

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 32 (525) • АВГУСТ • 2018

29 августа 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 21 августа 2018 № 1076</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУДО «ДЮСШ «Олимпия» .....	1
<b>от 21 августа 2018 № 1077</b> Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ» .....	1
<b>от 23 августа 2018 № 1085</b> О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 431, от 05.04.2018 № 432, от 02.12.2016 № 1657 .....	2
<b>от 23 августа 2018 № 1087</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. ....	2
<b>от 23 августа 2018 № 1093</b> О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 .....	5
<b>от 23 августа 2018 № 1097</b> Об утверждении постановления администрации Снежинского городского округа от 25.07.2018 № 954 «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» в новой редакции.....	5
<b>от 29 августа 2018 № 1107</b> Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета» .....	6
<b>от 29 августа 2018 № 1108</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества .....	9
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ</b>	
<b>Администрация Снежинского городского округа</b> Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта .....	10

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 августа 2018 № 1076

##### Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУДО «ДЮСШ «Олимпия»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, пре-

доставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 17.08.2018 (протокол № 4), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.09.2018 цены на услуги, предоставляемые МБУДО «ДЮСШ «Олимпия», в размере (НДС не предусмотрен):
  - 1) проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах 100 руб./чел. за академический час;
  - 2) проведение индивидуальных занятий в отделениях фигур-

ного катания и хоккея — 850 руб./чел. за академический час.

2. Считать утратившим силу с 01.09.2018 постановление администрации Снежинского городского округа от 19.12.2013 № 1957 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУДО «Олимпия».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского  
городского округа И. И. Сапрыкин

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 августа 2018 № 1077

##### Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 17.08.2018 (протокол № 4), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2019 стоимость информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудо-

вания муниципальным бюджетным учреждением «ИНФОРМКОМ» в размере 431 руб./час (НДС не предусмотрен).

2. Считать утратившим силу с 01.01.2019 постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2016 № 1802 «Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского  
городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 23 августа 2018 № 1085**

**О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 431, от 05.04.2018 № 432, от 02.12.2016 № 1657**

Для внесения изменений о сведениях размещения информации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, в Единую государственную информационную систему, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 431 изменение, дополнив его пунктом 10 следующего содержания:

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 23 августа 2018 № 1087**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 28.06.2018 № 845).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 23 августа 2018 № 1087**

**Изменения**

**в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 703 989 821,70 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 190 997 411,70 руб.;  
2016 год — 45 920 362,10 руб.;  
2017 год — 46 226 967,23 руб.;  
2018 год — 33 129 658,79 руб.;  
2019 год — 32 860 211,79 руб.;

«10. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 432 изменение, дополнив его пунктом 11 следующего содержания:

«11. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и

получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2020 год — 32 860 211,79 руб.  
средства областного бюджета — 1 170 378 807,60 руб.;  
2016 год — 210 633 740 руб.;  
2017 год — 228 569 680 руб.;  
2018 год — 237 986 187,60 руб.;  
2019 год — 243 120 100 руб.;  
2020 год — 250 069 100 руб.  
средства федерального бюджета — 342 613 602,40 руб.;  
2016 год — 71 929 900 руб.;  
2017 год — 66 076 500 руб.;  
2018 год — 66 688 902,40 руб.;  
2019 год — 68 532 400 руб.;  
2020 год — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 703 989 821,70 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 190 997 411,70 руб.;  
2016 год — 45 920 362,10 руб.;  
2017 год — 46 226 967,23 руб.;  
2018 год — 33 129 658,79 руб.;  
2019 год — 32 860 211,79 руб.;  
2020 год — 32 860 211,79 руб.  
средства областного бюджета — 1 170 378 807,60 руб.;  
2016 год — 210 633 740 руб.;  
2017 год — 228 569 680 руб.;  
2018 год — 237 986 187,60 руб.;  
2019 год — 243 120 100 руб.;  
2020 год — 250 069 100 руб.  
средства федерального бюджета — 342 613 602,40 руб.;  
2016 год — 71 929 900 руб.;  
2017 год — 66 076 500 руб.;  
2018 год — 66 688 902,40 руб.;  
2019 год — 68 532 400 руб.;  
2020 год — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

3. Внести следующие изменения в Подпрограмму «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»:

3. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.12.2016 № 1657 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципальной службы «Город Снежинск» изменение, дополнив его пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 512 992 410 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 1 170 378 807,60 руб.;  
2016 год — 210 633 740 руб.;  
2017 год — 228 569 680 руб.;  
2018 год — 237 986 187,60 руб.;  
2019 год — 243 120 100 руб.;  
2020 год — 250 069 100 руб.  
средства федерального бюджета — 342 613 602,40 руб.;  
2016 год — 71 929 900 руб.;  
2017 год — 66 076 500 руб.;  
2018 год — 66 688 902,40 руб.;  
2019 год — 68 532 400 руб.;  
2020 год — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 512 992 410 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 1 170 378 807,60 руб.;  
2016 год — 210 633 740 руб.;  
2017 год — 228 569 680 руб.;  
2018 год — 237 986 187,60 руб.;  
2019 год — 243 120 100 руб.;  
2020 год — 250 069 100 руб.

средства федерального бюджета — 342 613 602,40 руб.;  
2016 год — 71 929 900 руб.;  
2017 год — 66 076 500 руб.;  
2018 год — 66 688 902,40 руб.;  
2019 год — 68 532 400 руб.;  
2020 год — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 годы**

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами Программы, № показателя	Ссылка на НПА, о соответствии ПО полномочиям Снежинского ГО
			Всего на 2016–2020 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»											
Направление 1. Меры социальной поддержки граждан											
1.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам	ОБ	805 698 300,00	145 676 400,00	155 529 500,00	161 847 200,00	168 081 100,00	174 564 400,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	1) Ф3 от 18.10.1991 № 1761-ст. 16; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-ФЗ ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 24.11.2005 № 430-30; 4) Постановление Закон.Собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
1.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	ОБ	1 061 300,00	42 800,00	258 200,00	238 900,00	255 600,00	265 800,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
1.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	ФБ	231 123 000,00	47 749 000,00	47 722 700,00	46 260 700,00	47 195 300,00	47 195 300,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	1) Ф3 от 24.11.1995 № 181-ФЗ, ст. 19; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-ФЗ, ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4 Ф3 от 12.02.1996 № 8-ФЗ
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	ОБ	1 465 000,00	276 400,00	234 800,00	305 500,00	317 800,00	330 500,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	Ф3 от 25.04.2002 № 40-ФЗ
1.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств	ФБ	10 200,00	2 700,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	Ф3 от 25.04.2002 № 40-ФЗ
1.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	ФБ	15 972 400,00	2 900 000,00	3 037 600,00	3 041 100,00	3 428 300,00	3 565 400,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	1) Ф3 от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 2) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1 Ф3 от 20.07.2012 № 125-ФЗ, ст. 24
1.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	ФБ	20 974 500,00	3 830 400,00	4 049 100,00	4 198 000,00	4 361 200,00	4 535 800,00	УСЗН	п. 1.2,5,6 пп. 6, 1.	Ф3 от 20.07.2012 № 125-ФЗ, ст. 24
1.8.	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	ОБ	25 393 400,00	1 264 300,00	2 245 200,00	7 040 900,00	7 421 500,00	7 421 500,00	УСЗН	п. 1.2,5	Постановление Законодательного собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
		ФБ	8 357 600,00	4 432 900,00	3 924 700,00						
	Всего затрат по направлению 1, в том числе:		1 110 055 700,00	206 174 900,00	212 001 500,00	222 934 800,00	231 063 300,00	237 881 200,00			
	из федерального бюджета		276 437 700,00	58 915 000,00	53 734 100,00	53 502 300,00	54 987 300,00	55 299 000,00			
	из областного бюджета		833 618 000,00	147 259 900,00	158 267 400,00	169 432 500,00	176 076 000,00	182 582 200,00			
Направление 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											

2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	ОБ	31 181 127,03	4 851 428,85	7 536 566,18	6 270 444,00	6 240 444,00	6 282 244,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.3	1) 3ЧО от 25.10.2007 № 212-30; 2) 3ЧО от 22.12.2005 № 442-30
2.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой	ОБ	29 458 172,97	4 514 471,15	7 079 833,82	5 915 856,00	5 978 156,00	5 969 856,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.3	1) 3ЧО от 25.10.2007 № 212-30; 2) 3ЧО от 22.12.2005 № 442-30
2.3.	Содержание МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	ОБ	74 850 200,00	15 365 290,00	14 974 630,00	14 498 680,00	14 989 200,00	15 022 400,00	УСЗН, МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	п. 3.5.6, пп. 6.3	ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ
Всего затрат по направлению 2, в том числе:			135 489 500,00	24 731 190,00	29 591 030,00	26 684 980,00	27 207 800,00	27 274 500,00			
из областного бюджета			135 489 500,00	24 731 190,00	29 591 030,00	26 684 980,00	27 207 800,00	27 274 500,00			
Направление 3. Социальное обслуживание населения											
3.1.	Социальное обслуживание населения	ОБ	46 486 100,00	7 422 340,00	9 824 450,00	10 490 510,00	9 371 800,00	9 377 000,00	УСЗН	п. 4.5.6, пп. 6.4	1) ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ; 2) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, п. 1, п. 3; 3) 3ЧО от 22.12.2005 № 441-30; 4) 3ЧО от 23.10.2014 № 36-30
Всего затрат по направлению 3, в том числе:			46 486 100,00	7 422 340,00	9 824 450,00	10 490 510,00	9 371 800,00	9 377 000,00			
из областного бюджета			46 486 100,00	7 422 340,00	9 824 450,00	10 490 510,00	9 371 800,00	9 377 000,00			
Направление 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан											
4.1.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	ОБ	7 330 600,00	1 502 000,00	1 307 000,00	1 507 200,00	1 507 200,00	1 507 200,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	ОБ	29 935 900,00	5 775 600,00	5 906 700,00	5 847 500,00	6 081 400,00	6 324 700,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.3.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	ОБ	823 897,60	302 000,00	110 400,00	161 897,60	124 800,00	124 800,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.4	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
		ФБ	92 102,40			92 102,40					
4.4.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации	ФБ	66 083 800,00	13 014 900,00	12 342 400,00	13 094 500,00	13 545 100,00	14 086 900,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.5	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	ОБ	8 709 500,00	1 830 600,00	1 747 500,00	1 643 800,00	1 709 600,00	1 778 000,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	3ЧО от 31.03.2010 № 548-30
4.6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	ОБ	19 858 710,00	3 606 110,00	3 800 000,00	4 040 600,00	4 176 400,00	4 235 600,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
Всего затрат по направлению 4, в том числе:			132 834 510,00	26 031 210,00	25 214 000,00	26 387 600,00	27 144 500,00	28 057 200,00			
из федерального бюджета			66 175 902,40	13 014 900,00	12 342 400,00	13 186 602,40	13 545 100,00	14 086 900,00			
из областного бюджета			66 658 607,60	13 016 310,00	12 871 600,00	13 200 997,60	13 599 400,00	13 970 300,00			
Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)											
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)	ОБ	88 126 600,00	18 204 000,00	18 015 200,00	18 177 200,00	16 865 100,00	16 865 100,00	УСЗН	п. 5	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 16 ст. 34, п. 9, ст. 16.1; 2) ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ
Всего затрат по направлению 5, в том числе:			88 126 600,00	18 204 000,00	18 015 200,00	18 177 200,00	16 865 100,00	16 865 100,00			
из областного бюджета			88 126 600,00	18 204 000,00	18 015 200,00	18 177 200,00	16 865 100,00	16 865 100,00			
ИТОГО по подпрограмме 1, в том числе:			1 512 992 410,00	282 563 640,00	294 646 180,00	304 675 090,00	311 652 500,00	319 455 000,00			
из федерального бюджета			342 613 602,40	71 929 900,00	66 678 500,00	66 688 902,40	68 532 400,00	69 385 900,00			
из областного бюджета			1 170 378 807,60	210 633 740,00	228 568 680,00	237 986 187,60	243 120 100,00	250 069 100,00			
Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»											
Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан											
1.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	МБ	48 665,10	30 450,00	18 215,10	0,00	0,00	0,00	УСЗН	—	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации	МБ	2 285 000,00	507 000,00	557 000,00	407 000,00	407 000,00	407 000,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.3.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	МБ	320 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.4.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	МБ	516 000,00	258 000,00	258 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.5.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми инвалидами в виде оказания единовременной (адресной социальной) помощи	МБ	1 937 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.6.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	МБ	3 077 827,25	1 547 875,00	1 529 810,65	141,60	0,00	0,00	УСЗН	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.7.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИИ СГО ЧООВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	МБ	214 000,00	107 000,00	107 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ, Снежинский городской Совет ветеранов)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.8.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста	МБ	28 200 950,37	9 555 860,00	9 654 447,50	2 660 896,49	3 164 873,19	3 164 873,19	УСЗН	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.9.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	МБ	3 874 481,20	900 000,00	933 064,00	680 378,00	680 519,60	680 519,60	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.10.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»	МБ	714 158,00	0,00	117 200,00	198 986,00	198 986,00	198 986,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 20.10.2016 № 117
1.11.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение вакцин против клещевого энцефалита	МБ	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 1:			41 208 581,92	13 453 685,00	13 742 237,25	4 334 902,09	4 838 878,79	4 838 878,79			
из местного бюджета			41 208 581,92	13 453 685,00	13 742 237,25	4 334 902,09	4 838 878,79	4 838 878,79			
Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан											
2.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	МБ	875 503,70	175 848,00	172 111,70,00	175 848,00	175 848,00	175 848,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.2.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению	МБ	34 475,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на субсидирование инвалидам) — (согласно Порядку)	МБ	1 420 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	МБ	196 000,00	98 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	МБ	537 490,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17

2.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	МБ	1 075 265,00	585 020,00	490 245,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	МБ	5 553 623,00	2 345 411,00	2 660 112,00	182 700,00	182 700,00	182 700,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.8.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	МБ	78 175,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	УСЗН (СГО ЧОЮЮ ВОИ)	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.9.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	МБ	376 384,00	208 521,00	40 300,00	42 521,00	42 521,00	42 521,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.10.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧОЮЮ ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	МБ	4 835 885,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	УСЗН (СГО ЧОЮЮ ВОИ)	-	Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ п. 33 ч. 1 ст. 16
2.11.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (городскому Совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	МБ	3 543 200,00	718 640,00	706 140,00	706 140,00	706 140,00	706 140,00	УСЗН (Городской Совет ветеранов)	-	Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ п. 33 ч. 1 ст. 16
2.12.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	МБ	1 161 206,00	580 603,00	580 603,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (Городской Совет ветеранов)	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.13.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска	местный бюджет	6 300 870,80	1 397 188,00	1 343 100,10	1 702 476,70	929 053,00	929 053,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.14.	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим, лицам, осуществляющим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	МБ	69 745 713,29	12 924 279,65	13 919 409,33	14 300 674,77	14 300 674,77	14 300 674,77	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 34, п. 9; 2) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст. 34; 3) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.15.	Меры социальной поддержки наименее защищенным группам населения города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде срочной единовременной денежной помощи (согласно постановлению от 12.12.2007 № 1489)	МБ	1 375 000,00	365 000,00	365 000,00	215 000,00	215 000,00	215 000,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.16.	Компенсация расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (согласно постановлению от 05.10.2010 № 1575)	МБ	10 759,00	10 759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 27 ст. 16; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.17.	Дополнительные меры социальной поддержки приемных родителей в виде выплаты в размере 20% к уровню оплаты труда приемного родителя	МБ	1 066 207,81	528 605,00	537 602,81	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.18.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей	МБ	677 014,29	132 319,00	127 948,73	138 915,52	138 915,52	138 915,52	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 16
2.19.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организации, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирномульщикам и собственникам жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги (кредиторская задолженность)	МБ	84 000,00	84 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.20.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в соответствии с решением СДГС от 30.01.2014 № 7	МБ	2 766 068,05	610 102,35	59 743,63	698 740,69	698 740,69	698 740,69	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.21.	Социальная поддержка семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей категории «группа риска» (мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности)	МБ	44 378,36	27 884,00	16 494,36	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
									МУ «КЦСОН»		
	Всего затрат по направлению 2:		101 757 218,30	22 173 385,00	22 498 015,66	19 544 221,68	18 770 797,98	18 770 797,98			
	из местного бюджета		101 757 224,30	22 173 385,00	22 498 015,66	19 544 221,68	18 770 797,98	18 770 797,98			
Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан											
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (местные полномочия)	МБ	22 760 308,25	4 531 949,30	4 444 030,30	4 594 109,55	4 594 109,55	4 594 109,55	УСЗН	-	1) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 3) Решение СДГС от 33.05.2013 № 39
3.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и создание условий для стабильного функционирования подведомственного учреждения МУ «КЦСОН»	МБ	18 627 193,23	3 673 083,80	3 663 476,02	3 763 544,47	3 763 544,47	3 763 544,47	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.3.	Предоставление субсидий на иные цели, в части содержания муниципального имущества	МБ	110 661,00	110 661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
	Всего затрат по направлению 3:		41 498 162,48	8 315 694,10	8 109 506,32	8 357 654,02	8 357 654,02	8 357 654,02			
	из местного бюджета		41 498 162,48	8 315 694,10	8 109 506,32	8 357 654,02	8 357 654,02	8 357 654,02			
Направление 4. Проведение мероприятий для отдельных категорий граждан											
4.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патриотические, культурные мероприятия для ветеранов	МБ	5 438 356,00	1 719 737,00	1 667 900,00	683 573,00	683 573,00	683 573,00	УСЗН (МУ КЦСОН; Городской совет ветеранов)	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	1 046 540,00	209 308,00	209 308,00	209 308,00	209 308,00	209 308,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.3.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Приобретение основных средств, материальных запасов, работ, услуг	МБ	48 553,00	48 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»)	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
	Всего затрат по направлению 4:		6 533 449,00	1 977 598,00	1 877 208,00	892 881,00	892 881,00	892 881,00			
	из местного бюджета		6 533 449,00	1 977 598,00	1 877 208,00	892 881,00	892 881,00	892 881,00			
	Итого по подпрограмме 2		190 997 411,70	45 920 362,10	46 226 967,23	33 129 658,79	32 860 211,79	32 860 211,79			
	из местного бюджета		190 997 411,70	45 920 362,10	46 226 967,23	33 129 658,79	32 860 211,79	32 860 211,79			
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		1 703 989 821,70	328 484 002,10	340 873 147,23	337 804 748,79	344 512 711,79	352 315 211,79			
	из федерального бюджета		342 613 602,40	71 929 900,00	66 076 500,00	66 688 902,40	68 532 400,00	69 385 900,00			
	из областного бюджета		1 171 128 257,60	210 633 740,00	228 569 680,00	238 735 637,60	243 120 100,00	250 069 100,00			
	из местного бюджета		190 997 411,70	45 920 362,10	46 226 967,23	33 129 658,79	32 860 211,79	32 860 211,79			

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 23 августа 2018 № 1093**

**О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758**

В соответствии с обращением отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска от 16.08.2018 № Д-10-06/80, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (в ред. от 14.12.2017 № 1595, от 14.03.2018 № 278), добавив в раздел 6 «Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав

потребителей администрации города Снежинска» пункт 6.2 следующего содержания:

6.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Федеральный закон от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг»; постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 «Об утверждении муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.
-----	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Выстротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 23 августа 2018 № 1097**

**Об утверждении постановления администрации Снежинского городского округа от 25.07.2018 № 954 «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» в новой редакции**

В целях приведения постановления администрации Снежинского городского округа от 25.07.2018 № 954 «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» в соответствие с действующими локальными нормативными актами, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» (прилагается).  
2. Положение в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 25.07.2018 № 954 «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» признать утратившим силу.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23 августа 2018 № 1097

**Положение «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018» (далее — Положение) определяет порядок и условия проведения городского образовательного молодежного форума (далее — Форум), координирует взаимодействие между участниками и организаторами Форума.  
1.2. Положение о Форуме разработано в соответствии с:  
— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  
— Законом Челябинской области от 24.08.2006 № 45-ЗО «О молодежи»;  
— Приказом Росмолодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;  
— Приказом Росмолодежи от 04.04.2018 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению молодежных форумов в рамках Всероссийской молодежной форумной кампании в 2018 году»;  
— Указом Президента РФ от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации года Добровольца (Волонтера)».

**II. Цели и задачи Форума**

2.1. Цели Форума:  
— создание коммуникативной среды с помощью ресурсов общественных и муниципальных структур, бизнес-сообщества и других институтов для поддержки молодежных инициатив, содействия самореализации молодежи, повышения уровня ее компетенций и навыков, приумножения человеческого капитала.  
2.2. Задачи Форума:  
— создание профессиональных сообществ и сообществ молодежи по интересам, направленных на создание и развитие личных, общественных и муниципальных институтов и инициатив;  
— содействие формированию патристического мировоззрения и развитию компетенций молодежи посредством образовательных мероприятий, предоставления необходимых сервисов и услуг для реализации проектов участников Форума.

**III. Этапы Форума**

3.1. Заочный этап до 16.11.2018 г. — проведение городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива».  
3.2. Очный этап 17–18.11.2018 г.:  
— знакомство с молодежными делегациями в форме презентации на тему «Мы — добровольцы Снежинска»;  
— проведение образовательных площадок;  
— награждение победителя Конкурса.

**IV. Условия участия в Форуме**

4.1. В работе Форума участвуют делегации (молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет) в количестве 15 человек — учениче-

ские и студенческие объединения учреждений среднего, средне-профессионального и высшего образования города Снежинска, молодежные комиссии, советы и другие молодежные объединения городских организаций (далее — члены молодежного общественного объединения).

4.2. Для участия в Форуме необходимо подать заявку через личный кабинет АИС «Молодежь России» в срок до 23–59.02 ноября 2018 года, оплатить организационный взнос, и заполнить необходимые документы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения.

4.3. Организационный взнос за участие в Форуме одного члена молодежного общественного объединения составляет 1200 рублей. Организационный взнос без проживания в ДОЦ «Орленок» составляет 1100 рублей (Приложение 1 к Положению о Форуме).

4.4. Копия квитанции об оплате организационного взноса, сканкопия Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению о Форуме), Заявление — согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в Форуме (Приложение 3 к Положению о Форуме) направляются по адресу [grmsnz@snozadm.ru](mailto:grmsnz@snozadm.ru) в срок до 23–59.02 ноября 2018 года включительно.

4.5. Участники Форума должны соблюдать Правила пребывания городского образовательного молодежного форума «Энергия — 2018» (Приложение 4 к Положению о Форуме).

**V. Функции оргкомитета Форума**

— подготовка нормативной базы Форума и Конкурса;  
— привлечение целевой аудитории к участию в Форуме;  
— анализ и систематизация итогов Форума и Конкурса;  
— освещение в СМИ этапов проведения и итогов Форума и Конкурса.

**VI. Место проведения Форума**

Место проведения заочного этапа Форума: Снежинский городской округ.

Место проведения очного этапа Форума: 456770, Челябинская область, город Снежинск, микрорайон «Посёлок Сокол», Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского».

**VII. Финансирование Форума**

Расходы, связанные с организацией и проведением Форума, осуществляются за счет организационных взносов, а также в пределах ассигнований, выделенных на проведение Форума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
«О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018»

**Квитанция об оплате организационного взноса за участие в Форуме**

Получатель платежа	Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского»
Наименование учреждения банка	ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» Г. ЧЕЛЯБИНСК
ИНН/КПП	7423014550/745901001
Корреспондентский счёт	30101810400000000711
БИК	047501711
Номер счёта получателя платежа	40703810907954003548
Ф. И. О. плательщика/назначения платежа	_____/организационный взнос за участие в Форуме
Сумма платежа/дата	Одна тысяча двести рублей/

С условиями приема указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.  
Подпись плательщика \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
«О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018»

Согласие на обработку персональных данных  
Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_ с согласия моего законного представителя, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_ подтверждаю свое ознакомление с нормативными докумен-

тами, определяющими порядок и условия деятельности Форума и Конкурса, а именно с постановлением администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О городском молодежном форуме «Энергия-2018», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МАУ «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» (далее — Оператором) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующие мои персональные данные: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Операторам.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменном виде.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
«О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018»

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в Форуме**

Председателю организационного комитета Форума И. И. Сапрыкину  
Заявление.

Я согласен (а) на участие моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_ в городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018».

С условиями проведения Форума (место проведения, дата, программа, Правила пребывания на Форуме) ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
«О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018»

**Правила пребывания на городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018» (далее — Правила)**

**1. Общие положения**

1. Все участники Форума обязаны знать Положение «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2018» и соблюдать настоящие Правила.  
2. Во время проведения Форума запрещается:  
— приносить и хранить оружие;  
— приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические, токсичные вещества и любые спиртосодержащие напитки;  
— курить кальян;  
— курить в местах, не предназначенных для этого;  
— употреблять ненормативную лексику;  
— наносить вред имуществу, зеленым насаждениям, постройкам, находящимся на территории Форума и прилегающей к ней территории;  
— в период с 00–00 до 8–00 совершать действия, вызывающие шум (громко разговаривать, петь, играть на гитаре, кричать и др.);  
— приглашать и принимать гостей, не входящих в число участников Форума;  
— провозить на территорию Форума домашних питомцев.  
3. Участники Форума должны:  
— соблюдать технику безопасности;  
— соблюдать режим Форума;  
— приходить вовремя на мероприятия Форума;  
— постоянно носить именной бейдж;  
— проживать согласно распределению по корпусам и комнатам в течение всего периода проведения Форума.  
4. Участники Форума имеют право:  
— делать все, что не запрещено или не ограничено данными Правилами или действующим законодательством;  
— получать информацию, связанную с организацией и программой Форума;  
— получать консультации приглашенных специалистов;  
— пользоваться снаряжением и спортивными сооружениями Форума, источниками электропитания;  
— получать медицинскую помощь.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 29 августа 2018 № 1107**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области» и решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7 «О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета».
2. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Федорова Ю.Н.), Автономному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Снежинск» многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (Капустин Н.А.) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета» руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа.  
Информация о предоставлении мер социальной поддержки жителей Снежинского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 28.10.2016 № 1457.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 29.08.2018 № 1107

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление  
Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки  
за счет средств местного бюджета»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета» (далее именуется — муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами местного самоуправления Снежинского городского округа в лице Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее именуется — УСЗН г. Снежинска), Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (далее именуется — многофункциональный центр), порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.
2. Целью разработки настоящего административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (далее именуется — Административный регламент) является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:
  - 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
  - 2) определение сроков и упорядочение административных процедур;
  - 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.
3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
  - 1) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 3) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 4) постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 № 152 «О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска» (в редакции решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7).
4. Административный регламент размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» <http://www.snzadm.ru>.
5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются проживающие на территории Снежинского городского округа:
  - 1) Почетные граждане города Снежинска;
  - 2) вдовы (вдовцы) Почетных граждан города Снежинска;
  - 3) иные родственники Почетного гражданина или лица, взявшие на себя обязанности по захоронению и установке надгробия умершего (погибшего) Почетного гражданина.
 От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги — Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета в соответствии с постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 № 152 «О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска» (в редакции решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7):
  - 1) ежегодная денежная выплата в фиксированном размере:
    - Почетным гражданам — 44 000,00 рублей;
    - вдовам (вдовцам) Почетных граждан — 22 000,00 рублей.
 Размер ежегодной денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, определенный для индексации государственных пособий и выплат.
 Вдовам (вдовцам) Почетных граждан, имеющим одновременно федеральную категорию «Пережившие супруги и родители Героя РФ, Героя СССР, полного кавалера ордена Славы», «Пережившие супруги и родители Героя Социалистического Труда» предоставляется право выбора получения денежной выплаты по одному из оснований.
 Право на ежегодную денежную выплату у вдовы (вдовца) Почетного гражданина возникает после смерти Почетного гражданина с 1 числа месяца подачи заявления в УСЗН г. Снежинска с соответ-

- ствующими документами.
- Порядок расчета ежегодной денежной выплаты вдове (вдовцу) Почетного гражданина города Снежинска предусмотрен в Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденном постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24 ноября 2004 г. № 152 (в редакции решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7):
- 2) в случае смерти Почетного гражданина:
    - возмещение расходов на оплату ритуальных услуг за счет средств бюджета города по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 30 000 рублей;
    - возмещение расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника за счет средств бюджета города по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 50 000 рублей.
  7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется УСЗН г. Снежинска, а также многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).  
Информация о месте нахождения УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.
- Кроме того, при предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие (в случае необходимости заключаются договоры) между следующими организациями:
- 1) кредитные учреждения города Снежинска;
  - 2) ОСП Верхнеуральский почтамт УФПС Челябинской области — филиал ФГУП «Почта России».
- Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
    - 1) назначение ежегодной денежной выплаты и перечисление на лицевой счет заявителя;
    - 2) возмещение расходов на оплату ритуальных услуг;
    - 3) возмещение расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника.
  9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.
  10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
    - 1) Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
    - 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - 3) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 24 ноября 2004 г. № 152 «О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска» (в редакции решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 № 7).
  11. Перечень документов, необходимых для постановки на учет и предоставления муниципальной услуги:
    - 1) для Почетных граждан города Снежинска:
      - заявление о постановке на учет и назначении ежегодной денежной выплаты с указанием способа получения (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);
      - документ, удостоверяющий личность заявителя;
      - удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
      - номер лицевого счета в кредитном учреждении;
    - 2) для вдов (вдовцов) Почетных граждан города Снежинска:
      - заявление о постановке на учет и назначении ежегодной денежной выплаты с указанием способа получения (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту);
      - документ, удостоверяющий личность заявителя;
      - удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
      - свидетельство о смерти Почетного гражданина;
      - свидетельство о заключении брака;
      - номер лицевого счета в кредитном учреждении;
    - 3) перечень документов, необходимых для возмещения расходов на ритуальные услуги и услуги по изготовлению и установке надгробного памятника:
      - заявление родственника или иного лица, взявшего на себя обязанности по захоронению или установке надгробия умершего (погибшего) Почетного гражданина, с указанием способа получения денежных средств на имя начальника органа социальной защиты (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);
      - документ, удостоверяющий личность заявителя;
      - свидетельство о смерти Почетного гражданина;
      - удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
      - документы, подтверждающие фактические затраты на ритуальные услуги и услуги по изготовлению и установке надгробного памятника (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки) или иные документы;
 Заявитель самостоятельно представляет все необходимые документы или через законного представителя.
  12. УСЗН г. Снежинска, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
  13. Заявитель посредством личного обращения или через законного представителя представляет в УСЗН г. Снежинска или многофункциональный центр документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента.  
Заявитель может направить заявление на электронную почту УСЗН г. Снежинска. При этом гражданину или его законному представителю в течение трех рабочих дней сообщается по телефону, направляется письмо или электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить. Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в УСЗН г. Снежинска.  
Заявление при подаче его в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.  
Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
  14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
    - 1) представление заявителем или его законным представителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;
    - 2) наличие противоречий в документах, представленных заявителем или его законным представителем;
    - 3) представление заявителем или его законным представителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства и настоящего Административного регламента.
 После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 14 настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно в УСЗН г. Снежинска для получения муниципальной услуги.
  15. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:
    - 1) закрытие лицевого счета заявителя;
    - 2) неполучение денежных средств в отделение почтовой связи более 6 месяцев.
  16. Основаниями для прекращения муниципальной услуги являются:
    - 1) смерть заявителя;
    - 2) выезд на постоянное место жительства заявителя за пределы Снежинского городского округа;
    - 3) вступление вдовы (вдовца) Почетного гражданина в повторный брак;
    - 4) письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.
 Почетный гражданин, вдова (вдовец) Почетного гражданина обязан незамедлительно информировать УСЗН г. Снежинска обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления муниципальной услуги.
  17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
  18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
  19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 календарного дня со дня его поступления в УСЗН г. Снежинска со всеми необходимыми документами.
  20. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:
    - 1) на личной консультации в УСЗН г. Снежинска или многофункциональном центре;
    - 2) по телефону УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра;
    - 3) на информационных стендах в помещениях здания УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра;
    - 4) по письменному обращению в УСЗН г. Снежинска, многофункциональный центр;
    - 5) по электронной почте УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра;
    - 6) на официальном сайте администрации Снежинского городского округа;
    - 7) в средствах массовой информации (публикации в газетах, выступление на телевидении и радио).

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в фойе УСЗН г. Снежинска должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форма и образец заполнения заявления;
- адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- форма заявления;
- 4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные столами (стойками) и обеспеченные бумагой, ручками;
- 5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:
  - комфортное расположение заявителя и должностного лица;
  - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
  - телефонную связь;
  - возможность копирования документов;
  - доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

а) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

б) здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги должно быть оборудовано в соответствии с требованиями доступности для маломобильных групп населения:

- вход в здание должен быть оборудован пандусом и кнопкой вызова для обеспечения возможности реализации прав маломобильных граждан на получение муниципальной услуги;
- в здании создаются условия для прохода маломобильных граждан;
- маломобильным гражданам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски; глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;
- для инвалидов по зрению размещается тактильная мнемосхема.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- 1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- 2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;
- 3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем УСЗН г. Снежинска.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) получение мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета в полном объеме;
- 3) своевременное полное информирование о муниципальной услуге;
- 4) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;
- 5) возможность получения муниципальной услуги с участием многофункционального центра.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием документов, первичная их проверка с предварительной оценкой права гражданина на получение муниципальной услуги и регистрация документов заявителя;
  - 2) принятие решения о назначении мер социальной поддержки (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
  - 3) оформление выплатных документов для предоставления муниципальной услуги и организация перечисления заявителю денежных сумм.
25. Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

26. Прием документов, первичная их проверка с предварительной оценкой права гражданина на получение муниципальной услуги и регистрация документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в УСЗН г. Снежинска или многофункциональный центр с документами, указанными в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист УСЗН г. Снежинска либо специалист многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя.

При личном обращении заявителя или его законного представителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, его законного представителя, место жительства (пребывания), принадлежность к гражданству, полномочия представителя заявителя, регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю, его законному представителю расписку-уведомление о приеме документов.

При поступлении заявления в электронной форме в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, подтверждается факт поступления заявления ответным сообщением заявителю по телефону, направляется письмо или электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня необходимых документов и календарной даты его личного обращения в УСЗН г. Снежинска. Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в УСЗН г. Снежинска.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления в УСЗН г. Снежинска либо в многофункциональный центр со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является первичная проверка документов, регистрация заявления в журнале регистрации (форма журнала в приложении 6 к настоящему Административному регламенту) и передача документов должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления документов в УСЗН г. Снежинска.

27. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам УСЗН г. Снежинска, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:
  - копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истол-

ковать их содержание;

— осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, в том числе:

— сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в делопроизводство УСЗН г. Снежинска.

Должностное лицо УСЗН г. Снежинска, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в книге учета личных дел фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица УСЗН г. Снежинска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего документы.

28. Принятие решения о назначении мер социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты, возмещение расходов на оплату ритуальных услуг и возмещение расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации и передача документов должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя.

Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются специалисты УСЗН г. Снежинска, ответственные за проверку документов заявителя, оформление выплатных документов, а также начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела бухгалтерского учета и руководитель (заместитель) УСЗН г. Снежинска.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

- 1) специалист УСЗН г. Снежинска, ответственный за проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;
- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего

Административного регламента, специалист УСЗН г. Снежинска, ответственный за проверку документов заявителя, в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления оформляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, которое подписывается руководителем (заместителем) УСЗН г. Снежинска, после чего выдает его заявителю лично или направляет по почте;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист УСЗН г. Снежинска, ответственный за проверку документов заявителя, из представленных заявителем документов формирует личное дело заявителя;

4) сформированные личные дела заявителей проверяются и подписываются начальником отдела (заместителем начальника отдела) УСЗН г. Снежинска, в функции которого входит проверка документов заявителя;

5) на основании проверенного и подписанного начальником отдела (заместителем начальника отдела) УСЗН г. Снежинска личного дела заявителя специалист, ответственный за назначение мер социальной поддержки, осуществляет ввод информации в базу данных автоматизированного программного комплекса и готовит распоряжение о назначении мер социальной поддержки, которое подписывается руководителем (заместителем) УСЗН г. Снежинска. Далее специалист назначения передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за оформление выплатных документов.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о назначении мер социальной поддержки (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) предусмотренных пунктом 6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня поступления документов в УСЗН г. Снежинска.

29. Оформление выплатных документов для предоставления муниципальной услуги и организация перечисления заявителю денежных сумм.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача личного дела заявителя специалисту назначения в сектор организации выплат и социальных пособий, специалисту, ответственному за оформление выплатных документов.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

- 1) специалист, ответственный за оформление выплатных документов, производит проверку личного дела и обоснованность назначения муниципальной услуги;
- 2) после проверки личного дела специалист, ответственный за оформление выплатных документов, формирует и печатает выплатные документы:
  - списки на выплату денежных средств в кредитные учреждения;
  - разовые поручения на выплату денежных средств через предприятие федеральной почтовой связи;

3) сформированные выплатные документы проверяются начальником сектора организации выплат и социальных пособий УСЗН г. Снежинска, в функции которого входит формирование выплатных документов, подписываются начальником финансово-экономического отдела и заместителем руководителя УСЗН г. Снежинска. Специалист, ответственный за оформление выплатных документов формирует заявку в финансово-экономический отдел УСЗН г. Снежинска о выделении денежных средств на выплату мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета.

Финансово-экономический отдел УСЗН г. Снежинска готовит заявку на финансирование в МКУ «Финансовое управление администрации Снежинского городского округа».

После поступления финансирования на счет УСЗН г. Снежинска готовятся платежные документы на перечисление денежных средств через кредитные учреждения и предприятие федеральной почтовой связи.

4) в случае, если произошел возврат сумм, подлежащих выплате, специалист, ответственный за оформление выплатных документов, устанавливает причину возврата. После устранения причины, послужившей основанием для возврата денежных средств, выплатные документы направляются повторно в кредитные учреждения и на предприятие федеральной почтовой связи;

Результатом выполнения административной процедуры является: оформление выплатных документов для предоставления муниципальной услуги и организация перечисления заявителю денежных сумм.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня приема документов заявителя.

30. При наличии оснований для приостановления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, специалист УСЗН г. Снежинска, ответственный за назначение мер социальной поддержки, готовит распоряжение за подписью начальника отдела и руководителя (заместителя руководителя) УСЗН г. Снежинска о приостановлении выплаты мер социальной поддержки и направляет заявителю уведомление о приостановлении выплат.

Возобновление предоставления мер социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца, в котором она была приостановлена, при условии обращения за ней в течение шести месяцев.

В случае не обращения заявителя в УСЗН г. Снежинска в течение шести месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, предоставление ему мер социальной поддержки прекращается.

При наличии оснований для прекращения муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за датой наступления таких оснований.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляющими должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, руководителем УСЗН г. Снежинска.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работ) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

34. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34.1. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента: муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций).

Работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодатель-

ством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), указанные в части 5 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги

35. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц УСЗН г. Снежинска, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в УСЗН г. Снежинска по адресам и телефонам, указанным в **приложении 1** к настоящему Административному регламенту;  
на информационных стендах, расположенных в здании УСЗН г. Снежинска;  
на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в разделе социальная сфера, социальная защита, справочная информация;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра.  
37. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц органов местного самоуправления, социальной защиты, многофункционального центра, муниципальных служащих при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования.

38. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в УСЗН г. Снежинска, администрацию Снежинского городского округа (Собрание депутатов) жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в УСЗН г. Снежинска ведет его руководитель (заместитель). График приема руководителем опубликован на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в разделе социальная сфера, социальная защита, справочная информация.

Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. 39. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц могут быть обжалованы.

40. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра, муниципального служащего, иных должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, многофункционального центра, их должностных лиц;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении органа местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, либо многофункционального центра, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

42. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, УСЗН г. Снежинска, многофункциональный центр принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего Административного регламента, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

**Информация о месте нахождения учреждений, предоставляющих услугу, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты**

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес	Телефон приемной руководителя (код 8-35146)	Телефон для справок, консультация (код 8-35146)	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 5.	9-23-46	3-62-72	uszn@snzadm.ru
2.	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1	3-70-35	3-50-71	mfc@snzadm.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

Начальнику управления социальной защиты населения г. Снежинска от \_\_\_\_\_  
Место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Подпись гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне ежегодную денежную выплату (далее — ЕДВ) в соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 на основании удостоверения «Почетный гражданин города Снежинска»

(серия, №, дата выдачи удостоверения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
  - 2) удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
  - 3) номер лицевого счета в кредитном учреждении.
- Выплату ЕДВ прошу предоставлять (нужное подчеркнуть):
- 1) путем зачисления на счет № \_\_\_\_\_
  - 2) через отделение федеральной почтовой связи.

Обязуюсь в течение месяца сообщить об изменениях и обстоятельствах, влекущих прекращение ЕДВ

(изменение паспортных данных, изменение места жительства и другое).

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения ЕДВ (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).

(дата) (подпись) \_\_\_\_\_

Расписка — уведомление  
Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для назначения ежегодной денежной выплаты приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
Должностное лицо Управления (подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
Расписку получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату принятия заявления) (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

Начальнику управления социальной защиты населения г. Снежинска от \_\_\_\_\_

Место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне ежегодную денежную выплату (далее — ЕДВ) по категории «Вдова (вдовец) Почетного гражданина города Снежинска» в соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 на основании удостоверения «Почетный гражданин города Снежинска»

(серия, №, дата выдачи удостоверения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
  - 2) удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
  - 3) свидетельство о смерти Почетного гражданина;
  - 4) свидетельство о заключении брака;
  - 5) номер лицевого счета в кредитном учреждении.
- Выплату ЕДВ прошу предоставлять (нужное подчеркнуть):
- 1) путем зачисления на счет № \_\_\_\_\_
  - 2) через отделение федеральной почтовой связи.

Обязуюсь в течение месяца сообщить об изменениях и обстоятельствах, влекущих прекращение ЕДВ (изменение паспортных данных, изменение места жительства, вступление в повторный брак и другое).

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения ЕДВ (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).

(дата) (подпись) \_\_\_\_\_

Расписка — уведомление  
Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для назначения ежегодной денежной выплаты приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
Должностное лицо Управления (подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
Расписку получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату принятия заявления) (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

Начальнику управления социальной защиты населения г. Снежинска от \_\_\_\_\_

Место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)  
 взявшему (ей) на себя обязанности \_\_\_\_\_  
 («по погребению», «по установке надгробного памятника»)  
 умершего «Почетного гражданина города Снежинска» \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. умершего Почетного гражданина)

— возмещение расходов на оплату ритуальных услуг;  
 — возмещение расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника;  
 (нужное подчеркнуть)

Возмещение расходов прошу произвести (нужное подчеркнуть):

- 1) путем зачисления на счет № \_\_\_\_\_ открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_.
  - 2) через отделение федеральной почтовой связи.
- К заявлению прилагаю следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность;
  - 2) удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»;
  - 3) свидетельство о смерти Почетного гражданина;
  - 4) документы, подтверждающие фактические затраты;
  - 5) номер лицевого счета в кредитном учреждении.

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для возмещения расходов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) (подпись) \_\_\_\_\_

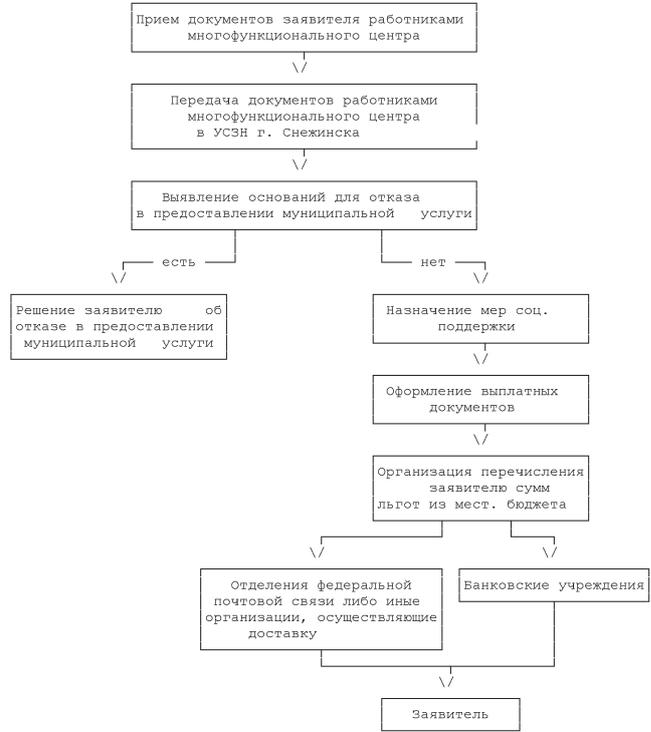
Расписка — уведомление  
 Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для назначения ежегодной денежной

(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)  
 выплаты приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Должностное лицо Управления \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Расписку получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указать дату принятия заявления) (подпись заявителя)

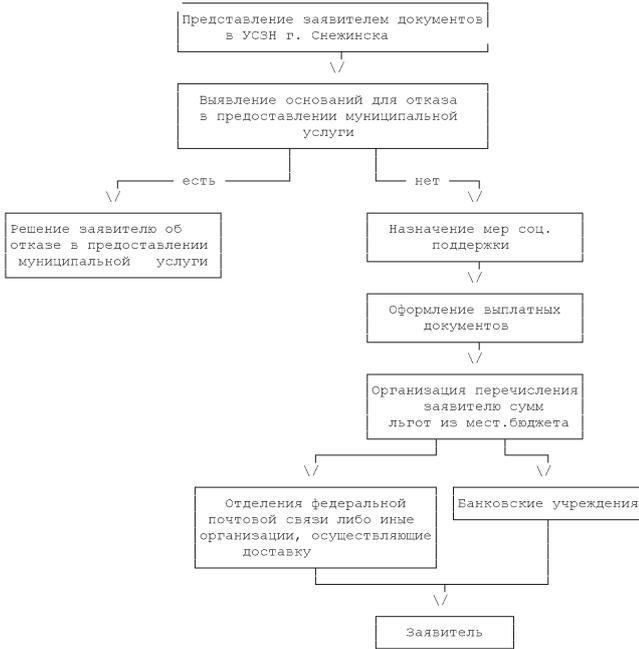
ПРИЛОЖЕНИЕ 5–1  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление Почетным гражданам города  
 Снежинска мер социальной поддержки в виде  
 льгот с оплатой из местного бюджета»

**Блок-схема  
 предоставления муниципальной услуги  
 с участием многофункционального центра**



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление Почетным гражданам города  
 Снежинска мер социальной поддержки в виде  
 льгот с оплатой из местного бюджета»

**Блок-схема  
 предоставления муниципальной услуги**



ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление Почетным гражданам города  
 Снежинска мер социальной поддержки в виде  
 льгот с оплатой из местного бюджета»

**Журнал регистрации заявлений граждан**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Категория	Подпись специалиста, принявшего заявление	Примечание

**Администрация Снежинского городского округа  
 постановление  
 от 29 августа 2018 № 1108**

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 с изменениями от 29.06.2017 № 71, Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением

Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64, с изменениями от 29.03.2018 № 33, протоколом от 11.01.2018 № 1 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: нежилое помещение, общей площадью 79,9 кв.м, цокольный этаж, кадастровый номер 74:40:0101009:564, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Победы, д.23, магазин, инвентарный номер 02110000000394, реестровый номер 07425403 (далее — Имущество) для размещения магазина.
2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 10 000,00 (десять тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, определенной по результатам оценки (организация, выполнившая оценку — ООО «ЦНО «Перспектива»).
3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 2 000,00 (две тысячи) рублей, что соответствует 20% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесяч-

- ной арендной платы за пользование Имуществом).
4. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 500,00 (пятьсот) рублей, что соответствует 5% начальной (минимальной) цены договора (начального размера арендной платы за пользование Имуществом).
5. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.
6. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя (КМУ города Снежинска) не допускается.
7. Установить обязанность лица, с которым заключается договор (арендатора), производить капитальный ремонт Имущества. Стоимость затраченных арендатором средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшение, неотделимые вещи вреда для Имущества, возмещению не подлежат.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

**Администрация Снежинского городского округа**

**Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта**

Руководствуясь пунктом 10 Порядка проведения оценки регулирования воздействия проектов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.07.2016 № 879), администрация Снежинского городского округа сообщает о следующем.

Муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» разработан проект Правил благоустройства территорий муниципального образования «Город Снежинск».

В связи с вышеуказанным в период с 23.08.2018 по 13.09.2018 Управлением городского хозяйства Снежинского городского округа проводятся консультации. Адрес электронной почты для обращения за консультациями — [kgkhsnezhinsk@mail.ru](mailto:kgkhsnezhinsk@mail.ru), телефон для справок 8 (35146) 2–16–42.

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и опросным листом можно в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru), а также на сайте [www.business.snzadm.ru](http://www.business.snzadm.ru)



**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 21 августа 2018 № 1076</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУДО «ДЮСШ «Олимпия» .....	1
<b>от 21 августа 2018 № 1077</b> Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ» .....	1
<b>от 23 августа 2018 № 1085</b> О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 431, от 05.04.2018 № 432, от 02.12.2016 № 1657 .....	2
<b>от 23 августа 2018 № 1087</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. ....	2
<b>от 23 августа 2018 № 1093</b> О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 .....	5
<b>от 23 августа 2018 № 1097</b> Об утверждении постановления администрации Снежинского городского округа от 25.07.2018 № 954 «О городском образовательном молодежном форуме «Энергия-2018» в новой редакции.....	5
<b>от 29 августа 2018 № 1107</b> Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета» .....	6
<b>от 29 августа 2018 № 1108</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества .....	9

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

<b>Администрация Снежинского городского округа</b> Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта .....	10
--	----