

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 01 (494) • ЯНВАРЬ • 2018

10 января 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 декабря 2017 № 1685 Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»	1
от 28 декабря 2017 № 1691 О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям Снежинского городского округа	5
от 28 декабря 2017 № 1694 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.	6
от 09 января 2017 № 1 О назначении публичных слушаний	11
от 10 января 2017 № 7 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	11

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 декабря 2017 № 1685

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденном решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в ред. от 09.11.2017 № 111), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и применяется начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с муниципальных заданий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
3. Признать утратившими силу: постановления администрации Снежинского городского округа от 25.12.2015 № 1727, от 30.06.2016 № 864, пункт 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 05.12.2016 № 1669.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ташбулатова М. Т.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1685

П О Р Я Д О К формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.
2. Принятые в тексте Порядка сокращения:
Главный распорядитель бюджетных средств — главный распорядитель;
Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель, орган, исполняющий функции и полномочия учредителя — органы, ответственные за формирование муниципальных заданий.
Казенное, бюджетное, автономное учреждение, находящееся

в ведомственном (функциональном) подчинении отраслевого (функционального) органа управления администрации города Снежинска, оказывающее муниципальные услуги (работы) физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа — муниципальное учреждение.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

3. Формирование муниципальных заданий осуществляется органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) для каждого муниципального учреждения по каждой оказываемой муниципальной услуге (работе), уточняется при изменении бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление муниципальной услуги (выполнение работ) в бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

4. Муниципальное задание по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) составляется по форме согласно приложению 1 и должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых физических и (или) юридических лицам муниципальных услуг (работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В числе иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной).

Допустимые (возможные) отклонения определяются в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение — в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при

формировании задания на очередной финансовый год.

Размер допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого задание считается выполненным, устанавливается органом, ответственным за формирование муниципальных заданий с учетом следующих ограничений:

— размер средневзвешенного допустимого отклонения не может превышать 5% как в большую, так и в меньшую сторону;

— размер допустимого отклонения устанавливается в отношении работ (услуг), единицей измерения показателя объема которых является количество человек, человекочасов, человекоднев, за исключением услуги «Организация отдыха детей и молодежи», в отношении которой допустимое отклонение не устанавливается.

В случае установления органом, ответственным за формирование муниципальных заданий допустимых (возможных) отклонений от выполнения муниципального задания, указанным органом дополнительно определяется порядок предоставления муниципального задания с пояснением причин отклонения фактического объема оказанных муниципальных услуг (работ) от запланированного (причин изменения контингента, количества получателей услуг и т. д.).

Решение об установлении указанного размера допустимого отклонения оформляется в виде приказа (распоряжения) органа, ответственного за формирование муниципальных заданий. Указанное решение:

— не может приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— может содержать различные (отличные от 5%) размеры допустимых отклонений в разрезе отдельных услуг (работ). Различные размеры допустимых отклонений могут устанавливаться по группе работ (услуг) с одноименным показателем объема (человек, человекочасов, человекоднев и т. д.) и должны быть определены таким образом, что общий средневзвешенный процент допустимых отклонений по каждой группе работ (услуг) не должен превышать 5%.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия) в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений (в случае принятия решения о формировании муниципального задания) органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий периоду формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

- номер муниципального задания;
- наименование юридического лица, которому устанавливается муниципальное задание;
- наименование муниципальной услуги (работы).

8. Каждому муниципальному заданию органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, присваивается номер, состоящий из двух чисел, разделенных знаком «/».

Первое число соответствует коду главного распорядителя, вто-

рое — порядковый номер внесения муниципального задания в реестр муниципальных заданий главного распорядителя, ответственного за формирование муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями, региональными перечнями услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденных органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — базовые перечни).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее — имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w - \sum_{p=1}^k P_p \times V_i + N^{NH} + N^{CI}$$

- где:
- N_i — нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;
- V_i — объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- N_w — затраты на выполнение w-й работы;
- P_p — размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
- N^{OI} — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- N^{NE} — затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общеобщественных нужд (далее — не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее — корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям в соответствующих сферах деятельности (далее — общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги, а также решениями Собрания депутатов города Снежинска.

постановлениями (распоряжениями) администрации города Снежинска.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной (муниципальной) услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод), либо на основании экспертной оценки:

- доли затрат (трудозатрат, расходных материалов, коммунальных платежей) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги;
- условного объема площадей, необходимых для оказания услуги;
- других показателей.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, определяются органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и кода услуги по базовым перечням по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, согласовываются МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» и утверждаются правовым актом администрации.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются ежегодно на срок, соответствующий периоду формирования бюджета города, правовым актом органа, ответственного за формирование муниципальных заданий, установленный для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с приложением расчета нормативных затрат.

12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов утверждаются администрацией Снежинского городского округа.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общеобщественные нужды на оказание муницип-

пальной услуги.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
15. В базовый норматив затрат на общеобщественные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
- а) затраты на коммунальные услуги;
 - б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
 - в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
 - г) затраты на приобретение услуг связи;
 - д) затраты на приобретение транспортных услуг;
 - е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административноуправленческий персонал;
 - ж) затраты на прочие общеобщественные нужды.

16. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административноуправленческий персонал;
- к) затраты на прочие общеобщественные нужды.

Решение о применении нормативных затрат на выполнение работ принимает администрация Снежинского городского округа.

Затраты на выполнение работ определяются с применением методов, указанных в Методике планирования бюджетных ассигнований Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее — платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее — коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование)

18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Указанные в настоящем пункте затраты не учитываются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества включаются в объем финансового обеспечения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, ответственного за формирование муниципальных заданий.

19. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

20. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание

платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящие к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным бюджетным или автономным учреждениям и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками, или подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

24. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальной бюджетной или автономным учреждением (далее — соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии. Примерная форма соглашения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются кассовым планом по расходам.

25. В срок до 15 ноября муниципальное учреждение представляет органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, обязан сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Перечисление средств в декабре осуществляется после анализа предварительного отчета и уточнения (при необходимости) показателей муниципального задания, объема субсидии (бюджетной сметы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если указанным органом устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

26. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, представляют соответственно органам, ответственным за формирование муниципальных заданий, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением

2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
 Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться муниципальным учреждением органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, не реже одного раза в квартал. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их

оказания (выполнения).
 В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания к отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин невыполнения муниципального задания.
 Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.
 Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за отчетный год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, учреждение осуществляет возврат средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги

(работы) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.
 Форма отчета об исполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.
 27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, ответственные за формирование муниципальных заданий, органы финансового контроля.
 Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа, ответственного за формирование муниципальных заданий
 «___» _____ г

Муниципальное задание
На 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 (наименование муниципального учреждения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование _____
 Код по перечню _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы _____
 Код по перечню _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем (или) качество работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	описание работы	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания (в том числе должностное лицо, структурное подразделение и др.)
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Примерная форма отчета о выполнении муниципального задания
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (работы)**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
--	--	--	----------------------------------	-------------------	---	---	--	---

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
--	--	--	--------------------------------	-------------------	---	---	--	---

Руководитель

(Подпись) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Рекомендации по составлению муниципального задания

- 1) в заголовочной части муниципального задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.
- 2) в строках «Наименование муниципальной услуги», «Наименование работы» приводятся наименования муниципальных услуг (работ) в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями;
- 3) в строке «Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню» приводится реестровый номер услуги (работы) в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
- 4) в строках «Категории потребителей муниципальной услуги», «Категории потребителей работы» приводятся категории потребителей в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
- 5) в строках «Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги», «Показатели, характеризующие качество оказания работы» приводятся показатели в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
- 6) в строках «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральном выражении)», «Показатели, характеризующие объем работы (в натуральном выражении)» приводятся показатели в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
- 7) в строке «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» указывается наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.
- 8) в строке «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации:
 - в сети Интернет;
 - в печатных средствах массовой информации;
 - в справочниках, буклетах;
 - у входа в здание;
 - на информационных стендах;
 - на указателях.
- 9) строка «Размер платы (цена, тариф)» заполняется в том случае, если нормативными правовыми актами данному учреждению предусмотрено право оказания услуги (в пределах муниципального задания), относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.
- 10) в строке «Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления» приводятся реквизиты и название правового (ых) акта (ов), устанавливающего (их) цены (тарифы) либо утверждающего (их) порядок их установления.
- 11) в строке «Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания» возможно указывать:
 - ликвидацию (реорганизацию) учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
 - иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.
- 12) в строке «Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности;
- 13) в строке «Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания» указываются дополнительные требования (например, наличие пояснительной записки).

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), установленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка при принятии органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования и предоставления ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течении календарного года.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Снежинск «___» _____ 20 г.

Учредитель в лице _____

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя) от имени которой выступает _____ (Ф. И. О.)

действующий на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение (далее — Учреждение) _____ в лице _____ (наименование муниципального учреждения) _____ (Ф. И. О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из местного бюджета (далее — субсидии) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанным с выполнением установленного муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять _____ году _____ (наименование Учреждения)

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения, (предоставляется в течение 3-х лет с даты создания за счет средств местного бюджета).

Размер указанной в п/п «в» настоящей пункта субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) на получение необходимых видов лицензий и оформление учредительных документов в период создания Учреждения (в случае необходимости);

д) на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем (в случае необходимости).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на счет _____ (счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению)

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в случае необходимости.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

— изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

— сокращения (увеличения) межбюджетных трансфертов Снежинскому городскому округу, входящих в состав субсидии на выполнение муниципального задания, уточнения расчетов по налогам, связанного с изменением налогооблагаемой базы;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми документами Снежинского городского округа.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнено Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует с 01 января 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются кассовым планом по расходам.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра — Учредителю, один — Учреждению.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
О/С	О/С
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф. И. О.)	Руководитель (Ф. И. О.)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Значения

натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги <1>			
Код услуги по базовому перечню <2>			
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги <3>			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/ срок полезного использования <4>	Способ определения значения натуральной нормы <5>
1	2	4	5
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества			
1.3. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			

2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административноуправленческий персонал
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), используемого для оказания муниципальной услуги
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи для оказания муниципальной услуги
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания муниципальной услуги

2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги
--

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с базовым перечнем.
 <2> Указывается код услуги по базовому перечню.
 <3> Указывается единица измерения показателя объема муниципальной услуги в соответствии с базовым перечнем услуг и работ.
 <4> Информация о «сроках полезного использования» указывается в формах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
 <5> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или метода экспертной оценки.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 декабря 2017 № 1691

О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям Снежинского городского округа

Руководствуясь статьёй 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск», с целью участия населения муниципального образования «Город Снежинск» в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018–2022 годы (Приложение 1);
 - 2) Форму итогового протокола территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Снежинск» (Приложение 2);
 - 3) Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Снежинск» (Приложение 3);
 - 4) Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Снежинск» (Приложение 4).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28. 12. 2017 № 1691

Порядок организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018–2022 годы

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Снежинск» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018–2022 годы (далее — «голосование по общественным территориям»), «голосование» проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой муниципального образования «Город Снежинск» на основании принятого решения общественной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.
3. В нормативном правовом акте главы муниципального образования «Город Снежинск» о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
 - 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) места проведения голосования (адреса территориальных сетчатых участков);
 - 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
 - 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня его проведения.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной сетчатой комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной сетчатой комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных сетчатых комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В состав территориальной сетчатой комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной сетчатой комиссии.

Полномочия территориальной сетчатой комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем тайного голосования. На территориальном сетчатом участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены территориальных сетчатых комиссий составляют список граждан, пришедших на сетчатый участок (далее — список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученных им бюллетеней;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- графа для проставления подписи члена территориальной сетчатой комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем три.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных сетчатых участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной сетчатой комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень. Член территориальной сетчатой комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за (число) общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественным территориям), за которую (которые) он собирается проголосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования «Город Снежинск».

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы муниципального образования «Город Снежинск» о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной сетчатой комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная сетчатая комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств

массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной сетчатой комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной сетчатой комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отпечаток в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки территориальная сетчатая комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Это запись подтверждается подписью председателя территориальной сетчатой комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные папки, мешки или коробки, на которых указываются номер сетчатого участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Папки, мешки или коробки с бюллетенями запечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной сетчатой комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная сетчатая комиссия устанавливает результаты голосования на своем сетчатом участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии. Территориальная сетчатая комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной сетчатой комиссии.

Итоговый протокол территориальной сетчатой комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной сетчатой комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной сетчатой комиссии передается председателем территориальной сетчатой комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней — в период подготовки к голосованию, а в день голосования — непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования на сетчатом участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указывается:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленного исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных сетчатых комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 5 (пять) дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе муниципального образования «Город Снежинск» итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной сетчатой комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования «Город Снежинск» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе,

должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования «Город Снежинск».

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Снежинск» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования «Город Снежинск», а затем уничтожаются.

Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1691

**Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии
о результатах голосования по общественным территориям
муниципального образования «Город Снежинск»**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018–2022 годы

« ____ » 20 ____ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах голосования
Территориальная счетная комиссия № _____**

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования (цифрами/прописью)
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования (цифрами/прописью)
3. Число погашенных бюллетеней (цифрами/прописью)
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии (цифрами/прописью)
5. Число действительных бюллетеней (цифрами/прописью)
6. Число действительных бюллетеней (цифрами/прописью)
7. Наименование общественных территорий
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)
Секретарь территориальной
счетной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)
Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан « ____ » 20 ____ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1691

**Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования по общественным территориям муниципально-
го образования «Город Снежинск»**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Снежинск» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018–2022 годы
« ____ » 20 ____ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии об итогах голосования**

Общественная комиссия муниципального образования
«Город Снежинск»

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
5. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) (цифрами/прописью)
7. Наименование общественных территорий
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель о
бщественной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь общественной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан « ____ » 20 ____ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1691

Подписи двух членов территориальной
счетной комиссии _____

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выбору общественных территорий,
подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной среды на 2018–2022» муниципального образования «Город Снежинск»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1691

Подписи двух членов территориальной
счетной комиссии _____

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выбору общественных территорий,
подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной среды на 2018–2022» муниципального образования «Город Снежинск»
« ____ » 2018 года**

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ	
Поставьте лобные знаки (знак) в пустых квадратах (квadrата) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем () общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.	
Бюллетень, в котором знаки (знак) не поставлены ни в одном из квадратов — считается недействительным.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 28 декабря 2017 № 1694**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 05.09.2017 № 1134), изложив ее в новой редакции (прилагаются).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.12.2017 № 1694

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.
(новая редакция) г. Снежинск 2017 г.
ПАСПОРТ
муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.**

Наименование Программы	«Муниципальная Программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.» (далее — Программа)
Основание Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 24.09.2015 № 321-р «О разработке муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Цели и задачи Программы	Цель Программы: Повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки. Задачи, решаемые в рамках Программы: 1. Создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям; 2. Создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города, путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки

Сроки реализации Программы	2016–2020 годы
Перечень подпрограмм	1. «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)» 2. «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСО»); Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»); Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — ГО «ООО БОИ»); Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов)
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составят — 1734863736,42 руб., в том числе: средства местного бюджета — 221883516,42 руб.; 2016 г. — 49920362,10 руб.; 2017 г. — 46226967,23 руб.; 2018 г. — 48437987,65 руб.; 2019 г. — 48437987,65 руб.; 2020 г. * — 32860211,79 руб. средства областного бюджета — 1095196220 руб.; 2016 г. — 210633740 руб.; 2017 г. — 227330080 руб.; 2018 г. — 213335400 руб.; 2019 г. — 213645300 руб.; 2020 г. * — 230251700 руб. средства федерального бюджета — 417784000 руб.; 2016 г. — 71929900 руб.; 2017 г. — 95758600 руб.; 2018 г. — 90388600 руб.; 2019 г. — 90321000 руб.; 2020 г. * — 69385900 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов. * — Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (сравняемый финансовый год и плановый период)
Индикаторы реализации Программы	Указаны в таблице раздела 6 Программы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Результаты реализации Программы: Достижение поставленной цели — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки путем реализации общих задач: 1) создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям; 2) создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своих компетенций: — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» — координатор Программы

— Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 — комитет экономики администрации города Снежинска;
 — Собрание депутатов города Снежинска;

1. Основная цель и задачи Программы

Основной целью Программы является — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки.

Основными задачами Программы являются:

- создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям;
- создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2016–2020 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 1 734 863 736,42 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета — 221 883516,42 руб.:

2016 г. — 45 920 362,10 руб.;

2017 г. — 46 226 967,23 руб.;

2018 г. — 48 437 987,65 руб.;

2019 г. — 48 437 987,65 руб.;

2020 г. * — 32 860 211,79 руб.

средства областного бюджета — 1 095 196 220 руб.:

2016 г. — 210 633 740 руб.;

2017 г. — 227 330 080 руб.;

2018 г. — 213 335 400 руб.;

2019 г. — 213 645 300 руб.;

2020 г. * — 230 251 700 руб.

средства федерального бюджета — 417 784 000 руб.:

2016 г. — 71 929 900 руб.;

2017 г. — 95 758 600 руб.;

2018 г. — 90 388 600 руб.;

2019 г. — 90 321 000 руб.;

2020 г. * — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа. Исполнителями мероприятий Программы являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСО»);
- Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»);
- Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — СГО «ООО ВОО»);
- Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов).

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в рамках своей компетенции:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»;
- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- комитет экономики администрации города Снежинска;
- Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы: достижение поставленной цели — повышение качества жизни жителей Снежинского городского округа за счет предоставления мер социальной поддержки гражданам путем реализации общих задач:

- 1) создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям;
- 2) создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города, путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

6. Индикаторы реализации Программы

Индикаторами реализации Программы являются:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели				
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Удельный вес выплаченных ежемесячных денежных выплат на ЖКУ, пособий и компенсации в процентах от общего количества начисленных выплат, пособий, компенсаций: D1 = Ч получено x 100% Ч назначено	%	100	100	100	100	100
	4 получено — количество граждан, которые получают меры социальной поддержки; 4 назначено — количество граждан, которым назначены меры социальной поддержки.						
2.	Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, признанных в установленном порядке обремененными: D1 = Ч жалобы x 100% Ч назначено	%	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1
	D1 — доля граждан, неудовлетворенных предоставлением государственных и муниципальных услуг. Указанный показатель не должен превышать 0,1% от общего числа получателей.						
3.	Удельный вес выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу в процентах от общего числа выпускников данных учреждений: D1 = Ч выпускников x 100% Ч общее число выпускников	%	100	100	100	100	100
	Ч выпускников — количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу.						
	Ч общее число выпускников — общее число выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.						

№	Удельный вес граждан, которым предоставлено социальное обслуживание от общего числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100
4.	4 обслуживаемых — количество граждан, которым предоставлено социальное обслуживание; 4 нуждающихся — количество граждан, которые нуждаются в социальном обслуживании.							
5.	Доля финансовых средств, освоенных в ходе реализации Программы: D2 = Ф освоено x 100% Ф выделено	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
	Ф освоено — сумма освоенных средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан							
6.	Численность получателей мер социальной поддержки по следующим направлениям:	чел.	23323	23817	24263	24264	24264	
6.1.	Меры социальной поддержки граждан — оплата жилищно-коммунальных услуг, выплата ЕДВ	чел.	15069	15171	15274	15274	15274	
6.2.	Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан	чел.	2296	2678	3010	3010	3010	
6.3.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	чел.	128	138	149	150	150	
6.4.	Социальное обслуживание населения	чел.	5830	5830	5830	5830	5830	
7.	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры социальной поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан, состоящих на учете в УСЗН — не менее 55%	%	55%	55%	55%	55%	55%	
8.	Удельный вес семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении	%	20%	21%	22%	23%	23%	
9.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных за отчетный период на воспитание в семьи, в процентах от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве	%	14%	14%	14%	14%	14%	

Паспорт

подпрограммы «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)» на 2016–2020 годы.

Наименование подпрограммы	«Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСО»); Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»)
Цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям. Задачи подпрограммы: 1. Оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан; 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3. Социальное обслуживание населения; 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан; 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит — 1 512 980 220 руб., в том числе: средства областного бюджета — 1 095 196 220 руб.: 2016 г. — 210 633 740 руб.;

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является: — создание условий для повышения качества жизни населения города Снежинска путем предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по переданным государственным полномочиям.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан.
2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Социальное обслуживание населения.
4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан.
5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия) — выполнение административных функций.

Настоящая подпрограмма как инструмент управления в виде программно-целевого подхода должна обеспечить оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2016–2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит — 1 512 980 220 руб.,

в том числе:

средства областного бюджета — 1 095 196 220 руб.:

2016 г. — 210 633 740 руб.;

2017 г. — 227 330 080 руб.;

2018 г. — 213 335 400 руб.;

2019 г. — 213 645 300 руб.;

2020 г. * — 230 251 700 руб.

средства федерального бюджета — 417 784 000 руб.:

2016 г. — 71 929 900 руб.;

2017 г. — 95 758 600 руб.;

2018 г. — 90 388 600 руб.;
2019 г. — 90 321 000 руб.;
2020 г. * — 69 385 900 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

* — Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

- реализация социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан города Снежинска, в том числе:
- достижение поставленных целей подпрограммы путем реализации общих задач и обеспечения эффективности реализации подпрограммы;
- повышение качества жизни воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сокращение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семьи граждан;
- повышение качества жизни граждан города.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели				
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Удельный вес выплаченных ежемесячных денежных выплат на ЖКУ, пособий и компенсаций в процентах от общего количества начисленных выплат, пособий, компенсаций: D1 = Ч получено x 100% Ч назначено	%	100	100	100	100	100
2	Доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, признанных в установленном порядке обоснованными D1 = Ч жалобы x 100% Ч назначено	%	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1	Не более 0,1
3	Удельный вес выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу в процентах от общего числа выпускников данных учреждений D1 = Ч выпускников x 100% Ч общее число выпускников Ч выпускников — количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на дальнейшее обучение или на работу	%	100	100	100	100	100
4	Удельный вес граждан, которым предоставлено социальное обслуживание от общего числа нуждающихся D1 = Ч обслуживаемых x 100% Ч нуждающихся — количество граждан, которым предоставлено социальное обслуживание Ч нуждающихся — количество граждан, которые нуждаются в социальном обслуживании	%	100	100	100	100	100
5	Доля финансовых средств, освоённых в ходе реализации Программы D2 = Ф освоено x 100% Ф выделено Ф освоено — сумма освоённых средств на предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
6.	Численность получателей мер социальной поддержки по следующим направлениям:	чел.	23323	23817	24263	24263	24263
6.1.	Меры социальной поддержки граждан - оплата жилищно-коммунальных услуг, выплата ЕДВ, в т.ч.	чел.	15069	15171	15274	15274	15274
	Ветеранам труда и труженикам тыла	чел.	10100	10200	10300	10300	10300
	Ветеранам труда Челябинской области	чел.	545	545	545	545	545
	Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов	чел.	30	30	30	30	30
	Реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	чел.	75	75	75	75	75
	Гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	чел.	2	2	2	2	2
	Отдельным категориям граждан (оплата ЖКУ)	чел.	3700	3700	3700	3700	3700
	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	чел.	270	270	270	270	270
	Выплата социального пособия на погребение	чел.	45	45	45	45	45
	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств	чел.	1	1	1	1	1
	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	чел.	301	303	306	306	306
6.2.	Меры социальной поддержки семей с детьми и малобеспеченных граждан, в т.ч.:	чел.	2296	2678	3010	3010	3010
	Единовременного пособия при рождении ребенка	чел.	500	550	600	600	600
	Ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	чел.	1150	1450	1700	1700	1700
	Ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет	чел.	6	8	10	10	10
	Государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации	чел.	175	185	195	195	195
	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей (оплата ЖКУ)	чел.	115	130	145	145	145
	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	чел.	350	355	360	360	360
6.3.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:	чел.	128	138	149	149	149
	Содержание ребенка в приемной семье	чел.	28	32	35	35	35
	Оплата труда приемному родителю	чел.	14	15	18	18	18
	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и содержание детей, находящихся под опекой	чел.	70	75	80	80	80
	Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	чел.	16	16	16	16	16

6.4. Социальное обслуживание населения	чел.	5830	5830	5830	5830	5830
--	------	------	------	------	------	------

ПАСПОРТ

подпрограммы «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» на 2016–2020 гг.

Наименование подпрограммы	«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КСО»); Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМЧ-15); Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — ГО «ООО ВОО»); Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов)
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: — поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки приемным семьям, опекунам (попечителям) и иным замещающим семьям, принимающим детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье; — предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми
Сроки реализации подпрограммы	2016–2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит — 221 883 516,42 руб.; 2016 г. — 45 920 362,10 руб.; 2017 г. — 46 226 967,23 руб.; 2018 г. — 48 437 987,65 руб.; 2019 г. — 48 437 987,65 руб.; 2020 г. * — 32 860 211,79 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. * — Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)
Индикаторы реализации подпрограммы	указаны в таблице раздела 5 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	— Обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей; — Увеличение количества семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье; — Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан города путем предоставления комплекса дополнительных мер социальной поддержки.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций путем оказания адресной социальной помощи;

— предоставление дополнительных мер социальной поддержки приемным семьям, опекунам и иным замещающим семьям, принимающим детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семье;

— предоставление дополнительных мер социальной поддержки и дополнительных услуг отдельным категориям граждан города и семьям с детьми.

Указанные цель и задачи соответствуют стратегии городского сообщества — обеспечить достойное положение граждан города путем улучшения условий и качества жизни, усилить их защиту и облегчить доступ ко всем основным социальным услугам при одновременном повышении эффективности социальных расходов.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2016–2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит — 221 883 516,42 руб., в т.ч. по годам:

2016 г. — 45 920 362,10 руб.;

2017 г. — 46 226 967,23 руб.;

2018 г. — 48 437 987,65 руб.;

2019 г. — 48 437 987,65 руб.;

2020 г. * — 32 860 211,79 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* — Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:
— Обеспечение охвата адресной социальной помощью и дополнительными мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей в пределах установленных индикативных показателей;

— Увеличение количества семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье;

— Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Удельный вес граждан, получивших адресную социальную помощь, дополнительные меры социальной поддержки и услуги от числа указанных категорий граждан, состоящих на учете в УСЗН — не менее 55%	%	55%	55%	55%	55%	55%
2.	Удельный вес семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье от общего количества семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении	%	20%	21%	22%	22%	22%
3.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных за отчетный период на воспитание в семье, в процентах от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве	%	14%	14%	14%	14%	14%

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Социальная поддержка жителей
Снежинского городского округа» на 2016–2020 годы

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами Программы, № показателя	Ссылка на НПА, о соответствии РО полномочиям Снежинского ГО	
			Всего на 2016–2020 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»											
Направление 1. Меры социальной поддержки граждан											

1.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам	областной бюджет	737 923 000,00	145 676 400,00	155 520 500,00	140 436 500,00	140 436 500,00	155 853 100,00	УСЗН	пп. 1,5,6 пп. 6,1	1) Ф3 от 18.10.1991 № 1761, ст. 16; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-Ф3 ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 24.11.2005 № 430-30; Постановление Закон Собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
1.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	областной бюджет	939 100,00	42 800,00	271 200,00	178 200,00	184 900,00	262 000,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
1.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	298 671 600,00	47 749 000,00	67 922 700,00	67 909 100,00	67 895 500,00	47 195 300,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	1) Ф3 от 24.11.1995 № 181-Ф3, ст. 19; 2) Ф3 от 12.01.1995 № 5-Ф3, ст. 10 п. 1; 3) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	областной бюджет	1 494 300,00	276 400,00	295 800,00	295 800,00	295 800,00	330 500,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Ф3 от 12.02.1996 № 8-Ф3
1.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцев транспортных средств	федеральный бюджет	12 500,00	2 700,00	2 000,00	2 400,00	2 900,00	2 500,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,1	Ф3 от 25.04.2002 № 40-Ф3
1.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	федеральный бюджет	15 399 100,00	2 900 000,00	2 977 900,00	2 977 900,00	2 977 900,00	3 565 400,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,2	1) Ф3 от 26.11.1998 № 175-Ф3; 2) Ф3 от 15.05.1991 № 1244-1
1.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	федеральный бюджет	20 736 900,00	3 830 400,00	4 056 900,00	4 156 900,00	4 156 900,00	4 535 800,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,3	Ф3 от 20.07.2012 № 125-Ф3, ст. 24
1.8.	Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	областной бюджет	25 978 800,00	1 264 300,00	1 163 200,00	8 064 900,00	8 064 900,00	7 421 500,00	УСЗН	п. 1,2,5,6, пп. 6,4	Постановление Законодательного собрания ЧО от 14.02.1996 № 16-30
		федеральный бюджет	10 039 600,00	4 432 900,00	5 606 700,00						
	Всего затрат по направлению 1, в том числе:		1 111 194 900,00	206 174 900,00	237 816 900,00	224 021 700,00	224 015 300,00	219 166 100,00			
	из федерального бюджета		344 859 700,00	58 915 000,00	80 566 200,00	75 046 300,00	75 033 200,00	55 299 000,00			
	из областного бюджета		766 335 200,00	147 259 900,00	157 250 700,00	148 975 400,00	148 982 100,00	163 867 100,00			
Направление 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	областной бюджет	30 642 980,54	4 851 428,85	6 997 707,69	6 287 100,00	6 267 100,00	6 239 644,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,3	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; 2) 340 от 22.12.2005 № 442-30
2.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой	областной бюджет	27 626 619,46	4 514 471,15	7 170 692,31	5 017 400,00	5 008 500,00	5 915 556,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,3	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; 2) 340 от 22.12.2005 № 442-30
2.3.	Содержание МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	областной бюджет	78 033 270,00	15 365 290,00	16 024 080,00	15 740 100,00	15 977 400,00	14 926 400,00	УСЗН, МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	п. 3,5,6, пп. 6,3	Ф3 от 21.12.1996 № 159-Ф3
	Всего затрат по направлению 2, в том числе:		136 302 870,00	24 731 190,00	30 192 480,00	27 044 600,00	27 253 000,00	27 081 600,00			
	из областного бюджета		136 302 870,00	24 731 190,00	30 192 480,00	27 044 600,00	27 253 000,00	27 081 600,00			
Направление 3. Социальное обслуживание населения											
3.1.	Социальное обслуживание населения	областной бюджет	42 883 640,00	7 422 340,00	9 702 800,00	8 174 500,00	8 221 900,00	9 362 100,00	УСЗН	п. 4,5,6, пп. 6,4	1) Ф3 от 28.12.2013 № 442-Ф3; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16; 117 ч. 1 п. 3; 3) 340 от 22.12.2005 № 441-30; 4) 340 от 23.10.2014 № 36-30
	Всего затрат по направлению 3, в том числе:		42 883 640,00	7 422 340,00	9 702 800,00	8 174 500,00	8 221 900,00	9 362 100,00			
	из областного бюджета		42 883 640,00	7 422 340,00	9 702 800,00	8 174 500,00	8 221 900,00	9 362 100,00			
Направление 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан											
4.1.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	областной бюджет	7 155 200,00	1 502 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 507 200,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,2	Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3;
4.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	областной бюджет	28 931 300,00	5 775 600,00	5 842 700,00	5 842 700,00	5 842 700,00	5 627 600,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,3	Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3;
4.3.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	областной бюджет	1 512 800,00	302 000,00	362 000,00	362 000,00	362 000,00	124 800,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,4	Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3;
4.4.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	федеральный бюджет	72 924 300,00	13 014 900,00	15 192 400,00	15 342 300,00	15 287 800,00	14 086 900,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,5	Ф3 от 19.05.1995 № 81-Ф3, ст. 3;
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	областной бюджет	8 557 600,00	1 830 600,00	1 728 800,00	1 708 800,00	1 708 800,00	1 580 600,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,2	340 от 31.03.2010 № 548-30
4.6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	областной бюджет	18 147 310,00	3 606 110,00	4 100 000,00	3 079 100,00	3 126 500,00	4 235 600,00	УСЗН	п. 5,6, пп. 6,2	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761
	Всего затрат по направлению 4, в том числе:		137 228 510,00	26 031 210,00	28 607 900,00	27 716 900,00	27 709 800,00	27 162 700,00			
	из федерального бюджета		72 924 300,00	13 014 900,00	15 192 400,00	15 342 300,00	15 287 800,00	14 086 900,00			
	из областного бюджета		64 304 210,00	13 016 310,00	13 415 500,00	12 374 600,00	12 422 000,00	13 075 800,00			
Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)											
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)	областной бюджет	85 370 300,00	18 204 000,00	16 768 600,00	16 766 300,00	16 766 300,00	16 865 100,00	УСЗН	п. 5	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, гл.6 ст. 34, п. 9, ст. 16.1; 2) Ф3 от 24.04.2008 № 48-Ф3
	Всего затрат по направлению 5, в том числе:		85 370 300,00	18 204 000,00	16 768 600,00	16 766 300,00	16 766 300,00	16 865 100,00			
	из областного бюджета		85 370 300,00	18 204 000,00	16 768 600,00	16 766 300,00	16 766 300,00	16 865 100,00			
	ИТОГО по подпрограмме 1, в том числе:		1 512 980 220,00	282 563 640,00	323 088 680,00	303 724 000,00	303 966 300,00	299 637 600,00			
	из федерального бюджета		417 784 000,00	71 929 900,00	95 758 600,00	90 388 600,00	90 321 000,00	69 385 900,00			
	из областного бюджета		1 095 196 220,00	210 633 740,00	227 330 080,00	213 335 400,00	213 645 300,00	230 251 700,00			
Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»											
Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан											
1.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	121 800,00	30 450,00	30 450,00	30 450,00	30 450,00	0,00	УСЗН	—	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	3135 000,00	507 000,00	657 000,00	657 000,00	657 000,00	657 000,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ		
			0,00								
1.3.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	800 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
1.4.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	местный бюджет	1 032 000,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
1.5.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми инвалидами в виде оказания единовременной (адресной) социальной помощи	местный бюджет	1 937 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	387 500,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ		
			0,00								
1.6.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	6 191 500,00	1 547 875,00	1 547 875,00	1 547 875,00	1 547 875,00	0,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.7.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИИ СГО ЧООО ВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	местный бюджет	428 000,00	107 000,00	107 000,00	107 000,00	107 000,00	0,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-Ф3, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН» Снежинский городской Совет ветеранов ЧО ЧООО ВОИ		
			0,00								

1.8.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей (неработающим пенсионерам, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РЯЦ-ВНИИТО им. академика Е. И. Забабахина»); ко Дню Победы в размере 1000 рублей (инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам)	местный бюджет	38131992,80	9555860,00	9525377,60	9525377,60	9525377,60	0,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.9.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	местный бюджет	4371517,75	900000,00	930000,00	930000,00	930000,00	681517,75	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.10.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани»	местный бюджет	2785804,00	0,00	198986,00	1193916,00	1193916,00	198986,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 20.10.2016 № 117
			0,00						МУ «КЦСОН»		
1.11.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение вакцины против клещевого энцефалита	местный бюджет	1134000,00	0,00	378000,00	378000,00	378000,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
	Всего затрат по направлению 1: из местного бюджета		60069114,55	13453685,00	14180188,60	15175118,60	15175118,60	2085003,75			
			60069114,55	13453685,00	14180188,60	15175118,60	15175118,60	2085003,75			
Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан											
2.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	местный бюджет	879240,00	175848,00	175848,00	175848,00	175848,00	175848,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
2.2.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшимися насилию или жестокому обращению	местный бюджет	34475,00	6895,00	6895,00	6895,00	6895,00	6895,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
2.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам) — (согласно Порядку)	местный бюджет	1420000,00	284000,00	284000,00	284000,00	284000,00	284000,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						СГО ЧО00 ВОИ		
2.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	местный бюджет	490000,00	98000,00	98000,00	98000,00	98000,00	98000,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						СГО ЧО00 ВОИ		
2.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	местный бюджет	537490,00	107498,00	107498,00	107498,00	107498,00	107498,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						СГО ЧО00 ВОИ		
2.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	местный бюджет	2349902,00	585020,00	588294,00	588294,00	588294,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00								
2.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	местный бюджет	10011503,00	2345411,00	2494464,00	2494464,00	2494464,00	182700,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.8.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	местный бюджет	78175,00	15635,00	15635,00	15635,00	15635,00	15635,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						СГО ЧО00 ВОИ		
2.9.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	местный бюджет	678605,00	208521,00	142521,00	142521,00	142521,00	42521,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						МУ «КЦСОН»		
2.10.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧО00 ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	местный бюджет	4835885,00	967177,00	967177,00	967177,00	967177,00	967177,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						СГО ЧО00 ВОИ		
2.11.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (городскому Совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	местный бюджет	3543200,00	718640,00	706140,00	706140,00	706140,00	706140,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 40
			0,00						Городской Совет ветеранов		
2.12.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	2903015,00	580603,00	580603,00	580603,00	580603,00	580603,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			0,00						Городской Совет ветеранов		
2.13.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска	местный бюджет	6786988,00	1397188,00	1347450,00	1347450,00	1347450,00	1347450,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.14.	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	местный бюджет	68227398,38	12924279,65	12846090,85	14078675,63	14078675,63	14299676,62	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 34, п. 9; 2) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст.34; 3) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.15.	Меры социальной поддержки наименее защищенным группам населения города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде срочной единовременной денежной помощи (согласно постановлению от 12.12.2007 № 1489)	местный бюджет	1825000,00	365000,00	365000,00	365000,00	365000,00	365000,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.16.	Компенсация расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (согласно постановлению от 05.10.2010 № 1575)	местный бюджет	43036,00	10759,00	10759,00	10759,00	10759,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.17.	Дополнительные меры социальной поддержки приемных родителей в виде выплаты в размере 20% к уровню оплаты труда приемного родителя	местный бюджет	2622789,76	528605,00	523546,19	523546,19	523546,19	523546,19	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.18.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей	местный бюджет	687981,08	132319,00	138915,52	138915,52	138915,52	138915,52	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39

2.19.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работникам в управляющих компаниях, обслуживающих организации, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирному и собственникам жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги (кредиторская задолженность)	местный бюджет	84000,00	84000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.20.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в соответствии с решением СДГС от 30.01.2014 № 7	местный бюджет	3405065,11	610102,35	698740,69	698740,69	698740,69	698740,69	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.21.	Социальная поддержка семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей категории «группа риска» (мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности)	местный бюджет	44378,36	27884,00	16494,36	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 2:			111488126,69	22173385,00	22114071,61	23330162,03	23330162,03	20540346,02	МУ «КЦСОН»		
из местного бюджета			111488126,69	22173385,00	22114071,61	23330162,03	23330162,03	20540346,02			
Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан											
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (местные полномочия)	местный бюджет	22302127,85	4531949,30	4392023,00	4392023,00	4392023,00	4594109,55	УСЗН	-	1) Ф3 от 02.03.2007 № 25-ФЗ; 2) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл6 ст. 34 п. 9; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и создание условий для стабильного функционирования подведомственного учреждения МУ «КЦСОН»	местный бюджет	18427056,33	3673083,80	3663476,02	3663476,02	3663476,02	3763544,47	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			МУ «КЦСОН»								
3.3.	Предоставление субсидий на иные цели, в части содержания муниципального имущества	местный бюджет	110661,00	110661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	-	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			МУ «КЦСОН»								
Всего затрат по направлению 3:			40839845,18	8315694,10	8055499,02	8055499,02	8055499,02	8357654,02			
из местного бюджета			40839845,18	8315694,10	8055499,02	8055499,02	8055499,02	8357654,02			
Направление 4. Проведение мероприятий для отдельных категорий граждан											
4.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патристические, культурные мероприятия для ветеранов	местный бюджет	8391337,00	1719737,00	1667900,00	1667900,00	1667900,00	1667900,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			МУ «КЦСОН» городской Совет ветеранов								
4.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	1046540,00	209308,00	209308,00	209308,00	209308,00	209308,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮ ВОИ								
4.3.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Приобретение основных средств, материальных запасов, работ, услуг	местный бюджет	48553,00	48553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН	п. 1	1) Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1; 2) Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
			МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»								
Всего затрат по направлению 4:			9486430,00	1977598,00	1877208,00	1877208,00	1877208,00	1877208,00			
из местного бюджета			9486430,00	1977598,00	1877208,00	1877208,00	1877208,00	1877208,00			
Итого по подпрограмме 2			221883516,42	45920362,10	46226967,23	48437987,65	48437987,65	32860211,79			
из местного бюджета			221883516,42	45920362,10	46226967,23	48437987,65	48437987,65	32860211,79			
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			1734863736,42	328484002,10	369315647,23	352161987,65	352404287,65	332497811,79			
из федерального бюджета			417784000,00	71929900,00	95758600,00	90388600,00	90321000,00	69385900,00			
из областного бюджета			1095196220,00	210633740,00	227330080,00	213335400,00	213645300,00	230251700,00			
из местного бюджета			221883516,42	45920362,10	46226967,23	48437987,65	48437987,65	32860211,79			

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 10 января 2017 № 7**

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске

С целью обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, связанных с организацией похорон академика Е.Н. Аврорина 12 января 2018 года, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перекрыть движение автомобильного и иного транспорта 11 января 2018 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. на площади имени Ленина.
2. Запретить стоянку автомобильного и иного транспорта 12 января 2018 г. в период с 07 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. на площади имени Ленина, на участке ул.Свердлова от магазина Универ-

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 января 2017 № 1**

О назначении публичных слушаний

По результатам проверки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, с учетом решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (изложенного в сводном заключении от 13.12.2017), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 ПЗЗ СГО, в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее — Проект изменений ПЗЗ СГО).
2. Назначить:
 - 1) срок проведения публичных слушаний — с 11 января по 13 марта 2018 года;
 - 2) дату и время проведения собрания — 12 марта 2018 года в 18.00;
 - 3) место проведения собрания — актовый зал здания управления градостроительства по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6 (этаж 3).
3. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска и управлению градостроительства администрации города организацию и проведение данных публичных слушаний.

- маг до пересечения с ул.Ленина, на участке ул.Ленина за зданием ДК Октябрь.
3. Перекрыть движение автомобильного и иного транспорта 12 января 2018 г. с 7 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. по ул.Свердлова на участке от ул.Ленина до ул.Васильева.
4. Перекрыть движение автомобильного и иного транспорта 12 января 2018 г. с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по ул.Ленина на участке от д.34 до пересечения с ул.Васильева, далее по ул.Васильева на участке от пересечения с ул.Ленина до пересечения с ул.Дзержинского, далее по ул.Транспортная на участке от пересечения с улицей Дзержинского до поворота на городское кладбище, далее по дороге до городского кладбища.
5. Предложить ОВД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А.П.) осуществить мероприятия по прекращению движения и ограничению стоянки транспортных средств на территориях, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, в обозначенный период с обеспечением безопасности участников мероприятия.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
7. МКП «Чистый город» (Ямалетдинов О.Р.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков по маршрутам движения колонн.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

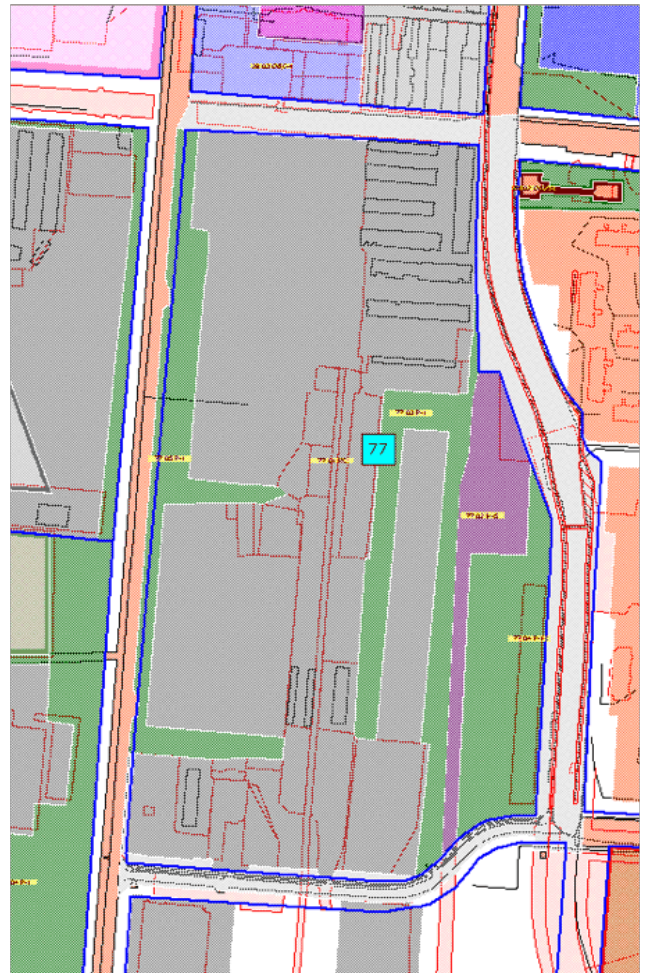
4. Определить срок и место ознакомления с графическими и текстовыми демонстрационными материалами, а также подачи предложений, замечаний и рекомендаций от заинтересованных лиц (оформленных в письменном виде) по рассматриваемым вопросам — до 12.03.2018 в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, кабинет № 6, в часы приема — понедельник и четверг с 13.00 до 17.30.
5. Настоящее постановление и Проект изменений ПЗЗ СГО опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Проект изменений Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа

1. Статью 1 дополнить абзацами следующего содержания:
 - «садовый земельный участок — земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, хозяйственных построек;
 - садовый дом — здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании».
2. В статье 50–1 в части Ж-7 слова «жилого строения (садовый дом)» заменить словами «садового дома».
3. В статье 50–7 в частях СХ-7 и СХ-8 слова «жилого строения (садовый дом)» заменить словами «садового дома».
4. В статье 50.2–1 в части СХ-1 слова «жилого строения (садовый дом)» заменить словами «садового дома».
5. В статье 50.5–1 в части Ж-7 слова «жилого строения (садовый дом)» заменить словами «садового дома».

6. В статье 50.5–6 в части СХ-1 слова «жилого строения (садовый дом)» заменить словами «садового дома».
7. В статье 50.7 слова «Зона особо охраняемых природных территорий» заменить словами «Зона отдыха (рекреации)».
8. В статье 50.8–5 часть ПР-4 изложить в следующей редакции:
«ПР-4. Зона отдыха (рекреации)
Основные виды разрешенного использования:
1) парки, городские леса, сады и скверы, обустройство мест отдыха в них.
Условно разрешенные виды использования:
1) объекты общественного использования (в том числе религиозного использования).
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) административно-хозяйственные здания и сооружения;
2) гостевые автостоянки открытые наземные;
3) объекты инженерно-технического обеспечения.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства — в соответствии:
— с Положением о памятнике природы Челябинской области озере Иткуль (ред. Постановления Правительства Челябинской области от 14.09.2016 № 487-П), действие которых распространяется на территорию в границах охранной зоны памятника природы Челябинской области озера Иткуль;
— со статьей 54 настоящих Правил».
9. На карте градостроительного зонирования территории деревни Ключи расширить границы территориальной зоны «163 13 ПР-4 (зона отдыха (рекреации)) за счет части территориальной зоны «163 6 Ж-4 (зона сохраняемой застройки малоэтажными домами в водоохранной зоне)».
10. На карте градостроительного зонирования территории города Снежинска в градостроительной зоне 77 изменить границы территориальных зон «77 01 КС (коммунально-складские зоны)» и «77 04 Р-1 (зона городских лесов, лесопарков)» в целях:
а) введения территориальных зон:
— «77 02 И-5 (зона инженерной инфраструктуры теплообеспечивающих объектов)» в границах земельного участка с кадастровым номером 74:40:0102008:470;
— «77 03 Р-1» и «77 05 Р-1» (зоны городских лесов, лесопарков)» для сохранения лесного массива;
б) расширения территориальной зоны «77 01 КС (коммунально-складские зоны)» в границах земельных участков с кадастровыми номерами 74:40:0102008:263 и 74:40:0102008:264.



В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 декабря 2017 № 1685
Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» 1

от 28 декабря 2017 № 1691
О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям Снежинского городского округа 5

от 28 декабря 2017 № 1694
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. 6

от 09 января 2017 № 1
О назначении публичных слушаний 11

от 10 января 2017 № 7
О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске 11

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карлов. № 01 (494) 2018 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 10 января 2018 г., фактически — 12–00 10 января 2018 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО «ФИРМА „ВЕСТА“», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.