

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 21 (514) • ИЮНЬ • 2018

13 июня 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 05 июня 2018 № 728</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск» на 2017–2020 гг. ....	2
<b>от 05 июня 2018 № 733</b> Об установлении стоимости на услуги, предоставляемые МБУ «Физкультурно-спортивный центр» .....	3
<b>от 05 июня 2018 № 739</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 740</b> Об отмене особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 742</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ПСС г. Снежинска .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 744</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» .....	4
<b>от 06 июня 2018 № 745</b> О созыве схода граждан .....	4
<b>от 06 июня 2018 № 747</b> Об утверждении состава комиссии .....	4
<b>от 07 июня 2018 № 752</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 886 .....	4
<b>от 07 июня 2018 № 756</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 166 .....	5
<b>от 07 июня 2018 № 759</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447 (в ред. от 08.06.2017 № 772) .....	5
<b>от 07 июня 2018 № 760</b> Об утверждении состава Общественной палаты города Снежинска .....	6
<b>от 09 июня 2018 № 769</b> О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857 .....	6
<b>от 09 июня 2018 № 770</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг. ....	6

### РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

<b>от 06 июня 2018 № 177-р</b> О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.05.2018 № 151-р .....	9
<b>от 06 июня 2018 № 178-р</b> Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества, в том числе земельных участков муниципального образования «Город Снежинск» в электронном виде .....	9

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

<b>Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»</b>	
<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-65</b> Об организации ярмарки «сезонной» с 01.07 по 30.09.2018 г. ....	9
<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-66</b> «Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г. ....	9
<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 г. № 3-Д/9-67</b> Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» .....	11

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 05 июня 2018 № 728**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск» на 2017–2020 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.10.2016 № 1462), руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск» на 2017–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2016 № 1713 (с изменениями от 02.06.2017 № 738, от 25.07.2017 № 949, от 14.05.2018 № 620) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Таблица 6. Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Итого	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1. Мероприятия по энергосбережению в бюджетной сфере										
1.1.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы	МБ						Специализированные организации по результатам отбора, руководители бюджетных учреждений, в т.ч. УО, УКИМП, УФИС	№ 1.1.-1.12.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2, 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
1.2.	Приведение узлов учета тепловой энергии объектов бюджетных учреждений в соответствие с Правилами коммерческого учета тепловой энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034	МБ	210	210				Специализированные организации по результатам отбора, руководители бюджетных учреждений, в т.ч. Администрация, УКИМП, УО, МБУ «ОМОС» УФИС	№ 1.1., № 1.4., № 1.5., № 1.9., № 1.10., № 1.12.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
1.3.	Установка АИТП на объектах бюджетной сферы	ОБ (ФБ)	460,7			234,6	226,1	МКУ «УГХ СГО», специализированные организации по результатам отбора	№ 1.1., № 1.4., № 1.5., № 1.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2. Мероприятия по энергосбережению в жилищном секторе										
2.1.	Установка общедомовых приборов учета ТЭР в многоквартирных жилых домах	ВИ	1160	1160				АО «Трансэнерго»	№ 2.1.-2.5.	
3. Мероприятия по энергосбережению в системах коммунальной инфраструктуры										
3.1.	Замена ламп ДРЛ в имеющихся светильниках уличного освещения жилого района «Поселок Сокол» на более экономичные (ДНАТ или светодиодные)	МБ						МКУ «УГХ СГО», ООО «Строй-Центр»	№ 3.1.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
3.2.	Мероприятия по бесхозяйным объектам недвижимого имущества, в т.ч.	МБ						МКУ «КВИ города Снежинска»	№ 3.2.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, п.3 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
3.2.1.	Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимости		-	-	-	-	-			
3.2.2.	Включение бесхозяйного объекта в реестр муниципального имущества		-	-	-	-	-			
3.2.3.	Направление запросов в Минимущество и природных ресурсов, Территориальное управление государственным имуществом, Снежинский филиал ОГУП «Обл.ЦТИ»									
3.2.4.	Постановка на государственный кадастровый учет (заключение муниципального контракта на выполнение кадастровых работ)									
3.2.5.	Постановка на учет в ЕГРП в качестве бесхозяйного		-	-	-	-	-			
3.2.6.	Регистрация права муниципальной собственности	-	-	-	-	-				
3.3.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета электрической энергии объектов уличного освещения города	МБ						МКУ «УГХ СГО», специализированные организации по результатам отбора	3.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
4. Иные мероприятия по энергосбережению										
4.1.	Разработка перспективной схемы электропитания ЗАТО Снежинск 10 кВ и 0,4 кВ в соответствии с планом застройки города	МБ						Администрация, специализированные организации по результатам отбора	№ 4.1.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
4.2.	Разработка перспективной схемы газоснабжения ЗАТО Снежинск в соответствии с планом застройки города	МБ						Администрация, специализированные организации по результатам отбора	№ 4.2.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
4.3.	Актуализация Схемы теплоснабжения ЗАТО Снежинск на период с 2013 года по 2027 год	МБ	75,12	75,12				Администрация/специализированные организации по результатам отбора МКУ «УГХ СГО»/специализированные организации по результатам отбора	№ 4.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
4.4.	Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период с 2014 г. по 2030 г.	МБ	180		60	60	60	МКУ «УГХ СГО», специализированные организации по результатам отбора	№ 4.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
ИТОГО по Программе, в т.ч.			2310,82	1445,12	135	369,6	361,1			
1. МБ:			690,12	285,12	135	135	135			
в т.ч. по получателям:										
Администрация УО			285,12	285,12						
УКИМП										
УФИС										
ОМОС										
МКУ «УГХ СГО»			405		135	135	135			
МКУ «КВИ города Снежинска»										
2. ОБ (ФБ):			460,7			234,6	226,1			
в т.ч. по получателям:										
МКУ «УГХ СГО»			460,7			234,6	226,1			
3. ВИ			1160	1160	0	0	0			

Таблица 7. Экономия топливно-энергетических ресурсов по каждому году реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.	Экономия ТЭР в натуральном выражении	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.	Экономия ТЭР в натуральном выражении	Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия ТЭР в натуральном выражении	Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия ТЭР в натуральном выражении, тыс. руб.	
1. Мероприятия по энергосбережению в бюджетной сфере										
1.1.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы									
1.2.	Приведение узлов учета тепловой энергии объектов бюджетных учреждений в соответствие с Правилами коммерческого учета тепловой энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034	210	19,796	24,8						

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.06.2018 № 728

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск» на 2017–2020 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
Источниками финансирования Программы являются средства местного (далее — МБ), областного (федерального) бюджета (далее — ОБ (ФБ)) и внебюджетные источники (далее — ВИ);  
Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 2310,82 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ — 690,12 \* тыс. руб.  
ОБ (ФБ) — 460,7 тыс. руб.  
ВИ — 1160,00 тыс. руб.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется.

ется, исходя из возможностей местного, областного (федерального) бюджета.

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета, областного (федерального) бюджета, а также внебюджетные источники.

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 2310,82\* тыс. руб., в т.ч. по годам:  
- 2017 г. — 1445,12 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ — 285,12 тыс. руб.  
ВИ — 1160,00 тыс. руб.  
- 2018 г. — 135 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ — 135 тыс. руб.  
ВИ — 0  
- 2019 г. — 369,6 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ — 135 тыс. руб.  
ОБ (ФБ) — 234,6 тыс. руб.  
ВИ — 0  
2020 г. — 361,1 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ — 135 тыс. руб.  
ОБ (ФБ) — 226,1 тыс. руб.  
ВИ — 0  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

4. Таблицу 6 и таблицу 7 раздела 8 «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

1.3.	Установка АИТП на объектах бюджетной сферы					234,6	303,9	363,7	226,1	303,9	363,7
2. Мероприятия по энергосбережению в жилищном секторе											
2.1.	Установка общедомовых приборов учета ТЭР в многоквартирных жилых домах										
3. Мероприятия по энергосбережению в системах коммунальной инфраструктуры											
3.1.	Замена ламп ДРЛ в имеющихся светильниках уличного освещения жилого района «Поселок Сокол» на более экономичные (ЛНАТ или светодиодные)	-									
3.2.	Мероприятия по бесхозяйным объектам недвижимого имущества, в т.ч.										
3.2.1.	Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимости	-									
3.2.2.	Включение бесхозяйного объекта в реестр муниципального имущества	-									
3.2.3.	Направление запросов в Министерство и природных ресурсов, Территориальное управление государственным имуществом, Снежинский филиал ОГУП «Обл. ЦТИ»										
3.2.4.	Постановка на государственный кадастровый учет (заключение муниципального контракта на выполнение кадастровых работ)										
3.2.5.	Постановка на учет в ЕГРП в качестве бесхозяйного	-									
3.2.6.	Регистрация права муниципальной собственности	-									
3.3.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета электрической энергии объектов уличного освещения города										
4. Иные мероприятия по энергосбережению											
4.1.	Разработка перспективной схемы электроснабжения ЗАТО г. Снежинск 10 кВ и 0,4 кВ в соответствии с планом застройки города										
4.2.	Разработка перспективной схемы газоснабжения ЗАТО г. Снежинск в соответствии с планом застройки города										
4.3.	Актуализация Схемы теплоснабжения ЗАТО г. Снежинск на период с 2013 года по 2027 год	75,12		Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы теплоснабжения города на текущий момент.	75		Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы теплоснабжения города на текущий момент.	75		Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы теплоснабжения города на текущий момент.	75
4.4.	Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период с 2014 г. по 2030 г.			Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы водоснабжения и водоотведения города на текущий момент.	60		Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы водоснабжения и водоотведения города на текущий момент.	60		Организационное мероприятие. Экономия не предусмотрена. Внедрение мероприятия позволит оценить фактическое состояние системы водоснабжения и водоотведения города на текущий момент.	60

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 05 июня 2018 № 733**

**Об установлении стоимости на услуги, предоставляемые МБУ «Физкультурно-спортивный центр»**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 01.06.2018 (протокол № 2), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 07.06.2018 стоимость предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-спортивный центр» площади для организации ярмарочных услуг в размере 0,96 руб./кв. м./сутки (с учетом НДС).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 05 июня 2018 № 739**

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101078:228, площадью 1414 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Лесная, 1 а, для индивидуального жилого дома с приусадебным участком.

2. Установить следующие условия аукциона:

- 1) начальная цена предмета аукциона — 5400,00 (пять тысяч четыреста) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,51% от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2) задаток для участия в аукционе — 1080,00 (одна тысяча восемьдесят) рублей;
- 3) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 160,00 (сто шестьдесят) рублей, что составляет (округленно) 2,96% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:  
— денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;  
— срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 06 июня 2018 № 740**

**Об отмене особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа**

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.02.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Челябинской области от 04.06.2018 № 258-П «Об отмене особого противопожарного режима на территории Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск» и в связи с прошедшими осадками и установившейся дождливой погодой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 07 июня 2018 года на территории Снежинского городского округа особый противопожарный режим.

2. Признать утратившим силу постановление главы Снежинского городского округа от 14.05.2018 № 614 «О введении особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 06 июня 2018 № 742**

**Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ПСС г. Снежинска**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.07.2018 цены на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»:
  - 1) сопровождения груза в размере 501 руб./час, в праздничные дни — 774 руб./час (НДС не предусмотрен);
  - 2) водолазные работы в размере 1669 руб./час (НДС не предусмотрен).

2. Признать утратившими силу с 01.07.2018 постановления администрации Снежинского городского округа от 29.07.2014 № 1134 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ПСС» и от 29.06.2015 № 826 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ПСС».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 06 июня 2018 № 744**

**Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 01.06.2018 (протокол № 2), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.09.2018 цены на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу с 01.09.2018 постановление администрации Снежинского городского округа от 30.10.2015 № 1388 «Об установлении цен на услуги, предоставляемых МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06.06.2018 № 744

Цены на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»

№ п/п	Наименование услуг	НДС не предусмотрен		
		Стоимость занятия, руб./чел. за академ. час	Стоимость абонемента (10 занятий), руб./абонемент.	Стоимость, руб./шт.
1.	Большой бассейн			
1.1.	Оздоровительное плавание:			
1.1.1.	школьники с 7 до 17 лет (включительно), студенты, пенсионеры	90	800	
1.1.2.	взрослые	150	1300	
1.2.	Занятия с инструктором			
1.2.1.	дети с 7 до 17 лет (включительно)	150	1300	
1.2.2.	аквааэробика	230	2000	
2.	Малый бассейн			
2.1.	Оздоровительное плавание:			
2.1.1.	дети до 6 лет (включительно) со взрослым	150	1300	
2.2.	Занятия с инструктором			
2.2.1.	дети до 3 лет со взрослым	180	1600	
2.2.2.	дети с 4 лет до 6 лет	180	1600	
3.	Индивидуальное обучение плаванию детей и взрослых	600		
4.	Занятия в тренажерном зале	150	1300	
5.	Абонемент безлимитный на месяц для взрослого			2000

Примечание:

- 1) продолжительность одного занятия (академический час) составляет 40 минут;
- 2) на стоимость занятия коллективного посещения детей (не менее 15 человек) устанавливается скидка 50%;
- 3) для организаций на оздоровительное плавание устанавливается стоимость одного занятия по стоимости одного занятия абонемента при заказе целой дорожки из расчета ее заполнения 6 чел.;
- 4) для стоящих на учете в МКУ «УСЗН» как малообеспеченные на стоимость занятия устанавливается скидка 50% при наличии справки;
- 5) при семейном посещении (от 3-х человек с детьми до 18 лет) при предоставлении паспорта на стоимость занятия устанавливается скидка 20% как на разовое посещение, так и на абонемент;
- 6) безлимитный абонемент — именной, действителен при предоставлении документа, удостоверяющего личность, в течение месяца.

Заместитель главы городского округа Д. С. Востротин

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 06 июня 2018 № 745**

**О созыве схода граждан**

В целях выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов деревня Ключи и поселок Ближний Береговой, в соответствии со ст. 25.1, 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать сход граждан в сельских населенных пунктах деревня Ключи и поселок Ближний Береговой по вопросу выдвижения кандидатур старост указанных населенных пунктов.
2. Назначить дату проведения схода граждан: — в поселке Ближний Береговой — 14 июня 2018 г. Место проведения — клуб поселка Ближний Береговой по адресу: Челябинская область, город Снежинск-2, ул. Центральная, дом 11. Время проведения — с 18.30; — в деревне Ключи — 16 июня 2018 г. Место проведения — возле магазина по адресу: Челябинская область, город Снежинск, деревня Ключи, ул. М. Гафури, дом 1 (строительный). Время прове-

дения — с 13.00.

3. Определить срок подачи предложений о выдвижении (самовыдвижении) кандидатур старост населенных пунктов не позднее 13 июня 2018 года до 17.00 по адресу: город Снежинск, ул. Ленина, д. 30, каб. 204, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

4. Создать комиссию — организатора проведения схода граждан (далее — комиссия) в составе: Шарьгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии

члены комиссии:

- Алексеев С. В. — руководитель МКУ «УГХ СГО»  
Емельянов Д. Б. — ведущий инженер МКУ «УГХ СГО»  
Жидков В. В. — руководитель МКУ «Управление ГОЧС г. Снежинска».
5. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению схода граждан.
  6. Комиссии направить в Собрание депутатов города Снежинска представления сходов граждан указанных населенных пунктов (протоколы) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения схода граждан.
  7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте «Органов местного самоуправления Снежинского городского округа».
  8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарьгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 06 июня 2018 № 747**

**Об утверждении состава комиссии**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 16.08.2017 № 1037 «Об утверждении состава комиссии» и утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 05.09.2017 № 1132, от 11.12.2017 № 1564, от 04.05.2018 № 576.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06.06.2018 № 747

СОСТАВ  
межведомственной комиссии по взаимодействию

**с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск»**

Востротин Д. С. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии  
Мальцева И. В. — заместитель главы Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

- Агеева Л. Н. — юристконсульт 1 категории отдела по управлению имуществом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»  
Александров Р. Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
Александрова М. В. — руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»  
Балашова И. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
Бачина Е. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
Демидкина Н. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
Кретов С. Г. — руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»  
Круглик Н. Ю. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа»  
Кордов Д. Н. — заместитель начальника юридического отдела администрации города Снежинска  
Куклева А. А. — главный специалист отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска, секретарь комиссии  
Полозова Е. А. — главный специалист отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска  
Рыжов О. В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»  
Федорова Ю. Н. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 07 июня 2018 № 752**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 886**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 886 «О рабочих группах по стратегическому планированию развития муниципального образования «Город Снежинск» в следующей редакции: «2. Утвердить следующий состав рабочих групп по стратегическому планированию развития муниципального образования «Город Снежинск» на период 2010–2035 гг.:

а) от органов власти и управления:

Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, руководитель группы

Члены рабочей группы:

- Александрова М. В. — руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»  
Алексеев С. В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»  
Александров Р. Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
Дерябин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (по согласованию)  
Кузьмин А. В. — начальник юридического отдела администрации города Снежинска  
Константинов О. А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, секретарь комиссии  
Кретов С. Г. — руководитель муниципального казенного

учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа  
Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства — главный архитектор администрации города Снежинска  
Путинцева И. М. — председатель комитета экономики администрации города Снежинска

Румянцев Ю. В. — заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)  
Рыжов О. В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»  
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа  
Федорова Ю. Н. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»  
Шарьгин Д. А. — заместитель главы городского округа;

б) от научного сообщества города Снежинска:  
Водолага Б. К. — советник научного руководителя ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)  
Кириллов С. В. — заместитель руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

в) от бизнес-сообщества города Снежинска: Белошцкий Е. А. — генеральный директор ООО «ЗКС» (по согласованию); Вахитов Э. Р. — директор ООО «Агропромавтоматика» (по согласованию); Круглов А. Г. — директор автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный центр развития «Снежинск», руководитель рабочей группы (по согласованию); Козыбаев Р. М. — заместитель директора ООО «Партнеры», председатель Общественного совета при главе города Снежинска по вопросам предпринимательства и деятельности некоммерческих организаций (по согласованию); Кузнецов К. С. — директор ООО «Вега — Сервис» (по согласованию); Онищенко Э. В. — председатель совета директоров предприятий телекоммуникационной сферы, член областного Совета Челябинского регионального отделения ООО МисП «ОПОРА РОС-СИИ» (по согласованию); Пряхин В. В. — директор АО «Трансэнерго» (по согласованию)

Савельев К. Е. — генеральный директор ООО «Автоэкспресс» (по согласованию); Смирнов С. П. — индивидуальный предприниматель, общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области муниципального образования город Снежинск (по согласованию); Твердохлеб Ю. П. — директор ООО Центра здоровья «Виктория» (по согласованию); Чупин А. С. — генеральный директор ООО «Снежинский завод специальных электрических машин» (по согласованию); г) от городских средств массовой информации (по согласованию): Бачинина Е. А. — главный редактор газеты «Снежинск сегодня» (по согласованию); Быкова А. А. — главный редактор газеты «Метроград Снежинск» (по согласованию); Мурашова И. Р. — главный редактор «Радио Снежинска» (по согласованию); Низягулов Д. В. — главный редактор газеты «Инфо-банк» (по согласованию); Тёкина Н. А. — главный редактор Общественного телевидения

«ОТВ-Снежинск» (по согласованию); Трошина М. Ю. — главный редактор газеты «Окно» (по согласованию); д) от общественности города Снежинска (по согласованию): Веская Л. П. — председатель городского Совета ветеранов (по согласованию); Воронова Н. Ю. — директор Снежинской филармонии (по согласованию); Корепанов В. А. — председатель Союза ветеранов боевых действий (по согласованию); Сайдуллина А. Е. — председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию); Шуклина Н. В. — председатель местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа (по согласованию); 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 июня 2018 № 756**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 166**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 5 постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 166 «Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всеобщественные детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»» изложить в новой редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцева».

2. В приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 166 «Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всеобщественные детские центры «Орленок», «Смена» и Международный

детский центр «Артек»» внести следующие изменения: 1) строку «Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, председатель межведомственной комиссии» читать: «Мальцева И. В. — заместитель главы городского округа, председатель межведомственной комиссии»; 2) строку «Мальцева И. В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» читать: «Федорова Ю. Н. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 июня 2018 № 759**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447 (в ред. от 08.06.2017 № 772)**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в ред. от 08.06.2017 № 772), изложив Приложение к нему «Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции (прилагается); 2. Главным распорядителем бюджетных средств довести настоящее постановление до подведомственных учреждений и учреждений, находящихся в их ведении; 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Перечень организаций:**

1. Собрание депутатов города Снежинска
2. Контрольно-счетная палата города Снежинска
3. Управление образования
4. Управление культуры и молодежной политики
5. УФИС
6. УСЗН г. Снежинска
7. Управление ГОЧС г. Снежинска
8. МКУ «УГХ СГО»
9. КУИ города Снежинска
10. Финансовое управление
11. МБУ «ИНФОРМКОМ»
12. МКП «Чистый город»
13. МКП «ШП»
14. МП «ГРУ»
15. МП «Энергетик»
16. МП «Снежинские бани»

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.06.2018 № 759

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и веде-

нию планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в ред. от 25.01.2017 № 73) (далее — постановление Правительства Российской Федерации);

2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупкем заказчикам муниципального образования «Город Снежинск» товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа;

3. Планы закупок формируются на срок действия решения о бюджете муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — закупки), извещения об осуществлении которых планируются разместить, либо приглашение принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленном Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются заключению в течение указанного периода. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона;

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода;

5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Формирование и утверждение планов закупок**

6. Планы закупок формируются: 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Снежинск» (далее — муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

4) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами муниципального образования «Город Снежинск» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Снежинск» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона;

7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6 настоя-

щего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок;

8. Планы закупок формируются в следующие сроки: 1) муниципальные заказчики в сроки, установленные настоящим подпунктом, если иные сроки не установлены главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится муниципальный заказчик (далее — главные распорядители), но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом;

Формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок не позднее срока, устанавливаемого администрацией города Снежинска для представления бюджетных заявок в соответствии с Календарным планом формирования проекта бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

корректируют при необходимости, но не позднее даты принятия решения об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и на плановый период, по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителями при составлении проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя, в ведении которого находится муниципальный заказчик;

2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом;

Формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, и, не позднее срока, устанавливаемого администрацией города Снежинска для представления бюджетных заявок в соответствии с Календарным планом формирования проекта бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и подготовке Программы деятельности муниципального унитарного предприятия в сроки, установленные администрацией Снежинского городского округа, при необходимости уточняют планы закупок, и, после уточнения и утверждения Программы деятельности муниципального унитарного предприятия утверждают планы закупок в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка;

Формируют планы закупок в сроки, установленные учредителем, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет средств субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение обь-

ектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск». При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск» (далее — субсидии на осуществление капитальных вложений);

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление

капитальных вложений утверждают в сроки, установленные подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок;

5) юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка;

формируют планы закупок в сроки, установленные учредителем, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней: 1) муниципальными заказчиками — со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с

с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения Программы деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### III. Ведение планов закупок

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка осуществляют ведение планов закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

1) приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведом-

ственных или казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск на текущий финансовый год и плановый период»;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Челябинской области, решений, поручений Правительства Челябинской области и других нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

5) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) возникновение иных существенных обстоятельств, предотвратить которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

оформленную протокольным решением от 04.06.2018, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав Общественной палаты города Снежинска следующих граждан:
  - Весскую Любовь Павловну,
  - Лапшина Василия Валерьевича,
  - Мазурина Юрия Петровича,
  - Зацепина Владимира Николаевича,
  - Шуклину Наталью Васильевну.
2. Созвать первое заседание вновь сформированной Общественной палаты города Снежинска.

Исполнитель в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов (регламентированных пунктом 10 настоящего административного регламента), необходимых для принятия решения о выдаче ГПЗУ, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- сбор информации, необходимой для заполнения формы ГПЗУ;
- по результатам осуществляет подготовку предложения для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче ГПЗУ.

При предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения об отказе в выдаче ГПЗУ, Исполнитель осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа (согласованного с юридическим отделом администрации Снежинского городского округа) в двух экземплярах, направляет его для подписания уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письменный отказ (являющийся одним из итоговых документов) в выдаче ГПЗУ регистрируется в Канцелярии и один экземпляр направляется в МФЦ — в случае обращения заявителя через МФЦ, по реестру — в случае обращения заявителя через Управление), второй экземпляр отказа (архивный) — в Управление для хранения.

- При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ Исполнитель:
- 1) осуществляет заполнение формы ГПЗУ в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за подписью уполномоченного должностного лица в трех экземплярах;
  - 2) направляет проект ГПЗУ для подписания уполномоченному

должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания проекта Исполнитель осуществляет регистрацию итогового документа в Управлении в установленном порядке и через депозитаризацию направляет итоговый документ в двух экземплярах на бумажном и (или) электронном носителе, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (при наличии технической возможности), для выдачи заявителю (с сопроводительным письмом в МФЦ — в случае обращения заявителя через МФЦ, по реестру — в случае обращения заявителя через Управление), один экземпляр остается в архиве Управления для постоянного хранения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в МФЦ составляет не более 1 рабочего дня.

Оригиналы документов, представленных заявителем и приложенные к заявлению о выдаче ГПЗУ, подлежат возврату заявителю, копии документов остаются в деле Управления.

Результатом административной процедуры является принятие решения в выдаче ГПЗУ либо об отказе в выдаче ГПЗУ.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа — главного архитектора С.Ю. Потеряева.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 09.06.2018 № 770

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 июня 2018 № 760

#### Об утверждении состава Общественной палаты города Снежинска

В соответствии с Положением «Об Общественной палате города Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.11.2017 № 1369, рассмотрев рекомендацию Собрания депутатов города Снежинска,

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 июня 2018 № 769

#### О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857

С учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр, в целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления управления градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857, с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 10.11.2016 № 1534, от 09.02.2017 № 178, от 14.08.2017 № 1027, от 05.12.2017 № 1524) изменения, а именно: пункт 17.4 изложить в редакции следующего содержания:
  - «17.4. Принятие решения по муниципальной услуге.

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 июня 2018 № 770

#### О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (в редакции от 26.05.2016 № 671, с изменениями от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (с изменениями от 05.04.2018 № 437, от 16.04.2018 № 490) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

### Изменения

#### в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 252 193 291,87\* руб., в том числе:

- средства местного бюджета — 1 221 745 510,87\* руб.:
  - 2018 год — 158 715 231,69 руб.;
  - 2019 год — 192 525 674,92 руб.;
  - 2020 год — 192 525 674,92 руб.;
  - 2021 год — 226 413 483,50\* руб.;
  - 2022 год — 208 861 049,92\* руб.;
  - 2023 год — 242 704 395,92\* руб.
- средства областного бюджета — 30 447 781,00 руб.:
  - 2018 год — 29 951 581,00 руб.;
  - 2019 год — 248 100,00 руб.;
  - 2020 год — 248 100,00 руб.;
  - 2021 год — 0,00\* руб.;
  - 2022 год — 0,00\* руб.;
  - 2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

\* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета и областного бюджета.  
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 252 193 291,87\* руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 1 221 745 510,87\* руб.:  
2018 год — 158 715 231,69 руб.;  
2019 год — 192 525 674,92 руб.;  
2020 год — 192 525 674,92 руб.;  
2021 год — 226 413 483,50\* руб.;  
2022 год — 208 861 049,92\* руб.;  
2023 год — 242 704 395,92\* руб.  
средства областного бюджета — 30 447 781,00 руб.:  
2018 год — 29 951 581,00 руб.;  
2019 год — 248 100,00 руб.;  
2020 год — 248 100,00 руб.;  
2021 год — 0,00\* руб.;  
2022 год — 0,00\* руб.;  
2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

\*- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе».

Пункт 2 Таблицы 1 «Индикативный показатель реализации Программы» раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица 1

Индикативные показатели реализации Программы

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
2.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места, всего, в том числе:	чел.	249	96	131	131	131	131	131
	УКММП	чел.	12	10	13	13	13	13	13
	УФНС	чел.	38	16	30	30	30	30	30
	Управления образования	чел.	195	67	86	86	86	86	86
	УСЭН	чел.	4	2	2	2	2	2	2
	УГХ СГО	чел.	0	3	0	0	0	0	0

3. Пункт 1 Таблицы 3 «Показатель реализации подпрограммы» раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» подпрограммы «Реализация молодежной политики» изложить в новой редакции:

Показатели реализации подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места, всего, в том числе:	чел.	249	96	131	131	131	131	131
	УКММП	чел.	12	10	13	13	13	13	13
	УФНС	чел.	38	16	30	30	30	30	30
	Управления образования	чел.	195	67	86	86	86	86	86
	УСЭН	чел.	4	2	2	2	2	2	2
	УГХ СГО	чел.	0	3	0	0	0	0	0

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»:

4.1. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.  
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 788 196 056,98\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 769 188 558,98\* руб.:  
2018 год — 106 213 103,48 руб.;  
2019 год — 132 595 091,10 руб.;  
2020 год — 132 595 091,10 руб.;  
2021 год — 132 595 091,10 \* руб.;  
2022 год — 132 595 091,10 \* руб.;  
2023 год — 132 595 091,10 \* руб.  
средства областного бюджета — 19 007 498,00 руб.:  
2018 год — 19 007 498,00 руб.;  
2019 год — 0,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00\* руб.;  
2022 год — 0,00\* руб.;  
2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

4.2. Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 788 196 056,98\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 769 188 558,98\* руб.:  
2018 год — 106 213 103,48 руб.;  
2019 год — 132 595 091,10 руб.;  
2020 год — 132 595 091,10 руб.;  
2021 год — 132 595 091,10 \* руб.;  
2022 год — 132 595 091,10 \* руб.;  
2023 год — 132 595 091,10 \* руб.  
средства областного бюджета — 19 007 498,00 руб.:  
2018 год — 19 007 498,00 руб.;  
2019 год — 0,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00\* руб.;  
2022 год — 0,00\* руб.;  
2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Обеспечение деятельности учреждений культуры»:

5.1. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.  
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 91 960 057,90\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 89 282 552,90\* руб.:  
2018 год — 16 068 906,00 руб.;  
2019 год — 14 642 729,38 руб.;  
2020 год — 14 642 729,38 руб.;  
2021 год — 14 642 729,38 \* руб.;  
2022 год — 14 642 729,38 \* руб.;  
2023 год — 14 642 729,38 \* руб.  
средства областного бюджета — 2 677 505,00\* руб.:  
2018 год — 2 677 505,00 руб.;  
2019 год — 0,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00\* руб.;  
2022 год — 0,00\* руб.;  
2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

5.2. Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 91 960 057,90\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 89 282 552,90\* руб.:  
2018 год — 16 068 906,00 руб.;  
2019 год — 14 642 729,38 руб.;  
2020 год — 14 642 729,38 руб.;  
2021 год — 14 642 729,38 \* руб.;  
2022 год — 14 642 729,38 \* руб.;  
2023 год — 14 642 729,38 \* руб.  
средства областного бюджета — 2 677 505,00\* руб.:  
2018 год — 2 677 505,00 руб.;  
2019 год — 0,00 руб.;  
2020 год — 0,00 руб.;  
2021 год — 0,00\* руб.;  
2022 год — 0,00\* руб.;  
2023 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\*-Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования* руб.							Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикатором реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы художественного образования»	МБ	245 186 791,31	33 918 938,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	УКММП/МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского», МБУДО «Снежинская ДХШ»	№ 1, 1.1, 1.2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности детских школ искусств	ОБ	7 888 078,00	7 888 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по подпрограмме 1:		253 074 869,31	41 807 016,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59			
	в том числе:	МБ	245 186 791,31	33 918 938,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59			
		ОБ	7 888 078,00	7 888 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Подпрограмма 2 «Реализация молодежной политики»											
Направление 1. Подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности												
2.1.1.	Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Зарница»	МБ	100 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4, 10, 11	
		ОБ	50 000,00	30 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по п.п. 2.1.1.		150 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
2.1.2.	Городская молодежная патриотическая акция «Сто заживших сердец»	МБ	100 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4, 10, 11	
		ОБ	35 000,00	25 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по п.п. 2.1.2.		135 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
2.1.3.	Городской молодежный патриотический праздник «Мы вместе»	МБ	50 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4, 10, 11	
		ОБ	69 500,00	30 100,00	19 700,00	19 700,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по п.п. 2.1.3.		119 500,00	30 100,00	29 700,00	29 700,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			
2.1.4.	Городская патриотическая акция «Дерево победы»	МБ	30 400,00	10 400,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4, 10, 11	

Итого по направлению 1:			434 900,00	95 500,00	88 700,00	88 700,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00			
в том числе:		МБ	280 400,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00			
		ОБ	154 500,00	85 100,00	34 700,00	34 700,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Направление 2. Поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан</b>												
2.2.1.	Молодежный грантовый конкурс	МБ	190 000,00	90 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКММП»	№ 5, 7, 10, 11	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»
		ОБ	140 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 2.2.1.			330 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
2.2.2.	Молодежный образовательный форум «Энергия»	МБ	17 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 5, 7, 10, 11, 12	
		ОБ	396 430,00	111 630,00	142 400,00	142 400,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 2.2.2.			566 430,00	111 630,00	176 400,00	176 400,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00			
2.2.3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	МБ	Без финансирования	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 9, 10, 11							
Итого по направлению 2:			896 430,00	201 630,00	266 400,00	266 400,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00			
в том числе:		МБ	360 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00			
		ОБ	536 430,00	111 630,00	212 400,00	212 400,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Направление 3. Поддержка талантливых детей и молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности</b>												
2.3.1.	Городское интеллектуальное молодежное ток-шоу «100 вопросов взрослому»	МБ	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 8, 10, 11	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»
		ОБ	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 2.3.1.			8 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
2.3.2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	МБ	Без финансирования	Управление образования	№ 7, 8, 10, 11							
		ОБ										
2.3.3.	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся областных государственных и муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего образования, «Ученик года»	МБ	Без финансирования	УКММП, Управление образования	№ 7, 8							
		ОБ										
Итого по направлению 3:			8 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
в том числе:		МБ	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
		ОБ	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Направление 4. Вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества</b>												
2.4.1.	Городская акция по повышению электоральной активности «Мой выбор»	МБ	32 000,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 6, 10, 11	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»
2.4.2.	День рождения Городского волонтерского центра «Открытое сердце»	МБ	31 600,00	6 600,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			
Итого по п. п. 2.4.2.			82 970,00	57 970,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			
2.4.3.	Мероприятия, направленные на повышение электоральной активности и правовой грамотности	МБ	Без финансирования	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 6							
2.4.4.	Муниципальный этап областного фестиваля «Медиа — поколение»	МБ	Без финансирования	Управление образования	№ 7, 8							
2.4.5.	День посвященный памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга, день солидарности в борьбе с терроризмом	МБ	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4	
2.4.6.	Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму	МБ	Без финансирования	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 4							
2.4.7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «В ритме жизни»	МБ	Без финансирования	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 8							
Итого по направлению 4:			125 970,00	69 970,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00			
в том числе:			73 600,00	18 600,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00			
			51 370,00	51 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Направление 5. Мероприятия в сфере молодежной политики</b>												
2.5.1.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места	МБ	1 087 834,00	145 044,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	УКММП/МАУ «ПКИО»; МБУДО «Снежинская ДХШ»; МБУ «ЦОДУК»	№ 2	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»
		Управление образования	5 679 180,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00			
		УФС	1 200 077,10	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85			
		УСЗН	174 048,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00			
Итого по п. п. 2.5.1.			8 184 653,10	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85			
2.5.2.	Финансовое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики	МБ	6 863 225,00	942 575,00	1 462 575,00	1 462 575,00	998 500,00	998 500,00	998 500,00	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 3, 13, 14, 15	
Итого по направлению 5:			15 047 878,10	2 306 683,85	2 826 683,85	2 826 683,85	2 362 608,85	2 362 608,85	2 362 608,85			
Итого по подпрограмме 2:			16 512 178,10	2 674 783,85	3 194 783,85	3 194 783,85	2 482 608,85	2 482 608,85	2 482 608,85			
в том числе:		МБ	15 767 878,10	2 426 683,85	2 946 683,85	2 946 683,85	2 482 608,85	2 482 608,85	2 482 608,85			
		ОБ	744 300,00	248 100,00	248 100,00	248 100,00	0,00	0,00	0,00			
<b>3. Подпрограмма 3 «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»</b>												
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности парка культуры и отдыха	МБ	177 305 938,55	23 579 470,90	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	УКММП/МАУ «ПКИО»	№ 16-19	Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры»
		ОБ	4 187 741,000	4 187 741,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 3.1.			181 493 679,55	27 767 211,90	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53			
3.2.	Финансовое обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений	МБ	311 803 298,87	43 670 624,82	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	УКММП/МБУ «Клубное объединение «Октябрь»	№ 20-24	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
		ОБ	7 970 840,00	7 970 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 3.2.			319 774 138,87	51 641 464,82	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81			
3.3.	Финансовое обеспечение деятельности музеев	МБ	45 439 299,30	6 329 564,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	УКММП/МБУ «Снежинский городской музей»	№ 25-28	
		ОБ	1 231 947,00	1 231 947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 3.3.			46 671 246,30	7 561 511,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05			
3.4.	Финансовое обеспечение деятельности библиотек	МБ	229 178 822,26	31 723 243,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	УКММП/МБУ «Городская библиотека»	№ 29-36	Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1229 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения»
		ОБ	5 596 170,00	5 596 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 3.4.			234 774 992,26	37 319 413,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71			
3.5.	Комплектование книжных фондов библиотек	МБ	5 461 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00		№ 33-36	
		ОБ	20 800,00	20 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по п. п. 3.5.			5 482 000,00	931 000,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00			
Итого по подпрограмме 3:			791 727 356,98	128 751 901,48	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10			
в том числе:		МБ	772 179 858,98	109 744 403,48	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10			
		ОБ	19 007 498,00	19 007 498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>4. Подпрограмма 4 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»</b>												

4.1.	Подготовка и проведение государственной историко-культурной экспертизы в отношении выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Снежинского городского округа	МБ	596401,58	0,00	0,00	0,00	321401,58	140000,00	135000,00	УКММП/МБУ «Снежинский городской музей»	№ 37	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
Итого по подпрограмме 4:			596401,58	0,00	0,00	0,00	321401,58	140000,00	135000,00			
5. Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»												
5.1.	Приобретение музыкальных инструментов для детских школ искусств	МБ	15367700,00	87600,00	87600,00	87600,00	10615000,00	2289900,00	2200000,00	УКММП/МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»	№ 38	
	Итого по п. 5.1.	ОБ	15498100,00	130400,00	218000,00	87600,00	10615000,00	2289900,00	2200000,00			
5.2.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	2553073,00	0,00	0,00	0,00	2553073,00	0,00	0,00	УКММП/МБУДО «Снежинская ДХШ», МАУ «ПКИО»	№ 39	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5.3.	Мероприятия по противопожарной безопасности	МБ	256040,00	0,00	0,00	0,00	125000,00	131040,00	0,00	УКММП/МБУДО «Снежинская ДХШ», МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»	№ 40	
5.4.	Ремонтные работы (в т.ч. разработка ПСД)	МБ	15698548,00	0,00	0,00	0,00	12960089,00	919490,00	1818969,00	УКММП	№ 40	
5.5.	Работы по благоустройству территорий	МБ	5299333,00	0,00	0,00	0,00	2799333,00	0,00	2500000,00	УКММП	№ 40	
5.6.	Приобретение оборудования и мебели для детских школ искусств	МБ	1788360,00	0,00	0,00	0,00	834320,00	750620,00	203420,00	УКММП	№ 41	
5.7.	Приобретение основных средств для учреждений культуры	МБ	6605907,00	0,00	0,00	0,00	7030600,00	12656000,00	46373007,00	УКММП	№ 41	
Итого по подпрограмме 5:			107153061,00	218000,00	87600,00	87600,00	36917415,00	16747050,00	53095396,00			
	в том числе:	МБ	107022661,00	87600,00	87600,00	87600,00	36917415,00	16747050,00	53095396,00			
		ОБ	130400,00	130400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6. Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности учреждений культуры»												
6.1.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «ЦОДУК»	МБ	89282552,90	16068906,00	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38	УКММП/МБУ «ЦОДУК»	№ 42	
	Итого по подпрограмме 6:	ОБ	2677505,90	2677505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	в том числе:	МБ	91960057,90	18746411,00	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38			
		ОБ	89282552,90	16068906,00	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38	14642729,38			
Всего по Программе:			1252193291,87	188666812,69	192773774,92	192773774,92	226413483,50	208861049,92	242704395,92			
	в том числе:	МБ	1221745510,87	158715231,69	192525674,92	192525674,92	226413483,50	208861049,92	242704395,92			
		ОБ	30447781,00	29951581,00	248100,00	248100,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по бюджетополучателям:												
УКММП	МБ	1219948024,77	157496166,84	191350124,07	191350124,07	227202945,65	206934879,07	243825425,07				
ОБ	МБ	30447781,00	29951581,00	248100,00	248100,00	0,00	0,00	0,00				
Управление образования	МБ	5679180,00	946530,00	946530,00	946530,00	946530,00	946530,00	946530,00				
УОиС	МБ	1200077,10	200012,85	200012,85	200012,85	200012,85	200012,85	200012,85				
УСЭН	МБ	174048,00	29008,00	29008,00	29008,00	29008,00	29008,00	29008,00				
УГХ ого	МБ	43514,00	43514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

\*Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 06 июня 2018 № 177-р**

**О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.05.2018 № 151-р**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮЩИЙ:

1. Изложить приложение к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 25.05.2018 № 151-р «Об утверждении состава комиссии по проведению городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных

Управлению образования, «Самая благоустроенная территория» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 06.06.2018 № 177-р

**Состав конкурсной комиссии о проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»**

Ремезов А. Г.	- заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска, председатель конкурсной комиссии
Шарыгин Д. А.	- заместитель главы городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии
члены комиссии:	
Мушугинов А. Н.	- заместитель начальника Управления образования
Мурзин Н. А.	- специалист по охране труда и техники безопасности Управления образования
Емельянова И. И.	- специалист инженерного МБУ «ЦОДУ»
Шарова Н. В.	- начальник отдела городского хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Дубровская И. В.	- председатель городского профсоюза
Бачинина Е. А.	
Балашова И. А.	
Васильев Д. А.	
Двойников А. В.	
Иванова И. Д.	
Казаков Д. В.	- депутаты Собрания Депутатов города Снежинска
Порошин В. Н.	
Туровцев С. Г.	
Шаров В. И.	
Ягфаров М. Р.	

**РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 06 июня 2018 № 178-р**

**Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества, в том числе земельных участков муниципального образования «Город Снежинск» в электронном виде**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об упрощении процедур

ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.12.2017 № 2723-р, в целях эффективности использования муниципального имущества, установления балансовой принадлежности объектов электроснабжения на территории Снежинского городского округа, руководствуясь ст. 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮЩИЙ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.) обеспечить подачу заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав в отношении муниципального имущества, в том числе земельных участков, относящихся к муниципальной собственности Снежинского

городского округа исключительно в электронном виде.

2. Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С.Ю.) обеспечить подачу заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде.

3. Отделу жилья и социальных программ администрации города Снежинска (Дигас Л.В.) обеспечить подачу заявлений о государственной регистрации прав в отношении муниципального имущества исключительно в электронном виде.

4. Распоряжение разместить на официальном сайте Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»**

**ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-65**

**Об организации ярмарки «сезонной» с 01.07 по 30.09.2018 г.**

В целях соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации ярмарок и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П по определению организатором ярмарки порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ярмарку «сезонную» в период с 01 июля 2018 года по 30 сентября 2018 года.

2. Секретарю руководителя Н.А. Южаниной организовать раз-

мещение в средствах массовой информации данного приказа в срок не позднее 28 июня 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

**ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-66**

**«Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г.**

На основании Протокола № 4 от 30.05.2018 г. заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города и соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации ярмарок и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2011 года № 31-П по определению организатором ярмарки порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организатором которой является муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» в период с 01 июля 2018 года по 30 сентября 2018 года (прилагается).

2. Секретарю руководителя Н.А. Южаниной организовать размещение в средствах массовой информации Порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнение работ и услуг) на ярмарке «сезонной» в срок не позднее 28 июня 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МАУ «ПКИО»  
№ 3-Д/9-66 от «06» июня 2018 года

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организатором которой является муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г.

2018  
город Снежинск  
Челябинская область

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемых МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее — Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, определяет процедуру предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», требования к лицам, желающим принять участие в ярмарке, а также содержит типовые формы документов, оформляемых Организатором ярмарки с лицами, желающими принять участие в ярмарке.

1. Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Под ярмаркой «сезонной» в рамках настоящего Порядка следует понимать рыночное мероприятие, организуемое в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и продукции на срок, не превышающий девяносто календарных дней.

По типу ярмарки «сезонные», организуемые МАУ «ПКиО» в рамках настоящего Порядка, являются универсальными, то есть ярмарками, на которых менее 80% мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного вида.

2. Участниками ярмарки «сезонной» могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, которые осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую переработку.

3. Торговые места на ярмарке «сезонной» предоставляются на основании схем размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), разработанных МАУ «ПКиО» (далее — Организатор ярмарки). При этом, площадь предоставляемого торгового места Организатором ярмарки лицу, желающему принять участие в ярмарке «сезонной» должна составлять не менее 6 (шести) квадратных метров.

4. Лица, желающие принять участие в ярмарке «сезонной», не позднее двух дней до начала проведения ярмарки, должны подать Организатору ярмарки заявление по типовой форме в соответствии с Приложением № 1/1 к настоящему Порядку, с указанием:

1) вида и наименования товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;

2) срока предоставления торгового места и цели его использования;

3) необходимой площади торгового места на ярмарке;

4) об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

5) полного и (если имеется) сокращенного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, сведений документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, — для юридических лиц;

— фамилии, имени и (если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;

— фамилии, имени и (если имеется) отчества гражданина, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, сведений о гражданстве, реквизитов документа, подтверждающего ведение гражданами крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством, — для граждан;

6) идентификационного номера налогоплательщика;

7) данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8) товаропроизводителя, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю.

5. Поданное заявление регистрируется Организатором ярмарки в журнале поданных заявлений на предоставление торгового места на ярмарке.

6. Поступившему заявлению присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявлений.

7. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается Организатором ярмарки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

8. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке является:

а) непредставление, представление неполных и (или) недостоверных сведений указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) отсутствие свободных торговых мест, определенных соответствующей схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной» не допускается.

9. С участником ярмарки «сезонной» не позднее дня начала ярмарки заключается договор предоставления торгового места для продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» по форме, определенной приложением 2 к настоящему Порядку.

10. В день заключения договора о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» Организатор ярмарки вносит соответствующую запись о лице, с которым заключен договор о предоставлении торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной» и сведения о заключенном договоре в реестр договоров.

12. Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной», а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Организатором ярмарок с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

Размер платы за предоставления торгового места на ярмарке «сезонной» устанавливается приказами директора МАУ «ПКиО».

13. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места

во время и по окончании работы ярмарки.

14. При организации продажи товаров на ярмарке «сезонной» Организатор и лица, принимающие участие в ярмарках, обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации:

- 1) о защите прав потребителей;
- 2) в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) о пожарной безопасности;
- 4) в области охраны окружающей среды;
- 5) других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

15. В случае изменения реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилии, имени, отчества гражданина, заключившего с Организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места, указанные лица обязаны уведомить об изменениях в установленном порядке Организатора ярмарки.

Приложение № 1/1

к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «сезонных» организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

Директору МАУ «ПКиО» Ю. Л. Кирееву  
От \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

(для граждан и индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас предоставить торговое место для продажи товаров на ярмарке «сезонной» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 1 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Торговое место на ярмарке «сезонной» прошу предоставить: — с возможностью подключения к электрической сети/без возможности подключения к электрической сети (нужное подчеркнуть)

Ассортимент реализуемого товара (вид оказываемой услуги, выполняемой работы) - \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Для юридических лиц:

— копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, заверенную подписью руководителя юридического лица и скрепленную его печатью (при наличии);

— сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства)

(указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лицах с их согласия)

\_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

— копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о присвоении ОГРНИП), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и скрепленную его печатью (при наличии печати);

— сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства)

(указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лицах с их согласия)

\_\_\_\_\_

Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство:

— копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью главы хозяйства и скрепленную его печатью (при наличии печати);

— сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства)

(указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лицах с их согласия)

\_\_\_\_\_

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

— копии документов, подтверждающих занятие данными видами деятельности (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, справка о наличии личного подсобного хозяйства);

— сведения о продавцах, водителях (паспортные данные, регистрация по месту жительства)

(указываются при необходимости оформления въезда в г. Снежинск иных, кроме участника ярмарки, лицах с их согласия)

\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

— использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговую деятельность в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным и утвержденным в установленном порядке;

— соблюдать требования, предусмотренные Порядком организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «выходного дня» и ярмарках «сезонных», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха», ознаком-

лен.

(подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О защите персональных данных», 152 — ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Организатором ярмарки «МАУ «ПКиО» моих персональных данных, то есть совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению уточнению (обновлению, изменению), использованию, обезличиванию, в том числе следующим данным: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, контактного телефона, ИНН, в целях оформления документов для предоставления торгового места на ярмарке «сезонной» (включая оформление договора).

(подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «сезонных», организуемых муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»**

Челябинская область

Город Снежинск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха», в лице директора Киреева Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ «ПКиО», с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф. И. О. гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ действующий (ее) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты Устава, ОГРН, ИНН для юридических лиц, ОГРН, ИНН для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

паспортные данные для физических лиц)

именуемый (ое) в дальнейшем Участник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. МАУ «ПКиО» за плату передает, а Участник принимает в пользование торговое место № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, на ярмарке, расположенной по адресу: Челябинская область, город Снежинск для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг)

1.2. Плата за предоставление торгового места составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Расчет платы за предоставление торгового места представлен в Приложении № 1 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Плата за предоставление торгового места вносится Участником в кассу МАУ «ПКиО» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МАУ «ПКиО» имеет право:

2.1.1. Оказывать Участнику консультативную помощь для выполнения условий Договора.

2.1.2. Требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего договора;

2.1.4. Расторгнуть договор при выявлении нарушений обязанностей Участника ярмарки, установленных пунктом 2.4 настоящего Договора, уведомив об этом Участника;

2.2. МАУ «ПКиО» обязуется:

2.2.1. Обеспечить проезд Участника к торговому месту с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Участнику возможность технологического присоединения торгового места к электрическим сетям (точку подключения) оборудования Участника необходимого для осуществления им торговой деятельности на ярмарке (холодильного, контрольно-кассовой машины и т.п.) в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке «сезонной».

Пункт 2.2.2. включается в настоящий договор при предоставлении Организатором ярмарки Участнику ярмарки возможности технологического присоединения к электрическим сетям.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. На проезд к торговому месту в служебных целях с 9.00 до 11.00 часов, с 14.00 до 16.00 ежедневно в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять погрузку и выгрузку товара в период работы ярмарки, при условии соблюдения требований безопасности.

2.3.3. Осуществлять реализацию товара (выполнение работ, оказание услуг) через продавца при наличии документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Не передавать право пользования торговым местом третьим лицам.

2.4.2. Использовать торговое место только для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанных в договоре.

2.4.3. Не возводить объекты капитального строительства

на месте, предоставленном для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанном в настоящем договоре.

2.4.4. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) установить индивидуальный прибор учета электрической энергии.

2.4.5. При технологическом присоединении к электрическим сетям Организатора ярмарки (использовании точки подключения) Участник ярмарки обязан в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора заключить соответствующий договор с ресурсоснабжающей организацией.

Пункты 2.4.4., 2.4.5. включаются в настоящий договор при предоставлении возможности технологического присоединения к электрическим сетям Организатора ярмарки.

2.4.5. Осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других установленных федеральными законами требований.

2.4.6. Не осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

2.4.7. Обеспечить наличие оборудования, предотвращающего атмосферное влияние на реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) палатки, каркасно-тенговые сооружения, зонты или подобное оборудование.

2.4.8. Использовать торгово-технологическое оборудование соответствующее установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам и обеспечивающее необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам.

2.4.9. Обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

- 1) наименования организации и места ее нахождения (юридический адрес) — для юридического лица;
- 2) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется) предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа — для индивидуального предпринимателя;
- 3) фамилию, имя и отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность, — для гражданина.

2.4.10. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

2.4.11. Осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:

- стола, накрытого скатертью, на котором располагается реализуемая продукция;
- личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием его фамилии, имени, отчества;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; качественные удостоверения и т.д.);
- спецодежду (фартуки).

2.4.12. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителей достоверную информацию о товарах и изготовителях, обеспечивающих возможность правильного выбора товаров.

2.4.13. Поддерживать торговое место в надлежащем санитарном и техническом состоянии. После окончания рабочего дня производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе двух метров. Организовать вывоз мусора в специально отведенные места, для чего заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего договора. Не загрязнять территорию ярмарки.

2.4.14. Осуществлять свою деятельность на торговом месте в соответствии с режимом и правилами работы ярмарки.

2.4.15. По окончании срока действия настоящего договора освободить торговое место.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Участник несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда МАУ «ПКИО», в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За нарушение подпункта 2.4.3. пункт 2.4. раздела 2 настоящего Договора Организатор ярмарки вправе потребовать уплаты от Участника ярмарки штрафа в размере годовой платы за предоставление торгового места. При этом объект капитального строительства подлежит демонтажу Участником ярмарки в течение 1 (одного) месяца с момента направления Организатором ярмарки ее Участнику уведомления об этом.

3.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность по настоящему Договору, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие либо чрезвычайное обстоятельство, которые нельзя было предотвратить всеми доступными, разумными и законными мерами, а также вступление в законную силу нормативных актов органов государственной власти, которые своим действием делают невозможным надлежащее исполнение обязательств настоящего Договора. Сторона, у которой возникло такое обстоятельство, обязана в максимально короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

3.5. МАУ «ПКИО» не несет никакой ответственности перед Участником ярмарки за ущерб, убытки или иные расходы, понесенные Участником, его работниками, поставщиками, подрядчиками и клиентами в связи с деятельностью, осуществляемой Участником на торговом месте.

3.6. Применение санкций, определенных настоящим Договором, не освобождает Участника от выполнения возложенных на него обязательств.

4. Порядок изменения, расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.1.2. В одностороннем порядке любой из Сторон при выявлении нарушений условий договора, уведомив об этом вторую Сторону за один день до расторжения договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и под-

писаны Сторонами.

5. Срок использования торгового места  
5.1. Срок предоставления торгового места: начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Все споры между Сторонами решаются посредством переговоров. В случае не достижения согласия, все спорные вопросы передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Юридические адреса и подписи сторон

МАУ «ПКИО»: 456776, Челябинская область, Город Снежинск, ул.Комсомольская, 1	Участник: _____ _____ _____
Директор _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М. П.	(подпись) (инициалы, фамилия) М. П.

Приложение № 3 к договору предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «сезонной», организуемой муниципальной автономным учреждением «Парк культуры и отдыха»

**Расчет платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной»**

Ежемесячная плата за пользование ярмарочным местом  
Площадь ярмарочного места x плата за пользование 1 кв.м ярмарочного места.

Плата за пользование 1 кв.м ярмарочного места установлена приказом директора МАУ «ПКИО» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_.

МАУ «ПКИО»: Директор _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М. П.	Участник: _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) М. П.	(подпись) (инициалы, фамилия) М. П.

**ПРИКАЗ  
06 июня 2018 г. № 3-Д/9-67  
г. Снежинск**

**Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной»**

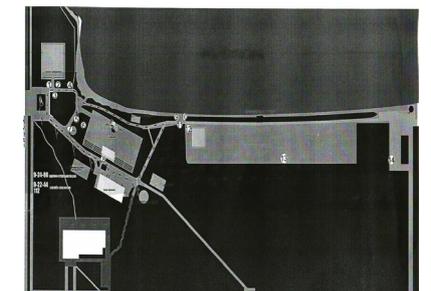
В соответствии с требованиями статьи 11 федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Положением о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить плату за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, с учетом компенсации затрат на ее организацию, в размере 105 (Ста пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% за 1 (один) квадратный метр площади торгового места, организуемой в период с 01 июля 2018 года по 30 сентября 2018 года.
2. Старшему администратору Л.Е. Зисевой обеспечить возможность ознакомления участников ярмарки «сезонной» с информацией о размере платы за предоставление торгового места путем размещения информации на специально оборудованном стенде в срок до 30 июня 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Киреев

**Расположение торговых мест на «сезонной» ярмарке с 01.07. по 30.06.2018 г.**



Утверждаю:  
Глава Снежинского городского округа И.И.Сапрыкин

**ПРОТОКОЛ № 4  
заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города  
Комиссия в составе:  
рынка города  
от 30.05.2018 г.**

Председатель	Востротин Д. С.	заместитель главы Снежинского городского округа
Секретарь	Комина Т. В.	консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации
комиссии		
Члены комиссии	Артамонова О.М.	старший инспектор ИАЗ ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск
	Земляная С. Г. Круглик Ю. Н.	заместитель начальника управления градостроительства и руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России
	Кузьмин А. В. Курочкин С. Н.	начальник юридического отдела администрации воздушной инженерной службы УЖХХ МКУ «УГС Снежинского городского округа»
а	Майкейкин М. В.	начальник производственно-технического отдела АО «Трансаэро»
	Федотов В. Ю.	заместитель начальника отдела государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»

Приглашенные:  
Директор ООО «Кафе «Снежинка» Глухова М.Е.; директор МБУ «ПКИО» Киреев Ю.Л.; индивидуальный предприниматель Суханов О.А.

Рассмотрев на своем заседании:

1. Заявление директора ООО «Кафе «Снежинка» Глухова М.Е. о размещении кофейных столиков на улице перед рестораном «Снежинска» в летний период 2018 (с июня по август).
2. Заявление директора МАУ «ПКИО» Киреева Ю.Л. на проведение сезонной ярмарки с 01.07 по 30.09.2018.
3. Заявление Белугиной В.И. о внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов изменения в части изменения наименования и реквизитов хозяйствующего субъекта (п. 12 Схемы\*) с ИП Белугиной В.И. на ИП Суханова О.А. в связи с заключением договора — купли-продажи нестационарного торгового объекта — торгового павильона останочного комплекса на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Пл. Победы».

Приняла решение:

1. Односторонне (голосовали «за» — единогласно):  
1. Согласовать размещение кофейных столиков на улице перед рестораном «Снежинска» в летний период (с июня по август) 2018 года.
2. Односторонне (голосовали «за» — единогласно):  
2. Согласовать размещение кофейных столиков на улице перед рестораном «Снежинска» (директор Киреев Ю.Л.) организацией универсальной сезонной ярмарки с 01.07 по 30.09.2018.
3. Рекомендовать директору МАУ «ПКИО» Кирееву Ю.Л. при проведении универсальной сезонной ярмарки обеспечить выполнение требований к организации продажи товаров на ярмарках, предусмотренных «Положением о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П.
3. Односторонне (голосовали «за» — единогласно):  
4. Считать целесообразным внесение в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа изменения в части замены хозяйствующего субъекта с ИП Белугиной В.И. на ИП Суханова О.А. (п. 12 Схемы\*) в связи с заключением договора купли-продажи нестационарного торгового объекта — торгового павильона останочного комплекса на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Пл. Победы».
5. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Суханову О.А. обратиться в МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.) с заявлением о заключении Соглашения о смене субъекта торговли по договору на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка в соответствии с Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.09.2017 № 104.

\* Схема размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа (далее — Схема), утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа № 1548 от 14.11.2016 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа № 1827 от 27.12.2016, № 781 от 09.06.2017, № 987 от 03.08.2017, № 1041 от 17.08.2017, № 1109 от 31.08.2017, № 1241 от 04.10.2017, № 1515 от 04.12.2017, № 383 от 29.03.2018)

Д.С. Востротин  
Т.В. Комина  
О.М. Артамонова  
Ю.Н. Круглик  
А.В. Кузьмин  
С.Н. Курочкин  
М.В. Майкейкин  
В.Ю. Федотов  
С.Г. Земляная

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 05 июня 2018 № 728</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Снежинск» на 2017–2020 гг. ....	2
<b>от 05 июня 2018 № 733</b> Об установлении стоимости на услуги, предоставляемые МБУ «Физкультурно-спортивный центр» .....	3
<b>от 05 июня 2018 № 739</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 740</b> Об отмене особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 742</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ПСС г. Снежинска .....	3
<b>от 06 июня 2018 № 744</b> Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» .....	4
<b>от 06 июня 2018 № 745</b> О созыве схода граждан .....	4
<b>от 06 июня 2018 № 747</b> Об утверждении состава комиссии .....	4
<b>от 07 июня 2018 № 752</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 886 .....	4
<b>от 07 июня 2018 № 756</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2018 № 166 .....	5
<b>от 07 июня 2018 № 759</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447 (в ред. от 08.06.2017 № 772) .....	5
<b>от 07 июня 2018 № 760</b> Об утверждении состава Общественной палаты города Снежинска .....	6
<b>от 09 июня 2018 № 769</b> О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 857 .....	6
<b>от 09 июня 2018 № 770</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг. ....	6

**РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска**

<b>от 06 июня 2018 № 177-р</b> О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.05.2018 № 151-р .....	9
<b>от 06 июня 2018 № 178-р</b> Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества, в том числе земельных участков муниципального образования «Город Снежинск» в электронном виде .....	9

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**Муниципальное автономное учреждение «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»**

<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-65</b> Об организации ярмарки «сезонной» с 01.07 по 30.09.2018 г. ....	9
<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 года № 3-Д/9-66</b> «Об утверждении Порядка предоставления торговых мест на ярмарке «сезонной» с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г. ....	9
<b>ПРИКАЗ 06 июня 2018 г. № 3-Д/9-67</b> Об определении платы за предоставление торгового места на ярмарке «сезонной» .....	11