Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 22 (515) • ИЮНЬ • 2018

20 июня 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 15 июня 2018 № 784
О разработке стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года 1

от 18 июня 2018 № 796
Об утверждении Порядка проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правил предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» 1

от 18 июня 2018 № 799
Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория» в новой редакции 3

от 19 июня 2018 № 806
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.06.2017 № 803 5

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 июня 2018 № 784

О разработке стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.01.2016 № 45 «О Порядке разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития города Снежинска», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рабочей группе, состав которой утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 886 «О рабочих группах по стратегическому планированию развития муниципального образования «Город Снежинск» (с изменениями от 07.06.2018 № 752), разработать стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года (далее — Стратегия) в срок до 01.09.2018.

2. Обязанности по разработке и своевременному представлению разделов Стратегии возложить на руководителей структурных подразделений администрации города Снежинска, органов управления администрации, курирующих основные направления социально-экономического развития города, соответствующие разделам Стратегии.

3. Организационную работу по разработке Стратегии возложить на отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (Константинов О. А.) и комитет экономики администрации города Снежинска (Путинцева И. М.).

4. Руководители структурных подразделений администрации города Снежинска, органов управления администрации несут персональную ответственность за несвоевременное и неполное представление разделов Стратегии, дополнительных данных, запрашиваемых заместителем главы городского округа, начальником отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей

администрации города Снежинска и председателем комитета экономики администрации города Снежинска.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 июня 2018 № 796

Об утверждении Порядка проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правил предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива»

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 26.04.2018 № 546 «О городском конкурсе молодежных проектов», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18. 06. 2018 № 796

ПОРЯДОК
проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» (далее — Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» (далее — Конкурс), устанавливает порядок, цели и условия предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета организациям — юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа, за исключением государственных учреждений (далее соответственно — грант, Организации).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Грант предоставляется Организации в целях финансового обеспечения развития проекта, отобранного по результатам Конкурса, направленного на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

4. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсе.

II. Условия и порядок проведения Конкурса. Проведение конкурсного отбора

5. Цель и задачи Конкурса:

5.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для развития молодежной проектной культуры и молодежных общественных объединений в Снежинске.

5.2. Задачи Конкурса:

5.2.1. Стимулирование и поддержка молодежных социально значимых инициатив;

5.2.2. Выявление, оценка и распространение успешного опыта проектной деятельности.

6. В Конкурсе принимают участие организации — юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа, за исключением государственных учреждений.

Организация формирует команду Проекта из числа обучающихся или работающих в Организации граждан либо из числа участников клубных формирований в возрасте от 14 до 30 лет включительно, а также назначает руководителя Проекта.

Организация самостоятельно определяет количество команд, участников Конкурса и Проектов, направляемых на Конкурс.

7. Конкурс проходит в следующих номинациях:

«PROСнежинск» — проекты, направленные на выявление лучших практик в области гражданско-патриотического воспитания, образования, культуры, экологии, физкультуры, семейной политики;

«Снежинская мозаика» — проекты, направленные на повышение качества городской среды 5 шагов благоустройства повседневности («Городские потоки», «Молодежная среда», «История города», «Социальный объект», «Заброшенное место»);

«Хрустальная снежинка» — проекты, направленные на оказание помощи людям из социально уязвимой категории населения (пожилым, одиноким, инвалидам, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и др.), а также на пропаганду толерантного отношения молодежи к лицам разных национальностей.

Организация вправе подать проекты в нескольких номинациях или в одной номинации несколько проектов.

8. Организации — победителю Конкурса грант предоставляется при условии:

а) регистрации Организации на территории Снежинского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществления деятельности в муниципальном образовании «Город Снежинск»;

б) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

в) отсутствия просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта;

г) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) Организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 3 настоящего Положения;

е) Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Организацию — победителя городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива» определяет конкурсная комиссия по итогам конкурсного отбора.

Состав конкурсной комиссии утвержден в приложении 1 к настоящему Порядку (далее — Конкурсная комиссия).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры и молодежной политики) осуществляет консультационную поддержку по

вопросам участия в Конкурсе, мониторинг проведения проектных мероприятий, курирует работу Конкурсной комиссии.

11. Объявление о проведении Конкурса размещается Управлением культуры и молодежной политики в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», https://ais.fadm.gov.ru (далее — АИС «Молодежь России») и СМИ г. Снежинска не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе.

12. Для участия в конкурсном отборе руководителю Проекта, назначенного Организацией, необходимо:

12.1. В срок до 15 июля 2018 года:

— пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (https://ais.fadm.gov.ru/registration);

— заполнить все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» в АИС «Молодежь России»;

— подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты».

12.2. В срок до 16 июля 2018 года предоставить в Управление культуры и молодежной политики, расположенное по адресу: г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 22, кабинет 130, режим работы с 8–30 до 17–30, перерыв с 12–00 до 13–00, следующие документы (далее — Пакет документов):

1) заявку на участие в городском конкурсе молодежных проектов «Моя инициатива» с целью предоставления гранта в форме субсидии из средств местного бюджета (далее — заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также электронный вариант заявки на адрес: ormsnz@snzadm.ru с пометкой «Моя инициатива»;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по

состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Снежинского городского округа, подписанную отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа (для организаций, за исключением казенных, бюджетных или автономных учреждений) либо главным распорядителем бюджетных средств (для казенных, бюджетных или автономных учреждений);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи документов для участия в конкурсном отборе в АИС «Молодежь России»;

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта. В случае, если заявителем не был представлен указанный документ, Управление культуры и молодежной политики самостоятельно получает указанный документ.

13. Управление культуры и молодежной политики регистрирует Пакет документов в «Журнале учета заявок на участие в городском конкурсе молодёжных проектов «Моя инициатива» по мере их поступления с указанием порядкового номера и даты поступления Пакета документов.

14. Пакет документов, направленный после 16 июля 2018 года, к рассмотрению не принимается.

15. Управление культуры и молодёжной политики:

1) в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие их требованиям пункте 12.2 настоящего Порядка;

2) в случае выявления оснований для отказа в участии конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после проведения проверки документов направляет Организации уведомление об отказе в участии конкурсного отбора;

3) основаниями отказа в участии конкурсного отбора являются:

— непредставление (представление не в полном объеме) Организацией документов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Порядка;

— недостоверность представленной Организацией информации;

— несоответствие Организации и (или) команды Проекта требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

— несоответствие требованиям, предъявляемым в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Документы, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, прошедшие проверку, при отсутствии оснований для отказа в участии конкурсного отбора, представляются на рассмотрение Конкурсной комиссии в срок до 30 июля 2018 года.

17. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента получения документов проводит заседание по оценке Проектов, представленных на Конкурс. Заседание по оценке Проектов проходит с участием лиц, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку путем проведения тайного голосования.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в следующем порядке:

17.1. Всем членам Конкурсной комиссии, а также председателю и заместителю председателя Конкурсной комиссии выдается пакет документов, включающий Экспертные листы (Приложение 3 к настоящему

Порядку), по количеству Проектов, представленных на Конкурс, и Итоговый экспертный лист (Приложение 4 к настоящему Порядку) с присвоенным кодом.

Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные на Конкурс Проекты в соответствии с положениями Экспертного листа, руководствуясь следующими критериями:

1) Проект соответствует целям, задачам Конкурса:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

2) цели и задачи Проекта соответствуют заявленной проблематике Проекта:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

3) мероприятия Проекта (комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений) соответствуют целям и задачам Проекта:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

4) команда Проекта имеет опыт по выполнению мероприятий Проекта:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

5) в Проекте представлено социальное партнерство (прописано сотрудничество с различными организациями, помогающими реализовать Проект):

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

6) Проект включает описание целевой группы (целевая группа — будущие участники проекта, они же благополучатели, те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью Проекта, клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр., для которых будет осуществляться Проект; социальный статус потенциальных участников Проекта, численность):

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

7) проблематика Проекта востребована целевой группой (наличие социальных опросов, анкетирования с участием целевой группы и т. д., обосновывающих необходимость реализации Проекта):

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

8) Проект включает информационное сопровождение (наличие отзывов в группах в социальных сетях, публикаций в СМИ):

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

9) бюджет обоснован: распределение средств по статьям бюджета обеспечивает выполнение всех мероприятий, решение задач, реализации цели Проекта:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

10) бюджет экономичен: расходы соответствуют ценовой действительности (наличие интернет-ссылок на цены и ассортимент аналогичных Проекту товаров и услуг):

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

11) предусмотрены вклад собственных средств и средств благотворительности:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

12) мероприятия Проекта соответствуют целям и задачам Проекта:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл;

13) мероприятия Проекта, количественные и качественные результаты измеримы и достижимы:

не соответствует критерию: 0 баллов,

соответствует критерию: 1 балл.

Баллы, полученные Организацией по каждому критерию, суммируются.

Критерии 1) — 5) являются отсекающими: присвоение заявке оценки 0 по таким критериям большинством экспертов влечет за собой отклонение Проекта.

17.2. По окончании заполнения Экспертного листа в отношении конкретного Проекта член Конкурсной комиссии заполняет Итоговый экспертный лист. Член Конкурсной комиссии вправе приложить к Итоговому экспертному листу письменный комментарий по Проекту, включающий в том числе предложения по изменению содержательной части Проекта.

17.3. Итоговые экспертные листы помещаются каждым членом Конкурсной комиссии в экспертный ящик, который вскрывается Председателем Конкурсной комиссии в присутствии всех членов Комиссии.

На основании Итоговых экспертных листов Председатель Конкурсной комиссии подсчитывает общее количество баллов по каждому Проекту, оглашает полученные результаты присутствующим членам Конкурсной комиссии, после чего незамедлительно оформляет решение Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, которое подписывается Председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

Протокол направляется в Управление культуры и молодежной политики в день проведения заседания по оценке Проектов.

18. Победителем Конкурса является Организация, чей Проект набрал наибольшее количество баллов.

В случае если две и более Организации набрали равное количество баллов, победителем Конкурса является Организация, подавшая заявку в АИС «Молодежь России» раньше других участников Конкурса.

19. Решение о предоставлении гранта Организации — победителю Конкурса принимается Управлением культуры и молодежной политики на основании Протокола Конкурсной комиссии и оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня получения Управлением культуры и молодежной политики Протокола Конкурсной комиссии.

III. Правила предоставления гранта в форме субсидии из местного бюджета

20. Предоставление гранта в рамках реализации направления «Поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан» подпрограммы «Реализация молодежной политики» приложения к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация

молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг. » (с изменениями), осуществляется Управлением культуры и молодежной политики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления культуры и молодежной политики как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в 3 настоящего Порядка.

21. Размер гранта победителю Конкурса определяется конкурсной комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о расходах на реализацию проекта с их финансово-экономическим обоснованием, целевыми показателями результативности использования гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю Конкурса, не может превышать 90 000,00 рублей. Решение о победителе принимает Конкурсная комиссия.

22. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного Управлением культуры и молодёжной политики с победителем Конкурса, в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Соглашение) в течение трех рабочих дней с момента издания приказа.

23. В Соглашении предусматриваются:

а) обязанность Управления культуры и молодёжной политики и уполномоченного органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, на осуществление Управлением культуры и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

в) целевое назначение и размер гранта;

г) порядок и условия предоставления гранта;

д) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) показатели результативности использования гранта и их значения;

з) последствия недостижения получателем гранта показателей результативности использования гранта;

и) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

к) порядок и сроки возврата получателем гранта средств гранта в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта;

л) порядок и сроки перечисления гранта;

м) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения его использования;

н) обязательство получателя гранта по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту 32 настоящего Порядка, и срок уплаты штрафных санкций;

о) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты.

24. Грант предоставляется на условиях безвозмездности, носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

25. Получатель гранта несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Правилами.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, его целевым и своевременным использованием осуществляется Управлением культуры и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля.

27. В случае установления Управлением культуры и молодёжной политики либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта возврат гранта в доход местного бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и производится на основании акта о возврате средств гранта (далее — акт). Акт составляется Управлением культуры и молодёжной политики либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля на основании материалов проведенной проверки. В акте отражаются факты несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта с указанием сумм расходов.

На основании акта Управление культуры и молодёжной политики направляет победителю конкурса письмо-требование с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в местный бюджет. Победитель конкурса в течение 15 рабочих дней со дня получения письма-требования перечисляет средства в местный бюджет в размере требуемой суммы по указанным в письме-требовании банковским реквизитам. В течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств в местный бюджет победитель конкурса представляет Управлению культуры и молодежной политики копии документов, подтверждающих перечисление средств.

При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме в указанный срок Управление культуры и молодежной политики принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в соответствующий бюджет, в судебном порядке.

28. Перечисление гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

29. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Управлением культуры и молодёжной политики при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета

30. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

31. В случае недостижения Организацией — победителем значений показателей результативности использования гранта к Организации применяются штрафные санкции.

32. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:

Q = (1 — P/Pmax) x S,

где:

P — достигнутое значение показателя результативности;

Pmax — плановое значение показателя результативности;

S — размер израсходованных средств.

Размер достигнутого значения показателя результативности определяется Управлением культуры и молодёжной политики.

33. В случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) штрафные санкции к получателю гранта не применяются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива»

Состав Конкурсной комиссии

Ремезов А. Г. — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель Конкурсной комиссии

Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя Конкурсной комиссии

члены комиссии:

Александров Е. С. — председатель первичной профсоюзной организации ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)

Бугаенко Е. И. — главный специалист отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь Конкурсной комиссии

Круглик Н. Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»

Кузьмина Н. В. — начальник контрольно-организационного отдела администрации города Снежинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива»

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе молодежных проектов «Моя инициатива» с целью предоставления гранта в форме субсидии из средств местного бюджета

Регистрационный номер _____
(наименование Организации)

1. Информация об участнике Конкурса

1.	Название Организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф. И.О. руководителя организации, сотовый телефон, email	
4.	Ф. И.О. и дата рождения руководителя Проекта, сотовый телефон, email	

2. Информация о Проекте, представляемом на Конкурс

5.	Название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
6.	Направление по номинациям Конкурса	
7.	Бюджет Проекта (общие затраты) и запрашиваемая сумма)	
8.	География реализации Проекта (муниципалитет)	
9.	Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год, не ранее 1 августа 2018 года)	
10.	Дата завершения реализации Проекта (день, месяц, год, не позднее 30 ноября 2018 года)	
11.	Краткое описание Проекта (не более 2000 символов: основная идея проекта, проблема, решению/снижению остроты которой посвящен Проект)	
12.	Целевые группы Проекта	
13.	Цель Проекта	
14.	Задачи Проекта	
15.	Команда Проекта	
16.	Социальные партнеры Проекта	
17.	Календарный план мероприятий Проекта	
18.	Количественные результаты, в том числе: Показатель № 1 … Показатель № N	
19.	Качественные результаты, в том числе: Показатель № 1 … Показатель № N	
20.	Мультипликативность (распространение опыта реализации Проекта)	
21.	Рекомендательные письма, отзывы организаций, заинтересованных в реализации Проекта, результаты социальных опросов	

Руководитель Организации _____
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива»

Экспертный лист

Регистрационный номер заявки _____

Оценка выставляется по шкале от 0 до 1.
0: Проект не соответствует критерию.
1: Проект соответствует критерию.
Критерии, помеченные знаком *, являются отсекающими: присвоение заявке оценки 0 по таким критериям большинством экспертов влечет за собой отклонение Проекта.

Категория критерия	Критерий	Оценка эксперта
	1. Проект соответствует целям, задачам и тематике Конкурса*.	
	2. Цели и задачи Проекта соответствуют заявленной проблематике Проекта*.	
	3. Мероприятия Проекта (комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений) соответствуют целям и задачам Проекта *.	
	4. Команда Проекта имеет опыт по выполнению мероприятий Проекта*.	
	5. В Проекте представлено социальное партнерство (прописано сотрудничество с различными организациями, помогающими реализовать Проект).*	
	6. Проект включает описание целевой группы (целевая группа — будущие участники проекта, они же благополучатели, те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью Проекта, клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр., для которых будет осуществляться Проект; социальный статус потенциальных участников Проекта, численность):	
	7. Проблематика Проекта востребована целевой группой (наличие социальных опросов, анкетирования с участием целевой группы и т. д., обосновывающих необходимость реализации Проекта).	
	8. Проект включает информационное сопровождение (наличие отзывов в группах в социальных сетях, публикаций в СМИ).	
Бюджет Проекта	9. Бюджет обоснован: распределение средств по статьям бюджета обеспечивает успешное выполнение всех мероприятий, решение задач, реализации цели	
	10. Бюджет экономичен: расходы соответствуют ценовой действительности (наличие интернет-ссылок на цены и ассортимент аналогичных товаров и услуг)	
	11. Предусмотрены вклад собственных средств и средств благотворительности	
Плани-руемые результаты Проекта	12. Мероприятия Проекта соответствуют целям и задачам Проекта.	
	13. Мероприятия Проекта, количественные и качественные результаты измеримы и достижимы.	
	14. Проект включает распространение опыта реализации мероприятий Проекта	
ИТОГО:		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правила предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива»

Образец
КОД _____

Итоговый экспертный лист

Регистрационный номер заявки _____
Экспертный балл _____

Регистрационный номер заявки _____
Экспертный балл_____

Регистрационный номер заявки _____
Экспертный балл_____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 июня 2018 № 799

Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория» в новой редакции

В целях уточнения критериев и процедуры оценки учреждений, подведомственных Управлению образования, участвующих в конкурсе «Самая благоустроенная территория», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.04.2018 № 462, в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2018 № 670 «О внесении изменений в Положение «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18. 06. 2018 № 799

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения городского конкурса среди учреждений, подведомственных Управлению образования (далее — Учреждений) «Самая благоустроенная территория» (далее — Конкурс).
2. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 годы.
3. Организаторами Конкурса являются Собрание депутатов города Снежинска, администрация города Снежинска, Управление образования.
4. Конкурс объявляется постановлением администрации Снежинского городского округа, в котором указываются даты начала и окончания конкурса, сроки и место принятия заявок на участие в конкурсе, персональный состав конкурсной комиссии (далее — Комиссия).
5. В случае неблагоприятных погодных условий сроки проведения конкурса могут быть скорректированы постановлением администрации Снежинского городского округа.

II. Цель и задачи Конкурса

1. Целью конкурса является развитие и обогащение развивающей предметно-пространственной среды (далее — РППС) территории Учреждений, создание возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала трудового коллектива работников, родительской общественности и несовершеннолетних обучающихся.
2. Задачи Конкурса:
1) привлечение внимания общественности к проблемам создания современной РППС на территориях Учреждений;
2) создание благоприятных, безопасных условий на территориях Учреждений;
3) выявление и поддержка творчества и инициативы трудовых коллективов Учреждений, родительской общественности и детей системы образования;

4) распространение опыта сотрудничества родительской общественности и работников системы образования города Снежинска Челябинской области.

III. Состав и функции Комиссии

1. Комиссия организует проведение Конкурса, рассматривает конкурсные материалы, подводит итоги и выявляет победителей.
2. Комиссия формируется в следующем составе:
1) председатель Комиссии — заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (далее — Председатель);
2) заместитель председателя Комиссии — заместитель главы Снежинского городского округа;
3) члены Комиссии:
— заместитель начальника Управления образования;
— специалист по охране труда и техники безопасности Управления образования;
— специалист инженерного отдела МБУ «ЦОДОУ»;
— начальник отдела городского хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»;
— председатель городского профсоюза;
— депутаты Собрания депутатов города Снежинска.
3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.
4. После утверждения персонального состава в целях организации работы и подведения итогов Комиссией назначается секретарь.

IV. Порядок и сроки проведения итогов Конкурса

1. В Конкурсе могут принимать участие учреждения, подведомственные управлению образования, за исключением МБУ ЦОДОУ (далее — Учреждения).
2. Участие в Конкурсе носит добровольный характер.
3. Оценка благоустроенности территорий Учреждений производится в конкурсных группах, в первую из которых включаются общеобразовательные учреждения, Дворец творчества и ДОЦ «Орленок», а во вторую дошкольные образовательные учреждения.
4. В первой конкурсной группе по итогам оценки выбирается один победитель и два призера.
Во второй конкурсной группе по итогам оценки выбирается один победитель, два призера и пять лауреатов.
5. Для участия в Конкурсе Учреждением в Комиссию подается заявка, подписанная её руководителем (Приложение 1).
6. Заявки на участие в Конкурсе от победителей текущего года в последующие три года не принимаются.
7. Срок проведения конкурса — один месяц.
8. Оценка содержания благоустройства и озеленения территорий Учреждений проводится Комиссией непосредственно на территориях Учреждений в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 6).

V. Критерии оценки Конкурса

1. Для каждой конкурсной группы применяется своя методика оценки, основанная на бальной

системе, и отраженная в соответствующих ведомостях оценки (Приложения 2 и 3).

2. Исходя из срока ввода в эксплуатацию Учреждений, участникам Конкурса присуждаются дополнительные баллы в соответствии с приложением 4.

3. Исходя из площади, занимаемой Учреждением к количеству сотрудников, Комиссией присуждаются дополнительные баллы в соответствии с приложением 5.

4. Ведомости оценки заполняются каждым членом Комиссии самостоятельно, передача права заполнения ведомости оценки одним членом Комиссии другому запрещена.

5. Оцениваются:

1) общее благоустройство территории;

2) наличие беспылевого покрытия;

3) соответствие требованиям ТБ, ПБ и СанПиН территории Учреждения;

4) озеленение территории;

5) создание условий для занятия спортом и оздоровлением;

6) участие детей и родителей, других заинтересованных лиц в благоустройстве территории;

7) наличие обустроенных, оборудованных хозяйственных зон, отсутствие захламленности территории;

8) иные элементы в соответствии с творческим замыслом Участников и местными условиями, которые укладываются в рамки Конкурса.

6. При отсутствии кого-либо из членов Комиссии, ведомость оценки за него не заполняется.

7. Сведения об отсутствии члена Комиссии, при оценке благоустройства какой-либо из территорий Учреждений, сообщаются секретарю Комиссии, после чего последний, в ходе подведения итогов

Конкурса, на основании ведомостей оценки присутствовавших членов Комиссии, производит расчет среднего балла до сотых долей за отсутствующего члена Комиссии, о чем составляет служебную записку на имя Председателя.

VI. Подведение итогов Конкурса

1. Подведение итогов осуществляется в течение двух недель после окончания Конкурса на заключительном заседании Комиссии.

2. Обязанность по подсчету балов возлагается на секретаря Комиссии.

3. Протокол заключительного заседания Комиссии составляется секретарем и утверждается Председателем.

4. Ведение Конкурса и его результаты освещаются на официальных сайтах администрации, Управления образования, а также в средствах массовой информации города Снежинска.

5. Победитель, призеры и лауреаты Конкурса определяются по наибольшей общей сумме баллов, выставляемой Комиссией, на основании которых составляется рейтинг.

6. При равном количестве баллов, посредством проведения отрытого голосования, Комиссией избирается фаворит.

Каждый член Комиссии в ходе голосования имеет один голос.

Передача права голоса одним членом Комиссии другому запрещена.

При равенстве голосов при определении фаворита решающий голос остается за Председателем.

Учреждение, набравшее меньшее количество голосов при определении фаворита, опускается в рейтинге на позицию ниже фаворита.

7. Результаты Конкурса оглашаются в торжественной обстановке в администрации города Снежинска и публикуются в средствах массовой информации.

VII. Поощрение победителей Конкурса

1. Призовой фонд Конкурса составляет 2 млн. рублей.

2. Все Учреждения — участники Конкурса вне зависимости от конкурсной группы награждаются Благодарственными письмами главы города.

3. Учреждения — победители и призеры в первой конкурсной группе получают призовой фонд для благоустройства территории (на спортивное, игровое и другое оборудование):

— 1 место (победитель) — 500 тыс. рублей,
— 2 место (призер) — 300 тыс. рублей,
— 3 место (призер) — 200 тыс. рублей.

4. Учреждения — победители, призеры и лауреаты во второй конкурсной группе получают призовой фонд для благоустройства территории (на спортивное, игровое и другое оборудование):

— 1 место (победитель) — 350 тыс. рублей,
— 2 место (призер) — 250 тыс. рублей,
— 3 место (призер) — 150 тыс. рублей
— 4 место (лауреат) — 50 тыс. рублей
— 5 место (лауреат) — 50 тыс. рублей
— 6 место (лауреат) — 50 тыс. рублей
— 7 место (лауреат) — 50 тыс. рублей
— 8 место (лауреат) — 50 тыс. рублей.

5. Призовой фонд выделяется Учреждениям в виде субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания. Субсидия самостоятельно расходуется Учреждением на благоустройство территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

В Оргкомитет городского конкурса «Самая благоустроенная территория»

Заявка

Администрация _____
_____,
(полное наименование образовательного учреждения)

просит рассмотреть заявку на участие в городском конкурсе «Самая благоустроенная территория».

Информационная карта участника конкурса

1. Общие сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Дата основания	
Учредитель	
Число обучающихся (воспитанников) на период участия в конкурсе	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактный телефон	
Юридический, фактический, почтовый адрес	
График работы учреждения	
Адрес сайта в Интернете:	
Адрес электронной почты	
2. Сведения о работниках	
Средняя численность сотрудников, занятых по основному месту работы	
3. Материально-техническая база Учреждения	
Общая площадь территории	
Наличие:	
- спортивные площадки	
- спортивный стадион	
- огород	
- цветники	
- теплицы	
- плодовые сады	
- экологическая тропа	
- разметка на территории учреждения для обучения правилам дорожного движения	
- автодром	
Другие (указать при наличии)	

Руководитель Учреждения _____ (_____)

МП

«____»_____ 201___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

Ведомость оценки

городского конкурса «Самая благоустроенная территория»
муниципального учреждения города Снежинска для конкурсной группы 1 (общеобразовательные учреждения, Дворец творчества и ДОЦ «Орленок»)
_____
(наименование Учреждения»

г. Снежинск «____» _____20___г.

Адрес: ул. _____дом._____

№ п/п	Показатель благоустройства	Возможная оценка	Фактическая оценка	Для заметок
1.	Общее благоустройство территории:			
1.1.	Чистота территории	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
1.2.	Побелка бордюров			
1.3.	Ухоженные травяные газоны			
1.4.	Ограждение территории учреждения			
1.5.	Искусственное освещение (рабочее состояние)			
2.	Наличие беспылевого покрытия (травяное покрытие групповых площадок и физкультурной зоны, с утрамбованным грунтом, либо выполненное из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека)	10% территории — 1 25% территории — 2 50% территории — 3 75% территории — 4 100% территории — 5		
3.	Соответствие территории учреждения требованиям:			
3.1.	Техники безопасности (Отсутствие: — острых предметов на уровне роста детей; — ям, рвов, открытых колодцев; — твердого бытового мусора — отсутствие валежника, сухих веток)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.2.	Пожарной безопасности (Иллюстрированные стенды по пожарной безопасности, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей, пожарных гидрантов, инструкция по порядку действия работников при пожаре, система оповещения при пожаре и др.)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.3.	СанПиН: — наличие места для колясок, санок, велосипедов. — учет ростовозрастных особенностей детей на игровых и физкультурных площадок. — изготовление игрового оборудования из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.4.	Отсутствие на территории построек и сооружений, функционально не связанных с учреждением	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.	Озеленение территории:			
4.1.	Состояние озеленения — окопка деревьев — своевременная обрезка кустов — целесообразность расположения кустарников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.2.	Наличие цветников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.3.	Эстетическое (художественное) оформление цветников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.4.	Отсутствие деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, ядовитых и колючих растений	1 балл — отсутствие 0 баллов — наличие		
5.	Создание условий для занятия спортом и оздоровлением:			
5.1.	Наличие спортивных площадок с соответствующим оборудованием	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
6.	Участие детей и родителей, других заинтересованных лиц в благоустройстве территории с подтверждающими материалами (субботники, озеленение территории, изготовление зимних скульптур, покраска и ремонт построек и пр.) При выставлении оценки необходимо учитывать -фото,— видео материалы, протоколы родительских собраний и пр. за текущий учебный год (2017–2018 гг.)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
7.	Наличие обустроенных, оборудованных хозяйственных зон, отсутствие захламленности территории	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
8.	Иные элементы в соответствии с творческим замыслом участников и местными условиями, которые не оценивались выше в изложенных номинациях, но которые укладываются в рамки конкурса (фонтаны, пруды, огорды и пр.)	0 баллов — отсутствие 1 балл — 1 элемент 2 балла — 1 и более		

Подпись члена конкурсной комиссии:

_____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

Ведомость оценки

городского конкурса «Самая благоустроенная территория»
муниципального учреждения города Снежинска
для конкурсной группы 2 (дошкольные образовательные учреждения)
_____
(наименование Учреждения»

г. Снежинск «____» _____20___г.

Адрес: ул. _____дом._____

№ п/п	Показатель благоустройства	Возможная оценка	Фактичес-кая оценка	Для заметок
1.	Общее благоустройство территории:			
1.1.	Чистота территории	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
1.2.	Побелка бордюров			
1.3.	Ухоженные травяные газоны			
1.4.	Ограждение территории учреждения			
1.5.	Искусственное освещение (рабочее состояние)			
2.	Наличие беспылевого покрытия (травяное покрытие групповых площадок и физкультурной зоны, с утрамбованным грунтом, либо выполненное из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека)	10% территории — 1 25% территории — 2 50% территории — 3 75% территории — 4 100% территории — 5		
3.	Соответствие территории учреждения требованиям:			
3.1.	Техники безопасности (Отсутствие: — острых предметов на уровне роста детей; — ям, рвов, открытых колодцев; — твердого бытового мусора — отсутствие валежника, сухих веток)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.2.	Пожарной безопасности (Иллюстрированные стенды по пожарной безопасности, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей, пожарных гидрантнтов, инструкция по порядку действия работников при пожаре, система оповещения при пожаре и др.)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.3.	СанПиН: — наличие места для колясок, санок, велосипедов. — учет ростовозрастных особенностей детей на игровых и физкультурных площадок. — изготовление игрового оборудования из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
3.4.	Отсутствие на территории построек и сооружений, функционально не связанных с учреждением	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.	Озеленение территории:			
4.1.	Состояние озеленения — окопка деревьев — своевременная обрезка кустов — целесообразность расположения кустарников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.2.	Наличие цветников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.3.	Эстетическое (художественное) оформление цветников	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
4.4.	Отсутствие плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений	1 балл — отсутствие 0 баллов — наличие		
5.	Создание условий для занятия спортом и оздоровлением:			
5.1.	Наличие физкультурных площадок с соответствующим оборудованием	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
6.	Участие детей и родителей, других заинтересованных лиц в благоустройстве территории с подтверждающими материалами (субботники, озеленение территории, изготовление зимних скульптур, покраска и ремонт построек и пр.) При выставлении оценки необходимо учитывать -фото,— видео материалы, протоколы родительских собраний и пр. за текущий учебный год (2017–2018 гг.)	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
7.	Наличие обустроенных, оборудованных хозяйственных зон, отсутствие захламленности территории	1 — полностью не соответствует; 2 — частично соответствует; 3 — соответствует в достаточной степени; 4 — полностью соответствует; 5 — ярко выражено		
8.	Иные элементы в соответствии с творческим замыслом участников и местными условиями, которые не оценивались выше в изложенных номинациях, но которые укладываются в рамки конкурса (фонтаны, пруды, огорды и пр.)	0 баллов — отсутствие 1 балл — 1 элемент 2 балла — 1 и более		

Подпись члена конкурсной комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

Таблица
О сроке ввода в эксплуатацию учреждений, подведомственных Управлению образования по состоянию на 28.05.2018 г.

№ п/п	Учреждение	Год ввода	Кол-во лет	БАЛЛ	№ п/п	Учреждение	Год ввода	Кол-во лет	БАЛЛ
1.	Школа № 122	1964	54	5	1.	Детский сад № 3	1958	60	5
2.	Школа № 125	1962	56	5	2.	Детский сад № 4	1959	59	5
3.	Школа № 126	1966	52	5	3.	Детский сад № 5	1960	58	5
4.	Школа № 127 (Ленина,50)	1970	48	4	4.	Детский сад № 6	1959	59	5
5.	Школа № 128	1960	58	5	5.	Детский сад № 7	1961	57	5
6.	ДООЛ «Орленок»	1962–1979	56–39	5	6.	Детский сад № 8	1961	57	5
7.	Школа № 135	2008	10	1	7.	Детский сад № 13	1989	29	2
8.	ЦОДОУ	1957	61	5	8.	Детский сад № 14	1963	55	5
					9.	Детский сад № 15	2001	17	1
					10.	Детский сад № 18	1970	48	4
					11.	Детский сад № 20	1965	53	5
					12.	Детский сад № 23	1962	56	5
					13.	Детский сад № 24	1962	56	5
					14.	Детский сад № 26	1972	46	4
					15.	Детский сад № 27	1964	54	5
					16.	Детский сад № 28	1967	51	5
					17.	Детский сад № 29	1982	36	3
					18.	Детский сад № 30	1977	41	4
					19	Детский сад № 31	1985	33	3

Критерии оценки:
От 0–10 лет — 0 баллов;
От 10–20 лет — 1 балл;
От 20–30 лет — 2 балла;
От 30–40 лет — 3 балла;
От 40–50 лет –4 балла;
Свыше 50 лет — 5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

Таблица
О соотношении общей площади территории Учреждений к численности сотрудников по состоянию на 28.05.2018

№ п/п	Учреждение	Численность сотрудников	Общая площадь территории (м2)	К (S/численности)	Баллы	№ п/п	Учреждение	Численность сотрудников	Общая площадь территории (м2)	К (S/численности)	Баллы
1.	Школа № 122	61	14497,82	237,67	3	1.	Детский сад № 3	40	4855,41	121,39	3
2.	Школа № 125	78	26521,08	340,01	4	2.	Детский сад № 4	36	5899,59	163,88	4
3.	Школа № 126	84	16406,65	195,32	3	3.	Детский сад № 5	40	969,00	24,23	1
4.	Школа № 127	110	21936,5	199,42	2	4.	Детский сад № 6	53	1575,2	29,72	1
5.	Школа № 128	40	7000,0	175,0	2	5.	Детский сад № 7	38	5507,0	144,92	3
6.	ДОЦ «Орленок»	14	270000	19285,71	5	6.	Детский сад № 8	38	429,5	11,30	1
7.	Школа № 135	120	46009	383,41	4	7.	Детский сад № 13	79	10828,0	137,06	3
8.	ЦОДОУ	24	3722,92	155,12	2	8.	Детский сад № 14	37	1256,1	33,95	1
						9.	Детский сад № 15	65	8260,0	127,08	3
						10.	Детский сад № 18	51	9410,2	184,51	4
						11.	Детский сад № 20	38	6157,81	162,05	4
						12.	Детский сад № 23	37	6157,81	166,43	4
						13.	Детский сад № 24	43	4594,0	106,84	3
						14.	Детский сад № 26	51	12413,0	243,39	5
						15.	Детский сад № 27	52	7584,0	145,85	3
						16.	Детский сад № 28	45	8513,0	189,18	4
						17.	Детский сад № 29	59	10516,34	178,24	4
						18.	Детский сад № 30	66	12031,55	182,30	4
						19	Детский сад № 31	71	11360,3	160,00	4

Критерии оценки соотношения общей площади территории Учреждений к численности сотрудников:

Конкурсная группа 1 (школы, Дворец творчества, ДОЦ Орленок)	Конкурсная группа 2 (дошкольные учреждения)
от 0 до 100–1 балл	от 0 до 50–1 балл
от 100 до 200–2 балла	от 50 до 100–2 балла
от 200 до 300–3 балла	от 100 до 150–3 балла
от 300 до 500–4 балла	от 150 до 200–4 балла
свыше 500–5 баллов	свыше 200–5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория»

График
работы комиссии по конкурсу «Самая благоустроенная территория» в учреждениях, подведомственных Управлению образования

№ п/п	Учреждение	Дата осмотра	Время осмотра
1.	МБДОУ № 3	19.06.2018	13.15–14.00
2.	МБДОУ № 4	19.06.2018	14.10–14.40
3.	МБДОУ № 5	19.06.2018	14.55–15.30
4.	МАДОУ № 7	19.06.2018	15.40–16.10
5.	МБДОУ № 8	19.06.2018	16.20–17.00
6.	МБДОУ № 30	20.06.2018	8.30–9.00
7.	МАДОУ № 29	20.06.2018	9.10–9.40
8.	МБДОУ № 26	20.06.2018	9.50–10.30
9.	МБДОУ № 28	20.06.2018	10.40–11.20
10.	МБДОУ № 27	20.06.2018	11.30–12.00
11.	МБДОУ № 20	22.06.2018	8.30–9.00
12.	МБДОУ № 24	22.06.2018	9.10–9.40
13.	МАДОУ № 14	22.06.2018	9.50–10.30
14.	МБДОУ № 23	22.06.2018	10.40–11.20
15.	МБДОУ № 6	22.06.2018	11.30–12.00
16.	МБДОУ № 18	25.06.2018	8.30–9.00
17.	МАДОУ № 15	25.06.2018	9.10–9.40
18.	МАДОУ № 31	25.06.2018	9.50–10.30
19.	МАДОУ № 13	25.06.2018	10.40–11.20
20.	МБОУ «Гимназия» № 127	26.06.2018	8.30–9.00
21.	МБОУ СОШ № 125	26.06.2018	9.10–9.40
22.	МБОУ СОШ № 135	26.06.2018	9.50–10.30
23.	МБОУ С (К)ОШ № 128	26.06.2018	10.40–11.20
24.	МБОУ С (К)ОШ № 122	26.06.2018	11.30–12.00
25.	МБУ «ЦОДОУ»	27.06.2018	8.30–9.00
26.	МБОУ СОШ № 126	27.06.2018	9.10–9.50
27.	МАУ ДОЦ «Орленок»	27.06.2018	10.30–12.00

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 июня 2018 № 806

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.06.2017 № 803

В соответствии с постановлением администрации от 07.06.2017 № 769 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», протоколом заседания Общественной палаты города Снежинска от 18.06.2018 № 1, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением администрации от 16. 06. 2017 № 803 «О Правилах определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, органами управления администрации города Снежинска с правом юридического лица и подведомственными им казенными учреждениями, а также бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» изложив позиции 1.1., 1.2, 2.1.,2.2., 2.3, указанного Перечня, в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента публикации и применяется начиная с формирования плана закупок на 2019 год и плановый период 2020–2021 гг.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 19. 06. 2018 № 806

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

			Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, а также возможность (+)/невозможность (-) закупки товаров, работ, услуг, в том числе по категориям лиц														
№ п/п	код по ОКПД2	наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	характеристика (свойство)	код по ОКЕИ	Наименование единицы измерения	Значение характеристики	Высшее должностное лицо, депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, высшая должность муниципальной службы	Руководитель органа управления администрации с правом юридического лица	Руководитель прочего бюджетного или казенного учреждения, руководитель МУП	Отдельные категории работников (по сферам деятельности)			Прочие работники органов местного самоуправления, органов управления администрации с правом юр.лица		Прочие работники муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления, органов управления администрации с правом юридического лица), работники МУП	Депутаты, осуществляющие полномочия на непостоянной основе
										Контрольно-ревизионная	Финансово-экономическая	Градостроительная	Руководители структурных подразделений, заместители руководителя органа управления администрации с правом юридического лица	Остальные категории работников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры *)	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение,														
1.1.		Планшетные компьютеры	Размер экрана	039	дюйм	Не более 11	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+
			Вес	166	кг	—										
			Тип процессора			—										
			Частота процессора	292	МГц	—										
			размер оперативно й памяти	257	МБайт	Не более 6144										
			Объем накопителя	2553	ГБайт	Не более 128										
			Тип жесткого диска	—	—	SDHC карта										
			Оптический привод	—	—	—										
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	—	—	наличие										
			Тип видеоадаптера	—	—	—										
			Время работы	—	—	—										
			Операционная система	—	—	—										
			Предустановленное программное обеспечение	—	—	—										
1.2.		Ноутбуки	Размер экрана	039	дюйм	Не более 17.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
			Вес	166	кг	—										
			Тип процессора	—	—	Не более 8 ядер										
			Частота процессора	292	МГц	Не более 3000										
			Размер оперативной памяти	257	МБайт	Не более 16384										
			Объем накопителя	2553	ГБайт	Не более 1000										
			Тип жесткого диска	—	—	—										
			Оптический привод	—	—	—										
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	—	—	—										
			Тип видеоадаптера	—	—	—										
			Время работы	—	—	—										
			Операционная система	—	—	наличие										
			Предустановленное программное обеспечение	—	—	—										
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода *)	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение														
2.1.		Персональные компьютеры (ПК) предназначенные преимущественно для работы с программным обеспечением обработки видео- и графических изображений, работы в системах автоматического проектирования	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	—	—	системный блок и монитор	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-
			Размер экрана/монитора	039	дюйм	не более 27										
			Тип процессора	—	—	не более 8 ядер										
			Частота процессора	292	МГц	не более 3900										
			Размер оперативной памяти	257	МБайт	не более 32768										
			Объем накопителя	2553	ГБайт	не более 2500										
			Тип жесткого диска	—	—	1. SSD — операционная система 2. НЖМД — данные										
			Оптический привод	—	—	—										
			Тип видеоадаптера	—	—	внешний										
			Операционная система	—	—	Наличие										
			Предустановленное программное обеспечение	—	—	—										
2.2.		Персональные компьютеры (ПК) предназначенные преимущественно для работы с программным обеспечением обработки финансово-экономической информации, больших массивов табличной информации.	Тип (моноблок/системный блоки монитор)	—	—	системный блок и монитор	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
			Размер монитора	039	дюйм	не более 24										
			Тип процессора	—	—	не более 4 ядер										
			Частота процессора	292	МГц	не более 3900										
			Размер оперативной памяти	257	МБайт	не более 16384										
			Объем накопителя	2553	ГБайт	не более 1500										
			Тип жесткого диска	—	—	1. SSD — операционная система 2. НЖМД — данные										
			Оптический привод	—	—	DVD ROM										
			Тип видеоадаптера	—	—	—										
			Операционная система	—	—	наличие										
			Предустановленное программное обеспечение	—	—	—										
2.3.		Персональные компьютеры (ПК) предназначенные для работы со стандартными офисными приложениями	Тип (моноблок/системный блоки монитор)	—	—	—	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
			Размер монитора	039	дюйм	не более 22										
			Тип процессора	—	—	не более 4 ядер										
			Частота процессора	292	МГц	не более 3900										
			Размер оперативной памяти	257	МБайт	не более 8192										
			Объем накопителя	2553	ГБайт	не более 1000										
			Тип жесткого диска	—	—	НЖМД										
			Оптический привод	—	—	DVD ROM										
			Тип видеоадаптера	—	—	—										
			Операционная система	—	—	Наличие										
			Предустановленное программное обеспечение	—	—	—										

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 15 июня 2018 № 784
О разработке стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года 1

от 18 июня 2018 № 796
Об утверждении Порядка проведения городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» и Правил предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» 1

от 18 июня 2018 № 799
Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования «Самая благоустроенная территория» в новой редакции 3

от 19 июня 2018 № 806
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.06.2017 № 803 5

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 22 (515) 2018 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 20 июня 2018 г., фактически — 12–00 20 июня 2018 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ОРКОЛ , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.