

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 05 (498) • ФЕВРАЛЬ • 2018

07 февраля 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 февраля 2018 № 98

Об отдельных мерах по реализации Закона Челябинской области от 25.01.1996 № 16-03 на территории Снежинского городского округа 1

от 01 февраля 2018 № 102

О городском лыжном марафоне «Синара–2018» 2

от 01 февраля 2018 № 103

О Порядке определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа 3

от 01 февраля 2018 № 105

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» 5

от 02 февраля 2018 № 108

Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Снежинского городского округа» 5

от 05 февраля 2018 № 121

О реорганизации МКУ «УГХ СГО» 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

О реорганизации МКУ «УГХ СГО» 6

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 февраля 2018 № 98

Об отдельных мерах по реализации Закона Челябинской области от 25.01.1996 № 16-03 на территории Снежинского городского округа

С целью реализации на территории Снежинского городского округа Закона Челябинской области от 25.01.1996 № 16-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области», во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 31.03.2015 № Пр-582 о проведении капитального ремонта жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», постановления Правительства Челябинской области от 19.06.2012 № 283-П «О Порядке предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь письмом Министерства социальных отношений Челябинской области от 25.12.2017 № 2242-У и ст. 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю проведения работ по капитальному ремонту жилых помещений, в которых проживают

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, в следующем составе:

Шарыгин Денис Александрович — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Алексеев Сергей Владимирович — руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:
Махмутова Светлана Викторовна — заместитель начальника отдела льгот и социальных гарантий МКУ «УСЗН г. Снежинска», секретарь комиссии
Писарева Елена Вадимовна — главный специалист (юрист) МКУ «УСЗН г. Снежинска»

Родионова Людмила Васильевна — заведующий отделением социального обслуживания на дому МУ «КЦСОН»
Фёдорова Юлия Николаевна — заместитель руководителя МКУ «УСЗН г. Снежинска»

Чепраков Вячеслав Александрович — ведущий инженер МКУ «СЗСР»

Шиян Татьяна Алексеевна — ведущий инженер МКУ «СЗСР».

2. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять следующие функции:

— контроль за фактически проведенными работами по капитальному ремонту жилых помещений ветеранов, выполненных за счет средств областного бюджета, на предмет соответствия работ локальным сметам;

— составление и направление в Министерство социальных отношений Челябинской области протоколов о проведении работ по капитальному ремонту жилых помещений ветеранов (ответственный — МКУ «УСЗН г. Снежинска»).

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Мальцева И.В.) участвовать в реализации Закона Челябинской области от 25.01.1996 № 16-03 (далее — Закон 16-03) в части:

— ведения учета граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи за счет средств областного

бюджета;

— формирования личных дел граждан, имеющих право на текущий и капитальный ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования (по разряду Министерства социальных отношений Челябинской области);

— проведения обследования условий проживания ветерана; — подготовки комиссионного заключения о необходимости проведения ремонта жилья, подводки к дому газопровода и установки внутридомового газового оборудования, согласованного с МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»;

— направления сформированных личных дел в Министерство социальных отношений Челябинской области для принятия решения о выплате или об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

4. Муниципальному казённому учреждению «Служба заказчика по строительству и ремонту» (Борисов А.А.) участвовать в реализации Закона 16-03 в части:

— организации составления дефектных ведомостей и актов о калькуляции затрат капитального строительства (сметного расчета стоимости затрат) по адресу проживания ветерана, имеющего право на получение единовременной материальной помощи на ремонт жилья, и их согласования;

— согласования заключения комиссии УСЗН г. Снежинска о необходимости проведения ремонта жилья ветеранам Великой Отечественной войны.

5. Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2016 № 604 признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 февраля 2018 № 102**

О городском лыжном марафоне «Синара-2018»

С целью обеспечения подготовки и проведения XXXVI городского лыжного марафона «Синара-2018», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав организационного комитета по проведению XXXVI традиционного лыжного марафона «Синара-2018»:
 - Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, председатель организационного комитета
 - Рыжов О. В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска, заместитель председателя организационного комитета
 - члены организационного комитета:
 - Александрова М. В. — руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации города Снежинска
 - Вахитов Д. М. — командир в/ч 3468 (по согласованию)
 - Дерябин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)
 - Доценко Н. В. — председатель федерации лыжных гонок г. Снежинска (по согласованию)
 - Куршев А. Г. — заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска
 - Маджар А. П. — начальник МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)
 - Сорокатый К. Н. — руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр»
2. Провести XXXVI городской лыжный марафон «Синара-2018» 03 марта 2018 года.
3. Руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска (Рыжов О. В.) разработать:
 - 1) Положение «О XXXVI городском лыжном марафоне «Синара-2018» до 30.01.2018 (Приложение 1);
 - 2) План мероприятий по подготовке и проведению XXXVI лыжного марафона «Синара-2018» (Приложение 2);
 - 3) Смету расходов на проведение XXXVI лыжного марафона «Синара-2018» в пределах выделенных бюджетных ассигнований (Приложение 3).
 4. Предложить:
 - 1) начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) обеспечить дежурство бригады на автомобиле скорой помощи на стадионе имени Ю. А. Гагарина;
 - 2) начальнику МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А. П.) обеспечить безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтровальной станции, а также ограничить движение и парковку автотранспорта, для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе имени Ю. А. Гагарина.
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа *И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.02.2018 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении XXXVI традиционного лыжного марафона «Синара-2018», посвященного 100-летию физкультурного движения в России.»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Лыжный марафон проводится в соответствии с утвержденным Единым календарным планом на 2018 год (приказ МКУ «УФИС» от 26.12.2017 № 107 о/д).
Цели мероприятия: пропаганда здорового образа жизни среди жителей города.
Задачи мероприятия:

- 1) сохранение лучших традиций лыжного спорта;
- 2) привлечение жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 3) организация активного отдыха горожан;
- 4) пропаганда комплекса ГТО;
- 5) поддержка дружественных связей между городами.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Марафон проводится 03 марта 2018 года. Старт на стадионе им. Ю. А. Гагарина г. Снежинска. Основные дистанции: 33 км — мужчины; 20 км, 10 км — мужчины, женщины, школьники.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство осуществляет организационный комитет по проведению XXXVI традиционного лыжного марафона «Синара-2018». Непосредственное проведение лыжного марафона возлагается на МБУ «Физкультурно-спортивный центр» и городскую федерацию лыжных гонок: главный судья — Сорокин Валерий Михайлович; начальник дистанции — Троценко Иван Иванович

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в марафоне допускаются все желающие жители и гости города. Принимаются коллективные заявки от организаций, коллективов физкультуры, спортивных клубов, заверенные врачом. При индивидуальной заявке (без допуска врача) участнику необходимо оформить подтверждение о том, что он несет персональную ответственность за свою жизнь и здоровье (Приложение 1).
Телефон для справок — 9-29-29 и 9-23-08. В марафоне допускается участие спортсменов из городов: В. Уфалей, Каслей, Кыштыма, Чебаркуля, Назеветровска, Челябинска, Миасса, Златоуста, Серова, Озерска, Трехгорного, Лесного, Новоуральска, Екатеринбург и др. Все расходы, связанные с проездом, размещением, питанием — за счет командирующих организаций или за свой счет. Подтверждение на участие в марафоне — списки участников из открытых городов с соответствующим оформлением (форма прилагается) высылаются в МБУ «ФЦС» до 30.01.2018, списки участников из закрытых городов — до 15.02.2018 г.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Торжественное открытие соревнований состоится 03 марта 2018 года перед началом забега на дистанции 33, 20 и 10 км.
— в 11.00 — общий старт для участников на дистанции 33, 20, 10 км.
Разрешенный стиль лыжного хода на всем протяжении дистанций 10, 20, 33 км — классический. Замена лыж (при необходимости) производится на лыжном стадионе в специально отведенном месте.
Участники всех дистанций обеспечиваются витаминизированными напитками и горячим чаем, на финише — кашей.
Церемония награждения победителей и призеров соревнований проводится сразу после финиша участников лыжного марафона.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Организационный комитет наделяется правом, в случае резкого осложнения метеоусловий, изменить время старта, протяженность дистанции, состав участников и т. д.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители определяются по наименьшему времени прохождения дистанций.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются абсолютные победители и призеры на дистанциях 33 км (мужчины 1 место, 2 место, 3 место), 20 км (женщины 1 место, 2 место, 3 место).
2. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются победители и призеры в возрастных группах на дистанциях: 33 км (мужчины), 20 км (мужчины, женщины), 10 км (юноши и девушки, мужчины и женщины).
Возрастные группы:

| Мужчины 33 км | Женщины 20 км | Мужчины 20 км | Мужчины 10 км | Женщины 10 км |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1989 и моложе | 1989 и моложе | 2000 и моложе | 2000 и моложе | 2000 и моложе |
| 1988–1974 | 1988–1974 | 1958 и старше | 1958 и старше | 1958 и старше |
| 1973–1959 | 1973–1959 | | | |
| 1958 и старше | 1958 и старше | | | |

3. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются самый молодой и самый старший участник марафона.
4. Специальным призом награждается спортивная семья из 3-х и более человек, прошедшая наибольшее количество километров по дистанции марафона за меньшее время.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 1) для участников, финишировавших на дистанциях 33 км (м), 20 км (ж), 10 км (м, ж) организуется ЛОТЕРЕЯ по стартовым номерам, награждение победителей лотереи будет проводиться после финиша на стадионе им. Ю. А. Гагарина;
- 2) на финише каждому участнику вручается карточка, с указанием занятого места, которая дает право на получение персонального значка, а участникам на дистанции 33 км — мужчины и 20 км — женщины получают право на посещение городской бани.
- 3) всем участникам марафона на дистанциях 33, 20, 10 км, закончившим дистанцию, вручается памятный значок с указанием занятого места (на дистанции 10 км без указания занятого места). Вместе со значком участнику вручается сертификат на пользование услугой Интернет от ООО «Bera-Интернет» (10 км — 100 руб., 20 км — 200 руб., 33 км — 300 руб.).
- 4) дополнительные призы предоставляет компания «Виссманн».

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с награждением победителей и призеров, оплатой судейства соревнований, обслуживающего персонала, ответственных за подготовку трасс, приготовление напитков, каши несет муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
Призы для лотереи и сертификаты на пользование услугой Интернет — обеспечиваются добровольным пожертвованием спонсоров.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ГИИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области обеспечивает безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтровальной станции, а также ограничение движения и парковки автотранспорта, для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе им. Ю. А. Гагарина.
2. ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России обеспечивает дежурство бригады на автомобиле скорой помощи 03 марта, на стадионе им. Ю. А. Гагарина, по договору об оказании услуг.
3. Медицинские посты располагаются в районе фильтровальной станции и в районе автодороги от КПП-3 к заставе № 1.

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Страхование участников марафона осуществляется на основании их индивидуальных полисов ОМС.

XI. СТАРТОВЫЕ ВЗНОСЫ

Стартовые взносы не предусмотрены.

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК

Комиссия по организации марафона начинает работать с 27 февраля по 02 марта 2018 года. Время работы — с 08.00 до 20.00. Номера выдаются во Дворце спорта, комната № 121. В день старта — 03 марта — номера будут выдаваться только иногородним спортсменам под футбольной трибуной в раздевалке № 21.
Настоящее Положение является официальным приглашением на участие в марафоне.
Адрес: 456770 Челябинская область, ул.40 лет Октября, 37 корпус 1, а/я 162, тел/факс 9-23-08 (код 35146) Эл. почта: sportfsc121@yandex.ru

СПИСОК

спортсменов команды «_____» г. _____
для въезда в г. Снежинск с «_____» по «_____» 20__ г.
для участия в _____

| № | Фамилия имя, отче- ство | Число, месяц, год и место рождения | Паспортные дан- ные (серия, номер, кем и когда выдан) | Домашний адрес (город, улица, дом, квартира) | Место работы и долж- ность | тран- порт | В качестве кого |
|---|-------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------|--------------------|
|---|-------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------|--------------------|

Руководитель _____ / _____ /

Место печати _____

Примечание:

Списки, оформляются на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12, в алфавитном порядке, письмом или по электронной почте, заверенные печатью, оставляя пробел в нижней части каждого листа (для печати ФСБ) — 4 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении XXXVI
традиционного лыжного марафона
«Синара-2018»

Настоящим подтверждаю, что
я _____ (фамилия, имя, отчество)
участник городского традиционного лыжного марафона «Синара», который состоится
03 марта 2018 года, на дистанции _____
Несу персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.
Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.02.2018 № 102

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению XXXVI традиционного городского лыжного марафона «Синара-2018», посвященного 100-летию физкультурного движения в России (03.03.2018)

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1. | Проведение заседаний рабочей группы (по мере необходимости) | январь — февраль 2018 г. | Рабочая группа |
| 2. | Разработать положение о проведении городского лыжного марафона «Синара-2018» | до 30.01.2018 г. | УФИС |
| 3. | Составить смету расходов на проведение марафона в пределах выделенных бюджетных ассигнований | январь 2018 г. | УФИС |
| 4. | Организовать рекламные сообщения о лыжном марафоне «Синара-2018» в средствах массовой информации города» | январь, февраль 2018 г. | МБУ «ФСС» Доценко В. В. |
| 5. | Рассылка положений в спортивные клубы городов: Озерск, Новоруральск, Трехгорный, Лесной, В. Уфалей, Челябинск, Чебаркуль и др. (по положению) | до 30.01.2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 6. | Направить заявки и письма в организации, задействованные в обслуживании марафона: — ОГИБДД (о безопасности прохождения участниками трассы марафона); — в/ч 3468 (приготовление горячего чая, солдатской каши, работу оркестра и т.д.) — СК «РУСИЧ» (помощь в проведении лыжного марафона); — АБЗ (бронирование мест для приезжающих); — МП «Снежинские бани» (для посещения участниками бани); — ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 (о предоставлении скорой помощи) | до 06.02.2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 7. | Подготовка трассы лыжного марафона (в течение всего зимнего сезона) | в течение зимнего сезона | МБУ «ФСС» Троценко И. И. |
| 8. | Приобретение продуктов для приготовления питания | февраль 2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 9. | Приобретение и подготовка награжденного материала (грамоты, медали, сувениры, значки, денежные призы). Определить состав обслуживающего персонала в день проведения марафона и распределить обязанности — выдача приглашений билетов; — снятие номеров с участников на финише; — назначение ответственных (старших) лиц на пунктах питания по трассе марафона | до 26.02.2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 10. | Определение состава судейской бригады на финишах (всех дистанций), распределить обязанности и провести инструктаж судей | до 20.02.2018 г. | Федерация лыжных гонок Доценко В. В. |
| 11. | Собрать заявки на участие; обработать карточки участников, выдача нагрудных стартовых номеров, подготовить весь необходимый материал для проведения лотереи. | до 02.03.2018 г. | МБУ «ФСС» Федерация лыжных гонок |
| 12. | Обеспечение безопасности прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтральной станции, а также ограничение движения и парковки автотранспорта, для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе им. Ю. А. Гагарина. | 03.03.2018 г. | ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска |

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 февраля 2018 № 103

О Порядке определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа

В целях совершенствования отношений по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.02.2018 № 103

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа (далее — Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — СО НКО), а также процедуру конкурсного отбора СО НКО и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Субсидии на поддержку СО НКО предоставляются получателям в целях:
— возмещения части фактически произведенных затрат, в том числе за потребленные топливно-энергетические услуги (кроме расходов на выплату заработной платы, уплаты налогов), связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, социального обслуживания маломощных и социально незащищенных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
— возмещения части понесенных затрат по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками и имуществом, не принадлежащими муниципальному образованию «Город Снежинск»;
— в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СО НКО

3. Субсидии предоставляются СО НКО на возмещение затрат, произведенных в 2017 году, на реализацию социально значимой деятельности. В настоящем Порядке под социально значимой деятельностью понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996

| | | | |
|----|---|------------------|-----------------------------|
| 14 | Обеспечение дежурства бригады на автомобиле скорой помощи, на стадионе им. Ю. А. Гагарина | 03.03.2018 г. | ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России |
| 15 | Подготовить весь необходимый инвентарь (материал) для проведения лыжного праздника (штакетник, волчатник, столы и т.д.) | февраль 2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 16 | Оформление через режимный отдел списков иногородних участников марафона | до 20.02.2018 г. | МБУ «ФСС» |
| 17 | Подведение итогов марафона | 03.03.2018 г. | МБУ «ФСС» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.02.2018 № 102

Смета расходов
на проведение XXXVI лыжного марафона «Синара-2018» в пределах выделенных ассигнований
раздел 1101 4829900 226.02

| Наименование мероприятий | прочие расходы | | питание, прочие расходы | | сумма (руб.) |
|---|----------------|-------|-------------------------|-----------|--------------|
| | расчет | итого | расчет | итого | |
| 1. Компенсационные выплаты: | | | | | 9000 |
| Компенсационные выплаты связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые специальному обслуживающему персоналу, привлекаемому к обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий; | | | 30чел*150 р | 4500 | 4500 |
| Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; | | | 30чел*150 р | 4500 | 4500 |
| 2. Приобретение продуктов питания | | | | 20000 | 20000 |
| 3 Оплата за работу (приготовление напитков, мытье термосов) и начисление на ФОТ | 3чел*1500 руб. | 4500 | | | 4500 |
| 4. Изготовление атрибутики: | | | | | 25760 |
| афиши | | | 20шт*80 | 1600 | 1600 |
| значки | 500шт.*17,20 | 8600 | | | 8600 |
| грамоты | | | 400шт*20 | 8000 | 8000 |
| медали | | | 56шт*135 | 7560 | 7560 |
| 5. Денежные призы: | | | | | 40600 |
| абсолютные победители 33 км | | | 3500 | | 3500 |
| мужчины 1,2,3 | | | +2500 | | 8000 |
| | | | +2000 | | |
| абсолютные победители 20 км женщины (1,2,3 м.) | | | 3500 | | 3500 |
| | | | +2500 | | 8000 |
| | | | +2000 | | |
| возрастные группы 33 км мужчины, 4* (500+500+400) | | | 4 чел*1500 | | 6000 |
| возрастные группы 20 км женщины 4* (500+500+400) | | | 4 чел*1500 | | 6000 |
| возрастные группы 20 км мужчины, 2* (500+500+400) | | | 2 чел*1500 | | 3000 |
| возрастные группы 10 км 4* (500+500+400) | | | 4 чел*1500 | | 6000 |
| Специальные призы (самый молодой и самый старший участник) | | | 4 чел*400 | | 1600 |
| Специальные призы (спортивная семья) | | | 1 сем*2000 | | 2000 |
| 6. Оплата услуг оздоровительной бани | | | 140*1ч*250 | | 35000 |
| 7. Оплата услуг скорой помощи | | | Зчас*1236 | | 3708 |
| 9. ГСМ | | | 500*40 | | 20000 |
| 10. Шоколад | | | 20*72 | | 1440 |
| 9. Приобретение одноразовой посуды, канцелярских товаров и др. | | | | | 10000,45 |
| ИТОГО: | | 13100 | | 156908,45 | 170008,45 |

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа».

4. Субсидии предоставляются СО НКО при условии:
1) регистрации организации на территории Снежинского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществления деятельности в муниципальном образовании «Город Снежинск»;
2) признания НКО социально ориентированной некоммерческой организацией нормативным правовым актом администрации Снежинского городского округа не ранее 12 календарных месяцев к моменту начала приема документов для участия в конкурсном отборе;
3) отсутствия задолженности по налогам и платежам и взносам в бюджеты всех уровней и государственных внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;
4) отсутствия процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) наличия в бюджете города Снежинска финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат по оказанию содействия развитию СО НКО.

5. Право на предоставление субсидий СО НКО определяется конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора. Функции конкурсной комиссии выполняет городская межведомственная комиссия по взаимодействию с СО НКО, состав которой утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа (далее — Конкурсная комиссия).

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа (далее — Отдел информационной работы).

7. Отдел информационной работы размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте

органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru) за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе.

Собрание депутатов Снежинского городского округа размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» в ближайшем номере газеты.

8. Прием документов от СО НКО для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляет Отдел информационной работы.

Срок приема документов для участия в конкурсном отборе не может быть менее 10 рабочих дней.

9. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий претендентам необходимо предоставить следующие документы (далее — Пакет документов):

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные СО НКО копии документов, подтверждающих право СО НКО на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 3) справку об отсутствии задолженности по налогам и платежам и взносам в бюджеты всех уровней и государственных внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;
- 4) справку, представляемую заявителем, об объеме полученных доходов за 2016 год СО НКО, уплачивающей единый налог на вмененный доход;
- 5) справку о заявленном размере субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 6) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи документов для участия в конкурсном отборе;
- 7) документы, необходимые для оценки критериев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (по каждому критерию отдельно).

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта. В случае если заявителем не был представлен указанный документ, отдел информационной работы самостоятельно получает указанный документ.

Пакет документов настоящего пункта, должен быть оформлен в папку с наименованием СО НКО претендентом самостоятельно.

10. Отдел информационной работы регистрирует Пакет документов по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СО НКО о предоставлении субсидий» с указанием порядкового номера

и даты поступления Пакета документов.

11. Пакет документов, поступивший по истечении срока приема документов, к рассмотрению не принимается.

12. Отдел информационной работы:

1) в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

2) в случае выявления оснований для отказа в участии конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после проведения проверки документов принимает решение и направляет СО НКО уведомление об отказе в участии конкурсного отбора с указанием основания отказа;

3) основаниями отказа в участии конкурсного отбора являются:
— непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

— недостоверность представленной организацией информации;

— несоответствие организации условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Документы, прошедшие проверку и не имеющие оснований для отказа в участии конкурсного отбора, представляются на рассмотрение конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты окончания проверки документов организаций.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

— несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2, 3, 4, 5 настоящего Порядка;

— непредставление документов, подтверждающих расходы.

14. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, руководствуясь следующими критериями:

1) количество материалов о деятельности организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) за 2017 год:

0 публикаций — 0 баллов;

1–4 публикации — 1 балл;

5–10 публикаций — 2 балла;

свыше 10 публикаций — 4 балла;

2) количество самостоятельно организованных и проведенных мероприятий за 2017 год на территории Снежинского городского округа (без какого-либо участия муниципальных организаций, без привлечения бюджетных средств):

0 мероприятий — 0 баллов;

1–2 мероприятия — 2 балла;

3–4 мероприятия — 4 балла;

свыше 4 мероприятий — 6 баллов;

3) соотношение доли финансирования за счет средств субсидии, полученной от администрации города Снежинска в декабре 2016 года, от общих затрат на реализацию социально значимых работ, услуг СО НКО из внебюджетных источников в 2017 году составляет:

80–100 процентов — 0 баллов;

79–50 процентов — 3 балла;

менее 50 процентов — 6 баллов;

4) получение финансовой поддержки в результате участия в конкурсных отборах СО НКО по предоставлению субсидий из федерального и областного бюджетов в 2017 году для реализации социально значимых программ (проектов):

отсутствует — 0 баллов;

участие — 4 балла;

имеется — 6 баллов;

5) количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации, в 2017 году:

0 мероприятий — 0 баллов;

1–2 мероприятия — 2 балла;

3–4 мероприятия — 4 балла;

5–6 мероприятий — 6 баллов;

свыше 6 мероприятий — 8 баллов;

6) количество организованных и проведенных мероприятий за 2017 год на территории Снежинского городского округа с привлечением несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД:

0 мероприятий — 0 баллов;

1–2 мероприятия — 2 балла;

3–4 мероприятия — 4 балла;

свыше 4 мероприятий — 6 баллов;

7) количество трудоустроенных подростков в 2017 году через Областное казенное учреждение «Центр занятости населения города Снежинска»:

1–10 человек — 2 балла;

свыше 10 человек — 4 балла;

8) проведенные в 2017 году ремонтные работы муниципального имущества, оформленные как неотделимые улучшения:

не проводились — 0 баллов;

проводились — 2 балла.

9) отсутствие имущественной поддержки органами местного самоуправления, оказанной СО НКО в 2017 году:

поддержка не оказывалась — 3 балла.

Баллы, полученные СО НКО по каждому критерию, суммируются.

15. Рекомендации главе Снежинского городского округа о предоставлении субсидии выносятся Конкурсной комиссией в порядке очередности, начиная с СО НКО, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СО НКО набрали равное количество баллов, при вынесении рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления о предоставлении субсидии.

Рекомендации Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и направляется главе Снежинского городского округа.

16. Решение о предоставлении субсидий СО НКО принимается главой Снежинского городского округа на основе рекомендаций Конкурсной комиссии и оформляется постановлением в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Собрание депутатов города Снежинска в течение трех рабочих дней с момента издания постановления публикует его в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

17. Администрация Снежинского городского округа в течение трех рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидий заключает с каждым СО НКО, в отношении которого принято положительное решение, соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются:

— условия, размер и сроки перечисления субсидии;

— порядок, сроки и форма представления отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;

— полномочия администрации города Снежинска и Контрольно-счетной палаты города Снежинска на проведение проверок соблюдения СО НКО условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

— порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

18. Отдел информационной работы для перечисления СО НКО субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации соглашение СО НКО с администрацией Снежинского городского округа о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента подписания соглашения с обеих сторон.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа при получении объемов финансирования из местного бюджета в течение трех рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета СО НКО.

20. Администрация города Снежинска осуществляет проверку соблюдения СО НКО условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

21. Расчет размера субсидии для каждой (i-й) организации производится по следующей формуле:

$$\text{Размер субсидии } i\text{-й организации} = \frac{\text{Объем субсидии, предусмотренной на содействие развитию СО НКО на 2018 год}}{\text{Общая сумма баллов, набранная всеми организациями}} \cdot \text{Сумма баллов, набранная } i\text{-й организацией по оценке конкурсной комиссии}$$

22. В случае если размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, превышает размер субсидии, запрашиваемой организацией, последней предоставляется

субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

23. Оставшаяся после конкурсного отбора сумма субсидии, в пределах средств, запланированных в бюджете города Снежинска на возмещение затрат по оказанию содействия развитию СО НКО на 2018 год, распределяется между получателями пропорционально набранному баллам и округляется до целых 100 (ста) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2018 году

Заявление о предоставлении субсидии

1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее — СО НКО)

_____ (полное наименование)

Почтовый адрес (для направления корреспонденции) _____

Фактический адрес (место нахождения организации) _____

Телефон _____ Электронная почта _____

2. СО НКО осуществляет деятельность в соответствии с уставом в сфере:

_____ (указать пункт (ы) статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)

Отношение к видам деятельности, направленным на решение социальных проблем

_____ (указать пункты решения Собрания депутатов города Снежинска от 26 мая 2011 года № 96)

3. СО НКО просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг:

на возмещение части понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;
в размере _____ руб.

на возмещение части затрат по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, не принадлежащими муниципальному образованию «Город Снежинск».

в размере _____ руб.

в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

в размере _____ руб.

4. Банковские реквизиты СО НКО:

наименование получателя _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

ИНН _____

5. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Отделом информационной работы администрации города Снежинска информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СО НКО — получателя поддержки в соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии.

_____ (Должность руководителя СО НКО) (Подпись) (Ф. И.О. руководителя)

М. П. _____

« _____ » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2018 году

Справка о заявленном размере субсидии

1. Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее — СО НКО)

_____ (полное наименование)

2. Обоснование необходимости выполнения социально- значимых работ, оказания услуг

| № п/п | Направление расходования средств | Сумма (рублей) |
|-------|----------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Всего | |

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

| № п/п | Перечень документов, подтверждающих понесенные расходы | Сумма (рублей) |
|-------|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Всего | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (Должность руководителя СО НКО) (Подпись) (Ф. И.О. руководителя)

« _____ » _____ 2018 г.

М. П. _____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 февраля 2018 № 105

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»»

В соответствии с обращением муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» от 18.01.2018 № К-3—13/267, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»» (в ред. от 14.12.2017 № 1595, от 26.12.2017 № 1664), добавив в раздел 11 «Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» пункт 11.20 следующего содержания:

| | |
|---|---|
| 11. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» | |
| 11.20 | Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Снежинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 02 февраля 2018 № 108

Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Снежинского городского округа»

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 02.02.2018 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом Снежинского городского округа.
2. Муниципальный лесной контроль — деятельность администрации города Снежинска, ее органов управления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Снежинского городского округа проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений.
3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, расположенных на территории Снежинского городского округа и находящихся в собственности Снежинского городского округа.
4. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией города Снежинска через уполномоченный орган — Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — Управление, должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального лесного контроля).
5. Должностные лица, назначаются приказом руководителя органа муниципального контроля.
6. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными на осуществление государственного лесного контроля, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

7. Целями муниципального лесного контроля являются:
1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений;

2) проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, осуществляющими свою деятельность на лесных участках, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
8. Основной задачей муниципального лесного контроля является осуществление контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений, в том числе:
1) использованием лесных участков по целевому назначению;
2) соблюдением требований по использованию лесных участков;
3) своевременным освоением лесных участков;
4) соблюдением требований муниципальных лесохозяйственных регламентов;
5) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;
6) своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;
7) соблюдением порядка переустройства права пользования лесными участками;
8) соблюдением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

9. Мероприятия по муниципальному лесному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля с соблюдением прав и законных интересов субъектов контроля:
1) в форме плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок);
2) в форме внеплановых проверок;
3) посредством организации и проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
10. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
11. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности, а также гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений.
Плановая проверка в отношении каждого лесного участка, предоставленного юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, проводится один раз в три года.
Плановая проверка в отношении каждого лесного участка, предоставленного гражданину, проводится один раз в два года.
12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области в сфере лесных отношений;
2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);
5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
13. Порядок проведения проверки устанавливается Федеральным законом № 294-ФЗ, муниципальными нормативными правовыми актами.
14. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.
Оформление и вручение (направление) акта проверки осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.
15. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе, направление материалов лиц, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях).
16. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному лесному контролю.
Информация о проведении проверки заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному лесному контролю (далее — журнал учета проверок). Форма и порядок ведения журнала учета проверок устанавливаются органом муниципального контроля.
17. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

18. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному лесному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются законодательством Российской Федерации.

19. Мероприятия по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в формах и видах, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ (с учетом полномочий органа муниципального контроля и вида осуществляемого муниципального контроля).

Мероприятия по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются приказом руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального лесного контроля с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований и требований, установленных

муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры, а также совершают иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в Федеральном законе № 294-ФЗ, орган муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры, а также совершает иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

20. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки

без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Уполномоченные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля.

22. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области.

23. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному лесному контролю осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

24. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 февраля 2018 № 121

О реорганизации МКУ «УГХ СГО»

Руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса РФ, разъяснениями Федеральной налоговой службы УФНС России по Челябинской области от 20.12.2017 № 21-12/41940, решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.01.2018 № 1 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского

округа», расположенное по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, путем присоединения к нему Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству», расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30.

2. Считать Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» правопреемником Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» в объеме, указанном в передаточном акте.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации (присоединению) Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в составе:

Алексеев С.В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», председатель комиссии

члены комиссии:

Кордов Д.Н. — начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска
Круглик Н.Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление

Снежинского городского округа»

Шашов Р.Г. — заместитель руководителя МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Моисеенко И.А. — главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»

Суворова Л.Н. — заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству».

4. Комиссии по реорганизации (присоединению) (Алексеев С.В.) осуществить мероприятия по реорганизации (присоединению) в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа

О реорганизации МКУ «УГХ СГО»

Руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса РФ, разъяснениями Федеральной налоговой службы УФНС России по Челябинской области от 20.12.2017 № 21-12/41940, решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.01.2018 № 1 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», расположенное по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, путем присоединения к нему Муниципального казенного учрежде-

ния «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству», расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30.

2. Считать Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» правопреемником Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» в объеме, указанном в передаточном акте.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации (присоединению) Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в составе:

Алексеев С.В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», председатель комиссии

члены комиссии:

Кордов Д.Н. — начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска
Круглик Н.Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»

Шашов Р.Г. — заместитель руководителя МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Моисеенко И.А. — главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»

Суворова Л.Н. — заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству».

4. Комиссии по реорганизации (присоединению) (Алексеев С.В.) осуществить мероприятия по реорганизации (присоединению) в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

| | |
|---|---|
| от 01 февраля 2018 № 98 Об отдельных мерах по реализации Закона Челябинской области от 25.01.1996 № 16-03 на территории Снежинского городского округа | 1 |
| от 01 февраля 2018 № 102 О городском лыжном марафоне «Синара–2018» | 2 |
| от 01 февраля 2018 № 103 О Порядке определения объема и предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Снежинского городского округа | 3 |
| от 01 февраля 2018 № 105 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» | 5 |
| от 02 февраля 2018 № 108 Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Снежинского городского округа» | 5 |
| от 05 февраля 2018 № 121 О реорганизации МКУ «УГХ СГО» | 6 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

| | |
|---|---|
| Администрация Снежинского городского округа О реорганизации МКУ «УГХ СГО» | 6 |
|---|---|