

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 03 (549) • ЯНВАРЬ • 2019

23 января 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

|  |   |
|--|---|
| <b>от 18 января 2019 года № 44</b><br>Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям» .....  | 1 |
| <b>от 18 января 2019 года № 49</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа ..... | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 53</b><br>О приеме предложений от населения по определению мероприятий благоустройства на выбранной общественной территории .....  | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 54</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» .....   | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 55</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ» .....  | 5 |
| <b>от 21 января 2019 года № 58</b><br>О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе .....   | 5 |
| <b>от 21 января 2019 года № 66</b><br>О составе комиссии по бесхозному (брошенному) транспорту .....   | 6 |

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

#### Администрация Снежинского городского округа

|  |   |
|--|---|
| Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы..... | 7 |
|--|---|

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 января 2019 года № 44

#### Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

В целях совершенствования отношений по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 18.01.2019 № 44

#### ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

##### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса социальных проектов (далее — конкурс) для их реализации в Снежинском городском округе с предоставлением организациям-победителям субсидий за счет средств бюджета Снежинского городского округа, создает равные условия для всех участников конкурса и обеспечивает единство требований и объективность оценки проектов.
2. Правовую основу проведения данного конкурса составляют Конституция Российской Федера-

ции, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав Снежинского городского округа, постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», иные муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа, не противоречащим требованиям пункта 41 настоящего Положения, по итогам конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Снежинского городского округа, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на СО НКО, количество участников (членов) которых более 1000 человек и деятельность которых направлена на:

- социальную адаптацию инвалидов, ветеранов (пенсионеров);
- организацию культурного досуга инвалидов, ветеранов (пенсионеров);
- правовую защиту прав и свобод инвалидов, ветеранов (пенсионеров);
- формирование и пропаганду здорового образа жизни инвалидов, ветеранов (пенсионеров);
- подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий инвалидов, ветеранов (пенсионеров);
- участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях среди инвалидов, ветеранов (пенсионеров).

4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов СО НКО, зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами на территории Снежинского городского округа виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и/или решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» (далее — решение Собрания № 96).

В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и/или решением Собрания депутатов № 96 (далее — проект).

5. Главным распорядителем бюджетных средств для предоставления субсидий на реализацию проектов является администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели.

##### II. Условия и порядок предоставления субсидий на реализацию проектов

6. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном носителе и в электронной форме и включает:
  - а) заявление на участие в конкурсе по форме (Приложение 1). Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности или уполномоченным им

лицом (далее — руководитель).

- б) проект (Приложение 2);
- в) смету расходов (Приложение 3);
- г) копии учредительных документов заявителя, заверенные печатью и подписью руководителя СО НКО;

д) документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий;

е) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

ж) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

з) информацию об отсутствии просроченной задолженности перед муниципальными организациями — арендодателями (судодателями) (при наличии у СО НКО договора аренды (безвозмездного пользования) с муниципальными организациями);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

к) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе СО НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении ее деятельности на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку (Приложение 7), в случае отсутствия такого согласия — включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

СО НКО вправе дополнительно включить в состав заявки на участие в конкурсе:

- а) письма коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;
- б) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) проекте (мероприятиях), за осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета.

7. Проекты СО НКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- «Социальная поддержка граждан»:
  - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;
  - деятельность, направленная на поддержку и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.
- «Охрана окружающей среды и защита животных»:
  - деятельность, направленная на повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
  - деятельность в области защиты животных;
- «Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения»
- «Развитие благотворительности и добровольчества»:
  - развитие добровольчества и волонтерства;
  - «Развитие физической культуры и спорта»:
    - развитие видов спорта, не включенных в программы дополнительного образования и спортивной подготовки муниципальных спортивных школ городского округа;
    - организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, численность участников которых, за исключением зрителей, составляет 100 и более человек.
- «Деятельность в области образования, просвещения, культуры, искусства, а также содействия духовному развитию личности»:
  - развитие художественного творчества населения;
  - развитие современных форм продвижения культуры и искусства;
  - духовно-нравственное воспитание;
  - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (при условии включения СО НКО в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области);
- «Патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан»:
  - повышение качества подготовки допризывной молодежи и престижа военной службы;
  - формирование у населения уважения к историческому прошлому России;
  - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции.

8. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

9. Срок реализации социальных проектов — до 01 ноября текущего финансового года, в котором предоставляется субсидия.

10. Администрация:

- а) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия);
- б) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- в) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- г) объявляет конкурс;
- д) утверждает форму заявления на участие в конкурсе;
- е) организует распространение информации о проведении конкурса в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления;
- ж) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- з) организует прием, регистрацию и передачу конкурсной комиссии зарегистрированных заявок на участие в конкурсе;
- и) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- к) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;
- л) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- м) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- н) утверждает формы оценочного листа, оценочной ведомости и итоговой оценочной ведомости проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) и включает:

- сроки приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, электронный адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

12. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет тридцать календарных дней со дня публикации соответствующего объявления в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

13. Заявки регистрируются по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СО НКО об участии в конкурсе на предоставление субсидий» с указанием порядкового номера и даты поступления заявки.

14. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения.

16. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок приема заявок.

17. В течение двух рабочих дней после завершения приема заявок поступившие документы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия:

- а) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;
- б) принимает решение о необходимости привлечения экспертов конкурса;
- в) рассматривает заявки на участие в конкурсе, в том числе с привлечением экспертов;
- г) осуществляет свою деятельность в форме заседаний;
- д) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- е) определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

19. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении субсидии конкретному заявителю, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявки и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

20. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

21. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью председатель — должностное лицо органа местного самоуправления. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет функции председательствующего на заседаниях конкурсной комиссии.

Членами комиссии не могут быть представители организаций, подавших заявку на участие в конкурсе.

22. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов конкурсной комиссии о повестке заседания комиссии, документах и материалах, подлежащих обсуждению. Секретарь конкурсной комиссии входит в состав членов конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, открытым голосованием.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

25. На основании требований, указанных в пунктах 33 и 41 настоящего Положения, на первом заседании конкурсная комиссия формирует и утверждает списки заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе. Результаты первого заседания фиксируются в первом протоколе заседания конкурсной комиссии и размещаются в течение трех рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

26. Проекты, представленные в заявках, рассматриваются конкурсной комиссией в течение пяти-надцати календарных дней по критериям, установленным [пунктом 34](#) настоящего Положения.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия может пригласить на свои заседания экспертов в указанных областях для разъяснения таких вопросов.

27. Рассмотрение и оценка проектов осуществляется в два этапа:

1 этап. Предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по шкале, указанной в [пункте 35](#) настоящего Положения, и заполняет оценочную ведомость (Приложение 4).

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость (Приложение 5), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (Приложение 6).

2 этап. Конкурсная комиссия ранжирует проекты и формирует список победителей согласно [пункту 36](#) настоящего Положения.

28. Решение об определении победителей конкурса, предоставлении субсидий и их размерах принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после окончания рассмотрения заявок.

В протоколе указываются:

- результаты голосования по проектам;
- наименование победителя конкурса с указанием ОГРН, ИНН;
- наименование проекта — победителя с указанием приоритетного направления, по которому будет реализован проект;
- общий объем средств, которые планируется привлечь для реализации проекта;
- размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса.

29. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

30. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней после оформления итогового протокола передает его главе городского округа для утверждения постановлением Администрации списка победителей с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

31. Постановление Администрации с утвержденным списком победителей и размерами предоставляемых им субсидий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его подписания и в первом с момента подписания номере газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

32. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса возвращает рассмотренные проекты в Администрацию.

33. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не может являться участником конкурса), если:

- заявителем представлено более одной заявки;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения;
- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в [пункте 41](#) настоящего Положения;

— представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию; Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, артефактов, фотографических и арифметических ошибок.

34. Конкурсная комиссия рассматривает представленные проекты и другие конкурсные материалы и определяет победителей, руководствуясь следующими группами критериев:

- а) критерии соответствия приоритетным направлениям, указанным в настоящем Положении;
- б) критерии актуальности;
- в) критерии социальной эффективности;
- г) критерии реалистичности;
- д) критерии обоснованности;
- е) критерии экономической эффективности.

К критериям соответствия приоритетным направлениям поддержки относятся:

- соответствие цели, задач и мероприятий проекта приоритетным направлениям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения;
- наличие значений показателей результативности реализации проекта;
- достаточность запланированных мероприятий для достижения ожидаемых результатов.

К критериям актуальности относятся:

- вероятность и скорость наступления негативных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий;
- возможность (отсутствие возможности) решения обозначенной в проекте (аналогичной) проблемы силами и средствами муниципалитета.

К критериям социальной эффективности относятся:

- улучшение состояния целевой аудитории;
- взаимосвязь с другими социально значимыми проблемами;
- наличие новых подходов и методов в решении обозначенных проблем.

К критериям реалистичности относятся:

- реалистичность значений показателей результативности;
- наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом количестве специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;
- достаточность финансовых средств и других ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта;
- наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных заявленному в проекте.

К критериям обоснованности относятся:

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимосвязи предлагаемых мероприятий.

К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна);
- объем вновь создаваемых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест.
- наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из иных источников, включая денежные средства, иное имущество;
- возможность увеличения экономической активности целевой аудитории в результате реализации мероприятий проекта.

35. Оценка соответствия проектов критериям производится по следующей шкале:  
 — полное соответствие критерию — 5 баллов;  
 — значительная степень соответствия критерию — 4 балла;  
 — средняя степень соответствия критерию — 3 балла;  
 — незначительная степень соответствия критерию — 2 балла;  
 — малая степень соответствия критерию — 1 балл;  
 — полное несоответствие критерию — 0 баллов.

36. Конкурсная комиссия определяет минимальное количество баллов, при достижении и превышении которого участник конкурса признается победителем.

Минимальное количество баллов для признания победителем конкурса определяется по формуле:

$$P = 4 \cdot K \cdot C,$$

где:

- P — минимальное количество баллов для признания победителем конкурса;  
 K — коэффициент значительности степени соответствия проекта критериям;  
 C — количество критериев оценки проектов;  
 Ч — число членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия ранжирует проекты в порядке убывания суммарного количества баллов. Проекту, получившему большее количество баллов, присваивается более высокий рейтинг.

На основании рейтинга проектов конкурсная комиссия формирует список победителей и определяет размеры предоставляемых им субсидий.

Средства субсидии выделяются победителям конкурса в размере, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой, с учетом ограничений, установленных пунктами 37, 38 настоящего Положения.

37. Размер субсидии, необходимый для реализации проекта определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = 3 - Pr,$$

где:

- C — размер субсидии;  
 3 — заявленная сумма субсидии на реализацию мероприятий проекта;  
 Pr — расходы, которые по мнению конкурсной комиссии являются излишними (завышенными) для реализации мероприятий проекта.

38. Размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта, не может превышать пятидесяти процентов от сметы на реализацию проекта. Максимальная сумма субсидии — 100 000 (сто тысяч) рублей.

В случае если общая расчетная сумма субсидий, определенная конкурсной комиссией, превышает объем средств, предусмотренных для их предоставления в городском бюджете на соответствующий финансовый год, субсидии победителям сокращаются пропорционально рассчитанному конкурсной комиссией суммарно.

В случае изменения размера субсидии социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса, в срок не позднее 7 календарных дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, вносит изменения в представленную на конкурс заявку в части бюджета проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия из бюджета Снежинского городского округа, в целях приведения суммы затрат на реализацию мероприятий проекта в соответствие с размером субсидии с соблюдением целей и задач проекта.

39. Администрация на основании решения конкурсной комиссии и утвержденного главой Снежинского городского округа списка победителей заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с формой, установленной муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа».

40. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется администрацией в объеме, установленном решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год, при соблюдении следующих условий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным в 1 настоящего Положения;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный главой Снежинского городского округа;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения, указанного в 39 настоящего Положения;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пятидесяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

41. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Снежинского городского округа и осуществляющие на территории Снежинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и/или решением Собрания депутатов № 96.

- Участниками конкурса не могут быть:
- физические лица;
  - коммерческие организации;
  - государственные корпорации;
  - государственные компании;
  - политические партии;
  - государственные учреждения;
  - муниципальные учреждения;
  - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
  - СО НКО, осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа менее одного года с даты государственной регистрации на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
  - СО НКО, не заключившие с Администрацией или органами управления Администрации соглашения об организации взаимодействия;
  - СО НКО, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
  - СО НКО, имеющие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним;
  - СО НКО, имеющие факты нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

42. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства.

43. Администрация в течение тридцати календарных дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на банковские счета СО НКО победителей конкурса.

44. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на реализацию мероприятий проекта.

45. В рамках реализации мероприятий проектов средства субсидии могут быть израсходованы на:
- оплату труда;
  - оплату товаров, работ, услуг;
  - арендную плату;
  - уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Средства субсидии не могут быть израсходованы на:

- оказание помощи коммерческим организациям;
- на приобретение товаров в целях их дальнейшей реализации;
- деятельность, напрямую не связанную с реализацией проекта;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплату штрафов.

- III. Требования к отчетности
46. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 8), в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.
- Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации проектов.

IV. Осуществление контроля

47. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

48. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

49. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий является одним из условий соглашения о предоставлении субсидии.

50. В случае использования субсидии не по целевому назначению, не использованию субсидии в сроки, предусмотренные соглашением, нарушения других условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в объеме, определенном суммой нарушения, в бюджет Снежинского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение тридцати календарных дней после обнаружения нарушения условий предоставления, установления факта нецелевого использования, предьявленных в письменном виде Администрацией получателю субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств субсидии в бюджет Снежинского городского округа они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В случае поступления для участия в конкурсе (признания допущенными к участию в конкурсе) менее двух заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

52. В случае признания конкурса несостоявшимся средства, предусмотренные в бюджете для предоставления субсидий, остаются нераспределенными.

53. Расходы заявителей, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Заявление  
 на участие в конкурсе на получение субсидии на реализацию проекта**

Полное наименование организации

|   |  |
|---|--|
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации   |  |
| Организационно-правовая форма   |  |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)  |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)                                    |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации                                     |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон   |  |
| Сайт в сети Интернет  |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Наименование должности руководителя   |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя   |  |
| Численность работников  |  |
| Численность учредителей (участников, членов)  |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией   |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Схема описания проекта**

1. Титульный лист (наименование проекта, наименование организации-заявителя, общий бюджет проекта (руб.), запрашиваемая сумма (руб.) и привлеченная сумма (руб.);
2. Обоснование социальной значимости и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект;
3. Цель проекта;
4. Задачи проекта;
5. Целевая аудитория проекта;
6. Ожидаемые результаты реализации проекта (социальные и экономические), показатели результативности;
7. Место и сроки реализации проекта;
8. Суть проекта и механизмы реализации (в том числе указать, имелся ли опыт выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);
9. Календарный план реализации проекта (таблица 1);

Таблица 1

| № | Сроки | Наименования мероприятия | Описание мероприятия | Ответственные исполнители |
|---|-------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
|---|-------|--------------------------|----------------------|---------------------------|

10. Перечень социальных партнеров, письма которых приложены к заявке (при наличии);
11. Кадровое обеспечение проекта (собственные кадры, привлекаемые специалисты, добровольцы);
12. Финансово-экономическое обеспечение проекта (таблица 2);

Таблица 2

|  | руб. |
|--|------|
| 1. Общая сумма расходов на реализацию проекта                            |      |
| 2. Материально-техническое оснащение                                     |      |
| 1.   |      |
| 2.   |      |
| 3. Источники финансирования, включая собственные и привлеченные средства |      |
| 1.   |      |
| 2.   |      |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Смета на реализацию проекта**

| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
|-------|----------------------------------|----------------------------|
|       |                                  |                            |
|       |                                  |                            |

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(наименование должности главного бухгалтера некоммерческой организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Оценочная ведомость по проекту**

(наименование проекта) \_\_\_\_\_

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование критерия оценки  | Оценка в баллах |
|-------|---|-----------------|
| 1.    | <b>Соответствие приоритетным направлениям:</b><br>соответствие целей, задач и мероприятий проекта приоритетным направлениям;<br>— наличие значений показателей результативности реализации проекта;<br>— достаточность запланированных мероприятий для достижения ожидаемых результатов.  |                 |
| 2.    | <b>Актуальность:</b><br>— вероятность и скорость наступления негативных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий;<br>— возможность (отсутствие возможности) решения обозначенной в проекте (аналогичной) проблемы силами и средствами муниципалитета.  |                 |
| 3.    | <b>Социальная эффективность:</b><br>— улучшение состояния целевой аудитории;<br>— взаимосвязь с другими социально значимыми проблемами;<br>— наличие новых подходов и методов в решении обозначенных проблем.   |                 |
| 4.    | <b>Реалистичность:</b><br>— реалистичность значений показателей результативности;<br>— наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом количестве специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;<br>— достаточность финансовых средств и других ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта;<br>— наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных заявленным в проекте.                  |                 |
| 5.    | <b>Обоснованность:</b><br>— соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимосвязи предлагаемых мероприятий.   |                 |
| 6.    | <b>Экономическая эффективность:</b><br>— соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна);<br>— количество вновь создаваемых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест.<br>— объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из иных источников, включая денежные средства, иное имущество;<br>— возможность увеличения экономической активности целевой аудитории в результате реализации мероприятий проекта. |                 |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

**Примечание:**  
Оценка соответствия проектов критериям производится по следующей шкале:  
— полное соответствие критерию — 5 баллов;  
— значительная степень соответствия критерию — 4 балла;  
— средняя степень соответствия критерию — 3 балла;  
— незначительная степень соответствия критерию — 2 балла;  
— малая степень соответствия критерию — 1 балл;  
— полное несоответствие критерию — 0 баллов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Итоговая ведомость по проекту**

(наименование проекта) \_\_\_\_\_

Заседание комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | Средний балл по критерию (до десятих долей) |
|-------|--|--|---|
| 1.    | <b>Соответствие приоритетным направлениям:</b><br>соответствие целей, задач и мероприятий проекта приоритетным направлениям;<br>— наличие значений показателей результативности реализации проекта;<br>— достаточность запланированных мероприятий для достижения ожидаемых результатов.   |  |   |
| 2.    | <b>Актуальность:</b><br>— вероятность и скорость наступления негативных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий;<br>— возможность (отсутствие возможности) решения обозначенной в проекте (аналогичной) проблемы силами и средствами муниципалитета.   |  |   |
| 3.    | <b>Социальная эффективность:</b><br>— улучшение состояния целевой аудитории;<br>— взаимосвязь с другими социально значимыми проблемами;<br>— наличие новых подходов и методов в решении обозначенных проблем.  |  |   |
| 4.    | <b>Реалистичность:</b><br>— реалистичность значений показателей результативности;<br>— наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом количестве специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;<br>— достаточность финансовых средств и других ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта;<br>— наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных заявленным в проекте. |  |   |
| 5.    | <b>Обоснованность:</b><br>— соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимосвязи предлагаемых мероприятий.  |  |   |

|    |  |               |  |  |  |  |  |
|----|--|---------------|--|--|--|--|--|
| 6. | Экономическая эффективность:<br>— соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна);<br>— количество вновь создаваемых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;<br>— объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из иных источников, включая денежные средства, иное имущество;<br>— возможность увеличения экономической активности целевой аудитории в результате реализации мероприятий проекта. |               |  |  |  |  |  |
|    |  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Сводная ведомость**

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование проекта и социально ориентированной некоммерческой организации | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения проекта (руб.) |
|-------|---|---------------|--|
|       |   |               |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

**Согласие на обработку персональных данных**

«Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, указанных в данной заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки на участие в конкурсе социальных проектов в текущем финансовом году подтверждаю.  
С условиями конкурсного отбора, предоставления субсидии из бюджета Снежинского городского округа на реализацию социального проекта ознакомлен (а) и согласен (согласна).»

\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям»

Отчет о реализации проекта

Название проекта: \_\_\_\_\_

Направление, по которому реализован проект: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

В отчете должно быть отражено:  
— информация о реализации проекта (проблема, решенная в ходе реализации проекта, методы реализации проекта; социальные партнеры; сумма привлеченных средств и т.п.);  
— какие результаты достигнуты в ходе проекта, соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ;  
— оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ по проекту, кем и в какое время указанные работы проводились;  
— резюме о необходимости продолжения проекта.

**Приложения:**  
Ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ.  
Фотографии в электронном виде.  
Видеоматериалы (по желанию).  
Отзывы участников.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 18 января 2019 года № 49**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.07.2018), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 08.04.2011 № 350, следующие изменения:

1) пункт 5.11 раздела 5 изложить в новой редакции:  
«5.11. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осу-

ществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;

2) пункт 5.12 раздела 5 изложить в новой редакции:  
«5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 18 января 2019 года № 53**

**О приеме предложений от населения по определению мероприятий благоустройства на выбранной общественной территории**

В соответствии с письмом от 04.12.2018 № 13220 Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области В. А. Туликина, в целях участия Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» на 2019 год, в соответствии с Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести прием предложений от населения по определению мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории в Снежинском городском округе, по результатам голосования в срок с 19.01.2019 г. по 18.02.2019 г.

2. Места сбора предложений определить:  
1) фойе здания администрации, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;  
2) фойе здания городской библиотеки, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, пр. Мира, д. 22;  
3) на электронный адрес секретаря комиссии [y.berejneva@snzadm.ru](mailto:y.berejneva@snzadm.ru).

[www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Подвести итоги приема предложений населения и решением Общественной комиссии (в ред. от 17.12.2018 № 1789) определить перечень мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной территории до 19.02.2019 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 18 января 2019 года № 54**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.07.2018), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57 (с изменениями), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

не предусмотренных» заменить словами «документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) подпункт 2 пункта 6 раздела 5 дополнить словами «В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 18 января 2019 года № 55**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (ред. от 29.07.2018), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.04.2015 № 454, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) пункт 6 раздела 5 изложить в новой редакции:  
«6. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению,

в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 21 января 2019 года № 58**

**О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе**

В целях обеспечения общественной безопасности и благоустройства Снежинского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе» (прилагается).

2. Отменить постановления администрации Снежинского городского округа:

— от 08.09.2017 № 1156 «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»;

— от 07.11.2017 № 1392 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.09.2017 № 1156 «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 21.01.2019 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.12.2018 № 136, решением Комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Снежинска от 02.05.2017 № 43.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, перемещения и хранения бесхозных и брошенных транспортных средств с целью освобождения территорий общего пользования Снежинского городского округа (улицы, площади, дороги, внутриквартальные проезды и дворовые территории многоквартирных домов, гостевые автомобильные стоянки и т.д.) от их необоснованного использования или захламления, снижения потенциальной террористической угрозы и пожарной опасности.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с размещением бесхозных (брошенных) транспортных средств на земельных участках, находящихся в собственности физических (юридических) лиц и иных законных оснований.

4. Деятельность по выявлению, перемещению и хранению бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории Снежинского городского округа является расходным обязательством муниципального образования «Город Снежинск».

**II. Основные понятия**

1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

1) транспортное средство — механическое транспортное средство, приводимое в движение двигателем. Данный термин распространяется также на любые тракторы, самоходные машины и прицепы к ним;

2) бесхозное транспортное средство — транспортное средство, от которого собственник отказался или собственник которого неизвестен;

3) брошенное транспортное средство — транспортное средство, собственник которого в течение 2-х и более месяцев без уважительных причин его не эксплуатирует, не перемещает и не обслуживает, в связи с чем создается помеха дорожному движению, движению специального и иного транспорта, затрудняется уборка городской территории, ее благоустройство и озеленение, нарушается архитектурный облик города, возникает потенциальная угроза безопасности жизнедеятельности граждан.

К этой же категории транспортных средств относятся разукрупленные или неисправные транспортные средства, эксплуатация которых невозможна или запрещена в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

При этом уважительной причиной, исключающей возложение расходов на собственника, приобретенный п. 13 настоящего Положения, является смерть собственника транспортного средства либо его тяжелое заболевание, подтвержденное соответствующими документами;

4) специализированная муниципальная автостоянка — находящийся в ведении муниципального предприятия (учреждения) охраняемый земельный участок, предназначенный для хранения перемещенных по основаниям, указанным в настоящем Положении, транспортных средств.

**III. Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата бесхозных (брошенных) транспортных средств**

1. Ответственность за организацию работ в рамках настоящего Положения возлагается на администрацию города Снежинска, МКУ «УГХ СГО» и КВИ города Снежинска.

2. Выявление бесхозных (брошенных) транспортных средств осуществляется постоянно действующей комиссией, образованной распорядительным актом администрации города Снежинска

во взаимодействии с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (далее — ОГИБДД) на основании рейдовых осмотров

территорий общего пользования Снежинского городского округа, а также информации органов государственной власти, правоохранительных органов, средств массовой информации, физических и юридических лиц.

При выявлении транспортного средства, имеющего признаки бесхозного (брошенного) транспортного средства, рабочей группой производится фотофиксация и составляется Акт осмотра транспортного средства и Предупреждение о возможном признании такого транспортного средства бесхозным (брошенным) транспортным средством, которое размещается на выявленном транспортном средстве (Приложение 1).

В трехдневный срок со дня составления Акта на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет размещается информация (с фотографией транспортного средства) о вынесении предупреждения о возможном признании выявленного транспортного средства бесхозным (брошенным) транспортным средством.

Акты осмотра и вынесенные предупреждения учитываются в Журнале учета выявленных бесхозных (брошенных) транспортных средств, ведущемся в МКУ «УГХ СГО».

3. С целью установления собственника выявленного брошенного транспортного средства МКУ «УГХ СГО» в трехдневный срок со дня оформления предупреждения направляет запрос (подписываемый руководителем МКУ «УГХ СГО» или его заместителем) в ОГИБДД.

ОГИБДД в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по установлению собственника брошенного транспортного средства и представляет в МКУ «УГХ СГО» информацию о нем либо сообщает об отсутствии сведений о собственнике выявленного бесхозного (брошенного) транспортного средства.

4. В случае, если по информации ОГИБДД собственник выявленного транспортного средства отсутствует, руководитель МКУ «УГХ СГО» организует перемещение выявленного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку в трехдневный срок.

5. По всем выявленным транспортным средствам, собственники которых по информации ОГИБДД отсутствуют, не позднее трех дней со дня помещения выявленного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку, МКУ «УГХ СГО» направляет информацию в КВИ города Снежинска для инициации процедуры обращения такого имущества в муниципальную собственность посредством подачи в Снежинский городской суд заявления о признании выявленного имущества бесхозным.

В течение десяти дней со дня вступления в законную силу итогового судебного акта о рассмотрении заявления о признании транспортного средства бесхозным, КВИ города Снежинска обеспечивает подготовку постановления администрации Снежинского городского округа о принятии транспортного средства в муниципальную собственность и внесении соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

6. В случае, если ОГИБДД представляет в МКУ «УГХ СГО» сведения о собственнике выявленного транспортного средства, руководитель МКУ «УГХ СГО» организует вручение ему лично либо направлением заказным письмом в его адрес (по регистрационным данным транспортного средства) Предложения об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа (Приложение 2).

7. По истечении десятидневного срока с момента вручения собственнику транспортного средства Предложения об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа и неприятии им мер по перемещению транспортного средства на охраняемую платную стоянку или в гараж, а также в случае непредставления в месячный срок собственником ответа на направленное ему предложение либо после возвращения заказного письма с отметкой об истечении срока хранения письма на почте руководителем МКУ «УГХ СГО» утверждается Акт о признании выявленного транспортного средства брошенным транспортным средством. Копия Акта заказным письмом направляется по адресу регистрации собственника транспортного средства. Информация об утверждении Акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

8. С целью исключения расходов на содержание своего имущества, а также расходов, установленных п. 13 настоящего Положения, собственник транспортного средства имеет право письменно оформить свой безусловный отказ от права собственности либо оформить договор дарения в пользу муниципального образования «Город Снежинск». В этом случае КВИ города Снежинска осуществляет процедуры по принятию такого имущества в муниципальную собственность.

9. После утверждения Акта о признании выявленного транспортного средства брошенным транспортным средством МКУ «УГХ СГО» организуются конкурентные процедуры по определению лица, обеспечивающего транспортировку брошенного транспортного средства на специализированную охраняемую муниципальную стоянку.

Непосредственно перед перемещением брошенного транспортного средства на муниципальную стоянку оформляется повторный комиссионный Акт осмотра брошенного транспорт-

ного средства с описанием, фотографированием и опечатыванием транспортного средства.

10. Перемещенное на специализированную муниципальную стоянку опечатанное брошенное транспортное средство с повторным Актом осмотра и описанием имущества по акту приема-передачи передается на ответственное хранение руководителю муниципального предприятия (учреждения) — владельцу земельного участка, оборудованного в качестве специализированной муниципальной стоянки.

11. В случае, если до принятия судебного акта о признании транспортного средства бесхозным является собственник транспортного средства, КВИ города Снежинска отзывает заявление о признании принадлежащего ему транспортного средства бесхозным, а само транспортное средство возвращается на основании акта приема-передачи (в случае, если оно было перемещено на муниципальную охраняемую стоянку) собственнику при предъявлении им документов, подтверждающих право собственности данного лица.

12. В случае, если собственник перемещенного на специализированную муниципальную стоянку транспортного средства обращается с заявлением о возврате своего транспортного средства к руководителю муниципального предприятия (учреждения), в ведении которого находится специализированная муниципальная стоянка, транспортное средство возвращается ему при предъявлении документов, подтверждающих право собственности данного лица на транспортное средство, на основании акта приема-передачи.

13. По истечении трёх месяцев хранения на специализированной муниципальной стоянке невостребованного транспортного средства МКУ «УГХ СГО» передает пакет документов (таблицы фотофиксации транспортного средства при осмотре территории; копия Акта первичного комиссионного осмотра с таблицами фотофиксации; копия Предупреждения о возможном признании транспортного средства брошенным; копия Карточки ГИБДД о владельце; копия Предложения об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа, направленного по почте или врученного лично; копия Карточки о получении почтового Уведомления или расписки с почты России об истечении срока хранения и получении (возврате) Уведомления отправителем; копия повторного комиссионного Акта с таблицами фотофиксации; копия Акта о признании выявленного транспортного средства брошенным транспортным средством; копия Акта приема-передачи на ответственное хранение) на это транспортное средство в КВИ для обращения в суд с целью признания транспортного средства бесхозным (брошенным) с дальнейшим принятием его в муниципальную казну.

14. Расходы по выявлению, перемещению и хранению брошенного транспортного средства предельно являются собственнику такого транспортного средства.

Расходы по выявлению транспортного средства состоят из суммы затрат на отправку почтовых отправлений при поиске и информировании собственника транспортного средства. Расходы на перемещение транспортного средства равняются денежной сумме, уплаченной МКУ «УГХ СГО» на оплату работы лицу, оказывающему услуги по перемещению транспортных средств, определенному в результате конкурентных процедур. Расходы по хранению перемещенного на специализированную муниципальную стоянку транспортного средства определяются по тарифам, устанавливаемым городской тарифной комиссией. При отказе собственника от оплаты этих расходов в добровольном порядке они взыскиваются в судебном порядке. Денежные средства по оплате расходов по выявлению и перемещению транспортных средств перечисляются в доход местного бюджета. Денежные средства по оплате расходов по хранению перемещенных транспортных средств перечисляются в доход владельца специализированной муниципальной стоянки.

15. Настоящее Положение действует до вступления в силу нормативного правового акта органов государственной власти Челябинской области или Российской Федерации, регулирующего отношения по эвакуации (принудительному перемещению) бесхозных (брошенных) транспортных средств с территорий общего пользования поселений, муниципальных районов и городских округов Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»

**Предупреждение**  
**о возможном признании транспортного средства бесхозным (брошенным) транспортным средством**

г. Снежинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее предупреждение вынесено на основании акта осмотра транспортного средства комиссией, образованной распоряжением администрации Снежинского городского округа

седатель комиссии  
Алексеев С.В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Быстров А.А. — инспектор ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)  
Двойников А.В. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)  
Дучев Р.Ф. — инженер 1 категории Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»  
Карпьев Е.В. — инспектор ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)  
Кузьмина М.П. — экономист 1-й категории отдела учёта и регистрации муниципального имущества муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»  
Мазурин Ю.П. — представитель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)  
Ремезов А.Г. — депутат Собрания депутатов Снежинского

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с тем, что выявленное транспортное средство имеет признаки бесхозного (брошенного) транспортного средства и попадает под действие Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В случае, если в недельный срок с момента вынесения настоящего предупреждения собственник (его доверенное лицо) не переместит данное транспортное средство на охраняемую платную автомобильную стоянку или в гараж, данное транспортное средство будет признано бесхозным (брошенным) транспортным средством с последующим его перемещением на специализированную муниципальную автостоянку по адресу: \_\_\_\_\_ с возложением расходов по выявлению, перемещению и хранению транспортного средства на его собственника.

По всем вопросам, связанным с настоящим предупреждением, следует обращаться в МКУ «УГХ СГО» по адресу: \_\_\_\_\_ или по тел. \_\_\_\_\_.

Начальник МКУ «УГХ СГО» \_\_\_\_\_ (Алексеев С.В.)

М П

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»

Ф. И.О. собственника транспортного средства \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**Предложение**  
**об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа**

Челябинская область,  
г. Снежинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

По сведениям ОГИБДД г. Снежинска Вам на праве собственности принадлежит транспортное средство:

марка, модель ТС \_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Данное транспортное средство актом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ комиссией, образованной распоряжением администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, признано имеющим признаки брошенного транспортного средства, попадающего под действие Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Предлагаю Вам в течение пяти дней с момента получения данного предложения удалить транспортное средство с территории общего пользования Снежинского городского округа либо привести его в техническое состояние, отвечающее основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и соответствию с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

В случае неисполнения настоящего предложения данное транспортное средство будет перемещено на специализированную муниципальную стоянку с возложением на Вас всех расходов по выявлению, перемещению и хранению принадлежащего Вам транспортного средства.

Одновременно с этим обращаю Ваше внимание на то, что Вы вправе оформить отказ от права собственности на принадлежащее Вам транспортное средство, для чего за консультацией Вы можете обратиться в МКУ «УГХ СГО» по телефонам \_\_\_\_\_, либо в КВИ города Снежинска по телефонам \_\_\_\_\_.

Начальник МКУ «УГХ СГО» \_\_\_\_\_ (Алексеев С.В.)

М П

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 21 января 2019 года № 66**

**О составе комиссии по бесхозному (брошенному) транспорту**

В целях реализации Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.01.2019 № 58, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Шарыгин Д.А. — заместитель главы городского округа, пред-

городского округа (по согласованию)  
Шаров В.М. — ведущий эксперт администрации, секретарь комиссии Представитель ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск из числа участковых уполномоченных (по согласованию)

2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 14.09.2017 № 1167 отменить.

3. Предложить комиссии в целях обеспечения общественной безопасности и благоустройства Снежинского городского округа организовать работу по выявлению, перемещению и хранению бесхозных (брошенных) транспортных средств, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.01.2019 № 58.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления поручить заместителю главы городского округа Д.А. Шарыгину.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского  
городского округа**

**Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» в Челябинской области началась работа по обновлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы.

Участие граждан Российской Федерации в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами уголовных дел является их гражданским долгом.

Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются путём случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на основе содержащихся в её информационном ресурсе персональных данных об избирателях, участниках

референдума.

В списки кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» не включаются лица:

- 1) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;
- 4) состоящие на учёте в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Работа по обновлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы, возложена на администрацию Снежинского городского округа.

Списки кандидатов в присяжные заседатели будут составлены до 01.05.2019 года и опубликованы в СМИ с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов.

Справки по вопросам составления списка кандидатов в присяжные заседатели можно получить по телефону: (351) 9–23–45

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

|  |   |
|--|---|
| <b>от 18 января 2019 года № 44</b><br>Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям» .....  | 1 |
| <b>от 18 января 2019 года № 49</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа ..... | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 53</b><br>О приеме предложений от населения по определению мероприятий благоустройства на выбранной общественной территории .....  | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 54</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» .....   | 5 |
| <b>от 18 января 2019 года № 55</b><br>О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение психолого- медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ» .....   | 5 |
| <b>от 21 января 2019 года № 58</b><br>О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе .....   | 5 |
| <b>от 21 января 2019 года № 66</b><br>О составе комиссии по бесхозному (брошенному) транспорту .....   | 6 |

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Администрация Снежинского городского округа</b><br>Извещение об обновлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области, составленных на период с 01.06.2018 по 01.06.2022 годы..... | 7 |
|--|---|