

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 01 (547) • ЯНВАРЬ • 2019

09 января 2019 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 декабря 2018 года № 1847	Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2019 год	1
от 27 декабря 2018 года № 1854	Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов»	2
от 27 декабря 2018 года № 1855	О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	4
от 28 декабря 2018 года № 1888	Об утверждении конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3	20
---	----

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 декабря 2018 года № 1847

Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2019 год

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2019 год (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2019 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, председателя комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске Д. А. Шарыгина.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25.12.2018 № 1847

ПЛАН противодействия и профилактики коррупции в городе Снежинске на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Продолжить взаимодействие органов местного самоуправления города Снежинска с уполномоченным органом по противодействию коррупции в Челябинской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с органами государственной власти Челябинской области путем взаимного информационного обмена и реализации совместных мероприятий	Улучшение порядка и степени взаимодействия между субъектами противодействия коррупционному проявлению	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Выносить на плановые заседания комиссии по противодействию коррупции актуальные вопросы в соответствии с предложениями органов местного самоуправления и иных организаций	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Продолжить практику докладов по вопросам антикоррупционной работы заместителей главы администрации, руководителей крупных организаций, руководителей (представителей) правоохранительных органов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции

1.4.	Осуществлять мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Своевременное реагирование на изменения законодательства, корректировка правовых актов органов местного самоуправления, доведение нормативной базы до сотрудников	Постоянно	Юридические службы органов местного самоуправления и органов управления администрации
1.5.	Организовать изучение изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Челябинской области сотрудниками кадровых служб в органах местного самоуправления и органах управления администрации	Единое применение нормативно-правовой базы	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел кадров администрации, юридический отдел администрации
1.6.	Принимать участие в выездных заседаниях с руководителями муниципальных образований по вопросам противодействия коррупции в Челябинской области	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	По мере проведения заседаний	Глава города Снежинска
1.7.	Осуществлять анализ обращений в органы местного самоуправления (в том числе на «телефон доверия» и в виртуальную приемную) в целях выявления информации о фактах коррупции	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
1.8.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о результатах анализа по п. 1.7.		1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	На основе анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов выработать рекомендации по совершенствованию нормотворческой деятельности		По мере необходимости	Юридический отдел администрации КСП Третьникова А. М.
2.3.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов оказания услуг, а также работу по внесению в них необходимых изменений		2018 год	Подразделения и органы управления администрации, АУ «МФЦ»
Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исключение коррупционных проявлений в сфере закупок	Постоянно	Ташбулатов М. Т.
3.2.	Обеспечить осуществление контрольных функций за использованием бюджетных средств, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Исключение коррупционных проявлений в сфере использования бюджетных средств и муниципального имущества	Постоянно	Ташбулатов М. Т., Финансовое управление КМУ КРО Востротин Д. С. КУИ
3.3.	Проводить оценку эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		Ежеквартально	Востротин Д. С. КУИ
3.4.	Осуществлять контроль за выполнением административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Заместители главы города Снежинска
3.5.	Направлять в аппарат Правительства Челябинской области сведения для подготовки аналитических справок по	Поддержание устойчивой двусторонней связи с аппаратом Правительства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	По соответствующим запросам	Юридический отдел администрации
3.6.	Установление и обеспечение запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	постоянно	Руководители органов местного самоуправления

Раздел 4. Применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления			
4.1.	В соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции проводить необходимые проверочные мероприятия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также лиц, на занятия должностей муниципальной службы претендующих	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционного опасного поведения	Руководители органов местного самоуправления, отдел кадров администрации
4.2.	Продолжить практику принятия исчерпывающих мер к досудебному и внесудебному разрешению споров, прежде всего, между гражданами и муниципальными органами власти и управления	Минимизация числа необоснованных судебных исков	Органы местного самоуправления
4.3.	Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Осуществление индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 раз в полугодие Шарыгин Д. А. отдел кадров администрации
4.4.	Организовать участие муниципальных служащих органов местного самоуправления в семинарах, конференциях, «круглых столах», курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	Совершенствование уровня подготовки служащих	2018 год Отдел кадров администрации
Раздел 5. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1.	Обеспечить взаимодействие с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией путем приглашения их представителей на заседания комиссии, а также участия в общественных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия	2018 год Третьникова А. М.
5.2.	В целях реализации права граждан на получение достоверной информации проводить периодическое обновление на городском Интернет-сайте сведений о структуре органов местного самоуправления, их	с общественным антикоррупционной работе	Ежеквартально Карпов О. П., Востригин Д. С.

	Функциональном назначении, а также об административных регламентах, времени приема граждан должностными лицами местного самоуправления, порядке обжалования действий должностных лиц и др.			
Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
6.1.	Организовать проведение проверок целевого использования средств местного бюджета, предоставляемых организациям жилищно-коммунального хозяйства, работающим на территории Снежинского городского округа	Целевое расходование бюджетных средств.	По отдельным планам-графикам	Контрольно-ревизионный отдел администрации Финансовое управление
6.2.	Осуществлять мониторинг работы управляющих организаций в рамках компетенции	Осуществление функций в рамках муниципального контроля.	Постоянно	Муниципальный жилищный инспектор
6.3.	Осуществлять мониторинг обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о фактах нарушений в жилищно-коммунальной сфере	Своевременное реагирование на факты проявления коррупции	Постоянно	Заместители главы города по направлениям деятельности
6.4.	При приеме на работу, а также при перемещении по должности муниципальных служащих, должностные обязанности которых связаны с контролем деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, проводить проверку их аффилированности по отношению к этим организациям	Исключение фактов назначения на данные муниципальные должности аффилированных лиц	Постоянно	Отдел кадров администрации
Раздел 7. Осуществление контрольных мероприятий				
7.1.	Продолжить практику заслушивания результатов реализации мероприятий настоящего плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Увеличение контроля за практикой реализации запланированных мероприятий.	Ежеквартально	Третьникова А. М. (доклад) Комиссия по противодействию коррупции

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 27 декабря 2018 года № 1854**

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 27. 12. 2018 № 1854

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции
«Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наименование муниципальной функции — осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов.
Административный регламент осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов (далее — Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление) по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов.
Обязательный экземпляр документов предоставляется в муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека».
- 1.2. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов (далее — муниципальная функция) осуществляет Управление — орган муниципального контроля.
- 1.3. При исполнении муниципальной функции Управление осуществляет взаимодействие с муниципальным бюджетным учреждением «Городская библиотека» (далее — МБУ «Городская библиотека»).
- 1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
— Конституция Российской Федерации;
— Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1;
— Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
— Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
— Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
— Закон Челябинской области от 30.11.2004 N 324-30 «О библиотечном деле в Челябинской области»;
— Постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области»;
— другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к предоставлению обязательного экземпляра документов.
- 1.5. Предметом муниципального контроля является проверка недостаки, несовершенства и неполная доставка, а также ненадлежащий учет и хранение обязательного экземпляра документов. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения ответственными исполнителями муниципальной функции выездных проверок.

1.6. Должностные лица (ответственные исполнители) при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- 1) требовать письменные объяснения или иную информацию по существу, ознакомиться с соответствующими документами, материалами и, при необходимости, прибавить их к материалам проверки;
- 2) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.
Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании приказа руководителя Управления;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии приказа руководителя Управления;
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;
7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки;
11) не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка, ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
13) соблюдать права и свободы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;
14) принимать меры для всестороннего, объективного и полного изучения и документального оформления сведений, послуживших основанием для проведения проверки.
- 1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;
2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) давать устные и письменные объяснения;
6) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
7) ознакомиться по окончании проверки с актом и материалами проверки по ее результатам.
Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:
1) предоставлять запрашиваемую информацию по существу, соответствующие документы и материалы для обеспечения всестороннего и полного изучения.

1.8. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление (отсутствие) факта нарушения предоставления, учета и хранения обязательного экземпляра документов.
Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения ответственными исполнителями муниципальной функции выездных плановых и внеплановых проверок.
Исполнение муниципальной функции заканчивается:
— составлением акта проверки, в котором отражаются результаты проведенной проверки, в том числе выявленные нарушения законодательства в области предоставления, учета и хранения обязательного экземпляра документов в МБУ «Городская библиотека», об их характере и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
— в случае выявления фактов нарушения законодательства в области предоставления обязательного экземпляра документов акт проверки направляется главе Снежинского городского округа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты органов муниципального контроля:

- 2.1.1. Место нахождения Управления: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр. Мира, 22.
 2.1.2. График работы Управления:
 понедельник — пятница: с 08.30 до 17.30;
 перерыв: с 12.00 до 13.00.
 2.1.3. Телефон Управления для получения справок по вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за предоставлением, а также учетом и хранением обязательного экземпляра документов на территории Снежинского городского округа: тел. 8 (351 46) 7–16–95.
 2.1.4. Телефон МБУ «Городская библиотека» для получения справок по вопросам предоставления, учета и хранения обязательного экземпляра документов на территории Снежинского городского округа: тел. 8 (351 46) 7–27–69, 8 (351 46) 3–02–73.
 2.1.5. Адрес электронной почты Управления для направления заявлений по вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за предоставлением производителями обязательного экземпляра документов на территории Снежинского городского округа: culture@snzadm.ru.
 2.1.6. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Ответственные исполнители муниципальной функции принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственные исполнители муниципальной функции предлагают обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо осуществить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также предложить получить разъяснения путем ответного звонка ответственного исполнителя муниципальной функции.

2.1.7. При индивидуальном письменном информировании ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона ответственного исполнителя муниципальной функции и подписывается начальником Управления. Ответ направляется в письменной форме, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в обращении.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции:

- предоставляется посредством ее размещения в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Снежинского городского округа;
- официальном сайте МБУ «Городская библиотека»;
- по электронной почте;
- по телефону (телефонограммой, оформленной специалистом, ответственным за делопроизводство);
- непосредственно ответственным исполнителем муниципальной функции.

2.3. Плата за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, отсутствует.

2.4. Срок исполнения заявления (обращения) по вопросу информирования о порядке осуществления муниципальной функции рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.5. Документами, необходимыми для исполнения муниципальной функции, являются информация МБУ «Городская библиотека», содержащая факты недостатки, несоответствия и неполного предоставления обязательного экземпляра, включающая сведения о поставщике, обязательного экземпляра документов, количестве экземпляров, нарушениях сроков поставки, документы муниципальных библиотек, содержащие сведения постановки на учет обязательного экземпляра документов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:
- принятие решения о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки;
 - проведение выездной плановой (внеплановой) проверки;
 - обработка и оформление результатов выездной плановой (внеплановой) проверки;
 - контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных в ходе выездной плановой проверки предоставления обязательного экземпляра документов на территории Снежинского городского округа.

Блок-схема осуществления муниципальной функции по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры — принятие решения о проведении проверки, являются:

- включение в план проведения выездной плановой проверки;
- предоставленная МБУ «Городская библиотека» информация о фактах недостатки, несоответствия и неполной доставки обязательного экземпляра, информация о поставщике, с указанием наименования, количества обязательного экземпляра документов, нарушенных сроков поставки;
- поступление в Управление обращений, заявлений, в которых содержится информация об отсутствии в МБУ «Городская библиотека» обязательного экземпляра документов, их ненадлежащем учете и хранении.

3.3. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки — приказ руководителя Управления.

3.4. Максимальный срок проведения проверки составляет семь рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

В исключительных случаях срок проведения проверки может быть продлен приказом руководителя Управления, но не более чем на семь рабочих дней.

3.5. Проведение выездной плановой проверки.

3.5.1. Основанием для начала проведения выездной плановой проверки является приказ руководителя Управления о проведении выездной проверки.

3.5.2. Ответственный исполнитель за проведение проверки выезжает по месту нахождения МБУ «Городская библиотека».

3.5.3. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя МБУ «Городская библиотека», иного должностного лица или уполномоченного представителя МБУ «Городская библиотека» с приказом руководителя Управления о проведении выездной плановой проверки и с полномочиями проводящих выездную плановую проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом специалистов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.4. Ответственный за проведение проверки исполнитель выполняет все перечисленные действия, определенных настоящим Административным регламентом и приказом руководителя Управления о проведении выездной проверки.

3.6. Проведение выездной внеплановой проверки.

3.6.1. Основанием для начала проведения выездной внеплановой проверки является приказ руководителя Управления о проведении внеплановой проверки.

3.6.2. Ответственный исполнитель за проведение проверки выезжает по месту нахождения МБУ «Городская библиотека».

3.6.3. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя МБУ «Городская библиотека», иного должностного лица или уполномоченного представителя МБУ «Городская библиотека» с постановлением администрации Снежинского городского округа о назначении внеплановой проверки и с полномочиями проводящих внеплановую проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом специалистов, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.4. Ответственный за проведение внеплановой проверки исполнитель проверяет документы, подтверждающие факт недостатки, несоответствия и неполной доставки обязательного экземпляра документов, его ненадлежащего учета и хранения.

3.7. По результатам проведенной проверки ответственный за проведение проверки исполнитель производит их оценку и готовит акт проверки о соответствии деятельности лиц, в отношении которых проводилась проверка, законодательству в области предоставления, учета и хранения обязательного экземпляра документов либо о наличии нарушений в их деятельности.

3.8. Обработка результатов проверки.

3.8.1. Основанием для оформления результатов проверки является окончание проверки (плановой, внеплановой), сроки которой установлены п. 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Результат проверки оформляется актом проверки в 2-х экземплярах, непосредственно после завершения проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического

лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. Ответственный исполнитель за проведение проверки не позднее 3-х рабочих дней после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводилась проверка под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа расписаться об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в тот же день передает акт проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправление с уведомлением об вручении.

3.8.4. При поступлении уведомления о вручении почтового отправления лицу, в отношении которого проводилась проверка, специалист, ответственный за делопроизводство, передает его ответственному за проведение проверки исполнителю для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

3.8.5. В случае выявления при проведении проверки нарушения предоставления обязательного экземпляра документов, его учета и хранения, ответственный за проведение проверки исполнитель готовит и выдает рекомендации МБУ «Городская библиотека» (лицу, в отношении которого проводилась проверка) об устранении выявленных нарушений, с указанием срока устранения нарушений.

3.8.6. В случае, если проверка проводилась по обращениям заявителей, ответственный за проведение проверки исполнитель готовит проект письменного ответа заявителю в течение 30 календарных дней с момента такого обращения.

3.9. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, принятие мер при неисполнении рекомендаций.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача МБУ «Городская библиотека» (лицу, в отношении которого проводилась проверка) рекомендаций при устранении выявленных нарушений, с указанием срока устранения нарушений.

3.9.2. Поступившая в Управление информация о результатах исполнения рекомендаций передается специалистом, ответственным за делопроизводство, в день ее поступления ответственному за проведение проверки исполнителю, который анализирует представленную к материалу проверки информацию, подготавливает заключение, которое руководитель Управления должен рассмотреть в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной информации.

3.9.3. Если по истечении срока исполнения рекомендаций информация не представлена или на основании представленной информации невозможно сделать вывод об исполнении рекомендаций, ответственный за проведение проверки исполнитель в течение одного рабочего дня после рассмотрения представленной МБУ «Городская библиотека» информации (истечения срока исполнения предписания — при непредставлении информации) готовит проект приказа руководителя Управления о проведении выездной внеплановой проверки.

3.9.4. Подготовка и принятие решения о проведении повторной проверки осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.9.5. Если по результатам повторной проверки установлен факт неисполнения рекомендаций, ответственный за проведение проверки исполнитель в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки готовит служебную записку и передает ее с материалами проверки главе Снежинского городского округа.

3.9.6. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта, устанавливающего факт исполнения или неисполнения МБУ «Городская библиотека» (лицом, в отношении которого проводилась проверка) рекомендаций об устранении выявленных нарушений, а также изменение дисциплинарного взыскания к руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю МБУ «Городская библиотека» за неисполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Должностные лица Управления — ответственные исполнители муниципальной функции, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершений противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, ответственные за исполнение муниципальной функции, назначаются приказом руководителя Управления.

4.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) начальника Управления.

4.3. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет руководитель Управления.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями муниципальной функции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Текущий контроль осуществляется постоянно в отношении каждого из ответственных исполнителей муниципальной функции.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение (жалоба) на действие (бездействие) должностных лиц Управления при исполнении ими муниципальной функции.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Снежинского городского округа.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом Управления по его вине, возложенных на него должностных обязанностей по проведению административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов в МБУ «Городская библиотека», в отношении указанного должностного лица могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.8. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных Административным регламентом.

4.9. Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в Управление и (или) администрацию города Снежинска.

5.3. Обращение (жалоба) может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя: по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-т Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (351 46) 71257;

по электронной почте: culture@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителя осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (351 46) 71257.

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

5.4. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации сообщения;

5) личную подпись лица, направившего жалобу, дату.

5.5. Решение по обжалованию действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых)

в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке в органе муниципального контроля выносятся

руководителем Управления или главой Снежинского городского округа (в зависимости от того, куда поступило обращение (жалоба)) после исследования доказательств, заслушивания объяснений заинтересованных лиц.

По результатам рассмотрения жалобы по существу принимается одно из решений:

— признается в действиях (бездействиях) и решениях органа муниципального контроля, ее должностных лиц нарушение действующего законодательства, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и совершаются определенные действия, принимаются решения или иным образом устраняются допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяется конкретное

должностное лицо или должностные лица, ответственные за исполнение данного решения;

— признаются действия (бездействия), решения органа муниципального контроля, ее должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

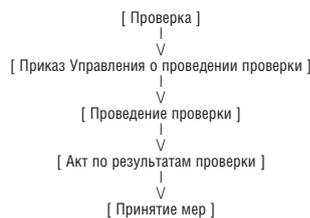
5.6. Информация о рассмотрении жалобы направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. В случае направления запроса другим органам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, но не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием заявителя о причинах продления срока.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, физическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.7. Обжалование действий (бездействия) решений, должностных лиц органа муниципального контроля, проведенных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Контроль за предоставлением обязательного
экземпляра документов»

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПЛАНОВЫХ (ВНЕПЛАНОВЫХ) ПРОВЕРОК



Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2018 года № 1855

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 31.08.2018 № 1125) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Мальцеву И. В.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2018 № 1855

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие образования
в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 924 758 926,16 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 3 205 280 140,79 руб.:

2018 год — 421 949 400,74 руб.;

2019 год — 415 805 907,37 руб.;

2020 год — 346 863 740,43 руб.;

2021 год — 342 244 984,02 руб.;

2022 год — 792 935 507,44 руб.*;

2023 год — 885 480 600,79 руб.*;

средства федерального бюджета — 677 646,15 руб.:

2018 год — 677 646,15 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.*;

2023 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 4 718 801 139,22 руб.:

2018 год — 690 118 354,85 руб.;

2019 год — 712 277 590,00 руб.;

2020 год — 652 824 300,00 руб.;

2021 год — 652 824 300,00 руб.;

2022 год — 953 908 305,50 руб.*;

2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2. Раздел III. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 924 758 926,16 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 3 205 280 140,79 руб.:

2018 год — 421 949 400,74 руб.;

2019 год — 415 805 907,37 руб.;

2020 год — 346 863 740,43 руб.;

2021 год — 342 244 984,02 руб.;

2022 год — 792 935 507,44 руб.*;

2023 год — 885 480 600,79 руб.*;

средства федерального бюджета — 677 646,15 руб.:

2018 год — 677 646,15 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.*;

2023 год — 0,00 руб.*;

средства областного бюджета — 4 718 801 139,22 руб.:

2018 год — 690 118 354,85 руб.;

2019 год — 712 277 590,00 руб.;

2020 год — 652 824 300,00 руб.;

2021 год — 652 824 300,00 руб.;

2022 год — 953 908 305,50 руб.*;

2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*;

2023 год — 1 056 848 288,87 руб.*.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

3. Таблицы Раздела VII. «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3680	3640	3640	3630	3630
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество родителей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	487	487	487	487
5.	Охват детей 3–7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	0	9	0	3	3	3
7.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	5	5
8.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	73,9	100	100	100
10.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	16,67	20,83	25
11.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	240
12.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми с ОВЗ качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	62,5	65,2	65,2	65,2	65,2	65,2	65,2
13.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1
14.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5362	5548	5691	5691
2.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества от общей численности детей школьного возраста	%	35,95	34,43	34,36	32,54	31,45	30,66	30,66
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10–11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63
4.	Доля учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в первую очередь, в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	0	8	2	3	3	3
6.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8
7.	Количество обучающихся, получивших стипендии	чел.	143	143	143	143	143	143	143
8.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	1	1	1
9.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100
10.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100

11.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	100	100	100		
12.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100		
13.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	66,7	66,7	66,7	100		
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100		
15.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100		
16.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100		
17.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контроля доступов в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	
18.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	
19.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	
20.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	%	100	100	100	100	100	100	100	
21.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	
22.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	42,4	42,4	42,4	42,4	42,4	42,4	0	
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	0	0	0	0	100	
25.	Расходы на создание новых мест в ДО	мест	32	357	432	432	432	432	432	
26.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	
27.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	

1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ДДЦД	чел.	2044	1967	1986	1986	1986	1986	1986	1986
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1107	1107	1107	1107	1107
	- УКИМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85
	- ФУИС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1356	1356	1356	1356	1356
3.	Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в т.ч.:	чел.	296	335	283	275	275	375	375	
	- Управление образования	чел.	252	285	233	233	233	280	290	
	- УКИМП	чел.	8	8	8	8	8	8	8	
	- ФУИС	чел.	36	42	42	0	0	42	42	
4.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	
7.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультации в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	3	3	3	
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	28	28	28	28	28	
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	43,75	43,75	43,75	
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	
4.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	7	7	7	7	7	
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	20	20	20	20	
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	2	2	
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 4 058 417 717,80 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 424 437 122,77 руб.;

2018 год — 185 446 076,03 руб.;

2019 год — 188 233 329,81 руб.;

2020 год — 166 002 345,12 руб.;

2021 год — 163 487 779,12 руб. *;

2022 год — 333 826 521,11 руб. *;

2023 год — 387 441 071,58 руб. *;

средства областного бюджета — 2 633 980 595,03 руб.;

2018 год — 386 360 835,98 руб.;

2019 год — 396 589 850,00 руб.;

2020 год — 367 358 600,00 руб.;

2021 год — 367 358 600,00 руб.;

2022 год — 529 215 575,74 руб. *;

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1		3	4	5	6	7	8	9	10

2023 год — 587 097 133,31 руб.*
 Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 4 058 417 717,80 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 424 437 122,77 руб.;

2018 год — 185 446 076,03 руб.;

2019 год — 188 233 329,81 руб.;

2020 год — 166 002 345,12 руб.;

2021 год — 163 487 779,12 руб.;

2022 год — 333 826 521,11 руб.*;

2023 год — 387 441 071,58 руб.*;

средства областного бюджета — 2 633 980 595,03 руб.;

2018 год — 386 360 835,98 руб.;

2019 год — 396 589 850,00 руб.;

2020 год — 367 358 600,00 руб.;

2021 год — 367 358 600,00 руб.;

2022 год — 529 215 575,74 руб.*;

2023 год — 587 097 133,31 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Охват детей 0–7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3680	3640	3640	3630	3630	
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	487	487	487	487	
5.	Охват детей 3–7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	0	9	0	3	3	3	
7.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	5	5	
8.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	
9.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	73,9	100	100	100	
10.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	16,67	20,83	25	
11.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	240	
12.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми с ОВЗ качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	62,5	65,2	65,2	65,2	65,2	65,2	65,2	
13.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа России»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	
14.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 229 425 918,22 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 223 550 688,53 руб.;

2018 год — 168 760 607,15 руб.;

2019 год — 155 098 820,19 руб.;

2020 год — 122 298 914,80 руб.;

2021 год — 120 663 177,80 руб.;

2022 год — 316 734 885,68 руб.*;

2023 год — 339 994 282,91 руб.*;

средства областного бюджета — 2 005 875 229,69 руб.;

2018 год — 283 616 909,02 руб.;

2019 год — 294 775 310,00 руб.;

2020 год — 271 647 100,00 руб.;

2021 год — 271 647 100,00 руб.;

2022 год — 420 854 479,92 руб.*;

2023 год — 463 334 330,75 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 229 425 918,22 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 1 223 550 688,53 руб.;

2018 год — 168 760 607,15 руб.;

2019 год — 155 098 820,19 руб.;

2020 год — 122 298 914,80 руб.;

2021 год — 120 663 177,80 руб.;

2022 год — 316 734 885,68 руб.*;

2023 год — 339 994 282,91 руб.*;

средства областного бюджета — 2 005 875 229,69 руб.;

2018 год — 283 616 909,02 руб.;

2019 год — 294 775 310,00 руб.;

2020 год — 271 647 100,00 руб.;

2021 год — 271 647 100,00 руб.;

2022 год — 420 854 479,92 руб.*;

2023 год — 463 334 330,75 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5362	5548	5691	5691	
2.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества от общей численности детей школьного возраста	%	35,95	34,43	34,36	32,54	31,45	30,66	30,66	
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10–11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	
4.	Доля учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в первую очередь, в общей численности учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	0	8	2	3	3	3	
6.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	
7.	Количество обучающихся, получивших стипендию	чел.	143	143	143	143	143	143	143	
8.	Количество кадетских классов	Ед.	1	1	1	2	1	1	1	
9.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	82,83	100	100	
10.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	
11.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	
12.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	
13.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	66,7	66,7	66,7	100	100	
14.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	
15.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	
16.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	
17.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой управления контентом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	22,22	33,33	
18.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	
19.	Доля использованной муниципальной образованием субсидии местному бюджету на оборудование ПЭО в общем размере субсидии местного бюджета на оборудование ПЭО, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	
20.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	%	100	100	100	100	100	100	100	
21.	Доля использованной муниципальной образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	
22.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	
23.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	42,4	42,4	42,4	42,4	42,4	42,4	0	
24.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения работ	%	0	0	0	0	0	0	100	
25.	Расходы на создание новых мест в ОО	мест	32	357	432	432	432	432	432	

26.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100
27.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 234 404 200,21 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 195 052 444,21 руб.;

2018 год — 21 927 125,60 руб. ;
 2019 год — 21 094 333,66 руб. ;
 2020 год — 16 887 920,28 руб. ;
 2021 год — 16 494 758,90 руб. ;
 2022 год — 56 016 386,33 руб. * ;
 2023 год — 62 631 919,44 руб. * ;
 средства областного бюджета — 39 351 756,00 руб. ;
 2018 год — 10 654 056,00 руб. ;
 2019 год — 11 480 300,00 руб. ;
 2020 год — 8 608 700,00 руб. ;
 2021 год — 8 608 700,00 руб. ;
 2022 год — 0,00 руб. * ;
 2023 год — 0,00 руб. * ;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 234 404 200,21 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 195 052 444,21 руб. ;
 2018 год — 21 927 125,60 руб. ;
 2019 год — 21 094 333,66 руб. ;
 2020 год — 16 887 920,28 руб. ;
 2021 год — 16 494 758,90 руб. ;
 2022 год — 56 016 386,33 руб. * ;
 2023 год — 62 631 919,44 руб. * ;
 средства областного бюджета — 39 351 756,00 руб. ;
 2018 год — 10 654 056,00 руб. ;
 2019 год — 11 480 300,00 руб. ;
 2020 год — 8 608 700,00 руб. ;
 2021 год — 8 608 700,00 руб. ;
 2022 год — 0,00 руб. * ;
 2023 год — 0,00 руб. * ;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	2044	1967	1986	1986	1986	1986	1986	
- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1107	1107	1107	1107		
- УКИМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85		
- УФС	чел.	744	794	794	794	794	794	794		
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1356	1356	1356		
3.	Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в т.ч.:	чел.	296	335	283	275	275	375		
- Управление образования	чел.	252	285	233	233	233	280			
- УКИМП	чел.	8	8	8	8	8	8			
- УФС	чел.	36	42	42	0	0	42			
4.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0		
5.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100		
6.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86		
7.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29		
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20		

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 49 420 568,18 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 26 545 966,53 руб.;

2018 год — 5 171 636,05 руб. ;
 2019 год — 5 388 801,80 руб. ;
 2020 год — 2 410 192,00 руб. ;
 2021 год — 2 406 223,00 руб. ;
 2022 год — 5 528 273,56 руб. * ;
 2023 год — 5 640 840,12 руб. * ;

средства областного бюджета — 22 196 955,50 руб. ;

2018 год — 3 194 610,85 руб. ;
 2019 год — 4 427 470,00 руб. ;
 2020 год — 3 409 900,00 руб. ;
 2021 год — 3 409 900,00 руб. ;
 2022 год — 3 838 249,84 руб. * ;
 2023 год — 3 916 824,81 руб. * ;

средства федерального бюджета — 677 646,15 руб. ;

2018 год — 677 646,15 руб. ;
 2019 год — 0,00 руб. ;
 2020 год — 0,00 руб. ;
 2021 год — 0,00 руб. ;
 2022 год — 0,00 руб. * ;
 2023 год — 0,00 руб. * ;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 49 420 568,18 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 26 545 966,53 руб. ;

2018 год — 5 171 636,05 руб. ;
 2019 год — 5 388 801,80 руб. ;
 2020 год — 2 410 192,00 руб. ;
 2021 год — 2 406 223,00 руб. ;
 2022 год — 5 528 273,56 руб. * ;
 2023 год — 5 640 840,12 руб. * ;

средства областного бюджета — 22 196 955,50 руб. ;

2018 год — 3 194 610,85 руб. ;
 2019 год — 4 427 470,00 руб. ;
 2020 год — 3 409 900,00 руб. ;
 2021 год — 3 409 900,00 руб. ;
 2022 год — 3 838 249,84 руб. * ;
 2023 год — 3 916 824,81 руб. * ;

средства федерального бюджета — 677 646,15 руб. ;

2018 год — 677 646,15 руб. ;
 2019 год — 0,00 руб. ;
 2020 год — 0,00 руб. ;
 2021 год — 0,00 руб. ;
 2022 год — 0,00 руб. * ;
 2023 год — 0,00 руб. * ;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультацию в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	3	3	3	
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	28	28	28	28	28	
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	43,75	43,75	43,75	
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 353 090 521,75 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 335 693 918,75 руб. ;

2018 год — 40 643 955,91 руб. ;
 2019 год — 45 990 621,91 руб. ;
 2020 год — 39 264 368,23 руб. ;
 2021 год — 39 193 045,20 руб. ;
 2022 год — 80 829 440,76 руб. * ;
 2023 год — 89 772 486,74 руб. * ;

средства областного бюджета — 17 396 603,00 руб. ;

2018 год — 6 291 943,00 руб. ;
 2019 год — 5 004 660,00 руб. ;
 2020 год — 1 800 000,00 руб. ;
 2021 год — 1 800 000,00 руб. ;
 2022 год — 0,00 руб. * ;
 2023 год — 2 500 000,00 руб. * ;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
 Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 353 090 521,75 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 335 693 918,75 руб.:
 2018 год — 40 643 955,91 руб.;
 2019 год — 45 990 621,91 руб.;
 2020 год — 39 264 368,23 руб.;
 2021 год — 39 193 045,20 руб.;
 2022 год — 80 829 440,76 руб.*;
 2023 год — 89 772 486,74 руб.*;
 средства областного бюджета — 17 396 603,00 руб.:
 2018 год — 6 291 943,00 руб.;
 2019 год — 5 004 660,00 руб.;
 2020 год — 1 800 000,00 руб.;
 2021 год — 1 800 000,00 руб.;
 2022 год — 0,00 руб.*;
 2023 год — 2 500 000,00 руб.*
 Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Количество подведомственных Управлений образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04

3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	2	2
8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе
 «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ программы	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Бюджетополучатель (наименование Программы)	Связь с индикаторами реализации (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г. *				2023 г. *
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»												
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования												
	Проведение мероприятий по созданию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	МБ	836 500,00	1 365 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.1.		ОБ	2 231 400,00	1 431 400,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00			
	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОО, содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	МБ	129 109 697,76	174 483 572,51	181 890 172,69	164 683 496,00	163 168 930,00	291 949 904,18	314 920 902,22	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.2.		ОБ	55 742 485,98	26 511 235,98	29 231 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.3.		ОБ	245 688 492,05	341 247 400,00	349 837 000,00	349 837 000,00	349 837 000,00	507 679 295,74	558 447 225,31			
	Создание условий для развития частных дошкольных образовательных учреждений с использованием инструментов государственного партнерства	ОБ	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.4.		ОБ	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00			
	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ОБ	110 294 488,00	16 142 200,00	16 588 700,00	16 588 700,00	16 588 700,00	21 136 280,00	23 249 908,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.5.		ОБ	110 294 488,00	16 142 200,00	16 588 700,00	16 588 700,00	16 588 700,00	21 136 280,00	23 249 908,00			
	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	МБ	10 961 323,65	1 355 210,00	1 270 006,00	0,00	0,00	4 106 210,67	4 229 396,98	Управление образования	№ 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.6.		ОБ	3 827 300,00	1 028 600,00	932 900,00	932 900,00	932 900,00	0,00	0,00			
	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	30 088 706,56	3 397 974,00	2 854 302,00	0,00	0,00	11 350 681,22	12 485 749,34	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.7.		МБ	133 308 350,81	179 373 756,51	186 014 480,69	164 683 496,00	163 168 930,00	307 806 796,07	332 036 048,54			
	Итого по направлению 1:	МБ	1 333 083 507,81	1 793 373 756,51	1 860 144 480,69	1 646 834 960,00	1 631 689 300,00	3 078 067 906,07	3 320 360 048,54	Управление образования		
		ОБ	2 633 980 595,03	3 863 680 835,98	3 965 898 500,00	3 673 586 000,00	3 673 586 000,00	5 292 155 575,74	5 870 971 333,31			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава дошкольных образовательных организаций												
	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	1 169 161,44	0,00	318 849,12	318 849,12	318 849,12	106 307,04	106 307,04	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.1.		МБ	1 169 161,44	0,00	318 849,12	318 849,12	318 849,12	106 307,04	106 307,04			
	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	68 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 480,00	34 480,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.2.		МБ	68 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 480,00	34 480,00			
	Повышение квалификации педагогических и административных работников ДОО, внедряющих сетевые стандарты проекта «Школа Росатома»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.3.		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по направлению 2:	МБ	1 238 121,44	0,00	318 849,12	318 849,12	318 849,12	140 787,04	140 787,04	Управление образования		
		МБ	1 238 121,44	0,00	318 849,12	318 849,12	318 849,12	140 787,04	140 787,04			
Направление 3. Развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций												
	Приобретение технического, компьютерного, медицинского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	6 694 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 344 000,00	3 350 000,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.1.		МБ	6 694 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 344 000,00	3 350 000,00			
	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	8 894 014,00	1 360 000,00	0,00	0,00	0,00	3 795 938,00	3 738 076,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 8 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.2.		МБ	8 894 014,00	1 360 000,00	0,00	0,00	0,00	3 795 938,00	3 738 076,00			
	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	920 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00	460 000,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.3.		МБ	920 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00	460 000,00			

1.3.4	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	4900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	Управление образования	№ 8 № 9 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.5	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	6 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400 000,00	3 400 000,00	Управление образования	№ 8 № 10 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.6	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	22 936 560,00	3 141 400,00	0,00	0,00	0,00	8 979 000,00	10 816 160,00	Управление образования	№ 8 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»	№ 8 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.7	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	35 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	31 500 000,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.8	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	3 570 919,52	1 570 919,52	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:		МБ	54 715 493,52	6 072 319,52	1 900 000,00	1 000 000,00	0,00	21 978 938,00	23 764 236,00	Управление образования		
			35 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	31 500 000,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 1:		МБ	138 903 712,77	185 446 076,03	188 233 329,81	166 002 345,12	163 487 779,12	329 926 521,11	355 941 071,58	Управление образования		
			35 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	31 500 000,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»		
		Итого:	142 443 712,77	185 446 076,03	188 233 329,81	166 002 345,12	163 487 779,12	333 826 521,11	387 441 071,58			
		ОБ	263 398 059,03	386 360 835,98	396 589 850,00	367 358 600,00	367 358 600,00	529 215 575,74	587 097 133,31	Управление образования		
		Всего:	405 841 717,80	571 806 912,01	584 823 179,81	533 360 945,12	530 846 379,12	863 042 096,85	974 538 204,89			
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»												
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования												
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	685 721 504,64	96 704 279,32	95 178 705,03	76 436 048,00	74 992 421,00	163 117 105,63	179 292 945,66	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	28 529 625,02	12 800 315,02	15 729 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	16 559 204,07	262 635 600,00	216 993 700,00	216 993 700,00	216 993 700,00	353 477 955,82	388 825 751,40	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	304 060 691,07	38 116 959,42	37 570 109,56	39 712 271,36	39 562 981,36	70 999 223,51	78 099 145,86	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	12 632 906,00	6 288 366,00	6 344 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	46 895 882,18	6 375 327,97	6 412 119,81	5 867 174,00	5 824 354,00	10 674 717,33	11 742 189,07	Управление образования	№ 3 № 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 044 688,00	990 328,00	1 054 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	22 481 809,15	15 000 000,00	7 481 809,15	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 21 № 25 № 26	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	17 929 500,00	0,00	5 976 500,00	5 976 500,00	5 976 500,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	МБ	4 067 384,41	0,00	254 300,00	254 300,00	254 300,00	1 611 943,61	1 692 540,80	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	МБ	279 060 919,04	0,00	47 160 100,00	47 160 100,00	47 160 100,00	65 514 580,49	72 066 038,55	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по направлению 1:		МБ	1 059 158 887,04	156 196 566,71	146 642 743,55	122 015 493,36	120 379 756,36	244 791 046,47	269 134 280,59	Управление образования		
		ОБ	2 001 185 429,69	282 714 609,02	293 512 810,00	270 384 600,00	270 384 600,00	420 604 479,92	462 584 330,75			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования												
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	1 133 733,76	70 855,36	283 421,44	283 421,44	283 421,44	106 307,04	106 307,04	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	1 115 288,00	1 192,00	0,00	0,00	0,00	55 168,00	55 168,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	1 245 261,76	72 047,36	283 421,44	283 421,44	283 421,44	161 475,04	161 475,04	Управление образования		
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи												
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2 640 000,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудование, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	903 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451 753,00	451 753,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:		МБ	3 543 506,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	1 111 753,00	1 111 753,00	Управление образования		
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования												
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	18 295 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 712 000,00	9 583 200,00	Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	21 854 625,76	0,00	0,00	0,00	0,00	10 502 457,60	11 352 168,16	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	Управление образования		
		ОБ	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	1 917 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 917 000,00	0,00	Управление образования	№ 11 № 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 12 № 14 № 19 № 20	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	794 100,00	0,00	264 700,00	264 700,00	264 700,00	0,00	0,00			
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	547 938,98	139 191,98	184 027,60	0,00	0,00	109 619,22	115 100,18	Управление образования	№ 11 № 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 01 (547) 09 января 2019 года

2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонт стадионов, игровых площадок, ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	2 428 312,00	868 312,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	810 000,00	Управление образования	№ 10 № 15 № 27	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»			
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	225 000,00	Управление образования	№ 16 № 27	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	4 819 482,28	0,00	0,00	0,00	0,00	3 160 316,25	1 659 166,03	Управление образования	№ 17 № 27	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	52 411 884,10	3 011 884,10	0,00	0,00	0,00	25 600 000,00	23 800 000,00	Управление образования	№ 10 № 15 № 27	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00				
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	Управление образования	№ 23 № 24	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00				
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	115 000,00	Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»	№ 10 № 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	106 139 443,12	4 019 388,08	284 027,60	0,00	0,00	51 426 393,07	50 409 634,37	Управление образования			
Итого по направлению 4:		ОБ	1 794 100,00	0,00	264 700,00	264 700,00	264 700,00	250 000,00	750 000,00	Управление образования			
		МБ	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»			
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни													
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	280 000,00	Управление образования	№ 10 № 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	2 197 050,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 046 214,40	1 150 835,84	Управление образования	№ 10 № 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.3.	Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	32 143 929,04	5 700 100,00	4 000 000,00	0,00	0,00	10 687 538,02	11 756 291,02	Управление образования	№ 22 № 23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	3 895 700,00	902 300,00	997 800,00	997 800,00	997 800,00	0,00	0,00				
2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	7 205 708,73	1 366 706,00	1 216 706,00	0,00	0,00	2 201 093,68	2 421 203,05	Управление образования	№ 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	9 570 902,60	745 799,00	2 011 921,60	0,00	0,00	3 244 372,00	3 568 810,00	Управление образования	№ 18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 5:		МБ	51 462 590,61	7 812 605,00	7 228 627,60	0,00	0,00	17 244 218,10	19 177 139,91	Управление образования			
		ОБ	3 895 700,00	902 300,00	997 800,00	997 800,00	997 800,00	0,00	0,00				
Итого по подпрограмме 2:		МБ	122 155 068,53	168 760 607,15	155 098 820,19	122 298 914,80	120 663 177,80	314 734 885,68	339 994 282,91	Управление образования			
		МБ	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»			
		Итого:	122 355 068,53	168 760 607,15	155 098 820,19	122 298 914,80	120 663 177,80	316 734 885,68	339 994 282,91				
		ОБ	200 587 522,99	283 616 909,02	294 775 310,00	271 647 100,00	271 647 100,00	420 854 479,92	463 334 330,75	Управление образования			
Всего:			322 942 591,22	452 377 516,17	449 874 130,19	393 946 014,80	392 310 277,80	737 589 365,60	803 328 613,66				
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»													
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время													
3.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	84 599 883,45	6 974 110,26	6 872 477,16	5 531 237,43	5 531 237,43	27 816 404,35	31 874 416,82	Управление образования	№ 1 № 2 № 6,7,8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	34 396 600,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 608 700,00	8 608 700,00	0,00	0,00				
		МБ	1 964 019,05	300 002,55	246 983,50	246 983,50	246 983,50	439 555,24	483 510,76				УФИС
3.1.2.	Льгота суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	3 167 659,00	708 400,00	633 109,00	0,00	0,00	904 450,00	921 700,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	74 662,50	14 662,50	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00				УКМПП
Итого по направлению 1:		МБ	87 767 542,45	7 682 510,26	7 505 586,16	5 531 237,43	5 531 237,43	28 720 854,35	32 796 116,82	Управление образования			
		ОБ	34 396 600,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 608 700,00	8 608 700,00	0,00	0,00				
		МБ	2 038 681,55	314 665,05	258 983,50	258 983,50	258 983,50	451 555,24	495 510,76				УКМПП
		МБ	5 304 218,19	830 785,77	848 485,16	638 707,51	632 756,13	1 148 040,79	1 205 442,83				УФИС
Всего:			92 864 209,02	12 599 164,52	12 481 278,84	10 458 991,84	10 071 781,84	22 502 205,95	24 750 786,03				
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	92 864 209,02	12 599 164,52	12 481 278,84	10 458 991,84	10 071 781,84	22 502 205,95	24 750 786,03	Управление образования	№ 4 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	4 955 156,00	2 083 556,00	2 871 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	3 996 993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 903 330,00	2 093 663,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.6.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.7.	Дооборудование системы видеонаблюдения	МБ	580 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 400,00	290 400,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.8.	Ремонт инженерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	99 942 002,02	13 099 164,52	12 481 278,84	10 458 991,84	10 071 781,84	25 695 935,95	28 134 849,03				
Итого по направлению 2:		ОБ	4 955 156,00	2 083 556,00	2 871 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по подпрограмме 3:		МБ	187 709 544,47	20 781 674,78	19 986 865,00	15 990 229,27	15 603 019,27	54 416 790,30	60 930 965,85	Управление образования			
		МБ	2 038 681,55	314 665,05	258 983,50	258 983,50	258 983,50	451 555,24	495 510,76				
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Итого:	5 304 218,19	830 785,77	848 485,16	638 707,51	632 756,13	1 148 040,79	1 205 442,83				
		ОБ	39 351 756,00	10 654 056,00	11 480 300,00	8 608 700,00	8 608 700,00	56 016 386,33	62 631 919,44				
		Всего:	234 404 200,21	32 581 181,60	32 574 633,66	25 496 620,28	25 103 458,90	56 016 386,33	62 631 919,44				
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»													
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов													
4.1.1.	Проведение психолого-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	18 064 284,29	2 131 636,05	2 502 294,56	2 410 192,00	2 406 223,00	4 101 875,56	4 512 063,12	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	420 727,00	398 757,00	21 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставление доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	163 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 900,00	81 900,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 01 (547) 09 января 2019 года

4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	18 855 874,65	2 636 900,00	3 176 300,00	3 176 300,00	3 176 300,00	3 185 749,84	3 504 324,81	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:		МБ	18 228 084,29	2 131 636,05	2 502 294,56	2 410 192,00	2 406 223,00	4 183 775,56	4 593 963,12	Управление образования		
		ОБ	19 276 601,65	3 035 657,00	3 198 270,00	3 176 300,00	3 176 300,00	3 185 749,84	3 504 324,81	Управление образования		
Направление 2. Развитие инфраструктуры												
Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования		МБ	1 530 020,00	20 000,00	20 020,00	0,00	0,00	865 000,00	625 000,00			
		ФБ	480 816,11	480 816,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.1.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	ОБ	1 888 583,89	112 783,89	515 000,00	97 900,00	97 900,00	652 500,00	412 500,00	Управление образования	№ 4 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.2.	Приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии	МБ	159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	109 000,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.3.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	622 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369 498,00	252 877,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Капитальный ремонт помещений МБОУ «ДТДиМ», клуб «Надежды луч», расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Васильева, д.35		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	5 846 487,24	3 000 000,00	2 846 487,24	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»	№ 4	
Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установку пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеотеофонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инвалидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях		МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ФБ	196 830,04	196 830,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.5.	Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установку пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеотеофонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инвалидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	ОБ	1 031 769,96	46 169,96	714 200,00	135 700,00	135 700,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	2 351 395,00	40 000,00	40 020,00	0,00	0,00	1 284 498,00	986 877,00	Управление образования МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»		
		ФБ	5 846 487,24	3 000 000,00	2 846 487,24	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		Итого:	8 197 882,24	3 040 000,00	2 886 507,24	0,00	0,00	1 284 498,00	986 877,00	Управление образования		
		ФБ	6 777 646,15	3 040 000,00	2 886 507,24	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	2 920 353,85	158 953,85	1 229 200,00	233 600,00	233 600,00	652 500,00	412 500,00	Управление образования		
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава												
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:		МБ	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 4:		МБ	20 699 479,29	2 171 636,05	2 542 314,56	2 410 192,00	2 406 223,00	5 528 273,56	5 640 840,12	Управление образования МКУ «УГХ ГО»/МКУ «СЗСР»		
		ФБ	26 545 966,53	5 171 636,05	5 388 801,80	2 410 192,00	2 406 223,00	5 528 273,56	5 640 840,12	Управление образования		
		ОБ	6 777 646,15	3 194 610,85	4 427 470,00	3 409 900,00	3 409 900,00	3 838 249,84	3 916 824,81	Управление образования		
		Итого:	22 874 601,85	3 872 247,00	4 427 470,00	3 409 900,00	3 409 900,00	3 838 249,84	3 916 824,81	Управление образования		
		ФБ	49 420 568,18	9 043 893,05	9 816 271,80	5 820 092,00	5 816 123,00	9 366 523,40	9 557 664,93	Управление образования		
Подпрограмма 5 «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»												
Направление 1. Управление системой образования												
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	ОБ	3 282 800,00	3 217 800,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «ЦДОУ»	ОБ	157 732 408,48	20 780 114,47	20 912 518,39	18 927 219,00	18 867 641,00	37 259 483,63	40 985 431,99	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	22 034 182,65	2 302 729,86	2 415 261,99	297 767,40	297 767,40	8 360 328,00	8 360 328,00	Управление образования	№ 2 № 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	2 877 500,00	377 500,00	400 000,00	0,00	0,00	1 050 000,00	1 050 000,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	919 520,00	229 880,00	229 880,00	0,00	0,00	229 880,00	229 880,00	Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.6.	Обслуживание информационных систем, содержащих данные о контингенте обучающихся	МБ	239 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 199,00	125 619,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.7.	Проведение городского конкурса «Иновации в общем образовании»	МБ	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:		МБ	3 282 837,75	40 643 955,91	44 290 621,91	39 264 368,23	39 193 045,20	78 983 526,76	85 907 858,74	Управление образования		
		ОБ	4 986 603,00	6 291 943,00	3 204 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Направление 2. Развитие инфраструктуры												
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, транспорта для Управления образования и МБУ «ЦДОУ»	МБ	3 110 542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 745 914,00	1 364 628,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦДОУ»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МБУ «ЦДОУ»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся		МБ	4 200 000,00	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	Управление образования	№ 1 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	7 900 000,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	2 500 000,00	Управление образования		
5.2.5.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	7 410 542,00	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	1 845 914,00	3 864 628,00	Управление образования		
		ОБ	7 900 000,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	2 500 000,00	Управление образования		
		ОБ	335 639 518,75	40 643 955,91	45 890 621,91	39 264 368,23	39 193 045,20	80 829 440,76	89 772 436,74	Управление образования		
		Итого:	17 396 303,00	6 291 943,00	5 004 660,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	2 500 000,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 5:		Итого:	353 080 521,75	46 935 898,91	50 995 281,91	41 064 368,23	40 993 045,20	80 829 440,76	92 272 486,74	Управление образования		

Всего по Программе:	МБ	3205280140.79	421 949 400.74	415 805 907.37	346 863 740.43	342 244 984.02	792 935 507.44	885 480 600.79	
	Фб	677 646.15	677 646.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Об	47 180 113 22	690 116 354.35	712 277 590.00	652 824 300.00	652 824 300.00	652 824 300.00	652 824 300.00	105 684 293.87
в т.ч. по бюджетополучателям:	Итого:	7924758826.16	1112745401.74	1128083497.37	999 688 040.43	995 069 284.02	1746843812.94	194228889.66	
	МБ	3154690753.81	417 803 949.92	411 851 951.47	345 966 049.42	341 353 244.39	785 435 911.41	852 279 647.20	
	Фб	677 646.15	677 646.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Управление образования	Об	47 180 113 22	690 116 354.35	712 277 590.00	652 824 300.00	652 824 300.00	652 824 300.00	652 824 300.00	105 684 293.87
	Итого:	7874169539.18	1108599950.92	1124129541.47	998 790 349.42	994 177 544.39	1739344216.91	1909127936.07	
	МБ	43246487.24	3 000 000.00	2 846 487.24	0.00	0.00	5 900 000.00	31 500 000.00	МКУ «УГХ СГО»
	МБ	2 303 681.55	314 665.05	258 983.50	258 983.50	258 983.50	451 555.24	495 510.76	УКМПП
	МБ	5 004 218.19	830 785.77	838 485.16	638 707.51	632 758.13	1 148 040.79	1 205 442.83	УзрО

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 декабря 2018 года № 1888

Об утверждении конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 71), руководствуясь уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 вместе с конкурсной документацией в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.12.2018 № 1888

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3

г. Снежинск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения
 2. Условия конкурса
 3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса
 4. Сообщение о проведении конкурса
 5. Предоставление конкурсной документации
 6. Требования к участникам конкурса
 7. Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса
 8. Задача, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения
 9. Заявки на участие в конкурсе
 10. Предварительный отбор участников конкурса
 11. Конкурсные предложения
 12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
 13. Порядок определения победителя конкурса
 14. Заключение концессионного соглашения

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Приложение 1.1 Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Приложение 1.2 Описание документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе.
- Приложение 1.3 Анкета заявителя.
- Приложение 1.4 Запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе.
- Приложение 1.5 Заявка к конкурсному предложению.
- Приложение 1.6 Конкурсное предложение.
- Приложение 1.7 Описание документов, представляемых к конкурсному предложению.
- Приложение 1.8 Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
- Приложение 1.9 Параметры для каждого критерия конкурса.
- Приложение 1.9.1 Перечень работ, стоимости и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского д.28.
- Приложение 1.9.2 Перечень работ, стоимости и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова д.3.
- Приложение 1.9.3 Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения.
- Приложение 1.10 Концессионное соглашение (проект).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3. Дополнительная информация — в соответствии со статьёй 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируе-

мых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

— въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом Федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

— оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с административным регламентом предоставления отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

— совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

— участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Словарь терминов, используемых в конкурсной документации

- Концедент — муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого выступает Администрация муниципального образования «Город Снежинск».
- МП «Снежинские бани» — муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани», участвующее в концессионном соглашении на стороне Концедента.
- Конкурс — торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения концессионного соглашения.
- Конкурсная документация — документация, содержащая условия конкурса, порядок его проведения, требования к участникам конкурса и другие положения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».
- Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, созданный для осуществления процедур проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.
- Концессионер — индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, заключившие с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение.
- Концессионное соглашение — соглашение, по которому одна сторона, Концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или должно принадлежать другой стороне (Концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.
- Заявитель — индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, подавшие заявку на участие в конкурсе.
- Заявка на участие в конкурсе (заявка) — комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
- Иногородние лица — лица, не указанные в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
- Участник конкурса — заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Состав и описание объекта концессионного соглашения
 - 1.1. Объектом концессионного соглашения является банный комплекс, состоящий из имущества, технологически связанного между собой, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3, предназначенный для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенный производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения).
 - 1.2. Для проведения реконструкции Концессионер передается следующее недвижимое и движимое имущество муниципального казны города Снежинска Челябинской области:
 - 1.2.1. Здание бани № 1, площадью 3327,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; назначение — бытовое, этажность — 2, год постройки — 1981 г., кадастровый номер 74-04/0101009-1340 (далее — Бани № 1).
 - Балансовая стоимость Бани № 1 — 16 348 220,96 рубля.
 - Остаточная стоимость Бани № 1 — 9 392 822,09 рубля (на 30.06.2018 г.).
 - Бани № 1 является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 31.07.2009 сделана запись регистрации № 74-74/004/2009-354, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16191.
 - Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 1:
 - фундамент — бетонный ленточный, состояние — работоспособное;
 - наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные, состояние — работоспособное;
 - перегородки — кирпичные, ж/б, стеклоблоки, состояние — работоспособное;
 - перекрытия — сборные железобетонные плиты утепленные, состояние — ограниченно работоспособное;
 - крыша — руберид состояние, состояние — ограниченно работоспособное;
 - полы — бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;
 - окна — пластиковые, состояние — работоспособное;
 - алюминиевые витражи, состояние — ограниченно работоспособное;
 - двери — деревянные, металлические, филленчатые, состояние — ограниченно работоспособное;

— внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипскартон, окраска стен, обшивка тесом, состояние — ограниченно работоспособное;
 — электроосвещение — проводка скрытая, состояние — ограниченно работоспособное;
 — отопление — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют, состояние — ограниченно работоспособное;
 — вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 1:

Сарай хозяйственный при бане № 1, площадью 104,0 кв. м, расположенный по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, назначение — нежилое, литер: Б, этажность — 1, год постройки — 1981, кадастровый номер 74:04:0101009:1399 (далее — Здание склада).

Балансовая стоимость Здания склада — 127 545,79 рубля.
 Остаточная стоимость Здания склада — 10 757,36 рубля (на 30.06.2018 г.).
 Здание склада является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.11.2010 г. сделана запись регистрации № 74-74-04/041/2010-431, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16192.

Характеристика конструктивных элементов Здания склада:
 — фундамент — бетонный ленточный, состояние — работоспособное;
 — наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные, состояние — работоспособное;
 — крыша — ж/б плиты, рубероид, состояние — работоспособное;
 — полы — бетонные, состояние — работоспособное;
 — двери — металлические, состояние — работоспособное.

1.2.2. Здание бани на 21 площадке, площадью 130,4 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3; назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, год постройки — 1949 г., кадастровый номер 74:04:0402002:205 (далее — Баня № 3).

Балансовая стоимость Бани № 3 — 470 733,77 рубля.
 Остаточная стоимость Бани № 3 — 310 840,61 рубля (на 30.06.2018 г.).
 Баня № 3 является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.11.2010 г. сделана запись регистрации № 74-74-04/041/2010-429, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16194.

Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 3:
 — фундамент — бетонный ленточный, состояние — ограниченно работоспособное;
 — наружные стены — кирпичные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — чердачное перекрытие — бетон, состояние — работоспособное;
 — стены подвала — бетонные блоки, состояние — работоспособное;
 — перегородки — кирпичные, состояние — работоспособное;
 — перекрытия подвальные — сборные железобетонные плиты, состояние — ограниченно работоспособное;
 — крыша — асбестоцементные листы, состояние — ограниченно работоспособное;
 — полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;

— окна — двойные деревянные, окрашены; состояние — ограниченно работоспособное;
 — двери — щитовые — ограниченно работоспособное;
 — отделка внутренняя — глазурованная плитка, побелка, масляная краска, штукатурка, побелка, окраска, плитка, кафель, деревянная рейка, стеновые панели, состояние — ограниченно работоспособное;
 — отделка наружная — штукатурка под «шубу», состояние — ограниченно работоспособное;
 — электроосвещение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая, состояние — ограниченно работоспособное;
 — водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металл- пластик, стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, состояние — ограниченно работоспособное;
 — вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 3:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 30.06.2018 г., руб.
1.	Водонагреватель проточный электрический ЗВАН ОЛН-15	408	1	62046,00	0,00
2.	Газопровод низкого давления	00000403	1	335810,34	0,00
3.	Огнетушитель ОУ-5	4	1	0,00	0,00
4.	Огнетушитель ОУ-5	26	1	0,00	0,00
5.	Счетчик ВМХ-65 холодная вода	434	1	9320,00	0,00
6.	Счетчик ОСВ-25 гор и холод воды	21	1	1675,00	0,00
7.	Кассовый аппарат ЗКР 2102 Ф	1799	1	19350,00	0,00
8.	Теплоventильатор		1	3565,00	0,00
9.	Скала мраморная		13	166,00	0,00
10.	Сигнализатор загазованности		1	14100,00	0,00
11.	Контейнер для мусора		1	1000,00	0,00

1.3. Объект соглашения отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества. В отношении Объекта соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации объекта Соглашения.

1.4. Информацию о недвижимом имуществе (выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, технический паспорт) на бумажном носителе предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 5-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет, телефон для справок (35146) 9-20-84.

По вопросам осмотра недвижимого имущества обращаться в Муниципальное предприятие муниципального образования город Снежинск «Снежинские бани» по телефону:

- (35146) 9-26-91;
- (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 1);
- (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 3).

2. Условия конкурса

2.1. Срок действия концессионного соглашения — 20 (двадцать) лет с даты подписания концессионного соглашения.

2.2. Концессионер обязан за свой счет:
 2.2.1. Подготовить и согласовать в установленном порядке проектную и рабочую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с уполномоченными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания концессионного соглашения.

Проектная и техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

2.2.2. Осуществить реконструкцию Объекта соглашения в следующие сроки:
 — срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 1 в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;
 — срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 3 в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.

Запланированный объем инвестиций в реконструкцию Объекта соглашения не должен превышать: Баня № 1 — 47 550 000 рублей, Баня № 3 — 2 200 000 рублей.

Реконструкция Объекта соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции Объекта соглашения относятся

следующие мероприятия:

Баня № 1:
 — замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
 — отделочные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
 — ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопления и вентиляции;
 — ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;
 — замена сетей электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования систем;
 — замена систем оповещения и пожаротушения;
 — ремонт фасадов здания бани, включая восстановление отмости вокруг здания и благоустройство;

— ремонт кровли здания бани;
 — оборудование здания с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения.

Баня № 3:
 — замена оконных и дверных заполнений;
 — ремонт внутренней отделки;
 — замена кровли здания;
 — ремонт наружной отделки;
 — ремонт фасадов здания бани;
 — ремонт (реконструкция) систем отопления и вентиляции;
 — ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации;
 — замена сетей электроосвещения и электроснабжения;
 — замена систем оповещения и пожаротушения.

2.2.3. Осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта соглашения. Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) Концессионером с даты подписания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения в целях осуществления следующих видов деятельности:

- 1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы:
 — Бани № 1, не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,
 — Бани № 3, не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
- 2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун.

Изменение целевого назначения Объекта соглашения не допускается.

2.2.4. Предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению:
 — предоставление безотзывной банковской гарантии;
 — передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
 — осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется Концессионером на весь период действия концессионного соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания концессионного соглашения Концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее трех лет со дня заключения концессионного соглашения, далее, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения Концессионер обязан предоставить Концеденту выбранный им вид обеспечения, из предусмотренных выше, на следующие три года действия концессионного соглашения вплоть до окончания его действия.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 2 млн. рублей.
 При предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концессионер обязан предоставить документы (копии, заверенные соответствующей организацией и Концессионером), подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению).

2.2.5. Осуществлять ежегодно:
 — страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнение обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения;
 — страхование риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнение обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения, заверенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод Объекта соглашения в эксплуатацию.

2.2.6. В течение срока действия концессионного соглашения поддерживать Объект соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта соглашения.

2.2.7. Уплачивать Концеденту концессионную плату с даты подписания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.
 Размер ежеквартальной концессионной платы устанавливается по результатам конкурса.
 Концессионная плата вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю.

Налоговым агентом является Концессионер.
 Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено концессионное соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения концессионного соглашения.

2.2.8. После прекращения действия концессионного соглашения передать Объект соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

2.2.10. С даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в неделю в Бане № 3.

2.2.11. В период действия концессионного соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3. Концедент обязан:
 2.3.1. Передать Объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

2.3.2. Предоставить Концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельные участки, на которых располагаются объекты концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Договор аренды земельного участка заключается с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчиты-

ваются по формуле:

$A_p = \text{Склад} \times \text{Сап} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times D$, где
 Ап — размер арендной платы, в рублях;
 Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;
 Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;
 K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;
 K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

D — доля арендной платы, подлежащей оплате.

2.3.3. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений законодательства.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

2.4.1. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, стоимости концессионной платы, действующей на дату расторжения концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

2.4.2. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

3.1. Критерии конкурса:

3.1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;

3.1.2. Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;

3.1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3.1.4. Ежеквартальная концессионная плата.

Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения	- 5 лет для Бани № 3, — 7 лет для Бани № 1	Значение подлежит уменьшению	0,2 каждый
Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения: Уменьшение потребления тепловой энергии — Снижение потребления воды — Снижение потребления электроэнергии	7% 15% 10%	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 3	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Ежеквартальная Концессионная плата	10000 рублей	Подлежит увеличению	0,5

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:
 1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

4. Сообщение о проведении конкурса

Сообщение о проведении конкурса публикуется в «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса — не позднее 21.01.2019 г.

5. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет, тел. для справок (35146) 9-20-84.

Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданных в письменной форме, если такие запросы поступили к Концеденту или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные в настоящей разделе запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. Требования к участникам конкурса

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договор о совместной деятельности) два или более указанных юридических лиц, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

6.2. Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, в том числе:

— отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физическим лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

— отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

— требованию о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

— отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса

7.1. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 1.1) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.1.1. Документы и сведения об участнике конкурса, в том числе документы, подтверждающие правовую статус заявителя:

а) анкета заявителя (по форме, представленной в Приложении 1.3);

б) для юридических лиц:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

— для индивидуальных предпринимателей:

— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

в) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (или представителя заявителя), заверенная надлежащим образом;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае необходимости — надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя.

7.1.2. По усмотрению заявителя могут быть представлены следующие документы:

— учредительные документы и свидетельства о регистрации с изменениями и дополнениями к ним (заверенные копии);

— иные документы.

7.2. К заявке должны быть представлены:

— копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка;

— опись документов (по форме, представленной в Приложении 1.2).

7.3. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении 1.6) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.3.1. Заявка участника к конкурсному предложению (по форме, представленной в Приложении 1.5).

7.3.2. Опись документов (по форме, представленным в Приложении 1.7).

8. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения

8.1. Размер задатка составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

8.2. Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет, указанный в пункте 8.5) — с момента опубликования сообщения о проведении конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8.3. Условия, срок и порядок возврата Концедентом заявителю задатка устанавливаются в договоре о задатке, заключаемом между заявителем и Концедентом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Задаток остается (не возвращается) у Концедента в случае отказа или уклонения победителя конкурса (иного лица, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) от подписания концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания концессионного соглашения.

8.5. Реквизиты для внесения задатка:

Задаток должен быть перечислен в срок до даты окончания предоставления заявок на участие в настоящем конкурсе, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч/ет 05693044100)

р/сч/ет 40302810900003000052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3».

9. Заявки на участие в конкурсе

9.1. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 9-00 22.01.2019 г. до 14-00 18.03.2019 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00, по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет.

Концедент может продлить срок приема заявок, внес соответствующее изменение в конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Заявка на участие в конкурсе доставляется нарочным или по почте.

9.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которого остается в конкурсной комиссии, копия — у заявителя.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в случае ее наличия). При том документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью.

Документы экземпляра — оригинала заявки предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Факсимильные заявления не допускаются, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра — оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра — оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра — копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождения конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью заявителя — индивидуального предпринимателя, либо подписью руководителя заявителя — юридического лица и скреплена печатью заявителя (в случае ее наличия).

Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявитель помещает оригинал и копию заявки в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны заявителем — индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя — юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью заявителя (в случае ее наличия).

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов дела-

ется отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой.

9.4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

Изменение в заявку или отзыв заявки должны быть подготовлены, маркированы и доставлены в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение заявки», «Отзыв заявки».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Уведомление об изменении (или отзыве) заявки на участие в открытом конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя, и должно содержать следующую информацию: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявки на участие в конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представителю ее заявителю вместе с копией представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 14–00 часов 19.03.2019 по адресу: по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

9.7. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) претенденты не имеют права подавать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

При наличии письменного заявления заявителя об отзыве заявки конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой заявителю, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками. В случае отсутствия заявителя, отозвавшего заявку, на процедуру вскрытия конвертов с заявками конверты с заявкой возвращаются такому заявителю секретариатом конкурсной комиссии.

При вскрытии каждого конверта объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

10. Предварительный отбор участников конкурса

10.1. Предварительный отбор участников конкурса осуществляется 21.03.2018 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

10.2. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;
- соответствие заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц — участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;
- соответствие заявителя требованиям о том, что стороной концессионного соглашения является Концессионер — индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц;
- отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

10.4. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса подлежит подписанию 21.03.2018 в 16–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

10.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

10.6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

10.7. В случае наличия оснований для признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

10.8. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериями конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

10.9. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявитель не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

11. Конкурсные предложения

11.1. Конкурсные предложения принимаются в период с 09–00 29.03.2019 г. до 12–00 28.06.2019 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 17–00, пятница с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 16–00, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет.

11.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса копия представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у участника конкурса.

11.3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

11.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

11.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

11.6. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

11.7. Требования, предъявляемые к порядку оформления конкурсного предложения аналогичны требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам, установленным в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

11.8. Рекомендуемая форма «Конкурсного предложения» представлена в Приложении 1.6.

11.9. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии 28.06.2018 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

11.10. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в протокол заносится значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией.

11.11. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.12. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

11.13. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представителю его участнику конкурса вместе с копией представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

12.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями, которые подлежат вскрытию, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

12.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

12.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

12.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующем порядке:
а) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

б) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

в) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов а, б настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

12.6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

12.7. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

13. Порядок определения победителя конкурса
 13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.
 13.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
 13.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
 Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 13.4. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.
 Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.
 13.5. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Победителю конкурса сумма внесенного задатка возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.

14. Заключение концессионного соглашения
 14.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса или со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом направляет победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, экземпляры указанного протокола (решения) и проект концессионного соглашения.
 14.2. Концедент принимает решение о проведении переговоров в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.
 14.3. По результатам переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, определенные решением Концедента о заключении концессионного соглашения.
 14.4. Концедент принимает решение о проведении переговоров в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. В этом случае победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, вместе с проектом концессионного соглашения направляется сообщение, содержащее предложение о проведении таких переговоров с указанием даты и места, установленных конкурсной комиссией. Переговоры должны завершиться не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для подписания концессионного соглашения.
 14.5. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения (в случаях, указанных в частях 2, 3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») проекта концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом).
 14.6. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению), должны быть представлены победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, за пять рабочих дней до представления подписанного проекта концессионного соглашения. В случае если победитель конкурса или иное лицо, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, в установленный срок не представил Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.
 14.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, при условии представления им документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

БРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ
 Приложение 1.1

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
 дата _____ исх. № _____
 В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
 на право заключения концессионного соглашения
 в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3
 1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от «__» _____ 2018 г. № __, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные — для индивидуального предпринимателя) _____
 в лице _____
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

2. Настоящей заявкой подтверждаем обязательное исполнение условий конкурсной документации.
 3. Настоящим гарантируем достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявке, включая приложения, и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
 4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.
 5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

 телефон _____, факс _____, E-mail _____.

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр.

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____
 _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)
 Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

Приложение 1.2

ОПИСЬ
 документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

Заявитель _____
 (наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О. — для индивидуального предпринимателя)
 Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____
 настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1.1)	
2	Анкета заявителя (Приложение 1.3)	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (заверенная копия) (для юридических лиц).	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей).	
5	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или представителя заявителя) (заверенная копия)	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае необходимости — доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника открытого конкурса	
7	Копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка	
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Заявитель (должность) _____
 (уполномоченный представитель) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 м.п.

Приложение 1.3

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. Заявителя — физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица. (Паспортные данные для Заявителя — физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Участники (учредители) (Наименование, организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10% в долях их участия. Для акционерных обществ — наименование, организационно-правовая форма всех акционеров, обладающих акциями в количестве больше 10% от общего числа акций и доля принадлежащих им акций)	
4. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель стоит на учете в качестве налогоплательщика	
6. ИНН, КПП Заявителя	
7. ОГРН Заявителя	
8. ОКПО Заявителя	
9. Место нахождения (место жительства) Заявителя	Страна _____ Адрес _____ Страна _____ Адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
10. Почтовый адрес Заявителя	
11. Банковские реквизиты: 11.1. Наименование обслуживающего банка 11.2. Расчетный счет 11.3. Корреспондентский счет 11.4. Код БИК	

Примечание:
 Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Заявителя подтверждены путем предоставления следующих документов:
 1. Копия Устава, положения, учредительного договора (заверенные печатью организации);
 2. Копия свидетельства о государственной регистрации;
 3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 4. Справка из обслуживающего банка об открытии расчетного счета.

Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.
 Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
 В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

(название документа) (количество страниц в документе) _____

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия) (подпись, М.П.)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

Приложение 1.4

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
 дата _____ исх. № _____
 В Конкурсную комиссию

ЗАПРОС
на получение конкурсной документации на бумажном носителе

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от «__» _____ 2018 г. № _____.

Наши реквизиты:
 1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) _____
 2. Юридический адрес: _____
 3. Фактический адрес: _____
 4. Телефон/факс, E-mail _____
 5. ИНН _____
 6. КПП _____
 7. ОКОНХ _____
 8. ОКПО _____
 9. Банковские реквизиты:
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Расчетный счет _____
 Кор/счет _____
 10. Паспортные данные (для физического лица) _____

11. Контактное лицо _____
 Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной докумен-
 тации от имени Заявителя (участника конкурса).

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

Приложение 1.5

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
 дата _____ исх. № _____
 В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА К КОНКУРСНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

1. _____
 (сведения об участнике: наименование, организационно-правовая форма — для юридического
 лица: Ф. И.О., паспортные данные — для индивидуального предпринимателя)
 в лице _____
 (наименование должности, Ф. И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

представляет конкурсное предложение к открытому конкурсу на право заключения концессион-
 ного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия,
 Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город
 Снежинск, ул. Бажова, д.3, в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).
 Конкурсное предложение подается от _____

(наименование заявителя, участника конкурса)

прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению конкурсной комиссии
 от _____ г. № _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.
 3. Настоящим выражаю намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурс-
 ной документации.

4. Настоящим обязуюсь в случае объявления победителем конкурса подписать концессионное
 соглашение с Концедентом в соответствии с положениями конкурсной документации и на условиях,
 установленных в конкурсном предложении победителя конкурса.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства) _____

телефон _____, факс _____, E-mail _____.
 банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр.

Участник
 (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
 дата _____ исх. № _____
 В Конкурсную комиссию

Приложение 1.6

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения
 в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская
 область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск,
 ул. Бажова, д.3

Критерии конкурса	Значения критерия, предложенного участником (заполняется участником)
1	2

Участник
 (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

Приложение 1.7

ОПИСЬ

документов, представляемых к конкурсному предложению для участия в открытом конкурсе
 на право заключения концессионного в отношении муниципального имущества, расположенного
 по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челя-
 бинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3

Заявитель _____
 (наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица;
 Ф. И.О. — для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессион-
 ного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия,
 Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город
 Снежинск, ул. Бажова, д.3, направляются ниже перечисленные документы:

№п/п	Наименование	Количество листов
1	Заявка к конкурсному предложению (Приложение 1.5)	
2	Конкурсное предложение (Приложение 1.6)	
3	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Участник
 (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
 (подпись, М.П.)

Приложение 1.8

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
 дата _____ исх. № _____
 В Конкурсную комиссию

(или Концеденту)

**ЗАПРОС
 о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу
 на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, распо-

ложенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Рос-
 сия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3, утвержденной постановлением админи-
 страции Снежинского городского округа « _____ » _____ 2018 г. № _____.

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной докумен- тации, положения, которого следует разъяс- нить	Содержание запроса на разъяснение поло- жений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации, Ф. И.О. физического лица, почтовый адрес)

С уважением, _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Параметры для каждого критерия конкурса

Приложение 1.9

**Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу:
 г. Снежинск, ул. Дзержинского д.28**

Приложение 1.9.1

№ п/п	Наименование работ или конструкций и сетей, подлежащих восстано- лению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ, руб.	Максималь- ный срок выполнения работ с даты подписания концессион- ного согла- шения, мес.	Примеча- ние
1.	Разработка проектной документации	1 500 000	12	
2.	Реконструкция помещений общих отделений и мест общего пользова- ния, включая реконструкцию парильных отделений и ванны бассейна	8 500 000	72	
3.	Реконструкция систем теплоснабжения, отопления и вентиляции с переводом на закрытую систему отопления с использованием модульной автономной газовой котельной	13 000 000	72	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации с заменой инже- нерного оборудования	7 000 000	84	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения с заме- ной оборудования	2 000 000	84	
6.	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	1 700 000	84	
7.	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполнений двер- ных и оконных проемов, восстановление отмостки вокруг здания и благо- устройства территории	8 200 000	84	
8.	Реконструкция кровли здания	3 500 000	84	
9.	Оборудование здания с учетом потребностей инвалидов и маломобиль- ных групп населения	2 150 000	72	
Сумма по п. 1, 2, 3, 9		25 150 000		
Сумма по п. 4, 5, 6, 7, 8		22 400 000		
Итого		47 550 000		

Приложение 1.9.2

**Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу:
 г. Снежинск, ул. Бажова д.3**

№ п/п	Наименования работ или конструкций и сетей, подде- жащих восстановлению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ, руб.	Максимальный срок выполнения работ с даты подписания концессионного соглашения, мес.	Примечание
1.	Разработка проектной документации	460 000	12	
2.	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполнений дверных и оконных проемов, внутренней отделки	790 000	60	
3.	Реконструкция систем отопления и вентиляции	410 000	60	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации	2 700 000	60	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электро- снабжения	110 000	60	
6.	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	180 000	60	
Итого		2 220 000		

Приложение 1.9.3

Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения

1. Уменьшение потребления тепловой энергии на 7%.
2. Снижение потребления воды на 15%.
3. Снижение потребление электроэнергии на 10%.

Приложение 1.10

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ (проект)

г. Снежинск
 Челябинской области
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого в соответствии с Решением
 о заключении концессионного соглашения выступает Администрация муниципального образования
 «Город Снежинск» в лице _____, действующего
 на основании Устава города Снежинска, именуемое в дальнейшем Концедент,
 Муниципальное предприятие муниципального образования «Снежинские бани» в лице директора
 _____, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем
 МП «Снежинские бани», выступающие на стороне Концедента, с одной стороны,
 и _____ в лице _____, действующего на основании _____,
 именуемый в дальнейшем Концессионер, с другой стороны,
 при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии с _____

(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Концедента
 о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса, решением Государственной корпо-
 рации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом
 (в случае заключения концессионного соглашения с иногородним лицом) — указать нужное)
 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили Концессионное соглашение (далее —
 «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет и/или за счет привлеченных средств произвести рекон-
 струкцию (модернизацию) Объекта Концессионного соглашения, указанного в разделе 2 настоящего
 Соглашения, и осуществлять следующие виды деятельности:

1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы:

— баня № 1 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 28 (далее
 по тексту — Баня № 1), не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго раз-
 ряда, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее
 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размеще-
 ния, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,
 — баня № 3 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее по тек-
 сту — Баня № 3), не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда,
 общей площадью не менее 20 кв.м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв.м),
 в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения,
 устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;

2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Россий-
 ской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными дейст-
 вующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования,
 содержания и режима работы бань и саун,

с использованием Объекта Концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Кон-
 цессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объек-

том Концессионного соглашения, для осуществления указанных видов деятельности в виде обременения права собственности на Объект Концессионного соглашения.

Под реконструкцией (модернизацией) объекта концессионного соглашения понимаются мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физического изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является имущество, технологически связанное между собой и предназначенное для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенное производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения), указанное в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Объект Соглашения, принадлежит Концеденту на праве собственности. Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов, их копии приведены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект, за исключением имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МП «Снежинские бани».

2.3. На момент заключения настоящего Соглашения объект Соглашения закреплён на праве хозяйственного ведения за МП «Снежинские бани» на основании правоустанавливающих документов, наименование и реквизиты которых представлены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, балансовой и остаточной стоимости передаваемого объекта Соглашения приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения

3.1. Концедент совместно с МП «Снежинские бани», обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

3.2. Передача Концедентом (совместно с МП «Снежинские бани») Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по Актам приема-передачи, содержащим сведения о составе имущества, балансовой и остаточной стоимости передаваемого имущества и подписываемым Сторонами.

3.3. Обязанность Концедента, МП «Снежинские бани» по передаче объекта Соглашения считается исполненной после принятия объекта Соглашения Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования объектом Соглашения считается исполненной со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения.

3.4. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.

3.5. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, для осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее — иное имущество), указанное в Приложении 1 А к настоящему Соглашению.

Состав иного имущества и его описание приведены в Приложении 1 А к настоящему Соглашению. Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

Стороны могут определить срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Соглашения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения иного имущества несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.

3.6. Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок действия настоящего Соглашения права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Концессионного соглашения.

3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.

4. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения

4.1. Реконструкция (модернизация), эксплуатация и обслуживание объектов, необходимых для организации деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется с момента подписания акта приема — передачи Объекта Соглашения.

4.2. Концессионер обязан произвести реконструкцию (модернизацию), эксплуатацию и обслуживание объекта Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в Приложении 1 к настоящему Соглашению, с обязательным проведением работ, мероприятий и в сроки, указанных в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.3. Запланированный объем инвестиций в реконструкцию (модернизацию) объектов Соглашения не должен превышать:

Баня № 1—47 550 000 рублей,

Баня № 3—2200 000 рублей.

4.4. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией (далее по тексту при совместном упоминании — техническая документация), согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

4.6. Концессионер обязан за свой счет подготовить и согласовать в установленном порядке техническую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с полномочными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания настоящего Соглашения.

Техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

4.7. При обнаружении Концессионером несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в техническую документацию приостановить работу по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки технической документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, указанном в разделе 13 настоящего Соглашения.

4.8. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможной реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

4.9. За несоблюдение сроков выполнения работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения Концессионер несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Концессионным соглашением.

4.10. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечить непрерывную эксплуатацию объекта Соглашения в соответствии с условиями, изложенными в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.11. Концессионер обязан осуществлять инвестиции в реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в соответствии с Конкурсной документацией, настоящим Соглашением.

4.12. С учетом положений настоящего Соглашения, Концессионер своими силами получает все согласования, необходимые ему для осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.

4.13. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию реконструированного (модернизированного) объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Концессионер обязан обеспечить сдачу в эксплуатацию объекта Соглашения после реконструкции с выполнением работ и в срок, указанные в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4.15. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции объекта Соглашения.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на Объект Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным объектом Соглашения в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

4.16. Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Соглашения определяются Сторонами после подписания акта об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и оформляется приложением к настоящему Соглашению.

5. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

5.1. Концедент обязуется заключить с Концессионером договоры аренды земельных участков, которые необходимы для осуществления Концессионером реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения в течение 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения. Срок действия договоров аренды земельных участков не может превышать срок действия настоящего Соглашения. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договоров аренды земельных участков.

5.2. Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ, приведено в Приложении 3 к настоящему Соглашению, с ограничениями установленными законодательством о государственной тайне.

5.3. Арендная плата за передаваемые земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$A_p = \text{Склад} \times \text{Сап} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times D$

A_p — размер арендной платы, в рублях;

Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;

Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

$K1$ — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

$K2$ — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

$K3$ — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

D — доля арендной платы, подлежащей оплате.

5.4. Договоры аренды земельных участков заключаются на срок, указанный в пункте 9.1 настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды земельных участков другим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено соответствующим договором аренды земельного участка.

5.6. Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды, указаны в Приложении 4 к настоящему Соглашению, с ограничениями установленными законодательством о государственной тайне.

5.7. Концессионер не вправе возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, предоставляемым Концессионеру

6.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования объектом Соглашения.

С даты начала эксплуатации (даты передачи объекта Соглашения) до даты прекращения действия настоящего Соглашения Концессионер должен обеспечить непрерывную круглогодичную деятельность объекта Соглашения в соответствии с настоящим Соглашением, требованиями законодательства РФ и правилами об эксплуатации и техническом обслуживании объекта Соглашения, разрабатываемыми Концессионером, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

6.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

6.3. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

6.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения, при условии соблюдения такими лицами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

6.6. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

6.7. Движимое имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся объектом Соглашения, является собственностью Концессионера.

6.8. Создаваемые Концессионером объекты иного имущества передаются Концессионеру во временное владение и пользование на срок действия Концессионного соглашения.

6.9. Объект Соглашения, переданный Концессионеру, отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества. В отношении объекта Соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации объекта Соглашения.

6.10. Концессионер обязан ежегодно осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения здания, заверенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания Соглашения.

Концессионер обязан осуществить за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения на срок действия Соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения, заверенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод объекта Соглашения в эксплуатацию.

7. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

7.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения не позднее чем в дату прекращения Соглашения, вне зависимости от основания для его прекращения. Концессионер обязан путем заключения с Концедентом соответствующего акта:

— передать объект Соглашения не обремененными правами третьих лиц в работоспособном состоянии с учетом износа и эксплуатации в соответствии с настоящим Концессионным соглашением; при этом объект Соглашения должен соответствовать санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и находиться в состоянии, позволяющем осуществлять деятельность, указанную в п. 1.1. Соглашения. При этом средний износ составляющих объекта Соглашения не должен превышать показатель износа на дату заключения Концессионного соглашения.

— осуществить в рамках законодательства Российской Федерации уступку Концеденту всех прав по договорам, заключенным Концессионером для целей исполнения настоящего Соглашения;

— освободить за свой счет земельные участки от оборудования и материалов, которые не подлежат передаче в соответствии с настоящим Концессионным соглашением, если иное не согласовано Концедентом и Концессионером.

7.2. Концессионер обязан возратить Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество в срок, указанный в пункте 9.4. настоящего Соглашения.

7.3. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемым объектам, техническую и исполнительную документацию одновременно с передачей соответствующих объектов Концеденту.

7.4. Концедент вправе отказаться от подписания акта приема — передачи объекта Соглашения в случае неудовлетворительного состояния объекта Соглашения: неработоспособное состояние, не соответствие санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и не позволяющее осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

7.5. Стороны соглашаются, что передача объекта Соглашения Концеденту происходит только после полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

7.6. За 2 (два) месяца до даты истечения срока действия настоящего Соглашения Концедент

совместно с Концессионером обеспечивают создание передаточной комиссии по подготовке объекта Соглашения к передаче Концеденту. В состав передаточной комиссии должны входить представители Концедента и Концессионера.

7.7. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Концедентом и Концессионером Актов приема-передачи объектов в составе объекта Соглашения.

7.8. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

8. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

8.2. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

- а) требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- б) требования к обеспечению аварийно-спасательных работ на объекте Соглашения.
- в) гарантии беспрепятственного доступа на объекты в составе объекта Соглашения представителей органов, обеспечивающих надзор и контроль за деятельностью по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- г) иные требования.

8.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.5. Помимо деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право с согласия Концедента осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

8.7. Концессионер обязан с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока действия настоящего Соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в Бане № 3.

8.8. Концессионер обязан в период действия настоящего Соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Сроки по настоящему Соглашению

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 (двадцать) лет с даты заключения настоящего Соглашения.

9.2. Сроки реконструкции (модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения устанавливаются в соответствии с Приложением 5 настоящего Соглашения.

9.3. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществление мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта Соглашения — с даты подписания Акта приема-передачи Концессионеру объекта Соглашения до дня прекращения Соглашения.

9.4. Срок передачи Концессионером Концеденту иного имущества — не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

9.5. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения — на протяжении всего срока действия Соглашения.

10. Плата по Соглашению

10.1. За использование (эксплуатацию) объекта Соглашения Концессионер вносит Концеденту концессионную плату.

10.2. Концессионная плата по настоящему Соглашению вносится Концессионером в форме определенных в твердой сумме платежей, периодически перечисляемых в бюджет Снежинского городского округа.

10.2.1. Концессионер обязан внести Концеденту концессионную плату, установленную на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____, в размере _____ (_____) рублей (без НДС) в квартал.

НДС перечисляется Концессионером самостоятельно в бюджет согласно части 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.2.2. Концессионная плата, указанная в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента, с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру до дня прекращения Соглашения. В платежном поручении указывается назначение платежа, номер Соглашения, дата заключения, период, за который вносится концессионная плата.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю. Налоговым агентом является Концессионер.

10.2.3. Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено настоящее Соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения настоящего Соглашения. Первое изменение концессионной платы производится с 01 января 20__ года.

Изменение размера концессионной платы, указанное в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, и (или) реквизиты для перечисления концессионной платы, указанных в пункте 10.2.4 настоящего Соглашения, может производиться Концедентом в одностороннем порядке и является обязательным для сторон (без перезаключения Концессионером соглашения или подписания дополнительного соглашения). Доведение до сведения Концессионера номера размера концессионной платы осуществляется Концедентом.

10.2.4. Банковские реквизиты для зачисления концессионной платы:
Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/с 04693044100);
ИНН 7423001625. КПП 745901001;
расчетный счет 40101810400000010801,
Банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск;
БИК 047501001;
СБК 35011105074040000120;
ОКТМО 75746000.

11. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Концеденту не принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения, за исключением технической документации, которая должна быть передана после завершения реконструкции.

11.2. Концессионеру принадлежат исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения (за исключением технической документации).

11.3. В целях исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Концессионер вправе пользоваться исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренной пунктом 11.2 настоящего Соглашения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

12. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий

настоящего Соглашения

12.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

12.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по срокам реконструкции (модернизации) объекта в рамках настоящего Соглашения, осуществлению инвестиций в реконструкцию (модернизацию) объекта, обеспечению соответствия технико-экономическим показателям объекта Соглашения установленным настоящим Соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными Соглашением.

12.3. Уполномоченные органы Концедента вправе осуществлять контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения путем осуществления следующих видов проверок:

- выборочные проверки исполнения Концессионером обязательств по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения;
- проверки мер по устранению недостатков и нарушений, а также несоответствий требованиям к реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения.

12.4. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объекты в составе объекта Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концедент обязан предоставить Концессионеру возможность присутствовать при проведении любой проверки на местах путем направления Концессионеру предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала проверки.

По результатам проверок Концедентом составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Концедента и Концессионера. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от его подписания. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Концедентом с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.

12.5. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

12.6. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

12.7. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 (трех) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

12.8. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных в п. 4.2., 4.14 настоящего Соглашением, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

12.9. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

13.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции (модернизации) объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, технической документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

13.3. В случае нарушения требований, указанных в пунктах 4.2., 4.6., 4.7., 6.3 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 рабочих дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения устанавливается Концедентом в требовании об устранении нарушения.

13.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пунктах 4.2., 4.6., 4.7., 6.3 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего Соглашения, или являются существенными.

13.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в течение 5 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

13.5. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения (в том числе уклонение Концессионера от подписания акта приема-передачи) или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 5.4., 6.3., 6.10., 7.1., 7.3., 7.8., 10.1., 10.2.1., 10.2.2 настоящего Соглашения.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения.

13.6. Концессионер обязан уплатить Концеденту в бюджет Снежинского городского округа:

13.6.1. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае нарушения сроков осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения;

13.6.2. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае неисполнения обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

13.6.3. Пени в размере 0,01% от суммы ежеквартальной концессионной платы за каждый день просрочки платежа по концессионной плате.

13.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, Концессионер вправе потребовать от Концедента уплаты штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

13.8. Концессионер обязан предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по настоящему Соглашению:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется Концессионером на весь период действия настоящего Соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания настоящего Соглашения Концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее трех лет со дня заключения настоящего Соглашения, далее, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения Концессионер обязан предоставить Концеденту выбранный им вид обеспечения, из предусмотренных выше, на следующие три года действия настоящего Соглашения вплоть до окончания его действия.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 2 млн. рублей. При предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Концессионер обязан предоставить документы (копии, заверенные соответствующей организацией и Концессионером), подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по настоящему Соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по настоящему Соглашению).

13.9. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации Концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропор-

ционально оставшемуся времени срока действия Концессионного соглашения из расчета, указанного в п. 10.2 настоящего Концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения Концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения настоящего Концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения договора, новым Концессионером по объекту расторгнутого Соглашения.

13.10. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

14. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

14.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

14.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Соглашения на период их действия.

15. Изменение Соглашения

15.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его сторон. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании Решением о заключении концессионного соглашения от № _____ и конкурсного предложения Концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон Концессионного соглашения на основании решения органа местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

15.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является невозможность реализации настоящего Соглашения в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случаях существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения Концессионером или Концедентом установленных Соглашением обязательств вследствие решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

15.3. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение и связанные с изменением условий Соглашения, оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

Изменение существенных условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию антимонопольным органом в порядке и по основаниям, определенным Правительством Российской Федерации.

15.4. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Эта другая Сторона в течение 30 календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

15.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

16. Прекращение Соглашения

16.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- по истечении срока действия;
- по соглашению Сторон;
- на основании судебного решения о его досрочном расторжении;
- на основании решения администрации Снежинского городского округа, в случаях, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по Соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, или имеется угроза причинения такого вреда.

Односторонний отказ от исполнения настоящего Соглашения осуществляется путем направления Концедентом соответствующего уведомления Концессионеру. При этом, настоящее Соглашение прекращается с даты, указанной в уведомлении.

16.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

16.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- нарушение установленных пунктами 9.2, 9.3 настоящего Соглашения сроков реконструкции (модернизации) объекта Соглашения, по вине Концессионера;
- нарушение сроков исполнения обязательств, установленных следующими пунктами:

- п. 4.6. — более чем на десять календарных дней;
- п. 4.14 — более чем на тридцать календарных дней;
- п. 6.10 — более чем на десять календарных дней;
- п. 13.8 — более чем на пять календарных дней;
- использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
- нарушение установленных настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
- приводящее к причинению значительного ущерба Концеденту неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности без согласия Концедента;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах 6.3, 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Соглашения.

16.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.3, 5.1 настоящего Соглашения, передача Концессионеру объекта Соглашения, не соответствующего условиям настоящего Соглашения (в том числе описанию, технико-экономическим показателям, назначению).

17. Разрешение споров

17.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

17.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 15 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

17.3. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размещение информации

18.1. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>).

19. Заключительные положения

19.1. В случае заключения настоящего Соглашения с инородным лицом Соглашение вступает в действие после согласования Госкорпорацией «Росатом»/ФГУП «РФЯЦ ВНИИФ им. акад. Е.И. Забабахина» решения администрации Снежинского городского округа о допуске _____ к совершению данной сделки.

19.2. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

19.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

19.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

К настоящему соглашению прилагаются:

- Приложение 1 — Состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели.
- Приложение 1 А — Состав иного имущества и его описание.
- Приложение 2 — Копии документов, удостоверяющих (установливающих) право собственности Концедента на объект Соглашения.
- Приложение 3 — Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ.
- Приложение 4 — Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды.
- Приложение 5 — Требования и условия реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в рамках настоящего Концессионного соглашения.

20. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Администрация (_____)	Концессионер: (_____)
М.п. Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»	М.п.
директор (_____)	
М.п.	

Администрация Снежинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2018 № 1888

Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3

г. Снежинск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения
- Условия конкурса
- Критерии конкурса и параметры критериев конкурса
- Сообщение о проведении конкурса
- Предоставление конкурсной документации
- Требования к участникам конкурса
- Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса
- Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения
- Заявки на участие в конкурсе
- Предварительный отбор участников конкурса
- Конкурсные предложения
- Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
- Порядок определения победителя конкурса
- Заключение концессионного соглашения

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение 1.1 Заявка на участие в открытом конкурсе.

- Приложение 1.2 Опись документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе.
- Приложение 1.3 Анкета заявителя.
- Приложение 1.4 Запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе.
- Приложение 1.5 Заявка к конкурсному предложению.
- Приложение 1.6 Конкурсное предложение.
- Приложение 1.7 Опись документов, представляемых к конкурсному предложению.
- Приложение 1.8 Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
- Приложение 1.9 Параметры для каждого критерия конкурса.
- Приложение 1.9.1 Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского д.28.
- Приложение 1.9.2 Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова д.3.
- Приложение 1.9.3 Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения.
- Приложение 1.10 Концессионное соглашение (проект).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3.

Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничение на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

— въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

— оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с административным регламентом предоставления отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

— совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Словарь терминов, используемых в конкурсной документации
Концедент — муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого выступает Администрация муниципального образования «Город Снежинск».

МП «Снежинские бани» — Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани», участвующее в концессионном соглашении на стороне Концедента.
Конкурс — торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения концессионного соглашения.

Конкурсная документация — документация, содержащая условия конкурса, порядок его проведения, требования к участникам конкурса и другие положения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, созданный для осуществления процедур проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Концессионер — индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, заключившие с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение.

Концессионное соглашение — соглашение, по которому одна сторона, Концессионер, обязуется за свой счет создать (или) реконструировать определенное имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (Концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Заявитель — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, подавшие заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) — комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Иногородние лица — лица, не указанные в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Участник конкурса — заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Состав и описание объекта концессионного соглашения

1.1. Объектом концессионного соглашения является банный комплекс, состоящий из имущества, технологического связанного между собой, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, 3, предназначенный для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенный производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения).

1.2. Для проведения реконструкции Концессионер передает следующее недвижимое и движимое имущество муниципальной казны города Снежинска Челябинской области:

1.2.1. Здание бани № 1, площадью 3327,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28; назначение — бытовое, этажность — 2, год постройки — 1981 г., кадастровый номер 74:40:0101009:1340 (далее — Баня № 1).

Балансовая стоимость Бани № 1 — 16348220,96 рубля.

Остаточная стоимость Бани № 1 — 9392822,09 рубля (на 30.06.2018 г.).

Баня № 1 является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 31.07.2009 сделана запись регистрации № 74-74/004/2009-354, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16191.

Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 1:

- фундамент — бетонный ленточный, состояние работоспособное;
- наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные, состояние — работоспособное;
- перегородки — кирпичные, ж/б, стеклоблоки, состояние — работоспособное;
- перекрытия — сборные железобетонные плиты утепленные, состояние — ограниченно работоспособное;
- крыша — рубероид состояние, — ограниченно работоспособное;
- полы — бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;
- окна — пластиковые, состояние — работоспособное;
- алюминиевые витражи, состояние — ограниченно работоспособное;
- двери — деревянные, металлические, фанелчатые, состояние — ограниченно работоспособное;

- внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипсокартон, окраска стен, обшивка тесом, состояние — ограниченно работоспособное;
- электроосвещение — проводка скрытая, состояние — ограниченно работоспособное;
- отопление — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют, состояние — ограниченно работоспособное;
- вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 1:

Сарай хозяйственный при бане № 1, площадью 104,0 кв. м, расположенный по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, назначение — нежилое, литер: Б, этажность — 1, год постройки — 1981, кадастровый номер 74:40:0101009:1399 (далее — Здание склада).

Балансовая стоимость Здания склада — 127545,79 рубля.

Остаточная стоимость Здания склада — 10757,36 рубля (на 30.06.2018 г.).

Здание склада является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.11.2010 г. сделана запись регистрации № 74-74/004/01/2010-431, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16192.

Характеристика конструктивных элементов Здания склада:

- фундамент — бетонный ленточный, состояние — работоспособное;
- наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные, состояние — работоспособное;
- крыша — ж/б плиты, рубероид, состояние — работоспособное;
- полы — бетонные, состояние — работоспособное;
- двери — металлические, состояние — работоспособное.

1.2.2. Здание бани на 21 площадке, площадью 130,4 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3; назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, год постройки — 1949 г., кадастровый номер 74:40:0402002:205 (далее — Баня № 3).

Балансовая стоимость Бани № 3 — 470733,77 рубля.

Остаточная стоимость Бани № 3 — 310840,61 рубля (на 30.06.2018 г.).

Баня № 3 является собственностью муниципального образования «Город Снежинск», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.11.2010 г. сделана запись регистрации № 74-74/004/01/2010-429, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.12.2018 № 74/001/026/2018-16194.

Характеристика конструктивных элементов и инженерных коммуникаций Бани № 3:

- фундамент — бетонный ленточный, состояние — ограниченно работоспособное;
- наружные стены — кирпичные, состояние — ограниченно работоспособное;
- чердачное перекрытие — бетон, состояние — работоспособное;
- стены подвала — бетонные блоки, состояние — работоспособное;
- перегородки — кирпичные, состояние — работоспособное;
- перекрытия подвальные — сборные железобетонные плиты, состояние — ограниченно работоспособное;
- крыша — асбестоцементные листы, состояние — ограниченно работоспособное;
- полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ, линолеум, состояние — ограниченно работоспособное;
- окна — двойные деревянные, окрашены; состояние — ограниченно работоспособное;
- двери — щитовые — ограниченно работоспособное;
- отделка внутренняя — глазурованная плитка, побелка, масляная краска, штукатурка, побелка, окраска, плитка, кафель, деревянная рейка, стеновые панели, состояние — ограниченно работоспособное;
- отделка наружная — штукатурка под «шубу», состояние — ограниченно работоспособное;
- электроосвещение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая, состояние — ограниченно работоспособное;
- водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металл- пластик, стальные, состояние — ограниченно работоспособное;
- система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, состояние — ограниченно работоспособное;
- вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная, состояние — работоспособное.

Движимое имущество Бани № 3:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 30.06.2018 г., руб.
1	Водонагреватель проточный электрический ЗВАН ЭПН-5	408	1	62046,00	0,00
2	Газовый котел низкого давления	000000403	1	335810,34	0,00
3	Огнетушитель ОУ-5	4	1	0,00	0,00
4	Огнетушитель ОУ-5	26	1	0,00	0,00
5	Счетчик ВМХ-65 холодной воды	404	1	9320,00	0,00
6	Счетчик СВ-25 горяч и холод воды	21	1	1675,00	0,00
7	Касовый аппарат ЭКР 2102 Ф	1799	1	19350,00	0,00
8	Тяло вентилятор	9	1	3565,00	0,00
9	Камин мраморный	13	1	156,00	0,00
10	Утилизатор загазованности	1	1	14100,00	0,00
11	Контейнер для мусора	1	1	1000,00	0,00

1.3. Объект соглашения отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества.

В отношении Объекта соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации Объекта Соглашения.

1.4. Информация о недвижимом имуществе (выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, технический паспорт) на бумажном носителе предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 5-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловская, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет, телефон для справок (35146) 9-20-84.

По вопросам осмотра недвижимого имущества обращаться в Муниципальное предприятие муниципального образования город Снежинск «Снежинские бани» по телефону:

1. (35146) 9-26-91;
2. (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 1);
3. (35146) 2-58-01 (в отношении Бани № 3).

2. Условия конкурса

2.1. Срок действия концессионного соглашения — 20 (двадцать) лет с даты подписания концессионного соглашения.

2.2. Концессионер обязан за свой счет:

2.2.1. Подготовить и согласовать в установленном порядке проектную и рабочую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с уполномоченными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания концессионного соглашения.

Проектная и техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

2.2.2. Осуществить реконструкцию Объекта соглашения в следующие сроки:

- срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 1 в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;
- срок реконструкции и ввода в эксплуатацию Бани № 3 в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.

Запланированный объем инвестиций в реконструкцию Объекта соглашения не должен превышать: Баня № 1 — 47 550 000 рублей, Баня № 3 — 2 200 000 рублей.

Реконструкция Объекта соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции Объекта соглашения относятся следующие мероприятия:

Баня № 1:

- замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
- отдельные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
- ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопления и вентиляции;
- ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;
- замена сетей электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования систем;
- замена систем оповещения и пожаротушения;
- ремонт фасадов здания бани, включая восстановление отмостки вокруг здания и благоустройство;

Баня № 3:

- замена кровли здания бани;
- оборудование здания с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения.

Баня № 3:

- замена оконных и дверных заполнений;
- ремонт внутренней отделки;
- замена кровли здания;
- ремонт наружной отделки;
- ремонт фасадов здания бани;
- ремонт (реконструкция) систем отопления и вентиляции;
- ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации;
- замена сетей электроосвещения и электроснабжения;
- замена систем оповещения и пожаротушения.

2.2.3. Осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта соглашения.

Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) Концессионером с даты под-

писания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения в целях осуществления следующих видов деятельности:

- 1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы:
 - Бани № 1, не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м. (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
 - Бани № 3, не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв. м. (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
- 2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун.

Изменение целевого назначения Объекта соглашения не допускается.
2.2.4. Предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется Концессионером на весь период действия концессионного соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания концессионного соглашения Концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее трех лет со дня заключения концессионного соглашения, далее, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения Концессионер обязан предоставить Концеденту выбранный им вид обеспечения, из предусмотренных выше, на следующие три года действия концессионного соглашения вплоть до окончания его действия.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 2 млн. рублей.
При предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концессионер обязан предоставить документы (копии, заверенные соответствующей организацией и Концессионером), подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению).

2.2.5. Осуществлять ежегодно:
страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения;
страхование риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта соглашения, заверенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод Объекта соглашения в эксплуатацию.

2.2.6. В течение срока действия концессионного соглашения поддерживать Объект соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта соглашения.

2.2.7. Уплачивать Концеденту концессионную плату с даты подписания акта приема-передачи Объекта соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

Размер ежеквартальной концессионной платы устанавливается по результатам конкурса.
Концессионная плата вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю.
Налоговым агентом является Концессионер.

Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено концессионное соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения концессионного соглашения.

2.2.8. После прекращения действия концессионного соглашения передать Объект соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

2.2.10. С даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бани № 1, не менее 1 дня в неделю в Бани № 3.

2.2.11. В период действия концессионного соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3. Концедент обязан:
2.3.1. Передать Объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

2.3.2. Предоставить Концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельные участки, на которых располагаются объекты концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Договор аренды земельного участка заключается с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$Aп = \text{Скад} \times \text{Сап} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times Д$, где
Ап — размер арендной платы, в рублях;
Скад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;
Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;
K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.
Д — доля арендной платы, подлежащей оплате.

2.3.3. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений законодательства.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

2.4.1. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, стоимости концессионной платы, действующей на дату расторжения концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение

происходит в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

2.4.2. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:
 - 3.1. Критерии конкурса:
 - 3.1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;
 - 3.1.2. Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;
 - 3.1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
 - 3.1.4. Ежеквартальная концессионная плата.

Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения	- 5 лет для Бани № 3, — 7 лет для Бани № 1	Значение подлежит уменьшению	0,2 каждый
Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения: Уменьшение потребления тепловой энергии —	7%	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Снижение потребления воды —	15%		
Снижение потребления электроэнергии	10%		
Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бани № 3	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Ежеквартальная Концессионная плата	10 000 рублей	Подлежит увеличению	0,5

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

4. Сообщение о проведении конкурса
Сообщение о проведении конкурса публикуется в «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса — не позднее 21.01.2019 г.

5. Предоставление конкурсной документации
Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловская, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет, тел. для справок (35146) 9-20-84.

Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданных в письменной форме, если такие запросы поступили к Концеденту или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные в настоящем разделе запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. Требования к участникам конкурса
6.1. В настоящем конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договор о совместной деятельности) два или более указанных юридических лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

6.2. Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, в том числе:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- требование о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса
7.1. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 1.1) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.1.1. Документы и сведения об участнике конкурса, в том числе документы, подтверждающие правовой статус заявителя:

- а) анкета заявителя (по форме, представленной в Приложении 1.3);
- б) для юридических лиц:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

— для индивидуальных предпринимателей:
— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (далее — выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

в) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (или представителя заявителя), заверенная надлежащим образом;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае необходимости — надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя.

7.1.2. По усмотрению заявителя могут быть представлены следующие документы:

— учредительные документы и свидетельства о регистрации с изменениями и дополнениями к ним (заверенные копии);

— иные документы.

7.2. К заявке должны быть представлены:

— копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка;

— опись документов (по форме, представленной в Приложении 1.2).

7.3. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении 1.6) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.3.1. Заявка участника к конкурсному предложению (по форме, представленной в Приложении 1.5).

7.3.2. Опись документов (по форме, представленным в Приложении 1.7).

8. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения

8.1. Размер задатка составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

8.2. Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет, указанный в пункте 8.5) — с момента опубликования сообщения о проведении конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8.3. Условия, срок и порядок возврата Концедентом заявителю задатка устанавливаются в договоре о задатке, заключаемом между заявителем и Концедентом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Задаток остается (не возвращается) у Концедента в случае отказа или уклонения победителя конкурса (иного лица, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) от подписания концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания концессионного соглашения.

8.5. Реквизиты для внесения задатка:

Задаток должен быть перечислен в срок до даты окончания предоставления заявок на участие в настоящем конкурсе, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счѐт 05693044100)

р/счѐт 40302810900003000052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бажова, д.3».

9. Заявки на участие в конкурсе

9.1. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе.

Принимать заявки на участие в конкурсе осуществляется с 9–00 22.01.2019 г до 14–00 18.03.2019 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 17–00, пятница с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 16–00, по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет.

Концедент может продлить срок приема заявок, внес соответствующее изменение в конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Заявка на участие в конкурсе доставляется нарочным или по почте.

9.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у заявителя.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправления, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в случае ее наличия). При том документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью.

Документы экземпляра — оригинала заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Факсимильные заявления не допускаются, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра — оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, а заявитель, представивший такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра — оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра — копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождения конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. Копия документа считается надлежащей заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью заявителя — индивидуального предпринимателя, либо подписью руководителя заявителя — юридического лица и скреплена печатью заявителя (в случае ее наличия).

Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявитель помещает оригинал и копию заявки в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответствующими словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны заявителем — индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя — юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью заявителя (в случае ее наличия).

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой.

9.4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

Изменение в заявку или отзыв заявки должны быть подготовлены, маркированы и доставлены в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение заявки», «Отзыв заявки».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Уведомление об изменении (или отзыве) заявки на участие в открытом конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя, и должно содержать следующую информацию: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявки на участие в конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 14–00 часов 19.03.2019 по адресу: по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

9.7. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытия первого внешнего конверта) претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

При наличии письменного заявления заявителя об отзыве заявки конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой заявителю, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками. В случае отсутствия заявителя, отозвавшего заявку, на процедуру вскрытия конвертов с заявками конверты с заявкой возвращаются такому заявителю секретариатом конкурсной комиссии.

При вскрытии каждого конверта объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

10. Предварительный отбор участников конкурса

10.1. Предварительный отбор участников конкурса осуществляется 21.03.2018 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

10.2. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

— соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

— соответствие заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц — участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

— соответствие заявителя требованиям о том, что стороной концессионного соглашения является Концессионер — индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц;

— отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физическим лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

— отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

10.4. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса подлежит подписанию 21.03.2018 в 16–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д. 24, 2 этаж, зал заседаний.

10.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

10.6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

10.7. В случае наличия оснований для признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

10.8. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

10.9. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявитель не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, — в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

11. Конкурсные предложения

11.1. Конкурсные предложения принимаются в период с 09–00 29.03.2019 г. до 12–00 28.06.2019 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник — четверг с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 17–00, пятница с 9–00 до 12–00 и с 13–00 до 16–00, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 24 кабинет.

11.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия — у участника конкурса.

11.3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участниками

конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

11.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

11.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

11.6. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

11.7. Требования, предъявляемые к порядку оформления конкурсного предложения аналогичны требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам, установленным в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

11.8. Рекомендуемая форма «Конкурсного предложения» представлена в Приложении 1.6.

11.9. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии 28.06.2018 в 14–00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний.

11.10. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в протокол заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией.

11.11. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.12. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

11.13. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсными предложениями, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

12.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями, которые подлежат вскрытию, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

12.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

12.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

— участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

— условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

— представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

12.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующем порядке:

а) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

б) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

в) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов а, б настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

12.6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

12.7. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса не состоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

13. Порядок определения победителя конкурса

13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

13.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

13.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

13.5. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Победителю конкурса сумма внесенного задатка возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.

14. Заключение концессионного соглашения

14.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса или со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом направляет победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, экземпляр указанного протокола (решения) и проект концессионного соглашения.

14.2. Концедент принимает решение о проведении переговоров в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

14.3. По результатам переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, определенные решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

14.4. Концедент принимает решение о проведении переговоров в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. В этом случае победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, вместе с проектом концессионного соглашения направляется сообщение, содержащее предложение о проведении таких переговоров с указанием даты и места, установленных конкурсной комиссией. Переговоры должны завершиться не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для подписания концессионного соглашения.

14.5. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения (в случаях, указанных в частях 2, 3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») проекта концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом).

14.6. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению), должны быть представлены победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, за пять рабочих дней до представления подписанного проекта концессионного соглашения. В случае если победитель конкурса или иное лицо, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, в установленный срок не представил Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

14.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, при условии представления им документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1.1

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
дата _____ исх. № _____
В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Бакова, д.3

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Бакова, д.3, утверждаю постановлением администрации Снежинского городского округа от « _____ » _____ 2018 г. № _____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица: Ф.И.О., паспортные данные — для индивидуального предпринимателя) — _____ в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим гарантирую достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявки, включая приложения, и подтверждаю право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail _____.

банковские реквизиты: _____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи — на _____ стр.

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

ОПИСЬ

Приложение 1.2

документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Бакова, д.3

Заявитель _____ (наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О. — для индивидуального предпринимателя) Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____ настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Дзержинского, д.28; Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул.Бакова, д.3, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1.1)	
2	Анкета заявителя (Приложение 1.3)	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (заверенная копия) (для юридических лиц).	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей).	
5	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или представителя заявителя) (заверенная копия).	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае необходимости — доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лиц), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника открытого конкурса.	
7	Копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка	
8	Другие документы, прилагаемые по усмотрению Заявителя	

3.	Реконструкция систем теплоснабжения, отопления и вентиляции с переводом на закрытую систему отопления с использованием модульной автономной газовой котельной	13000000	72	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования	7000000	84	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования	2000000	84	
6.	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	1700000	84	
7.	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполненных дверных и оконных проемов, восстановление отмостки вокруг здания и благоустройство территории	8200000	84	
8.	Реконструкция кровли здания	3500000	84	
9.	Оборудование здания с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения	2150000	72	
Сумма по п. 1, 2, 3, 9		25150000		
Сумма по п. 4, 5, 6, 7, 8		22400000		
Итого		47550000		

Приложение 1.9.2

Перечень работ, стоимость и сроки по капитальному ремонту (реконструкции) бани по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова д.3

№ п/п	Наименование работ или конструкций и сетей, подлежащих восстановлению, ремонту или реконструкции	Стоимость работ, руб.	Максимальный срок выполнения работ с даты подписания концессионного соглашения, мес.	Примечание
1.	Разработка проектной документации	460000	12	
2.	Реконструкция фасадов здания бани, включая замену заполненных дверных и оконных проемов, внутренней отделки	790000	60	
3.	Реконструкция систем отопления и вентиляции	410000	60	
4.	Реконструкция систем водоснабжения и канализации	270000	60	
5.	Реконструкция систем электроосвещения и электроснабжения	110000	60	
6.	Реконструкция систем оповещения и пожаротушения	180000	60	
Итого		2220000		

Приложение 1.9.3

Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения

1. Уменьшение потребления тепловой энергии на 7%.
2. Снижение потребления воды на 15%.
3. Снижение потребление электроэнергии на 10%.

Приложение 1.10

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ (проект)

г. Снежинск
Челябинской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого в соответствии с Решением о заключении концессионного соглашения выступает Администрация муниципального образования «Город Снежинск» в лице _____, действующего на основании Устава города Снежинска, именуемое в дальнейшем Концедент,
Муниципальное предприятие муниципального образования «Снежинские бани» в лице директора _____, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем МП «Снежинские бани», выступающее на стороне Концедента, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Концессионер, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии с (протокол конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Концедента о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса, решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом (в случае заключения концессионного соглашения с иногородним лицом) — указать нужное) от « _____ » _____ 20 ____ г. _____ заключили Концессионное соглашение (далее — «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет и/или за счет привлеченных средств произвести реконструкцию (модернизацию) Объекта Концессионного соглашения, указанного в разделе 2 настоящего Соглашения, и осуществлять следующие виды деятельности:
1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работ:
— баня № 1 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 28 (далее по тексту — Баня № 1), не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго этажа, общей площадью не менее 115 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,
— баня № 3 по адресу: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее по тексту — Баня № 3), не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго этажа, общей площадью не менее 20 кв. м, (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,
с использованием Объекта Концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объектом Концессионного соглашения, для осуществления указанных видов деятельности в виде обременения права собственности на Объект Концессионного соглашения.
Под реконструкцией (модернизацией) объекта концессионного соглашения понимаются мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физического изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является имущество, технологически связанное между собой и предназначенное для оказания населению банных услуг гигиенического типа, оснащенное производственным оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун (далее — объект Соглашения), указанное в Приложении 1 к настоящему Соглашению.
2.2. Объект Соглашения, принадлежащий Концеденту на праве собственности. Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов, их копии приведены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.
Концедент гарантирует, что объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект, за исключением имущества, переданного на праве собственности Концедента МП «Снежинские бани».
2.3. На момент заключения настоящего Соглашения объект Соглашения закреплен на праве хозяйственного ведения за МП «Снежинские бани» на основании правоустанавливающих документов, наименование и реквизиты которых представлены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.
2.4. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, балансовой и остаточной стоимости передаваемого объекта Соглашения приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения

3.1. Концедент совместно с МП «Снежинские бани» обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.
3.2. Передача Концедентом (совместно с МП «Снежинские бани») Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по Актам приема-передачи, содержащим сведения о составе имущества, балансовой и остаточной стоимости передаваемого имущества и подписываемых Сторонами.
3.3. Обязанность Концедента, МП «Снежинские бани» по передаче объекта Соглашения считается исполненной после принятия объекта Соглашения Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования объектом Соглашения считается исполненной со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения.
3.4. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами Актов приема-передачи.
3.5. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, для осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее — иное имущество), указанное в Приложении 1 А к настоящему Соглашению.
Состав иного имущества и его описание приведены в Приложении 1 А к настоящему Соглашению. Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.
Стороны могут определить срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество.
Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Соглашения.
Риск случайной гибели или случайного повреждения иного имущества несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.
3.6. Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок действия настоящего Соглашения права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего концессионного соглашения.
3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента получения объектов по передаточному акту до момента возврата объектов Концеденту по передаточному акту.
4. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения
4.1. Реконструкция (модернизация), эксплуатация и обслуживание объектов, необходимых для организации деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется с момента подписания акта приема — передачи Объекта Соглашения.
4.2. Концессионер обязан произвести реконструкцию (модернизацию), эксплуатацию и обслуживание объекта Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в Приложении 1 к настоящему Соглашению, с обязательным проведением работ, мероприятий и в сроки, указанных в Приложении 5 к настоящему Соглашению.
4.3. Запланированный объем инвестиций в реконструкцию (модернизацию) объектов Соглашения не должен превышать:
Баня № 1—47 550 000 рублей,
Баня № 3—2200 000 рублей.
4.4. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения осуществляется Концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией (далее по тексту при совместном упоминании — техническая документация), согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.
4.5. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.
4.6. Концессионер обязан за свой счет подготовить и согласовать в установленном порядке техническую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с полномоченными органами, в том числе с Концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания настоящего Соглашения.
Техническая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.
4.7. При обнаружении Концессионером несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в техническую документацию приостановить работу по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.
При обнаружении несоответствия технической документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки технической документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, указанном в разделе 13 настоящего Соглашения.
4.8. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.
4.9. За несоблюдение сроков выполнения работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения Концессионер несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Концессионным соглашением.
4.10. Реконструкция (модернизация) объекта Соглашения должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечить непрерывную эксплуатацию объекта Соглашения в соответствии с условиями, изложенными в Приложении 5 к настоящему Соглашению.
4.11. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию (модернизацию) объекта Соглашения в соответствии с Конкурсной документацией, настоящим Соглашением.
4.12. С учетом положений настоящего Соглашения, Концессионер своими силами полагает все согласование, необходимые ему для осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения.
4.13. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию реконструированного (модернизированного) объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.14. Концессионер обязан обеспечить сдачу в эксплуатацию объекта Соглашения после реконструкции с выполнением работ и в срок, указанные в Приложении 5 к настоящему Соглашению.
4.15. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции объекта Соглашения.
Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным объектом Соглашения в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Соглашения.
4.16. Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Соглашения определяются Сторонами после подписания акта об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и оформляется приложением к настоящему Соглашению.

5. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков
5.1. Концедент обязуется заключить с Концессионером договоры аренды земельных участков, которые необходимы для осуществления Концессионером реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения в течение 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения. Срок действия договоров аренды земельных участков не может превышать срок действия настоящего Соглашения. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договоров аренды земельных участков.
5.2. Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ, приведено в Приложении 3 к настоящему Соглашению, с ограничениями установленными законодательством о государственном тайне.
5.3. Арендная плата за передаваемые земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:
$$Aп = \text{Склад} \times \text{Сап} / 100\% \times K1 \times K2 \times K3 \times Д,$$

где
Aп — размер арендной платы, в рублях;
Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;
Сап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;
K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;
K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;
K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.
Д — доля арендной платы, подлежащей оплате.
5.4. Договоры аренды земельных участков заключаются на срок, указанный в пункте 9.1 настоящего Соглашения.
Договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды земельных участков другим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено соответствующим договором аренды земельного участка.

5.6. Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды, указаны в Приложении 4 к настоящему Соглашению, с ограничениями установленными законодательством о государственной тайне.

5.7. Концессионер не вправе возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, предоставляемым Концессионеру

6.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования объектом Соглашения.

С даты начала эксплуатации (даты передачи объекта Соглашения) до даты прекращения действия настоящего Соглашения Концессионер должен обеспечить непрерывную круглогодичную деятельность объекта Соглашения в соответствии с настоящим Соглашением, требованиями законодательства РФ и правилами об эксплуатации и техническом обслуживании объекта Соглашения, разрабатываемыми Концессионером, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

6.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

6.3. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

6.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения, при условии соблюдения такими лицами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

6.6. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

6.7. Движимое имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся объектом Соглашения, является собственностью Концессионера.

6.8. Создаваемые Концессионером объекты иного имущества передаются Концессионеру во временное владение и пользование на срок действия Соглашения.

6.9. Объект Соглашения, переданный Концессионеру, отражается на балансе Концессионера и обособляется от его имущества. В отношении объекта Соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет и производится начисление амортизации объекта Соглашения.

6.10. Концессионер обязан ежегодно осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания Соглашения.

Концессионер обязан осуществить за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения на срок действия Соглашения и предоставить Концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности Концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта Соглашения, заверенные страховой организацией и Концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод объекта Соглашения в эксплуатацию.

7. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

7.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения не позднее чем в дату прекращения Соглашения, вне зависимости от основания для его прекращения. Концессионер обязан путем заключения с Концедентом соответствующего акта:

— передать объект Соглашения не обремененным правами третьих лиц в работоспособном состоянии с учетом износа и эксплуатации в соответствии с настоящим Концессионным соглашением; при этом объект Соглашения должен соответствовать санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и находиться в состоянии, позволяющем осуществлять деятельность, указанную в п. 1.1. Соглашения. При этом средний износ составляющих объекта Соглашения не должен превышать показатель износа на дату заключения Концессионного соглашения.

— осуществить в рамках законодательства Российской Федерации уступку Концеденту всех прав по договорам, заключенным Концессионером для целей исполнения настоящего Соглашения;

— освободить за свой счет земельные участки от оборудования и материалов, которые не подлежат передаче в соответствии с настоящим Концессионным соглашением, если иное не согласовано Концедентом и Концессионером.

7.2. Концессионер обязан возратить Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество в срок, указанный в пункте 9.4. настоящего Соглашения.

7.3. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемым объектам, техническую и исполнительную документацию одновременно с передачей соответствующих объектов Концеденту.

7.4. Концедент вправе отказаться от подписания акта приема — передачи объекта Соглашения в случае неудовлетворительного состояния объекта Соглашения: неработоспособное состояние, не соответствия санитарным нормам и правилам в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун и не позволяющего осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

7.5. Стороны соглашаются, что передача объекта Соглашения Концеденту происходит только после полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

7.6. За 2 (два) месяца до даты истечения срока действия настоящего Соглашения Концедент совместно с Концессионером обеспечивают создание передаточной комиссии по подготовке объекта Соглашения к передаче Концеденту. В состав передаточной комиссии должны входить представители Концедента и Концессионера.

7.7. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Концедентом и Концессионером Актов приема-передачи объектов в составе объекта Соглашения.

7.8. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Стороны обязуются осуществлять действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

8. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

8.2. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

- а) требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- б) требования к обеспечению аварийно-спасательных работ на объекте Соглашения.
- в) гарантии беспрепятственного доступа на объекты в составе объекта Соглашения представительной органам, обеспечивающих надзор и контроль за деятельностью по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения и объектов иного имущества.
- г) иные требования.

8.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока, указанного в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.5. Помимо деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право с согласия Концедента осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

8.7. Концессионер обязан с даты подписания акта приема — передачи объекта Соглашения и до окончания срока действия настоящего Соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в Бане № 3.

8.8. Концессионер обязан в период действия настоящего Соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Сроки по настоящему Соглашению

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 (двадцать) лет с даты заключения настоящего Соглашения.

9.2. Сроки реконструкции (модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения устанавливаются в соответствии с Приложением 5 настоящего Соглашения.

9.3. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществление мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта Соглашения — с даты подписания Акта приема-передачи Концессионеру объекта Соглашения до дня прекращения Соглашения.

9.4. Срок передачи Концессионером Концеденту иного имущества — не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

9.5. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения — на протяжении всего срока действия Соглашения.

10. Плата по Соглашению

10.1. За использование (эксплуатацию) объекта Соглашения Концессионер вносит Концеденту концессионную плату.

10.2. Концессионная плата по настоящему Соглашению вносится Концессионером в форме определенных в твердой сумме платежей, периодически перечисляемых в бюджет Снежинского городского округа.

10.2.1. Концессионер обязан внести Концеденту концессионную плату, установленную на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____, в размере _____ (_____) рублей (без НДС) в квартал.

НДС перечисляется Концессионером самостоятельно в бюджет согласно части 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.2.2. Концессионная плата, указанная в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, вносится Концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет Концедента, с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру до дня прекращения Соглашения. В платежном поручении указывается назначение платежа, номер Соглашения, дата заключения, период, за который вносится концессионная плата.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю.

Налоговым агентом является Концессионер.

10.2.3. Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено настоящее Соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения настоящего Соглашения. Первое изменение концессионной платы производится с 01 января 20____ года.

Изменение размера концессионной платы, указанное в пункте 10.2.1 настоящего Соглашения, и (или) реквизитов для перечисления концессионной платы, указанных в пункте 10.2.4 настоящего Соглашения, может производиться Концедентом в одностороннем порядке и является обязательным для сторон (без перезаключения Концессионного соглашения или подписания дополнительного соглашения). Доведение до сведения Концессионера нового размера концессионной платы осуществляется Концедентом.

10.2.4. Банковские реквизиты для зачисления концессионной платы:

Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/с 04693044100);

ИНН 7423001625, КПП 745901001;

расчетный счет 4010181040000010801,

Банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

КБК 3501110507404000120;

ОКТМО 75746000.

11. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Концеденту не принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения, за исключением технической документации, которая должна быть передана после завершения реконструкции.

11.2. Концессионером принадлежат исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения (за исключением технической документации).

11.3. В целях исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Концессионер вправе пользоваться исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренной пунктом 11.2 настоящего Соглашения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

12. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

12.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

12.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по срокам реконструкции (модернизации) объекта в рамках настоящего Соглашения, осуществлению инвестиций в реконструкцию (модернизацию) объекта, обеспечению соответствия технико-экономическим показателям объекта Соглашения установленным настоящим Соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными Соглашением.

12.3. Уполномоченные органы Концедента вправе осуществлять контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения путем осуществления следующих видов проверок:

— выборочные проверки исполнения Концессионером обязательств по реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения;

— проверки мер по устранению недостатков и нарушений, а также несоответствий требованиям к реконструкции (модернизации) и эксплуатации объекта Соглашения.

12.4. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объекты в составе объекта Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концедент обязан предоставить Концессионеру возможность присутствовать при проведении любой проверки на местах путем направления Концессионеру предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицам, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала проверки.

По результатам проверок Концедентом составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Концедента и Концессионера. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от его подписания. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Концедентом с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.

12.5. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

12.6. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

12.7. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 (трех) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

12.8. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных в п. 4.2., 4.14 настоящего Соглашения, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

12.9. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для

исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

13.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции (модернизации) объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, технической документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

13.3. В случае нарушения требований, указанных в пунктах 4.2., 4.6., 4.7., 6.3 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 рабочих дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения устанавливается Концедентом в требованиях об устранении нарушений.

13.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пунктах 4.2., 4.6., 4.7., 6.3 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требованиях об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего Соглашения, или являются существенными.

13.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в течение 5 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

13.6. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения (в том числе уклонение Концессионера от подписания акта приема-передачи) или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 5.4., 6.3., 6.10., 7.1., 7.3., 7.8., 10.1., 10.2.1., 10.2.2 настоящего Соглашения.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения.

13.6 Концессионер обязан уплатить Концеденту в бюджет Снежинского городского округа:

13.6.1. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае нарушения сроков осуществления реконструкции (модернизации) объекта Соглашения и ввода в эксплуатацию объекта Соглашения;

13.6.2. Штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в случае неисполнения обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

13.6.3. Пени в размере 0,01% от суммы ежеквартальной концессионной платы за каждый день просрочки платежа по концессионной плате.

13.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.1., 3.2., 5.1. настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, Концессионер вправе потребовать от Концедента уплаты штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

13.8. Концессионер обязан предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по настоящему Соглашению:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется Концессионером на весь период действия настоящего Соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания настоящего Соглашения Концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее трех лет со дня заключения настоящего Соглашения, далее, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения Концессионер обязан предоставить Концеденту выбранный им вид обеспечения, из предусмотренных выше, на следующие три года действия настоящего Соглашения вплоть до окончания его действия.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 2 млн. рублей.

При предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Концессионер обязан предоставить документы (копии, заверенные соответствующей организацией и Концессионером), подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по настоящему Соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по настоящему Соглашению).

13.9. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе или вине Концедента, он обязан возместить Концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность Концедента в части, которая не была компенсирована Концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, указанного в п. 10.2 настоящего концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения настоящего концессионного соглашения по инициативе или вине Концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения договора, новым Концессионером по объекту расторгнутого Соглашения.

13.10. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

14. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

14.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

14.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Соглашения на период их действия.

15. Изменение Соглашения

15.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его сторон. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании Решением о заключении концессионного соглашения от № _____ «_____» _____ и конкурсного предложения Концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон Концессионного соглашения на основании решения органа местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

15.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является возможность реализации настоящего Соглашения в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случаях существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения Концессионером или Концедентом установленных Соглашением обязательств вследствие решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправ-

ления и (или) их должностных лиц.

15.3. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение и связанные с изменением условий Соглашения, оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

Изменения существенных условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в порядке и по основаниям, определенным Правительством Российской Федерации.

15.4. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Эта другая Сторона в течение 30 календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

15.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

16. Прекращение Соглашения

16.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
 - б) по соглашению Сторон;
 - в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении;
 - г) на основании решения администрации Снежинского городского округа, в случаях, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по Соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, или имеется угроза причинения такого вреда.
- Односторонний отказ от исполнения настоящего Соглашения осуществляется путем направления Концедентом соответствующего уведомления Концессионеру. При этом, настоящее Соглашение прекращается с даты, указанной в уведомлении.

16.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

16.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- а) нарушение установленных пунктами 9.2, 9.3 настоящего Соглашения сроков реконструкции (модернизации) объекта Соглашения, по вине Концессионера;
- б) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных следующими пунктами:
 - п. 4.6. — более чем на десять календарных дней;
 - п. 4.14 — более чем на тридцать календарных дней;
 - п. 6.10 — более чем на десять календарных дней;
 - п. 13.8 — более чем на пять календарных дней;
- в) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
- г) нарушение установленных настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
- д) приводящее к причинению значительного ущерба Концеденту неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности без согласия Концедента;
- е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения;
- ж) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах 6.3, 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Соглашения.

16.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 3.3, 5.1 настоящего Соглашения, передача Концессионеру объекта Соглашения, не соответствующего условиям настоящего Соглашения (в том числе описанию, технико-экономическим показателям, назначению).

16.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения, Концессионер обязан возместить Концеденту убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения.

16.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения, Концессионер обязан возместить Концеденту убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения.

16.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения, Концессионер обязан возместить Концеденту убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, указанных в пункте 8.7. настоящего Соглашения.

17. Разрешение споров

17.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

17.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменное претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителем в течение 15 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

17.3. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размещение информации

18.1. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>).

19. Заключительные положения

19.1. В случае заключения настоящего Соглашения с иногородним лицом Соглашение вступает в действие после согласования Госкорпорацией «Росатом»/ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. акад. Е.И. Бабахиной» решения администрации Снежинского городского округа о допуске _____ к совершению данной сделки.

19.2. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

19.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

19.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

К настоящему соглашению прилагаются:

- 1. Приложение 1 — Состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели.
- 2. Приложение 1 А — Состав иного имущества и его описание.
- 3. Приложение 2 — Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право собственности Концедента на объект Соглашения.
- 4. Приложение 3 — Описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, описание границ.
- 5. Приложение 4 — Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельных участков, предоставляемых Концессионеру по договорам аренды.
- 6. Приложение 5 — Требования и условия реконструкции (модернизации) объекта Соглашения в рамках настоящего концессионного соглашения.

20. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Администрация _____ (_____) _____	Концессионер: _____ (_____) _____
М.п. Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» директор _____ (_____) _____	М.п.
М.п.	