

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 07 (553) • ФЕВРАЛЬ • 2019

20 февраля 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 14 февраля 2019 года № 4	
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов	2
от 14 февраля 2019 года № 5	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2019 год	2
от 14 февраля 2019 года № 6	
О деятельности Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в 2018 году	2
от 14 февраля 2019 года № 7	
О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»	3
от 14 февраля 2019 года № 8	
О внесении изменений в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»	9
от 14 февраля 2019 года № 9	
Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год	10
от 14 февраля 2019 года № 10	
Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2021 год	10
от 14 февраля 2019 года № 11	
О присвоении скверу у кинотеатра «Космос» имени главного архитектора В.Г. Жуковского	10
от 14 февраля 2019 года № 12	
О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»	10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 января 2019 года № 47	
О проведении рейтингового голосования	12
от 11 февраля 2019 года № 174	
О частичном снятии ограничительных мероприятий в связи с неблагополучной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу	12
от 13 февраля 2019 года № 179	
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	12
от 13 февраля 2019 года № 180	
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»	12
от 14 февраля 2019 года № 184	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»	12
от 14 февраля 2019 года № 186	
Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017–2019 годы	13
от 14 февраля 2019 года № 199	
Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2019 году	18
от 19 февраля 2019 года № 214	
О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора	19
от 19 февраля 2019 года № 222	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354	20

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 4

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа», Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска,

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 5

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2019 год, утвержденный решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.06.2018 г. № 67 (в редакции от 20.11.2018 г. № 118) следующие изменения:

1) пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 2–12 следующего содержания:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
2.	Пирозинская Площадь, м2: 235,0 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 3 Кадастровый номер: 74:40:0000000:2088 (инвентарный номер 021100000000071, реестровый номер 0740101212)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14	Нежилое здание
3.	Пожарное дело на 2 машины Площадь, м2: 233,9 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1 Кадастровый номер: 74:40:0000000:2035 (инвентарный номер 0211000000000383, реестровый номер 074011130)	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, улица Парковая, дом 27 а	Нежилое здание
4.	Нежилое помещение Площадь, м2: 69,0 Номер этажа: Подвал Кадастровый номер: 74:40:0101003:804 (инвентарный номер 021100000000158, реестровый номер 07425400)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 12, пом. 65	Нежилое помещение
5.	Здание арочника Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2 Площадь, м2: 925,2 Кадастровый номер: 74:40:0402004:236 Общая долевая собственность с ООО «ИТЕК»: 400 923/1 252 703 (инвентарный номер 0211000000000384, реестровый номер 074399071) (*)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 8	Нежилое здание
6.	Колерная и склад лакокрасок Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2 Площадь, м2: 543,8 Кадастровый номер: 74:40:0000000:2646 (инвентарный номер 0211000000000373, реестровый номер 07437617)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 19 б	Нежилое здание
6.	Теплосеть к колерной от К-2 протяженностью 171,4 м Кадастровый номер 74:40:0000000:2647 (инвентарный номер 031200000001442, реестровый номер 07437619)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 19 б	Инженерно-коммуникационное
6.	Фэк. канал. от К-1 до К-4 кол протяженностью 50,2 м Кадастровый номер 74:40:0000000:2648 (инвентарный номер 0312000000001441, реестровый номер 07437618)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 19 б	Инженерно-коммуникационное
7.	Здание сарая Площадь, м2: 50,0 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1 Кадастровый номер: 74:40:0402002:255 (инвентарный номер 0312000000001500, реестровый номер 07437992)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 6, стр. 1	Нежилое здание
8.	Здание материального склада (лакокрасочный) Площадь, м2: 89,6 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1 Кадастровый номер 74:40:0106010:205 (инвентарный номер 0211000000000381, реестровый номер 07438745)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	Нежилое здание
9.	Пирозинский склад, Площадь 63,9 кв.м. Количество этажей: 1. Кадастровый номер: 74:40:0000000:5873 (инвентарный номер 0211000000000072, реестровый номер 07401213)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 12	Нежилое здание

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 6

О деятельности Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в 2018 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в 2018 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Принять информацию о деятельности Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в 2018 году к сведению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

Информационно-аналитическая записка к отчету начальника Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск перед Собранием депутатов города Снежинска за 12 месяцев 2018 года

Количество заявлений и сообщений поступивших, в Отдел возросло на 3,5% (до 4757). Возросло количество возбужденных уголовных дел на 5,1% (до 553). Это происходит при строгом соблюдении учетно-регистрационной дисциплины, совершенствовании системы регистрации и реагирования на заявления и обращения граждан, и как следствие, повышении доверия граждан, которые зная, в Отдел даже по малозначительным правонарушениям, обоснованно рассчитывая на помощь. Решений об отказе в возбуждении уголовного дела принято меньше на 45,9% (до 411), что обусловлено ужесточением контроля

ска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:— Сурову Елену Петровну, воспитателя МАДОУ № 29,— за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем «Детского сада компенсирующего вида № 29»;— Кофанова Антона Ивановича, депутата по 2-му избиратель-

ному округу Собрания депутатов Снежинского городского округа, — за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие органов местного самоуправления и в связи с юбилеем.

- Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:Горюшкину Светлану Сергеевну, техника-технолога МАДОУ № 29,— за многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем «Детского сада компенсирующего вида № 29».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

10.	Нежилое помещение Площадь, м2: 35,4 Номер этажа: Этаж № 01 Кадастровый номер: 74:40:0102007:1057 (инвентарный номер 0211000000000388, реестровый номер 07400488)	Челябинская область, г. Снежинск, ПК ГСПК 17, блок № 1, гараж № 2	Нежилое помещение
11.	Гараж, назначение: Нежилое. Площадь: общая 36,3 кв. м. Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1. Кадастровый номер: 74:40:0102007:1742 (инвентарный номер 0211000000000387, реестровый номер 07401233)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, гаражный кооператив № 17, блок № 1, гараж № 15	Нежилое здание
12.	Нежилое помещение Площадь: 66,3 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0101010:397 (инвентарный номер 021100000000314, реестровый номер 07401145) (**)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 15 б, блок № 1, гараж № 13	Нежилое помещение

- Пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить примечаниями следующего содержания:« (*) Приватизация проводится с учетом преимущественного права участника долевой собственности на покупку продаваемой доли по цене, за которую она продается согласно статье 250 Гражданского кодекса Российской Федерации;(**) Приватизация проводится с учетом преимущественного права арендаторов, согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;»
- Пункт 3.2. «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 10–16 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества
10.	Станок вертикально-сверлильный (инвентарный номер 0414000000000690, реестровый номер 07421676)
11.	Стоп поворотный на треногах OMGA BA 40, пр-во Италия (инвентарный номер 061600000000750, реестровый номер 07428697)
12.	Стоп поворотный на треногах OMGA BA 40, пр-во Италия (инвентарный номер 0616000000000751, реестровый номер 07428698)
13.	Зарядная установка № 95 (инвентарный номер 0414000000000699, реестровый номер 07421682)
14.	Автомобиль ГАЗ-32213, марка, модель ТС СПЕЦИАЛЬНОЕ ПАССАЖИРСКОЕ ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО (13 МЕСТ); идентификационный номер (VIN) X9632213070583624; год изготовления ТС 2007 г.; модель, № двигателя «40522 Г-73182386»; кузов № 32210070359372; № шасси (рама) отсутствует; цвет кузова белый; тип двигателя бензиновый; ПТС 52 МО 839036, выдан 22.11.2007 (инвентарный номер 0515000000000235; реестровый номер 07424201)
15.	Автомобиль ГАЗ-33022-0000350, марка, модель ГАЗ 33022-0000350; идентификационный номер (VIN) X3033022-00002347; год изготовления ТС 2000 г.; модель, № двигателя «40260F-60005412»; кузов № 33020070061643; № шасси 3302101786022; цвет кузова с.в. серый; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; ПТС 52 ET 129244, выдан 11.04.2000 (инвентарный номер 0515000000000236; реестровый номер 07421356)
16.	Автомобиль ГАЗ-2752, марка, модель ГАЗ-2752 ФУРГОН ЦЕЛЬНОМЕТАЛЛИЧЕСКИЙ; идентификационный номер (VIN) X1H275200Y029428; год изготовления ТС 2000 г.; модель, № двигателя «40630 С-73090631»; кузов № 275200Y0060767; № шасси 275200Y0029428; цвет кузова БЯЛТИКА; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; ПТС 52 КА 606079, выдан 11.01.2001 (инвентарный номер 0515000000000237; реестровый номер 07421295)

- раздел 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

3.3. Перечень находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, планируемых к приватизации:

№ п/п	Наименование общества	Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (процентов уставного капитала)	Количество акций, планируемых к приватизации (процентов уставного капитала)
1.	Открытое акционерное общество «Антка № 1»	100	65 870 100

- Раздел «Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2019 году»: изложить в следующей редакции:«Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2019 году: от продажи недвижимого имущества — 6823 118,15 руб.; от продажи акций хозяйственного общества — 33 220 500 руб.»

- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

за обоснованностью проведения процессуальных проверок. При росте зарегистрированных преступлений на 5,1% (до 553), отмечается снижение раскрываемости преступлений на 6,4% (до 66%).

Снижение эффективности работы по преступлениям вызвано, ростом на территории обслуживания мошенничества и краж с банковских счетов, которые как правило совершены при помощи средств связи и интернета в другом регионе, что замедляет и усложняет процесс раскрытия. В целях раскрытия такого рода преступлений осуществляются необходимые запросы, командировки сотрудников в субъекты РФ, но принимаемые меры недостаточны.

На вверенной территории не допущено преступлений, совершенных организованными преступными группами, преступлений, связанных с экстремистскими проявлениями, связанных с незаконным оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также преступлений, совершенных с применением оружия.

Рассматривая преступления по степени тяжести, отмечается рост массива тяжких и особо тяжких посятельств на 1,5% (до 69). Удельный вес тяжких и особо тяжких преступлений в числе всех зарегистрированных преступлений вырос на 0,5% и составил 12,4%.

В 2018 году зарегистрирован 1 факт умышленного убийства (рост 100%), также зарегистрирован 1 факт умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (рост 100%), в том числе повлекших смерть не допущено.

По итогам года сократилось на 8,3% (до 11) количество грабежей, зарегистрирован 1 факт разбойного нападения, в прошлом году не допущено. Эффективность раскрытия грабежей и разбойных нападений составила 100%.

В результате принятых мер по обеспечению имущественной безопасности в структуре преступности снизилось число посятельств на собственность на 0,4% (до 267). Наибольшую долю, или 27,3% всех преступлений составляют кражи, общее число которых уменьшилось на 0,7% (до 151) преступлений, квартирных краж возросло на 100% (до 4), при этом эффективность раскрытия краж совершенных на территории Снежинского город-

ского округа незначительно сократилась на 2,1% (до 48,6%).

Остается в зоне повышенного внимания полиции противодействие незаконному обороту наркотиков. За отчетный период выявлено 29 (-6,5%) преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, из них 12, как и в прошлом году, связанных со сбытом наркотических средств. Всего направлено в суд 15 (-34,8%) преступлений по линии незаконного оборота наркотиков, в том числе 1 (-75%) по фактам сбыта наркотических средств, к уголовной ответственности привлечено 15 лиц.

В 2018 году приняты меры по противодействию экономической преступности и противодействию коррупционным проявлениям.

Организована работа по выявлению преступлений в сфере ЖКХ, национальных проектов, экологии, взяточничества, выявление должностных преступлений, а также преступлений в сфере незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. В результате принятых мер в сфере противодействия экономической преступности, задокументировано 11 экономических преступлений, из них: рост на 100% (до 2) налоговых преступлений, снижение на 85,7% (до 2) связанных с присвоением, изготовление поддельных денег (1), снижение мошенничества на 85,7% (до 1), уклонение от уплаты налогов (с 0 до 2), ОПК — (с 0 до 2), снижение на 85,7% (до 2) — финансово-кредитной системой, на уровне прошлого года осталось выявление преступлений связанных с незаконным оборотом алкогольной продукции (16).

Одним из немало важных направлений в оперативно-служебной деятельности является предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, совершенных на улицах, в парках и скверах. Принятые меры по профилактике, выявлению и раскрытию преступлений не способствовали сокращению количества преступлений, совершенных в общественных местах, их рост составил 2,9% (до 180), при этом совершенных на улицах Снежинского городского округа сократилось на 4% (до 119).

Принятыми Отделом мерами по выявлению превентивных составов преступлений и проведению профилактической работе в отношении состоящих на учете лиц удалось добиться снижения количества преступлений совершенных лицами, ранее совершавшими преступления на 16,3% (до 205), ранее судимыми —

на 30,4% (до 71), лицами без постоянного источника доходов снижение — на 33,7% (до 118).

По итогам работы за 12 месяцев 2018 года сократилось на 9,5% (до 152) число преступлений, совершенных лицами в нетрезвом состоянии.

В целях профилактики пьяной преступности было составлено 1880 (-10,5) административных протоколов в сфере антиалкогольного законодательства, из них:

— ст. 20.20 КоАП РФ (за распитие алкогольных напитков) — 203;

— ст. 20.21 КоАП РФ (за появление в общественных местах в состоянии опьянения) — 1653;

— ст. 20.22 КоАП РФ (за появление несовершеннолетнего в состоянии опьянения) — 24.

За двенадцать месяцев 2018 года на территории обслуживания ОМВД обеспечивалась охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, при проведении культурно-массовых мероприятий. Грубых нарушений общественного порядка не допущено.

В целях привлечения граждан для оказания помощи в работе ОМВД и информирования о нарушениях со стороны сотрудников ОМВД круглосуточно работает телефон «доверия» ГУ МВД России по Челябинской области (8-351-268-58-94), по которому граждане могут сообщать о совершенных или готовящихся преступлениях, о правонарушениях, а также о нарушении законных интересов граждан, в том числе при приеме и разрешении заявлений.

Граждане также имеют возможность на личном приеме обратиться к руководителям ОМВД с жалобами и заявлениями в отношении деятельности ОМВД, в том числе по проблемам коррупции. Информация о времени и месте приема граждан соответствующим образом доводится через средства массовой информации и с помощью информационных стендов. Во время проведения «круглых столов», «прямых линий» жалоб на деятельность ОМВД не поступало.

В 2018 году ОМВД совместно с органами исполнительной власти Снежинского городского округа осуществлялась реализация мероприятий муниципальной Программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–

2019 году, утвержденной постановлением Главы Администрации Снежинского городского округа Челябинской области от 02.12.2016 № 1650.

Целью программы является повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности дорожного движения, а также доверия к правоохранительным органам со стороны населения — повышение роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.

Задачами программы являются:

— снижение общего количества зарегистрированных преступлений;

— снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах;

— снижение количества преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения;

— снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Принимаемые в 2018 году меры по исполнению вышеуказанной муниципальной программы, в целом не обеспечили положительного результата, а именно зарегистрирован рост преступлений на 5,1% (до 553), рост преступлений совершенных в общественных местах на 2,9% (до 180), рост преступлений совершенных несовершеннолетними на 10,3% (до 32).

Снижено количество зарегистрированных преступлений совершенных на улице на 16,3%, в нетрезвом состоянии на 9,5%, ранее совершавшими на 4%, ранее судимыми на 30,4%, без постоянного источника доходов на 33,7%.

В целях реализации задач муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе на 2017–2020 гг.», было предусмотрено финансирование развития систем видеонаблюдения в наиболее криминальных местах и местах массового пребывания в сумме 1110 000 рублей.

Однако, в 2017 году постановлением Главы Администрации от 03.05.2017 года № 585 были внесены изменения в программу в части исключения мероприятий на финансирование развития систем видеонаблюдения в 2017–2020 гг.

В целях возобновления финансирования программы ОМВД

в 2018 году проведены 3 рабочие встречи в администрации Снежинского городского округа по вопросу о включении в программу на 2019–2020 годы финансирования создания системы видеонаблюдения.

В администрацию Снежинского городского округа повторно направлено письмо от 28.11.2018 № 80/23–14476 с предложением о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе на 2018–2020 годы, в части финансирования мероприятий по внедрению на территории ЗАТО г. Снежинск комплекса АПК «Безопасный город».

В настоящий момент, для наблюдения за объектами массового пребывания граждан на территории города используется оборудование, приобретенное МБУ «Информком» и введенное в эксплуатацию в тестовом режиме в 2017 году. Система видеонаблюдения построена на базе 30 канального IP-видео регистратора «DANUA». Видеокамеры подключены по выделенной оптоволоконной линии связи. Регистратор установлен и обслуживается в центральном офисе балансодержателя ООО «Вега интернет».

Для решения имеющихся проблем необходимо целенаправленные скоординированные действия ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других субъектов профилактики правонарушений в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в рамках реализации программы правоохранительной направленности.

В целях развития отдельных сегментов АПК «Безопасный город» в настоящее время запланировано проведение рабочих встреч с представителями управляющих компаний, товариществ собственников жилья, расположенных на территории обслуживания, по вопросам организации обеспечения охраны общественного порядка, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений в жилом секторе, в том числе по оснащению многоквартирных домов системами видеонаблюдения.

В целом, анализируя оперативную обстановку и деятельность Отдела по противодействию преступности, можно констатировать о том, что Отделом сохранен контроль над криминальной обстановкой на обслуживаемой территории.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 7

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 12.11.2015 г. № 34 (в редакции от 09.11.2017 г. № 119), изложив его в новой редакции.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов*

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 12.11.2015 г. № 34 с изменениями от 09.11.2017 г. № 119 от 14.02.2019 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

I. Общие положения.

II. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

III. Компетенция муниципальных инспекторов.

IV. Права и обязанности муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля.

V. Формы осуществления муниципального земельного контроля.

VI. Организация и порядок проведения проверок за соблюдением земельного законодательства, оформление первичных документов.

VII. Проведение контрольных проверок устранения нарушения земельного законодательства.

VIII. Взаимодействие органов государственного надзора, органа муниципального земельного контроля при проведении проверок.

IX. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

X. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля и защита их прав.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»; Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.01.2015 № 1, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Законом Челябинской области от 31.03.2015 № 154-30 «О земельных отношениях», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, регламентирующими правоотношения в сфере муниципального земельного контроля.

2. Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, а также требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск».

3. Основные понятия, используемые в Положении:

муниципальный земельный контроль — деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требования, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее — земельное законодательство) за нарушение которых земельным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

орган местного самоуправления или специально уполномоченные им органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее — орган муниципального земельного контроля);

уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее — муниципальный инспектор) — должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль;

экспертные организации — юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям привлекаются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

эксперты — граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами муниципального

контроля к проведению мероприятий по контролю.

II. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск», является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет).

2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется при взаимодействии со Снежинским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, управлением градостроительства администрации города Снежинска, а также с другими заинтересованными организациями, общественными объединениями и гражданами.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными долж-

ностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — субъекты проверок) требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

Проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных плановых проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального земельного контроля (далее — Совместные проверки).

4. Должностные лица, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами на территории муниципального образования «Город Снежинск».

5. Права и обязанности муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль и являющиеся муниципальными инспекторами, имеют служебное удостоверение.

7. В своей деятельности муниципальные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

1. Муниципальные инспекторы Комитета осуществляют муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск» за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования земель;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с

принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием; а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы Комитета:

взаимодействуют с органами государственного надзора в порядке, определяемом настоящим Положением; проводят мониторинг эффективности муниципального контроля;

в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный инспектор Комитета при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

1) обращаться в органы внутренних дел за содействием в преследовании или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении проверки соблюдения земельного законодательства получать доступ на земельные участки, осматривать такие земельные участки и объекты для осуществления муниципального земельного контроля, находя-

щиеся в пользовании на любом, предусмотренном земельным законодательством, праве;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее — Акты проверки) в соответствии с требованиями настоящего Положения, с обязательным ознакомлением с ними лиц, в отношении которых проводилась проверка;

4) при необходимости инициировать привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения обследований земельных участков;

5) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6) при невозможности получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов проверок информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

7) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства Российской Федерации и их последствий;

8) направлять Акты проверок соответствующим должностным лицам для составления протокола об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

9) контролировать исполнение договорных обязательств, возникших между муниципальным образованием «Город Снежинск» и арендаторами земельных участков, а также вносить предложения о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании сведений, полученных в ходе проведения проверок;

10) в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 28.3 КоАП РФ, составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

11) в рамках процесса взаимодействия с органом государственного земельного контроля муниципальный инспектор имеет право при выявлении в процессе проверочных мероприятий признаков административного правонарушения вручать проверяемому лицу уведомление о необходимости прибыть в полномочную организацию для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

2. Муниципальный инспектор обязан:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

2) выявлять факты нарушения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

3) контролировать выполнение требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

4) составлять акты по итогам проверки использования и охраны земель на территории муниципального образования «Город Снежинск» с указанием характера выявленных нарушений;

5) действовать в соответствии с настоящим Положением;

6) не допускать случаев грубого, некорректного поведения в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

7) осуществлять согласование проведения проверок с органом прокуратуры в соответствии с настоящим Положением;

8) не требовать от проверяемого лица и его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить информирование проверяемого лица о времени и месте проведения проверки, не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) знакомить проверяемого лица и его уполномоченного представителя с информацией, документами, относящимися к предмету проверки, и результатами проверок.

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

13) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

14) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

15) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

16) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

17) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

18) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивиду-

ального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

19) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

20) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

21) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

22) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

23) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

24) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации, вносить информацию в единый реестр проверок о проверке юридического лица либо индивидуального предпринимателя, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе:

1) проводить выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и охраны земель, которые не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, а также требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лица или его уполномоченного представителя, за исключением случая, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления субъекта проверки;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений, в том числе:

— обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

— осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

— в случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

— обеспечивает ежегодное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

— выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

5. Муниципальный инспектор при проведении проверок несет

ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения субъектами проверок, не являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск» (далее — муниципальных проверок), и Совместных проверок требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель.

1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в процессе

осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного надзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Плановые и внеплановые проверки в рамках муниципального земельного контроля могут осуществляться в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

2.1. Документарная (камеральная) проверка осуществляется без посещения контролируемого объекта и предусматривает работу с проверяемым лицом и документами, подлежащими рассмотрению и согласованию по месту нахождения органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, исполнением предписаний и постановлений органов государственного надзора.

2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется по месту расположения контролируемого объекта.

Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению требований земельного законодательства Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Плановая проверка.

1.1. Плановые проверки проводятся на основании разработанных Комитетом и утверждаемых постановлениями администрации Снежинского городского округа ежегодных планов проведения плановых проверок:

- плана проведения плановых муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- плана проведения плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства;
- плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов государственной власти;
- плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов местного самоуправления;
- плана проведения Совместных проверок.

1.2. Порядок планирования проверок:

1.2.1 Плановые муниципальные проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок не чаще одного раза в три года на основании распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета (Приложение 1 к 5).

1.2.2. В ежегодных планах проведения плановых муниципальных проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, граждан, обладающих правами на земельные участки, расположенные в границах Снежинского городского округа, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места жительства индивидуальных предпринимателей, граждан и места фактического осуществления индивидуальными предпринимателями своей деятельности, а также места нахождения объектов земельных отношений (земельных участков);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

1.2.3. В срок до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых муниципальных проверок для их утверждения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на согласование.

1.2.4. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля дорабатывает ежегодные планы проведения плановых муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанные проекты в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

1.2.5. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании доработанных проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного

ного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводить согласительное совещание с участием представителей территориального органа Федерального органа государственного земельного надзора.

1.2.6. Орган муниципального контроля, планирующий проведение Совместных проверок, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территории опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее — уполномоченный орган), проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2.7. Уполномоченный орган не позднее 5 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет поступившие проекты планов Совместных проверок, на рассмотрение наблюдательному совету территории опережающего социально-экономического развития.

1.2.8. Наблюдательный совет территории опережающего социально-экономического развития совместно с резидентами территории опережающего социально-экономического развития и органами государственного контроля (надзора), муниципальным органом принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в уполномоченный орган.

1.2.9. При принятии решения о необходимости проведения совместной плановой проверки наблюдательным советом территории опережающего социально-экономического развития учитываются следующие критерии:

- совмещение проверок по видам государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых одним органом государственного контроля (надзора), муниципальным контролем;
- количество одновременно проводящих проверку органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития (рекомендованное количество — не более 5);
- совмещение проверок, отдельно проводимых в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.2.10. Уполномоченный орган в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет органу муниципального контроля, представившему на согласование проект плана Совместных проверок, предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании.

При подготовке соответствующих предложений уполномоченным органом учитывается решение наблюдательного совета территории опережающего социально-экономического развития, предусмотренное пунктом 1.2.8 настоящей главы.

1.2.11. Орган муниципального контроля осуществляет доработку проекта плана Совместных проверок, с учетом предложений уполномоченного органа.

1.2.12. Орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения Совместных проверок, утвержденные планы проведения Совместных проверок.

1.2.13. Уполномоченный орган формирует сводный ежегодный план проведения Совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

1.2.14. Согласование проектов планов Совместных проверок и муниципальных проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2.15. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, согласованные территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, в прокуратуру г. Снежинска.

1.2.16. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения органам муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

В случае внесения органом прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает поступившие предложения и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру ЗАТО г. Снежинска в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

1.2.17. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года после размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

1.2.18. Основанием для включения плановой проверки в ежегодные планы проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1.3. О проведении плановой муниципальной проверки юриди-

ческое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленном по адресу электронной почты проверяемого лица, а также иным доступным способом, с сообщением о необходимости участия в проведении осмотра земельного участка при проведении муниципального земельного контроля.

1.4. Орган муниципального контроля уведомляет уполномоченный орган о плановой Совместной проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2. Внеплановая проверка.

2.1. Основанием для проведения внеплановой муниципальной проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поступления в орган государственного земельного надзора обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

- предусмотренных **пунктом 16 статьи 6** Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей главы, не могут

служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с указанным подпунктом, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также

результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, являющихся основанием для внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей главы, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей главы. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.8. Внеплановая выездная муниципальная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основания проведения которой указаны в абзаце

а) и б) подпункта 3 пункта 2.1 настоящей главы, может быть проведена только после согласования с прокуратурой ЗАТО г. Снежинска.

Согласование с прокуратурой ЗАТО г. Снежинск проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.

2.9. В день подписания распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении внеплановой выездной муниципальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.10. При поступлении информации о нарушении земельного законодательства и отсутствии оснований для проведения внеплановой муниципальной проверки органом муниципального контроля указанная информация направляется в прокуратуру ЗАТО г. Снежинска для организации общенадзорной проверки соблюдения земельного законодательства с привлечением о привлечении к участию в такой проверке муниципального инспектора.

2.11. Если основания для проведения внеплановой выездной муниципальной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований земельного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.12. О проведении внеплановой выездной муниципальной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей главы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти и органы местного самоуправления уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.13. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления о начале проведения внеплановой выездной муниципальной проверки не требуется.

2.14. В случае, если основанием для проведения внеплановой муниципальной проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти и органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требова-

ний, установленных муниципальными правовыми актами, пред-метом такой проверки может являться только исполнение выдан-ного органом муниципального контроля предписания.

2.15. Внеплановые Совместные проверки проводятся по согла-сованию с уполномоченным федеральным органом в установ-ленном им порядке.

2.16. Органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резиде-нта территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения наруше-ний требуется более чем два месяца, внеплановая проверка про-водится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

2.17. При неисполнении резидентом территории опережаю-щего социально-экономического развития предписания об ус-тращении нарушений до проведения внеплановой проверки соглаше-ние об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-эконо-мического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

3. Документарная проверка.

3.1. В процессе проведения документарной проверки долж-ностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, инди-видуального предпринимателя, гражданина, органов госу-дарственной власти и органов местного самоуправления имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.

3.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципаль-ного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти све-дения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти и органами местного самоуправления обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить иные необ-ходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряже-ния руководителя, заместителя руководителя органа муницип-ального контроля о проведении проверки.

3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотиви-рованного запроса юридическое лицо, индивидуальный предпри-ниматель, гражданин, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны направить в орган муницип-ального контроля указанные в запросе документы.

3.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должност-ного лица юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определяемом Пра-вительством Российской Федерации.

3.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального кон-троля, если иное не предусмотрено законодательством Россий-ской Федерации.

3.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, орга-ном государственной власти и органом местного самоуправления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпри-нимателю, гражданину, органу государственной власти и органу местного самоуправления с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти и органы местного самоуправления, представляющие в орган муниципального кон-троля пояснения относительно выявленных ошибок (или) про-тиворечий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.6 части 3 раздела VI насто-ящего Положения, сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.8. Муниципальный инспектор Комитета, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, органов государственной власти, органов местного само-управления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, уполномоченным представителем индивидуального предпри-нимателя или гражданина пояснения и документы, подтвержда-ющие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и докумен-тов либо при отсутствии пояснений орган муниципального кон-троля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запре-щается требовать от юридического лица, индивидуального пред-принимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документар-ной проверки.

3.9. При проведении документарной проверки орган муницип-ального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим орга-ном от иных органов государственного контроля (надзора), орга-нов муниципального контроля.

4. Выездная проверка.

4.1. Представитель уполномоченного органа и (или) предстawi-тель управляющей компании территории опережающего соци-ально-экономического развития может присутствовать при про-ведении выездной Совместной плановой проверки.

4.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) про-водится по месту нахождения юридического лица, месту осущ-ествления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту нахождения используемого гражданином, органом госу-дарственной власти, органом местного самоуправления земель-ного участка.

4.3. Выездная проверка проводится в случае, если при доку-ментарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содер-жащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля

документах юридического лица, индивидуального предпри-нимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов госу-дарственной власти, органов местного самоуправления обяза-тельным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служеб-ного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального пред-принимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина с распо-ряжением руководителя, заместителя руководителя органа муницип-ального контроля о назначении выездной проверки и с полномо-чиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, экс-пертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со-сроками и с условиями ее проведения.

4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномочен-ный представитель юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, обязаны предоставить должност-ному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной про-верки, в случае, если выездной проверке не предшествовало про-ведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участво-ющих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

4.6. В случае необходимости проведения мероприятий (иссле-дований), находящихся в компетенции иных структурных подраз-делений органа местного самоуправления или муниципального учреждения, орган муниципального контроля привлекает к про-ведению выездной проверки юридического лица или индивиду-ального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в отношении которых проводится про-верка, и не являющихся аффилированными лицами проверяе-мых лиц.

4.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсут-ствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юри-дического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпри-нимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) ин-дивидуального предпринимателя, его уполномоченного предста-вителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, долж-ностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с ука-занием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивиду-ального предпринимателя.

5. Порядок организации проверки.

5.1. Срок проведения каждой из муниципальных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправле-ния, предусмотренных настоящим Положением, не может превы-шать двадцать рабочих дней.

Срок проведения Совместной плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее прове-дения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных муниципальных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого пред-приятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных Совместных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредпри-ятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью про-ведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотиви-рованных предложений должностных лиц органа муниципаль-ного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой муниципальной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью про-ведения сложных и (или) длительных специальных расследова-ний и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения Совместной проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой Совместной проверки не может превышать пять рабочих дней.

5.2. Проверка проводится на основании распоряжения предсе-дателя, заместителя председателя Комитета. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении органа муниципаль-ного контроля.

5.3. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя Комитета указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, пред-ставителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отче-ство индивидуального предпринимателя, проверка которых про-водится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивиду-альными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требова-ния, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения про-верки;

8) перечень административных регламентов по осуществле-нию государственного контроля (надзора), осуществлению муницип-ального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руково-дителя органа муниципального контроля.

5.4. При проведении проверки должностные лица органа муницип-ального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требова-ний, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муницип-ального контроля, от имени которых действуют эти должност-ные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную про-верку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юри-дического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправле-ния, уполномоченного представителя индивидуального предпри-нимателя, гражданина, если это препятствует проведению про-верки или отсутствуют сведения об их надлежащем уведомлении, за исключением случаев проведения такой проверки при причине-нии вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, расте-ниям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памят-никам истории и культуры) народов Российской Федерации, чрез-вычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образ-цов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объ-ектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформ-ления протоколов об отборе указанных образцов, проб по ус-тановленной форме и в количестве, превышающем нормы, ус-тановленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследования, испытаний, измерений, технических регламентами или дей-ствующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследова-ний, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате про-ведения проверки и составляющую государственную, коммерче-скую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключе-нием случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять плановую проверку вне сроков, утвержденных планом контрольных мероприятий;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления предписаний или предложе-ний о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпри-нимателя, гражданина представления документов и (или) инфор-мации, включая разрешительные документы, имеющиеся в рас-поряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным орга-нам или

органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации пер-чень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпри-нимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодей-ствия.

5.5. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (Приложе-ние 2 и 6).

5.6. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя

руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привле-ченных к проведению проверки экспертов, представителей экс-пертных организаций;

5) наименование проверяемого юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руко-водителя, иного должностного лица или уполномоченного пред-ставителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, прису-тствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения про-верки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан и органов государственной власти, органов местного самоуправления, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.8. К акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 3), обзор площади земельного участка (Приложение 4), объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.9. **Акт проверки** оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданину, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя либо гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5.10. При выявлении в ходе плановой Совместной проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органа муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

5.11. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя либо гражданина под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.12. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.13. В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта проведения Совместной проверки орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган его копию.

VII. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРOK УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Муниципальный инспектор Комитета осуществляет контрольные проверки исполнения предписаний, вынесенных государственными инспекторами, на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

2. Контрольная проверка исполнения предписания проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

3. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки.

4. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного

законодательства к акту проверки прилагаются: фототаблица, обзор площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт проверки и материалы проверки с сопроводительной запиской в 10-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРOK

1. Органы государственного надзора, орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного надзора, муниципального контроля;

2) с целью исключения случаев проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного надзора, органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований земельного законодательства осуществляется взаимное информирование по планам проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного надзора, муниципального контроля;

4) информирование об эффективности государственного надзора, муниципального контроля.

2. В случае выявления в ходе проверки признаков административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 7.1, статьей 7.2 часть 1, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), статьей 8.8 (за исключением установления случаев неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельско-хозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальные инспекторы Комитета в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют полученные в ходе проверки материалы с приложением копий актов, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, для рассмотрения и принятия решения.

3. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в органы государственного земельного надзора.

IX. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРOK СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Комитет ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

2. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение 7).

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений земельного законодательства.

2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе, резидент территории социально-экономического развития «Снежинск», индивидуальный предприниматель, гражданин, уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя либо гражданина при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставления которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо

с выданным предписанием могут устранить выявленные нарушения в течение пятидневных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

4. Вред, причиненный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, органу государственной власти, органу местного самоуправления, вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

5. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные нормативные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) органов государственной власти, органов местного самоуправления и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Общественная защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) при осуществлении муниципального контроля:

6.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Объединения юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании

которых проводятся проверки юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

7. При проведении проверок юридических лиц обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____ г. Снежинск

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (в отношении граждан)

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа) _____, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассматривает:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Направить
(Ф. И. О. и должность лица, проводящего проверку)
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(Ф. И. О. проверяемого гражданина)	
на земельном участке, расположенном по адресу: _____ площадь _____ кв. м	
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)	
Дата начала проверки « ____ » _____ 201_ г.	Дата окончания проверки « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) _____	(Ф. И. О.) _____
(отметка о вручении распоряжения)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

А К Т ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (в отношении граждан)

« ____ » _____ 201_ г. № _____
Время проверки « ____ » час. « ____ » мин.
Место составления акта: _____

Инспектором по муниципальному земельному контролю _____

(должность, Ф. И. О. лица, составившего акт)
в соответствии с Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № _____, и на основании _____

(наименование и реквизиты документа)
в присутствии: _____
(Ф. И. О. проверяемого гражданина)

проведена плановая или внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадь _____ кв. м,

используемом _____

(Ф. И. О. проверяемого гражданина)

ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Проверяемому лицу разъяснены цель и основания проверки

(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

В ходе проверки установлено: _____

(описание земельного участка: территории, строений, сооружений,

ограждения, межевых знаков и т. д.) _____

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Объяснения проверяемого лица по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

Стекстом акта ознакомлен _____

(Ф. И. О.) _____ (подпись) _____

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____

(подпись) _____

Копию акта получить _____

(Ф. И. О.) _____ (подпись) _____

В ходе проверки производились: _____

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т. п.) _____

К акту прилагается: _____

Присутствующие: _____

1. _____ (Ф. И. О.) (подпись) _____

2. _____ (Ф. И. О.) (подпись) _____

Подпись инспектора, составившего акт _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от « ____ » _____ 201_ г. № _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О. его законного представителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина, Ф. И. О. уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись лица, (Ф. И. О.) проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, Ф. И. О. муниципального инспектора, производившего

обмер земельного участка)

в присутствии _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О. его законного

представителя, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, гражданина, Ф. И. О.

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер земельного участка

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

Присутствующий _____ (И. О. Фамилия) _____

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись лица, (Ф. И. О.) проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (наименование органа муниципального контроля) РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ (плановой/внеплановой, документальной/выездной) проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ ____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что: _____
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных

предоставляемых по договорам социального найма, и распределения жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 № 74, «Положением «Об отделе жилья и социальных программ администрации города Снежинска», утвержденным распоряжением администрации города Снежинска от 07.04.2011 г. № 121-р

2. Положение определяет состав, компетенцию, порядок организации и работы общественной комиссии по жилищным вопросам (далее — Комиссия).

3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии — заместитель главы Снежинского городского округа, курирующий работу отдела жилья и социальных программ;
- заместитель председателя — представитель юридического отдела администрации города Снежинска;
- секретарь комиссии — специалист отдела жилья и социальных программ администрации города Снежинска.

Члены комиссии:

- заместитель главы Снежинского городского округа по социальным вопросам;
- начальник отдела жилья и социальных программ администрации города Снежинска;
- представители Собрания депутатов Снежинского городского округа — 2 чел.;
- представитель ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина»;
- председатель Снежинской городской организации Российского профессионального союза работников атомной энергетики

и промышленности;

- представитель Первичной профсоюзной организации ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина»;
- начальник МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»;

- представитель городского Совета ветеранов войны и труда;
- представитель Отдела внутренних дел МВД России в городе Снежинске.

4. Персональный состав Комиссии по предложению главы Снежинского городского округа формируется и утверждается постановлением главы администрации города Снежинска.

5. Комиссия рассматривает предложения отдела жилья и социальных программ по вопросам, касающимся реализации прав граждан на жилье и отнесенным к ее компетенции.

К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- 1) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, принятым на учет по месту жительства;
- 2) отмена (изменение) ранее вынесенных решений о предоставлении жилых помещений;
- 3) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования юридическим лицам на условиях аренды;
- 4) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования гражданам по договорам найма;

предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда (маневренный фонд, фонд для социальной защиты отдельных категорий граждан).

6. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, приложением к которому являются списки предоставления жилых помещений, подписанные секретарем Комиссии и начальником отдела жилья и социальных программ администрации города Снежинска. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

9. Протокол заседания и принятые комиссией решения (включая приложения) утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа, которое является основанием для предоставления жилых помещений и заключения соответствующего договора.

10. Перечень рассматриваемых вопросов (повестка дня) и списки по предоставлению жилых помещений вручаются членам Комиссии для ознакомления не позднее, чем за два дня до заседания. Каждый член Комиссии имеет право ознакомиться с материалами, предоставляемыми на Комиссию.

11. При несогласии с решениями Комиссии или предложениями отдела жилья и социальных программ города Снежинска, относящимися к компетенции Комиссии, граждане вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию, которая рассматривает заявления и материалы, организует проверки жилищных условий и оформляет результаты дополнительных проверок протоколом, который утверждается главой Снежинского городского округа.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 9

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.02.2019 г. № 9

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК» НА 2020 год

г. Снежинск
2019 год

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 10

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2021 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 11

О присвоении скверу у кинотеатра «Космос» имени главного архитектора В. Г. Жуковского

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 февраля 2019 года № 12

О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»

В соответствии с Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска», утвержденное решением Собрания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящий прогнозный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и другим законодательством Российской Федерации о приватизации.

Раздел 2. Цели приватизации муниципального имущества.

2.1. Осуществление в 2020 году приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования.

2.2. Формирование доходов муниципального бюджета.

Раздел 3. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемого к приватизации в 2020 году.

3.1. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
1.	Комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1 Площадь, м ² : 320.9 Кадастровый номер: 74:40:0000000:2686 (инвентарный номер 021100000000237, реестровый номер 07428029)	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Новая, д. 24	Нежилое здание
2.	Гараж, назначение: Нежилое. Площадь: общая 35.6 кв. м. Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1. Кадастровый номер: 74:40:0102007:1792 (инвентарный номер 021100000000392, реестровый номер 07400976)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ПК ГСК № 17, блок № 1, гараж № 14	Нежилое здание

Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2020 году: от продажи недвижимого имущества — 450 000 руб.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.02.2019 г. № 10

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК» НА 2021 год

г. Снежинск
2019 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящий прогнозный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и другим законодательством Российской Федерации о приватизации.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в целях увековечения памяти главного архитектора Владимира Георгиевича Жуковского, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Раздел 2. Цели приватизации муниципального имущества.

2.1. Осуществление в 2021 году приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования.

2.2. Формирование доходов муниципального бюджета.

Раздел 3. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемого к приватизации в 2021 году.

3.1. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
1.	Нежилое помещение Площадь, м ² : 382.7 Номер этажа: Этаж № 1-3 Кадастровый номер: 74:40:0402002:232 (инвентарный номер 021100000000266, реестровый номер 0742804)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8 помещение № 5	Нежилое помещение

Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2021 году: от продажи недвижимого имущества — 300 000 руб.

1. Присвоить скверу у кинотеатра «Космос» имя главного архитектора Владимира Георгиевича Жуковского.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 220 (в редакции от 13.12.2018 г. № 135), изменения, изложив в новой редакции:

1.1. пункт 4 раздела III:

«4. Возмещение заработной платы депутата в случае предоставления депутату по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы для осуществления депутатской деятельности производится не более чем за 14 календарных дней в год и выплачивается депутату на основании его личного заявления с приложением копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, справки с места работы депутата о размере среднедневной заработной платы депутата за месяц, в котором был предоставлен отпуск, а также документов (отчеты, справки, публикации и т. д.), подтверждающих осуществление депутатской деятельности в указанный период.

В случае представления отчета, как документа, подтверждающего использование депутатом отпуска без сохранения заработной платы по основному месту для осуществления депутатской деятельности, депутатом в отчете отражаются:

- дата (по каждому дню отпуска);
- место и время (период времени) проведения (подготовки) мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- описание мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- при необходимости прикладываются документы, подтверждающие участие депутата в тех или

иных мероприятиях (постановления, распоряжения администрации города Снежинска, решения, распоряжения Собрания депутатов, выписки из протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, письма, телефонограммы, повестки заседаний и т.д.).

Документы на возмещение предоставляются депутатом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен отпуск.

Документы о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов в декабре, представляются не позднее последнего рабочего дня финансового года.;

1.2. пункт 5 раздела III:

«5. Возмещение расходов, указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, производится организациям по основному месту работы депутата на основании предъявленного счета из расчета не более пяти рабочих дней (сорока часов) в месяц в случае освобождения депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. Расчет производится на основании справки Собрания депутатов о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий. Справка выдается депутатом по его просьбе уполномоченным сотрудником Собрания депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. По истечении указанного срока справка не выдается, за исключением случаев, если депутат на последнее число месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей отсутствовал в пределах города Снежинска (отпуск, командировка, лечение). Для предъявления счета на возмещение расходов указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, депутат направляет (передает) справку своему работодателю в течение 15 календарных дней со дня получения справки.

Счет для возмещения расходов, указанных в подпункте 5 раздела II настоящего Положения направляется Работодателем в Собрание депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутатом была предъявлена справка о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

Глава города Снежинска И.И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 21.10.2010 г. № 220
с изменениями
от 16.12.2010 г. № 296
от 17.11.2011 г. № 186
от 29.08.13 г. № 70
от 29.03.2018 г. № 34
от 13.12.2018 г. № 135
от 14.02.2019 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов
Собрания депутатов города Снежинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска, а также определяет размер и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов).

2. Материально-финансовые условия для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

3. Полномочия депутатов Собрания депутатов и формы депутатской деятельности определяются федеральным законодательством, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Регламентом Собрания депутатов, а также решениями Собрания депутатов.

4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Собрания депутатов, производится за счет средств бюджета города, предусмотренных на содержание Собрания депутатов решением Собрания депутатов о бюджете города.

II. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, подлежащие возмещению

1. Возмещению подлежат следующие расходы, связанные с обеспечением материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов:

- 1) транспортные расходы при междугородных и международных поездках депутата при условии направления его в служебную поездку Собранием депутатов;
- 2) расходы на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточные, связанные с проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий, при условии направления его в служебную поездку Собранием депутатов;
- 3) расходы по использованию средств связи, в том числе интернет;
- 4) расходы по проезду на общественном транспорте (в том числе маршрутном такси) на территории Снежинского городского округа;
- 5) расходы по сохранению среднего заработка депутата по основному месту работы в связи с выполнением им депутатских обязанностей;
- 6) иные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:
 - а) почтовые услуги;
 - б) бензин;
 - в) приобретение канцелярских товаров;
 - г) приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата;
 - д) возмещение заработной платы депутата в случае предоставления депутату по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы для осуществления депутатской деятельности;
 - е) расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом);
 - ж) другие аналогичные расходы.

III. Размеры возмещения расходов для осуществления полномочий депутатов

1. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, указанные в подпункте 1 пункта 1 раздела II (транспортные междугородные или международные расходы) настоящего Положения, возмещаются в размере фактических расходов депутата, подтвержденных соответствующими документами.

2. Расходы, указанные в подпункте 2 пункта 1 раздела II (служебные поездки) настоящего Положения, возмещаются в порядке и размерах, установленных для сотрудников Собрания депутатов при направлении их в служебную командировку.

3. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, указанные в подпункте 6 (за исключением абзаца «д») пункта 1 раздела II настоящего Положения, возмещаются при представлении документов, подтверждающих такие расходы:

- а) пользование телефонной и иной связью, в том числе интернет, проезд на общественном транспорте (в том числе маршрутным такси) на территории Снежинского городского округа, почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата; расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом), другие аналогичные расходы — в размере фактически произведенных расходов;
- б) бензин — не более 4500 рублей в месяц.

Общая сумма всех произведенных расходов по пункту 3 настоящего раздела не должна превышать 9000 рублей в месяц.

4. Возмещение заработной платы депутата в случае предоставления депутату по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы для осуществления депутатской деятельности производится не более чем за 14 календарных дней в год и выплачивается депутату на основании его личного заявления с приложением копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, справки с места работы депутата о размере среднедневной заработной платы депутата за месяц, в котором был предоставлен отпуск, а также документов (отчеты, справки, публикации и т.д.), подтверждающих осуществление депутатской деятельности в указанный период.

В случае предоставления отчета, как документа, подтверждающего использование депутатом отпуска без сохранения заработной платы по основному месту для осуществления депутатской деятельности, депутатом в отчете отражаются:

- дата (по каждому дню отпуска);
- место и время (период времени) проведения (подготовки) мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- описание мероприятия, в котором депутат принимал участие или занимался его организацией;
- при необходимости прикладываются документы, подтверждающие участие депутата в тех или иных мероприятиях (постановления, распоряжения администрации города Снежинска, решения, распоряжения Собрания депутатов, выписки из протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, письма, телефонограммы, повестки заседаний и т.д.).

Документы на возмещение предоставляются депутатом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен отпуск.

Документы о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов в декабре, представляются не позднее последнего рабочего дня финансового года.

5. Возмещение расходов, указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, производится организациям по основному месту работы депутата на основании предъявленного счета из расчета не более пяти рабочих дней (сорока часов) в месяц в случае освобождения депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. Расчет производится на основании справки Собрания депутатов о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий. Справка выдается депутатом по его просьбе уполномоченным сотрудником Собрания депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. По истечении указанного срока справка не выдается, за исключением случаев, если депутат на последнее число месяца, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей отсутствовал в пределах города Снежинска (отпуск, командировка, лечение). Для предъявления счета на возмещение расходов указанных в подпункте 5 (40 часов или 5 дней) раздела II настоящего Положения, депутат направляет (передает) справку своему работодателю в течение 15 календарных дней со дня получения справки.

Счет для возмещения расходов, указанных в подпункте 5 раздела II настоящего Положения направляется Работодателем в Собрание депутатов не позднее последнего числа месяца, в котором депутатом была предъявлена справка о фактическом количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий.»

IV. Порядок возмещения расходов для осуществления полномочий депутата

1. Расходы, указанные в пунктах 1, 2 раздела III настоящего Положения, возмещаются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Для возмещения расходов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего Положения, депутат подает заявление и письменный отчет о перечне и сумме произведенных им расходов, составленный по форме авансового отчета (Приложение), которые представляются в Собрание депутатов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов в декабре, представляется не позднее последнего рабочего дня финансового года.

Обязательным приложением к отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие расходы (чеки, квитанции, проездные билеты, счета-фактуры, иные документы), оформленные в соответствии с действующим законодательством.

3. Санкционирование возмещения расходов, указанных в пункте 3 раздела III, производится постоянно действующей комиссией, состоящей из шести депутатов, созданной протокольным решением Собрания депутатов.

Указанная комиссия принимает решения о возмещении расходов, представленных в отчете депутата, при согласии не менее четырех членов комиссии. Отчет депутата о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата, утверждается главой города Снежинска либо его заместителем на основании протокола указанной комиссии.

Заседания комиссии проводятся, как правило, два раза в месяц.

4. Возмещение расходов отделом бухгалтерского учета и отчетности производится до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором расходы были произведены.

5. По личному заявлению депутата с разрешения председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа либо его заместителя депутату могут быть авансом выплачены денежные средства для осуществления расходов, связанных с депутатской деятельностью, в размерах, предусмотренных пунктом 3 раздела III настоящего Положения.

Приложение к Положению
«О размере и порядке возмещения расходов, связанных
с осуществлением полномочий депутата
Собрания депутатов города Снежинска»

Учреждение: СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА УТВЕРЖДАЮ:
отчет в сумме
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ за _____ месяц 20__ года

О РАСХОДАХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

№	Статья расходов	СУММА фактически затраченных средств
1.	пользование телефонной и иной связью, в том числе интернет, проезд на общественном транспорте (в том числе маршрутным такси) на территории Снежинского городского округа, почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, приобретение специальной литературы, газет и журналов, справочно-информационных изданий, необходимых для осуществления полномочий депутата; расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата (праздничные и другие мероприятия, проводимые депутатом), другие аналогичные расходы — в размере фактически произведенных расходов	
2.	Бензин (не более 4500 руб.)	

Депутат Собрания депутатов города
Снежинска
(Ф. И. О.)

_____ ИТОГО _____ рублей,
копеек

(подпись)

Протокол комиссии
от _____
№ _____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 января 2019 года № 47

О проведении рейтингового голосования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях обеспечения исполнения п. 19 паспорта федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», письма заместителя Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области от 18.01.2019 № 404, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести до 01 марта 2019 года рейтинговое голосование по общественным территориям Снежинского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2019 и 2020 годах.
2. Провести в течение 3-х дней в период с 25.02.2019 г. по 27.02.2019 г. открытое голосование путем заполнения бюллетеней, с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.
3. Утвердить перечень общественных территорий для голосо-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 февраля 2019 года № 174

О частичном снятии ограничительных мероприятий в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Снежинску Ю. Н. Круглик от 11.02.2019 № 3 «О возобновлении очных занятий общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования на территории Снежинского городского округа», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска обеспечить выполнение требований по осуществлению ограничительных меропри-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2019 года № 179

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2019 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа, в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу с 01.02.2019 постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2018 № 203 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администра-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 февраля 2019 года № 180

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии (протокол № 2 от 06.02.2019), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 15.02.2019 стоимость услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ритуал», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис» от 27.02.2017 № 249 (с изм. от 03.03.2017 № 279 и от 26.02.2018 № 220).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 февраля 2019 года № 184

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

вания в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе, созданной в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.03.2017 № 300 (в ред. от 17.12.2018 № 1789):

- 1) в срок до 21 февраля 2019 года обеспечить изготoвление бюллетеней для голосования и бланков регистрации участников голосования;
- 2) в срок до 21 февраля 2019 года сформировать территориальные счетные комиссии и оборудовать территориальные счетные участки:
 - г. Снежинск, пр. Мира, д. 22, здание МУ «Городская библиотека»;
 - г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 13, здание МБУ КО «ДК Октябрь»;
- 3) в срок до 28 февраля 2019 года подвести итоги рейтингового голосования и представить мне итоговый протокол результатов голосования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ятий, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Снежинску от 11.02.2019 № 3.

2. МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О.В.), МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю.Н.):

- 1) с 12.02.2019 г. возобновить очные занятия в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования с условием соблюдения противоэпидемических мероприятий:

- обеспечить проветривание и проведение влажной уборки в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, эффективных при вирусных инфекциях;
- обеспечить раннее выявление больных, в том числе силами сотрудников образовательных учреждений;

- обеспечить приостановление учебного процесса в классах образовательных учреждений на срок не менее 7 дней, при одновременном отсутствии по причине заболеваемости ОРВИ более 20% детей.

ции города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.02.2019 № 179

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб из нестроганого пиломатериала без обивки тканью, указатель из необрезной сосновой доски, деревянная стойка, саван из мадлаполама)	700,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	808,85
1)	вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	202,21
2)	перевозка гроба с телом умершего на кладбище	0
3)	перенос гроба с телом умершего к месту погребения	606,64
4.	Погребение:	
1)	копка могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле	6221,56
ИТОГО:		7730,41

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.02.2019 № 180

Стоимость услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
1.	Вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	руб.	202,21
2.	Перенос гроба с телом умершего к месту погребения	руб.	606,64
3.	Копка могилы и погребение, в том числе:	руб.	6221,56
3.1.	копка могилы	руб.	5867,65
3.2.	погребение (забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле)	руб.	353,91
4.	Поставка венка на могилу	руб.	70,00
5.	Разовая уборка холмика одиночной могилы:	руб.	150,00
5.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	187,00
6.	Разовая уборка холмика двойной могилы:	руб.	312,00
6.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	388,00
7.	Разовая уборка площадок могилы и надгробного сооружения:	руб./кв.м	39,00
7.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб./кв.м	44,0
8.	Копирование документов	руб./лист	19,00

В соответствии с обращениями начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 18.01.2019 № 76/75/28-16, от 28.01.2019 № 76/75/28-27, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустрой-

стве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 12.09.2018 № 1163 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14.02.2019 № 184

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1.	ООО «Движение»	1
2.	МКУ «Чистый город»	1
3.	МБУ «Парк культуры и отдыха»	1
4.	ФГБУЗ ЦМБСЧ № 15 ФМБА России	1
5.	МКУ «Ритуал»	1
6.	МКУ «Снежинское лесничество»	1
7.	ОАО «Трансэнерго»	1
8.	ООО «ЗКС»	1
9.	ООО «Протек-2»	1
10.	ООО «Клен-С»	1
11.	РХП «Синара»	1
12.	ООО УК «Спектр-конверсия»	1

13.	ООО «Альфа»	5
14.	ООО «РЭП»	1
15.	ИП Якупов С. Н.	1
16.	ИП Прибылова В. С.	1
17.	ИП Слесарева Л. А.	1
18.	ИП Кокочкин А. Ю.	1
19.	ИП Паниковский А. Н.	1
20.	ГСК «ЗАКРОМА»	1
21.	ИП Скоробогатов К. В.	1
22.	ИП Павлов Е. А.	1
23.	ООО «Уралстрой»	1
24.	ИП Плетнева Ж. Б.	1
25.	ООО «Александрия»	1
26.	ИП Горбунов Д. Ю.	1

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 14 февраля 2019 года № 186

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017-2019 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017-2019 годы с приложениями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Отменить постановления администрации Снежинского городского округа от 01.02.2017 № 120, от 04.08.2013 № 988, от 08.10.2018 № 1307, от 22.10.2018 № 1392.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» С. В. Алексеева.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14.02.2019 № 186

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов
в Снежинском городском округе
на 2017-2019 годы

ПАСПОРТ

краткосрочного Плана реализации
региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2019 годы

Основание для разработки краткосрочного Плана	- Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»
Заказчик краткосрочного Плана	- муниципальное образование
Основной разработчик краткосрочного Плана	- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цели и задачи краткосрочного Плана	- целью краткосрочного плана является осуществление комплекса социально-экономических и организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, осуществляемых органами местного самоуправления специализированной некоммерческой организации — фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее — Региональный оператор), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, товариществами собственников жилья, собственниками помещений в многоквартирных домах согласно приложению. Задачами краткосрочного Плана являются: - проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий; повышение комфортности проживания граждан

Срок и этапы реализации краткосрочного Плана	- 2017-2019 годы. Реализация Плана планируется в три этапа: 1-й этап — 2017-2018 годы; 2-й этап — 2018-2019 годы; 3-й этап — 2019 год. Мероприятия Плана должны быть реализованы до 29 декабря 2019 года
Источники финансирования краткосрочного Плана	- взносы на капитальный ремонт — обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете; - государственная поддержка, представляемая товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, Региональному оператору, управляющим компаниям в соответствии с Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее — Закон Челябинской области)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели. Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности	- проведение 2/4 вида работ по капитальному ремонту общего имущества в 67 многоквартирных домах - проведение капитального ремонта общего имущества в 67 многоквартирных домах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

Раздел I. Общие положения

В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2017-2019 годы (далее — План) включено 67 многоквартирных домов общей площадью 209 113,60 кв. метров.

Раздел II. Ресурсное обеспечение Плана реализации

- 2.1. Объем финансирования Плана реализации на 2017-2019 годы составляет 323 321 369,72 рублей.
- 2.2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложениях 2 (1-этап), 4 (2-этап), 6 (3-этап) Плана.
- 2.3. Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении 7 Плана.

Раздел III. Организация управления и механизмы реализации Плана

- 3.1. Перечень многоквартирных домов приведен в приложениях 1 (1-этап), 3 (2-этап) и 5 (3-этап) Плана.
- 3.2. Проведение капитального ремонта производится за счет обязательных взносов собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта и за счет государственной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области.
- 3.3. В соответствии со ст. 4 Закона Челябинской области к видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов относятся:
 - а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - б) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - в) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
 - г) ремонт подвалов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - д) утепление и ремонт фасада;
 - е) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
 - ж) ремонт фундамента многоквартирного дома.
- 3.4. В соответствии со ст. 12 Закона Челябинской области средства на капитальный ремонт могут использоваться для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), проведение государственной экспертизы, оплаты услуг по строительному контролю.

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 67 многоквартирных домах общей площадью 209 113,60 кв. метров.
- 4.2. Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2017-2019 годы
1.	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов;	кв. метры	209 113,60
2.	количество капитально отремонтированных домов	единиц	67

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Снежинского городского округа на 2017-2019 годы

Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках I этапа Плана за счет средств обязательных взносов собственников

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				всего	всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
		3	4	5	6	7	кв. метров	кв. метров	кв. метров	человек	рублей	13
1.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 13	1979		панельные	9	2	4307,90	3798,60	3798,60	143	3960389,61	2017-2018
2.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 15	1980		панельные	9	2	4294,20	3802,50	3802,50	149	3960389,61	2017-2018
3.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 17	1977		панельные	9	6	12959,60	11480,30	11480,30	461	11881168,84	2017-2018
4.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 19	1978-1979		панельные	9	3	6472,70	5709,90	5709,90	242	5940584,42	2017-2018
5.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 3	1979		панельные	9	4	8638,33	7618,50	7605,93	321	7920779,23	2017-2018
6.	г. Снежинск, пр-кт. имени К. И. Щепкина, д. 9	1979		панельные	9	3	6574,90	5718,70	5718,70	237	5940584,42	2017-2018
7.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	1959		блочные	4	4	3504,00	3225,70	2716,50	106	516887,00	2017-2018
8.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1959		кирпичные	4	4	2776,10	2565,00	2491,50	125	438150,00	2017-2018
9.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	1958		кирпичные	4	2	1373,90	1267,60	1235,90	73	350393,00	2017-2018
10.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	1959		блочные	4	4	2958,70	2701,30	2343,70	95	468140,00	2017-2018
11.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1959		блочные	4	4	3146,60	2860,70	2729,50	96	499232,00	2017-2018
12.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	1957		блочные	4	4	3655,90	3374,30	2799,00	90	697388,00	2017-2018
13.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1957		блочные	4	4	2899,60	2651,00	2372,60	83	601372,00	2017-2018
14.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	1958		блочные	4	4	2825,20	2574,20	2188,70	69	679810,00	2017-2018
15.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	1958		блочные	4	4	2659,20	2397,20	2009,80	83	567322,00	2017-2018
16.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	1958		блочные	4	4	2671,40	2415,60	2240,10	59	448277,00	2017-2018
17.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	1959		кирпичные	4	4	2787,00	2570,56	2182,16	135	3388800,17	2017-2018

18.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	1959	кирпичные	4	4	2760,70	2569,20	1983,60	106	414 544,00	2017–2018
19.	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 33	1976	кирпичный	9	1	2203,70	1976,10		81	1980 194,81	2017–2018
20.	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 35	1979	панельный	9	3	6443,70	5718,00	5718,00	225	5940 584,42	2017–2018
21.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	1954	кирпичные	2	2	562,70	452,70	452,50	21	343 680,00	2017–2018
22.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	1957	деревянный	2	1	569,30	519,50	444,60	24	417 562,45	2017–2018
23.	г. Снежинск, ул. имени академика Л.П. Феокистова, д. 18	1975	панельный	9	1	2187,70	1970,90	1970,90	74	1980 194,81	2017–2018
24.	г. Снежинск, ул. имени академика Л.П. Феокистова, д. 20	1976	кирпичный	9	1	2194,30	1973,30	1973,30	91	1980 194,81	2017–2018
25.	г. Снежинск, ул. имени академика Л.П. Феокистова, д. 22	1977	кирпичный	9	1	2195,40	1975,70	1893,30	87	1980 194,81	2017–2018
26.	г. Снежинск, ул. имени академика Л.П. Феокистова, д. 28	1980	кирпичный	12	1	4639,40	3929,10	3929,10	163	2046 235,29	2017–2018
27.	г. Снежинск, ул. имени академика Л.П. Феокистова, д. 30	1977	панельный	9	2	4336,10	3833,70	3833,70	169	3960 389,61	2017–2018
28.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 38	1981	панельные	9	2	4355,80	3827,50	3827,50	163	3960 389,61	2017–2018
29.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 42	1981	панельные	9	2	4341,10	3819,10	3819,02	130	2046 235,29	2017–2018
30.	г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 29	1980	панельные	9	2	4315,90	3830,50	3830,50	158	3960 389,61	2017–2018
31.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	1958	деревянные	2	1	577,90	525,20	525,20	15	467 722,55	2017–2018
32.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	1958	деревянные	2	1	565,80	521,80	521,80	24	199 896,00	2017–2018
33.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	1957	деревянные	2	1	612,13	514,10	273,70	24	245 571,00	2017–2018
34.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	1957	деревянные	2	1	518,51	518,51	518,51	24	198 877,00	2017–2018
35.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	1957	деревянные	2	1	526,70	526,70	448,40	26	271 470,00	2017–2018
36.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	1957	деревянные	2	1	399,10	399,10	291,00	26	150 978,00	2017–2018
37.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	1957	деревянные	2	1	565,20	521,50	459,50	21	404 572,00	2017–2018
38.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1958	деревянные	2	1	580,10	535,70	393,40	29	285 655,07	2017–2018
39.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	1958	деревянные	2	1	569,50	525,20	447,00	33	301 278,73	2017–2018
40.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	1957	деревянные	2	1	531,50	531,50	470,80	23	436 498,00	2017–2018
41.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	1957	деревянные	2	1	514,00	514,00	438,20	29	396 772,00	2017–2018
42.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	1957	деревянные	2	1	430,10	397,80	244,30	24	323 794,00	2017–2018
43.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	1957	деревянные	2	1	428,60	396,20	350,00	24	446 609,00	2017–2018
44.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	1957	деревянные	2	1	407,10	407,10	298,50	21	367 070,00	2017–2018
45.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	1957	деревянные	2	1	399,80	399,80	308,40	26	463 369,00	2017–2018
46.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	1957	деревянные	2	1	402,00	402,00	402,00	22	247 454,26	2017–2018
47.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	1957	деревянные	2	1	402,90	402,90	187,00	21	380 654,00	2017–2018
48.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	1956	деревянные	2	1	525,50	525,50	464,40	21	352 420,00	2017–2018
49.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	1956	деревянные	2	1	528,40	528,40	433,09	21	348 881,00	2017–2018
50.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	1957	деревянные	2	1	523,51	523,51	523,51	31	294 603,76	2017–2018
51.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1957	деревянные	2	1	428,60	396,20	350,00	22	356 419,22	2017–2018
52.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 3	1957	деревянные	2	1	407,30	407,30	250,90	20	293 454,00	2017–2018
53.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	1957	деревянные	2	1	421,80	389,90	150,50	28	489 544,11	2017–2018
54.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	1956	деревянные	2	1	403,20	403,20	299,40	26	402 352,00	2017–2018
55.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	1957	деревянные	2	1	433,30	401,80	295,30	26	362 250,00	2017–2018
56.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	1957	деревянные	2	1	573,50	527,70	405,20	31	412 043,00	2017–2018
Итого по Снежинскому городскому округу						128 287,08	115 269,58	108 755,52	4 697,00	88 620 664,52	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального имущества в многоквартирных домах
Снежинского городского округа на 2017–2019 годы

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ (в рамках I этапа Плана)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации						Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации			
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт крыши	ремонт крыши
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	единиц	рублей	кв. метров	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 13	3960 389,61								2	3748 099,32	
2.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 15	3960 389,61								2	3748 099,32	
3.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 17	11 881 168,84								6	11 244 297,96	
4.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 19	5940 584,42								3	5622 148,98	
5.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 3	7 920 779,23								4	7 496 198,64	
6.	г. Снежинск, пр-кт. имени К.И. Щелкина, д. 9	5940 584,42								3	5622 148,98	
7.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	516 887,00										
8.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	438 150,00										
9.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	350 393,00										
10.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	468 140,00										
11.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	499 232,00										
12.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	697 388,00										
13.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	601 372,00										
14.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	679 810,00										
15.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	657 322,00										
16.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	448 277,00										
17.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	3 388 800,17									968,80	2 898 587,40
18.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	414 544,00										

Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Челябинской области								Стоимость оказания услуг и выполнения работ по разработке проектной сметной документации, всего	Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										
ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		ПУ и (или) УУ*****	утепление фасадов		переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений
											ЗЗ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС			
кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
									132 080,97								132 080,97		
									132 080,97								132 080,97		
									396 242,92								396 242,92		
									198 121,46								198 121,46		
									264 161,95								264 161,95		
									198 121,46								198 121,46		
									516 887,00									233 545,00	9744,00
									438 150,00									204 466,00	12 131,00
									350 393,00	125 340,00	19 653,00	14 818,00	15 053,00	75 816,00				94 914,00	4 649,00
									468 140,00									227 264,00	28 892,00
									499 232,00									233 829,00	11 869,00
									697 388,00	192 578,00				192 578,00				242 336,00	10 741,00
									601 372,00	147 148,00				147 148,00				202 374,00	11 890,00
									679 810,00	233 475,00	38 486,00	21 971,00	23 523,00	149 495,00				198 247,00	4 017,00
									657 322,00	205 968,00	40 193,00	21 955,00	25 414,00	118 406,00				203 811,00	21 935,00
									448 277,00									202 991,00	18 635,00
									428 183,00									208 502,00	5 604,00
									414 544,00									206 079,00	1 811,00

Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области			Стоимость осуществления строительного контроля, всего	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										Осуществление строительного контроля работ, установленных нормативным правовым актом Челябинской области		
ремонт фасада	ремонт фундамента	ПУ и (или) УУ		ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	ПУ и (или) УУ
рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	ЗЗ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
			80209.32								80209.32					
			80209.32								80209.32					
			240627.96								240627.96					
			120313.98								120313.98					
			160418.64								160418.64					
			120313.98								120313.98					
263672.00	9926.00															
211773.00	9780.00															
119867.00	5623.00															
202204.00	9780.00															
243658.00	9876.00															
241799.00	9934.00															
230180.00	9780.00															
234359.00	9712.00															
216200.00	9408.00															
216939.00	9712.00															
204297.00	9780.00		62029.77									62029.77				
196874.00	9780.00															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 33	1980194,81									1874049,66		
20	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 35	5940584,42								3	5622148,98		
21	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	343680,00	337895,00										
22	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	417562,45	151219,36		66445,8	84773,56	337895						
23	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 18	1980194,81								1	1874049,66		
24	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 20	1980194,81								1	1874049,66		
25	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 22	1980194,81								1	1874049,66		
26	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 28	2046235,29								1	1874049,66		
27	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 30	3960389,61								2	3748099,32		
28	г. Снежинск, ул. Победы, д. 38	3960389,61								2	3748099,32		
29	г. Снежинск, ул. Победы, д. 42	2046235,29								1	1874049,66		
30	г. Снежинск, ул. Свердловская, д. 29	3960389,61								2	3748099,32		
31	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	467722,55	120894,00		55777	65117							
32	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	199896,00											
33	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	245571,00	241438,00						241438				
34	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	198877,00											
35	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	271470,00	266901,00						266901				
36	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	510978,00	476155,00						476155				
37	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	404572,00	371540,00						371540				
38	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	285855,07											
39	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	301418,74											
40	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	436498,00	429151,00						429151				
41	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	396772,00	390094,00						390094				
42	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	323794,00	318344,00						318344				
43	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	446609,00	412871,00						412871				
44	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	367070,00	338225,00						338225				
45	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	463369,00	432903,00						432903				
46	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	247454,26											
47	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	380654,00	351580,00						351580				

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
									198121,46								198121,46		
									263107,00	63938,00	10071,00	5081,00	6609,00	42177,00				84693,00	
									66040,49								66040,49		
									66040,49								66040,49		
									66040,49								66040,49		
									132080,97								132080,97		
									132080,97								132080,97		
									132080,97								132080,97		
									132080,97								132080,97		
									132080,97								132080,97		
									252079,00	63776,00	10071,00	5125,00	6582,00	41998,00				85066,00	
									199896,00									85462,00	
									198877,00									84446,00	
									26671,00	26671,00				26671,00					
									26671,00	26671,00				26671,00					
									187037,00									84032,00	
									200102,00									85642,00	
									26670,00	26670,00				26670,00					
									23055,00	23055,00				23055,00					
									23055,00	23055,00				23055,00					
									159568,00									64989,00	
									23055,00	23055,00				23055,00					

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
			40104,66								40104,66					
			120313,98								120313,98					
			5785,00													
110083,00	4393,00		3236,09	3236,09		1421,94	1814,15	5785,00								
			40104,66								40104,66					
			40104,66								40104,66					
			40104,66								40104,66					
			80209,32								80209,32					
			80209,32								80209,32					
			40104,66								40104,66					
			80209,32								80209,32					
98899,00	4338,00		4518,08	2587,13		1193,63	1393,50								1930,95	
110080,00	4354,00															
			4133,00	4133,00					4133,00							
110079,00	4352,00															
			4569,00	4569,00					4569,00							
			8152,00	8152,00					8152,00							
			6361,00	6361,00					6361,00							
98895,00	4110,00		2366,21												2066,21	
110075,00	4385,00		2119,82												2119,82	
			7347,00	7347,00					7347,00							
			6578,00	6578,00					6578,00							
			9350,00	9350,00					9350,00							
			7068,00	7068,00					7068,00							
			5790,00	5790,00					5790,00							
			7411,00	7411,00					7411,00							
90812,00	3767,00		1841,36												1841,36	
			6019,00	6019,00					6019,00							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
48.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	352420,00	320267,00				320267,00							
49.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	348381,00	320341,00				320341,00							
50.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	294603,76												
51.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	356419,22	134317,00		68887	65430								
52.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 3	293454,00	288515,00				288515,00							
53.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	489344,11	116673,14		80982,22	95690,92								
54.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	402352,00	395580,00				395580,00							
55.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	362250,00	356153,00				356153,00							
56.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	412043,00	405108,00				405108,00							
Итого по Снежинскому городскому округу		88620664,52	7036164,50		272092,02	311011,48	6453061,00			35,00		65591738,10	968,80	2898587,40

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
				338,60	93 668,26				26 670,00	26 670,00				26 670,00					
				265,70	78 312,94				23 056,00	23 056,00				23 056,00					
									198 931,00									84 939,00	
									139 239,00	44 681,00		5 989,00	6 412,00	32 280,00					
				265,70	89 867,01				217 300,00	54 415,00	8 943,00	6 022,00	6 445,00	33 005,00				68 348,00	
				2 151,50	633 733,35				10 858 235,00	1 330 222,00	127 417,00	80 961,00	90 038,00	1 031 806,00			2 443 498,00	3 185 975,00	141 918,00

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
			5 483,00	5 483,00				5 483,00								
			5 484,00	5 484,00				5 484,00								
109 619,00	4 373,00		2 004,50												2 004,50	
90 811,00	3 747,00		4 550,28	2 874,38		1 474,18	1 400,20								1 675,30	
			4 939,00	4 939,00				4 939,00								
90 810,00	3 727,00		5 703,96	3 780,81		1 733,02	2 047,79								1 923,15	
			6 772,00	6 772,00				6 772,00								
			6 097,00	6 097,00				6 097,00								
			6 935,00	6 935,00				6 935,00								
3 601 985,00	154 637,00		1 602 206,17	122 951,41		5 822,77	6 655,64	110 473,00			1 403 663,10	62 029,77			13 561,89	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального имущества в многоквартирных домах
Снежинского городского округа на 2017–2019 годы

Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках II этапа Плана за счет средств обязательных взносов собственников

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома, всего		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					кв. метров	кв. метров		рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	1959		блочные	4	4	3 504,00	3 225,70	2 716,50	106	6 847 579,24	2018–2019	
2.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	1958		блочные	4	4	3 792,50	3 509,80	2 735,70	100	5 929 043,00	2018–2019	
3.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1959		кирпичные	4	4	2 776,10	2 565,00	2 491,50	125	5 804 492,32	2018–2019	
4.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	1958		кирпичные	4	2	1 373,90	1 267,60	1 235,90	73	4 641 909,21	2018–2019	
5.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	1959		блочные	4	4	2 958,70	2 701,30	2 343,70	95	6 201 794,84	2018–2019	
6.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1959		блочные	4	4	3 146,60	2 860,70	2 729,50	96	6 613 693,78	2018–2019	
7.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	1957		блочные	4	4	3 655,90	3 374,30	2 799,00	90	9 238 822,44	2018–2019	
8.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1957		блочные	4	4	2 899,60	2 651,00	2 372,60	83	7 966 819,59	2018–2019	
9.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	1957		блочные	4	4	2 645,90	2 399,90	2 317,40	91	6 487 013,00	2018–2019	
10.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	1958		блочные	4	4	2 825,20	2 574,20	2 188,70	69	9 005 926,83	2018–2019	
11.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	1958		блочные	4	4	3 257,40	2 979,90	2 699,20	105	7 184 415,00	2018–2019	
12.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	1958		блочные	4	4	2 659,20	2 397,20	2 009,80	83	8 708 017,96	2018–2019	
13.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	1958		блочные	4	4	2 671,40	2 415,60	2 240,10	59	5 938 661,34	2018–2019	
14.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	1959		кирпичные	4	4	2 787,00	2 570,56	2 182,16	135	2 910 278,08	2018–2019	
15.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	1959		кирпичные	4	4	2 760,70	2 569,20	1 983,60	106	5 491 757,60	2018–2019	
16.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	1957		деревянный	2	1	569,30	519,50	444,60	24	3 330 715,19	2018–2019	
17.	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 28	1980		кирпичный	12	1	4 639,40	3 929,10	3 929,10	163	1 914 154,32	2018–2019	
18.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	1958		деревянный	4	4	2 803,10	2 544,50	1 887,90	72	4 974 106,00	2018–2019	
19.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 42	1981		панельные	9	2	4 341,10	3 819,10	3 819,02	130	1 914 154,32	2018–2019	
20.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	1958		деревянные	2	1	577,90	525,20	525,20	15	3 126 922,13	2018–2019	
21.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	1958		деревянные	2	1	565,80	521,80	521,80	24	2 648 173,57	2018–2019	
22.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	1957		деревянные	2	1	518,51	518,51	518,51	24	2 634 668,62	2018–2019	
23.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1958		деревянные	2	1	580,10	535,70	393,40	29	2 423 380,05	2018–2019	
24.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	1958		деревянные	2	1	569,50	525,20	447,00	33	2 592 807,56	2018–2019	
25.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	1957		деревянные	2	1	402,00	402,00	402,00	22	2 064 000,66	2018–2019	
26.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	1957		деревянные	2	1	523,51	523,51	523,51	31	2 577 454,89	2018–2019	
27.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1957		деревянные	2	1	428,60	396,20	350,00	22	1 630 676,34	2018–2019	
28.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	1957		деревянные	2	1	421,80	389,90	150,50	28	2 664 199,33	2018–2019	
Итого по Снежинскому городскому округу							60 654,72	55 212,18	48 957,90	2 033,00	133 465 637,20		

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ (в рамках II этапа Плана)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации							Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации					
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		
				ЭЭ**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО*****	ГС*****		единиц	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	единиц	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	6 847 579,24										1 066,36	3 029 119,00	319,00	126 385,98
2.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	5 929 043,00	2 305 330,00		604 121,07	488 800,18	1 212 408,74							790,00	415 093,31
3.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	5 804 492,32										968,83	2 651 962,00	424,00	157 340,92
4.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	4 641 909,21	1 625 682,29	254 902,14	192 192,99	195 242,60	983 344,56					1 066,36	1 231 053,25	333,50	60 294,04
5.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	6 201 794,84										1 025,80	2 947 654,07	725,90	374 735,55
6.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	6 613 693,78										1 066,24	3 032 808,38	438,20	153 942,65
7.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	9 238 822,44	2 497 772,00				2 497 772,00					1 135,40	3 143 144,00	390,00	139 316,00
8.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	7 966 819,59	1 908 537,10				1 908 537,10					928,52	2 624 825,67	358,40	154 221,21
9.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	6 487 013,00	1 212 408,74				1 212 408,74					1 222,00	1 937 066,91	650,00	341 254,44
10.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	9 005 926,83	3 028 207,56	499 167,96	284 970,41	305 097,86	1 938 971,32					928,52	2 571 293,00	133,90	52 097,41
11.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	7 184 415,00	1 582 334,09	69 598,54	604 121,07	488 800,18	4 198 14,29					1 326,00	2 100 812,02	254,00	133 533,91
12.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	8 708 017,96	2 671 437,41	521 306,33	284 761,04	329 622,21	1 535 747,84					928,52	2 643 462,90	659,40	284 503,41
13.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	5 938 661,34										928,52	2 632 830,22	604,10	241 704,14
14.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	2 910 278,08												243,40	72 687,00
15.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	5 491 757,60										968,80	2 672 876,00	48,60	23 489,30
16.	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	3 330 715,19	677 672,28	130 625,3983			547 046,8821					415,74	1 098 486,12		
17.	г. Снежинск, ул. имени академика Л. П. Феокистова, д. 28	1 914 154,32								1	1 874 049,66				
18.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	4 974 106,00										1 112,00	1 762 395,99	372,00	195 397,36
19.	г. Снежинск, ул. Победы, д. 42	1 914 154,32								1	1 874 049,66				
20.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	3 126 922,13	675 352,00	130 625			544 727					415,74	1 103 319,00		
21.	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	2 648 173,57										415,74	1 108 463,00		
22.	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	2 634 668,62										415,74	1 095 276,00		
23.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	2 423 380,05										415,74	1 089 915,34		
24.	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	2 592 807,56										415,74	1 110 791,00		
25.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	2 064 000,66										317,17	842 913,06		
26.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	2 577 454,89										415,74	1 101 678,00		
27.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1 630 676,34	418 681,00				418 681,00								
28.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	2 664 199,33	544 080,00	115 995,00			428 085,00					317,17	886 484,00		

[illegible]

Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области	Стоимость осуществления строительного контроля, всего	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации												Осуществление строительного контроля работ, установленных нормативным правовым актом Челябинской области
		ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	
ПУ и (или) УУ	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	ПУ и (или) УУ
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	143 467,98									64 823,15	2 704,66	73 185,15	2 755,01	
	115 504,34	49 334,06		12 928,19	10 460,32	25 945,55					8 883,00	55 579,26	1 708,03	
	121 613,61									56 751,99	3 367,10	58 780,02	2 714,50	
	97 255,60	34 789,62	5 454,90	4 112,93	4 178,20	21 043,58				26 344,53	1 290,29	33 270,34	1 560,81	
	129 937,76									63 079,80	8 019,35	56 124,11	2 714,50	
	138 567,70									64 902,09	3 294,38	67 629,99	2 741,23	
	193 568,44	53 452,32				53 452,32				67 263,28	2 981,36	67 114,04	2 757,43	
	166 917,90	40 842,69				40 842,69				56 171,28	3 300,33	63 889,10	2 714,50	
	126 374,22	25 945,55				25 945,55				41 453,23	7 302,84	48 974,54	2 698,06	
	188 688,87	64 803,63	10 682,20	6 098,36	6 529,10	41 493,98				55 025,67	1 114,88	65 049,05	2 695,65	
	139 960,38	33 861,95	1 489,41	12 928,19	10 460,32	8 984,03				44 957,28	2 857,63	55 579,26	2 704,17	
	182 447,20	57 168,75	11 155,95	6 093,89	7 053,91	32 865,01				56 570,11	6 088,36	60 008,75	2 611,23	
	124 424,65									56 342,56	5 172,47	60 213,97	2 695,65	
	60 975,08										1 555,50	56 705,08	2 714,50	
	115 061,29									57 199,55	502,66	54 644,58	2 714,50	
	69 783,92	14 502,18	2 795,38			11 706,81				23 507,60		30 554,73	1 219,41	
	40 104,66								40 104,66					
	96 901,11									37 715,27	4 181,50	53 674,12	1 330,21	
	40 104,66								40 104,66					
	65 514,13	14 452,53	2 795,38			11 657,16				23 611,03		27 450,57		
	55 483,57									23 721,11		30 554,02	1 208,44	
	55 200,62									23 438,91		30 553,70	1 208,01	
	50 773,77									23 324,18		27 449,59		
	54 323,56									23 770,93		30 552,63		
	43 244,18									18 038,34		25 205,84		
	54 001,89									23 575,91		30 425,99		
	34 165,34	8 959,77				8 959,77				18 970,76		25 205,56		
	55 819,33	11 643,31	2 482,29			9 161,02						25 205,26		
	2 760 185,76	409 756,37	36 855,50	42 161,56	38 681,86	292 057,46			80 209,33	950 558,64	62 616,31	1 213 579,25	43 465,87	

ПРИЛОЖЕНИЕ к изменениям, которые вносятся в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017–2019 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017–2019 годы

Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется
осуществить в рамках III этапа Плана за счет средств обязательных взносов собственников

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Год	завершения последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь квартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жилых, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию						всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	1958		блочные	4	4	2 646,30	2 384,70	2 367,90	80	6 028 972,00	2019
2.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 4	1959		блочные	4	4	2 501,10	2 247,10	2 097,30	65	18 018 950,00	2019
3.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	1958		блочные	4	4	2 937,20	2 669,20	2 322,10	90	18 082 829,00	2019
4.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	1958		блочные	4	4	2 305,40	2 068,70	1 840,90	57	16 693 513,00	2019
5.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	1958		блочные	4	4	2 825,20	2 524,20	2 188,70	72	275 730,00	2019
6.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	1958		блочные	4	4	2 327,70	2 954,70	2 655,60	84	18 788 163,00	2019
7.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	1958		блочные	4	4	3 718,90	3 418,90	2 500,00	76	23 146 916,00	2019
Итого по Снежинскому городскому округу							20 171,80	18 267,50	15 972,50	524	101 235 073,00	

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Снежинского городского округа на 2017-2019 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации							Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации			
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	кв. метров	рублей
				ЗЗ**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО*****	ГС*****				
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	единиц	рублей	кв. метров	рублей
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	6028972,00	2318927,00	2318927,00								929,00	3169441,00
2.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 4	18018950,00	5226898,00	2123235,00	399998,00	323511,00	2170982,00		209172,00			929,00	3169441,00
3.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	18082829,00	5572480,00	2426984,00	399998,00	323511,00	2170982,00		251005,00			929,00	3169441,00
4.	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	16893513,00	4956320,00	1866602,00	399998,00	323511,00	2170982,00		195227,00			829,83	2831105,00
5.	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	275730,00	251005,00						251005,00				
6.	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	18788163,00	3168402,00				2889507,00		278895,00			1132,00	3862010,00
7.	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	23146916,00	7132679,00	3033980,00	605402,00	489639,00	2696873,00		306785,00			1132,00	3862010,00
Итого по Снежинскому городскому округу		101235073,00	28626711,00	11769728,00	1805396,00	1460172,00	12099326,00		1492089,00			5880,83	20063448,00

№ п/п	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации						Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Челябинской области					
	ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		ПУ и (или) УУ*****		утепление фасадов		переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устрой-ство выходов на кровлю	
	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
1.												
2.	539,00	343898,00	2500,00	6803943,00	817,00	859052,00						
3.	88,50	56466,00	2500,00	6803943,00	817,00	859052,00						
4.			2500,00	6803943,00	748,80	787342,00						
5.												
6.	409,10	261018,00	3200,00	8709046,00	1049,00	1102994,00						
7.	250,00	159508,00	3200,00	8709046,00	1149,00	1208141,00						
Итого		1286,60	820890,00	13900,00	37829921,00	4580,80	4816581,00					

№ п/п	Стоимость оказания услуг и выполнения работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации	Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации							Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации					Оказание услуг и выполнение работ по разработке проектной сметной документации видов ремонта, установленных нормативным правовым актом Челябинской области	
		ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	ПУ и (или) УУ	
			ЗЗ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС							
			рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	423153,00	178789,00	178789,00							244364,00					
2.	1264690,00	402994,00	163701,00	30840,00	24943,00	167383,00		16127,00		244364,00	26515,00	524584,00	66233,00		
3.	1269174,00	429639,00	187120,00	30840,00	24943,00	167383,00		19353,00		244364,00	4354,00	524584,00	66233,00		
4.	1185699,00	382133,00	143915,00	30840,00	24943,00	167383,00		15052,00		218278,00		524584,00	60704,00		
5.	19353,00	19353,00						19353,00							
6.	1318679,00	244284,00				222781,00		21503,00		297761,00	20125,00	671468,00	85041,00		
7.	1624605,00	549930,00	233920,00	46677,00	37751,00	207929,00		23653,00		297761,00	12298,00	671468,00	93148,00		
Итого		7105353,00	2207122,00	907445,00	139197,00	112580,00	932859,00	115041,00		1546892,00	63292,00	2916688,00	371359,00		

№ п/п	Стоимость осуществления строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации	Осуществление строительного контроля работ, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации											Осуществление строительного контроля работ, установленных нормативным правовым актом Челябинской области	
		ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	ПУ и (или) УУ
			ЗЗ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС						
			рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	117451,00	49625,00	49625,00							67826,00				
2.	351028,00	111855,00	45437,00	8560,00	6923,00	46459,00		4476,00		67826,00	7359,00	145604,00	18384,00	
3.	352273,00	119251,00	51937,00	8560,00	6923,00	46459,00		5372,00		67826,00	1208,00	145604,00	18384,00	
4.	329104,00	106065,00	39945,00	8560,00	6923,00	46459,00		4178,00		60586,00		145604,00	16849,00	
5.	5372,00	5372,00						5372,00						
6.	366014,00	67803,00				61835,00		5968,00		82647,00	5586,00	186374,00	23804,00	
7.	450927,00	152639,00	64927,00	12956,00	10478,00	57713,00		6565,00		82647,00	3413,00	186374,00	25854,00	
Итого		1972169,00	612610,00	251871,00	38636,00	31247,00	258925,00	31931,00		429358,00	17566,00	809560,00	103075,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2017–2019 гг.

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017–2019 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего	Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество многоквартирных домов				Стоимость капитального ремонта			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
				единиц	единиц	единиц	единиц	руб.	руб.	руб.	руб.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Снежинский городской округ	209113,60	4616	0	0	0	67	67	0,00	0,00	0,00
Итого по МО за 2017–2019 годы		209113,60	4616	0	0	0	67	67	0,00	0,00	0,00

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 14 февраля 2019 года № 199**

Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2019 году

На основании статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с п/п 13 п. 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032–1 (ред. от 11.12.2018) «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органам управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.), МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О. В.), МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.), МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С. В.):

1) оказывать содействие ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова О. А.) в организации не менее 160 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе:

— МКУ «Управление культуры и молодежной политики» — не менее 14 рабочих мест;
— МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» — не менее 114 рабочих мест;

— МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» — не менее 30 рабочих мест;

— МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» — не менее 2 рабочих мест;

2) провести организационную работу по содействию ОКУ ЦЗН г. Снежинска в привлечении к трудоустройству в первоочередном порядке подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2. Предложить ОКУ ЦЗН г. Снежинска:

1) осуществлять регистрацию заявлений о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан;

2) определить конкретные рабочие места, объемы и сроки проведения работ;

3) отбирать работодателей для организации временного трудоустройства граждан;

4) готовить проект договора по организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Утвердить Порядок взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска», МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» и муниципальными учреждениями, предприятиями по возмещению затрат на оплату труда, прохождению медицинского осмотра и приобретению медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Приложение 1).

4. Муниципальным учреждениям, предприятиям осуществлять необходимые мероприятия по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в 2019 году.

5. Рекомендовать работодателям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям трудоустраивать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Снежинского городского округа И. И. Санприкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14.02.2019 № 199

**ПОРЯДОК
взаимодействия между Центром, Управлением и Работодателем
по возмещению затрат на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и приобретение
медицинских книжек несовершеннолетними, прошедшими регистрацию в Центре**

- Подготовка и организация заключения трехстороннего договора между ОКУ ЦЗН г. Снежинска (далее — Центр), органами управления администрации города Снежинска: МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска», МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — Управление) и муниципальными учреждениями, предприятиями (далее — Работодатель) (далее — Стороны) производится специалистами Центра. Предметом договора является деятельность Сторон, их права и обязанности при организации временной занятости несовершеннолетних граждан, также договором устанавливается перечень, количество временных рабочих мест и период проведения работ. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
- Работодатель в течение 3-х рабочих дней уведомляет Стороны:
 - о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные работы по направлению Центра;
 - об увольнении несовершеннолетнего гражданина.
- Ежемесячно до 10 числа, следующего за отработанным месяцем, Работодатель представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью:
 - в Центр:
 - копии табелей учета рабочего времени;
 - акт о выполнении договорных обязательств;
 - копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости);
 - в Управление:
 - акт о выполнении договорных обязательств;
 - отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
- Управление осуществляет компенсацию расходов Работодателя на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2012 № 55 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетными и автономными учреждениями Снежинского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (с изменениями), а также в форме субсидии муниципальному казенному предприятию по следующим видам расходов:
 - на оплату труда в размере суммы часовой оплаты труда (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), по фактически отработанному времени, но не более нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан;
 - на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;
 - на оплату медицинского осмотра и приобретение медицинской книжки по фактическим расходам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку взаимодействия между Центром,
Управлением и Работодателем по возмещению затрат
на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и
приобретение медицинских книжек несовершеннолетними,
прошедшими регистрацию в Центре

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Снежинск «___» _____ 2019 г.

Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Снежинска, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- Целью настоящего договора является организация в Снежинском городском округе временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время: приобщения их к труду, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда..
- Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон, их права и обязанности при организации временной занятости несовершеннолетних граждан.
- Настоящим договором устанавливается перечень, количество временных рабочих мест и период проведения работ у «Работодателя»:

Перечень видов работ	Количество рабочих мест	Период проведения

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Центр» обязуется:

- Направлять к «Работодателю» для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с п. 3 раздела 1 настоящего Договора.

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 19 февраля 2019 года № 214**

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Снежинского городского округа, в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 3 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
Постановляю:

- Информировать несовершеннолетних граждан, согласившихся на трудоустройство, об условиях, режиме, характере работ и об оплате труда, а также социальных гарантиях, предусмотренных законодательством для работников данного возраста.
- Осуществлять контроль за организацией труда несовершеннолетних в соответствии с настоящим Договором и соблюдением норм трудового законодательства.

«Работодатель» обязуется:

- Организовать рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних, в соответствии с п. 3 раздела 1 настоящего Договора, отвечающие условиям и требованиям, предъявляемым действующим законодательством к рабочим местам для указанной категории работников.
- Заключать срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами на срок не более 1 месяца в соответствии с требованиями, установленными ТК РФ.
- В течение 3-х рабочих дней уведомлять «Центр» о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные работы по направлению «Центра» (производить отметку в направлении для участия во временных работах, с указанием номера и даты приказа о приеме на работу, срочного трудового договора).
- Предоставлять в «Управление» копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью работодателя.
- В случае увольнения несовершеннолетнего гражданина в течение 3-х рабочих дней информировать «Центр» и «Управление» в письменном виде (предоставить копию приказа).
- Осуществлять оплату труда несовершеннолетним в соответствии с трудовым законодательством.
- Ежемесячно, до 10 числа следующего за отработанным месяцем, представлять следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

В «Центр»:	В «Управление»:
1) Копию табеля учёта рабочего времени. 2) Акт о выполнении договорных обязательств 3) Копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости).	1) Акт о выполнении договорных обязательств 2) Отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

- Нести полную ответственность за соблюдение подростками техники безопасности, производственной санитарии, за своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа по технике безопасности, за обеспечение несовершеннолетних необходимыми орудиями труда и спецодеждой.

«Управление» обязуется:

- Осуществлять компенсацию расходов «Работодателя» на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидии.
- Осуществлять контроль за организацией труда несовершеннолетних в соответствии с настоящим Договором и соблюдением норм трудового законодательства.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по «___» _____ 2019 г.
- Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

- Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по соглашению сторон и оформляется в письменном виде.
- Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке с обязательным уведомлением других сторон не менее чем за 10 дней.
- Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЦЕНТР: Директор	РАБОТОДАТЕЛЬ: Руководитель	УПРАВЛЕНИЕ: Начальник
_____ Ф. И.О.	_____ Ф. И.О.	_____ Ф. И.О.
М.П.	М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку взаимодействия между Центром,
Управлением и Работодателем по возмещению затрат
на оплату труда, прохождение медицинского осмотра и
приобретение медицинских книжек несовершеннолетними,
прошедшими регистрацию в Центре

Размер часовой оплаты труда

Месяц	Минимальная заработная плата, руб.	Количество рабочих дней/часов в месяц	Стоимость одного часа, руб.	в том числе:	
				заработная плата	начисления на заработную плату
Январь	14664,00	17/136	140,38	107,62	32,56
Февраль	14664,00	20/159	120,08	92,23	27,85
Март	14664,00	20/159	120,08	92,23	27,85
Апрель	14664,00	22/175	109,09	83,79	25,30
Май	14664,00	18/143	139,32	107,55	30,97
Июнь	14664,00	19/151	126,44	97,11	29,33
Июль	14664,00	23/184	103,77	79,70	24,07
Август	14664,00	22/176	108,48	83,32	25,16
Сентябрь	14664,00	21/168	113,65	87,29	26,36
Октябрь	14664,00	23/184	103,77	79,70	24,07
Ноябрь	14664,00	20/160	119,33	91,65	27,68
Декабрь	14664,00	22/175	109,09	83,79	25,30

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Формировать фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Снежинского городского округа, собственники помещений которых в установленных срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, на счете специализированной некоммерческой организации — фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее — Региональный оператор).
- Утвердить реестр многоквартирных домов Снежинского городского округа, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора (прилагается).
- Настоящее постановление направить в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области и в специализированную некоммерческую организацию — фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «УГХ СГО» С.В. Алексеева.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.02. 2019 № 214

ремонта на счете Регионального оператора

Реестр
многоквартирных домов Снежинского городского округа, формирующих фонд капитального

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
316.	Город Снежинск, ул. Нечая, 2
317.	Город Снежинск, ул. Нечая, 4
319.	Город Снежинск, ул. Нечая, 6

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 февраля 2019 года № 222

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354

В целях реализации постановления Губернатора Челябинской области от 05.02.2019 № 26 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354 «О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов» (с изменениями) следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Предоставление компенсации в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от трех лет и старше осуществляется с момента исполнения ребенку трех лет.

Предоставление компенсации в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев и подлежащих приему в образовательную организацию, осуществляется с 1 сентября при наличии заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), создаваемой в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Заключение ПМПК предоставляется на каждый уровень общего образования.»;

2) в пункте 6:

— подпункт 1 дополнить словами «...», а также о выборе формы обучения: семейного или самообразования.»;

— подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) заключение ПМПК, составленное в соответствии с пунктом 21 Положения о заключении психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», выданное на территории Российской Федерации.»;

— подпункт 8 дополнить словами «...», копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка, на которого предоставляется компенсация.»;

— дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) справка о регистрации ребенка по месту проживания; при ее отсутствии — справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального образования, где ребенок зарегистрирован по месту жительства, о том, что в данном муниципальном образовании родители (законные представители) компенсацию не получают.»;

— дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган приостанавливает выплату компенсации, если получатель компенсации не представил документы, подтверждающие изменения сведений, предусмотренных в настоящем пункте. После предоставления документов, подтверждающих изменения сведений, предусмотренных в настоящем пункте, выплата компенсации возобновляется (при наличии оснований для выплаты компенсации).

Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, получивших документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования, или свидетельство об обучении, компенсация после получения указанных документов не предоставляется.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 февраля 2019 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 14 февраля 2019 года № 4	
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов	2
от 14 февраля 2019 года № 5	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2019 год	2
от 14 февраля 2019 года № 6	
О деятельности Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в 2018 году	2
от 14 февраля 2019 года № 7	
О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»	3
от 14 февраля 2019 года № 8	
О внесении изменений в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»	9
от 14 февраля 2019 года № 9	
Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год	10
от 14 февраля 2019 года № 10	
Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2021 год	10
от 14 февраля 2019 года № 11	
О присвоении скверу у кинотеатра «Космос» имени главного архитектора В. Г. Жуковского	10
от 14 февраля 2019 года № 12	
О внесении изменений в Положение «Об обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»	10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 января 2019 года № 47	
О проведении рейтингового голосования	12
от 11 февраля 2019 года № 174	
О частичном снятии ограничительных мероприятий в связи с неблагополучной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу	12
от 13 февраля 2019 года № 179	
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	12
от 13 февраля 2019 года № 180	
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»	12
от 14 февраля 2019 года № 184	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»	12
от 14 февраля 2019 года № 186	
Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2017–2019 годы	13
от 14 февраля 2019 года № 199	
Об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городе Снежинске в 2019 году	18
от 19 февраля 2019 года № 214	
О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора	19
от 19 февраля 2019 года № 222	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354	20

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор О. П. Карпов. № 07 (553) 2019 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.

Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 20 февраля 2019 г., фактически — 12-00 20 февраля 2019 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО «ФИРМА „Вектор“», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.