

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 52 (545) • ДЕКАБРЬ • 2018

26 декабря 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 декабря 2018 года № 1766 Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.	2
от 12 декабря 2018 года № 1789 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 «О составе общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах»	9
от 19 декабря 2018 года № 1800 О премировании членов добровольной народной дружины	9
от 19 декабря 2018 года № 1801 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	9
от 19 декабря 2018 года № 1805 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.11.2017 № 1462	9
от 20 декабря 2018 года № 1810 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства	10
от 20 декабря 2018 года № 1811 О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск	11
от 20 декабря 2018 года № 1815 Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»	11
от 20 декабря 2018 года № 1816 Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2019 года на территории Снежинского городского округа	13
от 21 декабря 2018 года № 1825 О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Снежинского городского округа	14
от 21 декабря 2018 года № 1826 Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»	14
от 21 декабря 2018 года № 1827 Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа»	15
от 21 декабря 2018 года № 1828 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.08.2014 № 1208	17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Извещение от 26 декабря 2018 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	17
--	----

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 декабря 2018 года № 1766

Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг. (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Считать утратившими силу с 01 января 2019 года постановления администрации Снежинского городского округа:
 - 1) от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 2) от 29.03.2016 № 322 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 3) от 30.05.2016 № 676 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 4) от 27.06.2016 № 841 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 5) от 08.07.2016 № 916 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 6) от 14.10.2016 № 1377 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 7) от 20.12.2016 № 1765 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. »;
 - 8) от 21.12.2016 № 1772 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. »;
 - 9) от 27.03.2017 № 396 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. »;
 - 10) от 26.07.2017 № 954 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. »;
 - 11) от 29.09.2017 № 1225 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. »;
 - 12) от 08.12.2017 № 1553 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. »;
 - 13) от 11.05.2018 № 613 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. »;
 - 14) от 28.06.2018 № 840 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. »;
 - 15) от 02.08.2018 № 978 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. ».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.12.2018 № 1766

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
на 2019–2024 гг.

г. Снежинск
2018 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 10.09.2018 № 288-р «О разработке муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель Программы	Развитие городской инфраструктуры в городе Снежинске
Задачи Программы	1. Содержание городской инфраструктуры. 2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске. 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО». Обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий).
Сроки реализации Программы	2019–2024 годы
Перечень подпрограмм	1. «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»; 2. «Повышение безопасности дорожного движения»; 3. «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» (далее — МКУ «Ритуал»); Муниципальное бюджетное учреждение «ОМОС» (далее — МБУ «ОМОС»); Муниципальное казенное учреждение «Снежинское лесничество» (далее — МКУ «Снежинское лесничество»); Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»); Муниципальное казенное предприятие «Чистый город» (далее — МКП «Чистый город»); Муниципальное казенное предприятие «Энергетик» (далее — МКП «Энергетик»)
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 118 033 112,10* руб., в том числе: средства местного бюджета — 2 117 437 912,10 руб. 2019 год — 415 788 026,94 руб.; 2020 год — 346 588 692,12 руб.; 2021 год — 338 765 298,26 руб.; 2022 год — 338 765 298,26 руб.; 2023 год — 338 765 298,26 руб.; 2024 год — 338 765 298,26 руб. средства областного бюджета — 595 200,00 руб.: 2019 год — 99 200,00 руб.; 2020 год — 99 200,00 руб.; 2021 год — 99 200,00 руб.; 2022 год — 99 200,00 руб.; 2023 год — 99 200,00 руб.; 2024 год — 99 200,00 руб. * Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

	Показатели организации регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах: Количество утвержденных транспортных маршрутов Показатели содержания, ремонта улично-дорожной сети, организации регулирования дорожного движения: Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети Площадь наносимой дорожной разметки Количество обслуживаемых светофорных объектов Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) Площадь текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) Количество отремонтированных автобусных павильонов Площадь отремонтированных тротуаров Количество устроенных новых автобусных остановок Количество установленных навесов на автобусных остановках Количество созданных автомобильных стоянок Показатели по наружному освещению: Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения Показатели по ухаживаемым работам за зелеными насаждениями: Площадь газонов на содержании Протяженность живой изгороди улиц на содержании Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке Количество цветочной рассады, подлежащей высадке Показатели по содержанию территорий: Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании Количество организованных весенних субботников Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке Показатели по благоустройству: Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. Количество фонтанных установок на обслуживании Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании Количество мемориальных комплексов на обслуживании Количество устанавливаемых элементов оформления города Количество знаков на водных объектах Показатели проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории муниципального образования «Город Снежинск»: Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову, умерщвлению и утилизации Показатели содержания муниципального жилищного фонда: Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей Площадь обслуживаемых помещений Показатели повышения безопасности дорожного движения: Протяженность ограждений безопасности Количество установленных дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений Количество разработанных комплексных схем организации дорожного движения на автомобильных дорогах Количество ремонтируемых автобусных остановок Площадь ремонтируемых тротуаров Количество искусственных неровностей Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1 Показатели организации деятельности муниципальных учреждений (предприятий): Объем вывозимых ЖБО Объем предоставляемых банных услуг гражданам Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО Объем ТБО, вывозимых с контейнерных площадок Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации Количество снежных свалок на содержании Количество дорожных знаков на содержании Протяженность дорожных ограждений на содержании Объем мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке Площадь отводимых лесосек Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению Протяженность противопожарных минерализованных полос Площадь мест захоронения Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти Количество гражданских паников Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»
Индикаторы реализации Программы	

	Результаты реализации Программы: Обеспечение необходимым количеством транспортных маршрутов (16шт. ежегодно) Увеличение протяженности обслуживания улично-дорожной сети (с 116,3 км — 2018 г. до 117,9 км — 2024 г.) Нанесение дорожной разметки на необходимую площадь (19621 кв.м ежегодно) Увеличение количества обслуживаемых светофорных объектов (с 22 шт.- 2018 г. до 23 шт.- 2024 г.) Увеличение площади текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (с 5120 кв.м — 2018 г. до 11 000 кв.м — 2024 г.) Увеличение площади текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) (с 0 кв.м.- 2018 г. до 1500 кв.м — 2024 г.) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (21,831 км) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) (1,6 км) Отремонтированные автобусные павильоны (36 шт.) Площадь отремонтированных тротуаров (36900 кв.м) Обеспечение дополнительными автобусными остановками (1 шт.) Обеспечение автобусных остановок дополнительными навесами (1 шт.) Обеспечение дополнительными автомобильными стоянками (12 шт.) Надлежащее обслуживание линий наружного освещения (111,4 км) Увеличение площади содержания газонов (с 264 038 кв.м — 2018 г. до 265 896 кв.м — 2024 г.) Содержание живой изгороди улиц (27 835,2 п.пог.) Ежегодная формовочная обрезка деревьев (3408 шт.) Ежегодная высадка цветочной рассады (среднее 68 697 шт.) Увеличение площади содержания объектов благоустройства (с 1500,6 тыс.кв.м.- 2018 г. до 1513,9 тыс.кв.м — 2024 г.) Ежегодная организация весенних субботников (1 шт.) Сохранение количества контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.) Ежегодная акарицидная обработка территорий города (25,93 га) Ежегодная организация проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» (1 шт.) Ежегодное содержание дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (всего 2683 ед.) Надлежащее обслуживание фонтанных установок (2 шт.) Надлежащее обслуживание установок «Вечный огонь» (1 шт.) Надлежащее обслуживание мемориальных комплексов (2 шт.) Надлежащее обслуживание устанавливаемых элементов оформления города (среднее 155 элементов) Надлежащее обслуживание знаков на водных объектах (9 шт.) Ежегодная утилизация безнадзорных животных, подвергнутых отлову и умерщвлению (по 90 ед. ежегодно) Надлежащее обслуживание водопроводных сетей (299 м ежегодно) Ежегодное обслуживание помещений муниципальных гаражей (211,3 кв.м) Установка ограждений безопасности (всего 1552,00 п.м.) Установка дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью (всего 4 стойки) Отремонтированные пешеходные переходы, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (всего 6 шт.) Отремонтированные автобусные остановки (всего 3 шт.) Отремонтированные тротуары (всего 1238 кв.м) Установка искусственных неровностей (всего 2 шт.) Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (всего 24 шт.) Ежегодно вывозимые ЖБО (2240 куб.м) Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (322 помывки) Ежегодное содержание муниципального жилого фонда (17529 кв.м) Надлежащее обслуживание контейнерных площадок для сбора ТБО (2 шт.) Вывоз ТБО с контейнерных площадок (1,563 тыс.куб.м) Увеличение протяженности сетейливневой канализации (среднее 2018 г. — 61,2 км, 2024 г. — 62,9 км) Надлежащее содержание снежных свалок (1 шт.) Увеличение количества дорожных знаков (2018 г. — 2166 шт., 2024 г. — 3066 шт.) Увеличение протяженности дорожных ограждений (2018 г. — 8769 п.м, 2024 г. — 9369 п.м) Ежегодный вывоз мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО (по 2580 куб.м.) Ежегодная вырубка аварийно-опасных деревьев (по 1000 шт.) Сохранение площади отводимых лесосек (240 га) Сохранение площади лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (95 га) Сохранение протяженности противопожарных минерализованных полос (191 км) Надлежащее содержание мест захоронения площадью 19,9 га Сокращение количества тел умерших, доставленных с места смерти (2018 г. — 200 тел, 2024 г. — 60 тел) Количество проведенных гражданских панихид (всего 2460 ед.) Сокращение количества тел умерших, перевезенных от зала траурных обрядов до кладбища (2018 г. — 220 тел, 2024 г. — 130 тел) Надлежащее техническое обслуживание скважины в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.) Своевременное обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%)
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Контрольно-счётная палата города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска.

1. Основная цель и задачи Программы

Основной целью Программы является развитие городской инфраструктуры в городе Снежинске. Основными задачами Программы являются:

1. Содержание городской инфраструктуры.
2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске.
3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», Обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий).

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2019–2024 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 118 033 112,10* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 2 117 437 912,10 руб.

2019 год — 415 788 026,94 руб.;

2020 год — 346 588 692,12 руб.;

2021 год — 338 765 298,26 руб.;

2022 год — 338 765 298,26 руб.;

2023 год — 338 765 298,26 руб.;

2024 год — 338 765 298,26 руб.

средства областного бюджета — 595 200,00 руб.:

2019 год — 99 200,00 руб.;

2020 год — 99 200,00 руб.;

2021 год — 99 200,00 руб.;

2022 год — 99 200,00 руб.;

2023 год — 99 200,00 руб.;

2024 год — 99 200,00 руб.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа.

Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
- Контрольно-счётная палата города Снежинска;
- Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:

Обеспечение необходимым количеством транспортных маршрутов (16 шт. ежегодно)

Увеличение протяженности обслуживания улично-дорожной сети (с 116,3 км — 2018 г. до 117,9 км — 2024 г.)

Нанесение дорожной разметки на необходимую площадь (19621 кв.м ежегодно)

Увеличение количества обслуживаемых светофорных объектов (с 22 шт.- 2018 г. до 23 шт.- 2024 г.)

Увеличение площади текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (с 5120 кв.м — 2018 г. до 11 000 кв.м — 2024 г.)

Увеличение площади текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) (с 0 кв.м.- 2018 г. до 1500 кв.м — 2024 г.)

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (21,831 км)

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) (1,6 км)

Отремонтированные автобусные павильоны (36 шт.)

Площади отремонтированных тротуаров (36900 кв.м)

Обеспечение дополнительными автобусными остановками (1 шт.)

Обеспечение автобусных остановок дополнительными навесами (1 шт.)

Обеспечение дополнительными автомобильными стоянками (12 шт.)

Надлежащее обслуживание линий наружного освещения (111,4 км)

Увеличение площади содержания газонов (с 264 038 кв.м — 2018 г. до 265 896 кв.м — 2024 г.)

Содержание живой изгороди улиц (27 835,2 п.пог.)

Ежегодная формовочная обрезка деревьев (3408 шт.)

Ежегодная высадка цветочной рассады (среднее 68 697 шт.)

Увеличение площади содержания объектов благоустройства (с 1500,6 тыс.кв.м.- 2018 г. до 1513,9 тыс.кв.м — 2024 г.)

Ежегодная организация весенних субботников (1 шт.)

Сохранение количества контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.)

Ежегодная акарицидная обработка территорий города (25,93 га)

Ежегодная организация проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» (1 шт.)

Ежегодное содержание дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (всего 2683 ед.)

Надлежащее обслуживание фонтанных установок (2 шт.)

Надлежащее обслуживание установок «Вечный огонь» (1 шт.)

Надлежащее обслуживание мемориальных комплексов (2 шт.)

Надлежащее обслуживание устанавливаемых элементов оформления города (среднее 155 элементов)

Надлежащее обслуживание знаков на водных объектах (9 шт.)

Ежегодная утилизация безнадзорных животных, подвергнутых отлову и умерщвлению (по 90 ед. ежегодно)

Надлежащее обслуживание водопроводных сетей (299 м ежегодно)

Ежегодное обслуживание помещений муниципальных гаражей (211,3 кв.м)

Установка ограждений безопасности (всего 1552,00 п.м.)

Установка дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью (всего 4 стойки)

Отремонтированные пешеходные переходы, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (всего 6 шт.)

Отремонтированные автобусные остановки (всего 3 шт.)

Отремонтированные тротуары (всего 1238 кв.м)

Установка искусственных неровностей (всего 2 шт.)

Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (всего 24 шт.)

Ежегодно вывозимые ЖБО (2240 куб.м)

Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (322 помывки)

Ежегодное содержание муниципального жилого фонда (17 529 кв.м)

Надлежащее обслуживание контейнерных площадок для сбора ТБО (2 шт.)

Вывоз ТБО с контейнерных площадок (1,563 тыс.куб.м)

Увеличение протяженности сетейливневой канализации (среднее 2018 г. — 61,2 км, 2024 г. — 62,9 км)

Надлежащее содержание снежных свалок (1 шт.)

Увеличение количества дорожных знаков (2018 г. — 2166 шт., 2024 г. — 3066 шт.)

Увеличение протяженности дорожных ограждений (2018 г. — 8769 п.м, 2024 г. — 9369 п.м)

Ежегодный вывоз мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО (по 2580 куб.м.)

Ежегодная вырубка аварийно-опасных деревьев (по 1000 шт.)

Сохранение площади отводимых лесосек (240 га)

Сохранение площади лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (95 га)

Сохранение протяженности противопожарных минерализованных полос (191 км)

Надлежащее содержание мест захоронения площадью 19,9 га

Сокращение количества тел умерших, доставленных с места смерти (2018 г. — 200 тел, 2024 г. — 60 тел)

Количество проведенных гражданских панихид (всего 2460 ед.)

Сокращение количества тел умерших, перевезенных от зала траурных обрядов до кладбища (2018 г. — 220 тел, 2024 г. — 130 тел)

Надлежащее техническое обслуживание скважины в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.)

Своевременное обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%)

Отремонтированные автобусные павильоны (36 шт.)

Площади отремонтированных тротуаров (36900 кв.м)

Обеспечение дополнительными автобусными остановками (1 шт.)

Обеспечение автобусных остановок дополнительными навесами (1 шт.)

Обеспечение дополнительными автомобильными стоянками (12 шт.)

Надлежащее обслуживание линий наружного освещения (111,4 км)

Увеличение площади содержания газонов (с 264 038 кв.м — 2018 г. до 265 896 кв.м — 2024 г.)

Содержание живой изгороди улиц (27 835,2 п.пог.)

Ежегодная формовочная обрезка деревьев (3408 шт.)

Ежегодная высадка цветочной рассады (среднее 68 697 шт.)

Увеличение площади содержания объектов благоустройства (с 1500,6 тыс.кв.м.- 2018 г. до 1513,9 тыс.кв.м — 2024 г.)

Ежегодная организация весенних субботников (1 шт.)

Сохранение количества контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.)

Ежегодная акарицидная обработка территорий города (25,93 га)

Ежегодная организация проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» (1 шт.)

Ежегодное содержание дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (всего 2683 ед.)

Надлежащее обслуживание фонтанных установок (2 шт.)

Надлежащее обслуживание установок «Вечный огонь» (1 шт.)

Надлежащее обслуживание мемориальных комплексов (2 шт.)

Надлежащее обслуживание устанавливаемых элементов оформления города (среднее 155 элементов)

Надлежащее обслуживание знаков на водных объектах (9 шт.)

Ежегодная утилизация безнадзорных животных, подвергнутых отлову и умерщвлению (по 90 ед. ежегодно)

Надлежащее обслуживание водопроводных сетей (299 м ежегодно)

Ежегодное обслуживание помещений муниципальных гаражей (211,3 кв.м)

Установка ограждений безопасности (всего 1552,00 п.м.)

Установка дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью (всего 4 стойки)

Отремонтированные пешеходные переходы, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (всего 6 шт.)

Отремонтированные автобусные остановки (всего 3 шт.)

Отремонтированные тротуары (всего 1238 кв.м)

Установка искусственных неровностей (всего 2 шт.)

Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (всего 24 шт.)

Ежегодно вывозимые ЖБО (2240 куб.м)

Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (322 помывки)

Ежегодное содержание муниципального жилого фонда (17 529 кв.м)

Надлежащее обслуживание контейнерных площадок для сбора ТБО (2 шт.)

Вывоз ТБО с контейнерных площадок (1,563 тыс.куб.м)

Увеличение протяженности сетейливневой канализации (среднее 2018 г. — 61,2 км, 2024 г. — 62,9 км)

Надлежащее содержание снежных свалок (1 шт.)

Увеличение количества дорожных знаков (2018 г. — 2166 шт., 2024 г. — 3066 шт.)

Увеличение протяженности дорожных ограждений (2018 г. — 8769 п.м, 2024 г. — 9369 п.м)

Ежегодный вывоз мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО (по 2580 куб.м.)

Ежегодная вырубка аварийно-опасных деревьев (по 1000 шт.)

Сохранение площади отводимых лесосек (240 га)

Сохранение площади лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (95 га)

Сохранение протяженности противопожарных минерализованных полос (191 км)

Надлежащее содержание мест захоронения площадью 19,9 га

Сокращение количества тел умерших, доставленных с места смерти (2018 г. — 200 тел, 2024 г. — 60 тел)

Количество проведенных гражданских панихид (всего 2460 ед.)

Сокращение количества тел умерших, перевезенных от зала траурных обрядов до кладбища (2018 г. — 220 тел, 2024 г. — 130 тел)

Надлежащее техническое обслуживание скважины в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.)

Своевременное обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%)

6. Индикаторы реализации Программы

Показатели реализации программы (индикативные показатели) указаны в таблице:

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

«Содержание инфраструктуры городского хозяйства»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Показатели организации регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах									
1.	1.1. Количество утвержденных транспортных маршрутов	маршрут	17 — с 01.01 по 08.04/16 — с 09.04 по 31.12.	16	16	16	16	16	16
Показатели содержания, ремонта улично-дорожной сети									
Показатели содержания									
2.	2.1. Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	116,3	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9
	2.2. Площадь наносимой дорожной разметки	м2	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621
	2.3. Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	22	23	23	23	23	23	23
	2.4. Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами)	м2	5 120	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000
	2.5. Площадь текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами)	м2	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500
	2.6. Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2 831	14	1	0	0	0	0
	2.7. Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия)	км	0	1,6	0	0	0	0	0
	2.8. Количество отремонтированных автобусных павильонов	шт	6	6	6	6	6	6	6
	2.9. Площадь отремонтированных тротуаров	м2	0	6150	6150	6150	6150	6150	6150
	Показатели капитального ремонта								
2.10	Количество устроенных новых автобусных остановок	шт	0	1	0	0	0	0	0
	Количество установленных навесов на автобусных остановках	шт.	0	1	0	0	0	0	0
	Количество созданных автомобильных стоянок	шт.	0	2	2	2	2	2	2
Показатели по наружному освещению									
3.	3.1. Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения	км	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4
Показатели по уходным работам за зелеными насаждениями									
4.	4.1. Площадь газонов на содержании	м2	264 038	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896
	4.2. Протяженность живой изгороди улиц на содержании	м. пог.	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2
	4.3. Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408
	4.4. Количество цветочной рассады, подлежащей высадке	шт.	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697
15									
Показатели по содержанию территорий									
5.	5.1. Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании	тыс. м2	1 500,6	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9	1 513,9
	5.3. Количество организованных весенних субботников	субботник	1	1	1	1	1	1	1
	5.4. Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара	шт.	7	7	7	7	7	7	7
	5.5. Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке	га	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93
Показатели по благоустройству									
6.	6.1. Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»	конкурс	1	1	1	1	1	1	1
	6.2. Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т. д.	единиц	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683	2 683
	6.3. Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2
	6.4. Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании	единиц	1	1	1	1	1	1	1
	6.5. Количество мемориальных комплексов на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2
	6.6. Количество устанавливаемых элементов оформления города	элемент	155	155	155	155	155	155	155
	6.7. Количество знаков на водных объектах	шт.	9	9	9	9	9	9	9
Показатели проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории муниципального образования «Город Снежинск»									
7.	7.1. Количество безнадзорных животных, подвергнутых умерщвлению, утилизации	единиц	90	90	90	90	90	90	90
Показатели содержания муниципального жилищного фонда									
8.1.	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей	м	299	299	299	299	299	299	299
8.2	Площадь обслуживаемых помещений	кв. м	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3

«Повышение безопасности дорожного движения»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Протяженность ограждений безопасности	п.м.	0	1036	516	0	0	0	0
2.	Количество установленных дублирующих знаков на стойках «направления движения по полосам» над проезжей частью	стоек	0	2	0	0	0	0	0
3.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	4	2	0	0	0	0
5.	Количество ремонтируемых автобусных остановок	шт	0	1	2	0	0	0	0
6.	Площадь ремонтируемых тротуаров	кв.м	0	738	500	0	0	0	0
7.	Количество искусственных неровностей	шт	0	1	1	0	0	0	0
8.	Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1	шт	2	8	16	0	0	0	0

«Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Объем вывозимых ЖБО	м ³	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240
2.	Объем предоставляемых банных услуг	помывка	322	322	322	322	322	322	322
3.	Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании	м ²	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529
4.	Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО	шт.	2	2	2	2	2	2	2
5.	Объем ТБО, вывозимых с контейнерных площадок	тыс.м ³	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563
6.	Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации	км	61,2	62,1	62,5	62,7	62,9	62,9	62,9
7.	Количество свалочных свалок на содержании	шт.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Количество дорожных знаков на содержании	шт.	2166	2316	2466	2616	2766	2916	3066
9.	Протяженность дорожных ограждений на содержании	п.м	8769	8869	8969	9069	9169	9269	9369
10.	Объем мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО	м ³	2580	2580	2580	2580	2580	2580	2580
11.	Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке	шт.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12.	Площадь отводных лесосек	га	240	240	240	240	240	240	240
13.	Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению	га	95	95	95	95	95	95	95
14.	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	191	191	191	191	191	191	191
15.	Площадь мест захоронения	га	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9
16.	Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти	тел	200	60	60	60	60	60	60
17.	Количество гражданских панихид	вд.	410	410	410	410	410	410	410
18.	Количество тел, транспортируемых от зала траурных обрядов до кладбища	тел	220	130	130	130	130	130	130
19.	Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»	шт.	1	1	1	1	1	1	1
20.	Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»	%	100	100	100	100	100	100	100

ПАСПОРТ
подпрограммы «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»

Наименование подпрограммы	«Содержание инфраструктуры городского хозяйства» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель подпрограммы	Содержание городской инфраструктуры
Задачи подпрограммы	1. Организация благоустройства города Снежинска 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа 3. Содержание имущества 4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Снежинска
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 133 541 695,60* руб., в том числе: средства местного бюджета — 1 132 946 495,60 руб.: 2019 год — 250 183 736,64 руб.; 2020 год — 176 460 910,08 руб.; 2021 год — 176 575 462,22 руб.; 2022 год — 176 575 462,22 руб.; 2023 год — 176 575 462,22 руб.; 2024 год — 176 575 462,22 руб.; средства областного бюджета — 595 200,00 руб.: 2019 год — 99 200,00 руб.; 2020 год — 99 200,00 руб.; 2021 год — 99 200,00 руб.; 2022 год — 99 200,00 руб.; 2023 год — 99 200,00 руб.; 2024 год — 99 200,00 руб. *Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели организации регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах:	Количество утвержденных транспортных маршрутов
Показатели содержания, ремонта улично-дорожной сети, организации регулирования дорожного движения:	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети Площадь наносимой дорожной разметки Количество обслуживаемых светофорных объектов Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) Площадь текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) Количество отремонтированных автобусных павильонов Площадь отремонтированных тротуаров Количество устроенных новых автобусных остановок Количество установленных навесов на автобусных остановках Количество созданных автомобильных стоянок
Показатели по наружному освещению:	Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения
Показатели по уходным работам за зелеными насаждениями:	Площадь газонов на содержании Протяженность живой изгороди улиц на содержании Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке Количество мемориальных комплексов на обслуживании
Показатели по содержанию территорий:	Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании Количество организованных весенних субботников Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке
Показатели по благоустройству:	Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т. д. Количество фонтанных установок на обслуживании Количество мемориальных комплексов на обслуживании Количество устанавливаемых элементов оформления города Количество знаков на водных объектах
Показатели проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории муниципального образования «Город Снежинск»:	Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову, умерщвлению и утилизации
Показатели содержания муниципального жилищного фонда:	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей Площадь обслуживаемых помещений

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Результаты реализации подпрограммы: Обеспечение необходимым количеством транспортных маршрутов (16шт. ежегодно) Увеличение протяженности обслуживания улично-дорожной сети (с 116,3 км — 2018 г. до 117,9 км — 2024 г.) Нанесение дорожной разметки на необходимую площадь (19621 кв.м ежегодно) Увеличение количества обслуживаемых светофорных объектов (с 22 шт.- 2018 г. до 23 шт.- 2024 г.) Увеличение площади текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (с 5120 кв.м — 2018 г. до 11 000 кв.м — 2024 г.) Увеличение площади текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) (с 0 кв.м.-2018 г. до 1500 кв.м — 2024 г.) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (21,831 км) Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) (1,6 км) Отремонтированные автобусные павильоны (36 шт.) Площади отремонтированных тротуаров (36 900 кв.м) Обеспечение дополнительными автобусными остановками (1 шт.) Обеспечение автобусных остановок дополнительными навесами (1 шт.) Обеспечение дополнительными автомобильными стоянками (12 шт.) Надлежащее обслуживание линий наружного освещения (111,4 км) Увеличение площади содержания газонов (с 264 038 кв.м —2018 г. до 265 896 кв.м — 2024 г.) Содержание живой изгороди улиц (27 835,2 п.лог.) Ежегодная формовочная обрезка деревьев (3408 шт.) Ежегодная высадка цветочной рассады (среднее 68 697 шт.) Увеличение площади содержания объектов благоустройства (с 1500,6 тыс.кв.м.- 2018 г. до 1513,9 тыс.кв.м — 2024 г.) Ежегодная организация весенних субботников (1 шт.) Содержание количества контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.) Ежегодная акарицидная обработка территорий города (25,93 га) Ежегодная организация проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» (1 шт.) Ежегодное содержание дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (всего 2683 ед.) Надлежащее обслуживание фонтанных установок (2 шт.) Надлежащее обслуживание установки «Вечный огонь» (1 шт.) Надлежащее обслуживание мемориальных комплексов (2 шт.) Надлежащее обслуживание устанавливаемых элементов оформления города (среднее 155 элементов) Надлежащее обслуживание знаков на водных объектах (9 шт.) Ежегодная утилизация безнадзорных животных, подвергнутых отлову и умерщвлению (по 90 ед. ежегодно) Надлежащее обслуживание водопроводных сетей (299 м ежегодно) Ежегодное обслуживание помещений муниципальных гаражей (211,3 кв.м)
	2020 год — 176 460 910,08 руб.; 2021 год — 176 575 462,22 руб.; 2022 год — 176 575 462,22 руб.; 2023 год — 176 575 462,22 руб.; 2024 год — 176 575 462,22 руб. средства областного бюджета — 595 200,00 руб.; 2019 год — 99 200,00 руб.; 2020 год — 99 200,00 руб.; 2021 год — 99 200,00 руб.; 2022 год — 99 200,00 руб.; 2023 год — 99 200,00 руб.; 2024 год — 99 200,00 руб.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:
Обеспечение необходимым количеством транспортных маршрутов (16 шт. ежегодно)
Увеличение протяженности обслуживания улично-дорожной сети (с 116,3 км — 2018 г. до 117,9 км — 2024 г.)
Нанесение дорожной разметки на необходимую площадь (19621 кв.м ежегодно)
Увеличение количества обслуживаемых светофорных объектов (с 22 шт.- 2018 г. до 23 шт.- 2024 г.)
Увеличение площади текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (с 5120 кв.м — 2018 г. до 11 000 кв.м — 2024 г.)
Увеличение площади текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами) (с 0 кв.м.- 2018 г. до 1500 кв.м — 2024 г.)
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (21,831 км)
Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия) (1,6 км)
Отремонтированные автобусные павильоны (36 шт.)
Площади отремонтированных тротуаров (36 900 кв.м)
Обеспечение дополнительными автобусными остановками (1 шт.)
Обеспечение автобусных остановок дополнительными навесами (1 шт.)
Обеспечение дополнительными автомобильными стоянками (12 шт.)
Увеличение площади содержания газонов (с 264 038 кв.м — 2018 г. до 265 896 кв.м — 2024 г.)
Содержание живой изгороди улиц (27 835,2 п.лог.)
Ежегодная формовочная обрезка деревьев (3408 шт.)
Ежегодная высадка цветочной рассады (среднее 68 697 шт.)
Увеличение площади содержания объектов благоустройства (с 1500,6 тыс.кв.м.- 2018 г. до 1513,9 тыс.кв.м — 2024 г.)
Ежегодная организация весенних субботников (1 шт.)
Содержание количества контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.)
Ежегодная акарицидная обработка территорий города (25,93 га)
Ежегодная организация проведения конкурса «Самый благоустроенный двор» (1 шт.)
Ежегодное содержание дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (всего 2683 ед.)
Надлежащее обслуживание фонтанных установок (2 шт.)
Надлежащее обслуживание установки «Вечный огонь» (1 шт.)
Надлежащее обслуживание мемориальных комплексов (2 шт.)
Надлежащее обслуживание устанавливаемых элементов оформления города (среднее 155 элементов)
Надлежащее обслуживание знаков на водных объектах (9 шт.)
Ежегодная утилизация безнадзорных животных, подвергнутых отлову и умерщвлению (по 90 ед. ежегодно)
Надлежащее обслуживание водопроводных сетей (299 м ежегодно)
Ежегодное обслуживание помещений муниципальных гаражей (211,3 кв.м)
5. Индикаторы реализации подпрограммы

Показатели реализации подпрограммы (индикативные показатели) указаны в таблице:

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является содержание городской инфраструктуры.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Организация благоустройства города Снежинска.
2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.
3. Содержание имущества.
4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2019–2024 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 133 541 695,60* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 1 132 946 495,60 руб.;

2019 год — 250 183 736,64 руб.;

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

«Содержание инфраструктуры городского хозяйства»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Показатели организации регулярных пассажироперевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах										
1.	1.1.	Количество утвержденных транспортных маршрутов	маршрут	17 — с 01.01 по 08.04/ 16 — с 09.04 по 31.12	16	16	16	16	16	16
Показатели содержания ремонта улично-дорожной сети										
Показатели содержания										
2.	2.1.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	116,3	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9	117,9
	2.2.	Площадь нанесенной дорожной разметки	м ²	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621	19 621
	2.3.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	22	23	23	23	23	23	23
	2.4.	Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами)	м ²	5120	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000
	2.5.	Площадь текущего ремонта внутриквартальных проездов (ямочного, картами)	м ²	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500
	2.6.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	14	1	1	1	1	1
	2.7.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт щебеночного покрытия)	км	0	1,6	0	0	0	0	0
	2.8.	Количество отремонтированных автобусных павильонов	шт.	0	6	6	6	6	6	6
	2.9.	Площадь отремонтированных тротуаров	м ²	0	6150	6150	6150	6150	6150	6150
Показатели капитального ремонта										
2.	2.10.	Количество устроенных новых автобусных остановок	шт.	0	1	0	0	0	0	0
	2.11.	Количество установленных навесов на автобусных остановках	шт.	0	1	0	0	0	0	0
	2.12.	Количество созданных автомобильных стоянок	шт.	0	2	2	2	2	2	2
Показатели по наружному освещению										
3.	3.1.	Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения	км	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4	111,4
Показатели по уходным работам за зелеными насаждениями										
4.	4.1.	Площадь газонов на содержании	м ²	264 038	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896	265 896
	4.2.	Протяженность живой изгороди улиц на содержании	м. пог.	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2	27 835,2
	4.3.	Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408	3 408
	4.4.	Количество цветочной рассады, подлежащей высадке	шт.	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697	68 697
Показатели по содержанию территорий										
5.	5.1.	Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании	тыс. м ²	1500,6	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9	1513,9
	5.3.	Количество организованных весенних субботников	субботник	1	1	1	1	1	1	1
	5.4.	Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара	шт.	7	7	7	7	7	7	7
	5.5.	Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке	га	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93	25,93
Показатели по благоустройству										
6.	6.1.	Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»	конкурс	1	1	1	1	1	1	1
	6.2.	Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д.	единиц	2683	2683	2683	2683	2683	2683	2683
	6.3.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	2	2	2	2	2	2	2
	6.4.	Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании	единиц	1	1	1	1	1	1	1
	6.5.	Количество мемориальных комплексов на обслуживании	элемент	2	2	2	2	2	2	2
	6.6.	Количество устанавливаемых элементов оформления города	шт.	155	155	155	155	155	155	155
	6.7.	Количество знаков на водных объектах	шт.	9	9	9	9	9	9	9
Показатели проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории муниципального образования «Город Снежинск»										
7.	7.1.	Количество безнадзорных животных, подвергнутых умерщвлению, утилизации	единиц	90	90	90	90	90	90	90
Показатели содержания муниципального жилищного фонда										
8.	8.1.	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей	м	299	299	299	299	299	299	299
	8.2.	Площадь обслуживаемых помещений	кв. м	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения»**

Наименование подпрограммы	«Повышение безопасности дорожного движения» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске
Задача подпрограммы	Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов в г. Снежинске
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 17 731 018,00* руб., в том числе: - средства местного бюджета — 17 731 018,00 руб.: 2019 год — 9 842 612,00 руб.; 2020 год — 7 888 406,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 0,00 руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. - средства областного бюджета — 0,00 руб.: 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 0,00 руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. *Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Индикаторы реализации подпрограммы	Показатели повышения безопасности дорожного движения: - Протяженность ограждений безопасности - Количество установленных дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью - Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений - Количество разработанных комплексных схем организации дорожного движения на автомобильных дорогах - Количество ремонтируемых автобусных остановок - Площадь ремонтируемых тротуаров - Количество искусственных неровностей - Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Результат реализации подпрограммы: - Установка ограждений безопасности (всего 1552,00 п.м.) - Установка дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью (всего 4 стойки) - Отремонтированные пешеходные переходы, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (всего 6 шт.) - Отремонтированные автобусные остановки (всего 3 шт.) - Отремонтированные тротуары (всего 1238 кв.м) - Установка искусственных неровностей (всего 2 шт.) - Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (всего 24 шт.)

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске.

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
«Повышение безопасности дорожного движения»**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Протяженность ограждений безопасности	п.м.	стоек	0	1036	516	0	0	0	0
2.	Количество установленных дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью	шт.	шт.	0	2	2	0	0	0	0
3.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	шт.	0	4	2	0	0	0	0
4.	Количество ремонтируемых автобусных остановок	шт.	шт.	0	1	2	0	0	0	0
5.	Площадь ремонтируемых тротуаров	кв.м	шт.	0	738	500	0	0	0	0
6.	Количество искусственных неровностей	шт.	шт.	0	1	1	0	0	0	0
7.	Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1	шт.	шт.	2	8	16	0	0	0	0

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»**

Наименование подпрограммы	«Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО». Обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий).
Задачи подпрограммы	Организация деятельности МКУ «Ритуал»; Организация деятельности МКУ «ОМОС»; Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»; Организация деятельности МКП «Чистый город»; Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»; Возмещение недополученных доходов организациям.
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «УГХ СГО»; Муниципальное казённое учреждение «Ритуал»; Муниципальное бюджетное учреждение «ОМОС»; Муниципальное казённое учреждение «Снежинское лесничество»; Муниципальное казённое предприятие «Чистый город»; Муниципальное казённое предприятие «Энергетик»
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 966 760 398,50* руб., в том числе: - средства местного бюджета — 966 760 398,50 руб.: 2019 год — 155 761 678,30 руб.; 2020 год — 162 239 376,04 руб.; 2021 год — 162 189 836,04 руб.; 2022 год — 162 189 836,04 руб.; 2023 год — 162 189 836,04 руб.; 2024 год — 162 189 836,04 руб. - средства областного бюджета — 0,00 руб.: 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб.; 2022 год — 0,00 руб.; 2023 год — 0,00 руб.; 2024 год — 0,00 руб. *Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Основной задачей подпрограммы является: Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2019–2024 годы. Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 17 731 018,00* руб., в том числе:

- средства местного бюджета — 17 731 018,00 руб.:
- 2019 год — 9 842 612,00 руб.;
- 2020 год — 7 888 406,00 руб.;
- 2021 год — 0,00 руб.;
- 2022 год — 0,00 руб.;
- 2023 год — 0,00 руб.;
- 2024 год — 0,00 руб.
- средства областного бюджета — 0,00 руб.:
- 2019 год — 0,00 руб.;
- 2020 год — 0,00 руб.;
- 2021 год — 0,00 руб.;
- 2022 год — 0,00 руб.;
- 2023 год — 0,00 руб.;
- 2024 год — 0,00 руб.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результат реализации подпрограммы:

- Установка ограждений безопасности (всего 1552,00 п.м)
- Установка дублирующих знаков на стойках «направление движения по полосам» над проезжей частью (всего 4 стойки)
- Отремонтированные пешеходные переходы, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (всего 6 шт.)
- Отремонтированные автобусные остановки (всего 3 шт.)
- Отремонтированные тротуары (всего 1238 кв.м)
- Установка искусственных неровностей (всего 2 шт.)
- Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (всего 24 шт.)

5. Индикаторы реализации подпрограммы

Показатели реализации подпрограммы (индикативные показатели) указаны в таблице:

Индикаторы реализации подпрограммы	Показатели организации деятельности муниципальных учреждений (предприятий): - Объем вывозимых ЖБО - Объем предоставляемых банных услуг гражданам - Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании - Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО - Объем ТБО, вывозимых с контейнерных площадок - Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации - Количество снежных свалок на содержании - Количество дорожных знаков на содержании - Протяженность дорожных ограждений на содержании - Объем мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО - Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке - Площадь отводимых лесосек - Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению - Протяженность противопожарных минерализованных полос - Площадь мест захоронения - Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти - Количество гражданских панихид - Количество тел, транспортируемых от зала траурных обрядов до кладбища - Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» - Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Результаты реализации подпрограммы: - Ежегодно вывозимые ЖБО (2240 куб.м) - Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (322 помывки) - Ежегодное содержание муниципального жилого фонда (17 529 кв.м) - Надлежащее обслуживание контейнерных площадок для сбора ТБО (2 шт.) - Вывоз ТБО с контейнерных площадок (1,563 тыс.куб.м) - Увеличение протяженности сетей ливневой канализации (среднее 2018 г. — 61,2 км, 2024 г. — 62,9 км) - Надлежащее содержание снежных свалок (1 шт.) - Увеличение количества дорожных знаков (2018 г. — 2166 шт., 2024 г. — 3066 шт.) - Увеличение протяженности дорожных ограждений (2018 г. — 8769 п.м, 2024 г. — 9369 п.м) - Ежегодный вывоз мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО (по 2580 куб.м.) - Ежегодная вырубка аварийно-опасных деревьев (по 1000 шт.) - Сохранение площади отводимых лесосек (240 га) - Сохранение площади лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (95 га) - Сохранение протяженности противопожарных минерализованных полос (191 км) - Надлежащее содержание мест захоронения площадью 19,9 га - Сокращение количества тел умерших, доставленных с места смерти (2018 г. — 200 тел, 2024 г. — 60 тел) - Количество проведенных гражданских панихид (всего 2460 ед.) - Сокращение количества тел умерших, перевезенных от зала траурных обрядов до кладбища (2018 г. — 220 тел, 2024 г. — 130 тел) - Надлежащее техническое обслуживание скважины в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.) - Своевременное обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%)

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО». Обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий).

Основными задачами подпрограммы являются:

Организация деятельности МКУ «Ритуал»; Организация деятельности МБУ «ОМОС»;

Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»;
Организация деятельности МКП «Чистый город»;
Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»;
Возмещение недополученных доходов организациям.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2019–2024 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 966 760 398,50* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 966 760 398,50 руб.:

2019 год — 155 761 678,30 руб.;

2020 год — 162 239 376,04 руб.;

2021 год — 162 189 836,04 руб.;

2022 год — 162 189 836,04 руб.;

2023 год — 162 189 836,04 руб.;

2024 год — 162 189 836,04 руб.

средства областного бюджета — 0,00 руб.:

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.;

2022 год — 0,00 руб.;

2023 год — 0,00 руб.;

2024 год — 0,00 руб.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый

период.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

Ежегодно вывозимые ЖБО (2240 куб.м)

Предоставление банных услуг гражданам, проживающим в домах без ванн (322 помывки)

Ежегодное содержание муниципального жилого фонда (17 529 кв.м)

Надлежащее обслуживание контейнерных площадок для сбора ТБО (2 шт.)

Вывоз ТБО с контейнерных площадок (1,563 тыс.куб.м)

Увеличение протяженности сетей ливневой канализации (среднее 2018 г. — 61,2 км, 2024 г. — 62,9 км)

Надлежащее содержание снежных свалок (1 шт.)

Увеличение количества дорожных знаков (2018 г. — 2166 шт., 2024 г. — 3066 шт.)

Увеличение протяженности дорожных ограждений (2018 г. — 8769 п.м, 2024 г. — 9369 п.м)

Ежегодный вывоз мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО

(по 2580 куб. м.)

Ежегодная вырубка аварийно-опасных деревьев (по 1000 шт.)

Сохранение площади отводимых лесосек (240 га)

Сохранение площади лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (95 га)

Сохранение протяженности противопожарных минерализованных полос (191 км)

Надлежащее содержание мест захоронения площадью 19,9 га

Сокращение количества тел умерших, доставленных с места смерти (2018 г. — 200 тел, 2024 г. — 60 тел)

Количество проведенных гражданских панихид (всего 2460 ед.)

Сокращение количества тел умерших, перевезенных от запа траурных обрядов до кладбища

(2018 г. — 220 тел, 2024 г. — 130 тел)

Надлежащее техническое обслуживание скважины в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.)

Своевременное обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»

(100%)

5. Индикаторы реализации подпрограммы

Показатели реализации программы (индикативные показатели) указаны в таблице:

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Объем вывозимых ЖБО	м3	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240
2	Объем предоставляемых банных услуг	помывка	322	322	322	322	322	322	322
3	Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании	м2	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529
4	Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО	шт.	2	2	2	2	2	2	2
5	Объем ТБО, вывозимых с контейнерных площадок	тыс.м3	1 563	1 563	1 563	1 563	1 563	1 563	1 563
6	Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации	км	61,2	62,1	62,5	62,7	62,9	62,9	62,9
7	Количество снежных свалок на содержании	шт.	1	1	1	1	1	1	1
8	Количество дорожных знаков на содержании	шт.	2166	2316	2466	2616	2766	2916	3066
9	Протяженность дорожных ограждений на содержании	п.м	8 769	8 869	8 969	9 069	9 169	9 269	9 369
10	Объем мусора, собранного на весенних субботниках, размещаемый на полигоне ТБО	м3	2 580	2 580	2 580	2 580	2 580	2 580	2 580
11	Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке	шт.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12	Площадь отводимых лесосек	га	240	240	240	240	240	240	240
13	Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению	га	95	95	95	95	95	95	95
14	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	191	191	191	191	191	191	191
15	Площадь мест захоронения	га	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9
16	Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти	тел	200	60	60	60	60	60	60
17	Количество гражданских панихид	ед.	410	410	410	410	410	410	410
18	Количество тел, транспортируемых от запа траурных обрядов до кладбища	тел	220	130	130	130	130	130	130
19	Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»	шт.	1	1	1	1	1	1	1
20	Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»	%	100	100	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование	Бюджетополучатель/Исполнитель программы	Источники финансирования	Объемы финансирования мероприятий, (руб.)*							Связь с индикаторами-результатами Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего		
Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
1.1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	595 200,00	7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.2.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	72 718 079,33	72 386 097,44	72 500 649,58	72 500 649,58	72 500 649,58	72 500 649,58	435 106 775,09	1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 г. № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
1.2.1.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	1 752 725,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 725,37	2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
1.3.	Содержание и ремонт автодорог	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	106 392 275,52 0,00	39 849 453,52 0,00	39 849 453,52 0,00	39 849 453,52 0,00	39 849 453,52 0,00	305 639 543,12 0,00			
1.3.1.	Содержание и ремонт автодорог (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	1 622 241,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 622 241,49		
1.4.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	677 465,32	677 465,32	677 465,32	677 465,32	677 465,32	677 465,32	4 064 791,92	8	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»; постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.09.2003 № 546 «О периодичности по текущему ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда города Снежинска»
1.4.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	26 712,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 712,10		

1.5.	Организация освещения улиц	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	21 483 299,80	21 483 299,80	21 483 299,80	21 483 299,80	21 483 299,80	21 483 299,80	128 899 798,80	3	
1.5.1.	Организация освещения улиц (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	999 654,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 654,71		Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	6 658 483,00	6 658 483,00	6 658 483,00	6 658 483,00	6 658 483,00	6 658 483,00	39 950 898,00	4	
1.6.1.	Уходные работы за насаждениями (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	284 672,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 672,88		
1.7.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	29 196 167,00	29 196 167,00	29 196 167,00	29 196 167,00	29 196 167,00	29 196 167,00	175 177 002,00	5,6	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска», постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2016 № 378 «Об исполнении обязательств по проведению ремонта квартир»
1.7.1.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	1 455 544,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 455 544,12		
1.8.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	6 115 991,00	5 409 519,00	5 409 519,00	5 409 519,00	5 409 519,00	5 409 519,00	33 163 586,00	2	
1.9.	Благоустройство территорий	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	800 425,00	800 425,00	800 425,00	800 425,00	800 425,00	800 425,00	4 802 550,00	6	
	Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:			250 282 936,64	176 560 110,08	176 674 662,22	176 674 662,22	176 674 662,22	176 674 662,22	1 133 541 695,60		
	Из областного бюджета			99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	11 522 340,00		
	Из местного бюджета			250 183 736,64	176 460 910,08	176 575 462,22	176 575 462,22	176 575 462,22	176 575 462,22	1 132 946 495,60		
Подпрограмма 2 «Повышения безопасности дорожного движения»												
2.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	3 463 348,00	1 724 988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 188 336,00	1	
2.2.	Установка дублирующих знаков «направление движения по полосам»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	145 790,00	145 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291 580,00	2	
2.3.	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	3 144 315,00	3 195 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 340 083,00	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
2.4.	Ремонт автобусной остановки	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	750 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250 000,00	4	Распоряжение администрации № 390-р от 28.12.2017 г. «Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
2.5.	Ремонт тротуаров	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	1 713 799,00	1 161 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 829 939,00	5	
2.6.	Устройство искусственной неровности	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	6	
2.7.	Установка дублирующих знаков 5.19.1	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	580 360,00	1 160 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 741 080,00	7	
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			9 842 612,00	7 888 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 731 018,00		
	Из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			9 842 612,00	7 888 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 731 018,00		
Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»												
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбищ	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Ритуал»	Местный бюджет	9 685 000,00	9 685 000,00	9 685 000,00	9 685 000,00	9 685 000,00	9 685 000,00	58 110 000,00	15–18	Постановление администрации Снежинского городского округа от 27.12.2011 № 1807 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Ритуал-Сервис»
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	МКУ «УГХ СГО»/МБУ «ОМОС»	Местный бюджет	20 751 959,40	27 733 031,22	27 683 491,22	27 683 491,22	27 683 491,22	27 683 491,22	159 218 955,50	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет	44 891 564,33	44 891 564,33	44 891 564,33	44 891 564,33	44 891 564,33	44 891 564,33	269 349 385,98	11–14	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.4.	Содержание улично-дорожной сети, уходные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков. Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, организация вывоза ТБО, КБМ и содержания контейнерных площадок	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Чистый город»	Местный бюджет	46 930 611,29	46 930 611,29	46 930 611,29	46 930 611,29	46 930 611,29	46 930 611,29	281 583 667,74	4–10	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
3.5.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»/МКУ «Снежинские бани»	Местный бюджет	5 051 247,44	5 051 247,44	5 051 247,44	5 051 247,44	5 051 247,44	5 051 247,44	30 307 484,64	1,2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. Лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг»
3.5.1.	Возмещение недополученных доходов организациям (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	479 993,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479 993,60		
3.6.	Техническое обслуживание скважины в д.Ключи	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	280 564,00	280 564,00	280 564,00	280 564,00	280 564,00	280 564,00	1 683 384,00	19	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 г. № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг»
3.6.1.	Техническое обслуживание скважины в д.Ключи (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Энергетик»	Местный бюджет	23 380,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 380,48		
3.7.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	27 646 234,76	27 667 357,76	27 667 357,76	27 667 357,76	27 667 357,76	27 667 357,76	165 983 023,56	20	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, ст 17 п. 1, п. 3
3.7.1.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО» (кредиторская задолженность за декабрь)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	21 123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 129,00		

Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.:				155 761 678,30	162 239 376,04	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04	966 760 398,50		
Из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Из местного бюджета			155 761 678,30	162 239 376,04	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04	162 189 836,04	966 760 398,50		
ИТОГО по Программе, в т.ч.			415 887 226,94	346 687 892,12	338 864 498,26	338 864 498,26	338 864 498,26	338 864 498,26	338 864 498,26	2 118 033 112,10		
Из областного бюджета			99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	595 200,00		
Из местного бюджета			415 788 026,94	346 588 692,12	338 765 298,26	338 765 298,26	338 765 298,26	338 765 298,26	338 765 298,26	2 117 437 912,10		

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 декабря 2018 года № 1789

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 «О составе общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах»

В соответствии с письмом от 04.12.2018 № 13220 Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области В.А. Туликина, целях участия Снежинского городского округа во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«Образовать общественную комиссию по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2018–2022 годы» с возложением на нее дополнительных функций для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах», голосования по отбору общественных территорий и подведения итогов голосования в следующем составе:

Шарыгин Денис Александрович — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Потеряев Сергей Юрьевич — начальник управления градостроительства — главный архитектор администрации города Снежинска, заместитель председателя
Алексеев Сергей Владимирович — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Абрамов Дмитрий Владимирович — председатель от Коммунистической партии РФ (по согласованию)
Баржаков Роман Васильевич — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Бачина Екатерина Александровна — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Бережнева Юлия Борисовна — главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска, технический секретарь комиссии
Васильев Дмитрий Анатольевич — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Весская Любовь Павловна — председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Володченко Марина Викторовна — председатель Совета местного отделения партии «Справедливая Россия» (по согласованию)
Горбачев Владимир Иванович — первый секретарь комитета Челябинской области отделения партии Коммунисты России (по согласованию)
Двойников Андрей Викторович — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Золотарев Антон Михайлович — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Иванова Ирина Дмитриевна — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Казак Денис Владимирович — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Ковалев Вячеслав Павлович — пенсионер (по согласованию)

Койнова Земфира Хакимовна — член Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива» (по согласованию)
Косолопов Андрей Леонидович — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Кузмина Валентина Михайловна — управляющий филиала «Исток» Челябинска (по согласованию)
Куклев Сергей Александрович — председатель Совета ветеранов ОБД города Снежинска (по согласованию)
Корепанов Валерий Аркадьевич — председатель СГОО «Союз ветеранов боевых действий» (по согласованию)
Ремезов Алексей Геннадьевич — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Трапезникова Галина Викторовна — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Туровцев Станислав Геннадьевич — депутат Собрания депутатов города (по согласованию)
Чуйкова Зульфия Мансуровна — председатель городского женсовета (по согласованию)
Шаров Владимир Михайлович — эксперт администрации города Снежинска, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа
Широкова Анна Анатольевна — председатель Снежинской городской общественной организации помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра» (по согласованию)
Ягафаров Марат Рифкатович — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Ячевская Елена Рафаильевна — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 декабря 2018 года № 1800

О премировании членов добровольной народной дружины

За активное участие народных дружинников в охране общественного порядка, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.08.2017 № 1093 «О материальном стимулировании деятельности членов народной дружины города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 декабря 2018 года № 1801

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Типовым (рекомендованным) перечнем муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области, утвержденным протоколом

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 декабря 2018 года № 1805

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.11.2017 № 1462

В целях совершенствования единых требований к изготовлению, размещению и содержанию указателей адресов зданий (строений, сооружений), расположенных на территории Снежинского городского округа, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.10.2017 № 1289 «Об утверждении образцов указателей адресов зданий (строений, сооружений) и требований к их изготовлению, размещению и содержанию» (в редакции с изменениями от 23.11.2017 № 1462), добавив пункт:
«5) Установить образец адресного указателя для многоквартирных жилых домов с количеством этажей не более чем три, расположенных по адресу:
— Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Чапаева, дома № 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26;
— Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Южная, дома № 3, 5, 7, 9,

заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области 16.11.2018 № 5, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.10.2018 № 1355, с изменениями, утвержденными постановлениями адми-

нистрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1560, от 07.12.2018 № 1749) следующие изменения, а именно по тексту вместо слов «выдача градостроительного плана земельного участка» читать «подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

1113, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33;
Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Строителей, дома № 1, 2, 3, 4;
— Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Зелёная, дома № 2, 4, 8, 10;
— Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сосновая, дома № 5, 9, 11.
Размещать адресный указатель на фасадах указанных домов в соответствии с приложением к настоящему постановлению, с левой стороны фасада здания, ориентированного на улицу или на внутриквартальный проезд, на высоте не более 3,5 метра от уровня земли, на расстоянии 50,0–70,0 см от угла здания, имеющего четный номер, и с правой стороны здания, имеющего четный номер, на улицах с односторонним движением транспорта — на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта.

При расположении здания на перекрестке или при общей длине периметра здания более 60,0 м устанавливается дополнительный указатель адреса в противоположной части здания. Устанавливать указатель номера подъезда и номеров находящихся в нем квартир над входом в подъезд (у входа в подъезд) так, как позволяет архитектурно-конструктивное решение входа. При этом в одном доме указатели должны быть размещены единообразно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.12.2018 № 1805



Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 20 декабря 2018 года № 1810

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 09.11.2017 № 105 «Об учреждении функционального органа местной администрации», постановления администрации Снежинского городского округа от 22.01.2018 № 48 «О возложении на МКУ «УГХ СГО» функций и полномочий учредителя подведомственных организаций», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 23.01.2018 г.
3. Признать утратившим силу с 23.01.2018 г. постановление администрации Снежинского городского округа от 29.09.2015 № 1259 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20. 12. 2018 № 1810

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств местного бюджета казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства на выполнение муниципального задания.
2. Казённое предприятие (далее — предприятие) свою деятельность осуществляет в соответствии с программой деятельности на очередной год и плановый период и сметой доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке функциональным органом местной администрации — Муниципальным казённым учреждением «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»). Если программа деятельности и смета доходов и расходов на соответствующий год была ранее утверждена администрацией Снежинского городского округа, указанные документы являются основанием для их исполнения и финансирования в соответствии с настоящим порядком.

3. Руководитель предприятия обязан ежегодно представлять в МКУ «УГХ СГО»:
 - проект программы деятельности на следующий год и проект сметы доходов и расходов;
 - годовую бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности;
 - отчет об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов;
 - предложения о распределении чистой прибыли, полученной предприятием по результатам отчетного года.

- 3.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим критериям:
 - у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - получатели субсидий не должны получать средства из бюджета на те же цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами действующими на территории Снежинского городского округа.

- 3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие денежных средств в бюджете города в текущем финансовом году.
4. Проект программы деятельности предоставляется на планируемый период в соответствии с утвержденными в установленном порядке правилами утверждения программ.

Программа деятельности муниципального предприятия включает сведения о предприятии, руководителе предприятия и содержит четыре раздела:

- 1) краткая характеристика хода реализации программы деятельности предприятия в предыдущем году и в первом полугодии текущего года;
- 2) мероприятия по развитию предприятия по четырем сферам: снабженческо-сбытовой, производственной, финансово-инвестиционной, социальной;
- 3) бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы);
- 4) показатели деятельности предприятия на планируемый период.

Вместе с проектом программы представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемый эффект от их выполнения.

5. Одновременно с проектом программы деятельности предприятие представляет проект сметы доходов и расходов с разбивкой по кварталам с обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию.

На основании представленного проекта МКУ «УГХ СГО» формирует и оформляет его в виде заказа и оформляет в виде приложения к договору о предоставлении субсидии.

Окончательно сформированный заказ МКУ «УГХ СГО» утверждает в течение 30 дней с момента получения окончательно согласованного варианта проекта сметы доходов и расходов.

Примерная форма сметы доходов и расходов казённого предприятия приведена в приложении к Порядку предоставления субсидий предоставления субсидий за счет средств местного бюджета казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства

6. Расчет расходов предприятия осуществляется с учетом затрат необходимых на содержание имущества.

Расчет фонда оплаты труда осуществляется в порядке, определяемом нормативными актами администрации Снежинского городского округа, исходя из нормативной численности рабочих, служащих, необходимой для исполнения работ (услуг).

7. В целях эффективного контроля за целевым использованием предприятием средств, поступающих из всех запланированных источников, в системе его бухгалтерского учета следует организовать раздельный аналитический учет доходов и расходов по указанным в смете доходов и расходов источникам финансирования.

8. Размер чистой прибыли предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Размер чистой прибыли предприятия, подлежащей перечислению в местный бюджет в текущем году, определяется решением администрации, принимаемым не позднее 01 июня на основании отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также предложений о распределении чистой прибыли, полученной предприятием по результатам отчетного года.

9. Казённое предприятие предоставляет:

- в МКУ «УГХ СГО» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным отчеты об исполнении программы деятельности, сметы доходов и расходов, бухгалтерские балансы по формам;
- в МКУ «УГХ СГО» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. Полномочия МКУ «УГХ СГО»:

- 1) рассматривает и согласовывает проекты программ деятельности казённых предприятий, технико-экономические обоснования планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, представляемые руководителями предприятий на планируемый период в срок не более 30 дней;
- 2) согласовывает программы деятельности предприятий и сметы доходов и расходов на планируемый период в срок не более 30 дней;
- 3) согласовывает отчеты о деятельности предприятия за отчетные периоды в срок не более 30 дней;
- 4) готовит предложения по повышению эффективности деятельности предприятий.

11. Порядок финансирования казённых предприятий.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Субсидия предоставляется на покрытие расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов в целях возмещения затрат, связанных с функционированием предприятия, включая погашение кредиторской задолженности, в сроки, установленные администрацией. Целью выполнения утвержденного в соответствии с п. 5 настоящего порядка заказа, а в равной степени закрепление имущества и мест общего пользования за казёнными предприятиями Снежинского городского округа является не создание условий для извлечения ими полезных свойств из него (в том числе получения прибыли), а непосредственное и своевременное обеспечение надлежащего содержания имущества и мест общего пользования, организация бесперебойного и устойчивого функционирования и их обслуживания.

Размер предоставляемой субсидии определяется как разность между доходами и расходами, предусмотренными сметой доходов и расходов.

Основанием для предоставления субсидии предприятию является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключаемый между предприятием и МКУ «УГХ СГО» (далее — договор) по форме утвержденной нормативно правовым актом (приказ Муниципального казённого учреждения «Финансовое управление города Снежинска» № 60 от 30.12.2016).

Договор определяет порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, их объем, порядок представления отчета об использовании субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

МКУ «УГХ СГО» осуществляет подписание договора о предоставлении субсидий только после рассмотрения следующих документов, предоставляемых предприятием:

- копии бухгалтерской отчетности предприятия за последний отчетный период, сданной в установленном порядке в территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- сметы доходов и расходов предприятия.

МКУ «УГХ СГО» осуществляет финансирование предприятия в размере, предусмотренном утвержденной сметой доходов и расходов.

МКУ «УГХ СГО» перечисляет на расчетные счета предприятия субсидию в соответствии с кассовым планом ежемесячно на основании заявок.

Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии в соответствии с заключенным договором.

Неиспользованная на конец года субсидия подлежит сдаче в бюджет в течение 30 дней, либо по согласованию с МКУ «УГХ СГО» учитывается при формировании сметы доходов и расходов предприятия следующего года.

При недостаточности доходов предприятия для покрытия расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, осуществляется в установленном порядке финансирование целевых расходов, связанных с функционированием предприятия.

В случае если при осуществлении деятельности предприятия выявлены получение доходов или необходимость осуществления расходов, которые не были учтены при формировании сметы доходов и расходов, либо если фактические расходы или доходы превысили запланированные, могут быть внесены соответствующие изменения по представлению руководителя предприятия в установленном порядке в смету доходов и расходов.

В обязательном порядке изменения в смету доходов и расходов вносятся при любом изменении (расторжении) договора о предоставлении субсидии.

12. МКУ «УГХ СГО» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям бюджетных средств.

В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных настоящим Порядком, суммы субсидии, полученные с нарушением, подлежат возврату в бюджет на основании решения МКУ «УГХ СГО» в течение 30 дней с момента получения получателем такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий предоставления субсидий за счет средств местного бюджета казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Смета доходов и расходов
на _____ 20 ____ год

тыс. руб.

Статьи	Сумма	в том числе по кварталам:			
		I	II	III	IV
1. Доходы по обычным видам деятельности					
2.					
3.					
Итого:					
в т. ч. финансовый результат деятельности предприятия					
Итого доходов (без учета фин. результата деятельности предприятия)					
Расходы по обычным видам деятельности					
1. ФОТ					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
2. за счет субсидии					
Отчисления					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
3. за счет субсидии					
4. Амортизация (износ)					
Содержание и эксплуатация зданий, сооружений, и оборудования					
4.1. Электроснабжение					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
4.2. за счет субсидии					
Отопление, водоснабжение, канализация					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
4.3. за счет субсидии					
4.4. Основные материалы, ЗИП и комплектующие изделия					
Прочие расходы					
5. Содержание и эксплуатация спецавтотранспорта					
5.1. страхования					
5.2. ГСМ					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
за счет субсидии					
5.3. Материалы на техобслуживание и ремонт					
6. Ремонт (текущий ремонт)					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
за счет субсидии					
7. Аренда и услуги сторонних организаций:					
8. Услуги сторонних организаций					
8.1. Почтово-телеграфные услуги					
8.2. Прочие услуги связи					
8.3. Транспортные услуги					
8.4.					
8.5. Прочие					
8.6. Прочие производственные расходы:					
9.1. Страхование					
9.2. Приобретение нормативно-метод. и пр. документации					
9.3. Подготовка и переподготовка кадров					
9.4. Лицензирование и сертификация					
9.5. Прочие					
10. Общехозяйственные расходы:					
10.1. Командировки					
10.2. Налоги, сборы, платежи					
10.3. Канцелярские расходы					
10.4. Охрана труда					
10.5. Обслуживания орг. техники					
10.6. Прочие					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
за счет субсидии					
11. Капитальный ремонт, приобретение ОС					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					
за счет субсидии					
12. Приобретение материалов					
в т. ч. за счет предпринимательской деятельности					

	за счет субсидии					
	Итого расходов					
	Разница между доходами и расходами от основной деятельности					
	Разница между доходами и расходами от основной деятельности (без учета амортизации)					
13.	Прочие доходы и расходы					
14.	Остатки средств на начало периода					

15.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет					
16.	Неучтенные платежи					
17.	Операционные доходы					
18.	Операционные расходы					
19.	в том числе проценты к уплате					
20.	Инвентаризационные расходы					
21.	Разница между доходами и расходами					
22.	Величина выделенной субсидии из местного бюджета					

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 декабря 2018 года № 1811

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2019 год (прилагается).
2. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А.П.) с целью укрепления правопорядка в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2017 № 1628 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20.12.2018 № 1811

П Л А Н мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Обеспечить ледовую обстановку на водных объектах в средствах массовой информации	декабрь 2018 г. — апрель 2019 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска	
2.	Организации, проводящие работы по выловке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	декабрь 2018 г. — март 2019 г.	МБУ ПСС г. Снежинска	
3.	Организовать контроль за местами массового выхода людей на лед с целью подледного лова	декабрь 2018 г. — март 2019 г.	МБУ ПСС г. Снежинска	
4.	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лед)	декабрь 2018 г. — апрель 2019 г.	Организации, проводящие работы согласно договору МКУ «УГХ СГО»	
5.	В целях изучения мер безопасности, правил поведения на воде и льду и оказания первой медицинской помощи пострадавшим организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголка безопасности на водных объектах	до 01 марта 2019 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	
6.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По выявленным нарушениям своевременно принимать к виновным соответствующие меры	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 декабря 2018 года № 1815

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 (в ред. от 03.08.2018) № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2015 № 1623 (в редакции от 27.09.2016 № 1280) считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20 декабря 2018 года № 1815

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
7.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска	
8.	Организовать подготовку матросов-спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МБУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов	до 20 мая 2019 года	Руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политике администрации города Снежинска»	
9.	Рекомендовать выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области»	до 20 мая 2019 года	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей МКУ «УГХ СГО»	
10.	Организовать водопольную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжи), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона	до начала купального сезона	Начальник МБУ ПСС г. Снежинска	
11.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического обслуживания мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания	до начала купального сезона	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Региональное управление № 15 ФМБА России ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России	
12.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и комплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, а также хранение, порядок выпуска плавательных средств и их прокат	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
13.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания	купальный сезон	МБУ ПСС г. Снежинска Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
14.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания	июнь — сентябрь 2019 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	
15.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска	
16.	В период становления льда активизировать профилактические мероприятия среди населения по мерам безопасности при выходе на неокрепший лед. А также организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду	октябрь 2019 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	
17.	Принять меры по обеспечению безопасного проведения мероприятий на водном объекте в период проведения религиозного праздника «Крещение господне»	декабрь 2019 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска	

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 (в ред. от 17.10.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее — некоммерческие объединения) осуществляется в форме предоставления таким некоммерческим объединениям субсидий из средств местного бюджета.

1.3. Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением об их предоставлении.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств — администрацией города Снежинска в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального образования «Город Снежинск» на текущий финансовый год.

2. Категории получателей и цели предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий по настоящему Положению могут являться садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, расположенные в границах Снежинского городского округа и зарегистрированные в качестве юридических лиц.

2.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных некоммерческими объединениями на инженерное обеспечение своих территорий.

2.3. Некоммерческие объединения вправе ежегодно обращаться за предоставлением субсидий. В случае получения некоммерческим объединением субсидий в прошлые периоды и повторного обращения за получением субсидии, документы о фактически произведенных затратах некоммерческого объединения на инженерное обеспечение территорий, которые являлись основанием для выделения некоммерческому объединению субсидий, к повторному рассмотрению не принимаются.

2.4. Некоммерческие объединения вправе обратиться за предоставлением субсидии с документами о фактически произведенных затратах некоммерческого объединения на инженерное обеспечение территорий за последние три года, если не обращались ранее.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются подача заявления (Приложение 1) подписанного руководителем некоммерческого объединения или его надлежащим образом уполномоченным представителем с приложением следующих документов:

- 1) копии устава некоммерческого объединения;

2) копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческого объединения;
3) копии свидетельства о постановке объединения на учет в налоговом органе;
4) справки некоммерческого объединения, подтверждающей об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;
5) копии протокола общего собрания (конференции) или правления некоммерческого объединения с решением о выполнении (закупке) работ (товаров) по инженерному обеспечению территории объединения;
6) справки-расчета заявленного размера возмещения затрат, произведенных в целях инженерного обеспечения территории некоммерческого объединения с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур и т. д. (Приложение 2);

7) копии договора, заключенного некоммерческим объединением с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории;
8) фотоматериалов, подтверждающих выполненные работы;
9) копии акта о приеме выполненных работ;
10) документов, подтверждающих оплату подрядной организации выполненных работ, услуг;
11) перспективного плана целевого использования полученной субсидии с приложением сметы на инженерное обеспечение территорий СНТ.

3.2. Руководители некоммерческого объединения несут ответственность за достоверность предоставленных с заявлением сведений.

3.3. Заявление направляется в адрес главы Снежинского городского округа, который передает его на рассмотрение Комиссии, созданной распорядительным актом администрации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от общей суммы произведенных расходов (затрат), связанных с инженерным обеспечением территорий объединений (организация строительства и

ремонта дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи и сигнализации).
3.5. В случае превышения заявленной к возмещению некоммерческими объединениями общей суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Снежинска в текущем финансовом году, распределение их между получателями (заявителями) осуществляется пропорционально фактически освоенным объемам (размером затрат на инженерное обустройство территорий) по представленным некоммерческими объединениями справкам-расчетам компенсаций.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Снежинского городского округа на расчетные счета некоммерческих организаций в течение 5 банковских дней с момента двухстороннего подписания Соглашения о предоставлении субсидии в текущем году.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие заявителю условию, установленному в пункте 2.1 настоящего Положения;
2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации;
4) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

— у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
— у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
— получатели субсидий — некоммерческие объединения не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствие в бюджете города Снежинска финансовых средств, предусмотренных на возмещение вышеуказанных затрат.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий в соответствии с настоящим Положением, формируется постоянно действующая Комиссия по предоставлению субсидий, состав которой утверждается отдельным распоряжением администрации Снежинского городского округа.

5.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3. Член конкурсной комиссии не может принимать участие в голосовании в отношении некоммерческих объединений и принимать решения предоставления субсидии некоммерческим объединениям, членом которого он или члены его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) являются.

5.4. Комиссия, при наличии утвержденного объема бюджетных ассигнований в бюджете Снежинского городского округа на цели, установленные настоящим Положением, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления и городских СМИ информационное сообщение о приеме заявок от некоммерческих организаций на получение субсидий. По истечении времени, указанного в информационном сообщении, Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 3.1 Положения, и подготавливает рекомендацию главе города о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в течение 14 рабочих дней.

5.6. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. После подписания Протокола членами Комиссии, предоставление субсидии оформляется изданием постановления администрации в течение 7 рабочих дней, на основе которого с заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней (Приложение 3).

5.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие об обязательной проверке администрацией города Снежинска и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

5.10. Оформление документов по п. 5.7 настоящего Положения возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

5.11. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска в течение 5 банковских дней.

6. Требования к отчетности и порядок возврата субсидии

6.1. Некоммерческое объединение, получившее субсидию, в обязательном порядке в срок не позднее 15 сентября года, следующего за годом получения субсидии, представляет в администрацию города Снежинска отчет об использовании полученной субсидии по прилагаемой форме (Приложение 4 к Положению). К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.2. В случае непредставления отчетности, выявления Комиссией нарушения некоммерческим объединением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 10 пункта 3.1 настоящего Положения, либо не реализации объединением полученной субсидии в течение одного финансового года, с момента поступления средств на расчетный счет некоммерческого объединения, последнее обязано произвести возврат полученной субсидии в местный бюджет.

6.3. Некоммерческое объединение обязано в течение 10 дней после получения требования администрации города Снежинска о возврате субсидии перечислить денежные средства на лицевой счет, указанный администрацией.

6.4. Некоммерческое объединение, которое нарушила пункты. 6.2, 6.3 не обращается в Комиссию за предоставлением субсидий, в следующем году за отчетным периодом.

целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

В администрацию
города Снежинска

Заявление

на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан в Снежинском городском округе.

(наименование объединения) _____
Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения объединения: _____
Телефон _____, факс _____
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____
Дата выдачи _____
Идентификационный номер (ИНН) _____
КПП _____
Расчетный счет № _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Запрашиваемая сумма субсидии _____

Руководитель объединения _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

Форма

Справка-расчет

размера возмещения затрат, произведенных в целях инженерного обеспечения территорий некоммерческого объединения

(наименование объединения)

Наименование объекта или наименование фактически выполненных работ	Характеристика объекта (Объем, размеры, параметры)	Полная сметная и фактическая стоимость строительства объекта, тыс. руб.	Фактический размер затрат, произведенный в целях инженерного обеспечения территорий некоммерческого объединения, руб.	Запрашиваемый размер возмещения затрат из средств местного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Приложения:

1. Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
2. Накладные на поставку оборудования, материалов;
3. Счет-фактура;
4. Иные документы, подтверждающие размер затрат, произведенный в целях инженерного обеспечения территорий некоммерческого объединения.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

Администрация города Снежинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именующиеся в дальнейшем «Стороны», заключили настоящую Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета города Снежинска в _____ году _____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества) финансовых средств в форме субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории города Снежинска (далее — СНТ).
1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ и использование ее в дальнейшем на инженерное обеспечение территорий СНТ.
1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим разделом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 21 декабря 2018 года № 1825

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Снежинского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 21 декабря 2018 года № 1826

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

В целях осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 31.12.2013 № 2062 «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21. 12. 2018 № 1826

ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется на основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.07.2018 № 973.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее по тексту — обязательные требования) в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа».

2.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Снежинского городского округа через уполномоченный орган — Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УХ СГО», орган муниципального контроля).

2.3. Информация о месте нахождения, графиках работы МКУ «УХ СГО» размещается на официальном Интернет-сайте администрации Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>).

2.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля за сохранностью автомобильных дорог, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки на территории Снежинского городского округа, и гражданами.

3. Формы, сроки осуществления мероприятий по муниципаль-

30.10.2018 № 387-ФЗ) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению градостроительства администрации (Потеряев С.Ю.) подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план Снежинского городского округа части территорий в целях определения зон рекреационного назначения.
2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска осуществить проверку подготовленных предложений о внесении изменений в генеральный план Снежинского городского округа на соответствие его требованиям

ному контролю, основания проведения плановой и внеплановой проверок

3.1. Мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля с соблюдением прав и законных интересов субъектов контроля:

1) в форме плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок);

2) в форме внеплановых проверок;

3) посредством организации и проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

3.3. Основанием проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется органом муниципального контроля с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.4. Внеплановая проверка проводится в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является: 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами, законами Челябинской области;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

— возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

— нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. В случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования ее проведения с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Порядок и сроки согласования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки проведения каждой из проверок устанавливаются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7. Мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в формах и видах, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (с учетом

законодательных актов Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

полномочий органа муниципального контроля и вида осуществляемого муниципального контроля).

Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений устанавливаются приказом руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры, а также совершают иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ, орган муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры, а также совершает иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, издаваемого по установленной форме.

4.2. В приказе руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки:

— подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя органа муниципального контроля.

4.3. Заверенная печатью органа муниципального контроля копия приказа вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях

подтверждения своих полномочий.

4.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- проводить плановые (внеплановые) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения обязательных требований на территории Снежинского городского округа;
- проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области сохранения автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа;
- беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки, посещать объекты, предназначенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа;
- при наличии обоснованной необходимости организовывать с участием государственных, экспертных и иных уполномоченных органов (организаций) исследования, экспертизы и иные проверочные мероприятия, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;
- при проведении проверок использовать фото- и киносъёмку;

5.2. Если при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства или микропредприятия возникла необходимость получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля вправе приостановить проведение проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, руководитель такого органа вправе продлить срок проведения выездной плановой проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

5.4. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, в соответствии с ее назначением;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами

проверки; с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченных представителей) ознакомить их с административным регламентом (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

— составлять по результатам проверок акты;

— в процессе общения с гражданами, руководителями юридических лиц, их уполномоченными представителями, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, вести себя в соответствии с должностными обязанностями, корректно, по-деловому;

— в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа, прокуратуру ЗАТО г. Снежинска об всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— принимать меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

— в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

— в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинению вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу граждан (организаций) либо выявлен такой вред (ущерб), должностные лица МКУ «УГХ СГО» обязаны незамедлительно письменно проинформировать об этом прокурора ЗАТО г. Снежинск.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями,

изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля;

— обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

— требовать возмещения вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- предоставлять по требованию лиц, осуществляющих муниципальный контроль, информацию и документы, необходимые для проведения проверки;
- при проведении проверок юридических лиц обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествует проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- устранять замечания, выявленные при проведении проверки, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

7. Результат исполнения муниципального контроля

7.1. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Оформление и вручение (направление) акта проверки осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

7.2. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

Информация о проведении проверки заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному контролю (далее — журнал учета проверок). Форма и порядок ведения журнала учета проверок устанавливаются органом муниципального контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области.

8.2. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю за сохранность автомобильных дорог осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

8.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики.

8.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 декабря 2018 года № 1827

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа»

В целях осуществления муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области» (в ред. от 21.11.2012 № 646-П), статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле за орга-

низацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.12.2018 № 1827

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном контроле за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Контроль за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон Челябинской области от 30.12.2015 № 293-30 (ред. от 04.05.2018) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципального образования Челябинской области».

1.2. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим Положением, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа, за исключением обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля (надзора).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции «Контроль за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа».

2.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Снежинского городского округа через уполномоченный орган — Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УХ СГО», орган муниципального контроля).

2.3. Информация о месте нахождения, графиках работы МКУ «УХ СГО» размещается на официальном Интернет-сайте администрации Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>).

2.4. Муниципальный контроль за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки на территории Снежинского городского округа, и гражданами.

3. Формы, сроки осуществления мероприятий по муниципальному контролю, основания проведения плановой и внеплановой проверок

3.1. Мероприятия по муниципальному контролю за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля с соблюдением прав и законных интересов субъектов контроля:

- 1) в форме плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок);
- 2) в форме внеплановых проверок;
- 3) посредством организации и проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.2. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3. Основанием проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется органом муниципального контроля с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ-

ственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.4. Внеплановая проверка проводится в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами, законами Челябинской области;

- 2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности (или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- 3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
- нарушение требований к маркировке товаров;

- 4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

- 5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. В случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования ее проведения с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Порядок и сроки согласования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки проведения каждой из проверок устанавливаются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7. Мероприятия по муниципальному контролю за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в формах и видах, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (с учетом полномочий органа муниципального контроля и вида осуществляемого муниципального контроля).

Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, изменений, наблюдений устанавливаются приказом руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры, а также совершают иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ, орган муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры, а также совершает иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юри-

дического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности руководителем, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, издаваемого по установленной форме.

4.2. В приказе руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя органа муниципального контроля.

4.3. Заверенная печатью органа муниципального контроля копия приказа вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- проводить плановые (внеплановые) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения обязательных требований на территории Снежинского городского округа;
- проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа;
- беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и приказа о проведении проверки, посещать объекты, предназначенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа;
- при наличии обоснованной необходимости организовывать с участием государственных, экспертных и иных уполномоченных органов (организаций) исследования, экспертизы и иные проверочные мероприятия, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;
- при проведении проверок использовать фото- и киносъемку;
- 5.2. Если при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства или микропредприятия возникла необходимость получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля вправе приостановить проведение проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки

не допускается.

5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, руководитель такого органа вправе продлить срок проведения выездной плановой проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

5.4. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

— в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

— принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

— проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, в соответствии с ее назначением;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами

проверки; с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченных представителей) ознакомить их с

административным регламентом (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

— составлять по результатам проверок акты;

— в процессе общения с гражданами, руководителями юридических лиц, их уполномоченными представителями, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представи-

телями, вести себя в соответствии с должностными обязанностями, корректно, по-деловому;

— в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа, прокуратуру ЗАТО г. Снежинска обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— принимать меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

— в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

— в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя в области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского

городского округа представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинению вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу граждан (организаций), либо выявлен такой вред (ущерб), должностные лица МКУ «УГХ ЦГО» обязаны незамедлительно письменно проинформировать об этом прокурора ЗАТО г. Снежинск.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

— получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

— знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

— в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля;

— обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Россий-

№ 1208 (с изменениями) «Об утверждении Порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания» (далее — постановление) на автономные учреждения, подведомственные Управлению образования, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения о проведении аукциона, реквизиты указанных решений:

— по № 1 — администрация Снежинского городского округа; постановление 29.11.2018 № 1699 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;

— по № 2 — администрация Снежинского городского округа; постановление 29.11.2018 № 1701 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.3. Предмет аукциона — размер ежегодной арендной платы за пользование земельными участками. Сведения о земельных участках указаны в разделе 2 настоящего Извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона — 12 февраля 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область,

ской Федерации к участию в проверке;

— требовать возмещения вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля обязаны:

— представлять по требованию лица, осуществляющего муниципальный контроль, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

— при проведении проверок юридических лиц обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

— предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

— устранять замечания, выявленные при проведении проверок, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

7. Результат исполнения муниципального контроля

7.1. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Оформление и вручение (направление) акта проверки осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

7.2. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

Информация о проведении проверки заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному контролю (далее — журнал учета

проверок). Форма и порядок ведения журнала учета проверок устанавливаются органом муниципального контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области.

8.2. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

8.3. В целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики.

8.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Снежинского городского округа.

1. По всему тексту постановления и приложения к нему после слов «муниципальных бюджетных» добавить слова «и автономных» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 декабря 2018 года № 1828

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.08.2014 № 1208

В целях распространения действия положений постановления администрации Снежинского городского округа от 13.08.2014

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 26 декабря 2018 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона:

1.1.1. наименование — муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращённое наименование — КУИ города Снежинска);

1.1.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.1.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.1.4. адреса электронной почты — ku@snzadm.ru; a.e.burakov@snzadm.ru;

оне, самостоятельно. Осмотр земельных участков с участием представителей Организатора аукциона будет проводиться:

- по лоту № 1-24 января 2019 года;
- по лоту № 2-25 января 2019 года.

Сбор — в 10 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, бул. Свердлова, автостоянка возле здания городского суда. До места нахождения земельных участков участники осмотра добираются самостоятельно.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьёй 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения, особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

1.9. Механизм получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» — заявитель должен своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о нем могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о допуске на территорию муниципального образования «Город Снежинск». В противном случае Организатор аукциона не гарантирует оформление разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск».

В целях обеспечения получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» рекомендуется подавать заявку по форме, предусмотренной настоящим Извещением.

Обращение (заявление) необходимо направлять по факсу: 8 (35146) 37771. Дополнительно обращение (заявление) можно направить на электронные адреса, указанные в подпункте 1.1.4 настоящего Извещения.

Обращаем ваше внимание, что процедура согласования въезда с ОФСБ может занимать до 60 суток.

1.10. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьёй 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению, в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергетике «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.11. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте, и не представляются в частную собственность.

2. Сведения о земельных участках

ЛОТ № 1

Местоположение — Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, г. Снежинск, ул. Транспортная, уч. 63 Г.

Площадь — 2800 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:1004003:403.

Категория земель — земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка — для производственных предприятий и складских объектов (для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых требуется установление таких зон в пределах границ земельных участков).

Права на земельный участок, ограничения этих прав — собственностью государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка:

- 1) в соответствии с разрешенным использованием Участка;
- 2) в границах Участка проходят действующие сети (см. чертёж).

— главный городской самотечный канализационный коллектор Ду=800 мм (введен в эксплуатацию в 1957 году), по которому хозяйственные сточные воды всего города поступают на канализационные очистные сооружения лп. 19;

— сети самотечной хозяйственной канализации Ду=300 мм и Ду=150 мм, по которым сбрасываются стоки промышленно-складской зоны города;

— кольцевой водопровод Ду=150 мм промышленно-складской зоны города;

— газопровод высокого давления ГЗ Ду=25 мм (газоснабже-

ние промышленно-складской зоны базы «Брокер»).

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001, для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) «... вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от обочины крайнего трубопровода с каждой стороны»;

б) «... вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны»;

в) «... вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны».

В охранных зонах энергетических коммуникаций запрещается:

- без письменного разрешения балансодержателя производить земляные работы, связанные с раскопками, планировкой, бурением, отсыпкой земли и т.п.;
- применять землеройные машины и механизмы в охранных зонах кабелей, газопроводов, а также применять ударные механизмы ближе 3 м от газопровода, а способные на отклонение от вертикали (клин-баба, гидромолот) ближе 5 м от этих коммуникаций;
- устраивать проезды машин и механизмов по трассам подземных энергокоммуникаций вне дорог. В исключительных случаях, по согласованию с балансодержателем, проезд разрешается после принятия мер по защите подземных энергокоммуникаций в местах проезда;
- производить посадку деревьев и многолетних кустарников ближе 2 м от кабелей, устройств заземления, водопровода, канализации, газопроводов и ближе 5 м от трасс теплотрасс, а также возводить сооружения (заборы, ограждения, площадки и т.п.) на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

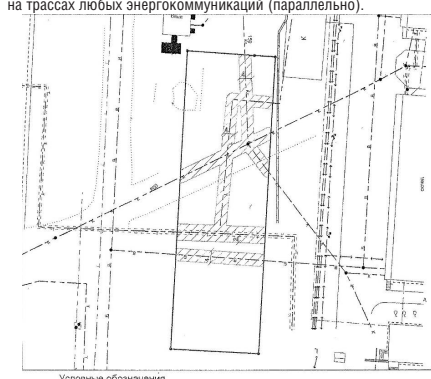
на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).

на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно).



Обращаем ваше внимание!!! Информация АО «Трансэнерго»!!!

В связи с насыщенностью Участка действующими сетями инженерно-технического обеспечения, а также ограничением со всех сторон территории Участка объектами капитального строительства, АО «Трансэнерго» информирует, что в случае заключения договора аренды Участка и намерения арендатора осуществить строительство капитальных объектов, вынос существующих инженерных коммуникаций с территории Участка будет невозможен.

3) Участок расположен в зоне с особыми условиями территории (санитарно-защитная зона от объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека).

Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 25.04.2014) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»:

— в санитарно-защитной зоне не допускается размещать жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования;

— в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

— допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производств:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, баня, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

— Водоснабжение (технические условия от 19.10.2018):

- максимальная нагрузка по холодному водоснабжению — 1,0 м³/час;

- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учётом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;

- в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 19.12.2017 № 67/4 ставка тарифа на подключаемую нагрузку сети холодного водоснабжения до 31.12.2018 составляет 0,819 тыс. руб. за 1 м³/сутки, без НДС;

- срок подключения к централизованной системе холодного водоснабжения — не более 18 месяцев со дня подписания договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

— Водоотведение (технические условия от 19.10.2018):

- максимальная нагрузка по водоотведению — 1,0 м³/час;

- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учётом изменений, произошедших в сетях водоотведения;

- в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 19.12.2017 № 67/4 ставка тарифа на подключаемую нагрузку сети водоотведения до 31.12.2018 составляет 0,727 тыс. руб. за 1 м³/сутки, без НДС;

- срок подключения к централизованной системе водоотведения — не более 18 месяцев со дня подписания договора о подключении к централизованной системе водоотведения.

— Газоснабжение (технические условия от 31.10.2018):

- максимальная нагрузка (часовой расход газа) — 20,0 м³/ч;

- срок действия технических условий — 3 года;

- срок подключения (технологического присоединения) — 275 дней с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения) к сети газораспределения;

- стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 26.12.2017 № 70/7 и до 31.12.2018 составляет 5680,50 рублей, включая НДС.

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго» от 10.10.2018) — возможность подключения объектов капитального строительства на Участке к действующим сетям теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства — земельный участок расположен на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения в зоне КС — коммунально-складская зона (с размещением объектов, для которых отсутствует необходимость установления санитарно-защитной зоны либо требуется их установление в пределах границ земельного участка). Для данной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа установлено:

Вид разрешенного использования	Код классификатора	Описание вида разрешенного использования
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)
Ветеринарное обслуживание	3.10	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1–3.10.2
Обслуживание автотранспорта	4.9	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стоянками местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1
Объекты придорожного сервиса	4.9.1	Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса
Склады	6.9	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частью производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных паравоенных складов
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

— в санитарно-защитной зоне не допускается размещать жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-

[illegible]

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической (защитной помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
Деловое управление	4.1	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
Железнодорожный транспорт	7.1	Размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прицепных скреп (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (катаных, монорельсовых, фуникулеров)
Автомобильный транспорт	7.2	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту
Трубопроводный транспорт	7.5	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации наземных трубопроводов
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства
Условно разрешенные виды разрешенного использования		
Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5-4.9
Рынки	4.3	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра
Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
Производственная деятельность	6.0	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом
Тяжелая промышленность	6.2	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности относится к иному виду разрешенного использования
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей
Легкая промышленность	6.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон
Пищевая промышленность	6.4	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
Нефтехимическая промышленность	6.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и другой продукции, а также другие подобные промышленные предприятия
Строительная промышленность	6.6	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов (кирпич, гипсоматериалы, цемента, железобетонных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции

Энергетика	6.7	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
Связь	6.8	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиосвязи, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и теледиффракции, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Параметры
Показатели		Параметры
Площадь участка		в кв. м
Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		в м
Минимальное отступление от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м		в м
Предельное количество этажей		в м
Предельная высота здания, строения, сооружения		в м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка		в %
Коэффициент застройки		в %
Коэффициент плотности застройки		в %
Примечания		
1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями.		

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

— Газоснабжение (технические условия от 26.09.2018):

- максимальная нагрузка (часовой расход газа) — 20,0 м³/ч;
- срок действия технических условий — 3 года;
- срок подключения (технологического присоединения) — 549 дней с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения) к сети газораспределения;
- стоимость технологического присоединения к газораспределительной сети на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 26.12.2017 № 70/г и до 31.12.2018 составляет 96284,21 рубля, включая НДС.

— Водоснабжение (технические условия от 25.09.2018):

- максимальная нагрузка по холодному водоснабжению — 1,0 м³/сут;
- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учётом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
- в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 19.12.2017 № 67/4 плата за подключение к (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения до 31.12.2018 составит 231 066,42 рублей;
- срок подключения к централизованной системе холодного водоснабжения — не более 18 месяцев со дня подписания договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

— Водоотведение (технические условия от 25.09.2018) — техническая возможность подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водоотведения отсутствует в связи с контруклоном местности.

— Теплоснабжение (письмо АО «Трансэнерго» от 21.09.2018) — возможность подключения объекта капитального строительства к действующим сетям теплоснабжения отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 7 000 (семь тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 1 050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.

3. подача заявок для участия в аукционе (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

3.12. Дата начала приёма заявок — 27 декабря 2018 года.

3.13. Дата окончания приёма заявок — 06 февраля 2019 года.

3.14. Время и место приёма заявок — по рабочим дням с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет 17.

29 декабря 2018 года заявки принимаются до 12-00.

3.15. Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

3.16. Порядок подачи заявок:

3.16.1. заявитель представляет Организатору аукциона заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем Извещении;

3.16.2. заявка регистрируется Организатором аукциона с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;

3.16.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заяв-

телю.

3.17. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме.

3.18. Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка 1;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность.

3.19. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

4. Задаток (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

4.20. Суммы задатков для участия в аукционе по лотам № 1, № 2 — указаны в разделе 2 Извещения.

4.21. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 4.4 Извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 08 февраля 2019 года.

4.22. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

4.22.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

4.22.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.22.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.22.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;

4.22.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4.22.6. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение 3 (трех) дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.23. Реквизиты счёта для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

УОК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счёт 05693044100)

р/счёт 40302810900003000052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

5. Определение участников аукциона (для лотов № 1, № 2)

5.24. Дата, время и место определения участников аукциона — 08 февраля 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.25. В указанный в настоящем Извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе либо об отказе заявителей в допуске к участию в аукционе.

5.26. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.27. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в пункте 4.4 настоящего извещения, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Проведение аукциона. Оформление итогов аукциона (для лотов № 1, № 2)

6.28. Дата, время и место проведения аукциона — 12 февраля 2019 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.

В случае если к участию в аукционе будут допущены лица, не имеющие права на въезд в ЗАТО г. Снежинск — местом проведения аукциона определяется здание клуба по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, улица Центральная, дом 11.

Лица, признанные участниками аукциона, обязаны ознакомиться с местом проведения аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru или по телефону Организатора аукциона по телефону 8 (35146) 30322.

6.29. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.30. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион в присутствии аукционной комиссии проводит аукционист;
- 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером;
- 3) в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену предмета аукциона, «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;
- 4) каждую последующую цену предмета аукциона аукционист называет путем увеличения текущей цены предмета аукциона

1 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

ская область, Городской округ Снежинский, г. Снежинск, ул. Транспортная, уч. 63 Г (далее по тексту Договора — Участок).

2.5. Участок предназначен для производственных предприятий и складских объектов (для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых требуется установление таких зон в пределах границ земельных участков) в границах, указанных в _____ Участка, прилагаемой к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью (Приложение _____ к настоящему Договору).

2.6. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение _____), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.7. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора

3.8. В границах Участка проходят действующие сети:

- главный городской самотечный канализационный коллектор Ду=800 мм (введен в эксплуатацию в 1957 году), по которому хозяйственные сточные воды всего города поступают на канализационные очистные сооружения пл. 19;
- сети самотечной хозяйственной канализации Ду=300 мм и Ду=150 мм, по которым сбрасываются стоки промышленно-складской зоны города;
- кольцевой водопровод Ду=150 мм промышленно-складской зоны города;
- газопровод высокого давления ГЗ Ду=25 мм (газоснабжение промышленно-складской зоны базы «Брокер»).

3.9. В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001, для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охраняемые зоны:

- а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстояниях:

- 2 м — для линии напряжением до 1 кВ;
- 10 м — для линии напряжением 10 кВ;
- 15 м — для линии напряжением 35 кВ;
- 20 м — для линии напряжением 110 кВ;

- б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабелей связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;
- в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;
- г) вдоль газопроводов и воздухопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охраняемых зон газопроводов производится от оси газопровода для одноконтурных газопроводов и от осей крайних ниток многоконтурных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;
- д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;
- е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от обочоки крайнего трубопровода с каждой стороны;
- ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;
- з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.10. Настоящий Договор заключается сроком на 32 (тридцать два) месяца, с даты его заключения.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.11. Годовой размер арендной платы за использование Участка на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в год.

Размер арендной платы за период с даты заключения настоящего Договора по 31 декабря 20____ года рассчитывается в соответствии с формулой, указанной в Приложении _____ к настоящему Договору.

5.12. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы.

5.13. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 745901001,
получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100),
банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск, р/счет 40101810400000010801,
БИК 047501001, ОКТМО 75746000,
КБК (аренда) 35011105012040001120,
КБК (пени) 35011105012040002120,
КБК (штрафы) 35011105012040003120.

В графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пени, штраф), номер и дату Договора аренды.

Внесением Арендатором по настоящему договору денежная сумма засчитывается в платежи по арендной плате, пени, штрафам (в зависимости от назначения платежа, указанного Арендатором), сроки внесения которых наступили или наступят либо обязательства по которым возникли ранее, согласно очередности их наступления либо возникновения.

Счета и счета-фактуры выставляются Арендатором самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года.

5.14. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.15. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.16. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года,

начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2020 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5.17. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являются основанием к изменению арендной платы, определенной по итогам аукциона на регулируемый арендную плату.

5.18. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.19. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.20. Арендодатель имеет право:

6.20.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.20.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.20.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.20.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.21. Арендодатель обязан:

6.21.5. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.21.6. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.21.7. письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;

6.21.8. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.22. Арендатор имеет право:

6.22.9. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.22.10. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

6.22.11. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.23. Арендатор обязан:

6.23.12. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.23.13. использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием;

6.23.14. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.23.15. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.23.16. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.23.17. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.23.18. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.23.19. соблюдать правовой режим охраняемых зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с «Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций», утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска Челябинской области от 05.12.2001 № 1188;

6.23.20. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.23.21. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.23.22. не нарушать права других землепользователей;

6.23.23. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.23.24. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологические, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.23.25. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка.

6.24. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.25. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.26. За нарушение срока внесения арендной платы по Дого-

вору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105012040002120.

7.27. За нарушение обязательства по уведомлению АРЕНДОДАТЕЛЯ о совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105012040003120.

7.28. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.29. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.30. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы.

8.31. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

8.32. Требование о расторжении Договора может быть заявлено АРЕНДОДАТЕЛЕМ в суд после получения отказа АРЕНДАТОРА расторгнуть Договор либо неполучения от АРЕНДАТОРА ответа на предложение расторгнуть договор в указанный в нем срок.

8.33. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.34. Все споры между СТОРОНАМИ, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.35. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии АРЕНДАТОРУ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.36. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.37. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.38. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора Стороны признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.4.2, 6.4.3, 6.4.6, 6.4.9.

10.39. Настоящий Договор вступает в действие после согласования Госкорпорацией «Росатом»/ФУП «РФЯЦ ВНИИФ им. акад. Е.И. Забабахина» решения администрации Снежинского городского округа о допуске _____ к совершению данной сделки (в случае заключения данного Договора с иногородним лицом).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.40. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.41. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.42. Приложения к настоящему Договору являются:

- копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);
- _____ № _____
- от _____;
- акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка от _____ года;
- расчет платы за аренду земли.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОЕКТ (для лота № 2)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ПРОЕКТ)

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2018 № 1701 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», выступает Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____ действующего на основании. Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____, имену-

мый в дальнейшем арендатор, (в лице _____) с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны (в случае заключения данного договора с иными лицами — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком), проведенного _____ 20 ____ года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 20 ____ года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол от _____ 20 ____ года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком). Копия указанного протокола является Приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 74:04:0000000:5972, площадью 2582 кв. м., местоположение: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Широкая, 19 (далее по тексту Договора — Участок).

2.5. Участок предназначен для производственных предприятий и складских объектов (для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых требуется установление таких зон в пределах границ земельных участков) в границах, указанных в _____ Участка, прилагаемой к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение _____ к настоящему Договору).

2.6. Для Участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) 74:04:0000000:66.

2.7. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение _____), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.8. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора

3.9. На Участке находятся зеленые насаждения

3.10. На Участке находятся сети инженерно-технического обеспечения.

3.11. В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001, для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии:

10 м — для линии напряжением до 1 кВ;
10 м — для линии напряжением 10 кВ;
15 м — для линии напряжением 35 кВ;
15 м — для линии напряжением 110 кВ;

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабель связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;

в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов и воздухопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для односторонних газопроводов и от осей крайних ниток многониточных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;

д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от оболочки крайнего трубопровода с каждой стороны;

ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;

з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.12. Настоящий Договор заключается сроком на 32 (тридцать два) месяца, с даты его заключения.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.13. Годовой размер арендной платы за использование Участка на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в год.

Размер арендной платы за период с даты заключения настоящего Договора по 31 декабря 20 ____ года рассчитывается в соответствии с формулой, указанной в Приложении _____ к настоящему Договору.

5.14. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы.

5.15. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 745901001,
получатель: УОК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),
банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск, р/счет 40101810400000010801,
БИК 047501001, ОКТМО 75746000,
КБК (аренда) 35011105012040001120,

КБК (пени) 35011105012040002120,
КБК (штрафы) 35011105012040003120.

В графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пени, штраф), номер и дату Договора аренды.

Внесенная Арендатором по настоящему договору денежная сумма засчитывается по назначению по арендной плате, пени, штрафам (в зависимости от назначения платежа, указанного Арендатором), сроки внесения которых наступили или наступят либо обязательства по которым возникли ранее, согласно очередности их наступления либо возникновения.

Счета и счета-фактуры выставляются Арендатором самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года.

5.16. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.17. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.18. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2020 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5.19. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являются основанием к изменению арендной платы, определенной по итогам аукциона на регулируемый арендную плату.

5.20. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.21. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.22. Арендодатель имеет право:

6.22.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.22.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.22.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.22.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.23. Арендодатель обязан:

6.23.5. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.23.6. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.23.7. письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;

6.23.8. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.24. Арендатор имеет право:

6.24.9. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.24.10. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

6.24.11. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.25. Арендатор обязан:

6.25.12. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.25.13. использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием;

6.25.14. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.25.15. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.25.16. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.25.17. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.25.18. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.25.19. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденных постановлением Главы администрации г. Снежинска Челябинской области от 05.12.2001 № 1188;

6.25.20. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.25.21. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.25.22. не нарушать права других землепользователей;

6.25.23. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.25.24. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.25.25. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка.

6.26. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.27. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.28. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105012040002120.

7.29. За нарушение обязательства по уведомлению АРЕНДОДАТЕЛЯ о совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105012040003120.

7.30. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.31. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.32. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы.

8.33. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

8.34. Требование о расторжении Договора может быть заявлено АРЕНДОДАТЕЛЕМ в суд после получения отказа АРЕНДАТОРА расторгнуть Договор либо неполучения от АРЕНДАТОРА ответа на предложение расторгнуть договор в указанный в нем срок.

8.35. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.36. Все споры между СТОРОНАМИ, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.37. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии АРЕНДАТОРУ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.38. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.39. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.40. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора Стороны признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.4.2, 6.4.3, 6.4.6, 6.4.9.

10.41. Настоящий Договор вступает в действие после согласования Госкорпорацией «Росатом»/ФГУП «РФЯЦ ВНИИТО им. акад. Е. И. Забабахина» решения администрации Снежинского городского округа о допуске к совершению данной сделки (в случае заключения данного Договора с иными лицами).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.42. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.43. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.44. Приложениями к настоящему Договору являются:

— копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);

— _____ № _____

от _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка

от _____ года;
— расчет платы за аренду земли.

ЗАЯВКА

Прошу Вас разрешить въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» с _____ 201__ г. по «_____» 201__ г. для участия в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков _____

1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения:

ксерокопия паспорта _____ на _____
листах в 1 экз.;
Ф. И. О.

_____ / _____
подпись Ф. И. О.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 26 декабря 2018 года

Форма заявки

Главе Снежинского городского округа
И. И. Сапрыкину
ул. Свердлова, д. 24, Челябинская область, г. Снежинск, 456770

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан)	Место жительства	Место работы, должность	Был ли ранее в городе Снежинске (период пребывания)

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 декабря 2018 года № 1766

Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг. 2

от 12 декабря 2018 года № 1789

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 «О составе общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» 9

от 19 декабря 2018 года № 1800

О премировании членов добровольной народной дружины 9

от 19 декабря 2018 года № 1801

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги 9

от 19 декабря 2018 года № 1805

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.11.2017 № 1462 9

от 20 декабря 2018 года № 1810

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства 10

от 20 декабря 2018 года № 1811

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 11

от 20 декабря 2018 года № 1815

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» 11

от 20 декабря 2018 года № 1816

Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2019 года на территории Снежинского городского округа 13

от 21 декабря 2018 года № 1825

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный плана Снежинского городского округа 14

от 21 декабря 2018 года № 1826

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» 14

от 21 декабря 2018 года № 1827

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Снежинского городского округа» 15

от 21 декабря 2018 года № 1828

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.08.2014 № 1208 17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 26 декабря 2018 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков 17

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 51 (544) 2018 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 19 декабря 2018 г., фактически — 12–00 19 декабря 2018 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО «ФИРМА **Вектор**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.