

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 43 (480) • ОКТЯБРЬ • 2017

04 октября 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 28 сентября 2017 года № 104

Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка» ..... 1

### РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 29 сентября 2017 № 276-р

О мероприятиях по изменению типа учреждений МБУ «Парк культуры и отдыха», МКУ «Городская библиотека» и созданию муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» ..... 5

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 29 сентября 2017 № 1225

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. .... 5

от 29 сентября 2017 № 1226

О включении объекта муниципального имущества в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ..... 5

от 29 сентября 2017 № 1227

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году» ..... 5

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

#### Администрация города Снежинска

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году ..... 7

Информационное сообщение ..... 7

#### РЕШЕНИЕ

#### Собрания депутатов города Снежинска от 28 сентября 2017 года № 104

#### Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

#### РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов  
Снежинского городского округа О. П. Карпов*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Снежинского городского округа  
от 28.09.2017 г. № 104

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

##### I. Общие положения

1. Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-30 «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», Уставом города Снежинска.

2. Размещение нестационарных торговых объектов (далее также — НТО) осуществляется на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее — Схема), договора

на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка, заключенного по результатам торгов в виде аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Снежинского городского округа либо, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без проведения торгов (далее — договор на размещение).

Включение в Схему осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и настоящим Положением.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— торговый объект — здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

— нестационарный торговый объект — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

— торговый павильон — нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

— киоск — нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляются хранение товарного запаса;

— торговая палатка — нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавок легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

— бахчевый развал — нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

— автомагазин (торговый автофургон, автолавка) — нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещением в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществ-

ляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями; — автоцистерна — нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

— торговый автомат (вендинговый автомат) — нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

— торгово-остановочный комплекс (ТОК) — нестационарный объект (павильон) ожидания городского транспорта, конструктивно объединенный с торговым киоском или павильоном, при величине общей площади торгового киоска не более 50 процентов от общей площади ТОК;

— эскизный проект — материалы в текстовой и графической форме, определяющие архитектурные решения и содержащие сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении нестационарного торгового объекта с указанием каталога завода-изготовителя НТО. Эскизный проект должен включать следующую информацию:

а) пояснения о функциональном назначении НТО, характеристику предлагаемой к реализации продукции, технико-экономические показатели;

б) схему размещения НТО, выполненную на основе актуальной выкопировки с дежурного плана города (в масштабе 1:500), с обозначением места размещения и размеров НТО, благоустройства территории, сетей инженерно-технического обеспечения и подъездных путей к объекту;

в) фотомонтаж НТО в цвете, выполненный с учетом видовых точек;

г) проспект завода-изготовителя по выбранному варианту НТО.

4. Настоящее Положение регулирует порядок размещения следующих нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка:

— торговый павильон;

— киоск;

— торговая палатка;

— бахчевый развал;

— автомагазин (торговый автофургон, автолавка);

— автоцистерна;

— торговый автомат (вендинговый автомат);

— торгово-остановочный комплекс (ТОК).

5. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынка, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, елочных базаров.

6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта не дает лицу, с которым он заключен, права на строительство или

реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков (земель) в иных целях, чем предусмотрено таким Договором.

7. Нестационарные торговые объекты не являются объектами капитального строительства (недвижимым имуществом), права на такие объекты, а также договор на размещение не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

8. На земельных участках (землях) включенных в Схему строительства объектов недвижимости не допускается.

9. Размещаемые на территории городского округа нестационарные торговые объекты, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

— пункту 6 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

— требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

— при распространении наружной рекламы с использованием нестационарных торговых объектов должны соблюдаться Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и принятые в соответствии с ним муниципальные правовые акты городского округа;

— «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденному приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст;

— «ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 742-ст;

— «НПБ 103-95. Нормы государственной противопожарной службы МВД России. Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования», утверждены ГУГПС МВД РФ, введены приказом ГУГПС МВД РФ от 31.01.1995 № 5;

— Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001;

— Правилам благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.06.2012 № 90.

10. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик, иметь соответствующее типовое решение объекта в зависимости от его специализации и типа.

11. Размещению подлежат нестационарные торговые объекты заводского изготовления, представленные в проспектах заводов — изготовителей.

**II. Порядок размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка**

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа осуществляется только в местах, предусмотренных Схемой, по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Снежинска, поселка Ближний Береговой и деревни Ключи (далее — договор на размещение), либо, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без проведения торгов. Один лот включает в себя право на размещение одного нестационарного торгового объекта.

2. Изменения в Схеме для размещения новых нестационарных объектов осуществляются по инициативе администрации Снежинского городского округа или по инициативе хозяйствующих субъектов (физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

Изменения в Схеме по инициативе администрации Снежинского городского округа осуществляются при необходимости достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и с учетом градостроительной ситуации. Изменения в Схеме по инициативе администрации Снежинского городского округа разрабатываются отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — Отдел) и согласовываются межведомственной комиссией по развитию потребительского рынка города (далее Комиссия), после чего утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа. Размещение нестационарного торгового объекта в этом случае производится после проведения аукциона, проводимого в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему Положению. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Снежинского городского округа в форме постановления, подготовка проекта которого осуществляется Отделом.

Организатором проведения аукциона и органом, уполномоченным на заключение договоров на размещение на территории Снежинского городского округа, является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет).

3. По инициативе хозяйствующих субъектов изменения в Схему разрабатываются Отделом и согласовываются Комиссией, после чего утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа. Форма заявления о внесении изменений в Схему приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

Для разработки Отделом изменений в Схему хозяйствующий субъект, имеющий намерения претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте, направляет в Отдел заявление и эскизный проект, соответствующий определению, указанному в пункте 3 раздела I настоящего Положения.

Отдел после получения заявления и эскизного проекта в течение 1 рабочего дня направляет заявление и эскизный проект на согласование в Комитет и управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — Управление).

Комитет и Управление в течение 5 рабочих дней готовят заключение для рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 3 раздела II Положения, Отдел осуществляет публикацию информации о начале принятия в течение 10 календарных дней заявлений от хозяйствующих субъектов, не являющихся инициаторами включения места размещения в Схему, о намерении претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Сне-

жинского городского округа в сети Интернет (<http://www.snzadm.ru>). Форма заявления о намерении претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

5. Если по истечении 10 календарных дней после официального опубликования информации, указанной в пункте 4 раздела II Положения, не поступили заявления от хозяйствующих субъектов, не являющихся инициаторами включения места размещения в Схему, о намерении претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет для подготовки проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта следующие документы:

- 1) постановление администрации города Снежинска о предоставлении места размещения заявителю без торгов, содержащее информацию о местоположении, площади, виде нестационарного торгового объекта, сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в Схему с приложением схемы размещения НТО, выполненной на основе актуальной выкопировки с дежурного плана города (в масштабе 1:500), с обозначением места размещения НТО, благоустройства территории, сетей инженерно-технического обеспечения и подъездных путей к объекту;
- 2) эскизный проект нестационарного торгового объекта заводского изготовления, представленный заявителем.

6. Комитет в срок не более 5 рабочих дней после поступления из Отдела указанных в пункте 5 раздела II настоящего Положения документов, осуществляет подготовку договора на размещение и направляет его Заявителю с предложением о его заключении.

В указанном договоре должны быть указаны следующие существенные условия:

- 1) местоположение (адресные ориентиры) и характеристики НТО: вид объекта, площадь, размеры;
- 2) реквизиты правовых актов о включении в Схему и о предоставлении места размещения без торгов;
- 3) срок действия договора на размещение;
- 4) размеры, порядок и сроки внесения платы по договору на размещение;
- 5) обязанность по размещению нестационарного торгового объекта заводского изготовления в соответствии с эскизным проектом.

Договор на размещение, направленный Заявителю, должен быть подписан и представлен им в Комитет в течение 30 календарных дней с момента его направления.

Договор на размещение заключается на срок от 3 месяцев до 4 лет 11 месяцев.

После представления подписанного со стороны Заявителя экземпляра договора на размещение Комитет в течение 5 рабочих дней подписывает договор и выдает его Заявителю. Заявитель получает свой экземпляр договора в Комитете.

В случае не подписания договора Заявителем в течение 30 календарных дней с момента направления его Заявителю либо получения его в Комитете, Заявитель утрачивает право на размещение НТО в без аукционного порядке.

7. Если в течение 10 календарных дней с даты опубликования информации, указанной в пункте 4 раздела II Положения, поступили заявления от хозяйствующих субъектов, не являющихся инициаторами включения места размещения в Схему, о намерении претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения, Отдел в течение 5 рабочих дней готовит и направляет в Комитет для проведения аукциона постановление администрации Снежинского городского округа о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, содержащее информацию о местоположении, размерах, площади, виде нестационарного торгового объекта, сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в Схему, с приложением схемы размещения НТО, выполненной на основе актуальной выкопировки с дежурного плана города (в масштабе 1:500), с обозначением места размещения НТО, благоустройства территории, сетей инженерно-технического обеспечения и подъездных путей к объекту;

8. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение осуществляется Комитетом в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае, если победителем аукциона на право заключения договора на размещение, стал хозяйствующий субъект, не являющийся инициатором включения места размещения в Схему, то данный субъект должен согласовать эскизный проект своего варианта НТО с управлением градостроительства до его установки.

9. Размер начальной (минимальной) цены договора (лота) при проведении аукционов, а также годового платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому без проведения торгов, за исключением договоров, заключаемых на основании пункта 10.2 раздела II настоящего Положения по формуле:

Pr = Kсу x Spр/100% x Kз x 2, где:  
Pr — размер годового платы за размещение;  
Kсу — кадастровая стоимость земельного участка для размещения;  
Spр — ставка платы за размещение, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка.

Ставка платы Spр признается равной ставке арендной платы Spл, применяемой при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа;

Kз — коэффициент, учитывающий категорию субъекта торговли. Значение коэффициента Kз признается равным значению коэффициента Kз, применяемому при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа.

При этом, Kсу определяется по формуле:

Kсу = УПК x S, где:  
УПК — удельный показатель кадастровой стоимости земель Снежинского городского округа в разрезе кадастровых кварталов для вида разрешенного использования — «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания», который установлен по результатам государственной кадастровой оценки. При отсутствии утвержденного удельного показателя в разрезе кадастровых кварталов применяется удельный показатель кадастровой стоимости земель для соответствующего населенного пункта;

S — площадь нестационарного торгового объекта с прилегающей территорией, указанная в постановлении администрации Снежинского городского округа о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта либо в постановлении администрации города Снежинска

о предоставлении места размещения заявителю без торгов.

Размер годового платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому без проведения торгов на основании пункта 10.2 раздела II настоящего Положения определяется путем умножения цены ранее заключенного по итогам аукциона договора на размещение на коэффициенты инляции (потребительских цен) установленные Федеральными законами Российской Федерации «О Федеральном бюджете» за соответствующий год, за период с даты ранее заключенного договора по дату заключения нового договора.

10. Без проведения аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, заключается в следующих случаях:

10.1. размещение на новый срок нестационарного торгового объекта, размещенного хозяйствующим субъектом, указанным в Схеме, до принятия настоящего Положения;

10.2. размещение на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного нестационарного торгового объекта;

10.3. размещение временных сооружений, предназначенных для организации летних кафе, предпринимателем общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев, в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под объектами недвижимости, в помещениях которых располагается указанное предприятие общественного питания;

В данном случае для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, заявитель обязан предоставить в Комитет документ, подтверждающий согласование эскизного проекта с управлением градостроительства;

10.4. размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 1 января 2018 года в случаях и порядке, которые предусмотрены пунктами 2 и 3 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предоставленного для размещения НТО;

10.5. согласованием Комиссией изменения параметров НТО или замена НТО, влекущее увеличение площади нестационарного торгового объекта не более, чем на 20%;

10.6. предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта;

10.7. переход права собственности на нестационарный торговый объект, во время действия договора на размещение в месте, предусмотренном Схемой, от одного хозяйствующего субъекта к другому хозяйствующему субъекту;

10.8. размещение нестационарного торгового объекта, в местах планируемых к размещению нестационарных торговых объектов, определенных разделом 2 Схемы в редакции, утвержденной до принятия настоящего Положения, при условии, что данные объекты будут размещены в течение одного года с момента вступления в силу настоящего Положения.

11. Ведение реестра договоров на размещение, контроль за исполнением существенных условий договоров на размещение осуществляется Комитетом.

Учет количества нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением, включая исполнение субъектами торговли обязанностей, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Положения, осуществляется Отделом.

12. Основанием для установки нового нестационарного торгового объекта субъектом торговли является заключенный с Комитетом договор на размещение нестационарного торгового объекта и согласованный управлением градостроительства эскизный проект. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Снежинского городского округа в соответствии с Договором.

13. Субъекты торговли, эксплуатирующие нестационарные торговые объекты, производят ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку, очистку от грязи и надписей, а также осуществляют содержание нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», техническими требованиями и требованиями к внешнему виду в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли».

**III. Выдача акта соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта**

1. В течение 10 календарных дней после окончания мероприятий по установке нестационарного торгового объекта владелец нестационарного торгового объекта обращается с заявлением о выдаче акта соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта (далее — акт соответствия). Акт соответствия является документом, подтверждающим соответствие размещенного нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта, размещенного в соответствии с настоящим Положением.

2. Заявление о выдаче акта соответствия подается на имя главы Снежинского городского округа через Отдел.

3. Заявление о выдаче акта соответствия рассматривается Комиссией.

4. Решение о выдаче акта соответствия либо об отказе в его выдаче должно быть принято Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления в течение 10 календарных дней после подачи заявления. Подготовка соответствующих документов осуществляется Отделом.

5. Акт соответствия оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о выдаче акта соответствия либо об отказе в его выдаче.

7. В случае принятия Комиссией положительного решения о выдаче акта соответствия Комиссия в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления составляет акт соответствия, который подписывается представителями Отдела, Комитета, управления градостроительства администрации Снежинского городского округа и утверждается председателем Комиссии. Указанный акт соответствия составляется в двух экземплярах, один экземпляр из которых не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения председателем Комиссии выдается Отделом заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.

8. Основаниями для отказа в выдаче акта соответствия являются:

- 1) несоответствие фактического местоположения размещен-

ного нестационарного торгового объекта согласованному местоположению, указанному в договоре на размещение;

2) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта площади, виду, указанным в договоре на размещение;

3) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта согласованному эскизному проекту;

4) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта проспекту завода-изготовителя.

В случае отказа в выдаче акта соответствия, заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия Комиссией решения об отказе. Заявитель вправе в течение 60 календарных дней исправить выявленные несоответствия и нарушения при размещении объекта и повторно обратиться с заявлением в Отдел о выдаче акта соответствия. При повторном вынесении решения об отказе в выдаче акта соответствия, договор на размещение подлежит расторжению Комитетом, а нестационарный торговый объект — демонтажу в соответствии с настоящим Положением.

9. После выдачи акта соответствия Отдел вносит изменение в Схему.

#### IV. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

1. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором размещения, а также в случае прекращения субъектом торговли своей деятельности в установленном федеральным законодательством порядке.

2. Комитет извещает субъекта торговли о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта и предоставлении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта не менее, чем за два месяца до даты освобождения земельного участка в случаях принятия администрацией Снежинского городского округа решения:

- о предоставлении земельных участков для строительства;
- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

3. В случаях, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положения, лицо, заключившее договор на размещение, вправе обратиться с заявлением на имя главы Снежинского городского округа о заключении с ним нового договора на размещение без проведения торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта).

К указанному заявлению прикладывается графическая схема планируемого места размещения нестационарного торгового объекта. Вид и площадь нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с параметрами, установленными в соответствии с ранее заключенным договором на размещение и эскизным проектом, согласованным с управлением градостроительства. Указанные параметры нестационарного торгового объекта изменению не подлежат.

Заявление о заключении нового договора на размещение без проведения торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта) на предмет возможности размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с иным местоположением рассматривается на заседании Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о возможности размещения нестационарного торгового объекта в порядке компенсационного размещения, нестационарный торговый объект включается в Схему в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П.

После издания правового акта о включении нестационарного торгового объекта в Схему, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет постановление администрации города Снежинска о предоставлении места размещения заявителю без торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта), содержащее информацию о местоположении, площади, виде нестационарного торгового объекта, сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в Схему, с приложением графического отображения места размещения нестационарного торгового объекта.

4. Комитет имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора на размещение по следующим основаниям:

- неразмещение нестационарного торгового объекта в течение 6 месяцев с момента заключения договора на размещение;
- внесение платы по договору на размещение более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- самовольное увеличение площади НТО более 10%;
- при повторном вынесении решения об отказе в выдаче акта соответствия, предусмотренного разделом III настоящего Положения;
- при уклонении хозяйствующего субъекта от получения акта соответствия;
- при не устранении в течении 60 календарных дней выявленных Комиссией несоответствий и нарушений при размещении объекта;
- нарушение субъектом торговли обязанностей, установленных пунктом 13 раздела II настоящего Положения, подтвержденные актами (не менее двух), составленными должностными лицами Отдела.

#### V. Демонтаж нестационарных торговых объектов

1. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется субъектом торговли в случаях:

- 1) самовольной установки нестационарного торгового объекта;
- 2) прекращения договора на размещение при условии незаключения договора на размещение на новый срок;
- 3) не заключения договора на размещение;
- 4) принятия администрацией Снежинского городского округа решений, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положения;
- 5) одностороннего отказа Комитета от договора по основа-

ниям, указанным в пункте 4 раздела IV настоящего Положения;

2. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента:

- направления Комитетом уведомления о прекращении Договора на размещение нестационарного торгового объекта/демонтаже нестационарного торгового объекта;
- размещения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет (<http://www.snzadm.ru>) и публикации в официальном печатном издании — в случае отсутствия у Комитета информации о субъекте торговли.

Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа нестационарного торгового объекта субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в срок, установленный настоящим разделом, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

#### VI. Переходные положения

1. Хозяйствующие субъекты, нестационарные торговые объекты которых были размещены в соответствии со Схемой до утверждения настоящего Положения, имеют право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения аукциона в том же месте, определенном Схемой, и с теми же параметрами и конструктивными схемами.

2. Администрация Снежинского городского округа в лице Отдела в течение одного месяца с момента утверждения настоящего положения письменно извещает хозяйствующих субъектов о возможности и необходимости заключения договора на размещение.

3. Хозяйствующие субъекты не позднее, чем за один месяц до окончания у них права на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с ранее действовавшим порядком, вправе подать заявление в Отдел о предоставлении места размещения с указанием в нем срока договора на размещение, который не может превышать 4 года 11 месяцев.

4. Комитет при получении заявления от заявителя осуществляет подготовку договора на размещение и направляет его заявителю с предложением о его заключении.

В указанном договоре должны быть указаны следующие существенные условия:

- 1) местоположение (адресные ориентиры), характеристики НТО: размеры, площадь, вид;
- 2) реквизиты правового акта о включении в Схему;
- 3) срок действия договора на размещение;
- 4) размеры, порядок и сроки внесения платы по договору на размещение;

5) обязанность по размещению нестационарного торгового объекта заводского изготовления в соответствии с эскизным проектом, который необходимо согласовать с управлением градостроительства.

Проект договора на размещение, направленный заявителю, должен быть подписан и представлен им в Комитет не позднее 30 дней с момента его направления.

Акт соответствия, предусмотренный разделом III настоящего Положения, в данном случае не составляется.

5. При не заключении хозяйствующим субъектом договора на размещение в соответствии с разделом IV настоящего Положения и истечении срока размещения нестационарного торгового объекта, установленного постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.11.2016 № 1548 (с изменениями и дополнениями), хозяйствующий субъект утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта в без аукционного порядке. Демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения. Заключение договора на размещение производится по итогам проведенного в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему Положению аукциона.

#### Приложение 1

к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

#### Порядок проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов

##### I. Общие положения

1. Порядок проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа (далее — Порядок проведения аукциона) устанавливает процедуру подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее — договор на размещение), а также порядок заключения таких договоров по результатам аукциона.

2. По результатам аукциона на право заключения договора на размещение определяется ежегодный размер платы за размещение.

3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

4. Аукцион является открытым по составу участников. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель.

5. Организатор аукциона устанавливает время, место проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, размер задатка и порядок его внесения и возврата, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 5 процентов начальной цены предмета аукциона.

6. Организатор аукциона обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Снежинска, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет (<http://www.snzadm.ru>) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

7. Извещение о проведении аукциона, подлежащее опублико-

ванию в газете в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов города Снежинска, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа Организатора аукциона;
- 2) указание официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона;
- 3) место, дата, время проведения аукциона;
- 4) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок;
- 5) реквизиты правового акта о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов;
- 6) предмет аукциона (местоположение, площадь и вид нестационарного торгового объекта);
- 7) начальная цена предмета аукциона.

8. В извещении о проведении аукциона, размещаемом на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска, наряду со сведениями, содержащимися в извещении, предусмотренными пунктом 7 раздела I настоящего Порядка должны быть указаны следующие сведения:

- 1) реквизиты решения о проведении аукциона;
  - 2) порядок проведения аукциона;
  - 3) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»);
  - 4) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема заявок на участие в аукционе;
  - 5) порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе;
  - 6) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 7) размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка;
  - 8) срок договора на размещение;
  - 9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение.
9. Обязательным приложением к извещению об аукционе, размещаемом на официальном сайте органов местного самоуправления, является:
- 1) проект договора на размещение;
  - 2) схема графического отображения места размещения нестационарного торгового объекта;
  - 3) эскизный проект.

##### II. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат размещению в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

При внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

##### III. Порядок подачи документов на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
  - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, его представителя;
  - 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
  - 4) документ, подтверждающий полномочия представителя.
2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
3. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка проведения аукциона. Организатор аукциона в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
4. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.
5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

##### IV. Порядок определения участников аукциона

1. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителя задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

2. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее — протокол рассмотрения заявок). В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска не позднее, чем на следую-

щий день после дня подписания протокола.

3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком проведения аукциона не имеет права быть участником конкретного аукциона.

4. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

5. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: 1) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, или в случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на размещение. При этом договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**V. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта и каждого очередного размера ежегодной платы за размещение в случае, если готовы заключить договор на размещение в соответствии с объявленным размером ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта. Каждый последующий размер ежегодной платы за размещение аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на "шаг аукциона". После объявления очередного размера ежегодной платы за размещение аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы за размещение в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной платы за размещение, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

3. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной платы за размещение ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за размещение.

4. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на размещение, называет размер ежегодной платы за размещение и номер карточки победителя аукциона.

5. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и виде нестационарного торгового объекта;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной платы за размещение).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие в аукционе его участником по единственной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие

в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров на размещение ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

10. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 8 раздела IV настоящего Порядка проведения аукциона, засчитываются в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим Порядком проведения аукциона порядке договоры на размещение вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

11. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на размещение, не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц).

12. Если договор на размещение в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение этот участник не представил в КУИ города Снежинска подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в рамках настоящего Порядка.

Приложение 2 к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

**Заявление о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа для размещения нового нестационарного торгового объекта**

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц): фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей):

2. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа:

3. Телефон контактного лица  
4. Тип и специализация (при наличии) нестационарного торгового объекта:

5. Местонахождение нестационарного торгового объекта (адрес нестационарного торгового объекта или адресный ориентир, позволяющий определить фактическое местонахождение нестационарного торгового объекта):

6. Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) расположен нестационарный торговый объект, предельная площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) планируется разместить нестационарный торговый объект (кв. метров)/кадастровый номер земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект:

7. Площадь нестационарного торгового объекта, предельная площадь планируемого к размещению нестационарного торгового объекта (кв. метров):

8. Период размещения нестационарного торгового объекта

Я, \_\_\_\_\_, согласен на обработку моих персональных данных и предупрежден об ответственности за предоставление неверных или неточных сведений.

Приложение к заявлению: Эскизный проект с подтверждением согласования с управлением градостроительства

Подпись Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение 3

к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

**Заявление о намерении претендовать на право размещения нового нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения, указанном в схеме размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа**

**округа**

1. Информация (№, дата) о начале принятия в течении 10 календарных дней заявлений от хозяйствующих субъектов, не являющихся инициаторами включения места размещения в Схему, о намерении претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения, на основании которой подано заявление

2. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц): фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей):

3. Телефон контактного лица

4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа:

Я, \_\_\_\_\_, согласен на обработку моих персональных данных и предупрежден об ответственности за предоставление неверных или неточных сведений.

Подпись Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение 4 к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комиссии

(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

**Акт соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта**  
г. Снежинск Челябинской области

Мы, нижеподписавшиеся, руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка, утвержденным № \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заявителем \_\_\_\_\_ (наименование владельца объекта) предъявлен \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_

2. Размещение (установка) объекта произведено на основании

(договор на размещение нестационарного торгового объекта) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в соответствии с эскизным проектом \_\_\_\_\_

согласованным с управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа

3. Размещение (установка) объекта осуществлено в сроки \_\_\_\_\_

(месяц, год)

РЕШЕНИЕ

Представленный объект \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) эскизному

проекту, местоположению и разрешенной площади объекта

согласно договору на размещение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины отказа в выдаче Акта соответствия: \_\_\_\_\_

Представитель управления градостроительства администрации города Снежинска

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель КУИ города Снежинска

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель отдела инвестиций и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт соответствия получил \_\_\_\_\_

(подпись, дата) (И.О. Фамилия)

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска городского округа постановление от 29 сентября 2017 № 276-р**

**О мероприятиях по изменению типа учреждений МБУ «Парк культуры и отдыха», МКУ «Городская библиотека» и созданию муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»**

В целях совершенствования деятельности в сфере культуры, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения их уставов и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2011 № 171, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**РАСПОРЯЖАЮЩ:**

1. В целях осуществления комплекса мероприятий по изменению типа учреждений МБУ «Парк культуры и отдыха», МКУ «Городская библиотека» и созданию муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» создать комиссию в следующем составе:

Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии

**члены комиссии:**

- Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
- Копырина Е. В. — заместитель руководителя МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
- Паршина С. О. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- Кузьмин А. В. — заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска
- Крохина И. В. — главный специалист по управлению имуществом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
- Супрун Е. В. — начальник отдела информационно-контрольной

работы администрации города Снежинска  
Киреев Ю. Л. — директор МБУ «ПКИО»  
Тухватулина Э. Ф. — директор МКУ «Городская библиотека»  
Якиманская И. Н. — заместитель директора МКУ «Городская библиотека»  
Панкратова И. П. — ведущий юрисконсульт МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
Белова Н. А. — начальник планово-экономического отдела МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

2. Комиссии, указанной в п. 1 настоящего распоряжения, в срок до 06 октября 2017 года разработать и представить мне на утверждение План мероприятий по изменению типа учреждений МБУ «Парк культуры и отдыха», МКУ «Городская библиотека» и созданию муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 сентября 2017 № 1225**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Действие муниципальной Программы «Содержание город-

ского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 (с изменениями от 26.07.2017 № 954), продлить на 2020 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 сентября 2017 № 1226**

**О включении объекта муниципального имущества в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с порядком формирования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718, учитывая рекомендацию общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (протокол № 8 от 26.09.2017), руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718 (в редакции постановления главы города Снежинска от 04.03.2010 № 300), следующий объект муниципального имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Целевое назначение	Характеристики имущества
4.	Нежилое здание — гараж	Для хранения имущества	Адрес: г. Снежинск, ул. Транспортная, 15 А, блок № 2, гараж № 10 Общая площадь 21,9 кв. м.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа: [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru)

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 сентября 2017 № 1227**

**Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году»**

В целях реализации Соглашения от 18.07.2017 № 53-МБ/С о предоставлении субсидии на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 28.03.2017 № 398, с изменениями от 27.09.2017 № 1210), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году» (Приложение 1).
2. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.09.2017 № 1227

**ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году» (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
  - б) условия и порядок предоставления субсидий;
  - в) требования к отчетности;
  - г) требования об осуществлении контроля и ответственность в случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее — субсидии).

3. Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4. Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

Под первичным взносом (авансом) понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга в соответствии с графиком лизинговых платежей.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Снежинского городского округа, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском город-

ском округе» муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг. (далее — Программа), утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679 (в редакции от 28.03.2017 № 398, с изменениями от 27.09.2017 № 1210) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются СМСП по результатам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

Организатором конкурсного отбора является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее — Администрация).

7. К категории получателей субсидий относятся СМСП, признанные по итогам конкурса победителями и заключившие с администрацией Снежинского городского округа соглашение о получении субсидии.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

8. Субсидии предоставляются СМСП при условии: 1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Снежинского городского округа;

На территории Снежинского городского округа для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности являются виды деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2)).

Финансовая поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) наличия информации о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) ненахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства — для получателей субсидии — юридических лиц, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышаёт 50 процентов;

7) предоставления к возмещению затрат, по которым не была предоставлена аналогичная финансовая поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают по форме, виду поддержки и цели ее оказания);

8) создания новых или сохранения действующих рабочих мест (наемных работников) в 2017 году по отношению к 2016 году;

9) уплаты налогов в 2016 и 2017 годах в рамках применяемого СМСП режима налогообложения;

10) увеличения оборота в 2017 году в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года не менее чем на 9%;

11) выплаты среднемесячной зарплаты работникам за 2016 год в размере не менее 9200 рублей — зарплата, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2016 год;

12) вложения собственных средств СМСП в приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2016 и (или) 2017 году.

9. Субсидия предоставляется из расчета не более девяноста процентов от суммы уплаченного СМСП авансового платежа (без учета НДС), включая затраты на монтаж оборудования.

Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 250 тысяч рублей.

10. Договор лизинга на момент подачи заявления на предоставление субсидии должен быть действующим, оборудование по договору лизинга должно быть передано СМСП лизингодателем.

11. Администрация размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (www.snzadm.ru) и на сайте business.snzadm.ru не позднее 04 октября 2017 года.

12. Прием документов от СМСП для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляется Администрация, начиная с 8.30.09 октября 2017 года. Конечный срок приема документов — 23 октября 2017 года в 17 часов 30 минут.

13. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии СМСП необходимо представить следующие документы (далее — Пакет документов):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на дату, отстоящую от даты подачи заявления о предоставлении субсидии на срок не более 30 дней;

3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

4) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2014 и 2016 годы с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сайт Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности

уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

5) заверенные СМСП копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за 2016 год с отметкой уполномоченного

органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенные СМСП копии форм Сведения о среднесписочной численности работников за 2015 и 2016 годы с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, отстоящую от даты подачи заявления о предоставлении субсидии на срок не более 30 дней;

8) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на дату, отстоящую от даты подачи заявления о предоставлении субсидии на срок не более 30 дней;

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов (без НДС/Л) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2016 год (копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

10) заверенные лизинговой компанией копии: договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества;

11) справку о начисленных и уплаченных лизинговых платежах;

12) копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, заверенную лизинговой компанией;

13) заверенные лизинговой компанией (кредитной организацией плательщика) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса);

14) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Пакет документов подается лично руководителем СМСП либо его представителем (при наличии доверенности). Пакет докумен-

тов может быть подан заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении). В этом случае дата и времени поступления Пакета документов является датой и временем вручения почтового отправления ответственному специалисту Администрации.

14. Администрация регистрирует Пакет документов по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СМСП о предоставлении субсидий» с указанием порядкового номера, даты и времени поступления Пакета документов.

Пакет документов после регистрации в журнале учета СМСП не возвращается.

15. Пакет документов, поступивший по истечении срока приема документов, либо представленный не в полном объеме, не принимается.

16. Администрация:

1) проводит экспертизу Пакета документов СМСП на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии в срок до 24.11.2017 включительно;

2) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение пяти календарных дней после проведения экспертизы

документов направляет СМСП уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

— несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

— несоответствие представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка;

— недостаточность представленной СМСП информации;

— недостаточное количество набранных баллов в результате проведения конкурсных процедур;

— основания, указанные в пунктах 3–5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18. Документы, прошедшие экспертизу и не имеющие оснований для отказа в предоставлении субсидии, представляются на рассмотрение конкурсной комиссии (далее — Комиссия) не позднее 30.11.2017.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

19. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, руководствуясь следующими критериями:

1) бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, фактически уплаченных СМСП за 2016 год, и запрашиваемого размера субсидии (в процентах):

свыше 300 процентов — 9 баллов,

275–300 процентов — 8 баллов,

251–275 процентов — 7 баллов,

225–250 процентов — 6 баллов,

201–225 процентов — 5 баллов,

176–200 процентов — 4 балла,

151–175 процентов — 3 балла,

126–150 процентов — 2 балла,

100–125 процентов — 1 балл;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в 2016 году:

создание более 8 новых рабочих мест — 9 баллов,

создание 7 новых рабочих мест — 8 баллов,

создание 6 новых рабочих мест — 7 баллов,

создание 5 новых рабочих мест — 6 баллов,

создание 4 новых рабочих мест — 5 баллов,

создание 3 новых рабочих мест — 4 балла,

создание 2 новых рабочих мест — 3 балла,

создание 1 нового рабочего места — 2 балла, сохранение рабочих мест — 1 балл;

3) социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы у работников СМСП по состоянию на 01 января 2017 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 01 января 2017 года (в процентах):

свыше 300 процентов — 9 баллов,

276–300 процентов — 8 баллов,

251–275 процентов — 7 баллов,

226–250 процентов — 6 баллов,

201–225 процентов — 5 баллов,

176–200 процентов — 4 балла,

151–175 процентов — 3 балла,

126–150 процентов — 2 балла,

100–125 процентов — 1 балл.

Баллы, полученные СМСП по каждому критерию, суммируются.

20. Рекомендации о предоставлении субсидии выносятся Комиссией в порядке очередности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае, если два и более СМСП набрали равное количество баллов, при вынесении рекомендаций о предоставлении субсидии

учитывается дата и время регистрации Пакета документов в «Журнале учета заявлений СМСП о предоставлении субсидий».

Рекомендации Комиссии о предоставлении субсидий, указанных в п. 2 настоящего Порядка, оформляются протоколом. Оформленный протокол утверждается председателем Комиссии или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. Решение о предоставлении субсидий СМСП принимает глава Снежинского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии.

Администрация информирует СМСП о принятом решении путем направления уведомления в течение пяти календарных дней со дня принятия постановления.

22. Администрация Снежинского городского округа в течение пяти рабочих дней от даты постановления, указанного в п. 21 настоящего Порядка, заключает с каждым СМСП, в отношении которого принято положительное решение, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» от 30.12.2016 № 60.

23. Администрация для перечисления СМСП субсидии в течение двух рабочих дней от даты подписания соглашения представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа соглашение СМСП с администрацией Снежинского городского округа о предоставлении субсидии.

24. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа при получении объемов финансирования из местного и областного (федерального) бюджетов

в течение пяти рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

25. Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Администрация осуществляет мониторинг достижения показателей результативности, которыми являются условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 8 настоящего Порядка.

27. Для проведения мониторинга СМСП не позднее 01 апреля 2018 года представляет в Администрацию следующие документы:

— заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2017 год с отметкой налогового органа о принятии

формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сайт Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности

уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

— заверенную СМСП копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2017 год;

— заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных СМСП налогов (без НДС/Л) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2017 год (заверенные СМСП копии платежных поручений, квитанций об уплате);

— заверенные СМСП копии форм расчета по страховым взносам за 2017 год с отметкой налогового органа (фонда социального страхования) о принятии формы.

28. Оценка показателей результативности, указанных в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 8 настоящего Порядка производится на основании:

1) сравнения среднесписочной численности работников СМСП в 2017 году со среднесписочной численностью работников СМСП в 2016 году;

2) определения объема налоговых отчислений и взносов, уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2017 год;

3) сравнения оборота СМСП в 2017 году в постоянных ценах с оборотом СМСП в 2014 году.

Показатели считаются достигнутыми СМСП, если:

— среднесписочная численность работников СМСП в 2017 году оказалась не ниже среднесписочной численности работников СМСП в 2016 году;

— произведена уплата налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2016 и 2017 годы;

— оборот СМСП в 2017 году в постоянных ценах увеличился по отношению к показателю 2014 года не менее чем на 9%.

29. Результатом мониторинга является заключение, оформленное в виде сводной таблицы, содержащей по каждому СМСП показатели, перечисленные в пункте 28 настоящего Порядка, и отметку «Показатели достигнуты» или «Показатели не достигнуты». Результат мониторинга утверждается начальником отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей и направляется главе Снежинского городского округа.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется администрацией Снежинского городского округа и органами муниципального финансового контроля Снежинского городского округа.

31. В случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 28, а также в случае неисполнения пункта 27 настоящего Порядка глава Снежинского городского округа издает соответствующее постановление о возврате в местный бюджет выделенных СМСП субсидий.

32. Администрация направляет в 10-дневный срок со дня утверждения постановления, указанного в п. 31 настоящего Порядка, требование к СМСП о возврате субсидии в бюджет Снежинского городского округа.

33. СМСП осуществляет добровольный возврат полученной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

34. В случае невыполнения СМСП требования о добровольном возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

35. Учет предоставляемых и возвращенных субсидий осуществляет Администрация.

36. СМСП вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи СМСП заявления на имя главы Снежинского городского округа.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить ее в полном объеме на лицевой счет администрации Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к «Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году»

#### Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее — Заявитель)

(полное наименование) \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

2. Вид деятельности Заявителя для получения субсидии:  
 (наименование и код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Производимые товары (работы, услуги): \_\_\_\_\_

Заявитель просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ руб.

3. Показатели хозяйственной деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (ожидаемое значение)
Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС)	тыс. рублей		x		
Объем собственных средств на приобретение оборудования и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	x	x		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей	x	x		
Среднемесячная численность работников	человек	x			
Объем уплаченных налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	x	x		
Режим налогообложения			x		

4. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:  
 наименование получателя \_\_\_\_\_  
 расчетный счет \_\_\_\_\_  
 наименование банка \_\_\_\_\_  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

5. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
- 3) внесения сведений в реестр СМСП — получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

6. Подтверждаю:
- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;
  - 2) выполнение условий, указанных в подпунктах 4,5,6, и 7 пункта 8 настоящего Порядка.

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к «Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году»

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_

Договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_

Наименование приобретаемого имущества \_\_\_\_\_

Код ОКФО \_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_

Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата получения СМСП имущества (по акту приема-передачи) \_\_\_\_\_

Дата уплаты первого взноса (аванса)	Сумма первого взноса (аванса) (без НДС) (рублей)	Размер субсидии (рублей)
Итого:		

(Должность руководителя СМСП) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Экспертиза проведена:

(Ф.И.О. специалиста, подпись, дата)

Согласовано:  
 Начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей \_\_\_\_\_ О.А. Константинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29.09.2017 № 1227

**Состав**

**конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году**

Востротин Д.С. — заместитель главы городского округа, председатель конкурсной комиссии

Ташбулатов М.Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

Ермаков А.В. — заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска

Константинов О.А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска

Круглов А.Г. — директор Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный центр развития — Снежинск» (по согласованию)

Сиунов В.В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей г. Снежинск» (по согласованию)

Смирнов С.П. — общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области Снежинского городского округа (по согласованию)

Чухарева О.А. — главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, секретарь комиссии.

**Администрация города Снежинска**

**Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году.**

Администрация города Снежинска объявляет о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в 2017 году.

Организатором конкурсного отбора является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии.

Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляет отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей.

Начало приема документов — 8.30.09 октября 2017 года.

Конечный срок приема документов — 17.30.23 октября 2017 года.

Адрес для предоставления документов на конкурс: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, подъезд 3, этаж 4.

Контактные телефоны: 8 (35146) 3–79–70 Чухарева Ольга Анатольевна

Когутова Анастасия Геннадьевна

Положение «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году» утверждено постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.09.2017 № 1227.

**Информационное сообщение**

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0106007:396, площадью 90 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, Садоводческое некоммерческое товарищество № 5, участок 81а, разрешенное использование – для садоводства (далее Участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на Участок, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Адрес и способ подачи заявлений:

Заявления подаются в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1. с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов в рабочие дни в отделе по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 20) или по телефону 8-(35146)-3-03-33.

Дата окончания приема заявлений: 02 ноября 2017 года включительно.

**В НОМЕРЕ**

**РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска**

**от 28 сентября 2017 года № 104**

Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка» ..... 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска**

**от 29 сентября 2017 № 276-р**

О мероприятиях по изменению типа учреждений МБУ «Парк культуры и отдыха», МКУ «Городская библиотека» и созданию муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» ..... 5

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 29 сентября 2017 № 1225**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. .... 5

**от 29 сентября 2017 № 1226**

О включении объекта муниципального имущества в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ..... 5

**от 29 сентября 2017 № 1227**

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году» ..... 5

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**Администрация города Снежинска**

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году. .... 7

Информационное сообщение ..... 7