

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 47 (540) • НОЯБРЬ • 2018

28 ноября 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 23 ноября 2018 № 354-р

О назначении стипендии имени академика Б. В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска в 2018 году 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 ноября 2018 года № 1643

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске 2

от 20 ноября 2018 года № 1645

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769 2

от 21 ноября 2018 года № 1648

Об условиях приватизации муниципального имущества 2

от 22 ноября 2018 года № 1653

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.02.2018 № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Снежинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» 3

от 23 ноября 2018 года № 1667

О подготовке и участии делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора» 4

от 26 ноября 2018 года № 1668

О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха» 7

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 9

Информация управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний 9

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта 11

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 23 ноября 2018 № 354-р

О назначении стипендии имени академика Б. В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска в 2018 году

В соответствии с Положением «О стипендии имени академика Б. В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 27.03.2014 № 21, на основании протокола комиссии по установлению стипендии от 14 ноября 2018 года и руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Учредить в 2018 году 4 ежегодные разовые стипендии имени академика Б. В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска в размере 10 000 рублей каждому за высокие результаты в учебе, научной и экспериментально-конструкторской деятельности, конференциях, инженерных выставках и конкурсах различного уровня по направлению — физика и техника.

2. Назначить стипендию имени академика Б. В. Литвинова в 2018 году обучающимся образовательных учреждений города Снежинска:

1) Михеевой Елизавете Алексеевне, обучающейся МБОУ СОШ № 135, лауреату I степени Всероссийской конференции учащихся «Шаги в науку» (номинация «Физика»), призёру IV Международного конкурса научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науку», 57-й Вяземской физико-математической олимпиады МФТИ (тур по физике), XIV Международной олимпиады по основам наук в очном финальном этапе по математике, участнику XIV Международной олимпиады по основам наук в очном финальном этапе по физике, победителю регионального этапа многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» по «Технике и технологиям», призёру муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;

2) Николаевой Виктории Александровне, обучающейся Дворца творчества, победителю Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся в номинации «Кордовые модели», регионального этапа многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» по «Технике и технологиям», победителю и призёру областных соревнований по авиационным кордовым моделям в старшей возрастной группе, дипломанту III степени XIX научной и инженерной выставки молодых исследователей городов ЗАТО (подсекция «Техника и инженерное дело»);

3) Сенокосову Арсеню Олеговичу, обучающемуся МБОУ «Гим-

назия № 127», призёру Отраслевой физико-математической олимпиады школьников «Росатом» по предмету «Физика», победителю олимпиады школьников «Физтех», дипломанту 57-й Вяземской физико-математической олимпиады МФТИ, лауреату I степени XI Российской конференции учащихся «Юность. Наука. Культура — ЗАТО» (секция «Физика»), участнику Всероссийских Музрукловских чтений (секция «Энергетика. Приборостроение»), победителю муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьной олимпиады школьников по физике, призёру муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;

4) Томиловой Варваре Андреевне, обучающейся МБОУ СОШ № 125, призёру олимпиады школьников «Физтех», дипломанту 57-й Вяземской физико-математической олимпиады МФТИ, региональному победителю Международного молодежного чемпионата по математике, призёру муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике и математике, победителю муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии.

3. Управлению образования (Александрова М. В.) организовать выплату стипендий в срок до 24.12.2018.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 ноября 2018 года № 1643

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Положением «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 88, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске:

Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 ноября 2018 года № 1645

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 20.11.2018 № 1645

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Снежинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Снежинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Настоящие Требования установлены в отношении следующих правовых актов:

1) администрации города Снежинска, утверждающей:

— правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица (далее — главные распорядители средств бюджета города), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — нормативные затраты);

— правила определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Снежинска (далее — муниципальные унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.1. администрации города Снежинска, утверждающей:

— требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальными унитарными предприятиями;

Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Баржак Р. В. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Васильев Д. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Ефимов Ю. В. — сотрудник отдела УФСБ (по согласованию)
Кудряшова О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска
Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Поздняков Ю. А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию)
Сергина Ю. С. — специалист по связям с общественностью Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Третникова А. М. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска, секретарь комиссии (по согласованию)
Трубицын К. А. — начальник ОЭБПК Отдел МВД России по

центральному унитарному предприятию;

2.2. главных распорядителей средств бюджета города, утверждающих:

— нормативные затраты;

— требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самими главными распорядителями средств бюджета города и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Требований:

1) разрабатываются администрацией города Снежинска в лице отдела муниципального заказа по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа» и утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа;

2) подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2.1, подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований:

1) разрабатываются администрацией города Снежинска в форме постановлений;

2) разрабатываются главными распорядителями средств бюджета города в форме приказов (распоряжений);

3) утверждаются в срок не позднее 01 июля текущего финансового года;

4) пересматриваются администрацией города Снежинска, главными распорядителями средств бюджета города по необходимости не позднее срока, установленного п.п. 3) п. 4) настоящих Требований;

5) подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города, являющиеся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией города Снежинска, главными распорядителями средств бюджета города и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на официальном сайте.

8. Администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города, разместившие на официальном сайте проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, для обсуждения в целях общественного контроля:

1) рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

2) не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7 настоящих Требований, размещают на официальном сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации города Снежинска, главных распорядителей средств бюджета города о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.

10. Постановление администрации Снежинского городского округа, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы

ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Чуйкова З. М. — председатель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Устинов М. И. — представитель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

2. Считать утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа:

— от 08.09.2017 № 1150 «Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске»;

— от 01.03.2018 № 246 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

расчета;

2) обязанность главных распорядителей средств бюджета города определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией города Снежинска;

3) требование об определении главными распорядителями средств бюджета города нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Постановление администрации Снежинского городского округа, утверждающее Правила определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Снежинска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самими главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

12. Приказы, распоряжения главных распорядителей средств бюджета города, утверждающие нормативные затраты, должны содержать следующие сведения:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными администрацией города Снежинска, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Постановления администрации Снежинского городского округа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными унитарными предприятиями, приказа, распоряжения главных распорядителей средств бюджета города, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми самими главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны определять:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Главные распорядители средств бюджета города разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации и Челябинской области, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Снежинска, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета города и подведомственных им казенных учреждений.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 ноября 2018 года № 1648

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчужде-

ния недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 69 (в редакции от 20.11.2018 № 116), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: гостевая автостоянка на 159 мест по пр. Мира. Площадь общая 4384,8 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пр. Мира (далее — Имущество).

2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Молодцова Сергея Григорьевича, являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

3. Установить следующие условия приватизации Имущества: 1) цена продажи Имущества — 1 631 904 (один миллион шестьсот тридцать одна тысяча девятьсот четыре) рубля (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества;

2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Молодцовым Сергеем Григорьевичем в течение 7 (семи) лет ежемесячно равными долями, начиная со дня заклю-

чения договора купли-продажи Имущества;

3) размер ежемесячного платежа составляет 19 427,43 (девятнадцать тысяч четыреста двадцать семь) рублей 43 копейки, без НДС;

4) оплата последнего платежа в размере 19 427,31 (девятнадцать тысяч четыреста двадцать семь) рублей 31 копейка (без НДС) производится в последний год расщочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Иму-

щества.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Вострогин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 ноября 2018 года № 1653**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.02.2018 № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Снежинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Снежинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.02.2018 № 198 (далее — Регламент), следующие изменения:
 - пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:
 - При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
 - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов:
 - документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военное удостоверение, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
 - документы воинского учета;
 - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
 - документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
 - документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
 - документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и зарплате гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
 - документы об образовании и (или) о квалификации, об учебных степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
 - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
 - документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
 - документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
 - учредительные документы юридического лица, за исключением представления таких документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
 - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсии

- онного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсии;
- документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
 - первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, представленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.
- Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, утвержденных:
 - постановлением Правительства Российской Федерации — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг;
 - нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг;
 - нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
 - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 2) раздел V Регламента изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
72. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
- Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.
73. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нор-

- мативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
 - Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 - Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 - Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его работников;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 - В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.
 - При жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
 - Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.
 - Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
 - В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
 - официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
 - Портала <https://do.gosuslugi.ru>.
 - При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представ-

лены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в полномочный орган ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном органе ее рассмотрение органе.

85. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в полномочный на их рассмотрение орган, в случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

86. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

87. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

88. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

89. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- в органе, предоставляющем муниципальную услугу, обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 23 ноября 2018 года № 1667**

О подготовке и участии делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора»

В целях организации работы по подготовке и участию делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить под моим председательством организационный комитет по подготовке и участию делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора» в следующем составе:

- Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета
- Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 ноября 2018 года № 1668**

О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с подпунктом 38 пункта 2.4 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурс) в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 (далее — объект концессионного соглашения).
- 2. Установить условия концессионного соглашения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 3. Установить критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 4. Определить органом, уполномоченным концедентом на утверждение конкурсной документации,

члены оргкомитета:

- Александрова М. В. — руководитель МКУ «Управление образования» администрации города Снежинска»
- Александров Р. Г. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- Беспалов П. А. — иерей прихода храма во имя иконы Божией Матери «Державная» (по согласованию)
- Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», координатор

Дерябин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)

- Карпов О. П. — председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
- Киреев Ю. Л. — директор МАУ «Парк культуры и отдыха»
- Маджар А. П. — начальник отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
- Петёмина М. В. — директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»
- Просвирнин И. М. — специалист по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета
- Трубина Т. В. — исполняющий обязанности руководителя МБУ ДО «Снежинская детская художественная школа».

внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, администрацию Снежинского городского округа.

5. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению и положение о Конкурсной комиссии согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Конкурсной комиссии подготовить и представить на утверждение конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения не позднее 10 дней с даты утверждения настоящего постановления. Осуществлять подготовку по внесению изменений в конкурсную документацию при необходимости.

7. Опубликовать сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26.11.2018 № 1668

Условия концессионного соглашения

1. По концессионному соглашению концессионер обязуется за свой счет реконструировать (модернизировать) имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, право собственности

сти на которое принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск», в соответствии с ниже приведенными условиями реконструкции, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Условия реконструкции:

2.1. Установить:
— срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28 (далее — Баня № 1) в течение 7 лет с даты заключения концессионного соглашения;

— срок реконструкции и ввода в эксплуатацию здания бани по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бахова, д. 3 (далее — Баня № 3) в течение 5 лет с даты заключения концессионного соглашения.

2.2. Запланированный объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не должен превышать:
Баня № 1—47 550 000 рублей,
Баня № 3—2 200 000 рублей.

2.3. В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции объекта концессионного соглашения относятся следующие мероприятия:
Баня № 1:

— замена конструкций заполнения дверных и оконных проемов;
— отделочные работы помещений общих отделений и мест общего пользования, включая ремонт (реконструкцию) парильных отделений, восстановительные работы ванны бассейна;
— ремонт (реконструкция) систем теплоснабжения, отопления и вентиляции;
— ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации с заменой инженерного оборудования;

— замена сетей электроосвещения и электроснабжения с заменой оборудования систем;
— замена систем оповещения и пожаротушения;
— ремонт фасадов здания бани, включая восстановление отмостки вокруг здания и благоустройство;

— ремонт кровли здания бани;
— оборудование здания с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения.
Баня № 3:

— замена оконных и дверных заполнений;
— ремонт внутренней отделки;
— замена кровли здания;
— ремонт наружной отделки;
— ремонт фасадов здания бани,
— ремонт (реконструкция) систем отопления и вентиляции;
— ремонт (реконструкция) систем водоснабжения и канализации;
— замена сетей электроосвещения и электроснабжения;
— замена систем оповещения и пожаротушения.

2.4. Концессионер обязан за свой счет подготовить и согласовать в установленном порядке проектную и рабочую документацию, необходимую для реконструкции (модернизации) имущества с уполномоченными органами, в том числе с концедентом, в срок не позднее двенадцати месяцев со дня подписания концессионного соглашения.

Проектная и рабочая документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту концессионного соглашения в соответствии с решением концедента о заключении концессионного соглашения.

2.5. Реконструкция объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером в соответствии с проектной и рабочей документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3. Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.1. Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) концессионером с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения в целях осуществления следующих видов деятельности:

- 1) оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы:
— Баня № 1, не менее двух банных отделений общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 115 кв. м. (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 57,5 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун,
— Баня № 3, не менее одного банного отделения общего пользования, не ниже второго разряда, общей площадью не менее 20 кв. м. (из расчета: одно общее отделение площадью не менее 20 кв. м), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун;
- 2) оказание дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с дополнительными видами деятельности, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами в отношении размещения, устройства, оборудования, содержания и режима работы бань и саун.

Изменение целевого назначения объекта концессионного соглашения не допускается.

3.2. Концессионер обязан с момента заключения концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения оказывать банные услуги гигиенического типа в следующих объемах: не менее 3 дней в неделю в Бане № 1, не менее 1 дня в неделю в Бане № 3.

3.3. Концессионер обязан в период действия концессионного соглашения обеспечить санитарную обработку жителей муниципального образования в период выполнения органами местного самоуправления Снежинского городского округа мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Срок действия концессионного соглашения:

4.1. концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 лет с даты заключения концессионного соглашения.

5. Описание, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения:

5.1. Описание объекта концессионного соглашения:

Сарай хозяйственный при бане № 1, расположенный по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, назначение — нежилое, литер: Б, этажность — 1, кадастровый номер 74:40:0101009:1399, балансовая стоимость — 127545,79 рубля, остаточная стоимость — 10757,36 рубля (на 30.06.2018 г.)	1981	104,0	Фундамент — бетонный ленточный	состояние работоспособное
			наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бахова, д. 3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 310840,61 рубля (на 30.06.2018 г.)	1949	130,4	крыша — ж/б плиты, рубероид	состояние работоспособное
			полы — бетонные	состояние работоспособное
Здание бани на 21 площадке, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Бахова, д. 3, назначение — нежилое, этажность — 2, подземный этаж — 1, кадастровый номер 74:40:0402002:205, балансовая стоимость — 470733,77 рубля, остаточная стоимость — 310840,61 рубля (на 30.06.2018 г.)	1949	130,4	двери — металлические	состояние работоспособное
			Фундамент — бетонный ленточный	состояние — ограничено работоспособное
			наружные стены — кирпичные	состояние — ограничено работоспособное
			чердачное перекрытие — бетон	состояние работоспособное
			стены подвала — бетонные блоки	состояние работоспособное
			перегородки — кирпичные	состояние работоспособное
			перекрытия подвалов — сборные железобетонные плиты	состояние — ограничено работоспособное
			крыша — асбестоцементные листы	состояние — ограничено работоспособное
			полы — бетонные, напольная керамическая плитка, ПВХ линолеум	состояние — ограничено работоспособное
			окна — двойные деревянные, окрашены	состояние — ограничено работоспособное
			двери — щитовые	состояние — ограничено работоспособное
			отделка внутренняя — лагурированная	состояние — ограничено работоспособное
			отделка наружная — штукатурка под «шубу»	состояние — ограничено работоспособное
			электроснабжение — от центральной городской сети, проводка скрытая, открытая	состояние — ограничено работоспособное
водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное			
горячее водоснабжение — автономное (электро котел), трубы металлопластик, стальные	состояние — ограничено работоспособное			
система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные	состояние — ограничено работоспособное			
вентиляция — вытяжка с механическим побуждением, естественная	состояние работоспособное			

5.2. Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения: не позднее 30 календарных дней с даты подписания концессионного соглашения.

6. Порядок предоставления концессионеру земельного участка:

6.1. Предоставить концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельные участки, на которых располагаются объекты концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Договор аренды земельного участка заключается с концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

6.2. Арендная плата за переданные земельные участки устанавливается договорами аренды земельных участков. Порядок определения размера арендной платы и случаи ее изменения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 № 52 размер годовой арендной платы за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

- Ап = Склад / 100% × K1 × K2 × K3 × Д, где
- Ап — размер арендной платы, в рублях;
- Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;
- Кап — ставка арендной платы, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

K1 — коэффициент, учитывающий разрешенное использование земельного участка согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе, муниципальном районе;

K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

Д — доля арендной платы, подлежащей оплате.

7. Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения:

7.1. цель использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения — оказание населению банных услуг гигиенического типа с учетом работы бани.

7.2. Срок использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящих условий, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, осуществление мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения — с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

8. Концессионер обязан предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению:

— предоставление безотзывной банковской гарантии;

— передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

— осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется концессионером на весь период действия концессионного соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания концессионного соглашения концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее трех лет со дня заключения концессионного соглашения, далее не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения концессионер обязан предоставить концеденту выбранный им вид обеспечения из предусмотренных выше на следующие три года действия концессионного соглашения вплоть до окончания его действия. Размер предоставляемого обеспечения составляет 2 млн. рублей.

9. Концессионер обязан ежегодно осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения зданий в течение всего срока реконструкции имущества и предоставить концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения зданий, заверенную страховой организацией и концессионером в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения.

Концессионер обязан осуществлять за свой счет страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить концеденту копию документа, подтверждающего исполнения обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения, заверенные страховой организацией и концессионером в срок не позднее одного месяца с даты получения разрешения на ввод объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

10. В течение срока действия концессионного соглашения концессионер обязан поддерживать объект концессионного соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта концессионного соглашения.

11. Уплачивать концеденту концессионную плату с даты подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

Размер ежеквартальной концессионной платы устанавливается по результатам конкурса.

Концессионная плата вносится концессионером ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, на расчетный счет концедента.

Концессионная плата не включает в себя плату за землю.

Налоговым агентом является концессионер.

Размер концессионной платы может быть изменен концедентом в одностороннем порядке на раз-

Наименование объекта, адрес объекта	год постройки	Общая площадь кв.м	Характеристика конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций	Состояние конструктивных элементов здания и инженерных коммуникаций
Здание бани № 1, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, 28, назначение — бытовое, этажность — 2, кадастровый номер: 74:40:0101009:1340, балансовая стоимость — 16348220,96 рубля, остаточная стоимость — 9392822,09 рубля (на 30.06.2018)	1981	3327,5	фундамент — бетонный ленточный	состояние работоспособное
			наружные и внутренние капитальные стены — кирпичные	состояние работоспособное
			перегородки — кирпичные, ж/б, стеклоблоки	состояние работоспособное
			перекрытия — сборные железобетонные плиты, утепленные	состояние — ограничено работоспособное
			крыша — рубероид	состояние — ограничено работоспособное
			полы —бетонные с мраморной крошкой, плиточные, линолеум	состояние — ограничено работоспособное
			окна — пластиковые	состояние работоспособное
			алюминиевые витражи	состояние — ограничено работоспособное
			двери — деревянные, металлические, филенчатые	состояние — ограничено работоспособное
			внутренняя отделка — штукатурка, побелка, кафель, обои, фанера, гипсокартон, окраска стен, обшивка тесом	состояние — ограничено работоспособное
			электроснабжение — проводка скрытая	состояние — ограничено работоспособное
			отопление — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное
			водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное
			горячее водоснабжение — от центральной городской сети, трубы стальные	состояние — ограничено работоспособное
система водоотведения, канализация — сброс в городской коллектор, трубы чугунные, частично отсутствуют	состояние — ограничено работоспособное			
вентиляция — приточно-вытяжная с естественным побуждением	состояние работоспособное			

мер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено концессионное соглашение.

Изменение концессионной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения концессионного соглашения.

12. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине концедента, он обязан возместить концессионеру затраты, произведенные им в рамках выполнения концессионного соглашения, или стоимость созданного (приобретенного) имущества, которое переходит в собственность концедента в части, которая не была компенсирована концессионером, в результате реализации концессионного соглашения, а также часть концессионной платы пропорционально оставшемуся времени срока действия концессионного соглашения из расчета, стоимости концессионной платы, действующей на дату расторжения концессионного соглашения. Возмещение происходит в течение 1 года с момента расторжения концессионного соглашения. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по инициативе или вине концессионера, возмещение происходит в течение 2 лет с момента расторжения концессионного соглашения, новым концессионером по объекту расторгнутого соглашения.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

14. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26.11.2018 № 1668

1. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:
1.1. Критерии конкурса:
1.1.1. Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения;
1.1.2. Техно-экономические показатели Объекта концессионного соглашения;
1.1.3. Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренный концессионным соглашением;
1.1.4. Ежеквартальная концессионная плата.
Устанавливаются следующие параметры для каждого критерия конкурса:

	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта концессионного соглашения	- 5 лет для Бани № 3 — 7 лет для Бани № 1	Значение подлежит уменьшению	0,2 каждый
Технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения: Уменьшение потребления тепловой энергии – Снижение потребления воды – Снижение потребления электроэнергии –	7% 15% 10%	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренный концессионным соглашением	3 (три) раза в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 1 1 (один) раз в неделю оказывать банные услуги гигиенического типа в Бане № 3	Значение подлежит увеличению	0,2 каждый
Ежеквартальная Концессионная плата	10000 рублей	Значение подлежит увеличению	0,5

Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:
1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;
2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.
Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины. В результате сравнения суммарных результатов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26.11.2018 № 1668

Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бахова, д. 3.

Председатель конкурсной комиссии	
Востротина Д. С.	заместитель главы городского округа
Заместитель председателя конкурсной комиссии	
Ремезов А. Г.	заместитель Председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа
Секретарь конкурсной комиссии	
Устинова Т. Е.	старший инспектор отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Члены конкурсной комиссии:	
Кузьмин А. В.	начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Квятков С. Г.	руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Ермаков А. В.	заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска
Круглик Н. Ю.	руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
Алексеев С. В.	руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Земля А. В.	директор ИП «Снежинские бани»
Потеряев С. Ю.	начальник управления градостроительства администрации города Снежинска
Румянцева Н. А.	начальник отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска
Ягафаров М. Р.	депутат Собрания депутатов города Снежинского городского округа
Жидков В. В.	руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бахова, д. 3.

Конкурсная комиссия специально создана для проведения конкурса, оценки конкурсных предложений, определения Победителя конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции настоящим Положением.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность.

Термины, обозначенные с заглавной буквы и используемые, но не определенные в настоящем Положении, определены в конкурсной документации.

Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;
опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

принимает заявки на участие в конкурсе;
предоставляет конкурсную документацию и разъяснения положений конкурсной документации; осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, представленных заявителями; осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса; устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса и направляет заявителю соответствующее уведомление;

определяет заявителей, не прошедших предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;

определяет участников конкурса;
направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения в соответствии с критериями конкурса, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем; уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

Состав конкурсной комиссии

Персональный состав конкурсной комиссии утвержден настоящим постановлением.

Членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц концедент принимает решение о замене их иными лицами.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях;

объявляет состав конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

дает поручения, в рамках своей компетенции, уполномоченному представителю концедента на совершение действий организационно-технического характера в рамках проведения конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия, концедент вправе привлечь к участию в деятельности конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов.

Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

— готовит график работы конкурсной комиссии;

— направляет членам конкурсной комиссии приглашения на заседания;

— рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

— направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

— осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

Порядок принятия решений

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется и размещается не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

**Муниципальное автономное учреждение
«Парк культуры и отдыха»**

Российская Федерация
Администрация города нежинска Челябинской области
Управление культуры и молодежной политики
Муниципальное автономное учреждение
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

12 ноября 2018 года № 3-Д/9-112/1

ПРИКАЗ

г. Снежинск

Об организации ярмарки «сезонной» с 01.12.2018 г. по 28.02.2019 г.

В целях соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П по определению организатором ярмарки порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ярмарку «сезонную» в период с 01 декабря 2018 года по 28 февраля 2019 г.
2. Секретарю руководителя Н.А. Южанной организовать размещение в средствах массовой информации Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнение работ и услуг) на ярмарке «сезонной» в срок не позднее 28 ноября 2018 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

Российская Федерация
Администрация города Снежинска Челябинской области
Управление культуры и молодежной политики
Муниципальное автономное учреждение
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

12 ноября 2018 года № 3-Д/9-112/2

ПРИКАЗ

г. Снежинск

Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной»

В соответствии с требованиями статьи 11 федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положением о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить плату за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на ней, с учетом компенсации затрат на ее организацию, в размере 105 (Ста пяти) рублей 00 копеек за 1 (один) квадратный метр площади торгового места, организуемой в период с 01 декабря 2018 года по 28 февраля 2019 года.
2. Старшему администратору Л.Е. Зисовой обеспечить возможность ознакомления участников ярмарки «сезонной» с информацией о размере платы за предоставление торгового места путем размещения информации на специально оборудованном стенде в срок до 28 ноября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

Российская Федерация
Администрация города Снежинска Челябинской области
Управление культуры и молодежной политики
Муниципальное автономное учреждение
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

12 ноября 2018 года № 3-Д/9-112/3

г. Снежинск

Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.12.2018 г. по 28.02.2019 г.

На основании Протокола № 9 от 06.11.2018 г. заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города и соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П по определению организатором ярмарки порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» в период с 01 декабря 2018 года по 28 февраля 2019 года (прилагается).
2. Секретарю руководителя Н.А. Южанной организовать размещение в средствах массовой информации Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнение работ и услуг) на ярмарке «сезонной» в срок не позднее 28 ноября 2018 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора МАУ «ПКиО»
№ 3-Д/9-112/3 от « 12 » ноября 2018 года

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» с 01.12.2018 г. по 28.02.2019 г.

**2018
город Снежинск
Челябинская область**

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее — Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, определяет процедуру предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», требования к лицам, желающим принять участие в ярмарке, а также содер-

жит типовые формы документов, оформляемых Организатором ярмарки с лицами, желающими принять участие в ярмарке.

1. Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Под ярмаркой «сезонной» в рамках настоящего Порядка следует понимать рыночное мероприятие, организуемое в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и продукции на срок, не превышающий девяносто календарных дней.

По типу ярмарка «сезонная», организуемая МАУ «ПКиО» в рамках настоящего Порядка, является универсальной, то есть ярмаркой, на которой менее 80% мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного вида.

2. Участниками ярмарки «сезонной» могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, которые осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую переработку.

3. Торговые места на ярмарке «сезонной» предоставляются на основании схем размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), разработанных МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки). При этом, площадь предоставляемого торгового места Организатором ярмарки лицу, желающему принять участие в ярмарке «сезонной» — не менее 6 (шести) квадратных метров.

4. Лица, желающие принять участие в ярмарке «сезонной», не позднее двух дней до начала проведения ярмарки должны подать Организатору ярмарки заявление по типовой форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, с указанием:

- 1) вида и наименования товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;
- 2) срока предоставления торгового места и цели его использования;
- 3) необходимой площади торгового места на ярмарке;
- 4) об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).
- 5) полного (если имеется) сокращенного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, сведений документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, — для юридических лиц; — фамилии, имени и (если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;
- 6) фамилии, имени и (если имеется) отчества гражданина, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, сведений о гражданстве, реквизитов документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством, — для граждан;
- 7) данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 8) перечне продавцов (при необходимости- водителей), привлекаемых лицом, желающим принять участие в ярмарке, и сведений о них, включающих фамилию, имя и (если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности (выполнению работ, оказанию услуг) по продаже товаров на ярмарке;
- 9) товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю.

5. Поданное заявление регистрируется Организатором ярмарки в журнале поданных заявлений на предоставление торгового места на ярмарке.

6. Поступившему заявлению присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявлений.

7. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается Организатором ярмарки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

8. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке является:

- а) непредставление, представление неполных и (или) недостоверных сведений указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) отсутствие свободных торговых мест, определенных соответствующей схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» не допускается.

9. С участниками ярмарки «сезонной» не позднее дня начала ярмарки заключается договор предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» по форме, определенной приложением 2 к настоящему Порядку.

10. В день заключения договора о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» Организатор ярмарки вносит соответствующую запись о лице, с которым заключен договор о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» и сведения о заключенном договоре в реестр договоров.

11. Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной», а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Организатором ярмарок с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

12. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы ярмарки.

13. При организации продажи товаров на ярмарке «сезонной» Организатор и лица, принимающие участие в ярмарках, обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации:

- 1) о защите прав потребителей;
- 2) о обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) о пожарной безопасности;
- 4) в области охраны окружающей среды;
- 5) других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае изменения реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилии, имени, отчества гражданина, заключившего с Организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места, указанные лица обязаны уведомить об изменениях в установленном порядке Организатора ярмарки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «сезонных» организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Директору МАУ «ПКиО» Ю.Л. Кирееву
От _____

Адрес _____
Тел. _____

Серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

(для граждан и индивидуальных предпринимателей)
ИНН _____
ОГРН (ОГРИП) _____

Заявление

Прошу Вас предоставить торговое место для продажи товаров на ярмарке «сезонной» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 1 « _____ » _____ 20__ года.

Торговое место на ярмарке «сезонной» прошу предоставить: — с возможностью подключения к электрической сети/без возможности подключения к электрической сети (нужное подчеркнуть)
Ассортимент реализуемого товара (вид оказываемой услуги, выполняемой работы) - _____

К заявлению прилагаю (нужное отметить):
 Для юридических лиц:
 — копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, заверенную подписью руководителя юридического лица и скрепленную его печатью (при наличии);
 — сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства) (указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лиц с их согласия)

Для индивидуальных предпринимателей:
 — копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о присвоении ОГРНИП), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и скрепленную его печатью (при наличии печати);
 — сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства) (указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лиц с их согласия)

Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство:
 — копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью главы хозяйства и скрепленную его печатью (при наличии печати);
 — сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства) (указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лиц с их согласия)
 Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:
 — копии документов, подтверждающих занятие данными видами деятельности (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, справка о наличии личного подсобного хозяйства);
 — сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства) (указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лиц с их согласия)

Обязуюсь:
 — использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговую деятельность в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным и утвержденным в установленном порядке;
 — соблюдать требования, предусмотренные Порядком организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 С Порядком предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «выходного дня» и ярмарках «сезонных», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха», ознакомлен.

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу: _____, номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О защите персональных данных», 152 — ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Организатором ярмарки («МАУ «ПКИО») моих персональных данных, то есть совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, обезличиванию, в том числе следующих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, контактного телефона, ИНН, в целях оформления документов для предоставления торгового места на ярмарке «сезонной» (включая оформление договора).

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «сезонных», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Челябинская область
 Город Снежинск «___» _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха», в лице директора Киреева Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ «ПКИО», с одной стороны, и _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

в лице _____ действующий (ее) на основании _____

(реквизиты Устава, ОГРН, ИНН для юридических лиц, ОГРН, ИНН для индивидуальных предпринимателей,

паспортные данные для физических лиц)

именуемый (ое) в дальнейшем Участник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. МАУ «ПКИО» за плату передает, а Участник принимает в пользование торговое место № _____ площадью _____ кв.м, на ярмарке, расположенной по адресу: Челябинская область, город Снежинск для _____ (реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг)
- 1.2. Плата за предоставление торгового места составляет _____ рублей в месяц. Расчет платы за предоставление торгового места представлен в Приложении № 1 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.
- 1.3. Плата за предоставление торгового места вносится Участником в кассу МАУ «ПКИО» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. МАУ «ПКИО» имеет право:
 - 2.1.1. Оказывать Участнику консультативную помощь для выполнения условий Договора.
 - 2.1.2. Требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.
 - 2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего договора;
 - 2.1.4. Расторгнуть договор при выявлении нарушений обязанностей Участника ярмарки, установленных пунктом 2.4 настоящего Договора, уведомив об этом Участника;

- 2.2. МАУ «ПКИО» обязуется:
 - 2.2.1. Обеспечить проезд Участника к торговому месту с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.
 - 2.2.2. Предоставить Участнику возможность технологического присоединения торгового места к электрическим сетям (точку подключения) оборудования Участника необходимого для осуществления им торговой деятельности на ярмарке (холодильного, контрольно-кассовой машины и т.п.) в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».
 - Пункт 2.2.2. включается в настоящий договор при предоставлении Организатором ярмарки Участнику ярмарки возможности технологического присоединения к электрическим сетям.
- 2.3. Участник имеет право:
 - 2.3.1. На проезд к торговому месту в служебных целях с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.
 - 2.3.2. Осуществлять погрузку и выгрузку товара в период работы ярмарки, при условии соблюдения требований безопасности.
 - 2.3.3. Осуществлять реализацию товара (выполнение работ, оказание услуг) через продавца при наличии документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения.
- 2.4. Участник обязан:
 - 2.4.1. Не передавать право пользования торговым местом третьим лицам.
 - 2.4.2. Использовать торговое место только для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанных в договоре.
 - 2.4.3. Не возводить объекты капитального строительства на месте, предоставленном для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанным в настоящем договоре.
 - 2.4.4. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) установить индивидуальный прибор учета электрической энергии.
 - 2.4.5. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) Участник ярмарки обязан в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора заключить соответствующий договор с ресурсоснабжающей организацией.
 - Пункты 2.4.4., 2.4.5. включаются в настоящий договор при предоставлении возможности технологического присоединения к электрическим сетям Организатора ярмарки.
 - 2.4.6. Осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других установленных федеральными законами требований.
 - 2.4.7. Не осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.
 - 2.4.8. Обеспечить наличие оборудования, предотвращающего атмосферное влияние на реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) палатки, каркасно-теневые сооружения, зонты или подобное оборудование.
 - 2.4.9. Обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:
 - 1) наименования организации и места ее нахождения (юридический адрес) — для юридического лица;
 - 2) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется) предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа — для индивидуального предпринимателя;
 - 3) фамилию, имя и отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность, — для граждан.
 - 2.4.10. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.
 - 2.4.11. Осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:
 - стола, накрытого скатертью, на котором располагается реализуемая продукция;
 - личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием его фамилии, имени, отчества;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; качественные удостоверения и т.д.);
 - спонсорежду (фартуки).
 - 2.4.12. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителей достоверную информацию о товарах и изготовителях, обеспечивающих возможность правильного выбора товаров.
 - 2.4.13. Поддерживать торговое место в надлежащем санитарном и техническом состоянии. После окончания рабочего дня производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе двух метров. Организовать вывоз мусора в специально отведенные места, для чего заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора. Не загрязнять территорию ярмарки.
 - 2.4.14. Осуществлять свою деятельность на торговом месте в соответствии с режимом и правилами работы ярмарки.
 - 2.4.15. По окончании срока действия настоящего договора освободить торговое место.
3. Ответственность Сторон
 - 3.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
 - 3.2. Участник несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда МАУ «ПКИО», в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.3. За нарушение подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 настоящего Договора Организатор ярмарки вправе потребовать уплаты от Участника ярмарки штрафа в размере годовой платы за предоставление торгового места. При этом объект капитального строительства подлежит демонтажу Участником ярмарки в течение 1 (одного) месяца с момента направления Организатором ярмарки ее Участнику уведомления об этом.
 - 3.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность по настоящему Договору, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие либо чрезвычайное обстоятельство, которые нельзя было предотвратить всеми доступными, разумными и законными мерами, а также вступление в законную силу нормативных актов органов государственной власти, которые своим действием делают невозможным надлежащее исполнение обязательств настоящего Договора. Сторона, у которой возникло такое обстоятельство, обязана в максимально короткий срок уведомить об этом другую Сторону.
 - 3.5. МАУ «ПКИО» не несет никакой ответственности перед Участником ярмарки за ущерб, убытки или иные расходы, понесенные Участником, его работниками, поставщиками, подрядчиками и клиентами в связи с деятельностью, осуществляемой Участником на торговом месте.
 - 3.6. Применение санкций, определенных настоящим Договором, не освобождает Участника от выполнения возложенных на него обязательств.
4. Порядок изменения, расторжения Договора
 - 4.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
 - 4.1.2. В одностороннем порядке любой из Сторон при выявлении нарушений условий договора, уведомив об этом вторую Сторону за один день до расторжения договора.
 - 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
5. Срок использования торгового места
 - 5.1. Срок предоставления торгового места: начало «___» _____ года, окончание «___» _____ года.
6. Заключительные положения
 - 6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
 6.3. Все споры между Сторонами решаются посредством переговоров. В случае не достижения согласия, все спорные вопросы передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством.
 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Юридические адреса и подписи сторон
 МАУ «ПКИО»: _____ Участник: _____
 456776, Челябинская область, _____
 Город Снежинск, ул. Комсомольская, 1 _____
 Директор _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.
 М.П. _____

Приложение № 3 к договору предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организованной муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Расчет платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на ярмарке «сезонной»

Ежемесячная плата за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) (далее — торговое место) на ярмарке «сезонной» составляет
 Площадь торгового места x плата за пользование 1 кв.м торгового места.

Плата за пользование 1 кв. м торгового места установлена приказом директора МАУ «ПКИО» от «___» _____ 201__ года № _____.

МАУ «ПКИО»:

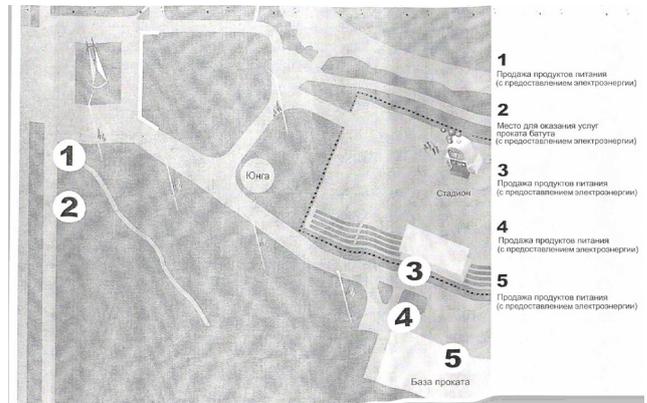
Директор _____

(подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

Участник:

(подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организованной МАУ «ПКИО» 01.12.2018 г. — 28.02.2019 г.



Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа

Информация управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

Заключения комиссии по ПЗЗ города Снежинска от 22.11.2018 о результатах публичных слушаний (с учетом обсуждения предметов публичных слушаний на собрании 15.11.2018, протокол которого опубликован в изд. № 46 (539) от 21.11.2018 газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»), проводимых в период:
 — с 17 сентября по 17 ноября 2018 года (назначенных постановлением администрации Снежинского городского округа 11.09.2018 № 1156) по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа;
 — с 18 октября по 18 ноября 2018 года (назначенных постановлением администрации Снежинского городского округа 17.10.2018 № 1367) по проекту «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой».

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, глава Снежинского городского округа
 _____/М.И. Сапрыкин/
 «___» _____ 2018 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний

от 22 ноября 2018 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (с учетом обсуждения на собрании публичных слушаний 15.11.2018 — протокол прилагается).
 Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич, начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска.

Данные публичные слушания проведены:
 — в период с 17 сентября по 17 ноября 2018 года,
 — во исполнение постановления главы администрации Снежинского городского округа от 11.09.2018 № 1156 «О назначении публичных слушаний»;
 — с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.05.2018 № 495,
 — в соответствии:
 1) со статьями 5.1 и 33 Градостроительного кодекса РФ,
 2) со статьей 31 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее — ПЗЗ СГО),
 3) с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:
 — выставка демонстрационных материалов (текстовая и графическая части) для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
 — опубликование материалов по проекту внесения изменений в ПЗЗ СГО для ознакомления в издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и их разме-

щения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/v> разделе рубриката «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания»;
 — итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 15 ноября 2018 года в 18.00 часов в актовом зале здания управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж.

Для рассмотрения на публичных слушаниях предоставлены следующие материалы:
 1. Проект внесения изменений в ПЗЗ СГО в редакции от 11.09.2018 года.
 2. Проект внесения изменений в ПЗЗ СГО (в который за период проведения публичных слушаний внесены изменения и дополнения с учетом предложений, поступивших в комиссию по ПЗЗ г. Снежинска от участников публичных слушаний и рассмотренных на заседании комиссии по ПЗЗ г. Снежинска 30.10.2018) в редакции от 12.11.2018 года в составе новой редакции разделов ПЗЗ СГО:

- «Раздел 2. Карты градостроительного зонирования»;
- «Раздел 3. Градостроительные регламенты»;
- «Информация о проведении данных публичных слушаний, а также материалы по Проекту внесения изменений ПЗЗ СГО для ознакомления были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/v> разделе рубриката «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания».

Предметом обсуждения данного заседания — принятие решений по рассмотрению предложений, дополнительно поступивших в комиссию по ПЗЗ г. Снежинска в рамках проведения публичных слушаний в период с 17 сентября по 17 ноября 2018 года, по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа:

- 1) Обращение Воронина С. В., изложенное в обращении (вх. УГ 14.11.2018 инд. Г-01-12/633) об изменении вида территориальной зоны «КС — коммунально-складская зона» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска земельному участку с кадастровым номером 74:40:0101063:217 (по адресу: ул. Сиреневая, 14) на территориальную зону «Ж-1 — зона индивидуальных жилых домов»;
- 2) Обращение Лютова В. В., изложенное в заявлении (вх. УГ 14.11.2018 инд. Г-01-12/632), а именно «... о внесении изменения в карту градостроительного зонирования территории города Снежинска в составе ПЗЗ СГО в части установления границ территориальной зоны «КС — коммунально-складская зона» в границах земельного участка 74:40:0102011:268 ...»;
- 3) Предложение управления градостроительства администрации города по заявлению Пьянковой Е. А. (вх. адм. 22.10.2018 инд. 546-87) об изменении вида разрешенного использования с вида «для восстановления жилого дома после пожара» земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101074:11 (по адресу г. Снежинск, ул. Пионерская, д. 42, кв. 1) на вид «индивидуальный жилой дом с приусадебным участком»;
- 4) Заявление Лушниковой Р. А. (вх. адм. 15.11.2018 инд. 565-80) о введении вида территориальной зоны «КС — коммунально-складская зона» вместо территориальной зоны «Л — зона лесохозяйственная» для земельного участка размером 0,0x70,0 метров ул. Широкая г. Снежинска (напротив объекта по адресу ул. Широкая, 21).
- 5) Повторное обращение председателя правления СНТ «Сосновый Бор» Балухова В. И. о несогласии установления вида территориальной зоны «Р-1 зона городских лесов и лесопарков» на карте градостроительного зонирования территории жилого района «Поселок Сокол» г. Снежинска в районе земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:59 и с предложением об установлении на заявленном земельном участке территориальной зоны с видом разрешенного использования «для садоводства и огородничества», направленное в адрес:
 — главы города Снежинска Сапрыкина И. И. (вх. адм. Д-5102 от 13.11.2018),
 — председателя комиссии по ПЗЗ г. Снежинска Сапрыкина И. И. (вх. адм. Д-5103 от 13.11.2018);
 — Собрания депутатов города Снежинска (вх. СД инд. 28-31 от 12.11.2018).

Вопрос 1 — принятие решения по обращению Воронина С. В. (информация заявителя по существу вопроса, а также резуль-

таты обсуждения данного вопроса изложены в протоколе собрания от 15.11.2018).

Дополнительная информация по существу вопроса:
 Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич (начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска).

Земельный участок с кадастровым номером 74:40:0101063:217 (по адресу: ул. Сиреневая, 14) предусмотрен документацией по планировке территории микрорайонов 22 и 23 (жилой поселок № 2), утвержденной постановением главы города Снежинска № 764 от 02.06.2009, в ред. от 16.08.2017.

При формировании данного участка границы были определены, руководствуясь требованиями к образным земельным участкам, установленным статьей 11.9 Земельного кодекса РФ.
 В настоящее время земельный участок по ул. Сиреневая, 14, учтен в государственном кадастре недвижимости и представлен в аренду собственнику объекта недвижимости, расположенному на данном земельном участке.

Основания для изменения вида территориальной зоны в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101063:217 отсутствуют, в связи с чем предлагается поступившее предложение вынести для голосования.

По результатам рассмотрения обращения Воронина С. В., в целях принятия решения по данному вопросу для голосования выносятся следующие предложения:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю о внесении изменений в ПЗЗ СГО об изменении вида территориальной зоны «КС — коммунально-складская зона» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска земельному участку с кадастровым номером 74:40:0101063:217 (по адресу: ул. Сиреневая, 14) на территориальную зону «Ж-1 — зона индивидуальных жилых домов».

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 1 (предложение Воронина С. В.):

- За — 10.
- Против — нет.
- Воздержались — 1.

Вопрос 2 — принятие решения по обращению Лютова В. В. (информация заявителя по существу вопроса, а также результаты обсуждения данного вопроса изложены в протоколе собрания от 15.11.2018).

Дополнительная информация по существу вопроса:
 Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич (начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска).

С учетом обстоятельств, что во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа 27.02.2017 № 252 (в котором была утверждена схема расположения земельного участка площадью 5226 кв. м с видом разрешенного использования «для складов и участков хранения и перегрузки») заявителем за счет собственных средств были проведены работы в отношении образуемого участка по межеванию и постановке его на государственный кадастровый учет с номером 74:40:0102011:268, предлагается поступившее предложение вынести для голосования.

По результатам рассмотрения обращения Лютова В. В., в целях принятия решения по данному вопросу для голосования выносятся следующие предложения:

Одобрить предложение заявителя о внесении изменений в ПЗЗ СГО в части изменения вида территориальной зоны «Р-1 — зона городских лесов, лесопарков» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0102011:268 на территориальную зону «КС — коммунально-складская зона».

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 2 (предложение Лютова В. В.):

- За — 5.
- Против — 3.
- Воздержались — 3.

Вопрос 3 — принятие решения по предложению управления градостроительства администрации города (в целях исполнения заявления Пьянковой Е. А.).

Информация по существу вопроса:
 Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич (начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска).

В 2003 году в результате пожара сгорела часть дома № 42 по ул. Пионерская, а именно квартира № 1 (находящаяся

в собственности физических лиц).

Земельный участок использовался собственником объекта недвижимости на правах аренды с видом разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилого дома и ведения огородничества».

Сразу после пожара объект недвижимости «квартира № 1» (часть двухквартирного жилого дома) с учета снята не была. В 2010 году с собственником жилого помещения был заключен договор аренды земельного участка с видом разрешенного использования «для восстановления жилого дома после пожара (осуществление реконструкции существующего многоквартирного жилого дома)», который был расторгнут в 2013 году по причине неиспользования земельного участка по его целевому назначению.

В дальнейшем:

— в 2017 году снят с учета объект недвижимости «Квартира. Жилое помещение. Квартира № 1», что подтверждается информацией Росреестра (скриншот от 18.02.2017);

— по договору аренды земельного участка № 29–2017 от 14.03.2017 земельный участок с кадастровым номером 74:40:0101074:11 (площадь 1145 кв. м, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Пионерская, д.42, кв. 1) предоставлен с видом разрешенного использования «для восстановления жилого дома после пожара (осуществление реконструкции существующего многоквартирного жилого дома)» (пункт 1.1 договора) и обязательством «получить разрешение на строительство индивидуального жилищного строительства» (пункт 1.1 договора).

В соответствии с картой градостроительного зонирования территории города Снежинска в составе ПЗЗ СГО (в действующей редакции) данный земельный участок относится к территориальной зоне «Ж-2 А — зона малозатяжных многоквартирных жилых домов с приквартирными участками».

Видами разрешенного использования данной зоны не предусмотрена возможность строительства объектов индивидуального жилищного строительства, в связи с чем требуется внесение изменений в ПЗЗ СГО.

По результатам рассмотрения предложения управления градостроительства администрации города, в целях принятия решения по данному вопросу для голосования выносятся следующие предложения:

Одобрить предложение управления градостроительства о внесении изменений в ПЗЗ СГО в части изменения вида территориальной зоны «Ж-2 А — зона малозатяжных многоквартирных жилых домов (1–3 эт.) с приквартирными участками» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101074:11 (расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Пионерская, д. 42, кв. 1) на территориальную зону «Ж-1 — зона размещения индивидуальных жилых домов».

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 3 (предложение управления градостроительства администрации города):

За — единогласно.
Против — нет.
Воздержались — нет.

Вопрос 4 — принятие решения по обращению Лушниковой Р. А. Информация заявителя по существу вопроса:

Заявленное предложение обусловлено устойчивым спросом у населения на материалы природного происхождения для строительных, декоративных и садово-огороднических нужд.

На обозначенном месте будет организовано складирование, сортировка и круглогодичная реализация сыпучих и штабелируемых строительных материалов природного происхождения (плитняк, галка, песок, глина), приготовление растительных смесей, организована площадка для продаж с борта и реализация сопутствующих товаров.

Круглогодичная реализация предполагает возведение крытого павильона в состав которого входят: рампа, склады, сортировочная, офисная часть.

Рампа-площадка предназначена для облегчения разгрузки и погрузки, имеющая обособленный конструктив и снабжена техническими вспомогательными средствами.

Складская часть — поделена на отдельные отсеки для хранения и отвечающие нормам логистики. Предполагается размещение горячих и холодных складов.

Сортировочная часть — предназначена для расформирования и формирования различных категорий грузов их переработки, коммерческого осмотра и устранения выявленных недостатков.

Площадка для продаж с борта — будет организована на первой линии перед павильоном.

Въезд и выезд с территории будут оборудованными и иметь полосы разгона и торможения. Устройство фасадной группы будет дополнительно согласовано с управлением градостроительства.

Габариты территории 40х70 метров.

Требуемая инфраструктура: газ, электричество, тепло.

По результатам рассмотрения заявления Лушниковой Р. А., в целях принятия решения по данному вопросу для голосования выносятся следующие предложения:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю о введении вида территориальной зоны «КС — зона размещения производственных объектов» вместо территориальной зоны «Л — зона лесохозяйственная» для земельного участка размером 40,0х70,0 метров ул. Широкая г. Снежинска (напротив объекта по адресу ул. Широкая, 21).

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 4 (предложение Лушниковой Р. А.):

За — 1.
Против — 8.
Воздержались — 2.

Вопрос 5 — принятие решения по повторному обращению председателя правления СНТ «Сосновый Бор» Балукова В. И. (информация заявителя по существу вопроса, а также результаты обсуждения данного вопроса изложены в протоколе собрания от 15.11.2018).

Дополнительная информация по существу вопроса:

Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич (начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска).

Основная причина повторного обращения заявителей — на рассматриваемой территории несоответствие карты градостроительного зонирования территории жилого района «Поселок Сокол» города Снежинска в составе ПЗЗ СГО (выкопировка прилагается, рис. 1) схеме функционального зонирования в составе генерального плана Снежинского городского округа (выкопировка прилагается, рис. 2).

При этом в соответствии с генеральным планом Снежинского городского округа в составе пояснительной записки (прилагается, рис. 3):

— «... Предусматривается устройство садоводческого товарищества вблизи поселка Сокол на озере Сунгуль, что обусловлено возможным выносом существующего садоводческого товарищества «Сокол» с территории жилого района «поселок Сокол»...» (стр. 110);

— «... На первую очередь реализации генерального плана Снежинского городского округа предлагается строительство садоводческого, огороднического и дачного не коммерческого объединения граждан на северо-западном берегу озера Сунгуль (S = 30 га) взамен существующего коллективного сада «Сокол»...» (стр. 129).

Также, согласно генерального плана Снежинского городского округа имеются территории перспективного развития для садоводства, которые не противоречат карте градостроительного зонирования в составе ПЗЗ СГО, а именно вблизи поселка Ближний Береговой (выкопировка прилагается, рис. 4).

По результатам повторного рассмотрения обращения Балукова В. И., в целях принятия решения по данному вопросу для голосования выносятся следующие предложения:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю в части отмены на карте градостроительного зонирования в составе ПЗЗ СГО вида территориальной зоны «Р-1 — зона сохраняемого естественного ландшафта в границах населенных пунктов» вблизи земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:59 и введения территориальной зоны «СХ-1 — зона ведения садоводства и огородничества».

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 5 (предложение Балукова В. И.):

За — 7.
Против — 1.
Воздержались — 3.

В результате обсуждения поступивших предложений, с учетом результатов голосования, а также руководствуясь частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

1. По вопросу 1:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю о внесении изменений в ПЗЗ СГО об изменения вида территориальной зоны «КС — коммунально-складская зона» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска земельному участку с кадастровым номером 74:40:0101063:217 (по адресу: ул. Сиреневая, 14) на территориальную зону «Ж-1 — зона индивидуальных жилых домов» по причине, что отсутствуют основания для изменения вида территориальной зоны в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101063:217, а именно:

Земельный участок с кадастровым номером 74:40:0101063:217 (по адресу: ул. Сиреневая, 14) предусмотрен документацией по планировке территории микрорайонов 22 и 23 (жилой поселок № 2), утвержденной постановлением главы города Снежинска № 764 от 02.06.2009, в ред. от 16.08.2017.

При формировании данного участка границы были определены, руководствуясь требованиями к образуемым земельным участкам, установленным статьей 11.9 Земельного кодекса РФ.

В настоящее время земельный участок по ул. Сиреневая, 14, учтен в государственном кадастре недвижимости с видом разрешенного использования «для размещения складского объекта» и предоставлен в аренду собственнику объекта недвижимости, расположенному на данном земельном участке.

2. По вопросу 2:

Одобрить предложение заявителя о внесении изменений в ПЗЗ СГО в части изменения вида территориальной зоны «Р-1 — зона городских лесов, лесопарков» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0102011:268 на территориальную зону «КС — коммунально-складская зона».

3. По вопросу 3:

Одобрить предложение управления градостроительства о внесении изменений в ПЗЗ СГО в части изменения вида территориальной зоны «Ж-2 А — зона малозатяжных многоквартирных жилых домов (1–3 эт.) с приквартирными участками» на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101074:11 (расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Пионерская, д. 42, кв. 1) на территориальную зону «Ж-1 — зона размещения индивидуальных жилых домов».

4. По вопросу 4:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю о введении вида территориальной зоны «КС — зона размещения производственных объектов» вместо территориальной зоны «Л — зона лесохозяйственная» для земельного участка размером 40,0х70,0 метров ул. Широкая г. Снежинска (напротив объекта по адресу ул. Широкая, 21) по причине отсутствия целесообразности введения запрашиваемого вида территориальной зоны на данном земельном участке (занятого существующим лесным массивом), а именно вблизи данного участка согласно карте градостроительного зонирования территории города Снежинска имеются территории с запрашиваемым видом разрешенного использования и соответствующие генеральному плану Снежинского городского округа.

5. По вопросу 5:

Отказать в удовлетворении предложения заявителю в части отмены на карте градостроительного зонирования в составе ПЗЗ СГО вида территориальной зоны «Р-1 — зона сохраняемого естественного ландшафта в границах населенных пунктов» вблизи земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:59 и введения территориальной зоны «СХ-1 — зона ведения садоводства и огородничества» по причинам, изложенным в письме от 02.11.2018 исх. № Д-13–05/475–80, ранее направленном в адрес заявителя.

6. Управлению градостроительства (Потеряев С. Ю.):
— подготовить информацию заявителям о принятом решении;
— внести соответствующие изменения в проект внесения изменений в ПЗЗ СГО, по рассмотрению которого были проведены настоящие публичные слушания.

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний, с учетом протокола собрания публичных слушаний от 15.11.2018 и принятых решений по дополнительно поступившим предложениям, изложенным в настоящем заключении, комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

- 1) Публичные слушания, проведенные в период с 17.09.2018 по 17.11.2018, признать состоявшимися.
- 2) Одобрить проект внесения изменений в ПЗЗ СГО (в редакции от 22.11.2018 по результатам публичных слушаний) в составе новой редакции разделов ПЗЗ СГО:
— «Раздел 2. Карты градостроительного зонирования» (приложение 1),
— «Раздел 3. Градостроительные регламенты» (приложение 2).
- 3) Направить главе Снежинского городского округа одобренный проект внесения изменений в ПЗЗ СГО, а также копии насто-

ящего заключения и протокола собрания от 15.11.2018 года о результатах публичных слушаний с рекомендацией для принятия соответствующего решения и направлении данных материалов в Собрание депутатов города Снежинска для рассмотрения и дальнейшего утверждения.

4) Управлению градостроительства администрации города Снежинска обеспечить:

4.1) опубликование результатов данных публичных слушаний;
4.2) внесение соответствующих изменений в ПЗЗ СГО после утверждения в установленном законом порядке проекта внесения изменений в ПЗЗ СГО;

4.3) опубликование ПЗЗ СГО (с внесенными в них изменениями) и их размещение в установленном законом сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации:

— в издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;

— в сети Интернет: на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/> и Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

4.4) внесение соответствующих изменений в документы территориального планирования (генеральные планы: Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи) при выполнении работ по их корректировке.

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по предмету публичных слушаний:

За — 9.
Против — нет.
Воздержались — 2.

Начальник управления градостроительства —
главный архитектор, заместитель
председателя комиссии
по ПЗЗ г. Снежинска С. Ю. Потеряев

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, глава Снежинского городского округа
/И. И. Сапрыкин/
« _____ » _____ 2018 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний

от 22 ноября 2018 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — рассмотрение проекта «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» (с учетом обсуждения на собрании публичных слушаний 15.11.2018 — протокол прилагается).

Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич, начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска.

Данные публичные слушания проведены:
— в период с 18 октября по 18 ноября 2018 года,
— во исполнение постановления главы администрации Снежинского городского округа от 17.10.2018 № 1367 «О назначении публичных слушаний».

— с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.05.2018 № 495.

— в соответствии:
1) со статьями 5.1, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ,
2) со статьей 32 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее — ПЗЗ СГО).
3) с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:

- выставка демонстрационных материалов (текстовая и графическая части) для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Цюлковского, 6);
- опубликование материалов по проекту «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» в издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/> в разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания»;
- итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 15 ноября 2018 года в 18.00 часов в актовом зале здания управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Цюлковского, 6, 3-й этаж.

Для рассмотрения на публичных слушаниях предоставлены следующие материалы:

1. Проект «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» в редакции от 17.10.2018 года.
2. Проект «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» (в который за период проведения публичных слушаний внесены изменения с учетом предложений, поступивших в комиссию по ПЗЗ г. Снежинска) в редакции от 12.11.2018 года в составе:
— Том I. Проект планировки территории. Основная часть.
— Том II. Проект межевания территории. Основная часть.
Информация о проведении данных публичных слушаний, а также материалы по проекту «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» для ознакомления были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/> в разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания».

Дополнительная информация по предмету проведенных публичных слушаний:

Докладчик — Потеряев Сергей Юрьевич (начальник управления — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска).

В результате анализа предложений от участников публичных слушаний, поступивших в период их проведения и озвученных на собрании 15.11.2018 (копия протокола — приложение 1) установлено, что данные вопросы не относятся к предмету обсуждения настоящих публичных слушаний. В связи с чем предлагается вопрос о результатах проведения публичных слушаний вынести для голосования.

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний, с учетом протокола собрания публичных слушаний от 15.11.2018 комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

- 1) Публичные слушания, проведенные в период с 18.10.2018 по 18.11.2018, признать состоявшимися.
- 2) По результатам проведения проверки по проекту «Докумен-

тация по планировке территории поселка Ближний Береговой» (в составе: «Том I. Проект планировки территории. Основная часть» и «Том II. Проект межевания территории. Основная часть») на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, одобрить его (в редакции, рассмотренной на собрании 15.11.2018).

3) Направить главе Снежинского городского округа одобренный проект «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой», а также копии данного заключения и протокола собрания от 15.11.2018 года о результатах публичных слушаний для принятия соответствующего решения об утверждении проекта «Документация по планировке территории поселка Ближний Береговой» (по рассмотрению которого проведены настоящие публичные слушания) либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

- 4) Управлению градостроительства администрации города Снежинска обеспечить:
 - 4.1) опубликование результатов данных публичных слушаний;
 - 4.2) опубликование документации по планировке территории

поселка Ближний Береговой, утвержденной в установленном законом порядке:

- в издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;
- в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/>.

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:

- За — 9.
- Против — нет.
- Воздержались — 2.

Начальник управления градостроительства — главный архитектор, заместитель председателя комиссии по ПЗЗ г. Снежинска С. Ю. Потеряев

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

Руководствуясь пунктами 10, 23 Порядка проведения оценки регулирования воздействия проектов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных правовых актов орга-

нов местного самоуправления Снежинского городского округа (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.07.2016 № 879), администрация Снежинского городского округа сообщает о следующем.

Муниципальным казенным учреждением «Снежинское лесничество» разработан проект нормативного правового акта «Порядок организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства».

В связи с этим в период с 30.11.2018 по 17.12.2018 муници-

пальным казенным учреждением «Снежинское лесничество» проводятся публичные консультации. Адрес электронной почты для обращения за консультациями, а также для направления предложений и замечаний по проекту — les.ohrana@mail.ru

Телефоны для справок: 2-43-86, 9-20-82 Сергеев Сергей Сергеевич — ведущий юрисконсульт МКУ «Снежинское лесничество».

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и опросным листом можно в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления www.snzadm.ru, а также на сайте business.snzadm.ru.

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 23 ноября 2018 № 354-р
 О назначении стипендии имени академика Б. В. Литвинова студентам и школьникам города Снежинска в 2018 году 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 ноября 2018 года № 1643
 Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске 2

от 20 ноября 2018 года № 1645
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769 2

от 21 ноября 2018 года № 1648
 Об условиях приватизации муниципального имущества 2

от 22 ноября 2018 года № 1653
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.02.2018 № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Снежинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» 3

от 23 ноября 2018 года № 1667
 О подготовке и участии делегации детей Снежинского городского округа в мероприятии «Рождественская ёлка Губернатора» 4

от 26 ноября 2018 года № 1668
 О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного по адресам: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Бажова, д. 3 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха» 7

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 9

Информация управления градостроительства администрации Снежинского городского округа
 Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний 9

Администрация Снежинского городского округа
 Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта 11