

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 54 (491) • ДЕКАБРЬ • 2017

14 декабря 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 14 декабря 2017 года № 143

Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»2

от 14 декабря 2017 года № 144

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»2

от 14 декабря 2017 года № 145

О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»3

от 14 декабря 2017 года № 146

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 195

от 14 декабря 2017 года № 147

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 746

от 14 декабря 2017 года № 148

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 426

от 14 декабря 2017 года № 149

Об утверждении Положения «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»6

от 14 декабря 2017 года № 150

О создании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности7

от 14 декабря 2017 года № 151

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»7

от 14 декабря 2017 года № 152

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»8

от 14 декабря 2017 года № 153

О внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления9

от 14 декабря 2017 года № 154

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 декабря 2017 № 15169

Об удовлетворении протеста прокурора ЗАТО город Снежинск от 30.11.2017 № 14–20179

от 05 декабря 2017 № 1519

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 05.11.2017 № 140310

от 05 декабря 2017 № 1520

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.10

от 05 декабря 2017 № 1524

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2012 № 85715

от 05 декабря 2017 № 1525

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2020 гг.16

от 05 декабря 2017 № 1526

О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.17

от 06 декабря 2017 № 1535

О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2017 г.19

от 07 декабря 2017 № 1540

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.20

от 07 декабря 2017 № 1541

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.21

от 07 декабря 2017 № 1546

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2017–2019 гг.23

от 08 декабря 2017 № 1551

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.24

от 11 декабря 2017 № 1564

О внесении изменений в состав комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями25

от 12 декабря 2017 № 1565

О заготовке деревьев хвойных пород для проведения новогодних праздников25

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов25

Администрация Снежинского городского округа

МУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 13 декабря 2017 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка25

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 128

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 143

Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.12.2014 г. № 123 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями от 03.03.2016 г. № 17, от 24.03.2016 г. № 30, от 20.09.2016 г. № 109.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 143

Положение

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 144

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.12.2014 г. № 124 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению» с изменениями от 03.03.2016 г. № 18, от 20.09.2016 г. № 110.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными

служащими и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: — муниципальными служащими г. Снежинска (далее — Муниципальными служащими), а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее — Гражданин), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (далее — Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальными служащими), представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, представляют сведения о своих доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетный дату).
3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря предшествующего года), сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично муниципальными служащими — в отдел кадров администрации города.
5. В случае если лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, обнаружены, что в представленных ими в отдел кадров Сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел кадров соответствующие уточненные сведения. В этом случае уточненные сведения, представленные муниципальными служащими в течение 1 месяца после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.
6. В случае непредставления или представления в неполном объеме лицами, замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, требований к служебному поведению —

служащими города Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» от 30.05.2007 г. № 144-30, определяется порядок осуществления проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Положением «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.12.2014 г. № 123:
- а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска (далее — Гражданин) по состоянию на конец отчетного периода;
- б) лицами, замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска (далее — Муниципальный служащий) по состоянию на конец отчетного периода.
- 2) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых Гражданином в соответствии с законодательством о муниципальной службе (далее — сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);
- 3) соблюдения Муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению).
3. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении Граждан и Муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.
3. Проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении Граждан, претендующих на замещение любой должности муницип-

ными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска. Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от-дел кадров администрации города Снежинска уведомляет об этом Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

Данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии 7. Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется согласно нормативным правовым актам Челябинской области.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями ограниченного доступа.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если Гражданин, представивший в отдел кадров администрации Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность муниципальной службы, эти Сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или не полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, подлежит увольнению (освобождению от должности муниципальной службы) в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ципальной службы города Снежинска и Муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы города Снежинска.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этими Перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

5. Проверка, предусмотренная подпунктами а и б пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

- а) руководителей органов местного самоуправления, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа в отношении Граждан и Муниципальных служащих, для которых вышеуказанные лица являются работодателями;
- б) руководителей органов управления администрации, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа в отношении Граждан и Муниципальных служащих, для которых вышеуказанные лица являются работодателями;

Решение принимается отдельно в отношении каждого Гражданина или Муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Отдел кадров администрации по решению руководителя органа местного самоуправления, органа управления администрации либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа, осуществляет проверку:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Гражданами, а также сведений, предоставляемых указанными Гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Муниципальными служащими;
- 3) соблюдения Муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменная оформленная информация:

- 1) о предоставлении Гражданином или Муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;
- 2) о несоблюдении Муниципальными служащими требований к служебному поведению.
8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:
- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами органов местного самоуправления,

органов управления администрации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Челябинской области, города Снежинска;

5) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Отдел кадров администрации, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с Гражданином, Муниципальным служащим;

2) изучать представленные Гражданином, Муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от Гражданина или Муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуется — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданина, Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных Гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Гражданина, Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кото-

рых проверяются, Гражданина, представившего сведения (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений) в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо Муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона Муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, подписываются главой города либо лицом, исполняющим его обязанности — в отношении Гражданина, Муниципальных служащих.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подписываются главой города либо лицом, исполняющим его обязанности — в отношении Гражданина, Муниципальных служащих.

16. Начальник отдела кадров администрации или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме Муниципального служащего о начале в отношении его проверки — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения Муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения Муниципального служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с Муниципальным служащим.

17. По окончании проверки начальник отдела кадров администрации или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить Муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к главе города, начальнику отдела кадров с подписанием удовлетворительного ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки Муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы города Снежинска на срок, не превышающий

б) поступившие в отдел кадров администрации: — обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рассмотрение данных обращений на заседании Комиссии проводится с обязательным участием гражданина, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего).

Обращение, указанное в данном абзаце, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадров администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кото-

60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения Муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы города Снежинска денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Начальник отдела кадров администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются начальником отдела кадров администрации с одновременным уведомлением об этом Гражданина, Муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать Гражданина на должность муниципальной службы или назначившее Муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад, указанный в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить Гражданина на должность муниципальной службы города Снежинска;

2) отказать Гражданину в назначении на должность муниципальной службы города Снежинска;

3) применить к Муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в отделе кадров администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 145

О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 (в ред. от 19.09.2017 № 431) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 16 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 145

Изменения

в Положении «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

пункт 7 раздела III изложить в новой редакции:

«7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

— о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

— о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, по результатам рассмотрения обращения, указанного предусмотренные в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 16, 3, 16.4 настоящего Положения или иного решения».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 03.03.2016 г. № 16
с изменениями от 14.12.2017 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

I. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы и настоящим Положением.
- Основной задачей Комиссии является содействие руководству органов местного самоуправления города:
 - в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Снежинска (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
- Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

II. Порядок образования Комиссии

- Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

- Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
 - представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений;
 - о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - поступившие в отдел кадров администрации:
 - обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданскоправового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рассмотрение данных обращений на заседании Комиссии проводится с обязательным участием гражданина, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего)).
- Обращение, указанное в данном абзаце, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадров администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданскоправовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору

работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляющее хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

в) представления руководителя органа местного самоуправления или члена Комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданскоправовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданскоправового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Данное уведомление рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

е) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления города Снежинска, либо руководителем органа управления администрации, имеющего статус юридического лица, уведомления о возникновении конфликта интересов у работника этого органа, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы и наделенные в силу занимаемой должности организационнораспорядительными полномочиями, в соответствии с Порядком, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, по результатам рассмотрения обращения, указанного предусмотренные в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного

из решений в соответствии с пунктами 15, 16, 3, 16.4 настоящего Положения или иного решения.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседании Комиссии не может быть назначено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения;

б) организовать ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

9.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;
- признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в пункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
- признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в пункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданскоправового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданскоправового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции

по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13–16.3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю того органа местного самоуправления, в отношении муниципального служащего которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам. Копии протокола направляются полностью или в виде выписки из него.

25. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителю в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в первом абзаце подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 146

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19 (в редакции от 20.04.2017 года № 45) и Порядок уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 146

Изменения

в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19
и Порядок уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

— пункт 2 решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

1) лица, замещающие муниципальные должности уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов Комиссию, созданную решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.03.2016 г. № 29 для принятия соответствующего решения;

2) председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска, муниципальные служащие Собрания депутатов города Снежинска уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Собрания депутатов города Снежинска;

3) муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Снежинска, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Снежинска уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска;

4) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Снежинского городского округа, муниципальные служащие, замещающие должности руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, главу города Снежинска;

5) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей этих органов»;

— пункт 10 Порядка уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется для принятия соответствующего решения:

— отделом кадров в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Порядок уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление), обязаны представлять все муниципальные служащие Снежинского городского округа.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда муниципальный служащий не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобнов-

лению исполнения должностных обязанностей муниципальной служащий при первой появившейся возможности обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется муниципальным служащим в отдел кадров администрации Снежинского городского округа (далее — отдел кадров).

7. Отдел кадров осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

8. Регистрация Уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под росписью в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется для принятия соответствующего решения:

— отделом кадров в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

11. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, представившего уведомление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(представителю нанимателя (работодателю)-

наименование должности, Ф. И. О.

от _____
(наименование должности, Ф. И. О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(Ф. И. О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 147

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74 «О Порядке уведомления о фактах обращения к отдельными категориям лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции от 20.04.2017 г. № 46) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 148

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 42

В соответствии с Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 15330 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 149

Об утверждении Положения «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления сведений

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влиять личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)
Прилагаемые материалы (при наличии):

(Ф. И. О., должность муниципального служащего, (дата, подпись) представившего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений:

Дата регистрации уведомления:

(Ф. И. О., должность лица, (подпись лица, зарегистрировавшего
зарегистрировавшего уведомление) уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте			Сведения о направлении уведомления представителю нанимателя (работодателю)
		Ф. И. О.	должность	контактный телефон	Ф. И. О.	должность	подпись	Ф. И. О.	дата	подпись	

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 147

Изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74

— пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

1) Уведомление в Комиссию, созданную решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.03.2016 г. № 29, представляют:

— лица, замещающие муниципальные должности.

2) Уведомление Председателю Собрания депутатов города Снежинска представляют:

— председатель Контрольносчетной палаты города Снежинска;

— муниципальные служащие Собрания депутатов города Снежинска;

— лица, замещающие должности в Собрании депутатов, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

3) Уведомление председателю Контрольносчетной палаты

города Снежинска представляют:

— муниципальные служащие Контрольносчетной палаты города Снежинска;

— лица, замещающие должности в Контрольносчетной палате города Снежинска, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

4) Уведомление в отдел кадров администрации города Снежинска представляют:

— муниципальные служащие администрации города Снежинска;

— лица, замещающие должности в администрации города Снежинска, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

— руководители органов управления администрации города Снежинска, города Снежинска, имеющие статус юридического лица;

5) лица, замещающие должности в органах управления администрации города Снежинска, имеющих статус юридического лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы и наделенные в силу занимаемой должности организационно-распорядительными полномочиями, Уведомление представляют руководителю соответствующего органа управления администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 148

Изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 42

пункт 1 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее должность муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования), является главным архитектором или главным художником».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 149

Положение

«О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»

1. Порядок предоставления представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области» и распространяется на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности (при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности.

2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются Губернатору Челябинской области по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в следу-

ющие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, — при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, — ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее — Комиссия).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, направляются должностному лицу Собрания депутатов Снежинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо).

4. Для представления Губернатору Челябинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются Комиссией (должностным лицом) в Управление государственной службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующих сроков, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

II. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 150

О создании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности

В целях исполнения законодательства по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

1. Комиссия является уполномоченным органом:

— по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

— по контролю соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

— по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов.

2. Комиссия образуется решением Собрания депутатов.

3. В состав комиссии входят: председатели постоянных комиссий Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, депутаты, руководитель аппарата Собрания депутатов, исполняющий полномочия секретаря комиссии.

4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председателем в Собрании депутатов, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

5. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии телефонограммой (либо сообщением на электронную почту) не менее чем за один рабочий день до заседания комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии

тельствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Создать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в следующем составе:

Ремезов Алексей Геннадьевич, заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, председа-

тель комиссии;
Бачинина Екатерина Александровна, председатель постоянной

и оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

11. Контроль соблюдения депутатами ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществляется посредством:

1) проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке и в сроки, установленные Законом Челябинской области;

2) проверки соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3) осуществления контроля за соответствием расходов депутата, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам указанного депутата и его супруги (супруга) в порядке и в сроки, установленные законодательством;

12. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

13. Члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, осуществляется контроль, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, осуществлением контроля.

14. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

комиссии по социальным вопросам;

Аполлонов Тихон Николаевич, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам;

Овсянникова Валентина Павловна, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;

Васильев Дмитрий Анатольевич, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;

Демидкина Наталья Алексеевна, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Назначить секретарем комиссии Третьникову Алену Михайловну, руководителя аппарата Собрания депутатов Снежинского городского округа.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов*

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 151

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 26.03.2015 г. № 25) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 151

Изменения в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

— подпункт 3 пункта 11 раздела I изложить в новой редакции:

«3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

— последний абзац пункта 1 раздела V изложить в новой редакции:
«К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний, поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме. Протокол и все поступившие письменные замечания передаются в комиссию для подготовки заключения.».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 августа 2005 года № 78
с изменениями от 08.11.2006 г. № 168
от 28.04.2010 г. № 52
от 29.01.2015 г. № 6
от 26.03.2015 г. № 25
от 14.12.2017 г. № 151

Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

I. Общие положения

II. Порядок подготовки публичных слушаний

III. Порядок посещения публичных слушаний

IV. Порядок проведения публичных слушаний

V. Порядок учета мнений, замечаний и предложений

VI. Результаты публичных слушаний

VII. Приложения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации конституционного права граждан на участие в решении вопросов местного значения. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Снежинска.

I. Общие положения

1. Публичные слушания — это одна из форм непосредственного участия жителей города Снежинска в процессе принятия решений органами местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

1) донесения до населения полной и точной информации о рассматриваемых проектах муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

2) оценки отношения населения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

3) инициирования правотворческой инициативы граждан;

4) для получения предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим действиям органов местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения города Снежинска;

5) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

3. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

4. Публичные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу.

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов), главы города.

6. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения города может быть инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек, собравших в поддержку своей инициативы не менее 100 подписей граждан, обладающих избирательным правом и проживающих в границах муниципального образования.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, а по инициативе главы города — постановлением главы города.

8. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Собрание депутатов:

1) заявление о проведении публичных слушаний с указанием проекта (проектов) обсуждаемого муниципального правового акта (актов);

2) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

3) список инициативной группы (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);

4) подписные листы по утвержденной форме в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (приложение 1).

9. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей города принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов (не менее 13) от установленного числа членов Собрания депутатов.

При отклонении инициативы ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением более 500 подписей жителей города. В этом случае публичные слушания по указанному проекту назначаются Собранием депутатов в обязательном порядке.

10. В постановлении о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторах публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

5) состав комиссии — организатора проведения публичных слушаний, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (далее — комиссия); председатель комиссии.

11. На публичные слушания должны выноситься:

6) проект Устава города Снежинска, а также проект решения Собрания депутатов города Снежинска о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

7) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

8) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида

разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

9) вопросы о преобразовании муниципального образования.

12. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

13. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск» определяется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Информация о форме, времени, месте и теме слушаний, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний.

15. По итогам публичных слушаний их организаторами готовится заключение, подлежащее официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

II. Порядок подготовки публичных слушаний

- Организатор публичных слушаний — комиссия, которая в своей деятельности подотчетна либо Собранию депутатов (в случае, если публичные слушания назначены решением Собрания депутатов), либо главе города (в случае, если публичные слушания назначены правовым актом главы города).
- Подготовка публичных слушаний должна быть осуществлена в течение месяца со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний. (исключен).
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов комиссии и определяет перечень задач для подготовки и проведения публичных слушаний;
 - обеспечивает публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний и проекта (проектов) муниципального правового акта в печатных средствах массовой информации, а также порядка и сроков приема предложений по обсуждаемым вопросам, места и времени подачи заявок на участие и выступление, контактную информацию о местонахождении комиссии;
 - определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представляющих общественности и направляет им официальные обращения с просьбой подготовить свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
 - проводит анализ материалов, внесенных участниками публичных слушаний;
 - определяет состав приглашенных лиц для участия в публичных слушаниях;
 - назначает ведущего председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола (в случае назначения слушаний Собранием депутатов председательствующим на них назначается депутат Собрания депутатов; в случае назначения слушаний главой города председательствующий назначается комиссией по представлению главы города);
 - определяет докладчиков (содокладчиков);
 - организует подготовку документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания; в документ включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после редакционной правки;
 - регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их текстом проекта муниципального правового акта и документом со всеми поступившими в письменной форме рекомендациями и предложениями после их редакционной правки;
 - готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения слушаний.
- Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.
- Комиссия вправе привлечь к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

III. Порядок участия в публичных слушаниях

- Предложения и дополнения и изменениях в проект муниципального акта, выносимого на публичные слушания, подаются в комиссию в письменной форме в срок, указанный в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний. Комиссия рассматривает поступившие предложения и составляет список желающих выступить на публичных слушаниях.
- В обязательном порядке на слушания приглашаются руководители организаций, действующих на территории города в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей города Снежинска — представители данной инициативной группы. Приглашенные лица заблаговременно уведомляются о проведении слушаний.
- Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

IV. Порядок проведения публичных слушаний

- Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию их участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника публичных слушаний.
- Председательствующий ведет слушания и обеспечивает порядок обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
- Секретарь публичных слушаний ведет протокол, аудиозапись. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому обсуждаемому вопросу.
- Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках. Затем слово предоставляется председателю комиссии, организующей слушания и (или) участникам слушаний для доклада и содоклада по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово

для выступлений предоставляется экспертам (при наличии заключений) и участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от числа желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить продолжительность выступлений участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях получают слово только с разрешения председательствующего.

5. После окончания прений по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций по внесению поправок в проект обсуждаемого документа. Председательствующий уточняет возникшие в результате обсуждения вопросы, изменения позиций участников публичных слушаний.

6. Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 18 часов до 22 часов. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

V. Порядок учета мнений, замечаний и предложений

- По итогам публичных слушаний составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. В протоколе указываются:
 - дата и место проведения публичных слушаний;
 - число присутствующих;
 - повестка дня;
 - содержание выступлений.
 К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний, поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме. Протокол и все поступившие письменные замечания передаются в комиссию для подготовки заключения.
- По результатам публичных слушаний комиссией составляется заключение по форме, прилагаемой к настоящему Положению, в которое включаются все предложения, дополнения и замечания, как устные, так и письменные (приложение 2). Комиссия обязана провести анализ поступивших замечаний, предложений и дополнений к проекту муниципального правового акта на соответствие их законодательству Российской Федерации, Челябинской области, местным нормативным правовым актам и включить данную информацию в заключение по результатам публичных слушаний.
- После завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта комиссия с учетом результатов публичных слушаний вносит изменения в текст проекта муниципального правового акта, выделяя внесенные поправки, и представляет указанный проект в Собрание депутатов или главе города не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний. Обязательными приложениями к проекту муниципального правового акта являются протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний.
- Комиссия обеспечивает официальное опубликование заключения по результатам публичных слушаний, размещает его на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

VI. Результаты публичных слушаний

- Собрание депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний, инициированных населением города Снежинска или Собранием депутатов, в повестку очередного заседания Собрания депутатов.
- Результаты публичных слушаний учитываются главой города при принятии правового акта, вынесенного на публичные слушания по его инициативе.
- На заседании Собрания депутатов председатель комиссии докладывает о работе комиссии, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Собранию итоговый документ публичных слушаний.
- Собрание депутатов по результатам публичных слушаний принимает решение по существу рассматриваемого вопроса. Решение Собрания депутатов или постановление главы города, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- Материалы публичных слушаний хранятся в Собрании депутатов либо в администрации, а по истечении установленного срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации.

VII. Приложения

Приложение 1

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвинутое инициативной группой предложение о проведении публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата
1						
2						

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

Собственноручная подпись
и дата

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправке действующему законодательству	Решение комиссии
-------	----------------	---------------------	-------------	---	------------------

ственным имуществом утвержденный перечень, указанный в пункте 1 настоящего решения, и другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение
к решению Собрания
депутатов Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 152

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
1	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е. И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Засильева, 13 ИНН 7423000572	Автомобиль к заставе № 8	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, перекресток ул. Засильева — Чуйкова, пирс Заставы 7	протяженностью 1571 м, кадастровый номер: 74:04:0000000:1771

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 152

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 п. 2.2 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции от 29.06.2017 г. № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).
- Администрации города Снежинска направить в Федеральное агентство по управлению государ-

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 153

О внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 декабря 2017 года № 154

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденные решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 29.06.2017 г. № 78), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 3000 рублей:
 - Андрианову Ираиду Павловну, музыкального руководителя МАДОУ № 3 — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Кораблёву Эмилию Гайфулловну, повара МБДОУ № 7, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Кувикову Ирину Олеговну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Орлову Анжелику Николаевну, главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Прыкину Людмилу Алексеевну, заместителя заведующего по административно — хозяйственной работе МБДОУ № 15, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Бусеву Веру Ивановну — воспитателя МБДОУ № 18, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Раздоговину Галину Николаевну, воспитателя МБДОУ № 21, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
 - Новикову Елену Юрьевну, воспитателя МБДОУ № 25, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2017 № 1516

Об удовлетворении протеста прокурора ЗАТО город Снежинск от 30.11.2017 № 14-2017

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО город Снежинск от 30.11.2017 № 14-2017, в соответствии со статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Протест прокурора ЗАТО город Снежинск от 30.11.2017 № 14-2017 на п. 5.4 раздела V административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 756 (с изменениями от 25.01.2016 № 68) — удовлетворить.
- Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» изложив п. 5.4 раздела V в новой редакции:
 - «5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен

- Внести изменения в следующие нормативно-правовые акты, заменив слова «управление жилья» словами «отдел жилья» в соответствующем падеже по всему тексту:
 - Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 г. № 87;
 - Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 158;
 - Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 47;
 - Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся

- Литвинову Екатерину Валерьевну, социального педагога МБОУ СОШ № 117, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Худышкину Анну Александровну, педагога — организатора МБОУ СОШ № 121, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Ковалеву Евгению Юрьевну, учителя физики МБОУ СОШ № 126, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Комиссарову Валентину Владиславовну, заместителя директора по административно — хозяйственной работе МБОУ «Гимназия № 127», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Карякину Марину Вадимовну, начальника административно — хозяйственного отдела МБОУ СОШ № 128, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Цветкову Наталью Викторовну, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 135, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Козлову Елену Михайловну, учителя английского языка МБОУ СОШ № 135, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Кузьмину Ольгу Ильиничну, председателя городской ПМПК МБУ «ЦОДОУ», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Кузнецову Зинаиду Викторовну, ветерана системы образования Снежинского городского округа, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Лабуец Николая Яковлевича, преподавателя — организатора ОБЖ МБУ «Гимназия № 127», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Скворцову Галину Ивановну, ветерана системы образования Снежинского городского округа, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Осницеву Елену Анатольевну, методиста МБУ «ЦОДОУ», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Волкову Ирину Николаевну, заведующую МБДОУ № 20, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Разудинкову Ольгу Александровну, воспитателя МАДОУ № 1, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд

в улучшении жилищных условий, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 239;

- Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО — г. Снежинск, утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 26.07.1999 г. № 75;
- Положение «О муниципальных общестиях города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 190.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

- и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Матвееву Марину Вячеславовну, учителя — логопеда МБОУ СОШ № 122, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Щипанову Ирину Александровну, начальника административно — хозяйственного отдела МБОУ СОШ № 125, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Борисову Юлию Вадимовну, заместителя директора по учебной работе МБОУ «Гимназия № 127», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Липатникову Ольгу Александровну, педагога дополнительного образования МБОУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова», — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Старикову Юлию Алексеевну, учителя — логопеда МБДОУ ЦРР — ДС № 30, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Гилёву Елену Сергеевну, воспитателя МБДОУ ЦРР — ДС № 30, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Трофимову Евгению Ивановну, пенсионера системы образования Снежинского городского округа, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Загарадову Марину Валерьевну, воспитателя МБДОУ № 12, — за профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием системы образования Снежинского городского округа;
- Дронова Евгения Викторовича, заведующего детской поликлиникой ОГБУЗ ЦМЧ-15 ФМБА России, члена КДНиЗП, — в связи с празднованием 100-летия со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних Российской Федерации;
- Кабулову Ирину Александровну, секретаря КДНиЗП, — в связи с празднованием 100-летия со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних Российской Федерации;
- Дорошенко Тамару Ивановну, — в связи с празднованием 100-летия со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних Российской Федерации;
- Котлову Нину Николаевну, — в связи с празднованием 100-летия со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних Российской Федерации.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

нии жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
 - направление жалоб в полномочный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:
- оснащение мест приема жалоб;
 - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
 - формирование ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
- С 01 января 2015 года заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную

информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — Система).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

3. Настоящее постановление направить в прокуратуру ЗАТО город Снежинск.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2017 № 1519

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 13.11.2017

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2017 № 1520

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.10.2016 № 1462), руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (с изменениями от 28.03.2017 № 402, от 07.04.2017 № 446, от 19.07.2017 № 934) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05. 12. 2017 № 1520

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017–2026 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Источниками финансирования Программы являются:

Перечень основных мероприятий Программы

Таблица 2.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Бюджето-получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			всего	2017	2018	2019	2020	2021			
1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ											
1.1. Модернизация											
Город Снежинск											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
1.1.1.	Реконструкция котельной пл.9: — 2 паровых котла ДЕ–25–14 (25 т/ч, 15 Гкал/ч каждый); — 1 вод.котел ПТВМ–100–150 (100 Гкал/ч); — 1 сетевой насос Д–1250–125; — 3–4 пароводяных подогревателя по 8–10 Гкал/ч; — система сбора конденсата (2 бака по 25 куб.м, 3 насоса по 50 куб.м.); — 2 циркуляционных насоса по 500 куб.м/ч	Всего,	89730500		22433000	22433000	22433000	22431500	МКУ «СЗСР», Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4., 1.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	89730500		22433000	22433000	22433000	22431500			
1.1.2.	Реконструкция станции смешения	Всего,	1000000		100000	300000	600000		Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4.	
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	1000000		100000	300000	600000				
1.1.3.	Реконструкция магистральных трубопроводов сети от К-2 до проходного коллектора длиной 115 м	Всего,	2700000	2700000					Инвестор	№ 1.4., 1.6., 1.7.	
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	2700000	2700000							
1.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего,	240000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	Инвестор	№ 1.4., 1.6., 1.7.	
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	240000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000			
1.1.5.	Установка автоматизированных тепловых пунктов	Всего,	397900000	95100000	95100000	59425000	59425000	29425000	Инвестор	№ 1.2., 1.3., 1.4.	
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	397900000	95100000	95100000	59425000	59425000	29425000			
	Итого по модернизации:	Всего,	731330500	121800000	141633000	106158000	106458000	75856500			
		в т.ч.									
		МБ	0	0	0	0	0	0			
		ВИ	731330500	121800000	141633000	106158000	106458000	75856500			
1.2. Строительство											
Город Снежинск											
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры											
1.2.1.	Строительство блочно-модульной котельной пл. 29 мощностью 1,5 МВт	Всего,	5565000			5565000			Инвестор	№ 1.8.1., 1.9.	
		в т.ч.									
		МБ									
		ВИ	5565000				5565000				

1.2.2.	Строительство магистральных сетей тепло-снабжения мкр. 16 А, 16 Б, 20, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.8.2., 1.8.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		ВИ										
1.2.3.	Строительство надземной тепломагистрали 2 Ду 500 от котельной пл. 9 до павильона П-3 (НО-26 теплосети 2 Ду 800), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ	50000000					50000000		Инвестор	№ 1.1., 1.2., 1.3.	
		ВИ	50000000					50000000				
	Итого по строительству:	Всего, в т.ч. МБ	55565000	0	0	0	5565000	0	50000000			
		ВИ	55565000	0	0	0	5565000	0	50000000			
	Всего по разделу 1:	Всего, в т.ч. МБ	786895500	121800000	141633000	106158000	112023000	75856500	229425000			
		ВИ	0	0	0	0	0	0	0			
		ВИ	786895500	121800000	141633000	106158000	112023000	75856500	229425000			
2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ												
2.1. Модернизация												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.1.1.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ МЖД в кварталах 1, 2, 3, 5 протяженностью 9,3 км	Всего, в т.ч. МБ	18300000			500000	500000	2000000	15300000	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	
		ВИ	18300000			500000	500000	2000000	15300000			
2.1.2.	Реконструкция РП-2 с заменой оборудования РУ-10 кВ с установкой вакуумных выключателей и заменой оборудования РУ-0,4 кВ с установкой панелей ЦО-70	Всего, в т.ч. МБ	2500000		2500000					Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		ВИ	2500000		2500000							
2.1.3.	Реконструкция РП-21 с заменой оборудования РУ-10 кВ с установкой вакуумных выключателей	Всего, в т.ч. МБ	2060000		2060000					Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		ВИ	2060000		2060000							
2.1.4.	Реконструкция ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-61.	Всего, в т.ч. МБ	16000000						16000000	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		ВИ	16000000						16000000			
2.1.5.	Строительство новой РТП вместо ТП-101 и ТП-102. Перевод нагрузок с ТП-101 и ТП-102 на новую РТП.	Всего, в т.ч. МБ	18552000		18552000					Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		ВИ	18552000		18552000							
2.1.6.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110 кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110 кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» - ФРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго», в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ	2000000				2000000			МКУ «СЗСР»	№ 2.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003. Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России от 21.10.2013 № 211013/1, заключено между ОАО «СО ЕЭС», МО «Город Снежинск», ОАО «Трансэнерго»
		ВИ	2000000				2000000					
2.1.7.	Модернизация СОТИАССО энергообъектов МО «Город Снежинск»	Всего, в т.ч. МБ	12000000					2000000	10000000	МКУ «СЗСР»	№ 2.4.	
		ВИ	12000000					2000000	10000000			
2.1.8.	Реконструкция ГПП-4 с увеличением установленной мощности до 50 МВт	Всего, в т.ч. МБ	500000000						500000000	Инвестор	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		ВИ	500000000						500000000			
Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.1.9.	Реконструкция существующих сетей 10 кВ и 0,4 кВ поселка Сокол, в т.ч. закольцовка ЛЭП 10 кВ до существующей опоры № 5 ВЛ-10 кВ	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ										
2.1.10.	Реконструкция сетей наружного освещения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.1., 2.2., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ										
2.1.11.	Выполнение проектно-изыскательских работ на закольцовку ЛЭП 10 кВ до существующей опоры № 5 ВЛ-10 кВ	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ										
Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.1.12.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. Проектно-изыскательские работы, реконструкция)	Всего, в т.ч. МБ	180000	180000						МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ	180000	180000								
2.1.13.	Замена существующих трансформаторных подстанций открытого типа ТП № 789, ТП № 2020, ТП С-1, ТП С-2	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ										
Деревня Ключи												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.1.14.	Реконструкция сетей 0,4 кВ и сетей наружного освещения деревни Ключи, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ	2000000			2000000				МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ	2000000			2000000						
2.1.15.	Реконструкция ТП-Ключи-1 с заменой трансформатора мощностью 250 кВА	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ	0									
2.1.16.	Сети электроснабжения в деревне Ключи (в т.ч. проектно-изыскательские работы, реконструкция)	Всего, в т.ч. МБ	120000	120000						МКУ «СЗСР»	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		ВИ	0									
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. МБ	573712000	300000	2500000	21112000	4500000	4000000	541300000			
		ВИ	163000000	300000	0	0	4000000	2000000	100000000			
		ВИ	557412000	0	2500000	21112000	500000	2000000	531300000			
2.2. Строительство												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.1.	Строительство новой РТП-ОРС	Всего, в т.ч. МБ	18553000		18553000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	18553000		18553000							
2.2.2.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-ОРС с использованием существующих КЛ-10 кВ 209 К и 106 К, КЛ-10 кВ от новой РТП до ТП-5/24	Всего, в т.ч. МБ	2904000		2904000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	2904000		2904000							
2.2.3.	Строительство новой РТП-ГИБДД с двумя трансформаторами ТМГ 250 кВА	Всего, в т.ч. МБ	16505000				16505000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	16505000				16505000					
2.2.4.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-ГИБДД от ЗРУ-10 кВ ПС Курчатовская, линий 10 кВ для переключения существующих ТП-3/13, ТП-1/13, ТП-2/5, ТП-4/13	Всего, в т.ч. МБ	2696000				2696000			Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	2696000				2696000					
2.2.5.	Строительство новой ТП-65 с двумя трансформаторами ТМГ 630 кВА	Всего, в т.ч. МБ	5654000						5654000	Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	5654000						5654000			
2.2.6.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения ТП-65 от РУ-10 кВ РП-11, врезку в действующую КЛ-10 кВ от ТП-52 до ТП-62, перевод нагрузки 0,4 кВ с ТП-61	Всего, в т.ч. МБ	5028000						5028000	Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	5028000						5028000			
2.2.7.	Строительство двух КЛ-10 кВ электроснабжения РТП-З/1 от ЗРУ-10 кВ ПС Курчатовская до новой РТП и электроснабжения новых ТП жилого поселка № 2	Всего, в т.ч. МБ	7550000		7550000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		ВИ	7550000		7550000							

2.2.8.	Строительство магистральных кабельных сетей и ТП микрорайона 16 а, 16 б и 20 в соответствии со схемой застройки	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.9.	Строительство новой ТП-10/0,4 кВ в районе Городской котельной для перевода существующих потребителей ТП-Котельная на новую ТП	Всего, в т.ч. МБ ВИ	16500000	16500000						Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.10.	Строительство ВЛ-110 кВ «Мраморная-Курчатовская», в т.ч. расширение ОРУ-110 кВ ПС «Мраморная»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	64380000	32190000	32190000					Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
2.2.11.	Разработка нового технического задания и выполнение проекта «Схема внешнего электроснабжения ЗАТО г. Снежинск»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	3000000	3000000						Инвестор		
2.2.12.	Строительство новой ГПП-1 на площадке 9 с увеличением установленной мощности до 100 МВА	Всего, в т.ч. МБ ВИ	6000000000			200000000	200000000	200000000		Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
2.2.13.	Строительство РТП-23/1 и сетей 10 кВ в мкр. 23 жилого поселка № 2 в соответствии с перспективной схемой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.14.	Строительство электрических сетей и объектов электроснабжения в парке культуры и отдыха	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.15.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	36494472,83	12384472,83	24110000					МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.16.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ жилого района «Поселок Сокол» в соответствии с планом застройки	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.17.	Завершение работ и ввод в эксплуатацию модульных трансформаторных подстанций КТПН 1/21 и 2/21	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
2.2.18.	Строительство новых линий ВЛ 10 кВ и ВЛ 0,4 кВ	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.19.	Электроснабжение перспективной застройки в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1443437,66	910339,52	533098,14					МКУ «СЗСР»	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по строительству:		Всего, в т.ч. МБ ВИ	780174812,35	64984812,35	82403000	2904000	219201000	200000000	210682000			
Всего по разделу 2:		Всего, в т.ч. МБ ВИ	37937910,49	13294812,35	24643098,14	0	0	0	0			
		Всего, в т.ч. МБ ВИ	742770000	51690000	58293000	2904000	219201000	200000000	210682000			
		Всего, в т.ч. МБ ВИ	1353886812,35	65284812,35	84903000	24016000	223701000	204000000	751982000			
		Всего, в т.ч. МБ ВИ	54237910,49	13594812,35	24643098,14	0	4000000	2000000	10000000			
		Всего, в т.ч. МБ ВИ	1300182000	51690000	60793000	24016000	219701000	202000000	741982000			
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ												
3.1. Модернизация												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.1.1.	Внедрение системы очистки промышленных вод на очистных сооружениях пп.29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	54500000			54500000				Инвестор	№ 3.4.3., 3.4.4., 3.9.	
3.1.2.	Внедрение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосной станции пп.29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	35100000				35100000			Инвестор	№ 3.4.3., 3.4.4., 3.9.	
3.1.3.	Реконструкция водопроводных очистных сооружений с внедрением мембранной технологии очистки воды	Всего, в т.ч. МБ ВИ	35100000				35100000			МКУ «СЗСР»	№ 3.4.3., 3.4.4., 3.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
3.1.4.	Реконструкция участка водопровода Ду=500 мм L=982 м от кол. К131 по ул. Щелкина до кол. К-119 по ул. Дзержинского	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7000000			7000000				Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.5.	Замена участка водопровода Ø100–150 мм L=730 м по ул. Школьная на участке от ул. Северная до ул. Лесная	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5883000		5883000					Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.6.	Замена участка водопровода пп.19 Ø150 мм L=920 м, Ø100 мм L=250 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	9246000				9246000			Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.7.	Реконструкция участка водопровода второго подъема от кол. К116 А до кол. К118 Ø600 мм L=170 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2000000		2000000					Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.8.	Реконструкция участка водопровода от кол. К106 до кол. К121 Ø300 мм L=2395 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7000000			5000000	500000	500000	1000000	Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
3.1.9.	Реконструкция участка водопровода от цеха № 321 до ул. Широкая Ø300–350 мм L=1348 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7000000						7000000	Инвестор	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.1.10.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от ПГ-1 до колодца № 26	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
3.1.11.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от кол. № 15 до кол. № 8 и от кол. № 8 до кол. № 26	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
3.1.12.	Замена участка водопровода по ул. Кирова от кол. № 34 до кол. № 35 с заменой вводов и ПГ	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»

3.1.13.	Замена участка водопровода от корпуса № 12 до корпуса № 13 и от корпуса № 13 до столовой МАУ ДОУ «Орленок»	Всего, в т.ч. МБ	50000							МКУ «СЗСР», МКП «Энергетик»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ВИ	50000	50000								
3.1.14.	Замена внутреннего водопровода в котельной № 4 с установкой новых повысительных насосов (2 насоса по 20 м3)	Всего, в т.ч. МБ	150000				150000			МКП «Энергетик»	№ 3.6., 3.8.	
		ВИ	150000				150000					
3.1.15.	Реконструкция 1-го и 2-го напорного водоводного коллектора, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ВИ										
3.1.16.	Реконструкция водозаборных сооружений	Всего, в т.ч. МБ	10000000				10000000			МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ВИ	10000000				10000000					
Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.1.17.	Замена участка водопровода от кол. № 19 А до кол. № 21	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ВИ										
3.1.18.	Замена участка водопровода от кол. № 7 до кол. № 9 (ПГ 2) — «Закольцовка»	Всего, в т.ч. МБ								МКУ «СЗСР»	№ 3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ВИ										
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч. МБ ВИ	137929000 10000000 127929000	5933000 0 5933000	9000000 0 9000000	59500000 0 59500000	54996000 10000000 44996000	500000 0 500000	8000000 0 8000000			
3.2. Строительство												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.2.1.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м куб. на пл. 29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5000000 5000000 5000000	5000000 5000000 5000000						Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.2.	Строительство разгрузочного водовода Ø 600 мм и L=2900 м от колодца 49 а насосной станции 2-го подъема до проспекта Щелкина, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
3.2.3.	Закольцовка водопровода Ø 300 мм L=260 м по ул. Строителей на участке от ул. Уральская до ул. Забабахина	Всего, в т.ч. МБ ВИ	6300000 6300000 6300000	6300000 6300000 6300000						Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.4.	Закольцовка водопровода Ø 150 мм L=150 м по ул. Строителей на участке от ул. Забабахина до ул. Северная	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1203000 1203000 1203000	1203000 1203000 1203000						Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.5.	Строительство сетей водоснабжения Ø 150 мм L=450 м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч. МБ ВИ	3609000 3609000 3609000		3609000 3609000 3609000					Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.6.	Строительство сетей водоснабжения Ø 100-150 мм ж/п № 2 (в районе улиц № 2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ	26900000 26900000 26900000		26900000 26900000 26900000					Инвестор	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
3.2.7.	Строительство сетей водоснабжения мкр. № 16 А, 16 Б, 20	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.2.8.	Строительство сетей водоснабжения	Всего, в т.ч. МБ ВИ	33000000 33000000 33000000				33000000 33000000 33000000	33000000 33000000 33000000		МКУ «СЗСР»	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
3.2.9.	Строительство системы централизованного водоснабжения поселка Ближний Береговой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ								МКУ «СЗСР»	№ 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Итого по строительству		Всего, в т.ч. МБ ВИ	76012000 33000000 43012000	12503000 0 12503000	3609000 0 3609000	26900000 0 26900000	0 0 0	33000000 33000000 33000000	0 0 0			
Всего по разделу 3:		Всего, в т.ч. МБ ВИ	213941000 43000000 170941000	18436000 0 18436000	12609000 0 12609000	86400000 0 86400000	54996000 10000000 44996000	33500000 33000000 500000	8000000 0 8000000			
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ												
4.1. Модернизация												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
4.1.1.	Реконструкция хозбытовой канализации Ø 200 мм L=170 м по ул. Лесная на участке от ул. Школьная до ул. Первомайская с увеличением диаметра до Ø 300 мм	Всего, в т.ч. МБ ВИ	954000 954000 954000	954000 954000 954000						Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	
4.1.2.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) или гипохлорита натрия взамен обеззараживания сточных вод хлором пл.19	Всего, в т.ч. МБ ВИ	20000000 20000000 20000000				20000000 20000000 20000000			Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
4.1.3.	Оптимизация схемы обработки осадка сточных вод	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5200000 5200000 5200000			5200000 5200000 5200000				Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
4.1.4.	Реконструкция напорного коллектора от ж/д № 9 по ул. Гречишниковой Ø 100 мм L=350 м	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2500000 2500000 2500000		2500000 2500000 2500000					Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	

4.1.5.	Реконструкция напорного коллектора от станции перекачки 2 до станции перекачки 1 200 мм L=955 м	Всего, в т.ч. МБ БИ	6000000 6000000				6000000 6000000	Инвестор	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	
Жилой район «Поселок Сокол»										
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры										
4.1.6.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150 мм L=465 м до колодца № 58 по ул. Маммина-Сибиряка, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ БИ	4500000 4500000 				4500000 4500000 	МКУ «СЗСР»	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.1.7.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150 мм L=233 м до колодца № 70 по ул. Парковая, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ БИ	2500000 2500000 				2500000 2500000 	МКУ «СЗСР»	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.1.8.	Замена участка канализационной сети по ул. Маммина-Сибиряка от кол. № 52 до кол. № 56	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.1.9.	Замена участка канализационной сети по ул. Кирова от кол. № 165 до кол. № 234	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.1.10.	Замена участка канализационной сети по ул. Бажова от кол. № 104 до кол. № 117	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. МБ БИ	41654000 7000000 34654000	954000 0 954000	2500000 0 2500000	5200000 0 5200000	4500000 2500000 0	2500000 0 2500000		
4.2. Строительство										
Город Снежинск										
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры										
4.2.1.	Строительство главного самотечного коллектора Ду=1000 мм длиной 4760 м	Всего, в т.ч. МБ БИ	83800000 83800000 				83800000 83800000 	МКУ «СЗСР»	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.2.	Строительство сооружений доочистки бытовых сточных вод пл.19 от соединений азота и фосфора до значений ПДК загрязняющих веществ для водоемов рыбохозяйственного назначения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ БИ	70260000 70260000			70260000 70260000		Инвестор	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
4.2.3.	Строительство хозяйственной канализации 150 мм L=682 м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч. МБ БИ	3829000 3829000			3829000 3829000		Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
4.2.4.	Строительство хозяйственной канализации 150 мм L=144 м по ул. Пионерская на для жилых домов №№ 46, 48, 51, 53	Всего, в т.ч. МБ БИ	808000 808000		808000 808000			Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
4.2.5.	Строительство сетей водоотведения 100–200 мм мкр. № 22, 23 ж/п № 2 (в районе улиц № 2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ БИ	27000000 27000000			27000000 27000000		Инвестор	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
4.2.6.	Строительство сетей водоотведения мкр. № 16 А, 16 Б, 20	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.5., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.7.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод производительностью 40 тыс. м3 в сутки	Всего, в т.ч. МБ БИ	826000000 826000000 			286000000 286000000 	270000000 270000000 	МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.8.	Строительство локальных очистных сооружений на оголовках ливневой канализации	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.9.	Строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод	Всего, в т.ч. МБ БИ	100000000 100000000 			100000000 100000000 		МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Жилой район «Поселок Сокол»										
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры										
4.2.10.	Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.11.	Строительство нового здания перекачки по ул. Маммина-Сибиряка с заменой приемного резервуара V=30 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч. МБ БИ						МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.12.	Строительство нового здания перекачки по ул. Парковая с заменой приемного резервуара V=12 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч. МБ БИ	10000000 10000000 			10000000 10000000 		МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.13.	Строительство очистных сооружений ливневого стока	Всего, в т.ч. МБ БИ	60000000 60000000 				60000000 60000000 	МКУ «СЗСР»	№ 4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 05 декабря 2017 № 1524**

На основании срочной факсограммы Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области № 12691 от 28.11.2017, в целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

1) пункт 10 изложить в редакции следующего содержания:
«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
10.1. Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами являются:

10.3. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, представленные заявителем самостоятельно, могут быть поданы в ходе личного приема, через МФЦ, посредством почтового отправления, а также в электронном виде посредством информационного ресурса в сети Интернет <http://gd.sngzadm.ru/services/> (далее — Информационный ресурс).

10.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10.5. При предоставлении заявления заявителем или представителем заявителя предъявляются:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего соответствие лич-

ность заявителя или представителя заявителя, для подтверждения личности сотрудником, ответственным за прием документов;
2) документы, подтверждающие право на земельный участок, в отношении которого подано заявление, для подтверждения правового статуса заявителя.

В случае представления заявления лицом, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, сотруднику, ответственному за прием документов, также предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

10.6. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента утверждения итогового документа.»;

2) пункт 11 изложить в редакции следующего содержания:
«11. Основания для отказа:

11.1. Основания для отказа в приеме документов в рамках пре-

доставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;

заявитель не является правообладателем земельного участка.»;

3) в пункте 17.4:

— вместо слов «в 3-х экземплярах» читать «в двух экземплярах»;

— вместо слов «в 2 экземплярах» читать «в одном экземпляре».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа С.Ю. Потеряева.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2017 № 1525

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1702 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.12.2017 № 1525

Изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2020 гг.

1. Раздел «Наименование Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2020 гг. (далее — Программа)».

2. Раздел «Координатор Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Заместитель главы Снежинского городского округа.».

3. Раздел «Сроки реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«2016–2020 годы».

4. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 110 156 255,16 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 99 937 959,16 руб.:

2016 год — 16 276 203,96 руб.;

2017 год — 17 259 233,43 руб.;

2018 год — 21 746 887,43 руб.;

2019 год — 21 746 887,43 руб.;

2020 год — 22 908 746,91 руб.;

средства областного бюджета — 10 218 296,00 руб.:

2016 год — 5 617 727,00 руб.;

2017 год — 4 600 569,00 руб.;

2018 год — 0,00;

2019 год — 0,00;

2020 год — 0,00.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.».

5. Раздел 2 «Сроки реализации Программы» изложить в новой редакции:
«Программа рассчитана на 2016–2020 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.».

6. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 110 156 255,16 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 99 937 959,16 руб.:

2016 год — 16 276 203,96 руб.;

2017 год — 17 259 233,43 руб.;

2018 год — 21 746 887,43 руб.;

2019 год — 21 746 887,43 руб.;

2020 год — 22 908 746,91 руб.;

средства областного бюджета — 10 218 296,00 руб.:

2016 год — 5 617 727,00 руб.;

2017 год — 4 600 569,00 руб.;

2018 год — 0,00;

2019 год — 0,00;

2020 год — 0,00.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.».

7. Таблицу Раздела 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Значение показателей				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уровень обеспеченности работников структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и особый период.	%	100	100	100	100	100
2.	Степень выполнения Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	%	100	100	100	100	100
3.	Степень готовности Планов по гражданской обороне, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100	100
4.	Степень готовности системы оповещения.	%	100	100	100	100	100
5.	Удельный вес должностных лиц и специалистов, повысивших квалификацию в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях в общем объеме Плана комплектования курсов гражданской обороны слушателями на учебный год.	%	100	100	100	100	100
6.	Разработка и внедрение новых программ и методов обучения на курсах гражданской обороны.	%	100	100	100	100	100
7.	Соответствие квалификации сотрудников курсов гражданской обороны.	%	100	100	100	100	100
8.	Доля обработанных сообщений о происшествиях от количества поступивших.	%	100	100	100	100	100
9.	Уровень оснащения поисково-спасательной службы города средствами, обеспечивающими его максимальную эффективность при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100	100
10.	Уровень готовности сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100	100
11.	Соответствие уровня квалификации сотрудников единой дежурной диспетчерской службы г. Снежинска.	%	100	100	100	100	100
12.	Степень профессиональной подготовки сотрудников МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (аттестация спасателей).	%	100	100	100	100	100
13.	Аттестация МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.	ед.	1	1	1	1	1
14.	Контроль за содержанием пожарных гидрантов.	ед.	516	516	516	516	516

8. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций»
на 2016–2020 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования (руб.)					Бюджето-получа-тели/испол-нители Программы	Связь с инди-каторами реа-лизации Про-граммы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства, полномочия Снежинского городского округа	
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2020 год *
1.	Участие в пределах своих полномо- чий в создании, размещении, хране- нии, использовании, пополнении резервов финансовых и материаль- ных ресурсов на территории Сне- жинского городского округа для решения задач гражданской обо- роны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычай- ных ситуаций природного и техно- генного характера	МБ	46930914,55	7615194,96	7993892,72	10178012,21	10178012,21	10965802,45	УГОЧСМБУ ПСС	№ 1–4–8–13	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 «Об установлении расходных обязательств Снежи- нского городского округа в области организации мероприя- тий по гражданской обороне» Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1224 «Об установлении расходных обязательств Снежи- нского городского округа в области организации мероприя- тий по гражданской обороне»
		ОБ	5109148,50	2808864,00	2300284,50	0,00	0,00	0,00			
2.	Повышение уровня знаний населе- ния, навыков и умений должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны	МБ	2442855,00	488571,00	488571,00	488571,00	488571,00	488571,00	УГОЧС	№ 5, 6, 7	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170
		МБ	46052719,61	7270136,00	7874477,71	10178012,22	10178012,22	10552081,46			
3.	Проведение мероприятий по обеспе- чению безопасности на воде.	ОБ	5109147,50	2808863,00	2300284,50	0,00	0,00	0,00	УГОЧСМБУ ПСС	№ 1–4–8–13	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1224
4.	Обеспечение в пределах своих полномо- чий первичных мер пожарной безопасности в границах Снежи- нского городского округа	МБ	2068615,00	413731,00	413721,00	413721,00	413721,00	413721,00	УГОЧС	№ 14	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170
5.	Повышение уровня знаний населе- ния, навыков и умений должностных лиц и специалистов в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	МБ	2442855,00	488571,00	488571,00	488571,00	488571,00	488571,00	УГОЧС	№ 5,6,7	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170
Итого по Программе, в т.ч.:			110156255,16	21893930,96	21859802,43	21746887,43	21746887,43	22908746,91			

	МБ	99937959,16	16276203,96	17259233,43	21746887,43	21746887,43	22908746,91		
	ОБ	10218296,00	5617727,00	4600569,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:		110156255,16	21893930,96	21859802,43	21746887,43	21746887,43	22908746,91		
УОЧО		37332831,99	7502844,71	7445215,12	7332300,12	7332300,12	7720171,92		
МБУ ПСС		72823423,17	14391086,25	14414587,31	14414587,31	14414587,31	15188574,99		

Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов..

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 05 декабря 2017 № 1526**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную Программу «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 28.03.2017 № 398) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05. 12. 2017 № 1526

Изменения **в муниципальную Программу «Создание условий** **для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.**

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 96 398 638,44 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 93 626 638,44 руб.;
2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 18 164 856,54 руб.;
2019 год — 18 164 856,54 руб.;
2020 год — 18 301 856,54 руб.*;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

*- Объем финансирования в Программе указан справочно,

исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.*.

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 96 398 638,44 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 93 626 638,44 руб.;
2016 год — 17 534 194,72 руб.;
2017 год — 21 460 874,10 руб.;
2018 год — 18 164 856,54 руб.;
2019 год — 18 164 856,54 руб.;
2020 год — 18 301 856,54 руб.*;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 13 765 668,58 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 10 993 668,58 руб.;
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 174 743,80 руб.;
2019 год — 2 174 743,80 руб.;
2020 год — 2 231 743,80 руб.*;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного

и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 13 765 668,58 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 10 993 668,58 руб.;
2016 год — 2 174 743,80 руб.;
2017 год — 2 237 693,38 руб.;
2018 год — 2 174 743,80 руб.;
2019 год — 2 174 743,80 руб.;
2020 год — 2 231 743,80 руб.*;
средства федерального (областного) бюджета — 2 772 000,00 руб.;
2016 год — 2 420 000,00 руб.;
2017 год — 352 000,00 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период..

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе»:

- раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 81 081 832,09 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;
2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 15 990 112,74 руб.;
2019 год — 15 990 112,74 руб.;
2020 год — 15 990 112,74 руб.*
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.;

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 81 081 832,09 руб., в том числе:
2016 год — 15 296 813,15 руб.;
2017 год — 17 814 680,72 руб.;
2018 год — 15 990 112,74 руб.;
2019 год — 15 990 112,74 руб.;
2020 год — 15 990 112,74 руб.*
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год..

- Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг.

Перечень мероприятий Программы Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)					Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиями ГО
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*			
1.1.	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	336 000,00	0	100 000,00	100 000,00	130 000,00	666 000,00	1–3	
			ФБ						0,00		
1.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	456 000,00	0	692 000,00	692 000,00	692 000,00	2 532 000,00	1–3	
			ФБ	2 420 000,00					2 420 000,00		
1.3.	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	0	0	0	0	0	0	1–3	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. п. 33)
			ФБ						0,00		
1.4.	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация ОИИПД ОКС	МБ	0	805 000,0	0	0	0	805 000,0	1–3	
			ФБ	0	352 000,0	0	0	0	352 000,00		

1.5.	Предоставление субсидий автономному учреждению на функционирование бизнес-инкубатора	Администрация АУ «МФЦ»	МБ	1 299 743,80	1 362 693,38	1 299 743,80	1 299 743,80	1 299 743,80	6 561 668,58	5-6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. 3)	
1.6.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ОИИПД АП СДЖ	МБ	37 000,00	27 000,00	37 000,00	37 000,00	40 000,00	178 000,00	4	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом)	
1.7.	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности. Участие Снежинского городского округа в конкурсах по поддержке развития предпринимательства, оплата регистрационных сборов и иных расходов по участию в мероприятиях. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства. Приобретение (изготовление) рекламно-печатной продукции	Администрация ОИИПД	МБ	0,00	37 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	157 000,00	7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. 33)	
1.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	Администрация ОИИПД ОКС АП СДЖ МЦР	МБ	46 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	30 000,00	94 000,00	8	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. 33)	
Всего по подпрограмме 1:			МБ	2 174 743,80	2 237 693,38	2 174 743,80	2 174 743,80	2 231 743,80	10 993 668,58			
			ФБ	2 420 000,00	352 000,00	0,00	0,00	0,00	2 772 000,00			
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)					Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО	
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*				
Направление 1 Совершенствование системы государственного управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях												
2.1.1	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательством	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования									
2.1.2	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Снежинского городского округа	Главный специалист по охране труда администрации	без финансирования									
2.1.3	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, курсы)	Администрация, работодатели (по согласованию), профсоюз, организации	МБ	0	0	0	0	50 000	50 000	4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (гл.6 ст. 34)	
2.1.4	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и проф. заболеваемости работников организаций Снежинского городского округа	Администрация, ЛМСЧ № 15, Филиал № 9 ГУ-ЧРО ФСС, работодатели (по согласованию)	без финансирования									
2.1.5	Обеспечение работы координационного совета по охране труда при администрации Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования									
2.1.6	Оказание методической помощи организациям Снежинского городского округа по внедрению сертифицированных систем управления охраной труда	Администрация	без финансирования									
Итого по направлению 1:				0	0	0	0	50 000	50 000			
Направление 2. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения												
2.2.1	Обеспечение совершенствования и освоение новых программ и методик обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	ГУТИЗН Челябинской области, ГИТ, обучающие организации (по согласованию), Администрация	без финансирования									
2.2.2	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций бюджетной сферы в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Администрация	без финансирования		59 610				59 610			
Итого по направлению 2:				0	59 610	0	0	0	59 610			
Направление 3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда												
2.3.1	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации и интернет-ресурсы	Администрация	МБ	0	0	0	0	30 000	30 000	3, 4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)	
2.3.2	Привлечение городских организаций Снежинского городского округа для участия в областном конкурсе «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в организациях Челябинской области»	Администрация, профсоюз, организации	без финансирования									
2.3.3	Организация проведения выставок средств индивидуальной защиты, передовых достижений и разработок в области охраны труда	Администрация, специализированные организации (по согласованию)	без финансирования									
2.3.4	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда», «горячей линии» по вопросам охраны труда на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа	Администрация	без финансирования									
Итого по направлению 3:				0	0	0	0	30 000	30 000			
Направление 4. Улучшение условий и охрана труда в муниципальных учреждениях города Снежинска												
2.4.1	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	42 728,77	13 890				56 618,77	1-3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 17 п. 1 п/п 3 гл.6 ст. 34 п. 9)	
		Управление образования	МБ						0			
		УКИМП	МБ						0			
		УФИС	МБ						0			
		УГОЧС	МБ						0			
		УСЗН	МБ						0			
		МКУ «СЗИГХ»	МБ	19 909					19 909			
2.4.2	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в муниципальных учреждениях	Администрация	МБ	0	0	0	0	0	0	1-5		
Итого по направлению 4:				МБ	62 637,77	13 890	0	0	76 527,77			
Всего по Подпрограмме 2:				МБ	62 637,77	73 500	0	0	80 000	216 137,77		
в т.ч. по бюджетополучателям:												
Администрация				МБ	42 728,77	73 500	0	0	80 000	196 228,77		
Управление образования				МБ								
УКИМП				МБ								
УФИС				МБ								
УГОЧС				МБ								
УСЗН				МБ								
МКУ «СЗИГХ»				МБ	19 909	0	0	0	19 909			
Подпрограмма 3 «Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)					Всего	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО	
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*				

3.1	Предоставление субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Администрация АУ «МФЦ»	МБ	7 855 654,15	9 569 355,72	8 569 900,74	8 569 900,74	8 569 900,74	43 134 712,09	1-4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. п. 3)
3.2	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска, а также обеспечение деятельности администрации Снежинского городского округа в качестве уредителя средств массовой информации	Администрация МБУ «ИНФОРМ КОМ»	МБ	7 441 159,00	8 245 325,00	7 420 212,00	7 420 212,00	7 420 212,00	37 947 120,00	5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. п. 3)
Всего по Подпрограмме 3:				МБ	15 296 813,15	17 814 680,72	15 990 112,74	15 990 112,74	15 990 112,74	81 081 832,09	
Подпрограмма 4 «Создание и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа»											
				Объем финансирования, (руб.)						Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/исполнители Программы	Источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*	Всего		
4.1	Адаптация базы данных к требованиям программных продуктов «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГЕО»	Администрация Управление градостроительства	МБ		1 125 000,00				1 125 000,00	1-6	- Градостроительный кодекс РФ (ст. 8 (ч. 3), гл. 7); — Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 (п. 26), ст. 34); — постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»; — приказ Минрегионразвития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по обеспечению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»
4.2	Материальное техническое оснащение	Администрация Управление градостроительства	МБ		150 000,00				150 000,00	1-6	— приказ Минрегионразвития РФ от 02.04.2013 № 127 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»
4.3	Обучение специалистов работе в программных продуктах «МОНИТОРИНГ» и «ГИС ИнГЕО»	Администрация Управление градостроительства	МБ		60 000,00				60 000,00	1-6	
Всего по Подпрограмме 4:				0	1 335 000,00	0	0	0	1 335 000,00		
В целом по Программе:				МБ	17 534 194,72	21 460 874,10	18 164 856,54	18 164 856,54	18 301 856,54	93 626 638,44	
				ФБ	2 420 000,00	352 000,00	0	0	0	2 772 000,00	
в т.ч. по бюджетополучателям:				МБ	17 514 285,72	21 460 874,10	18 164 856,54	18 164 856,54	18 301 856,54	93 606 729,44	
Администрация				ФБ	2 420 000,00	352 000,00	0	0	0	2 772 000,00	
Управление образования				МБ	0	0	0	0	0	0,00	
УКММП				МБ	0	0	0	0	0	0,00	
УФИС				МБ	0	0	0	0	0	0,00	
УГОЧС				МБ	0	0	0	0	0	0,00	
УСЭН				МБ	0	0	0	0	0	0,00	
МКУ «СЗИГХ»				МБ	19 909,00	0	0	0	0	19 909,00	

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 06 декабря 2017 № 1535**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2017 г.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2017 год, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.05.2017 № 688 (с изменениями от 29.08.2017 № 1101).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа *И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 12. 2017 № 1535

Изменения **в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2017 год,** **утвержденную постановлением администрации** **Снежинского городского округа от 25.05.2017 № 688** **(с изменениями от 29.08.2017 № 1101)**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования программы в 2017 году составляет 27 368 024,86 рублей, в том числе за счет средств:
федерального, областного бюджетов — 18 546 900 рублей;
местного бюджета — 8 821 124,86 рублей.
Из общего объема:
1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий — 12 364 600 рублей за счет средств федерального, областного бюджетов;
2) финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий — 15 003 424,86 рублей, в том числе за счет средств:
федерального, областного бюджетов — 6 182 300 рублей;
местного бюджета — 8 821 124,86 рублей».
2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.
Общий объем финансирования программы в 2017 году составляет 27 368 024,86 рублей, в том числе за счет средств:

федерального, областного бюджетов — 18 546 900 рублей;
местного бюджета — 8 821 124,86 рублей.

Из общего объема:

- 1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий 12 364 600 рублей за счет средств федерального, областного бюджетов;
- 2) финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий 15 003 424,86 рублей, в том числе за счет средств:
федерального, областного бюджетов — 6 182 300 рублей;
местного бюджета — 8 821 124,86 рублей.

Граждане и организации имеют возможность финансового и (или) трудового участия в реализации проектов по благоустройству. При выполнении работ по минимальному перечню финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц не предусмотрено. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня доля участия должна составлять не менее 3 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием устанавливается правовым актом местного самоуправления.

Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земельные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта), а также предоставления строительных материалов, техники, инструментов и т.д.

Финансовое (трудовое) участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчеты подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчеты совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан».

3. Приложение 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2017 год

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования в 2017 году (руб.)	Бюджето-получатель/исполнитель	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
1	2	3	4	5	6	7

1.	Приведение правил благоустройства в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	не требуется	не требуется	Управление градостроительства	3	Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»
2.	Благоустройство общественных территорий, в т.ч.:	Всего: 15 003 424,86 ФБ, ОБ 6 182 300,00 МБ 8 821 124,86				
2.1.	Фонтан и благоустройство территории у кинотеатра «Космос»	Всего: 15 003 424,86 ФБ, ОБ 6 182 300,00 МБ 8 821 124,86		МКУ «СЗСР»	2	
3.	Благоустройство дворовых территорий, в т.ч.:	Всего: 12 364 600,00 ФБ, ОБ 12 364 600,00 ББ 0				
3.1.	Благоустройство дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в т.ч.:	ФБ, ОБ 7 545 969,29				
3.1.1	Ремонт асфальтобетонного проезда у многоквартирных домов, 21 двор	ФБ, ОБ 6 901 689,29		МКУ «СЗИГХ»	1	
3.1.2	Капитальный ремонт системы освещения входных групп многоквартирных домов, 19 дворов	ФБ, ОБ 644 280,00		МКУ «СЗИГХ»	1	
3.2	Благоустройство дворовых территорий, исходя из дополнительного перечня работ, в т.ч.:	Всего: 2 497 114,20 ФБ, ОБ 2 497 114,20 ББ 0				

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 декабря 2017 № 1540

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1703 (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Снежинского городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07. 12. 2017 № 1540

Изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

- Раздел «Координатор Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Заместитель главы Снежинского городского округа».
- Раздел «Сроки реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа реализуется в течение 2016–2019 годов».
- Раздел «Сроки реализации Программы» изложить в новой редакции:
«Программа реализуется в течение 2016–2019 годов».
- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования Программы составит 544 701 562,23 руб., в том числе: — из местного бюджета — 474 697 763,23 руб.; — из областного бюджета — 70 003 799,00 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 105 977 284,55 руб.; — из областного бюджета — 36 878 953,00 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 114 850 334,90 руб.; — из областного бюджета — 33 124 846,00 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 126 935 071,89 руб.; — из областного бюджета — 0 руб.; в 2019 году: — из местного бюджета — 126 935 071,89 руб. Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета
--	--

- Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования Программы за 2016–2019 годы составит 544 701 562,23 руб., в том числе:
— из местного бюджета — 474 697 763,23 руб.;
— из областного бюджета — 70 003 799,00 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 105 977 284,55 руб.;

— из областного бюджета — 36 878 953,00 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 114 850 334,90 руб.;

— из областного бюджета — 33 124 846,00 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 126 935 071,89 руб.;

— из областного бюджета — 0 руб.;

в 2019 году:

— из местного бюджета — 126 935 071,89 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования Программы по подпрограммам представлены в приложении к Программе».

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

3.2.1	Установка малых архитектурных форм, 22 двора	Всего: 2 104 505,00 ФБ, ОБ 2 104 505,00 ББ 0	МКУ «СЗИГХ»	1	
3.2.2	Устройство пешеходных дорожек, 2 двора	Всего: 233 548,70 ФБ, ОБ 233 548,70 ББ 0	МКУ «СЗИГХ»	1	
3.2.3	Установка ограждений, 4 двора	Всего: 159 060,50 ФБ, ОБ 159 060,50 ББ 0	МКУ «СЗИГХ»	1	
3.3.	Выполнение комплекса работ по благоустройству, 9 дворов	Всего: 2 321 516,51 ФБ, ОБ 2 321 516,51 ББ 0	МКУ «СЗИГХ»	1	
4.	Представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области проектов по благоустройству общественных территорий, реализованных в 2017 году	не требуется	не требуется	Управление градостроительства	4
ИТОГО:		27 368 024,86			
в том числе с разбивкой по источникам финансирования:					
		ФБ, ОБ 18 546 900,00			
		МБ 8 821 124,86			
		ББ 0			

Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 340 526 134,65 руб., в том числе: — из местного бюджета — 293 044 271,11 руб.; — из областного бюджета — 47 481 863,54 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 65 507 662,31 руб.; — из областного бюджета — 24 049 259,49 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 72 778 501,88 руб.; — из областного бюджета — 23 432 604,05 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 77 379 053,46 руб.; — из областного бюджета — 0 руб.; в 2019 году: — из местного бюджета — 77 379 053,46 руб.; — из областного бюджета — 0 руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
---	--

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы за 2016–2019 годы составит 340 526 134,65 руб., в том числе:

- из местного бюджета — 293 044 271,11 руб.;
- из областного бюджета — 47 481 863,54 руб.;
- в 2016 году:
- из местного бюджета — 65 507 662,31 руб.;
- из областного бюджета — 24 049 259,49 руб.;
- в 2017 году:
- из местного бюджета — 72 778 501,88 руб.;
- из областного бюджета — 23 432 604,05 руб.;
- в 2018 году:
- из местного бюджета — 77 379 053,46 руб.;
- из областного бюджета — 0 руб.;
- в 2019 году:
- из местного бюджета — 77 379 053,46 руб.;
- из областного бюджета — 0 руб.;
- Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по направлениям представлены в приложении к Программе».

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности и населения города в систематических занятиях спортом, занятий физкультурно-спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкультурно-спортивной направленности и проведение официальных мероприятий»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 204 175 427,58 руб., в том числе: — из местного бюджета — 181 653 492,12 руб.; — из областного бюджета — 22 521 935,46 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 40 469 622,24 руб.; — из областного бюджета — 12 829 693,51 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 42 071 833,02 руб.; — из областного бюджета — 9 692 241,95 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 49 556 018,43 руб.; — из областного бюджета — 0 руб.; в 2019 году: — из местного бюджета — 49 556 018,43 руб.; — из областного бюджета — 0 руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
---	---

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы за 2016–2019 годы составит 204 175 427,58 руб., в том числе:

- из местного бюджета — 181 653 492,12 руб.;
- из областного бюджета — 22 521 935,46 руб.;
- в 2016 году:
- из местного бюджета — 40 469 622,24 руб.;
- из областного бюджета — 12 829 693,51 руб.;
- в 2017 году:
- из местного бюджета — 42 071 833,02 руб.;
- из областного бюджета — 9 692 241,95 руб.;
- в 2018 году:
- из местного бюджета — 49 556 018,43 руб.;
- из областного бюджета — 0 руб.;
- в 2019 году:
- из местного бюджета — 49 556 018,43 руб.;
- из областного бюджета — 0 руб.;
- Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по направлениям представлены в приложении к Программе».

- Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе»
на 2016–2019 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирова ния	Сумма финансирования, руб.					Связь с индикаторами Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
				Всего на 2016–2019 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.			
	Подпрограмма 1. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе										
1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки	УФИС МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	212 377 034,98	45 378 337,46	49 713 767,62	58 642 464,95	58 642 464,95	п. 1, 2, 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»	
			Областной бюджет	28 544 266,57	15 077 006,49	13 467 260,08	0	0			
1.2.	Материально-техническое оснащение и обеспечение оборудованием, инвентарем, экипировкой	УФИС МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	3 404 909,0	1 728 602,51	653 756,83	511 274,83	511 274,83	п. 1, 2, 3		
1.3.	Участие в выездных и городских спортивных мероприятиях			11 989 702,32	3 127 412,28	2 954 096,68	2 954 096,68	2 954 096,68	п. 1, 2, 3		
1.4.	Курсы повышения квалификации	УФИС МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	местный бюджет,	408 780,11	121 500,11	95 760,00	95 760,00	95 760,00	п. 2		
1.5.	Проведение текущих ремонтов зданий и помещений спортивных объектов			1 626 205,95	1 626 205,95	0	0	0	п. 1, 2, 3		
1.6.	Обеспечение специализирован-ной под-готовки спортивных сборных команд для участия в соревнованиях всерос-сийского и международного уровней	УФИС МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	областной бюджет	57 541 113,53	13 525 604,00	13 664 595,53	15 175 457,0	15 175 457,0	п. 2, 3		
1.7.	Капитальный ремонт здания спортивного зала «Ангар» МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия» (проектно-исследовательские работы)			18 937 596,97	8 972 253,00	9 965 343,97	0	0			
1.8.	Строительство здания плавательного бассейна в г. Снежинске (проектно-изы-скательские работы)	МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	510 458,15	0	510 458,15	0	0	п. 4		
1.9.	Капитальный ремонт здания плаватель-ного бассейна «Урал»	МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	1 711 716,07	0	1 711 716,07	0	0	п. 4		
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				340 526 134,65	89 556 921,80	96 211 105,93	77 379 053,46	77 379 053,46			
из местного бюджета				293 044 271,11	65 507 662,31	72 778 501,88	77 379 053,46	77 379 053,46			
из областного бюджета				47 481 863,54	24 049 259,49	23 432 604,05	0	0			
Подпрограмма 2. Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных бюджетных учреждениях спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкульту-ры и спортивной направленности и проведение официальных мероприятий.											
2.1.	Создание безопасных условий на спор-тивных объектах города (монтаж систем видеонаблюдения на спортивных объек-тах)	УФИС МБУ «ФЦС»	местный бюджет	1 100 547,85	11 005 47,85	0	0	0	п. 3	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития мас-совой физической культуры и спорта»	
2.2.	Содержание спортивных объектов		местный бюджет	171 874 815,04	37 413 928,51	39 844 896,57	47 307 994,98	47 307 994,98	п. 4		
			областной бюджет	22 521 935,46	12 829 693,51	9 692 241,95	0	0			
2.3.	Организация и проведение городских официальных мероприятий, включен-ных в единый календарный план физ-культурных и спортивных мероприятий		местный бюджет	5 319 682,90	11 549 61,55	1 374 182,45	1 395 269,45	1 395 269,45	п. 2, 3		
2.4.	Выплата грантов спортсменам-инвали-дам и спортсменам-ветеранам			1 627 200,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	п. 3		
2.5.	Реализация мероприятий в рамках Все-российского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»			374 560,00	93 640,00	93 640,00	93 640,00	93 640,00	п. 1, 2, 3		
2.6.	Медицинское сопровождение спортив-ных мероприятий и медицинское обслу-живание физкультурно-спортивных лагерь		местный бюджет	1 356 686,33	299 744,33	352 314,00	352 314,00	352 314,00	п. 2, 3		
Всего по подпрограмме 2, в том числе:				204 175 427,58	53 299 315,75	51 764 074,97	49 556 018,43	49 556 018,43			
из местного бюджета				181 653 492,12	40 469 622,24	42 071 833,02	49 556 018,43	49 556 018,43			
из областного бюджета				22 521 935,46	12 829 693,51	9 692 241,95	0	0			
Всего затрат по Программе, в том числе:				544 701 562,23	142 856 237,55	147 975 180,90	126 935 071,89	126 935 071,89			
из местного бюджета				474 697 763,23	105 977 284,55	114 850 334,90	126 935 071,89	126 935 071,89			
из областного бюджета				70 003 799,00	36 878 953,00	33 124 846,00	0	0			

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 07 декабря 2017 № 1541**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1695 (с изменениями) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 07. 12. 2017 № 1541

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.**

- Раздел «Наименование Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг. (далее — Программа)».
- Раздел «Сроки реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«2016–2020 годы».
- Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 35 036 166,25 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 26 056 946,25 руб.:
2016 год — 5 664 180,85 руб.;
2017 год — 5 260 862,10 руб.;
2018 год — 5 108 498,05 руб.;
2019 год — 5 255 423,55 руб.;

2020 год — 4 767 981,70 руб.*;
средства федерального бюджета — 964 400 руб.:
2016 год — 964 400 руб.;
2017 год — 0 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.*;
средства областного бюджета — 8 014 820 руб.:
2016 год — 2 273 920 руб.;
2017 год — 2 777 800 руб.;
2018 год — 987 700 руб.;
2019 год — 987 700 руб.;
2020 год — 987 700 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018, 2019 и 2020 гг. ».

4. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«1) Обеспечение поступления доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска не ниже утвержденных плановых значений.

2) Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет с 60,8% в 2015 году до 93% в 2020 году.

3) Увеличение доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано с 56,2% в 2015 году до 87% в 2020 году.

4) Увеличение доли объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот с 45% в 2015 году до 60% в 2020 году.

5) Надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры).

6) Увеличение количества муниципальных объектов специализированного жилищного фонда с 16 шт. на 01.01.2016 до 25 шт. на конец 2020 года.».

5. Раздел 2. «Сроки реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Программа рассчитана на 2016–2020 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недопоставления целевых индикативных показателей.».

6. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 35 036 166,25 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 26 056 946,25 руб.:
2016 год — 5 664 180,85 руб.;
2017 год — 5 260 862,10 руб.;
2018 год — 5 108 498,05 руб.;
2019 год — 5 255 423,55 руб.;
2020 год — 4 767 981,70 руб.*;
средства федерального бюджета — 964 400 руб.:
2016 год — 964 400 руб.;
2017 год — 0 руб.;
2018 год — 0 руб.;
2019 год — 0 руб.;
2020 год — 0 руб.*;

средства областного бюджета — 8014 820 руб.:

2016 год — 2 273 920 руб.;
2017 год — 2 777 800 руб.;
2018 год — 987 700 руб.;
2019 год — 987 700 руб.;
2020 год — 987 700 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018, 2019 и 2020 гг. ».

7. Раздел 4. «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в новой редакции:

«В результате реализации Программы ожидается следующая бюджетная и социальная эффективность:

- 1) Обеспечение поступления доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска не ниже утвержденных плановых значений.
- 2) Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет с 60,8% в 2015 году до 93% в 2020 году.
- 3) Увеличение доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано с 56,2% в 2015 году до 87% в 2020 году.
- 4) Увеличение доли объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот с 45% в 2015 году до 60% в 2020 году.
- 5) Надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры).
- 6) Увеличение количества муниципальных объектов специализированного жилищного фонда с 16 шт. на 01.01.2016 до 25 шт. на конец 2020 года.

Показатели реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	На 01.01.2016	Показатели на конец года				
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны	руб.	9 856 862	21 963 809	19 801 495	10 720 627	7 332 223	2 306 485
2.	Прочие налоговые и неналоговые доходы администрируемые КУИ города Снежинска (кроме дохода от реализации имущества муниципальной казны)	руб.	38 329 011	39 593 969	36 953 379	28 552 437	28 251 703	30 322 615
3.	Количество договоров аренды земельных участков заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска	шт.	1 370	1 523	1 608	1 629	1 729	1 908

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	На 01.01.2016	Показатели на конец года				
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
4.	Количество объектов реестра муниципального имущества	ед.	18 200	18 324	18 684	18 450	18 500	18 950
5.	Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества	млн. руб.	7 952	8 042	8 159	8 100	8 150	8 300
6.	Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска	шт.	277	231	220	210	210	177
7.	Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков) по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года)	шт.	23	24	36	23	6	7
8.	Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет и количество земель сведения о которых внесены в ЕГРН КУИ города Снежинска (в течение года)	шт.	43	25	15	15	15	26
9.	Количество муниципальных предприятий	шт.	5	5	5	5	5	5
10.	Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, неучастующих в хозяйственном обороте	шт.	25	21	21	21	21	20
11.	Количество муниципальных объектов специализированного жилищного фонда, поступивших в муниципальную собственность при участии сотрудников КУИ города Снежинска (в течение года)	шт.	16	4	3	1	1	1

8. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2020 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджето-получатель/исполнитель Программы	Связь с индикатором Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2020 год*
Направление 1. Повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, реализация муниципального имущества											
1.1.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду	местный бюджет	1 842 466,33	201 145,78	285 536,55	467 792	467 792	420 200	КУИ города Снежинска	1; 2; 3; 6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»
1.2.	Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду	местный бюджет	665 075,99	50 342	92 733,99	174 000	174 000	174 000	КУИ города Снежинска	2; 3; 6	
	Всего затрат по направлению, в том числе:		2 507 542,32	251 487,78	378 270,54	641 792	641 792	594 200			
	из местного бюджета		2 507 542,32	251 487,78	378 270,54	641 792	641 792	594 200			Решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»
Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием											
2.1.	Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества	местный бюджет	1 022 342,55	123 540,14	288 594,41	189 838	189 838	230 532	КУИ города Снежинска	1; 2; 4; 6; 7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»
2.2.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету	местный бюджет	198 000,00	10 800	46 800	46 800	46 800	46 800	КУИ города Снежинска	4; 5	
2.3.	Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков	местный бюджет	2 652 810,41	714 810,41	480 000	480 000	450 000	528 000	КУИ города Снежинска	4; 5; 8	
2.4.	Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «Барс — Аренда». Обновление (продление) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области	местный бюджет	553 587,50	252 887,50	34 000	74 700	74 700	117 300	КУИ города Снежинска	4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск».
	Всего затрат по направлению, в том числе:		4 426 740,46	1 102 038,05	849 394,41	791 338	761 338	922 632			
	из местного бюджета		4 426 740,46	1 102 038,05	849 394,41	791 338	761 338	922 632			

Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества											
3.1.	Реализация функций возложенных на КУИ города Снежинска в области иных имущественных отношений	местный бюджет	16465779,55	3086607,10	3153506,33	3398795,46	3575720,96	3251149,70	КУИ города Снежинска	10	Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». Закон Челябинской области «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ»
3.2.	Субсидия при ликвидации муниципальных предприятий	местный бюджет	759510,90	206365,72	0,00	276572,59	276572,59	0,00	КУИ города Снежинска	9	
	Всего затрат по направлению, в том числе:		17225290,45	3292972,82	3153506,33	3675368,05	3852293,55	3251149,70			
	из местного бюджета		17225290,45	3292972,82	3153506,33	3675368,05	3852293,55	3251149,70			
Направление 4. Формирование муниципального имущества из основных средств											
4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный бюджет областного бюджета	964400,00	964400	0	0	0	0	КУИ города Снежинска	11	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жильными помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»
		местный бюджет	8014820,00	2273920	2777800	987700	987700	987700			
			1897373,02	1017682,20	879690,82	0	0	0			
	Всего затрат по направлению, в том числе:		10876593,02	4256002,20	3657490,82	987700	987700	987700			
	из Федерального бюджета		964400,00	964400	0	0	0	0			
	из областного бюджета		8014820,00	2273920	2777800	987700	987700	987700			
	из местного бюджета		1897373,02	1017682,20	879690,82	0	0	0			
	Итого по Программе, в том числе:		35036166,25	8902500,85	8038662,10	6096198,05	6243123,55	5755681,70			
	из Федерального бюджета		964400,00	964400	0	0	0	0			
	из областного бюджета		8014820,00	2273920	2777800	987700	987700	987700			
	из местного бюджета		26056946,25	5664180,85	5260862,10	5108498,05	5255423,55	4767981,70			

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2018, 2019 и 2020 гг. ».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 декабря 2017 № 1546

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07. 12. 2017 № 1546

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2017-2019 гг.

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2017-2019 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2017–2019 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.12.2016 № 1676 (в редакции от 25.07.2017 № 948) (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2017–2019 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (по подпрограммам) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	28 043 097	9 358 057	9 342 520	9 342 520	Финансовое управление	1–11	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет					Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности региональных налоговых льгот	Местный бюджет					Финансовое управление	1,3	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет					Финансовое управление	1,2,3	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет					Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет					Финансовое управление	11	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет					Финансовое управление	11	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет					Финансовое управление	6,7,8	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	42 374 409,56	3 353 690,4	19 510 359,58	19 510 359,58	Финансовое управление	12–14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет					Финансовое управление	12,13,14	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет					Финансовое управление	12,13,14	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет					Финансовое управление	12,13,14	ст. 16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			70 417 506,56	12 711 747,40	28 852 879,58	28 852 879,58			

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 декабря 2017 № 1551

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (с изменениями от 21.06.2017 № 828) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.12. 2017 № 1551

Изменения

в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Объем финансирования Программы в 2015–2020 годах составляет
301 338 748,74 руб., в том числе:
средства федерального бюджета — 9 509 444,00 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
средства областного бюджета — 19 193 736,00 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
средства местного бюджета — 160 432 993,27 руб.;
внебюджетные источники — 105 658 641,60 руб.
Объем финансирования Программы в 2015 году — 135 782 736,94 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102,00 руб.;
областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
местного бюджета — 77 681 397,94;
внебюджетных источников — 48 874 290,00 руб.
Объем финансирования Программы в 2016 году — 114 981 172,03 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 074 157,35 руб.;
областного бюджета — 13 378 618,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 504 451,52 руб.;
местного бюджета — 63 756 534,16;
внебюджетных источников — 31 342 213,00 руб.
Объем финансирования Программы в 2017 году — 36 923 638,97 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 366 495 руб.;
областного бюджета — 2 771 145 руб.;
местного бюджета — 5 343 860,37 руб.;

внебюджетных источников — 25 442 138,60 руб.
Объем финансирования Программы в 2018 году — 8 255 600,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 8 255 600,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.
Объем финансирования Программы в 2019 году — 8 255 600,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 8 255 600,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.
Объем финансирования Программы в 2020 году — 0 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 0 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.»

2. Пункт 5.3 главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 годах — 301 338 748,74 руб., в том числе:
средства федерального бюджета — 9 509 444,00 руб.;
средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
средства областного бюджета — 19 193 736,00 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
средства местного бюджета — 160 432 993,27 руб.;
внебюджетные источники — 105 658 641,60 руб.»

3. По тексту Программы слова «управление жилья и социальных программ» заменить словами «отдел жилья и социальных программ».

4. Внести в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 116 936 174,80 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 9 509 444,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
областного бюджета — 9 193 736,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
местного бюджета — 23 668 754,33 руб.;
внебюджетных источников — 68 020 306,60 руб.
Объем финансирования в 2015 году — 43 045 339,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 2 217 751,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102,00 руб.;
областного бюджета — 3 043 973,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223,00 руб.;
местного бюджета — 5 214 000,00 руб.;
внебюджетных источников — 28 604 290,00 руб.
Объем финансирования в 2016 году — 36 503 529,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 925 198,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 074 157,35 руб.;
областного бюджета — 3 378 618,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 504 451,52 руб.;
местного бюджета — 5 413 891,13 руб.;
внебюджетных источников — 21 207 213,00 руб.
Объем финансирования в 2017 году — 28 013 544,00 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 3 366 495,00 руб.;
областного бюджета — 2 771 145,00 руб.;
местного бюджета — 3 667 100,40 руб.;
внебюджетных источников — 18 208 803,60 руб.
Объем финансирования в 2018 году — 4 686 881,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 4 686 881,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.»

Объем финансирования в 2019 году — 4 686 881,40 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 4 686 881,40 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.
Объем финансирования в 2020 году — 0 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.;
областного бюджета — 0 руб.;
местного бюджета — 0 руб.;
внебюджетных источников — 0 руб.»;

2) абзац 8 пункта 5 главы IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 116 936 174,80 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 9 509 444,00 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 549 259,35 руб.;
областного бюджета — 9 193 736,00 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 3 994 674,52 руб.;
местного бюджета — 23 668 754,33 руб.;
внебюджетных источников — 68 020 306,60 руб.»;

3) в главе VI «Механизм реализации подпрограммы»: первый абзац пункта 49 изложить в новой редакции:
«49. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска, у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением лиц, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта.»;

После первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:
«Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).».

5. Внести в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» следующие изменения:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 48 186 265,07 руб., в том числе:
местный бюджет — 10 547 930,07 руб.;
внебюджетные источники — 37 638 335,00 руб.
Объем финансирования в 2015 году — 22 656 606,50 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 386 606,50 руб.;
внебюджетные источники — 20 270 000,00 руб.
Объем финансирования в 2016 году — 12 342 125,60 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 207 125,60 руб.;
внебюджетные источники — 10 135 000,00 руб.
Объем финансирования в 2017 году — 8 910 094,97 руб., в том числе:
местный бюджет — 1 676 759,97 руб.;
внебюджетные источники — 7 233 335,00 руб.
Объем финансирования в 2018 году — 2 138 719,00 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 138 719,00 руб.;
внебюджетные источники — 0 руб.
Объем финансирования в 2019 году — 2 138 719,00 руб., в том числе:
местный бюджет — 2 138 719,00 руб.;
внебюджетные источники — 0 руб.
Объем финансирования в 2020 году — 0 руб., в том числе:
местный бюджет — 0 руб.;
внебюджетные источники — 0 руб.»;

2) пункт 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«11. Общий объем финансирования подпрограммы на 2015–2020 годы составляет — 48 186 265,07 руб., в том числе:
местный бюджет — 10 547 930,07 руб.;
внебюджетные источники — 37 638 335,00 руб.»;

3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей								Исполнитель мероприятий	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходов обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам									
				2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего в том числе:	48 186 265,07	22 656 606,5	12 342 125,6	8 910 094,97	2 138 719,00	2 138 719,00	0			Закон № 131-ФЗ ст. 16	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0				
		местный бюджет	10 547 930,07	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	2 138 719,00	2 138 719,00	0				
		собственные и заемные средства граждан	37 638 335,00	20 270 000,0	10 135 000,0	7 233 335,00	0	0	0				
Организационные мероприятия													
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство строительства, инфраструктуры Челябинской области, администрация Снежинского городского округа		Закон № 131-ФЗ ст. 16	
3.	Организация учета граждан, стоящих в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации Снежинского городского округа и приобретающих (построивших) жилье с использованием	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа Снежинска, Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области		Закон № 131-ФЗ ст. 16	

4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	-	-	-	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»		Закон № 131-ФЗ ст. 16
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа		Закон № 131-ФЗ ст. 16
Финансово-экономические мероприятия												
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа	1	Закон № 131-ФЗ ст. 16
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0			
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0			
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	10 547 930,07	2 386 606,50	2 207 125,60	1 676 759,97	2 138 719,00	2 138 719,00	0	Администрация Снежинского городского округа	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	37 638 335,0	20 270 000	10 135 000	7 233 335,0	0	0	0	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)	2	Закон № 131-ФЗ ст. 16

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 декабря 2017 № 1564

О внесении изменений в состав комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями

В целях эффективной работы по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями, руковод-

ствуюсь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.08.2017 № 1037 «Об утверждении состава комиссии» (в ред. от 05.09.2017 № 1132) (далее — Комиссия):
 - включить в состав Комиссии Александрову Марину Вячеславовну, руководителя МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»;
 - включить в состав Комиссии Александрова Роберта Германовича, исполняющего обязанности руководителя МКУ «Управ-

ление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;

3) включить в состав Комиссии Балашову Инессу Адольфовну, депутата Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);

4) включить в состав Комиссии Рыжова Олега Витальевича, руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 декабря 2017 № 1565

О заготовке деревьев хвойных пород для проведения новогодних праздников

В целях обеспечения муниципальных организаций деревьями хвойных пород для проведения новогодних праздников и предупреждения незаконных рубок, в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить лимит деревьев хвойных пород, подлежащих рубке в границах Снежинского городского округа с целью организации новогодних праздников в количестве 500 штук (Приложение).
- Муниципальному казенному учреждению «Снежинское лес-

ничество» (Кулешов Н.В.) в период с 20 по 31 декабря 2017 года:

- организовать вырубку деревьев хвойных пород и их реализацию муниципальным организациям города Снежинска, в том числе для установки городской составной елки в Парке культуры и отдыха города Снежинска;
- провести необходимые мероприятия по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки деревьев хвойных пород;
- совместно с Отделом МВД России по ЗАТО г. Снежинск принять участие в процедурах изъятия незаконно срубленных деревьев;
- инициировать взыскание материального ущерба с лиц, виновных в незаконной рубке деревьев хвойных пород в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».
- Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А.П.) в период с 20 по 31 декабря 2017 года выделять необходимое количество сотрудников полиции для организации совместных с МКУ «Снежинское лесничество» мероприятий по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки деревьев.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия

Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 12. 2017 № 1565

Лимит вырубki деревьев хвойных пород в зависимости от высоты деревьев:

до 1 метра — 100 шт.
до 2 метров — 200 шт.
до 3 метров — 150 шт.
до 4 метров — 25 шт.
более 4 метров — 25 шт.

— о необходимости проведения капитального ремонта общежития «Восток» (устное);
— об установке скважины артезианской питьевой воды (письменное).

Предложения будут направлены на проработку для определения финансовых возможностей реализации данных предложений.

Заместитель главы городского округа,
М. Т. Ташбулатов председатель комиссии по организации публичных слушаний

Члены комиссии:
Заместитель председателя
Собрания депутатов города
Снежинска,

заместитель председателя комиссии А. Г. Ремезов
руководитель МКУ «Финансовое управление
Снежинского городского округа» Н. Ю. Круглик
заместитель руководителя МКУ «Финансовое
управление Снежинского
городского округа» А. В. Басалько
главный специалист бюджетного отдела
МКУ «Финансовое управление Снежинского
городского округа», секретарь комиссии Е. И. Коломиец
депутат Собрания депутатов
города Снежинска М. Р. Ягафаров

Администрация Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

г. Снежинск

от 12.12.2017 г.

Дата проведения: 06.12.2017 года.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8 (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», актовый зал).

Публичные слушания проводятся в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.11.2017 г. № 1465 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Данным постановлением также образована комиссия по организации публичных слушаний:

- председателем комиссии назначен Ташбулатов Марат Тимурчинович — заместитель главы городского округа;
- секретарем комиссии назначена Коломиец Елена Игоревна — главный специалист бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

На публичные слушания по проекту бюджета Снежинского

городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов приглашены представители администрации города Снежинска, Собрания депутатов, средств массовой информации, а также все желающие жители города.

Зарегистрировано 142 участника слушаний. До дня проведения публичных слушаний в комиссию предложений и рекомендаций не поступало.

По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов принято решение: рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска принять бюджет Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

За — 140; Против — 0; Воздержался — 2. Принято большинством голосов.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения:

- о проведении проектно-исследовательских работ по очистке ливневой канализации (письменное);
- о проведении проектно-исследовательских работ на социально-медицинский центр (письменное);
- о модернизации водоочистных сооружений (письменное);
- о строительстве нового бассейна (письменное);
- о дополнительных расходах в честь празднования 75-летия Победы на установку памятного знака (устное);
- об установке поручней и пандусов для инвалидов (устное);

дью 1055 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, в районе СПК «Лесной», для ведения садоводства (далее Участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на Участок, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Адрес и способ подачи заявления:

Заявления подаются в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом

города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов в рабочие дни в отделе по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 20) или по телефону 8- (35146)-3-03-33.

Дата окончания приема заявлений: 11 января 2018 года включительно.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 13 декабря 2017 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

1.1.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.1.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;

1.1.4. адреса электронной почты — kui@snzadm.ru; а.е. burakov@snzadm.ru; а.а. komardin@snzadm.ru;

1.1.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, приняв-

шего решение о проведении аукциона, реквизиты указанных решений администрация Снежинского городского округа; постановление 12.10.2017 № 1278 «Об организации и проведении аукциона по право заключения договора аренды земельного участка».

1.3. Предмет аукциона — размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона — 30 января 2018 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места прове-

денная аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.

1.6. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Также настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», под rubrika «Известия о торгах».

1.7. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка с участием представителей Организатора аукциона будет проводиться 12 января 2018 года. Сбор — в 10 часов 30 минут по месту нахождения земельного участка.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению, в собственности недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.10. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Применение от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», под rubrika «Отдел режима».

1.11. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований относятся к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Луговая, 1.

Площадь — 2249 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0202001:201.

Категория земель — земли населенных пунктов.

Разрешенное использование Участка — для строительства предприятия торговли.

Существующее положение — участок западной границей примыкает к восточной границе смежного земельного участка. площадью 1157 кв. м, кадастровый № 74:40:0202001:97 (местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Цветочная, 1 для индивидуального жилищного строительства). Северной границей участок примыкает к южной границе смежного земельного участка площадью 34000 кв. м кадастровый № 74:40:0202001:99 (местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой для проектирования и строительства объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства). Восточной границей участок примыкает к западной границе смежного земельного участка площадью 4700 кв. м, кадастровый № 74:40:0202001:208 для проектирования и строительства объектов инженерной инфраструктуры).

Прав на земельный участок, ограничения этих прав — участок собственности государственная, неразграниченная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным использованием Участка.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа земельный участок расположен в территориальной зоне «ОД-1» — зона делового, административного, торгового-бытового, культурно-просветительского, общественного и коммерческого назначения.

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

- 1) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

- 2) школы, средние школы;
- 3) клубы multifunctional или целевого назначения;
- 4) библиотеки, архивы;
- 5) культурные центры с музеями, библиотекой, салонами и т. д.;
- 6) аптеки;
- 7) почтамт, телефон, телеграф, отделения связи;
- 8) отделения банков, иные финансовые организации;
- 9) магазины товаров первой необходимости;
- 10) торговые центры, демонстрационные залы;
- 11) магазины без ограничения профиля и ассортимента;
- 12) лавки сувениров, центры народных ремесел, кустарные мастерские;
- 13) рестораны, кафе, бары, закусочные;
- 14) мастерские бытового обслуживания, парикмахерские;
- 15) дом быта;
- 16) гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов;
- 17) организации и учреждения управления, общественные организации;
- 18) офисы различных фирм, компаний, представительств;
- 19) научные, проектные и строительные организации, кроме биологических и промышленных лабораторий, являющихся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровья человека;
- 20) объекты культуры;
- 21) спортивные комплексы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- 1) открытое или встроенное место парковки легковых автомобилей на каждые 30 кв. м площади здания общественного назначения;
 - 2) общественные туалеты площадью не более 60 кв. м;
 - 3) площадки для сбора мусора;
 - 4) информационные стенды;
 - 5) малые архитектурные формы;
 - 6) объекты инженерной и транспортной инфраструктуры
- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Коэффициент застройки:	0,8
Коэффициент плотности застройки:	2,4
Предельное количество этажей	3

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 05.09.2017):
- максимальная нагрузка: 15 м3/ч;
- срок действия технических условий: 2 года;
- срок подключения (технологического присоединения):

365 дней с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения) к газораспределительным сетям;

- стоимость подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 23.12.2016 № 64/15 и составляет 5 248,12 рублей, включая НДС.

- Водоснабжение (технические условия от 26.09.2017):
- точка подключения — существующий водопровод ДУ=100 мм, проходящий вдоль ул. Центральной, п. Ближний Береговой;
- максимальная нагрузка в точке подключения — 19,0 л/сек;
- срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованной системе водоснабжения — не более 18 месяцев с момента заключения договора о подключении (технологического присоединения) к централизованной системе водоснабжения;
- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учетом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
- в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 09.12.2016 № 60/106 плата за подключение к централизованной системе водоснабжения до 31.12.2017 составит 41,48 тыс. руб. без учета платы за подключаемую нагрузку.

— Водоотведение (заключение от 18.09.2017):

- подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведения — обустройство индивидуального септика (выгребной ямы).

- Теплоснабжение (заключение от 18.09.2017):
- подключение к централизованной системе теплоснабжения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой в радиусе эффективного теплоснабжения тепловых сетей и централизованной системы теплоснабжения. Предлагается альтернативный источник теплоснабжения — индивидуальный источник теплоснабжения объекта капитального строительства и использованием природного газа либо дров в качестве топлива.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 16000,00 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,55% от кадастровой стоимости земельного участка. Размер задатка для участия в аукционе — 3200,00 (три тысячи две сотни) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 480,00 (четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 14 декабря 2017 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 23 января 2018 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет 23.

12 января 2018 года (дата осмотра земельного участка) прием заявок будет осуществляться с 08-30 до 10-00 и с 13-00 до 17-30. 29 декабря 2017 года прием заявок будет осуществляться до 12-00.

3.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.5. Порядок подачи заявок:

3.5.1. заявитель представляет Организатору аукциона заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем извещении;

3.5.2. заявка регистрируется Организатором аукциона с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом доку-

ментов, указанных в настоящем извещении;

3.5.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.6. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме.

3.7. Перечень представляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность.

3.8. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 3200,00 (три тысячи две сотни) рублей 00 копеек.

4.2. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 4.4 извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 25 января 2018 года.

4.3. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

4.3.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

4.3.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.3.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.3.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4.3.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4.3.6. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение 3 (трех) дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счт 05693044100)

р/счт 4030281090003000052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 25 января 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе либо об отказе заявителям в допуске к участию в аукционе.

5.3. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в пункте 4.4 настоящего извещения, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 30 января 2018 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.3. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион в присутствии аукционной комиссии проводит аукционист;
- 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером;
- 3) в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену предмета аукциона; «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;
- 4) каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;
- 5) участник аукциона, желающий приобрести предмет аукциона, поднимает свою карточку, подтверждая согласие купить предмет аукциона по названной цене. Поднятие карточки с номером означает безусловное и безотзывное согласие участника купить предмет аукциона по объявленной цене;
- 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника, который, первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- 7) в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену предмет аукциона, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием карточки;
- 8) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести предмет аукциона в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после повторного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет победителем, выигравшим предмет аукциона, участника, номер карточки которого был назван последним, и аукцион завершается;
- 9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже

в год.
Размер арендной платы за период с _____ 20____ года по 31 декабря 20____ года составляет _____ (Приложение к настоящему Договору).

5.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы. С учетом суммы задатка, подлежащая оплате арендная плата за период с _____ по _____ составляет _____.

5.3. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам:
ИНН 7423001625, КПП 745901001,
получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100),
банк получателя: отделение Челябинск г. Челябинск, р/счет 40101810400000010801,
БИК 047501001, ОКТМО 75746000,
КБК (аренда) 35011105012040001120,
КБК (пени) 35011105012040002120,
КБК (штрафы) 35011105012040003120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пени, штраф), номер и дату Договора аренды.

Внесенная АРЕНДАТОРОМ по настоящему договору денежная сумма засчитывается в платежи по арендной плате, пени, штрафам (в зависимости от назначения платежа, указанного АРЕНДАТОРОМ), сроки внесения которых наступили или наступят либо обязательства по которым возникли ранее, согласно очередности их наступления либо возникновения.

Счета и счета-фактуры выставляются АРЕНДАТОРОМ самостоятельно.

Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года.

5.4. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.5. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2018 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5.7. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завершение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являясь основанием к изменению арендной платы определенной по итогам аукциона на регулируемую арендную плату в пределах срока действия настоящего Договора.

5.8. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.9. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.1.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

6.2.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.2.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.2.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;

6.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.3. АРЕНДАТОР имеет право:

6.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.3.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

6.3.3. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.4. АРЕНДАТОР обязан:

6.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

6.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.4.5. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителям собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.7. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.8. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с «Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций», утвержденных постановлением Главы администрации г. Снежинска Челябинской области от 05.12.2001 № 1188;

6.4.9. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.4.10. не допускать действий по разделу Участка;

6.4.11. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.12. не нарушать права других землепользователей;

6.4.13. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.4.14. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.4.15. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка;

6.4.16. получить разрешение на строительство объекта в установленном законом порядке.

6.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются

на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105012040002120.

7.3. За нарушение обязательств по уведомлению АРЕНДОДАТЕЛЯ о совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105012040003120.

7.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.5. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются СТОРОНАМИ в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы в соответствии с пунктом 5.6 Договора.

8.2. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

8.3. Требование о расторжении Договора может быть заявлено АРЕНДОДАТЕЛЕМ в суд после получения отказа АРЕНДАТОРА расторгнуть Договор либо неполучения от АРЕНДАТОРА ответа на предложение расторгнуть договор в указанный в нем срок.

8.4. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии АРЕНДАТОРУ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.3. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора СТОРОНЫ признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.4.2, 6.4.3, 6.4.6, 6.4.9, 6.4.10, 6.4.16, 6.4.17.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Приложениями к настоящему Договору являются:

— копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);

— _____ № _____

от _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка от _____ года;

— расчет платы за аренду земли.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1

НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩЕНИЕМ ИНФОРМИРУЕМ О ТОМ, ЧТО НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1432 ОТ 17.11.2017 Г., А ТАК ЖЕ В СВЯЗИ С ВНЕШЕНИЕМ ЗАПИСИ В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОТ 28.11.2017 Г., СОЗДАНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1».

В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ – МАДОУ № 1). АДРЕС МАДОУ № 1: 456776, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СНЕЖИНСК, ПРОСПЕКТ МИРА, Д. 29