

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14 (507) • АПРЕЛЬ • 2018

18 апреля 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 10 апреля 2018 года № 455	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	2
от 11 апреля 2018 года № 462	
Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»	3
от 12 апреля 2018 года № 466	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	4
от 12 апреля 2018 года № 468	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы.	4
от 12 апреля 2018 года № 470	
О проведении «Недели охраны труда»	8
от 12 апреля 2018 года № 472	
Об условиях приватизации муниципального имущества	8
от 12 апреля 2018 года № 476	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 477	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 478	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 479	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	9
от 13 апреля 2018 года № 487	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	14
от 13 апреля 2018 года № 488	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.	14
от 16 апреля 2018 года № 489	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	18
от 16 апреля 2018 года № 490	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	20
от 17 апреля 2018 года № 492	
О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю	22
от 17 апреля 2018 года № 493	
Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения административно — территориального образования города Снежинск на период с 2013 по 2027 гг.	27
от 17 апреля 2018 года № 494	
Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.	28
от 17 апреля 2018 года № 500	
Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2018 года	28
от 17 апреля 2018 года № 501	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.11.2017 № 1503	28

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 17 апреля 2018 года № 109-р	
О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р	29

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Информационное сообщение

Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. г. Снежинск от 11.04.2018 г.	29
--	----

АО «Трансэнерго»	29
------------------	----

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 10 апреля 2018 года № 455**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 10.10.2016 № 1352 от 26.10.2016 № 1462, от 20.03.2018 № 342), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (в редакции от 04.04.2018 № 421) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2018 года № 455

**Изменения
в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.**

1. Внести в Паспорт Программы следующие изменения:

— раздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:
«Объем финансирования Программы в 2015–2020 годах составляет 341 345 249,78 руб., в том числе:
средства федерального бюджета — 10 955 570,56 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
средства областного бюджета — 24 229 679,44 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
средства местного бюджета — 166 271 493,71 руб.;
внебюджетные источники — 133 344 572,20 руб.
Объем финансирования Программы в 2015 году — 135 782 736,94 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 147 510,00 руб.;
областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
местного бюджета — 77 681 397,94 руб.;
внебюджетных источников — 48 874 290,00 руб.
Объем финансирования Программы в 2016 году — 114 981 172,03 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 107 415,35 руб.;
областного бюджета — 13 378 618,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 504 451,52 руб.;
местного бюджета — 63 756 534,16 руб.;
внебюджетных источников — 31 342 213,00 руб.
Объем финансирования Программы в 2017 году — 36 923 638,97 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 3 366 495,00 руб.;
областного бюджета — 2 771 145,00 руб.;
местного бюджета — 5 343 860,37 руб.;
внебюджетных источников — 25 442 138,60 руб.
Объем финансирования Программы в 2018 году — 40 664 567,68 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 1 446 126,56 руб.;
областного бюджета — 5 035 943,44 руб.;
местного бюджета — 6 496 567,08 руб.;
внебюджетных источников — 27 685 930,60 руб.
Объем финансирования Программы в 2019 году — 6 496 567,08 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 6 496 567,08 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.
Объем финансирования Программы в 2020 году — 6 496 567,08 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 6 496 567,08 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.».

2. Пункт 5.3. главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.
Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 годах — 341 345 249,78 руб., в том числе:
средства федерального бюджета — 10 955 570,56 руб.;
средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
средства областного бюджета — 24 229 679,44 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
средства местного бюджета — 166 271 493,71 руб.;
внебюджетные источники — 133 344 572,20 руб.».

3. Внести в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» следующие изменения:

1) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья — 110 семей, в том числе
по годам:
2015 году — 11 семей; 2016 году — 18 семей;
2017 году — 15 семей; 2018 году — 16 семей;
2019 году — 25 семей; 2020 году — 25 семей»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 147 481 160,80 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 10 955 570,56 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
областного бюджета — 14 229 679,44 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
местного бюджета — 28 355 635,73 руб.;
внебюджетных источников — 87 396 341,20 руб.
Объем финансирования в 2015 году — 43 045 339,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 147 510,00 руб.;
областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
местного бюджета — 5 214 000,00 руб.;
внебюджетных источников — 28 604 290,00 руб.
Объем финансирования в 2016 году — 36 503 529,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 107 415,35 руб.;
областного бюджета — 3 378 618,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 504 451,52 руб.;
местного бюджета — 5 413 891,13 руб.;
внебюджетных источников — 21 207 213,00 руб.
Объем финансирования в 2017 году — 28 013 544,00 руб.,

в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 366 495,00 руб.;
областного бюджета — 2 771 145,00 руб.;
местного бюджета — 3 667 100,40 руб.;
внебюджетных источников — 18 208 803,60 руб.
Объем финансирования в 2018 году — 30 544 986,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 1 446 126,56 руб.;
областного бюджета — 5 035 943,44 руб.;
местного бюджета — 4 686 881,40 руб.;
внебюджетных источников — 19 376 034,60 руб.
Объем финансирования в 2019 году — 4 686 881,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 4 686 881,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.
Объем финансирования в 2020 году — 4 686 881,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 4 686 881,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.;
3) первый абзац раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«О. Обеспечение жильем 110 молодых семей»;

4) абзац 8 пункта 5 главы IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 147 481 160,80 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 10 955 570,56 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
областного бюджета — 14 229 679,44 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
местного бюджета — 28 355 635,73 руб.;
внебюджетных источников — 87 396 341,20 руб.».

4. Внести в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 57 647 780,11 руб., в том числе:
местный бюджет — 11 699 549,11 руб.;
внебюджетные источники — 45 948 231,00 руб.
Объем финансирования в 2015 году — 22 656 606,50 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 386 606,50 руб.;
внебюджетные источники — 20 270 000,00 руб.
Объем финансирования в 2016 году — 12 342 125,60 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 207 125,60 руб.;
внебюджетные источники — 10 135 000,00 руб.
Объем финансирования в 2017 году — 8 910 094,97 руб., в том числе:
местный бюджет — 1 676 759,97 руб.;
внебюджетные источники — 7 233 335,00 руб.
Объем финансирования в 2018 году — 10 119 581,68 руб., в том числе:
местный бюджет — 1 809 685,68 руб.;
внебюджетные источники — 8 309 896,00 руб.
Объем финансирования в 2019 году — 1 809 685,68 руб., в том числе:
местный бюджет — 1 809 685,68 руб.;
внебюджетные источники — 0 руб.
Объем финансирования в 2020 году — 1 809 685,68 руб., в том числе:
местный бюджет — 1 809 685,68 руб.;
внебюджетные источники — 0 руб.»;

2) пункт 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«11. Общий объем финансирования подпрограммы на 2015–2020 годы составляет — 57 647 780,11 руб., в том числе:
местный бюджет — 11 699 549,11 руб.;
внебюджетные источники — 45 948 231,00 руб.»;

- 3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприя-тия	Источник финанси-рования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей							Исполни-тель мероприя-тий	Связь с индикато-рами реализации Программы (подпрограм-мы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответ-ствии расходного обяза-тельства полномо-чиям Снежинс-кого городского округа
			всего на период реализации под-программы	в том числе по годам								
				2015	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Финансирование подпро-граммы в целом	всего	57 647 780,11	22 656 606,50	12 342 125,60	8 910 094,97	10 119 581,68	1 809 685,68	1 809 685,68			Закон № 131-ФЗ ст. 16
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0			
		местный бюджет	11 699 549,11	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	1 809 685,68	1 809 685,68	1 809 685,68			
		собственные и заемные средства граждан	45 948 231,00	20 270 000,00	10 135 000,00	7 233 335,00	8 309 896,00	0	0			
Организационные мероприятия												
2.	Проведение информаци-онно-разъяснительной работы среди населения	—	—	—	—	—	—	—	—	Министерство стро-ительства, инфра-структуры Челя-бинской области, админи-страция Снежинс-кого городского-го округа		Закон № 131-ФЗ ст. 16
3.	Организация учета граж-дан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в админи-страция Снежинского городского округа и при-обретших (построивших) жилье с использованием жилищных кредитов (зай-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинс-кого городского-го округа, Министерство стро-ительства и инфра-структуры Челя-бинской области		Закон № 131-ФЗ ст. 16

4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	-	-	-	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищно-го строительства и ипотеки»		Закон № 131-ФЗ ст. 16	
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа		Закон № 131-ФЗ ст. 20 п 5 аб.2	
Финансово-экономические мероприятия													
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа	1	Закон № 131-ФЗ ст. 16	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0				0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0				0
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	11 699 549,11	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	1 809 685,68	1 809 685,68	1 809 685,68	Администрация Снежинского городского округа	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16	
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	Собственные и заемные средства граждан	45 948 231,00	20 270 000	10 135 000	7 233 335,0	8 309 896,00	0	0	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16	

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 11 апреля 2018 года № 462**

Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»

На основании постановления администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 годы, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Восторотина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 11 апреля 2018 года № 462

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения городского конкурса среди учреждений, подведомственных Управлению образования (далее — Учреждений) «Самая благоустроенная территория» (далее — Конкурс).
2. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 годы.
3. Организаторами Конкурса являются Собрание депутатов города Снежинска, администрация города Снежинска, Управление образования.
4. Конкурс объявляется постановлением администрации Снежинского городского округа, в котором указываются даты начала и окончания конкурса, сроки и место принятия заявок на участие в конкурсе, персональный состав конкурсной комиссии.
5. В случае неблагоприятных погодных условий сроки проведения конкурса могут быть скорректированы постановлением администрации Снежинского городского округа.

II. Цель и задачи Конкурса

1. Целью конкурса является развитие и обогащение развивающей предметно-пространственной среды (далее — РППС) территории Учреждений, создание возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала трудового коллектива работников, родительской общественности и несовершеннолетних обучающихся.
2. Задачи конкурса:
 - 1) привлечение внимания общественности к проблемам создания современной РППС на территориях Учреждений;
 - 2) создание благоприятных, безопасных условий на территориях Учреждений;
 - 3) выявление и поддержка творчества и инициатив трудовых коллективов Учреждений, родительской общественности и детей системы образования;

- 4) распространение опыта сотрудничества родительской общности и работников системы образования города Снежинска Челябинской области.

III. Состав и функции конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса, рассматривает конкурсные материалы, подводит итоги и выявляет победителей конкурса.
2. Конкурсная комиссия формируется в следующем составе:
 - 1) председатель конкурсной комиссии — заместитель главы городского округа;
 - 2) заместитель председателя конкурсной комиссии — заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска;
 - 3) члены комиссии:
 - начальник Управления образования;
 - заместитель начальника Управления образования;
 - руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»;
 - специалист по охране труда и техники безопасности Управления образования;
 - специалист инженерного МБУ «ЦОДОУ»;
 - специалист по содержанию внутриквартальных территорий МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»;
 - председатель городского профсоюза
 - депутаты Собрания депутатов города Снежинска.
3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

IV. Порядок и сроки проведения конкурса

1. В конкурсе могут принимать участие все учреждения города Снежинска, подведомственные Управлению образования. Участие в конкурсе носит добровольный характер.
2. Для участия в Конкурсе Учреждением в комиссию подается заявка, подписанная её руководителем (Приложение 1).
3. Заявки на участие в конкурсе от победителей и призеров текущего года в последующие три года не принимаются.
4. Срок проведения конкурса — один месяц.
5. Оценка содержания благоустройства и озеленения территорий Учреждений проводится конкурсной комиссией непосредственно на территории Учреждения.

V. Критерии оценки конкурса

1. Применяется единая методика оценки конкурса, каждый элемент которой оценивается по балльной шкале с указанием в ведомости (Приложение 2). Ведомость заполняется каждым членом конкурсной комиссии.
2. Оцениваются:
 - 1) чистота территории;
 - 2) соответствие требованиям ТБ, ПБ и СанПиН территории Учреждения;
 - 3) отсутствие на территории построек и сооружений, функционально не связанных с Учреждением;
 - 4) наличие озеленения, цветников;
 - 5) наличие игровых, спортивных зон, площадок, физкультурных площадок;
 - 6) участие детей и родителей, других заинтересованных лиц в благоустройстве (фото, видео материалы, протоколы родительских собраний и пр.);
 - 7) наличие обустроенных, оборудованных хозяйственных зон.
3. Иные элементы в соответствии с творческими замыслами участников и местными условиями.
3. Победители, призеры и лауреаты определяются по наибольшей общей сумме баллов, выставляемой комиссией.

VI. Подведение итогов конкурса

1. Подведение итогов осуществляется в течение двух недель после окончания конкурса на заключительном заседании комиссии.
2. Протокол заключительного заседания конкурсной комиссии утверждается председателем комиссии.
3. Ведение конкурса и его результаты освещаются на официальных сайтах администрации, Управления образования, а также в средствах массовой информации города Снежинска.
4. Результаты конкурса оглашаются в торжественной обстановке в администрации города Снежинска и публикуются в средствах массовой информации.

VII. Поощрение победителей конкурса

1. Призовой фонд конкурса составляет 2 млн. рублей.
 2. Все Учреждения — участники конкурса — награждаются Благодарственными письмами главы города и денежным поощрением.
- Размер поощрения для участников, не ставших победителями,

призерами и лауреатами, рассчитывается по формуле:

$P = 1 \text{ млн. рублей} / K$,
где P — размер поощрения для участников, не ставших победителями, призерами и лауреатами,

K — количество участников, не ставших победителями, призерами и лауреатами

3. Учреждения — победители, призеры и лауреаты получают призовой фонд для благоустройства территории (на спортивное, игровое и другое оборудование):

- 1 место (победитель) — 350 тыс. рублей,
- 2 место (призер) — 250 тыс. рублей,
- 3 место (призер) — 150 тыс. рублей,
- 4–5 место (лауреат) — 125 тыс. рублей.

4. Призовой фонд выделяется Учреждениям в виде субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания. Субсидия самостоятельно расходует Учреждением на благоустройство территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению городского конкурса учреждений
Снежинского городского округа, подведомственных
Управлению образования
«Самая благоустроенная территория»

В Оргкомитет
городского конкурса
«Самая благоустроенная территория»

Заявка

Администрация _____

(полное наименование образовательного учреждения)
просит рассмотреть заявку на участие в городском конкурсе
«Самая благоустроенная территория».

Информационная карта участника конкурса

1. Общие сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Дата основания	
Учредитель	
Число обучающихся (воспитанников) на период участия в конкурсе	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактный телефон	
Юридический, фактический, почтовый адрес	
График работы учреждения	
Адрес сайта в Интернете:	
Адрес электронной почты	
2. Сведения о работниках	
Средняя численность сотрудников, занятых по основному месту работы	
3. Материально-техническая база Учреждения	
Общая площадь территории	
Наличие:	
- спортивные площадки	
- спортивный стадион	
- огород	
- цветники	
- теплицы	
- плодовые сады	
- экологическая тропа	
- разметка на территории учреждения для обучения правилам дорожного движения	
- автодром	
Другие (указать при наличии)	

Руководитель Учреждения _____ (_____)

МП

« _____ » 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению городского конкурса учреждений
Снежинского городского округа, подведомственных
Управлению образования
«Самая благоустроенная территория»

Ведомость оценки

городского конкурса «Самая благоустроенная территория»
муниципального учреждения города Снежинска

(наименование Учреждения)

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.

Адрес: ул. _____ дом. _____

№ п/п	Показатель благоустройства	Возможная оценка	Фактическая оценка
1.	Общая площадь территории	1 балл за 1 гектар площади	

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 апреля 2018 года № 466

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427) (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

2.	Территория:	5	
	— чистота территории —	5	
	— побелка бордюров	5	
	— ухоженные травяные газоны	5	
	Соответствие территории учреждения требованиям		
	Техники безопасности	5	
	Пожарной безопасности	5	
	Сан/инт:		
	— Отсутствие на территории плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений.	5	
	— Наличие места для колясок, санок, велосипедов.	5	
	— Наличие беспыльного, травяного покрытия групповых площадок и физкультурной зоны, с утрамбованным грунтом, либо выполненного из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.	5	
	— Учет росто-возрастных особенностей детей на игровых и физкультурных площадках.	5	
	— Изготовление игрового оборудования из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.	5	
	— Отсутствие на территории построек и сооружений, функционально не связанных с Учреждением	5	
5.	Наличие озеленения	5	

6.	Состояние озеленения		
	— околпа деревьев	5	
	— своевременная обрезка кустов	5	
	— целесообразность расположения кустарников	5	
	— отсутствие деревьев, представляющих угрозу	5	
	Наличие цветников	5	
7.	Эстетическое оформление цветников	5	
	Наличие игровых зон с соответствующим оборудованием	5	
8.	Наличие спортивных площадок с соответствующим оборудованием	5	
	Наличие физкультурных площадок с соответствующим оборудованием	5	
9.	Участие детей и родителей, других заинтересованных лиц в благоустройстве территории с подтверждающими материалами (фото, видео материалы, протоколы родительских собраний и пр.)	5	
	Наличие обустроенных, оборудованных хозяйственных зон	5	
11.	Иные элементы в соответствии с творческими замыслами участников и местными условиями (выполненные и не предусмотренные перечнем)	5	
	(за каждый элемент)		

Подпись члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 апреля 2018 года № 466

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 146 480 844 руб. 62 коп.

в том числе:
2018 год — 20 426 239,62 руб.;
2019 год — 23 503 345,50 руб.;
2020 год — 23 503 344,50 руб.;
2021 год* — 26 349 305,00 руб.;
2022 год* — 26 349 305,00 руб.;
2023 год* — 26 349 305,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 146 480 844 руб. 62 коп.

в том числе:
2018 год — 20 426 239,62 руб.;
2019 год — 23 503 345,50 руб.;
2020 год — 23 503 344,50 руб.;
2021 год* — 26 349 305,00 руб.;
2022 год* — 26 349 305,00 руб.;
2023 год* — 26 349 305,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год*	2022 год*	2023 год*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	61 305 357,43	9 835 814,25	9 835 814,59	9 835 813,59	10 599 305,00	10 599 305,00	10 599 305,00	Финансовое управление	1–11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет								Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	85 175 487,19	10 590 425,37	13 667 530,91	13 667 530,91	15 750 000,00	15 750 000,00	15 750 000,00	Финансовое управление	12–14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			146 480 844,62	20 426 239,62	23 503 345,50	23 503 344,50	26 349 305,00	26 349 305,00	26 349 305,00			

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета в очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 апреля 2018 года № 468

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика право-

нарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.12.2016 № 1650 (с изменениями от 03.05.2017 № 585, 14.09.2017 № 1170, 17.10.2017 № 1304) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 апреля 2018 года № 468

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение общественного порядка,
противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском
округе» на 2017–2020 годы
г. Снежинск
2017 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности
и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе»
на 2017–2020 годы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы (далее — Программа).
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 10.08.2016 № 237-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики преступлений и правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 гг. ».
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа.
Разработчик Программы	Ведущий эксперт администрации города Снежинска.
Цели и задачи Программы	Целью Программы является повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности, а также доверия к правоохранительным органам со стороны населения — повышение роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью. Для достижения основных целей необходимо выполнение следующих задач: 1. По направлению обеспечения безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений: 1) осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики преступлений и иных правонарушений; 2) снижение уровня преступности за счет: — активизации участия и повышения координации деятельности местного самоуправления и подразделений правоохранительных органов, других организаций и учреждений в предупреждении правонарушений; — вовлечения в деятельность по предупреждению правонарушений учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций; — повышения оперативности реагирования правоохранительных органов по фактам правонарушений за счет внедрения технических средств контроля над ситуацией в общественных местах; 3) активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, в сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними; 4) организация мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма, асоциального образа жизни; 5) проведение комплексных физкультурно-оздоровительных мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, принятие мер по созданию клубных формирований, спортивных секций, кружков; 6) организация в средствах массовой информации выступлений по профилактике правового нигилизма, соблюдению правопорядка, пропаганде здорового образа жизни, развитию института семьи и брака; 7) выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; 8) повышение престижа службы в органах внутренних дел, формирование положительного образа сотрудника полиции, укрепление доверия населения к сотрудникам полиции; 9) повышение уровня правового просвещения жителей. 2. По направлению формирования на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека: 1) выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие городского округа, находящихся свое проявление в фактах: — межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости; — агрессии и насилия на межэтнической основе; — распространение негативных этнических и конфессиональных стереотипов; — ксенофобии; — политического экстремизма на национальной почве; 2) формирование в городском округе позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством: — воспитания культуры толерантности и межнационального согласия; — утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей городского округа; — достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения; — формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовыявления, основанных на принципах уважения прав и свобод человека; — общественное осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия и экстремизма на национальной и конфессиональной почве; 3) обеспечение военного комиссариата транспортными и другими материальными средствами, необходимыми для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу. 3. По направлению совершенствования на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения: 1) реализация государственной политики в области профилактики терроризма; 2) предупреждение террористических актов на территории городского округа; 3) осуществление мер правового, организационного, административного и материально-технического характера, направленных на профилактику терроризма; 4) повышение эффективности межведомственного взаимодействия подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере противодействия проявлениям терроризма. 4. По направлению снижения уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа: 1) совершенствование системы мер, направленных на профилактику наркомании; 2) повышение уровня осведомленности населения о неблагоприятных последствиях незаконного употребления наркотиков; 3) снижение доступности наркотиков для их незаконного употребления.
Срок реализации Программы	2017–2020 годы

Исполнители мероприятий Программы	- Администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация); — комиссии и группы, созданные администрацией г. Снежинска (межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа (МКП), комиссия по противодействию проявлениям экстремизма (КПЭ), антинаркотическая комиссия г. Снежинска (АНК), антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Снежинск (АТК), оперативная группа оперативного штаба в городе Снежинске (ГОШ); — Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее — УГОЧС); — Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации города Снежинска» (далее — УО); — Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМ); — Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС); — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); — Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН(ЗП)); — Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее — ОМВД) (по согласованию); — Отдел УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (далее — ОУФСБ) (по согласованию); — Военный комиссариат города Снежинска (далее — Военный Комиссариат) (по согласованию); — Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная медицинская часть № 15 Федерального медико-биологического агентства (далее — ФБУЗ ЦМЧ № 15) (по согласованию); — ФГУ «Филиал по Снежинскому городскому округу Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН (далее — УИИ) (по согласованию); — Областное казенное учреждение «Центр занятости населения» (далее — ОКЗН) (по согласованию); — Снежинский физико-технический институт «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — ФТИ НИЯУ МИФИ); — Снежинский политехнический техникум (далее — СПТ);
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2017–2020 гг. составит 1 000 000 руб., в том числе: 2017 год — 250 000 руб.; 2018 год — 250 000 руб.; 2019 год — 250 000 руб.; 2020 год — 250 000 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
Индикаторы реализации Программы	1. По направлению «Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений»: — снижение общего количества зарегистрированных преступлений; — снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах; — снижение количества преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения; — снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними. 2. По направлению «Формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека»: — увеличение доли обучающихся в образовательных учреждениях, в том числе среднего и высшего профессионального обучения, охваченных программами по воспитанию толерантности, от общего числа обучающихся и студентов (в процентах); — увеличение количества мероприятий, направленных на развитие толерантных межнациональных и межконфессиональных отношений у жителей городского округа; — оказание услуг по перевозке приезжих на областной сборный пункт (авто-часов в год). 3. По направлению «Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения»: — увеличение количества потенциально опасных объектов, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности; — увеличение количество объектов социальной сферы, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности. 4. По направлению «Снижение уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа»: — увеличение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами; — увеличение количества административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение качества и результативности противодействия преступности, — повышение уровня охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности, — повышение доверия к правоохранительным органам со стороны населения.
Организация управления Программой	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска. Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска.

1. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы является повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности и безопасности дорожного движения, а также доверия к правоохранительным органам со стороны населения — повышение роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.

Для достижения основной цели необходимо выполнение следующих задач:

1. По направлению обеспечения безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений:

1) осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики преступлений и иных правонарушений;

2) снижение уровня преступности за счет:

— активизации участия и повышения координации деятельности местного самоуправления и подразделений правоохранительных органов, других организаций и учреждений в предупреждении правонарушений;

— вовлечения в деятельность по предупреждению правонарушений учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций;

— повышения оперативности реагирования правоохранительных органов по фактам правонарушений за счет внедрения технических средств контроля над ситуацией в общественных местах;

3) активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, в сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

4) организация мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма, асоциального образа жизни;

5) проведение комплексных физкультурно-оздоровительных мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, принятие мер по созданию клубных формирований, спортивных секций, кружков;

6) организация в средствах массовой информации выступлений по профилактике правового нигилизма, соблюдению правопорядка, пропаганде здорового образа жизни, развитию института семьи и брака;

7) выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

8) повышение престижа службы в органах внутренних дел, формирование положительного образа сотрудника полиции, укрепление доверия населения к сотрудникам полиции;

9) повышение уровня правового просвещения жителей.

2. По направлению формирования на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека:

1) выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие городского округа, находящихся свое проявление в фактах:

— межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;

— агрессии и насилия на межэтнической основе;

— распространение негативных этнических и конфессиональных стереотипов;

— ксенофобии;
— политического экстремизма на национальной почве;
2) формирование в городском округе позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:
— воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
— утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей городского округа;
— достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
— формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовыживания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека;
— общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;
3) обеспечение военного комиссариата транспортными и другими материальными средствами, необходимыми для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

3. По направлению совершенствования на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения:
1) реализация государственной политики в области профилактики терроризма;
2) предупреждение террористических актов на территории городского округа;
3) осуществление мер правового, организационного, административного и материально-технического характера, направленных на профилактику терроризма;
4) повышение эффективности межведомственного взаимодействия подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере противодействия проявлениям терроризма.

4. По направлению снижения уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа:
1) совершенствование системы мер, направленных на профилактику наркомании;
2) повышение уровня осведомленности населения о неблагоприятных последствиях незаконного употребления наркотиков;
3) снижение доступности наркотиков для их незаконного употребления.

10

2. Сроки реализации Программы

Выполнение мероприятий Программы рассчитано на 2017–2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2017–2020 гг. составит 1 000 000 рублей, в том числе:
2017 год — 250 000 руб.;
2018 год — 250 000 руб.;
2019 год — 250 000 руб.;
2020 год — 250 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

4. Организация управления Программой

Общее управление Программой осуществляется координатором Программы — заместителем главы Снежинского городского округа.
Главным разработчиком Программы является ведущий эксперт администрации.
Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:
— координатор Программы;
— муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
— комитет экономики администрации города Снежинска;
— Собрание депутатов города Снежинска.
Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:
— повышение качества и результативности противодействия преступности,
— повышение уровня охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности,
— повышение доверия к правоохранительным органам со стороны населения.

6. Индикаторы реализации Программы

Индикаторы реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	2015 факт	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество зарегистрированных преступлений	604	594	584	574	564	554
2.	Количество преступлений, совершенных в общественных местах	295	290	285	280	275	270
3.	Количество преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения	174	169	164	159	154	149
4.	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	72	69	66	63	60	57
5.	Процент обучающихся в образовательных учреждениях, в том числе среднего и высшего профессионального обучения, охваченных комплексной профилактической работой по воспитанию толерантности, от общего числа обучающихся и студентов	72	74	76	78	80	82
6.	Количество общегородских мероприятий, направленных на развитие толерантных межнациональных и межконфессиональных отношений у жителей городского округа	6	7	8	9	10	11
7.	Процент потенциально опасных объектов, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности от общего числа потенциально опасных объектов	76	77	78	79	80	81
8.	Процент объектов социальной сферы, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности от общего числа объектов социальной сферы	66	67	68	69	70	71
9.	Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами	37	40	43	46	49	52
10.	Количество административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами	26	29	32	35	38	41
11.	Оказание услуг по перевозке призывников на областной сборный пункт (авто-часов в год)	208	208	208	208	208	208

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджетополучатели Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1.	Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений									
1.1.	Проведение анализа деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в городском округе, выработка решений МКПП и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики	Б/фин.						МКПП	№ 1–4	
1.2.	Рассмотрение на заседаниях МКПП проблемных вопросов деятельности по профилактике правонарушений и преступлений и выработка управленческих решений	Б/фин.						МКПП	№ 1–4	
1.3.	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации	Б/фин.						ОМВД, УСЗН	№ 1	
1.4.	Проведение тематических телепередач по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	Б/фин.						ОМВД, УКИМП	№ 4	
1.5.	Провести анализ преступности несовершеннолетних, принять меры по устранению причин и условий, способствующих их совершению	Б/фин.						КДНЗП, ОМВД, УИИ, ОКУ ЦЗН	№ 4	
1.6.	Содействие в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы и лицам без определенного места жительства	Б/фин.						УО	№ 1–3	
1.7.	Организация деятельности Координационного Совета по профилактике асоциальных явлений среди детей и подростков	Б/фин.						УО	№ 4	
1.8.	Организация деятельности Школы по формированию психического здоровья детей и подростков для педагогических работников	Б/фин.						УО, ФГБУЗ ЦМСЧ № 15	№ 4	
1.9.	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Б/фин.						УО	№ 1, 4	
1.10.	Проведение в целях формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждения беспризорности и безнадзорности городских межведомственных акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита»	Б/фин.						УО, УКИМП, УФС, КДНЗП, ОМВД	№ 4	
1.11.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	Б/фин.						УО, УКИМП, УФС	№ 4	
1.12.	Обеспечение трудоустройства подростков в течение учебного года и в каникулярный период	Б/фин.						УО, КДНЗП, ОКУ ЦЗН, КДНЗП, ОМВД, УСЗН, ОКУ ЦЗН	№ 4	
1.13.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в ОМВД	Б/фин.						УСЗН	№ 4	
1.14.	Проведение мероприятий и оказание услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: — социально-правовое и социально-психологическое консультирование	Б/фин.						УСЗН	№ 1–3	
1.15.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний	Б/фин.						ОКУ ЦЗН, ОМВД, УИИ, КДНЗП, ОМВД	№ 1–3	
1.16.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	Б/фин.						Администрация, ООО «Вега-интернет»	№ 2	
1.17.	Развитие систем видеонаблюдения в наиболее криминогенных местах и местах массового пребывания граждан (приобретение и установка камер, прокладка линий связи, приобретение коммутационного оборудования)	МБ						Администрация, ООО «Вега-интернет»	№ 2	
1.18.	Обслуживание систем видеонаблюдения	МБ						Администрация, ОМВД	№ 1	
1.19.	Изготовление наглядной агитации (памятки, буклеты, информационные листки и др.) по профилактике преступлений, в т.ч. мошенничеств с использованием сотовой связи.	МБ								
1.20.	Стимулирование (поощрение) граждан и членов общественного формирования правоохранительной направленности, оказывающих содействие органам внутренних дел в охране общественного порядка и борьбы с преступностью, а также обеспечение форменным обмундированием, удостоверениями и т.д.)	МБ	200 000	50 000	50 000	50 000	50 000	Администрация, ОМВД	№ 1–4	Пункт 37 ст. 16 Федерального закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановление администрации от 29.08.17 № 1093 «О материальном стимулировании деятельности членов народной дружины г. Снежинска»

1.21.	Обеспечение деятельности КДНЗП	МБ						Администрация, КДНЗП	№ 4	
1.22.	Мероприятия, направленные на поддержку несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, освободившихся из мест лишения свободы и спецучреждений: — разработка и реализация Программы «Проводник» для комплексной поддержки несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы и спецучреждений: — содействие в трудоустройстве (оплата прохождения медосмотра) несовершеннолетних из замещающих семей, воспитанников МКУС «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении, освободившихся из мест лишения свободы и спецучреждений	МБ						УСЗН	№ 4	
1.23.	Организация проведения семинаров-практикумов для специалистов, занимающихся вопросами профилактики асоциальных явлений в детско-подростковой среде с привлечением специалистов городов Челябинск и Екатеринбург							УО	№ 4	
Всего по разделу:			200 000	50 000	50 000	50 000	50 000			
2. Формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека										
2.1.	Проведение анализа деятельности по противодействию экстремизму в городском округе, выработка решений МКПЗ и рекомендаций администрации города и субъектам деятельности по противодействию экстремизму	Б/фин.						КППЗ	№ 5-6	
2.2.	Рассмотрение на заседаниях МКПЗ проблемных вопросов деятельности по противодействию экстремизму и выработка управленческих решений	Б/фин.						КППЗ	№ 5-6	
2.3.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию эмоционально-положительного отношения к этно-культурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданской ответственности через систему методической работы и курсы повышения квалификации	По смете УО						УО	№ 5-6	
2.4.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию молодежи идей межнациональной и межрелигиозной толерантности с приглашением представителей обществственности и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства	По смете УО						УО	№ 5-6	
2.5.	Установка и контроль эффективной защиты контент-фильтров в МБОУ на компьютерах, на которых разрешен доступ учащимся	По смете УО						УО	№ 5-6	
2.6.	Организация в образовательных учреждениях работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	Б/фин.						УО, ОМВД	№ 5-6	
2.7.	Разработка разделов «Профилактика экстремизма и терроризма», «Медиабезопасность» на официальном сайте Управления образования, освещение тематических мероприятий	Б/фин.						УО	№ 5-6	
2.8.	Мониторинг социальных сетей на предмет выявления принадлежности учащихся к группам деструктивной направленности, проведение индивидуальной профилактической работы с выявленными учащимися	Б/фин.						УО	№ 5-6	
2.9.	Организация и проведение на базе учреждений физической культуры и спорта мероприятий, направленных на воспитание толерантности	Б/фин.						УФИС	№ 5-6	
2.10.	Работа по формированию у подростков и молодежи эмоционально-положительного отношения к воспитанию толерантности, патриотизма, гражданской ответственности посредством: — размещения материалов на сайтах образовательных учреждений; — цикла передач по радио, телевидению	Б/фин.						УКММП, УО	№ 5-6	
2.11.	Проведение встреч с представителями общественных и религиозных организаций, представителями национальных меньшинств	Б/фин.						СФТИ НИЯУ МИФИ, СПТ	№ 5-6	
2.12.	Проведение в техникуме конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма	Б/фин.						СПТ	№ 5-6	
2.13.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по устранению условий для рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	Б/фин.						УКММП, ОМВД, ОУФСБ	№ 5-6	
2.14.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	Б/фин.						ОМВД, КДНЗП, УКММП, УФИС	№ 5-6	
2.15.	Обеспечение деятельности призывной комиссии и ее участия в проведении социально — патриотической акции «День призывника»	МБ	100 000	25 000	25 000	25 000	25 000	Администрация, Военный Комиссариат	№ 5-6	Подпункт «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
2.16.	Организация перевозки призывников на областной сборный пункт и перевозки граждан, подлежащих призыву, на медицинское обследование в лечебные учреждения города Челябинска	МБ	700 000	175 000	175 000	175 000	175 000	Администрация, Военный Комиссариат	№ 11	Подпункт «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
Всего по разделу:			800 000	200 000	200 000	200 000	200 000			
3. Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения										
3.1.	Проведение анализа антитеррористической деятельности в городском округе, выработка решений АТК и рекомендаций администрации города и субъектам антитеррористической деятельности	Б/фин.						АТК	№ 7-8	
3.2.	Рассмотрение на заседаниях АТК проблемных вопросов антитеррористической деятельности и выработка управленческих решений	Б/фин.						АТК	№ 7-8	
3.3.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	Б/фин.						УГОЧС, ОМВД, ОУФСБ	№ 7-8	
3.4.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищенности определенных Перечнем объектов	Б/фин.						АТК, ОГОШ	№ 7-8	
3.5.	Обновление информационных стендов антитеррористической направленности в учреждениях образования	По смете УО						УО	№ 8	
3.6.	Проведение занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов по вопросам профилактики терроризма	Б/фин.						ОУФСБ, ОМВД, УГОЧС	№ 7-8	
3.7.	Проведение практических занятий и тренировок с персоналом выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	Б/фин.						ОГОШ	№ 7-8	
3.8.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК	Б/фин.						АТК, ОГОШ	№ 7-8	
3.9.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов	Б/фин.						УГОЧС, ОГОШ, АТК	№ 7-8	
3.10.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	Б/фин.						АТК, ОМВД	№ 7-8	
3.11.	Выполнение ограждения территории стадиона им. Гагарина	МБ						УФИС	№ 8	
3.12.	Выполнение ограждения территории ФОК «Айсберг»	МБ						УФИС	№ 8	
3.13.	Оборудование системы охранного видеонаблюдения за территорией и помещениями спортивных сооружений стадиона им. Гагарина и ФОК «Айсберг»	МБ						УФИС	№ 8	
3.14.	Оборудование входа в здание УСК «Сунгуль» стационарным металлообнаружителем	МБ						УФИС	№ 8	
3.15.	Обновление стендов в зданиях ФСЦ с наглядной агитацией по профилактике терроризма и экстремизма	МБ						УФИС	№ 8	
3.16.	Оборудование системы охранного видеонаблюдения в плавательном бассейне «Школьник» (школа № 135)	МБ						УФИС	№ 8	
Всего по разделу:										
4. Снижение уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа										
4.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании	Б/фин.						АНК	№№ 9-10	
4.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании и выработка управленческих решений в сфере НОН	Б/фин.						АНК	№ 9-10	
4.3.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование, информирование через школьные сайты, распространение памяток	Б/фин.						УО, ОМВД, ФГБУЗ ЦМСЧ № 15	№ 9-10	
4.4.	Организация и проведение спартакиады «Спорт против наркотиков»	Б/фин.						УКММП, УФИС	№ 9-10	
4.5.	Городской конкурс лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании «Наркопост»	Б/фин.						УКММП	№ 9-10	
4.6.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	Б/фин.						КДНЗП, УО, УФИС, УКММП	№ 9-10	
4.7.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	Б/фин.						ФГБУЗ ЦМСЧ № 15, ОМВД	№ 9-10	
4.8.	Проведение проверок: — технической укомплектованности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов; — медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами	Б/фин.						ОМВД	№ 9-10	
4.9.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие контрабанде, обороту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	Б/фин.						ОМВД, ОУФСБ	№ 9-10	
4.10.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан	Б/фин.						ОМВД, ОУФСБ	№ 9-10	
4.11.	Выраживание информационного наглядного материала по профилактике незаконного оборота наркотиков	МБ						УО, ОМВД	№ 9-10	
4.12.	Проведение семинаров-практикумов для специалистов, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов городов Челябинск, Екатеринбург	МБ						УО	№ 9-10	

4.13.	Проведение в общеобразовательных учреждениях Единого Дня профилактики наркомании (с участием специалистов системы профилактики городов Челябинск, Екатеринбург)	МБ					УО ОМБД	№ 9-10	
4.14.	Проведение городской акции для 10-ти классников «Здоровая нация — сильная Россия» с привлечением социальных партнеров, в том числе тиражирование информационного наглядного материала по пропаганде здорового образа жизни	МБ					УО ФГБУЗ ЦМСЧ № 15, УЗСН	№ 9-10	
Всего по разделу:									
Всего по Программе:			1 000 000	250 000	250 000	250 000	250 000		
в том числе по бюджетополучателям:									
Администрация			1 000 000	250 000	250 000	250 000	250 000		

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 апреля 2018 года № 470

О проведении «Недели охраны труда»

В соответствии со статьями 212, 219 Трудового кодекса РФ, Законом Челябинской области от 29.09.2011 № 194-30 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», приказом начальника Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области от 07.03.2012 № 29 «Методические рекомендации по проведению «Дня охраны труда» в муниципальных образованиях и организациях Челябинской области», в целях пропаганды вопросов охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Снежинского городского округа, провести в апреле 2018 года «Неделю охраны труда», согласно прилагаемому Перечню мероприятий.
2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок до 10 мая 2018 года предоставить в администрации города Снежинска отчет о проведении «Недели охраны труда».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 апреля 2018 года № 472

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 28.08.2015 № 208-30 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 апреля 2018 года № 476

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 апреля 2018 года № 477

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 апреля 2018 года № 478

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 апреля 2018 года № 470

Перечень мероприятий,

рекомендуемых для проведения «Недели охраны труда» в организациях города Снежинска

Всемирный день охраны труда традиционно проводится 28 апреля по инициативе Международной организации труда. Мероприятия, проводимые в такой день, направлены на привлечение внимания общественности к проблемам в области охраны труда и к росту числа травм, заболеваний и смертельных случаев, связанных с трудовой деятельностью.

В 2018 году Всемирный день охраны труда пройдет под девизом «Охрана детского труда». В России трудовые отношения работодателя и несовершеннолетних работников регламентирует глава 42 Трудового кодекса РФ. Приемлемой возрастной границей для трудовых отношений является возраст 16 лет. Однако, при определенных условиях разрешается труд лиц в возрасте 14–15 лет. Впрочем, согласно статье 265 ТК РФ, прием на работу сотрудников, не достигших 18 лет, запрещен на следующие виды работ: работа с вредными и (или) опасными условиями труда, подземные работы, а также работы, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

В преддверии «Международного дня охраны труда» провести в каждой организации «Неделю охраны труда», осуществляя мониторинг проведенной специальной оценки условий труда и установленных гарантий и компенсаций, мониторинга несчастных случаев на производстве и мероприятий, выполненных по результатам расследования несчастных случаев.

при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности. Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 № 69 (в редакции от 29.03.2018 № 29), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое помещение. Площадь общая 136,4 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 15, нежилое помещение № 52 (далее — Имущество).
2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя

с кадастровым номером 74:40:040201:232, площадью 1 000 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, 7 д, для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить следующие условия аукциона:
 - 1) начальная цена предмета аукциона — 370,00 (триста семьдесят) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,52% от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2) задаток для участия в аукционе — 74,00 (семьдесят четыре) рубля;
 - 3) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 11,00 (одиннадцать) рублей, что составляет (округленно) 2,97% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):

Руководителям организаций следует обратить внимание на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий для труда работников, а также рекомендуется провести в организациях следующие мероприятия:

- провести совещания по вопросам безопасности на производстве с заслушиванием отчетов руководителей подразделений, допустивших случаи травмирования работников на производстве, а также не уделяющих должного внимания вопросам охраны труда;
- подготовить информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда на предприятии, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма за 2017 год, а также планируемые к реализации в 2018 году мероприятия по охране труда и объемы их финансирования;
- провести повсеместные проверки состояния охраны труда на рабочих местах в каждом подразделении; обращая особое внимание на состояние и использование санитарно-бытовых помещений, санитарно-гигиенических устройств, на обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, на изучение правил предоставления компенсаций за работу с вредными условиями труда и организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- рассмотреть предложения по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для внесения изменений в соглашение по охране труда или подготовку проекта соответствующего раздела нового коллективного договора или соглашения по охране труда;
- проанализировать ход и результаты специальной оценки условий труда;
- предусмотреть поощрение руководителей и специалистов за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

Мордвинова Дениса Борисовича, являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

3. Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - 1) цена продажи Имущества — 1 499 000 (один миллион четырехсот девяносто тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (исполнитель оценки — ООО «ЦНО «ПЕРСПЕКТИВА»);
 - 2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Мордвиновым Денисом Борисовичем в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;
 - 3) размер ежеквартального платежа составляет 74 950,00 (семьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей, без НДС.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

- организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 апреля 2018 года № 479**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252, от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2017 № 1579, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12 апреля 2018 года № 479

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.
г. Снежинск
2017 г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Развитие физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» 2. Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 31.08.2017 № 243-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе на 2018–2021 гг.»
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
Задачи Программы	1. Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта. 2. Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях. 3. Развитие спортивной инфраструктуры г. Снежинска. 4. Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.
Сроки реализации Программы	2018–2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня 3. Развитие спортивной инфраструктуры. 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
Исполнители Программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление, МКУ «УФИС»); учреждения, подведомственные Управлению. 2. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»).
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 669 414 699,13 руб. *, в том числе: средства местного бюджета — 624 677 327,13 руб. *; 2018 год — 131 500 163,78 руб.; 2019 год — 143 184 435,78 руб.; 2020 год — 143 184 435,78 руб.; 2021 год — 206 808 291,79 руб. *; средства областного бюджета — 44 737 372,00 руб. 2018 год — 32 556 972,00 руб.; 2019 год — 6 392 200,00 руб.; 2020 год — 5 788 200,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации Программы	* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. — доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет; — доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе; — доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа; — доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения. 2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий. 3. Увеличение загруженности спортивных сооружений. 4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях. 5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов. 6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья. 7. Обеспечение обучения в соответствии с ФССП. 8. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях. 9. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации. 10. Увеличение количества спортсменов, охваченных специальной программой медицинского страхования. 11. Совершенствование системы медицинского обеспечения. 12. Попадание команд этапа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в финал Первенства России по гандболу. 13. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала». 14. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР. 15. Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов. 16. Оценка качества деятельности образовательных учреждений и учреждений спортивной подготовки на основе показателей эффективности их деятельности. 17. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических, тренерских и управленческих кадров. 18. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:
	— Координатор Программы;
	— Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
	— Комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Собрание депутатов города Снежинска.

1. Основные цель и задачи Программы

Цель Программы: создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.

Задачи Программы:

1. Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.
2. Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.
3. Развитие спортивной инфраструктуры г. Снежинска.
4. Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2018–2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 669 414 699,13 руб. *, в том числе:

средства местного бюджета — 624 677 327,13 руб. *;

2018 год — 131 500 163,78 руб.;

2019 год — 143 184 435,78 руб.;

2020 год — 143 184 435,78 руб.;

2021 год — 206 808 291,79 руб. *;

средства областного бюджета — 44 737 372,00 руб.

2018 год — 32 556 972,00 руб.;

2019 год — 6 392 200,00 руб.;

2020 год — 5 788 200,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

4. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Охват населения занятиями физической культурой и спортом, профилактика негативных социальных проявлений и формирование здорового образа жизни является комплексной задачей социальных институтов в сфере образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, молодежной политики.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения вопросов обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни. Для улучшения здоровья, благосостояния и качества жизни граждан Правительством Российской Федерации в Государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» определена задача по развитию массового спорта, массовой физической культуры. Наряду с развитием массового спорта и массовой физической культуры в настоящее время особое внимание Правительством Российской Федерации и Правительством Челябинской области уделяется подготовке спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и успешному выступлению спортсменами на различных всероссийских и международных соревнованиях.

В целях обеспечения реализации поставленных задач Управлением разработана Программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., которая позволит заложить стратегическое планирование и дать целевые установки физкультурно-спортивным организациям города, подведомственным Управлению: учреждениям дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее — ДЮСШ) «Олимпия», «Снежинская ДЮСШ по плаванию», учреждение, осуществляющему спортивную подготовку «Спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» (далее — СШОР по гандболу), учреждению, отвечающему за создание условий для проведения физкультурной, спортивно-массовой, методической работы с населением города «Физкультурно-спортивный центр» (далее — ФЦС).

На сегодняшний день в городе существует ряд проблем, которые требуют детального рассмотрения и принятия определенных решений, основанных на современных подходах не только на краткосрочную, но и на долгосрочную перспективу. При ежегодном росте показателя систематически занимающихся физической культурой и спортом (с 10 254 чел. в 2012 году до 13 114 чел. в 2016 году) данный показатель остается ниже планового показателя Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на 2012–2020 годы, Челябинской области и Российской Федерации. По состоянию на 31.12.2016 в г. Снежинске доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет, составила 26,6%, что на 6,5% ниже областного показателя, на 7,6% ниже показателя Российской Федерации, и на 5,4% ниже запланированного в г. Снежинске.

Несмотря на финансовые затраты муниципального образования и выделение областных субсидий на организацию спортивно-оздоровительных групп для подростков и людей с ограниченными возможностями здоровья, при постоянном увеличении количества проведенных соревнований наблюдается тенденция к постоянному снижению количества участников.

	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Количество массовых физкультурно-спортивных мероприятий	480	527	520	601	686
Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий	46000	58224	64981	57289	52865

Для улучшения данной ситуации необходимо максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта в городе и максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта для развития детей и молодежи, а также для укрепления здоровья широких слоев населения города, соответственно, одним из приоритетных направлений на период 2018–2021 гг. должно стать развитие массового спорта.

Первой и главной задачей, поставленной в Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., стало формирование механизмов, направленных на привлечение населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом и удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска, в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.

Решение данной задачи возможно в результате планомерной работы, направленной на:

- повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;
- совершенствование работы по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов из закрытых городов из числа детей до 15 лет, студентов, работников предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитием спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;
- укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для заня-

тий населения города физической культурой и спортом;

- обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие безопасной среды, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение эффективности использования спортивных сооружений г. Снежинска;
- повышение загруженности спортивных сооружений г. Снежинска;
- укрепление материально-технической базы спортивных объектов г. Снежинска.

С 2013 года в Российской Федерации начался процесс реформирования спортивной отрасли. В Снежинске перед спортивными школами были поставлены задачи по подготовке спортивного резерва и повышению качества подготовки спортсменами высокого класса. В соответствии с перечнем поручений президента были определены базовые виды спорта, развиваемые в муниципальных образованиях Челябинской области. В перечень вошло 17 видов спорта. Целью системы подготовки спортивного резерва стало создание условий для обеспечения отбора и подготовки перспективных спортсменов, ориентированных на достижение высоких спортивных результатов и способных войти в составы сборных команд Челябинской области и Российской Федерации.

На сегодняшний день в городе три спортивные школы занимаются подготовкой спортивного резерва для сборных команд Челябинской области и сборных команд Российской Федерации: СШОР по гандболу, Снежинская ДЮСШ по плаванию, комплексная ДЮСШ «Олимпия». Численность обучающихся и спортсменов на 31.12.2016 в учреждениях спортивной направленности составила 1920 человек, что составляет 30,3% детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.

В целях подготовки спортсменов высокого уровня и повышения конкурентоспособности снежинских спортсменов в учреждениях

организована подготовка спортсменов по 15 видам спорта, из них по 7 базовым видам спорта: гандбол, дзюдо, легкая атлетика, хоккей, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (далее — ПОДА), спорт слепых и спорт глухих. В учреждениях реализуется три вида программ:

- программы спортивной подготовки — в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФСПП);
- дополнительные предпрофессиональные программы — в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам (далее — ФГТ);

- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые за счет предпринимательской деятельности образовательных учреждений.

В рамках модернизации системы подготовки спортивного резерва с 2013 года в учреждениях дополнительного образования ДЮСШ «Олимпия» и ДЮСШ по плаванию в соответствии с «Особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125, 10% обучающихся переведены в группы спортивной подготовки, а с 01.01.2017 организация дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа по гандболу (далее — СДЮСШОР по гандболу) была реорганизована в организацию спортивной подготовки нового типа — СШОР по гандболу для реализации программ спортивной подготовки в режиме круглогодичного тренировочного процесса спортсменами от 9 до 18 лет. Наличие в СШОР по гандболу команды Суперлиги «Сунгуль» позволило повысить качество подготовки спортсменов, занимающихся по программам спортивной подготовки, а также обеспечить преемственность спортсменов при переходе с этапа высшего спортивного мастерства в команду Суперлиги «Сунгуль». Эффективность выступлений снежинских спортсменов, ранее завоевывавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях (2012 год — 3 место в Чемпионате РФ по гандболу; 2013 год — 2 место во Всероссийских соревнованиях по пулевой стрельбе; 2014 год — 2, 3 место Первенстве России по воднолыжному спорту; 2015 год — 1 место во Всероссийском турнире по плаванию, 3 место в Специальной олимпиаде по плаванию в Лос-Анжелесе), на сегодняшний день не соответствует желаемому уровню. Достиженные индикативные показатели в области подготовки спортивного резерва также ниже запланированных («Доля спортсменов-разрядников,

имеющих разряды и звания от 1 разряда до спортивного звания «ЗМС», в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР», составила 6,3% вместо 18,5%).

В целях изменения сложившейся ситуации учреждениями проводится следующая работа, направленная на повышение качества подготовки спортивного резерва:

- обновление содержания программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта;
- внедрение механизма отбора спортивно-одаренных детей и сохранность обучающихся и спортсменов на этапах подготовки (что не всегда возможно из-за большого количества видов спорта, реализуемых в физкультурно-спортивных организациях города, и смены интересов и приоритетов у юных спортсменов);
- приведение ресурсного обеспечения программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствие с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки (далее — ФСПП) и Федеральных государственных требований (далее — ФГТ); организация тренировочных сборов (в том числе в каникулярный период времени в загородных лагерях г. Снежинска, Челябинской области, Краснодарского края и др.);
- проведение оптимального количества выездных и городских соревнований от муниципального уровня до уровня субъекта Российской Федерации;
- переснащение имеющегося материально-технического оборудования, включающего современное спортивное оборудование и инвентарь, расходные материалы, оснащение экипировкой по видам спорта, современные информационные технологии и др.;
- внедрение системы адресной финансовой поддержки одаренных спортсменов (гранты и др.);
- совершенствование системы подготовки тренерских кадров.

На сегодняшний день в учреждениях спортивной направленности наиболее остро стоят следующие проблемы:

- сложившаяся система организации летней оздоровительной кампании (8-дневные профильные смены) для 744 обучающихся и спортсменов противоречит требованиям программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ (организация тренировочных сборов в каникулярный период времени);
 - имеющаяся система медицинского обеспечения, которая не позволяет решить вопрос о прикреплении спортивных школ к учреждениям ФМБА России для проведения периодических медицинских осмотров, лечения и реабилитации спортсменов;
 - отсутствие специальной программы медицинского страхования спортсменов и обучающихся.
- При решении задачи по обеспечению доступности объектов спорта для различных категорий и групп населения необходимо решение вопросов по развитию спортивной инфраструктуры в г. Снежинске. Несмотря на то, что в Снежинске имеется развитая спортивная инфраструктура, ориентированная на различные возрастные и социальные группы населения, город постоянно растет и расширяется и нуждается в новых бассейнах, стадионах, кортах, стрельбищах, открытых тренажерных и спортивных площадках, экстрим- и скейтпарках, велоспортивных, но наиболее остро население города испытывает потребность в малобюджетных спортивных площадках, находящихся в шаговой доступности от места проживания. Необходимо рассмотреть вопрос о введении в эксплуатацию малобюджетных объектов массового спорта в развивающихся микрорайонах (район около ФОК «Айсберг», данная площадка позволит удовлетворить потребность в плоскостных объектах не только населения, проживающего в близлежащих домах, но и спортсменов, занимающихся в ДЮСШ «Олимпия» и в перспективе ДЮСШ по плаванию, и др.).

Наряду с необходимостью введения новых спортивных объектов, следует обратить внимание на темпы износа имеющихся зданий, которые существенно опережают темпы их реконструкции. Многие имеющиеся спортивные объекты требуют капитального и текущего ремонтов. Центральным стадионом им. Ю.А. Гагарина требует реконструкции с обустройством искусственного футбольного поля и беговых дорожек из современных материалов. В настоящее время состояние материально-технической базы образовательных и физкультурно-спортивных учреждений характеризуется высокой степенью изношенности инженерных сетей и коммуникаций, кровли и наружных стен. Недостаточное финансирование мероприятий, направленных на повышение безопасности учреждений спортивной направленности, не позволяет им в полном объеме соответствовать современным требованиям (состояние гандбольных площадок и ограждение стадиона им. Ю.А. Гагарина, бассейн «Урал» и др.). Также не все спортивные объекты города прошли процедуру обследования, которая необходима для включения в Реестр спортивных объектов спорта Российской Федерации, что не позволяет проводить официальные физкультурные и спортивные мероприятия на данных спортивных объектах.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий, направленных на развитие спортивной инфраструктуры города. Введение малобюджетных спортивных объектов позволит увеличить не только показатель

единовременной пропускной способности спортивных сооружений города, но и, как следствие, увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В целях решения задачи по реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере физической культуры и спорта необходимо организовать работу, направленную на:

- совершенствование системы нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений, подведомственных Управлению, для этого в Управлении уже установлено и используется следующее программное обеспечение: система «Консультант Плюс», справочная система «Госфинансы»,

но данного количества программ недостаточно. Необходимо оснастить Управление программными продуктами по организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, юридическими программами и программами по кадровому делопроизводству;

- совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений (организация конкурсов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, взаимовыдвижения с высшими профессиональными учебными заведениями — УралГУФК, ЧИППКРО, НГУ им. П.Ф. Лесгафта), и систематическое обучение сотрудников Управления по вопросам изменений в законодательстве в сфере образования, физической культуры и спорта, права;

- совершенствование работы по оснащению Управления информационно-технологическим оборудованием. Для организации эффективной работы в указанном направлении в Управлении функционирует 13 компьютеров, из которых 6 соответствуют современным требованиям, остальные требуют переснащения с установкой нового программного обеспечения. Имеется мультимедийное оборудование для проведения презентаций, совещаний, семинаров, мастер-классов, которое активно используется в образовательном процессе, но его количество недостаточно, поэтому необходимо продолжить оснащение Управления современным интерактивным оборудованием. В целях повышения публичности и открытости информации о деятельности учреждений спортивной направленности необходимо создание официального сайта, который позволит объединить всю информационно-аналитическую информацию Управления, спортивных школ, клубов, федераций, некоммерческих организаций и др. физкультурно-спортивных организаций

Для достижения основных задач Программы остается ряд проблем, требующих решения.

В частности, необходимо:

1. Совершенствовать работу, направленную на пропаганду и агитацию занятий физической культурой и спортом, информировать население города о мероприятиях в области физкультуры и спорта, проводимых в городе, через средства массовой информации, официальный городской WEB-сайт физической культуры и спорта, через баннеры, городские информационные плакаты (выходная группа стадиона имени Ю.А. Гагарина, универсальный спортивный комплекс и др.), ежесекундные анонсы спортивных мероприятий на городском телевидении.
2. Совершенствовать механизмы по привлечению наибольшего количества участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
3. Совершенствовать работу, направленную на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и работу по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов ЗАТО, из числа: детей до 15 лет, студентов, работников различных предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта.
4. Постепенное внедрение комплекса ГТО в каждом образовательном, трудовом и ветеранском коллективе.

5. Совершенствовать работу с общественными организациями, клубами, спортивными федерациями, некоммерческими организациями, направленную на развитие физической культуры и спорта.

6. Организовать физкультурно-оздоровительную работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

7. Усилить работу по созданию условий для оказания населению платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

8. Совершенствовать систему адресной финансовой поддержки одаренных спортсменов (гранты и др.).

9. Продолжить работу по созданию безопасных условий на спортивных объектах города и работу, направленную на создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

10. Оснастить спортивный универсальный спортивный комплекс «Сунгуль» современным оборудованием в соответствии с нормативными требованиями и регламентом проведения Чемпионата России по гандболу (оснащение звуковой аппаратурой, универсальным спортивным столом спортивного зала, оборудование зала для пресс-конференций баннером, видеоаппаратурой и др.).

11. Рассмотреть возможность установки онлайн камер на спортивных объектах для прямой трансляции проводимых мероприятий на сайте Управления.

12. Продолжить работу, направленную на эффективное использование спортивных сооружений и укрепление материально-технической базы объектов спорта.

13. Усилить работу по отбору одаренных детей для обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, а также по сохранности контингента обучающихся и спортсменов на этапах подготовки.

14. Привести ресурсное обеспечение программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствие с требованиями ФСПП и ФГТ.

15. Продолжить работу по переводу учреждений из рамок летнего оздоровительной кампании в рамках проведения тренировочных сборов в каникулярный период времени.

16. Усилить работу, направленную на создание оптимальных условий для медицинского обеспечения и врачебного контроля лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

17. Совершенствовать работу по страхованию спортсменов.

18. Продолжить работу по развитию спортивной инфраструктуры.

19. Запланировать ежегодное введение в эксплуатацию в микрорайонах города малобюджетных объектов массового спорта (плоскостных и комплексных сооружений возле ФОК «Айсберг», на стадионе им. Ю.А. Гагарина и др.).

20. Создать официальный городской WEB-сайт физической культуры и спорта Управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска.

21. Совершенствовать работу, направленную на увеличение числа победителей и призеров областных, межрегиональных и всероссийских соревнований.

22. Совершенствовать работу по выполнению областных показателей оценки работы города в области физической культуры и спорта.

Использование программно-целевого метода позволит консолидировать финансовые ресурсы для решения имеющихся проблем и повысить результативность деятельности Управления и подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта.

5. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Исполнительными мероприятиями Программы являются:

- 1) Управление; учреждения, подведомственные Управлению;
- 2) МКУ «СЗСР».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- Координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
- Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения.
2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий.
3. Увеличение загруженности спортивных сооружений.
4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях.
5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов.
6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Обеспечение обучения в соответствии с ФСПП.
8. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях.
9. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации.
10. Увеличение количества спортсменов охваченных специальной программой медицинского страхования.
11. Совершенствование системы медицинского обеспечения.
12. Попадание команд этапа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в финал Первенства России по гандболу.
13. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».
14. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР.
15. Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов.
16. Оценка качества деятельности образовательных учреждений и учреждений спортивной подготовки на основе показателей эффективности их деятельности.
17. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации

и переподготовки педагогических, тренерских и управленческих кадров.
18. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

7. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3-79 лет	процент	27,8	36	38	40	42
2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	70	72	75	80	82
3.	Доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	27	28	29	30	31
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе	процент	14	16	18	20	22
5.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа	человек	160	165	170	175	180

ПОДПРОГРАММА 1

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»
Цель подпрограммы	Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально значимых услугах в области физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы	1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО». 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий. 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта. 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями. 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом. 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования. 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. Укрепление материально-технической базы.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2021 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 212 390 325,22 руб. *, в том числе: средства местного бюджета — 203 540 556,46 руб. *: 2018 год — 44 134 012,55 руб.; 2019 год — 52 983 781,30 руб.; 2020 год — 52 983 781,30 руб.; 2021 год — 53 438 981,31 руб. * средства областного бюджета — 8 849 768,76 руб.: 2018 год — 8 849 768,76 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения. 2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий. 3. Увеличение загруженности спортивных сооружений. 4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях. 5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов. 6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья 7. Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. 7. Увеличение количества граждан, участвующих в сдаче норм ВФСК ГТО. 8. Повышение доли участия спортивных федераций, клубов и других некоммерческих организаций в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.

Задачи подпрограммы:

1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО».
2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий.
3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов.
4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.
5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.
6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования.
7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.
8. Укрепление материально-технической базы.

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия Подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 212 390 325,22 руб. *, в том числе: средства местного бюджета — 203 540 556,46 руб. *: 2018 год — 44 134 012,55 руб.; 2019 год — 52 983 781,30 руб.; 2020 год — 52 983 781,30 руб.; 2021 год — 53 438 981,31 руб. *

средства областного бюджета — 8 849 768,76 руб.:

2018 год — 8 849 768,76 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом всех групп населения.
2. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий.
3. Увеличение загруженности спортивных сооружений.
4. Повышение уровня информированности населения о планируемых спортивно-массовых мероприятиях.
5. Обновление материально-технического обеспечения спортивных объектов.
6. Обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Увеличение количества граждан, участвующих в сдаче норм ВФСК ГТО.
8. Повышение доли участия спортивных федераций, клубов и других некоммерческих организаций в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

6. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	27,8	36	38	40	42
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	14	16	18	20	22
3.	Охват детей и подростков (6–15) лет массовым спортом в учреждениях спортивной направленности	процент	64	65	66	67	68
4.	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занимающихся	процент	70	72	75	80	82
5.	Доля лиц пенсионного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	6	6,8	6,9	7	7,2
6.	Количество спортивных клубов	единицы	12	15	16	20	22
7.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	единицы	658	640	660	680	690
8.	Количество проведенных массовых физкультурных и спортивных мероприятий	единицы	5	6	7	8	9
9.	Количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	человек	50951	61000	62000	63000	63500
10.	Доля граждан, выполняющих нормы ВФСК «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО	процент	25	27	30	32	35
11.	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	27	28	29	30	31
12.	Удельный вес занимающихся физической культурой и спортом на платной основе	процент	30	32	35	38	40
13.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений	человек	885208	995859	1106510	1217161	1327812
14.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений от нормативного значения	процент	40	45	50	55	60
15.	Количество объектов, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта	единицы	5	6	7	8	9
16.	Количество размещенных анонсов в местах массового пребывания людей и в средствах массовой информации	единицы	12	24	36	48	48
17.	Доля спортивных сооружений, обеспеченных системой видеонаблюдения	процент	53	63	73	91	100

ПОДПРОГРАММА 2

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»
Цель подпрограммы	Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ. 2. Создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ. 3. Создание условий для реализации программ спортивной подготовки. 4. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня. 5. Создание оптимальных условий для медицинского обеспечения и врачебного контроля лиц, занимающихся физической культурой и спортом. 6. Совершенствование системы страхования спортсменов. 7. Обеспечение содержания спортивных объектов. 8. Материально-техническое обеспечение образовательного и тренировочного процессов.
Сроки реализации подпрограммы	2018–2021 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 352 036 089,91 руб. *, в том числе: средства местного бюджета — 319 088 486,67 руб. *: 2018 год — 70 372 819,23 руб.; 2019 год — 82 787 822,48 руб.; 2020 год — 82 787 822,48 руб.; 2021 год — 83 140 022,48 руб. *; средства областного бюджета — 32 947 603,24 руб.: 2018 год — 20 787 203,24 руб.; 2019 год — 6 392 200,00 руб.; 2020 год — 5 788 200,00 руб.; 2021 год — 0,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение обучения в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки. 2. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях. 3. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации. 4. Увеличение количества спортсменов охваченных специальной программой медицинского страхования. 5. Совершенствование системы медицинского обеспечения. 6. Попадание команд этапа спортивного совершенствования в финал Первенства России по гандболу. 7. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала». 8. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР. 9. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования.

2. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: повышения конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Задачи подпрограммы:

1. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ.
3. Создание условий для реализации программ спортивной подготовки.
4. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.
5. Создание оптимальных условий для медицинского обеспечения и врачебного контроля лиц, занимающихся физической культурой и спортом.
6. Совершенствование системы страхования спортсменов.
7. Обеспечение содержания спортивных объектов.
8. Материально-техническое обеспечение образовательного и тренировочного процессов.

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 352 036 089,91 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 319 088 486,67 руб.*;

2018 год — 70 372 819,23 руб.;

2019 год — 82 787 822,48 руб.;

2020 год — 82 787 822,48 руб.;

2021 год — 83 140 022,48 руб.*;

средства областного бюджета — 32 947 603,24 руб.;

2018 год — 20 767 203,24 руб.;

2019 год — 6 392 200,00 руб.;

2020 год — 5 788 200,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Обеспечение обучения в соответствии с ФССП.
2. Увеличение количества снежинских спортсменов, завоевавших призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях.
3. Увеличение количества спортсменов, включенных в состав сборных команд Челябинской области для участия в Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации.
4. Увеличение количества спортсменов охваченных специальной программой медицинского страхования.
5. Совершенствование системы медицинского обеспечения.
6. Попадание команд этапа спортивного совершенствования в финал Первенства России по гандболу.
7. Обеспечение попадания в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».
8. Обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР.
9. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования.

6. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Доля граждан в возрасте 6–15 лет, занимающихся в спортивных учреждениях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет	процент	41	44	47	50	53
2.	Доля отчисленных с этапов подготовки от общего количества обучающихся и спортсменов в ДЮСШ и СШОР	процент	25	20	15	10	5
3.	Соотношение количества массовых спортивных разрядов, присвоенных учащимся и спортсменам ДЮСШ и СШОР, к общему количеству занимающихся	процент	18	19	20	21	22
4.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	47	47,5	48	48,5	49
5.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта») в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР	процент	20	21	22	23	24
6.	Количество подготовленных спортсменов — КМС, МС	человек/ ежегодно	19	20	21	22	23
7.	Количество тренеров, прошедших через систему повышения квалификации	человек/ ежегодно	23	26	28	30	32
8.	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурных организаций, работающих по специальности	человек	51	52	53	55	56
9.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований в общей численности обучающихся и спортсменов ДЮСШ и СШОР	человек	160	165	170	175	180
10.	Занятое командой «Сунгуль» место в Чемпионате Российской Федерации по гандболу среди команд Суперлиги	место	11	10	9	8	7
11.	Занятое место в финале Первенства Российской Федерации по гандболу командой этапов спортивной специализации и спортивного совершенствования СШОР	место	11	10	9	8	7
12.	Доля обучающихся и спортсменов, охваченных тренировочными сборами в каникулярный период времени	процент	60	60	70	85	100
13.	Площадь эксплуатируемого недвижимого имущества, всего, в т.ч. зданий и прилегающей территории	Тыс. кв. м.	27,5	26,6	26,6	26,6	26,6

ПОДПРОГРАММА 3

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Развитие спортивной инфраструктуры.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФИС»
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФИС»; МКУ «СЗСР»
Цель подпрограммы	Развитие спортивной инфраструктуры г. Снежинска.
Задачи подпрограммы	1. Определение приоритетов при планировании строительства, проведении текущих и капитальных ремонтов, реконструкции спортивных объектов 2. Обеспечение условий для реконструкции и модернизации спортивных объектов 3. Обеспечение условий для капитального ремонта спортивных объектов 4. Обеспечение условий для строительства новых спортивных объектов
Сроки реализации подпрограммы	2018–2021 гг.

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 75 336 956,00 руб.*, в том числе: средства местного бюджета — 72 396 956,00 руб.*; 2018 год — 9 580 500,00 руб.; 2019 год — 0,00 руб.; 2020 год — 0,00 руб.; 2021 год — 62 816 456,00 руб.*; средства областного бюджета — 2 940 000,00 руб.; 2018 год — 2 940 000,00 руб.; 2019–2021 годы — 0,00 руб. Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Развитие спортивной инфраструктуры г. Снежинска.

Задачи Программы:

1. Определение приоритетов при планировании строительства, проведении текущих и капитальных ремонтов, реконструкции спортивных объектов.
2. Обеспечение условий для реконструкции и модернизации спортивных объектов.
3. Обеспечение условий для капитального ремонта спортивных объектов.
4. Обеспечение условий для строительства новых спортивных объектов.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 75 336 956,00 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 72 396 956,00 руб.*;

2018 год — 9 580 500,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 62 816 456,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 940 000,00 руб.;

2018 год — 2 940 000,00 руб.;

2019–2021 годы — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение единовременной пропускной способности спортивных объектов

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 оценка	2018	2019	2020	2021
1	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений от нормативного значения	процент	40	44	46	48	50
2	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию	человек	25	30	40	50	60

ПОДПРОГРАММА 4

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Исполнители подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Цель подпрограммы	Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта 1. Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению. 2. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений 3. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	2018–2021 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 29 651 328,00 руб.*, в том числе: средства местного бюджета — 29 651 328,00 руб.*; 2018 год — 7 412 832,00 руб.; 2019 год — 7 412 832,00 руб.; 2020 год — 7 412 832,00 руб.; 2021 год — 7 412 832,00 руб.* средства областного бюджета — 0 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 6 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Оценка качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению на основе показателей эффективности их деятельности. 2. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических, тренерских и управленческих кадров. 3. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

2. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.

Задачи подпрограммы:

4. Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению.
5. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений
6. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018–2021 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недо-
стижения целевых индикативных показателей.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 29651328,00 руб.*,
в том числе:

средства местного бюджета — 29651328,00 руб.*;
2018 год — 7412832,00 руб.;
2019 год — 7412832,00 руб.;
2020 год — 7412832,00 руб.;
2021 год — 7412832,00 руб.*
средства областного бюджета — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджет-
ных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический
объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый
год.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Оценка качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению на основе показате-
лей эффективности их деятельности.
2. Развитие кадрового потенциала за счет системной работы по повышению квалификации
и переподготовке педагогических, тренерских и управленческих кадров.
3. Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления.

6. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица изме- рен.	2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество подведомственных Управлению учреждений	Штук	4	4	4	4	4
2	Количество подведомственных Управлению учреждений, в кото- рых проведена оценка качества их деятельности	Штук	4	4	4	4	4
3	Количество работников Управления повысивших свою квалифи- кацию или прошедших курсы переподготовки	Человек	3	3	3	3	3
4	Количество компьютеров работников Управления, на которые установлено обновленное программное обеспечение	Штук в год	0	13	6	6	13

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе» в 2018–2021 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.					Связь с индикаторами Программы (подпрограммы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходов обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего на 2018–2021 гг. *	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г. *		
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	7 364 893,80	1 841 223,45	1 841 223,45	1 841 223,45	1 841 223,45	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 796 641,60	449 160,40	449 160,40	449 160,40	449 160,40	1, 8, 10	
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	191 736 621,06	41 436 828,70	50 286 597,45	50 286 597,45	49 726 597,46	1, 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15	
			Областной бюджет	8 849 768,76	8 849 768,76	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 627 200,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16, 17	
1.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «СШОР по гандболу», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	1 015 200,00	0,00	0,00	0,00	1 015 200,00	2, 8, 9	
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				212 390 325,22	52 983 781,31	52 983 781,30	52 983 781,30	53 438 981,31		
из местного бюджета				203 540 556,46	44 134 012,55	52 983 781,30	52 983 781,30	53 438 981,31		
из областного бюджета				8 849 768,76	8 849 768,76	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня										
2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 7, 8	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	73 317 609,16	17 968 713,79	18 332 231,79	18 332 231,79	18 684 431,79	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	55 097 731,64	9 813 303,50	15 094 809,38	15 094 809,38	15 094 809,38	1–9	
			Областной бюджет	2 963 660,28	2 963 660,28			0,00		
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	12 685 274,68	3 171 318,67	3 171 318,67	3 171 318,67	3 171 318,67	1, 8	
2.5.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	119 665 078,24	25 460 048,86	31 401 676,46	31 401 676,46	31 401 676,46	1, 12, 13	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
2.6.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Областной бюджет	5 941 627,60	5 941 627,60	0,00	0,00	0,00	4, 5, 6, 11	
			Местный бюджет	58 322 792,95	13 959 434,41	14 787 786,18	14 787 786,18	14 787 786,18		
Всего по подпрограмме 2, в том числе:				352 036 089,91	91 140 022,47	89 180 022,48	88 576 022,48	83 140 022,48		
из местного бюджета				319 088 486,67	70 372 819,23	82 787 822,48	82 787 822,48	83 140 022,48		
из областного бюджета				32 947 603,24	20 767 203,24	6 392 200,00	5 788 200,00	0,00		
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры.										
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Областной бюджет	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	1, 2	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
3.2.	Строительство велодорожки от лыжероллерной трассы до стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00	5 300 000,00		
3.3.	Текущий ремонт футбольной трибуны на 5000 мест	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00		
3.4.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФСК «Айсберг»	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00		
3.5.	Капитальный ремонт ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	45 500 000,00	0,00	0,00	0,00	45 500 000,00		
3.6.	Реконструкция теннисного корта с отбойной сеткой	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	8 416 456,00	0,00	0,00	0,00	8 416 456,00		
3.7.	Обустройство волейбольной площадки на стадионе им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00		
3.8.	Капитальный ремонт здания спортивного зала «Ангар»	МКУ «СЗОР»	Местный бюджет	9 580 500,00	9 580 500,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 3, в том числе:				75 336 956,00	12 520 500,00	0,00	0,00	62 816 456,00		
из местного бюджета				72 396 956,00	9 580 500,00	0,00	0,00	62 816 456,00		
из областного бюджета				2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта										
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа»	МКУ «УФИС»	Местный бюджет	29 651 328,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	1–4	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходов обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
Всего по подпрограмме 4, в том числе:				29 651 328,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00		
из местного бюджета				29 651 328,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00		
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего затрат по программе, в том числе:				669 414 699,13	164 057 135,78	149 576 635,78	148 972 635,78	206 808 291,79		
из местного бюджета				624 677 327,13	131 500 163,78	143 184 435,78	143 184 435,78	206 808 291,79		X
из областного бюджета				44 737 372,00	32 556 972,00	6 392 200,00	5 788 200,00	0,00		
В том числе по бюджетополучателям:										
МКУ «УФИС»					154 476 635,78	149 576 635,78	148 972 635,78	206 808 291,79		
из местного бюджета				615 096 827,13	121 919 663,78	143 184 435,78	143 184 435,78	206 808 291,79		X
из областного бюджета				44 737 372,00	32 556 972,00	6 392 200,00	5 788 200,00	0,00		
МКУ «УГХ»				9 580 500,00	9 580 500,00	0,00	0,00	0,00		
из местного бюджета				9 580 500,00	9 580 500,00	0,00	0,00	0,00		X
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2018 года № 487

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

с кадастровым номером 74:40:000000:77, площадью 5 617 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Парковая для строительства яхт-клуба.

2. Установить следующие условия аукциона:

- 1) начальная цена предмета аукциона — 27 000,00 (двадцать семь тысяч рублей), что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,53% от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2) задаток для участия в аукционе — 5 400,00 (пять тысяч четыреста рублей);
- 3) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 800,00 (восемьсот рублей), что составляет (округленно) 2,96% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет

по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 32 (тридцать два) месяца с момента заключения договора аренды.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2018 года № 488

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 28.12.2017 № 1694) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 апреля 2018 года № 488

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. (новая редакция)

г. Снежинск
2018 г.

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 24.09.2015 № 321-р «О разработке муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Цели и задачи Программы	Цель Программы: Повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки. Задачи, решаемые в рамках Программы: 1. Создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям; 2. Создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города, путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.
Сроки реализации Программы	2016–2020 годы
Перечень подпрограмм	1. «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»; 2. «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)».
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»); Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»); Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — СГО ЧООО ВОИ); Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов).
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 1 663 050 831,70 руб., в том числе: средства местного бюджета — 190 997 411,70 руб.; 2016 г. — 45 920 362,10 руб.; 2017 г. — 46 226 967,23 руб.; 2018 г. — 33 129 658,79 руб.; 2019 г. — 32 860 211,79 руб.; 2020 г. — 32 860 211,79 руб.; средства областного бюджета — 1 129 536 520 руб.; 2016 г. — 210 633 740 руб.; 2017 г. — 228 569 680 руб.; 2018 г. — 229 910 400 руб.; 2019 г. — 230 171 000 руб.; 2020 г. — 230 251 700 руб.; средства федерального бюджета — 342 516 900 руб.; 2016 г. — 71 929 900 руб.; 2017 г. — 66 076 500 руб.; 2018 г. — 66 592 200 руб.; 2019 г. — 68 532 400 руб.; 2020 г. — 69 385 900 руб.; Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.
Индикаторы реализации Программы	Указаны в таблице раздела 6 Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы	Результаты реализации Программы: Достижение поставленной цели — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки путем реализации общих задач: 1) создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям; 2) создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»; — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска.

1. Основная цель и задачи Программы

Основной целью Программы является — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки.

Основными задачами Программы являются:

- создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям;
- создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2016–2020 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 1 663 050 831,70 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 190 997 411,70 руб.:

2016 г. — 45 920 362,10 руб.;
2017 г. — 46 226 967,23 руб.;
2018 г. — 33 129 658,79 руб.;
2019 г. — 32 860 211,79 руб.;
2020 г. — 32 860 211,79 руб.

средства областного бюджета — 1 129 536 520 руб.:

2016 г. — 210 633 740 руб.;
2017 г. — 228 569 680 руб.;
2018 г. — 229 910 400 руб.;
2019 г. — 230 171 000 руб.;
2020 г. — 230 251 700 руб.

средства федерального бюджета — 342 516 900 руб.:

2016 г. — 71 929 900 руб.;
2017 г. — 66 076 500 руб.;
2018 г. — 66 592 200 руб.;
2019 г. — 68 532 400 руб.;
2020 г. — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Исполнителями мероприятий Программы являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН);
 - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»);
 - Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»);
 - Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — СГО ЧООО ВОИ);
 - Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов).
- Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:
- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»;
 - координатор Программы;
 - Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 - комитет экономики администрации города Снежинска;
 - Собрание депутатов города Снежинска.
- Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:

достижение поставленной цели — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки путем реализации общих задач:

- 1) создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям;
- 2) создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города, путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

6. Индикаторы реализации Программы

Индикаторами реализации Программы являются:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели				
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Удельный вес выплаченных ежемесячных денежных выплат на ЖКУ, пособий и компенсаций в процентах от общего количества начисленных выплат, пособий, компенсаций: D1 = Ч получено х 100% Ч назначено Ч получено — количество граждан, которые получают меры социальной поддержки. Ч назначено — количество граждан, которым назначены меры социальной поддержки.	%	100	100	100	100	100
2.	Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, признанных в установленном порядке обоснованными: D1 = Ч жалобы х 100% Ч назначено D1 — доля граждан, неудовлетворенных предоставлением государственных и муниципальных услуг. Указанный показатель не должен превышать 0,1% от общего числа получателей	%	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1
3.	Удельный вес выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу в процентах от общего числа выпускников данных учреждений: D1 = Ч выпускников х 100% Ч общее число выпускников Ч выпускников — количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу Ч общее число выпускников — общее число выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	100	100	100	100	100
4.	Удельный вес граждан, которым предоставлено социальное обслуживание от общего числа нуждающихся: D1 = Ч обслуживаемых х 100% Ч нуждающихся Ч обслуживаемых — количество граждан, которым предоставлено социальное обслуживание; Ч нуждающихся — количество граждан, которые нуждаются в социальном обслуживании.	%	100	100	100	100	100
5.	Доля финансовых средств, освоенных в ходе реализации Программы: D2 = Ф освоено х 100% Ф выделено Ф освоено — сумма освоенных средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
6.	Численность получателей мер социальной поддержки по следующим направлениям:	чел.	23 323	25 404	25 742	25 787	25 792
6.1.	Меры социальной поддержки граждан — оплата жилищно-коммунальных услуг, выплата ЕДВ	чел.	15 069	17 066	17 329	17 329	17 329
6.2.	Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан	чел.	2 296	2 364	2 460	2 505	2 510
6.3.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	чел.	128	144	123	123	123
6.4.	Социальное обслуживание населения	чел.	5 830	5 830	5 830	5 830	5 830
7.	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры социальной поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан, состоящих на учете в УСЗН — не менее 55%	%	55%	55%	55%	55%	55%
8.	Удельный вес семей, находившихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении	%	20%	21%	22%	23%	23%
9.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве	%	14%	14%	14%	14%	14%

**Паспорт
Подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки
льготным категориям граждан (государственные полномочия)»
на 2016–2020 годы.**

Наименование подпрограммы	«Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»); Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»)
Цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям. Задачи подпрограммы: 1. Оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан; 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3. Социальное обслуживание населения; 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан; 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 472 053 420 руб., в том числе: средства областного бюджета — 1 129 536 520 руб.; 2016 г. — 210 633 740 руб.; 2017 г. — 228 569 680 руб.; 2018 г. — 229 910 400 руб.; 2019 г. — 230 171 000 руб.; 2020 г. — 230 251 700 руб. средства федерального бюджета — 342 516 900 руб.; 2016 г. — 71 929 900 руб.; 2017 г. — 66 076 500 руб.; 2018 г. — 66 592 200 руб.; 2019 г. — 68 532 400 руб.; 2020 г. — 69 385 900 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в таблице раздела 5 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан города Снежинска: — достижение поставленной цели подпрограммы путем реализации общих задач и обеспечения эффективности реализации подпрограммы; — повышение качества жизни воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; — сокращение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семьи граждан; — повышение качества жизни граждан города

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

— создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан.
 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 3. Социальное обслуживание населения.
 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан.
 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций.
- Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2016–2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит — 1 472 053 420 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 1 129 536 520 руб.:

2016 г. — 210 633 740 руб.;

2017 г. — 228 569 680 руб.;

2018 г. — 229 910 400 руб.;

2019 г. — 230 171 000 руб.;

2020 г. — 230 251 700 руб.

средства федерального бюджета — 342 516 900 руб.:

2016 г. — 71 929 900 руб.;

2017 г. — 66 076 500 руб.;

2018 г. — 66 592 200 руб.;

2019 г. — 68 532 400 руб.;

2020 г. — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

- реализация социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан города Снежинска, в том числе:
- достижение поставленных целей подпрограммы путем реализации общих задач и обеспечения эффективности реализации подпрограммы;
- повышение качества жизни воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сокращение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семьи граждан;
- повышение качества жизни граждан города.

5. Индикаторы реализации подпрограммы.

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Удельный вес выплаченных ежемесячных денежных выплат на ЖКУ, пособий и компенсаций в процентах от общего количества начисленных выплат, пособий, компенсаций: D1 = Ч получено х 100% Ч назначено Ч получено — количество граждан, которые получают меры социальной поддержки.	%	100	100	100	100	100
2.	Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, признанных в установленном порядке обоснованными: D1 = Ч жалобы х 100% Ч назначено D1 — доля граждан, неудовлетворенных предоставлением государственных и муниципальных услуг. Указанный показатель не должен превышать 0,1% от общего числа получателей	%	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1
3.	Удельный вес выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу в процентах от общего числа выпускников данных учреждений: D1 = Ч выпускников х 100% Ч общее число выпускников Ч выпускников — количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу Ч общее число выпускников — общее число выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	100	100	100	100	100
4.	Удельный вес граждан, которым предоставлено социальное обслуживание от общего числа нуждающихся: D1 = Ч обслуживаемых х 100% Ч нуждающихся Ч обслуживаемых — количество граждан, которым предоставлено социальное обслуживание; Ч нуждающихся — количество граждан, которые нуждаются в социальном обслуживании.	%	100	100	100	100	100
5.	Доля финансовых средств, освоенных в ходе реализации Программы: D2 = Ф освоено х 100% Ф выделено Ф освоено — сумма освоенных средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
6.	Численность получателей мер социальной поддержки по следующим направлениям:	чел.	23 323	25 404	25 742	25 787	25 792
6.1.	Меры социальной поддержки граждан — оплата жилищно-коммунальных услуг, выплата ЕДВ, в т. ч.:	чел.	15 069	17 066	17 329	17 329	17 329
	Ветеранам труда и труженикам тыла	чел.	10 100	10 155	10 230	10 230	10 230
	Ветеранам труда Челябинской области	чел.	545	497	501	501	501
	Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов	чел.	30	31	30	30	30
	Реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	чел.	75	74	73	73	73
	Гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	чел.	2	3	3	3	3
	Отдельным категориям граждан (оплата ЖКУ)	чел.	3700	3400	3500	3500	3500
	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	чел.	270	273	266	266	266
	Выплата социального пособия на погребение	чел.	45	32	41	41	41
	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств	чел.	1	0	1	1	1
	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	чел.	301	304	304	304	304
	Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт	чел.	0	2 297	2 380	2 380	2 380
6.2.	Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан, в т. ч.:	чел.	2 296	2 364	2 460	2 505	2 510
1.	Единовременного пособия при рождении ребенка	чел.	500	462	500	510	515

2.	Ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	чел.	1150	1178	1210	1230	1230
3.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	чел.	6	2	10	15	15
4.	Государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации	чел.	175	184	195	200	200
5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей (оплата ЖКУ)	чел.	115	123	125	125	125
6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	чел.	350	415	420	425	425
6.3.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	чел.	128	144	123	123	123
	Содержание ребенка в приемной семье	чел.	28	39	31	31	31
	Оплата труда приемному родителю	чел.	14	16	16	16	16
	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и содержание детей, находящихся под опекой	чел.	70	81	68	68	68
	Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	чел.	16	8	8	8	8
6.4.	Социальное обслуживание населения	чел.	5830	5830	5830	5830	5830

ПАСПОРТ

Подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» на 2016–2020 гг.

Наименование подпрограммы	«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Исполнители подпрограммы	- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); — Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»); — Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМСЧ-15); — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — СГО ЧООО БОИ); — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов)
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: — поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки приемным семьям, опекунам (попечителям) и иным замещающим семьям, принявшим детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми
Сроки реализации подпрограммы	2016–2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит — 190 997 411,70 руб.: 2016 г. — 45 920 362,10 руб.; 2017 г. — 46 226 967,23 руб.; 2018 г. — 33 129 658,79 руб.; 2019 г. — 32 860 211,79 руб.; 2020 г. — 32 860 211,79 руб.
Индикаторы реализации Программы	указаны в таблице раздела 5 подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей; — Увеличение количества семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье; — Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи
--	---

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки приемным семьям, опекунам и иным замещающим семьям, принявшим детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми.

Указанные цель и задачи соответствуют стратегии городского сообщества — обеспечить достойное положение граждан города путем улучшения условий и качества жизни, усилить их защиту и облегчить доступ ко всем основным социальным услугам при одновременном повышении эффективности социальных расходов.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2016–2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит — 190 997 411,70 руб., в том числе:

2016 г. — 45 920 362,10 руб.;
2017 г. — 46 226 967,23 руб.;
2018 г. — 33 129 658,79 руб.;
2019 г. — 32 860 211,79 руб.;
2020 г. — 32 860 211,79 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:
— Обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей;

— Увеличение количества семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье;

— Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры социальной поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан, состоящих на учете в УСЗН — не менее 55%	%	55%	55%	55%	55%	55%
2.	Удельный вес семей, находившихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении	%	20%	21%	22%	22%	22%
3.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных за отчетный период на воспитание в семьи, в процентах от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве	%	14%	14%	14%	14%	14%

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной Программе «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 годы

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Всего на 2016–2020 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами Программы, № показателя	Ссылка на НПА, о соответствии РО полномочиям Снежинского ГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»											
Направление 1. Меры социальной поддержки граждан											
1.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам	ОБ	768 764 900,00	145 676 400,00	155 529 500,00	155 853 100,00	155 853 100,00	155 853 100,00	УСЗН	пп. 1,2,5,6, пп. 6,1	1) Ф3 от 18.10.1991 № 1761, ст. 16; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-Ф3 ст. 10 п. 1; 3) ЧО от 24.11.2005 № 430-30; Постановление Закон.Собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
1.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	ОБ	1 060 700,00	42 800,00	258 200,00	244 500,00	253 200,00	262 000,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
1.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	ФБ	231 123 000,00	47 749 000,00	47 722 700,00	46 260 700,00	47 195 300,00	47 195 300,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	1) Ф3 от 24.11.1995 № 181-ФЗ, ст. 19; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-ФЗ, ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	ОБ	1 465 000,00	276 400,00	234 800,00	305 500,00	317 800,00	330 500,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Ф3 от 12.02.1996 № 8-ФЗ
1.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцам транспортных средств	ФБ	10 200,00	2 700,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Ф3 от 25.04.2002 № 40-ФЗ
1.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	ФБ	15 972 400,00	2 900 000,00	3 037 600,00	3 041 100,00	3 428 300,00	3 565 400,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	1) Ф3 от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 2) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1
1.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	ФБ	20 969 900,00	3 830 400,00	4 049 100,00	4 193 400,00	4 361 200,00	4 535 800,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Ф3 от 20.07.2012 № 125-ФЗ, ст. 24
1.8.	Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	ОБ	25 393 400,00	1 264 300,00	2 245 200,00	7 040 900,00	7 421 500,00	7 421 500,00	УСЗН	п. 1,2,5	Постановление Законодательного собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
		ФБ	8 357 600,00	4 432 900,00	3 924 700,00						
	Всего затрат по направлению 1, в том числе:		1 073 117 100,00	206 174 900,00	212 001 500,00	216 941 700,00	218 832 900,00	219 166 100,00			
	из федерального бюджета		276 433 100,00	58 915 000,00	53 734 100,00	53 497 700,00	54 987 300,00	55 299 000,00			
	из областного бюджета		796 684 000,00	147 259 900,00	158 267 400,00	163 444 000,00	163 845 600,00	163 867 100,00			
Направление 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	ОБ	31 106 927,03	4 851 428,85	4 851 428,85	7 536 566,18	6 239 644,00	6 239 644,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,3	1) ЧО от 25.10.2007 № 212-30; 2) ЧО от 22.12.2005 № 442-30
2.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой	ОБ	29 340 972,97	4 514 471,15	7 079 833,82	5 915 556,00	5 915 556,00	5 915 556,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,3	1) ЧО от 25.10.2007 № 212-30; 2) ЧО от 22.12.2005 № 442-30
2.3.	Содержание МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	ОБ	75 119 120,00	15 365 290,00	14 974 630,00	14 926 400,00	14 926 400,00	14 926 400,00	УСЗН, МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	п. 3,5,6, пп. 6,3	Ф3 от 21.12.1996 № 159-ФЗ
	Всего затрат по направлению 2, в том числе:		135 567 020,00	24 731 190,00	29 591 030,00	27 081 600,00	27 081 600,00	27 081 600,00			
	из областного бюджета		135 567 020,00	24 731 190,00	29 591 030,00	27 081 600,00	27 081 600,00	27 081 600,00			
Направление 3. Социальное обслуживание населения											
3.1.	Социальное обслуживание населения	ОБ	45 333 090,00	7 422 340,00	9 824 450,00	9 362 100,00	9 362 100,00	9 362 100,00	УСЗН	п. 4,5,6, пп. 6,4	1) Ф3 от 28.12.2013 № 442-ФЗ; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, 17 ч. 1 п. 3; 3) ЧО от 22.12.2005 № 441-30; 4) ЧО от 23.10.2014 № 36-30

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 14 (507) 18 апреля 2018 года

	Всего затрат по направлению 3, в том числе:		45 333 090,00	7 422 340,00	9 824 450,00	9 362 100,00	9 362 100,00	9 362 100,00			
	из областного бюджета		45 333 090,00	7 422 340,00	9 824 450,00	9 362 100,00	9 362 100,00	9 362 100,00			
Направление 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан											
4.1.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	ОБ	7 330 600,00	1 502 000,00	1 307 000,00	1 507 200,00	1 507 200,00	1 507 200,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	ОБ	28 565 100,00	5 775 600,00	5 906 700,00	5 627 600,00	5 627 600,00	5 627 600,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.3	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.3.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих	ОБ	786 800,00	302 000,00	110 400,00	124 800,00	124 800,00	124 800,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.4	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.4.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	ФБ	66 083 800,00	13 014 900,00	12 342 400,00	13 094 500,00	13 545 100,00	14 086 900,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.5	ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3;
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	ОБ	8 319 900,00	1 830 600,00	1 747 500,00	1 580 600,00	1 580 600,00	1 580 600,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	ЗЧО от 31.03.2010 № 543-ЗО
4.6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	ОБ	19 858 710,00	3 606 110,00	3 800 000,00	4 040 600,00	4 176 400,00	4 235 600,00	УСЗН	п. 5.6, пп. 6.2	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
	Всего затрат по направлению 4, в том числе:		130 944 910,00	26 031 210,00	25 214 000,00	25 975 300,00	26 561 700,00	27 162 700,00			
	из федерального бюджета		66 083 800,00	13 014 900,00	12 342 400,00	13 094 500,00	13 545 100,00	14 086 900,00			
	из областного бюджета		64 861 110,00	13 016 310,00	12 871 600,00	12 880 800,00	13 016 600,00	13 075 800,00			
Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)											
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)	ОБ	87 091 300,00	18 204 000,00	18 015 200,00	17 141 900,00	16 865 100,00	16 865 100,00	УСЗН	п. 5	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл.6, ст. 34, п. 9, ст. 16.1; 2)ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ
	Всего затрат по направлению 5, в том числе:		87 091 300,00	18 204 000,00	18 015 200,00	17 141 900,00	16 865 100,00	16 865 100,00			
	из областного бюджета		87 091 300,00	18 204 000,00	18 015 200,00	17 141 900,00	16 865 100,00	16 865 100,00			
	ИТОГО по подпрограмме 1, в том числе:		1 472 053 420,00	282 563 640,00	294 646 180,00	296 502 600,00	298 703 400,00	299 637 600,00			
	из федерального бюджета		342 516 900,00	71 929 900,00	66 076 500,00	66 592 200,00	68 532 400,00	69 385 900,00			
	из областного бюджета		1 129 536 520,00	210 633 740,00	228 569 680,00	229 910 400,00	230 171 000,00	230 251 700,00			
Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»											
Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан											
1.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	МБ	48 665,10	30 450,00	18 215,10	0,00	0,00	0,00	УСЗН	—	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации	МБ	2 285 000,00	507 000,00	557 000,00	407 000,00	407 000,00	407 000,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.3.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	МБ	320 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.4.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	МБ	516 000,00	258 000,00	258 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.5.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми инвалидами в виде оказания единовременной (адресной социальной) помощи	МБ	1 937 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.6.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	МБ	3 077 685,65	1 547 875,00	1 529 810,65	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.7.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИИ СГО ЧООВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	МБ	214 000,00	107 000,00	107 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН; СГО ЧООВОИ, Снежинский городской Совет ветеранов)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.8.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста	МБ	28 974 374,07	9 555 860,00	9 654 447,50	3 434 320,19	3 164 873,19	3 164 873,19	УСЗН	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.9.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	МБ	3 874 622,80	900 000,00	933 064,00	680 519,60	680 519,60	680 519,60	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.10.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»	МБ	714 158,00	0,00	117 200,00	198 986,00	198 986,00	198 986,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
1.11.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение вакцин против клещевого энцефалита	МБ	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
	Всего затрат по направлению 1:		41 982 005,62	13 453 685,00	13 742 237,25	5 108 325,79	4 838 878,79	4 838 878,79			
	из местного бюджета		41 982 005,62	13 453 685,00	13 742 237,25	5 108 325,79	4 838 878,79	4 838 878,79			
Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан											
2.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	МБ	875 503,70	175 848,00	172 111,70,00	175 848,00	175 848,00	175 848,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.2.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению	МБ	34 475,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	6 895,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам) — (согласно Порядку)	МБ	1 420 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	284 000,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	МБ	196 000,00	98 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта протеза	МБ	537 490,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	107 498,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	МБ	1 075 265,00	585 020,00	490 245,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	МБ	5 553 623,00	2 345 411,00	2 660 112,00	182 700,00	182 700,00	182 700,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.8.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	МБ	78 175,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	15 635,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.9.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	МБ	376 384,00	208 521,00	40 300,00	42 521,00	42 521,00	42 521,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.10.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	МБ	4 835 885,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	967 177,00	УСЗН (СГО ЧООВОИ)	-	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ п. 33 ч. 1 ст. 16

2.11.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (городскому Совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	МБ	3543200,00	718640,00	706140,00	706140,00	706140,00	706140,00	УСЗН (Городской Совет ветеранов)	-	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ п. 33 ч. 1 ст. 16
2.12.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	МБ	1161206,00	580603,00	580603,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (Городской Совет ветеранов)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.13.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска	местный бюджет	5527447,10	1397188,00	1343100,10	929053,00	929053,00	929053,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.14.	Расходы на выплаты пенсий муниципальным служащим, лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	МБ	69745713,29	12924279,65	13919409,33	14300674,77	14300674,77	14300674,77	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст.34; 3) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.15.	Меры социальной поддержки наименее защищенным группам населения города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде срочной единовременной денежной помощи (согласно постановлению от 12.12.2007 № 1489)	МБ	1375000,00	365000,00	365000,00	215000,00	215000,00	215000,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 20; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 17
2.16.	Компенсация расходов, понесенных в связи с перемещением элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (согласно постановлению от 05.10.2010 № 1575)	МБ	10759,00	10759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 27 ст. 16; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.17.	Дополнительные меры социальной поддержки приемных родителей в виде выплаты в размере 20% к заработной плате приемного родителя	МБ	1066207,81	528605,00	537602,81	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.18.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей	МБ	677014,29	132319,00	127948,73	138915,52	138915,52	138915,52	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39; 3) Решение СДГС от 15.02.2018 № 16
2.19.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организации, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирному-ремонтников и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги (кредиторская задолженность)	МБ	84000,00	84000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.20.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в соответствии с решением СДГС от 30.01.2014 № 7	МБ	2766068,05	610102,35	59743,63	698740,69	698740,69	698740,69	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.21.	Социальная поддержка семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей категории «группа риска» (мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности)	МБ	44378,36	27884,00	16494,36	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
									МУ «КЦСОН»		
	Всего затрат по направлению 2:		100983794,60	22173385,00	22498015,66	18770797,98	18770797,98	18770797,98			
	из местного бюджета		100983794,60	22173385,00	22498015,66	18770797,98	18770797,98	18770797,98			
Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан											
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (местные полиция)	МБ	22760308,25	4531949,30	44446030,30	4594109,55	4594109,55	4594109,55	УСЗН	-	1) ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ; 2) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 34 ст. 34 п. 9; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и создание условий для стабильного функционирования подведомственного учреждения МУ «КЦСОН»	МБ	18627193,23	3673083,80	3663476,02	3763544,47	3763544,47	3763544,47	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.3.	Предоставление субсидий на иные цели, в части содержания муниципального имущества	МБ	110661,00	110661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МУ КЦСОН)	-	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
	Всего затрат по направлению 3:		41498162,48	8315694,10	8109506,32	8357654,02	8357654,02	8357654,02			
	из местного бюджета		41498162,48	8315694,10	8109506,32	8357654,02	8357654,02	8357654,02			
Направление 4. Проведение мероприятий для отдельных категорий граждан											
4.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патристические, культурные мероприятия для ветеранов	МБ	5438356,00	1719737,00	1667900,00	683573,00	683573,00	683573,00	УСЗН (МУ КЦСОН; Городской Совет ветеранов)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	1046540,00	209308,00	209308,00	209308,00	209308,00	209308,00	УСЗН	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.3.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Приобретение основных средств, материальных запасов, работ, услуг	МБ	48553,00	48553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН (МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»)	п. 1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
	Всего затрат по направлению 4:		6533449,00	1977598,00	1877208,00	892881,00	892881,00	892881,00			
	из местного бюджета		6533449,00	1977598,00	1877208,00	892881,00	892881,00	892881,00			
	Итого по подпрограмме 2		190997411,70	45920362,10	46226967,23	33129658,79	32860211,79	32860211,79			
	из местного бюджета		190997411,70	45920362,10	46226967,23	33129658,79	32860211,79	32860211,79			
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		1663050831,70	328484002,10	340873147,23	329632258,79	331563611,79	332497811,79			
	из федерального бюджета		342516900,00	71929900,00	66076500,00	66592200,00	68532400,00	69385900,00			
	из областного бюджета		1129536520,00	210633740,00	228569680,00	229910400,00	230171000,00	230251700,00			
	из местного бюджета		190997411,70	45920362,10	46226967,23	33129658,79	32860211,79	32860211,79			

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 16 апреля 2018 года № 489

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252, от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 20.03.2018 № 342), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2017 № 1579 (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16 апреля 2018 года № 489

Изменения
в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 669111854,17 руб.*,
в том числе:
средства местного бюджета — 624374482,17 руб.*;
2018 год — 131197318,82 руб.;
2019 год — 143184435,78 руб.;
2020 год — 143184435,78 руб.;
2021 год — 143184435,78 руб.*;
средства областного бюджета — 44737372,00 руб.
2018 год — 32556972,00 руб.;
2019 год — 6392200,00 руб.;
2020 год — 5788200,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

*Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

финансовый год.»

2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 669111854,17 руб.*,

в том числе:
средства местного бюджета — 624374482,17 руб.*;
2018 год — 131197318,82 руб.;
2019 год — 143184435,78 руб.;
2020 год — 143184435,78 руб.;
2021 год — 206808291,79 руб.*;
средства областного бюджета — 44737372,00 руб.
2018 год — 32556972,00 руб.;
2019 год — 6392200,00 руб.;
2020 год — 5788200,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

*Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

3. Внести следующие изменения в подпрограмму 2 «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»:

3.1. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 351 733 244,95 руб.»,
в том числе:
средства местного бюджета — 318 785 641,71 руб.*;
2018 год — 70 069 974,27 руб.;
2019 год — 82 787 822,48 руб.;
2020 год — 82 787 822,48 руб.;
2021 год — 83 140 022,48 руб.*;
средства областного бюджета — 32 947 603,24 руб.:
2018 год — 20 767 203,24 руб.;
2019 год — 6 392 200,00 руб.;
2020 год — 5 788 200,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».
3.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 351 733 244,95 руб.»,
в том числе:
средства местного бюджета — 318 785 641,71 руб.*;
2018 год — 70 069 974,27 руб.;
2019 год — 82 787 822,48 руб.;
2020 год — 82 787 822,48 руб.;
2021 год — 83 140 022,48 руб.*;

средства областного бюджета — 32 947 603,24 руб.:
2018 год — 20 767 203,24 руб.;
2019 год — 6 392 200,00 руб.;
2020 год — 5 788 200,00 руб.;
2021 год — 0,00 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».
4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
в 2018–2021 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 годы										
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполни- тель, участники Программы	Источники финан- сирования	Сумма финансирования, руб.					Связь с инди- каторами Про- граммы (под- программ мы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответстви- и расходного обязательства пол- номочиям Снежинского город- ского округа
				Всего на 2018– 2021 гг. *	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г. *		
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и мас- совых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	7364893,80	1841223,45	1841223,45	1841223,45	1841223,45	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	Постановление Главы города Снежинска Челябинской обла- сти от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспе- чению условий для развития массовой физической куль- туры и спорта»
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спор- тивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	1796641,60	449160,40	449160,40	449160,40	449160,40	1,8,10	
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально- техническое обеспечение	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	191736621,06	41436828,70	50286597,45	50286597,45	49726597,46	1, 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15	
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	1627200,00	406800,00	406800,00	406800,00	406800,00	1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16, 17	
1.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «СШОР по гандболу», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	1015200,00				1015200,00	2, 8, 9	
	Всего по подпрограмме 1, в том числе:			212390325,22	52983781,31	52983781,30	52983781,30	53438981,31		
	из местного бюджета			203540556,46	44134012,55	52983781,30	52983781,30	53438981,31		
	из областного бюджета			8849768,76	8849768,76	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня										
2.1.	Реализация дополнительных общеобразователь- ных общеразвивающих программ	МБУ ДО «ДЮСШ «Олим- пия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 7, 8	Постановление Главы города Снежинска Челябинской обла- сти от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспе- чению условий для развития массовой физической куль- туры и спорта»
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональ- ных программ в области физической культуры и спорта	МБУ ДО «ДЮСШ «Олим- пия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	73317609,16	17665868,83	18332231,79	18332231,79	18684431,79	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ ДО «ДЮСШ «Олим- пия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	55097731,64	9813303,50	15094809,38	15094809,38	15094809,38	1–9	
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздорови- тельной работы по развитию физической куль- туры и спорта	МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	12685274,68	3171318,67	3171318,67	3171318,67	3171318,67	1, 8	
2.5.	Содержание имущества, находящегося в муници- пальной собственности	МБУ ДО «ДЮСШ «Олим- пия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	119665078,24	25460048,86	31401676,46	31401676,46	31401676,46	1, 12, 13	
2.6.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	58322792,95	13959434,41	14787786,18	14787786,18	14787786,18	4, 5, 6, 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
	Всего по подпрограмме 2, в том числе:			20304351,77	8828351,77	6040000,00	5436000,00	0,00		
	из местного бюджета			351733244,95	90837177,51	89180022,48	88576022,48	83140022,48		
	из областного бюджета			318785641,71	70069974,27	82787822,48	82787822,48	83140022,48		
	из областного бюджета			32947603,24	20767203,24	6392200,00	5788200,00	0,00		
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры.										
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФЦС»	Областной бюджет	2940000,00	2940000,00	0,00	0,00	0,00	Постановление Главы города Снежинска Челябинской обла- сти от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспе- чению условий для развития массовой физической куль- туры и спорта»	
3.2.	Строительство велодорожки от лыжероллерной трассы до стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	5300000,00	0,00	0,00	0,00	5300000,00		
3.3.	Текущий ремонт футбольной трибуны на 5000 мест	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	1200000,00	0,00	0,00	0,00	1200000,00		
3.4.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФОК «Айсберг»	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	1200000,00	0,00	0,00	0,00	1200000,00		
3.5.	Капитальный ремонт ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	45500000,00	0,00	0,00	0,00	45500000,00		
3.6.	Реконструкция теннисного корта с отбойной сет- кой	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	8416456,00	0,00	0,00	0,00	8416456,00		
3.7.	Обустройство воркаут площадки на стадионе им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФЦС»	Местный бюджет	1200000,00	0,00	0,00	0,00	1200000,00		
3.8.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябін- ской области, ул. Комсомольская, 2 В	МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	9580500,00	9580500,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме 3, в том числе:			75336956,00	12520500,00	0,00	0,00	62816456,00		
	из местного бюджета			72396956,00	9580500,00	0,00	0,00	62816456,00		
	из областного бюджета			2940000,00	2940000,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта										
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа»	МКУ «УФИС»	Местный бюджет	29651328,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00	1–4	Постановление Главы города Снежинска Челябинской обла- сти от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспе- чению условий для развития массовой физической куль- туры и спорта»
	Всего по подпрограмме 4, в том числе:			29651328,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00		
	из местного бюджета			29651328,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00	7412832,00		
	из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего затрат по программе, в том числе:			669111854,17	163754290,82	149576635,78	148972635,78	206808291,79	X	
	из местного бюджета			624374482,17	131197318,82	143184435,78	143184435,78	206808291,79		
	из областного бюджета			44737372,00	32556972,00	6392200,00	5788200,00	0,00		
В том числе по бюджетополучателям:										
	МКУ «УФИС»				154173790,82	149576635,78	148972635,78	206808291,79	X	
	из местного бюджета			614793982,17	121616818,82	143184435,78	143184435,78	206808291,79		
	из областного бюджета			44737372,00	32556972,00	6392200,00	5788200,00	0,00		
	МКУ «УГХ»				9580500,00	9580500,00	0,00	0,00	X	
	из местного бюджета				9580500,00	9580500,00	0,00	0,00		
	из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2022 год — 14642 729,38 * руб.;
2023 год — 14642 729,38 * руб.
средства областного бюджета — 2677 505,00* руб.;
2019 год — 0,00 руб.;
2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00* руб.;
2022 год — 0,00* руб.;
2023 год — 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

7.6. Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 88 351 427,90* руб., в том числе: средства местного бюджета — 85 673 922,90* руб.:

2018 год — 12 460 276,00 руб.;
2019 год — 14 642 729,38 руб.;
2020 год — 14 642 729,38 руб.;
2021 год — 14 642 729,38 * руб.;
2022 год — 14 642 729,38 * руб.;
2023 год — 14 642 729,38 * руб.
средства областного бюджета — 2 677 505,00* руб.;
2018 год — 2 677 505,00 руб.;
2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;
2021 год — 0,00* руб.;
2022 год — 0,00* руб.;
2023 год — 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*-Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

8. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования*, руб.							Бюджетополучатели/исполнители Про-граммы	Связь с индикатором реализа-ции Про-граммы (№ показа-теля)	Ссылка на НПА, о соот-ветствии расходного обя-зательства полномочиям Снежинского городского округа	
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год				
1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы художественного образования»												
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности детских школ искусств	МБ	245 186 791,31	33 918 938,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	УКИМП/МБУ ООДОД «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского», МБУ ДО «Сне-жинская ДХШ»	№ 1, 1.1, 1.2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа в сфере образования»	
		ОБ	7 888 078,00	7 888 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по подпрограмме 1:			253 074 869,31	41 807 016,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59				
в том числе:			МБ	245 186 791,31	33 918 938,36	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59	42 253 570,59				
			ОБ	7 888 078,00	7 888 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Подпрограмма 2 «Реализация молодежной политики»												
Направление 1. Подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности													
2.1.1.	Муниципальный этап Всероссийский военно-спортивной игры «Зарница»	МБ	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»		Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа по организации и осу-ществлению мероприя-тий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе»	
		ОБ	30 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.1.1.			150 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00				
2.1.2.	Городская молодежная патриотическая акция — «Сто зажатых сердец»	МБ	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
		ОБ	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.1.2.			135 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00				
2.1.3.	Городской молодёжный патриотиче-ский праздник «Мы вместе»	МБ	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
		ОБ	60 300,00	20 100,00	20 100,00	20 100,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.1.3.			120 300,00	30 100,00	30 100,00	30 100,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00				
2.1.4.	Городская патриотическая акция — «Гордая победа»	МБ	24 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
		ОБ											
Итого по направлению 1:			429 300,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00				
в том числе:			МБ	324 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00				
			ОБ	105 300,00	35 100,00	35 100,00	0,00	0,00	0,00				
Направление 2. Поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан													
2.2.1.	Молодежный грантовый конкурс	МБ	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»	№ 7	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа по организации и осу-ществлению мероприя-тий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе»	
		ОБ	210 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.2.1.			330 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00				
2.2.2.	Молодёжный образовательный форум «Энергия»	МБ	204 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»	№ 12		
		ОБ	426 000,00	142 000,00	142 000,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.2.2.			630 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00				
2.2.3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
Итого по направлению 2:			960 000,00	266 000,00	266 000,00	266 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00				
в том числе:			МБ	324 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00				
			ОБ	636 000,00	212 000,00	212 000,00	0,00	0,00	0,00				
Направление 3. Поддержка талантливых детей и молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности													
2.3.1.	Городское интеллектуальное молодеж-ное ток-шоу «100 вопросов взросло-му»	МБ	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»		Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа по организации и осу-ществлению мероприя-тий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе»	
		ОБ	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по п. п. 2.3.1.			9 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				
2.3.2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Управление образова-ния			
		ОБ											
2.3.3.	Муниципальный этап областного кон-курса обучающихся областных госу-дарственных и муниципальных учреж-дений — образовательных организа-ций, реализующих образовательные программы начального общего, основ-ного общего и (или) среднего образо-вания. «Ученик года»	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП; Управление образова-ния			
		ОБ											
Итого по направлению 3:			9 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				
в том числе:			МБ	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				
			ОБ	3 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00				
Направление 4. Вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества													
2.4.1.	Городская акция по повышению элек-торальной активности «Мой выбор»	МБ	36 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»		Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа по организации и осу-ществлению мероприя-тий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе»	
2.4.2.	День рождения Городского волонтер-ского центра «Открытое сердце»	МБ	30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
2.4.3.	Мероприятия, направленные на повы-шение электоральной активности и правовой грамотности	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
2.4.4.	Муниципальный этап областного фести-валя «Медиа — поколение»	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Управление образова-ния			
2.4.5.	День, посвященный памяти сотрудни-ков правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга, день солидарности в борьбе с терроризмом	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
2.4.6.	Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
2.4.7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «В ритме жизни»	МБ	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	Без финанси-рования	УКИМП/МАУ «ПКиО»			
Итого по направлению 4:			66 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00				
Направление 5. Мероприятия в сфере молодежной политики													
2.5.1.	Организация трудоустройства несовер-шеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места	МБ	1 131 348,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	188 558,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»; МБУ ДО «Снежинская ДХШ»; МБУ «ЦОДУК»; Управление образова-ния; УФСИН УФСЗН	№ 2	Постановление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установле-нии расходных обяза-тельств Снежинского городского округа по организации и осу-ществлению мероприя-тий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе»	
			5 679 180,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00				
			12 007 771,10	2 000 012,85	2 000 012,85	2 000 012,85	2 000 012,85	2 000 012,85	2 000 012,85				
			174 048,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00				
Итого по п. п. 2.5.1.			8 184 653,10	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85	1 364 108,85				
2.5.2.	Финансовое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики	МБ	6 863 225,00	942 575,00	1 462 575,00	1 462 575,00	998 500,00	998 500,00	998 500,00	УКИМП/МАУ «ПКиО»	№ 14, 15		
Итого по направлению 5:			15 047 878,10	2 306 683,85	2 826 683,85	2 826 683,85	2 362 608,85	2 362 608,85	2 362 608,85				
Итого по подпрограмме 2:			16 512 178,10	2 674 783,85	3 194 783,85	3 194 783,85	2 482 608,85	2 482 608,85	2 482 608,85				
в том числе:			МБ	15 767 878,10	2 426 683,85	2 946 683,85	2 946 683,85	2 482 608,85	2 482 608,85				
			ОБ	744 300,00	248 100,00	248 100,00	248 100,00	0,00	0,00	0,00			
3	Подпрограмма 3 «Создание и развитие культурно-просовой среды»												

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 14 (507) 18 апреля 2018 года

3.1.	Финансовое обеспечение деятельности парка культуры и отдыха	МБ	173 836 020,60	20 109 552,95	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	УКиМП/МАУ «ПКиО»	№ 16–19	Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры»
	Итого по п. 3.1.	ОБ	4 187 741,000	4 187 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			178 023 761,00	24 297 293,95	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53	30 745 293,53			
3.2.	Финансовое обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений	МБ	303 166 516,82	35 033 842,77	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	УКиМП/МБУ «Клубное объединение «Октябрь»	№ 20–24	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
	Итого по п. 3.2.	ОБ	7 970 840,00	7 970 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			311 137 356,82	43 004 682,77	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81	53 626 534,81			
3.3.	Финансовое обеспечение деятельности музеев	МБ	43 620 250,30	4 510 515,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	УКиМП/МБУ «Снежинский городской музей»	№ 25–28	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
	Итого по п. 3.3.	ОБ	1 231 947,00	1 231 947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			44 852 197,30	5 742 462,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05	7 821 947,05			
3.4.	Финансовое обеспечение деятельности библиотек	МБ	221 741 869,15	24 286 290,60	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	УКиМП/МБУ «Городская библиотека»	№ 29–36	Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1229 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения»
	Итого по п. 3.4.	ОБ	5 596 170,00	5 596 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			227 338 039,15	29 882 460,60	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71	39 491 115,71			
3.5.	Комплектование книжных фондов библиотек	МБ	5 461 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00		№ 33–36	
	Итого по п. 3.5.	ОБ	20 800,00	20 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5 482 000,00	931 000,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00	910 200,00			
3.6.	Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г., до целевого показателя	МБ	24 894 002,11	24 894 002,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП		
	Итого по подпрограмме 3:		791 727 356,98	128 751 901,48	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10			
	в том числе:	МБ	772 719 858,98	109 744 403,48	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10	132 595 091,10			
		ОБ	19 007 498,00	19 007 498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Подпрограмма 4 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»											
4.1.	Подготовка и проведение государственной историко-культурной экспертизы в отношении выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Снежинского городского округа	МБ	596 401,58	0,00	0,00	0,00	321 401,58	140 000,00	135 000,00	УКиМП/МБУ «Снежинский городской музей»	№ 37	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
	Итого по подпрограмме 4:		596 401,58	0,00	0,00	0,00	321 401,58	140 000,00	135 000,00			
5.	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»											
5.1.	Приобретение музыкальных инструментов для детских школ искусств	МБ	15 367 700,00	87 600,00	87 600,00	87 600,00	106 150 000,00	2 289 900,00	2 200 000,00	УКиМП/МБУ ООДОД «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского»	№ 38	
	Итого по п. 5.1.	ОБ	130 400,00	130 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			15 498 100,00	218 000,00	87 600,00	87 600,00	106 150 000,00	2 289 900,00	2 200 000,00			
5.2.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	2 553 073,00	0,00	0,00	0,00	2 553 073,00	0,00	0,00	УКиМП/МБУ ДО «Снежинская ДХШ»; МАУ «ПКиО»	№ 39	
5.3.	Мероприятия по противопожарной безопасности	МБ	256 040,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	131 040,00	0,00	УКиМП/МБУ ДО «Снежинская ДХШ»; МБУ ООДОД «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского»	№ 40	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5.4.	Ремонтные работы (в т.ч. разработка ПСД)	МБ	15 698 548,00	0,00	0,00	0,00	12 960 089,00	919 490,00	1 818 969,00	УКиМП	№ 40	
5.5.	Работы по благоустройству территорий	МБ	5 299 333,00	0,00	0,00	0,00	2 799 333,00	0,00	2 500 000,00	УКиМП	№ 40	
5.6.	Приобретение оборудования и мебели для детских школ искусств	МБ	1 788 360,00	0,00	0,00	0,00	834 320,00	750 620,00	203 420,00	УКиМП	№ 41	
5.7.	Приобретение основных средств для учреждений культуры	МБ	66 059 607,00	0,00	0,00	0,00	7 030 600,00	12 656 000,00	46 373 007,00	УКиМП	№ 41	
	Итого по подпрограмме 5:		107 153 061,00	218 000,00	87 600,00	87 600,00	36 917 415,00	16 747 050,00	53 095 396,00			
	в том числе:	МБ	107 022 661,00	87 600,00	87 600,00	87 600,00	36 917 415,00	16 747 050,00	53 095 396,00			
		ОБ	130 400,00	130 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности учреждений культуры»												
6.1.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «ЦОДУК»	МБ	85 637 922,90	12 460 276,00	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	УКиМП/МБУ «ЦОДУК»	№ 42	
	Итого по подпрограмме 6:	ОБ	2 677 505,00	2 677 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			88 351 427,90	15 137 781,00	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38			
	в том числе:	МБ	85 637 922,90	12 460 276,00	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38	14 642 729,38			
		ОБ	2 677 505,00	2 677 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего по Программе:			1 252 115 961,87	188 589 482,69	192 773 774,92	192 773 774,92	226 413 483,50	208 861 049,92	242 704 395,92			
	в том числе:	МБ	1 221 668 180,87	158 637 901,69	192 525 674,92	192 525 674,92	226 413 483,50	208 861 049,92	242 704 395,92			
		ОБ	30 447 781,00	29 951 581,00	248 100,00	248 100,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по бюджетополучателям:												
	УКиМП	МБ	1 218 125 848,77	157 462 350,84	191 350 124,07	191 350 124,07	227 202 945,65	206 934 879,07	243 825 425,07			
		ОБ	30 447 781,00	29 951 581,00	248 100,00	248 100,00	0,00	0,00	0,00			
	Управление образования	МБ	5 679 180,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00	946 530,00			
	УФИС	МБ	1 200 077,10	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85	200 012,85			
	УСЗН	МБ	174 048,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00	29 008,00			

*-Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 апреля 2018 года № 492**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 17 апреля 2018 года № 492

О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальных функций «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю

Рассмотрев протест прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 22.03.2018 г. № 3–2018 на административный регламент исполнения муниципальных функций «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 22.03.2018 г. № 3–2018 на административный регламент исполнения муниципальных функций «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666 (с изм. от 29.11.2017 № 1505) удовлетворить.

2. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальных функций «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего регламента возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальных функций «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по использованию земель для защиты прав участников земельных правоотношений.
2. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Снежинск».
3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области».
4. Исполнение муниципальной функции по муниципальному земельному контролю осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
 - Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон 294-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 115 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном надзоре»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515;
 - Законом Челябинской области от 31.03.2015 № 154-30 «О земельных отношениях»;
 - Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
 - Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34 (далее — Положение);
 - Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
 - иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, регламентирующими правоотношения в сфере муниципального земельного контроля.
5. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется органом управления в системе администрации города Снежинска — муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска).
6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — субъекты проверок) требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции КУИ города Снежинска.
- Проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных плановых проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального земельного контроля (далее — Совместные проверки).
7. Информация о настоящем Регламенте и предоставляемой муниципальной функции размещена в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: <http://www.snzadm.ru>.
8. При исполнении муниципальной функции заявителями являются:
- физические или юридические лица, которые обращаются в КУИ города Снежинска с заявлениями-жалобами на нарушения земельного законодательства с целью проведения внеплановых проверок земельных участков;
 - физические или юридические лица, обращающиеся в КУИ города Снежинска за разъяснением порядка проведения процедур муниципального земельного контроля.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

9. Информация о муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля предоставляется:
- непосредственно в органе, исполняющем функцию муниципального земельного контроля — в КУИ города Снежинска;
 - на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: <http://www.snzadm.ru>;
 - с использованием средств телефонной связи.
10. Специалисты КУИ города Снежинска, ответственные за муниципальный земельный контроль на территории Снежинского городского округа, проводят прием и информирование физических и юридических лиц ежедневно с понедельника по четверг с 13–30 до 17–30, за исключением времени выездных проверок земельных участков.
11. Для получения информации о процедурах исполнения муниципального земельного контроля заявители обращаются:
- лично в КУИ города Снежинска;
 - по телефону в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска (351–46–243–31, тел/факс 351–46–377–71);
 - в письменном виде почтой в адрес КУИ города Снежинска (456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1, а/я 175, E-mail: kui@snzadm.ru).
12. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) полнота информирования;
 - 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации.
13. Информирование заявителей организуется следующим образом:
- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
14. Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.
15. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами КУИ города Снежинска при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
- Специалист КУИ города Снежинска, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, при необходимости с привлечением других сотрудников.
- Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.
- Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется специалистом КУИ города Снежинска (не более 10 минут).
- Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.
16. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в КУИ города Снежинска осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.
- Председатель КУИ города Снежинска или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.
- Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.
- Ответ направляется в письменном виде.
- Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.
- Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Председатель КУИ города Снежинска, его заместителями, начальником отдела могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятия иных мер, указанный срок может быть продлен председателем (заместителем председателя) КУИ города Снежинска. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более 30 дней.

17. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения.

18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации либо путем публикации информационных материалов на официальном сайте администрации города Снежинска (<http://www.snzadm.ru>).

Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

19. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем, заместителем председателя КУИ города Снежинска.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Требования к удобству и комфорту мест приема заявителей

20. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 10 настоящего Регламента.

21. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

22. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции

23. Должностные лица КУИ города Снежинска, ответственные за муниципальный земельный контроль:

- 1) председатель КУИ города Снежинска;
- 2) заместитель председателя КУИ города Снежинска;
- 3) начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;
- 4) специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю, к должностным обязанностям которых относится проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Задачи и объекты муниципального земельного контроля

24. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки и правоотношения, связанные с их предоставлением, использованием и изъятием.

25. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок субъектов проверок, не являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск» (далее — муниципальных проверок) и Совместных проверок выполнения субъектами проверок обязательных требований, установленных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области и принимаемых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее — обязательные требования) в установленной сфере деятельности.

26. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения субъектами проверок обязательных требований по использованию и охране земель.

27. Должностные лица КУИ города Снежинска осуществляют муниципальный земельный контроль на всех категориях земель.

28. Акты и (или) материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверок проводимых в рамках муниципального земельного контроля, могут являться основанием для принятия дальнейших мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности государственным инспектором, осуществляющим государственный земельный надзор.

29. Формы документов (бланков), используемых при осуществлении муниципального земельного контроля утверждены Положением.

30. Специалисты, осуществляющие мероприятия по муниципальному земельному контролю в рамках своих должностных обязанностей, проводят контроль за соблюдением:

- 1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) порядка переустройства права пользования землей;
- 3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием; а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- 5) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;
- 6) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

31. Организация и проведение проверок земельного законодательства осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

При выявлении признаков административных правонарушений муниципальным инспектором учитывается соответствие указанных мер тяжести нарушений и их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, не допускается необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверок.

Результаты исполнения муниципальной функции

32. Результатом исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю является акт проверки соблюдения земельного законодательства на земельном участке.

Конечными результатами исполнения муниципальной функции совокупность дальнейших мер по пресечению и обеспечению устранения нарушений законодательства в процессе землепользования:

- 1) выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства или установление отсутствия нарушений;
- 2) исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственным инспектором, осуществляющим государственный земельный надзор;

Последовательность действий при осуществлении муниципальной функции приведена в Приложении.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении функции

33. Специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль имеют право:

- 1) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

2) беспрепятственно посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обследовать земельные участки, находящиеся в пользовании на любом, предусмотренном земельным законодательством, праве, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее – Акты проверки) в соответствии с требованиями Положения о обязательном ознакомлении с ними лиц, в отношении которых проводилась проверка;

4) при необходимости инициировать привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения обследований земельных участков;

5) запрашивать и безвозмездно получать в соответствии со своей компетенцией у органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан сведения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, в части, относящейся к предмету проверки;

6) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства Российской Федерации и их последствий;

7) направлять Акты проверок соответствующим должностным лицам для составления протокола об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) контролировать исполнение договорных обязательств, возникших между муниципальным образованием «Город Снежинск» и арендаторами земельных участков, а также вносить предложение о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании сведений, полученных в ходе проведения проверок;

9) в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

10) в рамках процесса взаимодействия с органом государственного земельного контроля муниципальный инспектор имеет право при выявлении в процессе проверочных мероприятий признаков административного правонарушения вручать проверяемому лицу уведомление о необходимости прибыть в уполномоченную организацию для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора.

11) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений субъектов проверок, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

34. Специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны при проведении проверок:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Положением;

2) выявлять факты нарушения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

3) контролировать выполнение требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

4) составлять акты по итогам проверки использования и охраны земель на территории муниципального образования «Город Снежинск» с указанием характера выявленных нарушений;

5) действовать в соответствии с Положением;

6) не допускать случаев грубого, некорректного поведения в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

7) осуществлять согласование проведения проверок с органом прокуратуры в соответствии с Положением;

8) не требовать от проверяемого лица и его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить информирование проверяемого лица о времени и месте проведения проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

12) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

13) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

14) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

15) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину (присутствующим при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки);

16) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

17) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

18) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

19) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

20) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

22) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

23) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

24) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации, вносить информацию в единый реестр проверок о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

35. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее про-

ведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10) требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

36. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, в том числе, резидент территории социально-экономического развития «Снежинск», уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

37. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля:

1) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомочными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

2) при определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомочными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомочными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными актами.

40. Объединения юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

41. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

42. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность и сроки проведения проверок

43. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок не чаще одного раза в три года.

44. Общий срок проведения муниципальной проверки (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения Совместной плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

45. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных муниципальных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия

и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных Совместных проверок не может превышать срок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

46. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую муниципальную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем КУИ города Снежинска, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения Совместной проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

47. Срок проведения внеплановой Совместной проверки не может превышать пять рабочих дней.

III. Административные процедуры

Последовательность действий при исполнении муниципальной функции

48. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) направление результатов проверки соответствующим должностным лицам;
- 5) контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

Планирование проверок

49. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

- 1) планы проведения проверок;
- 2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства, являющиеся заявителями в соответствии с разделом I настоящего Регламента;
- 3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения земельного законодательства;
- 5) получение любой информации по земельным участкам о возникновении аварийных ситуаций, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей природной среде и имуществу юридических и физических лиц;
- 6) акты судебных органов.

50. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в план проверок.

51. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых КУИ города Снежинска и утверждаемых постановлением администрации Снежинского городского округа ежегодных планов проведения плановых проверок:

- плана проведения плановых муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- плана проведения плановых муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства;
- плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов государственной власти;
- плана проведения плановых муниципальных проверок деятельности органов местного самоуправления;
- плана проведения Совместных проверок.

Порядок планирования муниципальных проверок:

52. В срок до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок

до их утверждения в территориальный орган Федерального органа государственного земельного надзора на согласование.

53. В случае принятия территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля дорабатывает ежегодные планы проведения плановых муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанные проекты в территориальный орган Федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

54. В случае принятия территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании доработанных проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа Федерального органа государственного земельного надзора.

55. Согласование проектов планов Совместных проверок и муниципальных проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона 294-ФЗ.

55.1. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, согласованные территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора, в прокуратуру г. Снежинска.

55.2. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения органу муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

55.3. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

55.4. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Снежинск» в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года после размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Порядок планирования Совместных проверок:

56. Орган муниципального контроля, планирующий проведение Совместных проверок, в срок до 01 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях Федерального округа, территориях федеральных округов (далее — уполномоченный орган), проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. Уполномоченный орган не позднее 05 июля года, предшествующего году проведения проверки, направляет поступившие проекты планов Совместных проверок, на рассмотрение наблюдательному совету территории опережающего социально-экономического развития.

58. Наблюдательный совет территории опережающего социально-экономического развития совместно с резидентами территории опережающего социально-экономического развития и органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее date и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в уполномоченный орган.

59. При принятии решения о необходимости проведения совместной плановой проверки наблюдательным советом территории опережающего социально-экономического развития учитываются следующие критерии:

а) совмещение проверок по видам государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых одним органом государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) количество одновременно проводящих проверку органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития (рекомендованное количество — не более 5);

в) совмещение проверок, отдельно проводимых в рамках осуществления Федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

60. Уполномоченный орган в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверки, направляет органу муниципального контроля, представившему на согласование проект плана Совместных проверок, предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании.

При подготовке соответствующих предложений уполномоченным органом учитывается решение наблюдательного совета территории опережающего социально-экономического развития, предусмотренное пунктом 51.3 настоящего Регламента.

61. Орган муниципального контроля осуществляет доработку проекта плана Совместных проверок, с учетом предложений уполномоченного органа.

62. Орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения Совместных проверок, утвержденные планы проведения Совместных проверок.

63. Уполномоченный орган формирует сводный ежегодный план проведения Совместных плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства

64. Юридическими фактами, являющимися основанием для подготовки к проведению проверки, являются:

- 1) планы проведения проверок;
- 2) поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений земельного законодательства, при наличии оснований для проведения внеплановых проверок, установленных Положением.

65. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

66. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

67. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

68. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

69. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

70. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

71. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

72. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

73. При подготовке к проведению проверки муниципальных инспектором подготавливается распоряжение о проведении проверки.

74. Распоряжение о проведении проверки оформляется КУИ города Снежинска в соответствии с Положением.

75. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления ими деятельности (либо места нахождения земельного участка, если проверка проводится в отношении гражданина);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, органами государственной власти, органами местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

76. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

77. Орган муниципального контроля уведомляет уполномоченный орган о плановой Совместной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

78. Внеплановые муниципальные проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

79. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в абзацах «а», «б» подпункта 3 пункта 78 настоящего Регламента, в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля в день подписания распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения председателя (заместителя председателя) КУИ города Снежинска о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

80. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований земельного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить

к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

81. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, субъект проверки уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

82. Внеплановые Совместные проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке.

83. Органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

84. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

Порядок проведения проверки и оформления ее результатов

85. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проверки, является распоряжение о проведении проверки.

86. Проведение проверки осуществляется инспектором, указанным в распоряжении.

87. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

88. Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

89. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.

90. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

91. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

92. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующее подписание индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

94. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно выявленного несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. Муниципальный инспектор КУИ города Снежинска, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтвер-

ждающие достоверности ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор КУИ города Снежинска вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

96. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица

юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В служебном удостоверении должна быть указана должность муниципального инспектора, на которого возложена обязанность по проведению проверки.

97. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

98. Представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной Совместной плановой проверки.

99. В случае необходимости проведения мероприятий (исследований), находящихся в компетенции иных структурных подразделений органа местного самоуправления или муниципального учреждения, орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, и не являющихся аффилированными лицами субъекта проверки.

100. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее — акт) в двух экземплярах.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) наименование проверяемого юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

101. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

102. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, к акту проверки могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого снимка, обзор

площади земельного участка, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений и иные материалы, подтверждающие или опровергающие факт наличия нарушений земельного законодательства.

103. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

104. В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта проведения Совместной проверки орган муниципального контроля направляет в уполномоченный орган его копию.

105. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

106. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

107. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителем, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

108. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

109. В случае выявления в ходе проверки признаков административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 7.1, статьей 7.2 часть 1, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), статьей 8.8 (за исключением установления случаев неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальные инспекторы КУИ города Снежинска в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют полученные в ходе проверки материалы с приложе-

нием копий актов, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в орган, осуществляющий государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, для рассмотрения и принятия решения.

110. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

111. При выявлении в ходе плановой Совместной проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органа муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

112. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, информация об их проведении подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля в порядке и сроки, указанные в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений земельного законодательства

113. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства осуществляется путем проведения повторных проверок земельных участков, по которым были выявлены нарушения, а также непосредственной работой с землепользователями в устной и письменной форме.

114. Контрольная проверка исполнения предписания проводится на основании действующего законодательства, в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента

115. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагаются: фототаблица, обзор площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

116. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт проверки и материалы проверки с сопроводительной запиской в 10-дневный срок направляются государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

Формирование дел по ведению учета проверок муниципального земельного контроля и сдача их в архив

117. Дела по проверкам муниципального земельного контроля формируются из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати управления (подразделения), в хронологическом и логическом порядке.

118. Формирование дел по ведению учета проверок муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

119. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал полноты соблюдения земельного законодательства, форма которого утверждена Положением.

IV. Контроль за исполнением муниципальной функции

Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

120. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по организации процесса муниципального земельного контроля, и принятием решений инспектором осуществляется начальником отдела по управлению земельным ресурсом и земельному контролю, заместителями председателя и председателем КУИ города Снежинска.

121. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

122. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. В письменной жалобе указываются:
— наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина (либо фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);

- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя);
- дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

124. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной

форме.

125. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее регистрации.

126. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

127. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных специалистов, не могут направляться этим специалистам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

128. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения в ходе процесса муниципального земельного контроля, применяются меры ответственности.

129. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

130. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе процесса муниципального земельного контроля на основании настоящего административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

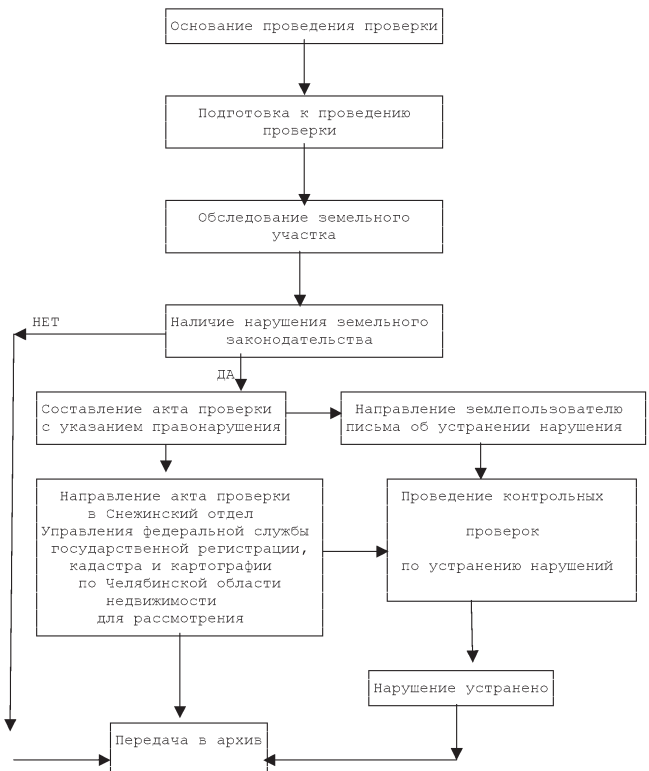
- принятых решений;
- проведенных действий по организации процесса муниципального земельного контроля и применению мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе процесса муниципального земельного контроля, повлекшее за собой жалобу заявителя.

131. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

132. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
исполнения Комитетом по управлению
имуществом города Снежинска
муниципальной функции
по осуществлению муниципального
земельного контроля

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 апреля 2018 года № 493

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения административно — территориального образования города Снежинска на период с 2013 по 2027 гг.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

и постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждению», учитывая заключение о результатах проведения публичных слушаний от 24.08.2017 по рассмотрению «Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 года по 2027 год», в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 года по 2027 год» (актуализация схемы теплоснабжения на 2017 год).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 30.12.2013 № 2039 «О схеме

теплоснабжения административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 года по 2027 год».

3. Настоящее постановление, утвержденную актуализированную «Схему теплоснабжения закрытого административно — территориального образования город Снежинск на период с 2013 года по 2027 год» (актуализация схемы теплоснабжения на 2017 год) опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 апреля 2018 года № 494

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципально-городского образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 апреля 2018 года № 500

Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2018 года

В соответствии со статьей 52 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 13.07.2005 № 193 «Об утверждении перечня противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями, и требований к плану противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями», распоряжением Правительства Челябинской области от 22.03.2018 № 159-рп «Об установлении начала пожароопасного сезона в лесах Челябинской области», с целью охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, предупреждения лесных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи со сходом снежного покрова, высокой вероятностью возникновения лесных пожаров считать началом пожароопасного сезона в лесах на территории Снежинского городского округа 20 апреля 2018 года.
2. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В.В.):
 - 1) определить порядок взаимодействия сил и средств МКУ «Снежинское лесничество» с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»;
 - 2) организовать взаимодействие с соседними муниципальными образованиями по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров;
 - 3) организовать оперативное привлечение сил и средств постоянной готовности к ликвидации ЧС, связанных с лесными пожарами;
 - 4) организовать оперативное доведение до населения и городских организаций информации об установленных органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Снежинского городского округа ограничениях (запретах) на посещение гражданами лесов, въезда в них транспортных средств, проведение определенных видов работ в лесных массивах;
 - 5) организовать доведение требований правил пожарной безопасности до жителей населенных пунктов, граничащих с лесными массивами;
 - 6) провести проверку готовности системы централизованного оповещения населения Снежинского городского округа, проверить техническую готовность средств связи.
3. Муниципальному казенному учреждению «Снежинское лесничество» (Кулешов Н.В.):
 - 1) организовать подготовку имеющихся сил и средств для проведения профилактических мероприятий, направленных на пред-

Федерации» и постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года» (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2017 год).
 2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 18.08.2015 № 1055 «О схеме водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 годов».
- упреждение и предотвращение распространения горения на лесной территории;
- 2) уточнить порядок взаимодействия собственных сил и средств с силами и средствами ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» и государственной лесной охраны;
 - 3) на основных въездах в леса на территории Снежинского городского округа установить информационные стенды;
 - 4) организовать проведение разъяснительной работы с населением о правилах пожарной безопасности в лесах и действиях в случае пожара;
 - 5) провести работы, связанные с подготовкой к пожароопасному сезону, а также профилактические противопожарные мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения огня в лесах на территории Снежинского городского округа. Провести работы по созданию противопожарной минерализованной полосы шириной не менее 0,5 м или создать иной противопожарный барьер, согласно плану мероприятий МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону 2018 г.;
 - 6) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в лесах гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов;
 - 7) в своей работе руководствоваться Планом мероприятий по подготовке МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону 2018 г.
4. ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Пютин С.И.) рекомендовать:
 - 1) направлять силы и средства подразделений ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» на тушение лесных пожаров в границах Снежинского городского округа, а также очагов возгорания в лесных массивах, создающих угрозу возникновения чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО Снежинск;
 - 2) проинформировать, в соответствии с действующим законодательством, дознание по делам о лесных пожарах.
 5. ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А.П.) рекомендовать:
 - 1) при объявлении особого противопожарного режима организовать в границах Снежинского городского округа совместное с МКУ «Снежинское лесничество» патрулирование для выявления и привлечения нарушителей правил пожарной безопасности в лесах к установленным видам ответственности;
 - 2) обеспечить беспрепятственное выдвигание к очагам возгорания сил и средств пожарных формирований, а также оцепление районов лесных пожаров, с целью недопущения к ним посторонних лиц.
 6. ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» (Железнов М.Е.) рекомендовать:
 - 1) совместно с МКУ «Снежинское лесничество» определить границы (зоны) ответственности за участки, покрытые лесом;
 - 2) разработать и согласовать с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» план подготовки к пожароопасному сезону и тушению лесных пожаров в зоне ответственности ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» на пожароопасный сезон 2018 года;
 - 3) организовать взаимодействие с соседними лесничествами, территории которых примыкают к границам (зонам) ответственности ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров.
 7. ФГБУЗ «ЦМЧ № 15» ФМБА России (Дерябин В.М.) рекомендовать:
 - 1) уточнить состав и проверить готовность сил, предназначенных для медицинского обеспечения мероприятий по ликвидации лесных пожаров, а также их укомплектованность необходимыми медикаментами и имуществом;
 - 2) организовать медицинское обеспечение участников ликви-

3. Настоящее постановление, утвержденную актуализированную «Схему водоснабжения и водоотведения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2014 года до 2030 года» (актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на 2017 год) опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение пяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

дации чрезвычайных ситуаций, связанных с тушением лесных пожаров.

8. Директору АО «Трансэнерго» (Пряхин В.В.) рекомендовать:

- 1) в соответствии с Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденный приказом Госстроя России от 30 декабря 1999 года, провести сезонную проверку систем наружного противопожарного водоснабжения совместно с представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» с отражением результатов в Акте проверки.

9. МКУ «Чистый город» (Ямалетдинов О.Р.):

- 1) по команде диспетчера ЕДДС (112) выделять МКУ «Снежинское лесничество» транспортное средство (трейлер с тягачем) для доставки тракторной гусеничной техники к месту работы по осуществлению мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров.

10. Арендаторам земельных участков, покрытых лесом:

- 1) провести очистку от сухой травы, валежника, мусора и т.п. полосу шириной не менее 10 м от леса и отделить его противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м или создать иной противопожарный барьер;
- 2) разработать и согласовать с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» оперативный план борьбы с лесными пожарами на пожароопасный сезон 2018 года на арендуемых участках;
- 3) определить состав сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров в пожароопасный сезон 2018 года.

11. Председателям садоводческих объединений и гаражных кооперативов граждан, собственникам частных домовладений, организациям, расположенным в лесной и прилегающей к ней территориях, имеющим на указанных территориях здания, сооружения и иные объекты, а также проводящим работы в лесу, рекомендовать:

- 1) принять безотлагательные меры по приведению территорий организаций в пожаробезопасное состояние. Провести очистку от сухой травы, валежника, мусора и т.п. полосу шириной не менее 10 м от леса и отделить его противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м или создать иной противопожарный барьер;
- 2) привести в исправное состояние средства оповещения и первичные средства пожаротушения;
- 3) проверить готовность собственных сил и средств, привлекаемых к ограничению распространения лесных пожаров.

12. Руководителям образовательных учреждений организовать воспитательную работу по предупреждению пожаров, провести с обучающимися беседы на противопожарные темы, по правилам поведения в лесах в пожароопасный сезон.

13. Организациям жилищно-коммунального комплекса:

- 1) обеспечивать своевременную очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы территорий в пределах противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков между жилыми домами;
- 2) принять меры по соблюдению на закрепленных территориях установленного противопожарного режима.

14. Запретить сжигание (отжиг) сухой травы и мусора на территории Снежинского городского округа. Сжигание порубочных остатков производить в соответствии с установленным законом РФ порядке, после согласования с представителями МКУ «Снежинское лесничество».

15. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 апреля 2018 года № 501

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.11.2017 № 1503

В целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Снежинского городского округа в лице управления градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2017 № 1503) изменения, а именно приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления — главного архитектора С.Ю. Потеряева.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Начальнику управления — главному архитектору

от кого:

(Ф.И.О. — полностью)
место жительства:

(адрес: населенный пункт, улица, номер корпуса, дома, квартиры)
телефон:

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
Прошу выдать акт освидетельствования по строительству, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта индивидуального жилищного строительства

(наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу (местоположение):

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, почтовый или строительный адрес земельного участка)

с кадастровым номером (кадастровый номер земельного участка)

Наименование конструкций: монтаж фундамента

возведение стен (тип конструкций, материал)

возведение кровли (тип конструкций, материал)

Общая площадь реконструируемого объекта (заполняется в случае осуществления реконструкции объекта) кв. м.

Площадь после реконструкции объекта (заполняется в случае осуществления реконструкции объекта) кв. м.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Застройщик (представитель)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата * * 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 17 апреля 2018 года № 109-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
 РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе, изложив приложение к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р

Информационное сообщение

Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. г. Снежинск от 11.04.2018 г.

Дата проведения: 10.04.2018 года.
 Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8 (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», актовый зал).
 Публичные слушания проводятся в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.0.2018 № 359. Данным постановлением также образована комиссия по организации публичных слушаний:
 1) председателем комиссии назначен Востротин Дмитрий Сергеевич — заместитель главы городского округа;

«О создании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе» (с изм. от 14.09.2017 № 260-р) в новой редакции:
 «Состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе:
 Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
 Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
 члены комиссии:
 Алексеев С. В. — руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
 Вылегжанина Е. А. — главный врач ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (по согласованию)
 Ермаков А. В. — заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска
 Ефимов Ю. В. — сотрудник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (по согласованию)
 Когутова А. Г. — главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потреби-

2) секретарем комиссии назначен Константинов Олег Александрович — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей.
 На публичные слушания по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. приглашены представители администрации города Снежинска, Собрания депутатов, средств массовой информации, а также все желающие жители города. Зарегистрировано 37 участников слушаний.
 Текст Программы был размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в разделе «Муниципальные программы» и опубликован в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 22.03.2018 № 10.
 До дня проведения публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. предложений по внесению изменений в проект Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг.

лей администрации города Снежинска, секретарь комиссии
 Круглик Ю. Н. — руководитель Межрегионального Управления № 15 ФМБА России (по согласованию)
 Ремезов А. Г. — заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Степанов С. В. — заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области (по согласованию)
 Третникова А. М. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).
 Трубицын К. А. — начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставлять за собой.

Глава Снежинского
 городского округа И. И. Сапрыкин

не поступало.
 Повестка публичных слушаний:
 рассмотрение проекта изменений в Программу комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. (новая редакция).
 Докладчик Путинцева И. М. — председатель комитета экономики (содокладчик Алексеев С. В. — руководитель МКУ «УГХ СГО»);
 По итогам рассмотрения проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. принято решение: проект изменений в Программу комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. одобрить и направить новую редакцию Программы на утверждение в Собрание депутатов города Снежинска: за — 36; против — 0; воздержался — 1.

Заместитель главы городского округа, Д. С. Востротин
 председатель комиссии по организации
 публичных слушаний

АО «Трансэнерго»

На официальном сайте АО «Трансэнерго», в сети Интернет по адресу <http://oao.transenergo.ru>, опубликована информация в соответствии со стандартами раскрытия информации в сфере оказания услуг по транспортировке газа, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и передаче электрической энергии:

— в разделе «Раскрытие информации» подразделы:

1. «2018. 1 квартал»;
2. «Электроснабжение»;
3. «Теплоснабжение»;
4. «Водоснабжение»;
5. «Водоотведение».

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 10 апреля 2018 года № 455	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	2
от 11 апреля 2018 года № 462	
Об утверждении Положения «О проведении городского конкурса учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»	3
от 12 апреля 2018 года № 466	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	4
от 12 апреля 2018 года № 468	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017–2020 годы.	4
от 12 апреля 2018 года № 470	
О проведении «Недели охраны труда»	8
от 12 апреля 2018 года № 472	
Об условиях приватизации муниципального имущества	8
от 12 апреля 2018 года № 476	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 477	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 478	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	8
от 12 апреля 2018 года № 479	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	9
от 13 апреля 2018 года № 487	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	14
от 13 апреля 2018 года № 488	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.	14
от 16 апреля 2018 года № 489	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	18
от 16 апреля 2018 года № 490	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	20
от 17 апреля 2018 года № 492	
О рассмотрении протеста Прокуратуры и внесение изменений в административный регламент исполнения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю	22
от 17 апреля 2018 года № 493	
Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения административно — территориального образования города Снежинск на период с 2013 по 2027 гг.	27
от 17 апреля 2018 года № 494	
Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период 2014–2030 гг.	28
от 17 апреля 2018 года № 500	
Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2018 года	28
от 17 апреля 2018 года № 501	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.11.2017 № 1503	28

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 17 апреля 2018 года № 109-р	
О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р	29

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Информационное сообщение

Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. г. Снежинск от 11.04.2018 г.	29
---	----

АО «Трансэнерго»	29
-------------------------------	----