

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 12 (558) • МАРТ • 2019

27 марта 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 марта 2019 года № 371	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429	1
от 19 марта 2019 года № 372	
О назначении общественных обсуждений «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)), в том числе материалов оценки воздействия на окружающую среду	2
от 19 марта 2019 года № 373	
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	2
от 20 марта 2019 года № 376	
О мероприятиях по весенней уборке территории Снежинского городского округа (проведение весенних субботников)	2
от 21 марта 2019 года № 377	
О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2019 г.	3
от 21 марта 2019 года № 378	
Об утверждении Положения «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»	3
от 22 марта 2019 года № 388	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 6

Протокол № 2 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе 6

Протокол № 3 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по рассмотрению заявки на участие в конкурсе 7

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 марта 2019 года № 371

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», с изменениями от 24.04.2014 № 32, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429 «Об утверждении внутримunicipальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования в Снежинском городском округе» согласно приложению.

2. МКУ «УГХ СГО» (Алексеев С.В.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок общего пользования в Снежинском городском округе.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.03.2019 № 371

Внутримunicipальная маршрутная сеть пассажирского автотранспорта общего пользования в городе Снежинске

№ п/п	№ марш.	Наименование маршрута	Трасса маршрута	Остановочные пункты по трассе маршрута
1	2	3	4	5
25.	21 Б	Город – пос. Сокол (с звездом в пос. Береговой)	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева — ул. Победы — ул. Щелкина — ул. Дзержинского — ул. Ломинского — ул. Забабахина — ул. Еловая — ул. Березовая — ул. Строителей — ул. Широкая — а/д «Каслинское шоссе» — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым — ул. Центральная пос. Береговой ул. Центральная — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым — ул. Парковая пос. Сокол	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Аэровокзал — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская — Швейная фабрика — Южная — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теллицы* — КПП-1 — пос. Б. Береговой (с звездом в поселок) — Каслинская* — Лесная* — Сунгуль* — Озерки* — Орленок* — Соколенок* — Сокол — Соколенок — Орленок* — Озерки* — Сунгуль* — Лесная* — Каслинская* — пос. Б. Береговой (с звездом в поселок) — КПП-1 — Теллицы* — Нефтебаза* — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика — Уральская — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 19 марта 2019 года № 372**

О назначении общественных обсуждений «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», в том числе материалов оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.10.2012 № 1306, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», в том числе материалов по оценке воздействия на окружающую среду.
2. Общественные обсуждения провести в два этапа:
1 этап: Предоставление на общественный доступ проекта технического задания на выполнение «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», в том числе проекта технического задания на разработку материалов оценки воздействия на окружающую среду, прием замечаний и предложений по проекту технического задания;
2 этап: Предоставление на общественный доступ утвержденного технического задания на выполнение «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», утвержденного технического задания на разработку материалов оценки воздействия на окружающую среду, «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», материалов оценки воздействия на окружающую среду и проведения общественных обсуждений.
3. Установить дату, время и место проведения общественных обсуждений: 19 июня 2019 года, 18,00, зал заседаний администрации Снежинского городского округа по адресу: б. Цюлковского, дом 6, 3 этаж.
4. Определить срок, форму подачи и место приема предложений и замечаний по Проекту заинтересованных физических и юридических лиц:
1) срок подачи:

- по проекту технического задания на выполнение «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», в том числе по проекту технического задания на выполнение материалов оценки воздействия на окружающую среду до 03 мая 2019 года;
- по «Проекту рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)» и материалам оценки воздействия на окружающую среду — с 20 мая 2019 года до 19 июня 2019 года.
- 2) форма подачи — письменная;
- 3) место приема: город Снежинск, ул. Васильева, д.15, каб.201.
5. Утвердить состав временной рабочей группы по общественным обсуждениям (прилагается).
6. Временной рабочей группе:
1) организовать и провести общественные обсуждения;
2) рассмотреть предложения и замечания, поступившие в установленные сроки и в установленном порядке, и обеспечить их включение в протокол общественных обсуждений;
- 3) опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.03.2019 № 372

**СОСТАВ
временной рабочей группы по общественным обсуждениям**

- Гайнутдинов Р.Р. — представитель ООО «Инженер» (по согласованию)
Костромин Ю.С. — представитель ФГУП «РФЯЦ-ФНИИТФ им. академ. Е. И. Забавкина» (по согласованию)
Курочкин С.Н. — ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ МКУ «УГХ СГО»
Потеряев С.Ю. — начальник управления градостроительства — главный архитектор
Пыжьянов А.Г. — представитель ООО «Инженер» (по согласованию)
Фомин А.В. — представитель ООО «Инженер» (по согласованию)
Фирсов А.Н. — представитель ФГУП «РФЯЦ-ФНИИТФ им. академ. Е. И. Забавкина» (по согласованию)
Шульц Э.Е. — представитель ФГУП «РФЯЦ-ФНИИТФ им. академ. Е. И. Забавкина» (по согласованию)

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 19 марта 2019 года № 373**

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с обращением Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» от 28.02.2019 № У-1-17/721, постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.02.2019 № 313 «Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 29.08.2018 № 1107 (с изм. от 29.10.2018 № 1456, от 13.11.2018 № 1590)», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (в ред. от 09.01.2019 № 14):
1) исключить в разделе 9 «Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» пункт 9.52., содержащий муниципальную услугу «Предоставление

Почетным гражданам города Снежинска социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета»;
2) добавить в раздел 9 «Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» «Государственные услуги» пункт 9.51. следующего содержания:

9. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	
Государственные услуги	
9.51.	Выдача разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных

Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»; административный регламент «Выдача разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 23.01.2019 № 23-П

- 3) изменить в разделе 9 «Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» «Государственные услуги» нумерацию строк 9.1. — 9.50. на 9.1. — 9.51., «Муниципальные услуги» нумерацию строк 9.51. — 9.52. на 9.52.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 20 марта 2019 года № 376**

О мероприятиях по весенней уборке территории Снежинского городского округа (проведение весенних субботников)

В целях улучшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для организации мероприятий и координации работ по уборке территорий Снежинского городского округа создать комиссию в составе:
Шарыгин Д.А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Алексеев С.В. — руководитель МКУ «УГХ СГО», заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Жидков В.В. — начальник Управления ГОЧС г. Снежинска
Потеряев С.Ю. — начальник управления — главный архитектор управления градостроительства администрации города Снежинска

2. Комиссии по итогам работы по санитарной уборке городского округа провести анализ результатов и в срок до 31.05.2019 г. представить мне общую информацию.
3. Муниципальному казённому предприятию «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) в период с 02.04.2019 г. по 15.05.2019 г. организовать проведение массовых мероприятий по весенней уборке территорий городского округа в соответствии с Перечнем территорий города, закрепляемых за организациями для уборки в 2019 году (прилагается).
4. Предложить владельцам зданий и сооружений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, до 01 мая 2019 года произвести уборку закрепленных и прилегающих к зданиям территорий.
5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности привлечь своих сотрудников к участию в субботниках.
6. Рекомендовать организациям, осуществляющим содержание внутриквартальных территорий города, организовать проведение субботников с привлечением жителей многоквартирных домов.
7. Муниципальному казённому учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С.В.) организовать содействие в проведении субботников с привлечением жителей частных жилых застроек населенных пунктов Ближний Береговой, Ключи, Сокол.
8. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России во время проведения субботника экстренно оказывать необходимую медицинскую помощь гражданам, пострадавшим от укуса клещей.
9. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) осуществлять финансирование МКУ «УГХ СГО» на проведение мероприятий, указанных в п. 3 настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на 2019 год.
10. Муниципальному казённому учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского

городского округа» (Алексеев С.В.) осуществлять финансирование МКП «Чистый город» на проведение мероприятий, указанных в п. 3 настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на 2019 год.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20.03.2019 № 376

**Перечень территорий,
закрепляемых за организациями для уборки в 2019 году**

№ п/п	Наименование территории	Организация, осуществляющая уборку
1.	Лесной массив за детской поликлиникой	Завод № 1
2.	Лесной массив вдоль ул.Феоктистова (от ул.Щелкина до ул.Транспортной)	Завод № 1
3.	Лесной массив между ж/д № 31 по ул.Ленина и музыкальной школой, проезд от здания АУ «МОЦ» до ж/д № 31 по ул.Ленина (по 10 м с каждой стороны)	АУ «МОЦ»
4.	Территории поселка «Сокол»	ООО «Итек», МП «Энергетик», МБУ «Октябрь», СПЧ № 3
5.	Территория вдоль гаражных кооперативов по ул.Феоктистова от ул.Щелкина до ул.Транспортной (лесной массив у ГСК № 35, ГСК № 9)	НИО-3
6.	Лесной массив от площади Победы до стадиона им.Гагарина	Завод № 1
7.	Лесной массив вдоль ул.Победы	Завод № 2, НТО-2
8.	Лесной массив квартала 19, ограниченный ул.Забавкина, пр.Мира, ул.Чуйкова, ул.Чкалова	КБ-1
9.	Лесной массив за зданием ФЗОК «Айсберг» до винницкой части	КБ-2
10.	Лесной массив между ул.Комсомольской и ул.Гречиницкова	КБ-2
11.	Лесной массив у здания недостроенного музея	НИО-5
12.	Лесной массив между ул.Чуйкова, ул.Гречиницкова и дорогой на заставу	Подразделение 760, НИО-160
13.	Лесной массив вдоль ул.Южная	Управление ВНИИТФ, НИК
14.	Лесной массив вдоль ул.Щелкина до ул.Феоктистова, с учетом тропы к Новому кладбищу. Лесной массив между транспортной развязкой и автозаставкой	Управление градостроительства администрации города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска
15.	Лесной массив от стадиона им.Гагарина до б.Цюлковского	ГПНУ МИФН, МАУ «ПКиО»
16.	Лесной массив от б.Цюлковского до ул.Ленина	Администрация города Снежинска, Собрание депутатов Снежинского городского округа
17.	Лесной массив от памятника на площади Победы до профилактория	Винницкая часть № 3468
18.	Лесной массив у КПП-1, КПП-2	ООО «ЗКС», УФС
19.	Территория вдоль ул.Широкой (от ул.Транспортной до ул.Строитель)	АО «Трансэнерго»
20.	Лесной массив в ПКиО	Управление образования администрации города Снежинска
21.	Лесной массив у ЦДО и лесной массив между МБОУ СОШ № 122 и УПК	ООО РЭК «Сфера»
22.	Лесной массив между ж/д № 18 по пр.Мира и зданием № 34 по ул.Забавкина	Управление образования администрации города Снежинска
23.	Лесной массив между МБОУ СОШ № 125 и бассейном «Урал»	Жители частного сектора
24.	Территории, прилегающие к частным жилым застройкам населенных пунктов Ближний Береговой, Ключи, Сокол	

25.	Береговая полоса от коттеджей до заставы	МКУ «ГХ СГО»
26.	Территория за коротом Снежинского политехнического техникума. Лесной массив между ж/д № 9 по ул. Забабахина и Снежинским политехническим техникумом. Лесной массив между магазином «Мастер» и ЦПО	Военное представительство Минобороны № 4760
27.	Лесной массив между универсамом «Питерочка», забором МДОУ № 15, МБОУ СОШ № 135	Подразделение 800 ВНИИФ, МКУ «СЗСР»
28.	Лесной массив вдоль ул. Доминского от ул. Фекотинова до ТЦ «Клондайк»	Цех 510 АО «Трансэнерго»
29.	Лесной массив вдоль ул. Нечая до ТЦ «Магистр» (500 м вглубь леса)	КВИ города Снежинска

30.	Лесной массив, ограниченный зданием ООО «РЭП», забором МБОУ «Гимназия № 127», МДОУ № 21 и № 27	ООО «РЭП»
31.	Лесной массив в районе МДОУ № 21 и № 27 от ТЦ «Универсам» до Детской библиотеки	Управление образования администрации города Снежинска
32.	Территория между МБОУ СОШ № 117 и ж/д № 7, № 9, № 13 по пр. Мира	Управление образования администрации города Снежинска
33.	Территория вдоль пр. Мира от ул. Нечая до ул. Широкой по обе стороны	УСЗН г. Снежинска
34.	Лесной массив от ротонды до ул. Революционная	МЛ «Снежинские Санш»
35.	Лесной массив между ж/д № 11, № 14, № 26 по ул. Забабахина	Управление пенсионного фонда

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 21 марта 2019 года № 377**

О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2019 г.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований норм пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в весенне-летний пожароопасный период 2019 г. и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальных предпринимателям в срок до 01 мая 2019 года организовать и провести:
 - 1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;
 - 2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;
 - 3) проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
 - 4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий от сгораемых отходов, мусора, сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;
 - 5) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;
 - 6) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;
 - 7) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ.
2. Руководителям предприятий и учреждений, индивидуаль-

ным предпринимателям, председателям садоводческих и гаражных объединений граждан, арендаторам земельных участков, граничащих с лесными массивами независимо от форм собственности, которые расположены на территории Снежинского городского округа:

- 1) провести очистку от сухой травы, валежника, мусора и т.п. полосу шириной не менее 10 м от леса или отделить его противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м или создать иной противопожарный барьер;
- 2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исключению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;
- 3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период;
- 4) проверить выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
- 5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водисточникам и водозаборным устройствам.
3. Запретить сжигание мусора и сухой травы на территории Снежинского городского округа. Сжигание порубочных остатков производить в соответствии с установленным законом РФ порядке, после согласования с представителями МКУ «Снежинское лесничество».
4. Начальнику Управления ГОЧС г. Снежинска (Жидков В. В.):
 - 1) подготовить распоряжение администрации Снежинского городского округа «О создании комиссии по борьбе с природными пожарами на территории Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2019 года»;
 - 2) на базе учебного класса ГО организовать проведение специалистами Управления ГОЧС инструктажа по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;
 - 3) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать систематическое информирование населения о пожарной обстановке на территории Снежинского городского округа и возникающих пожарах;
 - 4) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать корректировку реестра населенных пунктов, критически важных объектов, садоводческих и гаражных объединений, находящихся в лесных массивах или в непосредственной близости от них, расположенных на территории Снежинского городского округа;
 - 5) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать изготовление и корректировку паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе от лесных пожаров.
5. Руководителю МКУ «Снежинское лесничество» (Кулешов Н. В.):

- 1) провести корректировку плана тушения пожаров в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа на 2019 год;
- 2) обеспечить готовность резерва финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации лесных пожаров;
- 3) организовать работу по устройству противопожарных разрывов и минерализованных полос для защиты населенных пунктов и объектов экономики от лесных пожаров;
- 4) провести проверку готовности пунктов наблюдения к пожароопасному периоду, а также провести регламентные работы и проверку работоспособности сетевой купольной камеры (пункт наблюдения ул. Забабахина, 42);
- 5) обновить афиши и плакаты на противопожарную тематику, установленные на въездах в лесные массивы;
- 6) выполнить мероприятия плана по подготовке МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному периоду 2019 года.
6. Директору МП «Энергетик» (Гариллов Д. В.):
 - совместно со специалистами ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2019 года.
 7. Рекомендовать директору ОАО «Трансэнерго» (Пяржин В. В.):
 - совместно со специалистами ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2019 года.
 8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (АО «Трансэнерго» — цех № 510 по обслуживанию населения, АО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО «Самоцвет») в срок до 01 мая 2019 года провести:
 - 1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;
 - 2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также очистку внутриквартирной территории от мусора и сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;
 - 3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках, обслуживаемых жилых многоквартирных домов.
 9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарьгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 21 марта 2019 года № 378**

Об утверждении Положения «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.03.2019 № 378**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации в администрации города Снежинска
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)»**

I. Общие положения

1. Положение «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Снежинска (далее — администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профиликации нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
2. Для целей Положения используются следующие понятия:
 - «антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные пред-

- приниматели;
- «антимонопольный комплаенс» — совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
 - «антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
 - «доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;
 - «коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
 - «нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
 - «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
 - «уполномоченное подразделение» — подразделения администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.
3. Цели антимонопольного комплаенса:
 - a) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
 - b) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
 4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:
 - a) выявление комплаенс-рисков;
 - b) управление комплаенс-рисками;
 - c) контроль за соответствием деятельности администрацией требованиям антимонопольного законодательства;
 - d) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
 - e) При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:
 - a) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
 - b) регулярность оценки комплаенс-рисков;
 - c) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
 - d) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
 - e) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой города Снежинска, который:
 - a) вводит в действие Положение «Об антимонопольном комплаенсе», вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
 - b) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками администрации Положения «Об антимонопольном комплаенсе»;
 - c) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - d) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 - e) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;
 - f) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
 - g) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации;
 - d) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.
7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: контрольно-ревизионным отделом (далее — КРО), юридическим отделом и отделом кадров.
8. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе Снежинского городского округа на утверждение Положения «Об антимонопольном комплаенсе» (внесение изменений в него), а также муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) консультирование работников администрации и органов управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации, подведомственными органами управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации;
- е) информирование главы Снежинского городского округа о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- ж) организация совместно с отделом кадров администрации города Снежинска систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- з) направление в КРО предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;
- 9. К компетенции отдела кадров администрации города Снежинска относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
 - а) выявление конфликта интересов в деятельности работников администрации и структурных подразделений администрации, подведомственных органов управления, разработка предложений по их исключению;
 - б) организация и проведение внутренних служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
 - в) информирование главы города Снежинска о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
 - г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в администрацию;
 - д) организация совместно с юридическим отделом администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
 - е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 - з) направление в КРО предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.
- 10. К компетенции КРО относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
 - а) выявление комплаенс-рисков в администрации, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
 - б) определение и внесение на утверждение главы Снежинского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
 - в) подготовка и внесение на утверждение главы Снежинского городского округа мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации;
 - г) подготовка для подписания главой Снежинского городского округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
 - д) подготовка и внесение на утверждение главы Снежинского городского округа карты комплаенс-рисков администрации;
 - е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;
 - г) размещение информации и документов, предусмотренных Положением, на официальном сайте органов местного самоуправления;
 - д) информирование главы Снежинского городского округа о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.
- 11. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату г. Снежинска.
- 12. К функциям Коллегиального органа относятся:
 - а) рассмотрение и оценка плана мероприятий администрации по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

- 13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства КРО на регулярной основе проводит:
 - а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - б) анализ нормативных правовых актов администрации;
 - в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;
 - г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
 - д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 14. При проведении (не реже одного раза в год) КРО анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:
 - а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
 - б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:
 - классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);
 - информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);
 - позицию антимонопольного органа;
 - сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.
- 15. При проведении (не реже одного раза в год) КРО анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:
 - а) разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска исчерпывающего перечня подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов администрации (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
 - б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов в целях проведения публичных консультаций.
- Срок проведения публичных консультаций определяется КРО самостоятельно и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска уведомления;
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- г) представление главе Снежинского городского округа сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.
- 16. При проведении КРО анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:
 - а) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска подлежащего размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проекта нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, содержащей в том числе информацию о влиянии его на конкуренцию;
 - б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, которое включает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется КРО самостоятельно и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru уведомления. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

- 17. При проведении КРО мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:
 - а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;
 - б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;
 - в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

- 18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства КРО проводится оценка таких рисков и они распределяются по уровням согласно таблице № 1.
- 19. КРО, на основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий их возникновения по форме согласно таблице № 2.
- 20. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

- 21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства не реже одного раза в год КРО разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно таблице № 3.
- 22. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Снежинского городского округа в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.
- 23. КРО осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 24. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

- 25. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса КРО разрабатываются ключевые показатели как для структурных подразделений администрации, указанных в пункте 7 настоящего Положения, так и для администрации в целом, которые утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа.
- Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с Методикой, утвержденной федеральным антимонопольным органом. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, согласно Таблице № 4 к настоящему Положению.
- 26. КРО не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

- 28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
 - а) о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - б) об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) о целесообразности (нецелесообразности) внесённых изменений в нормативные правовые акты администрации, с обоснованием;
 - г) о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 29. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается КРО на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в течение месяца с момента его утверждения.

VII. Ознакомление работников администрации города Снежинска с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

- 31. При поступлении на работу в администрацию города Снежинска отдел кадров обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.
- 32. Отдел кадров организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
 - вводный (первичный) инструктаж;
 - целевой (внеплановый) инструктаж;
 - иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.
- 33. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при приеме работников на работу.
- 34. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.
- Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации города Снежинска информационных сообщений.
- 35. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Ответственность

- 36. Уполномоченное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города Снежинска в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 37. Работники администрации города Снежинска (и подведомственных органов управления) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Таблица № 1

Уровни рисков на нарушении антимонопольного законодательства	
Низкий риск	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

Таблица № 2

Таблица № 3

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный

Таблица № 4

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.
 2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой Снежинского городского округа.
 4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации является внутренним документом.
 5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
 6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес — баллы, общей суммой 100 баллов.
 В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» —

от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» — от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» — от 0 до 39 баллов.
 7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации и критерии их оценки

№ п. п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом — 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства — отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: — рисков высокого уровня; — рисков существенного уровня; — рисков незначительного уровня; — низкого уровня; — отсутствия рисков.	0 2 5 6 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов	10		

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 марта 2019 года № 388**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (с изменениями от 06.03.2018 № 329) (прилагаются).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 22. 03. 2019 № 388

Изменения

в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

1. Внести в Паспорт Программы следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:
 «Объем финансирования Программы в 2015–2020 годах составляет 387 515 815,64 руб., в том числе:
 средства федерального бюджета — 16 130 788,05 руб.;
 средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
 средства областного бюджета — 29 875 861,95 руб.;
 средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
 средства местного бюджета — 163 621 374,57 руб.;
 внебюджетные источники — 171 343 857,20 руб.
 Объем финансирования Программы в 2015 году — 135 782 736,94 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102,00 руб.;
 областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
 областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
 местного бюджета — 77 681 397,94 руб.;
 внебюджетных источников — 48 874 290,00 руб.
 Объем финансирования Программы в 2016 году — 114 981 172,03 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 074 157,35 руб.;
 областного бюджета — 13 378 618,00 руб.;
 областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 504 451,52 руб.;
 местного бюджета — 63 756 334,16 руб.;
 внебюджетных источников — 31 342 213,00 руб.
 Объем финансирования Программы в 2017 году — 36 923 638,97 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 3 366 495,00 руб.;
 областного бюджета — 2 771 145,00 руб.;
 местного бюджета — 5 343 860,37 руб.;
 внебюджетных источников — 25 442 138,60 руб.
 Объем финансирования Программы в 2018 году — 39 496 218,70 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 1 446 126,56 руб.;
 областного бюджета — 5 035 943,44 руб.;
 местного бюджета — 5 328 218,10 руб.;
 внебюджетных источников — 27 685 930,60 руб.
 Объем финансирования Программы в 2019 году — 54 972 095,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 5 175 217,49 руб.;
 областного бюджета — 5 646 182,51 руб.;
 местного бюджета — 6 151 410,00 руб.;
 внебюджетных источников — 37 999 285,00 руб.
 Объем финансирования Программы в 2020 году — 5 359 954,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 0 руб.;
 областного бюджета — 0 руб.;
 местного бюджета — 5 359 954,00 руб.;
 внебюджетных источников — 0 руб.».

2. Пункт 5.3. главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
 «5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме. Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 годах — 387 515 815,64 руб., в том числе:
 средства федерального бюджета — 16 130 788,05 руб.;
 средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
 средства областного бюджета — 29 875 861,95 руб.;

средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
 средства местного бюджета — 163 621 374,57 руб.;
 внебюджетные источники — 171 343 857,20 руб.».

3. Внести в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» следующие изменения:

1) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья — 109 семей, в том числе по годам:
 2015 году — 11 семей; 2016 году — 18 семей;
 2017 году — 15 семей; 2018 году — 16 семей;
 2019 году — 24 семьи; 2020 году — 25 семей»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 188 212 383,70 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 16 130 788,05 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
 областного бюджета — 19 875 861,95 руб.;
 областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
 местного бюджета — 28 570 858,63 руб.;
 внебюджетных источников — 117 090 941,20 руб.
 Объем финансирования в 2015 году — 43 045 339,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102,00 руб.;
 областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
 областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
 местного бюджета — 5 214 000,00 руб.;
 внебюджетных источников — 28 604 290,00 руб.
 Объем финансирования в 2016 году — 36 503 529,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 074 157,35 руб.;
 областного бюджета — 3 378 618,00 руб.;
 местного бюджета — 5 150 451,52 руб.;
 внебюджетных источников — 5 413 891,13 руб.;
 внебюджетных источников — 21 207 213,00 руб.
 Объем финансирования в 2017 году — 28 013 544,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 3 366 495,00 руб.;
 областного бюджета — 2 771 145,00 руб.;
 местного бюджета — 3 667 100,40 руб.;
 внебюджетных источников — 18 208 803,60 руб.
 Объем финансирования в 2018 году — 29 997 836,70 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 1 446 126,56 руб.;
 областного бюджета — 5 035 943,44 руб.;
 местного бюджета — 4 139 732,10 руб.;
 внебюджетных источников — 19 376 034,60 руб.
 Объем финансирования в 2019 году — 45 684 000,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 5 175 217,49 руб.;
 областного бюджета — 5 646 182,51 руб.;
 местного бюджета — 5 168 000,00 руб.;
 внебюджетных источников — 29 694 600,00 руб.
 Объем финансирования в 2020 году — 4 968 135,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 0 руб.;
 областного бюджета — 0 руб.;
 местного бюджета — 4 968 135,00 руб.;
 внебюджетных источников — 0 руб.».

3) первый абзац раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «- Обеспечение жильем 109 молодых семей»;

4) абзац 8 пункта 5 главы IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 188 212 383,70 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета — 16 130 788,05 руб.;
 федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
 областного бюджета — 19 875 861,95 руб.;
 областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
 местного бюджета — 28 570 858,63 руб.;
 внебюджетных источников — 117 090 941,20 руб.».

4. Внести в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 63 087 123,07 руб., в том числе:
 местный бюджет — 8 834 207,07 руб.;
 внебюджетные источники — 54 252 916,00 руб.
 Объем финансирования в 2015 году — 22 656 606,50 руб., в том числе:
 местный бюджет — 2 386 606,50 руб.;
 внебюджетные источники — 20 270 000,00 руб.
 Объем финансирования в 2016 году — 12 342 125,60 руб., в том числе:
 местный бюджет — 2 207 125,60 руб.;
 внебюджетные источники — 10 135 000,00 руб.
 Объем финансирования в 2017 году — 8 910 094,97 руб., в том числе:
 местный бюджет — 1 676 759,97 руб.;
 внебюджетные источники — 7 233 335,00 руб.
 Объем финансирования в 2018 году — 9 498 382,00 руб., в том числе:
 местный бюджет — 1 188 486,00 руб.;
 внебюджетные источники — 8 309 896,00 руб.».

Объем финансирования в 2019 году — 9288 095,00 руб., в том числе:
 местный бюджет — 983 410,00 руб.;
 внебюджетные источники — 8 304 685,00 руб.
 Объем финансирования в 2020 году — 391 819,00 руб., в том числе:
 местный бюджет — 391 819,00 руб.;
 внебюджетные источники — 0 руб.;

«11. Общий объем финансирования подпрограммы на 2015–2020 годы составляет — 63 087 123,07 руб., в том числе:
 местный бюджет — 8 834 207,07 руб.;
 внебюджетные источники — 54 252 916,00 руб.»;

3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

2) пункт 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к подпрограмме « Развитие системы
 ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финанси-рования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей							Исполни-тель мероприя-тий	Связь с индикато-рами реализации Программы (подпрограм-мы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответ-ствии расходного обяза-тельства полномочиям Сне-жинского городского округа	
			всего на период реал-изации под-программы	в том числе по годам									
				2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего	63 087 123,07	22 656 606,50	12 342 125,60	8 910 094,97	9 498 382,00	9 288 095,00	391 819,00				
		в том числе:											
		областной бюд-жет	0	0	0	0	0	0	0				
		местный бюд-жет	8 834 207,07	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	1 188 486,00	983 410,00	391 819,00			Закон № 131-ФЗ ст. 16	
		собственные и заемные сред-ства граждан	54 252 916,00	20 270 000,00	10 135 000,00	7 233 335,00	8 309 896,00	8 304 685,00	0				
Организационные мероприятия													
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство строитель-ства, инфраструкту-ры		Закон № 131-ФЗ ст. 16	
3.	Организация учета граждан, стоящих в списках нуждающихся в жилых помещениях в админи-страции Снежинского городского округа и приобретших (построивших) жилье с использованием жилищных кредитов (займов)	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежин-ского городского округа, Министерство строитель-ства и инфраструктуры Челябин-ской области		Закон № 131-ФЗ ст. 16	
4.	Развитие механизма эффектив-ного взаимодействия всех участ-ников рынка ипотечных жилищ-ных кредитов	-	-	-	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпора-ция жилищно-го строительства и ипотеки»		Закон № 131-ФЗ ст. 16	
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключен-ным договорам — заключение согла-шений	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежин-ского городского округа		Закон № 131-ФЗ ст. 20 п 5 а6.2	
Финансово-экономические мероприятия													
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых поме-щениях, и приобретение (строи-тельство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	областной бюд-жет	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежин-ского городского округа	1	Закон № 131-ФЗ ст. 16	
		местный бюд-жет	0	0	0	0	0	0	0				
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключен-ным договорам	местный бюд-жет	8 834 207,07	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	1 188 486,00	983 410,00	391 819,00	Администрация Снежин-ского городского округа	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16	
8.	Приобретение (строительство) жилых помеще-ний гражданами Челябинской области с использованием ипо-течных жилищных кредитов	Собствен-ные и заемные средства граждан	54 252 916,00	20 270 000	10 135 000	7 233 335,0	8 309 896,00	8 304 685,00	0	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпора-ция жилищного строи-тельства и ипотеки», банки (кредитные органи-зации)	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16	

Администрация Снежинского городского округа

Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

Место проведения: 19 марта 2019 года
 г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний.
 Время проведения: 14 час. 00 мин.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муницип-ального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челя-бинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

Конкурсная комиссия создана постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О прове-дении конкурса на право заключения концессионного соглаше-ния в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Сне-жинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челя-бинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3» в составе тринадцати человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:
 Востротин Д.С. — председатель конкурсной комиссии;
 Устинова Т.Е. — секретарь конкурсной комиссии;
 члены конкурсной комиссии:
 Кузьмин А.В. — начальник юридического отдела админист-рации города Снежинска;
 Кретов С.Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»;
 Ермаков А.В. — заместитель начальника отдела инвестицион-ной и предпринимательской деятельности, защиты прав потреби-телей администрации города Снежинска;
 Круглик Н.Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 Зямова А.В. — директор МП «Снежинские бани»;
 Потеряев С.Ю. — начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска;
 Румянцова Н.А. — начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Сне-жинска;

Ягафаров М.Р. — депутат Собрания депутатов города Снежин-ска.
 На заседании конкурсной комиссии присутствовали более пятидесяти процентов общего числа ее членов. Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

СЛУШАЛИ: председателя конкурсной комиссии Востро-тина Д.С.
 Концептандом — муниципальным образованием «Город Сне-жинск», от имени которого выступает Администрация муницип-ального образования «Город Снежинск», был объявлен откры-тый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Сне-жинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челя-бинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее по тексту — конкурс).

Сообщение о проведении конкурса (далее по тексту — сообще-ние) 09.01.2019 г. было опубликовано в «Известиях собрания депутатов и администрации города Снежинска» № 01 (547), а также размещено на официальном сайте Российской Федера-ции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) за № 090119/10775578/01 и официальном сайте админи-страции города Снежинска в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

Согласно сообщению, прием заявок на участие в конкурсе осу-ществлялся с 9–00:22.01.2019 г. до 14–00 18.03.2019 г.

По истечении срока представления заявок на участие в кон-курсе в конкурсную комиссию было представлено менее двух заявок на участие в конкурсе. В частности, 18.03.2019 г. в 10 час. 30 мин. поступила одна заявка на участие в конкурсе от 18.03.2019 г.

Согласно п. 10.7 конкурсной документации, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2018 № 1888 «Об утверждении конкурсной докумен-тации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, распо-ложенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федера-ция, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3» в слу-чае наличия оснований для признания конкурса несостоявшим-ся конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессион-ных соглашениях».

Председателем комиссии Востротин Д.С. предложено при-знать конкурс несостоявшимся.

Результаты голосования:

За	Против	Воздержались
10	нет	нет

РЕШИЛИ (единогласно):
 1. В связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе, руководствуясь частью 6 статьи 27 Федерального зако-на от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

признать открытым конкурс на право заключения концессион-ного соглашения в отношении муниципального имущества, рас-положенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28; Российская Феде-рация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3, несо-стоявшимся.

2. Решение о признании конкурса несостоявшимся опублико-вать в «Известиях собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на трех листах.
 Председатель конкурсной комиссии _____ Д.С. Востротин
 Секретарь конкурсной комиссии _____ Т.Е. Устинова
 Члены конкурсной комиссии:
 _____ А.В. Кузьмин
 _____ С.Г. Кретов
 _____ А.В. Ермаков
 _____ Н.Ю. Круглик
 _____ А.В. Зямова
 _____ С.Ю. Потеряев
 _____ Н.А. Румянцова
 _____ М.Р. Ягафаров

Протокол № 2 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе

Место проведения: 19 марта 2019 года
 г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний. Время прове-дения: 14 час. 30 мин.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муницип-ального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челя-бинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

Конкурсная комиссия создана постановлением администрации

Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3» в составе тринадцати человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Востротин Д. С. — председатель конкурсной комиссии; Устинова Т. Е. — секретарь конкурсной комиссии; члены конкурсной комиссии: Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации города Снежинска; Кретов С. Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»; Ермаков А. В. — заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска; Круглик Н. Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»; Земов А. В. — директор МП «Снежинские бани»; Потеряев С. Ю. — начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска; Румянцева Н. А. — начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска; Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска; На заседании конкурсной комиссии присутствовали более пятидесяти процентов общего числа ее членов. Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вскрытие конверта с единственной представленной заявкой на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

1. СЛУШАЛИ: председателя конкурсной комиссии Востротина Д. С.

Заявка зарегистрирована в «Журнале регистрации договоров о задатке, заявок и конкурсных предложений по заключению концессионных соглашений» под № 118.03.2019 в 10 час. 30 мин. Заявка поступила от Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича. Предложение — вскрыть конверт с единственной представленной заявкой.

Результаты голосования:

За	Против	Воздержались
10	нет	нет

РЕШИЛИ (единогласно):

1. Вскрыть конверт с единственной заявкой Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

На заседание конкурсной комиссии присутствует заявитель — Индивидуальный предприниматель Макурин Андрей Михайлович.

Вскрытие конверта с единственной представленной заявкой проводилось членом конкурсной комиссии Кретовым С. Г. Документы представлены на обозрение членам конкурсной комиссии.

В процессе проведения процедуры вскрытия конверта с единственной представленной заявкой аудио и видеозапись не осуществлялись.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА С ЕДИНСТВЕННОЙ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЗАЯВКОЙ:

Документы поданы в общем внешнем конверте, на котором указано наименование предмета конкурса «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3». На месте склейки конверта имеется 2 оттиска печати «Предприниматель без образования юридического лица Макурин Андрей Михайлович». Во внешнем конверте находятся 2 внутренних конверта. Внутренние конверты непрозрачные, помечены словами: «ОРИГИНАЛ» (на одном конверте) и «КОПИЯ» (на другом конверте), на местах склейки подписаны заявителем и пропечатааны двумя печатями заявителя на каждом конверте, целостность конвертов не нарушена.

В результате вскрытия внутреннего конверта с надписью «ОРИГИНАЛ» установлено, что Индивидуальным предпринимателем Макуриным Андреем Михайловичем представлены следующие документы:

— заявка на участие в открытом конкурсе — на 2 листах;
— анкета заявителя на 2 листах с подтверждающими документами: копия свидетельства о государственном учете физического лица в налоговом органе на 1 листе, копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. на 1 листе, уведомление о присвоении кодов статистики Индивидуальному предпринимателю Макурину Андрею Михайловичу на 1 листе, справка из межрайонной ИФНС России № 20 по Челябинской области от открытых (закрытых) счетов в кредитных организациях на 1 листе, справка из Челябинского отделения № 8597 ПАО Сбербанк об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 27.02.2019 г. — на 2 листах, справка из АО «Тинькофф Банк» об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 14.03.2019 г. за № КБ-JS073837 на 1 листе, справка из филиала «Исток» ПАО «Челиндбанк» об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 26.02.2019 г. за № 181-на 1 листе, справка из Банка «Снежинский» АО об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 11.03.2019 г. за № 00/244-на 1 листе.
— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная межрайонной ИФНС

№ 20 по Челябинской области № 5901153 В/2019 от 11.03.2019 г. (заверенная копия) — на 3 листах;
— копия паспорта заявителя — на 5 листах;
— справка № 1009 из ИФНС № 20 по Челябинской области о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на 11 марта 2019 г. — на 2 листах;
— платежное поручение от 48 № 14.03.2019 г. с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления суммы задатка в размере 300 000,00 руб. — на 1 листе.

К заявке приложена опись документов по форме, представленной в приложении 1.2. к конкурсной документации. Все документы, входящие в оригинал заявки, надлежащим образом оформлены, имеют необходимые для их идентификации реквизиты.

В результате вскрытия внутреннего конверта с надписью «КОПИЯ» установлено, что Индивидуальным предпринимателем Макуриным Андреем Михайловичем представлены следующие документы:

— копия заявки на участие в открытом конкурсе — на 2 листах;
— копия анкеты заявителя на 2 листах с подтверждающими документами: копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на 1 листе, копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. на 1 листе, копия уведомления о присвоении кодов статистики Индивидуальному предпринимателю Макурину Андрею Михайловичу на 1 листе, копия справки из межрайонной ИФНС России № 20 по Челябинской области от открытых (закрытых) счетов в кредитных организациях на 1 листе, копия справки из Челябинского отделения № 8597 ПАО Сбербанк об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 27.02.2019 г. — на 2 листах, копия справки из АО «Тинькофф Банк» об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 14.03.2019 г. за № КБ-JS073837 на 1 листе, копия справки из филиала «Исток» ПАО «Челиндбанк» об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 26.02.2019 г. за № 181-на 1 листе, копия справки из Банка «Снежинский» АО об открытом расчетном счете и отсутствии требований к нему по состоянию на 11.03.2019 г. за № 00/244-на 1 листе.

— копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная межрайонной ИФНС № 20 по Челябинской области № 5901153 В/2019 от 11.03.2019 г. — на 3 листах;

— копия паспорта заявителя — на 5 листах;
— копия справки № 1009 из ИФНС № 20 по Челябинской области о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на 11 марта 2019 г. — на 2 листах;

— копия платежного поручения от 48 № 14.03.2019 г. с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления суммы задатка в размере 300 000,00 руб. — на 1 листе.

Все страницы экземпляра — оригинала заявки пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра — копии заявки пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». Документы, включенные в оригинал заявки, представлены в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью и подписью уполномоченного лица заявителя, с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. Документы, включенные в копию заявки, представлены в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью и подписью уполномоченного лица заявителя, с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. Копия заявки идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и состоит из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки.

2. СЛУШАЛИ: председателя конкурсной комиссии Востротина Д. С.

Согласно части 6 статьи 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» рассмотреть единственную заявку, представленную на участие в конкурсе Индивидуальным предпринимателем Макуриным Андреем Михайловичем в течение трех рабочих дней.

Результаты голосования:

За	Против	Воздержались
10	нет	нет

РЕШИЛИ (единогласно):

1. Руководствуясь частью 6 статьи 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» рассмотреть единственную заявку Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3, в 15 часов 30 минут 21.03.2019 года.

2. Настоящий протокол разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на четырех листах.

Председатель конкурсной комиссии _____ Д. С. Востротин

Секретарь конкурсной комиссии _____ Т. Е. Устинова

Члены конкурсной комиссии:

- _____ А. В. Кузьмин
- _____ С. Г. Кретов
- _____ А. В. Ермаков
- _____ Н. Ю. Круглик
- _____ А. В. Земов
- _____ С. Ю. Потеряев
- _____ Н. А. Румянцева
- _____ М. Р. Ягафаров

Протокол № 3 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по рассмотрению заявки на участие в конкурсе

Место проведения: 21 марта 2019 года г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний. Время проведения: 15 час. 30 мин.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3.

Конкурсная комиссия создана постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2018 № 1788 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3» в составе тринадцати человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Востротин Д. С. — председатель конкурсной комиссии; Устинова Т. Е. — секретарь конкурсной комиссии; члены конкурсной комиссии:

Кретов С. Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»; Алексеев С. В. — руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»; Круглик Н. Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»; Земов А. В. — директор МП «Снежинские бани»; Потеряев С. Ю. — начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска; Румянцева Н. А. — начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска; Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска; На заседании конкурсной комиссии присутствовали более пятидесяти процентов общего числа ее членов. Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

1. СЛУШАЛИ: председателя конкурсной комиссии Востротина Д. С.

В связи с поступлением только одной заявки на участие в конкурсе, руководствуясь частью 6 статьи 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3., 19 марта 2019 года, признан несостоявшимся.

Единственная заявка зарегистрирована в «Журнале регистрации договоров о задатке, заявок и конкурсных предложений по заключению концессионных соглашений» под № 118.03.2019 в 10 час. 30 мин. Заявка поступила от Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича. Место нахождения заявителя: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского, д. 35, кв. 22.

Результаты рассмотрения единственной представленной заявки:

Заявка Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича на участие в конкурсе соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Результаты голосования:

За	Против	Воздержались
9	нет	нет

РЕШИЛИ (единогласно):

1. Заявка Индивидуального предпринимателя Макурина Андрея Михайловича на участие в конкурсе соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Заявитель соответствует требованиям к участникам конкурса, установленной конкурсной документацией.

2. Предложить единственному заявителю — Индивидуальному предпринимателю Макурину Андрею Михайловичу представить в конкурсную комиссию предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в срок не более 60 рабочих дней со дня получения заявителем предложения конкурсной комиссии.

3. Рассмотреть представленное заявителем предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем указанного предложения.

4. Настоящий протокол разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на двух листах.

Председатель конкурсной комиссии _____ Д. С. Востротин

Секретарь конкурсной комиссии _____ Т. Е. Устинова

- Члены конкурсной комиссии:**
- _____ С. Г. Кретов
 - _____ С. В. Алексеев
 - _____ Н. Ю. Круглик
 - _____ А. В. Земов
 - _____ С. Ю. Потеряев
 - _____ Н. А. Румянцева
 - _____ М. Р. Ягафаров

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 марта 2019 года № 371 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429	1
от 19 марта 2019 года № 372 О назначении общественных обсуждений «Проекта рекультивации части земельного участка с кадастровым номером 74:40:1005002:2 (проект рекультивации объекта размещения отходов (траншеи)», в том числе материалов оценки воздействия на окружающую среду	2
от 19 марта 2019 года № 373 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	2
от 20 марта 2019 года № 376 О мероприятиях по весенней уборке территории Снежинского городского округа (проведение весенних субботников)	2
от 21 марта 2019 года № 377 О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2019 г.	3
от 21 марта 2019 года № 378 Об утверждении Положения «Об организации в администрации города Снежинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»	3
от 22 марта 2019 года № 388 О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3	6
Протокол № 2 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе	6
Протокол № 3 заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3 по рассмотрению заявки на участие в конкурсе	7