

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 51 (544) • ДЕКАБРЬ • 2018

19 декабря 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 11 декабря 2018 года № 1755

Об утверждении административного регламента по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» 2

от 11 декабря 2018 года № 1758

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 8

от 12 декабря 2018 года № 1762

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.11.2018 № 1716 «Об участии во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» 8

от 12 декабря 2018 года № 1764

Об утверждении муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. 8

от 12 декабря 2018 года № 1765

Об утверждении муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. 14

от 12 декабря 2018 года № 1774

Об утверждении Правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа 18

от 12 декабря 2018 года № 1775

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске 25

от 14 декабря 2018 года № 1782

О назначении денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи в 2018 году 25

от 17 декабря 2018 года № 1783

Об установлении стоимости предоставления ниши в колумбарии для захоронения урны с прахом 25

от 17 декабря 2018 года № 1788

О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 25

от 18 декабря 2018 года № 1791

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1556 27

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрации города Снежинска

Правила землепользования и застройки Снежинского Городского округа 28

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 11 декабря 2018 года № 1755**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению отделе-
лом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги
«Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на терри-
торию города Снежинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.01.2015 № 17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» (с изменениями от 10.12.2015 № 1620, от 19.01.2016 № 34, от 05.02.2016 № 127, от 02.06.2016 № 697).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 11.12.2018 № 1755

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления отделом режима администрации города Снежинска
муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан
и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска»**

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента.

1. Административный регламент предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее — заявителям) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.

2. Основанием для разработки и утверждения Административного регламента является: — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; — распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ»;

— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Обеспечение доступности информации об административном регламенте.

3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» <http://www.snzadm.ru>, и на портале государственных услуг Челябинской области <http://www.pgu.pravmin74.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

— в администрации города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, 24, телефон 8 (35146) 23512, 32355;

— в автономном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ») города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, 1, телефон 8 (35146) 35071, 39148.

4. Термины, используемые в Административном регламенте:

Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования «Город Снежинск», либо гражданин Российской Федерации, имеющие в собственности жилое помещение (часть жилого помещения) на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск (далее — ЗАТО г. Снежинск, ЗАТО), и выезжающие на территорию ЗАТО для временного или постоянного проживания, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, либо их представители, проживающие и осуществляющие деятельность в территории муниципального образования «Город Снежинск», обратившиеся в письменной форме в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ») для подачи заявлений (документов) на въезд граждан на территорию города Снежинска.

Родственники (в рамках Административного регламента) — супруги (брак должен быть зарегистрирован в установленном порядке в органах записи актов гражданского состояния), родители (усыновители), дети (усыновленные), родные (полнородные и неполнородные) братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.

5. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» (далее — муниципальная услуга).

По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Снежинск» либо граждане Российской Федерации, имеющие в собственности жилое помещение (часть жилого помещения) на территории ЗАТО Снежинск и выезжающие на территорию ЗАТО для временного или постоянного проживания, индивидуальные предприниматели или юридические лица, проживающие и осуществляющие свою деятельность в территории муниципального образования «Город Снежинск», обратившиеся в письменной форме в АУ «МФЦ» для подачи заявлений (документов) на въезд граждан на территорию города Снежинска.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа через отдел режима администрации города Снежинска (далее — Отдел режима) через АУ «МФЦ».

Предоставление муниципальной услуги по рассмотрению документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска и принятия решений по представленным документам обеспечивается коллегиальным решением комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан в ЗАТО Снежинск, состав которой утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа (далее — Комиссия).

Решения комиссии, оформленные протоколом, вступают в силу после утверждения протокола главой Снежинского городского округа.

Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителя, межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача результата муниципальной услуги является АУ «МФЦ».

Ответственным за осуществление следующих процедур: рассмотрение документов, оформление решения Комиссии протоколом, подготовка и направление в АУ «МФЦ» мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является Отдел режима.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Результат предоставления муниципальной услуги.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

— выписка из протокола Комиссии о разрешении на оформление документов на въезд на территорию города Снежинска;

— мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в АУ «МФЦ» в соответствии с пунктом 10 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

— Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

— Инструкцией о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования — города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444 (приказ ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ им. академ. Е. И. Забавина» от 12.04.2016 № 862);

— постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 219 «О составе комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан в ЗАТО Снежинск»;

— распоряжением главы города Снежинска от 24.08.2005 № 237-р «Об утверждении Положения об отделе режима администрации города».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 10. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в АУ «МФЦ» с письменными заявлениями по установленным формам в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

Работодатели вместо заявления (Приложение 1) предоставляют ходатайство на имя председателя Комиссии о получении разрешения на въезд на территорию города Снежинска для трудоустройства иногороднего гражданина Российской Федерации в соответствии с приложением 1/2 к Административному регламенту. Ходатайство оформляется на бланке письма организации (работодателя) с указанием ИНН, КПП, ОГРН (ИП).

Представители учебных заведений предоставляют ходатайство на имя председателя Комиссии о получении разрешения на въезд на территорию города Снежинска для обучения иногороднего гражданина Российской Федерации. Ходатайство оформляется на бланке письма учебного заведения с указанием ИНН, КПП, ОГРН.

Анкета установленного образца (форма 4) должна быть заполнена лично в соответствии с приложением к Административному регламенту лицами, достигшими возраста 16 лет (за исключением школьников, женщин старше 65 лет и мужчин старше 70 лет). Анкета должна быть заполнена разборчивым почерком, либо печатными буквами, либо напечатана на ПЭВМ. В случае, если анкета заполнена на 2-х и более листах, подпись оформляемого предоставляется на каждом листе.

В случае, если гражданин в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может лично заполнить и подписать анкету, указанный документ по его просьбе может быть заполнен и подписан другим гражданином в присутствии специалиста МФЦ. В анкете должны быть указаны причины, по которым гражданином не может заполнить и подписать достоверность самостоятельно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего анкету по просьбе оформляемого (заявителя), в соответствии с документами, удостоверяющими личность этого гражданина.

Анкета установленного образца (форма 4) заполняется лицами, прибывающими для обучения в ГБОУ среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум им. Н. М. Иванова», независимо от их возраста.

Анкета установленного образца (форма 4) должна быть заполнена в соответствии с приложением к Административному регламенту.

Получение разрешения Комиссии на оформление документов граждан для въезда в город в случаях, предусмотренных пунктами 10.5, 10.6, осуществляется лишь в случае предоставления документов на всех членов семьи.

Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

10.1. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление работодателя документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для трудоустройства без права проживания:

Комиссия рассматривает документы иногородних граждан, имеющих постоянную регистрацию на сопредельной территории (Каслинский район, В. Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ):

1) документ, удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7) — представляется заявителем;

2) заполненная анкета установленного образца (форма 4) — представляется заявителем;

3) ходатайство работодателя в Комиссию о разрешении на въезд без права проживания на территорию города Снежинска для трудоустройства иногороднего гражданина Российской Федерации с указанием вакантной должности, обоснованием нуждаемости заявителя в приеме на работу иногороднего гражданина (при наличии согласования с Областным казенным учреждением «Центр занятости населения города Снежинска») и разъяснением (подтверждением) возможности его ежедневного въезда на территорию города для работы и выезда к месту проживания — представляется заявителем.

Присутствие работодателя на Комиссии обязательно.

10.2. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации, ранее трудоустроенных (без права проживания) на территории города Снежинска, но желающих сменить место работы:

Комиссия рассматривает документы иногородних граждан, имеющих постоянную регистрацию на сопредельной территории (Каслинский район, В. Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ):

1) документ удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7) — представляется заявителем;

2) заполненная анкета установленного образца (форма 4) (только в случае перерыва в работе более 6 месяцев) — представляется заявителем; 3) ходатайство работодателя в Комиссию о разрешении на въезд без права проживания на территорию города Снежинска для трудоустройства иногороднего гражданина Российской Федерации с указанием вакантной должности, предыдущего места работы в ЗАТО Снежинск и дата увольнения; с обоснованием нуждаемости заявителя в приеме на работу иногороднего гражданина (при наличии согласования с Областным казенным учреждением «Центр занятости населения города Снежинска») и разъяснением (подтверждением) возможности его ежедневного въезда на территорию города для работы и выезда к месту проживания — представляется заявителем.

Присутствие работодателя на Комиссии обязательно.

10.3. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для

Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

10.8. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для обучения в учебных заведениях ЗАТО Снежинск:

10.8.1. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию ЗАТО Снежинск для обучения в ГБОУ среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинском политехническом техникуме им. Н.М. Иванова» с проживанием на территории ЗАТО Снежинск:

- 1) ходатайство администрации техникума о получении разрешения на оформление документов на обучение с регистрацией в общежитии техникума;
- 2) документ, удостоверяющий личность возмозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — (страницы № 2, 3, 4–5, 6–7) — представляется заявителем;
- 3) заполненная анкета установленного образца (форма № 4) — представляется заявителем;

10.8.2. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию ЗАТО Снежинск для обучения в СФТИ НИЯУ МИФИ:

10.8.2.1. Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы (по очной форме обучения с регистрацией в городе Снежинске):

- 1) ходатайство администрации ВУЗа о получении разрешения на оформление документов иностранного гражданина, поступившего в учебное заведение на очную форму обучения, с регистрацией на территории ЗАТО Снежинск;
- 2) документ, удостоверяющий личность возмозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — (страницы № 2, 3, 4–5, 6–7);
- 3) заполненная анкета установленного образца (форма № 4);
- 4) заявление на регистрацию по месту жительства иностранного гражданина Российской Федерации, выезжающего на учебу в город

Снежинск, с письменным согласием всех собственников или нанимателей жилого помещения: — за граждан в возрасте до 14 лет, являющихся собственниками жилья, либо проживающих в муниципальном жилом помещении, согласие дают родители или иные законные представители; — граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей;

5) копия договора социального найма на предоставляемое жилое помещение (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).

Ходатайство администрации ВУЗа согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника отдела жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа; 6) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, договор о безвозмездной передаче в собственность, договор о праве наследования и др.) на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы до 01.07.1998 г.);

7) документ о предоставлении места в общежитии на период обучения иностранного гражданина Российской Федерации, выезжающего на учебу в город Снежинск. Срок предоставления места в общежитии должен быть не менее 1 календарного года.

10.8.2.2. АУ «МФЦ» для формирования пакета документов в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости — запрос АУ «МФЦ» в Росреестр в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы после 01.07.1998 г.

Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

По очной форме обучения без проживания в городе Снежинске:

1) ходатайство администрации ВУЗа о получении разрешения на оформление документов иностранного гражданина для обучения по очной форме обучения без права проживания на территории ЗАТО Снежинск;

2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на сопредельной территории (Каслинский район, В. Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ) — представляется заявителем;

3) документ, удостоверяющий личность возмозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — (страницы № 2, 3, 4–5, 6–7) — представляется заявителем;

4) заполненная анкета установленного образца (форма № 4) — предоставляется заявителем.

Присутствие представителя администрации высшего учебного заведения на заседании Комиссии обязательно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;

— представление документов от лиц, не имеющих постоянной регистрации на территории ЗАТО Снежинск;

— обращение заявителей, не являющихся родственниками возмозимого;

— обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с Административным регламентом (анкета, содержащая неполные сведения, наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

— представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в соответствующем подпункте пункта 10 Административного регламента;

— анкета, содержащая неполные сведения;

— представление заявителем о себе заведомо ложных сведений;

— обращение заявителей, не являющихся родственниками возмозимого;

— отсутствие работодателя или его представителя на заседании Комиссии;

— отсутствие представителя учебного заведения на заседании Комиссии;

— наличие оснований, изложенных в пункте 26. (2) Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, подписан главой Снежинского городского округа, а также содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, в случае возможности возобновления процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

14. Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут, время консультации — 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей,

выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–91–48, 8 (35146) 2–16–23.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

16. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально

выделенном для этой цели помещении АУ «МФЦ», находящимся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, и оборудованного отдельным входом. Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование АУ «МФЦ», а также информацию о режиме его работы. Вход в помещение АУ «МФЦ» и выход из него оборудуются соответствующими указателями.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

Места предоставления в АУ «МФЦ» муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ» соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в помещениях АУ «МФЦ» на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом АУ «МФЦ»;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в АУ «МФЦ»;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т. д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стенов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения

муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

В помещении АУ «МФЦ» и на Интернет-сайте Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в АУ «МФЦ»;

2) сроки предоставления муниципальных услуг;

3) перечни документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

7) тексты административных регламентов с приложениями (полная версия на Интернет-сайте: <http://www.gosuslugi.ru> и <http://www.snzadm.ru>);

8) режим работы, адрес, график работы специалистов АУ «МФЦ», режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников;

10) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников АУ «МФЦ» за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения АУ «МФЦ» или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

— прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

— передача пакета документов из АУ «МФЦ» в отдел режима администрации города Снежинска для рассмотрения Комиссией при администрации города по вопросам въезда в город граждан в ЗАТО Снежинск;

— рассмотрение документов на заседании Комиссии и оформление результата предоставления муниципальной услуги соответствующим протоколом;

— передача результата предоставления муниципальной услуги (протокола Комиссии) в АУ «МФЦ»;

— выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю результата предоставления услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Прим и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18. Граждане, желающие подать документы на въезд на территорию города Снежинска, подают заявление на имя директора АУ «МФЦ» о

приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление на имя председателя Комиссии при администрации города по вопросам въезда граждан в ЗАТО Снежинск.

19. Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

20. Специалист АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

21. Специалист АУ «МФЦ» сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе и нотариально заверенные) друг с другом. Если представленные копии документов не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

22. При неправильном заполнении заявлений, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

23. Специалист АУ «МФЦ» информирует заявителя о причинах, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

24. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

25. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

26. При предоставлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

27. Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковым номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй — приобщается к поступившим документам.

28. Специалист АУ «МФЦ» информирует заинтересованное во въезде гражданина юридическое

лицо о дате заседания Комиссии и необходимости присутствия на нем его представителя.

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

30. Результатом административной процедуры является передача пакета документов (дела) из отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ» в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — Отдел контроля).

Направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

31. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проводит анализ представленных документов, проверяет комплектность и соответствие заявления и документов требованиям, установленным соответствующим подпунктом пункта 10 Административного регламента.

32. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления в случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в соответствующем подпункте пункта 10 Административного регламента.

33. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» составляет перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

34. АУ «МФЦ» осуществляет обмен сведениями, информацией и актами по вопросам предоставления муниципальной услуги с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее — органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги).

35. При осуществлении мероприятий по организации информационного обмена АУ «МФЦ» органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются законодательством Российской Федерации, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, запросом об информационном обмене.

36. Под запросом об информационном обмене (далее — запрос) понимается надлежаще оформленный запрос АУ «МФЦ» органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. В запросе указываются формат необходимой информации (сведений, актов), объем и сроки их представления, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

38. Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет специалист отдела контроля АУ «МФЦ».

39. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

40. В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет повторный запрос.

41. Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанности по информационному обмену, установленной законодательством.

42. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя:

— оформляет запросы о предоставлении информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в органы и организации, согласно пункту 10 Административного регламента;

— подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;

— направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность, договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности) — в Росреестр; постановление главы администрации о выделении жилья заявителю и членам его семьи (в случае регистрации заявителя по месту жительства в общежитии) — в канцелярию администрации Снежинского городского округа).

43. Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы АУ «МФЦ» передаются специалисту отдела контроля АУ «МФЦ».

44. После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному Административным регламентом.

45. Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствие документов установленным требованиям Административного регламента, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» вправе:

— направить заявителю письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения;

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

46. Общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней.

47. Если по результатам проверки документы соответствуют установленным Административным регламентом перечню и требованиям, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» формирует пакет документов и готовит к нему сопроводительную карточку.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации пакета документов в отдел режима администрации города Снежинска составляет 1 рабочий день.

Передача пакета документов из АУ «МФЦ» в отдел режима администрации для рассмотрения документов на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан на территорию ЗАТО Снежинск, оформление разрешения Комиссии или отказа в получении разрешения на оформление документов для въезда в город инородных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания.

49. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является получение канцелярии администрации Снежинского городского округа пакета документов от АУ «МФЦ».

Заявление передается из канцелярии администрации Снежинского городского округа в отдел режима администрации Снежинского городского округа. Регистрация заявления и передача пакета документов от инспектора канцелярии председателю Комиссии выполняется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию Снежинского городского округа.

50. Председатель комиссии проводит первичное рассмотрение полученных документов и представляет материалы на Комиссию.

Заседания Комиссии проводятся 2 раза в месяц (2 и 4-й понедельник месяца).

На рассмотрение Комиссии выносятся документы, поступившие в администрацию Снежинского городского округа не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.

Рассмотрение документов инородных граждан Российской Федерации для въезда их на территорию города Снежинска для трудоустройства происходит при обязательном присутствии работодателя либо его представителя.

Разрешение Комиссии о въезде на территорию города Снежинска действует в течение одного года со дня принятия решения Комиссией.

51. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол подписывается ответственным секретарем и председателем Комиссии, и вступает в силу после его утверждения главой администрации Снежинского городского округа. В течение 5 рабочих дней специалист Отдела режима администрации города Снежинска (ответственный секретарь Комиссии) направляет в АУ «МФЦ» протокол Комиссии с приложением к нему мотивированных отказов, анкеты (форма 4) заявителей, переданные в Комиссию для рассмотрения.

52. Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ».

53. По поступлении результата муниципальной услуги (протокол заседания Комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан на территорию ЗАТО Снежинск), а также анкеты заявителя в решение Комиссии специалист АУ «МФЦ», осуществляющий приём документов, информирует заявителя и приглашает в удобное для заявителя время получить результат услуги.

54. При получении заявителем результата исполнения услуги (уведомление, анкета) под роспись специалист АУ «МФЦ» информирует заявителя о необходимости дальнейшей оформления анкетного материала путем подачи заявления в АУ «МФЦ», а при наличии допуска (ранее оформленных в надлежащем порядке документов) — в ком.312 отдела 282 Управления РФЯЦ-ВНИИТФ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Текущий контроль за соблюдением в АУ «МФЦ» последовательности действий, определенных Административным регламентом, принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется: директором АУ «МФЦ», начальником отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ», начальником контрольно-организационного отдела АУ «МФЦ».

56. Текущий контроль в отделе режима администрации города Снежинска осуществляется начальником отдела режима, заместителем начальника отдела режима, а также специалистом отдела режима (ответственным секретарем Комиссии).

57. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Снежинского городского округа. Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя или вышестоящего органа.

58. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

59. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим Административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа. Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» представляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений Административного регламента заместителем главы Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного Административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего Административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром (МФЦ) для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

60. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) нарушение у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, привлекаемого МФЦ, для реализации функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ для реализации функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

61. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

62. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

63. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

65. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

66. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

67. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

68. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

70. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

71. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

72. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

73. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

74. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

75. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных

и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственным и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

76. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

77. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, привлекаемой МФЦ для реализации функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на везд на территорию города Снежинска»

Р Е Ш Е Н И Е

Председателю комиссии при администрации города по вопросам вьезда граждан в ЗАТО Снежинск

от _____

фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон контактный _____ Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить оформление документов на постоянное местожительство (временное проживание с регистрацией по месту пребывания на срок

родственное отношение, фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, место работы _____

гражданство _____

место жительства, место работы _____

цель вьезда, адрес, где будет проживать, в чей собственности жилплощадь _____

где будет трудоустроен _____

Дополнительные сведения: _____

| | |
|---|---|
| Цель и задачи Программы | Цель Программы: — повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства. Задачи, решаемые в рамках Программы: — создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми; — повышение качества жизни граждан пожилого возраста и других категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа; — создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан Снежинского городского округа путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки. |
| Сроки реализации Программы | 2019–2024 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)» 2. «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» |
| Исполнители Программы | - Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление); — Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»); — Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа» (далее — МКУСО «Центр помощи детям»); — Местная общественная организация инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов); — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов) |
| Объем и источники финансирования Программы | Программа финансируется за счет средств областного, федерального и местного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 104 017 428,00 руб., в том числе: средства областного бюджета — 1 481 382 680,00 руб.; 2019 г. — 237 986 180,000 руб.; 2020 г. — 243 120 100,00 руб.; 2021 г. — 250 069 100,00 руб.; 2022 г. — 250 069 100,00 руб.; 2023 г. — 250 069 100,00 руб.; 2024 г. — 250 069 100,00 руб.; средства федерального бюджета — 413 225 460,00 руб.; 2019 г. — 66 688 910,00 руб.; 2020 г. — 68 624 510,00 руб.; 2021 г. — 69 478 010,00 руб.; 2022 г. — 69 478 010,00 руб.; 2023 г. — 69 478 010,00 руб.; 2024 г. — 69 478 010,00 руб.; средства местного бюджета — 209 409 288,00 руб.; 2019 г. — 34 901 548,00 руб.; 2020 г. — 34 901 548,00 руб.; 2021 г. — 34 901 548,00 руб.; 2022 г. — 34 901 548,00 руб.; 2023 г. — 34 901 548,00 руб.; 2024 г. — 34 901 548,00 руб. |
| Индикаторы реализации Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного, федерального и местного бюджетов * Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Указаны в таблице раздела 6 Программы Результаты реализации Программы: Достижение поставленной цели — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа граждан, нуждающихся в социальной защите государства путем реализации общих задач: 1) создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям; 2) создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки |
| Организация контроля за реализацией Программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»; — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — Комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска. |

2022 г. — 34 901 548,00 руб.;
2023 г. — 34 901 548,00 руб.;
2024 г. — 34 901 548,00 руб.
* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» включает в себя систему мероприятий, обеспечивающую достижение цели деятельности главного распорядителя бюджетных средств в сфере социальной защиты населения города, а также решение конкретных задач в соответствии с установленными целевыми индикативными показателями.

Мероприятия Программы направлены на:
— повышение уровня жизни отдельных категорий льготников;
— оказание всесторонней и адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, или нуждающимся в постоянной особой защите государства;
— улучшение качества предоставления муниципальных, государственных услуг;
— организацию выплаты и предоставления пособий, субсидий, льгот и компенсаций различным категориям населения в соответствии с действующим законодательством;
— улучшение качества жизни инвалидов, развитие их реабилитационного потенциала;
— обеспечение социальной поддержки семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и детей, находящихся на попечении государства, предусматривает соединение семьи с необходимыми социальными ресурсами муниципального образования для преодоления трудной жизненной ситуации, меры, направленные на профилактику второго социального сиротства детей, проживающих в замещающих семьях, государственную поддержку выпускников государственных учреждений для детей-сирот.
Бюджетные средства для реализации Программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа.

Ответственным исполнителем Программы является Управление.

Управление:

- 1) организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;
- 2) готовит и вносит изменения в Программу;
- 3) готовит годовой отчет и представляет его в администрацию Снежинского городского округа до 01 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет, который содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий Программы;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.10.2015 № 1310 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных Программ.

Исполнителями мероприятий Программы являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»);
- Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа» (далее — МКУСО «Центр помощи детям»);
- Местная общественная организация инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов);
- Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов).

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Система целевых показателей (индикаторов) конечного и непосредственного результата муниципальной программы представлена в разделе 6 Программы.

В результате реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:

- повышение уровня реальных доходов ветеранов, жертв политических репрессий и других категорий граждан за счет предоставления мер социальной поддержки;
- оказание дополнительной помощи социально — незащищенным слоям населения города Снежинска;
- увеличение доли граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, до 100 процентов;
- доведение средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений (социальных работников, педагогического и медицинского персонала) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Челябинской области;
- повышение качества жизни детей, рост доходов семей с детьми;
- ежегодное снижение численности детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в МКУСО «Центр помощи детям».

6. Индикаторы реализации Программы

Индикаторами реализации Программы являются:

| № п/п | Целевые индикаторы и показатели | Ед. изм. | Показатели по годам | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1. | Доля объема выплненных сумм на меры соц.поддержки от объема начисленных сумм на меры соц.поддержки (Дмеры) Показатель рассчитывается по формуле Дмеры = (Выплп/Начн) * 100%, где Выплп — объем выплненных сумм на меры соц.поддержки; Начн — объем начисленных сумм на меры соц.поддержки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Удельный вес граждан, имеющих детей, которым назначены меры соц.поддержки, в общем числе обратившихся по состоянию на 31.12.2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 (Имеры). Показатель рассчитывается по формуле Имеры = (Ч назн./Имеры) * 100%, где Ч назн./Имеры — численность граждан, имеющих детей, которым назначены меры соц. поддержки, на конец отчетного периода; Чобр — общее число граждан, обратившихся за назначением мер соц. поддержки, проживающих на территории Снежинского городского округа | % | 99,8 | 99,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Обеспечение граждан, имеющих детей, мерами соц.поддержки от общего числа обратившихся за назначением мер соц.поддержки | % | 99,8 | 99,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Основная цель и задачи Программы

Социальная защита населения является динамично развивающимся сектором социальной сферы города. Решаемые в этой сфере Управлением задачи отличаются многогранностью и сложностью: исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, имеющим детей, безнадзорным детям, ветеранам труда, труженикам тыла, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, маломужим гражданам и другим категориям населения; предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета.

Действующая муниципальная система социальной защиты населения города Снежинска включает в себя Управление и два подведомственных ему муниципальных учреждения, полномочия которых определяются федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Снежинска.

Основная цель Программы — повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

Основные задачи Программы:

- создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми;
- повышение качества жизни граждан пожилого возраста и других категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа;
- создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан Снежинского городского округа путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

2. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2019–2024 годы. Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств областного, федерального и местного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 2 104 017 428,00 руб., в том числе:

- средства областного бюджета — 1 481 382 680,00 руб.;
2019 г. — 237 986 180,000 руб.;
2020 г. — 243 120 100,00 руб.;
2021 г. — 250 069 100,00 руб.;
2022 г. — 250 069 100,00 руб.;
2023 г. — 250 069 100,00 руб.;
2024 г. — 250 069 100,00 руб.;
- средства федерального бюджета — 413 225 460,00 руб.;
2019 г. — 66 688 910,00 руб.;
2020 г. — 68 624 510,00 руб.;
2021 г. — 69 478 010,00 руб.;
2022 г. — 69 478 010,00 руб.;
2023 г. — 69 478 010,00 руб.;
2024 г. — 69 478 010,00 руб.;
- средства местного бюджета — 209 409 288,00 руб.;
2019 г. — 34 901 548,00 руб.;
2020 г. — 34 901 548,00 руб.;
2021 г. — 34 901 548,00 руб.;

| | | | | | | | | | |
|------|--|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 4. | Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, признанных в установленном порядке обоснованными. Показатель рассчитывается по формуле: $D1 = \frac{Ч \text{ жалоб обоснованных}}{Ч \text{ общее число жалоб}} \cdot 100\%$ | % | не более 0,1 |
| 5. | Доля выпускников МКУСО «Центр помощи детям» устроенных на дальнейшее обучение или на работу от общего числа выпускников (Д вып.). Показатель рассчитывается по формуле: $D5\text{вып} = \frac{Ч \text{ пост. А вып.}}{Ч \text{ вып.}} \cdot 100\%$, где Ч пост. А вып. — количество выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших после выпуска в образовательные организации для получения профессионального образования всех видов или официально трудоустроившихся; Ч вып. — общее количество выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в очередном году | % | 98 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Удельный вес граждан, получивших соц. услуги в учреждениях соц. обслуживания, от общего числа граждан, обратившихся за получением соц. услуг в учреждениях соц. обслуживания. Показатель рассчитывается по формуле: $Ч \text{ пол} / Ч \text{ обр} \cdot 100\%$, где Ч пол — численность граждан, получивших соц. услуги в учреждениях соц. обслуживания; Ч обр — численность граждан, обратившихся за получением соц. услуг в установленном порядке | % | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 98 |
| 7. | Доля финансовых средств, освоенных в ходе реализации Программы. Показатель рассчитывается по формуле: $D2 = \frac{Ф \text{ освоено} / Ф \text{ выделено}} \cdot 100\%$, где Ф освоено — объем освоенных средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан; Ф выделено — объем средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан | % | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 98 |
| 8. | Численность получателей мер социальной поддержки (передаваемые государственные полномочия) | чел. | 27 034 | 23 776 | 23 866 | 23 944 | 23 944 | 23 944 | 23 944 |
| 8.1. | Численность получателей мер социальной поддержки | чел. | 17 554 | 17 643 | 17 701 | 17 746 | 17 746 | 17 746 | 17 746 |
| 8.2. | Численность получателей мер социальной поддержки семей с детьми | чел. | 2 400 | 2 428 | 2 459 | 2 490 | 2 490 | 2 490 | 2 490 |
| 8.3. | Численность получателей мер социальной поддержки детей-сирот — детей оставшихся без попечения родителей | чел. | 130 | 135 | 136 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| 8.4. | Численность получателей социальных услуг | чел. | 6 950 | 3 570 | 3 570 | 3 570 | 3 570 | 3 570 | 3 570 |
| 9. | Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры соц. поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан состоящих на учете в Управлении | % | 50 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 10. | Удельный вес семей, находящихся в социально-опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально-опасном положении | % | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 11. | Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных за отчетный период на воспитание в семьи от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве | % | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 12. | Отношение средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений (социальных работников, педагогического и медицинского персонала) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Челябинской области. Показатель (Осоц) рассчитывается по формуле: $\frac{З \text{ соц} / Д \text{ труд}} \cdot 100\%$. З соц — средняя заработная плата социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций; Д труд — среднемесячный доход от трудовой деятельности по Челябинской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Паспорт

подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)» на 2019-2024 годы

| | |
|-----------------------------------|--|
| Наименование подпрограммы | «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)» (далее — подпрограмма 1) |
| Основной разработчик подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление); Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦОН»); Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа» (далее — МКУСО «Центр помощи детям»); Местная общественная организация инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» — Общество инвалидов; Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов) |
| Цели и задачи подпрограммы | Цели подпрограммы 1: — повышение качества жизни граждан пожилого возраста и других категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа; — создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми в Снежинском городском округе Задачи, решаемые в рамках подпрограммы 1: — повышение реальных доходов граждан, получающих меры социальной поддержки; — обеспечение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста; — улучшение качества жизни детей и семей с детьми; — создание условий для личностного развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшения качества их жизни; — обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций. |

| | |
|---|--|
| Сроки реализации подпрограммы | 2019–2024 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Программа финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 894 608 140,00 руб., в том числе: средства областного бюджета — 1 481 382 680,00 руб.; 2019 г. — 237 986 180,00 руб.; 2020 г. — 243 120 100,00 руб.; 2021 г. — 250 069 100,00 руб.; 2022 г. — 250 069 100,00 руб.; 2023 г. — 250 069 100,00 руб.; 2024 г. — 250 069 100,00 руб. средства федерального бюджета — 413 225 460,00 руб.; 2019 г. — 66 688 910,00 руб.; 2020 г. — 68 624 510,00 руб.; 2021 г. — 69 478 010,00 руб.; 2022 г. — 69 478 010,00 руб.; 2023 г. — 69 478 010,00 руб.; 2024 г. — 69 478 010,00 руб. * Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| Индикаторы реализации подпрограммы | Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного, федерального и местного бюджетов |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы 1 планируется достижение следующих результатов: охват мерами социальной поддержки более 23000 граждан из числа ветеранов, жертв политических репрессий и других категорий граждан; увеличение доли получателей социальных услуг до 98 процентов и более; доведение средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений (социальных работников, педагогического и медицинского персонала) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Челябинской области; повышение качества жизни воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; сокращение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семьи граждан; |

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основная цель подпрограммы 1:
повышение качества жизни граждан пожилого возраста и других категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми в Снежинском городском округе
Основные задачи подпрограммы 1:
— повышение реальных доходов граждан, получающих меры социальной поддержки;
— обеспечение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста;
— улучшение качества жизни детей и семей с детьми;
— создание условий для личностного развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшения качества их жизни;
— обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций.
Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

2. Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 рассчитана на 2019–2024 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока ее действия, прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Подпрограмма 1 финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 894 608 140,00 руб., в том числе:
средства областного бюджета — 1 481 382 680,00 руб.;
2019 г. — 237 986 180,00 руб.;
2020 г. — 243 120 100,00 руб.;
2021 г. — 250 069 100,00 руб.;
2022 г. — 250 069 100,00 руб.;
2023 г. — 250 069 100,00 руб.;
2024 г. — 250 069 100,00 руб.
средства федерального бюджета — 413 225 460,00 руб.;
2019 г. — 66 688 910,00 руб.;
2020 г. — 68 624 510,00 руб.;
2021 г. — 69 478 010,00 руб.;
2022 г. — 69 478 010,00 руб.;
2023 г. — 69 478 010,00 руб.;
2024 г. — 69 478 010,00 руб.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1

Система целевых показателей (индикаторов) конечного и непосредственного результата государственной программы представлена в разделе 5 подпрограммы 1.
В результате реализации подпрограммы 1 планируется достигнуть следующих результатов:
охват мерами социальной поддержки более 23 000 граждан из числа ветеранов, жертв политических репрессий и других категорий граждан;
увеличение доли получателей социальных услуг до 98 процентов и более;
доведение средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений (социальных работников, педагогического и медицинского персонала) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Челябинской области;
повышение качества жизни воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
сокращение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семьи граждан;

5. Индикаторы реализации подпрограммы 1

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

| № п/п | Целевые индикаторы и показатели | Ед. изм. | Показатели по годам | | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|
| | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | |
| 1. | Доля объема выплаченных сумм на меры соц. поддержки от объема начисленных сумм на меры соц. поддержки (Фмер) Показатель рассчитывается по формуле: $\frac{Д \text{ меры}}{В \text{ выпл}} \cdot 100\%$ Д меры — объем выплаченных сумм на меры соц. поддержки; В выпл — объем начисленных сумм на меры соц. поддержки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2. | Удельный вес граждан, имеющих детей, которым назначены меры соц.поддержки, в общем числе обратившихся за назначением мер соц.поддержки по состоянию на 31.12.2019,2020,2021,2022,2023,2024 (Имеры). Показатель рассчитывается по формуле Имеры = (Ч назн./Ч меры) * 100%, где Ч назн — численность граждан, имеющих детей, которым назначены меры соц.поддержки, на конец отчетного периода; Чобр — общее число граждан, обратившихся за назначением мер соц.поддержки, проживающих на территории Снежинского городского округа | % | 99,8 | 99,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Обеспечение граждан, имеющих детей, мерами соц. поддержки от общего числа обратившихся за назначением мер соц.поддержки | % | 99,8 | 99,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, принятых в установленном порядке обоснованными Показатель рассчитывается по формуле: D1= (Ч жалоб обоснованных/Ч общее число жалоб) * 100% | % | не более 0,1 |
| 5. | Доля выпускников устроенных на дальнейшее обучение (работу) от общего их числа (Д вып.). Показатель рассчитывается по формуле Dвып= (Ч пост./Ч вып.) * 100%, где Чпост — количество выпускников, поступивших после выпуска в образовательные организации для получения профессионального образования или официально трудоустроившихся; Чвып — общее количество выпускников, в очередном году | % | 98 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Удельный вес граждан, получивших соц. услуги в учреждениях соц.обслуживания, от общего числа граждан, обратившихся за получением соц.услуг в учреждениях соц. обслуживания населения. Расчет по формуле (Ч пол/Ч обр) * 100%, где Ч пол — численность граждан, получивших соц. услуги в учреждениях соц.обслуживания населения; Чобр — численность граждан, обратившихся за получением соц. услуг в установленном порядке | % | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 7. | Доля финансовых средств, освоенных в ходе реализации Программы Показатель рассчитывается по формуле: D2= (Ф освоенно/Ф выделено) * 100%, где Ф освоенно — объем освоенных средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан; Ф выделено — объем средств, выделенных на предоставление мер соц.поддержки льготным категориям граждан | % | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 8. | Численность получателей мер соц.поддержки (передаваемые государственные полномочия) | чел. | 27 034 | 23 776 | 23 866 | 23 944 | 23 944 | 23 944 | 23 944 | 23 944 |
| 8.1. | Численность получателей мер социальной поддержки, в т.ч. ветераны труда, труженники тыла | чел. | 17 554 | 17 643 | 17 701 | 17 746 | 17 746 | 17 746 | 17 746 | 17 746 |
| | ветераны труда Челябинской области | чел. | 10 246 | 10 296 | 10 345 | 10 365 | 10 365 | 10 365 | 10 365 | 10 365 |
| | ветераны труда Челябинской области | чел. | 492 | 492 | 492 | 490 | 490 | 490 | 490 | 490 |
| | дети погибших защитников Отечества | чел. | 9 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий | чел. | 71 | 71 | 70 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 |
| | Граждане, работающие и проживающие в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (сельские специалисты) | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | отдельные категории граждан (инвалиды, граждане подвергшиеся воздействию радиации, ветераны ВОВ) | чел. | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| | получатели социального пособия на погребение | чел. | 22 | 30 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | инвалиды (получатели страховых премий по договорам ОСАГО владельцы транспортных средств) | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | граждане, подвергшиеся воздействию радиации | чел. | 556 | 555 | 549 | 542 | 542 | 542 | 542 | 542 |
| | лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор» | чел. | 304 | 305 | 305 | 305 | 305 | 305 | 305 | 305 |
| | получатели компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт | чел. | 2350 | 2380 | 2400 | 2430 | 2430 | 2430 | 2430 | 2430 |
| 8.2. | Численность получателей мер социальной поддержки семей с детьми, в т.ч. получатели областного единовременного пособия при рождении ребенка | чел. | 2400 | 2428 | 2459 | 2490 | 2490 | 2490 | 2490 | 2490 |
| | получатели ежемесячного пособия на ребенка | чел. | 1200 | 1200 | 1210 | 1230 | 1230 | 1230 | 1230 | 1230 |
| | получатели ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего и (или) последующих детей до достижения возраста трех лет | чел. | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | получатели государственных пособий, лица, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лица, уволенные в связи с ликвидацией организаций | чел. | 170 | 185 | 190 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| | многодетные семьи (оплата ЖКУ) | чел. | 122 | 125 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| | граждане, получающие субсидии на оплату ЖКУ | чел. | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 |
| 8.3. | Численность получателей мер социальной поддержки детей сирот — детей оставшихся без попечения родителей, в т.ч. дети, содержащиеся в приемной семье | чел. | 130 | 135 | 136 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| | дети, находящиеся под опекой | чел. | 44 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| | приемные семьи | чел. | 70 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| | Численность получателей социальных услуг | чел. | 16 | 16 | 17 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 8.4. | Численность получателей социальных услуг | чел. | 6950 | 3570 | 3570 | 3570 | 3570 | 3570 | 3570 | 3570 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9. | Отношение средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений (социальных работников, педагогического и медицинского персонала) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Челябинской области О соц Показатель (Осоц) рассчитывается по формуле: (З соц/Д труд) * 100% Зсоц — средняя заработная плата социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций; Дтруд — среднемесячный доход от трудовой деятельности по Челябинской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» на 2019-2024 годы

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» (далее — подпрограмма 2) |
| Основной разработчик подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» |
| Исполнители подпрограммы | - Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление); — Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСО»); — Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа» (далее — МКВСО «Центр помощи детям»); — Местная общественная организация инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов); — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов) |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель подпрограммы 2: — создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан Снежинского городского округа путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки; Задачи, решаемые в рамках подпрограммы 2: — поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019–2024 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит 209 409 288,00 руб. *: 2019 г. — 34 901 548,00 руб.; 2020 г. — 34 901 548,00 руб.; 2021 г. — 34 901 548,00 руб.; 2022 г. — 34 901 548,00 руб.; 2023 г. — 34 901 548,00 руб.; 2024 г. — 34 901 548,00 руб. * Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| Индикаторы реализации подпрограммы | указаны в таблице раздела 5 подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей |

1. Основная цель и задачи подпрограммы 2

Основная цель подпрограммы 2: — создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан Снежинского городского округа путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки. Основные задачи подпрограммы 2: — поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми.

2. Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 рассчитана на 2019–2024 годы. Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока ее действия, прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы 2 составит 209 409 288,00 руб. *:
2019 г. — 34 901 548,00 руб.;
2020 г. — 34 901 548,00 руб.;
2021 г. — 34 901 548,00 руб.;
2022 г. — 34 901 548,00 руб.;
2023 г. — 34 901 548,00 руб.;
2024 г. — 34 901 548,00 руб.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2

Система целевых показателей (индикаторов) конечного и непосредственного результата муниципальной программы представлена в разделе 5 подпрограммы 2. В результате реализации подпрограммы 2 планируется достигнуть следующих результатов: обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей.

5. Индикаторы реализации подпрограммы 2

| № п/п | Целевые индикаторы и показатели | Ед. изм. | Показатели по годам | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры социальной поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан, состоящих на учете в Управлении | % | 50 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 2. | Удельный вес семей, находящихся в социально-опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально-опасном положении | % | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 3. | Удельный вес детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных за отчетный период на воспитание в семье от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве | % | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2019–2024 годы

Перечень мероприятий

| №№ | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (руб.)* | | | | | | Бюджетные ассигнования (по целевому назначению) | Связь с индикаторами Программы, №№ п. | Ссылка на НПА, о соответствии РО полномочиям СГО | |
|---|--|-------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---------------------------------------|--|---|
| | | | Всего на 2019–2024 гг. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | | | | 2024 г. |
| Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми» (государственные полномочия) | | | | | | | | | | | | |
| Направление 1. Мероприятия в сфере социальной защиты отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам | ОБ | 1 028 185 900,00 | 161 847 200,00 | 168 081 100,00 | 174 564 400,00 | 174 564 400,00 | 174 564 400,00 | 174 564 400,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | 1) Ф3 от 18.10.1991 № 1761-1, ст. 16; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-Ф3 ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 24.11.2005 № 430-30; Постановление Закон Собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-03 |
| 1.2. | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги) | ОБ | 1 557 700,00 | 238 900,00 | 255 600,00 | 265 800,00 | 265 800,00 | 265 800,00 | 265 800,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 |
| 1.3. | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | ФБ | 282 237 200,00 | 46 260 700,00 | 47 195 300,00 | 47 195 300,00 | 47 195 300,00 | 47 195 300,00 | 47 195 300,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | 1) Ф3 от 24.11.1995 № 181-Ф3, ст. 19; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-Ф3, ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4 |
| 1.4. | Выплата социального пособия на погребение | ОБ | 1 945 300,00 | 305 500,00 | 317 800,00 | 330 500,00 | 330 500,00 | 330 500,00 | 330 500,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | 1) Ф3 от 12.01.1996 № 8-Ф3 |
| 1.5. | Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств | ФБ | 15 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | 1) Ф3 от 25.04.2002 № 40-Ф3 |
| 1.6. | Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации | ФБ | 20 731 000,00 | 3 041 100,00 | 3 428 300,00 | 3 565 400,00 | 3 565 400,00 | 3 565 400,00 | 3 565 400,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | 1) Ф3 от 26.11.1998 № 175-Ф3; 2) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1 |
| 1.8. | Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор» | ФБ | 26 702 400,00 | 4 198 000,00 | 4 361 200,00 | 4 535 800,00 | 4 535 800,00 | 4 535 800,00 | 4 535 800,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | Ф3 от 20.07.2012 № 125-Ф3, ст. 24 |
| 1.9. | Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | ОБ | 44 148 400,00 | 7 040 900,00 | 7 421 500,00 | 7 421 500,00 | 7 421 500,00 | 7 421 500,00 | 7 421 500,00 | УСЗН | пп. 1,7,8,1 | Постановление Законодательного собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-03 |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | ВСЕГО затрат по направлению 1, в т.ч. | | 1 405 522 900,00 | 222 934 800,00 | 231 063 300,00 | 237 881 200,00 | 237 881 200,00 | 237 881 200,00 | 237 881 200,00 | | | |
| | ФБ | | 329 685 600,00 | 53 502 300,00 | 54 987 300,00 | 55 299 000,00 | 55 299 000,00 | 55 299 000,00 | 55 299 000,00 | | | |
| | ОБ | | 1 075 837 300,00 | 169 432 500,00 | 176 076 000,00 | 182 582 200,00 | 182 582 200,00 | 182 582 200,00 | 182 582 200,00 | | | |
| Направление 2. Мероприятия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю | ОБ | 37 639 864,00 | 6 270 444,00 | 6 240 444,00 | 6 282 244,00 | 6 282 244,00 | 6 282 244,00 | 6 282 244,00 | УСЗН | п. 5,7,8 | 1) Ч30 от 25.10.2007 № 212-30; 2) Ч30 от 22.12.2005 № 442-30 |
| 2.2. | Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой | ОБ | 35 773 436,00 | 5 915 856,00 | 5 978 156,00 | 5 969 856,00 | 5 969 856,00 | 5 969 856,00 | 5 969 856,00 | УСЗН | п. 5,7,8 | 1) Ч30 от 25.10.2007 № 212-30; 2) Ч30 от 22.12.2005 № 442-30 |
| 2.3. | Обеспечение деятельности МКУСО «Центр помощи детям» | ОБ | 89 577 480,00 | 14 498 680,00 | 14 989 200,00 | 15 022 400,00 | 15 022 400,00 | 15 022 400,00 | 15 022 400,00 | УСЗН, МКУСО «Центр помощи детям» | п. 5,7,8,9 | Ф3 от 21.12.1996 № 159-Ф3 |
| | ВСЕГО затрат по направлению 2, в т.ч. | | 162 990 780,00 | 26 684 980,00 | 27 207 800,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | | | |
| | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | ОБ | | 162 990 780,00 | 26 684 980,00 | 27 207 800,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | 27 274 500,00 | | | |
| Направление 3. Социальное обслуживание населения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан | ОБ | 57 370 310,00 | 10 490 510,00 | 9 371 800,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | п. 4,6,7,8,9 | 1) Ф3 от 28.12.2013 № 442-Ф3; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1,17 ч. 1 п. 3; 3) Ч30 от 22.12.2005 № 441-30; 4) Ч30 от 23.10.2014 № 36-30 |
| | ВСЕГО затрат по направлению 3 в т.ч. | | 57 370 310,00 | 10 490 510,00 | 9 371 800,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | | | |
| | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | ОБ | | 57 370 310,00 | 10 490 510,00 | 9 371 800,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | 9 377 000,00 | | | |
| Направление 4. Мероприятия по социальной поддержке семей с детьми и малообеспеченных граждан | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка | ОБ | 9 043 200,00 | 1 507 200,00 | 1 507 200,00 | 1 507 200,00 | 1 507 200,00 | 1 507 200,00 | 1 507 200,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| 4.2. | Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | ОБ | 37 227 700,00 | 5 847 500,00 | 6 081 400,00 | 6 324 700,00 | 6 324 700,00 | 6 324 700,00 | 6 324 700,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| 4.3. | Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | ОБ | 785 890,00 | 161 890,00 | 124 800,00 | 124 800,00 | 124 800,00 | 124 800,00 | 124 800,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| | | ФБ | 552 660,00 | 92 110,00 | 92 110,00 | 92 110,00 | 92 110,00 | 92 110,00 | 92 110,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| 4.4. | Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации | ФБ | 82 987 200,00 | 13 094 500,00 | 13 545 100,00 | 14 086 900,00 | 14 086 900,00 | 14 086 900,00 | 14 086 900,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| 4.5. | Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей | ОБ | 10 465 400,00 | 1 643 800,00 | 1 709 600,00 | 1 778 000,00 | 1 778 000,00 | 1 778 000,00 | 1 778 000,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3; |
| 4.6. | Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ | ОБ | 25 159 400,00 | 4 040 600,00 | 4 176 400,00 | 4 235 600,00 | 4 235 600,00 | 4 235 600,00 | 4 235 600,00 | УСЗН | п. 2,3,7,8 | Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 |
| | ВСЕГО затрат по направлению 4 в т.ч. | | 166 221 450,00 | 26 387 600,00 | 27 236 610,00 | 28 149 310,00 | 28 149 310,00 | 28 149 310,00 | 28 149 310,00 | | | |
| | ФБ | | 83 539 860,00 | 13 186 610,00 | 13 637 210,00 | 14 179 010,00 | 14 179 010,00 | 14 179 010,00 | 14 179 010,00 | | | |
| | ОБ | | 82 681 590,00 | 13 200 990,00 | 13 599 400,00 | 13 970 300,00 | 13 970 300,00 | 13 970 300,00 | 13 970 300,00 | | | |

| Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------|---|
| 5.1. | Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) | ОБ | 102 502 700,00 | 18 177 200,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | УСЗН | п. 7 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл.6 ст. 34, п. 9, ст. 16.1; 2) Ф3 от 24.04.2008 № 48-ФЗ |
| | ВСЕГО затрат по направлению 5, в т.ч. | | 102 502 700,00 | 18 177 200,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | | | |
| | ФБ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | ОБ | | 102 502 700,00 | 18 177 200,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | 16 865 100,00 | | | |
| | ВСЕГО по Подпрограмме 1, в т.ч. | | 1 894 608 140,00 | 304 675 090,00 | 311 744 610,00 | 319 547 110,00 | 319 547 110,00 | 319 547 110,00 | 319 547 110,00 | | | |
| | ФБ | | 413 225 460,00 | 66 688 910,00 | 68 624 510,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | | | |
| | ОБ | | 1 481 382 680,00 | 237 986 180,00 | 243 120 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | | | |
| Подпрограмма 2 - Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи отдельным категориям граждан | МБ | 33 600 000,00 | 5 600 000,00 | 5 600 000,00 | 5 600 000,00 | 5 600 000,00 | 5 600 000,00 | 5 600 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17; 3) Решение СДГС от 20.10.2016 № 117; |
| 1.2. | Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля | МБ | 4 200 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| | ИТОГО по направлению 1, в т.ч. | | 37 800 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | | | |
| | МБ | | 37 800 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | | | |
| Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде | МБ | 1 055 088,00 | 175 848,00 | 175 848,00 | 175 848,00 | 175 848,00 | 175 848,00 | 175 848,00 | УСЗН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| 2.2. | Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат | МБ | 1 096 200,00 | 182 700,00 | 182 700,00 | 182 700,00 | 182 700,00 | 182 700,00 | 182 700,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| 2.3. | Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей | МБ | 1 320 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 16 |
| 2.4. | Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстремной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению | МБ | 42 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | УСЗН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| 2.5. | Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на трудоустройство инвалидов) — (согласно Порядку) | МБ | 1 704 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 | УСЗН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| 2.6. | Расходы по проведению мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью) | МБ | 270 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | УСЗН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17 |
| 2.7. | Единовременные денежные выплаты Почетным гражданам Города Снежинска и их иждивцам | МБ | 7 932 000,00 | 1 322 000,00 | 1 322 000,00 | 1 322 000,00 | 1 322 000,00 | 1 322 000,00 | 1 322 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 24.11.2004 № 152 (в ред. от 25.01.2018 № 7) |
| 2.8. | Социальная выплата на погребение Почетных граждан города Снежинска | МБ | 1 524 000,00 | 254 000,00 | 254 000,00 | 254 000,00 | 254 000,00 | 254 000,00 | 254 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5; 2) Решение СДГС от 24.11.2004 № 152 (в ред. от 25.01.2018 № 7) |
| 2.9. | Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной должности на основе полномочия выборного должностного лица местного самоуправления | МБ | 86 400 000,00 | 14 400 000,00 | 14 400 000,00 | 14 400 000,00 | 14 400 000,00 | 14 400 000,00 | 14 400 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1 п. 2; 2) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст.34; 3) Решение СДГС от 04.07.2013 № 66 (редакция от 28.12.2017 № 163); |
| 2.10. | Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим при выходе на пенсию за выслугу лет (согласно Порядку) | МБ | 4 200 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 04.07.2013 № 66 (редакция от 28.12.2017 № 163); |
| | ИТОГО по направлению 2, в т.ч. | | 105 543 288,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | | | |
| | МБ | | 105 543 288,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | 17 590 548,00 | | | |
| Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | МБ | 27 600 000,00 | 4 600 000,00 | 4 600 000,00 | 4 600 000,00 | 4 600 000,00 | 4 600 000,00 | 4 600 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 19 п. 5 |
| 3.2. | Предоставление субсидий на иные цели бюджетному учреждению, в соответствии с утвержденным Порядком | МБ | 3 060 000,00 | 510 000,00 | 510 000,00 | 510 000,00 | 510 000,00 | 510 000,00 | 510 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 19 п. 5 |
| 3.3. | Создание условий для предоставления субсидий на иные цели | МБ | 19 398 000,00 | 3 233 000,00 | 3 233 000,00 | 3 233 000,00 | 3 233 000,00 | 3 233 000,00 | 3 233 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5, ст. 19 п. 5 |
| | ИТОГО по направлению 3, в т.ч. | | 50 058 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | | | |
| | МБ | | 50 058 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | 8 343 000,00 | | | |
| Направление 4. Обеспечение финансовой поддержки деятельности СОНКО | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление финансовой поддержки СОНКО в форме субсидий | | 10 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | УСЗН | - | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 п. 33 |
| | ИТОГО по направлению 4, в т.ч. | | 10 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | | | |
| | МБ | | 10 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | | | |
| Направление 5. Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным датам, мероприятий моральной и материальной поддержки отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение городских мероприятий | МБ | 3 948 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5 |
| 5.2. | Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов | МБ | 1 260 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 | УСЗН/МУ КЦСОН | п. 1 | 1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20 п. 5 |
| | ИТОГО по направлению 5, в т.ч. | | 5 208 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | | | |
| | МБ | | 5 208 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | 868 000,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ВСЕГО по Подпрограмме 2, в т.ч. | 209 409 288,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 |
| МБ | 209 409 288,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 |
| ВСЕГО по Программе, в т.ч. | 2104 017 428,00 | 339 576 638,00 | 346 646 158,00 | 354 448 658,00 | 354 448 658,00 | 354 448 658,00 | 354 448 658,00 | 354 448 658,00 |
| ФБ | 413 225 460,00 | 66 688 910,00 | 68 624 510,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 | 69 478 010,00 |
| ОБ | 1 481 382 680,00 | 237 986 180,00 | 243 120 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 | 250 069 100,00 |
| МБ | 209 409 288,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 | 34 901 548,00 |

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 декабря 2018 года № 1765

Об утверждении муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

В целях реализации принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252, от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Считать утратившими силу с 01 января 2019 года постановления администрации Снежинского городского округа:
 - 1) от 23.12.2015 № 1695 «Об утверждении муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 2) от 03.06.2016 № 705 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 3) от 27.06.2016 № 842 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 4) от 19.08.2016 № 1108 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 5) от 03.10.2016 № 1324 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 6) от 22.12.2016 № 1807 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 7) от 29.03.2017 № 412 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.;
 - 8) от 31.08.2017 № 1112 «О продлении срока действия муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.;
 - 9) от 07.12.2017 № 1541 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.;
 - 10) от 23.04.2018 № 527 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1765

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.
г. Снежинск
2018 г.

ПАСПОРТ

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование Программы | Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. (далее — Программа) |
| Основание для разработки Программы | Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 290-р «О разработке муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.» |
| Координатор Программы | Заместитель главы Снежинского городского округа |
| Разработчик Программы | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы — создание условий для повышения эффективности управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) на территории Снежинского городского округа. Задачи Программы: 1) Исполнение плана в размере 100% по поступлению в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества. 2) Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием. 3) Содержание и сохранность муниципального имущества. 4) Формирование муниципального имущества из приобретаемых основных средств (специализированный жилищный фонд). 5) Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск». |
| Сроки реализации Программы | 2019–2024 годы |
| Исполнитель Программы | КУИ города Снежинска |

Объем и источники финансирования Программы

Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 39 743 083,69 руб., в том числе:
— средства местного бюджета — 23 551 683,69 руб.:
2019 год — 5 072 188,20 руб.;
2020 год — 3 735 746,41 руб.;
2021 год — 3 685 937,27 руб.;
2022 год — 3 685 937,27 руб.;
2023 год — 3 685 937,27 руб.;
2024 год — 3 685 937,27 руб.;
— средства федерального бюджета — 3 628 000,00 руб.:
2019 год — 3 228 000,00 руб.;
2020 год — 200 000,00 руб.;
2021 год — 200 000,00 руб.;
2022 год — 0,00 руб.;
2023 год — 0,00 руб.;
2024 год — 0,00 руб.;
— средства областного бюджета — 12 563 400,00 руб.:
2019 год — 2 093 900,00 руб.;
2020 год — 2 093 900,00 руб.;
2021 год — 2 093 900,00 руб.;
2022 год — 2 093 900,00 руб.;
2023 год — 2 093 900,00 руб.;
2024 год — 2 093 900,00 руб.

Индикаторы реализации Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.
* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
1) Исполнение плана поступлений от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны (руб.).
2) Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска (кроме поступлений от реализации имущества муниципальной казны) (руб.), в том числе:
— исполнение плана поступлений от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей;
— исполнение плана в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям.
3) Количество договоров аренды земельных участков, заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (шт.).
4) Количество объектов реестра муниципального имущества (ед.).
5) Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества (млн. руб.).
6) Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска (шт.).
7) Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков), по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года) (шт.).
8) Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года) (шт.).
9.1) Доля прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий (%).
9.2) Доля прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» (%).
10) Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, не участвующих в коммерческом обороте (шт.).
11) Освоение целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств (%).
12) Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации (%).
13) Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственной кадастровый учет (%).
14) Доля земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации (%).
15) Доля земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые подлежат государственной регистрации (%).
Ожидаемые результаты Программы:
— 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска, в том числе по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, а также по поступлениям прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск»;
— доведение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 100% к 2024 году;
— доведение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 90% к 2024 году;
— снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот

(не менее 1 объекта в год);
 — надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры);
 — доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованиями Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,11% к 2024 году;
 — доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые подлежат государственной регистрации, до 99,9% к 2024 году;
 — 100% освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств;
 — доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2024 г.;
 — доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 100% к 2024 году.

— снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот (не менее 1 объекта в год);
 — надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры);
 — доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованиями Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,11% к 2024 году;
 — доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые подлежат государственной регистрации, до 99,9% к 2024 году;
 — 100% освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств;
 — доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2024 году;
 — доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 100% к 2024 году.

5. Индикаторы реализации Программы

Индикаторы реализации Программы указаны в таблице:

| № п/п | Индикаторы реализации Программы | Ед. изм. | Показатели на конец года | | | | | | |
|-------|--|-----------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | 2018 (оценка) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны | руб. | 12 403 420 | 6 450 281 | 2 306 484 | 645 508 | 645 508 | 645 508 | 645 508 |
| 1.1 | Исполнение плана по доходам от реализованного имущества муниципальной казны | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Прочие налоговые и неналоговые доходы администрируемые КУИ города Снежинска (кроме дохода от реализации имущества муниципальной казны), в том числе | руб. | 40 583 548 | 29 906 261 | 29 255 418 | 29 554 554 | 29 554 519 | 29 554 519 | 29 554 519 |
| 2.1. | поступления от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | руб. | 75 4500 | 214 000,00 | 218 000,00 | 219 000,00 | 219 000,00 | 219 000,00 | 219 000,00 |
| 2.2. | поступления прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, | руб. | 127 989 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 2.3. | принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4. | Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов (кроме поступлений от реализации имущества) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5. | Исполнение плана поступления от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Исполнение плана в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию | шт. | 1 715 | 1 815 | 1 915 | 2 015 | 2 015 | 2 015 | 2 015 |
| 4. | Количество объектов реестра муниципального имущества | ед. | 19 650 | 19 800 | 20 050 | 20 200 | 20 200 | 20 200 | 20 200 |
| 5. | Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества | млн. руб. | 8 390 | 8 320 | 8 420 | 8 450 | 8 450 | 8 450 | 8 450 |
| 6. | Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска | шт. | 177 | 151 | 135 | 120 | 114 | 108 | 102 |

Организация контроля за реализацией Программы осуществляют в рамках своей компетенции:
 — координатор Программы;
 — Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 — комитет экономики администрации Снежинского городского округа.
 Политика муниципального образования «Город Снежинск» в сфере земельных и имущественных отношений направлена на рациональное использование объектов муниципального имущества и земельных ресурсов.
 Программа разработана для повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа и 100% исполнению планов по доходам в местный бюджет.
 Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.
 Оценка эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:
 — степени достижения индикаторов реализации Программы;
 — степени соответствия фактических затрат на реализацию мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективного использования средств).

1. Основная цель и задачи Программы

Цель программы — создание условий для повышения эффективности управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) на территории Снежинского городского округа.

Задачи программы:

- 1) Исполнение плана в размере 100% по поступлению в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества.
- 2) Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием.
- 3) Содержание и сохранность муниципального имущества.
- 4) Формирование муниципального имущества из приобретаемых основных средств (специализированный жилищный фонд).
- 5) Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск».

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2019–2024 годы.
 Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 39 743 083,69* руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 23 551 683,69 руб.:
 2019 год — 5 072 188,20 руб.;
 2020 год — 3 735 746,41 руб.;
 2021 год — 3 685 937,27 руб.;
 2022 год — 3 685 937,27 руб.;
 2023 год — 3 685 937,27 руб.;
 2024 год — 3 685 937,27 руб.;
 средства федерального бюджета — 3 628 000,00 руб.:
 2019 год — 3 228 000,00 руб.;
 2020 год — 200 000,00 руб.;
 2021 год — 200 000,00 руб.;
 2022 год — 0,00 руб.;
 2023 год — 0,00 руб.;
 2024 год — 0,00 руб.;
 средства областного бюджета — 12 563 400,00 руб.:
 2019 год — 2 093 900,00 руб.;
 2020 год — 2 093 900,00 руб.;
 2021 год — 2 093 900,00 руб.;
 2022 год — 2 093 900,00 руб.;
 2023 год — 2 093 900,00 руб.;
 2024 год — 2 093 900,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:
 — 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска, в том числе по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, а также по поступлениям прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск»;
 — доведение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 100% к 2024 году;
 — доведение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 90% к 2024 году;

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 7. | Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков) по которым КВИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года) | шт. | 4 | 2 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 8. | Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет КВИ города Снежинска (в течение года) | шт. | 17 | 117 | 21 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 9.1. | Удельный вес прибыльных муниципальных предприятий в общем количестве муниципальных предприятий | % | 25 | 33 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 9.2. | Удельный вес прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования | % | 33 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» | | | | | | | | |
| 10. | Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, не участвующих в коммерческом обороте | шт. | 22 | 18 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
| 11. | Процент освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. | Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества, по отношению к общему количеству объектов, подлежащего регистрации | % | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| 13. | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества | % | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 | 97 | 99 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| | подлежащего постановке на государственный кадастровый учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Доля земельных участков, местоположение границ которых не установлено, в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации | % | 3,98 | | | | | | | 2,88 | 1,55 | 0,44 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | | | | |
| 15. | Доля земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые подлежит государственной регистрации | % | 96,0 | | | | | | | 97,0 | 98,4 | 99,5 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | | | | |

6. Организация управления Программой

Общее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет Координатор Программы — заместитель главы Снежинского городского округа, который:

- несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;
- определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется председателем КВИ города Снежинска, который осуществляет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- готовит предложения по уточнению перечня и содержания мероприятий программы в очередном финансовом году, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программы;
- на основе анализа выполнения мероприятий программы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году.

Отчетность об исполнении Программы представляется в порядке, установленном Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
- Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска. Система программных мероприятий представлена в приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования,* руб. | | | | | | Бюджетополучатель/исполнитель Программы | Связь с индикатором Программы (№ показателя) | Ссылка на НПА о соответствии РО полномочиям СГО | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|--|---|---|
| | | | Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | | | 2024 год |
| Направление 1. Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду | местный бюджет | 508 510,91 | 120 700,00 | 78 858,43 | 77 238,12 | 77 238,12 | 77 238,12 | 77 238,12 | КВИ города Снежинска | 1,2,6 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»». |
| 1.2 | Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду | местный бюджет | 146 833,35 | 33 500,00 | 22 666,67 | 22 666,67 | 22 666,67 | 22 666,67 | 22 666,67 | КВИ города Снежинска | 2,3,6 | |
| | Всего затрат по направлению, в том числе: | | 655 344,26 | 154 200,00 | 101 525,10 | 99 904,79 | 99 904,79 | 99 904,79 | 99 904,79 | | | |
| | из федерального бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | из областного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | из местного бюджета | | 655 344,26 | 154 200,00 | 101 525,00 | 99 904,79 | 99 904,79 | 99 904,79 | 99 904,79 | | | |
| Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием. | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества | местный бюджет | 464 329,85 | 100 000,00 | 73 651,57 | 72 669,57 | 72 669,57 | 72 669,57 | 72 669,57 | КВИ города Снежинска | 1,2,4,5,6,7,13 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»». |
| 2.2 | Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету | местный бюджет | 110 800,00 | 10 800,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | КВИ города Снежинска | 4,5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|---|-------------------------------|---|-------------------------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---|--------------|--|--|
| 2.3 | Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков | местный бюджет | 5070 481,94 | 1 092 000,00 | 804 275,18 | 793 551,69 | 793 551,69 | 793 551,69 | 793 551,69 | КВИ города Снежинска | 1,2,3,4,5,8,14,15 | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге») | | | |
| | | | Федеральный бюджет | 3 628 000,00 | 3 228 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| 2.4 | Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «Барс — Аренда». Обновление (продление) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области | местный бюджет | 625 684,45 | 134 750,00 | 99 245,49 | 97 922,24 | 97 922,24 | 97 922,24 | 97 922,24 | КВИ города Снежинска | 4,5 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». | | | |
| | | | Всего затрат по направлению, в том числе: | 9 899 296,24 | 4 565 550,00 | 1 197 172,24 | 1 184 143,50 | 984 143,50 | 984 143,50 | | | | 984 143,50 | | |
| | | | из федерального бюджета | 3 628 000,00 | 3 228 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| | | | из областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| | | | 6 271 296,24 | 1 337 550,00 | 997 172,24 | 984 143,50 | 984 143,50 | 984 143,50 | | | | | | | |
| Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация функций возложенных на КВИ города Снежинска в области иных имущественных отношений | местный бюджет | 16 625 043,19 | 3 580 438,20 | 2 637 049,07 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | КВИ города Снежинска | 10 | Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». Закон Челябинской области «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». | | | |
| | | | Всего затрат по направлению, в том числе: | 16 625 043,19 | 3 580 438,20 | 2 637 049,07 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | | | | 2 601 888,98 | | |
| | | | из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| | | | из областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| | | | 16 625 043,19 | 3 580 438,20 | 2 637 049,07 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | 2 601 888,98 | | | | | | | |
| Направление 4. Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств — жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан — детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | областной бюджет | 12 563 400,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | КВИ города Снежинска | 11 | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск». | | | |
| | | | Всего затрат по направлению, в том числе: | 12 563 400,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | | | | 2 093 900,00 | | |
| | | | из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| | | | из областного бюджета | 12 563 400,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | | | | 2 093 900,00 | | |
| | | | 12 563 400,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | 2 093 900,00 | | | | | | | |
| Направление 5. Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск». | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение балансовых комиссий по итогам деятельности за предыдущий финансовый год | | Без финансирования (2.1, 9.1) | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5.2 | Контроль за перечислением части прибыли муниципальными унитарными предприятиями | Без финансирования (2.1, 9.1) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5.3 | Подготовка и проведение годовых собраний акционеров хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск», принятие решения о выплате и размере дивидендов по акциям по итогам деятельности за предыдущий финансовый год | Без финансирования (2.2, 9.2) | | | | | | | | |
| | | | Федеральный закон № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|
| 5.4 | Контроль за перечислением дивидендов в местный бюджет | Без финансирования (2.2. 9.2) | | | | | | | | |
| 5.5 | Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий | Без финансирования (2.1. 9.1) | | | | | | | Федеральный закон № 161-ФЗ от 14.11.2002 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | |
| 5.6 | Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности хозяйственных обществ | Без финансирования (2.2. 9.2) | | | | | | | | |
| | Всего затрат по направлению, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | из областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | из местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по Программе, в том числе: | 39743083,69 | 10394088,20 | 6029646,41 | 5979837,27 | 5779837,27 | 5779837,27 | 5779837,27 | | |
| | из федерального бюджета | 3628000,00 | 3228000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | из областного бюджета | 12563400,00 | 2093900,00 | 2093900,00 | 2093900,00 | 2093900,00 | 2093900,00 | 2093900,00 | | |
| | из местного бюджета | 23551683,69 | 5072188,20 | 3735746,41 | 3685937,27 | 3685937,27 | 3685937,27 | 3685937,27 | | |

* Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 декабря 2018 года № 1774**

Об утверждении Правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 21.06.2012 № 90 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа (далее — Правила) (прилагаются).
2. Собственникам зданий и сооружений, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на основании заключенных с собственниками помещений договоров, при проведении работ, связанных с содержанием фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа руководствоваться настоящими Правилами.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Спрышкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.12.2018 № 1774

**Правила
содержания фасадов зданий (сооружений)
на территории Снежинского городского округа**

1. Общие положения

1. Сфера действия настоящих Правил

1. Правила содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа (далее — Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования по содержанию фасадов зданий (сооружений), определяют типы и виды рекламных и информационных конструкций, иных элементов, допустимых и не допустимых к размещению на фасадах зданий (сооружений), требования к внешнему виду и установке (размещению) указанных элементов на фасадах зданий (сооружений), в целях обеспечения комплексного решения существующей архитектурной среды, сохранения архитектурно-исторического наследия, формирования целостного архитектурно-эстетического облика города.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 21.06.2012 № 90 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск».
3. Положения настоящих Правил не распространяются на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия, объекты культурного наследия местного значения, а также на территории объектов культурного наследия.
4. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения всеми юридическими, физическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, действующими на территории Снежинского городского округа.

2. Основные требования и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие основные требования и определения:
 § акцент — способ выделения элементов композиции через размер, форму, цвет;
 § архитектурно-пространственное окружение — совокупность зданий, сооружений и других элементов городской среды, окружающих рассматриваемую территорию или объект и формирующих восприятие территории или объекта как части городской среды;
 § архитектурное решение — авторский замысел архитектурного объекта, его внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства и реализованный в построенном архитектурном объекте;
 § баланс открытых и закрытых пространств — визуальное композиционное равновесие фасада, его частей, колористического решения;
 § брандауэр — огнестойкая, преимущественно глухая капитальная стена бокового или дворового фасада, проходящая через все элементы фасада, разъединяющая помещения одного здания или

смежных зданий и дворов с целью воспрепятствовать распространению пожара. Характеризуется отсутствием окон и высотой, превосходящей высоту соседних построек;
 § виды городского ландшафта — общепризнанные композиционно завершенные виды в сложившихся устойчивых секторах обзора;
 § визуальное восприятие — обнаружение и выделение человеком особенностей фасада и окружающей градостроительной среды, сложившейся планировочной структуры территорий (как целого, так и отдельных частей), формирование образа объекта с учетом условий восприятия;
 § визуальная доступность — оптимальная зона видения, поле зрения человека в вертикальной плоскости, ограниченное оптимальными углами восприятия: 30 градусов вверх и 40 градусов вниз от усредненной линии зрения, ширина угла — 120 градусов;
 § визуальная информация — содержание, смысл и образы, воспринимаемые человеком зрительно. Визуальная информация имеет специфическое образное содержание, передаваемое через форму, расположение и соотношение предметов, характер начертания графических знаков и символов, форму шрифта, характеристики цвета, освещенности;
 § визуальные характеристики городской среды — зрительно воспринимаемые особенности городской среды как продукта градостроительной, культурной и социальной деятельности общества;
 § вывеска — это информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений, предназначенные для размещения сведений информационного характера, обязательных к размещению в силу закона, об официальном наименовании заинтересованного лица, указанном в учредительных документах, режиме его работы и месте его нахождения (адресе), размещенные непосредственно в месте нахождения указанного заинтересованного лица либо в месте реализации товара, оказания услуг указанным заинтересованным лицом и не содержащие сведений рекламного характера;
 § гарнитура шрифта — семейство начертаний, объединенных общностью рисунка и имеющих определенное название;
 § дворовый фасад здания, сооружения — фасад здания, находящийся вне линии застройки и визуально не связанный с открытыми городскими пространствами;
 § здание — это строительная система, состоящая из несущих и ограждающих или совмещенных (несущих и ограждающих) конструкций, образующих наземный замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различного вида производственных процессов;
 § информационное поле — конструктивная часть объекта, предназначенная непосредственно для передачи информации. Площадь информационного поля объекта для размещения информации (величина) — произведение высоты и длины данной конструктивной части;
 § информационные конструкции — информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), предназначенные для размещения сведений о наименовании (коммерческом обозначении, фирменном наименовании) заинтересованного лица (в том числе если такое указание осуществляется с использованием товарного знака, правообладателем которого является заинтересованное лицо), а также иной информации для потребителей (о виде (типе, профиле) деятельности, виде и ассортименте реализуемых товаров и услуг), размещенные непосредственно в месте нахождения указанного заинтересованного лица либо в месте реализации товара, оказания услуг указанным заинтересованным лицом и не содержащие сведений рекламного характера;
 § карниз — горизонтальный выступающий элемент фасада, верхняя выступающая часть стены, завершающая здание, строение, сооружение или этаж;
 § композиция — основа построения произведения искусства, система построения, расположения основных элементов и частей в определенной последовательности, когда все части связаны не только функционально, но и с идеей, замыслом автора. Изобразительные средства, используемые при построении композиции: линия, плоскость, цвет, объем, пространство. Средства гармонизации композиции: пропорции, симметрия, ритм, масштабность, контраст, нюанс;
 § композиционная целостность — архитектурный замысел, построение и пространственное решение объекта, а также соотношение отдельных его частей, образующих единое целое. Композиционная целостность характеризуется тем, что ни один из элементов композиции не может быть заменен или изменен без ущерба для целого;
 § кернинг — избыточное изменение интервала между буквами в зависимости от их формы. Кернинг применяется для того, чтобы между любыми двумя буквами расстояние было визуально одинаковым;
 § лаконичность — качество композиции, при котором изображении содержит только элементы, которые необходимы для сообщения наблюдателю существенной информации. Необходимый зрительный акцент на основных композиционных элементах достигается более успешно путем исключения лишних, отвлекающих деталей;
 § лицевой фасад здания, сооружения — фасад здания, находящийся на линии застройки либо визуально связанный с открытыми городскими пространствами;
 § масштабность (сомасштабность) — отношение размеров объекта: архитектурного сооружения, скульптуры, элементов благоустройства или их частей — к росту человека;
 § мемориальная доска — плита, обычно из долговечного камня или металлического сплава, с надписью (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии, которая обычно устанавливается на стене здания, связанного с этим лицом или событием;
 § начертание шрифта — каждое видоизменение набора шрифта, входящего в состав одной гарнитуры. Начертания шрифта различаются по плотности — узкое, нормальное, широкое; по насыщенности — светлое, полужирное, жирное; по наклону — прямое, курсивное;
 § объемно-пространственное решение здания — внешняя форма объема здания;
 § панорама — вид городского и природного ландшафта, открывающийся с площадок и путей обзора;
 § перспектива — совокупность объектов городской среды, размещения которых параллельна или совпадает с линией визуального наблюдения;
 § пластика, пластичность — художественная выразительность объема, формы, свойственная архитектуре, графике, живописи. Пластичность выражается в мягком связанном переходе от одной формы объема к другой, от одной части здания к другой, в создании целостного, единого образа объекта, сооружения или ансамбля;
 § рекламная конструкция — конструкция, предназначенная для размещения информации, содержащей сведения рекламного характера;
 § ритм — чередование в известной закономерности различных элементов или форм, сравнимых по характеру, и приведение их к определенному единству (порядок их расположения и чередования);
 § симметрия — соразмерное, пропорциональное расположение частей чего-либо по отношению к центру, середине;
 § среда в градостроительстве — совокупность неразрывно связанных элементов: природный и городской ландшафт, планировочная структура, застройка, озеленение и благоустройство;
 § соразмерность и пропорциональность — определенная взаимосвязь и соотношение между объектом в целом и его частями и их элементами, при которых все элементы сбалансированы между собой;

§ сооружение — объемная, плоскостная или линейная наземная, надземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций и предназначенная для выполнения производственных процессов различного вида, хранения материалов, изделий, оборудования, для временного пребывания людей, перемещения людей и грузов и т. д.;

§ стиливая целостность — исторически и идейно сложившееся единство архитектурных форм, элементов фасада и средств композиции, характер социальных задач, материально-технических возможностей и идейных, эстетических взглядов общества;

§ указатели — информационные конструкции с максимальной площадью одной стороны не более 1 кв. м, предназначенные для размещения системы вывесок либо сведений информационного характера о направлении движения и расстоянии до места нахождения каких-либо объектов;

§ унификация — приведение различных видов объектов к рациональному ряду типоразмеров, форм, свойств. Основная цель унификации — устранение необходимости отдельного проектирования и производства каждого варианта в отдельности. Унификация является также средством достижения композиционного и конструктивного единства предметно-пространственной среды;

§ фасад — наружная вертикальная поверхность здания или строения, сооружения. В зависимости от типа сооружения и формы его плана, местоположения различают лицевой, боковой и дворовой фасады;

§ фирменный стиль — совокупность предметов, средств, символов, специально спроектированных для конкретного предприятия, организации в целях создания определенного постоянного зрительного образа, связанного с деятельностью предприятия и его продукцией. Фирменный стиль формируется и проектируется на базе особой концепции и общего подхода к решению широкого диапазона проектных задач: созданию визуальных форм продукции фирмы, фирменного знака, документации, одежды сотрудников, фирменного транспорта, обеспечению стиливого единства изделий и их комплексов, а также формированию организационных сторон производственной и коммерческой деятельности предприятия.

II. Требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий и сооружений

3. Общие требования

5. Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны соблюдать требования по содержанию фасадов, установленные правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденными решением Собрания депутатов Снежинского городского округа (далее — Правила благоустройства), настоящих Правил, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Внешний вид фасадов зданий и сооружений должен соответствовать требованиям, установленным Правилами благоустройства и настоящими Правилами, и паспорту фасада здания (сооружения).

7. Общие требования к внешнему виду фасада здания и сооружения определяются формой паспорта фасада здания (сооружения), которая изготавливается для каждого здания и сооружения и утверждается правовым актом администрации Снежинского городского округа.

8. Структурным подразделением администрации Снежинского городского округа, обеспечивающим изготовление форм паспортов фасадов зданий (сооружений), является управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — Управление).

9. Форма паспорта фасада здания (сооружения) изготавливается в соответствии с архитектурным решением здания (сооружения), подготовленным в составе проектной документации на строительство данного здания (сооружения), а в случае его отсутствия — исходя из объема — пространственного решения здания, его стилистических особенностей, с учетом архитектурно — пространственного окружения и визуальных характеристик городской среды, композиционной и стилиевой целостности, унификации, соразмерности и пропорциональности, соответствия системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму.

Состав и содержание формы паспорта фасада здания (сооружения) приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

10. Индивидуальное оборудование и оформление окон, витрин, входов, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций осуществляется на основании архитектурного решения фасада, выполненного в соответствии с утвержденной формой паспорта фасада здания (сооружения) в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения).

Указанное архитектурное решение должно быть согласовано Управлением.

11. Паспорт фасада здания (сооружения) может изготавливаться заинтересованным лицом на основании формы паспорта фасада здания (сооружения), установленной пунктом 9 настоящих Правил, и архитектурного решения фасада, установленного пунктом 10 настоящих Правил, и подлежит согласованию и утверждению в порядке, установленном пунктами 12–15 настоящих Правил.

12. Паспорт фасада здания (сооружения), изготовленный заинтересованным лицом, согласовывается Управлением.

13. В случае если здание, сооружение является многоквартирным домом, паспорт фасада здания (сооружения), согласованный Управлением, направляется в адрес организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.

14. Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, в течение 60 календарных дней обеспечивает согласование паспорта фасада здания (сооружения) собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и направляет согласованный паспорт фасада здания (сооружения) в адрес Управления с приложением заверенной копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающей согласование паспорта фасада здания (сооружения).

15. В случае непредоставления в установленный срок согласованного паспорта фасада здания (сооружения) в адрес Управления с приложением заверенной копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, паспорт фасада здания (сооружения) считается согласованным по умолчанию.

16. Изменения фасада здания (сооружения) должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения).

17. Изменения фасада здания (сооружения), не соответствующие паспорту фасада здания (сооружения), осуществляются на основании архитектурного решения фасада, подготовленного инициатором указанных изменений фасада и согласованного с Управлением.

Указанное архитектурное решение фасада выполняется в соответствии с утвержденной формой паспорта фасада здания (сооружения) в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения).

В соответствии с согласованным архитектурным решением фасада инициатор изменений обеспечивает изготовление и согласование нового паспорта фасада здания (сооружения) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 11–15 настоящих Правил.

18. Изменения фасада здания (сооружения), не соответствующие форме паспорта фасада здания (сооружения), осуществляются на основании новой формы паспорта фасада здания (сооружения) и архитектурного решения фасада, подготовленных инициатором указанных изменений фасада в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7, 9, 10 настоящих Правил.

На основании утвержденной новой формы паспорта фасада здания (сооружения) и согласованного архитектурного решения фасада инициатор изменений обеспечивает изготовление и согласование нового паспорта фасада здания (сооружения) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 11–15 настоящих Правил.

19. Изменения фасада, связанные с размещением на фасаде здания, сооружения рекламных конструкций, возможны при условии соблюдения требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» при наличии предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами разрешительных документов в соответствии с порядком и требованиями, установленными настоящими Правилами.

20. Изменения фасада, связанные с размещением на фасаде здания, сооружения информационных элементов и устройств, возможны исключительно при наличии предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами разрешительных документов в соответствии с порядком и требованиями, установленными настоящими Правилами.

4. Окна и витрины

21. Требования, предъявляемые к устройству, оборудованию и оформлению окон и витрин, определяются:

- § паспортом фасада здания (сооружения);
 - § архитектурно-художественной ценностью зданий и сооружений;
 - § назначением, характером использования помещений;
 - § техническим состоянием основных несущих конструкций зданий и сооружений.
22. Индивидуальное оборудование и оформление окон и витрин осуществляется в порядке, установленном пунктами 10–11 настоящих Правил.
23. Действия, связанные с изменениями окон и витрин, в том числе с устройством, оборудованием окон и витрин, изменением их внешнего вида, цветового решения, ликвидацией оконных проемов,

изменением их габаритов и конфигурации, установкой витринных конструкций, осуществляются в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил.

24. Виды и расположение окон и витрин.

1) виды и расположение окон и витрин определяются формой паспорта фасада здания (сооружения), конструктивной системой здания, сооружения, планировкой и назначением помещений здания (сооружения);

2) по месту расположения различаются:

- § витрины лицевого фасада;
- § окна лицевого фасада;
- § окна дворовых фасадов;
- § окна подвального этажа;
- § окна, расположенные на глухих стенах;
- § мансардные окна;
- § окна, расположенные на кровле (слуховые, чердачные).

3) расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать форме паспорта фасада здания (сооружения);

4) размещение, изменение габаритов и конфигурации окон и витрин, устройство новых проемов или ликвидация существующих, независимо от их вида и расположения, влекущие нарушение композиции фасада, определенной формой паспорта фасада здания (сооружения), не допускаются, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами;

5) пробивка окон на глухих стенах и дворовых фасадах, а также в случаях, когда они просматриваются с улицы, запрещается;

6) восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложённых проемов, а также иные меры по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада осуществляются в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил;

7) переустройство оконного проема в дверной проем допускается при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения, согласованному Управлением, с учетом требований, установленных пунктом 18 настоящих Правил, и особенностей, предусмотренных главой 5 настоящих Правил.

Архитектурное решение фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения выполняется в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения);

8) в связи с изменением характера использования помещений допускается изменение оконных проемов первых и вторых этажей зданий и сооружений с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (габаритов, рисунка переплетов, материала оконных конструкций) в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

25. Требования к устройству и оборудованию окон и витрин.

1) основными элементами устройства и оборудования окон и витрин являются:

- § архитектурный проем;
- § архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора);
- § оконные и витринные конструкции (оконные и витринные блоки, переплеты);
- § остекление, заполнение светопрозрачной части;
- § подоконники, устройства водоотвода;
- § дополнительные элементы устройства и оборудования окон и витрин являются:

- § защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);
- § ограждения витрин;
- § приямки (для окон подвального и цокольного этажа);
- § наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции;
- § маркизы;
- § оформление витрин;
- § художественная подсветка;
- § озеленение;

3) устройство и оборудование окон и витрин должно иметь единый характер в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения);

4) общими требованиями к устройству и оборудованию окон и витрин являются:

- § комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;
- § надлежащее качество ремонтных, монтажных, отделочных работ, используемых материалов и конструкций;

- § надежность, безопасность элементов и конструкций;
- § устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада;
- § содержание окон и витрин в надлежащем состоянии;
- § устройство и оборудование окон и витрин должно выполняться с учетом требований нормативных актов, строительных правил и норм;

5) изменение глубины откосов, архитектурного профиля проема, закладка проема при сохранении архитектурных контуров, устройство ложных окон, разделение проема на части не допускаются;

7) окраска, отделка откосов должны осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада, установленным формой паспорта фасада здания (сооружения);

8) не допускаются:

- § окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующая колеру и отделке фасада, установленным формой паспорта фасада здания (сооружения);
- § окраска поверхностей, облицованных камнем;
- § облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;
- § повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);

9) при ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускаются:

- § изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее паспорту фасада здания (сооружения);
- § изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада, за исключением случаев, когда указанное устройство витрин установлено паспортом фасада здания (сооружения);
- § некачественное решение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

10) замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями допускается в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения) с учетом общего архитектурного облика фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов);

11) остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый характер, соответствующий форме паспорта фасада здания (сооружения) и общему архитектурному облику фасада;

12) использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления не допускается;

13) устройство глухих витрин, изменение прозрачности, окраска и покрытие пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата, а также наружное размещение информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций и иной информации, полностью закрывающей оконные проемы и витрины, не допускаются;

14) окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного колера фасада в соответствии с формой паспорта фасада здания (сооружения);

15) решетки выполняются по индивидуальным или типовым проектам в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения);

16) установка решеток, не предусмотренных паспортом фасада здания (сооружения), а также ликвидация решеток на фасадах зданий и сооружений, предусмотренных паспортом фасада здания (сооружения), не допускается;

17) установка наружных защитных экранов и жалюзи, не предусмотренных паспортом фасада здания (сооружения), не допускается;

18) установка и ликвидация решеток, наружных защитных экранов и жалюзи с повреждением архитектурных деталей, отделки, декора фасада, отделки и архитектурного оформления проема не допускается;

19) решетки устанавливаются за плоскостью остекления снаружи или внутри помещения;

20) размещение наружных защитных экранов и жалюзи на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускается;

21) наружное размещение защитных экранов и жалюзи допускается в окнах помещений первого этажа при условии, что они не просматриваются с улицы;

22) цветное решение решеток, наружных защитных экранов и жалюзи должно соответствовать паспорту фасада здания (сооружения), иметь единый характер на фасаде и соответствовать общему архитектурному облику фасада;

23) установка ограждений витрин допускается при высоте нижней границы проема менее 0,8 м от уровня земли. Высота ограждения витрины от поверхности тротуара должна составлять не более 1,0 м, расстояние от поверхности фасада — не более 0,5 м (при отсутствии приямка);

24) ограждения витрин должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения), иметь

единый характер на фасаде и соответствовать общему архитектурному облику фасада. Устройство глухих ограждений витрин не допускается;

25) устройство прямых допусков для окон подвального этажа, расположенных ниже уровня тротуара, на расстоянии не более 0,8 м от поверхности фасада с учетом минимальной нормативной ширины тротуара;

26) прямки должны иметь ограждение в виде каменного бордюра, покрытие металлической решеткой или металлическое ограждение высотой 0,4–1,0 м, устройство организованного водостока, а также должны быть обеспечены защитой от попадания мусора с возможностью проведения периодической уборки;

27) прямки должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения), иметь единый характер и соответствовать общему архитектурному облику фасада, материалам отделки, колеру;

28) условием размещения маркис является соответствие одной маркисы одному дверному или оконному проему. Допускается размещение маркис над всеми без исключения дверными, оконными проемами и витринами;

29) размещение маркис допускается не выше уровня основания окон второго этажа. Высота нижней кромки маркис от поверхности тротуара — не менее 2,5 м. Маркисы не должны занимать более 30% площади оконных и дверных проемов;

30) индивидуальное оформление маркис над дверными, оконными проемами и витринами первого этажа зданий и сооружений осуществляется на основании архитектурного решения фасада, выполненного в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения) в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения). Указанное архитектурное решение должно быть согласовано с Управлением;

31) размещение маркис на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки, адресных указателей, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации;

32) крепление маркис на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой и художественным оформлением, на разной высоте в пределах фасада не допускается;

33) цвет маркис должен быть согласован с цветовым решением фасада, предусмотренным формой паспорта фасада здания (сооружения);

34) оформление витрин должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение и подсветку, высокое качество художественного решения и исполнения и соответствовать паспорту фасада здания (сооружения);

35) на маркисах и в витринах допускается размещение рекламы в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» при наличии предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами разрешительных документов и соблюдении порядка и требований, установленных настоящими Правилами;

36) специальные требования для размещения информации и рекламы на маркисах и в витринах приведены в главе 9 настоящих Правил и приложении 2 к настоящим Правилам;

37) сезонное озеленение окон и витрин должно размещаться упорядоченно, без ущерба для архитектурного решения и технического состояния фасада, иметь надежную конструкцию крепления. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления. При устройстве озеленения должна быть обеспечена необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей;

38) собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают регулярную очистку остекления и элементов оборудования окон и витрин, текущий и поддерживающий ремонт окон и витрин;

39) при замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования окон и витрин не допускается изменение их характеристик, установленных паспортом фасада здания (сооружения).

5. Устройство и оборудование входов

26. Требования, предъявляемые к устройству, оборудованию и оформлению входов, определяются:

§ паспортом фасада здания (сооружения);
 § архитектурно-художественной ценностью зданий и сооружений;
 § назначением, характером использования помещений;
 § техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.
 27. Индивидуальное оборудование и оформление входов осуществляется в порядке, установленном пунктами 10–11 настоящих Правил.

28. Действия, связанные с изменениями входов и проемов, в том числе с устройством, оборудованием входов и проемов, изменением их внешнего вида, цветового решения, ликвидацией входов, изменением габаритов и конфигурации, установкой дверных конструкций, козырьков и иных элементов оборудования, устройством лестниц и прямых, осуществляются в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил.

29. Виды и расположение входов.
 1) виды и расположение входов определяются формой паспорта фасада здания (сооружения), конструктивной системой здания (сооружения), планировкой и назначением помещений здания (сооружения);

2) по месту расположения различаются входы:
 § расположенные на лицевом фасаде;
 § расположенные на дворовых фасадах;
 § в помещения первого этажа;
 § в помещения подвального этажа;
 § расположенные выше первого этажа.

3) расположение входов на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать форме паспорта фасада здания (сооружения);

4) основными принципами размещения и архитектурного решения входов на фасадах зданий и сооружений являются:

§ единый характер и порядок расположения на фасаде;
 § привязка к основным композиционным осям фасада;
 § возможность совмещения входа с витринами.

5) возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом формы паспорта фасада здания (сооружения), планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения;

6) при переводе жилого помещения в нежилое помещение допускается устройство и оборудование одного входа при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения, согласованному с Управлением, с учетом требований, установленных пунктом 18 настоящих Правил, и особенностей, предусмотренных настоящей главой. В целях соблюдения требований противопожарных нормативов допускается оборудование двух входов при условии соблюдения иных требований, установленных настоящим пунктом. Архитектурное решение фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения выполняется в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения);

7) размещение, изменение габаритов и конфигурации входов, устройство дополнительных входов или ликвидация существующих, независимо от их вида и расположения, влекущие нарушение композиции фасада, определенной формой паспорта фасада здания (сооружения), не допускаются;

8) архитектурное решение и композиционное значение существующих входов на фасадах зданий и сооружений, предусмотренные проектом и формой паспорта фасада здания (сооружения), должны сохраняться. Расположение, характер устройства и оборудования других входов не должны нарушать композиционную роли входов на фасаде, предусмотренной проектом и формой паспорта фасада здания (сооружения);

9) устройство входов на лицевом фасаде здания необходимо осуществлять за счет внутреннего пространства с соблюдением принципа максимального сохранения архитектурной композиции фасада, в соответствии с красной линией и сформированной линией застройки;

10) устройство входов вне внутреннего пространства здания, сооружения допускается при условии их размещения в границах красных линий, вне тротуаров, проездов и озелененных территорий на основании архитектурного решения фасада, согласованного с Управлением, а также с учетом требований, установленных пунктом 18 настоящих Правил, и особенностей, предусмотренных настоящей главой. Указанное архитектурное решение фасада выполняется в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения);

11) устройство входов на глухих стенах и в брамдуарах допускается при наличии необходимых проектных обоснований в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой;

12) устройство отдельного обособленного входа непосредственно с улицы в жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, не допускается;

13) устройство входов в помещения подвального или цокольного этажа на лицевом фасаде здания, сооружения необходимо осуществлять за счет внутреннего пространства здания, сооружения с соблюдением принципа максимального сохранения архитектурной композиции фасада. Допускается устройство входов в помещения подвального или цокольного этажа на боковом фасаде здания, сооружения при наличии необходимых проектных обоснований в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил, с соблюдением принципа максимального сохранения архитектурной композиции фасада и сохранения минимальной ширины пешеходного тротуара и пожарного проезда. Входы в помещения подвального или цокольного этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, соответствовать форме паспорта фасада здания (сооружения), не препятствовать движению пешеходов и транспорта;

14) устройство входов, расположенных выше первого этажа, над оконными и дверными проемами или выше уровня имеющихся оконных и дверных проемов, не допускается;

15) все входы должны иметь единое архитектурное решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта;

16) входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, рекламным и информационным оформлением части фасада, относящейся к указанному объекту. Рекламное решение части фасада, относящейся к объекту торговли и обслуживания, должно соответствовать общей композиции фасада, определенной паспортом фасада здания (сооружения);

17) в связи с изменением характера использования помещений допускается изменение входов первого этажа зданий и сооружений с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (дверных полотен, козырьков, ступеней) в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой;

18) переустройство дверного проема в оконный допускается при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения, согласованному с Управлением, а также с учетом требований, установленных пунктом 18 настоящих Правил, и особенностей, предусмотренных главой 4 настоящих Правил. Архитектурное решение фасада в составе проекта перепланировки (реконструкции) помещения выполняется в целом для фасада всего здания с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения).

30. Требования к устройству и оборудованию входов:

1) основными элементами устройства и оборудования входов являются:
 § архитектурный проем;
 § архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора);
 § дверные заполнения;
 § козырьки, навесы;
 § ступени, лестницы, крыльца;
 § прямки (для входов в подвальные помещения);
 § освещение
 2) дополнительными элементами устройства и оборудования входов являются:
 § защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);
 § элементы ориентирующей информации (вывески, таблички с указанием номеров подъездов, лестниц, квартир);

3) устройство и оборудование входов должны иметь единый характер в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения);

4) общими требованиями к устройству и оборудованию входов являются:
 § комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;
 § надежное качество ремонтных, монтажных, отделочных работ, используемых материалов и конструкций;
 § надежность, безопасность элементов и конструкций;
 § устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, удобства и безопасности пешеходного и транспортного движения

5) устройство и оборудование входов должны выполняться с учетом требований нормативных актов, строительных правил и норм;

6) окраска, отделка откосов должны осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада, определенным формой паспорта фасада здания (сооружения);

7) не допускается:
 § окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующая колеру и отделке фасада, установленным формой паспорта фасада здания (сооружения);
 § окраска поверхностей, облицованных камнем;

§ облицовка поверхностей откосов керамической плиткой;
 § повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора)

8) при устройстве, ремонте и замене дверных заполнений не допускается:

§ установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений;
 § установка дверных заполнений, не соответствующих паспорту фасада здания (сооружения), характеру и цветовому решению других входов на фасаде;
 § различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;
 § установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;
 § изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;
 § устройство входов, выступающих за плоскость фасада, за исключением случаев, установленных подпунктом 10 пункта 29 настоящих Правил

9) замена старых дверных заполнений современными дверными конструкциями допускается в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения);

10) козырьки и навесы выполняются по индивидуальным и типовым проектам в соответствии с паспортом фасада здания (сооружения);

11) ликвидация козырьков и навесов на фасадах зданий и сооружений, предусмотренных паспортом фасада здания (сооружения), и установка козырьков и навесов, не предусмотренных паспортом фасада здания (сооружения), нарушающих внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается;

12) установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений допускается при условии устройства уровня кровли в местах примыкания, не превышающего отметки пола выше расположенных жилых (нежилых) помещений основной части здания;

13) устройство ступеней, лестниц, крылец, прямых должно соответствовать нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения);

14) устройство входов с прямыми в помещениях подвального этажа допускается на дворовых фасадах за пределами зоны подземных инженерных сетей с учетом нормативной ширины тротуара и проезда;

15) в целях обеспечения доступа в здания и сооружения инвалидов и иных лиц, доступ которых в здания и сооружения по лестницам затруднен, входы в здания и сооружения должны быть оснащены пандусами и поручнями у лестниц при входах, при невозможности устройства пандусов — специальными кнопками вызова;

16) при переадае уровней более 0,4 м необходимо устройство ограждения в едином стиле, соответствующем паспорту фасада здания (сооружения), другим элементам металлодекора и оборудования, устройство глухих ограждений не допускается;

17) поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года, использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, не допускается. Облицовка ступеней глазурованной плиткой, полированным камнем допускается при условии специальной обработки поверхности ступеней, предотвращающей скольжение, или покрытия закрепленными резиновыми ковриками на ширину ступени не менее 0,8 м;

18) установка металлических лестниц и крылец с видимыми (открытыми) опорными конструктивными элементами в разных плоскостях допускается на дворовых фасадах при условии, что они не просматриваются с улицы. Металлические лестницы и крыльца с опорными конструктивными элементами в разных плоскостях должны быть закрыты декоративными элементами, иметь единый стиль, соответствовать паспорту фасада здания (сооружения);

19) размещение наружных защитных экранов и жалюзи на входах на лицевых фасадах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускается;

20) установка наружных защитных экранов и жалюзи допускается на входах нежилых помещений первого этажа дворового фасада;

21) цветовое решение наружных защитных экранов и жалюзи должно соответствовать паспорту фасада здания (сооружения), иметь единый характер на фасаде и соответствовать общему архитектурному облику фасада;

22) установка и ликвидация наружных защитных экранов и жалюзи с повреждением архитектурных деталей, отделки, декора фасада, отделки и архитектурного оформления проема не допускается;

23) освещение входа должно быть предусмотрено в составе архитектурного решения и должно соответствовать паспорту фасада здания (сооружения), при устройстве освещения входов должна учитываться система художественной подсветки фасада (при ее наличии);

24) сезонное озеленение входов предусматривается с использованием наземных, настенных, под-

весных устройств, настенные, подвесные устройства должны размещаться без ущерба для технического состояния фасада, иметь надежную конструкцию крепления. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления. При устройстве озеленения должна быть обеспечена необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей;

25) при замене, ремонте, эксплуатации элементов устройств и оборудования входов допускается изменение их характеристик в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

7. Дополнительное оборудование фасадов

36. Дополнительным оборудованием фасадов являются системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

37. Требования, предъявляемые к размещению дополнительного оборудования фасадов, определяются:

§ формой паспорта фасада здания (сооружения);
 § архитектурно-художественной ценностью зданий и сооружений;
 § техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

38. Действия, связанные с размещением дополнительного оборудования фасадов, должны соответствовать форме паспорта фасада здания (сооружения).

39. Виды дополнительного оборудования фасадов:

1) городское оборудование:
 § почтовые ящики;
 § таксофоны;
 § банкоматы и платежные терминалы;
 § адресные указатели;

2) техническое оборудование:
 § видеокамеры наружного наблюдения;
 § оборудование для освещения территории города, кабельные линии, пристенные электрощиты, системы художественной подсветки фасада.

40. Дополнительное оборудование фасадов должно иметь унифицированный внешний вид и утилитарное назначение.

41. Состав дополнительного оборудования фасадов и места размещения должны быть увязаны с архитектурным решением и оформлением фасада.

42. Требования к размещению дополнительного оборудования фасадов.

1) общими требованиями к размещению дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений являются:

§ размещение без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов в местах, определенных формой паспорта фасада здания (сооружения);
 § минимальный контакт с архитектурными поверхностями, рациональное устройство и технологичность крепежа, использование стандартных конструкций крепления;

2) размещение элементов технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий допускается при соблюдении следующих требований с учетом особенностей, установленных пунктами 45–50 настоящих Правил:

§ размещение вне поверхности лицевого фасада;
 § минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
 § компактное встроенное расположение;
 § маскировка наружных блоков, деталей;

§ группировка ряда элементов на общей несущей основе;
 § привязка к единой системе осей на фасаде.

43. Для городского оборудования выбор места определяется:

§ сетевой системой размещения оборудования в границах района, квартала, улицы;
 § унификацией мест размещения;
 § визуальной и физической доступностью, удобством пользования;
 § формой паспорта фасада здания (сооружения), размещением других элементов дополнительного оборудования.

44. Для технического оборудования размещение определяется нормативными требованиями устройства инженерных сетей в увязке с формой паспорта фасада здания (сооружения).

45. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается:

§ на кровле зданий и сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздухоподъемными каналами);
 § в верхней части оконных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);

§ на дворовых фасадах, не просматриваемых с улицы, упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде, в случае односторонней ориентации квартиры на лицевой фасад — в габаритах квартиры, не допуская выхода подводящей арматуры на стеновую поверхность;

§ на лоджиях и балконах без выхода за плоскость лоджии и балкона — в наиболее незаметных местах;

§ в арочном проеме на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

46. Устройство систем кондиционирования и вентиляции без наружного блока с подачей воздуха через отверстие в стене диаметром до 0,15 м, скрытое заборной решеткой, допускается без ограничений.

47. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается:

§ над пешеходными тротуарами;
 § в оконных проемах с выступанием за плоскость фасада без использования маскирующих ограждений.

48. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции должны размещаться упорядоченно, в местах, определенных формой паспорта фасада здания (сооружения), с привязкой к единой системе осей, с использованием стандартных конструкций крепления и ограждения, при размещении ряда элементов — на общей несущей основе. Размещение на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, не допускается.

49. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки.

50. Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

51. Почтовые ящики и таксофоны размещаются в наиболее доступных местах, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки, при ширине тротуара на прилегающем к фасаду участке не менее 1,5 м.

52. Размещение почтовых ящиков и таксофонов не допускается:

§ на фасадах зданий и сооружений, представляющих архитектурно-художественную ценность;
 § в местах, препятствующих движению пешеходов и транспорта;
 § в непосредственной близости от окон жилых помещений;

§ на порталах, колоннах и других пластических элементах фасада.

53. Размещение банкоматов и платежных терминалов на фасадах допускается:

§ встроенное в объеме витрины при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения;
 § встроенное в нише или дверном проеме при условии, что он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, габаритов проема.

54. Крепление к фасадам оборудования для освещения территории города должно осуществляться на основе нормативных требований без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада. Крепление указанного оборудования к архитектурным деталям, элементам декора и отделки фасада не допускается.

55. Требования к внешнему виду и устройству дополнительного оборудования фасада.

1) общими требованиями к внешнему виду дополнительного оборудования фасада являются:

§ унификация;
 § компактные габариты;
 § использование современных технических решений;
 § использование материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами;

2) материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования фасада, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий, иметь гарантированную длительную антикоррозионную стойкость, малый вес;

3) конструкции крепления дополнительного оборудования фасада должны иметь наименьшее число точек сопряжения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта. Технологии производства должны обеспечивать устойчивость дополнительного оборудования к механическим воздействиям;

4) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции и техническое оборудование должны

иметь нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (океру фасада, тону остекления);

5) конструкции крепления дополнительного оборудования фасада должны иметь нейтральную окраску, приближенную к колеру фасада.

56. Правила эксплуатации дополнительного оборудования.

1) в процессе эксплуатации должно обеспечиваться поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки;

2) эксплуатация дополнительного оборудования фасада не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, причинять неудобства окружающим.

8. Информационные элементы, устройства и рекламные конструкции фасадов зданий (сооружений)

57. Требования, предъявляемые к размещению информационных элементов, устройств и рекламных конструкций фасадов зданий (сооружений), определяются:

§ формой паспорта фасада здания (сооружения);
 § архитектурно-художественной ценностью зданий и сооружений;
 § техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

58. Индивидуальное оборудование и оформление информационных элементов, устройств и рекламных конструкций фасадов зданий (сооружений) осуществляется в порядке, установленном пунктами 10–11 настоящих Правил.

59. Действия, связанные с размещением информационных элементов, устройств и рекламных конструкций фасадов зданий (сооружений), осуществляются в порядке, установленном пунктами 10, 11, 16–18 настоящих Правил.

60. Смена информационных элементов, устройств и рекламных конструкций фасадов зданий (сооружений) допускается в порядке, установленном пунктами 16–18 настоящих Правил.

61. Размещение информационных элементов, устройств и рекламных конструкций фасадов зданий (сооружений) должно соответствовать следующим требованиям:

§ упорядоченность размещения дополнительных элементов и устройств в пределах фасада здания (сооружения);
 § стилистическое соответствие дополнительных элементов и устройств архитектуре фасадов зданий (сооружений);
 § цветовая гармония дополнительных элементов и устройств с цветовым решением фасада для охранной зоны;

§ соразмерность дополнительных элементов и устройств фасаду здания (сооружения);
 § визуальная доступность, читаемость информации;
 § безопасность для людей;
 § удобство эксплуатации и ремонта;

§ высокий уровень художественного и технического исполнения;
 § использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

62. Размещение на фасаде здания (сооружения) информационных и рекламных конструкций допускается с согласия собственников здания, сооружения или с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения информационных конструкций на фасаде многоквартирного дома.

63. Информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций не должны создавать помех для прохода пешеходов и препятствовать надлежащей эксплуатации здания.

64. Информационные элементы, устройства фасадов зданий и сооружений и рекламные конструкции при их размещении на фасадах зданий (сооружений) должны соответствовать архитектурно-пространственному окружению, учитывать визуальные характеристики городской среды и гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории.

65. Запрещается размещать на фасадах зданий (сооружений) информационные элементы, устройства, рекламные конструкции фасадов зданий и сооружений, мешающие визуальному восприятию объектов культурного наследия, памятников, мемориалов, культурных учреждений, административных зданий.

66. Информационные элементы, устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсвета:

§ освещенность информационного элемента и устройства фасада здания и сооружения и рекламной конструкции должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;

§ уличное освещение не должно использоваться в качестве источника освещения информационного элемента и устройства фасада здания и сооружения и рекламной конструкции;

§ время работы подсветки информационного элемента и устройства фасада здания и сооружения и рекламной конструкции должно совпадать со временем работы уличного освещения;

§ на крышах зданий и сооружений допускается установка информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций, оборудованных исключительно системой внутреннего подсвета.

67. При установке, обслуживании и эксплуатации информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений), и рекламных конструкций не должны нарушаться прочностные характеристики стен, подвергаться разрушению архитектурные детали, декоративные и другие элементы фасада здания, сооружения.

68. Конструктивные элементы информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии со строительными нормами и правилами, а также требованиями иных правовых актов. Все конструкции должны отвечать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.). Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т. п.) конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

69. Информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не должны содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей, должны соответствовать разрешительной документации и паспорту фасада здания (сооружения). Информационные элементы, устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение. Ответственность за исполнение требований настоящего пункта возлагается на владельцев информационных элементов, устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций, а в случае, если установить указанных лиц не представляется возможным, — на собственников, владельцев здания, сооружения, либо иных лиц, на которых возложены соответствующие обязанности.

70. На зданиях и сооружениях разрешается размещение информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций в соответствии с утвержденной формой паспорта фасада здания (сооружения), подготовленной с учетом существующих входов, витрин, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, соответствующих паспорту фасада здания (сооружения). Размещение информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций, не соответствующих утвержденному паспорту фасада здания (сооружения) не допускается.

71. Специальные требования для размещения информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций приведены в приложении 2 к настоящим Правилам.

72. Для целей настоящей главы под заинтересованным лицом понимается юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в интересах которых на фасаде здания и (или) сооружения размещаются информационные элементы и устройства фасада и (или) рекламные конструкции.

73. Информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений предназначены для размещения информации, не содержащей сведения рекламного характера.

К информационным элементам и устройствам фасадов относятся:

§ вывески;
 § информационные конструкции;
 § мемориальные доски;
 § указатели.

74. Вывески и информационные конструкции размещаются заинтересованными лицами исключительно на фасаде принадлежащего им на определенном праве здания, сооружения либо на фасаде здания, сооружения, в котором заинтересованному лицу на определенном праве принадлежит помещение.

75. В случае прекращения права заинтересованного лица на здание, сооружение либо помещения в нем, вывески и информационные конструкции подлежат демонтажу в течение 5 дней после прекращения права.

76. Демонтаж осуществляется заинтересованным лицом — владельцем вывески и информационной конструкции, а в случае, если установить указанное лицо не представляется возможным, — собственниками здания, сооружения за их счет либо за счет заинтересованного лица — владельца вывески и информационной конструкции.

77. По характеру размещения различаются следующие виды вывесок:

§ настенные вывески — информационное поле расположено параллельно поверхности стены;
 § консольные вывески — информационное поле расположено перпендикулярно к поверхности

стены;

§ Вывески в витринах — носители информации расположены на поверхности или в пространстве витрины;

§ Вывески на входной двери — носители информации расположены на поверхности дверных фасадов заплотнений входов.

78. Вывеска размещается на фасаде здания либо на входной двери, либо в витрине рядом с входом в здание, сооружение, помещение, принадлежащее заинтересованному лицу на определенном праве, а в случае невозможности размещения рядом с входом — не далее 5,0 м от входа.

79. Допускается размещение одним заинтересованным лицом одной вывески у одного входа в здание (сооружение), помещение, занимаемое этим лицом. При наличии более одного входа в здание (сооружение), помещение, занимаемое заинтересованным лицом, вывески размещаются рядом с каждым входом и должны соответствовать единому виду.

80. Размещение вывесок на фасадах зданий (сооружений) с количеством заинтересованных лиц более трех, с одним или несколькими общими входами, а также на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания должно осуществляться упорядоченно и комплексно и соответствовать единому характеру размещения.

81. В случае, если один вход в здание (сооружение) обеспечивает проход к помещению, занимаемому несколькими заинтересованными лицами (более трех), а также в случае, если во дворе здания (сооружения) расположено здание (сооружение), занимаемое несколькими заинтересованными лицами (более трех) допускается использование системы вывесок, объединенных в настенный указатель. Размещение настенного указателя осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 2 к настоящим Правилам.

82. На каждой из вывесок, объединенных в настенный указатель, допускается указание официального наименования заинтересованного лица, этажа и номер помещения, занимаемого указанным заинтересованным лицом на определенном праве.

83. При невозможности размещения всех вывесок на фасаде здания (сооружения) с количеством заинтересованных лиц более трех путем объединения в настенный указатель допускается одновременное применение нескольких видов вывесок в соответствии с архитектурным решением, согласованным Управлением, разработанным в соответствии с требованиями, установленными формой паспорта фасада здания (сооружения).

84. По характеру размещения различают следующие виды информационных конструкций:

§ настенные информационные конструкции — информационное поле расположено параллельно поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий, сооружений над входом или окнами занимаемого заинтересованным лицом помещения либо над входом или окнами первого этажа, занимаемого заинтересованным лицом, здания, сооружения. Настенные информационные конструкции формируют основную горизонталь информационного поля фасада между окнами первого и второго этажей;

§ консольные информационные конструкции — информационное поле расположено перпендикулярно к поверхности стены;

§ крышные информационные конструкции — информационное поле расположено над карнизом здания, на уровне кровли;

§ информационные конструкции в витринах — носители информации расположены на поверхности или во внутреннем пространстве витрины и являются составной частью оформления витрин;

§ отнесенные информационные конструкции — информационное поле расположено параллельно поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений и размещается в пределах бокового фасада, глухих стен, брандмауэров здания или сооружения, где расположено помещение заинтересованного лица, либо здания или сооружения, занимаемого заинтересованным лицом;

§ отдельно стоящие информационные конструкции — носители информации расположены вне поверхности фасада, но композиционно и функционально связаны с ней.

85. Заинтересованное лицо вправе разместить одну настенную информационную конструкцию на одном фасаде в одной плоскости. Если помещение, принадлежащее одному заинтересованному лицу, имеет фасады на нескольких улицах, допускается размещение одной настенной информационной конструкции на каждом из фасадов при условии соответствия форме паспорта фасада здания (сооружения) и соблюдения требований, установленных настоящими Правилами. Размещение заинтересованным лицом настенной информационной конструкции исключает возможность размещения им консольной и отнесенной информационной конструкции.

86. Дополнительные допустимые способы размещения настенных информационных конструкций на фасадах, имеющих сложную и протяженную линию, а также при наличии на плоскости фасада значительно выступающих архитектурных деталей и элементов декора установлены специальными требованиями, приведенными в приложении 2 к настоящим Правилам.

87. Информационное поле настенных информационных конструкций должно располагаться на части фасада здания или сооружения, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, или над входом в него, между окнами 1-го и 2-го этажей, на единой горизонтальной оси с другими настенными информационными конструкциями в пределах фасада. Допускается размещение настенных информационных конструкций над окнами цокольного этажа, но не ниже чем 0,5 м от земли. Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заинтересованное лицо, которому принадлежит это помещение на определенном праве.

88. Настенные информационные конструкции, размещаемые на конструктивных элементах фасадов зданий и сооружений, композиционно и функционально связанных с фасадом, в том числе на навесах и козырьках, должны быть привязаны к композиционным осям конструктивного элемента фасадов зданий и сооружений и соответствовать стилистике архитектурного решения фасада и форме паспорта фасада здания (сооружения). Настенные информационные конструкции, входящие в состав конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений, не должны нарушать его декоративного решения и внешнего вида.

89. Не допускается размещение настенных информационных конструкций друг над другом, за исключением конструкций, являющихся первоначальным композиционным элементом архитектурного решения фасадов.

90. Размещение консольных информационных конструкций допускается в случае ограниченных возможностей размещения настенных информационных конструкций у арок, на границах и углах зданий и сооружений, а также при протяженной и сложной архитектурной линии фасада в местах архитектурных членений фасада. Размещение заинтересованным лицом консольной информационной конструкции исключает возможность размещения им отнесенной информационной конструкции.

91. Размещение крышных информационных конструкций допускается заинтересованным лицом, занимающим все здание, сооружение либо значительную его часть при условии согласия правообладателей остальной части здания, сооружения.

92. Не допускается размещение крышных информационных конструкций на исторически ценных градоформирующих объектах, на зданиях и строениях высотой менее трех этажей, друг над другом, за исключением конструкций, являющихся первоначальным композиционным элементом архитектурного решения фасадов.

93. Информационные конструкции в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления.

94. Окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов, содержащих сведения информационного характера, перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема не допускаются.

95. Размещение отнесенных информационных конструкций допускается при условии отсутствия возможности размещения настенной информационной конструкции над окнами или входом занимаемого заинтересованным лицом помещения либо отсутствия визуальной доступности места размещения настенной информационной конструкции, а также в случае отсутствия возможности размещения либо отсутствия визуальной доступности места размещения консольной конструкции. Размещение заинтересованным лицом отнесенной информационной конструкции исключает возможность размещения им настенной и консольной информационной конструкции.

96. В составе информационных конструкций допускается использование декоративных элементов, а также словесных, графических обозначений или их комбинаций (на русском языке или в русской транслитерации), зарегистрированных в установленном порядке в качестве товарных знаков или знаков обслуживания, при условии, что владелец информационной конструкции обладает правом на использование данного товарного знака или знака обслуживания, зарегистрированным в установленном законом порядке.

97. Изображение декоративных элементов, указанных в 99 настоящих Правил, а также товарных знаков и (или) знаков обслуживания не должно доминировать над информацией, размещенной в целях ориентирования потребителей.

98. Запрещается размещение дополнительного оборудования фасадов, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций на расстоянии меньше чем 1 м от мемориальных досок.

99. По характеру размещения различают следующие виды указателей:

§ настенные указатели — информационное поле расположено параллельно поверхности стены;

§ блочные консольные указатели — информационное поле расположено перпендикулярно к поверхности стены и состоит из нескольких двусторонних модульных световых блоков, объединенных между собой.

100. Вывески, объединенные в указатель, должны быть одинакового размера, выполнены в одной стилистике и из одного материала.

101. Размещение настенных указателей и отнесенных информационных конструкций на фасадах зданий (сооружений) с одним или несколькими общими входами с большим количеством заинтересованных лиц допускается упорядоченно и комплексно на боковом фасаде, глухих стенах, брандмауэрах здания (сооружения) или компактно на локальном участке фасада.

102. Не допускается размещение настенных и отнесенных информационных конструкций, настенных указателей:

§ с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;

§ на оконных и дверных проемах с изменением их конфигурации, а также закрывая и перекрывая их;

§ на расстоянии более 0,2 м от стены;

§ на ограждениях и плите балконов, лоджиях и эркерах;

§ на воротах, оградах;

§ над арочными проемами.

103. На зданиях и сооружениях разрешается размещение информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами. Размещение информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), не соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, запрещается. Виды, размеры и места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения).

104. К рекламным конструкциям относятся:

§ конструкции, содержащие сведения рекламного характера, размещенные вне места нахождения заинтересованного лица и вне места реализации товара, оказания услуг указанным заинтересованным лицом;

§ конструкции, размещенные непосредственно в месте нахождения заинтересованного лица либо в месте реализации товара, оказания услуг указанным заинтересованным лицом и содержащие сведения рекламного характера;

§ конструкции, содержащие сведения рекламного характера, соответствующие требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» независимо от места их размещения.

105. Установка и эксплуатация на фасаде здания, сооружения рекламных конструкций возможны исключительно в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» при наличии предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами разрешительных документов, с учетом требований, установленных пунктами 64–79 настоящих Правил.

106. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасаде здания (сооружения), находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения рекламных конструкций на зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципальной образования «Город Снежинск».

107. Установка и эксплуатация на фасаде здания (сооружения) рекламных конструкций осуществляется на основании договора, заключенного заинтересованным лицом с собственником здания, сооружения, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации, лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

108. Размещение на фасаде здания (сооружения) рекламных конструкций осуществляется вне мест, определенных настоящими Правилами для размещения вывесок.

109. Размещение на фасаде здания (сооружения) рекламных конструкций в местах, определенных настоящими Правилами для размещения информационных конструкций, допускается в случае отсутствия в указанных местах информационных конструкций.

110. По характеру размещения различают следующие виды рекламных конструкций:

§ настенные рекламные конструкции — информационное поле расположено параллельно поверхности стены;

§ консольные рекламные конструкции — информационное поле расположено перпендикулярно к поверхности стены;

§ крышные рекламные конструкции — информационное поле расположено над карнизом здания, на уровне кровли;

§ рекламные конструкции в витринах — носители информации расположены на поверхности или во внутреннем пространстве витрины.

111. Виды, размеры и места размещения рекламных конструкций должны соответствовать паспорту фасада здания (сооружения).

112. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационной полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

III. Заключительные положения

9. Организация исполнения

113. Фасады нежилых зданий (сооружений), не соответствующие требованиям настоящих Правил, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящих Правил в течение 60 календарных дней с даты утверждения паспорта фасада здания (сооружения).

114. Дверные или арочные проемы, входы, витрины, оконные проемы первого и второго этажей, информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений, рекламные конструкции, размещенные на фасаде жилого здания в нарушение требований настоящих Правил, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящих Правил в течение 60 календарных дней с даты утверждения паспорта фасада здания (сооружения).

115. Рекламные конструкции, размещенные на фасаде здания (сооружения) без предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами разрешительных документов в нарушение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также требований настоящих Правил, подлежат демонтажу в установленном порядке.

116. Окна, системы технического обеспечения фасадов, размещенные на фасадах зданий (сооружений) до вступления в силу настоящих Правил и не соответствующие требованиям настоящих Правил и формы паспорта фасада здания (сооружения), могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с требованиями настоящих Правил и паспорта фасада здания (сооружения), за исключением случаев, когда использование этих объектов представляет опасность для жизни и здоровья людей, для окружающей среды, что установлено уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством, нормами и техническими регламентами.

117. Фасады жилых зданий, не соответствующие требованиям настоящих Правил и паспорту фасада здания, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящих Правил и паспорту фасада здания в рамках реконструкции, капитального ремонта здания при условии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации.

10. Организация контроля за состоянием фасадов

118. Контроль за соблюдением установленных настоящими Правилами требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица Управления в пределах возложенных полномочий, а также иные должностные лица в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

119. Лица, виновные в нарушении требований, установленных настоящими Правилами, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

120. Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1774

титульный лист формы паспорта фасада здания (сооружения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа

ФОРМА ПАСПОРТА ФАСАДА ЗДАНИЯ ИЛИ СООРУЖЕНИЯ

Специальные требования для размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций

Адрес: Здание (сооружение) № _____ по _____ города Снежинска Челябинской области
Назначение: _____ (общественное здание, жилое здание, промышленное здание, сооружение)

Состав:
1. Колористическое решение фасада — страница 1.
2. Рекламно-информационное оформление фасада — страница 2.
3. Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада — страница 3.
4. Дополнительное оборудование фасада — страница 4.

Страница 1
формы паспорта фасада здания (сооружения)

Колористическое решение фасада здания (сооружения) по адресу: _____

| Элементы фасада | Вид отделки, материал | Образцы колера номер колера |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| Схема колористического решения фасада — чертежи фасада (ов) в цветном исполнении. Видимые линии контуров изображают сплошной тонкой линией. Цветопередача графических материалов должна быть максимально приближена к эталону колеров используемой цветовой системы | | |
| | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | |
| должность | Ф. И. О. | подпись/дата |
| Начальник управления градостроительства-главный архитектор | | |
| Главный специалист управления градостроительства-главный художник | | |

Приложение выполняется в формате А 4

Страница 2
формы паспорта фасада здания (сооружения)

Рекламно-информационное оформление фасада здания (сооружения) по адресу: _____

| Наименование | Вид, габариты | Количество (шт.) | Условные обозначения |
|---|---------------|------------------|----------------------|
| Схема размещения информационных элементов и устройств фасада здания (сооружения) и рекламных конструкций на фасаде: чертежи фасада (ов) здания (сооружения), предусматривающие размещение информационных элементов и устройств, рекламных конструкций с привязкой к элементам фасада. | | | |
| | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |
| должность | Ф. И. О. | подпись/дата | |
| Начальник управления градостроительства-главный архитектор | | | |
| Главный специалист управления градостроительства-главный художник | | | |

Приложение выполняется в формате А 4

Страница 3
формы паспорта фасада здания (сооружения)

Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада здания (сооружения) по адресу: _____

| № поз. | Наименование | Основание установок (правоустанавливающий документ) |
|--|--------------|---|
| Схема размещения произведений на фасаде: — чертежи фасада (ов) здания (сооружения), предусматривающие размещение произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, изображенных согласно условным обозначениям (в цвете) с привязкой к элементам фасада. | | |
| | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | |
| должность | Ф. И. О. | подпись/дата |
| Начальник управления градостроительства-главный архитектор | | |
| Главный специалист управления градостроительства-главный художник | | |

Приложение выполняется в формате А 4

Страница 4
формы паспорта фасада здания (сооружения)

Дополнительное оборудование фасада здания (сооружения) по адресу: _____

| Наименование | Количество (шт.) | Условные обозначения |
|---|------------------|----------------------|
| Схема размещения дополнительного оборудования на фасаде: — чертежи фасада (ов) здания (сооружения), предусматривающие размещение дополнительного оборудования, изображенного согласно условным обозначениям с привязкой к элементам фасада. | | |
| | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | |
| должность | Ф. И. О. | подпись/дата |
| Начальник управления градостроительства-главный архитектор | | |
| Главный специалист управления градостроительства-главный художник | | |

Приложение выполняется в формате А 4

1. Требования к содержанию информации, распространяемой посредством информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций

1. Распространяемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2. Информация, распространяемая посредством информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций, выполняется на русском языке.

3. Допускается использование в текстах информационных и рекламных конструкций коммерческого обозначения, фирменного наименования, товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации и наличия у владельца указанной конструкции исключительного права на использование товарного знака или знака обслуживания, а также коммерческого обозначения, фирменного наименования. В случаях использования коммерческого обозначения, фирменного наименования, товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) в составе информации должен содержаться текст на русском языке, указывающий профиль деятельности, тип предоставляемых услуг. Текст на русском языке о профиле деятельности, тип предоставляемых услуг должен стилистически соответствовать товарному знаку или знаку обслуживания. Текст на русском языке о профиле деятельности, тип предоставляемых услуг должен стилистически соответствовать написанию коммерческого обозначения, фирменного наименования, товарного знака и знака обслуживания.

4. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, исключительным правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции).

5. Требования к содержанию информации:
1) не допускается размещение информации, содержащей оскорбления на почве расы, религии, пола, сексуальной ориентации, инвалидности, возраста; пропаганду насилия, порнографии, наркотиков, табакокурения, употребления алкоголя;
2) размещаемая информация должна быть достоверной.

2. Требования к размещению настенных и отнесенных информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и настенных рекламных конструкций

6. Настенные вывески и указатели.
1) максимальный размер настенных вывесок и указателей — 0,4 м по ширине и 0,6 м по длине;
2) цвета и материалы настенных вывесок должны соответствовать цветам и материалам информационных конструкций организации. Рекомендуются натуральные материалы: неокрашенный металл или камень;

3) цвет фона настенных вывесок должен быть однородным;
4) допускается размещение бесфоновых настенных вывесок из отдельных букв и знаков;
5) подсветка настенных вывесок допускается только в случае, подсветки отдельных букв, а не всего короба настенной вывески;

6) допускается использование экранов и ЖК-дисплеев для динамического отображения информации;
7) не допускается размещение настенных вывесок и указателей на боковых сторонах фризмов входных групп;

8) нижний край настенных вывесок и указателей должен быть установлен не выше уровня 1,5 м;
9) вывески, объединенные в настенный указатель, должны быть одинакового размера, выполнены в одной стилистике и из одного материала;

10) сменные модули в настенном указателе должны иметь одинаковые размеры, одинаковую схему расположения информации и одинаковое цветовое решение;
11) рекомендуется группировать сменные модули в настенном указателе по этажам, а внутри одного этажа — по алфавиту.

7. Вывески на входах.
1) максимальный размер вывески при расположении на остеклении входа — 0,3 м по ширине и 0,4 м по длине;

2) на остеклении входа допускается размещение однотонных вывесок, выполненных трафаретной печатью без фона;
3) на остеклении входа не допускается размещение вывесок, объединенных в указатель.

8. Настенные и отнесенные информационные конструкции.

1) по характеру информационного поля различаются:
§ настенные и отнесенные информационные конструкции, состоящие из отдельных букв и знаков;

§ настенные и отнесенные информационные конструкции на прозрачной либо непрозрачной основе;
§ настенные и отнесенные информационные конструкции с подсветкой коробом;

§ настенные и отнесенные информационные конструкции в виде настенной панельной конструкции.
9. Настенные и отнесенные информационные конструкции, состоящие из отдельных букв и знаков.

1) настенные и отнесенные информационные конструкции данного вида являются приоритетными для любых типов зданий, сооружений в любой из зон регламентации;

2) буквы и знаки данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций крепятся непосредственно на фасад здания, сооружения без дополнительных коробов и подложек;

3) буквы и знаки данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций могут быть плоскими либо объемными, оборудованными внешней либо внутренней подсветкой;

4) рекомендуемые материалы для данного вида информационных конструкций — металл либо камень. Допускается использование иных материалов.
10. Настенные и отнесенные информационные конструкции на прозрачной либо непрозрачной основе.

1) настенные и отнесенные информационные конструкции данного вида могут размещаться на любых зданиях, сооружениях;

2) буквы и знаки данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций должны быть объемными либо отстоять от плоскости конструкции;

3) для данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций не допускается применение букв и знаков, напечатанных на плоскости конструкции либо выходящих за пределы плоскости конструкции;

4) приоритетным является использование прозрачной основы для крепления отдельных элементов данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций;

5) для непрозрачной основы данного вида информационных конструкций не допускается использование ярких цветов либо цветов, диссонирующих с колористикой фасада;

6) рекомендуется разработка общего цветового решения основы для всех информационных конструкций данного вида, размещаемых на фасаде одного здания, сооружения.

11. Настенные и отнесенные информационные конструкции с подсветкой короба.
1) размещение настенных и отнесенных информационных конструкций данного вида допускается исключительно в зоне общей регламентации.

Размещение настенных и отнесенных информационных конструкций с подсветкой коробом в зоне строгой регламентации не допускается;

2) буквы и знаки данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций могут быть плоскими либо объемными. Приоритетным является использование объемных букв и знаков;

3) внутренняя подсветка данного вида настенных и отнесенных информационных конструкций должна быть равномерной, не допускается использование мигающей подсветки;

4) не допускается использование разных цветов подсветки, ярких цветов подсветки либо цветов подсветки, диссонирующих с колористикой фасада.

12. Настенные и отнесенные информационные конструкции в виде настенных панельных конструкций.
1) настенные и отнесенные информационные конструкции данного вида размещаются на крупных зданиях нежилого назначения, а также на глухих стенах зданий, сооружений при условии отсутствия на указанных стенах оконных и дверных проемов, а также отсутствия граничащих с указанной стеной балконов (лоджий) и поверхностей с остеклением (при восприятии фасада здания в пределах одной плоскости). На одной стене, а также при примыкании двух глухих стен в разных плоскостях, отвечающих указанному выше требованию, допускается размещение одной настенной панельной конструкции;

2) настенные и отнесенные информационные конструкции данного вида выполняются на твердой основе с обязательной внутренней подсветкой;

3) фон основы настенной и отнесенной информационной конструкции данного вида должен быть однотонным. Допустимы любые цвета, в том числе и яркие.

13. Требования к содержанию информации, габаритам и расположению настенных и отнесенных информационных конструкций:

1) на настенных и отнесенных информационных конструкциях допускается размещение исключительно следующих сведений:

- § наименование (коммерческое обозначение, фирменное наименование) заинтересованного лица, вид (тип, профиль) деятельности, вид реализуемых товаров и услуг, являющиеся элементами текстовой части;
- § декоративные элементы, товарный знак или знак обслуживания, являющиеся элементами графической части;

2) на настенных и отнесенных информационных конструкциях разрешается размещение одного из элементов графической части и одного из элементов текстовой части. Допускается дублирование одного из элементов графической части или текстовой части при условии соблюдения симметрии и размещения информационной конструкции в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом;

3) общая длина настенной информационной конструкции не может превышать 60% длины фасада в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом;

4) не допускается размещение настенных и отнесенных информационных конструкций на расстоянии более 0,2 м от стены;

5) не допускается размещение настенных и отнесенных информационных конструкций толщиной более 0,3 м;

6) настенные и отнесенные информационные конструкции размещаются исключительно горизонтально. Вертикальный набор букв для указанных конструкций не допускается;

7) размещение настенных информационных конструкций на козырьках и навесах допускается исключительно на передней плоскости козырька и навеса в пределах его высоты. Установка настенных информационных конструкций на козырек и навес сверху не допускается;

8) не допускается размещение настенных и отнесенных информационных конструкций на расстоянии меньше чем 1 м от мемориальных досок и знаков адресных указателей;

9) не допускается размещение настенных и отнесенных информационных конструкций на боковых сторонах фризмов входных групп;

10) все настенные и отнесенные информационные конструкции, размещенные на одном фасаде в одной плоскости, должны быть центрированы по вертикали относительно общей оси;

11) все настенные и отнесенные информационные конструкции и их элементы, размещенные на одном фасаде в одной плоскости, должны быть центрированы по горизонтали относительно окон, арок, входов и других архитектурных элементов фасада.

14. Требования к содержанию информации, габаритам и расположению настенных и отнесенных информационных конструкций:

1) размер настенной панельной конструкции не должен превышать 6 м в высоту и в ширину, площадь настенной панельной конструкции не должна превышать 30% занимаемой стены здания, сооружения;

2) подсветка настенной панельной конструкции осуществляется равномерно по периметру конструкции посредством размещения осветительного оборудования по светодиодной технологии;

3) как конструктивные элементы осветительного оборудования, так и конструктивные элементы жесткости и крепления конструкций должны быть закрыты декоративными элементами в цвет фасада;

4) на крупных зданиях нежилого назначения допускается размещение настенной панельной конструкции, состоящей не более чем из 6 отдельных модулей одинакового размера, выполненных в одной стилистике и из одного материала, с внутренней подсветкой;

15. Настенные рекламные конструкции:

1) по характеру информационного поля различаются:

- § настенные рекламные конструкции, состоящие из отдельных букв и знаков;
- § настенные рекламные конструкции на прозрачной либо непрозрачной основе;
- § настенные рекламные конструкции с подсветкой короба;
- § настенные рекламные конструкции в виде настенной панельной конструкции;
- § настенные рекламные конструкции в виде браундаурного панно;
- § настенные рекламные конструкции со сменным изображением (электронные табло, видеотабло, призматыроны, скроллеры);

2) требования к габаритам и расположению настенных рекламных конструкций, состоящих из отдельных букв и знаков, соответствуют требованиям, установленным настоящим приложением для настенных и отнесенных информационных конструкций, состоящих из отдельных букв и знаков;

3) требования к габаритам и расположению настенных рекламных конструкций на прозрачной либо непрозрачной основе соответствуют требованиям, установленным настоящим приложением для настенных и отнесенных информационных конструкций, выполненных на прозрачной либо непрозрачной основе;

4) требования к габаритам и расположению настенных рекламных конструкций с подсветкой коробом соответствуют требованиям, установленным настоящим приложением для настенных и отнесенных информационных конструкций с подсветкой коробом;

5) требования к габаритам и расположению настенных рекламных конструкций в виде настенной панельной конструкции соответствуют требованиям, установленным настоящим приложением для настенных и отнесенных информационных конструкций в виде настенной панельной конструкции.

16. Настенные рекламные конструкции в виде браундаурного панно — рекламные конструкции с информационным полем на основе баннерной ткани, натянутой на каркас со скрытым способом крепления.

1) размещение браундаурного панно допускается на глухих боковых фасадах зданий, сооружений, не имеющих оконных и дверных проемов, витрин, архитектурных деталей декоративного оформления зданий;

2) допускается размещение не более одного браундаурного панно на фасаде с одной рекламной поверхностью не ниже второго этажа;

3) размер браундаурного панно не должен превышать 6 м в высоту и в ширину, площадь браундаурного панно не должна превышать 30% занимаемой стены здания, сооружения;

4) не допускается размещение браундаурных панно на исторически ценных градоформирующих объектах, на зданиях и строениях высотой менее трех этажей.

17. Настенные рекламные конструкции со сменным изображением — рекламные конструкции в виде электронных табло, видеотабло, призматыронов, скроллеров, телеэкранов, проекционных и других высокотехнологичных конструкций.

1) размещение рекламных конструкций со сменным изображением допускается на глухих боковых фасадах зданий, сооружений, не имеющих оконных и дверных проемов, витрин, архитектурных деталей декоративного оформления зданий;

2) допускается размещение рекламных конструкций со сменным изображением, не ухудшающее условий проживания, движения пешеходов и транспорта;

3) допускается размещение не более одной рекламной конструкции со сменным изображением на фасаде с одной рекламной поверхностью не ниже второго этажа;

4) не допускается размещение рекламных конструкций со сменным изображением на исторически ценных градоформирующих объектах, на зданиях и строениях высотой менее двух этажей.

3. Требования к размещению консольных информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций

18. Состав информации, размещаемой на консольных конструкциях, должен соответствовать допустимой информации, исходя из отнесения консольной конструкции к определенному виду информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений или рекламной конструкции.

19. Не допускается размещение консольных конструкций в законченных архитектурных композициях при входе в здание (в том числе портиках), играющих декоративную роль и состоящих из элементов архитектурно-декоративного убранства фасада здания.

20. Стилистически консольные конструкции должны соответствовать графическому решению настенных информационных конструкций.

21. При размещении настенных информационных конструкций на непрозрачной основе цвет основы консольной конструкции должен совпадать с цветом основы настенной информационной конструкции.

22. Консольная конструкция устанавливается под прямым углом к плоскости фасада.

23. Консольная конструкция может быть установлена горизонтально или вертикально.

24. При горизонтальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать высоту настенных информационных конструкций на этом же фасаде.

25. При вертикальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать 1,5 м.

26. Ширина консольной конструкции не должна превышать 0,9 м от плоскости фасада.

27. Консольные конструкции размещаются на расстоянии не более 0,4 м от плоскости фасада.

28. Консольные конструкции размещаются не ниже 2,5 м от уровня земли.

29. Минимальное расстояние между консольными конструкциями — 10 м в одной горизонтальной оси.

30. Допустимые способы крепления консольных конструкций:

- § вплотную к стене с поддержкой снизу или без поддержки;
- § подвешенная к одному или двум креплениям к стене.

31. Цветовое решение консольной конструкции должно совпадать с цветовым решением настенных информационных конструкций фасада.

32. Цвет фона консольной конструкции должен быть однородным.

33. Подсветка букв и знаков консольной конструкции допустима при использовании на фасаде настенных информационных конструкций на непрозрачной основе или с подсветкой коробом.

34. Подсветка всего поля консольной конструкции допустима только при использовании настенных информационных конструкций с подсветкой короба на фасаде.

35. Внутренняя подсветка консольной конструкции должна быть равномерной, не допускается использование мигающей подсветки дисплеев со сменной информацией.

36. Крепления консольной конструкции могут быть окрашены исключительно в черный цвет, цвет настенных информационных конструкций или цвет фасада здания, сооружения.

4. Требования к размещению крышных информационных и рекламных конструкций

37. Крышные информационные и рекламные конструкции размещаются исключительно на крупных зданиях нежилого назначения в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

38. Допускается размещение на одном здании, сооружении одной информационной или рекламной конструкции, состоящей из отдельных букв и знаков, не превышающей в высоту 3 м.

39. На крышной информационной или рекламной конструкции допускается размещение исключительно следующих сведений:

- § наименование (коммерческое обозначение, фирменное наименование) заинтересованного лица, вид (тип, профиль) деятельности, вид реализуемых товаров и услуг, являющиеся элементами текстовой части;
- § декоративные элементы, товарный знак или знак обслуживания, являющиеся элементами графической части.

40. В составе одной крышной информационной или рекламной конструкции допускается размещение одного элемента текстовой части либо одного элемента текстовой и одного элемента графической части.

41. Крышные информационные и рекламные конструкции должны соответствовать вертикальному членению фасада и быть соразмерными (сомасштабными) зданию, сооружению.

42. При неравномерной высоте застройки размещение крышных информационных или рекламных конструкций должно осуществляться на здании или на части здания меньшей высоты.

43. Размещение крышных информационных или рекламных конструкций должно осуществляться на расстоянии не более 1,0 м от карниза и не менее 1,0 м от края кровли в глубину, если это не противоречит архитектуре фасада здания.

44. Не допускается:

- § размещение крышных информационных или рекламных конструкций с габаритной высотой более 10% от общей высоты всего здания или сооружения;
- § крепление крышных информационных или рекламных конструкций на балюстрадах, декоративные ограждения кровли.

5. Требования к размещению информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций в витринах

45. Допускается однотонное написание информации, состоящей только из букв, непосредственно на остеклении витрины изнутри.

46. Допускается размещение непосредственно на остеклении витрины изнутри информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций, нанесенных на витрину.

47. Допускается размещение в витринах информационных конструкций с подсветкой коробом при условии соблюдения требований, установленных настоящим главой.

48. Информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции в витринах, а также надписи на остеклении не должны превышать по высоте половину высоты витрины, а по ширине — половину ширины витрины.

49. Информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции в витринах должны располагаться за стеклом на расстоянии не менее 0,2 м от плоскости остекления.

50. Информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений) и рекламные конструкции в витринах должны соответствовать членениям оконного переплета.

51. Непосредственно на остеклении витрин допустимо расположение информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций из одиночных букв и знаков, не превышающих 0,15 м по высоте.

52. В витрине допустимо размещение объемных декоративных и рекламных конструкций — манекенов, товаров и декораций. Указанные объекты должны располагаться за стеклом на расстоянии не менее 0,2 м от плоскости остекления.

53. Не допускается:

- § глухая оклейка витрин;
- § замена остекления витрин световыми коробами или экранами.

54. Не допускается использование ярких цветов либо цветов, диссонирующих с колористикой фасада, для окраски наружных защитных экранов, жалюзи и роллерных решеток.

55. На глухих наружных защитных экранах и жалюзи допускается размещение наименования (коммерческого обозначения, фирменного наименования) заинтересованного лица, вида (типа, профиля) деятельности, вида реализуемых товаров и услуг, декоративных элементов, товарного знака или знака обслуживания, режима работы.

56. Информация, допустимая к размещению на глухих наружных защитных экранах и жалюзи, не должна превышать 0,75 м по длине и высоте.

6. Требования к размещению информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций на маркизах

57. Информация, размещаемая на маркизах, установленных в пределах одного лицевого фасада и принадлежащих разным заинтересованным лицам, должна иметь согласованное композиционно-графическое и колористическое решение.

58. Размещение наименования (коммерческого обозначения, фирменного наименования) заинтересованного лица, вида (типа, профиля) деятельности, вида реализуемых товаров и услуг, декоративных элементов, товарного знака или знака обслуживания допускается в нижней части у кромок маркизы высотой не более 0,5 м.

59. Допускается однотонное либо двухцветное (в поперечную полосу) цветовое решение маркизы, согласующееся с цветовым решением фасада.

60. Не допускается:

- § размещение на маркизах наименования (коммерческого обозначения, фирменного наименования) заинтересованного лица, вида (типа, профиля) деятельности, вида реализуемых товаров и услуг, декоративных элементов, товарного знака или знака обслуживания, не согласованных с архитектурным решением, колористикой фасада и архитектурного окружения, а также имеющих разный характер в пределах фасада;
- § размещение на маркизах информации, ухудшающее визуальное восприятие архитектурных деталей, декора.

7. Требования к типографике информационных элементов устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций

61. Для информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций допускается использование следующих классов шрифтов:

- антиквы (с засечками);
- гротески (без засечек).

62. Допускается исполнение текста информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций как заглавными, так и строчными буквами при условии соблюдения правил разрядки букв, пропорций шрифта.

63. Допускается исполнение текста информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций обычным, курсивным или жирным начертанием. Преимущественным является обычное начертание.

64. При исполнении текста информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций не допускается завершение строки предлогом.

65. При исполнении текста информационных элементов, устройств фасадов зданий (сооружений) и рекламных конструкций не допускается использование дефиса вместо длинного тире, тире отбивается пробелами до и после.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 декабря 2018 года № 1775

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске

С целью проведения городского спортивно-массового мероприятия «Новогодний забег Дедов Морозов», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 14 декабря 2018 года № 1782

О назначении денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи в 2018 году

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2018–2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), в соответствии с Положением «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.11.2018 № 114, на основании протокола заседания комиссии по установлению денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи и руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить в 2018 году 31 ежегодную разовую премию Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности, за достижения в области физической культуры и спорта в размере: 29 премий по 7000 рублей (обучающиеся общеобразовательных учреждений, воспитанники учреждений подведомственных и курируемых Управлением образования, Управлением физической культуры и спорта, Управлением культуры и молодежной политики) и 2 премии по 3500 рублей (обучающиеся дошкольных образовательных учреждений) каждому.
2. Назначить премию Снежинского городского округа за 2017/18 учебный год обучающимся образовательных учреждений города:
 - 1) Александровой Алине Ефимовне, обучающейся Дворца творчества, МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 2) Балакиревой Алисе Дмитриевне, обучающейся МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского», МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 3) Баранову Дмитрию Александровичу, обучающемуся ДЮСШ «Олимпия», МБОУ СОШ № 125;
 - 4) Баронину Максиму Юрьевичу, обучающемуся МБОУ СОШ № 126;
 - 5) Богданову Никите Романовичу, обучающемуся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 135;
 - 6) Верхотурцеву Ивану Андреевичу, обучающемуся МБОУ СОШ № 125;
 - 7) Вилкову Валерию Валерьевичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 декабря 2018 года № 1783

Об установлении стоимости предоставления ниши в колумбарии для захоронения урны с прахом

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об полномочном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии от 14.12.2018 (протокол № 6), руководствуясь статьями 34,

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 декабря 2018 года № 1788

О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с подпунктом 38 пункта 2.4 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурс) в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее — объект концессионного соглашения).
2. Установить условия концессионного соглашения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Установить критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Определить органом, уполномоченным концедентом на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, администрация Снежинского городского округа.
5. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению и положение о Конкурсной комиссии согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Конкурсной комиссии подготовить и представить на утверждение конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения не позднее 25 календарных дней с момента подписания настоящего постановления. Осуществлять подготовку по внесению изменений в конкурсную документацию при необходимости.
7. Опубликовать сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация,

1. 26 декабря 2018 года в период с 15 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. местного времени ограничить стоянку автомобильного и иного транспорта на площадке возле ДК «Октябрь».
2. Перекрыть движение автомобильного и иного транспорта на участке площади имени Ленина от ДК «Октябрь» до памятника В. И. Ленина.
3. Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А. П.) осуществить мероприятия по обеспечению безопасности участников мероприятия.
3. МКП «Чистый город» (Кузнецов А. Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

- № 127»;
- 8) Востротной Снежане Дмитриевне, обучающейся МБОУ СОШ № 121;
- 9) Голицыну Денису Юрьевичу, обучающемуся МБОУ СКОШ № 128;
- 10) Даниловой Марии Евгеньевне, обучающейся МБОУ СОШ № 135;
- 11) Долгушиной Снежане Ивановне, обучающейся МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского», МБОУ «Гимназия № 127»;
- 12) Краснобаярову Константину Евгеньевичу, обучающемуся ДЮСШ «Олимпия», МБОУ «Гимназия № 127»;
- 13) Ковпаку Александру Алексеевичу, обучающемуся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 135;
- 14) Корепановой Анастасии Федоровне, обучающейся МБОУ СОШ № 135;
- 15) Кузьминой Анастасии Андреевны, обучающейся МБОУ СОШ № 125;
- 16) Кузьминой Милене Сергеевны, воспитаннице Снежинской Федерации парусного спорта, обучающейся МБОУ СОШ № 125;
- 17) Лажневу Льву Васильевичу, воспитанику Снежинской Федерации парусного спорта, обучающемуся МБОУ СОШ № 125;
- 18) Липатниковой Любови Алексеевны, обучающейся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 121;
- 19) Меньшиковой Дарье Алексеевны, обучающейся МАДОУ № 24;
- 20) Петровой Дарье Евгеньевны, обучающейся Дворца творчества, МБОУ «Гимназия № 127»;
- 21) Платоновой Ксении Андреевны, воспитаннице МБУ КО «Октябрь», обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
- 22) Плитину Егору Сергеевичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
- 23) Разжигово Егению Евгеньевичу, воспитанику Снежинской Федерации парусного спорта, обучающемуся МБОУ СОШ № 117;
- 24) Савинову Ивану Игоревичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
- 25) Саркисян Андрею Игоревичу, обучающемуся МБОУ СОШ № 121;
- 26) Соколовой Анастасии Вячеславовны, обучающейся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 125;
- 27) Спичёву Даниилу Дмитриевичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
- 28) Толмачёву Анатолию Игоревичу, обучающемуся МАДОУ № 24;
- 29) Фроловой Дарье Дмитриевне, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
- 30) Шугаеву Петру Сергеевичу, обучающемуся МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского», МБОУ «Гимназия № 127»;
- 31) Щербенок Наталье Андреевны, обучающейся МБУДО «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского», МБОУ «Гимназия № 127».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 18.12.2018 г. стоимость предоставления ниши в колумбарии кладбища Снежинского городского округа для захоронения урны с прахом в размере 10 000 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 в «Известиях собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 17.12.2018 № 1788

Условия концессионного соглашения

1. По концессионному соглашению концессионер обязуется за свой счет реконструировать (модернизировать) имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, право собственности на которое принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск», в соответствии с ниже приведенными условиями реконструкции, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.
2. Условия реконструкции:
 - 2.1. Установить:
 - срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28 (далее — Баня № 1) в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;
 - срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее — Баня № 3) в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.
 - 2.2. Запланированный объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не должен превышать:
 - Баня № 1—47 550 000 рублей,
 - Баня № 3—2 200 000 рублей.
 - 2.3. В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции объекта концессионного соглашения относятся следующие мероприятия:
 - Баня № 1:
 - замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
 - отделочные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
 - ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопления и вентиляции;
 - ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;

в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

14. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

концессионного соглашения

Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3.

Конкурсная комиссия специально создана для проведения конкурса, оценки конкурсных предложений, определения Победителя конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции настоящим Положением.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность. Термины, обозначенные с заглавной буквы и используемые, но не определенные в настоящем Положении, определены в конкурсной документации.

Функции конкурсной комиссии
Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;
опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

принимает заявки на участие в конкурсе;
предоставляет конкурсную документацию и разъяснения положений конкурсной документации; осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, представленных заявителями; осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса; устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса и направляет заявителю соответствующее уведомление;

определяет заявителей, не прошедших предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;

определяет участников конкурса;
направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения в соответствии с критериями конкурса, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем; уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.
Состав конкурсной комиссии
Персональный состав конкурсной комиссии утвержден настоящим постановлением.

Членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц конкурент принимает решение о замене их иными лицами.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.
Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях;

объявляет состав конкурсной комиссии;
открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

дает поручения, в рамках своей компетенции, уполномоченному представителю концедента на совершение действий организационно-технического характера в рамках проведения конкурса; осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия, концедент вправе привлечь к участию в деятельности конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов.
Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:
— готовит график работы конкурсной комиссии;
— направляет членам конкурсной комиссии приглашения на заседания;

— рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
— направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
— осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

Порядок принятия решений
Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов Председателя конкурсной комиссии является решающим.

Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии
Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется и размещается не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17. 12. 2018 № 1788

1. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

1.1. Критерии конкурса:

- 1.1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;
- 1.1.2. Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;
- 1.1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

1.1.4. Ежеквартальная концессионная плата.

Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

| | Начальное значение критерия конкурса | Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
|---|--|--|---|
| Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения | - 5 лет для Бани № 3 — 7 лет для Бани № 1 | Значение подлжит уменьшению | 0,2 каждый |
| Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения: Уменьшение потребления тепловой энергии — Снижение потребления воды — Снижение потребления электроэнергии | 7% 15% 10% | Значение подлжит увеличению | 0,2 каждый |
| Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 3 | Значение подлжит увеличению | 0,2 каждый |
| Ежеквартальная Концессионная плата | 10000 рублей | Значение подлжит увеличению | 0,5 |

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17. 12. 2018 № 1788

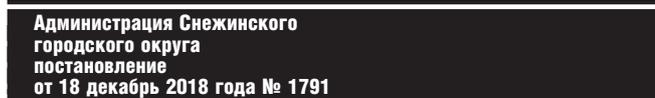
Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3.

| | |
|---|--|
| Председатель конкурсной комиссии: | |
| Востротин Д. С. | заместитель главы городского округа |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | |
| Ремезов А. Г. | заместитель Председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию) |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Александр С. В. | руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» |
| Ермаков А. В. | заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска |
| Жидков В. В. | Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» |
| Земов А. В. | директор МП «Снежинские бани» |
| Кветов С. Г. | руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» |
| Круглик Н. Ю. | руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» |
| Кузьмин А. В. | начальник финансового отдела администрации города Снежинска |
| Потарев С. Ю. | начальник отдела градостроительства — главный архитектор |
| Румянцева Н. А. | руководитель отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска |
| Устинова Т. Е. | старший инспектор отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», секретарь конкурсной комиссии |
| Ягафаров М. Р. | депутат Собрания депутатов города Снежинского городского округа (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17. 12. 2018 № 1788

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения



Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1556

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах», утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1556 «О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрации города Снежинска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 с изменениями решениями: 20.06.2013 № 55, 23.10.2014 № 93, 26.02.2015 № 13, 04.02.2016 № 5, 22.12.2016 № 141, 24.08.2017 № 81, 29.03.2018 № 27, 13.12.2018 № 132

**ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
Снежинского Городского округа**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Порядок применения Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа и внесения в них изменений

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах
Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил
Статья 3. Градостроительные регламенты и их применение
Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке
Статья 5. Действие Правил по отношению к генеральным планам, документации по планировке территории, утвержденным органом местного самоуправления Снежинского городского округа

Глава 2. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 81), Статьи 6–7 Утратили силу

Глава 3. О регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления
Статья 8. Общие положения.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска
Статья 10. Полномочия органов Администрации города Снежинска в части обеспечения применения Правил

Глава 4. О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления

Статья 11. Планировка территории как способ градостроительной подготовки территорий и земельных участков

Статья 12. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 81)

Глава 5. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141), Статьи 13–23 Утратили силу

Глава 6. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141), Статьи 24. Утратила силу

Глава 7. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141), Статьи 25–28 Утратили силу

Глава 8. О проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 29. Общие положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

Статья 30. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Статья 30.1. О внесении изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа

Статья 31. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила

Статья 32. Особенности проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Статья 33. Особенности проведения публичных слушаний по проектам границ территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенных территорий

Статья 34. Об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами. Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости

Статья 35. Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства

Глава 9. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141), Статьи 36–38 Утратили силу

Глава 10. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 81), Статьи 39–43. Утратили силу

Глава 11. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 81), Статьи 44–45 Утратили силу

Глава 12. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 81), Статьи 46–47 Утратили силу

РАЗДЕЛ 2
Карта градостроительного зонирования.
Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий

Глава 13. Карта градостроительного зонирования территории Снежинского городского округа
Статья 48. Карта градостроительного зонирования городского округа

Глава 14. Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий Снежинского городского округа
Статья 49. Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий городского округа.

РАЗДЕЛ 3
Градостроительные регламенты

Глава 15. Градостроительные регламенты
Статья 50. Перечень территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования.

Статья 51. Градостроительный регламент зоны Ж-1
Статья 52. Градостроительный регламент зоны Ж-1.1
Статья 53. Градостроительный регламент зоны Ж-2
Статья 54. Градостроительный регламент зоны Ж-3
Статья 55. Градостроительный регламент зоны Ж-3.1
Статья 56. Градостроительный регламент зоны Ж-4
Статья 57. Градостроительный регламент зоны Ж-5
Статья 58. Градостроительный регламент зоны Ж-6
Статья 59. Градостроительный регламент зоны Ж-7
Статья 60. Градостроительный регламент зоны ОД-1
Статья 61. Градостроительный регламент зоны ОД-2
Статья 62. Градостроительный регламент зоны ОД-3
Статья 63. Градостроительный регламент зоны Р-1
Статья 64. Градостроительный регламент зоны Р-2
Статья 65. Градостроительный регламент зоны Р-3
Статья 66. Градостроительный регламент зоны Р-4

Статья 67. Градостроительный регламент зоны СХ-1
Статья 68. Градостроительный регламент зоны СХ-2
Статья 69. Градостроительный регламент зоны СХ-3
Статья 70. Градостроительный регламент зоны Л
Статья 71. Градостроительный регламент зоны П
Статья 72. Градостроительный регламент зоны КС
Статья 73. Градостроительный регламент зоны СП-1
Статья 74. Градостроительный регламент зоны СП-2
Статья 75. Градостроительный регламент зоны ПЗ

Статья 76. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

РАЗДЕЛ 4. Утратил силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141).

Глава 17. Утратила силу (решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 № 141).

**ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
Снежинского Городского округа**

(в редакции, введенной в действие решением от 13.12.2018 № 132)

Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее — Правила) являются муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Генеральным планом развития города Снежинска на период до 2030 года, Генеральным планом Снежинского городского округа, Генеральным планом поселка Ближний Береговой, Генеральным планом деревни Ключи, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Снежинского городского округа, охраны его культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.3))

РАЗДЕЛ 1

Порядок применения Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа и внесения в них изменений

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.4))

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах
арендаторы земельных участков — лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды;

виды разрешенного использования недвижимости — виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в разделе 3 настоящих Правил в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования недвижимости включают основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.5))

водоохранная зона — территория, примыкающая к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиливания указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости — виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в разделе 3 настоящих Правил в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что такие виды деятельности, объекты допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования недвижимости и условно разрешенным видам использования недвижимости и осуществляются совместно с ними;

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.5))

высота здания, строения, сооружения — расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания, до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

градостроительная подготовка для обеспечения реконструкции объекта на ранее сформированном и предоставленном (приобретенном) земельном участке (градостроительная подготовка реконструкции объекта) — осуществляемая по заявлению правообладателя земельного участка и при наличии кадастрового плана земельного участка подготовка градостроительного плана земельного участка (за исключением земельных участков в границах элементов планировочной структуры — кварталов, микрорайонов, подлежащих разделению на земельные участки в пределах таких элементов), как основания для подготовки проектной документации в целях реконструкции, капитального ремонта существующих объектов капитального строительства, а также в целях строительства на месте сносимых объектов капитального строительства, строительства без осуществления сноса объектов капитального строительства — в случаях, когда планируемые действия по реконструкции, капитальному ремонту, строительству могут быть осуществлены без нарушения требований законодательства;

градостроительная подготовка территорий и земельных участков — деятельность, включающая градостроительную подготовку территорий с выделением земельных участков для их формирования и предоставления, а также градостроительную подготовку для обеспечения реконструкции объектов на ранее сформированных и предоставленных (приобретенных) земельных участках;

градостроительная подготовка территорий с выделением для формирования земельных участков (градостроительная подготовка территорий) — деятельность, осуществляемая посредством подготовки документации по планировке территории с целью выделения для формирования земельных участков из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и предоставления сформированных земельных участков (в том числе выделенных и сформированных в границах впервые образуемых элементов планировочной структуры — кварталов, микрорайонов, в границах территорий, в отношении которых подготавливаются решения о развитии застроенных территорий) в целях комплексного освоения территорий, строительства, развития застроенных территорий, возведения объектов на территориях общего пользования, а также для формирования земельных участков из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в целях обеспечения перехода прав общей долевой собственности на сформированные земельные участки многоквартирных домов собственникам помещений в таких домах;

градостроительное зонирование — зонирование территории в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.5))

градостроительный план земельного участка (ПЗУ) — документ, подготовленный для обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка, источниками которой являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 1, абз. а))

градостроительный регламент — устанавливаемые настоящими Правилами в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков,

равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные проектом зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитными, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий;

индивидуальный жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства) — отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи, расположенный в единственном числе на отдельном земельном участке;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 1, абз. 6))
 жилой дом блокированной застройки — здание, состоящее из двух и более жилых помещений (квартир или автономных жилых блоков), каждое из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок, в том числе при расположении его выше первого этажа;

(в редакции, введенной в действие решением от 04.02.2016 № 5 (абз. 1 подпункта 1.1 пункта 1))
 автономный жилой блок — жилой блок, имеющий самостоятельные инженерные системы и индивидуальные подключения к внешним сетям, не имеющих общих с соседними жилыми блоками чердаков, подполов, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов, а также помещений, расположенных над или под другими жилыми блоками;

(в редакции, введенной в действие решением от 04.02.2016 № 5 (абз. 2 подпункта 1.1 пункта 1))
 заказчик — физическое или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком представлять интересы застройщика при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ;

застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

землепользователи — лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;
 землепользователи — лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;
 зоны с особыми условиями использования территорий — охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраны объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изменение недвижимости — изменение вида (видов) использования земельного участка или объектов капитального строительства на нем, а также изменение их параметров (включая изменение размеров земельного участка) при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции или сноса существующих объектов капитального строительства;

инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры — комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование города;

количество этажей — следует понимать количество всех этажей, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный;

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.5))
 коэффициент строительного использования земельного участка — вид градостроительного регламента (в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства), определяемый как отношение суммарной общей площади всех объектов капитального строительства на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь объектов капитального строительства, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коэффициента на показатель площади земельного участка;
 красные линии — линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 1, абз. в))
 линейные объекты — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 1, абз. г))
 линии градостроительного регулирования — красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов, границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохраных и иных зон ограничения использования земельных участков, объектов капитального строительства;

линии регулирования застройки — линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям или с отступом от красных линий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяющие место допустимого размещения объектов капитального строительства;
 максимальный процент застройки участка — элемент градостроительного регламента в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выраженный в процентах показателем, устанавливающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

малые архитектурные формы — элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (трельяжи, шпалеры, перголы, галереи, навесы, беседки, цветочницы, вазоны), водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовые и техническое оборудование. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

(в редакции, введенной в действие решением от 04.02.2016 № 5 (абз. 2 подпункта 1.1 пункта 1))
 многоквартирный жилой дом — совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме; многоквартирный жилой дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 1, абз. д))
 объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;
 объекты недвижимого имущества (недвижимости) — земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства;

основные виды разрешенного использования недвижимости — виды деятельности, объекты, осуществляемые и размещаемые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в статье 52 настоящих Правил в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

подрядчик — физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, их частей;

прибрежная защитная полоса — часть водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования;

проектная документация — документация, подготавливаемая в соответствии с градостроительным планом земельного участка, содержащая текстовые и графические материалы, определяющие архитектурно-строительные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства;

публичный сервитут — право ограниченного пользования недвижимостью, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Челябинской области, муниципальным правовым актом с учетом результатов общественных слушаний, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию — документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

разрешение на строительство — документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

разрешенное использование недвижимости — использование недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование недвижимости, установленными в соответствии с законодательством, а также публичными сервитутами.

реконструкция — изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (этажности), площади, показателей производительности мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

строительные изменения недвижимости — изменения, осуществляемые применительно к объектам недвижимости путем нового строительства, реконструкции, пристроек, сноса строений, земляных работ, иных действий, осуществляемых на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, когда выдача разрешений на строительство не требуется;

строительство — создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

территориальные зоны — зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установленные градостроительные регламенты;

территории общего пользования (ТОП) — территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

(в редакции, введенной в действие решением от 29.03.2018 № 27 (часть 1))
 технические регламенты — документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

условно разрешенные виды использования недвижимости — виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в разделе 3 настоящих Правил в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 35 настоящих Правил, и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.5))
 частный сервитут — право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, устанавливаемое решением суда или соглашением между лицом, являющимся собственником объекта недвижимости, и лицом, требующим установления сервитута;

этажность здания — количество этажей, определяемое как сумма наземных (в том числе мансардных) и цокольного этажа — в случае, если верх его перекрытия возвышается над уровнем тротуара или отмости не менее чем на 2 метра;

этап строительства — строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства);

«садовый земельный участок — земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей»;

садовый дом — здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании».

(в редакции, введенной в действие решением от 29.03.2018 № 27 (часть 1))

Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил

1. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводят на территории Снежинского городского округа систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании в целях создания условий для устойчивого развития Снежинского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; подготовки документов для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства; развития застроенных территорий; контроля соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, завершённых строительством объектов капитального строительства и их последующего использования.

2. Целями введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на градостроительном зонировании, являются:

создание условий для реализации планов и программ развития Снежинского городского округа, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

установление правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для владельцев и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

обеспечение свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки посредством проведения публичных слушаний в установленных случаях;

обеспечение контроля за соблюдением прав граждан и юридических лиц;

3. Правила включают в себя:

3.1) Порядок их применения и внесения изменений в указанные правила в составе:

— о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

— об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

— о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

— о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

— о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

3.2) — Карта градостроительного зонирования территории Снежинского городского округа.

— Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий Снежинского городского округа.

(в редакции, введенной в действие решением от 13.12.2018 № 132 (подпункт 1.2))

3.3) Градостроительные регламенты в составе:

— виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

— предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

— ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально

допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

4. Настоящие Правила применяются наряду с законодательными и нормативными правовыми актами:

Российской Федерации и Челябинской области; муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа; техническими регламентами, принятыми в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности объектов капитального строительства, защиты имущества, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия.

5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулируемыми и контролирующими градостроительную деятельность на территории Снежинского городского округа.

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 2))

Статья 3. Градостроительные регламенты и их применение

1. Решения по землепользованию и застройке принимаются с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, включая Генеральный план развития города Снежинска Генеральным планом Снежинского городского округа, Генеральным планом поселка Ближний Береговой, Генеральным планом деревни Ключи и План реализации генерального плана развития города Снежинска на период до 2012 года (далее — план реализации генерального плана), документации по планировке территории и на основании установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые действуют в пределах территориальных зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки, иные объекты недвижимости, независимо от форм собственности.

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.3))

Действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки и расположенные на них объекты капитального строительства:

в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также территорий памятников и ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме использования и содержания, параметрах и характеристиках реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются уполномоченными органами вне системы градостроительного зонирования в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

в границах территорий общего пользования; занятые линейными объектами, использование которых определяется их индивидуальным целевым назначением; предоставленные для добычи полезных ископаемых, решения об использовании которых принимаются уполномоченными органами в соответствии с законодательством о недрах.

2. На картах в разделе 2 настоящих Правил выделены:

1) территориальные зоны — на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска — статья 48;

2) зоны с особыми условиями использования территорий: зоны действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны — статья 49;

Помимо территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий, на картах в разделе 2 настоящих Правил выделены также основные территории и земли, на которые, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, не распространяется действие градостроительных регламентов, а также применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты.

3. На карте градостроительного зонирования территории города Снежинска (глава 13) выделены территориальные зоны, к которым приписаны градостроительные регламенты по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости (глава 15).

Границы территориальных зон должны отвечать требованию однозначной идентификации принадлежности каждого земельного участка (за исключением земельных участков линейных объектов) только одной из территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования. В случаях, когда в пределах элементов планировочной структуры не выделены земельные участки, допускается установление территориальных зон применительно к планировочным элементам, частям планировочных элементов при соблюдении требования, согласно которому последующие действия по выделению земельных участков (совершаемые после введения в действие настоящих Правил):

производятся с учетом установленных границ территориальных зон; являются основанием для внесения изменений в настоящие Правила в части изменения ранее установленных границ территориальных зон.

Один и тот же земельный участок не может находиться одновременно в двух или более территориальных зонах, выделенных на карте градостроительного зонирования, за исключением случаев, когда не завершены действия, определенные вторым абзацем настоящего пункта.

Границы территориальных зон и градостроительные регламенты устанавливаются с учетом общности функциональных и параметрических характеристик недвижимости, а также требований о взаимном непричинении несоразмерного вреда друг другу рядом расположенными объектами недвижимости.

Границы территориальных зон на карте градостроительного зонирования устанавливаются по: красным линиям; границам земельных участков; границам или осям полос отвода для коммуникаций; административным границам города Снежинска; границам районов; естественным границам природных объектов; иным границам.

4. На карте зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (статья 49) отображаются границы зон охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия, иными документами в части границ таких зон.

В настоящие Правила включается описание ограничений, определенных проектом зон охраны объектов культурного наследия, иными документами ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (статья 51). Указанные ограничения действуют в пределах указанных зон и относятся к:

сомасштабности исторически сложившейся среде (существующим объектам капитального строительства) планируемых к строительству, реконструкции объектов капитального строительства; требованиям к оформлению фасадов вновь создаваемых, реконструируемых, реновируемых объектов капитального строительства в соответствии с исторически сложившимся архитектурным окружением.

5. На карте зон действия ограничений по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям (статья 49) отображаются установленные в соответствии с федеральными законами зоны, к которым приписаны ограничения на использование объектов недвижимости в целях охраны окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности и охраны здоровья населения. Изложение указанных ограничений содержится в статье 52 настоящих Правил.

6. К объектам недвижимости, расположенным в пределах зон ограничений, отображенных на картах статьи 49, градостроительные регламенты, определенные применительно к соответствующим территориальным зонам главы 15, применяются с учетом ограничений, описание которых определяется утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия и содержится в статьях 51 и 52 настоящих Правил.

7. Для каждого объекта недвижимости, расположенного на земельном участке в границах Снежинского городского округа, разрешенным считается такое использование, которое соответствует: градостроительным регламентам, установленным в разделе 3 настоящих Правил; ограничениям по условиям охраны объектов культурного наследия — в случаях, когда объект недвижимости расположен в зоне охраны объектов культурного наследия; ограничениям по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям — в случаях, когда объект недвижимости расположен в зонах действия соответствующих ограничений; иным документально зафиксированным ограничениям на использование объектов недвижимости (включая муниципальные правовые акты об установлении публичных сервитутов, договоры об установлении частных сервитутов, иные предусмотренные законодательством документы).

8. Градостроительный регламент в части видов разрешенного использования недвижимости (раздела 3 настоящих Правил) включает:

основные виды разрешенного использования недвижимости, которые, при условии соблюдения технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — норматив-

ных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), не могут быть запрещены земельным участкам и объектам капитального строительства; условно разрешенные виды использования, требующие получения разрешения, которое принимается в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент настоящих Правил после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний;

вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые только совместно с ними.

Виды использования недвижимости, отсутствующие в списках главы 15 разделе 3 настоящих Правил, являющиеся запрещенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований.

9. Собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, собственники, пользователи, владельцы, арендаторы и объекты капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, вправе по своему усмотрению выбирать и изменять вид (виды) использования недвижимости, разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон при условии соблюдения требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации).

Порядок действий по реализации указанного права устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами.

Указанный порядок устанавливается применительно к случаям, когда:

при изменении одного вида разрешенного использования недвижимости на другой разрешенный вид использования затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях необходимо получение разрешения на строительство, выдаваемое в порядке, установленном статьей 41 настоящих Правил (за исключением случаев, изложенных в пункте 2 статьи 39 настоящих Правил, иных случаев, установленных законодательством);

при изменении одного вида разрешенного использования недвижимости на другой вид разрешенного использования не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства направляет уведомление о намерении изменить вид использования недвижимости в орган архитектуры и градостроительства Администрации города Снежинска, который в установленном порядке и в установленном срок представляет заключение о возможности или невозможности реализации намерений заявителя без осуществления конструктивных преобразований. Порядок действий в указанных случаях определяется муниципальными правовыми актом;

собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства запрашивает разрешение на изменение основного разрешенного вида использования на условно разрешенный вид использования. В этих случаях применяются процедуры, установленные главой 8 настоящих Правил.

10. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка

Сочетания указанных параметров и их предельные значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на картах градостроительного зонирования территории Снежинского городского округа.

В пределах территориальных зон, выделенных по видам разрешенного использования недвижимости, могут устанавливаться несколько подзон с различными сочетаниями предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, но с одинаковыми списками видов разрешенного использования недвижимости.

Количество видов предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с установлением их значений применительно к различным территориальным зонам может увеличиваться путем последовательного внесения изменений в настоящие Правила, в том числе с использованием предложений, подготовленных на

11. В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах зон с особыми условиями использования территорий, правовой режим использования и застройку указанного земельного участка определяет градостроительными регламентами и совокупностью ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Более строгие ограничения, относящиеся к одному и тому же параметру (требованию), поглощают более мягкие.

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 3))

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц, а также должностных лиц органов власти и управления, органов, осуществляющих контроль за соблюдением градостроительного законодательства органами местного самоуправления.

Администрация города Снежинска обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

публикации Правил; размещения Правил в сети Интернет: на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/>) и федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП, <http://fgis.economy.gov.ru/>); создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплексе входящих в их состав картографических и иных документов в управлении градостроительства администрации города Снежинска, иных органах и организациях, уполномоченных в области регулирования землепользования и застройки в городе Снежинске; обеспечения возможности предоставления физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и элементам планировочной структуры. Стоимость указанных услуг определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.6))

Статья 5. Действие Правил по отношению к генеральным планам, документации по планировке территории, утвержденной в установленном порядке до введения в действие Правил

1. Со дня вступления в силу настоящих Правил документация по планировке территории, утвержденная в установленном порядке до введения в действие Правил, действуют в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Внесение изменений в генеральные планы, утверждение иных документов территориального планирования (Российской Федерации, Челябинской области) применительно к территории Снежинского городского округа, внесение изменений в такие документы, изменения в документацию по планировке территории, утвержденную до вступления в силу настоящих Правил, утверждение документации по планировке территории, а также утверждение и изменение иной документации по планировке территории (Российской Федерации, Челябинской области) не влечет автоматического изменения настоящих Правил.

Настоящие Правила могут быть изменены в установленном порядке с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, изменений в такие документы, такую документацию.

3. После вступления в силу настоящих Правил глава города Снежинска с учетом рекомендаций,

содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в них с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.7))

Глава 2. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 44, абз. а))

Статьи 6–7. Утратили силу

Глава 3. О регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.9))

Статья 8. Общие положения

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 4))

1. Регулирование землепользования и застройки на территории Снежинского городского округа осуществляется в порядке, установленном Правилами, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Соблюдение установленного Правилами порядка землепользования и застройки в Снежинском городском округе обеспечивается:
 - при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 - при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - при принятии решений о подготовке документации по планировке территории;
 - при проверке подготовленной на основании решения органа местного самоуправления документации по планировке территории на соответствие установленным действующим законодательством требованиям;
 - при утверждении документации по планировке территории, подготовленной на основании решения органа местного самоуправления;
 - при предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства;
 - при предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - при подготовке и выдаче заинтересованным физическим и юридическим лицам, являющимся правообладателями земельных участков, градостроительных планов земельных участков;
 - при выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
 - при выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;
 - при определении размеров земельных участков существующих зданий, строений, сооружений;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 5))

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения реализации настоящих Правил. Комиссия формируется на основании постановления администрации города Снежинска и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, иными документами, регламентирующими её деятельность и утверждаемыми главой города Снежинска.
2. Комиссия:
 - обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органов местного самоуправления города Снежинска, в результате рассмотрения предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также физических или юридических лиц, поступивших на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;
 - организует проведение публичных слушаний в случаях, регламентированных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, и порядке, определенном главой 8 настоящих Правил;
3. В состав Комиссии включаются представители заинтересованных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и организаций, а также по согласованию представители государственных органов контроля и надзора. Председателя Комиссии определяет глава города Снежинска. Состав Комиссии утверждает постановление администрации города Снежинска. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- Секретарём Комиссии является сотрудник управления градостроительства администрации города Снежинска.
4. Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя, при отсутствии обоих член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Итоги каждого заседания оформляются заключением комиссии (подписанного членами Комиссии и утвержденного председателем) либо протоколом заседания, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Статья 10. Полномочия органов администрации города Снежинска в части обеспечения применения Правил

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 6))

1. Управление градостроительства администрации города Снежинска по вопросам применения настоящих Правил осуществляет следующие полномочия:
 - участие в подготовке документов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков для использования существующих объектов капитального строительства, а также для строительства новых объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов капитального строительства;
 - согласование документации по планировке территории (а также организация её согласования заинтересованными организациями) на предмет соответствия документам территориального планирования, настоящим Правилам, техническим регламентам, местным нормативам градостроительного проектирования Снежинского городского округа, градостроительным регламентам с учётом границ территорий объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учётом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа;
 - подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа;
 - обеспечение развития капитального строительства и реконструкции социально-бытовых объектов, объектов инженерного назначения и иных объектов на территории городского округа;
 - подготовка и выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
 - организация и ведение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - организация обмена информацией между государственными органами кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости и муниципальной информационной системой, включая информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
 - предоставление в рамках своей компетенции заключений, материалов и информации, необходимых для проведения публичных слушаний, а также организация проведения публичных слушаний в порядке, определенном главой 8 настоящих Правил;

- ведение карт градостроительного зонирования, внесение в неё утверждённых в установленном порядке изменений;
- предоставление заинтересованным лицам информации, которая содержится в Правилах и утверждённой документации по планировке территории;
- другие обязанности, выполняемые в соответствии с Положением об управлении градостроительства администрации города Снежинска.

2–4. Исключены

5. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности правового управления входит:
 - подготовка проектов нормативных актов по вопросам землепользования и застройки, применения настоящих Правил, проектов предложений по внесению в них изменений;
 - подготовка правовых заключений на проекты федеральных законов, нормативных и иных правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Снежинского городского округа по вопросам землепользования и застройки;
 - обеспечение правовой информацией структурных подразделений Администрации города Снежинска по вопросам землепользования и застройки;
 - предоставление Комиссии по землепользованию и застройки заключений по вопросам её деятельности;
 - другие обязанности, выполняемые в соответствии с законодательством и Положением о правовом управлении.

Глава 4. О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.12))

Статья 11. Планировка территории как способ градостроительной подготовки территорий и земельных участков

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.
 - 1.1. Для подготовки документации по планировке территории, а также для внесения в неё изменений, предварительно требуется выполнение инженерных изысканий в случаях, регламентированных законодательными актами Российской Федерации.
 2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков осуществляется посредством разработки следующих видов документации:
 - 1) проекты планировки территории без проектов межевания в их составе;
 - 2) проекты планировки территории с проектами межевания в их составе;
 - 3) проекты межевания территории в виде самостоятельного документа (вне состава проектов планировки территории);
 3. Решения о разработке различных видов документации по планировке территории применительно к конкретным ситуациям принимаются уполномоченным органом местного самоуправления с учётом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей:
 - 1) проекты планировки территории без проектов межевания в составе проектов планировки территории разрабатываются в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить:
 - границы элементов планировочной структуры — кварталов, микрорайонов, в том числе для предоставления земельных участков, выделенных в границах вновь образуемых элементов планировочной структуры, для комплексного освоения в целях жилищного и иных видов строительства;
 - границы территорий общего пользования (парков, скверов, бульваров, иных территорий общего пользования) и земельных участков линейных объектов без определения границ иных земельных участков;
 - 2) проекты планировки территории с проектами межевания в составе проектов планировки территории разрабатываются в случаях, когда помимо границ, указанных в подпункте 1 настоящей части, а также помимо подготовки градостроительных планов вновь образуемых, изменяемых земельных участков, необходимо определить, изменить:
 - границы земельных участков, которые не являются земельными участками в составе территории общего пользования;
 - границы зон действия публичных сервитутов;
 - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд;
 - 3) проекты межевания территории вне состава проектов планировки территории разрабатываются в пределах красных линий, определяющих границы элементов планировочной структуры (ранее установленных проектами планировки), — территории, не разделённой на земельные участки, либо разделение которой на земельные участки не завершено, либо требуется изменение ранее установленных границ земельных участков.
 4. Инициатором подготовки документации по планировке территории (либо проекта внесения изменений в ранее утверждённую документацию по планировке территории) составляет проект задания на выполнение инженерных изысканий, который направляется в администрацию Снежинского городского округа одновременно с документами, необходимыми для принятия решения о подготовке документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий утверждается Главой Снежинского городского округа одновременно с принятием указанного решения.
- В случае отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории задание на выполнение инженерных изысканий возвращается инициатору без утверждения. Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на выполнение инженерных изысканий, предусмотренная законодательством Российской Федерации, возлагается на инициатора.
 - 4.1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (являющиеся заказчиками работ на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории) в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов и результатов инженерных изысканий предоставляют их копии в управление градостроительства администрации города в целях размещения их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа и федеральной государственной информационной системы территориального планирования.
 - Порядок представления, состав и объём материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системы территориального планирования регламентированы законодательными актами Российской Федерации.
 5. Состав, порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и с учётом положений главы 8 настоящих Правил.
 - Посредством документации по планировке территории определяются:
 - 1) характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территории, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;
 - 2) линии градостроительного регулирования, в том числе:
 - красные линии, ограничивающие территории общего пользования от иных территорий и обозначающие элементы планировочной структуры;
 - линии регулирования застройки, если параметры их расположения не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил;
 - границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты, а также границы зон действия ограничений вдоль линейных объектов — границы зон с особыми условиями использования территории, которые должны устанавливаться применительно к соответствующим видам линейных объектов;
 - границы иных зон с особыми условиями использования территории;
 - границы земельных участков, планируемых к резервированию либо изъятию для государственных или муниципальных нужд, а также границы земельных участков, определяемых для государственных или муниципальных нужд в составе земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - границы земельных участков, планируемых для предоставления физическим или юридическим лицам для строительства;
 - границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделённой на земельные участки, включая земельные участки многоквартирных домов;
 - границы территории, в отношении которой принимается решение о развитии застроенной территории, а также границы земельных участков в пределах такой территории.

Статья 12. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 44, абз. б))

Глава 5. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.13))
Статьи 13–23. Утратили силу

Глава 6. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.13))
Статья 24. Утратила силу

Глава 7. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.13))
Статьи 25–28. Утратили силу

Глава 8. О проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.14))

Статья 29. Общие положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 7))

1. Публичные слушания проводятся в случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Снежинского городского округа в области градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания по обсуждению вопросов градостроительной деятельности проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», настоящими Правилами.

3. Уполномоченный орган администрации города Снежинска перед представлением на публичные слушания проектов документов, заявлений в обязательном порядке обеспечивает проверку представленных проектов документов, заявлений на соответствие требованиям технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации).

4. Исключен

5. Уполномоченным органом администрации города Снежинска, осуществляющим проверку проектов документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с настоящими Правилами, является управление градостроительства администрации города Снежинска.

6. Органами, уполномоченными на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, являются:

- 1) комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска;
- 2) управление градостроительства администрации города Снежинска.
7. Предметом публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности являются вопросы:
 - 1) соответствия подготовленных проектов документов, заявлений требованиям законодательства, а также документам, принятым в установленном порядке;
 - 2) подлежащие утверждению в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в области градостроительной деятельности.

Иные вопросы не подлежат обсуждению на публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности.

8. Способы представления информации участникам публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, помимо документов, материалов, определенных настоящими Правилами, являются выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов на публичных слушаниях, в печати, по радио, телевидению и в сети Интернет.

9. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов для включения в протокол публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

11. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящих Правил в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Тот факт, что в публичных слушаниях, подготовленных с соблюдением всех указанных требований, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания публичных слушаний состоявшимися.

Статья 30. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

(статья в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.16))

1. Решение о назначении публичных слушаний принимает Глава города Снежинска.
2. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать информацию:
 - о предмете публичных слушаний;
 - о сроке проведения публичных слушаний;
 - о дате (датах), времени и месте (местах) проведения публичных слушаний;
 - о месте размещения документов, материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;

об органе, уполномоченном в соответствии с настоящими Правилами на проведение публичных слушаний.

Решение главы города Снежинска о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/>) и официальном издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Исчисление сроков проведения публичных слушаний начинается со дня официального опубликования решения о назначении публичных слушаний.

3. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, принимает одно из двух решений: о назначении публичных слушаний (дате, времени, месте, ответственным лице из состава органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний) — при наличии условий, определенных подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 34, подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 35 настоящих Правил в отношении права заявителя направлять соответствующее заявление. При наличии такого права орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, принимает решение о назначении публичных слушаний и обеспечивает проверку заявления на соответствие требованиям, определенным пунктами 7–12 статьи 34, пунктами 7–12 статьи 35 настоящих Правил. Решение о назначении публичных слушаний направляется заявителю;

об отказе в назначении публичных слушаний — при отсутствии оснований и предмета рассмотрения, определенных подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 34, подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 35 настоящих Правил в отношении права заявителя направлять соответствующее заявление. В этом случае заявителю направляется извещение об отказе в приеме заявления.

4. Публичные слушания проводятся в рабочие дни.

5. В месте (местах) проведения публичных слушаний размещаются документы, материалы в составе, определенном требованиями статьи 31–35 настоящих Правил.

6. Перед началом обсуждения участники публичных слушаний должны быть проинформированы:

- 1) о продолжительности обсуждения, которое не может превышать 3 часов в день, если иное решение не принято голосованием участников публичных слушаний;
- 2) о регламенте проведения публичных слушаний (включая вопросы предельной продолжительности выступлений участников публичных слушаний);
- 3) о предмете публичных слушаний — вопросы, определенные пунктом 8 статьи 31, пунктом 9 статьи 32, пунктами 14 статей 34–35.

7. Ответы на вопросы, определяемые как предмет публичных слушаний, должны иметь соответствующее подтверждение, получаемое в виде предоставления участникам публичных слушаний копий документов и графических материалов.

8. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются устные и письменные замечания и предложения, относящиеся к предмету публичных слушаний, поступившие от их участников.

9. С учетом положений протокола орган, проводивший публичные слушания, подготавливает заключение об их результатах.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/>) и официальном издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/>) и официальном издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Одновременно с подготовкой проекта заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, осуществляет подготовку проекта рекомендаций главе города Снежинска.

11. Продолжительность проведения публичных слушаний устанавливается в постановлении главы города Снежинска о назначении публичных слушаний и должна составлять:

- 1) не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта изменений в настоящие Правила дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет — в случае обсуждения проекта изменений в настоящие Правила;
- 2) не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет — в случаях обсуждения проектов внесения изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа, проекта документации по планировке территории;

3) не более 1 месяца со дня оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет — в случаях обсуждения заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости и на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

12. Участниками публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются жители города Снежинска, правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории Снежинского городского округа, иные заинтересованные лица.

Статья 30.1. О внесении изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 8))

3) не более 1 месяца со дня оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет — в случаях обсуждения заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости и на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

12. Участниками публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются жители города Снежинска, правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории Снежинского городского округа, иные заинтересованные лица.

Статья 30.1. О внесении изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 9))

1. Состав документов территориального планирования городского округа, порядок их подготовки, согласования и утверждения, а также внесения в них изменений определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательными актами о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

2. С предложением о внесении изменений в документы территориального планирования вправе обращаться к главе городского округа:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- заинтересованные физические и юридические лица (в т. ч. правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения документов территориального планирования).

3. Решение о подготовке проекта о внесении изменений в документы территориального планирования Снежинского городского округа (генеральные планы: Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи) принимается главой Снежинского городского округа.

4. Проекты документов территориального планирования Снежинского городского округа и проекты по внесению в них изменений подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательными актами Челябинской области, настоящими Правилами и другими нормативными актами Снежинского городского округа.

5. Управление градостроительства администрации города Снежинска в установленных сроки:

- обеспечивает анализ поступивших предложений,
- осуществляет подготовку проектов документов территориального планирования Снежинского городского округа и проектов по внесению в них изменений,
- организует проверку проектов и их рассмотрение заинтересованными учреждениями и организациями,
- организует проведение публичных слушаний и подготовку материалов для рассмотрения на публичных слушаниях (в т. ч. организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов),
- организует и обеспечивает опубликование в средствах массовой информации материалов и документов (регламентированных законодательными и нормативно-правовыми актами на этапах подготовки проектов, их согласования, проведения публичных слушаний и утверждения) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также их размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

Статья 31. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 10))

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по внесению изменений в настоящие Правила, могут быть федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица, в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовившие предложения о внесении изменений в настоящие Правила.

2. Управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает анализ поступивших предложений и подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии.

3. Комиссия в срок не более месяца с момента поступления предложения осуществляет подготовку заключения с принятием решения по подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила либо об отклонении предложения с указанием причин, которое утверждает главой города Снежинска.

4. Управление градостроительства администрации города Снежинска:

- 1) копию решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила либо об отклонении предложения с указанием причин направляет заявителю;
- 2) не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Управление градостроительства администрации города Снежинска:

- 1) осуществляет проверку проекта изменений в настоящие Правила (перед представлением такого проекта на публичные слушания), а также организует его рассмотрение членами Комиссии и заинтересованными организациями и учреждениями на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования Снежинского городского округа (генеральным планам: Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи);
- 2) по результатам проверки направляет проект о внесении изменений в настоящие Правила в комиссию на доработку (в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам) либо обеспечивает подготовку материалов главе города Снежинска с предложением для принятия решения о проведении публичных слушаний по нему.

6. Глава города Снежинска:

- 1) не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта принимает решение о проведении публичных слушаний по нему;
- 2) не позднее трех дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа:

- сообщения о принятии решения о проведении публичных слушаний;
- проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

7. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила:

7.1. Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний (изложенных в заключении комиссии и протоколе собрания, которые утверждаются председателем комиссии, являющегося главой города Снежинска);

7.1.1. в случае принятия решения об одобрении проекта внесения изменений в настоящие Правила:

— обеспечивает передачу проекта внесения изменений в настоящие Правила в Собрание депутатов города Снежинска для рассмотрения;

— обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила;

7.1.2. в случае принятия решения об отклонении проекта внесения изменений в настоящие Правила:

— дорабатывает проект внесения изменений с учетом замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

— повторно представляет проект внесения изменений в настоящие Правила главе города Снежинска для принятия решения о направлении его в Собрание депутатов города Снежинска для утверждения.

7.2. Собрание депутатов города Снежинска по результатам рассмотрения материалов:

— принимает решение об утверждении представленного проекта внесения изменений в настоящие Правила в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

— обеспечивает опубликование решения об утверждении проекта внесения изменений в настоящие Правила в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

8. Управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает:

1) опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа;

— протокола собрания и заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила — в течение 7 дней с момента завершения публичных слушаний;

— правил землепользования и застройки с внесенными в них изменениями — в течение 7 дней после утверждения проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

2) размещения правил землепользования и застройки с внесенными в них изменениями в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП, <http://fgis.economy.gov.ru/>) — в течение 10 дней после утверждения проекта.

Статья 32. Особенности проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, могут быть администрация города Снежинска, заинтересованные физические и юридические лица, подготовившие проект документации по планировке территории либо проект о внесении изменений в утвержденную в установленном порядке документацию по планировке территории (далее — подготовка проекта документации по планировке территории).

2. Управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает:

1) подготовку материалов, представляемых на публичные слушания;

2) проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации) перед представлением такой документации на публичные слушания.

3. Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

1) граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документации по планировке территории;

2) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

3) лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке территории соответствующей территории.

4. В состав документов, материалов, представляемых участникам публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, включаются:

1) комплект материалов проекта документации по планировке территории, в том числе материалы по обоснованию проекта;

2) положительное заключение управления градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению и утверждению.

5. Заключение управления градостроительства администрации города Снежинска должно быть составлено в соответствии с предметом публичных слушаний.

6–9. Исключены

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 11))

10. После проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.

В случае, когда документация по планировке территории подготовлена по инициативе администрации города Снежинска или по инициативе заинтересованных физических и юридических лиц, управление градостроительства администрации города Снежинска также:

1) обеспечивает внесение изменений в документацию по планировке территории (когда по результатам публичных слушаний выявилась такая необходимость);

2) подготавливает комплект документов и направляет его главе города Снежинска.

Указанный комплект документов содержит:

1) положительное заключение управления градостроительства Администрации города Снежинска, в котором отмечается факт готовности документации по планировке территории к утверждению, протокол (протоколы) публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний;

2) комплект документации по планировке территории с обосновывающими материалами к ней.

11. Глава города Снежинска с учетом предоставленных ему документов, определенных пунктом 10 настоящей статьи, принимает одно из двух решений:

1) об утверждении документации по планировке;

2) о направлении на доработку проекта документации по планировке территории в управление градостроительства администрации города Снежинска.

12. Утвержденная документация по планировке территории:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.

2) в соответствии с требованиями части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит:

в течение 7 дней со дня принятия — направлению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск»;

в течение 14 дней со дня получения копии документа — размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск».

Статья 33. Особенности проведения публичных слушаний по проектам границ территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенных территорий

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 12))

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по проекту границ территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенной территории (проект границ территории), могут быть органы местного самоуправления либо заинтересованные физические и юридические лица, по своей инициативе и за свой счет подготовившие проект границ территории.

2. Управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает:

1) подготовку материалов, представляемых на публичные слушания;

2) проверку проекта границ территории на соответствие установленным требованиям перед представлением проекта на публичные слушания;

3. Участниками публичных слушаний по проекту границ территории являются:

1) граждане, проживающие на территории, применительно к которой подготовлен проект границ территории;

2) правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, собственники квартир в многоквартирных домах, расположенных на указанной территории;

3) лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией решения по развитию застроенной территории в случае принятия такого решения.

4. В состав документов, материалов, представляемых участникам публичных слушаний по обсуждению проекта границ территории, включаются:

1) комплект материалов проекта границ территории, включая материалы по обоснованию проекта;

2) положительное заключение управления градостроительства администрации города Снежинска, в котором отмечается факт готовности проекта границ территории к обсуждению.

5. Заключение управления градостроительства администрации города Снежинска составляется в соответствии с предметом публичных слушаний, установленным пунктом 6 настоящей статьи, и должно удостоверить факт соответствия подготовленного проекта всем требованиям и документам, принятым в установленном порядке, а именно:

1) требованию о наличии:

градостроительных регламентов, установленных настоящими Правилами применительно к соответствующей территории;

местных нормативов градостроительного проектирования, а при их отсутствии — утвержденных главой города Снежинска расчетных показателей обеспеченности такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры;

документов о признании в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу многоквартирных домов (применительно к каждому многоквартирному дому), расположенных в пределах предлагаемых границ развития застроенной территории (при наличии таких домов);

утвержденным Собранием депутатов города Снежинска адресной программы, в которой определены расположенные в пределах предлагаемых границ развития застроенной территории многоквартирные дома, применительно к которым такой программой предлагается снос, реконструкция (при наличии таких домов);

перечня адресов объектов капитального строительства, подлежащих сносу, а также предлагаемых к сносу, реконструкции в соответствии с третьим и четвертым абзацами подпункта 1 настоящей статьи;

2) требованию об отсутствии в предлагаемых границах иных объектов капитального строительства, кроме многоквартирных домов, определенных третьим и четвертым абзацами подпункта 1 настоящей статьи, а также объектов капитального строительства, вид разрешенного использования и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту;

3) требованию о соответствии проекта границ территории части 4 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении того, что применительно к объектам капитального строительства, которые не являются аварийными (многоквартирный дом, определенными адресной программой, и объектам капитального строительства, вид разрешенного использования и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту), предлагаемые проектом границы территории определены с учетом фактического землепользования, градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки.

6. Предметом публичных слушаний по проекту границ территории являются следующие вопросы:

1) подтверждение соответствия требованиям, определенным в соответствии с законодательством пунктом 5 настоящей статьи;

2) соблюдение прав и законных интересов граждан, правообладателей объектов недвижимости в соответствии с иными требованиями законодательства.

7. После проведения публичных слушаний по проекту границ территории управление градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет.

В случае, когда проект границ территории подготовлен по инициативе органа местного самоуправления или заинтересованных физических и юридических лиц, управление градостроительства администрации города Снежинска также:

1) обеспечивает внесение изменений в проект границ территории (когда по результатам публичных слушаний выявилась такая необходимость);

2) подготавливает комплект документов и направляет его главе города Снежинска.

Указанный комплект документов содержит:

1) положительное заключение управления градостроительства администрации города Снежинска, в котором отмечается факт готовности проекта границ территории для принятия решения о развитии застроенной территории, а также протокол (протоколы) публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний;

2) проект границ территории с материалами к нему;

3) документацию по планировке территории.

8. Глава города Снежинска с учетом предоставленных ему документов, определенных пунктом 7 настоящей статьи, принимает одно из трех решений:

1) о развитии застроенной территории;

2) о направлении на доработку проекта границ территории в управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска;

3) об отклонении проекта границ территории.

9. Решение о развитии застроенной территории:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет;

2) в течение 7 дней со дня принятия направляется в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск»;

3) в течение 14 дней со дня получения копии решения размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск».

Статья 34. Об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами. Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.18))

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости, могут быть заинтересованные физические и юридические лица, подавшие заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке, после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

2. Право, определенное пунктом 1 настоящей статьи, может быть реализовано только в случаях, когда выполняются следующие условия:

1) на соответствующую территорию распространяют свое действие настоящие Правила;

2) применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента установлен условно разрешенный вид использования недвижимости, который запрашивается заявителем.

3. Управление градостроительства администрации города Снежинска подготавливает заключения, состав и содержание которых определяется пунктом 13 настоящей статьи.

4. Комиссия:

1) принимает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости;

2) направляет заказными письмами сообщения о проведении публичных слушаний лицам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 настоящей статьи, на основании, в том числе, списка таких лиц, представленного лицом, подавшим заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования недвижимости, и за счет такого лица;

3) обеспечивает подготовку документов и материалов по публичным слушаниям, в состав которых в обязательном порядке включается заключение управления градостроительства администрации города Снежинска.

5. Участниками публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости являются:

1) правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

2) правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

3) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

4) граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

5) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных

рисука негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

6. Участникам публичных слушаний по обсуждению заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости обеспечивается возможность ознакомления:

- 1) с заявлением заинтересованного лица, с материалами, представленными в соответствии с требованиями, определенными пунктами 7–12 настоящей статьи;
- 2) с заключением управления градостроительства администрации города Снежинска на представленное заявление и обосновывающими материалами к нему, составленными в соответствии с требованиями пункта 13 настоящей статьи.

7. В заявлении и прилагаемых к нему материалах должна быть обоснована целесообразность намерений и доказано, что при выполнении определенных условий, которые должны быть изложены в заявлении, не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих пределы, определенные техническими регламентами (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации) и градостроительными регламентами, определенными настоящими Правилами применительно к соответствующей территориальной зоне.

8. В заявлении отражается содержание запроса и даются сведения о заявителе.

9. Приложения к заявлению должны содержать идентификационные сведения о земельном участке и обосновывающие материалы.

10. Идентификационные сведения о земельном участке, в отношении которого подается заявление, включают:

- 1) адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства;
- 2) кадастровый номер земельного участка и его кадастровый план;
- 3) ситуационный план — расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также объектов капитального строительства, на них расположенных.

11. Обосновывающие материалы представляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Обосновывающие материалы включают:

- 1) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с отражением на нем позиций, относящихся к запросу: указание мест расположения существующих и намечаемых построек и описание их характеристик — общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.; информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта: количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов: энергообеспечение, водоснабжение и т. д.; документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме — технические условия, предоставленные уполномоченными организациями;
- 2) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы.

12. К заявлению прилагается документ, согласно которому заявитель берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

13. Заключение управления градостроительства администрации города Снежинска на представленное заявление и материалы к нему составляется в соответствии с предметом рассмотрения заявления на публичных слушаниях и должно включать:

- 1) положения о том, что в заявлении и прилагаемых к нему обосновывающих материалах выполнены или не выполнены все установленные требования;

подтверждение информации, отраженной в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования недвижимости и в прилагаемых к заявлению обосновывающих материалах;

подтверждение соответствия требованиям технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), отраженных в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования недвижимости и прилагаемых к заявлению материалов;

подтверждение выполнения процедурных требований;

- 2) положения о том, что реализация намерений заявителя: не окажет негативного воздействия на окружающую среду, не только при выполнении определенных условий, связанных с внесением в представленные документы соответствующих изменений; окажет негативное воздействие на окружающую среду.

14. Предметом публичных слушаний о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости являются вопросы, установленные в пункте 13 настоящей статьи.

15. После проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенные виды использования недвижимости Комиссия направляет главе города Снежинска следующие документы и материалы:

- 1) рекомендации Комиссии;
- 2) заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в соответствии с требованиями части 6 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) протокол (протоколы) публичных слушаний;
- 4) заявление с обосновывающими материалами, обсуждавшееся на публичных слушаниях.

16. Глава города Снежинска с учетом предоставленных ему документов, определенных пунктом 15 настоящей статьи, принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

17. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования недвижимости:

- 1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 13))

2) в соответствии с требованиями части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит:

- в течение 7 дней со дня принятия — направлению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск»;
- в течение 14 дней со дня получения копии документа — размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск».

Статья 35. Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях, по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции могут быть правообладатели недвижимости, подавшие заявления о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Право, определенное пунктом 1 настоящей статьи, может быть реализовано только в случаях, когда:

- 1) применительно к соответствующей территории действуют настоящие Правила;
- 2) размеры земельных участков меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков неблагоприятны для застройки.

3. Управление градостроительства администрации города Снежинска подготавливает заключения, состав и содержание которых определяется пунктом 13 настоящей статьи.

4. Комиссия:

- 1) принимает заявления;
- 2) направляет заказными письмами сообщения о проведении публичных слушаний лицам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 настоящей статьи, на основании списка, представленного лицом, подавшим заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и за счет такого лица;
- 3) обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям, в состав которых в обязательном порядке включается заключение управления градостроительства администрации города Снежинска.

5. Участниками публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства являются:

1) правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

2) правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

3) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

4) граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

5) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

6. Участникам публичных слушаний по обсуждению заявлений о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства обеспечивается возможность ознакомления:

- 1) с заявлением правообладателя земельного участка, обосновывающими материалами, представленными в соответствии с требованиями, определенными пунктами 7–12 настоящей статьи;
- 2) с заключением управления градостроительства администрации города Снежинска на представленное заявление с материалами к нему, составленными в соответствии с требованиями пункта 13 настоящей статьи.

7. В заявлении и прилагаемых к нему материалах должна быть обоснована правомерность намерений и доказано, что:

- 1) в отношении соответствующего земельного участка его правообладатель вправе подать заявление в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции такое отклонение будет реализовано при соблюдении требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации).

8. В заявлении отражается содержание запроса и даются сведения о заявителе — правообладателе земельного участка.

9. Приложения к заявлению должны содержать идентификационные сведения о земельном участке и обосновывающие материалы.

10. Идентификационные сведения о земельном участке, в отношении которого подается заявление, указаны в пункте 10 статьи 34 настоящих Правил.

11. Обосновывающие материалы представляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, включающего:

- 1) обоснование наличия предусмотренного частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации права у заявителя обратиться с заявлением;
- 2) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) расчеты и обоснование того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства.

12. К заявлению прилагается документ, согласно которому заявитель берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

13. Заключение управления градостроительства администрации города Снежинска на представленное заявление и материалы к нему составляется в соответствии с предметом рассмотрения заявления на публичных слушаниях и должно включать:

- 1) положение о том, что в заявлении и прилагаемых к нему материалах выполнены или не выполнены все установленные обязательные требования;

подтверждение информации, отраженной в заявлении о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и прилагаемых к заявлению обосновывающих материалов;

подтверждение соответствия требованиям технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), отраженных в заявлении о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и прилагаемых к заявлению обосновывающих материалов;

подтверждение выполнения процедурных требований;

- 2) положения о том, что реализация намерений правообладателя земельного участка: правомерна в силу соответствия земельного участка критериям части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не окажет негативного воздействия на окружающую среду; правомерна в силу соответствия земельного участка критериям части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако по причине несоответствия превышения предлагаемого отклонения параметров от предельных параметров градостроительного регламента неприемлемо;

правомерна в силу соответствия земельного участка критериям части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не окажет негативного воздействия на окружающую среду, не только при выполнении условий, связанных с внесением в проекты представленных документов соответствующих изменений. В этом случае предметом обсуждения должны быть следующие вопросы:

- изменение (уточнение) границ зон действия публичных сервитутов для обеспечения прохода, проезда;
- изменение (уточнение) отступов планируемых к строительству построек, частей построек от границ земельного участка;
- изменение (уточнение) параметров объекта — общая площадь, этажность, максимальный процент застройки, отступы от границ земельного участка, иные параметры;
- неправомерна в силу несоответствия земельного участка критериям части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Предметом публичных слушаний о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства являются вопросы, установленные в пункте 13 настоящей статьи.

15. После проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства Комиссия направляет главе города Снежинска документы и материалы, указанные в пункте 15 статьи 34.

16. Глава города Снежинска с учетом предоставленных ему документов принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

17. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

- 1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет;

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 14))

2) в соответствии с требованиями части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит:

- в течение 7 дней со дня принятия — направлению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск»;
- в течение 14 дней со дня получения копии документа — размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Снежинск».

Глава 9. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.13))
Статьи 36–38. Утратили силу

Глава 10. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 44, абз. в))

Статьи 39–43. Утратили силу

Глава 11. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 44, абз. г))

Статьи 44–45. Утратили силу

Глава 12. Утратила силу

(в редакции, введенной в действие решением от 24.08.2017 № 81 (пункт 44, абз. д))

Статья 46–47. Утратила силу

РАЗДЕЛ 2

Карта градостроительного зонирования.

Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий

(раздел в редакции, введенной в действие решением от 13.12.2018 № 132 (подпункты 1.3 и 1.4))

Глава 13. Карта градостроительного зонирования территории Снежинского городского округа

Статья 48. Карта градостроительного зонирования городского округа (стр. 43)

Глава 14. Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий Снежинского городского округа

Статья 49. Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий городского округа. (стр. 43)

РАЗДЕЛ 3

Градостроительные регламенты

(раздел в редакции, введенной в действие решением от 13.12.2018 № 132 (подпункт 1.5))

Глава 15. Градостроительные регламенты

Статья 50. Перечень территориальных зон, выделенных на картах градостроительного зонирования

На карте градостроительного зонирования Снежинского городского округа установлены границы следующих территориальных зон

| Кодовое обозначение зоны | Наименование зоны |
|---------------------------------------|---|
| Жилые зоны | |
| 1 | Ж-1 Зона размещения индивидуальных жилых домов |
| 2 | Ж-1.1 Подзона размещения индивидуальных жилых домов в сохраняемом природном ландшафте |
| 3 | Ж-2 Зона ведения личного подсобного хозяйства |
| 4 | Ж-3 Зона размещения жилых домов блокированной застройки |
| 5 | Ж-3.1 Подзона размещения жилых домов блокированной застройки |
| 6 | Ж-4 Зона размещения малоэтажных многоквартирных домов |
| 7 | Ж-5 Зона размещения среднетэтажных многоквартирных домов |
| 8 | Ж-6 Зона размещения многостэтажных многоквартирных домов |
| 9 | Ж-7 Зона ведения садоводства в жилой застройке |
| Общественно-деловые зоны | |
| 10 | ОД-1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения |
| 11 | ОД-2 Зона размещения объектов здравоохранения |
| 12 | ОД-3 Зона размещения объектов образования и просвещения |
| Производственная зона | |
| 13 | П Зона размещения производственных объектов |
| Коммунальная зона | |
| 14 | КС Зона размещения коммунальных и складских объектов |
| 15 | СХ-1 Зона ведения садоводства и огородничества |
| 16 | СХ-2 Зона сельскохозяйственных угодий |
| 17 | СХ-3 Зона сельскохозяйственного использования |
| Зоны рекреационного назначения | |
| 18 | Р-1 Зона сохраняемого естественного ландшафта в границах населенных пунктов |
| 19 | Р-2 Зона озелененных территорий общего пользования |
| 20 | Р-3 Зона размещения объектов отдыха |
| 21 | Р-4 Зона размещения объектов туризма |
| Лесохозяйственная зона | |
| 22 | Л Зона лесохозяйственная |
| Зоны специального назначения | |
| 23 | СП-1 Зона размещения ведомственных объектов |
| 24 | СП-2 Зона размещения объектов заочной школы |
| Зона перспективной застройки | |
| 25 | ПТЗ Зона объектов перспективной застройки |

Статья 51. Градостроительный регламент зоны Ж-1

| Вид разрешённого использования | Код классификатора | Описание вида разрешённого использования |
|--|---|---|
| Основные виды разрешённого использования | | |
| Для индивидуального жилищного строительства | 2.1 | Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений |
| Вспомогательные виды разрешённого использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешённые виды разрешённого использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешённого использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | |
| Площадь участка в кв. м: | 500–2000 (собственность) 500–2500 (аренда) | |
| Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается в соответствии со сложившейся линией застройки (по створу относительно основных объектов, расположенных в соответствующем квартале застройки). | |
| - в сохраняемой застройке | линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров. | |

| | | |
|---|--|--|
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | в соответствии с требованиями норм, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; | |
| Предельное количество этажей | не более 3 надземных этажей | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не более 20 метров | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка: | 0,2 | |
| коэффициент застройки | 0,4 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,4 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. Примечание 1) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. 2) На одном земельном участке допускается размещать один индивидуальный жилой дом. 3) Земельный участок должен быть обеспечен организованными подъездными путями. | |

Статья 52. Градостроительный регламент зоны Ж-1.1

| Вид разрешённого использования | Код классификатора | Описание вида разрешённого использования |
|---|--|---|
| Основные виды разрешённого использования | | |
| Для индивидуального жилищного строительства | 2.1 | Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений |
| Вспомогательные виды разрешённого использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешённые виды разрешённого использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| - в сохраняемой застройке | линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается в соответствии со сложившейся линией застройки (по створу относительно основных объектов, расположенных в соответствующем квартале застройки). | |
| - при отсутствии застройки в соответствующем квартале | линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров. | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | в соответствии с требованиями норм, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; | |
| Предельное количество этажей | не более 3 надземных этажей | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не более 20 метров | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка: | 0,2 | |
| коэффициент застройки | 0,4 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,4 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. Примечание 1) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. 2) На одном земельном участке допускается размещать один индивидуальный жилой дом. 3) Земельный участок должен быть обеспечен организованными подъездными путями. | |

Статья 53. Градостроительный регламент зоны Ж-2

| Вид разрешённого использования | Код классификатора | Описание вида разрешённого использования |
|--|---|---|
| Основные виды разрешённого использования | | |
| Для ведения личного подсобного хозяйства | 2.2 | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трёх надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных |
| Вспомогательные виды разрешённого использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешённые виды разрешённого использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешённого использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| - в сохраняемой застройке | линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается в соответствии со сложившейся линией застройки (по створу относительно основных объектов, расположенных в соответствующем квартале застройки). | |

| | |
|--|--|
| - при отсутствии застройки в соответствующем квартале | линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров. |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | в соответствии с требованиями норм, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; |
| Предельное количество этажей | не более 3 надземных этажей |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не более 20 метров |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | |
| коэффициент застройки | 0,2 |
| коэффициент плотности застройки | 0,4 |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | |
| Примечание | |
| 1) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. | |
| 2) На одном земельном участке допускается размещать один индивидуальный жилой дом. | |
| 3) Земельный участок должен быть обеспечен организационными подъездными путями. | |

Статья 54. Градостроительный регламент зоны Ж-3

| Зона размещения жилых домов блокированной застройки | | |
|---|---|--|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Блокированная жилая застройка | 2.3 | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | 500-1000 | |
| Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| - в сохраняемой застройке | Линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается со сложившейся линией застройки (по сторону относительно основных объектов, расположенных в соответствующем квартале застройки). | |
| - при отсутствии застройки в соответствующем квартале | Линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров. | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; | |
| Предельное количество этажей | не более 20 метров | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | 0,3 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,6 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. | | |
| 2) На одном земельном участке с выходом на территорию общего пользования должен быть расположен один жилой дом блокированной застройки, не предназначенный для раздела на квартиры, имеющий одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами, без проемов с соседним блоком или соседними блоками. | | |
| 3) Общее количество совмещенных жилых домов блокированной застройки — не более десяти. | | |
| 4) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 55. Градостроительный регламент зоны Ж-3.1

| Подзона размещения жилых домов блокированной застройки | | |
|--|--------------------|--|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Блокированная жилая застройка | 2.3 | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |

| | | |
|---|---|--|
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | 200-400 | |
| Линии отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| - в сохраняемой застройке | Линия регулирования застройки для всех объектов, предписывающая отступ от границы земельного участка со стороны красных линий до границы зоны допустимого размещения объектов, устанавливается в соответствии со сложившейся линией застройки (по сторону относительно основных объектов, расположенных в соответствующем квартале застройки). | |
| - при отсутствии застройки в соответствующем квартале | Линия регулирования застройки для всех объектов — 5 метров. | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 55.13330.2016. Свод правил. Дома жилые одноквартирные»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; | |
| Предельное количество этажей | не более чем 3 этажа | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не более 20 метров | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | 0,3 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,6 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |
| 2) На одном земельном участке с выходом на территорию общего пользования должен быть расположен один жилой дом блокированной застройки, не предназначенный для раздела на квартиры, имеющий одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами, без проемов с соседним блоком или соседними блоками. | | |
| 3) Общее количество совмещенных жилых домов блокированной застройки — не более десяти. | | |
| 4) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 56. Градостроительный регламент зоны Ж-4

| Зона размещения малоэтажных многоквартирных домов | | |
|--|--|---|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | 2.1.1 | Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | 3.5.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицея, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | в соответствии с требованиями норм, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»; | |
| Минимальные отступы от границ земельного участка | параметр определяется проектом планировки территории | |
| Предельное количество этажей | до 4 этажей, включая мансардный | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не подлежит установлению | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | 0,4 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,8 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Предприятия обслуживания могут размещаться в первых этажах многоквартирных жилых домов или пристраиваться к ним при условии, что входы для посетителей предприятий обслуживания размещаются со стороны улицы, и имеется достаточно места для автостоянок. | | |
| 2) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |
| 3) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 57. Градостроительный регламент зоны Ж-5

| Зона размещения среднеэтажных многоквартирных домов | | |
|---|--------------------|--|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Среднеэтажная жилая застройка | 2.5 | Размещение жилых домов, предназначенных для размещения на территории, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилой дом высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подвальных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома |

| | | |
|--|---|--|
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | 3.5.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» | |
| Минимальные отступы от границ земельного участка | параметр определяется проектом планировки территории | |
| Предельное количество этажей | от 4 и не выше 8 надземных этажей | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не подлежит установлению | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 0,4 | |
| коэффициент застройки | 0,8 | |
| коэффициент плотности застройки | 0,8 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Предприятия обслуживания могут размещаться в первых этажах многоквартирных жилых домов или пристраиваться к ним при условии, что входы для посетителей предприятий обслуживания размещаются со стороны улицы, и имеется достаточно места для автостоянок. | | |
| 2) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |
| 3) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 58. Градостроительный регламент зоны Ж-6

| | | |
|--|---|--|
| Зона размещения многоквартирных домов | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | 2.6 | Размещение жилых домов, предназначенных для размещения на территории, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | 3.5.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Обслуживание жилой застройки | 2.7 | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» | |
| Минимальные отступы от границ земельного участка | параметр определяется проектом планировки территории | |
| Предельное количество этажей | 9 и выше этажей, включая подземные | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | не подлежит установлению | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 0,4 | |
| коэффициент застройки | 1,2 | |
| коэффициент плотности застройки | 1,2 | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Предприятия обслуживания могут размещаться в первых этажах многоквартирных жилых домов или пристраиваться к ним при условии, что входы для посетителей предприятий обслуживания размещаются со стороны улицы, и имеется достаточно места для автостоянок. | | |
| 2) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |
| 3) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 59. Градостроительный регламент зоны Ж-7

| | | |
|--|--|--|
| Зона ведения садоводства в жилой застройке | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Ведение огородничества | 13.1 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции |
| Ведение садоводства | 13.2 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | огородные участки — от 100 до 300 садовые участки — 300-2000 | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | огородные участки — не подлежит установлению садовые участки — в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*» | |
| Минимальные отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | огородные участки — не подлежит установлению садовые участки — в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*» | |
| Предельное количество этажей | огородные участки — не подлежит установлению садовые участки — в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*» | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | огородные участки — не подлежит установлению садовые участки — в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*» | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | огородные участки — не подлежит установлению садовые участки — в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*» | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 60. Градостроительный регламент зоны ОД-1

| | | |
|--|--------------------|---|
| Зона делового, общественного и коммерческого назначения | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Социальное обслуживание | 3.2 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения объектов некоммерческих организаций, благотворительных организаций, клубов по интересам |
| Бытовое обслуживание | 3.3 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронный бюро) |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | 3.4.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| Культурное развитие | 3.6 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов |
| Религиозное использование | 3.7 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной общественной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинары, духовные училища) |
| Общественное управление | 3.8 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации |
| Обеспечение научной деятельности | 3.9 | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира |
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание | 3.10.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных |
| Деловое управление | 4.1 | Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| Объекты торговли (торгово-развлекательные центры (комплексы)) | 4.2 | Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5-4.9; размещение гаражей и (или) стоянков для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра |

| | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| Магазины | 4.4 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| Банковская и страховая деятельность | 4.5 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги |
| Общественное питание | 4.6 | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| Гостиничное обслуживание | 4.7 | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временной прожизания в них |
| Спорт | 5.1 | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройств площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры), автодромы, моторолеры, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водные (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей |
| Обеспечение обороны и безопасности | 8.0 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил (плот), проведение военных учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности военных частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности |
| Обеспечение внутреннего порядка | 8.3 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий |

Вспомогательные виды разрешенного использования

| | | |
|---|------|---|
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

Условно разрешенные виды разрешенного использования

| | | |
|---|-------|---|
| Малозатяжная многоквартирная жилая застройка | 2.1.1 | Размещение малозатяжного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); размещение детских игровых площадок и спортивных и игровых культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; устройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозатяжного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозатяжном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома |
| Среднезатяжная жилая застройка | 2.5 | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилая дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; устройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома |
| Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | 2.6 | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилая дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; устройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома |
| Развлечения | 4.8 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещения гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон |
| Обслуживание автотранспорта | 4.9 | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многогруппных, не указанных в коде 2.1.1 |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» и другие |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. |
| Примечание | | 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объекта капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. 2) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. |

Статья 61. Градостроительный регламент зоны ОД-2

| | | |
|--|--------------------|---|
| Зона размещения объектов здравоохранения | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Здравоохранение | 3.4 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2 |
| Санаторная деятельность | 9.2.1 | Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, боветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

| | |
|--|--|
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | |
| не подлежат установлению | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Показатели | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» и другие |
| Предельное количество этажей | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | |
| коэффициент застройки | |
| коэффициент плотности застройки | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | |
| Примечание | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объекта капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. 2) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | |

Статья 62. Градостроительный регламент зоны ОД-3

| | | |
|--|--------------------|--|
| Зона размещения объектов образования и просвещения | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Образование и просвещение | 3.5 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1-3.5.2 |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Спорт | 5.1 | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройств площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, моторолеры, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» и другие |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объекта капитального строительства (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. 2) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 63. Градостроительный регламент зоны Р-1

| | | |
|---|--------------------|---|
| Зона сохранения естественного ландшафта в границах населенных пунктов | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Охрана природных территорий | 9.1 | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за защитными лесами, создание и уход за защитными лесами, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» и другие |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

Статья 64. Градостроительный регламент зоны Р-2

| Зона озелененных территорий общего пользования | | |
|---|--|---|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Общественное питание | 4.6 | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| Развлечения | 4.8 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок в игровых зонах, в том числе допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон |
| Спорт | 5.1 | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автостоянки, мотодорожки, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водными (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей |
| Причалы для маломерных судов | 5.4 | Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов |
| Обеспечение внутреннего противопожарного порядка | 8.3 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует возмещаемая служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий |
| Охрана природных территорий | 9.1 | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| Общее пользование водными объектами | 11.1 | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «ОП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительные, Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» и другие | |
| Минимальные отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов общественно-социального назначения (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |

Статья 65. Градостроительный регламент зоны Р-3

| Зона размещения объектов отдыха | | |
|--|--------------------|--|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Спорт | 5.1 | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автостоянки, мотодорожки, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водными (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей |
| Туристическое обслуживание | 5.2.1 | Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей |
| Причалы для маломерных судов | 5.4 | Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов |
| Охрана природных территорий | 9.1 | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| Курортная деятельность | 9.2 | Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны охраны горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта |
| Санаторная деятельность | 9.2.1 | Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; устройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, биветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей |
| Общее пользование водными объектами | 11.1 | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |

| | | |
|---|--|---|
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Обслуживание автотранспорта | 4.9 | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1 |
| Природно-познавательный туризм | 5.2 | Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройством троп и дорожек, размещение цитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохраных и природоохранительных мероприятий |
| Поля для гольфа или конных прогулок | 5.5 | Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Культурное развитие | 3.6 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов |
| Общественное питание | 4.6 | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| Гостиничное обслуживание | 4.7 | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «ОП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительные, Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» и другие | |
| Минимальные отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов общественно-социального назначения (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | | |

Статья 66. Градостроительный регламент зоны Р-4

| Зона размещения объектов туризма | | |
|---|--------------------|---|
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Отдых (рекреация) | 5.0 | Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также объектов мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5 |
| Охрана природных территорий | 9.1 | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| Общее пользование водными объектами | 11.1 | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Обслуживание автотранспорта | 4.9 | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1 |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| Культурное развитие | 3.6 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов |
| Общественное питание | 4.6 | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| Гостиничное обслуживание | 4.7 | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |

| | |
|---|---|
| Площадь участка в кв. м: | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89*» и другие |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | |
| Предельное количество этажей | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений: | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | коэффициент застройки |
| коэффициент плотности застройки | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | |
| Примечание | |
| 1) Архитектурно-градостроительные решения эскизного проекта объектов общественно-социального назначения (эскизный проект) до подготовки проектной документации подлежат обязательному согласованию в установленном порядке. | |

Статья 67. Градостроительный регламент зоны СХ-1

| | | |
|---|--------------------|---|
| Зона ведения садоводства и огородничества | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Ведение огородничества | 13.1 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции |
| Ведение садоводства | 13.2 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание (только в случае — для ведения садоводства) | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

| | | |
|---|------|---|
| Сельскохозяйственное использование | 1.0 | Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1–1.16, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89*» и другие |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений: | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | коэффициент застройки |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 69. Градостроительный регламент зоны СХ-3

| | | |
|---|--------------------|---|
| Зона сельскохозяйственного использования | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Овощеводство | 1.3 | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц |
| Ведение садоводства | 13.2 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89*» и другие |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений: | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | коэффициент застройки |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 70. Градостроительный регламент зоны Л

| | | |
|---|--------------------|--|
| Зона лесохозяйственная | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Охрана природных территорий | 9.1 | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| Резервные леса | 10.4 | Деятельность, связанная с охраной лесов |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | не подлежат установлению |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений: | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

Статья 71. Градостроительный регламент зоны П

| | | |
|---|--------------------|--|
| Зона сельскохозяйственных угодий | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Огородничество | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

Статья 68. Градостроительный регламент зоны СХ-2

| | | |
|---|--------------------|--|
| Зона сельскохозяйственных угодий | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Огородничество | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

| Зона размещения производственных объектов (для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон за пределами границ земельного участка) | | |
|--|--------------------|---|
| Вид разрешённого использования | Код классификатора | Описание вида разрешённого использования |
| Основные виды разрешённого использования | | |
| Обеспечение научной деятельности | 3.9 | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира |
| Обслуживание автотранспорта | 4.9 | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоквартирных, не указанных в коде 2.7.1 |
| Объекты придорожного сервиса | 4.9.1 | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомоек и прачечных для автомобилей и принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса |
| Производственная деятельность | 6.0 | Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр |
| Недропользование | 6.1 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на местной территории |
| Тяжелая промышленность | 6.2 | Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, авиационной, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешённого использования |
| Автомобилестроительная промышленность | 6.2.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производств автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей |
| Легкая промышленность | 6.3 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфорово-фаянсовой, электронной промышленности |
| Фармацевтическая промышленность | 6.3.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон |
| Пищевая промышленность | 6.4 | Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий |
| Нефтехимическая промышленность | 6.5 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки углеводородного сырья, производства конденсатов, паров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия |
| Строительная промышленность | 6.6 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, гипсоматериалов, цемента, кровельных материалов), бытового и строительного газа и санитарно-технического оборудования (лифтов и подъемников, коллекторов, сборных домов или их частей и тому подобной продукции) |
| Энергетика | 6.7 | Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золотопалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электростанций, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 3.1 |
| Связь | 6.8 | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиосвязи, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникационная, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 3.1 |
| Склады | 6.9 | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их законденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| Целлюлозно-бумажная промышленность | 6.11 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации |
| Гидротехнические сооружения | 11.3 | Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ, плотин, водосборов, водозаборных, водопульсовых и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений (за исключением объектов капитального строительства, предназначенных для обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и авиационной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Вспомогательные виды разрешённого использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и авиационной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | 3.4.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции доноста крови, клинические лаборатории) |
| Деловое управление | 4.1 | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | 3.4.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции доноста крови, клинические лаборатории) |
| Деловое управление | 4.1 | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| Железнодорожный транспорт | 7.1 | Размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров) |

| | | |
|--|--------------------|---|
| Автомобильный транспорт | 7.2 | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку людей по установленной маршруту |
| Трубопроводный транспорт | 7.5 | Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешённые виды разрешённого использования | | |
| Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы)) | 4.2 | Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешённого использования с кодами 4.5-4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра |
| Рынки | 4.3 | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| Магазины | 4.4 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговых площадей которых составляют до 5000 кв. м |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м. | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м. | | в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе: «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» и другие |
| Предельное количество этажей | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. |
| Статья 72. Градостроительный регламент зоны КС | | |
| Коммунально-складская зона (с размещением объектов, для которых отсутствует необходимость установления санитарно-защитной зоны либо требуется их установление в пределах границ земельного участка) | | |
| Вид разрешённого использования | Код классификатора | Описание вида разрешённого использования |
| Основные виды разрешённого использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и авиационной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Ветеринарное обслуживание | 3.10 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.10.1-3.10.2 |
| Обслуживание автотранспорта | 4.9 | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоквартирных, не указанных в коде 2.7.1 |
| Объекты придорожного сервиса | 4.9.1 | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомоек и прачечных для автомобилей и принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса |
| Склады | 6.9 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их законденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| Вспомогательные виды разрешённого использования | | |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | 3.4.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции доноста крови, клинические лаборатории) |
| Деловое управление | 4.1 | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| Железнодорожный транспорт | 7.1 | Размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров) |
| Автомобильный транспорт | 7.2 | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку людей по установленному маршруту |
| Трубопроводный транспорт | 7.5 | Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешённые виды разрешённого использования | | |

| | | |
|---|-------|--|
| Бытовое обслуживание | 3.3 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) | 4.2 | Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5–4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра |
| Рынки | 4.3 | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| Магазины | 4.4 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| Производственная деятельность | 6.0 | Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их разведки, извлечения и первичной переработки |
| Тяжелая промышленность | 6.2 | Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования |
| Автомобилестроительная промышленность | 6.2.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей |
| Легкая промышленность | 6.3 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фабрично-фабричной, хлопчатобумажной промышленности |
| Фармацевтическая промышленность | 6.3.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон |
| Пищевая промышленность | 6.4 | Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий |
| Нефтехимическая промышленность | 6.5 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия |
| Строительная промышленность | 6.6 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпича, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции |
| Энергетика | 6.7 | Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 |
| Связь | 6.8 | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникации, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 |
| Целлюлозно-бумажная промышленность | 6.11 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования, записывания носителей информации |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояния между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |
| Примечание | | |
| 1) Земельный участок должен быть обеспечен подъездными путями. | | |

Статья 73. Градостроительный регламент зоны СП-1

| | | |
|---|--------------------|--|
| Зона размещения ведомственных объектов | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Обеспечение обороны и безопасности | 8.0 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение военных учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности |
| Обеспечение вооруженных сил | 8.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | 8.3 | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

| | |
|---|--------------------------|
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | |
| не подлежат установлению | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Показатели | Параметры |
| Площадь участка в кв. м: | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | |
| Предельное количество этажей | не подлежат установлению |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | |
| коэффициент застройки | |
| коэффициент плотности застройки | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | |

Статья 74. Градостроительный регламент зоны СП-2

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Зона размещения объектов захоронения | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Ритуальная деятельность | 12.1 | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений |
| Специальная деятельность | 12.2 | Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора отходов для их вторичной переработки) |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| Земельные участки (территории) общего пользования | 12.0 | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | не подлежат установлению | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | не подлежат установлению | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

Статья 75. Градостроительный регламент зоны ПЗ

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Зона объектов перспективной застройки | | |
| Вид разрешенного использования | Код классификатора | Описание вида разрешенного использования |
| Основные виды разрешенного использования | | |
| Запас | 12.3 | Отсутствие хозяйственной деятельности |
| Вспомогательные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Условно разрешенные виды разрешенного использования | | |
| не подлежат установлению | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | |
| Показатели | Параметры | |
| Площадь участка в кв. м: | | |
| Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | | |
| Минимальное отступы от границ земельных участков, а также расстояние между строениями, м: | | |
| Предельное количество этажей | не подлежат установлению | |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | | |
| коэффициент застройки | | |
| коэффициент плотности застройки | | |
| Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | | |
| 1) В соответствии со статьей 76 настоящих Правил. | | |

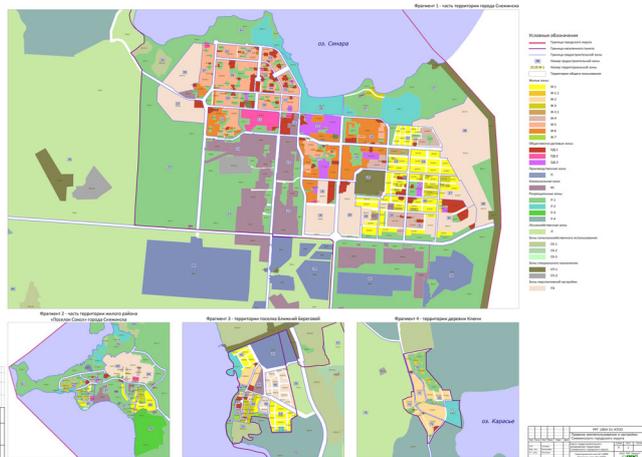
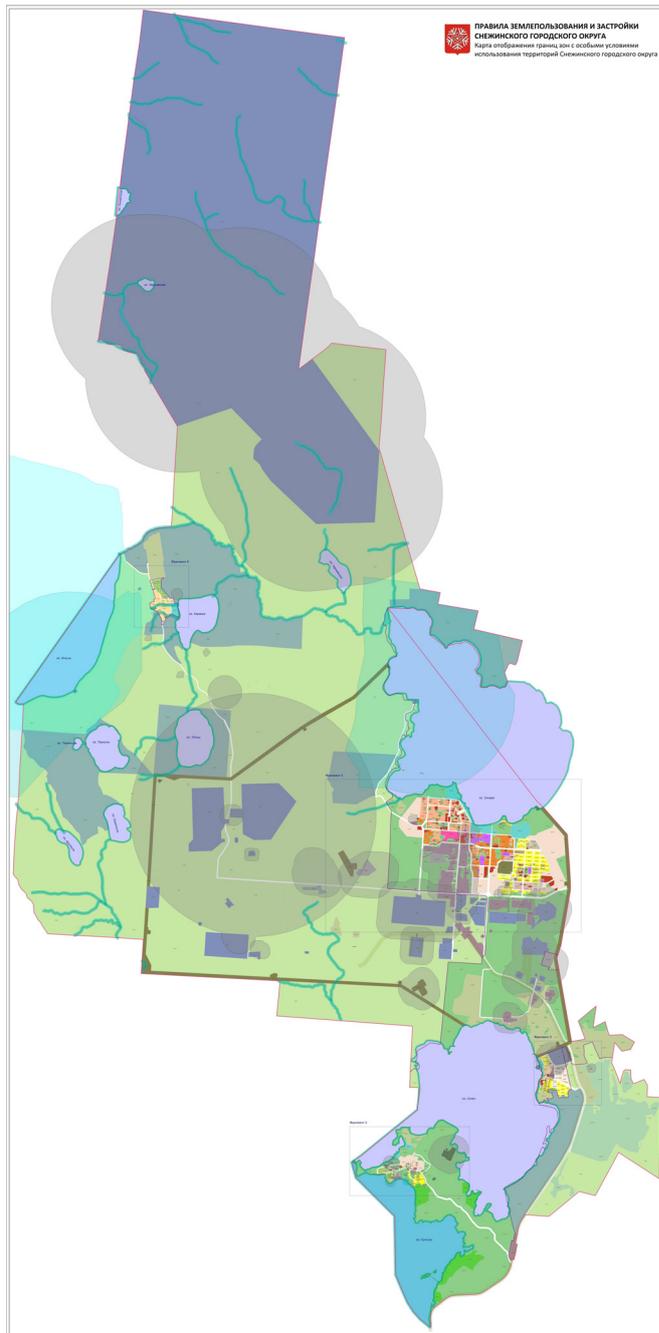
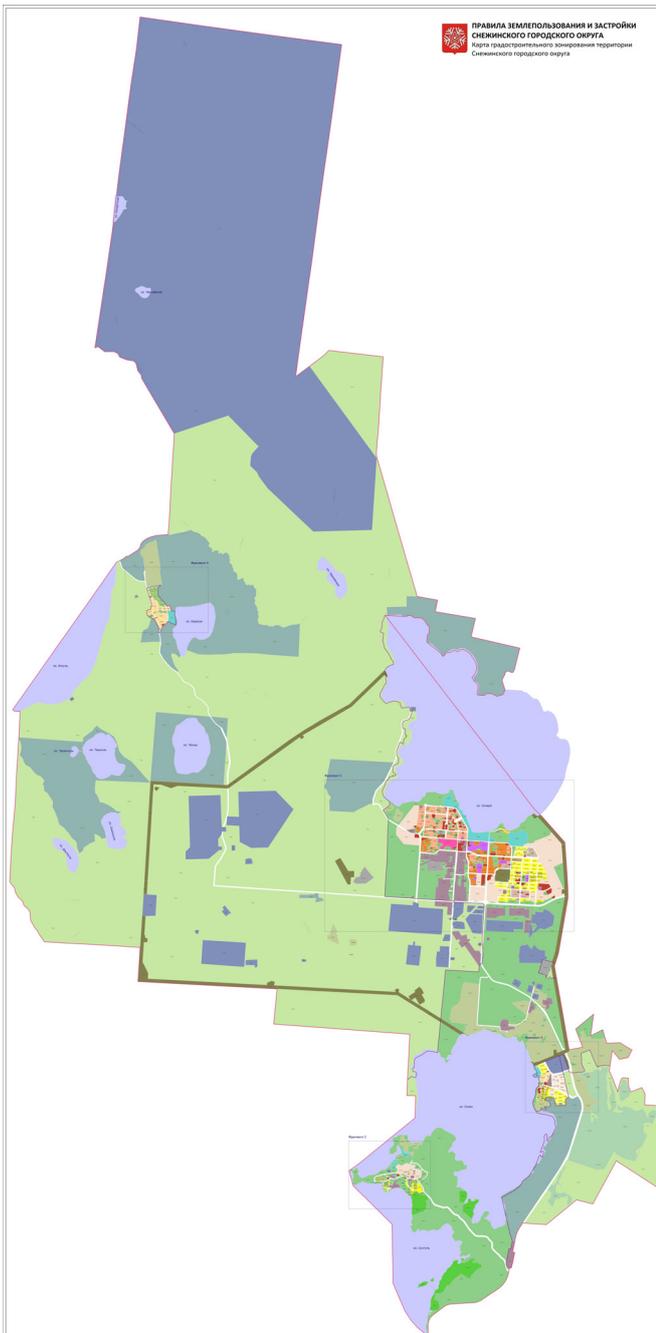
Статья 76. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Снежинский городской округ является закрытым административно-территориальным образованием (далее — ЗАТО). Согласно статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, все земли на территории закрытых административных образований относятся к землям, изъятым из оборота, и к землям, ограниченным в обороте, и в собственности не предоставляются. В соответствии с указанными нормами земельного законодательства, земли, изъятые из оборота, не могут передаваться в частную собственность, а также быть объектами гражданско-правовых сделок, а земли, ограниченные в обороте, в собственности не предоставляются, за исключением случаев, когда федеральным законом разрешено предоставлять их в собственность.

РАЗДЕЛ 4. Утратил силу.

(раздел в редакции, введенной в действие решением от 22.12.2016 № 141 (подпункт 1.30))

Глава 17. Утратила силу



Статья 48. Карта градостроительного зонирования городского округа

Статья 49. Карта отображения границ зон с особыми условиями использования территорий городского округа.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

| | |
|--|----|
| от 11 декабря 2018 года № 1755 Об утверждении административного регламента по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» | 2 |
| от 11 декабря 2018 года № 1758 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества | 8 |
| от 12 декабря 2018 года № 1762 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.11.2018 № 1716 «Об участии во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах» | 8 |
| от 12 декабря 2018 года № 1764 Об утверждении муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг..... | 8 |
| от 12 декабря 2018 года № 1765 Об утверждении муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг. | 14 |
| от 12 декабря 2018 года № 1774 Об утверждении Правил содержания фасадов зданий (сооружений) на территории Снежинского городского округа | 18 |
| от 12 декабря 2018 года № 1775 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске | 25 |
| от 14 декабря 2018 года № 1782 О назначении денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи в 2018 году | 25 |
| от 17 декабря 2018 года № 1783 Об установлении стоимости предоставления ниши в колумбарии для захоронения урны с прахом | 25 |
| от 17 декабря 2018 года № 1788 О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Бажова, д.3 | 25 |
| от 18 декабря 2018 года № 1791 Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1556 | 27 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

| | |
|---|----|
| Администрации города Снежинска Правила землепользования и застройки Снежинского Городского округа | 28 |
|---|----|

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор О. П. Карпов. № 51 (544) 2018 г. Интернет–версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 19 декабря 2018 г., фактически — 12–00 19 декабря 2018 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО «ФИРМА» **ЭКО**, г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.