Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 08 (554) • ФЕВРАЛЬ • 2019

27 февраля 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/
Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 февраля 2019 года № 209
Об отмене ограничительных мероприятий 1

от 20 февраля 2019 года № 226
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2019 № 129 1

от 20 февраля 2019 года № 227
Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа 2

от 20 февраля 2019 года № 228
Об установлении стоимости размещения рекламной информации в газете «Снежинск сегодня» 2

от 20 февраля 2019 года № 229
О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года 2

от 20 февраля 2019 года № 231
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.01.2019 № 47 «О проведении рейтингового голосования» 2

от 21 февраля 2019 года № 237
О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска 2

от 21 февраля 2019 года № 239
О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2019 году 3

от 22 февраля 2019 года № 250
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 27 февраля 2019 № 46-р
О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа 5

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

26 февраля 2019 года № 3-Д/9–15
Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» 6

26 февраля 2019 года № 3-Д/9–16
Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г. 6

Администрация Снежинского городского округа

Протокол совещания № 1
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе 8

Протокол совещания № 2
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе 8

Приложения к протоколу совещания № 2
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе 9

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 18 февраля 2019 года № 209

Об отмене ограничительных мероприятий

В связи с тенденцией к снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ среди всех контингентов населения Снежинского городского округа, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Снежинску Ю. Н. Круглик от 18.02.2019 № 4 «Об отмене ограничительных мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа на территории Снежинского городского округа», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления от 28.01.2019 № 105, от 04.02.2019 № 154, от 11.02.2019 № 174.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 20 февраля 2019 года № 226

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2019 № 129

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (с изменениями от 29.06.2017 № 71), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества, муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (с изменениями от 29.03.2018 № 33), протоколом от 19.02.2019 № 2 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2019 № 129 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»:
1) в пункте 1 слова «для организации пассажирских перевозок, а также для оказания различных видов сопутствующих услуг» заменить словами «для организации регулярных пассажирских перевозок в городе Снежинске, а также для оказания различных видов сопутствующих услуг»;
2) в пункте 5 слова «5 (пять) лет с момента заключения договора аренды» заменить словами «с момента заключения договора аренды и до 31 декабря 2019 года включительно».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2019 года № 227

Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 07.12.2018 № 1743.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20. 02. 2019 № 227

Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — План мероприятий) разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — Стратегии) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Челябинской области, органов местного самоуправления.
3. План мероприятий содержит:
1) этапы реализации Стратегии;
2) цели и задачи социально-экономического развития Снежинского городского округа;
3 показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;
4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ города Снежинска, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития города Снежинска, указанных в Стратегии;
5) иные положения, определенные администрацией города Снежинска.
4. План мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа о разработке плана мероприятий по реализации Стратегии, подготовленным комитетом экономики администрации Снежинского городского округа (далее — Комитет экономики).
5. Постановлением администрации Снежинского городского округа о разработке Плана мероприятий определяются срок разработки Плана мероприятий и структурные подразделения администрации, органы управления администрации, предприятия и организации Снежинского городского округа (по согласованию), участвующие в разработке Плана мероприятий (далее — участники разработки Плана мероприятий).
6. Проект Плана мероприятий разрабатывается Комитетом экономики совместно с отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — Отдел) и участниками разработки Плана мероприятий.
7. Комитет экономики и Отдел направляют запросы участникам разработки Плана мероприятий о представлении предложений для включения в состав Плана мероприятий в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка.
8. Участники разработки Плана мероприятий в сроки, указанные в запросе о представлении предложений для включения в состав Плана мероприятий, представляют в Комитет экономики и в Отдел сведения по форме, определяемой Комитетом экономики и Отделом.
9. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет. Заинтересованные физические и юридические лица направляют свои замечания и предложения по проекту Плана мероприятий в письменном виде в адрес главы Снежинского городского округа в течение 7 календарных дней с момента размещения проекта Плана мероприятий в сети Интернет.
10. План мероприятий утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа по представлению главы Снежинского городского округа.
11. Корректировка Плана мероприятий осуществляется по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа, с учетом других документов стратегического планирования Снежинского городского округа, предложений участников стратегического планирования в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2019 года № 228

Об установлении стоимости размещения рекламной информации в газете «Снежинск сегодня»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 18.02.2019 (протокол № 3), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 20.02.2019 г. МБУ «ИНФОРКОМ» стоимость размещения рекламной информации на газетной площади периодического печатного издания газеты «Снежинск сегодня» согласно приложению 1.
2. Применять к установленной стоимости понижающие коэффициенты в соответствии с приложением 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 20. 02. 2019 № 228

Стоимость размещения рекламной информации на газетной площади периодического печатного издания газеты «Снежинск сегодня»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость
1.	Размещение информации на внутренней полосе	руб./кв.см	22,86
2.	Размещение информации на первой полосе	руб./кв.см	38,10
3.	Размещение информации на последней полосе	руб./кв.см	33,02
4.	Размещение тематической статьи (не более 40% рекламы)	руб./кв.см	12,70
5.	Размещение объявления строчного до 10 слов	руб./объявление	81,28
6.	Размещение объявления строчного до 20 слов	руб./объявление	121,92
7.	Размещение объявления блочного	руб./объявление	182,88
8.	Размещение некоммерческого объявления блочного с картинкой/фото	руб./объявление	109,73
9.	Размещение объявления строчного до 10 слов выделенного цветом	руб./объявление	101,60
10.	Размещение объявления строчного до 20 слов выделенного цветом	руб./объявление	203,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 20. 02. 2019 № 228

Понижающие коэффициенты к стоимости размещения рекламной информации на газетной площади периодического печатного издания газеты «Снежинск сегодня»

№ п/п	Наименование коэффициента	Значение коэффициента
1.	Агентская скидка для партнеров по приему объявлений/рекламы	0,85
2.	Скидка при заказе от 3 до 5 выходов	0,90
3.	Скидка при заказе более 5 выходов	0,85
4.	Скидка при размере модуля от 1/2 до 3/4 полосы	0,90
5.	Скидка при размере модуля в 1 полосу	0,85
6.	Скидка при размере модуля в 2 полосы	0,80
7.	Скидка бюджетным организациям, некоммерческим организациям, на некоммерческую информацию, социальную рекламу	0,50
8.	Скидка при печати дополнительной вкладки в газету с макета заказчика (4 полосы)	0,40
9.	Скидка при печати дополнительной вкладки в газету с макета заказчика (8 полос)	0,35

Примечание: при определении стоимости размещения рекламной информации может быть применен только один из понижающих коэффициентов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2019 года № 229

О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

Рассмотрев протокол рабочего совещания от 01.02.2019 по теме «Уточнение плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.02.2019 № 227 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономики администрации города Снежинска (Путинцева И. М.) и отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (Константинов О. А.) подготовить корректировку плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2019 года № 231

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.01.2019 № 47 «О проведении рейтингового голосования»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях обеспечения исполнения п. 19 паспорта федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», письма заместителя Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области от 18.01.2019 № 404, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Подпункт 2) пункта 4 изложить в редакции:
«2) в срок до 21 февраля 2019 года сформировать территориальные счетные комиссии и оборудовать территориальные счетные участки:
— Снежинск, пр. Мира, д. 22, здание МУ «Городская библиотека»;
— Снежинск, ул. Свердлова, д. 13, здание МБУ КО «ДК «Октябрь».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 20. 02.2019 № 231

Перечень
Общественных территорий для голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке
в 2019 году

1. Парк культуры и отдыха «50 лет ВЛКСМ» (I этап).
2. Благоустройство горы Чумичева (гора «Лысая»).

в 2020 году
1. Парк культуры и отдыха «50 лет ВЛКСМ» (II этап).
2. Территория микрорайона 18 у школы № 117.
3. Территория микрорайона 17 у школы № 135.
4. Памятник Первостроителям города Снежинска.
5. Сквер у памятника воинам-снежинцам, погибшим в локальных конфликтах.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 февраля 2019 года № 237

О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить межведомственную комиссию по развитию потребительского рынка города Снежинска в следующем составе:

Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Константинов О. А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:
Артамонова О. М. — старший инспектор ИАЗ отдела МВД Росси по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Земляная С. Г. — заместитель начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа
Карпеев Е. В. — старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Комина Т. В. — консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, секретарь комиссии

Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации Снежинского городского округа

Курочкин С. Н. — ведущий инженер отдела строительства МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

Круглик Ю. Н. — руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России (по согласованию)

Макейкин М. В. — начальник производственно-технического отдела акционерного общества «Трансэнерго» (по согласованию)

Тоболяков С. Н. — заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Федотов В. Ю. — начальник отдела государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (по согласованию)

Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию).

2. Утвердить «Положение о межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

— от 12.03.2015 № 344 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории города Снежинска»;

— от 21.06.2016 № 798 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 344 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории города Снежинска»;

— от 05.10.2017 № 1244 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 344 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории города Снежинска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21. 02. 2019 № 237

Положение
о межведомственной комиссии
по развитию потребительского рынка города Снежинска

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с деятельностью межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска (далее — Комиссия).

2. Комиссия образована для решения вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей Снежинского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Положением.

4. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации Снежинского городского округа. При необходимости для участия в работе Комиссии по представлению председателя могут приглашаться иные специалисты, знания и опыт которых необходимы для объективного и правильного рассмотрения заявленных вопросов и вынесения по ним решений.

2. Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений юридических лиц о получении разрешений на право организации розничных рынков;

2) формирование и согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также согласование вносимых в схему изменений;

3) согласование проведения ярмарок;

4) рассмотрение иных вопросов, связанных с развитием потребительского рынка, выработка рекомендаций органам местного самоуправления по их решению.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся в следующем порядке:

1) заседания Комиссии созываются по мере необходимости, при наличии заявлений и вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2) секретарь Комиссии на основании поступивших заявлений готовит повестку заседания Комиссии, собирает необходимую информацию по рассматриваемым вопросам, предварительно знакомит с повесткой председателя, а при необходимости и других членов Комиссии;

3) на заседаниях Комиссии рассматриваются представленные заявления, при необходимости заслушиваются заявители и обсуждаются предложения по решению вопроса. По результатам обсуждения на основе поступивших предложений Комиссией выносится решение;

4) Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Присутствие председателя или его заместителя является обязательным. При отсутствии председателя и его заместителя заседание Комиссии переносится;

5) заседание Комиссии ведет председатель, при отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем;

6) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя), секретарем и утверждается главой Снежинского городского округа;

7) при несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

8) решение вступает в силу с момента его утверждения главой Снежинского городского округа и обязательно для исполнения всеми должностными лицами аппарата администрации и органов управления;

9) секретарь Комиссии в трехдневный срок после утверждения протокола заседания Комиссии извещает всех заинтересованных лиц о принятых решениях, заявителю выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 февраля 2019 года № 239

О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2019 году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановления Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», с целью реализации программных мероприятий Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2017 № 708-П, постановлениями администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа», от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненно ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» (с изменениями от 26.12.2017 № 1665, от 25.09.2018 № 1233, от 09.10.2018 № 1325, от 28.12.2018 № 1877), от 16.09.2014 № 1367 «Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.10.2014 № 1581, от 29.12.2014 № 1933, от 21.09.2015 № 1206, от 09.10.2018 № 1310), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Многодетным семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в соответствии с Законом Челябинской области «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области», предоставлять в 2019 году следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (автобусы городских линий), а также в автобусах пригородных маршрутов для учащихся общеобразовательных школ;

2) бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

3) бесплатное питание для учащихся общеобразовательных школ в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, действующими на текущий календарный год;

4) бесплатный присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях (без учета расходов на питание);

5) предоставление льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города;

6) первоочередной прием детей в дошкольные учреждения.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.) организовать выдачу справок, дающих право на бесплатный внутригородской и пригородный проезд детям, учащимся общеобразовательных школ из многодетных малоимущих семей.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С. В.) провести соответствующие мероприятия по заключению с организациями, предоставляющими транспортные услуги муниципальных контрактов, в связи с перевозкой отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которых предусмотрены законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами г. Снежинска, в том числе, категории, указанной в п/п 1) п. 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.) организовать предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных малоимущих семей в соответствии с подпунктами 3–6 пункта 1 постановления.

5. Рекомендовать начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) организовать выдачу рецептов на бесплатное обеспечение

лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет из многодетных малоимущих семей (по справкам УСЗН г. Снежинска) за счет средств областного бюджета.

6. Муниципальному казённому учреждению «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. Ю.) обеспечить финансирование мер социальной поддержки, перечисленных в подпунктах

1, 3 пункта 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Снежинска на 2019 год.

7. Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.03.2018 № 316 «О мерах социальной поддержки малоимущих многодетных семей в 2018 году» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 февраля 2019 года № 250

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1764, руководствуясь статьей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, не получающих полное государственное обеспечение, в виде ежемесячных денежных выплат, а также оказания единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности (специализированного жилищного фонда) или переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани» (Приложение 5).

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1–5 настоящего постановления.

7. Информация о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

8. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1764.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22. 02. 2019 № 250

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации, которую невозможно преодолеть самостоятельно на момент обращения по объективным причинам, за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 1.1 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных средств, НДФЛ не облагается.

3. Категории, имеющие право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

2) иные категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи является:

совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума и (или) трудная жизненная ситуация.

Трудная жизненная ситуация — это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушении законных прав и интересов, отсутствие определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно.

5. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи в УСЗН г. Снежинска создается комиссия по оказанию и распределению единовременной материальной

(адресной социальной) помощи.

5. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи имеют граждане, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Снежинского городского округа, признанные нуждающимися в социальной поддержке комиссией УСЗН г. Снежинска.

6. При рассмотрении заявлений граждан комиссия УСЗН г. Снежинска учитывает:

1) причину и обстоятельства заявителя, обратившегося за помощью;

2) материально-бытовое положение заявителя;

3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

7. Заявление на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи может быть подано лично или законным представителем от имени нуждающегося письменно или в электронной форме на имя главы Снежинского городского округа, на имя руководителя в УСЗН г. Снежинска.

8. Материальная помощь оказывается не более одного раза в год.

9. Материальная помощь назначается на основании:

— заявления гражданина или законного представителя от имени нуждающегося;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— сведений о доходах гражданина (семьи);

— документов о понесенных расходах;

— направления ЦМСЧ № 15 на лечение в медицинское учреждение на территории Российской Федерации;

— путевки на санаторно-курортное лечение, выданной ФМБА ЦМСЧ № 15;

— СНИИЛС;

— иных документов, подтверждающих условия и обстоятельства, создавшие трудную жизненную ситуацию;

— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.

Сведения о доходах гражданина (семьи) учитываются на дату подачи заявления.

10. При определении размера материальной помощи комиссией УСЗН учитываются:

— состав семьи,

— доходы семьи,

— количество иждивенцев,

— понесенные расходы, соотношение прожиточного минимума и доходов семьи,

— конкретные обстоятельства трудной жизненной ситуации, указанные в заявлении гражданина.

Расчет среднедушевого дохода производится на основании ФЗ от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

11. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

12. Предоставление материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Снежинского городского округа на соответствующий год, в рамках муниципальной программы, с учетом текущего финансирования.

13. Выплата материальной помощи может быть произведена в следующих размерах:

— от 1 000 до 5 000 рублей — на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

— от 5 001 до 10 000 рублей — на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска при согласовании размера единовременной материальной (адресной социальной) помощи с главой Снежинского городского округа;

— 10 001 рублей и выше — на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа.

Материальная помощь выплачивается в УСЗН г. Снежинска либо перечисляется на расчетный счет гражданина, открытый в банковском учреждении, в соответствии с заявлением получателя материальной помощи в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

14. Учет целевого расходования средств осуществляет УСЗН г. Снежинска.

15. Специалисты МУ «КЦСОН» готовят акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления по форме, утвержденной приказом начальника УСЗН г. Снежинска.

16. Решение об оказании или об отказе в оказании материальной помощи принимается комиссией коллегиально (большинством голосов) и оформляется протоколом.

17. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) непредоставление документов, предусмотренных п. 11 настоящего порядка;

2) предоставление недостоверных сведений и документов;

3) несоответствие заявителя критериям нуждаемости;

4) отсутствие дохода заявителя (членов семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

5) получение материальной помощи в текущем году;

6) отсутствие (сокращение) лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Снежинского городского округа.

18. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

19. Уведомление о назначении или об отказе в оказании материальной помощи направляется по адресу, указанному в заявлении письменно, с указанием причин отказа в установленный срок.

20. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2019 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22. 02. 2019 № 250

ПОРЯДОК

социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, не получающих полное государственное обеспечение, в виде ежемесячных денежных выплат, а также оказания единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, не получающих полное государственное обеспечение, в виде ежемесячных денежных выплат, а также оказания единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний, за счет средств местного бюджета в соответствии с п. 2.2 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2019 года включительно.

I. Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат

1. Право на ежемесячную денежную выплату на детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, имеют опекуны (попечители), не получающие полное государственное обеспечение на детей.

2. Ежемесячная денежная выплата на детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, назначается и выплачивается в размере 2 500 рублей на каждого ребенка с учетом НДФЛ.

3. Назначение ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, осуществляется опекуну (попечителю) со дня издания постановления администрации Снежинского городского округа об установлении постоянной опеки (попечительства) на безвозмездной основе или со дня возникновения оснований на получение данных денежных средств, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню принятия решения об установлении над ребенком опеки (попечительства), при условии его совместного проживания с опекаемым ребенком в указанный период.

4. Выплата денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» на основании распоряжения руководителя Управления и списков, представленных отделом опеки и попечительства Управления в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, выплата денежных средств прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

II. Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде оказания единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний

1. Выплата единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) производится единовременно ко Дню знаний 2019 года.

2. Право на выплату единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) в размере 3 000,00 руб. (в расчете на одного ребенка) имеют опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения города, не имеющих право на полное государственное обеспечение из средств областного бюджета.

3. Отдел опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» составляет список детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения города, не имеющих право на полное государственное обеспечение из средств областного бюджета.

4. Сформированные списки утверждаются руководителем Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».

5. Выплата единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» на основании распоряжения руководителя Управления (в соответствии со списками) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытом в банковском учреждении в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных средств на содержание и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, выплата денежных средств прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22. 02.2019 № 250

ПОРЯДОК

оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности (специализированного жилищного фонда) или переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей

1. Настоящий Порядок устанавливает условия компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности (специализированного жилищного фонда) или переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) для осуществления деятельности приемных семей, за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 2.3 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Право на получение компенсации имеют приемные семьи, проживающие в квартирах муниципальной собственности (специализированного жилищного фонда) или переданных муниципалитетом в оперативное управление УСЗН г. Снежинска для осуществления деятельности приемных семей.

3. Сумма компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг бытового обслуживания приемным семьям за счет средств местного бюджета рассчитывается как разница между компенсацией из областного бюджета (по региональному стандарту стоимости жилищно-коммунальных услуг по Челябинской области в соответствии со ст. 17–2 Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», далее — Закон Челябинской области) и фактически выставленного счета Управляющей компанией. По итогам текущего года сумма компенсации не может превышать 100% расходов по фактически выставленным счетам.

4. Помощь приемным семьям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, является дополнительной мерой социальной поддержки с учетом Закона Челябинской области.

5. Помощь приемным семьям оказывается в виде выплат в денежной форме за счет местного бюджета.

6. Предоставление мер социальной поддержки приемным родителям в виде компенсации 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг бытового обслуживания назначается при личном обращении в УСЗН г. Снежинска на основании

заявления на имя начальника УСЗН г. Снежинска и документов, имеющихся в личном деле приемного родителя:

— документа, удостоверяющего личность;

— квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг;

— справки о составе семьи и общей площади жилья, выданной управляющей компанией;

— заявления-согласия на обработку персональных данных.

7. Решение об оказании материальной помощи приемным семьям принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

8. УСЗН г. Снежинска производит перечисление компенсации на счета получателей в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, выплата денежных средств прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

10. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2019 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22. 02. 2019 № 250

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля в целях улучшения материального положения граждан, больных сахарным диабетом, за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 1.2 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. В соответствии с настоящим порядком единовременная материальная (адресная социальная) помощь оказывается следующим категориям граждан:

— дети, больные сахарным диабетом;

— граждане, состоящие на диспансерном учете, с 1 типом сахарного диабета или со 2 типом сахарного диабета, с инсулинпотребностью;

— беременные и кормящие женщины, больные сахарным диабетом.

3. Городская поликлиника ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ № 15), с письменного согласия гражданина или его законного представителя, представляет в Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):

1) список больных сахарным диабетом (в том числе детей) по категориям, указанным в пункте 3 раздела I Порядка, по состоянию на 01.01.2019 г.;

2) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет списки лиц из числа категорий, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, поставленных впервые на диспансерный учет по сахарному диабету (Приложение 1 к Порядку).

II. Условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

1. Основанием для оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом, для детей —

их законному представителю, для приобретения средств самоконтроля является справка (Приложение 2 к Порядку), выданная врачом-

эндокринологом городской поликлиники ЦМСЧ № 15, с отметкой «для предъявления в УСЗН».

2. Больные сахарным диабетом, законные представители детей, больных сахарным диабетом, в течение 30 календарных дней с даты выдачи врачом-эндокринологом соответствующей справки, подают заявление (Приложение 3 к Порядку) в УСЗН г. Снежинска на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи для приобретения средств самоконтроля.

3. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) справка, выданная врачом-эндокринологом ЦМСЧ № 15;

3) СНИИЛС;

4) номер лицевого счета в банковском учреждении.

III. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

1. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля производится:

— детям, больным сахарным диабетом, в размере 15000,00 руб. без учета НДФЛ;

— гражданам, состоящим на диспансерном учете, с 1 типом сахарного диабета или со 2 типом сахарного диабета, с инсулинпотребностью в размере 3064,00 руб. без учета НДФЛ;

— беременным и кормящим женщинам, больным сахарным диабетом, в размере 3064,55 руб. без учета НДФЛ.

2. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска, путем перечисления денежных средств на счет заявителя в банковском учреждении в течение 3 рабочих дней при поступлении финансирования из местного бюджета в пределах установленных лимитов на текущий год.

3. Настоящий Порядок действует с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 год включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

СПИСОК

граждан, поставленных впервые на диспансерный учет по сахарному диабету
в _____ 2019 года
(месяц)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Улица	№ дома	№ кв.

Врач-эндокринолог _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Заведующий городской поликлиникой
ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России _____
М П

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

Федеральное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ
МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 15
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России)

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (а) относится к категории (нужное подчеркнуть):

1. Дети, больные сахарным диабетом 1 типа;

2. Граждане, состоящие на диспансерном учете с 1 типом сахарного диабета и со 2-м типом сахарного диабета, с инсулинпотребностью;

3. Беременные и кормящие женщины, больные сахарным диабетом.

Справка дана для предъявления в УСЗН.

_____ Врач–эндокринолог _____ (_____)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

Начальнику УСЗН г. Снежинска

От_____
(Ф.И.О.)

_____
(дата рождения)
проживающего: г. Снежинск ул._____
_____
д.тел._____

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную (адресную, социальную) помощь для приобретения средств самоконтроля в соответствии с Положением «О порядке оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средства самоконтроля».

Выплату прошу произвести через банк (указать реквизиты банка и номер счета) _____
_____

К заявлению прилагаю:
1. Документ, удостоверяющий личность
2. Справка, выданная врачом-эндокринологом ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России
3. СНИИЛС
4. Копия документа, подтверждающего наличие счета в кредитном учреждении.

«____» _____2019 г. _____
(личная подпись)

Заявление гр._____принято «____»_____ 2019 г.

Специалист УСЗН г. Снежинска _____
(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись специалиста, принявшего док-ты)
зарегистрировано в УСЗН г. Снежинска под № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации Снежинского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания материальной (адресной социальной) помощи в целях улучшения материального положения граждан пожилого возраста, постоянно проживающих на территории Снежинского городского округа за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 1.1 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

2. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани» (далее — единовременная материальная (адресная социальная) помощь), устанавливается в размере 100 рублей за одно посещение МП «Снежинские бани», но не более 5200 рублей за календарный год, в котором были произведены расходы.

3. Право на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи имеют граждане пожилого возраста, являющиеся получателями пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом РФ от 12.02.1993 № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» и законодательно приравненные к ним граждане предпенсионного возраста:

· достижение возраста для мужчин 60 лет, для женщин — 55 лет;

· среднемесячный размер дохода (пенсии за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения и среднемесячный размер заработной платы за 3 месяца не должен превышать двукратной величины прожиточного минимума, установленного Законом Челябинской области от 30.10.2018 № 804-ЗО «О величине прожиточного минимума пенсионера в Челябинской области на 2019 год». Ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) при определении дохода граждан для оказания им единовременной материальной (адресной социальной) помощи не учитываются.

4. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь назначается и выплачивается при представлении документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с посещением МП «Снежинские бани», и иных документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка в течение:

— первого квартала текущего года (не позднее 30 апреля) за посещение МП «Снежинские бани» с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года;

— октябрь-ноябрь текущего года (с 01 июля 2019 года по 30 ноября 2019 года).

5. Сумма единовременной материальной (адресной социальной) помощи не может превышать 5200 рублей в год и рассчитывается исходя из количества фактических посещений гражданином МП «Снежинские бани» по формуле:

Semacn = 100 руб. * Ккч, где:

Semacn — сумма единовременной материальной (адресной социальной) помощи;

Ккч — количество кассовых чеков, подтверждающих оплату посещения МП «Снежинские бани» (за периоды, предусмотренные пунктом 4 Порядка);

100 руб.— сумма компенсации за одно посещение МП «Снежинские бани» для пенсионеров.

6. Назначение единовременной материальной (адресной социальной) осуществляется на основании:

— заявления гражданина в письменной форме на имя руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) (форма заявления — Приложение к Порядку);

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии);

— справки о начисленной заработной плате за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

— документов о размере пенсии за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

— входного билета (с указанием № сеанса, начала сеанса, даты, Ф.И.О., даты рождения пенсионера) и кассового чека на оплату посещения МП «Снежинские бани» за периоды, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

— номера лицевого счета в банковском учреждении.

Прием заявлений осуществляет специалист МУ «КЦСОН».

7. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) непредоставление документов, предусмотренных п. 6 настоящего порядка;

2) предоставление недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие (сокращение) лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Снежинского городского округа.

7. Решение об оказании или об отказе оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани» принимается комиссией, созданной УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

8. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска, путем перечисления денежных средств на счет заявителя в банковском учреждении в течение 3 рабочих дней с момента поступления финансирования.

9. Уведомление о назначении или об отказе в оказании материальной помощи направляется по адресу, указанному в заявлении письменно, с указанием причин отказа в установленный срок.

10. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2019 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»

Начальнику УСЗН г. Снежинска

От _____
(Ф.И.О.)
_____
(дата рождения)
проживающего: г. Снежинск
ул._____
д.тел._____

паспорт
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную (адресную социальную) помощь в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»

в размере _____

Выплату прошу произвести через банк (указать реквизиты банка и номер счета) _____
_____
_____
_____

К заявлению прилагаю:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____2019 г. _____
(личная подпись)

Заявление гр._____ принято «____»_____ 2019 г.
и зарегистрировано № _____
Специалист МУ «КЦСОН» _____
(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись специалиста, принявшего док-ты)

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 27 февраля 2019 № 46-р

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа

В связи обращением ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» (вх. адм. 19.02.2019 инд. Д-0804) с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 13.12.2018), руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАПОРЯЖАЮСЬ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 13.12.2018, далее — ПЗЗ СГО).

2. Управлению градостроительства администрации города (Земляная С.Г.):

— организовать проверку поступившего проекта внесения изменений в ПЗЗ СГО;

— по результатам проверки подготовить материалы главе города Снежинска по проекту внесения изменений в ПЗЗ СГО с предложением для принятия решения о проведении публичных слушаний по нему.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА» 26 февраля 2019 года № 3-Д/9–15

г. Снежинск

Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной»

В соответствии с требованиями статьи 11 федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положением о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить плату за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на ней, с учетом компенсации затрат на ее организацию, в размере 105 (Ста пяти) рублей 00 копеек за 1 (один) квадратный метр площади торгового места, организуемой в период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года.

2. Старшему администратору Л. Е. Зюзевой обеспечить возможность ознакомления участников ярмарки «сезонной» с информацией о размере платы за предоставление торгового места путем размещения информации на специально оборудованном стенде в срок до 28 февраля 2019 года.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА» 26 февраля 2019 года № 3-Д/9–16

г. Снежинск

Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г.

На основании Протокола № 1 от 18.02.2019 г. заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города и соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П по определению организатором ярмарки порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» в период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года (прилагается).

2. Секретарю руководителя Н. А. Южаниной организовать размещение в средствах массовой информации Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнение работ и услуг) на ярмарке «сезонной» в срок не позднее 28 февраля 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.02.2019 г. № 3-Д/9–16

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и ярмарках «сезонных», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» в период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года

2019
город Снежинск
Челябинская область

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) ярмарках «сезонных», организуемых МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее — Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, определяет процедуру предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», требования к лицам, желающим принять участие в ярмарках, а также содержит типовые формы документов, оформляемых Организатором ярмарки с лицами, желающими принять участие в ярмарке.

1.Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

При этом под ярмаркой «сезонной» в рамках настоящего Порядка следует понимать рыночное мероприятие, организуемое в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в выходные (суббота, воскресенье) и продукции на срок, не превышающий девяносто календарных дней.

По типу ярмарка «сезонная», организуемая МАУ «ПКиО» в рамках настоящего Порядка, является универсальной, то есть ярмаркой, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)одного вида.

2. Участниками ярмарки «сезонной» могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, которые осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую переработку.

3. Торговые места на ярмарке «сезонной» предоставляются на основании схем размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), разработанных МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки), являющейся Приложение № 1 к настоящему Порядку. При этом, площадь предоставляемого торгового места Организатором ярмарки лицу, желающему принять участие в ярмарке «сезонной», составляет не менее 6 (шести) квадратных метров.

4. Лица, желающие принять участие в ярмарке «сезонной», должны не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения ярмарки подать Организатору ярмарки заявление по типовой форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с указанием:

1) вида и наименования товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;

2) срока предоставления торгового места и цели его использования;

3) необходимой площади торгового места на ярмарке;

4) сведения об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

5) полного и (если имеется) сокращенного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, сведений документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц,— для юридических лиц;

— фамилии, имени и (если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,— для индивидуального предпринимателя;

— фамилии, имени и (если имеется) отчества гражданина, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, сведений о гражданстве, реквизитов документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством,— для граждан;

6) идентификационного номера налогоплательщика;

7) данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8) перечне продавцов, привлекаемых лицом, желающим принять участие в ярмарке, и сведений о них, включающих фамилию, имя и (если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности (выполнению работ, оказанию услуг) по продаже товаров на ярмарке;

9) товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю.

5. Поданное заявление регистрируется Организатором ярмарки в журнале поданных заявлений на предоставление торгового места на ярмарке.

6. Поступившему заявлению присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявлений.

7. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается Организатором ярмарки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

8.Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке является:

а) непредставление, представление неполных и (или) недостоверных сведений указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) отсутствие свободных торговых мест, определенных соответствующей схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» не допускается.

9. Лицам, желающим принять участие в ярмарке «сезонной» торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них предоставляются на договорной основе.

После принятия Организатором ярмарки решения о предоставлении торгового места на ярмарке «сезонной» с лицом, желающим принять участие в такой ярмарке, заключается договор о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке « сезонной» по типовой форме в соответствии с Приложение № 3 к настоящему Порядку.

Договор о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» заключается на каждое торговое место и носит возмездный характер.

10. Лицам, желающим принять участие в ярмарке «сезонной» торговые места могут быть предоставлены с возможностью технологического присоединения к электрическим сетям (предоставление точки подключения) в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

При этом лицо, которому будет предоставлено торговое место с возможностью подключения к электросетям обязано в течении 1 (одного) дня с момента заключения договора предоставления торгового места, заключить соответствующий договор с ресурсоснабжающей организацией.

11. Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной», а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Организатором ярмарок с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и устанавливается приказом директора МАУ «ПКиО».

12. Организатор ярмарки формирует и ведёт реестр договоров о предоставлении торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» на бумажном носителе в течение всего срока проведения ярмарки.

В день заключения договора о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» Организатор ярмарки внести соответствующую запись о лице, с которым заключён договор о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» и сведения о заключённом договоре в реестр договоров.

13. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы ярмарки.

14. При организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «выходного дня» и ярмарке «сезонной» Организатор и лица, принимающие участие в ярмарках, обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации:

1) о защите прав потребителей;

2) в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) о пожарной безопасности,

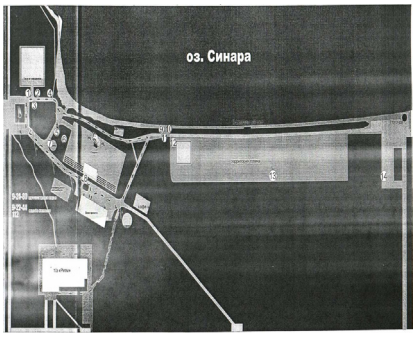
4) в области охраны окружающей среды;

5) других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор Ю.Л. Киреев

Приложение № 1

Расположение торговых мест на ярмарке « сезонной» С 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г.



1,2,3,4,6,7,8-продукты питания;

5,9,10,11,12,13,14-смешанный ассортимент (продовольственных и непродовольственных товаров)

Директор МАУ «ПКиО» Ю.Л. Киреев

Приложение № 2
к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной»
организуемых муниципальным автономным
учреждением «Парк культуры и отдыха»

Директору МАУ «ПКиО»
_____
От _____
_____
Адрес_____
Тел. _____
Серия, номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда выдан
_____
(для граждан и индивидуальных предпринимателей)
Сведения о гражданстве_____
(для граждан)
ИНН _____
ОГРН
(для юридических лиц)
(ОГРНИП)_____
(для индивидуальных предпринимателей)

Заявление

Прошу Вас предоставить торговое место для продажи товаров на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» по адресу _____ на период с «___»_____ 20___ года по «___»_____20___ года.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

сведения о видах и наименованиях товаров для продажи на ярмарке;

сведения о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;

сведения о необходимой площади торгового места на ярмарке;

сведения об использовании транспортного средства (в случае торговли с использованием транспортного средства);

копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

для юридических лиц — копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, заверенную подписью руководителя юридического лица и скреплённую его печатью (при наличии);

для индивидуальных предпринимателей — копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о присвоении ОГРНИП), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и скреплённую его печатью (при наличии печати);

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство,— копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью главы хозяйства и скреплённую его печатью (при наличии печати);

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,— копии документов, подтверждающих занятие данными видами деятельности (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, справка о наличии личного подсобного хозяйства).

Обязуюсь:

использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговую деятельность в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным и утверждённым в установ-

ленном порядке;

соблюдать требования, предусмотренные Порядком организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

С Порядком предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» на территории муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха» ознакомлен.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу: _____
_____, номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____
_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О защите персональных данных», 152 — ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Организатором ярмарки («МБУ «ПКиО») моих персональных данных, то есть совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению уточнению (обновлению, изменению), использованию, обезличиванию, в том числе следующих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, контактного телефона, ИНН, в целях оформления документов для предоставления торгового места на ярмарке «выходного дня» и (или) ярмарке «сезонной» (включая заключение договора предоставления торгового места).

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Челябинская область
Город Снежинск «___» _____ 20 __ года

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха», в лице директора Киреева Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ «ПКиО», с одной стороны, и _____
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)
в лице_____
действующий (ее) на основании _____
_____,
(реквизиты Устава, ОГРН, ИНН для юридических лиц, ОГРН, ИНН для индивидуальных предпринимателей, паспортные данные для физических лиц)
именуемый (ое) в дальнейшем Участник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

0.1. МАУ «ПКиО за плату передает, а Участник принимает в пользование торговое место № _____ площадью _____ кв.м, на ярмарке, расположенной по адресу: Челябинская область, город Снежинск для _____
нужное вписать (реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг)

а. Плата за предоставление торгового места составляет _____ рублей в месяц.

1.2. Расчёт платы за предоставленное торговое место представлен в Приложении № 1 к настоящему договору и является неотъемлемой его частью.

Расчет платы за предоставление торгового места представлен в Приложении № 1 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

0.3. Плата за предоставление торгового места вносится Участником в кассу

МБУ «ПКиО» до 10 числа месяца следующего за отчетным либо безналичным путём на лицевой счёт, указанные в разделе 7 настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МАУ «ПКиО» имеет право:

2.1.1. Оказывать Участнику консультативную помощь для выполнения условий Договора.

2.1.2. Требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего договора;

2.1.4. Расторгнуть договор при выявлении нарушений обязанностей Участника ярмарки, установленных пунктом 2.4 настоящего Договора, уведомив об этом Участника;

2.2. МАУ «ПКиО» обязуется:

2.2.1. Обеспечить проезд Участника к торговому месту с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Участнику возможность технологического присоединения торгового места к электрическим сетям (точку подключения) оборудования Участника необходимого для осуществления им торговой деятельности на ярмарке (холодильного, контрольно-кассовой машины и т. п.) в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

Пункт 2.2.2. включается в настоящий договор при предоставлении Организатором ярмарки Участнику ярмарки возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. На проезд к торговому месту в служебных целях с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять подвоз и выгрузку товара в период работы ярмарки, при условии соблюдения требований безопасности.

2.3.3. Осуществлять реализацию товара (выполнение работ, оказание услуг) через продавца при наличии документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Не передавать право пользования торговым местом третьим лицам.

2.4.2. Использовать торговое место только для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанных в договоре.

2.4.3. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) установить индивидуальный прибор учета электрической энергии.

2.4.4. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) Участник ярмарки обязан в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора заключить соответствующий договор с ресурсоснабжающей организацией.

Пункты 2.4.3., 2.4.4. включаются в настоящий договор при предоставлении возможности технологического присоединения к электрическим сетям Организатора ярмарки.

2.4.5. Осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг)

с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других установленных федеральными законами требований.

2.4.6. Не осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг),

в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

2.4.7. Обеспечить наличие оборудования, предотвращающего атмосферное влияние на реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги)

(палатки, каркасно-тентовые сооружения, зонты или подобное оборудование),

2.4.8. Использовать торгово-технологическое оборудование соответствующее установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам и обеспечивающее необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам.

2.4.9. В случае изменения реквизитов (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчества гражданина, заключающего с Организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места уведомить об изменениях Организатора ярмарки.

2.4.10. Обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

1) наименования организации и места ее нахождения (юридический адрес) — для юридического лица;

2) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется) предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа — для индивидуального предпринимателя;

3) фамилию, имя и отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность,— для граждан.

2.4.11. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

2.4.12. Осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:

— стола, накрытого скатертью, на котором располагается реализуемая продукция;

— личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием его фамилии, имени, отчества;

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

— товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;

— документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; качественные удостоверения и т. д.);

— спецодежду (фартуки).

2.4.13. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителей достоверную информацию о товарах и изготовителях, обеспечивающих возможность правильного выбора товаров.

2.4.14. Поддерживать торговое место в надлежащем санитарном и техническом состоянии. После окончания рабочего дня производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе двух метров. Организовать вывоз мусора в специально отведенные места, для чего заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора. Не загрязнять территорию ярмарки.

2.4.15. Осуществлять свою деятельность на торговом месте в соответствии с режимом и правилами работы ярмарки.

2.4.16. По окончании срока действия настоящего договора освободить торговое место.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Участник несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда МАУ «ПКиО», в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность по настоящему Договору, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие либо чрезвычайное обстоятельство, которые нельзя было предотвратить всеми доступными, разумными и законными мерами, а также вступление в законную силу нормативных актов органов государственной власти, которые своим действием делают невозможным надлежащее исполнение обязательств настоящего Договора. Сторона, у которой возникло такое обстоятельство, обязана в максимально короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

3.4. МАУ «ПКиО» не несет никакой ответственности перед Участником ярмарки за ущерб, убытки или иные расходы, понесенные Участником, его работниками, поставщиками, подрядчиками и клиентами в связи с деятельностью, осуществляемой Участником на торговом месте.

3.5. Применение санкций, определенных настоящим Договором, не освобождает Участника от выполнения возложенных на него обязательств.

4. Порядок изменения, расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.1.2. В одностороннем порядке любой из Сторон при выявлении нарушений условий договора, уведомив об этом вторую Сторону за один день до расторжения договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. Срок использования торгового места

5.1. Срок предоставления торгового места: начало «____» _____ _____ года, окончание «____» _____ _____ года в следующие дни проведения ярмарок _____
_____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Все споры между Сторонами решаются посредством переговоров. В случае не достижения согласия, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

МАУ «ПКиО»: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск ул. Комсомольская, д. 1, а/я 994 ИНН 7423010690, КПП 745901001 ОГРН 1027401355178 Получатель: УФК по Челябинской области (МБУ «ПКиО») л/с 20696Ц87840 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК г. Челябинск, р/с 40701810800001000001 БИК 047501001 Директор Ю.Л. Киреев _____ (инициалы, фамилия) (подпись) М.П	Участник: _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Приложение № 1
к договору
предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Расчет платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной»

Ежемесячная плата за пользование торговым местом = Площадь торгового места х плата за пользование 1 кв. м торгового места

Плата за пользование торговым местом (за 1 кв. м) на ярмарке «сезонной» установлена приказом директора МАУ «ПКиО» от «26» февраля 2019 года № 3-Д/9–15.

МАУ «ПКиО»: Директор _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.	Участник: _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Администрация Снежинского городского округа

Протокол совещания № 1 Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе

г. Снежинск 18.01.2019 г.

Место проведения: г. Снежинск,
ул. Свердлова, 24, зал заседаний
2 этаж здания администрации.

В совещании приняли участие:
Шарыгин Д. А.— заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии
Потеряев С. Ю.— начальник управления градостроительства администрации;
Алексеев С. В.— директор МКУ «УГХ СГО»,
заместитель председателя комиссии;
Кузьмина В. П. управляющий филиала «Исток» Челиндбанка;
Аполлонов Т. Н.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Бачинина Е. А.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Баржак Р. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Иванова И. Д.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Васильев Д. А.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Туровцев С. Г.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Двойников А. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Казаков Д. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Куклев С. А..— председатель Совета ветеранов ОВД города Снежинска;
Корепанов В. А.— председатель СГОО «Союз ветеранов боевых действий»;
Ягафаров М. Р.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Шаров В. М.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Бережнёва Ю. Б. –технический секретарь комиссии.
Повестка заседания:
1. Подведение итогов голосования по выбору общественной территории для реализации проекта благоустройства в 2019 году и принятии решения в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1762. Состав общественной комиссии определён постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 (в ред.с изм. от 17.12.2018 г. № 1789).
Докладчики:
Шарыгин Д. А. –заместитель главы Снежинского городского округа

В декабре 2018 года Главой города Снежинска было принято решение об участии Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» (далее — Конкурс). Целью Конкурса является поддержка проектов по

Победители Конкурса получат субсидию в размере от 30 до 100 млн. рублей на софинансирование реализации заявленного проекта благоустройства. В соответствии с Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее — Правила) для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 г. № 237, в конкурсе могут участвовать города с численностью до 100 тысяч населения.

Пункт 9 Правил обязывает орган местного самоуправления провести общественные обсуждения проекта жителями населённого пункта на предмет определения общественной территории, на которой будет реализовываться проект благоустройства.

Потеряев С. Ю.— начальник управления градостроительства

В соответствии с условиями конкурса на первом этапе подготовки конкурсной заявки:

— сроки приёма предложений от граждан не могут быть менее 30 дней, и определены с 17.12.2018 г. по 17.01.2019 г., обозначены места и способы сбора предложений (постановление администрации СГО № 1762 от 12.12.2018 г.).

— общественной комиссии не позднее 19 января 2019 г. необходимо принять решение по подведению итогов приёма предложений от населения по определению общественной территории в Снежинском городском округе.

Информация об этом была представлена на еженедельном брифинге для СМИ 21.12.2018 г. и на сайте администрации Снежинского городского округа в рубрикаторе «Городская среда» 21.12.2018 г. и газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» № 47 (541) от 05.12.2018 г., № 51 (544,) от 19.12.2018, № 52 (545) от 26.12.2018 г.

В пункты приёма предложений в зданиях администрации и городской библиотеки поступило 123 предложения, в том числе 1 коллективное, на электронную почту секретаря комиссии — 50 предложений.

Результаты рассмотрения предложений заинтересованных лиц по выбору территории:

— благоустройство набережной оз. Синара, включая Парк культуры и отдыха,— 176 голосов;

— горнолыжный комплекс на горе Лысой — 1 голос;

— скейтпарк на стадионе им. Ю. А. Гагарина — 1 голос;

— восстановление двустороннего движения транспорта по ул. Васильева от ул. Дзержинского до ул. Ленина — 1 голос.

Поступило также 1 предложение, не имеющее отношения к тематике конкурса, о переводе собственников гаражей на управление своим имуществом методами цифровой экономики.

Таким образом, большинством голосов в качестве территории Снежинского городского округа для реализации проекта благоустройства общественной территории выбрана набережная озера Синара, включающая Парк культуры и отдыха.

Вторым этапом Общественной комиссии предстоит провести сбор предложений от населения о мероприятиях по благоустройству выбранной территории. Общественная комиссия не позднее 19 февраля 2019 года должна принять решение о подведении итогов приёма предложений от населения. Орган местного самоуправления с учётом решения общественной комиссии формирует проект для направления на конкурс и не позднее 15 марта 2019 представляет его на рассмотрение в межведомственную комиссию под руководством Губернатора Челябинской области.

Предлагается определить в качестве общественной территории, проект благоустройства которой будет заявлен для участия во Всероссийском конкурсе 2019 года, рекреационную зону города Снежинска — набережную озера Синара от ул. Гречишникова до мемориального комплекса на ул. Победы.

Проголосовали:
ЗА — единогласно
ПРОТИВ — 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ — 0

Решение:
Территорией Снежинского городского округа для реализации проекта благоустройства общественной территории по итогам голосования населения Снежинского городского округа выбрана рекреационная зона города Снежинска — набережная озера Синара от ул. Гречишникова до мемориального комплекса на ул. Победы.

Председатель Д. А. Шарыгин

Секретарь Ю. Б. Бережнёва

Протокол совещания № 2 Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе

г. Снежинск 18.02.2019 г.

Место проведения: г. Снежинск,
ул. Свердлова, 24, зал заседаний
2 этаж здания администрации.

В совещании приняли участие:
Шарыгин Д. А.— заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии;
Алексеев С. В.— директор МКУ «УГХ СГО»,
заместитель председателя комиссии;
Потеряев С. Ю.— начальник управления градостроительства администрации;
Кузьмина В. П.— управляющий филиала «Исток» Челиндбанка;
Бачинина Е. А.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Баржак Р. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Иванова И. Д.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Васильев Д. А.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Золотарёв А. М.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Двойников А. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Казаков Д. В.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Куклев С. А.— председатель Совета ветеранов ОВД города Снежинска;
Корепанов В. А.— председатель СГОО «Союз ветеранов боевых действий»;
Ягафаров М. Р.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Шаров В. М.— депутат Собрания депутатов г. Снежинска;
Весская Л. П.— председатель городского Совета ветеранов;
Койнова З. Х.— член Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива»;
Чуйкова З. М.— председатель городского Женсовета;
Бережнёва Ю. Б.— технический секретарь комиссии.
Повестка заседания:
1. Подведение итогов голосования по мероприятиям благоустройства общественной территории (набережная озера Синара от ул. Гречишникова до мемориального комплекса на ул. Победы в соответствии с Протоколом № 1 от 18.01.2019) для реализации проекта благоустройства в 2019 году и принятия решения в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1762. Состав общественной комиссии определён постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 (в ред. от 17.12.2018 г. № 1789).

Докладчики:
Шарыгин Д. А. –заместитель главы Снежинского городского округа

В декабре 2018 года Главой города Снежинска было принято решение об участии Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» (далее — Конкурс).

Правила предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее — Правила) для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды обязывают орган местного самоуправления провести общественные обсуждения проекта жителями населённого пункта на предмет определения общественной территории, предложений жителей по благоустройству выбранной общественной территории, на которой будет реализовываться проект благоустройства.

Потеряев С. Ю.— начальник управления градостроительства

В соответствии с условиями конкурса на втором этапе подготовки конкурсной заявки необходимо организовать сбор предложений по мероприятиям для выбранной территории:

— сроки приёма предложений от граждан определены с 18.01.2019 г. по 18.02.2019 г., обозначены места и способы сбора предложений (постановление администрации СГО № 53 от 18.01.2019 г.);

— общественной комиссии не позднее 19 февраля 2019 г. необходимо принять решение по подведению итогов приёма предложений от населения в целях определения мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории в Снежинском городском округе.

Информация об этом была доведена на еженедельном брифинге на сайте администрации Снежинского городского округа в рубрикаторе «Городская среда» от 18.01.2019 г.

В пункты приёма предложений в зданиях администрации и городской библиотеки поступило 18 предложений, в том числе 2 коллективных, на электронную почту секретаря комиссии — 5 предложений (см. приложения к протоколу).

Результаты рассмотрения предложений заинтересованных лиц, предложений от населения о мероприятиях по благоустройству на выбранной территории:

— благоустройство набережной оз. Синара, включая Парк культуры и отдыха,— 12 голосов;

— обращение к депутатам СГО о запрете въезда на автотранспорте на берег оз. Синара (поселковый пляж), установить ограждение, препятствующее проезду транспорта, взимать штраф — 1 голос;

— оставить нынешнее состояние лесополосы вдоль оз. Синара (особенно лесной массив от детской площадки аттракционов до парка Победы вдоль ул. 40 лет Октября (жители домов по ул. 40 лет октября) — 1 голос;

— о присвоении наименования Парку культуры и отдыха — 6 голосов.

Поступило также 4 предложения, не имеющее отношения к теме опроса (установить в детских садах «старого» города фонари, для исключения несчастных случаев из-за недостатка освещения и благоустроить городские дороги, газоны, клумбы, установить недостающие скамейки, урны, освещение, благоустройство территории горно-лыжного комплекса на горе «Лысой).

В связи с тем, что наибольшее количество предложений поступило в отношении территории Парка культуры и отдыха, предлагаю выделить эту территорию в 1 очередь комплексного благоустройства.

Шарыгин Д. А. –заместитель главы Снежинского городского округа

Общественной комиссии необходимо утвердить перечень мероприятий по благоустройству выбранной территории с учетом предложений жителей.

Перечень мероприятий
по благоустройству рекреационной зоны (побережье оз. Синара) в г. Снежинске

Общие мероприятия для всей зоны: организация разветвлённой сети освещённых пешеходных и велодорожек с различными типами покрытий, оборудование площадок различного назначения (отдых, спорт, аттракционы, торговля, прокат и т. д.), установка малых архитектурных форм и парковой скульптуры, создание смотровых площадок и фотозон при условии максимального сохранения природного ландшафта.

А. Историко-архитектурный кластер:

1. Реставрация ротонды.
2. Реконструкция прилегающего к ротонде участка с исключением стояночных мест, расширением смотровой площадки (организация автостоянки за пределами водоохранной зоны озера).
3. Замена покрытия пешеходных дорожек, опор наружного освещения, выделение полосы для велосипедистов.
4. Организация информационной зоны, фотозоны.

Б. Культурно-развлекательный кластер:

1. Реконструкция и развитие системы пешеходных дорожек с выделением полосы для велосипедистов, устройством площадок для отдыха, установкой МАФ и парковых скульптур.
2. Реконструкция системы наружного освещения с заменой светильников.
3. Оформление входных групп в Парк со стороны ул. Ленина и ул. Комсомольской.
4. Организация и электрообеспечение площадок для установки аттракционов, для сезонной и ярмарочной торговли.
5. Установка модульных общественных туалетов, в том числе для МГН.
6. Устройство набережной вдоль стадиона «Комсомолец» со смотровыми площадками, зонами для отдыха и фотографирования.
7. Оборудование городского пляжа (кабинки для переодевания, теневые навесы, пост спасателей).
8. Организация спортивных площадок (воркаут, настольный теннис, стрибол, бадминтон, скейт-парк).
9. Обустройство площадки кордодрома.
10. Установка детского игрового оборудования, в том числе на крытых площадках.
11. Установка локальных очистных сооружений на выпуске ливневых стоков в оз. Синара.
12. Установка душевых кабин на пляже.
13. Переоборудование лодочной станции.
14. Установка тактильных наземных указателей для слабовидящих и другие мероприятия для МГН.

В. Ландшафтно-рекреационный кластер:

1. Реконструкция спуска от б. Циолковского к оз. Синара (фотозона).
2. Оформление мыса с организацией смотровой площадки.
3. Развитие системы пешеходных дорожек с выделением полосы для велосипедистов, устройством площадок для отдыха, установкой МАФ и парковых скульптур.
4. Оборудование пляжа (кабинки для переодевания, теневые навесы, пост спасателей).
5. Установка модульных общественных туалетов, в том числе для МГН.
6. Летний театр.

Г. Спортивный кластер:
1. Реконструкция центральной аллеи (замена покрытия, наружное освещение, МАФ).
2. Реконструкция футбольного поля с устройством искусственного покрытия.
3. Развитие системы пешеходных дорожек с выделением полосы для велосипедистов, устройством площадок для отдыха, установкой МАФ.
4. Оборудование пляжа (кабинки для переодевания, теневые навесы, пост спасателей).
5. Установка локальных очистных сооружений на выпуске ливневых стоков в оз. Синара.

Д. Военно-патриотический кластер:

1. Организация спуска от площади Победы к берегу оз. Синара с устройством площадок для установки моделей военной техники и знаков родов войск.
2. Развитие системы пешеходных дорожек с выделением полосы для велосипедистов, устройством площадок для отдыха, установкой МАФ.
3. Установка локальных очистных сооружений на выпуске ливневых стоков в оз. Синара.
4. Освещение лыже-роллерной трассы.

Проголосовали:
ЗА — __единогласно___
ПРОТИВ — __0___
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ — __0___

Решение:

Председатель Д.А. Шарыгин

Секретарь Ю.Б. Бережнёва

Приложения к протоколу совещания № 2 Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе

Из обращения Юровских Анны Ильиничны к Главе города о предложениях по благоустройству набережной озера Синара:

«Пользуясь предоставленной жителям Снежинска возможностью, хотелось бы внести свои предложения по оформлению данной территории. Сначала хочется отметить плюсы данного проекта. Важнейшим шагом считаю оборудование спортивных объектов (от велодорожек до тренажеров) и установку очистных сооружений на выпуске ливневых стоков озера. Синара в последнее время всё больше и больше цветёт и наша задача — сделать всё возможное, чтобы сохранить это красивейшее озеро. А важность занятий спортом на свежем воздухе в комфортных и приспособленных для этого условиях трудно переоценить. Также очень украсят и облагородят берег модели военной техники, знаки родовых войск и фотозоны. Однако ряд пунктов проекта благоустройства требуют доработки. Обратимся отдельно к каждому кластеру.

Историко-архитектурный кластер

1. Расширение стоянки около ротонды — очень опасно, там летом постоянно бегают малые дети, перегревшиеся и часто пьяные водители рядом с многолюдным пляжем — это совершенно не приемлемо. А теперь там станет ещё больше машин. На самом деле там было бы лучше совсем без стоянки — расстояние от ул. Комсомольской до озера небольшое, стоянку можно организовать ближе к городу. Поскольку на пляже хочется отдохнуть, расслабиться, но не слушать рёв двигателей, вдыхать выхлопные газы и бояться за себя и своих родных.

2. С точки зрения эстетики, текущая смотровая площадка рядом с ротондой не имеет никакой ценности. Скучная и тяжёлая конструкция, закованная в асфальт. Не стоит делать симметричный бетонный блок с другой стороны конструкции. Данное место — одно из визитных карточек города, там должно быть действительно красиво.

Ландшафтно-рекреационный кластер

1. Смотровая площадка на мысе. Там такая естественная неповторимая красота! Практически невозможно сделать лучше, чем устроила сама природа. Если залить бетоном и поставить ограждение, как на городском пляже, будет выглядеть страшно. Вариант — сделать её как будто природной, как смотровые площадки в лесу.

2. МАФ и скульптуры оправданы, если они будут креативными, оригинальными. Иначе довольно бессмысленно нарушать природную гармонию банальностями.

3. Больше всего вопросов вызывает летний театр. Главные их них: для кого? Кто там будет выступать? Поскольку летом наши граждане в саду, на море, в лагерях, либо на работе (и в саду после работы) Очень беспокоит вырубка красивых, раскидистых сосен, и берез ради возведения объектов сомнительной надобности. Берег благоустроила и украсила сама природа, там достаточно просто оборудовать пляж и не покушаться на уникальную красоту этого места. Никакой архитектурой нельзя не заменить, ни усилить лёгкую, простую и, вместе с тем, незабываемую красоту пейзажа около мыса.

Военно-патриотический кластер

В данном кластере опасение вызывает предстоящая вырубка леса. Сейчас в городе в целях строительства лес рубится подчистую, а его восстановление по завершении стройки не проводится. На окраинах города ещё сохранился густой лес, где можно прогуляться и отдохнуть после работы, восстановить силы, вдохнуть свежий воздух. И всё это в шаговой доступности, в отличие от множества других городов, где за отдыхом на природе нужно преодолевать многие километры и стоять в пробках, Требуется сохранить лес по максимуму. Это настоящее богатство Снежинска.

Культурно-развлекательный кластер

Важно опять же сохранить лесной массив.

В целом, очень надеемся, что данный большой, ресурсоёмкий и трудоёмкий проект действительно сделает берега озера более привлекательными, чистыми и уютными. Спасибо за внимание. С уважением, А. И. Юровских.

Романов Юрий Олегович (инициативная группа горожан) romanov257@mail.ru

1. При реализации проекта по благоустройству береговой полосы исключить возможность вырубки деревьев, особенно сосны. Особенно важно сохранить оставшиеся деревья на территории городского пляжа, оградив их от возможного повреждения. Вырубка отдельных деревьев должна быть обстоятельно обоснована и не приводить к нарушению экологии.

2. Обустройство дорог и тропинок вдоль береговой полосы рекомендуется проводить по уже имеющимся дорогам и тропинкам. Асфальтирование этих дорожек и тропинок не рекомендуется в связи с тем, что через 2–3 года тонкий слой асфальтного покрытия начинает трескаться и горбиться вблизи корней деревьев Рекомендуется обустроить такие дорожки как сделано в парке «Тальков камень» или парке «Оленьи ручьи». А именно: сначала выравнивается дорожка на основе щебёнки, затем на неё выкладывается рулонная ткань, не пропускающая прорастание сорной травы (геотекстиль) и поверх неё насыпается каменная пыль. Такая дорожка служит долго, не требует дорогого ремонта и удобна как для пешеходов, бегунов и велосипедистов. В местах возможного скопления воды для протоки необходимо устанавливать под дорожкой трубы. Вдоль берега от детского городка до мыса «Петушок» (бульвар Циолковкого, фонтан) берег обустроить, но из-за крутизны склона придётся устанавливать каменные подпорки.

3. В местах, где в настоящее время имеются большие открытые пространства рекомендуется наполнить их зонами отдыха, спортивными площадками (особенно для детей малого и среднего возраста), установкой продовольственных киосков и пунктов проката.

4. Рекомендуется основательно обустроить два фактически имеющихся пляжа. Один у мыса «Петушок», второй- «собачий пляж», около лыжероллерной трассы.

5. Рекомендуется не устанавливать дорогостоящие скульптуры и вазоны, т.к. их сохранность будет трудно обеспечить. Лучше привезти каменные глыбы, придав им естественную форму уральского пейзажа.

6. Высказанные в публичной информации идеи строительства летнего кинотеатра считаем не правильной. В начале строительства нашего города такой кинотеатр был построен, но тогда другой возможности просмотра кино вообще не было. Он действовал только летом и при просмотре кино было множество неприятностей (дождь, комары, общее неудобство). Можно спроектировать еще одну сцену на подобии той, которая имеется на стадионе «Комсомолец». Также не рекомендуется установка теннисных столов на береговой полосе. Как показала практика во всех дворах эти столы быстро приходят в негодность, из-за ветра играть просто невозможно, а их чаще использует молодежь для «посиделок». В теннис играть удобно только в закрытых залах.

7. Хотелось бы узнать как будет осуществлено освещение обустроенных дорожек. Также хотелось бы узнать о проекте в военно-патриотическом кластере у пл.Победы, а также о локальных очистных сооружений и выпуске ливневых стоков в озеро.

8. Площадки для воркаута, стритбола, а также скейтодром мы активно поддерживаем. В нашем городе очень любят играть в минифутбол. Очень рекомендуется построить для минифутбола огороженные площадки (по форме гандбольных) хотя бы с грунтовым покрытием. Их можно разместить в районе городского пляжа и в других местах.

9. На счет лыжероллерной трассы по всему берегу. Насколько мы знаем, лыжероллерная трасса у нас в городе имеется. Она специально спроектирована для проведения тренировок спортсменов, имеет необходимый рельеф. Она также используется для прогулок жителями города. Строительство «равнинной» лыжероллерной трассы для «прогулок» не имеет смысла. Более того, поскольку она должна быть асфальтирована, вступает в противоречие п. 2 настоящих рекомендаций. Мы точно знаем, что нужно лыжникам (конечно лучше спросить их самих). Им необходимо удобно добраться от стадиона им. Гагарина до этой лыжероллерной трассы и именно на лыжероллерах. Летом они используют тротуар вдоль домов по ул. 40 лет Октября. Тротуар вдоль дороги для этого не пригоден- он весь разбит. Что можно сделать: 1) тщательно заасфальтировать этот тротуар. Подъем на тротуар от стадиона параллельно ступенькам надо будет грамотно выровнять и также заасфальтировать. 2) расширить дорогу вдоль ул. 40 лет Октября на ширину этого тротуара и отгородить от дороги разметкой как «велодорожка».

Скейтклуб «ГРАНЬ», г. Снежинск Дирекция: Десятков Андрей +7 951 125 0259 desiatkoff2011@yandex.ru

При поддержке Промо Агентство PORE Мамонтов Сергей +7 922 747 5309 zlokopen@gmail.com

Культурный Спортивно-развлекательный Кластер ЦЕЛЬ ПРОЕКТА: В существующей системе городского благоустройства уже имеются некоторые рекреационные зоны (бульвары, скверы, парк). Мы предлагаем создать ещё одно пространство с более широким функционалом, наделить его современными формами организации пространства и сделать максимально многофункциональным. Прежде всего для рекреационного, культурного и спортивного времяпрепровождения. Привлечь в это пространство различные социальные категории горожан и создать комфортные условия для пребывания в рамках одного пространства. Главное преимущество объекта — это его многофункциональность. При помощи сочетания стационарных и мобильных элементов создаётся среда, в которой каждый желающий может либо прогуляться и отдохнуть, либо поучаствовать в культурном мероприятии, либо заняться «уличным» спортом в зависимости от сезона и времени года. ЗАДАЧА ПРОЕКТА: Создание единого многофункционального универсального пространства в городской среде — Культурного Спортивно-развлекательного Кластера под открытым небом. Аккумуляция общественной активности различной направленности. За счёт многофункциональных возможностей сделать пространство Кластера круглогодично востребованным.

ЛОКАЦИЯ:

Территория между проезжими частями улиц Комсомольская и Ленина, вдоль улицы 40 лет Октября. Неохваченный благоустройством участок земли «смешанного» типа. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

На Рисунке № 1 показано географическое местоположение территории, на которой предполагается разметить наш Кластер. Часть «неблагоустроенной» территории вдоль ул. 40 лет Октября в промежутке между ул. Комсомольской (с южной стороны) и завершением ул. Ленина Как мы предполагаем, эта территория относится к ПКиО.

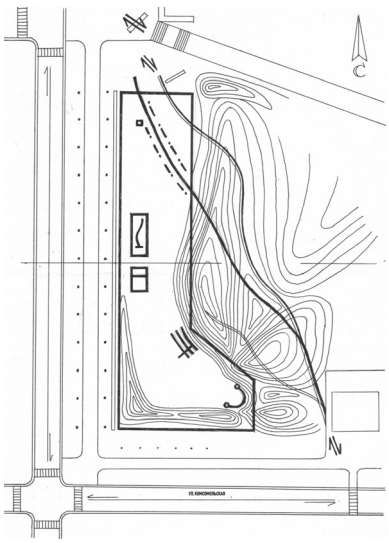


Рисунок № 1. Существующая локация для будущего Кластера.

На этой площади не расположено никаких объектов кроме ледяной горки, которая появляется в зимний период. Восточная и юго-восточная часть этого прямоугольного периметра активно озелена соснами и другими деревьями. Их сохранность — одно из непременных условий в работе над данным проектом. На рисунке обозначен сам Кластер и «неофициальная» пешеходная магистраль, начинающаяся от пространства около клуба «Ритм» и ведущая к входной группе ПКиО. Мы предлагаем сохранить и оформить эту магистраль, придав ей статус полноценной городской артерии. Для этого необходимо скорректировать её прохождение по массиву и выбрать узнаваемый, многофункциональный технический способ её создания. Основная идея нашего проекта заключается в создании некоей «Монолитной Многофункциональной Основы» (в рамках проекта будет называть её сокращённо ММО), которую пронизывает «Многофункциональная магистраль» (ММ). См. Рисунок № 2.

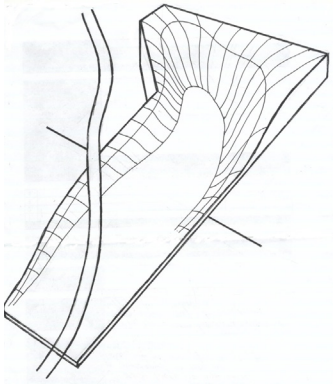


Рисунок № 2. Монолитная многофункциональная основа и Многофункциональная магистраль.

Всё пространство Кластера является многофункциональным и открытым всем группам посетителей. Мы лишь заранее делаем небольшое разделение. Вся территория от середины Кластера и выше к ул. Комсомольской будет приоритетно отдана для «уличных» подвижных видов спорта. Летом это скейтинг, ролики, bmx, самокаты. Зимой — одна из разновидностей сноубординга — джиббинг. Часть ММО от середины и до северного окончания Кластера будет работать как многофункциональное пространство для отдыха, культурная и развлекательная рекреация. Сама ММО предполагает организацию ландшафтного пространства кластера, которое на данный момент уже имеет выгодные формы. (Заовраженная часть с южной стороны). Не используя затратных технологий, мы планируем выгодно освоить существующий рельеф. На Монолитной основе (ММО) появится ряд стационарных объектов.

Рассмотрим их подробнее на Рисунке № 3.

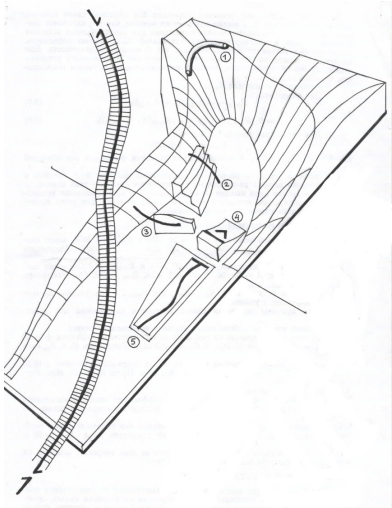


Рисунок № 3. Расположение стационарных объектов на ММО.

На территории для «уличных» видов спорта (и летних, и зимних), назовём её «активной» мы располагаем ряд стационарных объектов: 1 — Коупинг (многофункциональная фигура для скейтбординга), 2 — Анфилада ступенек с единым рейлом (многозадачный комплекс), 3 — Стена (многозадачная фигура для wallride'a), 4 — Квотер со «столом» (преимущественно, для скейтбординга, bmx, самокат), 5 — Декоративный игровой Пулл (фонтан), который в зимнее время консервируется и на его месте организуется постройка ледяной горки.

В перечень стационарных объектов, расположенных на ММО, войдут и обязательные для городского благоустройства объекты — скамейки, фонари и урны оригинального дизайна. Их основное сосредоточение будет вдоль той части Многофункциональной магистрали (МО), которая проходит через территорию самого Кластера.

Перед входом на территорию Кластера (сопутствующая Входу в ПКиО территория) предполагается установить малую архитектурную форму, которая будет выполнять роль входной группы и нести основную визуальную идею в оформлении всего Кластера. Со «Стационарной составляющей» нашего Концепт-проекта мы разобрались. Рассмотрим теперь его «Мобильную часть». Мобильная часть — это некий набор мобильных («перемещаемых») пространственных элементов, который создан заранее и имеет определённое место хранения. Его перечень может пополнятся на протяжении всего времени существования Кластера в зависимости от появления новых задач или перепрофилирования существующих. Вот некоторые примеры этих наборов для различных направлений. См. Рисунки № 4–1, № 4–2, № 4–3.

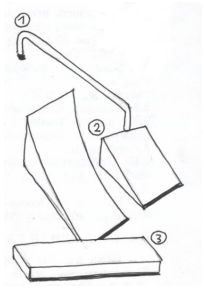


Рисунок № 4–1.

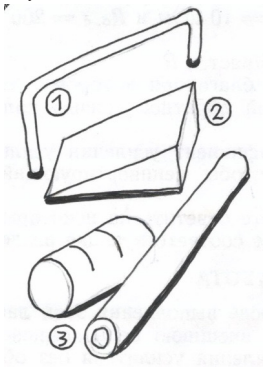


Рисунок № 4–2.

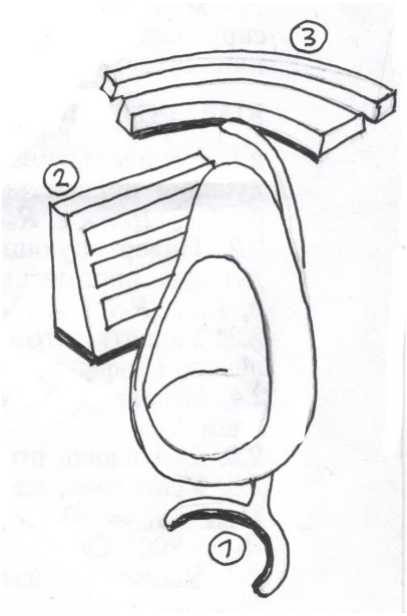


Рисунок № 4–3

На Рисунке № 4–1 мы видим набор мобильных объектов для скейтбоардинга

(1 — рейлы, 2 — квотеры и кикеры, 3 — боксы), используемый в летнее время. Рисунок № 4–2 показывает «зимний» набор для сноубоардинга (1 — рейлы различной формы, 2 — кикеры, 3 — трубы и бочки).

Необходим так же и набор для культурно-развлекательных мероприятий. На Рисунке № 4–3 мы видим примерный набор (1 — индивидуальные места для релаксирования, 2 — инвентарь для проведения культурных мероприятий (стеллажи, системы размещения), например Передвижной библиотеки под открытым небом, 3 — мобильные системы для расположения зрителей во время развлекательных мероприятий).

Самое значительное преимущество этого проекта в его многофункциональности. На протяжении всего года Кластер будет осваиваться разными категориями снежинцев. За счёт того, что есть ММО — пространство Кластера станет узнаваемым и градообразующим. Из-за изначально заложенной в нём (Кластере) универсальности и наличии «монолитной основы» это пространство может гибко развиваться, не мешая поддерживать его основные задачи как паркового рекреационного пространства. Отметим отдельно, на стадии предложения Концепт-проекта мы не прорабатывали конкретных инструментов для освоения этого пространства. Напомним лишь, что незыблемыми остаются принципы подхода к Проекту — Экологичность, Экономичность и Надёжность. К этому прибавляется минимальное изменение ландшафта существующей городской среды, точнее её части.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 февраля 2019 года № 209
Об отмене ограничительных мероприятий 1

от 20 февраля 2019 года № 226
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2019 № 129 1

от 20 февраля 2019 года № 227
Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа 2

от 20 февраля 2019 года № 228
Об установлении стоимости размещения рекламной информации в газете «Снежинск сегодня» 2

от 20 февраля 2019 года № 229
О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года 2

от 20 февраля 2019 года № 231
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.01.2019 № 47 «О проведении рейтингового голосования» 2

от 21 февраля 2019 года № 237
О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска 2

от 21 февраля 2019 года № 239
О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2019 году 3

от 22 февраля 2019 года № 250
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг..... 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 27 февраля 2019 № 46-р
О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа 5

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

26 февраля 2019 года № 3-Д/9–15
Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» 6

26 февраля 2019 года № 3-Д/9–16
Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г..... 6

Администрация Снежинского городского округа

Протокол совещания № 1
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе..... 8

Протокол совещания № 2
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе..... 8

Приложения к протоколу совещания № 2
Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе..... 9

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 08 (554) 2019 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 27 февраля 2019 г., фактически — 12–00 27 февраля 2019 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ФОРОЛ , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.