

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 49 (542) • ДЕКАБРЬ • 2018

12 декабря 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

#### от 05 декабря 2018 года № 1733

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 26.11.2018 № 1668 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д.28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Бажова, д.3» .....

1

#### от 06 декабря 2018 года № 1740

О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка и иных коммерческих организаций .....

1

#### от 06 декабря 2018 года № 1741

О признании утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа от 23.11.2018 № 1667 .....

2

#### от 06 декабря 2018 года № 1743

Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий .....

2

по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа .....

2

#### от 07 декабря 2018 года № 1749

О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, .....

2

находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа .....

2

от 07 декабря 2018 года № 1750

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги .....

3

от 07 декабря 2018 года № 1752

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), .....

3

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг .....

3

по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа .....

3

от 10 декабря 2018 года № 1752

О разработке плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития .....

4

Снежинского городского округа на период до 2035 года .....

4

от 12 декабря 2018 года № 1763

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Садовой в г. Снежинске .....

4

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2018 года № 1733

**Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 26.11.2018 № 1668 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д.28,**

#### Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Бажова, д.3»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с подпунктом 38 пункта 2.4 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

потребительского рынка и иных коммерческих организаций (далее — Конкурс).

2. Возложить функции оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса на отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (Константинов О.А.).

3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе: Востротин Д.С. — заместитель главы городского округа, председатель конкурсной комиссии;

Константинов О.А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии: Бачинина Е.А. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Ермаков А.В. — заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа

Комина Т.В. — консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, секретарь комиссии

Овчинников В.В. — главный специалист управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

Халикова Л.Р. — индивидуальный предприниматель (по согласованию).

4. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

5. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 26.11.2018 № 1668 «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского  
городского округа И.И. Сапрыкин

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2018 года № 1740

**О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка и иных коммерческих организаций**

Для своевременной подготовки к празднованию Нового 2019 года, повышения эстетического и художественного уровня оформления предприятий потребительского рынка и иных коммерческих организаций в соответствии с новогодней тематикой, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2021 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 02.10.2018 № 1278), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести среди субъектов предпринимательской деятельности конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий

управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) производить финансирование Конкурса в 2018 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на 2018 год.

6. Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка:

1) обеспечить праздничное оформление прилегающей к предприятию территории, фасадов, витрин и залов, продажу новогодних подарков и сувениров;

2) провести среди арендаторов торговых площадей конкурсы на лучшее оформление отделов;

3) установить украшенные ели на территориях, прилегающих к крупным торговым предприятиям;

4) при продаже пиротехнических изделий руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 (ред. от 28.09.2017) и Требованиями пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского  
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06.12.2018 № 1740

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий  
потребительского рынка и иных коммерческих организаций**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка и иных коммерческих организаций (далее — Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня художественного оформления города в связи с проведением праздничных новогодних мероприятий.

**II. Организатор и участники Конкурса**

3. Организатором Конкурса является администрация города Снежинска. Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (далее — Оргкомитет).

4. Участниками Конкурса — юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**III. Функции Оргкомитета и конкурсной комиссии**

5. Оргкомитет выполняет следующие функции:  
1) разрабатывает конкурсную документацию;  
2) размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации;  
3) публикует информацию о результатах Конкурса в СМИ.  
6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:  
1) оценивает участников Конкурса по критериям, указанным в разделе VI данного Положения;  
2) определяет победителей Конкурса;

3) утверждает результаты Конкурса;  
4) проводит награждение победителей Конкурса.  
Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

**IV. Сроки проведения Конкурса**

7. Конкурс проводится в следующие сроки:  
— начало — 17.12.2018;  
— окончание — 15.01.2019;  
— подведение итогов — до 25.01.2019.

**V. Порядок проведения Конкурса**

8. Для участия в Конкурсе заявитель подает секретарю конкурсной комиссии (ул. Ленина, дом 30, третий подъезд, четвертый этаж, кабинет 3) заявку на участие в Конкурсе, в которой указывается:  
юридическое лицо — наименование, организационно — правовую форму, адрес и номер телефона, Ф.И.О. руководителя, название объекта, представляемого для участия в Конкурсе; индивидуальный предприниматель — Ф.И.О., адрес и номер телефона, название объекта, представляемого для участия в Конкурсе.  
9. Конечный срок подачи заявок на участие в Конкурсе 17 декабря 2018 г.  
10. В течение всего срока проведения Конкурса члены конкурсной комиссии посещают и оценивают Участников конкурса по критериям, указанным в разделе VI настоящего Положения.

**VI. Критерии определения победителя Конкурса**

11. Критерии оценки предприятий:  
1) уровень оформления прилегающей территории (использование ледяных фигур, объемных скульптур, выполненных разными технологиями, установка искусственных или живых елей, оформление деревьев, расположенных на прилегающей территории предприятий потребительского рынка и офисам, световой сеткой, специальным световым дождем или игрушками);  
2) уровень праздничного оформления фасада, входной

группы, витражей и витрин (оригинальность и индивидуальность оформления, оформление осветительными и рекламно-информационными средствами, наличие поздравительных сообщений с Новым годом, использование декоративных украшений, фигур Деда Мороза и Снегурочки, снеговика, а также изображений животных по восточному календарю)  
3) уровень оформления торгового зала, офиса и производственного помещения (наличие новогодних композиций, единство стиля, использование светодинамических эффектов и музыкального оформления);  
4) праздничная одежда персонала;  
5) наличие товаров новогоднего ассортимента (подарки, сувениры, елочные и иные игрушки, комплектованные наборы, новогодняя упаковка) — для предприятий торговли.

**VII. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии и подведение итогов Конкурса**

12. Заседание конкурсной комиссии проводится для подведения итогов Конкурса.  
13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Присутствие председателя или его заместителя является обязательным.  
14. Оценка Участников конкурса проводится по 10-балльной шкале в следующем порядке:  
1) по каждому критерию, указанному в пункте 11 настоящего Положения, членом конкурсной комиссии, участвующим в заседании, выставляется оценка от одного до десяти баллов;  
2) количество баллов суммируется по всем критериям;  
3) победителем Конкурса становится Участник конкурса, получивший максимальное количество баллов.  
15. При равенстве баллов у нескольких Участников конкурса решение принимается открытым голосованием.  
16. Конкурсная комиссия имеет право выбирать среди Участников конкурса победителей по различным номинациям, устанавливать количество призовых мест в зависимости от количества участников и их принадлежности к определенному виду предприятий.  
17. Победители Конкурса награждаются памятными призами.

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2018 года № 1741**

**О признании утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа от 23.11.2018 № 1667**

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2018 года № 1743**

**Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 21.01.2016 № 46.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 07.12.2018 № 1743

**Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — План мероприятий) разрабатывается на основе положений стратегии

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 декабря 2018 года № 1747**

**О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа**

На основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 51 приложения 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 02.10.2018 № 1275 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа» в новой редакции:

В целях актуализации отношений по вопросам подготовки и участия делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации

Снежинского городского округа от 23.11.2018 № 1667 «О подготовке и участии делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

социально-экономического развития Снежинского городского округа (далее — Стратегии) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Челябинской области, органов местного самоуправления.

3. План мероприятий содержит:  
1) этапы реализации Стратегии;  
2) цели и задачи социально-экономического развития Снежинского городского округа;  
3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;  
4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ города Снежинска, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития города Снежинска, указанных в Стратегии;  
5) иные положения, определенные администрацией города Снежинска.
4. План мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа о разработке плана мероприятий по реализации Стратегии, подготовленным комитетом экономики администрации Снежинского городского округа (далее — Комитет экономики).
5. Постановлением администрации Снежинского городского округа о разработке Плана мероприятий определяются срок разработки Плана мероприятий и структурные подразделения администрации, органы управления администрации, предприятия и организации Снежинского городского округа (по согласованию), участвующие в разработке Плана мероприятий (далее — участники разработки Плана мероприятий).
6. Комитет экономики направляет запросы участникам разработки Плана мероприятий о предоставлении предложений для включения в состав Плана мероприятий в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка.
7. Участники разработки Плана мероприятий в сроки, указанные в запросе о предоставлении предложений для включения в состав Плана мероприятий, представляют в Комитет экономики сведения по форме, определяемой Комитетом экономики.
8. Проект Плана мероприятий разрабатывается Комитетом экономики совместно с отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — Отдел) и участниками разработки Плана мероприятий.
9. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет. Заинтересованные физические и юридические лица направляют свои замечания и предложения по проекту Плана мероприятий в письменном виде в адрес главы Снежинского городского округа в течение 7 календарных дней с момента размещения проекта Плана мероприятий в сети Интернет.
10. План мероприятий утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа по представлению главы Снежинского городского округа.
11. Корректировка Плана мероприятий осуществляется один раз в год в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа с учетом других документов стратегического планирования Снежинского городского округа, предложений участников стратегического планирования в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком.

51/М 16	земельный участок в месте размещения бывшего attraction-а «Сталкивающиеся автомобили на территории ПКЮ»	торговый павильон (кафе)	35074:40:0101017	322	4 года 11 месяцев (с 11.08.2017 по 03.11.2022)	ИП Авакян С. В., ИНН 74230282996	да	для осуществления торговой деятельности	муниципальная собственность
------------	---	--------------------------	------------------	-----	--	-------------------------------------	----	---	-----------------------------

2. Отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) направить данное постановление и информацию об объектах нестационарной торговли, включенных в схему, в Министерство экономического развития Челябинской области в срок не более десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 23.08.2017 № 1072 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 07 декабря 2018 года № 1749**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

С учетом Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ, письма Министерства информационных технологий и связи Челябинской области № 1602/3636 от 15.11.2018, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.10.2018 № 1355, с изменениями, утвержденными постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1560) следующие изменения:
  - 1) по тексту вместо слов «подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» читать «выдача градостроительного плана земельного участка»;
  - 2) дополнить пункт 5 раздела II абзацем следующего содержания: «В связи с тем, что градостроительный план земельного участка является основанием для подготовки проектной доку-

ментации и получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, а для строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов оформление разрешения на строительство не требуется, то выдача градостроительного плана земельного участка для строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов также не требуется.».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского Д. С. Востропина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 07 декабря 2018 года № 1750**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа».
2. Признать утратившим силу «Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1678.
3. Установить что действие настоящего порядка распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2018 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07. 12. 2018 № 1750

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа.
2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных планами (программами) социально-экономического развития муниципального образования, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, или иными планами (программами), утвержденными муниципальными правовыми актами, а также с целью покрытия убытков в размерах определяемых решением собрания депутатов города Снежинска.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств — Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО») на цели, указанные в п. 2 настоящего порядка.
4. Субсидии предоставляются на основании обращения в МКУ «УГХ СГО» о необходимости возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением получателем субсидии работ, оказанием услуг, указанных в п. 2 настоящего порядка. Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в п. 7 и п. 8 настоящего Порядка, за один или несколько расчетных периодов года, по которому (которым) не была произведена выплата субсидии.
5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим критериям:
  - у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
  - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - получатели субсидий не должны получать средства из бюджета на цели возмещения выпадающих доходов, возникающих в связи с установлением льготных тарифов на водоснабжение и водоотведение, в соответствии с иными нормативными правовыми актами действующими на территории Снежинского городского округа.
6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат получателями субсидии, предоставляющими услуги населению по холодному водоснабжению (Вс) и водоотведению (Во), за отчетный месяц определяется по формуле:

$$Вс (Во) = Vn \times (Тмтр - Пнас),$$

где:

Вс (Во) — субсидия на возмещение недополученных доходов получателями субсидии, предоставляющими услуги населению по холодному водоснабжению (Вс) и водоотведению (Во), руб.;

Vn — объем холодного водоснабжения (водоотведения) для населения, предъявленный ресурсоснабжающей организацией, куб. м;

Тмтр — экономически обоснованный тариф за 1 куб. м на питьевую воду (водоотведение) для предприятия, установленный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области (Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области»), руб.;

Пнас — размер платы за 1 куб. м на холодное водоснабжение (питьевую воду) (водоотведение), установленный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области, руб.

7. Основанием для предоставления субсидий является соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключенное между МКУ «УГХ СГО» и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) определяется приказом Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление города Снежинска» № 60 от 30.12.2016.
8. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов за услуги по водоснабжению

и водоотведению для населения руководитель Получателя должен предоставить заявку и плановый расчет предоставления субсидии по форме (Приложение 1, 2), и плановую таблицу договорных величин холодного водоснабжения и водоотведения (Приложение 3) на соответствующий год.

9. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Получатели предоставляют МКУ «УГХ СГО»:

- отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов по холодному водоснабжению (водоотведению) (Приложение 4);
  - копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;
  - счета-фактуры на оказанные услуги.
- Все документы, указанные в п. 8 и п. 9, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя и заверены печатью. Руководитель Получателя несет ответственность за достоверность предоставляемых расчетов.
10. Субсидии не предоставляются в случаях:
- 1) непредоставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в п. 8, п. 9 настоящего Порядка;
  - 2) представления недостоверной информации;
  - 3) нарушения требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком;
  - 4) нарушения сроков представления документов, указанных в п. 8, п. 9 настоящего Порядка.
11. МКУ «УГХ СГО» рассматривает и проводит проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в течение десяти календарных дней после окончания срока приема документов.

В случае несоответствия представленных документов требованиям предусмотренным п. 8 настоящего Порядка, МКУ «УГХ СГО» принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет об этом претендента на получение субсидии с указанием причин отказа в течение пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в настоящем пункте.

После устранения замечаний получатель субсидии вправе повторно обратиться в МКУ «УГХ СГО» за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка МКУ «УГХ СГО» в течение пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии бюджета на компенсацию недополученных доходов получателю субсидии.

12. МКУ «УГХ СГО» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов получателю субсидии организует перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. МКУ «УГХ СГО» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

14. Субсидии предоставляются из бюджета Снежинского городского округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера недополученных доходов, носит целевой характер, и не могут быть использованы на другие цели. Получатель обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором ее предоставление предусмотрено Соглашением. В случае неиспользования Получателем субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, Получатель обязан вернуть в бюджет Снежинского городского округа неиспользованную сумму субсидии в течение тридцати дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

15. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных МКУ «УГХ СГО» или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, по письменному требованию субсидия подлежит возврату в бюджет Снежинского городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок МКУ «УГХ СГО» как получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет Снежинского городского округа в судебном порядке.

16. Обязательный контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет МКУ «УГХ СГО».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа

**Заявка на предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с осуществлением водоснабжения и водоотведения по льготным тарифам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию выпадающих доходов, связанных с осуществлением водоснабжения и водоотведения по льготным тарифам, для \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет организации: \_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью в рублях) в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа

**Приложение:**

1. Плановый расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах.
2. Таблица договорных величин согласно приложению 3 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах.
3. (При наличии отчет по форме Приложение 4 с указанием объемов поставки коммунального ресурса (услуги) в соответствии с выставленными платежными документами)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по водоснабжению и водоотведению на территории поселка Сокол Снежинского городского округа

