованием Госкорпорацией Росатом сделок по недвижимому имуществу.

Причина — изменение с 03.07.2016 Федерального законодательства в части внесения дополнительного согласования всех сделок с ФСБ России по Челябинской области.

В 2018 году была продолжена работа по расширению перечня оказываемых через МФЦ услуг: 175 услуг федерального, регионального и муниципального значения, что в 1,1 раза больше по сравнению с 2017 годом (166 услуг).

Государственные услуги по федеральным полномочиям продолжают являться наиболее востребованными. В 2018 году количество обращений граждан по ним составило 39714, что в общем объеме обращений граждан составляет более 70%.



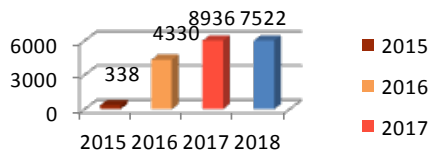
В течение всего 2018 года на базе МФЦ проводился мониторинг качества предоставления услуг. По федеральным услугам было получено 59676 оценок, из которых 72% с оценкой «5», 24% с оценкой «4».

Также, в 2018 году была продолжена масштабная работа по популяризации предоставления услуг в электронной форме, и непосредственно по регистрации граждан (в т. ч. учащихся образовательных учреждений старше 14 лет) на Портале госуслуг.

За период 2016—2018 гг. только на базе МФЦ было зарегистрировано более 20 000 горожан.

В 2018 году в ЕСИА зарегистрировано 6536 новых пользователей портала (всего же в МФЦ обратились более 7,5 тысяч жителей города по вопросам регистрации, подтверждения и восстановления учетных записей), что в 2 раза больше, чем в 2016 году — 4330, и в 26 раз больше, чем в 2014 году — 338. Результатом проведенной работы явилось существенное увеличение количества граждан, зарегистрированных на Портале госуслуг, и перевыполнение на 16% установленного планового показателя (план на 2018 год — 5675), являющегося рейтинговым для муниципального образования «Город Снежинск».

Количество регистраций на Портале госуслуг



По итогам деятельности МФЦ за 2018 год положительными результатами являются:

- расширение перечня оказываемых услуг, в т. ч. и расширение перечня именно муниципальных услуг;
- удовлетворенность населения уровнем оказываемых услуг через МФЦ составляет 97,3%;
- показатель среднего времени ожидания в очереди соответствует нормативному;
- участие в реализации двух проектов Производственной Системы «Росатом»:

- 1) «Оптимизация процесса предоставления услуги по получению разрешения на въезд родственников жителей города на территорию муниципального образования «Город Снежинск»
- 2) «Гарантированное оказание услуг АУ МФЦ населению города в регламентированное время» — размер денежных средств, поступивших в местный бюджет, от распределения государственной пошлины при предоставлении гражданам государственных услуг посредством МФЦ за 2018 год составил 4410,2 т. р.

К отрицательным результатам относятся:

- несоответствие площади сектора информирования и ожидания в зале приема и выдачи документов установленному нормативу;
- отсутствие существенной динамики роста обращений по муниципальным услугам;
- по-прежнему наличие случаев нарушения сроков, связанных с муниципальной услугой по согласованию Госкорпорацией Росатом сделок по недвижимому имуществу.

Перспективными задачами на 2019 год являются:

- повышение качества оказания услуг;
- расширение площади сектора информирования и ожидания в зале приема и выдачи документов;
- расширение зоны обслуживания до 11 «окон»;
- предоставление новых наиболее востребованных государственных услуг ИФНС, ЗАГС, МВД, а также муниципальных «режимных» услуг;
- предоставление услуг регионального оператора по капитальному ремонту;
- внедрение предоставления услуг посредством комплексного запроса;
- дальнейшее проведение плановых работ по ребрендингу за счет дотационных средств из областного бюджета.

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Одной из эффективных форм в решении общественно значимых вопросов в деятельности органов местного самоуправления является работа с обращениями граждан.

В администрацию Снежинского городского округа в 2018 году поступило 644 обращения — на 19% больше, чем в 2017 году.

Из Администрации Президента Российской Федерации поступило 40 обращений — на 42,5% больше, чем в 2017 году.

Из Правительства и Министерств Челябинской области, а также из Государственной Думы Федерального собрания РФ поступило 35 обращений, а из Собрания депутатов Снежинского городского округа — 19.

Зарегистрировано 441 письменное обращение, электронных — 165, устных — 38.

На личном приеме главой города и его заместителями было принято 80 заявлений.

Анализ заявлений граждан показывает, что чаще всего жители обращаются по вопросам:

- жилищно-коммунальная сфера (оплата жилья и коммунальных услуг, ремонт, эксплуатация жилья, благоустройство, предоставление жилья, улучшение жилищных условий, реализация жилищных программ) — 246 вопросов;
- экономика (выделение и аренда земельных участков, градостроительство, вырубка деревьев, охрана окружающей среды, транспорт) — 179 вопросов;
- социальная сфера (спорт, туризм, культура, оказание материальной помощи, социальное обеспечение, предоставление льгот, образование) — 93 вопроса.

25 мая 2018 года в общероссийский день приема граждан главой города и уполномоченными лицами было принято 15 человек. А в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 года — 12 человек.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 апреля 2019 № 444

Об утверждении муниципальной Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы

В соответствии с пунктом 4 б перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС, в целях реализации государственной политики в области безопасности дорожного движения на территории Снежинского городского округа, укрепления и совершенствования знаний правил дорожного движения участниками дорожного движения, снижения количества дорожно-транспортных происшествий, обеспечения охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, повышения гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Снежинского городского округа, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.04.2019 № 444

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе»
на 2019–2022 годы
г. Снежинск
2019 г.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	4.4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р «О Концепции федеральной целевой Программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014–2020 годах»; Пункт 4 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 26-р
Координатор Программы	Руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Цель Программы	Повышение безопасности населения путем сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.
Задачи Программы	1) Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее — ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализации программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 2) Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения.
Сроки реализации Программы	2019–2022 годы
Исполнители Программы	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования)
Объем и источники финансирования Программы	Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования
Индикаторы реализации Программы	Количество ДТП с участием несовершеннолетних; Число детей, погибших в ДТП; Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций; Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП; Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы планируется: — сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 5 случаев в год; — снижение до 0 числа детей, погибших в ДТП; — увеличение доли учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8% до 11%; — скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения; — улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения.

Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Контрольно-счетная палата города Снежинска; — Собрание депутатов Снежинского городского округа.
---	---

1. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы — повышение безопасности населения путём сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условием достижения цели Программы является решение следующих задач:

- 1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее — ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;
- 2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- 3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения.

2. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2019–2022 годы.

3. Ресурсное обеспечение Программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Снежинского городского округа. Все мероприятия Программы носят организационный характер и не требуют финансирования.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является руководитель МКУ «УГХ СГО». Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО». Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:
— координатор Программы;
— Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

- комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
 - Контрольно-счетная палата города Снежинска;
 - Собрание депутатов Снежинского городского округа.
- Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

К 2022 году реализация муниципальной Программы позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, на территории городского округа и свести к 0 — ДТП с погибшими детьми;
- усилить профилактику правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, в молодежной среде, и сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 5 случаев в год;
- увеличить долю учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8% до 16%;
- скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения.

6. Индикаторы реализации Программы

Перечень основных индикаторов Программы представлен в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения по годам реализации				
			2018 (факт)	2019	2020	2021	2022
1.	Количество ДТП с участием несовершеннолетних	ед.	9	8	7	6	5
2.	Число детей, погибших в ДТП	человек	1	0	0	0	0
3.	Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	шт.	25	25	25	25	25
4.	Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	8	9	10	10	11
5.	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского	шт.	12	12	12	12	12

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения	без финансирования					Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	4
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)	за счет средств, предусмотренных на текущую деятельность					Управление образования	1,2
1.3.	Организация и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразовательных учреждений	без финансирования					Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	4
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа	без финансирования					ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	4
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образовательных организаций	без финансирования					ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	3
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	без финансирования					ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	3
3.1.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	без финансирования					Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	4
3.2.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание — дети!» и других оперативно-профилактических мероприятий	без финансирования					Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	4
4.1.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	без финансирования					Ответственный по взаимодействию со СМИ администрации СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	5

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 апреля 2019 № 454

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101076:202, площадью 818 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Южная, 20 А для индивидуального жилищного строительства.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 апреля 2019 № 455

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101076:202, площадью 818 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская (по данным ЕГРН); Челябинская обл., Городской округ Снежинский, Снежинск г. Комсомольская ул. Участок № 1 А (по данным ФИАС), вид разрешенного использования — общественное питание.
2. Установить следующие условия аукциона:
1) начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 32 500 (тридцать две

2. Установить следующие условия аукциона:
1) начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
2) задаток для участия в аукционе — 3 000 (три тысячи) рублей;
3) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 450 (четыреста пятьдесят) рублей.
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):
1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
2) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
— денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
— срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

- тысячи пятьсот) рублей;
- 2) задаток для участия в аукционе — 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;
- 3) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 975 (девятьсот семьдесят пять) рублей.
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):
1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
2) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
— денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
— срок аренды земельного участка — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения договора аренды.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 17.10.2018 № 1375 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 апреля 2019 № 456

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0102011:268, площадью 5228 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 30 для складов и участков хранения и перегрузки.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 апреля 2019 № 457

Об организации и проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить и провести аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в приложении к настоящему постановлению.
- Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) для каждого земельного участка в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- Установить задаток для участия в аукционе равным 20% начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.
- Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.
- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - подготовить и провести аукционы, выступив в качестве их организатора;
 - задатки, внесенные победителями аукционов, перечислить в доход местного бюджета;
 - предусмотреть в договорах аренды земельных участков следующие условия:
 - денежные средства по договорам аренды земельных участков перечисляются в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельных участков — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 апреля 2019 № 458

Об утверждении Положения «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

В целях координации работы и обеспечения деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, информации, коммуникации и экстренных служб, во исполнение Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2016 № 185, и муниципальной Программы «Доступная среда» на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением администрации 25.05.2016 № 653, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» (прилагается).
- УСЗН г. Снежинска организовать рассылку Положения «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» членам Межведомственного координационного совета.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.04.2019 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, беспрепятственного доступа инвалидов к информации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Положение определяет порядок и регламент работы Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее — Координационный совет), его задачи, функции и полномочия.

I. Общие положения

- Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах инвалидов, подписанной Российской Федерацией в 2008 году, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами министерств и ведомств, законами Челябинской области, распоряжениями документов Губернатора Челябинской области, методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
- Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, деятельность которого направлена на формирование, координирование и проведение в жизнь программ, планов и мероприятий, обеспечивающих доступную для инвалидов городскую среду, беспрепятственный доступ инвалидов к информации.
- Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

- По итогам заседания Координационного совета принимается решение, обязательное к исполнению всеми членами Координационного совета и руководителями рабочих групп.
- Координационный совет утверждает и представляет на утверждение главе Снежинского городского округа Реестр объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее — Реестр).
- По вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов, Координационный совет вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе Снежинского городского округа, в Собрание депутатов Снежинского городского округа.
- Участие членов Координационного совета в его заседаниях является обязательным.

II. Общие положения деятельности рабочих групп Координационного совета

- В составе Координационного совета создаются рабочие группы в различных сферах деятельности в целях непосредственного проведения инвентаризации, анкетирования и паспортизации объектов, заполнения паспортов их доступности для маломобильных групп населения.
- Руководителями рабочих групп по различным сферам деятельности Снежинского городского округа назначаются члены Координационного совета постановлением администрации Снежинского городского округа.
- Руководители рабочих групп:
 - организуют подготовку и проведение инвентаризации объектов социальной инфраструктуры (своей сферы деятельности);
 - организуют анкетирование и паспортизацию объектов социальной инфраструктуры;
 - организуют в части своих полномочий своевременную подготовку отчетов по запросам органов власти субъекта Российской Федерации, иных уполномоченных и надзорных органов, председателя и заместителя председателя Координационного совета.

- Установить следующие условия аукциона:
 - начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;
 - задаток для участия в аукционе — 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей;
 - величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 2 100 (две тысячи сто) рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
 - предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 32 (тридцать два) месяца с момента заключения договора аренды.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.04.2019 № 457

Перечень земельных участков, право на заключение договоров аренды которых подлежит продаже. Условия продажи.

№ п/п	Местоположение земельного участка, разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Кадастровый номер	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Раздольная, 3, для отдельно стоящего жилого дома усадебного типа на одну семью	1099	74:40:0202002:317	6000	1200	180
2.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Раздольная, 11, для индивидуального жилищного строительства	1506	74:40:0202002:237	6000	1200	180
3.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Туманная, 6, для индивидуального жилищного строительства	1203	74:40:0202002:57	6000	1200	180
4.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Рассветная, 8, для индивидуального жилищного строительства	1713	74:40:0202002:236	6000	1200	180

— при внесении изменений в паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры направляют информацию об изменениях Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для внесения актуальных сведений о состоянии доступности объектов на сайте «Карта доступности субъекта РФ» в сети Интернет.

11. Основанием для внесения объекта в Реестр является проведение анкетирования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры и решения Координационного совета, принятое большинством голосов, о необходимости внесения объекта в Реестр.

12. Координационный совет обеспечивает межведомственную координацию деятельности структурных подразделений администрации

Снежинского городского округа, осуществление взаимосвязи с общественными объединениями инвалидов и другими организациями и учреждениями в решении проблем инвалидов и маломобильных групп населения.

13. Координационный совет обеспечивает решение вопросов по организации доступности городской среды для инвалидов разных категорий (по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата) и разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

III. Функции отдельных уполномоченных органов в составе Координационного совета

14. Функции и полномочия по организации деятельности в Снежинском городском округе в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения определяются постановлением администрации Снежинского городского округа, а именно:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» является уполномоченным органом в части:
 - ведения и актуализации Реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения по Снежинскому городскому округу;
 - обеспечения организационно-технической деятельности Координационного совета (оформление протоколов заседаний Координационного совета, их рассылка);
 - размещения информации о состоянии доступности объектов на сайте «Карта доступности субъекта РФ» в сети Интернет по объектам, включенным в Реестр.
- Управление градостроительства администрации города Снежинска является уполномоченным органом в части разработки, реализации, внесения изменений и мониторинга результатов «Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2016 № 185, в том числе составления отчетов о его реализации по запросам органов власти субъекта Российской Федерации и иных уполномоченных и надзорных органов.
- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» является уполномоченным органом в части разработки, координации деятельности по исполнению муниципальной Программы «Доступная среда» на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.05.2016 № 653, в том числе составление аналитической информации о ходе выполнения программных мероприя-

тий, эффективности использования финансовых средств, подготовке отчетов по исполнению муниципальной программы в соответствии с Положением «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа.

IV. Полномочия Координационного совета

15. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач:
 - рассматривает на своих заседаниях вопросы и предложения в пределах своей компетенции и принимает решения по рассматриваемым вопросам, которые оформляются протоколом;
 - анализирует ситуацию в сфере обеспечения доступности городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения и вносит предложения по обеспечению доступности городской среды;
 - изучает и распространяет опыт других регионов и городов Российской Федерации в решении проблем доступности городской среды;
 - содействует реализации и внедрению в практику новейших научно-технических разработок, методик, связанных с решением проблем доступности городской среды для инвалидов;
 - анализирует эффективность работы соответствующих ведомств и организаций по решению проблем инвалидов;
 - изучает и анализирует предложения общественных организаций по решению актуальных проблем инвалидов и принимает соответствующие решения;
 - проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов местного самоуправления и государственной власти, общественных объединений инвалидов;
 - запрашивает и получает в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей

деятельности информацию об организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- заслушивает на заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления (руководители рабочих групп), а также иных юридических лиц вне зависимости от формы собственности, по вопросам, связанным с решением проблем доступности городской среды для инвалидов.

V. Организация деятельности Координационного совета

16. Координационный совет создается и реорганизуется на основании постановления администрации Снежинского городского округа.
17. Состав может меняться в соответствии с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления и других организациях, и учреждениях, представители которых входят в состав Координационного совета.
18. Общее руководство Координационным советом осуществляет глава Снежинского городского округа, председатель Координационного совета или заместители главы городского округа, заместители председателя Координационного совета.
19. Председатель Координационного совета:
 - организует работу Координационного совета и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы Координационного совета;
 - утверждает повестку заседания Координационного совета.
20. Заместители председателя Координационного совета:
 - по поручению председателя Координационного совета председательствуют на заседаниях Координационного совета в его отсутствие;
 - подписывают повестку заседания Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета;
 - подписывают протоколы заседаний и другие документы Координационного совета в случае, если они председательствуют

на заседании.

21. Ответственный секретарь Координационного совета информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения заседания и повестке заседания Координационного совета.
22. Заседания Координационного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.
23. Заседания Координационного совета считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Координационного совета.
24. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Координационного совета.
25. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Координационного совета или один из его заместителей, председательствующий на заседании. Подготовку и оформление протоколов заседания Координационного совета осуществляет ответственный секретарь.
26. Копии протоколов заседаний Координационного совета рассылаются ответственным секретарем всем его членам совета в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.
27. Решения Координационного совета являются обязательными для исполнения всеми членами Координационного совета в установленные решением сроки.
28. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, заместители председателя.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 апреля 2019 № 459

Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2015 № 293-30 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области», в соответствии со статьей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа» (Приложение 1);
 - 2) Критерии оценки заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Снежинского городского округа (Приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04. 04. 2019 № 459

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) муниципальный маршрут регулярных перевозок — маршрут регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа Челябинской области;
 - 2) маршрут регулярных перевозок, — предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, который определен в установленном порядке;
 - 3) пассажир — физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира, или физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования транспортного средства;
 - 4) багаж — вещи пассажира, принятые для перевозки в установленном порядке;
 - 5) расписание — график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств на остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;
 - 6) начальный остановочный пункт — первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;
 - 7) конечный остановочный пункт — последний остановочный пункт, который указан в расписании;
 - 8) остановочный пункт — место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;
 - 9) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок — документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;
 - 10) участники договора простого товарищества — юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
 - 11) перевозчик — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения и выдать багаж правомочному на их получение лицу.

II. Открытый конкурс

3. Основные задачи открытого конкурса — создание равных условий и возможностей для привлечения к работе на маршрутах регулярных перевозок юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей; определение из числа участников конкурса различных организационно-правовых форм и форм собственности, максимально соответствующих предъявляемым требованиям, на основе объективной оценки их квалификации.
4. Целью проведения открытого конкурса являются: удовлетворение потребностей населения города в перевозках пассажиров; повышение культуры и качества обслуживания пассажиров; повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.
5. Предметом открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа (далее — открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа.
6. Открытый конкурс проводится Муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — организатор открытого конкурса).
7. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:
 - 1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу настоящего Федерального закона;
 - 2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств:
 - если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса;
 - вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
 - вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
 - обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
 - принятие уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;
 - 3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок;
 - уполномоченный орган местного самоуправления, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу;
 - сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом.

III. Извещение о проведении открытого конкурса

8. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации Снежинского городского округа и в телекоммуникационной сети «Интернет».
9. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
 - 2) предмет открытого конкурса;
 - 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
 - 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
 - 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.
10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

IV. Заявки на участие в открытом конкурсе

11. Заявки на участие в открытом конкурсе (далее — заявление) представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества организатору конкурса.
12. Вместе с заявлением каждый претендент представляет следующие документы:
 - 1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек;
 - 2) список имеющихся на праве собственности или на ином законном основании транспортных

средств, с указанием их технических характеристик, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, с копиями свидетельств о регистрации транспортных средств и договоров на аренду;

3) список работающего на предприятии водительского состава с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, общего водительского стажа работы, в том числе на транспортных средствах категории «Д», даты последнего медицинского освидетельствования;

4) копию удостоверений медицинского работника, подтверждающих проверку знаний требований охраны труда;

5) справку с информацией о выполнении заявителем норм и правил безопасности дорожного движения, условий лицензирования и налогового законодательства, выданную в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Снежинскому городскому округу Челябинской области, в Управлении государственного автодорожного надзора по Челябинской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 21 по Челябинской области.

V. Требования к участникам открытого конкурса

13. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса — юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, в случае которых действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращено по основаниям:

— вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

— принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

— принятие уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием;

— юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство, утрачивают право в течение одного года со дня прекращения его действия инициировать установление межрегиональных маршрутов регулярных перевозок и участвовать в открытых конкурсах.

14. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 15 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

VI. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

15. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

16. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) устанавливаются организатором открытого конкурса с учетом положений настоящего Федерального закона. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее — договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

18. Шкала для оценки критериев, предусмотренных п. 19, устанавливается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом в зависимости от местных условий.

19. Заявка на участие в открытом конкурсе должна в том числе содержать следующие сведения:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

20. Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, предусмотренного пунктом 1 части 3 настоящей статьи, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

21. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

22. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 настоящей статьи. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 настоящей статьи, а при отсутствии такого участника — участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 настоящей статьи.

23. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании

срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

24. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

25. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

26. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

VII. Конкурсная комиссия

27. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

28. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа (далее — Комиссия).

29. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только постановлением администрации Снежинского городского округа.

30. Конкурсной комиссией осуществляются рассмотрение заявок и определение победителя конкурсного отбора, оценка, ведение протокола рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора об осуществлении пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам округа.

31. В компетенцию конкурсной комиссии входит проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением; внесение предложений по срокам проведения конкурса; оценка представленной информации о претендентах и решение вопроса об их допуске к конкурсу на основе требований настоящей Положения; определение очередности конкурса по лотам.

32. Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в письменном виде. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

33. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. Рассмотрение заявок на предмет соответствия претендентов условиям допуска к открытому конкурсу проводится конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней после окончания установленного срока приема заявлений.

При несоответствии претендента условиям допуска к конкурсу претендент в течение трех дней, письменно, в том числе факсимильно, связью, уведомляется организатором конкурса об этом.

Претендент вправе в срок не позднее чем за два дня до начала конкурса представить документы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий условиям допуска к конкурсу.

35. За день до начала конкурса конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов проводит заседание, на котором принимается решение о допуске претендентов к конкурсному отбору.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

36. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по балльной системе в соответствии с Перечнем оцениваемых показателей участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа согласно приложению к настоящему Положению.

37. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

38. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 настоящей статьи. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 настоящей статьи, а при отсутствии такого участника — участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 настоящей статьи.

39. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

40. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Итоги конкурса объявляются претендентам в тот же день на заседании конкурсной комиссии после подведения итогов конкурса с последующим письменным уведомлением в течение 30 дней с даты заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии.

41. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

42. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

43. По результатам открытого конкурса в течение десяти дней победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, — юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

44. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа утверждается постановлением главы Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа»

Перечень

оцениваемых показателей участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
-------	-------------------------	-------------------

1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, из расчета на 10 автобусов:	до 10 баллов удельный вес количества ДТП рассчитывается формуле: количество ДТП/ среднее количество автобусов $\times 10$
- 0		10
- до 2		7
- от 2 до 3		4
- от 3 до 4		1
- от 4 и более		0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	до 10 баллов
- 9 лет и более		10
- 6-8 лет		7
- 3-5 лет		5
- менее 3 лет		0
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (оценка производится по каждому автобусу отдельно и определяется средняя по всему подвижному составу, заявленному в лоте):	до 20
- наличие кондиционера		5
- наличие низкого пола		5
- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения		10
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	до 10
- 10 лет		10
- 6-8 лет		5
- 3-5 лет		0
- менее 3 лет		0
Итого:		до 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04 апреля 2019 № 459

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Названия критерия	Порядок оценки критерия
	Критерий рассчитывается по формуле: $S = S1 - M$, где: S — общее количество баллов, набранное по данному критерию; S1 — количество баллов с учетом дорожно-транспортных происшествий без учета их последствий; M — количество баллов в зависимости от последствий дорожно-транспортного происшествия, в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть одного и более лиц либо причинение тяжкого вреда здоровью одного и более лиц, — 12 баллов; в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть одного лица либо причинение тяжкого вреда здоровью одного лица, — 10 баллов; в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного и более лиц, — 8 баллов; в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного лица, — 6 баллов; в случае дорожно-транспортного происшествия без причинения вреда жизни и здоровью лиц — 4 балла. S1 рассчитывается по формуле: $S1 = (L/D)/100 - 365$, где: L — среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса; D — количество дорожно-транспортных происшествий. В случае если S меньше либо равно 0, S принимается равным 0.
1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, приходящихся на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества 8 течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Менее 1 года — 0 баллов; от 1 года до 2 лет — 1 балл; от 2 лет до 3 лет — 2 балла; от 3 лет до 4 лет — 3 балла; от 4 лет до 5 лет — 4 балла; от 5 лет до 6 лет — 5 баллов; от 6 лет и более — 6 баллов. При наличии нескольких контрактов баллы начисляются за каждый контракт отдельно
2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 04 апреля 2019 № 460

Об утверждении административного регламента
осуществления муниципального контроля
за организацией регулярных перевозок пасса-
жиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам на территории
Снежинского городского округа

В целях осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 18 апреля 2012 г. № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области» (в ред. от 21.11.2012 № 646-П), статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

2. Руководителю МКУ «УГХ СГО» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04. 04. 2019 № 460

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за организацией
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом
по муниципальным маршрутам на территории
Снежинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа (далее — административный регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядка взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается отдельным нормативно-правовым актом администрации Снежинского городского округа.

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в том числе	-
3.1. Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	10 баллов
3.2. Наличие автобуса с низким уровнем пола	20 баллов
3.3. Наличие газобаллонного оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем или установленного на заводе-изготовителе либо сертифицированной организацией, зарегистрированного в установленном порядке в Государственной инспекции безопасности дорожного движения с внесением изменений в регистрационные документы на транспортные средства	10 баллов
3.4. Классы транспортных средств	Длина до 5 метров включительно (особо малые транспортные средства) — 0 баллов; длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно (малые транспортные средства) — 2 балла; длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно (средние транспортные средства) — 4 балла; длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно (большие транспортные средства) — 6 баллов; длина более 16 метров (особо большие транспортные средства) — 8 баллов. В случае указания возможности использования на муниципальном маршруте транспортных средств нескольких классов баллы начисляются за каждый класс транспортных средств, указанных в заявке
3.5. Наличие автобуса с кондиционером	10 баллов Более 7 лет — 0 баллов; от 6 до 7 лет — 1 балл; от 5 до 6 лет — 2 балла; от 4 до 5 лет — 4 балла; от 3 до 4 лет — 6 баллов; от 2 до 3 лет — 8 баллов; от 1 года до 2 лет — 10 баллов; до 1 года — 12 баллов. Срок эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, определяется с даты его первичной регистрации в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. В случае если дату первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, производится исходя из даты 01 января года выпуска данного транспортного средства
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Заместитель главы Снежинского городского округа	Председатель комиссии
Руководитель МКУ «УГХ СГО»	Заместитель председателя комиссии
Ведущий инженер МКУ «УГХ СГО»	Секретарь комиссии
Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «УГХ СГО»	Член комиссии
Ведущий инженер МКУ «УГХ СГО»	Член комиссии
Начальник отдела городского хозяйства МКУ «УГХ СГО»	Член комиссии
Начальник юридического отдела МКУ «УГХ СГО»	Член комиссии
	Член комиссии

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

	-	Председатель Экспертного совета
	-	Заместитель председателя Экспертного совета
	-	Секретарь Экспертного совета
	-	Член Экспертного совета
	-	Член Экспертного совета
	-	Член Экспертного совета
	-	Член Экспертного совета
	-	Член Экспертного совета

1.2. Муниципальный контроль за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа (далее — муниципальный контроль) осуществляет администрация Снежинского городского округа (далее — администрация) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Органом, непосредственно осуществляющим муниципальную функцию, является МКУ «УГХ СГО».

1.3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
— Конституцией Российской Федерации;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
— Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
— Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
— Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;
— Законом Челябинской области от 29.10.2009 № 488-30 «Об организации транспортного обслуживания населения на тер-

ритории Челябинской области»;

— Постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Челябинской области»;

— Постановлением администрации Снежинского городского округа от 00.00.2015 № 000 «Об утверждении Правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Снежинского городского округа».

1.4. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа, за исключением обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля (надзора).

1.5. В целях реализации муниципального контроля должностные лица МКУ «УГХ СГО» имеют право:

1.5.1. Получать объяснения по фактам нарушения законодательства Российской Федерации в части соблюдения условий организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа.

1.5.2. Фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в части соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа для принятия соответствующих решений.

1.6. Должностные лица МКУ «УГХ СГО» при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1.6.1. Проводить проверки в пределах своей компетенции.

1.6.2. Составлять акты и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

1.6.3. Запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения.

1.6.4. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.6.6. Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.6.7. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон).

1.6.8. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.9. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.6.10. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.6.11. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.6.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.13. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом.

1.6.14. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии) в соответствии с которым проводится проверка.

1.6.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6.17. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1.7.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету

проверки.

1.7.2. Получать от должностных лиц МКУ «УГХ СГО», которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МКУ «УГХ СГО».

1.7.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МКУ «УГХ СГО», повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.5. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.7.6. Предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1.8.1. Присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8.2. Предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.8.3. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам.

1.9. Результатом исполнения муниципального контроля на территории городского округа является:

1.9.1. Вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

1.9.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

1.9.3. Направление в компетентные органы информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа для принятия соответствующих решений.

1.10. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы МКУ «УГХ СГО»: 624221, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30.

График работы МКУ «УГХ СГО»: понедельник — четверг: с 08.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; пятница — с 08.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота и воскресенье — выходные дни.

Справочный номер телефона МКУ «УГХ СГО»: 8 (35146) 9-25-70, 9-26-64; факс 8 (35146) 9-25-70.

Адрес официального сайта администрации в сети «Интернет»: www.snzadm.ru/

Адрес электронной почты администрации: adm@snzadm.ru

Адрес электронной почты МКУ «УГХ СГО»: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

2.2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля сообщается должностными лицами МКУ «УГХ СГО», осуществляющими муниципальный контроль, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального

контроля размещается в телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в зданиях (помещениях) МКУ «УГХ СГО», публикуется в средствах массовой информации.

2.2.2. Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами МКУ «УГХ СГО», осуществляющими муниципальный контроль, непосредственно при обращении заинтересованного лица.

2.2.3. Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в МКУ «УГХ СГО».

2.3. Информация, указанная в п. 2.1 административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания (помещения) МКУ «УГХ СГО»;

2) в электронном виде в телекоммуникационной сети Интернет. В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах, на сайте администрации Снежинского городского округа и Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4. Сроки исполнения муниципального контроля, реализуемого посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездов проверок не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МКУ «УГХ СГО», проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля.

Для целей осуществления муниципального контроля в порядке, предусмотренном административным регламентом, исполняются следующие административные процедуры:

- организация проведения проверок;
- проведение проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль над исполнением предписаний.

3.2. Административная процедура организации проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- разработка плана проведения проверки;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки.

3.3. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- проведение проверки (выездной, документарной);
- подготовка и выдача акта.

3.4. Блок-схема исполнения муниципального контроля приводится в приложении 2 к административному регламенту.

3.5. Выполнение административных процедур, административных действий в рамках исполнения муниципального контроля осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее — специалисты МКУ «УГХ СГО»).

3.6. Исполнение муниципального контроля осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее — проверки).

3.7. Основанием для включения в план проведения проверки субъекта муниципального контроля (далее — План) является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением уведомлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления).

3.7.1. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются МКУ «УГХ СГО» в комитет экономики администрации Снежинского городского округа (далее — Комитет экономики):

в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, — проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Комитет экономики осуществляет проверку сведений, представленных органами муниципального контроля, консолидирует их и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру г. Снежинска на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- председатель Комитета экономики;
- специалисты Комитета экономики.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Снежинского городского округа.

3.8. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице,

индивидуальном предпринимателе в ежегодный План.

3.9. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля от юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращается за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

5) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

6) приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по согласованию с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.11. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.9 административного регламента, специалист МКУ «УГХ СГО», транспорта и связи, ответственный за подготовку проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении проверки по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (далее — проект распоряжения).

3.12. Проект распоряжения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается специалистом МКУ «УГХ СГО», транспорта и связи в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

В распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- наименование органа, проводящего проверку;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- подпись руководителя органа, проводящего проверку.

3.13. Основанием для начала подготовки проверки (плановой, внеплановой) является подписание распоряжения главой Снежинского городского округа о проверке.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является распоряжение о проверке.

3.15. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок.

3.16. Проверки осуществляются специалистами МКУ «УГХ СГО», уполномоченными распоряжением на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные распоряжением о проверке.

3.17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.17.1. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в МКУ «УГХ СГО», в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, МКУ «УГХ СГО» направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.17.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в МКУ «УГХ СГО» указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.17.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в МКУ «УГХ СГО» документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, пред-

ставляющие в МКУ «УГХ СГО» пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений проверяющие установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалисты МКУ «УГХ СГО», транспорта и связи вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.17.4. При проведении документарной проверки специалисты МКУ «УГХ СГО» не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету

документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут

быть получены МКУ «УГХ СГО» от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.17.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Приостановление исполнения документарной проверки не допускается.

3.17.6. Результатом документарной проверки является Акт проверки по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.18. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных объектов, производимые работы и предоставляемые услуги юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

По прибытии для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя специалист, уполномоченный распоряжением на проведение проверки, предъявляет руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица, индивидуального предпринимателя служебное удостоверение и заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки.

3.18.2. Специалист, уполномоченный распоряжением на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) знакомит с распоряжением о проведении проверки;
- 2) информирует о целях, задачах, основании, сроках и порядке проведения проверки, видах и объемах мероприятий по контролю;
- 3) представляет состав экспертов (представителей экспертных организаций), привлекаемых к проведению проверки (при их наличии);
- 4) информирует о правах и обязанностях.

3.18.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы Снежинского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении выездной проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.18.4. Результатом выездной проверки является акт проверки.

3.19. Основанием для начала оформления акта проверки является факт завершения документарной или выездной проверки.

Акт проверки составляется и подписывается специалистом, уполномоченным распоряжением на проведение проверки, в день окончания проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В акте проверки указываются сведения о результатах проверки:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного долж-

ностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.20. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.21. К акту проверки в случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.19 административного регламента, прилагается Предписание об устранении нарушений.

3.22. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.23. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.24. Результатом проверки являются составление и выдача (отправление с уведомлением о вручении) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта о проверке.

3.25. Принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.25.1. При выявлении нарушений в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя принимаются в пределах компетенции МКУ «УГХ СГО» следующие меры:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Предписания по форме согласно приложению 5 к административному регламенту об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, но не более 6 месяцев;

2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) о нарушениях обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в органы прокуратуры по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния.

3.26. Предписание подписывается специалистами МКУ «УГХ СГО», уполномоченными распоряжением на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные распоряжением о проведении проверки.

3.27. Предписание выдается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (или их уполномоченным представителям) под расписку (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом.

3.28. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) специалистом МКУ «УГХ СГО» осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, также указываются фамилия, имена, отчества специалиста или специалистов, проводящих проверку, его (их) подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делаются соответствующая запись.

3.29. Специалист, уполномоченный распоряжением на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, в течение 2 рабочих дней (без учета времени участия в выездной проверке) после подписания документов, указанных в пункте 3.28 административного регламента, передает материалы проверки специалисту МКУ

«УГХ СГО», ответственному за ведение базы данных о результатах проверки.

3.30. Специалист МКУ «УГХ СГО», ответственный за ведение базы данных о результатах проверки, в течение 3 рабочих дней после получения материалов о плановой проверке вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и принятых мерах и подшивает в дело на хранение.

3.31. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений.

3.32. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

1) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений;

2) в целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечень муниципальных нормативных актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4–6 пункта 3.32, если иной порядок не установлен федеральным законом;

3) порядком организации и осуществления муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными актами причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

5) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;

6) порядок составления и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на

такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.33. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

а) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

б) административные обследования объектов земельных отношений;

в) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоот-

ведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиозлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

е) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствами массовой информации;

ж) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на таких лиц в соответствии с федеральным законом;

з) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами

3.34. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или

иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к порядку и сроку, проведения муниципального контроля, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения администрации городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального контроля осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих муниципальный контроль, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, если заинтересованные лица считают, что решение и (или) действия (бездействие) должностных и ответственных лиц органа муниципального контроля нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

б) нарушение у субъекта контроля документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Снежинского городского округа для исполнения муниципальной функции;

в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Снежинского городского округа для исполнения муниципальной функции у заинтересованного лица;

г) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

д) затребование с субъекта проверки при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных и ответственных лиц органа муниципального дорожного контроля подаются руководителю органа муниципального контроля на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме.

Заинтересованные лица вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме элек-

тронного документа и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией (далее — Соглашение).

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

В случае, если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным представителем (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

5.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа муниципального контроля, подаются главе Снежинского городского округа. Адрес для подачи жалобы:

456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Ленина, 30, кабинет 209.

Справочный телефон МКУ «УГХ СГО»: тел./факс (35146) 9–25–70.

График работы: понедельник — четверг с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес официального сайта администрации в сети «Интернет»: www.snzadm.ru/

Адрес электронной почты администрации: adm@snzadm.ru

Адрес электронной почты МКУ «УГХ СГО»: kgkhsnezhinsk@mail.ru

5.5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и (или) действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Орган местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.8. Заинтересованное лицо имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодатель-

ством тайну.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в документах, выданных в результате исполнения муниципальной функции, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументированно даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.13. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения муниципальной функции.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В случае, если нормативные акты, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

ЖУРНАЛ

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица, ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

БЛОК-СХЕМА по организации и проведению муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
г. Снежинск

О проведении плановой (внеплановой) документарной/выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно и связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
6. Задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
— соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
— соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности обязательным требованиям;
— выполнение предписаний органов муниципального контроля;
— проведение мероприятий;
— по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
— о предупреждении возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
— по обеспечению безопасности государства;
— по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «___» 20__ г.
Проверку окончить не позднее «___» 20__ г.
9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

11. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

(наименование органа муниципального контроля)
«___» 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

А К Т проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)
На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
«___» 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
Продолжительность «___» 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)
Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время) (заполняется при проведении выездной проверки)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку;
в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
— выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
— выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

— выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

— нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ №___ об устранении выявленных нарушений

«___» 20__ г. (место составления акта) (дата составления акта)

На основании акта проверки от 20__ г. №___, руководствуясь Законами Челябинской области от 27 мая 2010 г. № 583-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, государственным полномочием Челябинской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области», от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях на территории Челябинской области», ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Я, (фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)
Предписываю: кому:

(наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, Ф. И. О. физического лица

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

№№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в МКУ «УГХ СГО» администрации Снежинского городского округа по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Ленина, 30, в срок до «___» 20__ г.

(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получил:

(должность) (фамилия, имя, отчество)(подпись)(дата)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Предписание направлено по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления)

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 05 апреля 2019 № 461**

Об утверждении «Порядка расходования средств местного бюджета на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий с участием спортсменов, сборных команд и спортивных клубов Снежинского городского округа»

В целях совершенствования организации проведения и участия в официальных спортивных мероприятиях спортсменов, сборных команд и спортивных клубов Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.10.2008 № 320-30 «О физической культуре и спорте в Челябинской области», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок расходования средств местного бюджета на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий с участием спортсменов, сборных команд и спортивных клубов Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.04.2019 № 461

ПОРЯДОК

**расходования средств местного бюджета
на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий
с участием спортсменов, сборных команд и спортивных клубов
Снежинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.10.2008 № 320-30 «О физической культуре и спорте» и регламентирует финансирование в текущем финансовом году официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в единый городской календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее — спортивные мероприятия), включенных в единый городской календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее — спортивные мероприятия), включенных в единый городской календарный план официальных мероприятий и спортивных мероприятий (далее — Календарь), за счет средств, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия «физкультурное мероприятие», «физкультурно-оздоровительное мероприятие», «спортивное мероприятие», «спортивно-массовое мероприятие» применяются в едином значении «спортивное мероприятие».

1.3. Спортивные мероприятия проводятся как на территории Снежинского городского округа, так и на территории других муниципальных образований Челябинской области (муниципальные, областные мероприятия), субъектов Российской Федерации (Всероссийские, межрегиональные мероприятия), а также за пределами Российской Федерации (международные мероприятия).

1.4. Спортивным мероприятием признается мероприятие, включенное в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.5. К участникам спортивных мероприятий относятся спортсмены, лица, сопровождающие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья, при участии в спортивном мероприятии группы таких спортсменов, судьи, тренеры, медицинский, обслуживающий персонал, оговоренные в Правилах, Положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

1.6. К нормам расходов денежных средств, выделенных бюджетом Снежинского городского округа на материальное обеспечение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся:

- обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий (Приложение 1);
- компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям для участия в спортивных мероприятиях (Приложение 2);
- обеспечение спортсменов — участников спортивных мероприятий фармакологическими средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами (Приложение 3);
- приобретение памятных призов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 4).

1.7. Затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с указанными в п. 1.6 настоящего Порядка нормами, в состав расходов на все виды служебных командировок не включаются.

1.8. Возмещение затрат по командированию участников из лиц сотрудников муниципальных учреждений Снежинского городского округа производится по нормам, установленным

Положением «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации, муниципальных учреждений или муниципальных казенных предприятий города Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.06.2015 № 839.

2. Порядок финансирования

2.1. Основанием для проведения спортивных мероприятий или направления участников на спортивные мероприятия являются Единый городской календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год, утверждаемый в установленном порядке руководителем МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление), Положение о проведении спортивного мероприятия и (или) вызов, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации.

2.2. Финансирование спортивных мероприятий осуществляется на основании принципа консолидации средств областного бюджета, бюджета Снежинского городского округа и внебюджетных источников.

2.3. Финансирование спортивных мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий бюджетным учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год. Доля финансирования на каждое отдельное спортивное мероприятие определяется, исходя из определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным в установленном порядке руководителем Управления.

Учитывая данный принцип, Управление, за счет средств местного бюджета, обеспечивает долевое участие в финансировании спортивных мероприятий, включенных в Календарь.

2.4. Расходование средств местного бюджета на материальное обеспечение участников официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнований, проводимых на территории Снежинского городского округа, включая расходование средств на выплату спортивным судьям за обслуживание вышеперечисленных соревнований, может осуществляться при условии определения аналогичных расходов регламентами общероссийских, региональных спортивных организаций и членстве спортивных команд (клубов, организаций) Снежинского городского округа в таких организациях.

2.5. Расходование средств местного бюджета на материальное обеспечение сборных команд Снежинского городского округа, участвующих в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, проводимых за пределами территории Снежинского городского округа, может осуществляться при условии:

- софинансирования таких расходов из средств бюджета Челябинской области или из средств общероссийской (региональной) спортивной федерации;
- включения спортивных команд (клубов, организаций) Снежинского городского округа в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских (международных) физкультурных (спортивных) мероприятий, Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Челябинской области на текущий год.

2.6. Дополнительные нормы расходов, предусмотренные регламентами спортивных организаций, определяются в соответствии с положениями о тех или иных спортивных мероприятиях, включенных в Единый городской календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год.

2.7. Нормы расходования средств на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий могут быть увеличены за счет других (внебюджетных) источников.

2.8. Финансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий осуществляется согласно сметам расходов в пределах средств, выделенных из местного бюджета на текущий финансовый год.

2.9. Расходование средств местного бюджета на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий может осуществляться как на условиях целевого финансирования (реализация целевых городских программ, направленных на поддержку и развитие физической культуры и спорта), так и при непосредственном исполнении условий, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок расходования средств при проведении спортивных мероприятий

3.1. Спортивные мероприятия, тренировочные сборы проводятся согласно Единому городскому календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год, Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских (международных) физкультурных (спортивных) мероприятий и должны обеспечивать повышение спортивного мастерства спортсменов, проводиться в оптимальных условиях и в определенные периоды тренировочного цикла.

3.2. Организации, учреждения, ответственные за проведение спортивного мероприятия, разрабатывают положение о спортивном мероприятии в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнований города Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.09.2013 № 1302.

3.3. На основании Положения о спортивном мероприятии его организатором составляется смета, в которой рассчитываются все расходы, связанные с проведением спортивного мероприятия. Смета составляется в соответствии с утвержденными нормами расходования средств на материальное обеспечение и стимулирование участников спортивных мероприятий в рамках выделенных средств на каждое спортивное мероприятие.

3.4. Руководитель организации, проводящей спортивное мероприятие, тренировочные сборы, издает соответствующий приказ.

3.5. Классификация тренировочных сборов применяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Не допускается финансирование тренировочных сборов во время проведения всех видов соревнований.

3.7. При организации тренировочных сборов физкультурно-спортивные организации несут расходы по командированию кандидатов (стажеров) в сборные команды спортсменов к месту проведения сборов и обратно, подготовке спортсменов по месту жительства.

3.8. Расходы на питание, оплату работы судей, приобретение памятных призов спортсменам и тренерам, производятся в соот-

ветствии с утвержденными нормами согласно приложениям к настоящему Порядку.

3.9. Бронирование мест в гостиницах осуществляется не более чем за один сутки до установленного срока приезда участников спортивных мероприятий в размере, не превышающим 50% стоимости места за сутки.

3.10. Расходы по аренде и предоставлению услуг спортивных сооружений и оборудования, транспортные, почтово-телеграфные, канцелярские, организационные и затраты на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, не указанные в настоящем Порядке, производятся в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.11. В случае привлечения иногородних специалистов организацией, проводящей спортивное мероприятие, организуется питание и проживание, производится возмещение транспортных расходов.

3.12. При проведении спортивных мероприятий с выездом продолжительностью более одних суток участники этих мероприятий обеспечиваются питанием в пути. Размер оплаты питания в пути в таком случае составляет 100 рублей в сутки.

3.13. Организации, проводящие спортивные мероприятия за счет внебюджетных средств, а также средств спонсоров, взносов участвующих организаций и других привлеченных источников, имеют право увеличивать выплаты участникам сверх норм, установленных настоящим постановлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к «Порядку расходования
средств местного бюджета на материальное
обеспечение участников спортивных
мероприятий с участием спортсменов,
сборных команд и спортивных клубов
Снежинского городского округа»

Нормы расходов

**на обеспечение питанием спортсменов
и других участников спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Исходная норма на одного человека в день, руб.
1.	Физкультурные и спортивные мероприятия	150
2.	Областные соревнования (Чемпионаты, Первенства, розыгрыши Кубка Челябинской области), муниципальные соревнования	250
3.	Тренировочные сборы по подготовке к официальным областным соревнованиям	250
4.	Официальные всероссийские соревнования (Чемпионаты, Первенства, розыгрыши Кубка России), межрегиональные соревнования, соревнования Уральского федерального округа	250
5.	Международные соревнования	550
6.	Чемпионат РФ по гандболу среди мужских команд Суперлиги, Первенство России среди команд молодежных составов	550
7.	Тренировочные сборы по подготовке к Чемпионату РФ по гандболу среди мужских команд Суперлиги, к Первенству России среди команд молодежных составов и	550

Примечания:

1. Настоящие исходные расчетные данные применяются для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.
2. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг или рост свыше 190 см, нормы, установленные настоящим приложением, повышаются на пятьдесят процентов.
3. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивных мероприятий по безличному расчетам участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по исходным расчетным данным, предусмотренным при проведении спортивных мероприятий.
4. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей, получающие выплаты за обслуживание спортивных мероприятий, питанием не обеспечиваются, за исключением официальных всероссийских и международных соревнований, регламентами которых установлена оплата питания спортивных судей.
5. При проведении международных спортивных соревнований на территории Российской Федерации условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих соревнованиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к «Порядку расходования
средств местного бюджета на материальное
обеспечение участников спортивных
мероприятий с участием спортсменов,
сборных команд и спортивных клубов
Снежинского городского округа»

**Нормы расходов
на компенсационные выплаты, связанные с оплатой
стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям
для участия в городских спортивных мероприятиях**

1. Размеры компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, спортивным судьям городских спортивных мероприятий предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, в том числе и в командных игровых видах спорта, в размере 150 рублей.
2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и положениям о проведении соревнований по видам спорта.
3. Организации, проводящие мероприятия, имеют право за счет собственных, спонсорских, а также заочных взносов производить доплату к установленным размерам компенсационных выплат спортивным судьям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к «Порядку расходования
средств местного бюджета на материальное
обеспечение участников спортивных
мероприятий с участием спортсменов,

спорных команд и спортивных клубов
Снежинского городского округа»

Нормы расходов на обеспечение спортсменов-участников спортивных меро- приятий фармакологическими средствами, витаминами и бел- ково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечеб- ного назначения, перевязочными средствами

№ п/п	Наименование спортивных меро- приятий	Нормы расходов на одного чело- века в день, рублей
1.	Всероссийские соревнования по видам спорта	от 40 до 120
2.	Международные соревнования и тренировочные сборы к ним	от 60 до 150
3.	Областные соревнования	от 40 до 120
4.	Тренировочные сборы	до 150

Примечание:

1. Конкретный размер обеспечения спортсменов-участников на каждое спортивное мероприятие фармакологическими средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами в местах проведения спортивных мероприятий устанавливается в соответствии с положениями о проводимых спортивных мероприятиях.

2. При отсутствии возможности обеспечения спортсме-
нов-участников спортивных мероприятий фармакологическими
средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами,
медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными
средствами в местах проведения спортивных мероприятий

по безличным расчетам участникам спортивных мероприятий
разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нор-
мам, предусмотренным при проведении спортивных мероприя-
тий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к «Порядку расходования средств местного бюджета на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий с участием спортсменов, спорных команд и спортивных клубов Снежинского городского округа»

Нормы расходов на приобретение памятных призов при проведении спортив- ных мероприятий

№ п/п	Уровень спортивных мероприятий и физкультурных меро- приятий	Стоимость призов/размер денеж- ного приза, рублей	Командные места
	Физкультурно-спортив- ные мероприятия	Личные места	Командные места
1.	взрослые: 1 место 2 место 3 место	не более 600 не более 500 не более 400	не более 2000 не более 1500 не более 1000
	дети: 1 место 2 место 3 место	не более 250 не более 200 не более 150	не более 1000 не более 800 не более 600

2.	Физкультурно-спортив- ные мероприятия город- ского уровня (марафон, легкоатлетическая эста- фета, триатлон)	не более 3500 не более 2500 не более 2000	не более 3500 не более 2500 не более 2000
	дети: 1 место 2 место 3 место	не более 600 не более 500 не более 400	не более 2000 не более 1800 не более 1600

Примечание:

1. Определение конкретной стоимости приза производится
в пределах установленных настоящим Положением на основании
приказа руководителя организации.

2. Федерации по видам спорта и другие организации, проводя-
щие мероприятия за счет собственных средств, имеют право
устанавливать

иные размеры призов, денежные призы, а также специальные
призы для лучших участников спортивных мероприятий.

3. Выплата денежных призов производится только при прове-
дении массовых городских физкультурно-спортивных мероприя-
тий с количеством участников более 100 человек, в соответствии
с положением о проведении такого мероприятия, утвержденного
Постановлением администрации города Снежинска.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 апреля 2019 № 469

Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопас- ный сезон 2019 года

В соответствии со статьей 52 Лесного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государствен-
ной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуа-
ций», приказом Министерства природных ресурсов Российской
Федерации от 13.07.2005 № 193 «Об утверждении перечня проти-
вопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями,
и требований к плану противопожарных мероприятий, выполняе-
мых лесопользователями», распоряжением Правительства Че-
лябинской области от 29.03.2019 № 231-пр «Об установлении
начала пожароопасного сезона в лесах Челябинской области»,
с целью охраны лесов, расположенных в границах Снежинского
городского округа, предупреждения лесных пожаров и их ликви-
дации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального
образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи со сходом снежного покрова, высокой вероятностью
возникновения лесных пожаров считать началом пожароопас-
ного сезона в лесах на территории Снежинского городского
округа 08 апреля 2019 года.

2. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычай-
ным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков
В.В.):

1) определить порядок взаимодействия сил и средств МКУ
«Снежинское лесничество» с ФГКУ «Специальное управление
ФПС № 7 МЧС России»;

2) организовать взаимодействие с соседними муниципаль-
ными образованиями по вопросам предупреждения лесных
пожаров, взаимного информирования, привлечения сил
и средств для тушения лесных пожаров;

3) организовать оперативное привлечение сил и средств постоян-
ной готовности к ликвидации ЧС, связанных с лесными пожа-
рами;

4) организовать оперативное доведение до населения и город-
ских организаций информации об установленных органами госу-
дарственной власти Челябинской области, органами местного
самоуправления Снежинского городского округа ограничениях
(запретах) на посещение гражданами лесов, въезда в них транс-
портных средств, проведение определенных видов работ в лес-
ных массивах;

5) организовать доведение требований правил пожарной безо-
пасности до жителей населенных пунктов, граничащих с лесными
массивами;

6) провести проверку готовности системы централизованного
оповещения населения Снежинского городского округа, прове-
рить техническую готовность средств связи.

3. Мунициальному казенному учреждению «Снежинское лес-
ничество» (Кулешов Н.В.):

1) организовать подготовку имеющихся сил и средств для про-
ведения профилактических мероприятий, направленных на пред-
упреждение и предотвращение распространения горения на лес-

ной территории;

2) уточнить порядок взаимодействия собственных сил
и средств с силами и средствами ФГКУ «Специальное управление
ФПС № 7 МЧС России» и государственной лесной охраны;

3) на основных въездах в леса на территории Снежинского
городского округа установить информационные стенды;

4) организовать проведение разъяснительной работы с населе-
нием о правилах пожарной безопасности в лесах и действиях
в случае пожара;

5) провести работы, связанные с подготовкой к пожароопас-
ному сезону, а также профилактические противопожарные меро-
приятия, направленные на предупреждение и предотвращение
распространения огня в лесах на территории Снежинского город-
ского округа. Провести работы по созданию противопожарной
минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м или создать
иной противопожарный барьер, согласно плану мероприятий
МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону
2019 г.;

6) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безо-
пасности в лесах гражданами и юридическими лицами, осущес-
твляющими использование лесов;

7) в своей работе руководствоваться Планом мероприятий
по подготовке МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопас-
ному сезону 2019 г.

4. ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»
(Тютин З.И.) рекомендовать:

1) направлять силы и средства подразделений ФГКУ «Специ-
альное управление ФПС № 7 МЧС России» на тушение лесных
пожаров в границах Снежинского городского округа, а также оча-
гов возгорания в

лесных массивах, создающих угрозу возникновения чрезвычай-
ной ситуации на территории ЗАТО Снежинск;

2) производить, в соответствии с действующим законодатель-
ством, дознание по делам о лесных пожарах.

5. ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А.П.) рекомен-
довать:

1) при объявлении особого противопожарного режима органи-
зовать в границах Снежинского городского округа совместное
с МКУ «Снежинское лесничество» патрулирование для выявления
и привлечения нарушителей правил пожарной безопасности
в лесах к установленным видам ответственности;

2) обеспечить беспрепятственное выдвигание к очагам возго-
раения сил и средств пожарных формирований, а также оцепле-
ние районов лесных пожаров, с целью недопущения к ним посторон-
них лиц.

6. ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»
(Железнов М.Е.) рекомендовать:

1) совместно с МКУ «Снежинское лесничество» определить
границы (зоны) ответственности за участки, покрытые лесом;

2) разработать и согласовать с МКУ «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администра-
ции города Снежинска» план подготовки к пожароопасному
сезону и тушению лесных пожаров в зоне ответственности ФГУП
«РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» на пожаро-
опасный сезон 2019 года;

3) организовать взаимодействие с соседними лесничествами,
территории которых примыкают к границам (зонам) ответствен-
ности ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»,
по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного
информирования, привлечения сил и средств для тушения лес-
ных пожаров.

7. ФГБУЗ «ЦМЧ № 15» ФМБА России (Дерябин В.М.) реко-
мендовать:

1) уточнить состав и проверить готовность сил, предназначен-
ных для медицинского обеспечения мероприятий по ликвидации
лесных пожаров, а также их укомплектованность необходимыми
медикаментами и имуществом;

2) организовать медицинское обеспечение участников ликви-

общего пользования регионального или межмуниципального
значения, являющимися собственностью Челябинской области,
а также по автомобильным дорогам общего пользования мест-
ного значения, находящимся на территории Челябинской обла-
сти», приказом министра дорожного хозяйства и транспорта
Челябинской области от 15.03.2019 № 80, руководствуясь ста-
тьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Сне-
жинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение по автомобильным дорогам муницип-
ального значения в границах Снежинского городского округа
(далее — местные автомобильные дороги) механическим транс-
портным средствами и транспортным средствами с нагрузкой
на ось более 6 тонн с 15 апреля 2019 года до полного просыха-
ния земельного полотна, но не более 30 суток.

2. Действие пункта 1 настоящего постановления не распро-
страняется на механические транспортные средства марки

дации чрезвычайных ситуаций, связанных с тушением лесных
пожаров.

8. Директору АО «Трансэнерго» (Пряхин В.В.) рекомендовать:

1) в соответствии с Правилами технической эксплуатации
систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализа-
ции, утвержденных приказом Госстроя России от 30 декабря
1999 года, провести сезонную проверку систем наружного проти-
вопожарного водоснабжения совместно с представителями ФГКУ
«Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» с отражением
результатов в Акте проверки.

9. МКУ «Чистый город» (Кузнецов А.Л.):

1) по команде диспетчера ЕДДС (112) выделять МКУ «Снежин-
ское лесничество» транспортное средство (трейлер с тягачом)
для доставки тракторной гусеничной техники к месту работы
по осуществлению мер пожарной безопасности и тушения лес-
ных пожаров.

10. Арендаторам земельных участков, покрытых лесом:

1) провести очистку от сухой травы, валежника, мусора и т.п.
полосу шириной не менее 10 м от леса и отделить его противопо-
жарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м или
создать иной противопожарный барьер;

2) разработать и согласовать с МКУ «Управлением по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администра-
ции города Снежинска» оперативный план борьбы с лесными
пожарами на пожароопасный сезон 2019 года на арендуемых
участках;

3) определить состав сил и средств, привлекаемых для туше-
ния лесных пожаров в пожароопасный сезон 2019 года.

11. Председателям садоводческих объединений и гаражных
кооперативов граждан, собственникам частных домовладений,
организациям, расположенным в лесной и прилегающей к ней
территориях, имеющим на указанных территориях здания, соору-
жения и иные объекты, а также проводящим работы в лесу, реко-
мендовать:

1) принять безотлагательные меры по приведению территорий
организаций в пожаробезопасное состояние. Провести очистку
от сухой травы, валежника, мусора и т.п. полосу шириной
не менее 10 м от леса и отделить его противопожарной минера-
лизованной полосой шириной не менее 0,5 м или создать иной
противопожарный барьер;

2) привести в исправное состояние средства оповещения
и первичные средства пожаротушения;

3) проверить готовность собственных сил и средств, привлекае-
мых к ограничению распространения лесных пожаров.

12. Руководителям образовательных учреждений организовать
воспитательную работу по предупреждению пожаров, провести
с обучаемыми беседы на противопожарные темы, по правилам
поведения в лесах в пожароопасный сезон.

13. Организациям жилищно-коммунального комплекса:

1) обеспечивать своевременную очистку от горючих отходов,
мусора, опавших листьев и сухой травы территорий в пределах
противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями
и открытыми складами, а также участков между жилыми домами;

2) принять меры по соблюдению на закрепленных территориях
установленного противопожарного режима.

14. Запретить сжигание (отжиг) сухой травы и мусора на тер-
ритории Снежинского городского округа. Сжигание порубочных
остатков производить в соответствии с установленным законом
РФ порядке, после согласования с представителями МКУ «Сне-
жинское лесничество».

15. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия
Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

16. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-
ложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 апреля 2019 № 475

Об ограничении движения автотранспорта по дорогам общего пользования местного зна- чения в границах Снежинского городского окру- га в весенний период 2019 года

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог муницип-
ального значения в границах Снежинского городского округа
и дорожных сооружений на них, в соответствии с постановле-
нием Правительства Челябинской области от 19.10.2011 № 362-П
«О порядке установления временных ограничений или прекраще-
ния движения транспортных средств по автомобильным дорогам

МТЗ-80, Т-40 и их аналоги; транспортные средства, используе-
мые для содержания, ремонта, капитального ремонта, рекон-
струкции и строительства местных автомобильных дорог, а также:

на междугородные перевозки грузов;
на пассажирские перевозки автобусами, в том числе и между-
народные;

на перевозки продуктов питания, животных, кормов для скота,
лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, жид-
кого азота для сельскохозяйственных организаций, сжиженного
газа для населения, топочного мазута, печного топлива, угля,
семенного фонда, удобрений, гербицидов, пестицидов и почво-
возов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения
и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных
чрезвычайных происшествий;

перевозку грузов Министерства обороны Российской Федера-
ции.

3. Движение по местным автомобильным дорогам механиче-

ских транспортных средств и транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает нормы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, должно осуществляться на основании разрешений, выдаваемых Муниципальным казённым учреждением «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С.В.).

4. Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С.В.):

1) организовать выдачу разрешений на движение по местным автомобильным дорогам механических транспортных средств и транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает 6 тонн;

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2019 № 478

О подготовке и проведении ежеквартального городского мероприятия «День донора»

В целях организации работы по подготовке и проведению ежеквартального городского мероприятия «День донора», совместно с ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2019 № 479

Об утверждении Положения о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу кадров администрации довести настоящее постановление до руководителей муниципальных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгин.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 08. 04. 2019 № 479

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» (далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» (далее — руководитель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

Для целей настоящего Порядка под организациями, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» понимаются:

- муниципальные учреждения, руководители которых назначаются на должность глав города, за исключением руководителей органов управления администрации;
- муниципальные предприятия, руководители которых назначаются на должность глав города;

2) выдачу разрешений производить в соответствии с приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 (ред. от 21.09.2016, с изм. от 16.01.2017) «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжёлых и (или) крупногабаритных грузов», в случае, если маршрут указанного транспортного средства полностью проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Снежинского городского округа.

5. Муниципальному казёному предприятию «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) установить дорожные знаки 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» 6 тонн на перекрестках и примыканиях на период ограничения движения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению ежеквартального городского мероприятия «День донора» в следующем составе:

Мальцева И.В. — заместитель главы городского округа, председатель рабочей группы

Шарыгин Д.А. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя рабочей группы

члены рабочей группы:

Александров Р.Г. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Дерябин В.М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)

Иванова И.Д. — депутат Собрания депутатов Снежинского

— хозяйственные общества, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов представить работодателю уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления на имя работодателя, согласно приложению 2.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае отсутствия руководителя на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Уведомление лично представляется руководителем в отдел кадров администрации Снежинского городского округа (далее — отдел кадров).

6. Отдел кадров осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями (далее — Журнал), составленным по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении в день регистрации уведомления.

9. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется отделом кадров для принятия соответствующего решения:

— главе Снежинского городского округа в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий;

— руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества в отношении руководителя хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии).

10. Уведомление по решению главы Снежинского городского округа, руководителя Совета директоров (наблюдательного

(в соответствии с ГОСТ Р 52289—2004), которые демонтировать по окончании срока ограничения движения.

6. Рекомендовать Государственной инспекции по безопасности дорожного движения ОВД МВД России г. Снежинск. (Агеев А.А.) организовать контроль за соблюдением установленных ограничений движения автотранспорта.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

городского округа (по согласованию)

Кузьмина Н.В. — начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска

Куранова Т.И. — председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Просвирина И.М. — специалист по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь рабочей группы

Ягнкова И.А. — руководитель МБУ «КО Октябрь».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

совета) общества направляется для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей (далее — комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа, для проведения проверки по факту возникновения у руководителя личной заинтересованности.

11. Главой Снежинского городского округа, руководителем Совета директоров (наблюдательного совета) общества по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 08. 04. 2019 № 479

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица) (расшифровка подписи)
направившего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 08. 04. 2019 № 479

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№	ФИО	Дата и время принятия	Дата и время передачи Комиссии	Краткое содержание уведомления	Подпись ответственного лица

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 апреля 2019 № 480

О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу кадров администрации довести настоящее постановление до руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.04.2019 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» (далее — комиссия, руководитель).
2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа (далее — администрация).
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу, имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии, дает заместителю председателя, секретарю, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6. На заседания комиссии могут быть приглашены:
 - 1) заместитель главы городского округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой организации, в отношении руководителя которой комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления Снежинского городского округа и иных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до даты заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 - 3) Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
 4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) представление представителем нанимателя (работодателя) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 3) рассмотренное главой Снежинского городского округа уведомление руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) рассмотренное руководителем Совета директоров (наблюдательного совета) общества уведомление руководителя хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения интересов, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению главы Снежинского городского округа, руководителя Совета директоров (наблюдательного совета) общества может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем, получения от него письменных пояснений, направления в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.
9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных:
 - пунктом 10 настоящего Положения
 - пунктом 11 настоящего Положения;
 - 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;
 - 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, проводится не позднее 7 дней со дня поступления уведомления.
12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.
13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) установить, что руководитель соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) установить, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города указать руководителю на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.
16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - 2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;
 - 3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к руководителю конкретную меру ответственности.
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю, главе города и (или) руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопу-

щению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города, руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества применить к руководителю конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Снежинского городского округа, решений или поручений главы города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города, руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для главы города, руководителя Совета директоров (наблюдательного совета) общества носят рекомендательный характер.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города, руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества полностью или в виде выписки из него — руководителю, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

25. Глава города, руководитель Совета директоров (наблюдательного совета) общества обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему

протокола заседания комиссии. Решение главы города, руководителя Совета директоров (наблюдательного совета) общества оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе города, руководителю Совета директоров (наблюдательного совета) общества для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

30. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.04.2019 № 480

СОСТАВ

комиссии по конфликту интересов руководителей организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск»
Шарыгин Д. С. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Кудряшова О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска
Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Никифорова Ю. В. — главный специалист отдела кадров администрации города Снежинска, секретарь комиссии
Мочалина Ю. В. — исполняющий обязанности начальника контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 апреля 2019 № 485

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на

2019-2024 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуа-

ций» на 2019-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1506 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09. 04. 2019 № 485

**Изменения
в муниципальную Программу
«Развитие системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 368 555,86 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 134 864 403,86 руб.:

2019 год — 20 547 594,42 руб.;

2020 год — 20 767 089,17 руб.;

2021 год — 17 530 198,53 руб.;

2022 год — 25 339 840,58 руб.*;

2023 год — 25 339 840,58 руб.*;

2024 год — 25 339 840,58 руб.*

средства областного бюджета — 4 504 152,00 руб.:

2019 год — 4 504 152,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.*;

2023 год — 0,00 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 139 368 555,86 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 134 864 403,86 руб.:

2019 год — 20 547 594,42 руб.;

2020 год — 20 767 089,17 руб.;

2021 год — 17 530 198,53 руб.;

2022 год — 25 339 840,58 руб.*;

2023 год — 25 339 840,58 руб.*;

2024 год — 25 339 840,58 руб.*

средства областного бюджета 4 504 152,00 руб.:

2019 год — 4 504 152,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.*;

2022 год — 0,00 руб.*;

2023 год — 0,00 руб.*;

2024 год — 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций»
на 2019–2024 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)						Бюджето-получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (по показателю)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства-ства, полномочия Снежинского городского округа
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*		
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера всего, в т.ч.:	МБ	41 889 399,19	7 626 413,83	5 582 406,19	5 345 515,55	7 778 354,54	7 778 354,54	7 778 354,54	УГОЧС	
		ОБ	115 000,00	115 000,00							
1.1	Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	МБ	30 238 335,49	5 684 569,88	3 640 562,24	3 403 671,60	5 836 510,59	5 836 510,59	5 836 510,59	УГОЧС	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ	115 000,00	115 000,00							
1.2	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.	МБ	1 454 581,20	242 430,20	242 430,20	242 430,20	242 430,20	242 430,20	242 430,20	УГОЧС	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 09.11.2005 № 1224
1.3	Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	МБ	1 025 756,22	170 959,37	170 959,37	170 959,37	170 959,37	170 959,37	170 959,37	УГОЧС	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4	Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.	МБ	2 999 980,62	499 996,77	499 996,77	499 996,77	499 996,77	499 996,77	499 996,77	УГОЧС	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5	Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способам защиты и действия при чрезвычайных ситуациях.	МБ	6 170 745,66	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	1 028 457,61	УГОЧС	
2.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа всего, в том числе:	МБ	93 964 156,67	12 521 180,59	12 184 682,98	17 561 486,04	17 561 486,04	17 561 486,04	12 184 682,98	УГОЧС, ПСС	
2.1	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы	МБ	4 389 152,00	4 389 152,00						УГОЧС, ПСС	
		ОБ	61 111 526,79	7 545 880,64	8 079 638,03	8 079 638,03	12 468 790,03	12 468 790,03	12 468 790,03	УГОЧС, ПСС	11,12
2.2	Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией	МБ	4 389 152,00	4 389 152,00						УГОЧС, ПСС	10
2.3	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	МБ	11 504 019,78	2 162 108,65	1 275 791,59	1 275 791,59	2 263 442,65	2 263 442,65	2 263 442,65	УГОЧС, ПСС	13,14
2.4	Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».	МБ	13 915 179,70							УГОЧС, ПСС	15
3.	Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии всего, в том числе:	МБ	3 400 000,00	400 000,00	3 000 000,00	0	0	0	0	УГХ СГО	
3.1.	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	3 400 000,00	400 000,00	3 000 000,00	0	0	0	0	УГХ СГО	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	Итого по Программе, в т.ч.		139 368 555,86	25 051 746,42	20 767 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58		
		МБ	134 864 403,86	20 547 594,42	20 767 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58		
		ОБ	4 504 152,00	4 504 152,00							
	Всего по Программе, в т.ч.		139 368 555,86	25 051 746,42	20 767 089,17	17 530 198,53	25 339 840,58	25 339 840,58	25 339 840,58		
	по бюджетополучателям:		42 004 399,19	7 741 413,83	5 582 406,19	5 345 515,55	7 778 354,54	7 778 354,54	7 778 354,54		
	УГОЧС		93 964 156,67	16 910 332,59	12 184 682,98	12 184 682,98	17 561 486,04	17 561 486,04	17 561 486,04		
	МБУ ПСС										
	УГХ СГО		3 400 000,00	400 000,00	3 000 000,00						

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор О.П. Карпов. № 14 (560) 2019 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 10 апреля 2019 г., фактически — 12–00 10 апреля 2019 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО «Фирма «Вектор», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.