

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 41 (534) • ОКТЯБРЬ • 2018

31 октября 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 октября 2018 года № 1397 О предоставлении в 2018 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	2
от 23 октября 2018 года № 1399 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429	2
от 23 октября 2018 года № 1403 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018	2
от 23 октября 2018 года № 1404 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17.07.2015 № 932	3
от 23 октября 2018 года № 1405 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.09.2017 № 1140	4
от 23 октября 2018 года № 1406 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.06.2016 № 838	6
от 23 октября 2018 года № 1407 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 10.03.2017 № 304	7
от 24 октября 2018 года № 1411 Об отмене отдельных постановлений администрации Снежинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923	8
от 24 октября 2018 года № 1413 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 167	9
от 24 октября 2018 года № 1414 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247	10
от 24 октября 2018 года № 1418 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.09.2016 № 1220	11
от 24 октября 2018 года № 1419 Об утверждении муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг.	12
от 24 октября 2018 года № 1424 О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2018–2019 гг.	13
от 24 октября 2018 года № 1425 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018	13
от 24 октября 2018 года № 1426 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.07.2015 № 948	14
от 24 октября 2018 года № 1427 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2016 № 93 (с изм. от 09.06.2016 № 749, от 29.03.2017 № 404)	16
от 24 октября 2018 года № 1428 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1015 (с изм. от 09.06.2016 № 748)	16
от 24 октября 2018 года № 1429 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.10.2017 № 1299	17
от 24 октября 2018 года № 1430 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.01.2018 № 43	17
от 24 октября 2018 года № 1431 Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска	18
от 25 октября 2018 года № 1433 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год	22
от 25 октября 2018 года № 1434 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2019 году	23
от 25 октября 2018 года № 1437 Об исполнении бюджета за 9 месяцев 2018 года	23
от 25 октября 2018 года № 1440 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.02.2016 № 119	49
от 25 октября 2018 года № 1441 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.01.2018 № 14	49
от 29 октября 2018 года № 1456 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.08.2018 № 1107	49
от 29 октября 2018 года № 1457 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.12.2016 № 1657	50
от 29 октября 2018 года № 1461 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1247	51
от 29 октября 2018 года № 1462 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.09.2016 № 1181	52
от 29 октября 2018 года № 1463 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1086	53
от 29 октября 2018 года № 1464 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1246	53
от 29 октября 2018 года № 1465 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1085	54
от 30 октября 2018 года № 1469 О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни»	54
от 30 октября 2018 года № 1470 Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых через МФЦ посредством комплексного запроса не осуществляется	56
от 31 октября 2018 года № 1472 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1412	56

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа Уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту	56
--	----

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 октября 2018 года № 1397

О предоставлении в 2018 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В целях оказания финансовой поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2015 № 1623 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (в редакции от 27.09.2016 № 1280), с учетом решения постоянно действующей Комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе (протокол от 15.10.2018 № 1, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 октября 2018 года № 1399

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа» с изменениями от 24.04.2014 № 32, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести во «Внутримуниципальную маршрутную сеть пассажирского автотранспорта общего пользования в городе Снежинске», утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 429 «Об утверждении внутримуниципальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования в Снежинском городском округе» маршрут № 24 согласно приложению.
2. МКУ «УГХ СГО» (Алексеев С.В.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок общего пользования в Снежинском городском округе.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 22.10.2018.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 октября 2018 года № 1403

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, а также в связи с изменением структуры администрации города Снежинска, в целях содействия установлению процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018:
 - 1) по всему тексту документа слова «управление жилья» заменить словами «отдел жилья» в соответствующем падеже;
 - 2) по всему тексту документа вместо адресов электронной почты «n.v.menshenina@snozadm.ru, e.o.katsman@snozadm.ru, s.n.svyatova@snozadm.ru» читать адреса «l.v.digas@snozadm.ru, e.a.apollonova@snozadm.ru»;
 - 3) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23.10.2018 № 1403

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций).
- Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при одновременном обращении заявителя;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (вне-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии на возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий, следующим садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц:
 - Садоводческий кооператив «Улыбка» (ИНН 7423007708) в размере 53 373,76 рублей (пятьдесят три тысячи триста семьдесят три рубля семьдесят шесть копеек);
 - Потребительский кооператив «Садово-огороднический кооператив «Сокол»» (ИНН 7423007553) в размере 20 391,45 рублей (двадцать тысяч триста девяносто один рубль сорок пять копеек);
 - Садоводческий потребительский кооператив № 8 (ИНН 7423007546) в размере 105 151,92 рублей (сто пять тысяч сто пятьдесят один рубль девяносто две копейки);
 - Потребительское общество «Садоводческое некоммерческое товарищество № 11» (ИНН 7423007641) в размере 121 082,87 рублей (сто двадцать одна тысяча восемьдесят два рубля восемьдесят семь копеек).
2. Руководителю МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) финансирование субсидий произвести в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на оказание поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Снежинском городском округе, на 2018 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23.10.2018 № 1399

Внутримуниципальная маршрутная сеть пассажирского автотранспорта общего пользования в городе Снежинске

№ п/п	№ марш.	Наименование маршрута	Трасса маршрута	Остановочные пункты по трассе маршрута
1	2	3	4	5
25.	24 а	Город — сады 24 — Сады «Окункуль»	Город (ост. Басейн) ул. Васильева — ул. Победы — пр. Шелкина — ул. Дзержинского — ул. Транспортная — ул. Фектистова — ул. Забабахина — ул. Еловая — ул. Березовая — ул. Строителей — ул. Широкая — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург — а/д Воздвиженка Сады 24 Проезд к садам «Окункуль» Сады «Окункуль» — Проезд к садам «Окункуль» Сады 24 — а/д Воскресенское — Воздвиженка — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург — ул. Широкая — ул. Строителей — ул. Забабахина — ул. Фектистова — ул. Транспортная — ул. Васильева — ул. Победы — пр. Шелкина — ул. Дзержинского Город (ост. Горьбольница)	Басейн — ЗАГС — пл. Победы — Синара — ул. Победы — Синара — Горьбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная — КПП-2 — с. Воскресенское — Сады-24 — Сады-28 — Сады-24 — с. Воскресенское — КПП-2 — Южная — Швейная фабрика* — Уральская* — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Басейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горьбольница

судебно) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru/>;

б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, и МФЦ; Портале; в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исправляющие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

Сопоставительная таблица

№ п/п	Прежняя редакция	Новая редакция
1.	— свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя, его семьи, а также всех совместно проживающих на занимаемом жилым помещении (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени);	— свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя, его семьи, а также всех совместно проживающих на занимаемом жилым помещении (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени, архивные справки ЗАГС);
2.	— справка о регистрации по месту жительства и составе семьи, выданная не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления, с указанием степени родства (архивная справка с 1991 по 1998 год);	— справка о регистрации по месту жительства и составе семьи, выданная не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления, с указанием степени родства (архивная справка с 1991 по 1998 год);
3.	— справки учреждения технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности, в том числе на добровольную фамилию, у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных;	— справки учреждения технической инвентаризации с места регистрации по месту жительства в период с 1991 года по 1998 год о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных;
4.	— сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных по территории Российской Федерации — запрос Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;	— сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных по территории Российской Федерации (в том числе на добровольные фамилии) — запрос Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 октября 2018 года № 1404

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17.07.2015 № 932

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17.07.2015 № 932 следующие изменения:

— раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной

доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23.10.2018 № 1404

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме.

еме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя; 22. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юри-

дического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://sznadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмо-

трения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.09.2017 № 1140 следующие изменения:

- раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых

по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 октября 2018 года № 1405

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.09.2017 № 1140

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23.10.2018 № 1405

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

60. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование заявителем внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

61. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

62. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

63. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании лицом приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

65. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

66. Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

67. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

68. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;

б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

70. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

71. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

72. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

73. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

74. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

75. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

76. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

77. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 23 октября 2018 года № 1406**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.06.2016 № 838

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.06.2016 № 838 следующие изменения:

— раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23. 10. 2018 № 1406**

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

39. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме

в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

40. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

41. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

44. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

45. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

46. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

47. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://sznadm.ru>;

б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>;

49. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

50. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

51. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

52. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

53. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

54. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

55. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения

о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 23 октября 2018 года № 1407**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 10.03.2017 № 304

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 10.03.2017 № 304 следующие изменения:
— раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Вострина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23. 10. 2018 № 1407**

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

20. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций). Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
 - 6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

21. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников. Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

22. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

23. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работников, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлен доводами заявителя, либо их копии.

24. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

25. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем полу-

чено результат указанной муниципальной услуги).

26. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

27. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

28. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>;
30. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
31. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
32. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.
33. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:
 - а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
 - б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
 34. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:
 - а) оснащение мест приема жалоб;
 - б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
 - в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
 - д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
 35. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).
 36. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
 37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установлен-

ного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законода-

тельством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

38. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписыва-

ется уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющей муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1411**

Об отмене отдельных постановлений администрации Снежинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923

В целях актуализации отношений по вопросам лесопользования в Снежинском городском округе, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:
 - постановление администрации Снежинского городского округа от 11.03.2016 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923»;
 - постановление администрации Снежинского городского округа от 05.05.2017 № 595 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923».
2. Пункт 3 постановления администрации Снежинского городского округа от 17.11.2016 № 1572 «О порядке заготовки древесины для собственных нужд граждан».
3. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923, изложив его в новой редакции (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1411

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке рубки лесных насаждений в целях организации строительства (реконструкции) и иных целях на территории муниципального образования «Город Снежинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке рубки лесных насаждений в целях организации строительства (реконструкции) и иных целях на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение) разработано на основании части 6 статьи 2 Лесного кодекса Российской Федерации, подпункта 38 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 130, 136 Гражданского кодекса Российской Федерации, действующего лесохозяйственного регламента, Генерального плана города Снежинска, Правил землепользования и застройки города Снежинска утвержденных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, и регулирует отношения по порядку рубки лесных насаждений на территории муниципального образования «Город Снежинск».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по содержанию и охране зеленых насаждений (древесные, кустарниковые, лиановые, травянистые и иные растения, высаженные ручным или механизированным способом на территориях общего пользования муниципального образования «Город Снежинск» в целях улучшения экологического и визуального состояния территории), урегулированные «Правилами содержания и охраны зеленых насаждений на территории Снежинского городского округа», утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.08.2013 № 76.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на территории (земельные участки) в пределах границ Снежинского городского округа, находящиеся:

- в государственной собственности Челябинской области;
- в федеральной собственности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяемые термины используются в следующих значениях:

лесные насаждения — совокупность древесных и иных растений, произрастающих естественным образом в пределах территории муниципального образования «Город Снежинск», состоящих из древостоя, подростка, подлеска и живого почвенного покрова (деревья, кустарники, лиановые, травянистые и иные растения);

рубка лесных насаждений — выполнение санкционированных правовыми актами работ по валке, спилванию, вырезанию, прорезанию насаждений с целью обеспечения условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства, строительства объектов, предусмотренных документами территориального планирования, индивидуального жилищного строительства, создания условий для строительства, обслуживания (эксплуатации) инженерных систем, надземных (подземных) коммуникаций, иных линейных объектов, а также иных целей, предусмотренных действующим законодательством.

повреждение лесных насаждений — причинение вреда лесным насаждениям путем механического, химического, термического и иных видов воздействия до степени прекращения их роста;

уничтожение лесных насаждений — причинение вреда лесным насаждениям путем механического, химического, термического и иных видов воздействия, повлекшее их гибель;

ставка платы за единицу объема древесины — стоимость одного кубического метра древесины, образуемой посредством рубки лесных насаждений.

3. ПОРЯДОК РУБКИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Лесные насаждения, произрастающие на территории муниципального образования «Город Снежинск» на земельных участках, находящихся в федеральной собственности и переданных в постоянное (бессрочное) пользование ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» находятся

в управлении и распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

3.2. Лесные насаждения, произрастающие на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, находясь в собственности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

3.3. Рубка лесных насаждений (с указанием видов работ и объемов изымаемых из природной среды материальных ресурсов) разрешается на основании постановлений администрации Снежинского городского округа в следующих случаях:

- а) при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, предусмотренных документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории, при строительстве (реконструкции) линейных объектов, а также при размещении на земельных участках, предоставленных физическим (юридическим) лицам по другим основаниям объектов капитального и некапитального типа, в том числе элементов благоустройства территории;
- б) при осуществлении МКУ «Снежинское лесничество» уставных видов деятельности (все виды рубок) на основании утвержденного в установленном порядке лесохозяйственного регламента;
- в) при организации и осуществлении рубок в целях заготовки гражданами древесины для собственных нужд в порядке, определенном постановлением главы Снежинского городского округа;
- г) при организации и осуществлении рубок в целях:
 - обслуживания (эксплуатации) объектов инженерной инфраструктуры, надземных (подземных) коммуникаций, иных линейных объектов, объектов коммунальной инфраструктуры;
 - увеличения площади плоскостных сооружений или объектов, построенных или оборудованных за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, а также земельных участков, занятых объектами социально-культурного назначения, находящихся в публичном пользовании;
 - обеспечения противопожарной безопасности, в том числе на основании соответствующих предписаний органов государственного пожарного надзора.

3.4. Необходимость и объемы рубки лесных насаждений в целях реализации подпункта а) пункта 3.3 настоящего раздела во всех случаях должны быть обоснованы документами, определенными частью 12 статьи 48, статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

— схемой планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (в случае необходимости вырубки лесных насаждений при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

— проектной документацией, выполненной в соответствии с Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.5. Рубка лесных насаждений в пределах селитебной территории Снежинского городского округа разрешается без оформления постановления главы Снежинского городского округа на основании акта комиссии (с указанием объема изымаемых из природной среды материальных ресурсов), состоящей из представителей МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» и МКУ «Снежинское лесничество» в следующих целях:

- а) восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений по обращениям граждан (организаций), заключением (предписаниям) органов Роспотребнадзора (иных уполномоченных государственных органов);
- б) соблюдения строительных норм и правил, а также правил эксплуатации зданий, сооружений;
- в) удаления больных, сухостойных, усыхающих и аварийных деревьев, деревьев с наклоном ствольной части более 30 град. от вертикали, создающих угрозу жизни (здоровью) граждан либо имуществу физических и юридических лиц;
- г) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также при устранении последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций всех видов и типов, при обязательном уведомлении МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа в течение двух дней с момента проведения работ.

3.6. Плата за древесину, образующуюся в результате рубки лесных насаждений, перечисляется юридическими (физическими) лицами в бюджет Снежинского городского округа по ставкам, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа в случае необходимости осуществления их рубки юридическими (физическими) лицами в целях:

- обеспечения условий для строительства и эксплуатации объектов, предусмотренных документами территориального планирования (в том числе линейных объектов), документацией по планировке территории;
- обеспечения условий для индивидуального жилищного строительства на земельных участках, право аренды которых приобретено юридическими (физическими) лицами на торгах;
- размещения на земельных участках, предоставленных физическим (юридическим) лицам по другим основаниям, объектов капитального (некапитального) типа, в том числе элементов благоустройства территории;
- не связанных со строительством, на предоставленных физическим (юридическим) лицам земельных участков;
- обеспечения условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства (после выдачи соответствующего разрешения на строительство);

После внесения платы в местный бюджет полном объеме и осуществления рубки древесины образующаяся в результате рубки лесных насаждений переходит в собственность юридических (физических) лиц на основании договора, заключаемого ими с МКУ «Снежинское лесничество».

3.7. Юридические (физические) лица освобождаются от платы за рубку лесных насаждений при организации и осуществлении рубок в целях, установленных подпунктами а) — г) пункта 3.5 раздела 3 настоящего Положения».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Несанкционированной рубкой лесных насаждений является их рубка без оформления соответствующего постановления администрации (за исключением случаев, перечисленных в п. 3.4 настоящего Положения), их уничтожение, а также повреждение лесных насаждений до степени прекращения роста растений (в том числе с подрубкой ствола более 30% его диаметра, со сплоном ствола, с наклоном более 30 град. от вертикали, с повреждением кроны свыше 30% ее поверхности, с обдиром коры и повреждением луба свыше 30% поверхности ствола, с обрывом и обдиром скелетных корней свыше 30% окружности ствола).

4.2. Выявленный факт несанкционированной рубки лесных насаждений документируется актом комиссии, состоящей из представителей МКУ «Снежинское лесничество», МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа».

4.3. Ущерб, причиненный несанкционированной рубкой лесных насаждений, компенсируется уплатой в бюджет Снежинского городского округа лицом, причинившим ущерб, компенсационной стоимости насаждений рассчитанной в денежной форме по таксам, утвержденным постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» совместно с МКУ «Снежинское лесничество» при оформлении акта обследования мест несанкционированных рубок по методикам, утвержденным органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1413**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 167

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 167 следующие изменения:

изложить раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24.10.2018 № 1413

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предостав-

лению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

5.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

- 5.4. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

5.5. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.
- 5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
- 5.7. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.
- 5.8. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
- 5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://sznadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>;

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.14. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

5.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование

завителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1414

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247 следующие изменения:
изложить раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24. 10. 2018 № 1414

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представленными документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать

ком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>;

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, от приема и рассмотрения жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления.

ципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю

результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного представителем Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1418**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.09.2016 № 1220

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, а также в связи с изменением структуры администрации города Снежинска, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.09.2016 № 1220:

- 1) по всему тексту документа слова «управление жильем» заменить словами «отдел жилья» в соответствующем падеже;
- 2) по всему тексту документа вместо адресов электронной почты «n.v.menshenina@snzadm.ru, l.v.digas@snzadm.ru» читать адреса «l.v.digas@snzadm.ru, e.a.apollonova@snzadm.ru»;
- 3) в пункте 10.1 Документы, запрашиваемые в рамках заявителем:

— четвертый абзац изложить в новой редакции: «- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя, его семьи, а также всех совместно проживающих на занимаемом жилом помещении (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени, архивные справки ЗАГС);»

— седьмой абзац добавить словами «архивные справки о регистрации по месту жительства в период с 1991 года по 1998 год»;

— восьмой абзац изложить в новой редакции: «- справки учреждения технической инвентаризации с места регистрации по месту жительства в период с 1991 по 1998 год о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности, в том числе на добрачную фамилию, у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных»;»

4) в пункте 10.2 Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

— третий абзац изложить в новой редакции: «- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных по территории Российской Федерации (в том числе на добрачные фамилии) — запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;»

5) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24. 10. 2018 № 1418

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функ-

ций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ,

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, — физическое лицо либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.osugslugi.ru>;

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ; Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю

результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1419

Об утверждении муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг.

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации Снежинского городского округа от 01.06.2018 № 711 «О создании организационного комитета, по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (в редакции от 26.05.2016 № 671, с изменениями от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить муниципальную Программу «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг. (прилагается).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1419

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг.

г. Снежинск
2018 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	Пункт 3 постановления администрации Снежинского городского округа от 01.06.2018 № 711 «О создании организационного комитета по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМП)
Цели и задачи Программы	Цель Программы: Создание условий, направленных на гражданско-патриотическое развитие населения в городе Снежинске; Задачи, решаемые в рамках Программы: 1. Повышение уровня информированности различных категорий населения города Снежинска по вопросам истории Великой Отечественной войны в результате проведения мероприятий по реализации Программы; 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; 3. Формирование общественного мнения о необходимости уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны, их заслугам и героическим подвигам на основе последовательной и планомерной работы с различными категориями населения и общественными объединениями
Сроки реализации Программы	2019–2020 годы
Перечень подпрограмм	

Исполнители Программы	1) УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП; 2) муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования), учреждения, подведомственные Управлению образования; 3) Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — УГХ ГО), учреждения, подведомственные УГХ ГО
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 076 200,00* руб., в том числе: 2019 год — 1 380 000,00 руб.; 2020 год — 1 696 200,00 руб.
Индикаторы реализации Программы	1) количество учреждений укрупнивших материально-техническую базу для подготовки проведения мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов — 2 ед.; 2) количество проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятий — 30 ед.; 3) количество участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий — 1 200 чел.; 4) количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов — 1 500 чел.; 5) количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям — 500 чел.; 6) количество размещенных тематических плакатов — 28 шт.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Основными ожидаемыми результатами реализации Программы является достижение следующих показателей: — количество проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятий — 30 ед.; — количество участников, которые будут задействованы в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий — 1 200 чел.; — количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов — 1 500 чел.; — количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям — 500 чел.; — количество размещенных декоративных плакатов — 27 шт.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрания депутатов города Снежинска.

1. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий, направленных на гражданско-патриотическое развитие населения в городе Снежинске.

Основными задачами Программы являются:

- 1. Повышение уровня информированности различных категорий населения города Снежинска по вопросам истории Великой Отечественной войны в результате проведения мероприятий по реализации Программы;
- 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;
- 3. Формирование общественного мнения о необходимости уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны, их заслугам и героическим подвигам на основе последовательной и планомерной работы с различными категориями населения и общественными объединениями.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2019–2020 годы.
Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 076 200,00* руб., в том числе:
2019 год — 1 380 000,00 руб.;
2020 год — 1 696 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа. Главным разработчиком Программы является УКИМП. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Собрание депутатов города Снежинска. Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: — количество проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятий — 30 единиц; — количество участников, которые будут задействованы в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий — 1 200 человек; — количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов — 15 000 человек; — количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям — 500 человек; — количество размещенных тематических плакатов — 28 штук.

6. Индикаторы реализации Программы

Индикативные показатели реализации Программы представлены в Таблице 1.

Индикативные показатели реализации Программы

Таблица 1

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели	
			2019 год	2020 год
1.	Количество учреждений укрепивших материально-техническую базу для проведения мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	ед.	2	0
2.	Количество проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятий	ед.	0	30
3.	Количество участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий	чел.	0	1 200
4.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	чел.	0	15 000
5.	Количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям	чел.	0	500

Количество размещенных тематических плакатов		шт.	0	28
в том числе:	УГХ СГО	шт.	0	16
	УКИМП	шт.	0	12

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной Программе «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2019–2020 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.			Бюджетополучатели/Исполнители Программы	Связь с индикаторами Программы	Ссылка на НПА, о соответствии расходов бюджета по направлениям Снежинского городского округа
			Всего	2019 год	2020 год			
1.	Организационные мероприятия и оформление города	МБ	1 088 500,00	994 000,00	94 500,00	УКИМП/МАУ «ПКЮ», МБУ «КО «Октябрь»	№ 1	Пункт 17 ст. 16 часть 1 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			553 525,00	0,00	553 525,00	УГХ СГО		
Итого по мероприятию 1:			1 642 025,00	994 000,00	648 025,00			
2.	Культурно-массовые мероприятия	МБ	58 175,00	25 000,00	33 175,00	УКИМП/МБУ «КО «Октябрь», МБУДО «Снежинская ДХШ»	№ 1, № 2, № 3, № 4	
			100 000,00	0,00	100 000,00	УГО		
Итого по мероприятию 2:			158 175,00	25 000,00	133 175,00			
3.	Официальные праздничные мероприятия	МБ	1 276 000,00	361 000,00	915 000,00	УКИМП/МАУ «ПКЮ»	№ 2, № 3, № 4, № 5	
			2 422 675,00	1 380 000,00	1 042 675,00	УГО		
Итого по мероприятию 3:			1 276 000,00	361 000,00	915 000,00			
Итого по Программе:			3 076 200,00	1 380 000,00	1 696 200,00			
в том числе по бюджетополучателям:								
УКИМП			2 422 675,00	1 380 000,00	1 042 675,00			
УГО			100 000,00	0,00	100 000,00			
УГХ СГО			553 525,00	0,00	553 525,00			

*-Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1424

О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2018–2019 гг.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований нормы пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в осенне-зимний пожароопасный период 2018–2019 гг. и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальным предпринимателям организовать и провести:
 - 1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;
 - 2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;
 - 3) проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
 - 4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий от горючих отходов, мусора, сухой травы;
 - 5) проведение проверки исправности отопительных аппаратов (печей, caloriferов, теплогенераторов и т.п.), работающих на электричестве, твердом, жидком, газообразном топливе,

- а также соответствие их установки требованиям пожарной безопасности;
- 6) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;
- 7) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;
- 8) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ.
 2. Начальнику Управления ГОЧС г. Снежинска (Жидков В. В.):
 - 1) на базе учебного класса ГО организовать проведение специалистами Управления ГОЧС г. Снежинска инструктажей по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;
 - 2) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период среди населения д. Ключи, п. Б. Береговой, п. Сокол;
 - 3) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» подготовить и разместить на сайте администрации Снежинского городского округа информацию о правилах пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.
 3. Рекомендовать АО «Трансэнерго» (Пряхин В. В.), МП «Энергетик» (Гаврилов Д. В.):
 - совместно со специальными пожарными частями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживания систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта проверки.
 4. МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Алексеев С. В.), руководителям обслуживающих организаций обеспечить очистку в зимнее время пожарных

гидрантов, расположенных на тротуарах и проезжей части улиц, а также подъездов к искусственным и естественным водосточникам в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

5. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (АО «Трансэнерго» — цех № 510 по обслуживанию населения, ООО «Движение», ООО «Свой Дом») провести:

- 1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;
- 2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также внутриквартальной и придомовой территории;
- 3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках обслуживаемых жилых многоквартирных домов.
6. Рекомендовать председателям садоводческих и гаражных объединений граждан:
 - 1) организовать своевременную очистку от снега и льда дорог и проездов на подведомственных территориях, для беспрепятственного проезда автомобилей экстренных служб, в случае пожара;
 - 2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исключению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;
 - 3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период;
 - 4) проверить выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
 - 5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водосточникам и водозаборным устройствам.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1425

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, а также в связи с изменением структуры администрации города Снежинска, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1018:
 - 1) по всему тексту документа слова «управление жилья» заменить словами «отдел жилья» в соответствующем падеже;
 - 2) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Сне-

жинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24. 10. 2018 № 1425

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).
- Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предо-

ставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении

муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя (или) работника, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://sznadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также может подать жалобу в электронном виде через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятые по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на Портале.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1426

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.07.2015 № 948

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ, а также в связи с изменением структуры администрации города Снежинска, в целях совершенствования процедур предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.07.2015 № 948:

- 1) по всему тексту документа слова «управление жилья» заменить словами «отдел жилья» в соответствующем падеже;
- 2) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24.10.2018 № 1426

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

19. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

20. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

24. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

25. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

27. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;

б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

29. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

31. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

32. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ; Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

34. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

35. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

1) в здании МФЦ обратившись лично;

2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;

3) отправив письмо по почте;

4) на Портале.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1427**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2016 № 93 (с изм. от 09.06.2016 № 749, от 29.03.2017 № 404)

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.02.2016 № 93 (с изм. от 09.06.2016 № 749, от 29.03.2017 № 404) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования спортивные школы города Снежинска» следующие изменения:

раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Организаций, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

5.2. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы физической культуры и спорта.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основа-

ния отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Организации (работника Организации), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Организации, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37 корпус 1, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 32059;

по электронной почте: kfis.snz@mail.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» или по телефону (35146) 32059;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Организации), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6 настоящего административного регламента.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1428**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1015 (с изм. от 09.06.2016 № 748)

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.08.2015 № 1015 (с изм. от 09.06.2016 № 748) «Организация тренировочных сборов в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания для обучающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности» следующие изменения:

1) пункт 2.2 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, — Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска». Ответственными исполнителями предоставления муниципальной услуги являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования:

- а) «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия».
- б) «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию».

2) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждений, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

5.2. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы физической культуры и спорта.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37, корпус 1, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 32059;

по электронной почте: kfis.snz@mail.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» или по телефону (35146) 32059;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком;

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6 настоящего административного регламента.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Информация
о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», Учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу**

№№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес	График работы	Ф.И.О. руководителя, (телефон)	Сайт/электронная почта
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, а/я 162	пон. — пятн. с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суб., воскр. — выходные дни	Начальник Управления: Рыжов Олег Витальевич (35146) 2-39-50, 3-20-59	— Kfis.snz@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию»	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д. 3 а, ул. Нечая, д. 5, блок «Ж»	пон. — пятн. с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суб., воскр. — выходные дни	Директор: Горхова Валентина Михайловна тел. (35146) 92530	http://www.swim.voga-int.ru/
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»»	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 36 а, а/я 162	пон. — пятн. с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суб., воскр. — выходные дни	Директор: Шубина Ольга Евгеньевна (код 35146) 33901	http://www.sportschool.voga-int.ru/ sport.snz@mail.ru

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1429**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.10.2017 № 1299

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.10.2017 № 1299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям юридических и физических лиц» следующие изменения:

раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

23. Действия (бездействие) должностных лиц Организации, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

24. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы физической культуры и спорта.

25. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приня-

тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Организации (работника Организации), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

26. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Организации, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37, корпус 1, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 32059;

по электронной почте: Kfis.snz@mail.ru. Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» или по телефону (35146) 32059;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>

27. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица органа, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

28. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

30. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

31. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 октября 2018 года № 1430**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.01.2018 № 43

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи

заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2018 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» следующие изменения:

раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Организации, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

5.2. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы физической культуры и спорта.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Организации (работника Организации), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Организации, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.40 лет Октября, 37, корпус 1, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 32059;

по электронной почте: Kfis.snz@mail.ru

Личный прием Заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» или по телефону (35146) 32059;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского

округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделяемым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Организации), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен Заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6 настоящего административного регламента.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2018 года № 1431

Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

С целью организации контроля в сфере закупок контрольным органом администрации Снежинского городского округа, в соответствии со статьями 99 и 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 395-р «Об утверждении Положения «О контрольно-ревизионном отделе администрации города Снежинска» (с изменениями от 20.07.2018 № 235-р), с учетом приказа Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14 н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 11.12.2014 № 1845 «Об утверждении в новой редакции Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Начальнику контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска (Тобольжков С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1431

ПОРЯДОК осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска (далее — Порядок) определяет требования к процедурам проведения должностными лицами контрольного

органа администрации города Снежинска мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа (далее — в сфере закупок).

1.2. Должностными лицами контрольного органа администрации города Снежинска, осуществляющими контроль в сфере закупок (далее — должностные лица контрольного органа), являются:

- а) начальник контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска (далее — КРО);
- б) муниципальные служащие КРО;
- в) работники структурных подразделений администрации города Снежинска, уполномоченные на участие в проведении мероприятий по контролю в сфере закупок в соответствии с распоряжениями администрации Снежинского городского округа (далее — Администрация) о назначении контрольных мероприятий.

1.3. Деятельность должностных лиц контрольного органа по осуществлению контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется должностными лицами контрольного органа путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее — проверка, контрольное мероприятие) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа (далее — субъекты контроля). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Должностные лица контрольного органа осуществляют контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе:

- а) соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при составлении конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок, запроса предложений, соблюдение процедур заключения, изменения, расторжения, прекращения муниципального контракта и его исполнения;
- б) соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ уполномоченным органом, комиссий по осуществлению закупок и ее членами;
- в) предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- г) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- д) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.6. Должностные лица контрольного органа осуществляют контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении:

- а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ;
- б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- г) применения субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

1.7. Должностные лица контрольного органа осуществляют контроль в сфере закупок в рамках реализации полномочий, предусмотренных статьей 100 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения субъекта контроля;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), — информации, содержащейся в документации о закупках;
- в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) в реестре контрактов, заключенных субъектами контроля, условиях контрактов;
- д) предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения субъектами контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

1.8. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями:

- 1) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - 2) квалификация участников закупок, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- Такие результаты могут быть обжалованы участниками заку-

пок в судебном порядке.

1.9. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Снежинска о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — контрольная деятельность).

1.10. Должностные лица контрольного органа при осуществлении контрольного мероприятия имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
- б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

г) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и киносъемку, видеозапись с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

е) в случае, если для осуществления проверки должностным лицом контрольного органа требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

1.11. Должностные лица контрольного органа при осуществлении контрольного мероприятия обязаны:

а) осуществлять полномочия по контрольной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и распоряжением Администрации о проведении контрольного мероприятия;

б) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля — заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, — с копией распоряжения Администрации о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, решения о проведении встречной проверки, об изменении состава проверочной группы контрольного органа, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы Снежинского городского округа;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы Снежинского городского округа.

1.12. Полученные должностными лицами контрольного органа при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.13. Должностные лица контрольного органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля.

1.14. Во время проведения контрольного мероприятия субъекта контроля его руководитель или иное лицо, на которое возложены обязанности руководителя (далее — руководитель), иные должностные лица субъекта контроля имеют право:

- 1) ознакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, ответственных за проверку;
- 2) присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- 3) ознакомиться с материалами и результатами контрольного мероприятия;
- 4) обжаловать действия должностных лиц контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении контрольного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Во время проведения контрольного мероприятия субъекта контроля его руководитель обязан:

- 1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, в том числе обеспечивать доступ к имеющимся электронным базам данных;
- 2) давать устные и (или) письменные объяснения должностным лицам контрольного органа;
- 3) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц контрольного органа к помещениям и территориям проверяемого субъекта контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
- 4) своевременно и в полном объеме исполнять предписания;
- 5) обеспечивать доступ специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, к помещениям и территориям проверяемого субъекта контроля, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;
- 6) не вмешиваться в действия должностных лиц контрольного органа и не препятствовать проведению контрольного мероприятия;
- 7) своевременно представлять информацию о принятых мерах по полному устранению нарушений и недопущению их в будущем.

1.16. По требованию должностных лиц субъекта контроля передача запрашиваемых документов и материалов осуществляется на основании акта приема-передачи документов (материалов) по установленной настоящим Порядком форме (Приложение 1 к Порядку).

1.17. При невозможности представить необходимую информа-

цию, документы и материалы субъект контроля представляет письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Плановые проверки проводятся на основе полугодовых планов проверок (по полномочию), сформированные начальником КРО и утвержденные заместителем главы Снежинского городского округа, курирующим данное направление работы (далее — заместителем главы) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала планируемого периода.

2.2. Полугодовые планы проверок (далее — план проверок) должны содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего плановую проверку;
- наименование и адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- цель и основания проведения плановой проверки;
- месяц начала проведения плановой проверки.

Внесение изменений в план проверок допускается не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.3. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети «Интернет», а также в единой информационной системе (далее — ЕИС), с учетом требований части 2 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Требования к процедурам исполнения контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относится назначение контрольного мероприятия, проведение и оформление контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

4. Назначение контрольного мероприятия

4.1. Перед контрольным мероприятием должностному лицу (камеральная проверка) или руководителю проверочной группы (выездная проверка) контрольного органа необходимо подготовить распоряжение Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.2. Распоряжение Администрации о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта проверки;
- б) место нахождения субъекта проверки;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта проверки;
- г) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) должностного лица (при проведении камеральной проверки) или должностных лиц (членов проверочной группы, руководителя проверочной группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости));
- д) проверяемый период;
- е) основание проведения контрольного мероприятия;
- ж) тему контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.3. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

5. Проведение контрольных мероприятий

5.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой контрольного органа.

5.2. Выездная проверка проводится проверочной группой контрольного органа в составе не менее двух должностных лиц контрольного органа. Руководителем проверочной группы является должностное лицо, указанное первым в распоряжении Администрации. На период подготовки и проведения контрольного мероприятия должностные лица, включенные в состав проверочной группы, поступают в непосредственное подчинение руководителя проверочной группы.

5.3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу должностных лиц контрольного органа, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных ЕИС в сфере закупок.

Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

Форма запроса о предоставлении субъектом контроля документов и информации представлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.4. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу должностных лиц контрольного органа.

5.5. При проведении камеральной проверки проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу должностных лиц контрольного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

5.6. В случае, если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.13 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения Администрации о приостановлении камеральной проверки в соответствии с п. 5.15 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностных лиц контрольного органа по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 5.13 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов

и информации фиксируется должностными лицами в акте, который оформляется по результатам проверки. Примерная форма акта о факте непредставления (несвоевременного представления) субъектом контроля документов (информации, материалов), запрошенных при проведении проверки, представлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

В случае отсутствия у субъекта контроля возможностей по обеспечению необходимых условий (отсутствия свободных помещений) для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, такая проверка осуществляется по месту нахождения контрольного органа, при этом ее проведение осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

5.9. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Примерные формы оформления контрольных действий, таких как акт осмотра и акт контрольного замера, представлены в приложениях 4 и 5 соответственно к настоящему Порядку.

5.10. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней главой Снежинского городского округа на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа по согласованию с заместителем главы.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

5.11. В рамках выездной или камеральной проверки может проводиться встречная проверка по решению начальника КРО (лица, его замещающего), принятого на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа. В случае участия начальника КРО (лица, его замещающего) в проведении контрольного мероприятия, решение о проведении встречной проверки принимается заместителем главы. Образец решения о проведении встречной проверки представлен в приложении 6 к настоящему Порядку.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

5.12. Встречная проверка проводится в порядке, установленном требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 5.1—5.3, 5.7, 5.9 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

5.13. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника контрольного органа (лица, его замещающего) по согласованию с заместителем главы на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольного органа в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не за исключением должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы контрольного органа, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.14. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 5.13 настоящего Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» — «д» пункта 5.13 настоящего Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» — «д» пункта 5.13 настоящего Порядка.

5.15. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения Администрации о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

5.16. В случае непредставления или несвоевременного пред-

ставления документов и информации по запросу контрольного органа в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.10 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации контрольного органа применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Оформление результатов контрольных мероприятий

6.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. Форма и примерное содержание акта встречной проверки представлены в приложении 7 к настоящему Порядку.

По результатам встречной проверки предписание субъекту контроля не выдается.

6.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой).

Формы актов выездной и камеральной проверки и их примерное содержание представлены в приложениях 8 и 9 соответственно к настоящему Порядку.

6.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

6.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

6.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим).

6.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник контрольного органа (лицо, его замещающее) принимает решение, которое оформляется начальником КРО (лицом, его замещающим), в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

В случае участия начальника КРО (лица, его замещающего) в проведении контрольного мероприятия решение по результатам рассмотрения акта принимается заместителем главы.

Образец решения по результатам акта камеральной проверки представлен в приложении 10 к настоящему Порядку.

6.8. Одновременно с подписанием решения по результатам рассмотрения акта начальником КРО (лицом, его замещающим) утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы контрольного органа, проводившим проверку.

6.9. Утвержденный начальником КРО и согласованный с заместителем главы отчет о результатах выездной или камеральной проверки направляется главе Снежинского городского округа.

6.10. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки. Форма отчета о результатах контрольного мероприятия приведена в приложении 11 к настоящему Порядку.

7. Порядок организации внеплановых проверок

7.1. Внеплановой проверкой является контрольное мероприятие, не включенное в План контрольной деятельности на текущее полугодие.

7.2. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 6.7 настоящего Порядка.

7.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации, в котором указывается наименование субъекта внеплановой проверки, тема (предмет) проверки, проверяемый период, основание проведения проверки, состав должностных лиц, ответственных за проведение проверки, срок проведения внеплановой проверки.

7.4. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

7.5. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за проведение внеплановых проверок, аналогичны правам и обя-

занностям должностных лиц, ответственных за проведение плановых проверок.

7.6. Требования к процедурам исполнения внеплановых проверок аналогичны требованиям к процедурам исполнения плановых проверок.

8. Реализация результатов контрольных мероприятий

8.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.7 настоящего Порядка.

Форма предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг приведена в приложении 12 к настоящему Порядку.

8.2. Должностное лицо контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы контрольного органа обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания контрольного органа к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

А К Т

приема-передачи документов (информации, материалов)

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Администрации от «___» «___» 20__ г. №___ и планом проведения плановых проверок уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок на полугодие 20__ г., утвержденным от 00.00.20__ г. №___ проводится контрольное мероприятие _____ (предмет контрольного мероприятия) в отношении _____ (наименование субъекта контроля) для проведения контрольного мероприятия изъятия (переданы) следующие документы (информация, материалы):

- 1. _____ на ___ листах.
 - 2. _____ на ___ листах
- и т.д.

Изъятие (передача) документов (информации, материалов) произведено в присутствии: _____ (должность, Ф. И. О. должностных лиц субъекта контроля) Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых получен _____ (должность, Ф. И. О. должностных лиц субъекта контроля)

должность лица, уполномоченного подписать Ф. И. О. на проведение контрольного мероприятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ

б. Циолковского, б. г. Снежинск Челябинской области, 456770 Российской Федерации, Телефон (8-35146) 2-64-09, e-mail: s.n.tobolyakov@snzadm.ru

Руководителю субъекта контроля от _____ № _____

О предоставлении информации (документов) _____

Уважаемый (ая) _____ (Ф. И. О.)

В соответствии _____ (основание проведения контрольного мероприятия) проводится (будет проводиться) _____ (наименование контрольного мероприятия)

В целях проведения (подготовки к проведению) контрольного мероприятия прошу в срок до «___» _____ 20__ г. представить (поручить представить) в адрес контрольного органа следующую информацию, документы и материалы:

- 1. _____ (указываются наименования конкретных документов, материалов и (или) формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).
- 2. _____

(должность) (подпись) (Ф. И. О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

АКТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАМЕРА

г. Снежинск «___» _____ 20__ г. В ходе проведения _____

«___» _____ 20__ г. _____ (место составления)

А К Т

о факте непредоставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении проверки

Мною, _____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных действий) в присутствии: _____ (должность, инициалы, фамилия присутствующих)

(должность, инициалы, фамилия представителя субъекта контроля)

составлен акт о том, что по требованию _____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных действий) контрольного органа от 00.00.20__ г. в адрес субъекта контроля о предоставлении документов (информации, материалов) по состоянию на _____ (дата) (наименование субъекта контроля, инициалы, фамилия руководителя)

запрашиваемые документы (информация, материалы) не представлены (представлены не в полном объеме): _____

(при не полном объеме представлении, указываются документы, материалы, информация, которые не были представлены) Настоящий акт составил: _____

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных действий)

Копию акта получил: _____ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица проверяемого субъекта)

Приложения:

- 1. Копия запроса Контрольного органа о предоставлении документов (информации, материалов);
- 2. Акт приема-передачи документов (информации, материалов) (при представлении не в полном объеме).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

АКТ ОСМОТРА

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Администрации от «___» «___» 20__ г. а №___ и планом проведения плановых проверок уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок на полугодие 20__ г., утвержденным распоряжением Администрации Снежинского городского округа от 00.00.20__ г. №___ проводится контрольное мероприятие _____ в отношении _____ (предмет контрольного мероприятия) (наименование субъекта контроля)

(должность, Ф. И. О., составивших акт, производивших осмотр) произведен осмотр _____ (указывается территория, объект, предмет осмотра) находящегося по адресу _____ (адрес или иные сведения, позволяющие идентифицировать место нахождения)

Осмотр начат _____, окончен _____ (дата, время (часы, минуты)) Осмотр проведен в присутствии: _____ — должностных (ного) лиц (а) субъекта контроля _____ (должность, Ф. И. О. должностных (ного) лиц (а) субъекта контроля)

— других присутствующих лиц (эксперт, сотрудник правоохранительных органов и др.) _____ (должность, Ф. И. О. присутствующих лиц)

При осмотре применены технические средства _____ (фото-, видео, иные виды техники и приборов; результаты применения технических средств приобщаются к настоящему акту) В ходе контрольного мероприятия установлено:

(описание состояние территорий, помещений и предметов, условий хранения, оценка состояния, иные сведения, в том числе и технические параметры, необходимые для ограждения фактического состояния территории, помещений и предметов) Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих (присутствующих) лиц поступили или не поступили замечания _____ (приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту; должности, Ф. И. О. лиц от которых поступили замечания (при их наличии))

Акт вслух прочитан участвующим и присутствующим лицам. Настоящий акт составлен в одном экземпляре. Участвующие (присутствующие) лица: _____ (должность, Ф. И. О., подпись)

Лица, проводившие осмотр: _____ (должность, Ф. И. О., подпись)

Копию акта получил: _____ (должность, Ф. И. О., подпись)

В случае отказа от подписи делается запись: От подписи отказался, под которой подписываются должностные лица, проводившие осмотр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

(наименование контрольного мероприятия)
должностными лицами контрольного мероприятия _____
(должность, Ф.И.О.)
в присутствии представителя Заказчика _____
(должность, Ф.И.О.)
и представителя Подрядной организации _____
(должность, Ф.И.О.)
составлен настоящий акт контрольного замера выполненных работ по _____
(указывается №, дата, др. необходимые реквизиты контрактов, актов приемки выполненных работ)
В ходе контрольного осмотра установлено:

№	Виды работ	Объем выполненных работ согласно акту приемки выполненных работ	Объем выполненных работ согласно проведенному контрольному замеру	Расхождение
1.				

Пояснения представителя Заказчика (в случае расхождений)
Пояснения представителя подрядной организации (в случае расхождений): _____

При осмотре применены технические средства _____
(фото-, видео, иные виды техники и приборов; результаты применения технических средств приобщаются к настоящему акту)

Акт вслух прочитан представителям Заказчика подрядной организации.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре.
Подписи лиц, производивших контрольный замер: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)
Подписи представителя Заказчика: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Подписи представителя Заказчика: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Копию акта получил: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

В случае отказа от подписи делается запись: «От подписи отказался», под которой подписываются должностные лица, проводившие осмотр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ г. № _____ г. Снежинск

О проведении встречной проверки

На основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность должностного лица (при проведении выездной проверке указывается руководитель проверочной группы)
в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля _____
(указывается предмет проверки)

РЕШИЛ:

1. Назначить ответственным за проведение встречной проверки _____ (Ф.И.О., должность должностного лица)

2. Поручить _____ проведение встречной проверки в _____ (Ф.И.О., должность должностного лица)

_____ (наименование объекта проверки)
в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Результаты встречной проверки оформить актом встречной проверки и приобщить к материалам _____ проверки.
(выездная или камеральная)

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)
г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

Встречная проверка проведена на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____, в рамках выездной (камеральной) проверки _____

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____
Встречная проверка проведена проверочной группой (должностным лицом) в составе: _____
(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки приостанавливалось с _____ по _____ на основании распоряжения Администрации от «___» _____ 20__ г. № _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) выездной проверки)

В ходе выездной проверки исследованы _____

(указывается документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований), представленные (полученные), (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля*: _____

Настоящей проверкой установлено: _____
(указываются факты с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы)
Обобщенная информация о результатах выездной проверки: _____

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки)

Приложение: _____
(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Должностные лица проверочной группы

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

* Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

- полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

А К Т

выездной проверки

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки)

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

Выездная проверка проведена на основании распоряжения Администрации от «___» _____ 20__ г. № _____, в соответствии _____
(указывается основание: пункт плана уполномоченного органа, либо обращение (поручение)

Тема выездной проверки: _____

Проверяемый период: _____
Выездная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки _____
(указывается наименование объекта контроля)

_____ проведена выездная проверка _____
(указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена выездная проверка (обследованное))

(указывается только в случае проведения)

Срок проведения выездной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения Администрации от «___» _____ 20__ года № _____.
(указывается только в случае приостановления (продления срока) проверки)

Общие сведения об объекте контроля*: _____

Настоящей проверкой установлено: _____
(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т. д.) нормативных правовых актов, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки: _____

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение _____ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения.

Должностные лица проверочной группы

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт выездной проверки получил _____

_____ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

* Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

- полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

**А К Т
камеральной проверки**

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения Администрации от «___» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с _____
(указывается основание: пункт плана уполномоченного органа, либо обращение (поручение)

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе: _____
(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки _____

(указывается наименование объекта контроля (обследованное))

проведена выездная проверка _____
(указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена выездная проверка (обследованное))

(указывается только в случае проведения)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил _____ рабочих дней.
Проверка начата _____, окончена _____
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано _____

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований), представленные (полученные), (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля*: _____

Настоящей проверкой установлены: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т. д.) нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: _____
(указываются документы, материалы, приобретаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Должностные лица проверочной группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил _____

(должность и Ф. И. О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

* Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

— полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

— ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

— сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

— перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

— фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

— иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

РЕШЕНИЕ

по результатам рассмотрения акта проверки

В соответствии с распоряжением Администрации от «____» 20__ г. № ____ и планом проведения плановых проверок уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок на _____ полугодие 20__ г., утвержденным распоряжением Администрации Снежинского городского округа от 00.00.20__ г. № ____ в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. должностными лицами контрольного органа

(должность, Ф. И. О. проверяющих) проведено контрольное мероприятие _____ (предмет контрольного мероприятия)

в отношении _____, по результатам которого (наименование субъекта контроля) составлен акт проверки № ____ от 00.00.20__ г.

Учитывая результаты акта проверки № ____ от 00.00.20__ г., с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки принято решение _____

(указывается принятое решение (о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом; об отсутствии оснований для выдачи предписания; о проведении внеплановой проверки)

(Ф. И. О., должность) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

СОГЛАСОВАНО _____ **УТВЕРЖДАЮ** _____

Заместитель главы _____ Начальник КРО _____

(инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (подпись, дата)

Отчет о результатах
(метод осуществления контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта контроля) за _____ (проверяемый период)

г. Снежинск _____ 20__ г.

Тема контрольного мероприятия: _____

Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(указываются реквизиты распоряжения, либо пункт плана уполномоченного органа, либо обращение (поручение)

Срок проведения контрольного мероприятия: _____

Контрольное мероприятие проведено: _____ (Ф. И. О., должности проверяющих)

Дата подписания акта: _____ По результатам контрольного мероприятия установлено следующее: _____

(краткое изложение результатов контрольного мероприятия) Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия: _____

Выводы: _____

Предложения и рекомендации: _____

Приложение: 1. Акт по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на ____ л. в 1 экз.
2. Возражения (замечания) к акту по результатам контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.
3. Заключение на возражения (замечания) к акту по результатам контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.

должность подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа контрольным органом администрации города Снежинска

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

Контрольным органом Снежинского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии _____

(указывается основание контрольного мероприятия (реквизиты распоряжения, либо пункт плана уполномоченного органа, либо обращение (поручение)

(наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1. Содержание нарушения	
Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
Дата (период) совершения нарушения	
Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2. Содержание нарушения	
Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
Дата (период) совершения нарушения	
Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Уполномоченный орган по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа в соответствии с пунктом ____ части ____ статьи ____ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в срок до « ____ » _____ 20__ г.,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок _____

О результатах исполнения настоящего Предписания следует в письменной форме (с представлением копий документов, подтверждающих исполнение настоящего Предписания) проинформировать уполномоченный орган по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа в срок не позднее 3 рабочих дней с даты исполнения настоящего Предписания по адресу: _____

(указывается местонахождение Контрольного органа)

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 7 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, составившее предписание: _____

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Должностное лицо, получившее предписание: _____

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 октября 2018 года № 1433

Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

В соответствии с п. 1.1. раздела VI Положения «О муниципаль-

ном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34, п. 49 раздела III административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666, руководствуясь статьями 71, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава Снежинского городского округа *И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации администрации Снежинского городского округа от 25.10.2018 № 1433

ПЛАН проведения плановых муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

№ п/п	Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф. и. о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основания проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	
		место (места) нахождения юридического лица (ЮЛ)	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с предписанием о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом					рабочих дней
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЗКС»	456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Широкая, д.76	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Широкая, д.76		1037401350854	7423017093	Соблюдение требований земельного законодательства в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ	25.09.2001				ноябрь	20	15	документарная и выездная	

2.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Сунгуль»	456770, Рф, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.9	Челябинская область, г. Снежинск, 21 площадка	1027401357092	7423013860	Соблюдение требований земельного законодательства в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ	25.08.1998		август	20	15	документарная и выездная
3.	Акционерное общество Банк конверсии «Снежинский»	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д.19	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д.19	1027400009064	7423004062	Соблюдение требований земельного законодательства в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ	24.11.2000		сентябрь	20	15	документарная и выездная

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 октября 2018 года № 1434

Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2019 году

В соответствии с п. 1.1. раздела VI Положения «О муниципаль-

ном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34, п. 49 раздела III административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666, руководствуясь статьями 71, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2019 году (согласно приложению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретьова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25. 10. 2018 № 1434

ПЛАН проведения плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2019 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица, деятельность которого подлежит проверке	Адреса места нахождения объектов	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
				дата окончания последней проверки	иные основания в соответствии с федеральным законом				
1.	Верхурובה Татьяна Александровна	г. Снежинск, ул.Гречишниковая, д.2, кв.2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
2.	Птицын Анатолий Романович	г. Снежинск, ул.Гречишниковая, д.8, кв.2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
3.	Беденко Олег Васильевич	г. Снежинск, ул.Лесная, 13	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
4.	Перминов Вадим Борисович	г. Снежинск, ул.Сиреневая, 2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
5.	Бондарева Лариса Викторовна	г. Снежинск, ул.Чапаева, д.5, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
6.	Белидских Александр Дмитриевич	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.11, кв.2;	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
7.	Хохлова Светлана Сагидулловна	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Центральная, д.47;	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
8.	Журавлев Виктор Константинович	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.2, кв.2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
9.	Белидских Алексей Дмитриевич	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.7, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
10.	Белидских Андрей Алексеевич	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.7, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
11.	Белидских Евгений Алексеевич	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.7, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
12.	Диковицкая Наталья Михайловна	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.8, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
13.	Диковицкий Борис Викторович	г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, д.8, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
14.	Попова Анна Леонтьевна	г. Снежинск, п.Ближний Береговой	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
15.	Янбаев Тимур Тагирович	г. Снежинск, д.Ключи, ул.Калинина, г. Снежинск, д.Ключи, ул.Калинина, 23	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
16.	Мухамдиев Рамдис Раисович	г. Снежинск, д.Ключи, ул.Калинина, д.5	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
17.	Баулин Василий Иванович	г. Снежинск, д.Ключи, ул.Заречная, д.2 а	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
18.	Сафаргаллина Елена Амировна	г. Снежинск, д.Ключи, ул.Заречная	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	
19.	Рафикова Дания Файзулловна	г. Снежинск, д.Ключи, ул.Заречная, д.2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель				20	документарная и выездная	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 октября 2018 года № 1437

Об исполнении бюджета за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 45 Положения об исполнении бюджета в Снежинском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в редакции от 09.11.2017 № 111), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 9 месяцев 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление Снежинского городского округа» направить отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2018 года в Собрание депутатов Снежинского городского округа и Контрольно-счетную палату города Снежинска.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25. 10. 2018 № 1437

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА					
Наименование	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»	Снежинский городской округ	по ОКПО	по БК	по ОКТМО
на 01 октября 2018 г.			32558519	360	75746000
Форма по ОКВД			32558519	360	75746000
Дата			01.10.2018		
Код			ГРС		
Единица измерения: руб.			383		
1. Доходы					
Наименование показателя	Код	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета — всего, в том числе:	010	X	2 275 319 151,00	1 676 981 663,64	598 337 487,36
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 000 00000 00 0000 000	533 507 791,00	394 089 022,11	139 418 768,89

НАЛОГИ И НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	326 009 019,00	245 665 855,14	80 343 163,86
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	326 009 019,00	245 665 855,14	80 343 163,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	324 444 847,00	232 627 933,63	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 0000 110	324 444 847,00	232 627 933,63	91 816 913,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	232 429 681,22	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	130 013,49	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежей (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	68 396,09	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления.)	010	1821010201014000110	-	-157,17	-	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	11954,00	13042,35	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	1560172,00	627922,78	932249,22	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302240010000110	11954,00	13042,35	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020010000110	1560172,00	627922,78	932249,22	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-142584,00	-322091,76	179507,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210102020011000110	-	605290,25	-	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	10010302260010000110	-142584,00	-322091,76	179507,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210102020012100110	-	17750,57	-	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000105010000000000110	4850000,00	43741098,47	4758901,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210102020013000110	-	4881,96	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	4850000,00	33149742,15	15350257,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	4000,00	12409998,73	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	4850000,00	33149115,57	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030010000110	4000,00	12409998,73	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210501011010000110	4850000,00	33149115,57	15350884,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210102030011000110	-	12373708,82	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210501011011000110	-	32247677,60	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210102030012100110	-	9793,04	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	18210501011012100110	-	892162,86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210102030013000110	-	25910,27	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210501011013000110	-	8744,15	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу)	010	18210102030014000110	-	586,60	-	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	18210501011014000110	-	530,96	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	4273878,00	3301951,13	971926,87	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	00010501012010000110	-	626,58	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	4273878,00	3301951,13	971926,87	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	18210501012010000110	-	626,58	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1557554,00	1437934,29	119619,71	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	18210501012011000110	-	0,90	-
	010	10010302230010000110	1557554,00	1437934,29	119619,71	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	00010501012012100110	-	175,68	-
						Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	18210501012013000110	-	450,00	-
						Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501020010000110	-	10632274,60	-
						Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010501021010000110	-	10631002,14	-
						Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени по соответствующему платежу)	010	18210501021010000110	-	10192541,81	-
							010	18210501021012100110	-	432984,70	-

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182105010201013000110	-	5475,63	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	00010501022010000110	-	1272,46	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	18210501022010000110	-	1272,46	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	00010501050010000110	-	-40918,28	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210501050011000110	-	-43301,84	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210501050012100110	-	2383,56	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	15850000,00	10579054,99	5270945,01
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	15850000,00	10584692,30	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	18210502010020000110	15850000,00	10584692,30	5265307,70
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210502010021000110	-	10440120,33	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	18210502010022100110	-	61446,60	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210502010023000110	-	83125,37	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	00010502020020000110	-	-5637,31	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	010	18210502020020000110	-	-5637,31	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210502020021000110	-	-5661,90	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	18210502020022100110	-	24,59	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	2150000,00	839094,43	1310905,57
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	00010504010020000110	2150000,00	839094,43	1310905,57
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210504010020000110	2150000,00	839094,43	1310905,57
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210504010021000110	-	837575,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210504010022100110	-	1519,43	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	60688476,00	35236680,49	25451795,51
Налог на имущество физических лиц	010	000106010000000000110	13000000,00	4197948,12	8802051,88
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	00010601020040000110	13000000,00	4197948,12	8802051,88
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210601020041000110	-	4115486,53	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210601020042000110	-	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210601020043000110	-	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210601020044000110	-	-	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000106060300000000110	47688476,00	31038732,37	16649743,63
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000106060300000000110	45748476,00	30645323,92	15103152,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182106060300000000110	45748476,00	30645323,92	15103152,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210606032041000110	4825986,00	28718298,41	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210606032042000110	1600000,00	1664151,51	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210606032043000110	-	263395,83	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	18210606032044000110	-	-521,83	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000106060400000000110	1940000,00	393408,45	1546591,55
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	00010606042040000110	1940000,00	393408,45	1546591,55
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210606042041000110	-	387041,81	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	18210606042042000110	-	6366,64	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	10003187,00	5855818,82	4147368,18
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000100000110	3200000,00	2442687,01	757312,99
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010100000110	3200000,00	2442687,01	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210803010100000110	3200000,00	2442687,01	757312,99
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	010	00010806000010000110	80000,00	45650,00	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры))	010	18810806000010000110	80000,00	45650,00	34350,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет (при обращении через многофункциональные центры))	010	18810806000018003110	-	39850,00	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет (при обращении через многофункциональные центры))	010	18810806000018005110	-	5800,00	-

Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	00010807000010000110	6723187,00	3367481,81	3355705,19	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	00010907032040000110	-	423,88	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	010	00010807010010000110	-	68100,00	-	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210907032040000110	-	423,88	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия (при обращении через многофункциональные центры)	010	18210807010010000110	-	68100,00	-	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	34787114,00	31053492,63	3733621,37
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	00010807020010000110	6287387,00	2891131,81	3396255,19	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000111010000000000120	600000,00	127988,64	472011,36
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	010	32110807020010000110	6287387,00	2891131,81	3396255,19	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	000111010400400000120	600000,00	127988,64	472011,36
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	00010807100010000110	325000,00	198825,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000111050000000000120	31611996,00	28579641,94	3032354,06
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации 323 (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры))	010	18810807100018034110	-	147975,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000111050100000000120	16100149,00	14005085,63	2095063,37
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации 323 (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через многофункциональные центры))	010	18810807100018035110	-	50850,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000111050120400000120	16100149,00	14005085,63	2095063,37
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	00010807140010000110	-	92225,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	350111050120400000120	16100149,00	14005085,63	2095063,37
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	18810807141010000110	-	92225,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	010	350111050120400000120	-	322255,20	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений (при обращении через многофункциональные центры)	010	18810807141018000110	-	92225,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	010	350111050120400000120	3594149,00	3594149,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	00010807150010000110	50000,00	50000,00	0,00	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (суммы средств от продажи права на заключение договоров аренды)	010	000111050200000000120	3173000,00	2581167,93	591832,07
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	00010807170010000110	60800,00	67200,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000111050240400000120	3173000,00	2581167,93	591832,07
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	35110807173010000110	60800,00	67200,00	-	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00010900000000000000	-	423,88	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	00010900000000000000	-	423,88	-	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	010	000109070000000000110	-	423,88	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000109070300000000110	-	423,88	-		010	000109070300000000110	-	423,88	-

Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630030010000140	-	24 500,00	-				
	010	18811630030010000140	-	24 500,00	-				
Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	18811630030016000140	-	24 500,00	-				
Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	000116320000000000140	1 266 013,00	-	1 266 013,00				
Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	000116320000400000140	1 266 013,00	-	1 266 013,00				
	010	344116320000400000140	1 266 013,00	-	1 266 013,00				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000116330000000000140	124 921,30	29 051,10	95 870,20				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для муниципальных округов	010	000116330040000000140	124 921,30	29 051,10	95 870,20				
	010	034116330040000000140	93 300,00	-	93 300,00				
	010	345116330040000000140	30 890,00	-	30 890,00				
	010	350116330040000000140	731,30	731,30	0,00				
	010	351116330040000000140	-	28 319,80	-				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000116430000100000140	420 000,00	46 681,98	373 318,02				
	010	182116430000100000140	-	1 600,00	-				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182116430000160000140	-	1 600,00	-				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188116430000100000140	420 000,00	45 081,98	374 918,02				
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188116430000160000140	-	45 081,98	-				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000116900000000000140	2 864 603,18	1 518 137,00	1 346 466,18				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000116900400000000140	2 864 603,18	1 518 137,00	1 346 466,18				
	010	008116900400000000140	3 000,00	5 500,00	-				
	010	188116900400000000140	1 330 000,00	1 196 153,65	133 846,35				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188116900400400000140	1 330 000,00	1 196 153,65	133 846,35				
	010	318116900400400000140	-	600,00	-				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	345116900400400000140	111 884,00	159 916,36	-				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) на целевое использование средств)	010	34511690040040011140	167,00	-	167,00				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы), налагаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	34511690040040012140	56 229,00	53 500,00	2 729,00				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	348116900400400000140	19 530,00	-	19 530,00				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	34811690040040014140	19 530,00	-	19 530,00				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	350116900400400000140	23 925,09	-	23 925,09				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	35011690040040014140	23 925,09	-	23 925,09				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	351116900400400000140	32 527,45	-	32 527,45				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий муниципальных контрактов)	010	35111690040040013140	-	-	44 520,61				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	35111690040040014140	32 527,45	-	40 785,84				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	360116900400400000140	1 343 736,64	-	1 343 736,64				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (суммы денежных взиманий (штрафы) прочие)	010	415116900400400000140	-	-	10 050,45				
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты государственных органов, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	010	415116900400460000140	-	-	10 050,45				
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	0001170000000000000000	584 239,00	-	885 315,67				
Невыясненные поступления	010	00011701000000000000180	-	-	- 361,58				
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000117010400000000180	-	-	- 361,58				
Прочие неналоговые доходы	010	35011701040000000000180	-	-	- 361,58				
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000117050000000000180	584 239,00	-	885 677,25				
	010	350117050400000000180	584 239,00	-	885 677,25				
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	0002000000000000000000	1 741 811 360,00	-	1 282 892 641,53				458 918 718,47
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	0002020000000000000000	1 741 811 360,00	-	1 282 935 672,95				458 875 687,05
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000202100000000000151	606 384 750,00	-	436 311 850,00				170 072 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000202150010000000151	46 812 000,00	-	23 406 000,00				23 406 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000202150010400000151	46 812 000,00	-	23 406 000,00				23 406 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	360202150010400000151	46 812 000,00	-	23 406 000,00				23 406 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000202150020000000151	9 683 750,00	-	4 898 500,00				9 193 900,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000202150020400000151	9 683 750,00	-	4 898 500,00				9 193 900,00
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	360202150020400000151	9 683 750,00	-	4 898 500,00				9 193 900,00
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000202150100000000151	549 889 000,00	-	412 416 000,00				137 473 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000202150104000000151	549 889 000,00	-	412 416 000,00				137 473 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000202200000000000151	212 962 450,00	-	178 153 661,58				34 808 788,42
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000202200410000000151	6 071 200,00	-	6 001 656,18				69 543,82
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000202200410400000151	6 071 200,00	-	6 001 656,18				69 543,82
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	000202200770000000151	2 940 000,00	-	2 940 000,00				0,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000202200770400000151	2 940 000,00	-	2 940 000,00				0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	010	000202250270000000151	836 600,00	-	593 600,00				243 000,00

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	010	00020225027040000151	836600,00	593600,00	243000,00				
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	34420225027040000151	836600,00	593600,00	243000,00				
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000151	6482070,00	4742507,21	1739562,79				
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	34520225497040000151	6482070,00	4742507,21	1739562,79				
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000151	151200,00	151200,00	0,00				
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	34120225519040000151	151200,00	151200,00	0,00				
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000151	14922600,00	446900,59	14475699,41				
Прочие субсидии	010	35120225555040000151	14922600,00	446900,59	14475699,41				
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	00020229999000000151	181558780,00	163277797,60	18280982,40				
	010	34120229999040000151	248100,00	248100,00	0,00				
	010	34220229999040000151	9354080,00	9354080,00	0,00				
	010	34320229999040000151	11841200,00	8679038,00	3162162,00				
	010	34420229999040000151	11932800,00	11530878,60	4021921,40				
	010	36020229999040000151	148182600,00	133465900,00	14716700,00				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000151	922464160,00	668470161,37	253993998,63				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013000000151	1475400,00	924401,13	550998,87				
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013040000151	1475400,00	924401,13	550998,87				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	34320230013040000151	1475400,00	924401,13	550998,87				
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	00020230022000000151	7152300,00	4368928,82	2783371,18				
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	34320230022040000151	7152300,00	4368928,82	2783371,18				
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000151	813171730,00	592913536,89	220258193,11				
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	34320230024040000151	205169090,00	152424772,86	52744317,14				
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000151	12186300,00	10775749,56	1410550,44				
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	34320230027040000151	12186300,00	10775749,56	1410550,44				
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029040000151	16142200,00	11609300,00	4532900,00				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082000000151	2963000,00	1541835,00	1421165,00				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	00020235084000000151	254000,00	414972,65	-				
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	00020235084040000151	254000,00	414972,65	-				
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000151	11500,00	4000,00	7500,00				
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120040000151	11500,00	4000,00	7500,00				
Субсидии бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	010	00020235137000000151	3041100,00	1895470,48	1145629,52				
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	010	00020235137040000151	3041100,00	1895470,48	1145629,52				
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Почетный знак «Почетный герой России»	010	00020235220000000151	4198000,00	4156728,62	41271,38				
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Почетный герой России»	010	00020235220040000151	4198000,00	4156728,62	41271,38				
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250000000151	46260700,00	29267777,45	16992922,55				
Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250040000151	46260700,00	29267777,45	16992922,55				
Субсидии бюджетам на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	00020235280000000151	2500,00	-	2500,00				
Субсидии бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	00020235280040000151	2500,00	-	2500,00				
Субсидии бюджетам на выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	00020235380000000151	13094500,00	9078063,82	4016436,18				
Субсидии бюджетам городских округов на выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	00020235380040000151	13094500,00	9078063,82	4016436,18				
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000151	2450300,00	1519396,95	930903,05				
Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930040000151	2450300,00	1519396,95	930903,05				
Прочие субсидии	010	34520235930040000151	2450300,00	1519396,95	930903,05				
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	00020239999000000151	60630,00	-	60630,00				
	010	00020239999040000151	60630,00	-	60630,00				
	010	35120239999040000151	60630,00	-	60630,00				
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	-	238924,95	-				
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000000	-	238924,95	-				
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021804000040000180	-	238924,95	-				

Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021804010040000180	-	238924,95	-
	010	34121804010040000180	-	238924,95	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-	- 281956,37	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	00021900000040000151	-	- 281956,37	-
Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	010	00021935250040000151	-	- 1445,93	-
	010	34321935250040000151	-	- 1445,93	-
Возврат остатков субсидий на государственную регистрацию актов гражданского состояния из бюджетов городских округов	010	00021935930040000151	-	- 101334,85	-
	010	34521935930040000151	-	- 101334,85	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	00021960010040000151	-	- 179175,59	-
	010	34321960010040000151	-	- 179175,59	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета — всего, в том числе:	200	X	2373865105,72	1651725019,69	722140086,03
МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»	200	3410000000000000000	198637301,91	136178654,55	6245647,36
Образование	200	3410700000000000000	44422146,41	29521863,85	14900282,56
Дополнительное образование детей	200	3410703000000000000	42979512,36	28529679,05	14449833,31
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	3410703410000000000	42979512,36	28529679,05	14449833,31
Подпрограмма «Осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации»	200	3410703411000000000	42761512,36	28311679,05	14449833,31
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	3410703411720770000	26958433,72	21450036,15	5508397,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	3410703411720770600	26958433,72	21450036,15	5508397,57
Субсидии бюджетным учреждениям	200	3410703411720770610	26958433,72	21450036,15	5508397,57
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	3410703411720770611	26958433,72	21450036,15	5508397,57
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	3410703411727168000	8847074,00	6256486,80	2590587,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	34107034117271680600	8847074,00	6256486,80	2590587,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	34107034117271680610	8847074,00	6256486,80	2590587,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	34107034117271680611	8847074,00	6256486,80	2590587,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	3410703411730770000	6106603,64	-	6106603,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	3410703411730770600	6106603,64	-	6106603,64
Субсидии бюджетным учреждениям	200	3410703411730770610	6106603,64	-	6106603,64
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	3410703411740770000	849401,00	605156,10	244244,90
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	3410703411740770600	849401,00	605156,10	244244,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	3410703411740770610	849401,00	605156,10	244244,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	3410703411740770611	849401,00	605156,10	244244,90
Расходы местного бюджета на укрепление материально технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	200	341070341573L5193000	218000,00	218000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070341573L5193600	218000,00	218000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341070341573L5193610	218000,00	218000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	341070341573L5193612	218000,00	218000,00	0,00
Молодежная политика	200	341070700000000000000	1442634,05	992184,80	450449,25
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	3410707410000000000	1127969,00	719911,17	408057,83

Подпрограмма «Выполнение финансовых обязательств Российской Федерации по обеспечению деятельности межгосударственных структур, созданных государствами Содружества Независимых Государств»	200	341070741200000000000	1127969,00	719911,17	408057,83
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	200	341070741260S3300000	90000,00	90000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070741260S3300600	90000,00	90000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341070741260S3300610	90000,00	90000,00	0,00
Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям	200	341070741260S3300613	90000,00	90000,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	34107074127207707000	614825,00	226825,00	388000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	34107074127207707600	614825,00	226825,00	388000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	34107074127207707620	614825,00	226825,00	388000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	34107074127207707621	614825,00	226825,00	388000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	200	341070741272S3300000	30000,00	30000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070741272S3300600	30000,00	30000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	341070741272S3300620	30000,00	30000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341070741272S3300621	30000,00	30000,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	34107074127307707000	145044,00	124986,17	20057,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	34107074127307707600	145044,00	124986,17	20057,83
Субсидии бюджетным учреждениям	200	34107074127307707610	116036,00	114425,65	1610,35
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	34107074127307707612	116036,00	114425,65	1610,35
Субсидии автономным учреждениям	200	34107074127307707620	29008,00	10560,52	18447,48
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	34107074127307707622	29008,00	10560,52	18447,48
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	200	341070741273S3300000	248100,00	248100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070741273S3300600	248100,00	248100,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	341070741273S3300620	248100,00	248100,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	341070741273S3300622	248100,00	248100,00	0,00
Государственная программа Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	3410707440000000000	314665,05	272273,63	42391,42
Подпрограмма «Импортозамещение и обеспечение развития оборонно-промышленного комплекса»	200	3410707443000000000	314665,05	272273,63	42391,42
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	341070744372S4400000	202482,55	171283,50	31199,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070744372S4400600	202482,55	171283,50	31199,05
Субсидии автономным учреждениям	200	341070744372S4400620	202482,55	171283,50	31199,05
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341070744372S4400621	202482,55	171283,50	31199,05
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	341070744373S4400000	112182,50	100990,13	11192,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341070744373S4400600	112182,50	100990,13	11192,37
Субсидии автономным учреждениям	200	341070744373S4400620	112182,50	100990,13	11192,37
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	341070744373S4400622	112182,50	100990,13	11192,37
Культура и кинематография	200	3410800000000000000	154215155,50	106656790,70	47558364,80
Культура	200	3410801000000000000	125663464,98	87321157,54	38342307,44
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	3410801410000000000	125663464,98	87321157,54	38342307,44
Подпрограмма «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию»	200	3410801413000000000	125540679,98	87284322,04	38256357,94
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	3410801413710770000	486788,39	486788,39	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	34108014137107707100	450000,00	450000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	34108014137107707110	450000,00	450000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	34108014137107707111	450000,00	450000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	34108014137107707200	36788,39	36788,39	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	34108014137107707240	36788,39	36788,39	0,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	34108014137107707244	36788,39	36788,39	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	34108014137207707000	76321204,98	65950288,58	10370916,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	34108014137207707600	76321204,98	65950288,58	10370916,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200	34108014137207707610	57215537,03	50224869,56	6990667,47

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 413720770611	57 215 537,03	50 224 869,56	6 990 667,47	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	341 0804 4167271680000	3 749 124,00	2 156 630,20	1 592 493,80
Субсидии автономным учреждениям	200	341 0801 413720770620	19 105 667,95	15 725 419,02	3 380 248,93	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0804 4167271680600	3 749 124,00	2 156 630,20	1 592 493,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 413720770621	19 105 667,95	15 725 419,02	3 380 248,93	Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0804 4167271680610	3 749 124,00	2 156 630,20	1 592 493,80
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	341 0801 4137271680000	19 425 010,00	11 833 453,39	7 591 556,61	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0804 4167271680611	3 749 124,00	2 156 630,20	1 592 493,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0801 4137271680600	19 425 010,00	11 833 453,39	7 591 556,61	Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры» Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0804 4167407770000	3 594 370,00	2 504 706,00	1 089 664,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0801 4137271680610	15 237 269,00	9 266 526,41	5 970 742,59	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0804 4167407770600	3 594 370,00	2 504 706,00	1 089 664,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 4137271680611	15 237 269,00	9 266 526,41	5 970 742,59	Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0804 4167407770610	3 594 370,00	2 504 706,00	1 089 664,00
Субсидии автономным учреждениям	200	341 0801 4137271680620	4 187 741,00	2 566 926,98	1 620 814,02	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0804 4167407770611	3 594 370,00	2 504 706,00	1 089 664,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 4137271680621	4 187 741,00	2 566 926,98	1 620 814,02	Непрограммные направления деятельности	200	341 0804 9900000000000	8 715 160,52	6 021 501,57	2 693 658,95
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 4137307770600	24 815 317,11	5 307 282,96	19 508 034,15	9907000000	200	341 0804 9907000000000	8 709 342,04	6 017 112,57	2 692 229,47
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0801 4137307770600	24 815 317,11	5 307 282,96	19 508 034,15	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0804 9907007770000	6 833 611,04	4 568 390,03	2 265 221,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0801 4137307770600	24 815 317,11	5 307 282,96	19 508 034,15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	341 0804 9907007770100	6 354 217,00	4 284 704,89	2 069 512,11
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0801 4137307770610	19 597 777,11	2 567 682,96	17 030 094,15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907007770120	6 354 217,00	4 284 704,89	2 069 512,11
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	341 0801 4137307770612	19 597 777,11	2 567 682,96	17 030 094,15	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907007770121	4 806 416,00	3 104 137,20	1 702 278,80
Субсидии автономным учреждениям	200	341 0801 4137307770620	5 217 540,00	2 739 600,00	2 477 940,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	341 0804 9907007770122	96 265,00	43 041,94	53 223,06
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	341 0801 4137307770622	5 217 540,00	2 739 600,00	2 477 940,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907007770129	1 451 536,00	1 137 525,75	314 010,25
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	200	341 0801 41373L519 A 000	931 000,00	931 000,00	0,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	341 0804 9907007770200	478 572,52	282 966,11	195 606,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0801 41373L519 A 600	931 000,00	931 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	341 0804 9907007770240	478 572,52	282 966,11	195 606,41
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0801 41373L519 A 610	931 000,00	931 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	341 0804 9907007770242	209 681,64	132 644,16	77 037,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	341 0801 41373L519 A 612	931 000,00	931 000,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	341 0804 9907007770244	268 890,88	150 321,95	118 568,93
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0801 4137407770000	3 561 359,50	2 775 508,72	785 850,78	Иные бюджетные ассигнования	200	341 0804 9907007770800	821,52	719,03	102,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0801 4137407770600	3 561 359,50	2 775 508,72	785 850,78	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	341 0804 9907007770850	821,52	719,03	102,49
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0801 4137407770610	2 567 023,00	2 130 469,39	436 553,61	Уплата иных платежей	200	341 0804 9907007770853	821,52	719,03	102,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 4137407770611	2 567 023,00	2 130 469,39	436 553,61	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	341 0804 9907071680000	1 875 731,00	1 448 722,54	427 008,46
Субсидии автономным учреждениям	200	341 0801 4137407770620	994 336,50	645 039,33	349 297,17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	341 0804 9907071680100	1 875 731,00	1 448 722,54	427 008,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0801 4137407770621	994 336,50	645 039,33	349 297,17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907071680120	1 875 731,00	1 448 722,54	427 008,46
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	200	341 0801 4157307770000	122 785,00	36 835,50	85 949,50	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907071680121	1 440 653,00	1 013 644,54	427 008,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0801 4157307770600	122 785,00	36 835,50	85 949,50	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	341 0804 9907071680129	435 078,00	435 078,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0801 4157307770610	122 785,00	36 835,50	85 949,50	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0804 9907407770000	5 818,48	4 389,00	1 429,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	341 0801 4157307770612	122 785,00	36 835,50	85 949,50	Иные бюджетные ассигнования	200	341 0804 9907407770800	5 818,48	4 389,00	1 429,48
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	341 0804 0000000000000	28 551 690,52	19 335 633,16	9 216 057,36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	341 0804 9907407770850	5 818,48	4 389,00	1 429,48
Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	341 0804 0100000000000	18 500,00	7 000,00	11 500,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	341 0804 9907407770851	3 735,48	2 932,00	803,48
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0804 0107007770000	18 500,00	7 000,00	11 500,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	341 0804 9907407770852	2 083,00	1 457,00	626,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	341 0804 0107007770200	18 500,00	7 000,00	11 500,00	Управление по физической культуре и спорту администрации города Снежинска	200	342 0000 0000000000000	162 576 288,44	122 438 311,32	40 137 977,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	341 0804 0107007770240	18 500,00	7 000,00	11 500,00	Образование	200	342 0700 0000000000000	51 696 857,72	35 271 866,73	16 424 990,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	341 0804 0107007770244	18 500,00	7 000,00	11 500,00	Дополнительное образование детей	200	342 0703 0000000000000	50 666 059,10	34 241 068,72	16 424 990,38
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	341 0804 4100000000000	19 818 030,00	13 307 131,59	6 510 898,41	Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	342 0703 4200000000000	50 666 059,10	34 241 068,72	16 424 990,38
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	341 0804 4167207770000	12 474 536,00	8 645 795,39	3 828 740,61	Подпрограмма «Развитие судебной системы органов государственной власти юстиции Российской Федерации»	200	342 0703 4220000000000	50 666 059,10	34 241 068,72	16 424 990,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	341 0804 4167207770600	12 474 536,00	8 645 795,39	3 828 740,61	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 0703 4227207770000	35 907 724,95	26 616 273,44	9 291 451,51
Субсидии бюджетным учреждениям	200	341 0804 4167207770610	12 474 536,00	8 645 795,39	3 828 740,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0703 4227207770600	35 907 724,95	26 616 273,44	9 291 451,51
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	341 0804 4167207770611	12 474 536,00	8 645 795,39	3 828 740,61	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0703 4227207770610	35 907 724,95	26 616 273,44	9 291 451,51

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 0703 4227207770611	35907 724,95	26616 273,44	9291 451,51	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4217271680600	12919 905,76	6 275 767,63	6644 138,13
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребленных муниципальными учреждениями	200	342 0703 4227271680000	9643 978,53	4252 201,91	5391 776,62	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4217271680610	12919 905,76	6 275 767,63	6644 138,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0703 4227271680600	9643 978,53	4252 201,91	5391 776,62	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1101 4217271680611	12919 905,76	6 275 767,63	6644 138,13
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0703 4227271680610	9643 978,53	4252 201,91	5391 776,62	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1101 4217307770000	1 011 093,43	940 843,43	70 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 0703 4227271680611	9643 978,53	4252 201,91	5391 776,62	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4217307770600	1 011 093,43	940 843,43	70 250,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 0703 4227307770000	2 485 825,85	1 199 462,37	1 286 363,48	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4217307770610	1 011 093,43	940 843,43	70 250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0703 4227307770600	2 485 825,85	1 199 462,37	1 286 363,48	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 1101 4217307770612	1 011 093,43	940 843,43	70 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0703 4227307770610	2 485 825,85	1 199 462,37	1 286 363,48	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1101 4222000000000	33 834 741,62	25 717 719,75	8 117 021,87
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 0703 4227307770612	2 485 825,85	1 199 462,37	1 286 363,48	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1101 4227207770000	27 944 449,35	22 872 148,54	5 072 300,81
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 0703 4227407770000	2 628 529,77	2 173 131,00	455 398,77	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4227207770600	27 944 449,35	22 872 148,54	5 072 300,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0703 4227407770600	2 628 529,77	2 173 131,00	455 398,77	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4227207770610	27 944 449,35	22 872 148,54	5 072 300,81
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0703 4227407770610	2 628 529,77	2 173 131,00	455 398,77	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1101 4227271680000	5 070 706,71	2 243 456,62	2 827 250,09
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 0703 4227407770611	2 628 529,77	2 173 131,00	455 398,77	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребленных муниципальными учреждениями	200	342 1101 4227271680000	5 070 706,71	2 243 456,62	2 827 250,09
Молодежная политика	200	342 0707 0000000000000	1 030 798,62	1 030 798,01	0,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4227271680600	5 070 706,71	2 243 456,62	2 827 250,09
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	342 0707 4100000000000	200 012,85	200 012,85	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4227271680610	5 070 706,71	2 243 456,62	2 827 250,09
Подпрограмма «Выполнение финансовых обязательств Российской Федерации по обеспечению деятельности межгосударственных структур, созданных государствами Содружества Независимых Государств»	200	342 0707 4120000000000	200 012,85	200 012,85	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1101 4227271680611	5 070 706,71	2 243 456,62	2 827 250,09
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 0707 4127307770000	200 012,85	200 012,85	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1101 4227307770000	24 587,57	-	24 587,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0707 4127307770600	200 012,85	200 012,85	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4227307770600	24 587,57	-	24 587,57
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0707 4127307770610	200 012,85	200 012,85	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 1101 4227307770612	24 587,57	-	24 587,57
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 0707 4127307770612	200 012,85	200 012,85	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1101 4227407770000	794 997,99	602 114,59	192 883,40
Государственная программа Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	342 0707 4400000000000	830 785,77	830 785,16	0,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4227407770600	794 997,99	602 114,59	192 883,40
Подпрограмма «Импортозамещение и обеспечение развития оборонно-промышленного комплекса»	200	342 0707 4430000000000	830 785,77	830 785,16	0,61	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4227407770610	794 997,99	602 114,59	192 883,40
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	342 0707 44372S4400000	634 310,72	634 310,72	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 0000000000000	4 776 058,79	4 509 363,51	266 695,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0707 44372S4400600	634 310,72	634 310,72	0,00	Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	342 1102 4200000000000	4 776 058,79	4 509 363,51	266 695,28
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0707 44372S4400610	634 310,72	634 310,72	0,00	Подпрограмма «Обеспечение защиты публичных интересов, реализации прав граждан и организаций»	200	342 1102 4210000000000	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 0707 44372S4400611	634 310,72	634 310,72	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1102 4217207770000	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	342 0707 44373S4400000	196 475,05	196 474,44	0,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1102 4217207770600	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 0707 44373S4400600	196 475,05	196 474,44	0,61	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1102 4217207770610	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 0707 44373S4400610	196 475,05	196 474,44	0,61	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4227271001610	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 0707 44373S4400612	196 475,05	196 474,44	0,61	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4227271001611	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Физическая культура и спорт	200	342 1100 0000000000000	110 879 430,72	87 166 444,59	23 712 986,13	Физическая культура и спорт	200	342 1102 4217207770600	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Физическая культура	200	342 1101 0000000000000	89 688 659,93	68 338 412,56	21 350 247,37	Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1102 4217207770610	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	342 1101 4200000000000	89 688 659,93	68 338 412,56	21 350 247,37	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4217207770611	640 000,00	373 305,00	266 695,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты публичных интересов, реализации прав граждан и организаций»	200	342 1101 4210000000000	55 853 918,31	42 620 692,81	13 233 225,50	Подпрограмма «Развитие судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации»	200	342 1102 4220000000000	352 200,00	352 200,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1101 4217207770000	41 922 919,12	35 404 081,75	6 518 837,37	Оплата труда руководителей спортивных секций в физкультурно-спортивных организациях, детских спортивных клубах, спортивных школах и образовательных организациях	200	342 1102 4227271001000	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1101 4217207770600	41 922 919,12	35 404 081,75	6 518 837,37	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1102 4227271001600	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1101 4217207770610	41 922 919,12	35 404 081,75	6 518 837,37	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4227271001610	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1101 4217207770611	41 922 919,12	35 404 081,75	6 518 837,37	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4227271006000	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребленных муниципальными учреждениями	200	342 1101 4217271680000	12 919 905,76	6 275 767,63	6 644 138,13	Оплата труда руководителей спортивных секций и организаторов физкультурно-оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	200	342 1102 4227271006000	1 761 000,00	1 761 000,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1102 4227271006600	176 100,00	176 100,00	0,00	Подпрограмма «Выполнение финансовых обязательств Российской Федерации по обеспечению деятельности межгосударственных структур, созданных государствами Содружества Независимых Государств»	200	343 0707 4120000000000	29 008,00	21 734,31	7 273,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1102 4227271006610	176 100,00	176 100,00	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	343 0707 4127307707000	29 008,00	21 734,31	7 273,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1102 4227271006611	176 100,00	176 100,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	343 0707 4127307707060	29 008,00	21 734,31	7 273,69
Подпрограмма «Регулирование государственной политики в сфере исполнения уголовных наказаний»	200	342 1102 4230000000000	3 783 858,79	3 783 858,51	0,28	Субсидии бюджетным учреждениям	200	343 0707 41273077070610	29 008,00	21 734,31	7 273,69
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1102 4237307707000	843 858,79	843 858,51	0,28	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	343 0707 41273077070612	29 008,00	21 734,31	7 273,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1102 4237307707060	843 858,79	843 858,51	0,28	Социальная политика	200	343 1000 0000000000000	341 575 178,79	244 208 206,11	97 366 972,68
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1102 42373077070610	843 858,79	843 858,51	0,28	Социальное обслуживание населения	200	343 1002 0000000000000	15 180 234,47	10 688 609,00	4 491 625,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 1102 42373077070612	843 858,79	843 858,51	0,28	Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1002 4300000000000	15 180 234,47	10 688 609,00	4 491 625,47
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и «троп здоровья» в местах массового отдыха населения	200	342 1102 4237310040000	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	Подпрограмма «Формирование опорных зон развития и обеспечение их функционирования, создание условий для ускоренного социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1002 4317248000000	11 116 690,00	7 950 416,00	3 166 274,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1102 4237310046000	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	200	343 1002 4317248000000	11 116 690,00	7 950 416,00	3 166 274,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1102 423731004610	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	343 1002 43172480000600	11 116 690,00	7 950 416,00	3 166 274,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	342 1102 423731004612	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	343 1002 43172480000610	11 116 690,00	7 950 416,00	3 166 274,00
Спорт высших достижений	200	342 1103 0000000000000	9 001 880,00	9 001 880,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	343 1002 43172480000611	11 116 690,00	7 950 416,00	3 166 274,00
Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	342 1103 4200000000000	9 001 880,00	9 001 880,00	0,00	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	200	343 1002 4317348000000	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Подпрограмма «Развитие судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации»	200	342 1103 4220000000000	9 001 880,00	9 001 880,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	343 1002 43173480000600	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Содержание, развитие и поддержка ведущих команд (клубов) по игровым и техническим видам спорта, участвующих в чемпионатах и первенствах Челябинской области и России	200	342 1103 4227271003000	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	343 1002 43173480000610	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1103 4227271003600	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	343 1002 43173480000612	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1103 4227271003610	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	Подпрограмма «Развитие Северного морского пути и обеспечение судоходства в Арктике»	200	343 1002 4320000000000	3 763 544,47	2 738 193,00	1 025 351,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1103 4227271003611	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	343 1002 4327207707000	3 226 887,47	2 381 036,00	845 851,47
Финансовая поддержка организации спортивной подготовки по базовым видам спорта	200	342 1103 4227271007000	1 001 880,00	1 001 880,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	343 1002 4327207707060	3 226 887,47	2 381 036,00	845 851,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	342 1103 4227271007600	1 001 880,00	1 001 880,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	343 1002 43272077070610	3 226 887,47	2 381 036,00	845 851,47
Субсидии бюджетным учреждениям	200	342 1103 4227271007610	1 001 880,00	1 001 880,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	343 1002 43272077070611	3 226 887,47	2 381 036,00	845 851,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	342 1103 4227271007611	1 001 880,00	1 001 880,00	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	343 1002 4327407707000	5 365 657,00	3 571 157,00	1 795 500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	342 1105 0000000000000	7 412 832,00	5 316 788,52	2 096 043,48	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	343 1002 4327407707060	5 365 657,00	3 571 157,00	1 795 500,00
Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	342 1105 4200000000000	7 412 832,00	5 316 788,52	2 096 043,48	Субсидии бюджетным учреждениям	200	343 1002 43274077070610	5 365 657,00	3 571 157,00	1 795 500,00
Подпрограмма «Повышение качества принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, обеспечение установленного порядка деятельности судов»	200	342 1105 4240000000000	7 412 832,00	5 316 788,52	2 096 043,48	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	343 1002 43274077070611	5 365 657,00	3 571 157,00	1 795 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	342 1105 4247007707000	7 412 832,00	5 316 788,52	2 096 043,48	Социальное обеспечение населения	200	343 1003 0000000000000	256 940 592,16	187 075 893,03	69 864 699,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	342 1105 4247007707100	7 226 264,00	5 182 640,02	2 043 623,98	Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1003 4300000000000	256 940 592,16	187 075 893,03	69 864 699,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	342 1105 4247007707120	7 226 264,00	5 182 640,02	2 043 623,98	Подпрограмма «Формирование опорных зон развития и обеспечение их функционирования, создание условий для ускоренного социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1003 4317521100000	240 023 700,00	173 698 688,68	66 325 011,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	342 1105 4247007707121	5 526 611,00	4 006 986,90	1 519 624,10	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	200	343 1003 4317521100200	2 350 330,00	1 749 296,26	601 033,74
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	342 1105 4247007707122	24 628,00	15 086,17	9 541,83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521100240	2 350 330,00	1 749 296,26	601 033,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	342 1105 4247007707129	1 675 025,00	1 160 566,95	514 458,05	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521100244	2 350 330,00	1 749 296,26	601 033,74
Иные бюджетные ассигнования	200	342 1105 4247007707800	5 000,00	-	5 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521100300	153 898 870,00	115 284 274,92	38 614 595,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	342 1105 4247007707850	5 000,00	-	5 000,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317521100310	153 898 870,00	115 284 274,92	38 614 595,08
Уплата прочих налогов, сборов	200	342 1105 4247007707852	5 000,00	-	5 000,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	343 1003 4317521100313	153 898 870,00	115 284 274,92	38 614 595,08
Управление социальной защиты населения г. Снежинска	200	343 0000 0000000000000	341 604 186,79	244 229 940,42	97 374 246,37	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	200	343 1003 4317521200000	1 242 400,00	924 401,13	317 998,87
Образование	200	343 0700 0000000000000	29 008,00	21 734,31	7 273,69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521200200	21 386,00	14 481,87	6 904,13
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	343 0707 0000000000000	29 008,00	21 734,31	7 273,69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521200244	21 386,00	14 481,87	6 904,13
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521200240	21 386,00	14 481,87	6 904,13
						Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521200244	21 386,00	14 481,87	6 904,13
						Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521200300	1 221 014,00	909 919,26	311 094,74
						Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317521200310	1 221 014,00	909 919,26	311 094,74
						Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	343 1003 4317521200313	1 221 014,00	909 919,26	311 094,74

Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда» Челябинской области»	200	343 1003 4317521300000	5678 200,00	4 211 306,82	1 466 893,18	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317552200 300	4 136 050,00	4 095 437,92	4 0612,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521300200	87 600,00	64 088,91	23 511,09	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317552200 320	4 136 050,00	4 095 437,92	4 0612,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521300240	87 600,00	64 088,91	23 511,09	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317552200 321	4 136 050,00	4 095 437,92	4 0612,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521300244	87 600,00	64 088,91	23 511,09	Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	200	343 1003 4317552500 000	46 260 700,00	29 267 777,45	16 992 922,55
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521300300	5 590 600,00	4 147 217,91	1 443 382,09	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317552500 200	472 809,70	343 661,39	129 148,31
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317521300310	5 590 600,00	4 147 217,91	1 443 382,09	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317552500 240	472 809,70	343 661,39	129 148,31
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	343 1003 4317521300313	5 590 600,00	4 147 217,91	1 443 382,09	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317552500 300	45 787 890,30	28 924 116,06	16 863 774,24
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области»	200	343 1003 4317521400000	182 000,00	109 335,93	72 664,07	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317552500 320	45 787 890,30	28 924 116,06	16 863 774,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521400200	2 860,00	1 609,12	1 250,88	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317552500 321	45 787 890,30	28 924 116,06	16 863 774,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521400240	2 860,00	1 609,12	1 250,88	Реализация полномочий Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	200	343 1003 4317553800 000	13 094 500,00	9 078 063,82	4 016 436,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521400244	2 860,00	1 609,12	1 250,88	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317553800 300	13 094 500,00	9 078 063,82	4 016 436,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521400300	179 140,00	107 726,81	71 413,19	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317553800 320	13 094 500,00	9 078 063,82	4 016 436,18
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317521400320	179 140,00	107 726,81	71 413,19	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317553800 321	13 094 500,00	9 078 063,82	4 016 436,18
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317521400321	179 140,00	107 726,81	71 413,19	Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	200	343 1003 4317556000 000	56 900,00	37 944,79	18 955,21
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области»	200	343 1003 4317521700000	25 000,00	19 236,34	5 763,66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317556000 200	990,00	683,96	306,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521700200	386,30	284,34	101,96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317556000 240	990,00	683,96	306,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521700240	386,30	284,34	101,96	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317556000 244	990,00	683,96	306,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521700244	386,30	284,34	101,96	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317556000 300	55 910,00	37 260,83	18 649,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521700300	24 613,70	18 952,00	5 661,70	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317556000 320	55 910,00	37 260,83	18 649,17
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317521700310	24 613,70	18 952,00	5 661,70	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317556000 321	55 910,00	37 260,83	18 649,17
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	343 1003 4317521700313	24 613,70	18 952,00	5 661,70	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	200	343 1003 4317558000 000	305 500,00	83 458,08	222 041,92
Субвенции местным бюджетам на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	200	343 1003 4317521900000	6 221 300,00	4 625 187,37	1 596 112,63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317558000 200	5 320,00	1 567,84	3 752,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521900200	150 688,00	111 166,54	39 521,46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317558000 240	5 320,00	1 567,84	3 752,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317521900240	150 688,00	111 166,54	39 521,46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317558000 244	5 320,00	1 567,84	3 752,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317521900244	150 688,00	111 166,54	39 521,46	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317558000 300	300 180,00	81 890,24	218 289,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317521900300	6 070 612,00	4 514 020,83	1 556 591,17	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317558000 310	300 180,00	81 890,24	218 289,76
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	343 1003 4317521900310	6 070 612,00	4 514 020,83	1 556 591,17	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	200	343 1003 4317549000 000	3 387 500,00	2 218 160,14	1 169 339,86
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	343 1003 4317521900313	6 070 612,00	4 514 020,83	1 556 591,17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317549000 200	50 813,00	29 496,00	21 317,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	200	343 1003 4317549000000	3 387 500,00	2 218 160,14	1 169 339,86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317549000 240	50 813,00	29 496,00	21 317,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317549000200	50 813,00	29 496,00	21 317,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317549000 244	50 813,00	29 496,00	21 317,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317549000240	50 813,00	29 496,00	21 317,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317549000 300	3 336 687,00	2 188 664,14	1 148 022,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317549000244	50 813,00	29 496,00	21 317,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317549000 320	3 336 687,00	2 188 664,14	1 148 022,86
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317549000300	3 336 687,00	2 188 664,14	1 148 022,86	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317549000 321	3 336 687,00	2 188 664,14	1 148 022,86
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317549000320	3 336 687,00	2 188 664,14	1 148 022,86	Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	200	343 1003 4317551370 000	3 041 100,00	1 895 470,48	1 145 629,52
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317551370 321	2 996 142,00	1 869 674,82	1 126 467,18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317551370 200	44 958,00	25 795,66	19 162,34
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	200	343 1003 4317552200 000	4 198 000,00	4 156 728,62	41 271,38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317551370 240	44 958,00	25 795,66	19 162,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317552200 200	61 950,00	61 290,70	659,30	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317551370 244	31 458,00	18 794,65	12 663,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	343 1003 4317552200 240	61 950,00	61 290,70	659,30	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	343 1003 4317551370 300	2 996 142,00	1 869 674,82	1 126 467,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	343 1003 4317552200 244	61 950,00	61 290,70	659,30	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	343 1003 4317551370 320	2 996 142,00	1 869 674,82	1 126 467,18
						Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	343 1003 4317551370 321	2 996 142,00	1 869 674,82	1 126 467,18
						Охрана семьи и детства	200	343 1004 0000000000 000	38 966 845,52	27 796 258,94	11 170 586,58
						Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1004 4300000000 000	38 966 845,52	27 796 258,94	11 170 586,58
						Подпрограмма «Формирование опорных зон развития и обеспечение их функционирования, создание условий для ускоренного социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации»	200	343 1004 4310000000 000	38 827 930,00	27 684 686,39	11 143 243,61

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0703 4427207770611	34 727 344,26	24 242 761,00	10 484 583,26	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0707 4437271680000	2 634 856,00	1 753 170,00	881 686,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0703 442721680000	6 288 366,00	5 643 358,90	645 007,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437271680600	2 634 856,00	1 753 170,00	881 686,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0703 4427271680600	6 288 366,00	5 643 358,90	645 007,10	Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 4437271680620	2 634 856,00	1 753 170,00	881 686,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0703 4427271680610	6 288 366,00	5 643 358,90	645 007,10	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 4437271680621	2 634 856,00	1 753 170,00	881 686,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0703 4427271680611	6 288 366,00	5 643 358,90	645 007,10	Организация отдыха детей в каникулярное время	200	344 0707 44372S4400000	1 186 958,00	1 054 789,23	132 168,77
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0703 4427307770000	2 835 126,36	2 185 565,00	2 616 561,36	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 44372S4400600	1 186 958,00	1 054 789,23	132 168,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0703 4427307770600	2 835 126,36	2 185 565,00	2 616 561,36	Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 44372S4400620	1 186 958,00	1 054 789,23	132 168,77
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0703 4427307770610	2 835 126,36	2 185 565,00	2 616 561,36	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 44372S4400621	1 186 958,00	1 054 789,23	132 168,77
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0703 4427307770612	2 835 126,36	2 185 565,00	2 616 561,36	Организация отдыха детей в каникулярное время	200	344 0707 4437304400000	63 000,00	63 000,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0703 4427407770000	773 088,80	579 538,35	193 550,45	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437304400600	63 000,00	63 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0703 4427407770600	773 088,80	579 538,35	193 550,45	Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0707 4437304400610	63 000,00	63 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0703 4427407770610	773 088,80	579 538,35	193 550,45	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4437304400612	63 000,00	63 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0703 4427407770612	773 088,80	579 538,35	193 550,45	Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 4437307770000	1 278 438,50	928 438,50	350 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0703 4450000000000	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437307770600	1 278 438,50	928 438,50	350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0703 4450000000000	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0707 4437307770610	292 338,50	292 338,50	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0703 4450000000000	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4437307770612	292 338,50	292 338,50	0,00
Подпрограмма «Исследования в интересах развития промышленных технологий для производства вооружения, военной и специальной техники»	200	344 0703 4450000000000	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 4437307770620	986 100,00	636 100,00	350 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0703 4457307770000	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4437307770622	986 100,00	636 100,00	350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0703 4457307770600	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0707 4437407770000	1 010 660,31	867 486,00	143 174,31
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0703 4457307770610	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437407770600	1 010 660,31	867 486,00	143 174,31
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0703 4457307770612	81 065,12	63 180,00	17 885,12	Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 4437407770620	1 010 660,31	867 486,00	143 174,31
Молодежная политика	200	344 0707 0000000000000	33 247 721,78	27 879 724,55	5 367 997,23	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 4437407770621	1 010 660,31	867 486,00	143 174,31
Государственная программа Челябинской области «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» на 2017–2019 годы	200	344 0707 4100000000000	1 286 774,50	1 264 061,36	22 713,14	Другие вопросы в области образования	200	344 0709 0000000000000	56 715 276,89	40 527 027,69	16 188 249,20
Подпрограмма «Выполнение финансовых обязательств Российской Федерации по обеспечению деятельности межгосударственных структур, созданных государствами Содружества Независимых Государств»	200	344 0707 4120000000000	1 286 774,50	1 264 061,36	22 713,14	Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	344 0709 0100000000000	10 000,00	10 000,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0707 4127307770000	1 286 774,50	1 264 061,36	22 713,14	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 0107007700000	10 000,00	10 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4127307770600	1 286 774,50	1 264 061,36	22 713,14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	344 0709 0107007702000	10 000,00	10 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0707 4127307770610	1 060 363,32	1 049 673,03	10 690,29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	344 0709 0107007702400	10 000,00	10 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4127307770612	1 060 363,32	1 049 673,03	10 690,29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	344 0709 0107007702440	10 000,00	10 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	344 0707 4127307770620	226 411,18	214 388,33	12 022,85	Государственная программа Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	344 0709 4400000000000	56 705 276,89	40 517 027,69	16 188 249,20
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4127307770622	226 411,18	214 388,33	12 022,85	Федеральная целевая программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации на 2011–2020 годы»	200	344 0709 4420000000000	8 027 945,43	6 291 651,83	1 736 293,60
Государственная программа Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	344 0707 4400000000000	31 960 947,28	26 615 663,19	5 345 284,09	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4427207770000	6 337 234,32	5 531 100,15	806 134,17
Подпрограмма «Импортозамещение и обеспечение развития оборонно-промышленного комплекса»	200	344 0707 4430000000000	31 960 947,28	26 615 663,19	5 345 284,09	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4427207770600	6 337 234,32	5 531 100,15	806 134,17
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	200	344 0707 4437204400000	14 198 530,26	13 833 653,45	364 876,81	Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0709 4427207770610	6 337 234,32	5 531 100,15	806 134,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437204400600	14 198 530,26	13 833 653,45	364 876,81	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4427207770611	6 337 234,32	5 531 100,15	806 134,17
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0707 4437204400610	2 353 286,28	2 353 286,28	0,00	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0709 4427271680000	1 192 023,00	731 859,45	460 163,55
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 4437204400611	2 101 641,40	2 101 641,40	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4427271680600	1 192 023,00	731 859,45	460 163,55
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4437204400612	251 644,88	251 644,88	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0709 4427271680610	1 192 023,00	731 859,45	460 163,55
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 4437207770000	11 588 504,21	8 115 126,01	3 473 378,20	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4427271680611	1 192 023,00	731 859,45	460 163,55
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0707 4437207770600	11 588 504,21	8 115 126,01	3 473 378,20	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4427407770000	38 688,11	28 692,23	9 995,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0707 4437207770620	11 588 504,21	8 115 126,01	3 473 378,20	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4427407770600	38 688,11	28 692,23	9 995,88
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0707 4437207770621	11 386 991,21	7 913 613,01	3 473 378,20	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0709 4427407770610	38 688,11	28 692,23	9 995,88
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 0707 4437207770622	2 015 513,00	2 015 513,00	0,00						

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4427407770611	38688,11	28 692,23	9 995,88	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0709 4457271680000	3 737 048,00	2 001 173,00	1 735 875,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4427507770000	460 000,00	-	460 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4457271680600	3 737 048,00	2 001 173,00	1 735 875,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	344 0709 4427507770300	460 000,00	-	460 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4457271680610	3 737 048,00	2 001 173,00	1 735 875,00
Стипендии	200	344 0709 4427507770340	460 000,00	-	460 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4457307770000	928 364,36	579 709,56	348 654,80
Подпрограмма «Разработка и организация производства стратегических материалов для обеспечения производства продукции военного назначения»	200	344 0709 4440000000000	2 530 393,05	1 504 454,02	1 025 939,03	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4457307770200	604 327,96	391 096,96	213 231,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4447207770000	2 131 636,05	1 246 258,02	885 378,03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	344 0709 4457307770240	604 327,96	391 096,96	213 231,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4447207770600	2 131 636,05	1 246 258,02	885 378,03	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	344 0709 4457307770244	604 327,96	391 096,96	213 231,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0709 4447207770610	2 131 636,05	1 246 258,02	885 378,03	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4457307770600	324 036,40	188 612,60	135 423,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4447207770611	2 131 636,05	1 246 258,02	885 378,03	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 0709 4457307770612	324 036,40	188 612,60	135 423,80
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0709 4447271680000	398 757,00	258 196,00	140 561,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4457407770000	415 583,29	307 442,93	108 140,36
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4447271680600	398 757,00	258 196,00	140 561,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4457407770600	413 442,84	306 369,93	107 072,91
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0709 4447271680610	398 757,00	258 196,00	140 561,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4457407770610	413 442,84	306 369,93	107 072,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4447271680611	398 757,00	258 196,00	140 561,00	Иные бюджетные ассигнования	200	344 0709 4457407770800	2 140,45	1 073,00	1 067,45
Подпрограмма «Поисковые научные исследования в интересах развития промышленных технологий для производства вооружения, военной и специальной техники»	200	344 0709 4450000000000	46 146 938,41	32 720 921,84	13 426 016,57	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	344 0709 4457407770850	2 140,45	1 073,00	1 067,45
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4457007770000	16 951 591,13	12 123 275,55	4 828 315,58	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	344 0709 4457407770851	2 140,45	1 073,00	1 067,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	344 0709 4457007770100	16 639 656,30	11 993 310,25	4 646 346,05	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4457507770000	529 880,00	-	529 880,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457007770120	16 639 656,30	11 993 310,25	4 646 346,05	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	344 0709 4457507770350	529 880,00	-	529 880,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457007770121	12 690 457,00	8 536 655,49	4 153 801,51	Премии и гранты	200	344 1000 0000000000000	20 793 600,00	15 116 137,69	5 677 462,31
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	344 0709 4457007770122	116 681,30	108 104,02	8 577,28	Социальная политика	200	344 1004 0000000000000	20 793 600,00	15 116 137,69	5 677 462,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457007770129	3 832 518,00	3 348 550,74	483 967,26	Осуществление программы Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	344 1004 4400000000000	20 793 600,00	15 116 137,69	5 677 462,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	344 0709 4457007770200	310 334,83	129 965,30	180 369,53	Подпрограмма «Стимулирование развития оборонно-промышленного комплекса»	200	344 1004 4410000000000	17 617 300,00	12 598 080,60	5 019 219,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	344 0709 4457007770240	310 334,83	129 965,30	180 369,53	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	200	344 1004 4417304900000	16 588 700,00	11 609 300,00	4 979 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	344 0709 4457007770244	215 148,83	105 535,30	109 613,53	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 1004 4417304900600	16 588 700,00	11 609 300,00	4 979 400,00
Иные бюджетные ассигнования	200	344 0709 4457007770800	1 600,00	-	1 600,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417304900610	7 505 000,00	5 184 389,50	2 320 610,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	344 0709 4457007770850	1 600,00	-	1 600,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417304900620	7 505 000,00	5 184 389,50	2 320 610,50
Уплата прочих налогов, сборов	200	344 0709 4457007770852	1 600,00	-	1 600,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417304900622	9 083 700,00	6 424 910,50	2 658 789,50
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	344 0709 4457071680000	3 217 800,00	2 220 997,50	996 802,50	Субсидии МБ на привлечение из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы	200	344 1004 4417309900000	1 028 600,00	988 780,60	39 819,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	344 0709 4457071680100	3 217 800,00	2 220 997,50	996 802,50	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 1004 4417309900600	1 028 600,00	988 780,60	39 819,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457071680120	3 217 800,00	2 220 997,50	996 802,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417309900610	561 814,00	543 136,30	18 677,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457071680121	2 471 428,00	2 220 997,50	250 430,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417309900620	466 786,00	445 644,30	21 141,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	344 0709 4457071680129	746 372,00	-	746 372,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	344 1004 4417309900622	466 786,00	445 644,30	21 141,70
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	344 0709 4457207770000	20 366 671,63	15 488 323,30	4 878 348,33	Подпрограмма «Разработка и организация производства стратегических материалов для обеспечения производства продукции военного назначения»	200	344 1004 4440000000000	3 176 300,00	2 518 057,09	658 242,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	344 0709 4457207770600	20 366 671,63	15 488 323,30	4 878 348,33	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	200	344 1004 4447503900000	3 176 300,00	2 518 057,09	658 242,91
Субсидии бюджетным учреждениям	200	344 0709 4457207770610	20 366 671,63	15 488 323,30	4 878 348,33	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	344 1004 4447503900300	3 176 300,00	2 518 057,09	658 242,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	344 0709 4457207770611	20 366 671,63	15 488 323,30	4 878 348,33	Иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	344 1004 4447503900320	3 176 300,00	2 518 057,09	658 242,91
						Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	344 1004 4447503900321	3 176 300,00	2 518 057,09	658 242,91
						администрация города Снежинска	200	345 0000 0000000000000	120 871 430,61	85 526 055,84	35 345 374,77
						Общегосударственные вопросы	200	345 0100 0000000000000	90 412 655,11	63 687 549,02	26 725 106,09
						Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	345 0102 0000000000000	2 339 593,00	1 724 515,95	615 077,05
						Непрограммные направления деятельности	200	345 0102 9900000000000	2 339 593,00	1 724 515,95	615 077,05
							200	345 0102 9907000000000	2 339 593,00	1 724 515,95	615 077,05

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0113 9907025800240	23152,00	14484,46	8667,54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	345 0401 9907029900244	33020,00	10998,00	22022,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	345 0113 9907025800242	23152,00	14484,46	8667,54	Другие вопросы в области национальной экономики	200	345 0412 0000000000000	4602914,36	3022719,00	1580195,36
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	200	345 0113 9907028600000	114500,00	72825,77	41674,23	Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя на период до 2020 года»	200	345 0412 4500000000000	2302914,36	1022719,00	1280195,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0113 9907028600200	114500,00	72825,77	41674,23	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя на период до 2020 года»	200	345 0412 4510000000000	2302914,36	1022719,00	1280195,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0113 9907028600240	114500,00	72825,77	41674,23	Мероприятия, реализуемые казенными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 0412 4517207700000	1169827,36	778786,60	391040,76
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	345 0113 9907028600242	111310,00	70710,77	40599,23	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 0412 4517207700600	1169827,36	778786,60	391040,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	345 0113 9907028600244	3190,00	2115,00	1075,00	Субсидии автономным учреждениям	200	345 0412 4517207700620	1169827,36	778786,60	391040,76
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	200	345 0113 9907029700000	134240,00	88156,66	46083,34	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 0412 4517207700621	1169827,36	778786,60	391040,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	345 0113 9907029700100	112032,50	78156,66	33875,84	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату социальных энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	345 0412 4517216800000	258087,00	218932,40	39154,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	345 0113 9907029700120	112032,50	78156,66	33875,84	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 0412 4517216800600	258087,00	218932,40	39154,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	345 0113 9907029700121	86046,00	60014,01	26031,99	Субсидии автономным учреждениям	200	345 0412 4517216800620	258087,00	218932,40	39154,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	345 0113 9907029700129	25986,50	18142,65	7843,85	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 0412 4517216800621	258087,00	218932,40	39154,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0113 9907029700200	22207,50	10000,00	12207,50	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 0412 4517807700000	792000,00	-	792000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0113 9907029700240	22207,50	10000,00	12207,50	Иные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	345 0412 4517807700800	792000,00	-	792000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	345 0113 9907029700244	22207,50	10000,00	12207,50	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	345 0412 4517807700810	792000,00	-	792000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	345 0304 000000000000000	2854700,00	1559396,95	1295303,05	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 0412 4517807700800	792000,00	-	792000,00
Органы юстиции	200	345 0304 000000000000000	2804700,00	1519396,95	1285303,05	Иные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	345 0412 4517807700810	792000,00	-	792000,00
Непрограммные направления деятельности	200	345 0304 990000000000000	2804700,00	1519396,95	1285303,05	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	200	345 0412 4517907700000	83000,00	25000,00	58000,00
Осуществление переданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	200	345 0304 9907059300000	2804700,00	1519396,95	1285303,05	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 0412 4517907700600	2000000,00	2000000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	345 0304 9907059300100	2276356,56	1367606,30	908750,26	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	345 0412 99070700630	2000000,00	2000000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0304 9907059300120	2276356,56	1367606,30	908750,26	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	345 0412 99070700634	2000000,00	2000000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	345 0304 9907059300121	1747304,00	1024567,54	722736,46	Субсидии на возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных, некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе	200	345 0412 99070700600	300000,00	-	300000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	345 0304 9907059300122	1365,56	390,56	975,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 0412 99070700606	300000,00	-	300000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	345 0304 9907059300129	527687,00	342648,20	185038,80	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	345 0412 99070700630	300000,00	-	300000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0304 9907059300200	528343,44	151790,65	376552,79	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	345 0412 99070700631	300000,00	-	300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0304 9907059300240	528343,44	151790,65	376552,79	Социальная политика	200	345 1000 000000000000000	22503861,14	16968460,61	5535400,53
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	345 0304 9907059300242	145098,56	20679,26	124419,30	Социальное обеспечение населения	200	345 1003 000000000000000	11941441,78	9104190,12	2837251,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	345 0304 9907059300244	383244,88	131111,39	252133,49	Государственная программа Челябинской области «Региональная программа модернизации здравоохранения Челябинской области на 2014–2016 годы в части проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию перинатального центра»	200	345 1003 020000000000000	11941441,78	9104190,12	2837251,66
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	345 0314 000000000000000	50000,00	40000,00	10000,00	Подпрограмма «Реализация образовательных программ профессионального образования»	200	345 1003 021750000000000	10621802,10	8359169,70	2262632,40
Государственная программа Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области на 2014–2019 годы	200	345 0314 030000000000000	50000,00	40000,00	10000,00	Расходы местного бюджета на предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы социального выкупа на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	200	345 1003 02175L4970000	10621802,10	8359169,70	2262632,40
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин	200	345 0314 03077077 Д0000	50000,00	40000,00	10000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	345 1003 02175L4970300	10621802,10	8359169,70	2262632,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	345 0314 03077077 Д0300	50000,00	40000,00	10000,00	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	345 1003 02175L4970322	10621802,10	8359169,70	2262632,40
Премии и гранты	200	345 0314 03077077 Д0350	50000,00	40000,00	10000,00	Подпрограмма «Содействие развитию дошкольного и общего образования»	200	345 1003 022000000000000	1319639,68	745020,42	574619,26
Национальная экономика	200	345 0400 000000000000000	5100214,36	3310649,26	1789565,10						
Общэкономические вопросы	200	345 0401 000000000000000	497300,00	287930,26	209369,74						
Непрограммные направления деятельности	200	345 0401 990000000000000	497300,00	287930,26	209369,74						
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	200	345 0401 9907029900000	497300,00	287930,26	209369,74						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	345 0401 9907029900100	421900,00	275020,66	146879,34						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	345 0401 9907029900120	421900,00	275020,66	146879,34						
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	345 0401 9907029900121	324013,00	212621,10	111391,90						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	345 0401 9907029900129	97887,00	62399,56	35487,44						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0401 9907029900200	75400,00	12909,60	62490,40						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	345 0401 9907029900240	75400,00	12909,60	62490,40						
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	345 0401 9907029900242	42380,00	1911,60	40468,40						

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 1003 0227507770000	1 319 639,68	745 020,42	574 619,26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	347 0309 4707007770200	1 015 181,40	604 040,26	411 141,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	345 1003 0227507770300	1 319 639,68	745 020,42	574 619,26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	347 0309 4707007770240	1 015 181,40	604 040,26	411 141,14
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	345 1003 0227507770320	1 319 639,68	745 020,42	574 619,26	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	347 0309 4707007770242	184 501,92	109 962,49	74 539,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	345 1003 0227507770321	1 319 639,68	745 020,42	574 619,26	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	347 0309 4707007770244	830 679,48	494 077,77	336 601,71
Другие вопросы в области социальной политики	200	345 1006 0000000000000	10 562 419,36	7 864 270,49	2 698 148,87	Иные бюджетные ассигнования	200	347 0309 4707007770800	2 513,20	747,40	1 765,80
Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя на период до 2020 года»	200	345 1006 4500000000000	10 562 419,36	7 864 270,49	2 698 148,87	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	347 0309 4707007770850	2 513,20	747,40	1 765,80
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя на период до 2020 года»	200	345 1006 4510000000000	31 387,00	-	31 387,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	347 0309 4707007770852	1 600,00	-	1 600,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	345 1006 4517271680000	31 387,00	-	31 387,00	Уплата иных платежей	200	347 0309 4707007770853	913,20	747,40	165,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 1006 4517271680600	31 387,00	-	31 387,00	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	347 0309 4707071680000	126 009,27	113 412,26	12 597,01
Субсидии автономным учреждениям	200	345 1006 4517271680620	31 387,00	-	31 387,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	347 0309 4707071680100	11 544,27	-	11 544,27
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 1006 4517271680621	31 387,00	-	31 387,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	347 0309 4707071680120	11 544,27	-	11 544,27
Федеральная целевая программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»	200	345 1006 4520000000000	14 400,00	-	14 400,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	347 0309 4707071680121	8 866,57	-	8 866,57
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	345 1006 4527307770000	14 400,00	-	14 400,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	347 0309 4707071680129	2 677,70	-	2 677,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 1006 4527307770600	14 400,00	-	14 400,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	347 0309 4707071680200	11 446,00	11 342,26	1 052,74
Субсидии автономным учреждениям	200	345 1006 4527307770620	14 400,00	-	14 400,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	347 0309 4707071680240	11 446,00	11 342,26	1 052,74
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	345 1006 4527307770622	14 400,00	-	14 400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	347 0309 4707071680244	11 446,00	11 342,26	1 052,74
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 1006 4537207770000	8 386 491,36	6 722 490,45	1 664 000,91	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	347 0309 4707207770000	11 500 203,99	8 187 458,76	3 312 745,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 1006 4537207770600	8 386 491,36	6 722 490,45	1 664 000,91	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	347 0309 4707207770600	11 500 203,99	8 187 458,76	3 312 745,23
Субсидии автономным учреждениям	200	345 1006 4537207770620	8 386 491,36	6 722 490,45	1 664 000,91	Субсидии бюджетным учреждениям	200	347 0309 4707207770610	11 500 203,99	8 187 458,76	3 312 745,23
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 1006 4537207770621	8 386 491,36	6 722 490,45	1 664 000,91	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	347 0309 4707207770611	11 500 203,99	8 187 458,76	3 312 745,23
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	345 1006 4537271680000	2 008 873,00	1 077 508,00	931 365,00	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	347 0309 4707271680000	4 690 174,73	2 768 672,17	1 921 502,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 1006 4537271680600	2 008 873,00	1 077 508,00	931 365,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	347 0309 4707271680600	4 690 174,73	2 768 672,17	1 921 502,56
Субсидии автономным учреждениям	200	345 1006 4537271680620	2 008 873,00	1 077 508,00	931 365,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	347 0309 4707271680610	4 690 174,73	2 768 672,17	1 921 502,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 1006 4537271680621	2 008 873,00	1 077 508,00	931 365,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	347 0309 4707271680611	4 690 174,73	2 768 672,17	1 921 502,56
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	345 1006 4537407770000	121 268,00	64 272,04	56 995,96	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	347 0309 4707407770000	250 440,12	195 066,00	55 374,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	345 1006 4537407770600	121 268,00	64 272,04	56 995,96	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	347 0309 4707407770600	102 272,00	84 666,00	17 606,00
Субсидии автономным учреждениям	200	345 1006 4537407770620	121 268,00	64 272,04	56 995,96	Субсидии бюджетным учреждениям	200	347 0309 4707407770610	102 272,00	84 666,00	17 606,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	345 1006 4537407770621	121 268,00	64 272,04	56 995,96	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	347 0309 4707407770611	102 272,00	84 666,00	17 606,00
Иные бюджетные ассигнования	200	347 0309 4707407770800	148 168,12	110 400,00	37 768,12	Иные бюджетные ассигнования	200	347 0309 4707407770800	148 168,12	110 400,00	37 768,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	347 0309 4707407770850	148 168,12	110 400,00	37 768,12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	347 0309 4707407770850	148 168,12	110 400,00	37 768,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	347 0309 4707407770852	145 668,12	108 525,00	37 143,12	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	347 0309 4707407770852	145 668,12	108 525,00	37 143,12
Уплата прочих налогов, сборов	200	348 0000 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75	Уплата прочих налогов, сборов	200	348 0103 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75
Собрание депутатов г. Снежинска	200	348 0103 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75	Общие государственные вопросы	200	348 0103 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	348 0103 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	348 0103 0000000000000	15 129 625,50	10 213 444,75	4 916 180,75
Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	348 0103 0100000000000	18 500,00	8 500,00	10 000,00	Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	348 0103 0100000000000	18 500,00	8 500,00	10 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	348 0103 0107007770000	18 500,00	8 500,00	10 000,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	348 0103 0107007770000	18 500,00	8 500,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 0107007770200	18 500,00	8 500,00	10 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 0107007770200	18 500,00	8 500,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 0107007770240	18 500,00	8 500,00	10 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 0107007770240	18 500,00	8 500,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	348 0103 0107007770244	18 500,00	8 500,00	10 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	348 0103 0107007770244	18 500,00	8 500,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	348 0103 9900000000000	15 111 125,50	10 204 944,75	4 906 180,75	Непрограммные направления деятельности	200	348 0103 9900000000000	15 111 125,50	10 204 944,75	4 906 180,75
Председатель Собрания депутатов города Снежинска	200	348 0103 9907000000000	15 104 385,50	10 201 705,97	4 902 679,53	Председатель Собрания депутатов города Снежинска	200	348 0103 9907000000000	15 104 385,50	10 201 705,97	4 902 679,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	348 0103 9907007741 000	2 055 495,00	1 532 638,49	522 856,51	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	348 0103 9907007741 100	2 055 495,00	1 532 638,49	522 856,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007741 120	2 055 495,00	1 532 638,49	522 856,51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007741 120	2 055 495,00	1 532 638,49	522 856,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007741 121	1 578 721,00	1 226 316,61	352 404,39	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007741 121	1 578 721,00	1 226 316,61	352 404,39

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007741 129	476 774,00	306 321,88	170 452,12	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	350 0113 9907007700 000	18 889 901,42	11 756 801,27	7 133 100,15
Заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска	200	348 0103 9907007742 000	1 762 620,00	1 392 449,69	370 170,31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	350 0113 9907007700 100	15 895 728,00	10 109 234,99	5 786 493,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	348 0103 9907007742 100	1 762 620,00	1 392 449,69	370 170,31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	350 0113 9907007700 120	15 895 728,00	10 109 234,99	5 786 493,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007742 120	1 762 620,00	1 392 449,69	370 170,31	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	350 0113 9907007700 121	12 141 520,00	8 026 404,73	4 115 115,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007742 121	1 353 779,00	1 098 505,58	255 273,42	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	350 0113 9907007700 122	83 483,00	47 802,31	35 680,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007742 129	408 841,00	293 944,11	114 896,89	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	348 0103 9907007700 123	3 384 000,00	2 329 673,06	1 054 326,94
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	348 0103 9907007700 000	9 871 600,50	6 421 850,60	3 449 749,90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007700 129	1 017 284,11	822 129,24	195 154,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	348 0103 9907007700 100	8 166 544,00	5 779 029,67	2 387 514,33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 9907007700 200	1 676 321,50	614 085,93	1 062 235,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007700 120	8 166 544,00	5 779 029,67	2 387 514,33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 9907007700 240	1 676 321,50	614 085,93	1 062 235,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007700 121	3 247 622,89	2 302 110,07	945 512,82	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	348 0103 9907007700 242	108 325,00	75 979,00	32 346,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	348 0103 9907007700 122	5 176 37,00	3 25 117,30	1 925 19,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	348 0103 9907007700 244	1 567 996,50	538 106,93	1 029 889,57
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	348 0103 9907007700 123	3 384 000,00	2 329 673,06	1 054 326,94	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	348 0103 9907007700 300	28 735,00	28 735,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	348 0103 9907007700 129	1 017 284,11	822 129,24	195 154,87	Премии и гранты	200	348 0103 9907007700 300	28 735,00	28 735,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 9907007700 200	1 676 321,50	614 085,93	1 062 235,57	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	350 0113 9907007700 000	21 282,00	16 274,00	5 008,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	348 0103 9907007700 240	1 676 321,50	614 085,93	1 062 235,57	Иные бюджетные ассигнования	200	350 0113 9907007700 800	21 282,00	16 274,00	5 008,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	348 0103 9907007700 242	108 325,00	75 979,00	32 346,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	350 0113 9907007700 850	21 282,00	16 274,00	5 008,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	348 0103 9907007700 244	1 567 996,50	538 106,93	1 029 889,57	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	350 0113 9907007700 851	16 242,00	12 494,00	3 748,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	348 0103 9907007700 300	28 735,00	28 735,00	0,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	350 0113 9907007700 852	5 040,00	3 780,00	1 260,00
Премии и гранты	200	348 0103 9907007700 300	28 735,00	28 735,00	0,00	Жилищно-коммунальное хозяйство	200	350 0400 0000000000 000	347 500,00	91 882,21	255 617,79
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	348 0103 9907007700 300	28 735,00	28 735,00	0,00	Обслуживание мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	200	350 0501 0000000000 000	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58
Иные бюджетные ассигнования	200	350 0113 9907007700 800	21 282,00	16 274,00	5 008,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 200	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	350 0113 9907007700 850	21 282,00	16 274,00	5 008,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 240	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	350 0113 9907007700 851	16 242,00	12 494,00	3 748,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	350 0501 0007959601 244	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58
Уплата прочих налогов, сборов	200	350 0113 9907007700 852	5 040,00	3 780,00	1 260,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	350 0412 5007907700 300	2 500,00	-	2 500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	350 0400 0000000000 000	347 500,00	91 882,21	255 617,79	Иные выплаты населению	200	350 0412 5007907700 360	2 500,00	-	2 500,00
Обслуживание мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	200	350 0501 0007959601 200	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Жилищно-коммунальное хозяйство	200	350 0500 0000000000 000	3 879 958,67	1 755 200,95	2 124 657,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 200	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Обслуживание мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	200	350 0501 0000000000 000	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 240	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	350 0502 0400000000 000	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	350 0501 0007959601 244	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	350 0502 0400780770 810	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	350 0412 5007907700 300	2 500,00	-	2 500,00	Государственная программа Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015–2025 годы	200	350 0502 0400000000 000	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Иные выплаты населению	200	350 0412 5007907700 360	2 500,00	-	2 500,00	Иные бюджетные ассигнования	200	350 0502 0407807700 800	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	350 0500 0000000000 000	3 879 958,67	1 755 200,95	2 124 657,72	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	350 0502 0407807700 810	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Обслуживание мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	200	350 0501 0007959601 200	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	350 0502 0407807700 814	1 553 060,14	-	1 553 060,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 240	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Социальная политика	200	350 1000 0000000000 000	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0501 0007959601 244	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Охрана семьи и детства	200	350 1004 0000000000 000	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	350 0501 0007959601 244	2 326 798,53	1 755 200,95	571 597,58	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	200	350 1004 5007922200 000	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Комитет по управлению имуществом г. Снежинска	200	348 0103 9907007700 853	552,78	552,78	0,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	350 1004 5007922200 400	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Одноразовые государственные вопросы	200	350 0100 0000000000 000	24 963 579,28	16 200 144,34	8 763 434,94	Бюджетные инвестиции	200	350 1004 5007922200 410	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Другие общегосударственные вопросы	200	350 0113 0000000000 000	24 963 579,28	16 200 144,34	8 763 434,94	Жилищное хозяйство	200	350 1004 5007922200 412	3 128 900,00	1 541 835,00	1 587 065,00
Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	350 0113 0100000000 000	62 000,00	25 100,00	36 900,00	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Снежинска»	200	351 0000 0000000000 000	308 665 807,52	184 777 854,88	123 887 952,64
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	350 0113 0107007700 000	62 000,00	25 100,00	36 900,00	Национальная экономика	200	351 0400 0000000000 000	127 810 635,65	89 471 846,31	38 338 789,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0113 0107007700 200	62 000,00	25 100,00	36 900,00	Сельское хозяйство и рыболовство	200	351 0405 0000000000 000	99 200,00	33 066,00	66 134,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0113 0107007700 240	62 000,00	25 100,00	36 900,00						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	350 0113 0107007700 244	62 000,00	25 100,00	36 900,00						
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	350 0113 5007907700 000	1 051 772,86	460 822,40	590 950,46						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0113 5007907700 200	947 563,86	356 613,40	590 950,46						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	350 0113 5007907700 240	947 563,86	356 613,40	590 950,46						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	350 0113 5007907700 242	104 485,72	103 100,00	1 385,72						
Иные бюджетные ассигнования	200	350 0113 5007907700 800	104 209,00	104 209,00	0,00						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	350 0113 5007907700 850	104 209,00	104 209,00	0,00						
Уплата прочих налогов, сборов	200	350 0113 5007907700 852	104 209,00	104 209,00	0,00						
Непрограммные направления деятельности	200	350 0113 9900000000 000	23 849 806,42	15 714 221,94	8 135 584,48						
9907000000	200	350 0113 9907000000 000	23 828 524,42	15 697 947,94	8 130 576,48						

Организация проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	200	351 04055117991000000	99200,00	33066,00	66 134,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 04055117991000200	99200,00	33066,00	66 134,00					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 04055117991000240	99200,00	33066,00	66 134,00					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 04055117991000244	99200,00	33066,00	66 134,00					
Лесное хозяйство	200	351 0407 0000000000000	32 427 224,84	18 822 377,38	13 604 847,46					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0407 5137107700000	31 450 575,84	18 293 447,38	13 157 128,46					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 0407 5137107700100	22 012 245,00	14 742 669,10	7 269 575,90					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	351 0407 5137107701110	16 872 177,00	11 455 923,45	5 416 253,55					
Фонд оплаты труда учреждений	200	351 0407 5137107701120	38 111,00	28 599,29	9 511,71					
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	351 0407 5137107701190	5 101 957,00	3 258 146,36	1 843 810,64					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 0407 5137107702000	5 443 336,84	1 870 483,06	3 572 853,78					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0407 5137107702400	5 443 336,84	1 870 483,06	3 572 853,78					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0407 5137107702420	342 632,63	190 481,62	152 151,01					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0407 5137107702440	5 100 704,21	1 680 001,44	3 420 702,77					
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0407 5137107708000	3 994 994,00	1 680 295,22	2 314 698,78					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0407 5137107708500	3 994 994,00	1 680 295,22	2 314 698,78					
Уплата прочих налогов, сборов	200	351 0407 5137107708520	3 990 994,00	1 678 951,30	2 312 042,70					
Уплата иных платежей	200	351 0407 5137107708530	4 000,00	1 343,92	2 656,08					
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических расходов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	351 0407 5137117680000	252 900,00	-	252 900,00					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 0407 5137117680100	252 900,00	-	252 900,00					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	351 0407 5137117680110	252 900,00	-	252 900,00					
Фонд оплаты труда учреждений	200	351 0407 5137117680111	194 240,00	-	194 240,00					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 0407 5137117680119	58 660,00	-	58 660,00					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0407 5137407700000	723 749,00	528 930,00	194 819,00					
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0407 5137407708000	723 749,00	528 930,00	194 819,00					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0407 5137407708500	723 749,00	528 930,00	194 819,00					
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	351 0407 5137407708510	608 980,00	443 173,00	165 807,00					
Уплата прочих налогов, сборов	200	351 0407 5137407708520	114 769,00	85 757,00	29 012,00					
Транспорт	200	351 0408 0000000000000	26 260 830,74	18 688 843,34	7 571 987,40					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0408 5117807700000	26 260 830,74	18 688 843,34	7 571 987,40					
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0408 5117807708000	26 260 830,74	18 688 843,34	7 571 987,40					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0408 5117807708100	26 260 830,74	18 688 843,34	7 571 987,40					
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0408 5117807708140	26 260 830,74	18 688 843,34	7 571 987,40					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	351 0409 0000000000000	69 023 380,07	51 927 559,59	17 095 820,48					
Дорожные фонды	200	351 0409 5117100000000	8 277 015,92	8 277 015,92	0,00					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0409 5117107700000	8 277 015,92	8 277 015,92	0,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117107702000	8 277 015,92	8 277 015,92	0,00					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117107702400	8 277 015,92	8 277 015,92	0,00					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 5117107702440	8 277 015,92	8 277 015,92	0,00					
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	351 0409 5117900160000	6 071 200,00	6 001 656,18	69 543,82					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117900160200	6 071 200,00	6 001 656,18	69 543,82					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117900160240	6 071 200,00	6 001 656,18	69 543,82					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 5117900160244	6 071 200,00	6 001 656,18	69 543,82					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0409 5117907700000	24 284 504,50	18 994 152,23	5 290 352,27					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117907702000	24 284 504,50	18 994 152,23	5 290 352,27					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5117907702400	24 284 504,50	18 994 152,23	5 290 352,27					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 5117907702430	100 000,00	99 753,00	247,00					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 5117907702440	24 184 504,50	18 894 399,23	5 290 105,27					
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	200	351 0409 5127907700000	1 188 333,00	-	1 188 333,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5127907702000	1 188 333,00	-	1 188 333,00					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 5127907702400	1 188 333,00	-	1 188 333,00					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 5127907702440	1 188 333,00	-	1 188 333,00					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0409 5137807700000	28 943 536,65	18 516 402,19	10 427 134,46					
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0409 5137807708000	28 943 536,65	18 516 402,19	10 427 134,46					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0409 5137807708100	28 943 536,65	18 516 402,19	10 427 134,46					
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0409 5137807708140	28 943 536,65	18 516 402,19	10 427 134,46					
Непрограммные направления деятельности	200	351 0409 9900000000000	258 790,00	138 333,07	120 456,93					
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	200	351 0409 9901077090000	258 790,00	138 333,07	120 456,93					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 9901077092000	258 790,00	138 333,07	120 456,93					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0409 9901077092400	258 790,00	138 333,07	120 456,93					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0409 9901077092440	258 790,00	138 333,07	120 456,93					
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	351 0500 0000000000000	169 044 512,18	95 074 236,01	73 970 276,17					
Жилищное хозяйство	200	351 0501 0000000000000	35 407,00	24 676,20	10 730,80					
Иные закупки товаров, работ и услуг, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0501 5117100000000	3 217,00	3 217,00	0,00					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0501 5117107700000	3 217,00	3 217,00	0,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0501 5117107702000	3 217,00	3 217,00	0,00					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0501 5117107702400	3 217,00	3 217,00	0,00					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0501 5117107702440	3 217,00	3 217,00	0,00					
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0501 5117907700000	32 190,00	21 459,20	10 730,80					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0501 5117907702000	32 190,00	21 459,20	10 730,80					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0501 5117907702400	32 190,00	21 459,20	10 730,80					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0501 5117907702440	32 190,00	21 459,20	10 730,80					
Коммунальное хозяйство	200	351 0502 0000000000000	18 861 797,52	4 506 621,66	14 355 175,86					
Государственная программа Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015–2023 годы	200	351 0502 0400000000000	12 384 037,96	3 411 776,49	12 042 861,47					
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	200	351 0502 0407107790000	3 314 318,68	-	3 314 318,68					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0502 0407107792000	3 314 318,68	-	3 314 318,68					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0502 0407107792400	3 314 318,68	-	3 314 318,68					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0502 0407107792440	3 314 318,68	-	3 314 318,68					
2017	200	351 0502 0408007700000	163 218,18	15 922,07	147 296,11					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0502 0408007702000	163 218,18	15 922,07	147 296,11					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0502 0408007702400	163 218,18	15 922,07	147 296,11					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	351 0502 0408007702420	163 218,18	15 922,07	147 296,11					
Магистральные сети газоснабжения (I этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения)	200	351 0502 0408007830000	4 946 300,13	-	4 946 300,13					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	351 0502 0408007830400	4 946 300,13	-	4 946 300,13					
Бюджетные инвестиции	200	351 0502 0408007830410	4 946 300,13	-	4 946 300,13					
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	351 0502 0408007830414	4 946 300,13	-	4 946 300,13					
Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы, реконструкция)	200	351 0502 0408007840000	2 171 500,00	317 010,28	1 854 489,72					
Капит										

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05025117107770000	39661,65	39661,65	0,00	Фонд оплаты труда учреждений	200	351 05035137171680111	395280,00	-	395280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05025117107770200	39661,65	39661,65	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 05035137171680119	119374,00	-	119374,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05025117107770240	39661,65	39661,65	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035137407770000	571743,00	478094,97	93648,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05025117107770244	39661,65	39661,65	0,00	Иные бюджетные ассигнования	200	351 05035137407770800	571743,00	478094,97	93648,03
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 05025117907770000	523078,05	252102,76	270975,29	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 05035137407770850	571743,00	478094,97	93648,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05025117907770200	523078,05	252102,76	270975,29	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	351 05035137407770851	567513,00	475980,97	91532,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05025117907770240	523078,05	252102,76	270975,29	Уплата прочих налогов, сборов	200	351 05035137407770852	4230,00	2114,00	2116,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05025117907770244	523078,05	252102,76	270975,29	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035137807770000	5863836,00	4342492,09	1521343,91
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05025137807770000	5780019,86	3738680,76	2041339,10	Иные бюджетные ассигнования	200	351 05035137807770800	5863836,00	4342492,09	1521343,91
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 05025137807770810	5780019,86	3738680,76	2041339,10	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 05035137807770810	5863836,00	4342492,09	1521343,91
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 05025137807770814	5780019,86	3738680,76	2041339,10	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 05035137807770814	5863836,00	4342492,09	1521343,91
Благоустройство	200	351 05030000000000000	78591768,45	44065967,27	34525801,18	Непрограммные направления деятельности	200	351 05039900000000000	3449821,48	2415228,06	1034593,42
Государственная программа Челябинской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Челябинской области» на 2016–2020 годы	200	351 05031000000000000	14972600,00	448397,99	14524202,01	Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	200	351 05039907107900000	949821,48	49821,48	900000,00
Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	351 05031007115550000	5451483,59	-	5451483,59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05039907107902000	949821,48	49821,48	900000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05031007115550200	5451483,59	-	5451483,59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05039907107902400	949821,48	49821,48	900000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05031007115550240	5451483,59	-	5451483,59	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05039908008040000	2500000,00	2365406,58	134593,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05031007115550244	5451483,59	-	5451483,59	Колумбий на городском кладбище	200	351 05039908008040200	2500000,00	2365406,58	134593,42
Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	351 05031007915550000	9521116,41	448397,99	9072718,42	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	351 05039908008040400	2500000,00	2365406,58	134593,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05031007915550200	9521116,41	448397,99	9072718,42	Бюджетные инвестиции	200	351 05039908008040410	2500000,00	2365406,58	134593,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05031007915550240	9521116,41	448397,99	9072718,42	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	351 05039908008040414	2500000,00	2365406,58	134593,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05031007915550244	9521116,41	448397,99	9072718,42	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	351 05050000000000000	7155539,21	46476970,88	25078568,33
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035117107770000	13065389,31	13065389,31	0,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05055137007770000	13650079,35	4929081,04	8720998,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117107770200	13065389,31	13065389,31	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05055137007770100	12816963,80	4540528,22	8276435,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117107770240	13065389,31	13065389,31	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05055137007770120	12816963,80	4540528,22	8276435,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05035117107770244	13065389,31	13065389,31	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05055137007770121	9224086,15	3366881,05	5857205,10
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035117107770000	13065389,31	13065389,31	0,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	351 05055137007770122	13105,59	3409,48	9696,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117107770200	13065389,31	13065389,31	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	351 05055137007770129	3579772,06	1170237,69	2409534,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117107770240	13065389,31	13065389,31	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05055137007770200	789149,23	387702,82	401446,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05035117107770244	13065389,31	13065389,31	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05055137007770240	789149,23	387702,82	401446,41
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035117907770000	32504619,56	1773934,66	14764684,90	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	351 05055137007770242	414812,79	293802,07	121010,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117907770200	32504619,56	1773934,66	14764684,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05055137007770244	374336,44	93900,75	280435,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035117907770240	32504619,56	1773934,66	14764684,90	Иные бюджетные ассигнования	200	351 05055137007770800	43966,32	850,00	43116,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05035117907770244	32504619,56	1773934,66	14764684,90	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 05055137007770850	43966,32	850,00	43116,32
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05035137107770000	7649105,10	5576430,19	2072674,91	Уплата прочих налогов, сборов	200	351 05055137007770852	43966,32	850,00	43116,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05035137107770100	6147108,00	4483864,84	1663243,16	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	351 05055137071680000	3447171,25	732344,35	2714826,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	351 05035137107770110	6147108,00	4483864,84	1663243,16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05055137071680100	3447171,25	732344,35	2714826,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	351 05035137107770111	4720130,00	3396752,00	1323378,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	351 05055137071680120	3447171,25	732344,35	2714826,90
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	351 05035137107770112	1499,00	689,84	809,16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	351 05055137071680121	3436757,06	732344,35	2704412,71
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 05035137107770119	1425479,00	1086423,00	339056,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	351 05055137071680129	10414,19	-	10414,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035137107770200	1456459,10	1071725,35	384733,75	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 05055137107770000	9106585,55	9106212,35	373,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05035137107770240	1456459,10	1071725,35	384733,75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05055137107770100	8512083,10	8511710,40	372,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05035137107770244	1381166,10	1016718,86	364447,24	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	351 05055137107770110	8512083,10	8511710,40	372,70
Иные бюджетные ассигнования	200	351 05035137107770800	45538,00	20840,00	24698,00	Фонд оплаты труда учреждений	200	351 05055137107770111	6341913,78	6341913,78	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 05035137107770850	45538,00	20840,00	24698,00	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	351 05055137107770112	14214,41	14214,41	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	351 05035137107770852	23564,00	10016,00	13548,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 05055137107770119	2155954,91	2155582,21	372,70
Уплата иных платежей	200	351 05035137107770853	21374,00	10824,00	11150,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05055137107770200	588468,77	588468,27	0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505513710770240	588 468,77	588 468,27	0,50	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	351 050559907171680000	3 912 362,75	2 190 112,32	1 722 250,43
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	351 0505513710770242	232 522,21	232 522,21	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05059907171680100	3 806 316,75	2 084 066,32	1 722 250,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0505513710770244	355 946,56	355 946,06	0,50	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	351 05059907171680110	3 806 316,75	2 084 066,32	1 722 250,43
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0505513710770800	6 033,68	6 033,68	0,00	Фонд оплаты труда учреждений	200	351 05059907171680111	3 798 125,00	2 084 066,32	1 714 058,68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0505513710770850	6 033,68	6 033,68	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 05059907171680119	8 191,75	-	8 191,75
Уплата иных платежей	200	351 0505513710770853	6 033,68	6 033,68	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907171680200	1 06 046,00	1 06 046,00	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0505513720770000	12 088 107,15	8 503 176,15	3 584 931,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907171680240	1 06 046,00	1 06 046,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	351 0505513720770600	12 088 107,15	8 503 176,15	3 584 931,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05059907171680244	1 06 046,00	1 06 046,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	351 0505513720770610	12 088 107,15	8 503 176,15	3 584 931,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0505990740770000	8 72 006,08	412 809,00	459 197,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	351 0505513720770611	12 088 107,15	8 503 176,15	3 584 931,00	Иные бюджетные ассигнования	200	351 0505990740770800	8 72 006,08	412 809,00	459 197,08
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	351 05055137271680000	2 371 788,00	-	2 371 788,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0505990740770850	8 72 006,08	412 809,00	459 197,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	351 05055137271680600	2 371 788,00	-	2 371 788,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	351 0505990740770851	858 066,08	410 819,00	447 247,08
Субсидии бюджетным учреждениям	200	351 05055137271680610	2 371 788,00	-	2 371 788,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	351 0505990740770852	13 940,00	1 990,00	11 950,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	351 05055137271680611	2 371 788,00	-	2 371 788,00	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0505990760770000	5 458 021,71	5 458 021,71	0,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0505513730770000	2 727 751,13	8 71 994,70	1 855 756,43	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	351 0505990760770800	5 458 021,71	5 458 021,71	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	351 0505513730770600	2 727 751,13	8 71 994,70	1 855 756,43	Исполнение судебных актов	200	351 0505990760770830	5 458 021,71	5 458 021,71	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	351 0505513730770610	2 727 751,13	8 71 994,70	1 855 756,43	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	351 0505990760770831	5 458 021,71	5 458 021,71	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям за иные цели	200	351 0505513730770612	2 727 751,13	8 71 994,70	1 855 756,43	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0505990790770000	3 00 000,00	134 609,06	165 390,94
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0505513740770000	1 571 903,00	1 183 850,00	388 053,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505990790770200	3 00 000,00	134 609,06	165 390,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	351 0505513740770600	1 496 450,00	1 124 948,00	371 502,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505990790770240	3 00 000,00	134 609,06	165 390,94
Субсидии бюджетным учреждениям	200	351 0505513740770610	1 496 450,00	1 124 948,00	371 502,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505990790770244	3 00 000,00	134 609,06	165 390,94
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	351 0505513740770611	1 496 450,00	1 124 948,00	371 502,00	Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	200	351 05059907965200000	62 100,00	-	62 100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0505513740770800	75 453,00	58 902,00	16 551,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 05059907965200100	44 700,00	-	44 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0505513740770850	75 453,00	58 902,00	16 551,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	351 05059907965200120	44 700,00	-	44 700,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	351 0505513740770851	73 253,00	57 252,00	16 001,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	351 05059907965200121	34 335,00	-	34 335,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	351 0505513740770852	2 200,00	1 650,00	550,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	351 05059907965200129	10 365,00	-	10 365,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0505513780770000	2 066 997,42	2 018 062,62	48 934,80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907965200200	17 400,00	-	17 400,00
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0505513780770800	2 066 997,42	2 018 062,62	48 934,80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907965200240	17 400,00	-	17 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0505513780770810	2 066 997,42	2 018 062,62	48 934,80	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	351 05059907965200242	17 400,00	-	17 400,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0505513780770814	2 066 997,42	2 018 062,62	48 934,80	Образование	200	351 0700000000000000000	11 810 659,69	231 772,56	11 578 887,13
Непрограммные направления деятельности	200	351 0505990000000000000	24 525 156,36	19 132 249,67	5 392 906,69	Дополнительное образование детей	200	351 0703000000000000000	11 767 145,69	196 637,00	11 570 508,69
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0505990710770000	12 792 661,27	9 808 693,03	2 983 968,24	Государственная программа Челябинской области «Реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» на 2017–2019 годы	200	351 0703420000000000000	8 767 145,69	184 837,00	8 582 308,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	351 0505990710770100	10 323 126,00	8 517 625,84	1 805 500,16	Подпрограмма «Регулирование государственной политики в сфере исполнения уголовных наказаний»	200	351 0703423000000000000	8 767 145,69	184 837,00	8 582 308,69
Фонд оплаты труда учреждений	200	351 0505990710770111	6 972 609,00	6 066 691,52	905 917,48	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0703423800770000	8 767 145,69	184 837,00	8 582 308,69
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	351 0505990710770112	1 059 947,00	36 131,86	69 815,14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0703423800770200	8 767 145,69	184 837,00	8 582 308,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	351 0505990710770119	3 244 570,00	2 414 802,46	829 767,54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0703423800770243	8 767 145,69	184 837,00	8 582 308,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505990710770200	2 126 627,27	1 172 703,54	953 923,73	Государственная программа Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса»	200	351 0703440000000000000	3 000 000,00	11 800,00	2 988 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0505990710770240	2 126 627,27	1 172 703,54	953 923,73	Подпрограмма «Разработка и организация производства стратегических вооружений для обеспечения производства продукции военного назначения»	200	351 0703444000000000000	3 000 000,00	11 800,00	2 988 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	351 0505990710770242	731 778,76	608 503,06	123 275,70	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	200	351 0703444800770000	3 000 000,00	11 800,00	2 988 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 0505990710770244	1 394 848,51	564 200,48	830 648,03	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0703444800770200	3 000 000,00	11 800,00	2 988 200,00
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0505990710770800	342 908,00	118 363,65	224 544,35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 0703444800770240	3 000 000,00	11 800,00	2 988 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	351 0505990710770850	342 908,00	118 363,65	224 544,35	Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального вложения)	200	351 0505990710770900000	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	351 0505990710770852	164 027,50	104 703,65	59 323,85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 050599071077090200	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00
Уплата иных платежей	200	351 0505990710770853	178 880,50	13 660,00	165 220,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907107709240	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального вложения)	200	351 0505990710770900000	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05059907107709244	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 050599071077092000	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	351 05059907107709240	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	351 05059907107709244	1 128 004,55	1 128 004,55	0,00						

Подпрограмма «Выполнение финансовых обязательств Российской Федерации по обеспечению деятельности межгосударственных структур, созданных государствами Содружества Независимых Государств»	200	351 0707 4120000000000	43514,00	35 135,56	8 378,44
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	351 0707 4127807770000	43514,00	35 135,56	8 378,44
Иные бюджетные ассигнования	200	351 0707 4127807770800	43514,00	35 135,56	8 378,44
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	200	351 0707 4127807770814	43514,00	35 135,56	8 378,44
Контрольно-счетная палата г. Снежинска	200	356 0100 0000000000000	7 454 390,27	5 150 939,71	2 303 450,56
Общегосударственные вопросы	200	356 0100 0000000000000	7 454 390,27	5 150 939,71	2 303 450,56
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	356 0106 0000000000000	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Государственная программа Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»	200	356 0106 0100000000000	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	356 0106 0107007770000	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	356 0106 0107007770200	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	356 0106 0107007770244	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	356 0106 0107007770244	53 000,00	38 600,00	14 400,00
Непрограммные направления деятельности	200	356 0106 9900000000000	7 401 390,27	5 112 339,71	2 289 050,56
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	200	356 0106 9907000000000	3 104 205,82	2 171 517,76	932 688,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	356 0106 9907007750100	3 104 205,82	2 171 517,76	932 688,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007750120	3 104 205,82	2 171 517,76	932 688,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007750121	2 384 182,86	1 680 035,50	704 147,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007750129	720 022,96	491 482,26	228 540,70
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	356 0106 9907007770000	3 339 802,45	2 309 791,60	1 030 010,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	356 0106 9907007770100	2 861 046,36	2 082 110,50	778 935,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007770120	2 861 046,36	2 082 110,50	778 935,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007770121	2 067 058,14	1 489 068,13	577 990,01
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	356 0106 9907007770122	169 737,91	158 679,88	11 058,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907007770129	624 250,31	434 362,49	189 887,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	356 0106 9907007770200	459 156,09	208 081,10	251 074,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	356 0106 9907007770240	459 156,09	208 081,10	251 074,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	356 0106 9907007770242	182 037,00	125 720,95	56 316,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	356 0106 9907007770244	277 119,09	82 360,15	194 758,94
Иные бюджетные ассигнования	200	356 0106 9907007770800	19 600,00	19 600,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	356 0106 9907007770850	19 600,00	19 600,00	0,00
Уплата иных платежей	200	356 0106 9907007770853	19 600,00	19 600,00	0,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	356 0106 9907016800000	957 382,00	631 030,35	326 351,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	356 0106 9907016801000	957 382,00	631 030,35	326 351,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907016801200	957 382,00	631 030,35	326 351,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907016801210	735 316,00	488 028,04	247 287,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	356 0106 9907016801290	222 066,00	143 002,31	79 063,69
Финансовое управление Снежинского городского округа	200	360 0000 0000000000000	21 393 092,40	8 645 588,29	12 747 504,11
Общегосударственные вопросы	200	360 0100 0000000000000	13 700 930,35	6 417 486,95	7 283 443,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	360 0106 0000000000000	9 835 814,25	6 417 486,95	3 418 327,30
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	200	360 0106 6007007770000	7 754 863,25	4 336 535,95	3 418 327,30

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	360 0106 6007007770100	7 149 074,25	4 139 247,64	3 009 826,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007007770120	7 149 074,25	4 139 247,64	3 009 826,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007007770121	5 457 537,00	3 186 289,99	2 271 247,01
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	360 0106 6007007770122	42 032,25	17 117,18	24 915,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007007770129	1 649 505,00	935 840,47	713 664,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	360 0106 6007007770200	605 789,00	197 288,31	408 500,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	360 0106 6007007770240	605 789,00	197 288,31	408 500,69
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	360 0106 6007007770242	298 934,00	167 948,75	130 985,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	360 0106 6007007770244	306 855,00	29 339,56	277 515,44
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	200	360 0106 6007016800000	2 080 951,00	2 080 951,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	360 0106 6007016801000	2 080 951,00	2 080 951,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007016801200	2 080 951,00	2 080 951,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007016801210	1 598 273,00	1 598 273,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	360 0106 6007016801290	482 678,00	482 678,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	360 0113 0000000000000	3 865 116,30	-	3 865 116,30
Непрограммные направления деятельности	200	360 0113 9900000000000	3 865 116,30	-	3 865 116,30
Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	200	360 0113 9907007780000	3 865 116,30	-	3 865 116,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	360 0113 9907007780100	3 865 116,30	-	3 865 116,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	360 0113 9907007780120	3 865 116,30	-	3 865 116,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	360 0113 9907007780121	2 968 598,00	-	2 968 598,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	360 0113 9907007780129	896 518,30	-	896 518,30
Обслуживание государственного и муниципального долга	200	360 1300 0000000000000	7 692 161,85	2 228 101,34	5 464 060,51
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	360 1301 0000000000000	7 692 161,85	2 228 101,34	5 464 060,51
Отдельные расходы органов исполнительной власти	200	360 1301 6007907780000	7 692 161,85	2 228 101,34	5 464 060,51
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	360 1301 6007907780700	7 692 161,85	2 228 101,34	5 464 060,51
Обслуживание муниципального долга	200	360 1301 6007907780730	7 692 161,85	2 228 101,34	5 464 060,51
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-50 358 074,72	25 256 643,95	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	500	X	50 358 074,72	- 25 256 643,95	75 614 718,67
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	0000100000000000000	32 000 000,00	- 8 620 700,80	40 620 700,80
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	0000102000000000000	0,00	- 78 000 000,00	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	0000102000000000700	603 000 000,00	414 000 000,00	189 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000010200000040000710	603 000 000,00	414 000 000,00	189 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	0000102000000000000800	- 603 000 000,00	- 492 000 000,00	- 111 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000040000810	- 603 000 000,00	- 492 000 000,00	- 111 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520	360010200000040000810	- 603 000 000,00	- 492 000 000,00	- 111 000 000,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	0000106010000000000	32 000 000,00	0,00	32 000 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	520	00001060100000000630	32 000 000,00	0,00	32 000 000,00

Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	520	00001060100040000630	32000000,00	0,00	32000000,00
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	35001060100040000630	32000000,00	-	32000000,00
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	00001061002000000500	0,00	69379299,20	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	00001061002040000550	0,00	69379299,20	-
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	18358074,72	-16635943,15	34994017,87

Увеличение остатков средств всего	700	36001000000000000000	18358074,72	-16635943,15	34994017,87
Увеличение остатков средств	710	00001000000000000000	500	-2910319151,00	-2648838844,85
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000000	500	-2910319151,00	-2648838844,85
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000010502010400000510	500	-2910319151,00	-2648838844,85
Уменьшение остатков средств всего	720	360010502010400000510	600	-2910319151,00	-2648838844,85
Уменьшение остатков средств	720	00001050000000000000	600	2976865105,72	2632202901,70
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000000	600	2976865105,72	2632202901,70
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000010502010400000610	600	2976865105,72	2632202901,70
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	360010502010400000610	600	2976865105,72	2632202901,70

Руководитель _____ (подпись) Круглик Н.Ю. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Паниковская Т.А. (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) Паниковская Т.А. (расшифровка подписи)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 октября 2018 года № 1440

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.02.2016 № 119

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Снежинского городского округа от 13.08.2014 № 1208 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образо-

вания, оказываемые ими сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.02.2016 № 119 (с изменениями) «Об установлении размера платы родителями (законными представителями) учащихся за обучение по программам профессионального обучения» (далее — постановление) следующие изменения:
 - пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Установить размер платы (в размере стоимости горюче-смазочных материалов) родителями (законными представителями) учащихся в 2018/19 учебном году за обучение по программам профессионального обучения:
 - «Водитель транспортных средств категорий «В, С» в размере 36365,00 рублей (практическое обучение);

- «Слесарь по ремонту автомобилей и водитель категории «В» в размере 6160,00 рублей (практическое обучение)»;
 - Подпункт 1 пункта 2 постановления изложить в новой редакции: «1) исходя из 126 часов практического вождения за учебный год (в том числе 54 часа по категории «В», 72 часа по категории «С») по программе «Водитель транспортных средств категорий «В, С»»;
 - Пункт 8 постановления изложить в новой редакции: «8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву»;
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.
- Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 октября 2018 года № 1441

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.01.2018 № 14

В связи с уточнением количества детей и подростков, подлежа-

щих отпуску и оздоровлению, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.01.2018 № 14 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2018 года» следующие изменения:
 - подпункт 3) пункта 3 изложить в новой редакции: «3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный

- центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — ДОЦ) в количестве 1319 человек, в том числе: 114 — в профильных (7-дневных сменах), 348 — в профильных (10-дневных сменах), 65 — в профильных (13-дневных сменах), 792 — в оздоровительных (21-дневных сменах);
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.
- Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1456

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.08.2018 № 1107

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области» и решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7 «О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2017 № 479-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.08.2018 № 1107 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
 - «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета», изложить раздел V в новой редакции (прилагается);
 - Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю.Н.), Автономному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Снежинск», Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (Капустин Н.А.) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета» руководствоваться разделом V административного регламента в редакции настоящего постановления.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия

Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.10.2018 № 1456

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

- Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций). Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
 - затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное

(внесудебно) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

36. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

37. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

40. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель

подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

41. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

42. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

43. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

45. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

46. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

47. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

48. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

49. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

50. Заявитель также сможет подать жалобу в электронном виде через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

51. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

52. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

53. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1457

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.12.2016 № 1657

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.12.2016 № 1657 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Снежинск», изложив раздел V в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю. Н.), Автономному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Капустин Н. А.) при предоставлении муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Снежинск» руководствоваться разделом V административного регламента в редакции настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовано в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 29.10.2018 № 1457

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

пальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

42. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг).

43. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

44. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может

быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения

на месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуются, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

48. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

49. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

50. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://sznadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>;

52. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

53. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

54. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

55. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

56. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

57. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

58. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1461

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1247

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений

в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, также в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 1688 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» путем изменения типа существующего учреждения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Городская библиотека» муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек, ведомственных Управлению культуры и молодежной политике» (в редакции, утвержденной постановлениями администрации Снежинского городского округа от 23.11.2015 № 1487, от 02.08.2016 № 1023), следующие изменения:

- 1) в заголовке постановления и далее по всему тексту, включая приложение к постановлению слова «Муниципальное казенное

учреждение «Городская библиотека» в соответствующем падеже заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека» в соответствующем падеже;

2) в приложении раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«19. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем Руководителю МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

20. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы культуры.

21. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

22. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и (или) работниками Учреждения в ходе выполнения настоящего административного регламента, а также действия (бездействие) и решения, принятые руководителем «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

23. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

24. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257;

по электронному адресу: culture@snzadm.ru
Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.
3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электрон-

ной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

29. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 29 октября 2018 года № 1462**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.09.2016 № 1181

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.09.2016 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения дополнительного образования» следующие изменения:

1) раздел 7 административного регламента изложить в новой редакции:

«7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Организации, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

7.2. Действия (бездействия) руководителя «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы культуры.

7.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

7.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и (или) работниками Организации в ходе выполнения настоящего административного регламента, а также действия (бездействие) и решения, принятые начальником Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска.

7.5. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Организации (работника Организации), предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

7.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Организаций, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257;

по электронному адресу: culture@snzadm.ru
Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.

Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.
3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>

7.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Организации), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

7.9. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челя-

бинской области, муниципальных правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.9 настоящего административного регламента.

7.11. Решения, принятые по результатам рассмотрения

жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия

Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1463

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1086

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, также в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 1690 «О создании Муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха» путем изменения типа существующего учреждения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1086 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных бюджетных учреждений «Парк культуры и отдыха» муниципальной услуги по реализации путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства» следующие изменения:

1) в заголовке постановления и далее по всему тексту, включая приложение к постановлению, слова «Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» в соответствующем падеже заменить словами «Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха» в соответствующем падеже;

2) в приложении раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

5.2. Действия (бездействие) руководителя «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы культуры».

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и (или) работниками Учреждения в ходе выполнения настоящей административного регламента, а также действия (бездействие) и решения, принятые руководителем «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1464

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1246

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.10.2012 № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных бюджетных учреждений «Клубное объединение «Октябрь» муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий» (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.11.2015 № 1488, от 02.08.2016 № 1022) следующие изменения:

1) раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«19. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

20. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- 1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257; по электронному адресу: culture@snzadm.ru
- Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;
- 2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru
- Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.
- 3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее

рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.9 настоящего административного регламента.
- 5.11. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы культуры».

21. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

22. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и (или) работниками Учреждения в ходе выполнения настоящего административного регламента, а также действия (бездействие) и решения, принятые руководителем МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

23. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.
24. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- 1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257; по электронному адресу: culture@snzadm.ru
- Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

24. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- 1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257; по электронному адресу: culture@snzadm.ru
- Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- 1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257; по электронному адресу: culture@snzadm.ru
- Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен

быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения (работника Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждений, администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 71257;

по электронному адресу: culture@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;

2) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба также может быть направлена посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.) обеспечить подготовку, организацию и проведение до 06 ноября 2018 года муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни».

2. Образовать организационный комитет по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» в следующем составе:

Мальцева И. В.	— заместитель главы городского округа, председатель оргкомитета
Александров Р. Г.	— руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
члены оргкомитета:	
Александрова М. В.	— руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

29. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 октября 2018 года № 1465

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1085

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.08.2016 № 1085 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных бюджетных учреждений «Клубное объединение «Октябрь» муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования» следующие изменения:

1) раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем руководителю МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

5.2. Действия (бездействия) руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» могут быть обжалованы заявителем главе Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующему вопросы культуры.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и (или) работниками Учреждения в ходе выполнения настоящего административного регламента, а также действия (бездействия) и решения, принятые руководителем МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 октября 2018 года № 1469

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни»

В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

<https://do.gosuslugi.ru>

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.9 настоящего административного регламента.

5.11. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Воротынцева Т. И.	— начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
Козлова Э. Н.	— заместитель руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ по социальной и воспитательной работе — специалист по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь организатора
Просвирнин И. М.	— руководитель МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

3. Утвердить Положение «О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30.10.2018 № 1469

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса «В ритме жизни»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы подготовки, организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни».

1.2. Цель конкурса — повысить уровень знаний о способах профилактики распространения ВИЧ в молодежной среде.

1.3. Задачи конкурса:
— вовлечение молодежи в профилактику распространения ВИЧ-инфекции;
— создание и распространение современного визуального материала на тему профилактики распространения ВИЧ-инфекции в молодежной среде;
— снижение дискриминации по отношению к людям, живущим с диагнозом «ВИЧ-инфекция».

1.4. Организатором конкурса (далее — Организаторы) является МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

1.5. К участию в конкурсе приглашаются граждане города Снежинска, творческие коллективы, молодежные общественные и некоммерческие объединения.

1.6. Возрастные категории участников:
— категория «Юниоры» — от 14 до 17 лет. Несовершеннолетние граждане могут принять участие в составе творческих коллективов от двух человек, один из участников (руководитель или наставник) коллектива должен быть в возрасте 18 лет и старше.
— категория «Молодежь» — от 18 до 30 лет.

1.7. Граждане младше 14 лет и старше 30 лет могут направить конкурсную работу без возможности претендовать на призовое место. Лучшие работы, прошедшие региональный этап конкурса, по мнению жюри, будут направлены для участия в Федеральном этапе конкурса.

2. Этапы, время и порядок проведения конкурса

2.8. Муниципальный этап конкурса проводится до 06 ноября 2018 года.

2.2. Информация о проведении муниципального этапа публикуется в городских средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявки на участие в конкурсе составляются по форме (Приложение 1), направляются в отдел по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (проспект Мира, 22, каб. 130), тел. 7-22-74, для рассрочки конкурсной комиссией муниципального этапа конкурса.

2.4. Оценку конкурсных работ производит жюри, формируемое из числа членов оргкомитета конкурса в количестве не менее 3 человек.

2.5. Основные критерии оценки конкурсных работ:
— оригинальность идеи;
— достоверность представленной информации;
— информативность;
— качество исполнения работы;
— отсутствие плагиата в работе конкурсанта;
— отсутствие нарушений авторских прав;
— отсутствие скрытой коммерческой рекламы в работе;
— соответствие утвержденным номинациям конкурса (п. 3.2. Положения);
— соответствие техническим требованиям к работам (п. 3.1. Положения);
— грамотность;
— точность и доходчивость языка и тезисов, изложенных в работе.

2.6. Каждый член конкурсной комиссии может присудить работе конкурсанта не более 5 баллов.

2.7. Решение конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании (Приложение 2). Копия протокола направляется в Министерство образования и науки Челябинской области не позднее трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

2.7.1. Победителем муниципального этапа по каждой возрастной группе, номинации направлений конкурса может быть только один участник (творческий коллектив).

2.7.2. К участию в региональном этапе конкурса допускаются только победители муниципального этапа.

3. Направления и номинации конкурса, требования к конкурсным материалам

3.1. В конкурсе принимают участие работы по следующим направлениям:
3.1.1. Направление «Видео».
Видеоролик — непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров, короткий фильм, имеющий сюжет, звуковую и музыкальную дорожку (при необходимости).
В данном направлении принимаются видеоролики FullHD на русском языке в формате *.mov или *.avi с использованием кодеков h264 или h265.
В конкурсе принимают участие игровые, мультипликационные (в том числе и с использованием компьютерной анимации) видеоролики и их комбинации.
В начале видеоролика должна быть указана следующая информация:
— логотип конкурса, название конкурсной работы (шрифт — Arial, кегль — 26);
— фамилия и имя автора или название авторского коллектива (шрифт — Arial, кегль — 16). Длительность кадра — 3 секунды, фон кадра — белый. Работы, поданные группой авторов, должны содержать наименование коллектива в целях дальнейшего использования наименования на различных информационных ресурсах.
На протяжении всего видеоролика в углу должен присутствовать логотип Конкурса. Хронометраж видеороликов не должен превышать 60 секунд. С целью корректного включения видеороликов в телеэфир рекомендуется использовать хронометраж, кратный 15 секундам (15, 30, 45, 60 секунд).

3.1.2. Направление «Графика».
Плакат — цветной рисунок информационного характера, предназначенный для экспонирования и выполненный в графическом редакторе (при необходимости с использованием средств фотосъемки или готовых изображений).

В данном направлении принимаются плакаты в растровом формате *.png (с минимальными размерами 1920 px по большей стороне) и в формате *.psd и *.cdr (допускается подавать в любых размерах). При подаче заявки участник обязан опубликовать на файлообменнике растровый и векторный варианты конкурсной работы.

В одном из углов плаката должны быть размещены:
— логотип конкурса,
— фамилия и имя автора или название авторского коллектива (шрифт — Arial, кегль — 14).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
— «Будь человеком» — в конкурсной работе необходимо представить проблемы, с которыми сталкиваются молодые люди, живущие с диагнозом «ВИЧ-положительный», и варианты их возможного разрешения. Содержание работы должно способствовать снижению дискриминации людей, живущих с ВИЧ, и их близких.
— «Знать, чтобы жить» — в данной теме авторам работ необходимо раскрыть основные факты о ВИЧ, тестировании и способах защиты от инфекции.
— «Цена вопроса» — в данной теме авторами работ должны быть отражены результаты рискованного поведения в мире, где существует ВИЧ и другие инфекции, передаваемые половым путем, авторы должны представить варианты поведения в «опасных» ситуациях и их последствия.

3.3. Участник (творческий коллектив) имеет право подать на рассмотрение не более одной работы в одном направлении и номинации конкурса.

3.4. Представляемая на конкурс работа должна отвечать следующим требованиям:
— конкурсная работа должна соответствовать тематике, направлениям и номинациям конкурса;
— текст конкурсной работы (основной тезис) должен быть понятным, кратким, лаконичным, оригинальным;
— конкурсная работа не должна содержать сведений, не соответствующих действительности (недопустимых сведений);
— конкурсная работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— в случае использования в конкурсной работе объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия права использования такого объекта интеллектуальных прав.

3.5. Конкурсные работы не должны содержать:
— нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психоактивных веществ;
— реальные адреса и телефоны, информацию о религиозных движениях, в том числе религиозную символику, названия и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных организациях, об органах местного самоуправления, упоминания имен политических деятелей и лидеров, названия политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;
— изображения всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида дискриминации и стигматизации, вандализма, крови,
— отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей.

3.6. К участию в конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует номинациям конкурса, утвержденным настоящим Положением.

3.7. Каждый участник, подавая заявку на участие в конкурсе, гарантирует, что при подготовке и направлении его работы на конкурс, а также при ее публикации и/или распространении в любой форме не были и не будут нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, графических, видео- или аудиоматериалов, нарушение каких-либо прав третьих лиц, а также за ущерб, нанесенный любому лицу, допущенный участником конкурса, несет исключительно участник (лицо, или солидарно группа лиц, представивших соответствующую работу в рамках конкурса). В случае предъявления к учредителям или организаторам конкурса претензий, касающихся представленной участником работы, указанные претензии могут быть переданы участниками конкурса. Участник обязан за свой счет удовлетворить данные претензии.

3.8. Организаторы конкурса имеют право на любом этапе проведения Конкурса исключить из конкурса работу, нарушающую права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то работа участника автоматически исключается из числа победителей конкурса. В данном случае победителем становится следующая конкурсная работа с наибольшим количеством баллов.

3.9. Все конкурсные работы, поданные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.10. Организаторы конкурса оставляют за собой право не рассматривать конкурсную работу в случае:
— некорректного или неполного заполнения заявки на участие;
— обнаружения плагиата;
— несоответствия техническим требованиям, заявленным в Положении.

4. Подведение итогов и награждение участников конкурса

4.1. Победитель конкурса определяется по сумме баллов, присужденных конкурсной комиссией.

4.2. В каждой возрастной группе, направлении и номинации конкурса устанавливается одно призовое место.

4.3. Победители муниципального этапа конкурса награждаются дипломами.

4.4. Работы победителей муниципального этапа направляются для участия в региональном этапе конкурса.

5. Использование конкурсных работ

5.1. Работы победителей и финалистов всех этапов конкурса по усмотрению организатора получают организационную, информационную поддержку, рекомендуются для практической реализации в муниципалитете Челябинской области и могут быть использованы в целях:
— размещения в региональных и муниципальных СМИ (телевидение, радио, печатная пресса, Интернет и др.);
— размещения на носителях городской наружной рекламы;

проведения социальных информационных кампаний министерств, ведомств и общественных объединений;
— размещения на официальном сайте Управления молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области.

5.2. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

5.3. Переходя Участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с условиями проведения конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении
муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«В ритме жизни»»

Заявка на участие в муниципальном этапе Всероссийском конкурсе «В ритме жизни»»

Сведения о конкурсной работе	
1. Возрастная категория	Юниор/Молодежь
2. Направление конкурса	Видео/Графика
3. Наименование конкурсной работы	
4. Наименование авторского коллектива	
5. Количество несовершеннолетних участников авторского коллектива	
6. Ссылка на сканирование конкурсной работы (ссылка на облачное хранилище)	
Сведения об авторе	
7. ФИО автора конкурсной работы	
8. Дата рождения	
9. Полное количество лет	
10. Паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем когда выдан адрес регистрации по паспорту)	
11. Регион проживания (фактический)	
12. Населенный пункт проживания (фактический)	
13. Улица, дом, квартира, почтовый индекс (фактический)	
14. Место учебы (полное наименование)	
15. Специальность/курс	
16. Место работы (полное наименование)	
17. Должность	
18. Телефон (в формате +7)	
19. Email	
20. Ссылка на личную страничку в социальных сетях	

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие во Всероссийском конкурсе «В ритме жизни» подтверждаю.

Настоящим даю согласие организаторам Всероссийского конкурса «В ритме жизни» или уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно — совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, а также представленных мной документов, с целью организации моего участия во Всероссийском конкурсе «В ритме жизни».

Настоящим даю согласие на трансляцию и свободную публикацию переданных мною организаторам Всероссийского конкурса «В ритме жизни» или уполномоченному органу материалов. Учредители и организаторы Всероссийского конкурса «В ритме жизни» не несут ответственности за недостоверность сведений, представленных участниками Конкурса

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«В ритме жизни»»

Протокол № _____ конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» в Снежинском городском округе в 20__ году

« _____ » 20__ года
Присутствовали:

№ п/п	Ф. И. О.	Место работы, занимаемая должность
1.		
2.		
3.		

В конкурсную работу представлены конкурсные материалы участников муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» в Снежинском городском округе в 20__ году:

№ п/п	Название конкурсной работы	Направление	Номинация
1.			
2.			
...			

По итогам заседания конкурсной комиссии приняты следующие решения:

Определить победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» в Снежинском городском округе в 20__ году:

№ п/п	Название конкурсной работы	Направление	Номинация
1.			
2.			
...			

Подписи членов конкурсной комиссии

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу № ___ от ___ 20__ г. конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «В ритме жизни» в Снежинском городском округе в 20__ году

№ п/п	Название конкурсной работы	Сумма баллов у 1-го члена жюри	Сумма баллов у 2-го члена жюри	Сумма баллов у 3-го члена жюри	Сумма баллов общая	Место
Направление « _____ »							
Номинация « _____ »							
1							
2							

№	Направление « _____ »	Номинация « _____ »
1		
2		
.....		

Председатель жюри _____ /

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 октября 2018 года № 1470

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых через МФЦ посредством комплексного запроса не осуществляется

Руководствуясь ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ), Методическими рекомендациями по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 304, Перечнем услуг по жизненным ситуациям, реализуемым в МФЦ Челябинской области, утвержденным протоколом от 18.05.2018 № 3 заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых через автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ МФЦ города Снежинска) посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 30. 10. 2018 № 1470

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых через АУ МФЦ города Снежинска посредством комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование услуги
Администрация Снежинского городского округа	
01.	Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска
02.	Рассмотрение обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования Снежинска
Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа	
03.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
04.	Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами
05.	Принятие в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства
06.	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе
07.	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
08.	Принятие граждан нуждающихся в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории граждан
Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа	
09.	Выдача разрешения на право организации рыночного рынка
Архивный отдел администрации Снежинского городского округа	
10.	Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)
Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа	
11.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
12.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
13.	Выдача копий архивных документов, хранящихся в управлении градостроительства
14.	Оформление акта приемочной комиссии о приеме работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилородного) помещения
15.	Посредство адреса объекту недвижимости
16.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности
17.	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута
18.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 17.08.2005 № 78 (в редакции от 14.12.2017 № 151), на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1412 «О назначении публичных слушаний», изложив пункт 3 в новой редакции:

городского округа и экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа (в редакции, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.07.2016 № 879, далее — Порядок проведения оценки), администрация Снежинского городского округа сообщает о следующем.
Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» разработан проект нормативно-правового акта, а именно новая редакция Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск» (утвержденного ранее

МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

19.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
20.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности
21.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами
22.	Переоформление прав физических лиц на садовые земельные участки
23.	Оформление перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую
24.	Оформление отнесения земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, к категориям по целевому назначению
25.	Оформление в упрощенном порядке прав в отношении льготных категорий физических лиц (инвалиды 1 и 2 группы; участники Великой Отечественной войны; бывшие узники; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; многодетные малоимущие семьи; супруга (супруг) погибшего инвалида или участника Великой Отечественной войны) на земельные участки, предоставленные до вступления в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенные для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, и на объекты недвижимости, находящиеся на данных земельных участках
26.	Обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.06.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до вступления в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества
27.	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследственного) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена
28.	Согласование либо прекращение передачи в залог арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных участков
29.	Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан
30.	Передача в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства
МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	
31.	Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета
32.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»
АУ МФЦ города Снежинска	
33.	Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 октября 2018 года № 1472

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.10.2018 № 1412

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту

Руководствуясь пунктами 10, 23 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Снежинского

«3. Определить срок подачи предложений и рекомендаций не позднее 17 часов 12 ноября 2018 года по адресу: город Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, каб. 1, часы приема: понедельник-пятница — с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 г. № 34 (с изм. от 09.11.2017 г. № 119).

В связи с чем в период с 01.11.2018 по 02.12.2018 КУИ города Снежинска проводятся консультации. Адрес электронной почты для обращения за консультациями — s.a.batueva@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146)24331.

Ознакомьтесь с проектом нормативно-правового акта и опросным листом можно в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления www.snzadm.ru, а также на сайте business.snzadm.ru.