

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 29 (522) • АВГУСТ • 2018

08 августа 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 июля 2018 № 964

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2018 № 604 (с изменениями) 1

от 31 июля 2018 № 973

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа 2

от 02 августа 2018 № 978

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. 10

от 03 августа 2018 № 991

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019 год..... 12

от 03 августа 2018 № 993

Об организации отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи 14

от 06 августа 2018 № 997

О премировании членов добровольной народной дружины 15

от 08 августа 2018 № 1008

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг. 15

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 июля 2018 № 964

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2018 № 604 (с изменениями)

На основании решения заседания членов межведомственной

комиссии по организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков Снежинского городского округа от 26.06.2018, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2018 № 604 (с изменениями) следующие изменения:

1) пункт 11 Положения изложить в новой редакции:
«11. УСЗН г. Снежинска совместно с МУ «КЦСОН» осуществляют прием документов от родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате за путевки в ДОЦ в срок до 01.08.2018, в соответствии с Положением «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребы-

вания детей в 2018 году», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.04.2018 № 448»;

2) пункт 12 Положения изложить в новой редакции:
«12. Учреждения, при которых создаются лагеря дневного пребывания, осуществляют прием документов от родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате в срок до 01.08.2018 в соответствии с Положением «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2018 году», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.04.2018 № 448».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 июля 2018 № 973**

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа

В целях осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 70 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Спрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31.07.2018 № 973

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах
Снежинского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Реализация функции органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа (далее — муниципальный контроль) обеспечивает решение вопроса местного значения по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, определенного пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее — обязательные требования) в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.
- 1.3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента и исполнения функций:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 17.12.2013 № 1176) «О правилах дорожного движения»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
 - постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области»;
 - Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
 - решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.06.2008 № 89 «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Снежинском городском округе».
- 1.4. Административный регламент подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления города Снежинска <http://www.snzadm.ru>.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

- 2.1. Наименование муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа».
- 2.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Снежинского городского округа (далее — администрация). Непосредственное исполнение контроля возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»).
- 2.2.1. Информация о месте нахождения, графиках работы МКУ «УГХ СГО» размещается на официальном Интернет-сайте администрации <http://www.snzadm.ru>.
- 2.2.2. Сведения о месте нахождения специалистов МКУ «УГХ СГО», почтовым адресом для направления документов и обращений, о справочных телефонных номерах для обращений представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
- 2.2.3. Информация по вопросам осуществления исполнения муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» предоставляется:
 - а) непосредственно в МКУ «УГХ СГО» путем ознакомления с настоящим административным регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону;
 - при ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц специалист МКУ «УГХ СГО» подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании

- администрации, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- при невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован и обратившемуся заинтересованному лицу сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;
- б) письменным ответом заинтересованному лицу, который по его просьбе, может быть направлен факсимильной связью, почтовым отправлением или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя заинтересованного лица, а также путем передачи настоящего регламента на бумажный носитель или по электронной почте;
- при обращении заинтересованных лиц в письменной форме срок рассмотрения запроса не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения, если оно не требует дополнительного изучения и проверки;
- в) путем размещения на официальном портале администрации: <http://www.snzadm.ru>;
- г) путем опубликования в средствах массовой информации.
- 2.2.4. При осуществлении муниципального контроля МКУ «УГХ СГО» взаимодействует:
 - с организациями (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющими регулярные перевозки на территории Снежинского городского округа;
 - с прокуратурой ЗАТО г. Снежинск;
 - с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органами местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
- 2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.
 - 2.3.1. Исполнение муниципального контроля осуществляется постоянно.
 - 2.3.2. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.
 - 2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 - 2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятия.
 - 2.3.5. Срок проведения каждой из проверок (документарной/выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.
 - 2.3.6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
 - 2.3.7. Муниципальный контроль не исполняется в случае:
 - установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;
 - поступления обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
 - решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
 - 2.3.8. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.
- 2.4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.
 При осуществлении муниципального контроля должностные лица МКУ «УГХ СГО» имеют право:
 - проводить плановые (внеплановые) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения обязательных требований на территории Снежинского городского округа;
 - проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере организации регулярных перевозок;
 - беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки, посещать объекты, предназначенные для осуществления дорожной деятельности Снежинского городского округа;
 - при наличии обоснованной необходимости организовывать с участием государственных, экспертных и иных уполномоченных органов (организаций) исследования, экспертизы и иные проверочные мероприятия, необходимые для осуществления муниципального контроля;
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;
 - при проведении проверок использовать фото — и киносъемку;
 - выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
 - контролировать устранение выявленных нарушений обязательных требований на основе выданных предписаний по итогам проверки;
 - в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя в сфере регулярных перевозок представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинению вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу граждан (организаций), либо выявлен такой вред (ущерб), должностные лица МКУ «УГХ СГО» обязаны незамедлительно письменно проинформировать об этом прокурора ЗАТО г. Снежинск.
- В период проведения муниципального контроля должностные лица МКУ «УГХ СГО» обязаны:
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - проводить проверку на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа в соответствии с ее назначением;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случаях, предусмотренных Законом, — копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченных представителей) ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
 - составлять по результатам проверок акты;
 - в процессе общения с гражданами, руководителями юридических лиц, их уполномоченными представителями, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, вести себя в соответствии с должностными обязанностями, корректно, по-деловому;
 - в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа, прокуратуру ЗАТО г. Снежинск обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - принимать меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

— в письменной форме уведомлять главу Снежинского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.

2.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в МКУ «УГХ СГО» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- предоставлять по требованию лица, осуществляющего муниципальный контроль, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- устранять замечания, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Результат исполнения муниципальной функции.

Описание результатов проведенного муниципального контроля производится в акте проверки.

Акт проверки составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «о реализации Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

В акте проверки указываются следующие реквизиты:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения администрации, являющегося основанием для проведения проверки специалистами МКУ «УГХ СГО»;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации или должностного лица МКУ «УГХ СГО», проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе: о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения: об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (заместителя руководителя), иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки; о наличии их подписей или об отказе в совершении подписи; о внесении в Журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются: копии документов, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Снежинск», предписания об устранении выявленных нарушений.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в МКУ «УГХ СГО». При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального

контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения от предприятий, учреждений, осуществляющих дорожную деятельность и других заключений, срок составления акта может быть увеличен на срок, не более трех рабочих дней.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.
- 3.1.2. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.1.3. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.1.4. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.1.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.1.6. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.
- 3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.
- 3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана (далее — План) проведения плановых проверок, является наступление плановой даты — 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Планы проверок ежегодно утверждаются главой Снежинского городского округа (Приложение

2 к настоящему Регламенту).

В Планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) адрес (местонахождение) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 4) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 5) дата проведения предыдущей проверки;
- 6) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Блок-схема выполнения административной процедуры «Составление и утверждение ежегодного Плана проведения плановых проверок» приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «УГХ СГО» (далее — Специалист).

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. В срок до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель МКУ «УГХ СГО» направляет главе Снежинского городского округа проект Плана проведения проверок МКУ «УГХ СГО» для составления проекта обобщенного Плана проверок по администрации по форме, установленной Правительством РФ. Проект обобщенного Плана проверок составляется заместителем главы муниципального образования, наделенным соответствующими полномочиями распоряжением администрации (далее — уполномоченное должностное лицо).

3.2.5. Проект обобщенного Плана в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным должностным лицом в прокуратуру ЗАТО г. Снежинск (далее — Прокуратура).

3.2.6. С учетом поступивших из Прокуратуры предложений обобщенный План дорабатывается уполномоченным должностным лицом совместно со Специалистом и утверждается постановлением администрации.

3.2.7. Утвержденный План проведения плановых проверок в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в Прокуратуру.

3.2.8. Ежегодный План проведения плановых проверок в десятидневный срок со дня утверждения его постановлением администрации размещается на официальном Интернет-сайте администрации <http://www.snzadm.ru> после согласования с Прокуратурой.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является размещенный в сети Интернет, на сайте администрации и в СМИ Плана проведения проверок.

3.3. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный План проведения плановых проверок МКУ «УГХ СГО». Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки, являются наступление даты, за десять рабочих дней предшествующей дате проведения плановой проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалист.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Административная процедура начинается не позднее, чем за десять рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плана.

3.3.2. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.3.1. настоящего Регламента, готовит проект распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект распоряжения на подпись главе Снежинского городского округа или лицу, его замещающему.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 и приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Подписанное распоряжение администрации и заверенное печатью администрации передается Специалисту для проведения проверки.

3.3.4. Специалист в течение двух рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронного сообщения, личного вручения с отметкой о получении или иным доступным способом.

Форма уведомления о проведении плановой проверки приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

3.3.5. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

3.3.7. Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает в течение трех рабочих дней с даты начала проведения проверки сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.3.8. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, Специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

Типовая форма акта проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 и приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения проведенных обследований;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, собственника на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) Специалист подписывает в дело, хранящееся в МКУ «УГХ СГО», а другой с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого

лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «УГХ СГО».

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «УГХ СГО».

Результаты проверки, содержащая информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок Специалистом осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения документы.

Специалист в течение одного рабочего дня после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее — запрос).

После подписания запроса Специалистом, Специалист направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронного сообщения или личного вручения с отметкой о получении.

3.3.10. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в МКУ «УГХ СГО» указанные в запросе документы.

3.3.11. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.12. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки Специалист в течение двух рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МКУ «УГХ СГО» и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.3.13. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований Специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки, в соответствии с п. 3.3.8. настоящего Регламента.

3.3.14. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Специалист в течение одного рабочего дня после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

После подписания запроса Специалистом, Специалист направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронного сообщения или личного вручения с отметкой о получении.

3.3.15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие в МКУ «УГХ СГО» пояснения относительно

выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе предоставить в МКУ «УГХ СГО» дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.3.16. Специалист обязан рассмотреть предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, в течение двух рабочих дней.

3.3.17. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме Специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах.

3.3.18. В случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

— удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

— в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

Специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения документарной проверки в соответствии с п. 3.3.8. настоящего Регламента, и вправе подготовить решения о проведении внеплановой выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.19. При проведении документарной проверки Специалист не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.20. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, Специалист осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

— фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

— выдает предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в Приложении 9 к настоящему Регламенту).

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица — субъекта проверки, в отношении которого выдано предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить субъект проверки, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано субъектом проверки (для юридического лица — его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется субъекту проверки по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, Специалист дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, принимает меры по предотвращению таких нарушений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

— при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

— при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МКУ «УГХ СГО», Специалист направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Челябинской области, информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.3.21. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.2 — 2.3.4 настоящего Регламента.

3.3.22. Результатом выполнения административной процедуры является:

— составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и сдан в архив МКУ «УГХ СГО»;

— выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

— направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях;

— подготовка решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки, являются наступление даты, за десять рабочих дней предшествующей дате проведения плановой проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалист.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 10 к настоящему

Регламенту.

Административная процедура начинается не позднее, чем за десять рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плане.

3.4.2. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.4.1. настоящего Регламента, готовит проект распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект распоряжения на подпись главе Снежинского городского округа или лицу, его замещающему.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 и приведена в приложении 6 к Регламенту.

3.4.3. Подписанное распоряжение администрации и заверенное печатью администрации передается Специалисту для проведения проверки.

3.4.4. Специалист в течение двух рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Форма уведомления о проведении плановой проверки приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

3.4.5. О проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.4.6. Специалист, после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

— с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля;

— с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, для ознакомления распоряжения администрации о назначении выездной проверки;

— с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

— по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядку их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.7. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки (Приложение 8 к Регламенту). К акту проверки прилагаются:

— протоколы или заключения проведенных обследований;

— объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, собственника либо нанимателя на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

— иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.8. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, Специалист осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

— фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

— выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в Приложении 9 к настоящему Регламенту).

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица — субъекта проверки, в отношении которого выдано предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить субъект проверки, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано субъектом проверки (для юридического лица — его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется субъекту проверки по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля принимает меры по предотвращению таких нарушений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

— при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

— при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МКУ «УГХ СГО», Специалист направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Челябинской области, информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.4.9. Порядок оформления результатов проверки:

акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «УГХ СГО»;

— в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «УГХ СГО»;

— результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

— в журнале учета проверок Специалистом осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

— направление информации (сведений) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях производится в течение двух рабочих дней со дня оформления акта проверки;

— направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Челябинской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при

осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся

к компетенции МКУ «УГХ СГО» производится в течение двух рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.10. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.2. — 2.3.4. настоящей Регламенты.

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры является:

— составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и сдан в архив МКУ «УГХ СГО»;

— выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

— направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях.

3.5. Проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 11 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалист.

3.5.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются:

3.5.3.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания (сроков, установленных в акте) об устранении выявленного нарушения;

3.5.3.2. Поступление в администрацию или МКУ «УГХ СГО» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.5.3.3. Поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

3.5.3.4. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

3.5.4. Подготовка распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в течение двух рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 3.5.3. настоящего Регламенты.

3.5.5. Специалист в течение двух рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронной почты, личного вручения с отметкой о получении или иным доступным способом.

Форма уведомления о проведении внеплановой проверки приведена в приложении 12 к настоящему Регламенту.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.5.6. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, в случаях, если соответствующие виды

контроля относятся к вопросам местного значения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3.6. — 3.3.21. настоящего Регламенты.

3.5.7. Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3.20. настоящего Регламенты.

3.5.8. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.2. — 2.3.4. настоящей Регламенты.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

— составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и сдан в архив МКУ «УГХ СГО»;

— выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения.

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица — субъекта проверки, в отношении которого выдано предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить субъект проверки, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано субъектом проверки (для юридического лица — его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется субъекту проверки по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке, Специалист по предотвращению таких нарушений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

— при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

— при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МКУ «УГХ СГО», Специалист направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Челябинской области, информацию (сведения) о таких нарушениях;

— подготовка решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 13 к настоящему Регламенту.

3.6.1. Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалист.

3.6.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются:

3.6.2.1. В случае если при документальной проверке не представляется возможным:

— удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3.6.2.2. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания (сроков, установленных в акте) об устранении выявленного нарушения;

3.6.2.3. Поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.6.3. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.6.2.3. настоящего Регламенты после согласования ее проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6.4. Подготовка распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в течение двух рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 3.6.2. настоящего Регламенты.

3.6.5. В день подписания распоряжения главой Снежинского городского округа или лицом его замещающим о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Специалист представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение 14 к настоящему Регламенту). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.6.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного

контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов Прокуратуры о проведении мероприятия по контролю посредством направления в органы Прокуратуры в течение двадцати четырех часов заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение 14 к настоящему Регламенту). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В таком случае предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6.8. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.6. настоящего Регламенты.

3.6.9. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.7. — 3.4.10. настоящего Регламенты.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

3.6.10. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.2. — 2.3.4. настоящей Регламенты.

3.6.11. Результатом выполнения административной процедуры является:

— составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и сдан в архив МКУ «УГХ СГО»;

— выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения.

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица — субъекта проверки, в отношении которого выдано предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить субъект проверки, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано субъектом проверки (для юридического лица — его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется субъекту проверки по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, Специалист дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке, Специалист принимает меры по предотвращению таких нарушений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

— при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

— при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МКУ «УГХ СГО», Специалист направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Челябинской области, информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 3.5.3.2., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п. 3.5.3.2. настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 3.5.3.2., должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.2. При выявлении по результатам предварительной проверки лица, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченное

должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 настоящей статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня

составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции

4.1. Специалист, ответственный за исполнение административных процедур, несет персональную ответственность за соблюдением порядка их проведения и сроков. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляет Специалист, ответственный за организацию исполнения муниципального контроля.

Текущий контроль проводится с целью выявления нарушений прав субъектов путем проведения проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений настоящего Регламента, действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за принятием Специалистом решений.

4.3. В ходе исполнения муниципального контроля проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества исполнения муниципального контроля.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливает глава Снежинского городского округа или лицо, его замещающее.

Основанием для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципального контроля является письменное обращение субъекта контроля (далее — жалоба).

4.4. Проверка полноты и качества исполнения муниципального контроля, служебное расследование проводится на основании распоряжения администрации, должностным лицом администрации, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение Специалисту, действия которого обжалуются.

4.5. Результаты работы должностного лица оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.6. В случае выявления нарушений прав субъектов в ходе проведения проверки полноты и качества исполнения муниципального контроля, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и существующими нормативными правовыми актами.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, администрация Снежинского городского округа сообщает в письменной форме субъекту, права и (или) законные интересы которого нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц

5.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, либо лица, которые имеют право на обжалование действия (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке, путем направления жалобы.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, на имя главы Снежинского городского округа. Пример жалобы приведен в приложении 15 к настоящему Регламенту.

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц при исполнении Регламента;
- решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При обращении заявитель в обязательном порядке в жалобе указывает:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или физического лица) заинтересованного лица, направляющего обращение, его местонахождение, почтовый адрес, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— изложение сути жалобы (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего);

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

— подпись лица, обравившегося с жалобой.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

— в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

— обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

— в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

— в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

— орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

— в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) является получение жалобы, направленной в адрес администрации или обращение заявителя при личном приеме к уполномоченным должностным лицам администрации.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее поступления.

5.9. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках исполнения муниципального контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.13. В соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) должностных лиц МКУ «УГХ СГО», а также решения, принятые в ходе исполнения муниципального контроля, могут быть оспорены в суде в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

М.П. «__» __ 20__ г.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <4>	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (письменная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с которым проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении (или) аннулировании лицензии (или) аннулировании в законную силу вступления в законную силу проверки, по результатам которой они приняты <5>
	места нахождения ЮП	места фактического осуществления деятельности ЮП, ИП	места нахождения объектов <2>				дата государственной регистрации ЮП, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления деятельности ЮП, ИП с представлением уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с Федеральным законом <3>					

Отметка о направлении для согласования в прокуратуру ЗАТО г. Снежинск

Исх. № _____ от «__» __ 20__ г.

Отметка о размещении информации на сайте органов местного самоуправления города Снежинска для ознакомления заинтересованных лиц

«__» __ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо _____

(Фамилия Имя Отчество)

подпись

<1> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

<2> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

<3> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

<4> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

<5> Заполняется, если проверка проводится в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016–2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
муниципальной функции «Контроль за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах Снежинского
городского округа»

Блок-схема осуществления муниципального контроля



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки органом муниципального контроля
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Распоряжение № _____
от «___» _____ 20___ года г. Снежинск

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

— ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

— ссылка на реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— ссылка на реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— ссылка на реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан;

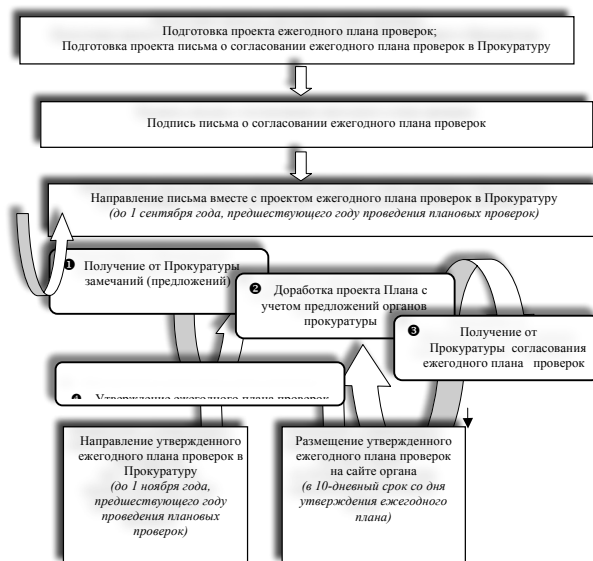
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

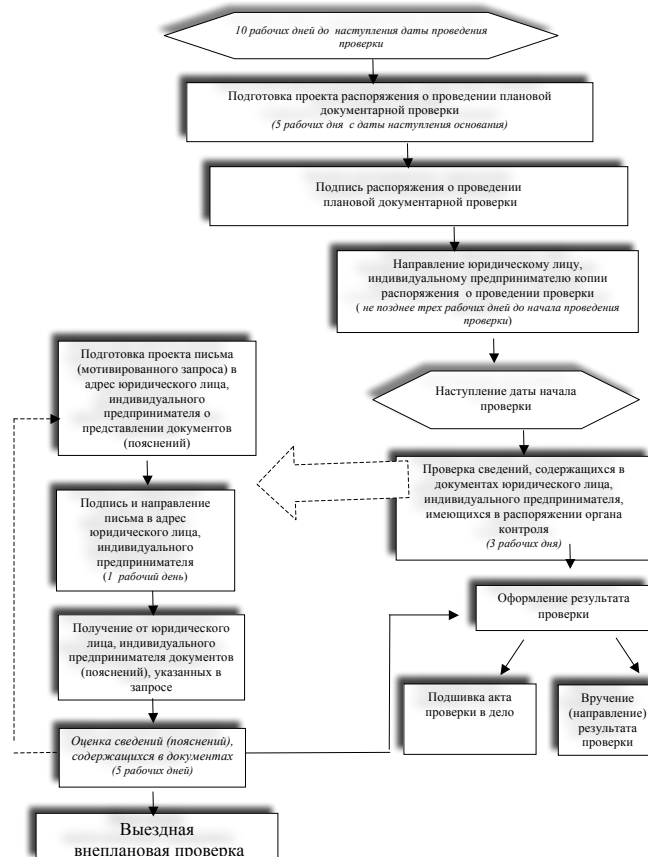
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
муниципальной функции «Контроль за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах Снежинского
городского округа»

**Составление и утверждение
ежегодного плана проведения плановых проверок**



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
муниципальной функции «Контроль за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах Снежинского
городского округа»

**Проведение плановой документарной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**



К проведению проверки приступить
с " 20 ____ г.
Проверку окончить не позднее
" 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа (распоряжения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки**

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Орган муниципального контроля МКУ «УГХ СГО» уведомляет Вас о том, что « ____ » ____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. на основании распоряжения от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ состоится плановая (документарная, выездная) проверка

в отношении

(наименование юридического лица, ИП)

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю направить полномочного представителя по адресу: ____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

« ____ » ____ 20 ____ г. (наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ ____
По адресу/адресам:
(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: « ____ » ____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. Продолжительность

« ____ » ____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. до час. ____ мин. Продолжительность (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: ____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

**АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

об устранении нарушений законодательства

« ____ » ____ 20 ____ г.

г.Снежинск

(место составления)

Выдано на основании акта проведения МКУ «УГХ СГО» плановой/внеплановой документарной/выездной (нужное подчеркнуть) проверки № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
2			
3			

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание, обязан отправить информацию о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля (МКУ «УГХ СГО») в течение 7 (семь) дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

С предписанием ознакомлен, со сроком устранения указанных нарушений согласен и копию предписания получил

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя/индивидуального предпринимателя, физического лица)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

Направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением

« ____ » ____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

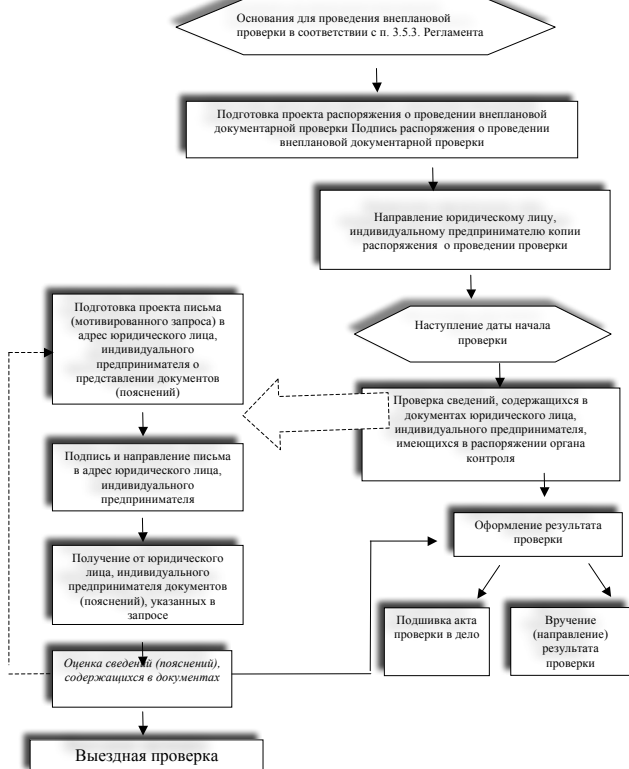
ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

**Проведение плановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**



ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к административному регламенту
муниципальной функции «Контроль за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах Снежинского
городского округа»

**Проведение внеплановой документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**



ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к административному регламенту муниципальной
функции «Контроль за сохранностью автомобильных
дорог местного значения в границах Снежинского
городского округа»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении внеплановой проверки
«__» __ 20__ г. №__

Орган муниципального контроля (МКУ «УГХ СГО») администрации Снежинского городского округа уведомляет Вас о том, что «__» __ 20__ г. в __ час __ мин. на основании распоряжения от «__» __ 20__ г. №__ состоится внеплановая (документарная, выездная) проверка

(наименование юридического лица, ИП)

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю направить полномочного представителя по адресу: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к административному регламенту муниципальной
функции «Контроль за сохранностью автомобильных
дорог местного значения в границах Снежинского
городского округа»

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля
с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

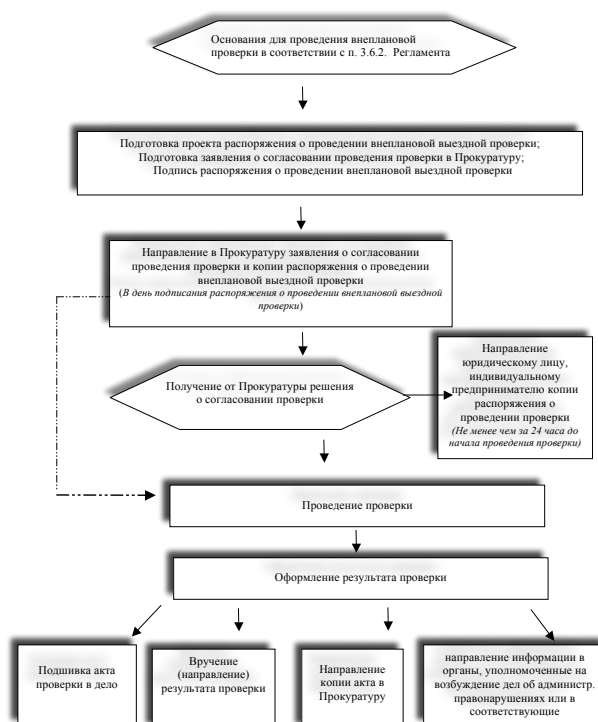
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к административному регламенту
муниципальной функции «Контроль за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах Снежинского
городского округа»

**Проведение внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**



3. Дата начала проведения проверки: «__» __ 20__ г.

4. Время начала проведения проверки: «__» __ 20__ г.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к административному регламенту муниципальной
функции «Контроль за сохранностью автомобильных
дорог местного значения в границах Снежинского
городского округа»

Рекомендуемая форма обращения
Главе Снежинского городского округа
И.И. Сапрыкину

(фамилия, имя, отчество гражданина, ИП
наименование юридического лица)

Адрес: (места жительства гражданина,
местонахождение юридического лица, ИП): _____

контактный тел.: _____

ЖАЛОБА

(излагается суть жалобы, _____)

в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением _____

и обстоятельства, _____

на которых заявитель основывает свои требования)

Приложение:

1. _____

2. _____

«__» __ 20__ г.

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

Сведения

об органе, уполномоченном на предоставление муниципальной функции «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 02 августа 2018 № 978

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 02. 08. 2018 № 978

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 160 378 563,43 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 1 137 921 424,43 руб.:
2016 год — 246 110 350,31 руб.;
2017 год — 231 138 072,20 руб.;
2018 год — 228 372 828,78 руб.;
2019 год — 216 150 086,57 руб.;
2020 год — 216 150 086,57 руб.;
средства областного бюджета — 22 457 139,00 руб.:
2016 год — 9 196 620,00 руб.;
2017 год — 3 489 446,00 руб.;
2018 год — 9 572 673,00 руб.;
2019 год — 99 200,00 руб.;
2020 год — 99 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

- Показатели повышения безопасности дорожного движения раздела «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы дополнить показателем:
«Количество разработанных проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах».

- Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы дополнить словами:
«Разработанные проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах (1шт.)».

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 160 378 563,43 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 1 137 921 424,43 руб.:
2016 год — 246 110 350,31 руб.;
2017 год — 231 138 072,20 руб.;
2018 год — 228 372 828,78 руб.;
2019 год — 216 150 086,57 руб.;
2020 год — 216 150 086,57 руб.;

средства областного бюджета — 22 457 139,00 руб.:
2016 год — 9 196 620,00 руб.;
2017 год — 3 489 446,00 руб.;
2018 год — 9 572 673,00 руб.;
2019 год — 99 200,00 руб.;
2020 год — 99 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

- Раздел 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить словами:
«Разработанные проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах (1шт.)».

- Раздел «Повышение безопасности дорожного движения» таблицы «Индикативные показатели» раздела 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктом 2:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
...									
2	Количество разработанных проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах	шт.	0	0	0	1	0	0	

- Пункт 24 таблицы «Индикативные показатели» раздела 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
...									
2.	Количество разработанных проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах	шт.	0	0	0	1	0	0	

Наименование муниципального образования	«Город Снежинск»
Почтовый адрес (юридический)	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловская, д. 24
ФИО главы Снежинского городского округа	Сапрыкин И.И.
Телефон и факс приемной	тел. 8 (351 46) 325 73;
факс: 8 (351 46) 323 85	тел. 8 (351 46) 325 73.
Полное наименование уполномоченного органа	МКУ «УГХ ГО»
ФИО начальника УГХ	Алексеев С.В.
Телефон	8 (351 46) 9-21-96, факс: 9-25-70
ФИО начальника отдела	Луцаев В.В.
Телефон	8 (351 46) 926 64
Официальный сайт МО «Город Снежинск»	www.snzadm.ru
Официальный сайт МО «Город Снежинск»	www.snzadm.ru

24.	Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»	кол-во субсидий	0	2	2	1	0	0

- Внести следующие изменения в Подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

- 1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 534 525 960,50 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 523 003 620,50 руб.:
2016 год — 121 894 005,72 руб.;
2017 год — 102 862 467,73 руб.;
2018 год — 104 990 506,73 руб.;
2019 год — 96 628 320,16 руб.;
2020 год — 96 628 320,16 руб.

средства областного бюджета — 11 522 340,00 руб.:
2016 год — 5 054 340,00 руб.;
2017 год — 99 200,00 руб.;
2018 год — 6 170 400,00 руб.;
2019 год — 99 200,00 руб.;
2020 год — 99 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

- 2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 534 525 960,50 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 523 003 620,50 руб.:
2016 год — 121 894 005,72 руб.;
2017 год — 102 862 467,73 руб.;
2018 год — 104 990 506,73 руб.;
2019 год — 96 628 320,16 руб.;
2020 год — 96 628 320,16 руб.

средства областного бюджета — 11 522 340,00 руб.:
2016 год — 5 054 340,00 руб.;
2017 год — 99 200,00 руб.;
2018 год — 6 170 400,00 руб.;
2019 год — 99 200,00 руб.;
2020 год — 99 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

9. Внести следующие изменения в Подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения»:

- 1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 5 921 525,58 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 5 921 525,58 руб.:
2016 год — 2 019 773,84 руб.;
2017 год — 2 713 418,74 руб.;
2018 год — 1 188 333,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.

средства областного бюджета — 0,00 руб.:
2016 год — 0,00 руб.;
2017 год — 0,00 руб.;
2018 год — 0,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.»;

- 2) раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Подпрограммы дополнить показателем:

«Количество разработанных проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах»;

- 3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы дополнить:

«Разработанные проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах (1шт.)»;

- 4) раздел 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 5 921 525,58 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 5 921 525,58 руб.:
2016 год — 2 019 773,84 руб.;
2017 год — 2 713 418,74 руб.;
2018 год — 1 188 333,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.

средства областного бюджета — 0,00 руб.:
2016 год — 0,00 руб.;
2017 год — 0,00 руб.;
2018 год — 0,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

- 5) раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации и показатели реализации Подпрограммы» дополнить словами:
«Разработанные проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах (1шт.)»;

- 6) Таблицу «Индикативные показатели» раздела 4 «Ожидаемые результаты реализации и показатели реализации Подпрограммы» дополнить пунктом 2:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
...									
2.	Количество разработанных проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах	шт.	0	0	0	1	0	0	

10. Внести следующие изменения в Подпрограмму «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 619931 077,35 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 608 996 278,35 руб.:

2016 год — 122 196 570,65 руб.;

2017 год — 125 562 185,73 руб.;

2018 год — 122 193 989, 05 руб.;

2019 год — 119 521 766,41 руб.;

2020 год — 119 521 766,41 руб.

средства областного бюджета — 10 934 799,00 руб.:

2016 год — 4 142 280,00 руб.;

2017 год — 3 390 246,00 руб.;

2018 год — 3 402 273,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 619931 077,35 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 608 996 278,35 руб.:

2016 год — 122 196 570,65 руб.;

2017 год — 125 562 185,73 руб.;

2018 год — 122 193 989, 05 руб.;

2019 год — 119 521 766,41 руб.;

2020 год — 119 521 766,41 руб.

средства областного бюджета — 10 934 799,00 руб.:

2016 год — 4 142 280,00 руб.;

2017 год — 3 390 246,00 руб.;

2018 год — 3 402 273,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»;

3) пункт 24 таблицы «Индикативные показатели» раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации Подпрограммы» изложить в новой редакции:

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
24.	Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»	кол-во субсидий	0	2	2	1	0	0

11. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
на 2016–2020 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование	Исполнитель программы	Источники финансирования	Объемы финансирования мероприятий (руб.)					Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			Всего
Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»											
1.1.	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	399 704,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	799 704,00	7	28.03.2013 № 469-30 Российская Федерация закон Челябинской области об организации проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней; Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.2.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	99 200,00	496 000,00	7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.3.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	25 915 864,00	26 067 441,52	26 260 830,74	26 260 830,74	26 260 830,74	130 765 797,74	1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
1.3.1.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах (кредиторская задолженность за декабрь 2015–2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	1 650 591,00	1 761 372,00	0,00	0,00	0,00	3 411 963,00		
1.4.	Содержание и ремонт автодорог	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	34 946 171,15	22 593 591,62	32 615 819,42	21 113 607,73	21 113 607,73	132 611 467,49	2	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
1.4.1.	Содержание и ремонт автодорог (кредиторская задолженность за декабрь 2015–2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Областной бюджет	4 955 140,00	0,00	6 071 200,00	0,00	0,00	11 026 340,00		
1.5.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	793 593,00	636 654,00	598 146,70	592 265,70	592 265,70	3 212 925,10	8	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»; постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.09.2003 № 546 «О периодичности по текущему ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда города Снежинска»
1.5.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (кредиторская задолженность за декабрь 2015–2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	22 126,98	26 055,77	0,00	0,00	0,00	48 182,75		
1.6.	Организация освещения улиц	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	12 736 710,16	13 949 310,00	15 825 920,10	15 940 255,02	15 940 255,02	74 392 450,30	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.1.	Организация освещения улиц (кредиторская задолженность за декабрь 2015–2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	723 692,50	967 000,00	0,00	0,00	0,00	1 690 692,50		
1.7.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	5 534 472,00	5 471 175,20	5 324 277,00	5 755 848,20	5 755 848,20	28 841 620,60	4	
1.8.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	27 595 149,55	23 280 781,27	24 305 512,77	24 465 512,77	24 465 512,77	124 272 469,13	5,6	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2016 № 378 «Об исполнении обязательств по проведению ремонта квартиры»
1.8.1.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (кредиторская задолженность за декабрь 2015–2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 328 206,82	2 083 139,81	0,00	0,00	0,00	4 411 346,63		
1.9.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	7 570 036,96	0,00	0,00	0,00	0,00	7 570 036,96	9	
1.10.	Благоустройство территорий	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	3 998 116,54	60 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	9 058 116,54	6	
Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:				126 948 345,72	102 961 667,73	111 160 906,73	96 727 520,16	96 727 520,16	534 525 960,50		
из областного бюджета				5 054 340,00	99 200,00	6 170 400,00	99 200,00	99 200,00	11 522 340,00		
из местного бюджета				121 894 005,72	102 862 467,73	104 990 506,73	96 628 320,16	96 628 320,16	523 003 620,50		
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»											
2.1.	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 019 773,84	2 713 418,74	0,00	0,00	0,00	4 733 192,58	1	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
2.2.	Разработка базы данных средств технической организации дорожного движения и разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	0,00	0,00	1 188 333,00	0,00	0,00	1 188 333,00	2	Распоряжение главы города Снежинска Челябинской области от 28.12.2017 № 390-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на 2018–2020 годы»

	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			2019773,84	2713418,74	1188333,00	0,00	0,00	5921525,58		
	Из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			2019773,84	2713418,74	1188333,00	0,00	0,00	5921525,58		
Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»											
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбищ (МБУ «Ритуал-Сервис» МКУ «СЗИГХ», МБУ «Ритуал-Сервис», МКУ «Ритуал» МКУ «УГХ СГО»)	МКУ «СЗИГХ», МБУ «ОМОС» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	9915867,00	8960493,00	8220848,10	8220848,10	8220848,10	43538904,30	16-22	Постановление администрации Снежинского городского округа от 27.12.2011 № 1807 «О создании муниципального учреждения муниципального образования «Ритуал-Сервис»
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда (МБУ «ОМОС»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «ОМОС» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	14487055,00	16023665,00	16312308,28	14826791,85	14826791,85	77626460,98	3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения (МКУ «Снежинское лесничество»)	МКУ «СЗИГХ» МКУ «Снежинское лесничество» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	28987177,58	29760074,35	32174324,84	29823298,05	29823298,05	150568172,87	11-15	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.4.	Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, организация вывоза ТБО, КБМ и содержания контейнерных площадок (МБУ «Экотек»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «Экотек»	Местный бюджет	7514310,12	0,00	0,00	0,00	0,00	7514310,12	4,5, 6,7	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.4.1.	Ликвидация учреждения (МБУ «Экотек»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «Экотек»	Местный бюджет	0,00	937361,00	0,00	0,00	0,00	937361,00	28	Постановление администрации Снежинского городского округа от 17.10.2016 № 1378
3.5.	Содержание улично-дорожной сети, укладные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков. Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, организация вывоза ТБО, КБМ и содержания контейнерных площадок (МКП «Чистый город»)	МКУ «СЗИГХ» МКП «Чистый город» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	29509068,90	36996798,77	34807372,65	34807372,65	34807372,65	170927985,62	4-10	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
3.6.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «СЗИГХ» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	7026428,90	5285274,85	5639191,27	5639191,55	5639191,55	29229278,12	1,2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг» в городе Снежинске отдельным категориям граждан; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. Лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг»
3.6.1.	Возмещение недополученных доходов организациям (кредиторская задолженность за декабрь 2015-2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	510416,03	537867,57	0,00	0,00	0,00	1048283,60		
3.6.2.	Мероприятия по проведению ремонтных работ на фильтровальной станции, очистных сооружениях, перекачивающих станциях в пос. Сокол (МКП «Энергетик»)	МКУ «СЗИГХ» МКП «Энергетик»	Местный бюджет	2164397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2164397,00	23	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675
3.6.3.	Обеспечение субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»	МКУ «СЗИГХ» МКП «Энергетик»	Местный бюджет	7704791,11	12713752,95	1903881,42	0,00	0,00	22322425,48	24	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675
3.6.4.	Приобретение трансформаторных подстанций (МКП «Энергетик»)	МКУ «СЗИГХ» МКП «Энергетик»	Местный бюджет	2000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	25	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.6.5.	Техническое обслуживание скважины в д.Ключи МКП «Энергетик»	МКУ «СЗИГХ» МКП «Энергетик» МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	70140,93	280564,00	303944,59	303944,31	303944,31	1262538,14	26	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг»
3.6.6.	Приобретение и доставка щебня фракции 40/70 (МКП «Энергетик»)	МКУ «СЗИГХ» МКП «Энергетик»	Местный бюджет	500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	27	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.7.	Обеспечение деятельности МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет Областной бюджет	11785878,10 4142280,00	12916485,24 3390246,00	7499989,52 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	32202352,86 7532526,00	29	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п. 1, п. 3
3.7.1.	Обеспечение деятельности МКУ «СЗИГХ» (кредиторская задолженность за декабрь 2015-2019 гг.)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	21040,08	0,00	0,00	0,00	0,00	21040,08	29	
3.8.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	0,00 0,00	0,00 0,00	15332128,38 3402273,00	25900319,90 0,00	25900319,90 0,00	67132768,18 3402273,00	30	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п. 1, п. 3
	Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.:			126338850,75	128952431,73	125596262,05	119521766,41	119521766,41	619931077,35		
	Из областного бюджета			4142280,00	3390246,00	3402273,00	0,00	0,00	10934799,00		
	Из местного бюджета			122196570,75	125562185,73	122193989,05	119521766,41	119521766,41	608996278,35		
	ИТОГО по Программе, в т.ч.			255306970,31	234627518,20	237945501,78	216249286,57	216249286,57	1160378563,43		
	Из областного бюджета			9196620,00	3489446,00	9572673,00	99200,00	99200,00	22457139,00		
	Из местного бюджета			246110350,31	231138072,20	228372828,78	216150086,57	216150086,57	1137921424,43		

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 августа 2018 № 991**

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019 год

Рассмотрев обращение Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 10.07.2018 г. № 7237, руководствуясь Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019 год с приложениями (прилага-

ется).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» С. В. Алексеева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 03.08.2018 № 991

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов
в Снежинском городском округе на 2019 год**

ПАСПОРТ

краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2019 год

Основание для разработки краткосрочного Плана	- Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»
Заказчик краткосрочного Плана	- муниципальное образование
Основной разработчик краткосрочного Плана	- муниципальное образование
Цели и задачи краткосрочного Плана	- целью краткосрочного плана является осуществление комплекса социально-экономических и организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, осуществляемых органами местного самоуправления специализированной некоммерческой организации — фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее — Региональный оператор), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями.
Срок и этапы реализации краткосрочного Плана	- 2019 год. Реализация Плана планируется в один этап. Мероприятия Плана должны быть реализованы до 25 декабря 2019 года
Источники финансирования краткосрочного Плана	- взносы на капитальный ремонт — обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете; - государственная поддержка, предоставляемая товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, Региональному оператору, управляющим компаниям в соответствии с Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее — Закон Челябинской области)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- проведение 94 вида работ по капитальному ремонту общего имущества в 19 многоквартирных домах
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности	- проведение капитального ремонта общего имущества в 19 многоквартирных домах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

Раздел I. Общие положения

В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014–2043 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2019 год (далее — План) включено 19 многоквартирных домов общей площадью 21 500,33 кв.метров.

Раздел II. Ресурсное обеспечение Плана реализации

- 2.1. Объем финансирования Плана реализации на 2019 год составляет 72 889 492,74 рубля.
- 2.2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении 2 Плана.
- 2.3. Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении 3 Плана.

Раздел III. Организация управления и механизм реализации Плана

- 3.1. Перечень многоквартирных домов приведен в приложении 1 Плана.
- 3.2. Проведение капитального ремонта производится за счет обязательных взносов собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта и за счет государственной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области.
- 3.3. В соответствии со ст. 4 Закона Челябинской области к видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов относятся:
 - а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - б) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - в) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
 - г) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - д) утепление и ремонт фасада;
 - е) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
 - ж) ремонт фундамента многоквартирного дома.
- 3.4. В соответствии со ст. 12 Закона Челябинской области средства на капитальный ремонт могут использоваться для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), проведение государственной экспертизы, оплаты услуг по строительному контролю.

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 19 многоквартирных домах общей площадью 21 500,33 кв.метров.
- 4.2. Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице 1.

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2019 год
1.	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов:	кв.метры	21 500,33
2.	количество капитально отремонтированных домов	единиц	19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2019 г.

Перечень многоквартирных домов Снежинского городского округа, планируемые для включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитальных ремонтов на 2019 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подвальных помещений	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	кв. метров	кв. метров	кв. метров	человек	рублей	13
1	Город Снежинск, б-р Циолковского, 3	1958		блочные	4	4	2 646,3	2 384,7	2 367,9	80	9 733 135,00	2019
2	Город Снежинск, б-р Циолковского, 5	1958		блочные	4	4	2 937,2	2 669,2	2 322,1	90	9 735 401,00	2019
3	Город Снежинск, Васильева, 14	1958		блочные	4	4	2 671,4	2 415,6	2 240,1	69	2 264 400,00	2019
4	Город Снежинск, Васильева, 18	1958		блочные	4	4	3 237,7	2 984,7	2 658,6	84	9 446 843,00	2019
5	Город Снежинск, Зеленая, 10	1957		деревянные	2	1	562,2	516,4	127,6	24	4 442 089,40	2019
6	Город Снежинск, Ленина, 8	1958		блочные	4	4	2 819,62	2 539,4	1 956,5	78	9 615 354,00	2019
7	Город Снежинск, Сосновая, 5	1958		деревянные	2	1	516,5	480,0	251,0	24	4 391 341,00	2019
8	Город Снежинск, Сосновая, 9	1958		деревянные	2	1	583,3	521,8	271,0	24	1 240 469,60	2019
9	Город Снежинск, Строителей, 1	1957		деревянные	2	1	432,6	404,0	293,3	22	4 308 853,00	2019
10	Город Снежинск, Строителей, 3	1957		деревянные	2	1	518,5	472,64	375,64	29	1 196 476,00	2019
11	Город Снежинск, Чапаева, 12	1957		деревянные	2	1	561,2	518,2	233,7	25	4 146 885,00	2019
12	Город Снежинск, Чапаева, 24	1958		деревянные	2	1	582,0	535,7	393,4	26	1 240 469,60	2019
13	Город Снежинск, Чапаева, 26	1958		деревянные	2	1	564,2	525,2	447,0	32	1 241 353,40	2019
14	Город Снежинск, Чапаева, 4	1959		деревянные	2	1	430,7	401,8	354,2	22	3 589 825,60	2019
15	Город Снежинск, Южная, 19	1957		деревянные	2	1	402,0	370,7	370,7	24	1 149 691,00	2019
16	Город Снежинск, Южная, 27	1957		деревянные	2	1	521,77	463,7	365,5	35	1 266 814,14	2019
17	Город Снежинск, Южная, 33	1957		деревянные	2	1	424,0	390,9	311,0	29	3 609 438,00	2019
18	п. Ближний Береговой, Центральная, 1	1956		деревянные	2	1	433,0	403,5	215,4	28	85 550,00	2019
19	п. Ближний Береговой, Центральная, 5	1950		кирпичные	2	2	676,2	615,5	399,0	39	1 855 004,00	2019
Итого по Снежинскому городскому округу:							21 500,33	19 502,12	16 437,93	784	72 889 492,74	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2019 г.

Реестр многоквартирных домов Снежинского городского округа, которые подлежат капитальному ремонту, по видам ремонта, планируемые для включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитальных ремонтов на 2019 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации								Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации									
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		
руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	ед	руб	кв. м	руб	кв. м	руб	кв. м	руб	кв.м	руб			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Город Снежинск, б-р Циолковского, 3	9 733 135,00										1 100,00	3 676 200,00			2 230,00	5 945 180,0	108,50	111 755,0	
2.	Город Снежинск, б-р Циолковского, 5	9 735 401,00										1 100,00	3 676 200,00			2 230,00	5 945 180,0	110,70	114 021,0	
3.	Город Снежинск, Васильева, 14	2 264 400,00	2 264 400,00				2 264 400,0													
4.	Город Снежинск, Васильева, 18	9 446 843,00										1 220,00	4 077 240,00			1 965,00	5 238 690,0	127,10	130 913,0	
5.	Город Снежинск, Зеленая, 10	4 442 089,40	1 401 357,40	552 080,40	105 900,00	90 789,00	490 620,00	161 968,0				490,00	1 637 580,00			410,00	1 333 730,0	67,40	69 422,00	
6.	Город Снежинск, Ленина, 8	9 615 354,00										1 100,00	3 676 200,00			2 200,00	5 865 200,0	71,80	73 954,00	
7.	Город Снежинск, Сосновая, 5	4 391 341,00	1 356 480,00	507 203,00	105 900,00	90 789,00	490 620,00	161 968,0				490,00	1 637 580,00			410,00	1 333 730,0	67,1	63 551,00	
8.	Город Снежинск, Сосновая, 9	1 240 469,60	1 240 469,60	553 160,60	105 900,00	90 789,00	490 620,00													
9.	Город Снежинск, Строителей, 1	4 308 853,00	1 273 992,00	424 715,00	105 900,00	90 789,00	490 620,00	161 968,0				490,00	1 637 580,00			410,00	1 333 730,0	67,1	63 551,00	
10.	Город Снежинск, Строителей, 3	1 196 476,00	1 196 476,00	509 167,00	105 900,00	90 789,00	490 620,00													
11.	Город Снежинск, Чапаева, 12	4 146 885,00	1 112 024,00	424 715,00	105 900,00	90 789,00	490 620,00					490,00	1 637 580,00			410,00	1 333 730,0	67,1	63 551,00	
12.	Город Снежинск, Чапаева, 24	1 240 469,60	1 240 469,60	553 160,60	105 900,00	90 789,00	490 620,00													
13.	Город Снежинск, Чапаева, 26	1 241 353,40	1 241 353,40	554 044,40	105 900,00	90 789,00	490 620,00													
14.	Город Снежинск, Чапаева, 4	3 589 825,60	1 136 744,60	553 160,60	101 664,00	85 650,00	396 270,00					390,00	1 303 380,00			335,00	1 089 755,0	58,20	59 946,00	
15.	Город Снежинск, Южная, 19	1 149 691,00	1 149 691,00	394 764,00	105 900,00	90 789,00	396 270,00	161 968,0												
16.	Город Снежинск, Южная, 27	1 266 814,14	1 266 814,14	511 887,14	105 900,00	90 789,00	396 270,00	161 968,0												

17.	Город Снежинск, Южная, 33	3609 438,00	1 152 752,00	416 368,00	101 664,00	85 650,00	396 270,00	152 800,0				390,00	1 303 380,00			335,00	1 089 755,0	61,70	63 551,0
18.	п. Ближний Береговой, Центральная, 1	85 650,00	85 650,00			85 650,00													
19.	п. Ближний Береговой, Центральная, 5	185 004,00	185 004,00			185 004,00													
Итого по Снежинскому городскому округу		72 889 492,74	17 303 677,74	5 954 425,74	1 262 328,0	1 349 844,0	7 774 440,0	962 640,0				7 260,00	24 262 920,0			10 935,00	30 508 680,0	790,50	814 215,0
1 33 — Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.																			
2 ГВС — Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения.																			
3 ХВС — Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения.																			
4 ТС — Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.																			
5 ВО — Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.																			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2019 г.

**Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего		Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы		Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта				
		кв. м	человек	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего		
1	2	3	4	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1.	Снежинский городской округ	21 500,33	784	0	0	0	19	19	0,00	0,00	0,00	223 921 586,00	72 889 492,74		
Итого по МО за 2019 год		21 500,33	784	0	0	0	19	19	0,00	0,00	0,00	223 921 586,00	72 889 492,74		

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 03 августа 2018 № 993**

**Об организации отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий
Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи**

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 23.04.2014 № 336 «Об утверждении Положения о ежегодных стипендиях Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи», с целью организации отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи» (Приложение 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по отбору кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 03. 08. 2018 № 993

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О проведении отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи» (далее — Положение) определяет условия, порядок и критерии отбора кандидатов на соискание ежегодной стипендии Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи.
- 1.2. Ежегодная стипендия Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи (далее — стипендия) присуждается молодым людям за активное участие в реализации молодежной политики, социальных и благотворительных проектов, за работу в общественных детских и молодежных организациях, направленную на создание условий для всестороннего развития личности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет (включительно).
- 1.3. Размер стипендии составляет 28 736 (двадцать восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей с учетом налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Кандидатами на отбор являются молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающие в Снежинском городском округе (далее — кандидаты):
 - принимающие активное участие в деятельности общественных молодежных организаций, молодежных творческих коллективов, патриотических, добровольческих (волонтерских) движений, организаций школьного и студенческого самоуправления, ведущие работу по формированию у молодежи созидательной жизненной позиции;
 - имеющие высокие достижения в области культуры, социально значимой деятельности, школьного и студенческого самоуправления, добровольчества (волонтерства), профессионального мастерства, художественного творчества и любительского спорта.
- 1.5. Выдвижение кандидатов проводится по следующим номинациям:
 - 1) «Художественное творчество» — среди молодых людей, имеющих достижения в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы;
 - 2) «Любительский спорт» — среди спортсменов, активных участников спортивных спартакиад, универсиад, чемпионатов, в том числе по национальным, неолимпийским и прикладным видам спорта;
 - 3) «Добровольчество (волонтерство)» — среди активистов добровольческого (волонтерского) движения;
 - 4) «Общественная деятельность» — среди представителей и руководителей местных, региональных общественных объединений, авторов реализованных социальных проектов;
 - 5) «Школьное и студенческое самоуправление» — среди активистов школьного и студенческого самоуправления;
 - 6) «Патриотическое воспитание» — среди молодых специалистов, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания детей и молодежи;
 - 7) «Профессиональное мастерство» — среди специалистов, предпринимателей и других категорий работающих молодежи.
- 1.6. Молодые люди, которым ранее присуждалась стипендия Губернатора Челябинской области, повторно участвовать в муниципальном отборе не могут.
- 1.7. Выдвижение кандидатов осуществляется организациями Снежинского городского округа, имеющими социальную направленность (организации общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, культуры, физкультуры, молодежной политики и т.п.), общественными молодежными организациями и объединениями, гражданами в порядке самовыдвижения.

II. Межведомственная комиссия по отбору кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи

- 2.1. Отбор (далее — отбор) кандидатов осуществляет межведомственная комиссия по отбору кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи (далее — межведомственная комиссия).
- 2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.
- 2.3. Межведомственная комиссия:
 - 2.3.1. Несет ответственность за отбор кандидатов в соответствии с предъявляемыми требованиями, соблюдение сроков предоставления информации и документов в Министерство образования

и науки Челябинской области.

- 2.3.2. Осуществляет отбор по следующим критериям:
 - 2.3.2.1. Для молодых людей, принимающих активное участие в деятельности общественных молодежных организаций, молодежных творческих коллективов, патриотических, добровольческих (волонтерских) движений, организаций школьного и студенческого самоуправления, ведущие работу по формированию у молодежи созидательной жизненной позиции:
 - наличие дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов победителя или призера региональных, российских и международных мероприятий в области культуры, социально значимой деятельности, профессионального мастерства, художественного творчества и любительского спорта;
 - наличие дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов победителя или призера региональных, российских и международных мероприятий в области культуры, социально значимой деятельности, профессионального мастерства, художественного творчества и любительского спорта, наличие молодежных проектов, получивших грантовую поддержку, а также наличие записей в волонтерской книжке об участии в перечисленных мероприятиях.
 - 2.3.2.2. Для молодых людей, имеющих высокие достижения в области культуры, социально значимой деятельности, школьного и студенческого самоуправления, добровольчества (волонтерства), профессионального мастерства, художественного творчества и любительского спорта:
 - наличие дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов победителя или призера региональных, российских и международных мероприятий в области культуры, социально значимой деятельности, профессионального мастерства, художественного творчества и любительского спорта, наличие молодежных проектов, получивших грантовую поддержку, а также наличие записей в волонтерской книжке об участии в перечисленных мероприятиях.
- 2.4. Председатель межведомственной комиссии:
 - 2.4.1. Ведет заседания межведомственной комиссии.
 - 2.4.2. Возглавляет работу межведомственной комиссии.
 - 2.4.3. Осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии.
 - 2.4.4. Председательствует на заседании межведомственной комиссии.
 - 2.4.5. Утверждает оценочную и итоговую документацию межведомственной комиссии.
 - 2.4.6. Формирует решения межведомственной комиссии.
 - 2.4.7. Осуществляет общий контроль реализации решений, принятых межведомственной комиссией.
- 2.5. Секретарь межведомственной комиссии:
 - 2.5.1. Разрабатывает оценочную и итоговую документацию межведомственной комиссии.
 - 2.5.2. Осуществляет контроль за предоставлением кандидатами полного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1.
 - 2.5.3. Формирует и направляет пакет документов в отдел по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики».
- 2.6. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов.
- 2.7. Решение по отбору кандидата на соискание стипендии принимается открытым голосованием. Каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать его другому лицу. Победителем отбора является кандидат, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решение о победителе отбора принимает принятое председателем межведомственной комиссии.
- 2.8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

III. Оформление документов

- 3.1. При выдвижении кандидатов организациям Снежинского городского округа необходимо представить следующие материалы:
 - характеристику кандидата;
 - письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 1);
 - копию паспорта (со 2 по 7 страницы) кандидата;
 - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - заявление кандидата о перечислении стипендии на лицевой счет, открытый ему в кредитной организации (Приложение 2);
 - банковские реквизиты счета кандидата для перечисления стипендии, в том числе: копию банковского договора на открытие счета;
 - реквизиты отделения банка на отдельном листе в печатном виде;
 - копии документов, подтверждающих заслуги и достижения, за которые кандидат выдвигается на соискание стипендии, за три года, предшествующие году выдвижения на соискание стипендии.
- 3.2. Обязательным условием для участия в отборе является регистрация кандидата на сайте автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (ais.fadm.gov.ru) (далее — АИС «Молодежь России») на мероприятие «Ежегодная стипендия Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи».
- 3.3. Кандидаты, представившие неполный перечень материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и (или) не прошедшие регистрацию на мероприятие в АИС «Молодежь России», к участию в отборе не допускаются.
- 3.4. Материалы по кандидатам представляются в отдел по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», контактный телефон 7–22–74 (пр. Мира, 22, кабинет 130) в срок не позднее 21 сентября текущего года.
- 3.5. Рассмотрение материалов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется межведомственной комиссией в срок не позднее 28 сентября включительно текущего года.
- 3.6. По результатам рассмотрения материалов межведомственная комиссия отбирает одного кандидата.
- 3.7. Материалы по кандидату, отобранному межведомственной комиссией, Отдел по работе с молодежью Управления культуры и молодежной политики направляет Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 10 октября текущего года.

IV. Финансовое обеспечение

- 4.1. Финансирование расходов, связанных с направлением кандидата в г. Челябинск и обратно, осуществляется родителями (законными представителями), если кандидат не достиг совершеннолетия, или самостоятельно.
- 4.2. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье не достигшего совершеннолетия кандидата.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О проведении отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда, кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Министерство образования и науки Челябинской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- Начисления премий, стипендий по итогам конкурсов, проводимых Министерством образования и науки Челябинской области;
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;
- Предоставления налоговых вычетов;
- Хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство образования и науки Челябинской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г. / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О проведении отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи»
В Министерство образования и науки Челябинской области А. И. Кузнецову
от
(Ф. И. О.) _____

адрес проживания с индексом

Контактные телефоны:

Дом. _____

Моб. _____

Заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присужденное в соответствии с Положением о ежегодных стипендиях Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи (постановление от 18.07.2018 № 154), перечислить на лицевой счет № _____ (20 цифр), открытый в _____ (полное наименование банка) ИФНС отделения Банка _____ (10 цифр) БИК отделения Банка _____ (9 цифр) Корсчет отделения Банка _____ (20 цифр)

«__» _____ 201__ г.

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 03.08.2018 № 993

С о с т а в

межведомственной комиссии по отбору кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи

Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа, председатель межведомственной комиссии

Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя межведомственной комиссии

члены межведомственной комиссии:

Бачинина Е. А. — председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)

Бугаенко Е. И. — главный специалист МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь межведомственной комиссии

Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 августа 2018 № 997

О премировании членов добровольной народной дружины

За активное участие народных дружинников в охране общественного порядка, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.08.2017 № 1093 «О материальном стимулировании деятельности членов народной дружины города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить, в форме выплаты денежной премии, следующих членов добровольной народной дружины города Снежинска:

Ваганов Владимир Васильевич — 3480 рублей;
Батин Виктор Степанович — 2610 рублей;
Громов Юрий Михайлович — 2610 рублей;
Зарипов Гаия Кинягулович — 2610 рублей;
Клевцов Сергей Борисович — 2610 рублей;
Павлюков Алексей Львович — 2610 рублей;
Гуров Андрей Николаевич — 2610 рублей;
Сергин Фуат Анварович — 2610 рублей;
Сухоплюев Игорь Алексеевич — 2610 рублей;
Кожеников Василий Владимирович — 2610 рублей;
Хамбиков Алим Каймонович — 2610 рублей;
Хохлов Павел Александрович — 2610 рублей;

Шевяков Юрий Николаевич — 2610 рублей.

2. Финансирование расходов произвести за счет средств, предусмотренных местным бюджетом Снежинского городского округа в муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы.
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации (Капкова Е. А.) организовать выплату премии согласно пункту 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 августа 2018 № 1008

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 до 2030 года» (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 17.04.2018 № 494 «Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Диагностика и энергоэффективность»

«__» _____ 2018 г. А. А. Холодов

Глава Снежинского городского округа

«__» _____ 2018 г. И. И. Сапрыкин

Схема водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования «Город Снежинск» на период с 2014 года до 2030 года (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год)

Муниципальный контракт от 29.03.2018 г. № 6–2018/4
Разработчик: ООО «Диагностика и Энергоэффективность»

г. Снежинск
2018 год

Оглавление

Введение 9

1. Схема водоснабжения 18

1.1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения, городского округа 19

1.1.1. Описание системы и структуры водоснабжения поселения, городского округа и деление тер-

ритории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны 19

1.1.2. Описание территорий поселения, городского округа, не охваченных централизованными системами водоснабжения 22

1.1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения 22

1.1.4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения 23

1.1.4.1. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений 23

1.1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды 24

1.1.4.3. Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимого для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления) 28

1.1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям. 31

1.1.4.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений, городских округов, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды 33

1.1.4.6. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы 34

1.1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномёрзлых грунтов 34

1.1.6. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другим законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты) 34

1.2. Направления развития централизованных систем водоснабжения 34

1.2.1. Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения 34

1.2.2. Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений, городских округов 35

1.3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды 36

1.3.1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке 36

1.3.2. Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (головой и в сути максимального водопотребления) 38

1.3.3. Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и городских округов (пожаротушение, полив и др.) 39

1.3.4. Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг 40

1.3.5. Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета 42

1.3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения, городского округа 43

1.3.7. Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов, рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии со СП 31.13330.2012 и СП 30.13330.2012, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспектив развития и изменения состава и структуры застройки 43

1.3.8. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых

систем горячего водоснабжения, отражающие технологические особенности указанной системы 44

1.3.9. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное, суточное) 45

1.3.10. Описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам 45

1.3.11. Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных воды, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами 45

1.3.12. Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовое, среднесуточные значения) 48

1.3.13. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий — баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный — баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный — баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов) 48

1.3.14. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам 51

1.3.15. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации 51

1.4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения 52

1.4.1. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам 52

1.4.2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения 53

1.4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения 55

1.4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение 55

1.4.5. Сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду 56

1.4.6. Описание вариантов маршрутов проложения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование 56

1.4.7. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен 57

1.4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения 57

1.4.9. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения 57

1.5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения 57

1.5.1. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод 57

1.5.2. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.) 58

1.6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения 58

1.7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения 64

1.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию 70

2. Схема водоотведения 72

2.1. Существующее положение в сфере водоотведения поселения, городского округа 72

2.1.1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны 73

2.1.2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами 75

2.1.3. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения 79

2.1.4. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения 79

2.1.5. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения 80

2.1.6. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости 83

2.1.7. Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду 84

2.1.8. Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения 87

2.1.9. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа 87

2.2. Балансы сточных вод в системе водоотведения 88

2.2.1. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения 88

2.2.2. Оценку фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения 90

2.2.3. Сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов 91

2.2.4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей 91

2.2.5. Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов 94

2.3. Прогноз объема сточных вод 95

2.3.1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения 95

2.3.2. Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны) 96

2.3.3. Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам 97

2.3.4. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения 98

2.3.5. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия 98

2.4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения 98

2.4.1. Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения 98

2.4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий 99

2.4.3. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения 100

2.4.4. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения 101

2.4.5. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение 101

2.4.6. Описание вариантов маршрутов проложения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование 102

2.4.7. Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения 103

2.4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения 103

2.5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения 103

2.5.1. Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади 103

2.5.2. Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод 103

2.6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения 104

2.7. Плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения 109

2.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию 112

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 114

Приложения 115

Введение

Схема водоснабжения и водоотведения в административных границах муниципального образования «Город Снежинск», в т.ч.г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», п. Ближний Береговой, дер. Ключи, на период с 2014 г. по 2030 г. разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении»;
 - Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ с изменениями и дополнениями;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;
 - Технического задания;
 - СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02.-84* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;
 - СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 2.04.03.-85* Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. № 635/11 и введен в действие с 01 января 2013 г.;
 - Документов территориального планирования Снежинского городского округа.
- Схема включает в себя первоочередные мероприятия по созданию систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение надёжности функционирования этих систем, а также безопасные и комфортные условия для проживания людей.
- Схема водоснабжения и водоотведения содержит:
- основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения;
 - прогнозные балансы потребления горячей и питьевой воды, количества и состава сточных вод сроком на 15 лет с учетом различных сценариев развития округа;
 - описание зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоотведения;
 - карты (схемы) планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
 - перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения и водоотведения в разбивке по годам, включая технические обоснования этих мероприятий и оценку стоимости их реализации.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

- 1) Водоснабжение:
 - магистральные сети водоснабжения;
 - водозаборные узлы (далее — ВЗУ);
 - насосные станции.
- 2) Водоотведение:
 - магистральные сети водоотведения;
 - канализационные насосные станции (далее — КНС);
 - биологические очистные сооружения (далее — БОС);
 - канализационные очистные сооружения (далее — КОС);
 - локальные очистные сооружения (далее — ЛОС).

Паспорт схемы

Наименование:

Схема водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2019 год).

Нормативно-правовая база для разработки схемы:

- Федеральный закон от 07.12.11 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Устав муниципального образования;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02.-84* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;
- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 2.04.03.-85* Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. № 635/11 и введен в действие с 01 января 2013 г.

Цели схемы:

- развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и нового строительства жилищного фонда в период до 2030 г.;
- увеличение объемов производства коммунальной продукции, в частности, оказания услуг по водоснабжению и водоотведению при повышении качества оказания услуг, а также сохранение действующей ценовой политики;
- улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;
- повышение качества питьевой воды;
- обеспечение надёжного водоотведения, а также гарантируемая очистка сточных вод согласно нормам экологической безопасности и сведение к минимуму вредного воздействия на окружающую среду.

Способ достижения поставленных целей:

- Для достижения поставленных целей следует реализовать следующие мероприятия:
- строительство и реконструкция сооружений, водоводов и магистральных сетей;
 - реконструкция канализационных сооружений, основных КНС и площадок для их размещения;
 - снижение вредного воздействия на окружающую среду.

Сроки и этапы реализации мероприятий схемы:

г. Снежинск
На первый этап 2018–2020 год:
- Заколцовка водопровода Ду=150 мм по ул. Строителей на участке от ул. Забыхина до ул. Северная длиной около 150 м
- Строительство сетей водоснабжения по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления
- Поэтапная замена ветхих сетей водоснабжения 20 км (108,43 км)
- Строительство водопровода Ду=300 мм по ул. Строителей на участке от ул. Северная до ул. Уральская

Уральская
- Строительство разгрузочного водовода Ду=600 мм L=2900 м на участке 89–6 от насосной станции 2-го подъёма до ул. Щёлкина
- Строительство дополнительного регулирующего резервуара ёмкостью не менее 1310 м³ пл. 29
- Внедрение системы очистки промывных сточных вод пл.29
- Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) на стадии первичного обеззараживания взамен обеззараживания вод хлором пл.29
- Установка приборов учёта питьевой воды на ПНС
- Устройство сигнализации от ПНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при выходе из строя оборудования насосной станции
- Реконструкция насосных станций и оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами (22 насоса)

- Реконструкция канализационных очистных сооружений города (площадка XIX) и доведение качества очищенных сточных вод на сброс в озеро Силач до норм, установленных для рыбохозяйственных водоёмов (строительством сооружений доочистки);
- Поэтапная замена ветхих канализационных сетей 40 км (71,505 км)
- Реконструкция КНС (4 шт.)
- Строительство самотечного канализационного коллектора Ду= 1000 мм, L=4900 м к очистным сооружениям пл. 19 (1957 г. ввода в эксплуатацию)
- Оптимизация схемы обработки осадка сточных вод
- Установка приборов учёта сточных вод на КНС
- Устройство сигнализации от КНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при угрозе затопления и выходе из строя оборудования насосной станции.
- Проведение гидравлического расчёта системы водоснабжения.
- Проведение технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с приказом Министерства строительства от 5 августа 2014 г. № 437/пр.

- Строительство сетей водоснабжения по ул. 2,4,6 ж/п (9 км)
- Строительство сетей водоснабжения в мкр. 16 А, 16 Б, 20 и по ул. Молодёжная-Широкая-Южная (16 км)

На второй этап 2021–2030 год:
- Поэтапная замена ветхих сетей водоснабжения 88,7 км (108,43 км)
- Поэтапная замена ветхих канализационных сетей 31,505 км (71,505 км)

п. Сокол
На первый этап 2018–2020 год:
- Поэтапная замена ветхих сетей водоснабжения (4 км)
- Реконструкция насосных станций и оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами
- Заколцовка водопроводных сетей для бесперебойного обеспечения потребителей водоснабжением

- Строительство сетей по ул. Кирова, в районе п/л «Орленок»
- Поэтапная замена ветхих канализационных сетей (10,3 км)
- Реконструкция КНС (2 шт.)
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления
- Реконструкция КОС (1 шт.)

На второй этап 2021–2030 год:
- Поэтапная замена ветхих сетей водоснабжения (4,21 км)
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления
- Поэтапная замена ветхих канализационных сетей (10,3 км)

п. Ближний Береговой
На первый этап 2018–2020 год:
- Строительство сетей водоснабжения (9 км)
- Строительство кольцевых сетей хозяйственного — противопожарного водопровода (Д=150 мм, L=4,2 км; Д=100 мм, L=4,0 км) (8,2 км)
- Поэтапная замена ветхих сетей водоснабжения (0,8 км)
- Прокладка сети водоснабжения до ввода в здание с установкой приборов учёта.
На второй этап 2021–2030 год:
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления.

д. Ключи
На первый этап 2018–2020 год:
- Оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами на водозаборе (1 шт.)
- Поэтапное строительство водопроводных сетей из полиэтиленовых напорных труб по ГОСТ 18599–2001 (5,5 км)
- Заколцовка водопроводных сетей для бесперебойного обеспечения потребителей водоснабжением

На второй этап 2021–2030 год:
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления.

Ожидаемые результаты от реализации мероприятий схемы:
- Повышение качества предоставления коммунальных услуг.
- Реконструкция и замена устаревшего оборудования и сетей.
- Увеличение мощности систем водоснабжения и водоотведения.
- Улучшение экологической ситуации на территории МО «Город Снежинск».
- Создание коммунальной инфраструктуры для комфортного проживания населения, а также дальнейшего развития МО «Город Снежинск».

Краткое описание

Снежинский городской округ является закрытым административно-территориальным образованием в составе Челябинской области Российской Федерации. Город основан в 1957 году. Городской округ занимает территорию площадью 33,4 тыс. га и располагается в двух областях — Челябинской (29,9 тыс. га) и Свердловской (7,5 тыс. га). В состав городского округа входят: город Снежинск с населением 50 тыс. человек, посёлок Ближний Береговой с населением 0,3 тыс. человек и деревня Ключи с населением 0,1 тыс. человек.

Административным центром Снежинского городского округа является город Снежинск. Посёлок Ближний Береговой и деревня Ключи являются сельскими населёнными пунктами. Общая площадь земель населённых пунктов Снежинского городского округа составляет 7790 га.

Город Снежинск.

В настоящее время территория г. Снежинска вместе с районом города «Посёлок Сокол» протянулась с севера на юг между озерами Синара и Силач — Сунгуль. Расстояние между самим городом Снежинск и жилым районом «Посёлок Сокол» составляет 20 км. Между ними расположен посёлок Ближний Береговой. Деревня Ключи располагается в 30 км к северо-западу от города Снежинска.

Границами селитебной территории на севере является озеро Синара. В селитебную территорию входит жилой район «Посёлок Сокол», расположенный за пределами охраняемого периода за посёлком Ближний Береговой 20 км к югу от города и застроен в основном одно и двух этажными домами.

Селитебная зона г. Снежинска разделена как бы на две большие части, так называемые «старый» и «новый» город. К «новой» части города относятся микрорайоны 17, 18, 19, 21. Жилая застройка ведётся в «новой» части города.

Территория коммунально-складской зоны расположена к югу от селитебной и составляет 463,68 га. В настоящее время на территории коммунально-складской зоны размещаются промышленные предприятия, коммунально-складские объекты, транспортные хозяйства, малые предприятия, головные сооружения инженерной инфраструктуры, индивидуальные гаражи и гаражно-строительные кооперативы, кладбище и другие объекты.

Структура промышленности г. Снежинска представлена такими отраслями, как машиностроение и металлообработка, химическая, пищевая, торговля, легкая, деревообрабатывающая, строительство, производство строительных материалов.

Ведущее место в промышленном потенциале города занимает градообразующее предприятие — Федеральное государственное унитарное предприятие РФЯЦ-ВНИИТФ «им. академика Е. И. Забыхина». Приоритетными направлениями деятельности предприятия являются выполнение оборонного заказа, разработка образцов ядерного оружия. Из других относительно крупных предприятий на территории округа располагаются ОАО «Трансэнерго» — предприятие, обеспечивающее городской

округ энергетическими ресурсами. На территории городского округа также располагается завод по производству керамической плитки. Все остальные предприятия представляют собой предприятия, работающие в основном в сфере услуг и торговли. На территории округа нет предприятий горнодобывающей, перерабатывающей или металлургической промышленности.

Все больший вес в экономике города приобретает малый бизнес. По данным официальной статистики на 2010 г., в городе зарегистрировано 2078 малых предприятий, которые заняты в сфере потребительского рынка, сфере услуг и торговли.

Посёлок Ближний Береговой.

Посёлок Ближний Береговой расположен на восточном берегу оз. Силач, с близлежащими городами и посёлками имеется автомобильное сообщение.

Население п. Ближний Береговой составляет 275 человек. Посёлок располагается в 10 км к югу от г. Снежинска.

В непосредственной близости к посёлку проходит железнодорожная ветка, по которой осуществляют грузоперевозки промышленные предприятия города. Железнодорожная ветка соединена с железнодорожной магистралью направления г. Челябинск — В. Уфалей.

К территории посёлка Ближний Береговой примыкают земли сельскохозяйственного назначения (пашня) площадью 579 га. Почва на большей части пашни — чернозём с мощностью слоя от 0,2–0,5 м. В настоящее время данные площади не используются, ранее на этих площадях выращивались овощные и зерновые культуры.

Почва территории п. Ближний Береговой подзолистая. Мощность слоя — 0,1–0,2 м. Суглинок элювиальный по порфириту встречен на всей исследуемой площади. Грунт с дресвой и щебнем порфириту прочно-структурный, желтовато-коричневого цвета. Щебёнистый элювиальный грунт по порфириту встречен повсеместно по элювиальным суглинкам. В естественном залегании представляют собой верхнюю трещиноватую зону скальных пород. Скальный грунт представлен порфиритами. Глубина залегания грунтовых вод более 6 м.

В настоящее время в посёлке Ближний Береговой отсутствует какое-либо производство. Тем не менее, на территории посёлка располагается машинно-тракторная мастерская с теплым гаражом и навесом для сельхозтехники на несколько десятков машинистов. Газовая котельная мощностью 6 Гкал. Два корпуса свинарника с возможностью откорма до двух тысяч голов. Телятник с выгульной площадкой для откорма крупного рогатого скота до 300 голов. Рядом с посёлком проходит линия электропередач и газопровод.

Из-за отсутствия производства в посёлке, трудоспособное население занято в учреждениях и предприятиях внепоселкового значения.

На территории посёлка отсутствуют лечебные, дошкольные, школьные и высшие учебные учреждения.

Из сферы обслуживания посёлка имеется один магазин, торгующий продовольственными и промышленными товарами, а также клуб.

В п. Ближний Береговой отсутствует поквартирное питьевое водоснабжение, горячее водоснабжение и канализация. Имеется централизованное водоснабжение. Воду жители посёлка потребляют из водозаборных колонок. Отопление жилого и не жилого фонда осуществляется с помощью индивидуальных газовых котлов. На территорию посёлка разработан и принят генеральный план посёлка. Генеральным планом п. Ближний Береговой предусматривается застройка двух районов индивидуальных жилыми домами.

Из-за отсутствия какого-либо производства посёлок имеет минимальную техногенную нагрузку и его можно рассматривать как наиболее благоприятной в экологическом отношении территорией для жилищного строительства.

Деревня Ключи.

Сельский населённый пункт, расположенный на северо-западе Снежинского городского округа в 30 км от города Снежинска. Площадь д. Ключи составляет 66,3 га, проживает на территории деревни 100 человек. Имеются автомобильные дороги, по которым осуществляется сообщение с городом Снежинск, городом Верхний Уфалей и городами Свердловской области. На территории деревни отсутствуют какие-либо производства. Территория представляет собой жилой массив, состоящий из одностанных индивидуальных жилых домов с подворьем. Жители деревни занимают в основном частным хозяйством, содержанием домашнего скота и птицы. Часть трудоспособного населения деревни трудится за пределами деревни. В деревне отсутствует централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, газоснабжение и канализация. Питьевой водой жители деревни пользуются из природных источников — ключей. Разработан и принят Генеральный план деревни Ключи. Деревня расположена на берегу озера Карасье.

1. Схема водоснабжения Схема водоснабжения в административных границах муниципального образования «Город Снежинск», в т. ч. г. Снежинск, жилой район «Посёлок Сокол», п. Ближний Береговой, дер. Ключи, на период с 2014 г. по 2030 г. разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении»;

- Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

- Технического задания;

- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02–84* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

- Документов территориального планирования Снежинского городского округа.

Схема включает в себя первоочередные мероприятия по созданию систем водоснабжения, направленные на повышение надёжности функционирования этих систем, а также безопасные и благоприятные условия для проживания людей.

Схема водоснабжения содержит:

- основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения;

- прогнозные балансы потребления горячей и питьевой воды с учетом различных сценариев развития округа;

- описание зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно);

- карты (схемы) планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения;

- перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения в разбивке по годам, включая техническое обоснование этих мероприятий и оценку стоимости их реализации.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

Водоснабжение:

- магистральные сети водоснабжения;

- водозаборные узлы (далее — ВЗУ);

- насосные станции.

1.1. Техничко-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения, городского округа

1.1.1. Описание системы и структуры водоснабжения поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны

Источниками водоснабжения города являются озеро Итукуль и озеро Синара.

Комплекс водозаборных сооружений на озере Итукуль имеет полную производительность 26400 м³/сут. Этот водозабор используется для нужд Федерального государственного унитарного предприятия РФЯЦ — ВНИИТФ «им. академика Е. И. Забыхина».

Проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м³/сут, фактическая (среднегодная) — 21500 м³/сут. Он используется для покрытия нужд населения и промышленности городского округа.

В настоящее время город имеет разветвленную кольцевую сеть объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода низкого давления, охватывающего все кварталы, микрорайоны и предприятия.

Системой водоснабжения называют комплекс сооружений и устройств, обеспечивающий снабжение всех водоем потребителей в любое время суток в необходимом количестве и с требуемым качеством.

Организация системы водоснабжения МО «Город Снежинск» происходит на основании сопоставления возможных вариантов с учетом особенностей территорий, требуемых расходов воды на разных этапах развития округа, возможных источников водоснабжения, требований к напорам, качеству воды и гарантированности ее подачи.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности проектируемых и реконструируемых водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения в местах расположения водозаборных сооружений и окружающих их территориях организуются зоны санитарной охраны (ЗСО). Зона санитарной охраны источника водоснабжения в месте забора воды состоит из трех поясов: первого старого режима, второго и третьего режимов ограничения. Проекты указанных зон разработаны на основе данных санитарно-топографического обследования территорий, а также гидрологических, инженерно-геологических и топографических материалов.

Важнейшим элементом системы водоснабжения МО «Город Снежинск» являются водопроводные сети. К сетям водоснабжения предъявляются повышенные требования бесперебойной подачи воды в

течение суток в требуемом количестве и надлежащего качества. Сети водопровода подразделяются на магистральные и распределительные. Магистральные линии предназначены в основном для подачи воды транзитом к отдаленным объектам. Они идут в направлении движения основных потоков воды. Магистраль соединяется рядом перемычек для переключений в случае аварии. Распределительные сети подаю воду к отдельным объектам, транзитные потоки в них незначительны.

Сеть водопровода МО «Город Снежинск» имеет целесообразную конфигурацию (транссировку) и доставляет воду к объектам по возможности кратчайшим путем. Поэтому форма сети в плане имеет большое значение, особенно с учетом бесперебойности и надежности в подаче воды потребителям. Эти вопросы решаются с учетом рельефа местности, планировки населенного пункта, размещения основных потребителей воды и др.

Централизованная система водоснабжения округа в зависимости от местных условий и принятой схемы водоснабжения обеспечивает:

- хозяйственно-питьевое водопотребление в жилых и общественных зданиях, нужды коммунально-бытовых предприятий;
- хозяйственно-питьевое водопотребление на предприятиях;
- производственные нужды промышленных предприятий, где требуется вода питьевого качества или предприятий, для которых экономически целесообразно сооружение отдельного водопровода;

- тушение пожаров;
- собственные нужды на промывку водопроводных и канализационных сетей и т. п.

Поэтому важнейшей задачей при организации систем водоснабжения МО «Город Снежинск» является расчет потребностей округа в воде, объемов водопотребления на различных нужды. Для систем водоснабжения расчеты совместной работы водоводов, водопроводных сетей, насосных станций и регулирующих емкостей выполняются по следующим характерным режимам подачи воды:

- в сутки максимального водопотребления — максимального, среднего и минимального часовых расходов, а также максимального часового расхода и расчетного расхода воды на нужды пожаротушения;

- в сутки среднего водопотребления — среднего часового расхода воды;
- в сутки минимального водопотребления — минимального часового расхода воды.

Таким образом, система водоснабжения МО «Город Снежинск» представляет собой целый ряд взаимосвязанных сооружений и устройств. Все они работают в особом режиме, со своими гидравлическими, физико-химическими и микробиологическими процессами, протекающими в различные сроки.

Город Снежинск: Источником водоснабжения города являются озеро Синара. Проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м³/сут, фактическая (среднедневная) — 21500 м³/сут.

В настоящее время город имеет разветвленную кольцевую сеть объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода низкого давления, охватывающего все кварталы, микрорайоны и предприятия. Водоводы от источников имеют диаметры d=600 мм (от озера Синара). Городские сети выполнены из чугунных водопроводных труб и стальных труб диаметром d=150–600 мм. Между станциями 1 и 2 подъема проложены 2 Ду=600 мм, в город вода подается по водоводам Ду=500 мм и Ду=600 мм.

Очистка воды производится на насосно-фильтровальной станции (НФС). Полная производительность станции с учетом собственных нужд составляет 44000 м³/сут. Следовательно, НФС обеспечивает очистку воды в требуемом объеме. Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074–01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Поселок Сокол: В настоящее время источником водоснабжения поселка «Сокол» является озеро Сунгуль, где с насосной станции 1-го подъема и двумя водоводами (d=250 мм) вода подается на насосную станцию 2-го подъема и фильтровальную станцию водоподготовки.

Водозаборные сооружения введены в эксплуатацию в 1966 г. и выполнены в соответствии с требованиями СП 31.13330.2012. Фактическая производительность водозаборных сооружений составляет 534,7 м³/сут (факт 2016 года), полная проектная производительность 2400 м³/сут, что является достаточным для водопотребления поселка. Водозабор руслового типа, совмещенный с насосной станцией 1-го подъема.

Насосная станция 1-го подъема оборудована 2 насосами производительностью 30 м³/час. Насосная станция 2 подъема заглубленная, оборудованная насосами (2 рабочих + 1 резервный) типа Р-7,5 кВт, 3 К9 К-45 м³/ч.

Количество резервуаров 2 шт., по 150 м³ каждый. Существующая водонапорная башня имеет объем бака 50 м³ и h=5 м.

Фильтровальная станция с вертикальными отстойниками и скоростными фильтрами. Водопроводная сеть частично кольцевая с пожарными гидрантами. Диаметры трубопроводов сети 150 мм и 100 мм, а так же d=50 мм для подвода к домам.

Основными потребителями являются жилые дома, оборудованные внутренним водопроводом и канализацией, общественные, производственные здания и оздоровительный лагерь «Орленок».

Горячее водоснабжение в поселке отсутствует. Сети водоснабжения были введены в эксплуатацию в 1951 г. Водные устройства холодного водоснабжения зданий поселка выполнены с нарушением действующих СНиП. Сети водоснабжения требуют реконструкции, проходят по реабилитационной зоне поселка и подлежат выносу.

Поселок Ближний Береговой: Существующая система водоснабжения поселка — тупиговая централизованная. Водопровод (L=2,5 км d=100–150 мм) проложен от городской сети, проходит через весь поселок, обеспечивая население хозяйственно-питьевой водой. На сети находятся 7 водоразборных колонок и 7 пожарных гидрантов. Протяженность сетей холодного водоснабжения составляет 2058,7 м.

Население частично обеспечено водопроводом с вводом в дом, остальные жители пользуются водой из колонок. Воду для полива приусадебных участков население берет из уличных колонок и водопровода, а также из поверхностных вод.

Деревня Ключи: Централизованной системы водоснабжения в деревне нет. Источниками водоснабжения служат одна скважина, колодцы и два существующих родника от Малого и Большого ручья, стекающих в озеро Карасе.

1.1.2. Описание территорий поселения, городского округа, не охваченных централизованными системами водоснабжения

Централизованной системой водоснабжения муниципальное образование охвачено не полностью. Централизованное водоснабжение отсутствует в д. Ключи.

1.1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановление правительства РФ от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требования к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») вводят новое понятие в сфере водоснабжения и водоотведения:

— «технологическая зона водоснабжения» — часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды.

Исходя из определения технологической зоны водоснабжения в централизованной системе водоснабжения МО «Город Снежинск», можно выделить следующие технологические зоны водоснабжения:

— Технологическая зона системы централизованного водоснабжения от водозабора г. Снежинск, включающая в себя все сооружения подъема воды, а так же все магистральные и распределительные трубопроводы.

— Технологическая зона системы централизованного водоснабжения от водозабора п. Сокол, включающая в себя все сооружения подъема воды, а так же все магистральные и распределительные трубопроводы.

1.1.4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

1.1.4.1. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Город Снежинск: Источниками водоснабжения города являются озеро Иткуль и озеро Синара.

Комплекс водозаборных сооружений на озере Иткуль имеет полную производительность 26400 м³/сут. Проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м³/сут. Водозаборные сооружения осуществляют подачу воды в требуемом объеме. Износ оборудования составляет около 50–70%. Требуется замена и модернизация устаревшего оборудования.

Поселок Сокол: В настоящее время источником водоснабжения поселка «Сокол» является озеро Сунгуль. Комплекс водоснабжения поселка «Сокол» составляет:

- насосная станция 1 подъема с двумя насосами производительностью 30 м³/час;
- хлораторная (Q=0,298 кг/час);
- коагулянтное хозяйство (Q=0,512 кг/час);
- фильтровальная станция с вертикальными отстойниками (4 шт. по 85 м³) и скоростными фильтрами (8 шт. по 2,8 м³);
- резервуары чистой воды (2 шт. по 150 м³);
- водонапорная башня (V=50 м³, h=5 м).
- насосная станция 2 подъема заглубленная, оборудованная насосами (2 рабочих + 1 резервный) типа Р-7,5 кВт, 3 К9 К-45 м³/ч.

Производительность существующих водопроводных сооружений — 2400 м³/сут достаточна для водопотребления поселка. Схема подачи и очистки воды сохраняется.

Поселок Ближний Береговой: Существующая система водоснабжения поселка — тупиговая централизованная. Водопровод (L=2,5 км d=100–150 мм) проложен от городской сети, проходит через весь поселок, обеспечивая население хозяйственно-питьевой водой. На сети находятся 7 водоразборных колонок и 7 пожарных гидрантов. Протяженность сетей холодного водоснабжения составляет 2058,7 м. Сети требуют 80% ремонта.

Население частично обеспечено водопроводом с вводом в дом, остальные жители пользуются водой из колонок.

Деревня Ключи: Централизованной системы водоснабжения в деревне нет. Источниками водоснабжения служат колодцы и 2 существующих родника от Малого и Большого ручья, стекающих в озеро Карасе.

В настоящее время на территории деревни пробурена артезианская скважина для хозяйственно-питьевых нужд.

1.1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды

Город Снежинск: Источником водоснабжения города является озеро Синара. Очистка воды производится на насосно-фильтровальной станции (НФС). Полная производительность станции с учетом собственных нужд составляет 44000 м³/сут. НФС обеспечивает очистку воды в требуемом объеме.

С производственными сточными водами от контактных осветлителей в озеро поступают вещества, которые были задержаны при очистке исходной воды, забранной из озера. Сточная вода поступает в озеро по каналу длиной 0,4 км, где происходит частичное осаживание, например, взвешенных веществ.

Таблица 1. Данные производственного контроля качества питьевой воды оз. Синара. (по данным работы химико-бактериологической лаборатории очистных сооружений систем водоснабжения и водоотведения цеха 301 предприятия АО «Трансэнерго»)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Исходная вода (оз. Синара) 1	Очищенная вода (резервуары пп 29) 2017 г. (среднее значение)
1	2	3	4	5
1	Температура	°С	8,2	8,7
2	Цветность	градусы цветности	16,54	10,64
3	Запах при 20,0 °С	баллы	0	1
4	Запах при 60,0 °С	баллы	1	1
5	Привкус	баллы	—	—
6	Водородный показатель	ед. рН	7,7	7,5
7	Щелочность общая	мг/л/дм³	1,68	1,96
8	Жесткость общая	ОЖ	1,92	1,92
9	Хлор остаточный свободный	мг/дм³	—	0,32
10	Взвешенные вещества	мг/дм³	2,5	0,9
11	Мутность	мг/дм³	2,23	0,89
12	Окисляемость	мг/дм³	7,35	5,38
13	Железо общее	мг/дм³	0,13	0,069
14	Аммиак и ионы аммония (суммарно)	мг/дм³	0,15	0,15
15	Нитриты (по NO2)	мг/дм³	0,024	0,003
16	Нитраты (по NO3)	мг/дм³	0,12	0,13
17	Алюминий	мг/дм³	менее 0,04 (0,014)	0,05
18	Сульфаты	мг/дм³	14,03	13,46
19	Хлориды	мг/дм³	151	153
20	Углерод	мг/дм³	6,57	9,39
21	Марганец	мг/дм³	0,083	0,036
22	Мышьяк	мг/дм³	менее 0,01	менее 0,01
23	Кальций	мг/дм³	20,59	19,59
24	Магний	мг/дм³	11,42	11,23
25	Нефтепродукты	мг/дм³	0,013	0,013
26	Поверхностно-активные вещества (ПАВ), анионоактивные	мг/дм³	0,040	0,043
27	Фториды	мг/дм³	0,255	0,037
28	Медь	мг/дм³	0,004	0,004
29	Свинец	мг/дм³	<0,0002	0,00022
30	Цинк	мг/дм³	0,018	0,022
31	Ионизированный углерод	мг/дм³	8,5	—
32	Растворенный кислород	мг/дм³	9,22	—
33	БПК5	мг/дм³	1,18	—
34	Фториды	мг/дм³	0,13	0,13
35	ХПК	мг/дм³	33,6	—
36	Общее микробное число	число образующих колоний бактерий в 1 мл	1	0
37	Термотолерантные колиформные бактерии	число бактерий в 100 мл	62	н/о
38	Общие колиформные бактерии	число бактерий в 100 мл	67	н/о
39	Колифаги	БОЕ в 100 мл	н/о	н/о
40	Споры сульфитов-редуцирующих клостридий	число спор в 20 мл	н/о	н/о
41	Цисты лямблий 2	в 50 дм³	—	н/о
42	Яйца гельминтов, личинки гельминтов, цисты патогенных простейших 2	в 25 дм³	н/о	—
43	Суммарная альфа-активность 2	Бк/кг	10, 0,021	10, 0,021
44	Суммарная бета-активность 2	Бк/кг	0,009±0,04	0,14±0,06
45	УЛ-активность стронция-90/2	Бк/кг	0,02±0,01	0,06±0,03
46	КДНК энтеровирусов 2	в 10 л	—	н/о

1 В створе водозабора
2 По договору со специализированной испытательной лабораторией (центром)

Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074–01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Поселок Сокол: В настоящее время источником водоснабжения поселка «Сокол» является озеро Сунгуль. Водозаборные сооружения выполнены в соответствии с требованиями СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02–84. Водозабор руслового типа, совмещенный с насосной станцией 1-го подъема.

Фильтровальная станция с вертикальными отстойниками (4 шт. по 85 м³) и скоростными фильтрами (8 шт. по 2,8 м³).

На фильтровальной станции вода проходит полный цикл подготовки: коагулирование (с 15,05 по 15,10), отстаивание, фильтрование, хлорирование.

Состав сооружений:

- ершовый смеситель — 1 шт.,
- камера хлопьеобразования — 1 шт.,
- вертикальный отстойник — 4 шт.,
- двухслойный скорый фильтр — 8 шт.

После фильтровальной станции вода поступает в резервуары чистой воды (2 шт. по 150 м³), затем перекачивается насосной станцией 2 подъема (3 насоса марки 3 К-9 производительностью 45 м³/час) в водонапорную башню объемом 50 м³, откуда по распределительной сети подается потребителям.

Таблица 2. Отчет о качестве питьевой воды оз. Сунгуль.

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	оз. Сунгуль	оз. Сипач
1	Температура	в град.	9,00	9,00
2	Запах	в балл.	1,25	1,25
3	pH	ед. pH	8,37	8,42
4	Цветность	град.	27,75	37,00
5	Мутность	мг/дм ³	4,15	4,53
6	Жесткость общая	ммоль/лм ³ экв.	3,25	3,22
7	Вязкость динамическая	мПа·с	8,68	8,64
8	Хлоридный остаток	мг/дм ³	29,00	32,63
9	Прокаленный остаток	мг/дм ³	18,13	120,33
10	Алюминий	мг/дм ³	0,07	0,06
11	Железо общее	мг/дм ³	0,20	0,13
12	Медь	мг/дм ³	0,40	0,73
13	Марганец	мг/дм ³	0,62	0,44
14	Аммоний	мг/дм ³	6,49	0,42
15	Нитриты	мг/дм ³	7,74	0,06
16	Нитраты	мг/дм ³	1,18	1,96
17	Хлориды	мг/дм ³	42,02	27,89
18	Сульфаты	мг/дм ³	27,48	34,35
19	Фосфаты	мг/дм ³	-	-
20	Окисляемость перманганатная	мг/дм ³	5,17	6,23
21	Химическое потребление кислорода (ХПК)	мг/дм ³	94,90	127,95
22	Растворенный кислород	мг/дм ³	9,44	7,32
23	Биохимическое потребление кислорода (БПК)	мг/дм ³	5,81	5,13

* — по данным химико-бактериологической лаборатории МКП «Энергетик» — оцененная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Поселок Ближний Береговой:
Хозяйственно противопожарный водопровод проложен от сети г. Снежинск, проходит через весь поселок, обеспечивая население питьевой водой.
Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

1.1.4.3. Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)

г. Снежинск
Таблица 3. Водозабор. Первый подъем. Зд.491 пл.28, г. Снежинск

№ п/п	Оборудование, марка	Год ввода в экпл.	Номин. расход в м ³ /час	Номин. давл. в м	Мощность эл. двиг. в кВт	Уровни давл. (макс. мин) в м	Число часов работы насоса в год	Наработка часов с года ввода	Кол-во ед. в шт.
1	Насос 1 НДС	1972	1500	64-70	250	70-64	2920	131400	1
2	Насос 2 НДС	1972	1500	64-70	250	70-64	2920	131400	1
3	Насос 1 Д1200-56	2014	1200	56	250	56	2920	8760	1

Таблица 4. Второй подъем. Зд. 474 пл.29, г. Снежинск.

№ п/п	Оборудование, марка	Год ввода в экпл.	Номин. расход в м ³ /час	Номин. давл. в м	Мощность эл. двиг. в кВт	Уровни давл. (макс. мин) в м	Число часов работы насоса в год	Наработка часов с года ввода	Кол-во ед. в шт.
1.	Насос 1 Д800-56	2012	800	56	250	74-67	4380	24661	1
2.	Насос 1 Д800-56	2012	800	56	250	74-67	100	100	1
3.	Насос 1 Д800-56	2014	800	56	250	74-67	4380	16019	1
4.	Насос 1 Д800-56	2012	800	56	250	74-67	4380	23963	1
5.	Насос 8 НДС	1972	760	60	200	74-67	4380	197100	1

Регулировка подачи — ручная по давлению в диктующей точке водопроводной сети.
Таблица 5. Повысительные насосные станции г. Снежинск.

№ здан.	Марка насоса	Кол-во	Техническая характеристика	Год ввода в экпл.	Число часов работы насосов в год	Наработка часов с года ввода в эксплуатацию
6 а	К 80-65-160	2	H=50 м; Q=32 м ³ /ч; N=7,5 кВт	2010	3285	22995
	К 80-50-200 А	1	H=50 м; Q=45 м ³ /ч; N=11 кВт	2009	8760	70080
11	К 20/30	3	H=30 м; Q=20 м ³ /ч; N=4 кВт	1989	12251	269522
13	К60-32-125	2	H=20 м; Q=12,5 м ³ /ч; N=2,2 кВт	2013	8760	35040
30	КМ65-50-125	2	H=20 м; Q=30 м ³ /ч; N=4 кВт	2005	8760	105120
				2006	8760	35040
40	В140/170-7,5/2	1	H=40 м; Q=50 м ³ /ч; N=7,5 кВт	1980	0	164067,5
	К-90/20	1	H=20 м; Q=90 м ³ /ч; N=7,5 кВт	1980	0	164067,5
41	В140/170-7,5/2	2	H=40 м; Q=50 м ³ /ч; N=7,5 кВт	2013	8760	35040
	К-80/35	1	H=35 м; Q=80 м ³ /ч; N=7,5 кВт	1982	0	96030
45	КМ 65-60-160 № 2	1	Q=50 м ³ /ч; H=30 м; N=7,5 кВт	2012	8760	43800
	КМ 65-60-160 № 2	1	Q=50 м ³ /ч; H=30 м; N=7,5 кВт	2012	8760	43800
46	З К-4 А	2	H=20 м; Q=45 м ³ /ч; N=7,5 кВт	1990	8760	245280

п. Сокол
Насосная станция 1 подъема расположена в 10 м от уреза воды озера Сунгуль, оборудована насосом марки ЗК-6 производительностью 45 м³/час и насосом марки 4 К-8 производительностью 90 м³/час. Насосы работают в режиме 1 — рабочий, 1 резервный. Проектная производительность насосной станции 1 подъема 2400 м³/сут.

Таблица 6. Технические характеристики насосных станций и фильтровальных сооружений п. Сокол.

№ п/п	Объект	Дата ввода в экпл.	Произ-води-тель-ность, тыс. м ³ /сут	Потребление воды на тех. нужды, тыс. м ³ /сут	Расход э/э на насосы, тыс. кВт*ч	Расход э/э на собст. нужды, тыс. кВт*ч
1	Насосная станция 1-го подъема	01.01.1966	2,4	0,06	56,565	57,660
2	Насосная станция 2-го подъема	01.01.1990	2,4	0,06	26,513	230,852
3	Фильтровальная станция	01.01.1966	2,4	0,09	72,235	

Таблица 7. Перечень насосного оборудования насосных и фильтровальных сооружений п. Сокол

№ п/п	Оборудование	Дата ввода в экпл.	Технические характеристики	Время наработки с момента ввода в эксплуатацию
1.	Насосная станция 1-го подъема			
1.1.	Насос К 80-50-200 с	01.06.2006	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 45 м ³ /ч, 15 кВт	42317
1.2.	Насос К 100-65-200	01.10.2016	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 90 м ³ /ч, 18,5 кВт	30
2.	Насосная станция 2-го подъема			
2.1.	Насос с К 80-65-160	01.10.2016	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 45 м ³ /ч, 7,5 кВт	3285
2.2.	Насос К 65-50-160	01.10.2012	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 45 м ³ /ч, 7,5 кВт	550
2.3.	Насос К 80-65-160	01.10.2016	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 45 м ³ /ч, 7,5 кВт	140
3.	Фильтровальная станция			
3.1.	Насос центробежный консольный К 65-50-160	04.06.2008	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 20 м ³ /ч, 4 кВт	41020
3.2.	Насос центробежный консольный К 65-50-160	31.08.2006	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 25 м ³ /ч, 5,5 кВт	36995
3.3.	Насос центробежный моноблочный КМ 100-65-200	03.04.2006	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 70 м ³ /ч, 24 кВт	12592
3.4.	Насос центробежный консольный АХ-8/30 К-СД	01.01.1966	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 25 м ³ /ч, 4 кВт	75677
3.5.	Насос центробежный С-666	01.01.1966	тип з/дв. — асинхронный, произв-ть — 100 м ³ /ч, 7 кВт	18919

1.1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сети и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям.

Хозяйственно-питьевое водоснабжение осуществляется через магистральные, внутриквартальные

сети.

Учитывая, что аварийность на сетях водопровода г. Снежинск составляет 0,1 ед./км, надежность системы водоснабжения МО «Город Снежинск» характеризуется как удовлетворительная.

Характеристика сетей г. Снежинск.

В настоящее время город имеет разветвленную кольцевую сеть объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода низкого давления, охватывающего все кварталы, микрорайоны и предприятия.

Водоводы от источников имеют диаметры d=500 мм (от озера Итукуль) и d=600 мм (от озера Синара). Городские сети выполнены из чугунных водопроводных труб и стальных труб диаметром d=50-600 мм.

Протяженность сетей водоснабжения г. Снежинск составляет 157,98 км. Износ сетей составляет 68,6%.

Замена подлежит 96,3 км ветхих сетей.

Характеристика сетей водоснабжения г. Снежинск приведена в таблицах ниже.

Таблица 8. Характеристика водоводов г. Снежинск.

	Ø50	Ø75	Ø100	Ø125	Ø150	Ø200	Ø250	Ø300	Ø400	Ø500	Ø600
Чугун, м	59	0	6935,31	-	22282,6	10254,7	1430,5	8331	3265,25	2005,85	14846,4
П/э, м	86,3	306,97	5127,49	-	687,71	-	-	651,58	-	-	-
Сталь, м	13192,8	919,63	11042,9	857,8	20475,4	3180,38	114,8	4363,94	1650,52	3221,8	20029,4
Длина сетей по диаметру, км	13573,5	1248,2	23513,5	872,9	44212,5	13672,2	1572,6	13500,7	5002,5	5319,9	35491,4
Суммарная протяж-ность, км	157,98										

Таблица 9. Характеристика сетей г. Снежинск.

№ п/п	Наименование линии, вид передаваемого ресурса	Способ прокладки	Суммарная протяжен-ность, км
1	водоводы, вода	Подземная	24,02
2	участки водопроводной сети, вода	Подземная	77,56
3	внутриквартальная водопроводная сеть, вода	Подземная	56,40

Поселок Сокол:

Водопроводная сеть частично кольцевая с пожарными гидрантами. Диаметры трубопроводов сети 150 мм и 100 мм, а так же d=50 мм для подвода к домам.

Основными потребителями являются жилые дома, оборудованные внутренним водопроводом и канализацией, общественные, производственные здания и оздоровительный лагерь «Орленок».

Сети водоснабжения были введены в эксплуатацию в 1951 г. Водные устройства холодного водоснабжения зданий поселка выполнены с нарушением действующих СНиП. Сети водоснабжения требуют реконструкции, проходят по реабилитационной зоне поселка и подлежат выносу.

Суммарная протяженность сетей составляет 10,510 км. Износ сетей 70,7%. Замена подлежит 7,4 км сетей.

Поселок Ближний Береговой:

Существующая система водоснабжения поселка — тушковая централизованная. Хозяйственно-противопожарный водопровод проложен от сети г. Снежинск, проходит через весь поселок, обеспечивая население питьевой водой. На сети находятся 7 водоразборных колонок и 7 пожарных гидрантов. На территории поселка расположена водонапорная башня и артезианская скважина (ул. Центральная, рядом с детским садом). Протяженность сетей составляет 2058,7 м. Сети требуют 38,6% ремонта. Частично выполнен капитальный ремонт трубопровода ХВС. Замена подлежит 0,8 км сетей. Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях водопровода и для уменьшения объемов потерь необходимо проводить своевременную замену запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом. Запорно-регулирующая арматура необходима для локализации аварийных участков водопровода и отключения наименьшего числа жителей и промышленных предприятий при производстве аварийно-восстановительных работ.

Необходимо проводить замены стальных и чугунных трубопроводов на полипропиленовые. Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии, поэтому их не присущи недостатки и проблемы при эксплуатации металлических труб. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче металлических, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замены старых трубопроводов полипропиленовыми трубами бестраншейными способами.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ № 168 от 30.12.1999 г. Для обеспечения качества воды в процессе ее транспортировки производится постоянный мониторинг на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.1.4.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений, городских округов, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды

В результате проведенного анализа состояния и функционирования системы холодного водоснабжения МО «Город Снежинск» выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- высокая степень физического износа действующих основных фондов;
- проблема появления в летне-осенний период неприятного запаха, значительно ухудшающего потребительские свойства питьевой воды. Это проблема почти всех озер Челябинской области и не только. Появление веществ, придающих неприятный запах (сырой земли) связывают с естественными процессами — активным ростом и метаболизмом организмов (сине-зеленых и диатомовых водорослей) в источниках питьевой воды. При обеззараживании воды хлором запах усиливается;
- высокая степень физического износа действующих основных фондов;
- высокие непроизводительные потери воды;
- высокий износ сетей;
- высокая степень физического износа действующих основных фондов;
- высокие непроизводительные потери воды;
- высокий износ сетей;
- отсутствие централизованной системы водоснабжения.

1.1.4.6. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающие технологические особенности указанной системы
В городском округе централизованные системы горячего водоснабжения (имеются только в г. Снежинск). Схема теплоснабжения открытая, с зависимым присоединением абонентов. Схема магистральных и распределительных тепловых сетей — двухтрубная.
До 2022 года в г. Снежинск планируется переход на закрытую схему теплоснабжения. В связи с этим необходимо провести гидравлический расчет системы водоснабжения с целью выявления в централизованной системе холодного водоснабжения «узких» мест и подготовки ее к этому переходу.
В соответствии с приказом Министерства строительства от 5 августа 2014 г. № 437/пр. необходимо провести техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замораживания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов Территория муниципального образования «Город Снежинск» не относится к зоне распространения вечномерзлых грунтов.

1.1.6. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объек-

тами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты) Очистные сооружения водоснабжения и канализационные очистные сооружения, а также основная часть сетей водоснабжения и водоотведения являются собственностью градообразующего предприятия ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина.

1.2. Направления развития централизованных систем водоснабжения 1.2.7. Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения

Схема водоснабжения МО «Город Снежинск» на период до 2030 года разработана в целях реализации государственной политики в сфере водоснабжения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойной подачи гарантированно безопасной питьевой воды потребителям с учетом развития и преобразования территорий муниципального образования.

Принципами развития централизованной системы водоснабжения МО «Город Снежинск» являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоснабжения потребителям (абонентам);
 - удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоснабжения новых объектов капитального строительства;
 - постоянное совершенствование схемы водоснабжения на основе последовательного планирования развития системы водоснабжения, реализации плановых мероприятий, проверки результатов реализации и своевременной корректировки технических решений и мероприятий.
- Основными задачами, решаемыми в разделе «Водоснабжение» схемы водоснабжения и водоотведения являются:
- реконструкция и модернизация водопроводной сети с целью обеспечения качества воды, поставляемой потребителям, повышения надежности водоснабжения и снижения аварийности;
 - замена запорной арматуры на водопроводной сети, в том числе пожарных гидрантов, с целью обеспечения исправного технического состояния сети, бесперебойной подачи воды потребителям, в том числе на нужды пожаротушения;
 - строительство сетей и сооружений для водоснабжения осваиваемых и преобразуемых территорий, с целью обеспечения доступности услуг водоснабжения для всех жителей МО «Город Снежинск»;
 - привлечение инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение объектов водоснабжения, повышение степени благоустройства зданий;
 - повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры, снижение себестоимости жилищно-коммунальных услуг за счет оптимизации расходов, в том числе рационального использования водных ресурсов;
 - обновление основного оборудования объектов водопроводного хозяйства, поддержание на уровне нормативного износа и снижения степени износа основных производственных фондов комплекса;
 - улучшение обеспечения населения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе здоровья человека.

1.2.8. Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений, городских округов

Сценарий развития систем водоснабжения и водоотведения МО «Город Снежинск» на период до 2030 года напрямую связан с планами развития МО «Город Снежинск».

При разработке схемы учтены планы по строительству, т.к. в большей степени именно они определяют направления мероприятий, связанных с развитием системы водоснабжения и водоотведения.

Схемой предусмотрено развитие сетей централизованного водоснабжения МО «Город Снежинск», а так же 100% подключение новых потребителей к централизованным системам водоснабжения, а также необходимое качество услуг по водоснабжению.

1.3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды. 1.3.9. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке

Общие балансы подачи и реализации воды МО «Город Снежинск» представлены в таблицах ниже.

Таблица 10. Общий баланс подачи и реализации воды г. Снежинск.

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем подпитной воды	тыс. м3	7892,216	7380,571	7616,410	7435,310
2	Собственные нужды насосной станции	тыс. м3	899,759	1066,291	1065,203	992,840
3	Объем отпуща в сеть	тыс. м3	6992,457	6314,280	6551,207	6442,47
4	Собственные нужды цеха	тыс. м3	97,941	65,316	68,407	58,950
5	Объем потерь	тыс. м3	1480,991	1131,668	1395,619	1316,610
6	Объем полезного отпуща всего, в том числе:	тыс. м3	5423,524	5117,296	5089,180	5006,910
7	населению	тыс. м3	2471,099	2384,684	2419,161	2295,340
8	бюджет	тыс. м3	377,358	353,054	331,892	294,000
9	прочие	тыс. м3	295,961	194,347	170,746	184,400
10	своим цехам	тыс. м3	2279,106	2185,211	2167,381	2233,170

Таблица 11. Балансы подачи и реализации воды в п. Ближний Береговой

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Год			
			2014	2015	2016	2017
1	Объем подпитной воды	тыс. м3	73,252	23,690	17,590	17,603
2	Объем отпуща в сеть	тыс. м3	6,948	8,867	8,274	8,289
3	Объем потерь	тыс. м3	66,304	16,823	9,315	9,314
4	Объем полезного отпуща населению	тыс. м3	6,867	6,788	8,274	8,274
5	Объем полезного отпуща прочие потребители	тыс. м3	0,381	0,079	0,000	0,015

Таблица 12. Балансы подачи и реализации воды в п. Сокол

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Год			
			2014	2015	2016	2017
1	Объем подпитной воды	тыс. м3	123,794	145,665	195,167	148,855
2	Объем отпуща в сеть	тыс. м3	88,971	110,911	160,346	114,513
3	Объем потерь	тыс. м3	24,010	57,042	108,832	66,014
4	Объем полезного отпуща населению	тыс. м3	28,927	27,521	27,387	26,180
5	Объем полезного отпуща бюджетные потребители	тыс. м3	19,817	10,050	6,109	9,800
6	Объем полезного отпуща прочие потребители	тыс. м3	1,971	2,158	2,241	1,071
7	Собственные нужды	тыс. м3	14,246	14,140	13,777	11,448
8	Водоподготовка	тыс. м3	34,823	34,754	34,821	34,342

На основе проведенного анализа можно сделать следующие выводы.

Объем реализации холодной воды в 2017 году в г. Снежинск составил 6442,47 тыс. м3. Объем потерь воды при реализации составил 1376,610 тыс. м3. Объем забора воды из поверхностного источника, фактически продиктован потребностью объемов воды на реализацию (полезный отпуск) и расходов воды на собственные и технологические нужды, потерями воды в сети. Потери связаны в основном с заниженной реализацией воды и утечками.

Объем реализации холодной воды в 2017 году в п. Б. Береговой составил 8,289 тыс. м3. Объем потерь воды при реализации составил 9,314 тыс. м3.

Потери связаны в основном с заниженной реализацией воды, отсутствием приборов учета, утечками.

Объем реализации холодной воды в 2017 году в п. Сокол составил 114,513 тыс. м3. Объем потерь воды при реализации составил 66,014 тыс. м3.

Потери связаны в основном с заниженной реализацией воды, отсутствием приборов учета, утечками.

На протяжении последних лет наблюдается тенденция к рациональному и экономному потреблению холодной воды и, следовательно, снижению объемов реализации всеми категориями потребителей холодной воды и соответственно количества объемов водоотведения

Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды ежемесячно производится анализ структуры, определяется величина потерь воды в системах водоснабжения, оцениваются объемы полезного водопотребления, и устанавливается плановая величина объективно неустраиваемых потерь воды.

В результате проведенного анализа неучтенные и неустраиваемые расходы и потери из водопроводных сетей МО «Город Снежинск» можно разделить на:

Полезные расходы:

- расходы на технологические нужды водопроводных сетей, в том числе:
- чистка резервуаров;
- промывка тупиковых сетей;
- на дезинфекцию, промывку после устранения аварий, плановых замен;
- расходы на ежегодные профилактические ремонтные работы, промывки;
- промывка канализационных сетей;
- тушение пожаров;
- испытание пожарных гидрантов.
- организационно-учетные расходы, в том числе:
- не зарегистрированные средствами измерения;
- не учтенные из-за погрешности средств измерения у абонентов;
- не зарегистрированные средствами измерения квартирных водомеров;
- не учтенные из-за погрешности средств измерения НС II подъема.

Потери из водопроводных сетей:

- потери из водопроводных сетей в результате аварий;
- скрытые утечки из водопроводных сетей;
- утечки из уплотнения сетевой арматуры;
- расходы на естественную убыль при подаче воды по трубопроводам;
- утечки в результате аварий на водопроводных сетях, которые находятся на балансе абонентов до водомерных узлов.

1.3.10. Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления)

Фактическое потребление воды в 2017 г. по муниципальному образованию составило 7601,76 тыс. м3/год, в средние сутки 20,83 тыс. м3/сут, в сутки максимального водопотребления 27,07 тыс. м3/сут.

Результаты анализа структурного территориального баланса представлены в таблице ниже.

Таблица 13. Результаты анализа структурного территориального баланса.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Фактическое водопотребление тыс. м3/год	Среднее водопотребление тыс. м3/сут	Максимальное водопотребление тыс. м3/сут
1	г. Снежинск	7435,31	20,37	26,48
2	п. Б. Береговой	17,59	0,05	0,06
3	п. Сокол	148,855	0,41	0,53
	Итого	7601,76	20,83	27,07

1.3.11. Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и городских округов (пожаротушение, полив и др.)

Результаты анализа структурного баланса реализации питьевой воды по группам абонентов приведены в таблицах ниже.

Таблица 14. Структурный баланс реализации питьевой воды по г. Снежинск.

№ п/п	Потребитель	ХВС тыс. м3/год
1	2	3
1	Население	2295,340
2	Бюджет	294,000
3	Прочие	184,400
	Итого	2783,740
	Итого	5006,910

Таблица 15. Структурный баланс реализации питьевой воды п. Сокол

№ п/п	Потребитель	ХВС тыс. м3/год
1	2	3
1	Население	26,180
2	Бюджет	9,800
3	Прочие	1,071
	Итого	37,051

Таблица 16. Структурный баланс реализации питьевой воды п. Ближний Береговой

№ п/п	Потребитель	ХВС тыс. м3/год
1	2	3
1	Население	8,274
2	Прочие	0,015
	Итого	8,289

На основе проведенного анализа можно сделать вывод, что основным потребителем воды МО «Город Снежинск» является население.

1.3.12. Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг

Согласно постановлению «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2013 № 875 «О нормативах потребления коммунальных услуг населением Снежинского городского округа» были приняты следующие нормы удельного потребления воды.

Нормативы потребления коммунальных услуг населением Снежинского городского округа воды приведены в таблице ниже.

Таблица 17. Нормы удельного водопотребления.

№ п/п	Категория жилья	Нормативы потребления на 1 человека					
		водоснабжение	водотведение	горячее водоснабжение	холодная вода	холодная вода	холодная вода
		л/сут.	куб.м/мес	л/сут.	куб.м/мес.	л/сут.	куб.м/мес.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Жилые дома с водопроводом, централизованной канализацией, ваннами и круглогодичным снабжением горячей водой, в т.ч.:	329	10,01	319	9,70	2,35	0,196
1.1.	холодная вода	191	5,81				
1.2.	горячая вода	138	4,20				
2.	Жилые дома с водопроводом, централизованной канализацией, ваннами и водогрейными колонками, без ГВС	248	7,54	238	7,24		
3.	Жилые дома с водопроводом, канализацией (септиком), ваннами и водогрейными колонками, без ГВС	248	7,54	119	3,63		
4.	Общественные здания с ГВС в комнатах, с общими душевыми, в т.ч.:	158	4,80	148	4,50	1,28	0,107
4.1.	холодная вода	83	2,52				
4.2.	горячая вода	75	2,28				
5.	Общественные здания без ГВС в комнатах, с общими душевыми, кухнями в каждой секции в т.ч.:	194	5,90	184	5,59	1,13	0,094
5.1.	холодная вода	128	3,89				
5.2.	горячая вода	66	2,01				
6.	Жилые дома с водопроводом, без канализации, с выгребной ямой, без ГВС, без ванн	81	2,46	32	0,97		
7.	Жилые дома без водопровода, без канализации, с выгребной ямой, без ГВС, без ванн, вода из уличной колонки	59	1,79	21	0,64		
8.	Жилые дома с водопроводом, без канализации, без выгребной ямы, без ГВС, без ванн	81	2,46				
9.	Жилые дома без водопровода, без канализации, без выгребной ямы, без ГВС, без ванн, вода из уличной колонки	59	1,79				

Результаты анализа удельного потребления холодной воды представлены в таблице ниже.

Таблица 18. Результаты анализа удельного потребления холодной воды.

№ п/п	Населенный пункт	Население существующее, чел.	Потребление ХВС, тыс. м3/год	Факт. удельное потребление холодной воды, л/сут	Норм. удельное потребление холодной воды, л/сут
1.	г. Снежинск	50323	2295	125	191
2.	п. Сокол	530	26	113	248
3.	п. Ближний Береговой	275	8	60	81
4.	д. Ключи	101	-	-	-

Можно сделать вывод, что показатели удельного потребления холодной воды лежат в пределах существующих норм, кроме п. Ближний Береговой. Это обусловлено особенностями учета, а именно отсутствием приборов учета у потребителей, а так же высокой степенью износом трубопроводов, что приводит к значительным утечкам в системе водоснабжения.

1.3.13. Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» МО «Город Снежинск» необходимо утвердить целевую программу по развитию систем коммерческого учета. Основными целями программы являются: перевод экономики округа на энергоэффективный путь развития, создание системы менеджмента энергетической эффективности, воспитание рачительного отношения к энергетическим ресурсам и охране окружающей среды. Так же для снижения неучтенных расходов ресурса, рекомендуется установка приборов коммерческого учета на основных направлениях подачи воды.

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения г. Снежинск составляет — 89,7%, промышленных объектов — 99%, объектов социально-культурного и бытового назначения — 98%.

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения п. Сокол составляет — 76%, промышленных объектов — 100%, объектов социально-культурного и бытового назначения — 100%.

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения п. Б. Береговой составляет — 75,6%, промышленных объектов — 100%, объектов социально-культурного и бытового назначения — 100%.

Для обеспечения 100% оснащенности необходимо выполнять мероприятия в соответствии с 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3.14. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения, городского округа.

В результате проведенного анализа технической документации ВЗУ и объемов водопотребления за 2017 год установлено, что полная фактическая производительность всех ВЗУ г. Снежинск составила 39744 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 27127 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производственных мощностей, который составляет 54%.

В результате проведенного анализа технической документации ВЗУ и объемов водопотребления за 2017 год установлено, что полная фактическая производительность всех ВЗУ п. Сокол составила 2400 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 695 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производственных мощностей, который составляет 94%.

В результате проведенного анализа технической документации ВЗУ и объемов водопотребления за 2017 год установлено, что существующая система водоснабжения п. Ближний Береговой проложена от городской сети, максимальный суточный водоразбор составил 63 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производственных мощностей.

1.3.15. Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов, рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии со СП 31.13330.2012 и СП 30.13330.2012, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспектив развития и изменения состава и структуры застройки.

Прогнозные балансы потребления воды в муниципальном образовании «Город Снежинск» рассчитаны в соответствии с постановлением главы администрации г. Снежинска от 27.06.2013 № 875

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды было принято для г. Снежинска в количестве 329 л/сут (с учетом горячей воды), для п. Сокол 248 л/сут. и для п. Ближний Береговой д. Ключи — 81 л/сут. с учетом степени благоустройства районов жилой застройки.

В соответствии с переписью населения, количество жителей МО «Город Снежинск» в 2016 году составило 50323 чел. С учетом тенденции численности населения, расчетное число жителей принято в соответствии с Генеральным планом МО «Город Снежинск» в количестве: на 2020 год — 53030 чел., на 2030 год — 56510 чел.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды $Q_{\text{ср.г.}}$, м3/сут, на хозяйственно-питьевые нужды в муниципальном образовании определяется по формуле:

$$Q_{\text{ж}} = \frac{\sum q_{\text{ж}} N_{\text{ж}}}{1000}$$

где $q_{\text{ж}}$ — удельное водопотребление, л/сут;

$N_{\text{ж}}$ — расчетное число жителей в районах жилой застройки.

Динамика увеличения объемов потребления воды муниципальным образованием МО «Город Снежинск» (тыс. м3/год) с учетом перевода системы горячего водоснабжения на закрытую схему приведена в таблице ниже.

Таблица 19. Прогнозные балансы потребления воды населением в муниципальном образовании «Город Снежинск».

№ п/п	Населенный пункт	Население существующее, чел.	Население на 1 очередь 2020 г., чел.	Население на проект- ный срок, чел.	Расходы, м3/сут		
					факт на 2017 г.	1 очередь 2020 г.	расчетный срок 2030 г.
1.	г. Снежинск	50323	53030	56510	6289	17447	18592
2.	п. Сокол	530	570	599	22	166	231
3.	п. Ближний Береговой	275	275	275	23	22	50
4.	д. Ключи	101	106	106	-	9	9
	Итого:	51329	54081	58169	6383	17644	18881

1.3.16. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающие технологические особенности указанной системы. В городском округе централизованные системы горячего водоснабжения (имеются только в г. Снежинск). Схема теплоснабжения открытая, с зависимым присоединением абонентов. Горячее водоснабжение осуществляется непосредственно водозабором из трубопроводов тепловых сетей. Схема магистральных и распределительных тепловых сетей — двухтрубная. До 2022 года в г. Снежинске планируется переход на закрытую схему теплоснабжения.

1.3.17. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)

Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды представлены в таблице ниже.

Таблица 20. Потребление воды в муниципальном образовании «Город Снежинск».

Наименование населенных пунктов	2017 г.			2030 г.		
	Фактическое водопотребление тыс. м3/год	Среднее водопотребление тыс. м3/сут	Максимальное водопотребление тыс. м3/сут	Планируемое водопотребление тыс. м3/год	Среднее водопотребление тыс. м3/сут	Максимальное водопотребление тыс. м3/сут
г. Снежинск	5006,91	13,72	17,83	8705,5	23,85	31,01
п. Сокол	37,05	0,10	0,13	84,5	0,25	0,34
п. Б. Береговой	8,29	0,02	0,03	18,4	0,05	0,07
д. Ключи	-	-	-	3,1	0,01	0,01
Итого	5052,25	13,84	17,99	8822,12	24,16	31,39

1.3.18. Описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам

Анализ территориальной структуры потребления питьевой воды приведен в таблице ниже.

Таблица 21. Анализ территориальной структуры потребления питьевой воды

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Фактическое водопотребление тыс. м3/год	Среднее водопотребление тыс. м3/сут	Максимальное водопотребление, тыс. м3/сут
1.	г. Снежинск	5006,91	13,72	17,83
2.	п. Сокол	37,05	0,10	0,13
3.	п. Б. Береговой	8,29	0,02	0,03
4.	д. Ключи	-	-	-

1.3.19. Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами

Результаты анализа прогноза распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов приведены в таблицах ниже.

Таблица 22. Результаты анализа распределения расходов воды г. Снежинск

№ п/п	Год	Водоснабжение Население тыс. м3/год	Бюджет тыс. м3/год	Прочие тыс. м3/год
1.	2	3	4	5
1.	2017	2295	294	2418
2.	2020	6388	294	3374
3.	2030	6766	294	3374

Таблица 23. Результаты анализа распределения расходов воды п. Сокол.

№ п/п	Год	Водоснабжение Население тыс. м3/год	Бюджет тыс. м3/год	Прочие тыс. м3/год
1.	2	3	4	5
1.	2017	26	4	3
2.	2020	61	10	1
3.	2030	84	10	1

Таблица 24. Результаты анализа распределения расходов воды п. Б. Береговой

№ п/п	Год	Водоснабжение Население тыс. м3/год	Бюджет тыс. м3/год	Прочие тыс. м3/год
1.	2	3	4	5
1.	2017	8	0,02	-
2.	2020	8	0,02	-
3.	2030	18,4	0,02	-

а 25. Результаты анализа распределения расходов воды д. Ключи

№ п/п	Год	Водоснабжение Население тыс. м3/год	Бюджет тыс. м3/год	Прочие тыс. м3/год
1.	2	3	4	5
1.	2016	-	-	-
2.	2020	3	-	-
3.	2030	3	-	-

Прогнозные балансы потребления воды в муниципальном образовании «Город Снежинск» рассчитаны в соответствии с постановлением главы администрации г. Снежинска от 27.06.2013 № 875.

Ниже представлен список промышленных потребителей с указанием договорных величин водопотребления, по которым посчитан прогноз водопотребления муниципального образования «Город Снежинск».

Таблица 26. Список промышленных потребителей

Список абонентов	Населенный пункт	Водопотребление, тыс. куб.м за 2017 год
г. Снежинск	2	3
ВНИИТФ	г. Снежинск	3118,49
Перевозин С.А.	г. Снежинск	0,06
ООО фирма Сокол	г. Снежинск	0,20
ЗКС	г. Снежинск	128,68
ООО - СПК	г. Снежинск	5,09
ООО - СЭСЗМ	г. Снежинск	0,52
ООО - УК «Спектр-конверсия»	г. Снежинск	0,46
МКП «Энергетик»	г. Снежинск	1,55
ООО «Автодом»	г. Снежинск	1,52
ООО - АТП	г. Снежинск	1,94
ООО «Восток»	г. Снежинск	2,73
ООО «Тастон»	г. Снежинск	0,55
ИП Кокшан	г. Снежинск	2,87
МКП «Чистый город»	г. Снежинск	0,64
ЗАО «Сталпро»	г. Снежинск	0,12
ООО «Автоэкспресс»	г. Снежинск	0,52
ООО «Станаросарис»	г. Снежинск	0,39
ООО ЗПКМ «Снежинка»	г. Снежинск	1,79
ООО «Уралтранс-ПАК»	г. Снежинск	0,77
ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт»	г. Снежинск	0,09
ООО «Газпромнефть-Урал»	г. Снежинск	0,31
ООО «ПТЦ «Росмаш»	г. Снежинск	0,10
ООО «Агропромавтоматика»	г. Снежинск	0,14
ООО «Стройиндустрия 07»	г. Снежинск	1,40
ООО «Металлоцентр Лидер-М»	г. Снежинск	1,09
ООО «Славмонтаж ЛКС»	г. Снежинск	1,16

1.3.20. Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовое, среднесуточное значения)

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП г. Снежинск составили 1376,610 тыс. м3 или 19% от общего количества забранной воды. Потери связаны предположительно с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения г. Снежинск.

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП п. Сокол составили 66,014 тыс. м3 или 44% от общего количества забранной воды. Потери связаны предположительно с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения п. Сокол.

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП п. Б. Береговой составили 9,314 тыс. м3 или 53% от общего количества забранной воды. Потери связаны с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения п. Б. Береговой, а также прокладку сетей водоснабжения до ввода в здание с установкой приборов учета.

Внедрение комплекса мероприятий по энергосбережению и водосбережению, такие как организация системы диспетчеризации, реконструкции действующих трубопроводов, с установкой датчиков протока, давления на основных магистральных развязках (колодцах) позволит снизить потери воды, сократить объемы водопотребления, снизить нагрузку на водопроводные станции, повысить качество их работы, и расширить зону обслуживания при жилищном строительстве.

После внедрения всех вышеуказанных мероприятий, планируемые потери воды в сетях ХВП в 2030 году составят:

- г. Снежинск 522,7 тыс. м3 или 5%.
- п. Сокол 9,5 тыс. м3 или 10%.
- п. Б. Береговой 1,8 тыс. м3 или 10%.
- д. Ключи 0,3 тыс. м3 или 10%.

1.3.21. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий — баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный — баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный — баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов)

Результаты анализа общего, территориального и структурного водного баланса подачи и реализации воды на 2030 год приведены в таблицах ниже.

Таблица 27. Общий баланс подачи и реализации питьевой воды г. Снежинск.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
2		3	4
1	Объем поднятой воды	тыс. м ³	11081,8
2	Собственные нужды насосной станции	тыс. м ³	11501
3	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	10454,5
4	Объем потерь ХВП	тыс. м ³	522,7
5	Объем потерь ХВП	%	5,0
6	Объем полезного отпуща ХВП потребителям	тыс. м ³	9931,8

Таблица 28. Общий баланс подачи и реализации питьевой воды п. Сокол.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
2		3	4
1	Объем поднятой воды	тыс. м ³	102,7
2	Собственные нужды насосной станции	тыс. м ³	17,1*
3	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	95,1
4	Объем потерь ХВП	тыс. м ³	9,5
5	Объем потерь ХВП	%	10,0
6	Объем полезного отпуща ХВП потребителям	тыс. м ³	85,5

* На насосно-фильтровальных станциях г. Снежинска и п. Сокол производят промывку контактных осветлителей и скорых фильтров.

Таблица 29. Общий баланс подачи и реализации питьевой воды п. Б. Береговой.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
2		3	4
1	Объем поднятой воды	тыс. м ³	18,4
2	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	18,4
3	Объем потерь ХВП	тыс. м ³	1,8
4	Объем потерь ХВП	%	10,0
5	Объем полезного отпуща ХВП потребителям	тыс. м ³	16,6

Таблица 30. Общий баланс подачи и реализации питьевой воды д. Ключи.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
2		3	4
1	Объем поднятой воды	тыс. м ³	3,1
2	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	3,1
3	Объем потерь ХВП	тыс. м ³	0,3
4	Объем потерь ХВП	%	10,0
5	Объем полезного отпуща ХВП потребителям	тыс. м ³	2,8

Таблица 31. Территориальный баланс подачи питьевой воды.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Расчетное водопотребление, тыс. м ³ /год	Среднее водопотребление, тыс. м ³ /сут	Максимальное водопотребление, тыс. м ³ /сут
1	г. Снежинск	10454,5	28,64	37,24
2	п. Сокол	95,1	0,26	0,34
3	п. Ближний Береговой	18,4	0,05	0,07
4	д. Ключи	3,1	0,01	0,01

Таблица 32. Структурный баланс реализации питьевой воды г. Снежинск.

№ п/п	Наименование потребителей	Расчетное водопотребление, тыс. м ³ /год	Среднее водопотребление, тыс. м ³ /сут	Максимальное водопотребление, тыс. м ³ /сут
1	Население	6786	18,59	24,17
2	Бюджет	294	0,81	1,05
3	Прочие	3374	9,25	12,02

Таблица 33. Структурный баланс реализации питьевой воды п. Сокол.

№ п/п	Наименование потребителей	Расчетное водопотребление, тыс. м ³ /год	Среднее водопотребление, тыс. м ³ /сут	Максимальное водопотребление, тыс. м ³ /сут
1	Население	84	0,23	0,30
2	Бюджет	10	0,03	0,03
3	Прочие	1	0,003	0,004

Таблица 34. Структурный баланс реализации питьевой воды п. Б. Береговой.

№ п/п	Наименование потребителей	Расчетное водопотребление, тыс. м ³ /год	Среднее водопотребление, тыс. м ³ /сут	Максимальное водопотребление, тыс. м ³ /сут
1	Население	18,4	0,05	0,07
2	Бюджет	0,02	0,0004	0,001
3	Прочие	-	-	-

Таблица 35. Структурный баланс реализации питьевой воды д. Ключи

№ п/п	Наименование потребителей	Расчетное водопотребление, тыс. м ³ /год	Среднее водопотребление, тыс. м ³ /сут	Максимальное водопотребление, тыс. м ³ /сут
1	Население	3,1	0,01	0,01
2	Бюджет	-	-	-
3	Прочие	-	-	-

1.3.22. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величин потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам.

Исходя из результата анализа запланированных к присоединению нагрузок, видно, что максимальное потребление воды приходится на 2030 год, поэтому расчет требуемой мощности оборудования ВЗУ (водозаборных узлов) произведены на следующие расчетные расходы воды, соответствующие этому периоду.

г. Снежинск

- объем забора воды от ВЗУ составляет: 11081,8 тыс. м³;
- среднее водопотребление в 2030 г. составляет: 28642,4 м³/сут;
- проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м³/сут;
- запас производительности ВЗУ: $(1-28642,4/39744) \cdot 100 = 28\%$.

п. Сокол

- объем забора воды от ВЗУ составляет: 102,7 тыс. м³;
- среднее водопотребление в 2030 г. составляет: 260,4 м³/сут;
- проектная производительность водозабора на озере Сунгуля составляет 2400 м³/сут;
- запас производительности ВЗУ: $(1-260,4/2400) \cdot 100 = 89\%$.

Анализ результатов расчета показывает, что при прогнозируемой тенденции к увеличению численности населения и подключению новых потребителей, а также при уменьшении потерь и неучтенных расходов при транспортировке воды, при существующих мощностях ВЗУ имеется резерв по производительностям основного технологического оборудования.

1.3.23. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации

Анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что в настоящий момент на территории муниципального образования «Город Снежинск» ни одна организация не наделена статусом гарантирующей организации.

1.4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения 1.4.24. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам

По результатам анализа сведений о системе водоснабжения, планов администрации муниципального образования, программ ресурсоснабжающих организаций рекомендованы следующие мероприятия:

г. Снежинск

На первый этап 2014–2020 год:

- Заколцовка водопровода Ду=150 мм по ул. Строителей на участке от ул. Забабахина до ул. Северная длиной около 150 м
- Строительство сетей водоснабжения по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей

Создание системы диспетчеризации и автоматического управления

- Постальная замена ветхих сетей водоснабжения 20 км (108,43 км)

- Строительство водопровода Ду=300 мм по ул. Строителей на участке от ул. Северная до ул. Уральская

Строительство разгрузочного водовода Ду=600 мм L=2900 м на участке 89–6 от насосной станции 2-го подъема до ул. Шелкина

- Строительство дополнительного регулировочного резервуара емкостью не менее 1310 м³ пл. 29

- Введение системы очистки промывных сточных вод пл.29

- Введение установки ультрафиолетового облучения (УФО) на стадии первичного обеззараживания взамен обеззараживания вод хлором пл.29

- Установка приборов учета питьевой воды на ПНС

- Устройство сигнализации от ПНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при выходе из строя оборудования насосной станции

- Реконструкция насосных станций и оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами (22 насоса)
- Проведение гидравлического расчета системы водоснабжения.
- Проведение технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с приказом Министерства строительства от 5 августа 2014 г. № 437/пр.

- Строительство сетей водоснабжения по ул. 2,4,6 ж/пд (9 км)

На второй этап 2021–2030 год:

- Постальная замена ветхих сетей водоснабжения 88,7 км (108,43 км)
- Строительство сетей водоснабжения в мкр. 16 А, 16 Б, 20 и по ул. Молодежная-Широкая-Южная (16 км)

п. Сокол

На первый этап 2014–2020 год:

- Постальная замена ветхих сетей водоснабжения (4 км)

- Реконструкция насосных станций и оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами

- Заколцовка водопроводных сетей для бесперебойного обеспечения потребителей водоснабжением

- Строительство сетей по ул. Кирова, в районе п/л «Орленок»

На второй этап 2021–2030 год:

- Постальная замена ветхих сетей водоснабжения (4,21 км)

- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления

п. Ближний Береговой

На первый этап 2014–2020 год:

- Строительство сетей водоснабжения (9 км)

- Строительство кольцевых сетей хозяйственным — противопожарного водопровода (Д=150 мм, L=4,2 км; Д=100 мм, L=4,0 км) (8,2 км)

- Постальная замена ветхих сетей водоснабжения (0,8 км)

- Прокладка сети водоснабжения до ввода в здание с установкой приборов учета.

На второй этап 2021–2030 год:

- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления

д. Ключи

На первый этап 2014–2020 год:

- Оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами на водозаборе (1 шт.)

- Постальное строительство водопроводных сетей из полиэтиленовых напорных труб по ГОСТ 18599–2001 (5,5 км)

- Заколцовка водопроводных сетей для бесперебойного обеспечения потребителей водоснабжением

На второй этап 2021–2030 год:

- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления.

1.4.25. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения. Обеспечение подачи абонентам определенного объема питьевой воды установленного качества

Проведенный анализ показал, что к 2030 году резерв производственных мощностей существующих водозаборных сооружений будет достаточным для обеспечения подачи абонентам необходимого объема воды установленного качества, но по гидравлическому расчету системы водоснабжения города Снежинска, проведенному в 2001 году ГУП УГПИИ «ВНИПИЭТ», г. Озерск, для обеспечения достаточного давления в городской сети на случай аварии и при пожаре необходимо проложить дополнительный разгрузочный водовод диаметром 600 мм.

Обеспечение водоснабжения объектов перспективной застройки населенного пункта

В результате проведенного анализа системы водоснабжения МО «Город Снежинск» выявлена необходимость строительства новых сетей водоснабжения на территориях не обеспеченных системами водоснабжения, а так же на участках перспективного строительства ввиду наличия в муниципальном образовании планов по подключению новых абонентов к централизованной сети водоснабжения.

Сокращение потерь воды при ее транспортировке

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП г. Снежинск составили 1376,610 тыс. м³ или 19% от общего количества забранной воды. Потери связаны предположительно с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения г. Снежинск.

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП п. Сокол составили 66,014 тыс. м³ или 44% от общего количества забранной воды. Потери связаны предположительно с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения п. Сокол.

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке позволил сделать вывод, что в 2017 году потери воды в сетях ХВП п. Б. Береговой составили 9,314 тыс. м³ или 53% от общего количества забранной воды. Потери связаны с износом водопроводных сетей и заниженной реализацией, в связи с чем, предлагается провести мероприятия по ремонту системы водоснабжения п. Б. Береговой, а также прокладку сетей водоснабжения до ввода в здание с установкой приборов учета.

В качестве мер, направленных на снижение потерь воды предложены следующие мероприятия:

- Постальная перекладка ветхих водопроводных сетей
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления.

Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия качества питьевой воды требованиям законодательства Российской Федерации

Анализ показал, что в настоящее время качество подаваемой абонентам воды соответствует предельно допустимым нормам, однако для дальнейшего поддержания качества воды необходимо выполнять мероприятия по проведению контроля состава подземных вод согласно план-графика.

Также рекомендуется:

- Введение системы очистки промывных сточных вод пл.29.
- Введение установки ультрафиолетового облучения (УФО) взамен обеззараживания вод хлором на стадии первичного обеззараживания пл.29.

1.4.26. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения

Проведенный анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что нет необходимости строительства новых подземных водозаборных сооружений.

К выводу из эксплуатации объектов системы водоснабжения не планируется.

1.4.27. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организации, осуществляющих водоснабжение

Проведенный анализ ситуации в муниципальном образовании показал необходимость внедрения новых высокоэффективных энергосберегающих технологий, а именно создание современной автоматизированной системы оперативного диспетчерского управления водоснабжением округа.

Диспетчерские службы города оснащены лишь телефонной связью, нет централизованного контроля работы систем.

Отсутствие диспетчерского контроля и управления увеличивает возможность возникновения аварий и развития чрезвычайных ситуаций, особенно в зимнее и ночное время, когда контроль за работой оборудования ослаблен.

В рамках реализации данной схемы необходимо установить частотные преобразователи, шкафы автоматизации, датчики давления и приборы учета на всех повысительных насосных станциях.

Установленные частотные преобразователи снижают потребление электроэнергии до 30%, обеспечивая плавный режим работы электроприводов насосных агрегатов и исключают гидроудары, одновременно достигнут эффект круглосуточного бесперебойного водоснабжения на верхних этажах жилых домов.

Основной задачей внедрения АСОДУ является:

- Поддержание заданного технологического режима и нормальные условия работы сооружений, установок, основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций; контроля состава подземных вод согласно план-графика.
- Сигнализация отклонений и нарушений от заданного технологического режима и нормальных условий работы сооружений, установок, оборудования и коммуникаций.

- Сигнализация возникновения аварийных ситуаций на контролируемых объектах.
- Возможность оперативного устранения отклонений и нарушений от заданных условий.

1.4.28. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду

Результаты анализа ситуации в сфере обеспеченности МО «Город Снежинск» приборами учета приведены в таблице ниже.

Таблица 36. Обеспеченность приборами учета

Наименование населенного пункта	Жидкой фонд	Бюджетные организации	Прочие потребители
г. Снежинск	89,7%	99%	98%
п. Сокол	76%	100%	100%
п. Б. Береговой	75,6%	100%	100%
д. Ключи	-	-	-

При отсутствии ПКУ расчеты с населением ведутся по действующим нормативам. Для рационального использования коммунальных ресурсов необходимо проводить работы по установке счетчиков, при этом устанавливать счетчики с импульсным выходом. На перспективу запланировать диспетчеризацию коммерческого учета водопотребления с наложением ее на ежесуточное потребление по насосным станциям, районам, для своевременного выявления увеличения или снижения потребления, контроля возникновения потерь воды и для установления энергоэффективных режимов ее подачи.

1.4.29. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование

Анализ вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории МО «Город Снежинск» показал, что на перспективу сохраняются существующие маршруты прохождения трубопроводов по территории МО «Город Снежинск». Новые трубопроводы прокладываются вдоль проезжих частей автомобильных дорог, для оперативного доступа, в случае возникновения аварийных ситуаций.

Варианты прохождения трубопроводов отображены в схеме водоснабжения и водоотведения МО «Город Снежинск».

Точная трассировка сетей будет проводиться на стадии разработки проектов планировки участков застройки с учетом вертикальной планировки территории и гидравлических режимов сети.

1.4.30. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен

Проведенный анализ показал, что в муниципальном образовании МО «Город Снежинск» нет необходимости строительства новых насосных станций.

Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м³ планируется в границах п. 29.

1.4.31. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения

Проведенный анализ показал, что в МО «Город Снежинск» строительство новых объектов водоснабжения планируется в границах существующих объектов водоснабжения.

1.4.32. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения

Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения представлены в приложении 1.

1.5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения 1.5.33. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промышленных вод

Известно, что одним из постоянных источников концентрированного загрязнения поверхностных водоемов являются сбрасываемые без обработки воды, образующиеся в результате промывки фильтровальных сооружений станций водочистки. Находящиеся в их составе взвешенные вещества и компоненты технологических материалов, а также бактериальные загрязнения, попадая в водоем, увеличивают мутность воды, сокращают доступ света в глубину, и, как следствие, снижают интенсивность фотосинтеза, что в свою очередь приводит к уменьшению сообществ, способствующего процессам самоочищения. ВОС исключает сброс промышленных вод в водоем.

Для предотвращения неблагоприятного воздействия в процессе водоподготовки будет использоваться ресурсоберегающая, природоохранная технология повторного использования промышленных вод.

1.5.34. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.)

Анализ возможного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке, показал, что при эксплуатации ВОС предполагается использовать технологии без применения хлора. Вместо жидкого хлора используются новые эффективные обеззараживающие реагенты (гипохлорит кальция). Это позволяет не только улучшить качество питьевой воды, практически исключив содержание высокотоксичных хлорорганических соединений в питьевой воде, но и повышает безопасность производства до уровня, отвечающего современным требованиям, за счет исключения из обращения опасного вещества — жидкого хлора.

1.6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

Стоимость разработки проектной документации объектов капитального строительства определена на основании «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства» (Коммунальные инженерные здания и сооружения, Объекты водоснабжения и канализации). Базовая цена проектных работ устанавливается в зависимости от основных натуральных показателей проектируемых объектов и приводится к текущему уровню цен умножением на коэффициент, отражающий инфляционные процессы на момент определения цены проектных работ для строительства согласно Письму № 1951-БТ/10 от 12.02.2013 г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Ориентировочная стоимость строительства зданий и сооружений определена по проектам объектов-аналогов, Каталогом проектов повторного применения для строительства объектов социальной и инженерной инфраструктур, Укрупненным нормативам цен строительства для применения в 2012 г., изданным Министерством регионального развития РФ, по существующим сборникам ФЕР в ценах и нормах 2001 года. Стоимость работ пересчитана в цены 2017 года с коэффициентами согласно письму № 2836-ИП/12/ГС от 03.12.2012 г. Министерства регионального развития Российской Федерации; Письму № 21790-АК/Д03 от 05.10.2011 г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Расчетная стоимость мероприятий приводится по этапам реализации, приведенным в Схеме водоснабжения и водоотведения, с учетом индексов-дефляторов до 2020 и 2030 гг.

Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии обоснования инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. Проекта на этой стадии еще нет, поэтому она составляется по предельно укрупненным показателям. При отсутствии таких показателей могут использоваться данные о стоимости объектов-аналогов. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи, с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительство.

В расчетах не учитывались:

- стоимость резервирования и выкупа земельных участков и недвижимости для государственных и муниципальных нужд;
- стоимость проведения топографо-геодезических и геологических изысканий на территориях строительства;
- стоимость мероприятий по сносу и демонтажу зданий и сооружений на территориях строительства;
- стоимость мероприятий по реконструкции существующих объектов;
- оснащение необходимым оборудованием и благоустройство прилегающей территории;
- особенности территории строительства.

Результаты расчетов (сводная ведомость стоимости работ) приведены в таблице ниже.

Таблица 37. Сводная ведомость объемов и стоимости работ.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм	Объем работ	Общая стоимость, тыс. руб.		
				1-й этап до 202 г.	2-й этап до 2030 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водоснабжение г. Снежинск					
1.	Закольцовка водопровода Ду=150 мм по ул. Строителей на участке от ул. Забабахина до ул. Северная	км	0,15	1203	-	1203
2.	Строительство сетей водоснабжения по ул. Боровая 8150 мм L=450 м на участке от ул. Чуикова до ул. Строителей	км	0,45	3609	-	3609
3.	Строительство водопровода Ø300 мм L=260 м по ул. Строителей на участке от ул. Уральская до ул. Забабахина	км	0,26	2100	-	2100
4.	Замена ветхих сетей водоснабжения г. Снежинск	км	108,43 (20 км на 1 этап)	60000	266100	326100
5.	Создание системы диспетчеризации и автоматического управления			12000	-	12000
6.	Строительство водопровода Ду=300 мм по ул. Строителей на участке от ул. Северная до ул. Уральская			300	-	300
7.	Строительство разгрузочного водовода Ду=600 мм на участке 89-6 от насосной станции 2-го подъема ул. Шелкина	км	2,9	8700	-	8700
8.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м ³ п. 29	шт.	1	3000	-	3000
9.	Внедрение системы очистки промышленных сточных вод	шт.	1	145670	-	145670
10.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) взамен обеззаражива-ния вод хлором п. 29	шт.	2	2000	-	2000
11.	Установка приборов учета питьевой воды на ПНС			200	-	200
12.	Устройство сигнализации от ПНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при выходе из строя оборудования насосной станции			300	-	300
13.	Реконструкция насосных станций и оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами (22 насоса)	шт.	22	11000	-	11000
14.	Строительство сетей водоснабжения по ул. 2,4,6 ж/п2 (9 км)	км	9	65700	-	65700
15.	Строительство сетей водоснабжения в мкр. 16 А, 16 Б, 20	км	10	-	73000	73000
16.	Строительство сетей водоснабжения по ул. Молодежная, Школьная-Южная (16 км)	км	6	43800	-	43800
Водоснабжение п. Сокол						
17.	Замена ветхих сетей водоснабжения	км	7,4 (4 км на 1 этап)	12000	19530	31530
18.	Создание системы диспетчеризации и автоматического управления			-	12000	12000
19.	Реконструкция водозаборных сооружений в пос. Сокол, в т.ч. ПИР	шт.	1	3000	-	3000
20.	Строительство напорного водоводного коллектора в пос. Сокол, в т.ч. ПИР	км	0,3	2400	-	2400
21.	Строительство сетей водоснабжения в пос. Сокол (11 км), в т.ч. ПИР	км	11	-	33000	33000
Водоснабжение п. Ближний Береговой						
22.	Создание системы диспетчеризации и автоматического управления			-	12000	12000
23.	Строительство сетей водоснабжения (9 км)	км	9	65700	-	65700
24.	Кольцевые сети хозяйственно — противопожарного водопровода (Д=150 мм, L=4,2 км; Д=100 мм, L=4,0 км)	км	8,2 (4 км на 1 этап)	12000	12600	24600
25.	Потопная замена ветхих сетей водоснабжения	км	0,8	3520	-	3520
Водоснабжение д. Ключи						
26.	Создание системы диспетчеризации и автоматического управления			-	12000	12000
27.	Оснащение насосных установок частотно-регулируемыми приводами на водозаборе	шт.	1	3000	-	3000
28.	Потопное строительство водопроводных сетей из полиэтиленовых напорных труб по ГОСТ 18599-2008	км	5,5	13500	-	13500
ВСЕГО по муниципальному образованию:				473499	440230	913729

В ходе обследования выявлены участки и объекты, требующие проведения капитального ремонта.

В таблице ниже представлен перечень участков, подлежащих капитальному ремонту:

Таблица 38

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта; реквизиты документа о регистрации права собственности; кадастровый номер (в том числе земельного участка); год постройки или год ввода в эксплуатацию; протяженность, площадь	Примечание (реестровый номер)	Стоимость капитального ремонта, руб.	Срок планируемого капитального ремонта
1.	Водопровод к ангару — стоянке ГАИ	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная; свидетельство о ГРП № 74 АГ 254770-1998 г; протяженность 13,1 м	07420838	80335	2020
2.	Наружные сети водопровода В-1 к спортивному комплексу с катком	Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон 20; свидетельство о ГРП № 74 АГ 049462-КН 74-00:000000:2527; 2008 г; протяженность 453,81 м	07429077	30000342	2022-2023
3.	Здание городского суда по ул. Дзержинского. Водопровод В-1	Челябинская область, г. Снежинск, Дзержинского; свидетельство о ГРП № 74 АВ 868834; 2002 г; протяженность 17 м	07420754	104652	2024
4.	Водопровод В-1	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37; свидетельство о ГРП № 74 АГ 254467-2002 г; протяженность 77 м	07428817	1021287	2025
5.	Водопровод В-1 к ж/д № 53	Челябинская обл., г. Снежинск, квартал 17; свидетельство о ГРП № 74 АГ 316879; 2008 г; протяженность 72,5 м	07430383	37415	2024
6.	Водопровод к патологоанатомическому корпусу	Челябинская область, г. Снежинск, квартал; свидетельство о ГРП № 74 АГ 180638; 2001; протяженность 277,9 м	07420795	2255924	2021
7.	Водопровод расширения базы гортехснаба	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная; свидетельство о ГРП № 74 АГ 180079; 1994 г; протяженность 107 м	07420782	843119	2020
8.	Водопровод туалетов п/л «Орленок»	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ДООЦ «Орленок» имени Г. П. Ломоносова, 74 АГ 254001 от 17.03.2011; 1980 г.; протяженность 169,9 м	07420453	1045904	2034
9.	Водопроводные сети	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, площадка 21; 74 АГ 316683 от 25.05.2011; 1951 г.; протяженность 6431 м	07420463	39589236	2029-2033
10.	Водопровод к складу п/л «Орленок»	Челябинская область, г. Снежинск, пл., 21; 1985 г.; протяженность 33 м	07420466	203148	2035
11.	Стеклодувная	Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Кирова, 10; 1949 г.; площадь 280 кв.м	07400449	2500000	2026
12.	Насосная станция с благоустройством	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, 18, сооружение 1; 7401 468318 от 09.06.2016; 1966 г.; площадь 28,3 кв.м	07400465	1500000	2028
13.	Водонапорная башня	Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Кирова, 18, сооружение 2; 74-АГ № 453245 от 02.08.2011; 1990 г.; площадь 1 кв.м	07400467	1000000	2027
14.	Водопровод к базе горгаза	Ул. Транспортная (район цехов 311, 321) (водопровод Ø 325 мм от К-117 А до БК-3); 1975, 1976, протяженность 200 м	3001759 3001838	1231200	2019
15.	Водопровод базы Опа	Водопровод от ПГ504 а до К-4, 1971, протяженность 110 м	3000746	517104	2019
16.	Водопровод на гаражи Савельева К.Ф.	Водопровод от колодца-1707 площадка 17 (УМ-4), 1971, протяженность 84 м	73001018	135432	2019
17.	Водовод ул. Феоктистова	Водовод Ø600 мм (от К-118 до К117 А), 1971, протяженность 22 м	3000671	800280	2019
18.	Водопровод к жилому дому 18, 19, д/18, 19, 20 кв.7	Водопровод высокого давления по ул. Победы от зд. 30 до ж/д № 27, 1980, протяженность 130 м	3002181	775656	2019
19.	Наружный Водопровод Ж/П № 2	Ввод в ж/д № 11, 13 ул. Южная, ввод на ж/д 1,3 ул. Строителей, 1962, Ø63 мм, протяженность 126 м	3000758	861840	2019
20.	Водопровод п. 19	Водопровод Ø100 мм, 1960, протяженность 140 м	3000710	1723680	2019
21.	Наружный Водопровод Ж/П № 2	Водопровод ул. Школьная от ул. Уральская до ул. Северная Ø150 мм, 1962, протяженность 280 м	3000757	751032	2019
22.	Водопровод к ДС № 7	Водопровод Ø110 мм, 1962, протяженность 122 м	3000567	1231200	2019

1.7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения
Анализ целевых показателей производился на основании информации подлежащей раскрытию в сфере водоснабжения, а также на основании представленных исходных данных. Значения целевых показателей развития централизованной системы водоснабжения приведены в таблицах ниже.

Таблица 39. Целевые показатели г. Снежинск

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	ХВП – 108,43	108,32	84,0	77,9	71,7	65,5	59,4	53,2	47,0	40,8	34,7	28,5	22,3	16,2
	2. Аварийность на сетях водопровода, ед./км	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	3. Износ водопроводных сетей, %	ХВП – 68,6	68,6	54,1	50,1	46,2	42,2	38,2	34,2	30,3	26,3	22,3	18,4	14,4	10,4
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в% от численности населения)	96,5	98	99	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в%): население	90	92	95	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	промышленные объекты объекты социально-культурного и бытового назначения	97 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
5. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	1. Сокращение потерь при транспортировке, %	7,1	7,0	6,8	6,7	6,5	6,4	6,2	6,1	5,9	5,8	5,6	5,5	5,3	5,2
6. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %	9,4	9,1	8,8	8,5	8,2	7,9	7,6	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0	5,7	5,4
7. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку и подачу 1 куб. м питьевой воды, кВт/м³	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Таблица 40. Целевые показатели п. Сокол.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	ХВП – 7,4	7,0	6,7	6,3	5,9	5,5	5,1	4,7	4,3	3,9	3,6	3,2	2,8	2,4
	2. Аварийность на сетях водопровода, ед./км	0,9	0,8	0,8	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2
	3. Износ водопроводных сетей, %	ХВП – 70,7	67,0	63,3	59,7	56,0	52,3	48,6	44,9	41,2	37,5	33,8	30,1	26,4	22,7
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в% от численности населения)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в%): население	78	84	90	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	промышленные объекты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	объекты социально-культурного и бытового назначения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	1. Сокращение потерь при транспортировке, %	28,5	27,2	25,8	24,5	23,2	21,9	20,6	19,2	17,9	16,6	15,3	14,0	12,6	11,3
6. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %	9,4	9,1	8,8	8,5	8,2	7,9	7,6	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0	5,7	5,4
7. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку и подачу 1 куб. м питьевой воды, кВт/м³	2,3	2,2	2,1	2,0	1,9	1,8	1,8	1,7	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1

Таблица 41. Целевые показатели п. Б. Береговой.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	0,8	0,8	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2	
	2. Аварийность на сетях водопровода, ед/км	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
	3. Износ водопроводных сетей, %	100,0	94,5	47,3	41,8	36,3	30,8	25,3	19,7	14,2	8,7	3,2	0	0	0	
	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах) 2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в % от численности населения)	нет 90	нет 95	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100	нет 100
3. Показатели качества обслуживания абонентов	3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в%): население промышленные объекты объекты социально-культурного и бытового назначения	80 100 100	85 100 100	90 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	
	5. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	1. Сокращение потерь при транспортировке, %	80,4	75,4	70,4	65,4	60,3	55,3	50,3	45,2	40,2	35,2	30,1	25,1	20,1	15,0
	6. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %	9,4	9,1	8,8	8,5	8,2	7,9	7,6	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0	5,7	5,4
	7. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку и подачу 1 куб. м питьевой воды, кВт/м3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 42. Целевые показатели д. Ключи.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Аварийность на сетях водопровода, ед./км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Износ водопроводных сетей, %	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в% от численности населения)	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в%):	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	население	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	население	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	промышленные объекты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	объекты социально-культурного и бытового назначения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Сокращение потерь при транспортировке, %	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7. Иные показатели	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %	0	0	0	0	8,2	7,9	7,6	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0	5,7	5,4
	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку и подачу 1 куб. м питьевой воды, кВт/м.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию
В случае выявления бесхозяйных сетей (сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселка или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить организацию, сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными сетями, или единую ресурсоснабжающую организацию, в которую входят указанные бесхозяйные сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

Ниже представлен перечень бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения.

Таблица 43. Перечень бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения.

№ п/п	Наименование	Год ввода	Технические характеристики	
1.	Водопровод, Медгородок переходная галерея кв.11	2002	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м	26,8
2.	Ж/д 1 а б/с. 3 мкр.21 ул. Комсомольская. Хозяйственно-противопожарный водопровод	2008	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м	35
3.	Ж/д 1 а от К-2 до б/с. 3 мкр.21 ул. Комсомольская	2008	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	15,5 2 1
4.	В-д кв.21 ж/д 1 б ул. Комсомольская от К-2 до здания б/с 1	2009	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м	24,96
5.	В-д кв.21 ж/д 1 б ул. Комсомольская б/с 1 б ул. Комсомольская б/с 1 б ул. Комсомольская б/с 2	2009	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м	89,42

№ п/п	Наименование	Год ввода	Технические характеристики	
6.	Ж/л № 2 Наружные сети водопровода по ул. Писонерская (от ул. Первомайская до ул. Строителей и от ул. Школьная до ул. Фурманова)	2010	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во ПГ	223,4 4
7.	Водопровод мкр.19 д/с на 150 м	2012	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек	57,69 1
8.	Устройство стального трубопровода диам.300 жилого комплекса «Северный» по ул. Северная (по ул. Забавкина)	2013	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек	74,43 2
9.	Магистральные сети к жилым домам № 11,12,13 (от к.2 а до сущ. У ж/д 52 по ул. Забавкина)	2013	протяженность количество колодцев	229,03 11
10.	Мкр.19 водопровод ГринВилл ж/д1	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во вантузов	9,85 1 1
11.	Мкр.19 водопровод ГринВилл ж/д2	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во вантузов	7 1 1
12.	Мкр.19 водопровод ГринВилл ж/д3	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек количество ПГ кол-во колодцев	9,31 1 1 10,45
13.	Мкр.19 водопровод ГринВилл ж/д4	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	1 1 9,77
14.	Мкр.19 водопровод ГринВилл ж/д5	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	1 1 323,05
15.	Мкр.№ 22 А и 22 Б Магистральные сети водоснабжения Б11-я очередь	2016	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во колодцев	13 488,3
16.	Мкр.№ 22 А и 22 Б Магистральные сети водоснабжения Б13-я очередь (от ПГ39 до ПГ53, от ПГ 67 до К60 а и от к45 до к47 а) улицы 4 а и 4 б	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек количество ПГ кол-во колодцев	5 1 15
17.	Мкр.№ 22 А и 22 Б Магистральные сети водоснабжения Б14-я очередь улицы 5 б (от к47 а до к110)	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во колодцев	109,48 3
18.	ГринВилл ж/д6	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	15,3 1 1
19.	ГринВилл ж/д7	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	80,5 1 1
20.	ГринВилл ж/д8	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	12,1 1 1
21.	ГринВилл ж/д9	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	7,87 1 1
22.	Фонтан по ул. Васильева	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек кол-во колодцев	37,16 183,32 3
23.	школа 118	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек количество ПГ кол-во колодцев	1 1 13,6
24.	мкр.16 а ж/д 1	2017	протяженность (ст. п/з, чугун) п/м кол-во задвижек количество ПГ кол-во колодцев	1 1 2

2.9. Существующее положение в сфере водоотведения поселения, городского округа

Схема водоотведения в административных границах муниципального образования «Город Снежинск», в т.ч.г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», п. Ближний Береговой, дер. Ключи, на период с 2014 г. по 2030 г. разработана на основании следующих документов:

Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении»;

Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ с изменениями и дополнениями;

Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

Технического задания;

СП 32.13330.2012. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85;

Документов территориального планирования Снежинского городского округа.

Схема включает в себя первоочередные мероприятия по созданию систем водоотведения, направленные на повышение надёжности функционирования этих систем, а также безопасные и комфортные условия для проживания людей.

Схема водоотведения содержит:

- основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоотведения;
- количества и состава сточных вод сроком на 15 лет с учетом различных сценариев развития округа;
- перечень централизованных систем водоотведения;
- карты (схемы) планируемого размещения объектов водоотведения;
- перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения в разбивке по годам, включая технические обоснования этих мероприятий и оценку стоимости их реализации.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

Водоотведение:

- магистральные сети водоотведения;
- канализационные насосные станции (далее — КНС);
- биологические очистные сооружения (далее — БОС);
- канализационные очистные сооружения (далее — КОС);
- локальные очистные сооружения (далее — ЛОС)

2.9.35. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны

г. Снежинск

Водоотведение Снежинского городского округа представляет собой сложный комплекс инженерных сооружений и процессов. Задачи, выполняемые системой водоотведения муниципального образования, можно разделить на следующие составляющие:

- сбор сточных вод;
- очистка сточных вод;
- сброс очищенных сточных вод;

Канализование в городе предусмотрено по пересеченной схеме, так как территория городской застройки имеет хорошо выраженный уклон к озеру Синара. Бытовые сточные воды совместно с производственными (допустимыми к сбросу в бытовую канализацию) отводятся по полной раздельной системе.

На территории города образованы несколько бассейнов стока:

- три бассейна в прибрежной зоне;
- бассейн в жилом поселке № 2;
- бассейн в центральной части города;
- бассейны на промплощадках XVI, XX;
- бассейн базы ОРСа.

Очистные сооружения города расположены на площадке XIX.

Бытовые сточные воды из главной насосной станции, сначала по трем существующим напорным коллекторам, а затем по существующему самотечному коллектору д=800 мм, поступают на городские очистные сооружения. Коллектор проложен в одну нитку протяженностью около 4,5 км.

Для сбора и обезвреживания хозяйственных сточных вод в городе функционирует система хозяйственной канализации. Весь жилой сектор города обеспечен централизованной канализацией. Система хозяйственной канализации включает в себя канализационные коллекторы, станции перекачки и очистные сооружения площадки 19. На очистные городские сооружения также поступают хозяйственные стоки со всех промышленных предприятий и объектов социально-бытового и культурного назначения.

п. Сокол

В жилом районе «Поселок Сокол» (пл.21) функционирует своя система хозяйственной канализации также состоящая из канализационного коллектора, станций перекачки и очистных сооружений. На территории пл.21 дома, расположенные на ул. Парковая не имеют централизованной канализации, данные дома оборудованы септиками. Очищенная вода с городских и пл.21 очистных сооружений сбрасывается в болото на водосборе о. Силач.

Канализование п. Сокол осуществляется сетью самотечных коллекторов диаметром 100 мм, 150 мм и 200 мм, а так же напорными коллекторами, проложенными по ул. Парковая и ул. Мамина-Сибиряка от существующих канализационных станций перекачки.

Существующие очистные сооружения пл.21 не обеспечивают биологическую очистку вод. В настоящее время разрабатывается проект на новые очистные сооружения пл.21, которые должны будут обеспечивать степень очистки воды до уровня требований к воде, сбрасываемой в рыбохозяйственные водоемы.

Технология очистки хозяйственных сточных вод на очистных сооружениях города отвечает типовой схеме очистки, использованной в проекте КОС. Сточные воды проходят механическую и биологическую очистку. Существующей технологией не предусмотрена доочистка от соединений фосфора и азота.

Канализационные стоки от предприятий и жилой застройки поселка поступают на станции перекачки в приемные резервуары V=30 м³ и V=12 м³, откуда забирается насосами и под давлением подается в главный коллектор, из которого самотеком поступает на очистные сооружения. На очистных сооружениях стоки проходят очистку и сбрасываются в озеро.

По данным МП «Энергетик» действующие очистные сооружения поселка справляются с поступающими объемами стоков. Однако, в связи с вводом в действие «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации» в 1999 году и в связи с изменением требований СанПиН, изменились и требования к очистке сточной жидкости. Технологическая система очистки (механическая) не обеспечивает необходимого эффекта по современным требованиям.

Кроме того, оборудование на очистных сооружениях выработало свой ресурс. Сети канализации введены в эксплуатацию в 1951 году, (износ сетей составляет 100%) и требуют реконструкции.

п. Ближний Береговой

В поселке Ближний Береговой отсутствует хозяйственная канализация. Жилые дома не имеют централизованного канализования, за исключением одного двухэтажного многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Центральная д.20. В данном доме выполнена хозяйственная канализация, сточные воды из которой поступают в септик. Сточная вода из септика откачивается и вывозится на городские очистные сооружения.

д. Ключи

В деревне Ключи канализация отсутствует. Образующиеся в результате жизнедеятельности жителей деревни сточные воды сбрасываются ими на поверхность.

Действующая система водоотведения городского округа не обеспечивает в полном объеме очистку сточных вод; сточные воды города не проходят доочистку от соединений азота и фосфора. Предприятия города не имеют локальных очистных сооружений, за исключением завода по производству керамической плитки. Очищенные сточные воды с очистных сооружений данного предприятия сбрасываются в «Демидовский ручей» и далее в о. Силач.

2.9.36. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

Анализ результатов технического обследования централизованной системы водоотведения позволяет сделать следующие выводы.

г. Снежинск

Построенные в две очереди КОС, проектной производительностью 8750 м³/сут. и 24000 м³/сут. соответственно, входят в состав централизованной системы водоотведения хозяйственно — бытовых и близких к ним по составу производственных сточных вод города.

Состав сооружений первой очереди следующий:

- биофильтры и вторичные отстойники (4 шт.);
- В процессе развития города возросло поступление сточных вод. В 1972 году была построена и введена в эксплуатацию вторая очередь очистных сооружений проектной мощностью — 24000 м³/сут.

В состав сооружений второй очереди входят:

- песколовки горизонтальные с круговым движением воды (2 шт.);
- решетки с механическими граблями (в здании);
- первичные радиальные отстойники диаметром — 16,0 метров (4 шт.);
- двухкоридорные азотенки-смесители (8 секций), вторичные радиальные отстойники диаметром — 16,0 метров (4 шт.);
- контактные резервуары (2 секции);
- хлордозаторная, совмещенная со складом хлора, вместимостью 20,2 т;

- илоуплотнитель;
- метантенки диаметром — 12,5 м (2 шт.);
- иловые площадки размером 30,0 х 51,0 м с искусственным основанием (10 карт);
- вспомогательные здания и сооружения.

Состав сооружений первой и второй очереди рассчитан на осуществление процесса полной биологической очистки с обеззараживанием.

В связи с падением расходов сточных вод очистка сточных вод в настоящее время осуществляется только на сооружениях второй очереди.

Выпуск очищенных сточных вод выполнен в болото на водосборе озера Силач (бассейн р. Теча, р. Обь, Карское море).

Существующая технологическая схема биологической очистки, заложенная в проекте, не обеспечивает качество сброса до нормативных требований НДС по таким показателям как нитраты и фосфаты.

п. Сокол

В поселке «Сокол» имеется самостоятельная система бытовой канализации. В сеть поступают сточные воды от жилой застройки, а так же бытовые и сточные воды предприятия.

Площадка очистных сооружений расположена на территории поселка в северной его части и непосредственно примыкает к месту сброса очищенных сточных вод (оз. Силач). Производительность существующих очистных сооружений 1440 м³/сут. В комплекс очистных сточных вод входят:

- решетка;
- песколовка (2 шт.);
- двухъярусные отстойники (2 шт.);
- хлораторная (Q=0,298 кг/час);
- отстойник контактный;
- иловые поля (2 шт.);
- выпуск в оз. Силач.

Таблица 44. Основные размеры очистных сооружений п. Сокол.

№ п/п	Наименование сооружений	Количество	Размеры
1.	Песколовка горизонтальная с прямоугольным движением воды	2 шт.	Длина — 8,7 м Ширина — 0,6 м Глубина — 0,21 м
2.	Первичные двухъярусные отстойники	2 шт.	Ø — 8,0 м Н — 8,88 м Нраб — 5,5 м Нпр.ч — 0,72 м Нтр.уг. ч — 1,28 м Длина желоба — 7 м
3.	Вторичный вертикальный отстойник (контактный резервуар)	1 шт.	Ø — 6,2 м Н — 4,6 м
4.	Хлораторная	1 шт.	2 хлоратора ХВ-11 Q = 0,285 кг/ч 2 насоса (1 раб. + 1 рез.) 122,5 ф. см-100-65-200/2 Q = 97,0 м ³ /ч Н = 9,5 м
5.	Насосная станция перекачки сточных вод № 1 (ул. Парковая)	1 шт.	2 насоса (1 раб. + 1 рез.) см-100-65-200 Q = 50,0 м ³ /ч Н = 32,0 м
6.	Насосная станция перекачки сточных вод № 2 (ул. Мамина-Сибиряка)	1 шт.	2 насоса (1 раб. + 1 рез.) см-100-65-200 Q = 50,0 м ³ /ч Н = 32,0 м

Очистка сточных вод — двухступенчатая:

- 1 ступень — механическая очистка;
- 2 ступень — физико-химическая очистка.

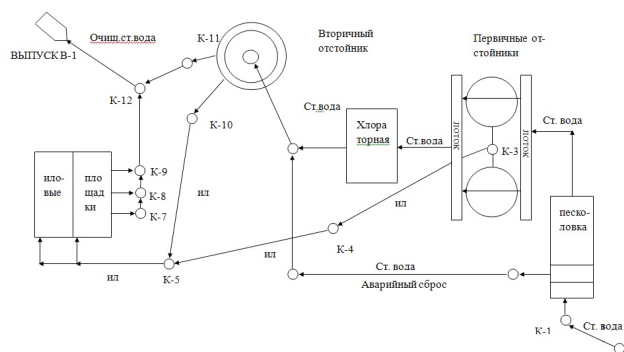


Рисунок 1. Технологическая Схема очистных сооружений п. Сокол (21 пл.)

2.9.37. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановление правительства РФ от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») вводят новые понятия в сфере водоснабжения и водоотведения:

— «технологическая зона водоотведения» — часть канализационной сети, принадлежащей организации, осуществляющей водоотведение, в пределах которой обеспечиваются прием, транспортировка, очистка и отведение сточных вод или прямой (без очистки) выпуск сточных вод в водный объект.

Исходя из определения технологической зоны водоотведения в централизованной системе водоотведения МО «Город Снежинск», можно выделить следующие технологические зоны водоотведения:

- Технологическая зона самотечной канализации от абонентов до КНС.
- Технологическая зона напорной и самотечной канализации от КНС до ГКНС.
- Технологическая зона напорной и самотечной канализации от ГКНС до КОС.
- Технологическая зона напорной канализации от КОС до сброса в болото на водосборе озера Силач.

2.9.38. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

Обработка осадков пл. 19 осуществляется путем анаэробного сбраживания в метантенках с подсушиванием на иловых площадках II очереди. Обработанный осадок временно складывается на территории иловых карт I очереди сооружений. После вылеживания обработанный осадок с иловых карт утилизирован на ТБО.

В п. Сокол осветленная сточная вода после двухъярусных отстойников поступает в ершовый смеситель, куда через хлораторы Вечерного водовода вводится хлорная вода. Далее сточные воды поступают в контактный резервуар, предназначенный для обеспечения контакта сточной воды с хлором.

Осадок, попавший в иловую камеру двухъярусных отстойников, подвергается сбраживанию, отводится 2–4 раза в год на иловые площадки.

Выпуск осадка контактного резервуара на иловые площадки производится 2 раза в неделю. Дренажная вода с иловых площадок отводится самотеком в оголовок выпуска.

2.9.39. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения

Анализ ситуации показал, что отведение производственно-бытовых сточных вод осуществляется самотечными сетями на канализационные насосные станции, расположенные в пониженных местах рельефа, от которых напорными трубопроводами подаются в очистные сооружения.

Общая протяженность сетей водоотведения г. Снежинск составляет 134,82 км.

Уровень износа канализационных сетей составляет порядка 55%.

Протяженность ветхих сетей составляет 74,17 км.

Таблица 45. Характеристика сетей водоотведения г. Снежинск.

	Ø100	Ø150	Ø200	Ø250	Ø300	Ø400	Ø500	Ø600	Ø700	Ø800	Ø1000
а/ц	173.6	30910.4	30506.9	5068.4	9080.5	5276.7	4217.3	4392.1		67.0	52.5
чугун	295.3	1954.0	5971.3	568.4	1746.6	993.0	649.7	1542.5			529.9
сталь	1769.7	832.4	3876.3	1168.0	1082.2	694.6	2.1	80.8	27.7	2520.6	10.3
керам		1817.5	2089.0	228.6	854.9						
жб											
п/з	122.0	2075.7	3874.5	142.4	18.1		1160.0	497.2	937.6	4941.6	

Общая протяженность сетей водоотведения п. Сокол:

Безнапорные сети — 9596 м;

Напорные сети — 710 м;

Уровень износа канализационных сетей составляет порядка 100%.

Общий износ сетей составляет 10,3 км.

Характеристика основного оборудования представлена в таблицах ниже.

Таблица 46. Характеристика основного оборудования канализационных сооружений Пл. 19. очистные сооружения бытовых сточных вод г. Снежинск

№ п/п	Оборудован., марка	Год ввода в экпл.	Номин. расход в м ³ /час	Номин. давл. в м	Мощность эл. двиг. в кВт	Число часов работы насоса в год	Наработка часов с года ввода	Кол-во
1.	НасосСД250/22.5	2010	250	22.5	37	8760	61320	1
2.	НасосСД250/22.5	2008	250	22.5	37	8760	78840	1
3.	НасосСД250/22.5	2009	250	22.5	37	8760	70980	1

Наименование выпуска сточных вод	Ингредиенты	Единица измерения	Масса сброса загрязняющих веществ (2016 г.)		Масса сброса загрязняющих веществ (2017 г.)		НДС/ВСС на 2017 г.		Фактические концентрации* (2016 г.), мг/дм ³	Фактические концентрации (2017 г.), мг/дм ³	Подробное пояснение по изменению качественного состава сточных вод
			кг	г	кг	г	т	г			
Выпуск В-1/1	Взвешенные вещества	г	128,466	141,763	247	25	19,2394	20,9689			Расход сточных вод — 6760641 м ³ /год Увеличение по большинству загрязняющих веществ — увеличение расхода сбрасываемых сточных вод и концентрации загрязняющих веществ в сточной воде. Уменьшение по БПКполн, азоту аммонийному, нитратам, фторидам, нефтепродуктам — уменьшение концентрации загрязняющих веществ в сбрасываемой сточной воде.
	Лужай остаток	г	2848,639	2909,070	9880	1000	426,6203	430,295			
	Сульфаты	г	293,030	216,676	4340	500	30,4063	32,0792			
	Хлориды	г	474,930	324,184	3458	350	71,1289	72,9367			
	Натрий	г	257,803237	285,087276	1976	200	38,6083438	42,1688754			
	БПКполн	г	45,859	39,993	59,3/69,2	6/7	6,868	5,9156			
	ОДПВ (амон.)	г	0,516369	0,622123	4,9	0,5	0,0863187	0,0920213			
	Азот аммонийн.	г	6,134	5,284	19,8**	2,4	1,2182	0,7816			
	Нитриты	г	1,171932	0,163530	32,6	3,3	0,1755119	0,0241885			
	Нитраты	г	537,798806	585,970129	444,6/691,6	45/70	80,5427242	86,6737531			
	Фосфор	г	16,474	16,474	3	0,3	1,142,7	2,4366			
	Фосфор (общ.)	г	1,852090	2,003208	3	0,3	0,2776738	0,2963044			
	Фтор-ион	г	1,191778	0,850603	11,9	1,2	0,1784841	0,1258169			
	Нефтепродукты	г	0,400	0,243	3	0,3	0,0599	0,0359			

Станция перекачки осадков зл 459									
4	НасосСД250/22.5	2009	250	22.5	37	720	5760	1	
5	НасосСД250/22.5	2010	250	22.5	37	720	5040	1	
Станция перекачки дренажных вод зл 459 а									
6	НасосСД80/32	1988	80	32	18.5	720	13680	1	
7	НасосСД60/40	2004	100	40	30	720	9360	1	

Таблица 47. Характеристика основного оборудования канализационно-насосных станций г. Снежинск.

№ п/п	Марка насоса	Кол-во	Техническая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Число часов работы насосов в год	Наработка часов с года ввода в эксплуатац.
Главная канализационная насосная станция						
1	СР 3231665/6/5 «FLYGT»	1	Н=30,8 м; Q=630 м ³ /ч; N=85,0 кВт	2007	1670	16700
2	СР 3231665/6/5 «FLYGT»	1	Н=30,8 м; Q=630 м ³ /ч; N=85,0 кВт	2007	1670	16700
3	СР 3231665/6/5 «FLYGT»	1	Н=30,8 м; Q=630 м ³ /ч; N=85,0 кВт	2007	1670	16700
4	СР 3231665/6/5 «FLYGT»	1	Н=30,8 м; Q=630 м ³ /ч; N=85,0 кВт	2007	1670	16700
КНС-2						
5	Ф1-144/ЧБ	1	Н=32м; Q=118 м ³ /ч; N=22 кВт	1978	3100	120900
6	Ф-125/315 в	1	Н=26м; Q=200 м ³ /ч; N=22 кВт	2014	3100	9300
КНС-3						
7	Ф 125/315 в	1	Н=26м; Q=200 м ³ /ч; N=22 кВт	2013	3100	12400
8	СМ 150-125-315-4 б	1	Н=32м; Q=200 м ³ /ч; N=22 кВт	2013	3100	12400
КНС-4						
9	СМ 100-65-200/4	1	Н=12,5м; Q=50 м ³ /ч; N=7,5кВт	1982	3100	108500
10	СМ 125-80-315-4 б	1	Н=32м; Q=80 м ³ /ч; N=15кВт	2009	3100	124800
КНС-5						
11	СП160/10	1	Н=10м; Q=160 м ³ /ч; N=4 кВт	1971	1800	82800
12	СМ 150-125-400/6 сд	1	Н=22 м; Q=125 м ³ /ч; N=18,5 кВт	2008	1800	16200
КНС-8						
13	СМ 100-65-250/4	1	Н=9м; Q=44 м ³ /ч; N=7кВт	1971	1800	82800
14	2,5 НФ	1	Н=22м; Q=44 м ³ /ч; N=28кВт	1969	1800	86400
КНС-9						
15	СМ100-65-200/2	1	Н=50м; Q=100 м ³ /ч; N=37кВт	1999	3100	55800
16	СМ100-65-200/2	1	Н=50м; Q=100 м ³ /ч; N=37 кВт	1999	3100	55800
17	СМ100-65-200/2	1	Н=50м; Q=100 м ³ /ч; N=37 кВт	1999	3100	55800

Таблица 48. Перечень насосного оборудования насосных станций и очистных сооружений п. Сокол.

№ п/п	Оборудование	Дата ввода в экпл.	Технические характеристики	Время наработки с момента ввода в экпл.
1. Канализационная насосная станция по ул. Парковая				
1.1.	Насос 122,5 ф с эл.дв.	01.01.1957	Произв-ть — 97 м ³ /ч, 17 кВт	1825
1.2.	Насос СМ-100-65-200/2	22.03.2009	Произв-ть — 100 м ³ /ч, 17 кВт	7752
2. Канализационная насосная станция по ул. М. Сибиряка				
2.1.	Насос СМ-100-65-200/4	01.06.2007	Произв-ть — 50 м ³ /ч, 4 кВт	2635
2.2.	Насос СМ-100-65-200/2	01.10.2016	Произв-ть — 52,5 м ³ /ч, 5,5 кВт	78

Таблица 49. Технические характеристики насосных станций и насосных сооружений п. Сокол.

№ п/п	Объект	Дата ввода в экпл.	Производительность, тыс. м ³ /сут.	Потребление воды на тех. нужды	Расход з/э насосными агрегатами, тыс. кВт*ч	Расход з/э на собств. нужды, тыс. кВт*ч
1.	Канализационная насосная станция по ул. Парковая	01.01.1957	599	0	1,704	12,095
2.	Канализационная насосная станция по ул. М. Сибиряка	01.01.1967	599	0	16,014	19,068
3.	Канализационные очистные сооружения (здание хлораторной)	01.01.1964	1,44	5,75	-	94,167

2.9.40. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

Централизованная система водоотведения представляет собой сложную систему инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих благополучия муниципального образования. По системе, состоящей из трубопроводов, каналов, коллекторов забираются все сточные воды, образующиеся на территории МО «Город Снежинск». В условиях экономии воды и ежегодного сокращения объемов водопотребления и водоотведения приоритетными направлениями развития системы водоотведения являются круглосуточное наличие возможности сброса стоков в необходимом количестве и надежности работы сетей и сооружений.

Практика показывает, что трубопроводные сети являются, не только наиболее функционально значимым элементом системы канализации, но и наиболее уязвимым с точки зрения надежности. По-прежнему острой остается проблема износа канализационной сети. Поэтому в последние годы особое внимание уделяется ее реконструкции и модернизации. Для вновь прокладываемых участков канализационных трубопроводов наиболее надежным и долговечным материалом является полиэтилен. Этот материал выдерживает ударные нагрузки при резком изменении давления в трубопроводе, является стойким к электрохимической коррозии. Реализуя комплекс мероприятий, направленных на повышение надежности системы водоотведения, обеспечена устойчивая работа системы канализации.

Анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости не является актуальным вопросом для МО «Город Снежинск», так как статистика отказов централизованной системы водоотведения в муниципальном образовании не ведется.

2.9.41. Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду

На сегодняшний день требования к предельно допустимому сбросу ужесточились. Очистные сооружения должны обеспечивать эффект очистки сточных вод до норм предельно допустимой концентрации рыбохозяйственных водоемов согласно СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Концентрации загрязняющих веществ в 2017 году представлены в таблицах ниже.

Таблица 50. Качественная характеристика сбрасываемых сточных вод г. Снежинск

Наименование выпуска сточных вод	Ингредиенты	Единица измерения (кг, т)	Масса сброса загрязняющих веществ (2017 г.)	Масса сброса загрязняющих веществ (2017 г.)	НДС/ВСС на 2017 г.	Факти-ческие концентра-ции* (2016 г.), мг/дм3	Фактиче-ские концентра-ции* (2017 г.), мг/дм3	Подробное пояснение по изменению качественного состава сточных вод
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выпуск В-3	Взвешенные вещества	т	0,377	0,381	5,88	25	3,42	2,68
	Сухой остаток	т	25,141	36,068	225	1000	227,93	253,49
	Сульфаты	т	2,585	3,419	117,5	500	23,44	24,03
	Хлориды	т	3,061	4,089	82,3	350	27,75	28,74
	БПКполн	т	0,452	0,567	1,41	6	4,10	3,98
	СПАВ (анион.)	т	0,005628	0,009407	0,12	0,5	0,05102	0,06911
	Азот аммонийн.	т	0,041	0,038	0,47**	2**	0,369	0,265
	Железо (общ.)	т	0,012764	0,026039	0,071	0,3	0,11572	0,183005
	Свинец	т	0,001044	0,001159	0,007	0,03	0,009465	0,008146
	Медь	т	0,000784	0,000618	0,235	1	0,00711	0,00434
	Цинк	т	0,003380	0,004171	0,235	1	0,030643	0,029314
	Никель	т	0,001122	0,000232	0,005	0,02	0,01017	0,00163
	Алюминий	т	0,003051	0,005554	0,047	0,2	0,02766	0,04506
	Нефтепродукты	т	0,009	0,010	0,071	0,3	0,083	0,070
Выпуск В-9	Взвешенные вещества	т	19,611	7,945	5,23/19,9	4,55/17,3	18,411	8,002
	Сухой остаток	т	158,749	154,525	1150	1000	149,032	155,64
	Сульфаты	т	13,400	12,798	115	100	12,58	12,89
	Хлориды	т	12,309	10,770	345	300	11,356	10,848
	Алюминий	т	0,112560	0,099413	0,05	0,04	0,105670	0,10013
Выпуск В-10	Взвешенные вещества	т	0,204	0,130	1,5	20	17,1	6,6
	Сухой остаток	т	1,386	3,368	73,5	1000	116,5	170,43
	СПАВ (анион.)	т	0,000750	0,002933	0,037	0,5	0,063	0,14843
	Железо (общ.)	т	0,003178	0,00495	0,022	0,3	0,267	0,17629
	Никель	т	0,002	0,001	0,022	0,3	0,198	0,035
	Нефтепродукты	т	0,002	0,001	0,022	0,3	0,198	0,035

* По данным работы химико-бактериологической лаборатории очистных сооружений систем водоснабжения и водоотведения цеха 301 предприятия и по договору с аккредитованной лабораторией
 ** Аммоний

Таблица 51. Отчет о качестве сточной воды п. Сокол.

№ п/п	Загрязняющее вещество	Фактический сброс загрязняющих веществ 18,33 тыс. куб.м	
		мг/л	т
1	Взвешенные вещества	2,79	0,16
2	Сухой остаток	23,38	4,84
3	Биологическая потребность кислорода (БПК) полный	30,03	0,62
4	Азот аммония	12,98	0,27
5	Нитриты	0,04	0
6	Нитраты	0,99	0,02
7	Хлориды	55,6	1,16
8	Сульфаты	22,71	0,46
9	Фосфор фосфатов	0,67	0,01
10	Анионные поверхностно-активные вещества (ПАВ)	0,8	0,02
11	Железо общее	0,24	0
12	Алюминий	0,22	0
13	Химическое потребление кислорода (ХПК)	76,13	1,57

* — по данным химико-бактериологической лаборатории МКП «Энергетик»

2.9.42. Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения

В настоящее время централизованная система канализации существует только в г. Снежинск и п. Сокол.

Степень обеспеченности централизованной канализацией жилищного фонда г. Снежинск составляет 94,12%. В г. Снежинске централизованным водоотведением не обеспечены жители ул. Березовая (от ул. Чуйкова до ул. Строителей), ул. Пионерская жд 46–53.

Степень обеспеченности централизованной канализацией жилищного фонда п. Сокол составляет примерно 60%.

Жилые дома п. Б. Береговой не имеют централизованного канализования, за исключением одного двухэтажного многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Центральная д.20. В данном доме выполнена хозяйственная канализация, сточные воды из которой поступают в септик.

В остальной части сбор жидких отходов предусматривается в септики (в выгребы), расположенные у каждого дома ЖБО из которых вывозятся ассенизационными машинами на несанкционированную свалку либо на рельеф.

2.9.43. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа

Основными техническими и технологическими проблемами системы водоотведения являются:

- Высокая степень физического износа насосного оборудования КНС;
- Высокая степень физического износа оборудования очистных сооружений;
- Недостаточная степень очистки сточных вод от соединений азота и фосфора;
- Старение сетей водоотведения, увеличение протяженности сетей с износом до 100%;
- Применение устаревших технологий и оборудования не соответствующих современным требованиям энергосбережения.

2.10. Балансы сточных вод в системе водоотведения

2.10.44. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения

Результаты анализа территориального баланса поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения за 2017 г. представлены в таблице ниже.

Таблица 52. Территориальный баланс поступления сточных вод.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Фактическое поступление сточных вод, тыс. м3/год	Среднесуточное поступление сточных вод, м3/сут	Максимальное поступление сточных вод, м3/сут
Водоотведение				
1	г. Снежинск	6760,64	18522,30	24078,99
2	п. Сокол	90,24	247,23	321,40

В г. Снежинск на выпуске хозяйственных сточных вод В-1/1 установлен прибор учета типа ЭХО-Р-02.

Структурные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения за 2017 г. представлены в таблицах ниже.

Таблица 53. Структурный баланс поступления сточных вод г. Снежинск.

№ п/п	Наименование потребителей	Фактическое водоотведение, тыс. м3/год
1	Население	3590,76
2	Бюджет	721,61
3	Прочие	36,4
4	Неучтенные расходы и собств. потреб.	2411,87
Итого стоков		6760,64

Таблица 54. Структурный баланс поступления сточных вод п. Сокол

№ п/п	Наименование потребителей	Фактическое водоотведение, тыс. м3/год
1	Население	24,308
2	Бюджет	8,109
3	Прочие	1,697
4	Неучтенные расходы и собств. потреб.	36,4
Итого стоков		90,241

2.10.45. Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения

В настоящее время ливневая канализация г. Снежинска Снежинского ГО устроена следующим образом: сточные воды в главный коллектор, размещенный вдоль ул. Комсомольская — ул. Дерзжинского рядом с парковой зоной, откуда сбрасываются на рельеф и далее попадают в оз. Синара.

На основании письма от 01.09. 2009 г. № 15–05/837 из регионального управления № 15 ФМБА России в ливневых и поверхностных сточных водах, сбрасываемых в оз. Синара, содержится высокая концентрация токсичных веществ:

- нефтепродукты;
- тяжелые металлы;
- нитраты;
- фосфор органический и др.

В связи с этим необходимо строительство очистных сооружений с ликвидацией существующих выпусков сточных вод в оз. Синара. Проектом предлагается разместить площадку по очистке сточных вод на выходе из главного коллектора системы. Таким образом, сточные воды будут проходить предварительную очистку и далее сбрасываться на рельеф, откуда попадут в оз. Синара.

Согласно проекту «генеральный план г. Снежинска 2006 г. состав очистных сооружений (ОС) для

ливневой канализации принят со схемой физико-химической очистки. Строительство ОС разделено на очереди.

I очередь (2020 г.):

- песколовка;
- аккумулирующая емкость (отстойник);
- бункер для обезжиривания осадка;
- отстойник-флокулятор;
- накопитель-уплотнитель осадка;
- сгуститель осадка;
- фильтр-пресс рамный;
- реагентное хозяйство.

II очередь (2030 г.):

- схема очистки дополняется:
 - скорыми зернистыми фильтрами;
 - сорбционными фильтрами.
- Дождевая канализация в поселках отсутствует.

2.10.46. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов

Результаты анализа сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов показал, что приборы коммерческого учета сточных вод отсутствуют. В настоящее время коммерческий учет принимаемых сточных вод от потребителей МО «Город Снежинск» осуществляется в соответствии с действующим законодательством (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354), и количество принятых сточных вод принимается равным количеству потребленной воды. Доля объемов, рассчитанная данным способом, составляет 100%.

2.10.47. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

Результаты ретроспективного анализа баланса поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения МО «Город Снежинск» за 2007–2017 года представлены ниже.

Таблица 55. Балансы поступления сточных вод г. Снежинск

№ п/п	Показатели	Вд. изм.	2007 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2017 г.
1	2	3											
1	Принято сточных вод	тыс. м3	9627,81	9257,22	9710,35	10054,26	9882,89	9101,8	7033,74	6341,99	6207,03	6677,22	6760,64
	Собственные нужды цеха	тыс. м3	229,25	230,78	230,32	240,70	139,10	151,00	141,69	94,41	67,89	70,53	61,63
3	Неучтенные расходы	тыс. м3	2471,40	2134,80	2672,12	3075,81	3178,44	3015,05	1410,47	1174,54	1441,57	2007,48	2176,83
	Принято от потребителей, всего	тыс. м3	8927,16	8691,65	8607,91	8737,75	8565,35	8935,75	5481,59	5073,04	4697,57	4509,22	4522,18
в том числе:													
5	население	тыс. м3	6413,63	5385,68	5349,23	5263,53	5153,91	4681,76	4273,99	3977,82	3694,54	3596,19	3590,76
	бюджет	тыс. м3	465,16	482,81	855,98	876,59	865,84	875,81	840,16	778,90	761,94	725,65	721,61
7	прочие	тыс. м3	218,64	194,69	179,18	181,53	169,44	160,00	148,28	133,98	67,26	21,55	36,4
	своими цехам	тыс. м3	838,53	828,47	420,53	414,10	376,16	218,18	219,16	182,34	173,82	175,82	173,41

Объем поступающих сточных вод, тыс. м3/год

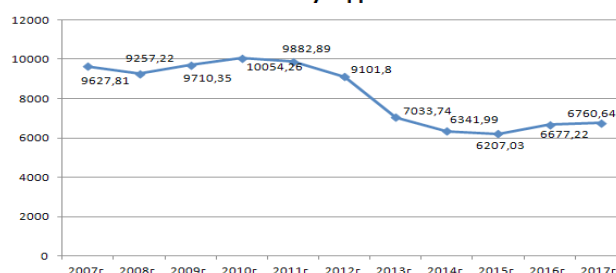


Рисунок 2. Динамика изменения объема поступающих сточных вод г. Снежинск с 2006 по 2017 года.

Таблица 56. Балансы поступления сточных вод п. Сокол

№ п/п	Год	Поступление сточных вод, тыс. м ³ /год
1	2007	134,799
2	2008	132,102
3	2009	142,904
4	2010	148,781
5	2011	144,609
6	2012	144,434
7	2013	141,784
8	2014	124,089
9	2015	112,550
10	2016	93,273
11	2017	90,241

Объем поступающих сточных вод, тыс. м³/год

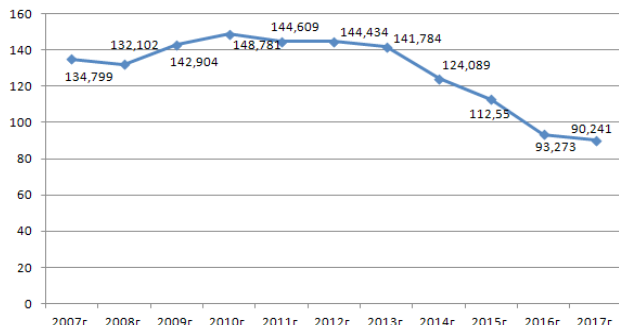


Рисунок 3. Динамика изменения объема поступающих сточных вод п. Сокол с 2006 по 2017 года. 2.10.48. Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов

В результате проведенного анализа технической документации очистных сооружений и объемов водопотребления за 2017 год были сделаны следующие выводы.

Полная фактическая производительность 2-й ступени КОС г. Снежинск составила 24000 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на КОС составил 24078,99 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на КОС отсутствует резерв производственных мощностей.

Полная фактическая производительность КОС п. Сокол составила 1440 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на КОС составил 321,4 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на КОС имеется резерв производственных мощностей, который составляет 77,7%.

Нормы водоотведения от населения согласно СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» принимаются равными нормам водопотребления, без учета расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории.

Сведения о годовом ожидаемом поступлении в централизованную систему водоотведения сточных вод представлены в таблице ниже.

Таблица 57. Прогнозные балансы поступления сточных вод от населения

№ п/п	Населенный пункт	Население существующее, чел.	Население на 1 очередь 2020 г., чел.	Население на проектный срок, чел.	Расходы сточных вод, м ³ /сут		
					факт 2016 г.	1 очередь 2020 г.	расчетный срок 2030 г.
1.	г. Снежинск	50323	53030	56510	9838	17447	18592
2.	п. Сокол	630	670	930	67	166	231
3.	п. Ближний Береговой	275	275	623	-	-	-
4.	д. Ключи	101	106	106	-	-	-
Итого:		51329	54081	58169	9904	17613	18822

2.11. Прогноз объема сточных вод

2.11.49. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения

Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения от потребителей приведены в таблице ниже.

Таблица 58 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод г. Снежинск.

№ п/п	Год	Водоотведение			Итого
		Население	Бюджет	Прочие	
		тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год
1	2	3	4	5	6
1.	2017	3591	722	210	4522
2.	2020	6368	722	210	7300
3.	2030	6786	722	210	7717

Таблица 59 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод п. Сокол.

№ п/п	Год	Водоотведение			Итого
		Население	Бюджет	Прочие	
		тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год	тыс. м ³ /год
1	2	3	4	5	6
1.	2017	24	8	40	72
2.	2020	61	8	40	108
3.	2030	84	8	40	132

Нормы водоотведения от населения согласно СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» принимаются равными нормам водопотребления, без учета расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории.

Результаты анализа общего, территориального и структурного баланса водоотведения на 2030 год приведены в таблицах ниже.

Таблица 60. Общий баланс водоотведения г. Снежинск.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Принято сточных вод	тыс. м ³	9769
2.	Собственные нужды цеха	тыс. м ³	98
3.	Неучтенные расходы	тыс. м ³	1954
4.	Принято от потребителей, всего, в том числе:	тыс. м ³	7717
5.	население	тыс. м ³	6786
6.	бюджет	тыс. м ³	722
7.	прочие	тыс. м ³	210

Таблица 61. Общий баланс водоотведения п. Сокол.

№ п/п	Статья расхода	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Принято сточных вод	тыс. м ³	181
2.	Собственные нужды цеха	тыс. м ³	13
3.	Неучтенные расходы	тыс. м ³	36
4.	Принято от потребителей, всего, в том числе:	тыс. м ³	132
5.	население	тыс. м ³	84
6.	бюджет	тыс. м ³	8
7.	прочие	тыс. м ³	40

2.11.50. Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)

Структура существующего и перспективного территориального баланса централизованной системы водоотведения МО «Город Снежинск» представлена в таблице ниже. Расчеты объемов водоотведения на перспективу произведены исходя из значения удельного водопотребления. Согласно СП 32.13330.2012 и СП 31.13330.2012. В ближайшей перспективе в п. Ближний Береговой и д. Ключи проектирование и строительство системы центральной канализации не планируется.

Таблица 62. Структура существующего и перспективного территориального баланса

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Фактическое водоотведение, тыс. м ³ /год 2016 год	Расчетное водоотведение, тыс. м ³ /год 2030 год
1	г. Снежинск	6760,64	9768,89
2	п. Сокол	90,24	180,87
3	п. Ближний Береговой	-	-
4	д. Ключи	-	-

2.11.51. Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам

Нормы водоотведения от населения (согласно СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения») принимаются равными нормам водопотребления, без учета расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории.

Расчет производительной мощности определяется как соотношение полной суточной фактической производительности к среднесуточному объему стоков, поступающих на очистные сооружения с учетом прироста численности населения в соответствии с Генеральным планом МО «Город Снежинск».

Результаты расчета требуемой мощности канализационных сооружений представлен в таблице ниже.

Таблица 63. Результаты расчета требуемой мощности

№ п/п	Год	Полная фактическая производительность БОС, м ³ /сут	Среднесуточный объем стоков поступающих на БОС, м ³ /сут	Резерв производительной мощности, %
г. Снежинск				
1.	2017	24000	18522,30	23
2.	2020	24000	25619,16	нет
3.	2030	24000	26764,08	нет
п. Сокол				
1.	2017	1440	247,23	83
2.	2020	1400	431,04	70
3.	2030	1400	495,52	66

2.11.52. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения

В результате анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения были сделаны следующие выводы:

В целом работу системы бытовой канализации города можно охарактеризовать удовлетворительно.

Дальнейшее перспективное развитие города возможно после выполнения ряда мероприятий, которые позволили бы увеличить надёжность системы, её экологическую и санитарную безопасность:

- Строительство новых очистных сооружений производительностью 40 тыс. куб. м/сут;
- Строительство главного самотечного коллектора диаметром 1000 мм.

2.11.53. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия

Анализ результатов расчета резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения, рассчитанных в п. 2.3.3., позволил сделать следующие выводы:

г. Снежинск

По данным 2017 года имеется резерв мощностей очистных сооружений пл. 19 в размере 23%.

При прогнозируемой тенденции к подключению новых потребителей резерв по производительности основного технологического оборудования отсутствует.

п. Сокол

По данным 2017 года имеется резерв мощностей очистных сооружений пл. 21 в размер 83%.

При прогнозируемой тенденции к подключению новых потребителей, при строительстве новых очистных сооружений имеется резерв по производительностям основного технологического оборудования — 57%.

В п. Б. Береговой и д. Ключи резерв отсутствует, т. к. до 2030 года строительство системы водоотведения не планируется.

2.12. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения

2.12.54. Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения

Раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения МО «Город Снежинск» на период до 2030 года (далее раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения) разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоснабжения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бережливого и качественного водоотведения; снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугами водоотведения новых объектов;
- капитального строительства;

Основные задачи, решаемыми в разделе «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения являются:

- реконструкция сетей водоотведения;
- реконструкция канализационных очистных сооружений;
- реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

2.12.55. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий

По результатам анализа сведений о системе водоотведения рекомендованы следующие мероприятия:

г. Снежинск

Первый этап 2015–2020 гг.:

- Постальная замена ветхих канализационных сетей 40 км (71,505 км)
- Реконструкция КНС (4 шт.)
- Установка приборов учета сточных вод на КНС.
- Устройство сигнализации от КНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при угрозе затопления и выходе из строя оборудования насосной станции.

Второй этап 2021–2030 гг.:

- Строительство новых очистных сооружений производительностью 40 тыс. куб. м/сут.

- Строительство самотечного канализационного коллектора Ду= 1000 мм, L=4900 м к очистным сооружениям пл. 19 (1957 г. ввода в эксплуатацию).

- Постальная замена ветхих канализационных сетей 31,505 км (71,505 км).

п. Сокол

Первый этап 2015–2020 гг.:

- Постальная замена ветхих канализационных сетей (10,3 км)
- Реконструкция КНС (2 шт.)
- Создание системы диспетчеризации и автоматического управления
- Реконструкция КОС (1 шт.)

Второй этап 2021–2030 гг.:

- Постальная замена ветхих канализационных сетей (10,3 км)

2.12.56. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения

Обеспечение надежности отведения сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения

В связи со старением сетей водоотведения и увеличением протяженности сетей с износом до 100%, а также высокой степенью физического износа насосного оборудования КНС, КОС предлагаются следующие мероприятия:

- Реконструкция очистных сооружений сточных вод (2 шт.)
- Поставная замена ветхих канализационных сетей
- Реконструкция КНС (6 шт.)

Организация централизованного водоотведения на территориях МО «Город Снежинск», где оно отсутствует

В сельских населенных пунктах округа в настоящее время отсутствуют централизованные системы хозяйственной канализации, проектом предлагается строительство централизованных систем канализации во всех сельских населенных пунктах округа.

Обеспечение водоотведения от объектов перспективной застройки микрорайонов города и поселений городского округа;

В результате проведенного анализа системы водоотведения Снежинского городского округа выявлена необходимость строительства новых сетей водоотведения на территориях не обеспеченных системами водоотведения, а так же на участках перспективного строительства ввиду наличия в муниципальном образовании планов по подключению новых абонентов к централизованной сети водоотведения.

Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды.

В результате проведенного анализа, установлено, что сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды не требуется.

2.12.57. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения

Проведенный анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что основными запланированными мероприятиями по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения в Снежинском городском округе являются:

- Строительство новых очистных сооружений производительностью 40 тыс. куб. м/сут.
- Строительство самотечного канализационного коллектора Ду= 1000 мм, L=4900 м к очистным сооружениям пл. 19.
- Реконструкция КНС п. Сокол, г. Снежинск.

2.12.58. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение

Проведенный анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что диспетчерские службы не оборудованы автоматизированными системами, диспетчер только принимает звонки.

Выявлена необходимость внедрения высокотехнологичных энергосберегающих технологий, а именно создание современной автоматизированной системы оперативного диспетчерского управления системами водоотведения.

В рамках реализации данной схемы предлагается устанавливать частотные преобразователи, шкафы автоматизации, датчики давления и приборы учета на всех канализационных очистных станциях, автоматизировать технологические процессы.

Необходимо установить частотные преобразователи снижающие потребление электроэнергии до 30%, обеспечивающие плавный режим работы электродвигателей насосных агрегатов и исключают гидроудары, одновременно будет достигнут эффект круглосуточной бесперебойной работы систем водоотведения.

Основной задачей внедрения данной системы является:

- поддержание заданного технологического режима и нормальные условия работы сооружений, установок, основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций;
- сигнализация отклонений и нарушений от заданного технологического режима и нормальных условий работы сооружений, установок, оборудования и коммуникаций;

- сигнализация возникновения аварийных ситуаций на контролируемых объектах;
- возможность оперативного устранения отклонений и нарушений от заданных условий.

Создание автоматизированной системы позволяет достигнуть следующих целей:

1. Обеспечение необходимых показателей технологических процессов предприятия.
2. Минимизация вероятности возникновения технологических нарушений и аварий.
3. Обеспечение расчетного времени восстановления всего технологического процесса.
4. Сокращение времени:
 - принятия оптимальных решений оперативным персоналом в штатных и аварийных ситуациях;
 - выполнения работ по ремонту и обслуживанию оборудования;
 - простоя оборудования за счет оптимального регулирования параметров всего технологического процесса;
5. Повышение надежности работы оборудования, используемого в составе данной системы, за счет адаптивных и оптимально подобранных алгоритмов управления.
6. Сокращение затрат и издержек на ремонтно-восстановительные работы.

2.12.59. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование

Анализ вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории МО «Город Снежинск» показал, что на перспективу сохраняются существующие маршруты прохождения трубопроводов по территории муниципального образования «Город Снежинск». Новые трубопроводы прокладываются вдоль проезжих частей автомобильных дорог, для оперативного доступа, в случае возникновения аварийных ситуаций. Варианты прохождения трубопроводов отображены в Приложении 2 к схеме водоснабжения и водоотведения МО «Город Снежинск».

Точная трассировка сетей будет проводиться на стадии разработки проектов планировки участков застройки с учетом вертикальной планировки территории и гидравлических режимов сети.

2.12.60. Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения согласно «Правил охраны действующих энергетических коммуникаций» принятых постановлением главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г. установлены следующие охранные зоны: вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

2.12.61. Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения

Проведенный анализ показал, что в муниципальном образовании «Город Снежинск» границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения возможно учесть только на стадии выполнения предпроектных работ в части урегулирования земельно-правовых вопросов.

2.13. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения

2.13.62. Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади

Анализ ситуации в системе водоотведения муниципального образования показал, что реконструкция КОС и строительство новых очистных сооружений (с полной биологической очисткой с доочисткой с применением современных технологий, с доведением очищенных стоков до качества воды водоемов рыбохозяйственного значения) позволит увеличить эффективность очистки сточных вод, снизить вредное воздействие на водные объекты, так же позволит увеличить надежность работы всей системы водоотведения.

Для обеззараживания сточных вод возможно применение УФО-увлечения, ультрафильтрации

Таблица 65

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта; реквизиты документа о регистрации права собственности; кадастровый номер (в том числе земельного участка); год постройки или год ввода в эксплуатацию; протяженность, площадь	Примечание (реестровый номер)	Стоимость капитального ремонта, руб.	Срок планируемого капитального ремонта
1.	Канализационная насосная станция жил. поселка № 2	Челябинская область, г. Снежинск; свидетельство о ГРП № 74 АВ 085884; 1997 г.; площадь 70,6 кв. м.	07420891	310000	2020
2.	Производственное здание-Здание главной канализационной станции (с оборудованием) (КНС)	Челябинская область, г. Снежинск, Комсомольская, 11; свидетельство о ГРП № 74-74-40/012/2008-571; 2007 г.; КН 74.40.0000000.2877; площадь 664 кв.м	07424332	11000000	2022-2024

(мембранная технология), применение гипохлорита натрия, озонирования сточных вод.

2.13.63. Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод

Участок очистных сооружений системы водоотведения осуществляет очистку хозяйственно-бытовых сточных вод. В цехе есть химико-бактериологическая лаборатория, осуществляющая технологический и эколого-аналитический контроль качества питьевой воды и состава сточных вод.

Для обеспечения надлежащего санитарного состояния территории города Снежинска функционирует полигон для складирования и утилизации твердых бытовых отходов.

Основными проблемами в сфере утилизации (захоронения) являются:

- Увеличение объемов образующихся отходов, как в абсолютных величинах, так и на душу населения.
- Усложнение морфологического состава твердых бытовых отходов, включающих в себя все большее количество экологически опасных компонентов.
- Наличие проблем в технологии утилизации (захоронения) отходов.
- Отсутствие мощностей по утилизации отдельных видов отходов.

Для обеспечения технологического процесса очистки сточных вод необходимо предусмотреть современное высокотехнологичное оборудование, автоматизация технологического процесса, автоматический контроль с помощью пробоборников и анализаторов непрерывного действия. Ввод в эксплуатацию после реконструкции очистных сооружений позволит:

- достичь качества очистки сточных вод до требований, предъявляемых к воде водоемов рыбохозяйственного назначения;
- уменьшить массу сбрасываемых загрязняющих веществ;
- предотвратить возможный экологический ущерб.

2.14. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения

В современных рыночных условиях, в которых работает инвестиционно-строительный комплекс, произошли коренные изменения в подходах к нормированию тех или иных видов затрат, изменилась экономическая основа в строительной сфере.

В настоящее время существует множество методов и подходов к определению стоимости строительства, изменчивость цен и их разнообразие не позволяют на данном этапе работы точно определить необходимые затраты в полном объеме.

В связи с этим, на дальнейших стадиях проектирования требуется детальное уточнение параметров строительства на основании изучения местных условий и конкретных специфических функций строящегося объекта.

Стоимость разработки проектной документации объектов капитального строительства определена на основании «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства» (Коммунальные инженерные здания и сооружения, Объекты водоснабжения и канализации). Базовая цена проектных работ устанавливается в зависимости от основных натуральных показателей проектируемых объектов и приводится к текущему уровню цен умножением на коэффициент, отражающий инфляционные процессы на момент определения цены проектных работ для строительства согласно Письму № 1951-БТ/10 от 12.02.2013 г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Ориентировочная стоимость строительства зданий и сооружений определена по проектам объектов-аналогов, КATALOGам проектов повторного применения для строительства объектов социальной и инженерной инфраструктур. Усредненным нормативом цены строительства для применения в 2016, изданным Министерством регионального развития РФ, по существующим сборникам ФЕР в ценах и нормах 2001 года. Стоимость работ пересчитана в цены 2016 года с коэффициентами согласно письму № 2836-ИП/12/ГС от 03.12.2012 г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Расчетная стоимость мероприятий приводится по этапам реализации, приведенным в Схеме водоснабжения и водоотведения, с учетом индексов-дефляторов до 2020 и 2030 гг.

В расчетах не учитывались:

- стоимость резервирования и выкупа земельных участков и недвижимости для государственных и муниципальных нужд;
- стоимость проведения топографо-геодезических и геологических изысканий на территориях строительства;
- стоимость мероприятий по сносу и демонтажу зданий и сооружений на территориях строительства;
- стоимость мероприятий по реконструкции существующих объектов;
- оснащение необходимым оборудованием и благоустройство прилегающей территории;
- особенности территории строительства.

Результаты расчетов (сводная ведомость стоимости работ) приведены в таб. 3.6.1.

Ориентировочная стоимость зданий, сооружений и инженерных коммуникаций.

Таблица 64. Сводная ведомость объемов и стоимости работ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Объем работ	Общая стоимость, тыс. руб.		
				1 этап до 2020 г.	2 этап до 2030 г.	Всего
г. Снежинск						
1.	Поставная замена ветхих канализационных сетей	км	71,505 (40 км на 1 этап)	160000	126020	286020
2.	Реконструкция КНС	шт.	4	15000	-	15000
3.	Строительство самотечного канализационного коллектора Ду=1000 мм к очистным сооружениям пл. 19	км	4,9	-	162700	162700
4.	Установка приборов учета сточных вод на КНС	шт.	1	100	-	100
5.	Устройство сигнализации от КНС в диспетчерскую службу цеха «Водоканал» при угрозе затопления и выходе из строя оборудования насосной станции			500	-	500
6.	Система диспетчеризации и автоматического управления			12000	-	12000
7.	Строительство новых очистных сооружений производительностью 40 тыс. куб. м/сут.	шт.	1	-	762600	762600
8.	Строительство сетей водоотведения по ул. 2-й 4-й/12 (9 км)	км	9	40356	-	40356
9.	Строительство сетей водоотведения в мкр. 16 А, 16 Б, 20	км	10	-	44840	44840
10.	Строительство хозяйственной канализации Ø150 мм L=682 м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	км	0,682	3829	-	3829
11.	Строительство хозяйственной канализации Ø150 мм L=144 м по ул. Пионерская	км	0,144	808	-	808
12.	Строительство сетей водоотведения по ул. Молодежная-Широкая-Южная (16 км)	км	6	26904	-	26904
п. Б. Свердлов						
13.	Строительство сетей водоотведения	км	10	-	144840	144840
п. Сокол						
14.	Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в пос. Сокол	шт.	1	77000	-	77000
15.	Строительство КНС по ул. Маммина-Сибиряка и ул. Парковая	шт.	2	6000	-	6000
16.	Строительство сетей бытовой канализации в пос. Сокол	км	11	-	18600	18600
17.	Поставная замена ветхих канализационных сетей	км	10,3 (3 км на 1 этап)	9000	22530	31530
18.	Создание системы диспетчеризации и автоматического управления			12000	-	12000
ВСЕГО по муниципальному образованию:				363497	1182130	1545627

В ходе обследования выявлены участки и объекты, требующие проведения капитального ремонта. В таблице ниже представлен перечень участков, подлежащих капитальному ремонту:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта; реквизиты документа о регистрации права собственности; кадастровый номер (в том числе земельного участка); год постройки или год ввода в эксплуатацию; протяженность, площадь	Примечание (реестровый номер)	Стоимость капитального ремонта, руб.	Срок планируемого капитального ремонта
3.	Хоз. бытовая канализация К-1	Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 23 (ул. Захаренкова и ул. Солнечная); свидетельство о ГРП № 74:40:0000000:5714-74/04/2017-2; КН 74:40:0000000:5714; 2015 г; протяженность 498,0 м	07437789	1056960	2025–2027
4.	Напорный коллектор	Челябинская область, г. Снежинск, пос. Сокол; 74-АГ № 453204 от 18.07.2011; 1976 г.; протяженность 900 м	07420442	1910169	2028–2030
5.	Наружные канализационные сети	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Сокол; 74 АГ 254004 от 17.03.2011; 1986 г.; протяженность 163,9 м	07420449	347863	2021
6.	Канализация К1 ж/д 2	От К-8 ж/д 7 до К-27 ж/д 27 по ул. Южная, протяженность 400 м	-	845200	2019
7.	Канализация К1 ж/д 2	От К-8 ж/д 8 ул. Чапаева до К-84 ж/д 8 ул. Зеленая, протяженность 125 м	-	285375	2019
8.	Напорный коллектор перекачки № 1 ул. Мира	От перекрестка улиц Забабахина х Мира (до Мира, 23), протяженность 200 м	-	424600	2019
9.	КНС-2 (1960 года ввода в эксплуатацию), КНС-4, КНС-6			1000000	2019

2.15. Плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения
Анализ целевых показателей производился на основании информации подлежащей раскрытию в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод, а также на основании представленных исходных данных. Значения целевых показателей развития централизованной системы водоотведения приведены в таблицах ниже. В д. Ключи п. Ближний Береговой до 2030 года не планируется создание централизованной системы водоотведения.

Таблица 66. Целевые показатели г. Снежинск

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	1. Канализационные сети, нуждающиеся в замене (в км) 2. Удельное количество засоров на сетях канализации (шт./км) 3. Индекс канализационных сетей (в процентах)	74,17 4,7 55	73,4 4,6 54,5	72,7 4,6 53,9	62,3 4,5 46,2	48,4 4,5 35,6	44,6 4,4 32,7	40,8 4,4 29,8	36,9 4,3 26,9	33,1 4,3 23,9	29,2 4,2 21,0	25,4 4,2 18,1	21,5 4,1 15,2	17,7 4,0 12,3	13,8 4,0 9,3
2. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Обеспеченность населения централизованным водоотведением (в процентах от численности населения) 2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод (в процентах)	95 100	95 100	95 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
3. Показатели очистки сточных вод	2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения (в процентах)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4. Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод	1. Уровень потерь сточной воды, при транспортировке, % 2. Доля абонентов, осуществляющих расчеты за полученную воду по приборам учета, %	- 90	- 90	- 90	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100
5. Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности — улучшение качества очистки сточных вод	1. Увеличения доли сточных вод, прошедших очистку и соответствующих нормативным требованиям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на перекачку и очистку 1 куб. м сточных вод (кВт ч/м³)	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4

Таблица 67. Целевые показатели п. Сокол

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	1. Канализационные сети, нуждающиеся в замене (в км) 2. Удельное количество засоров на сетях канализации (шт./км) 3. Индекс канализационных сетей (в процентах)	9,1 4,7 88,7	8,6 4,6 83,1	8,0 4,6 77,4	7,4 4,5 71,8	6,8 4,5 66,1	6,2 4,4 60,5	5,7 4,4 54,9	5,1 4,3 49,2	4,5 4,3 43,6	3,9 4,2 37,9	3,3 4,2 32,3	2,7 4,1 26,6	2,2 4,0 21,0	1,6 4,0 15,4
2. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Обеспеченность населения централизованным водоотведением (в процентах от численности населения) 2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод (в процентах)	70 100	75 100	80 100	90 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
3. Показатели очистки сточных вод	2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения (в процентах)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4. Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод	1. Уровень потерь сточной воды, при транспортировке, % 2. Доля абонентов, осуществляющих расчеты за полученную воду по приборам учета, %	- 20	- 30	- 40	- 70	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100	- 100
5. Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности — улучшение качества очистки сточных вод	1. Увеличения доли сточных вод, прошедших очистку и соответствующих нормативным требованиям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на перекачку и очистку 1 куб. м сточных вод (кВт ч/м³)	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6	2,5	2,4	2,2	2,1	2,0	1,9	1,8	1,7

2.16. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию
В случае выявления бесхозяйных сетей (сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселка или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить организацию, сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными сетями, или единую ресурсонаблюдающую организацию, в которую входят указанные бесхозяйные сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

Ниже представлен перечень бесхозяйных объектов централизованных систем водоотведения.

Таблица 68. Перечень бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения.

№ п/п	Наименование	Год ввода	Технические характеристики
1.	Канализация кв.18 крытый рынок	1999	протяженность количество колодцев 121 7
2	Мкр.17. Школа на 33 класса. Наружные сети канализации К-1	2008	протяженность количество колодцев 458,86 28
3	СФТИ перекачка сетей канализации	2002	протяженность количество колодцев 120,05 8
4	Канализация кв.21 ул. Комсомольская 1 а от К-5 до К-6	2009	протяженность 48,8
5.	Мкр.21 перенос сетей канализации к ж/д 1 а	2007	протяженность количество колодцев 67,05 2
6.	Канализация мкр.19 от К1 до сущ. Малотажная застройка	2014	протяженность количество колодцев 502,33 36
7.	Вынос с территории застройки НК хоз. ф. канализации ж/д2	2016	протяженность количество колодцев 855,53 1
8.	К-1 мкр.19 Жилой комплекс «ГринВилл» наружные сети канализации К-1 ж/д 2	2016	протяженность количество колодцев 1
9.	К-1 мкр.19 Жилой комплекс «ГринВилл» наружные сети канализации К-1 ж/д 3	2016	протяженность количество колодцев 39,86 2
10.	К-1 мкр.19 Жилой комплекс «ГринВилл» наружные сети канализации К-1 ж/д 4	2016	протяженность количество колодцев 35,5 2
11.	К-1 мкр.19 Жилой комплекс «ГринВилл» наружные сети канализации К-1 ж/д 5	2016	протяженность количество колодцев 1
12.	Мкр.21 ж/д1 б (от К-1 до К-10)	2007	протяженность количество колодцев 98
13.	мкр. № 22 А и 22 Б Наружные сети канализации К12 а очередь строительства (от К.109 до К.96 и К. ж/д №№: 28-41; 127-138 по ул. 3 а и 3 б)	2016	протяженность количество колодцев 741 41
14.	Канализация мкр.Северный	2014	протяженность количество колодцев 744,34 43
15.	мкр.16 А Канализация от К1 до К3	2016	протяженность (ст. п/з, чулун) п/м 245,58
16.	ГринВилл мкр 19 ж/д 6	2017	количество колодцев 1
17.	ГринВилл мкр 19 ж/д 7	2017	протяженность количество колодцев 99,45
18.	ГринВилл мкр 19 ж/д 8	2017	протяженность количество колодцев 61,64 6
19.	ГринВилл мкр 19 ж/д 9	2017	протяженность количество колодцев 44,5 3
20.	Реконструкция школы 118	2017	протяженность количество колодцев 168,39 9
21.	мкр. № 22 А и 22 Б Магистральная сеть К1 бытовой канализации для мкр.22 А 22 Б. 1 очередь строительства Участок сети от колодца КНС-2 до К.109	2017	протяженность количество колодцев 157,21 5
22.	мкр. № 22 А и 22 Б Магистральная сеть К1 бытовой канализации для мкр.22 А 22 Б. 3 очередь строительства улицы 4 а 4 б Участок сети от колодца К.80 до К.94 а сущ.	2017	протяженность количество колодцев 656,46 32
23.	мкр. № 22 А и 22 Б Магистральная сеть К1 бытовой канализации для мкр.22 А 22 Б. 4 очередь строительства улицы 5 б 6 Участок сети от колодца К.66 до К.70 сущ.	2017	протяженность количество колодцев 174,65 9
24.	Магистральные сети мкр.16 А бытовой канализации К-1 (бытовая канализация 2-я очередь строительства объекта «Магистральные сети мкр.16 А»)	2017	протяженность количество колодцев 440,60 12
25.	мкр.16 а ж/д 1	2017	протяженность количество колодцев 338,15 12
26.	Канализация К-1 ул. Северная ж/д № 2	н/д	н/д

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении».
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».
4. СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84.
5. СП 30.13330.2012 Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85.
6. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89.
7. СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения

Приложение 1.
Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем водоснабжения.

Приложение 2.
Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем водоотведения.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 июля 2018 № 964

О внесении изменений в Положение «О предоставлении льготы по родительской плате за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2018 № 604 (с изменениями) 1

от 31 июля 2018 № 973

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа 2

от 02 августа 2018 № 978

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2020 гг. 10

от 03 августа 2018 № 991

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019 год..... 12

от 03 августа 2018 № 993

Об организации отбора кандидатов на соискание ежегодных стипендий Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи 14

от 06 августа 2018 № 997

О премировании членов добровольной народной дружины 15

от 08 августа 2018 № 1008

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг. 15