

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 39 (476) • СЕНТЯБРЬ • 2017

13 сентября 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 05 сентября 2017 № 248-р О мерах профилактики энтеровирусной инфекции в Снежинском городском округе .....	2
---	---

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 сентября 2017 № 1133 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 239 (с изменениями от 05.05.2017 № 601) .....	2
от 05 сентября 2017 № 1134 О продлении срока действия муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. ....	3
от 06 сентября 2017 № 1137 О продлении срока действия муниципальной Программы «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2019 гг. ....	3
от 06 сентября 2017 № 1140 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда .....	3
от 08 сентября 2017 № 1146 О начале отопительного сезона 2017–2018 годов .....	6
от 08 сентября 2017 № 1149 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2016 № 394 .....	6
от 08 сентября 2017 № 1150 Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске .....	6
от 08 сентября 2017 № 1156 О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе .....	6
от 11 сентября 2017 № 1157 О признании некоммерческой организации социально ориентированной .....	7
от 11 сентября 2017 № 1158 О мероприятиях по организации городского образовательного молодежного форума «Энергия-2017» .....	7
от 12 сентября 2017 № 1160 О Всероссийском дне бега «Кросс нации» .....	9

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

### Территориальная избирательная комиссия города Снежинска

РЕШЕНИЕ 11 сентября 2017 года № 25/2-4 О результатах дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 .....	10
--	----

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации  
Снежинского городского округа  
от 05 сентября 2017 № 248-р**

**О мерах профилактики энтеровирусной инфекции в Снежинском городском округе**

В целях исполнения требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписания главного государственного санитарного врача по Снежинскому городскому округу от 28.08.2017 № 92 «О дополнительных мероприятиях по профилактике энтеровирусной инфекции на территории Снежинского городского округа» (прилагается), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**РАСПОРЯЖАЮЩЬ:**

1. Руководителям муниципальных казенных учреждений «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.), «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Мальцева И. В.), «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О. В.), «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) принять меры по выполнению требований, изложенных в предписании от 28.08.2017 № 92.
2. Руководителю муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиозел» активизировать работу по информированию населения о мерах профилактики энтеровирусной инфекции.
3. В срок до 10.09.2017 о проведенных противоэпидемиологических мероприятиях информацию представить заместителю главы городского округа Шарыгина Д. А.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Шарыгина Д. А.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Главный государственный санитарный врач По снежинскому городскому округу**

**Предписание**

**О дополнительных мероприятиях по профилактике энтеровирусной инфекции на территории Снежинского городского округа г. Снежинск**

Я, Главный государственный санитарный врач Снежинского городского округа, проанализировав эпидемиологическую ситуацию по энтеровирусной инфекции на территории Снежинского городского округа, установил.

С июля 2017 года в Челябинской области отмечен сезонный подъем заболеваемости энтеровирусной инфекцией (ЭВИ). По состоянию на 16.08.2017 г. в Челябинской области зарегистрировано 95 случаев ЭВИ, в том числе 44 — энтеровирусного менингита. Наибольшее количество заболевших зарегистрировано в г. Челябинске. В сравнении с аналогичным периодом 2016 года отмечен рост заболеваемости в 1,2 раза по Челябинской области и в 2,7 раза — по г. Челябинску.

На территории Снежинского городского округа с 31.07.2017 наблюдается эпидемиологический подъем энтеровирусной инфекции среди детского населения Снежинского городского округа в возрасте с 6 мес. до 9 лет. На 24.08.2017 зарегистрировано 13 случаев, 9 — лабораторно подтверждены, остальные в стадии диагностики. По клиническим проявлениям регистрируются: серозный менингит, герпетические ангины, экзантемы, симптомы кишечных инфекций и ОРВИ.

На фоне эпидемиологического подъема регистрируются заносы ЭВИ с формированием очагов в детских организованных коллективах детей. Так из 13 зарегистрированных случаев ЭВИ, 8 — дети, посещающие детские дошкольные учреждения города (детские сады № 8, 13, 31, 2, 7, 15, 4, 29), остальные неорганизованные дети. В данные учреждения выданы предписания о введении карантинных мероприятий.

В связи с тем, что по прогнозу Главного государственного санитарного врача по Челябинской области А. И. Семёнова пик заболеваемости ожидается в сентябре 2017 года и в целях недопущения дальнейшего распространения энтеровирусной инфекции на территории Снежинского городского округа, в соответствии с СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной

(неполио) инфекции» и на основании ст. 50 ч. 2, 51 Федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписываю:

1. Главе Снежинского городского округа И. И. Сапрыкину:
  - 1.1. Взять под личный контроль реализацию комплекса мер, направленных на предупреждение распространения энтеровирусной инфекции в соответствии с нормативными документами в летний период, а также при подготовке образовательных детских учреждений к учебному году и в начале учебного года.
  2. Руководителям МКУ «Управление образования администрации города Снежинска М. В. Александровой, МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» И. В. Мальцевой, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» О. В. Рыжову, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» С. О. Паршиной:
    - 2.1. Потребовать от руководителей образовательных организаций и учреждений социальной защиты населения усилить контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, в том числе за соблюдением питьевого режима, организацией питания, организацией дезинфекционных мероприятий, проведением текущих и генеральных уборок помещений, регулярным проветриванием и использованием оборудования для обеззараживания воздуха.
    3. Руководителям образовательных организаций, Управления социальной защиты в г. Снежинске:
      - 3.1. Обеспечить качественное проведение ежедневного утреннего приема детей в дошкольные образовательные учреждения;
      - 3.2. Обеспечить своевременное выведение детей с признаками инфекционных заболеваний из организованных коллективов;
      - 3.3. Допуск детей, отсутствующих 5 дней и более (без учета выходных и праздничных дней), отстраненных в течение дня с признаками заболевания, и вернувшихся после перенесенного заболевания осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья отсутствия контакта с инфекционными больными;
      - 3.4. Обеспечить в учреждениях запас дезинфицирующих средств и наличие оборудования для обеззараживания воздуха, усиление контроля за проведением текущих и генеральных уборок помещений, регулярным проветриванием и использованием оборудования для обеззараживания воздуха;
      - 3.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима с соблюдением всех санитарных требований и использованием кипяченой и бутылированной воды;
      - 3.6. Ограничить проведение массовых мероприятий, запретить их проведение в учреждениях, где регистрируются случаи энтеровирусной инфекции.
      - 3.7. Запретить купание в бассейнах детских дошкольных образовательных учреждений на период эпидемиологического неблагополучия по ЭВИ.
      - 3.8. Прекращение приема новых и неконтактных детей в карантинные группы;
      - 3.9. Запрещение перевода детей и персонала из карантинных групп в другие группы;
      - 3.10. Обеспечить организацию прогулок с соблюдением принципов изоляции на участке и при возвращении с прогулки;
      - 3.11. Соблюдать принцип изоляции при организации питания карантинных групп.
      4. Начальнику ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России В. М. Дерабину:
        - 4.1. Усилить контроль за организацией комплекса санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по энтеровирусной инфекции в соответствии с требованиями СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
        - 4.2. Обеспечить своевременную диагностику энтеровирусной инфекции с лабораторным подтверждением диагноза;
        - 4.3. Обеспечить своевременное и в полном объеме проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в очагах энтеровирусной инфекции;
        - 4.4. Обеспечить организацию врачебного осмотра контактных детей и сотрудников в образовательных организациях с последующим медицинским наблюдением за ними на период карантина;
        - 4.5. Принять меры по обеспечению качественного медицинского осмотра детей при оформлении в оздоровительные и образовательные учреждения с установлением возможного контакта с инфекционным больным, с целью недопущения заноса инфекции в детские коллективы;
        - 4.6. Активизировать санитарно-разъяснительную работу по профилактике энтеровирусной инфекции.
    5. Руководителям АО «Трансэнерго», МКП «Энергетик», ООО «Санаторий «Сунгуль», ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академ. Е. И. Забавича», МКП «Чистый город»:
      - 5.1. Усилить контроль за качеством питьевой воды, подаваемой населению, и за очисткой сточных вод, сбрасываемых в водные объекты.
    6. Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ФМБА России» Е. Н. Вылегжаниной:
      - 6.1. Активизировать работу по информированию населения о мерах профилактики энтеровирусной инфекции при проведении гигиенического обучения декретированных групп населения.
      7. Рекомендовать средства массовой информации активизировать работу по информированию населения о мерах профилактики энтеровирусной инфекции.

Срок исполнения предписания — с 28.08.2017 до особого распоряжения.  
О проведенных противоэпидемиологических мероприятиях представить информацию в Межрегиональное управление № 15 ФМБА России к 15.09.2017.

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 05 сентября 2017 № 1133**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 239 (с изменениями от 05.05.2017 № 601)**

В целях совершенствования отношений по реализации постановления администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 239 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа на 2016–2019 гг.», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить в новой редакции Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации (далее — Порядок), утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 239 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа на 2016–2019 гг.» (с изменениями от 05.05.2017 № 601) (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 05.09.2017 № 1133

**ПОРЯДОК  
оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения  
в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации, которую невозможно преодолеть самостоятельно на момент обращения по объективным причинам, за счет средств местного бюджета в соответствии с п. 1.2 подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.
2. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм.
3. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи имеют:
  - 3.1. Получатели пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О госу-

дарственному пенсионному обеспечению в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

- одиноко проживающие граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);
- семьи граждан пожилого возраста;
- инвалиды 1, 2, 3 групп;
- 3.2. Получатели пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»:
- одиноко проживающие граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);
- семьи граждан пожилого возраста;
- 3.3. Семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации (за исключением семей с детьми-инвалидами);
- 3.4. Законные представители несовершеннолетних, находящихся в экстренной ситуации, подвергшихся насилию или жестокому обращению в семье.
- 4. Жизненная ситуация может быть расценена как трудная в случаях:
  - утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия, экологических и техногенных катастроф в жилье, являющемся единственным для постоянного проживания (при наличии соответствующего акта или других подтверждающих документов);
  - особой нуждемости в лекарствах, длительном лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением), травмой или заболеванием;
  - смерти (гибели) одного из членов семьи (мать, отец, дети), членов семьи опекуна (опекун, супруг (супруга) опекуна, их кровные дети);
  - малообеспеченности гражданина (семьи);
  - конфликтов и жестокого обращения в семье;
  - иных непреодолимых обстоятельств, создающих условия особой нуждемости, отражающихся на материальном благополучии гражданина (семьи).
- 5. Материальная помощь назначается на основании:
  - заявления гражданина (семьи) в письменной форме либо ходатайства юридического лица с указанием способа получения материальной помощи (в кассе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСО») либо на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении);
  - документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - сведений о доходах гражданина (семьи);
  - иных документов, подтверждающих условия и обстоятельства, создавшие трудную жизненную ситуацию, определенную пунктом 4 настоящего Порядка;
  - копии документа об открытии счета в банковском учреждении (при условии получения материальной помощи путем перечисления денежных средств на расчетный счет);
  - акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.
- 6. Сведения о доходах гражданина (семьи) учитываются на дату подачи заявления.
- 6. Заявление гражданина (семьи) об оказании материальной помощи рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.
- Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя составляется МУ «КЦСО» и утверждается начальником УСЗН г. Снежинска.
- В исключительных случаях, а также в случае необходимости дополнительной оценки обстоятельств и направления запроса для заключения других уполномоченных органов для подтверждения объективности трудной жизненной ситуации, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней.
- О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.

7. Выплата материальной помощи производится:  
— в размере от 1 000 до 5 000 рублей на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;  
— в размере от 5 001 до 10 000 рублей — на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска при согласовании размера срочной единовременной помощи с главой администрации Снежинского городского округа;  
— в размере 10 000 рублей и выше — на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа.  
Материальная помощь выплачивается в кассе МУ «КЦСОН» либо перечисляется на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении, в соответствии с заявлением получателя матери-

альной помощи.  
8. Материальная помощь оказывается:  
— не чаще 1 раза в год одному и тому же гражданину (семье);  
— не чаще 2 раз в год в случаях утраты личного имущества полностью или частично, а также значительного повреждения стен, потолков и полов, в результате пожара в жилье, являющегося единственным для постоянного проживания, при предоставлении подтверждающих документов о техническом состоянии несущих конструкций квартиры (дома) из экспертной организации, имеющей лицензию на проведение такого рода работ.  
9. Настоящий Порядок действует с 01 сентября по 31 декабря 2017 года включительно.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 05 сентября 2017 № 1134**

**О продлении срока действия муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.**

В целях формирования проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016

№ 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Действие муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 27.07.2017 № 961), продлить на 2020 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 06 сентября 2017 № 1137**

**О продлении срока действия муниципальной Программы «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2019 гг.**

В целях формирования проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016

№ 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Действие муниципальной Программы «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.12.2015 № 1702 (с изменениями от 29.03.2017 № 363), продлить на 2020 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия» Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Вострина.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 06 сентября 2017 № 1140**

**Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 26.09.2011 № 1240 «Об утверждении административного регламента исполнения отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С. Вострина.

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06.09.2017 № 1140**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
— Гражданским кодексом Российской Федерации;  
— Жилищным кодексом Российской Федерации;  
— Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатике, информационных технологиях и защите информации»;  
— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
— Примерным Положением об общественных, утвержденным постановлением Совета Министров РФ от 11.08.1988 № 328 (в редакции постановления Правительства Российской Федера-

- ции от 23.07.1993 № 726);  
— Положением «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 № 190;  
— Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  
— Законом Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семьи»;  
— постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 135-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилищными помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»;  
— Положением «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015 № 316;  
— «Порядком предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 239;  
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.04.2009 № 40;  
— Положением «Об управлении жильем и социальных программ администрации города Снежинска», утвержденным распоряжением администрации Снежинского городского округа от 20.03.2015 № 96-р;  
— Положением «Об управлении социальной защиты населения», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.05.2008 № 56;  
— Положением «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 № 87.

3. Муниципальная услуга по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда предоставляется управлением жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — управление жилья).
4. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда, находящимся на территории муниципального образования «Город Снежинск», относятся:  
— жилые помещения в муниципальных общежитиях;  
— жилые помещения муниципального маневренного фонда, перечень которых утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа;  
— жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, перечень которых утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа;  
— жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, перечень которых утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.
5. Назначение и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда определяются действующим жилищным законодательством — разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации; порядок учета заявлений граждан и ходатайств организаций о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и процедура оформления решений по их предоставлению — настоящим регламентом.  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
6. Структурным подразделением, ответственным за осуществление процедур: принятие заявлений и ходатайств; рассмотрение документов; подготовка постановлений администрации о постановке на учет и предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, направление ответов

на обращения, заключение договоров найма (за исключением жилых помещений в муниципальных общежитиях) — является управление жилья.  
Структурным подразделением, ответственным за заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальных общежитиях, является МБУ «ОМОС».  
7. Конечной целью муниципальной услуги является предоставление гражданам, не обеспеченным жильем, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для временного проживания.  
Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жильем, а также порядок взаимодействия с другими учреждениями и структурными подразделениями администрации.

8. По вопросам эксплуатации и содержания муниципальных общежитий города Снежинска граждане обращаются в муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» (далее — МБУ «ОМОС»), а по вопросам эксплуатации и содержания жилых помещений иных муниципальных специализированных фондов — в соответствующую управляющую компанию.
9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
10. Термины, используемые в настоящем регламенте, определены законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

11. Основными требованиями к информированию посетителей о предоставлении муниципальной услуги являются:  
— достоверность предоставляемой информации;  
— четкость в изложении информации;  
— полнота информирования;  
— наглядность форм предоставляемой информации;  
— удобство и доступность получения информации;  
— оперативность предоставления информации.  
Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется:  
— непосредственно в управлении жилья — устные и письменные консультации;  
— с использованием средств электронной и телефонной связи.

12. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты управления жилья, на которых возложено предоставление муниципальной услуги, начальник управления жилья.

13. Консультации граждан по вопросам принятия на учет и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда проводятся в рабочее время. Консультация осуществляется, как правило, должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, — инспекторами по жилищным вопросам управления жилья.  
Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15 минут, время консультации — 20 минут. При даче личной консультации сотрудник по предоставлению муниципальной услуги снабжает граждан краткой информацией и перечнем необходимых документов, изложенным в письменном виде (памятке).  
Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 26007 осуществляются специалистами и начальником управления жилья. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.  
Адреса электронной почты: s.n.svyatova@snzadm.ru, t.yu.efimova@snzadm.ru и n.v.menshenina@snzadm.ru.

14. Услуга предоставляется течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина или руководителя организации (предприятия, учреждения). Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения городских средств массовой информации — радио, телевидение.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации либо путем публикации информационных материалов на официальном сайте администрации города Снежинска ([www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru)).

15. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. Во время разговора необходимо

произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подготавливается главой администрации Снежинского городского округа, его заместителями или начальником управления жилья.

16. Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю, давать четкие и конкретные ответы и пояснения на поставленные вопросы. Информирование не должно выходить за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях муниципальной услуги, а также влиять на индивидуальные решения заявителей.  
Требования к местам предоставления муниципальной услуги

17. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся на 4 этаже Центра услуг населению по адресу: г. Снежинск ул. Свердловла, 1, кабинеты № 2, 7 и 11.

Часы приема по вопросам получения муниципальной услуги: понедельник, вторник, среда и четверг — с 13–30 до 15–00 и с 15–20 до 17–30; пятница — неприемный день, работа с документами; суббота и воскресенье — выходные дни.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. В помещениях, прилегающих к кабинетам, в которых производится прием граждан, на информационных стендах размещается информация, разъясняющая задачи и цели предоставляемой муниципальной услуги, основные этапы действий заявителя.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

#### Условия предоставления муниципальной услуги

19. Условиями предоставления услуги по обеспечению жильем помещением в муниципальном общежитии являются:

- наличие свободного жилого помещения в муниципальном общежитии;
- наличие ходатайства организации (предприятия, учреждения) о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии;
- оформление комиссией по рассмотрению вопросов везда граждан на территории города для постоянного проживания и временного пребывания документов для постоянного проживания в городе и решение о трудоустройстве гражданина либо постоянное проживание с трудоустройством на территории муниципального образования, подтвержденное регистрацией по месту жительства в городе Снежинске, при наличии оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством.

Для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях и обеспеченных жилой площадью менее нормы предоставления, которые претендуют на получение жилого помещения большой площади, при наличии свободных жилых помещений соблюдения указанных условий не требуется.

20. Условиями оказания услуги по предоставлению жилых помещений муниципального маневренного фонда являются:

- проживание граждан в муниципальных жилых помещениях, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;
- утрата гражданином жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита (целевого займа) и заложено в обеспечение возврата кредита (займа), если на момент обращения взыскания жилое помещение является для них единственным;
- непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.
- наличие свободного жилого помещения в муниципальном маневренном жилищном фонде.

21. Условием оказания услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного

фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа является наличие свободного жилого помещения в фонде и поступление в управление жилья обращения УСЗН г. Снежинска о предоставлении жилого помещения гражданам указанной категории, включенным в областной реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем помещением, а также личных заявлений и копий документов граждан указанной категории.

22. Условием оказания услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан является наличие свободного жилого помещения в фонде и поступление в управление жилья обращения МБУ «КЦСОН» о предоставлении жилых помещений многодетным семьям и пакета документов претендентов.

23. Граждане, которые с намерением приобретения права на предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

24. Все граждане при обращении с заявлением об оказании муниципальной услуги дают письменное согласие на обработку персональных данных как самого заявителя, так и всех членов его семьи.

Порядок учета граждан, претендующих на предоставление жилого помещения в муниципальном общежитии, и предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях

25. Решение о принятии на учет и предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска и принимается на основании:

- 1) ходатайства руководителя организации, предприятия, учреждения, в котором осуществляется или предполагается трудовая деятельность работника, служба или обучение гражданина, о предоставлении жилого помещения в общежитии. Ходатайство, содержащее обязательство руководителя уведомить администрацию о прекращении с работником трудового договора (контракта) или обучения, направляется в администрацию города Снежинска;
- 2) личного заявления гражданина, претендующего на получение жилого помещения в муниципальном общежитии, направленного на имя главы администрации Снежинского городского округа, с приложением:
  - а) копии трудового договора (контракта) о службе, приказа о зачислении в учебное заведение), заверенного соответствующим руководителем;
  - б) документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи (на несовершеннолетних детей — копии свидетельства о рождении), а также подтверждающие родственные отношения с заявителем, и их копий;
  - в) справки о составе семьи.

В случае направления ходатайства организацией (предприятием, учреждением) о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях для вновь возводимых в город специалистов предоставление

документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего регламента, не требуется.

26. Учет заявлений граждан и ходатайств руководителей организаций (предприятий, учреждений), обратившихся для предоставления жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска, осуществляет специалист управления жилья, на которого возложено предоставление муниципальной услуги.

27. На основании представленных документов специалист управления, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, готовит предложения, которые подписываются начальником управления.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии или об отказе в этом принимает глава администрации Снежинского городского округа.

Положительное решение главы администрации оформляется постановлением администрации, приложением к которому является список граждан, которым предоставляются жилые помещения в муниципальных общежитиях. Постановление и список согласуется главой Снежинского городского округа.

Проект постановления администрации готовит специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги. Проект постановления и список-приложение визируются специалистом и начальником управления жилья, начальником правового управления администрации и заместителем главы администрации, курирующим работу управления жилья.

28. При принятии отрицательного решения по обращению специалиста, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, направляет письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободного жилого помещения площади в муниципальных общежитиях;
- наличие у гражданина в Снежинском городском округе места для постоянного проживания;
- документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего регламента, не представлены или представлены не в полном объеме.

Ответ на обращение подписывается главой администрации, заместителем главы администрации или начальником управления жилья.

29. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека. При отсутствии свободных жилых помещений необходимой площади с согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади. Семьям, как правило, предоставляются отдельные жилые помещения.

30. На основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии с гражданином в месячный срок заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, который является основанием для вселения в жилое помещение в муниципальном общежитии и пользования им.

31. Для заключения договора найма жилого помещения в муниципальных общежитиях гражданин обращается в МБУ «ОМОС», которое от имени муниципального образования является наймодателем жилого помещения в муниципальном общежитии.

32. В случае прекращения гражданами трудовых отношений, увольнения со службы или окончания (отчисления) учебного заведения, а

также при переходе на новое место работы (службы), находящееся в границах Снежинского городского округа, договор найма жилого

помещения в муниципальном общежитии может быть возобновлен на прежних условиях, при наличии ходатайства работодателя о предоставлении жилого помещения в общежитии с нового места работы (службы, учебы).

33. Для вселения в занимаемое им жилое помещение в муниципальном общежитии членов своей семьи (родителей, супругов, детей) гражданин обращается с заявлением к главе администрации и прилагает документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 25 настоящего регламента.

Решение о вселении в муниципальное общежитие членов семьи нанимателя оформляется в порядке, установленном пунктом 27 настоящего регламента.

Вселение членов семьи нанимателя осуществляется с общего согласия всех совместно проживающих с нанимателем граждан без учета нормы предоставления.

Для вселения нанимателем в занимаемое жилое помещение несовершеннолетних детей согласие совместно проживающих членов семьи не требуется.

34. Основанием для вселения и пользования жилым помещением членами семьи нанимателя является дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения, заключаемое на основании постановления администрации, либо заключение нового договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

Для заключения дополнительного соглашения или нового договора гражданин обращается в МБУ «ОМОС».

Порядок учета граждан, претендующих на предоставление жилого помещения маневренного фонда, и предоставления жилого помещения маневренного фонда

35. На учет для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда принимаются:

- граждане, проживающие в жилом помещении, занимаемом ими по договору социального найма, при необходимости капитального ремонта или реконструкции дома с выселением жильцов;
- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита (целевого займа) и заложены в обеспечение возврата кредита (займа), если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

Учет граждан для предоставления жилого помещения муниципального маневренного фонда, осуществляется на основании заявления, поданного главе администрации города Снежинска.

В заявлении о принятии на учет должно быть изложено согласие заявителя и дееспособных членов его семьи на проверку уполномоченными органами представленных сведений, а также письменное обязательство в десятидневный срок уведомлять об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах.

36. Заявление о принятии на учет должно быть подписано всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения муниципального маневренного фонда (заключение о проведении капитального ремонта или реконструкции с обязательным выселением граждан, сведения банка об обращении взыскания на жилое помещение, заключение о разрушении или повреждении жилого помещения, делающего проживание в нем невозможным);
  - 2) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства;
  - 3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
  - 4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
- Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи запрашивается специалистами управления жилья непосредственно в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

По желанию заявителя им могут быть представлены иные документы, необходимые для принятия решения по заявлению.

37. Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ. По желанию заявителя могут быть представлены копии документов, удостоверенные нотариально.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с прилагаемыми документами, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выдается расписка в получении документов с указанием номера регистрации в книге регистрации заявлений граждан. В расписке указывается перечень представленных гражданином документов, дата и время их получения.

38. На гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, а также акты проверки технического состояния жилого помещения и жилищных условий заявителя.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, до предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда вправе проверить наличие оснований для этого.

39. Поступившие заявления граждан о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда с прилагаемыми документами проверяются специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в 30-дневный срок с момента регистрации заявления.

40. При наличии свободных жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде и оснований для предоставления такого помещения гражданину специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит предложения о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда, которые подписывает

начальник управления жилья. Предложения выносятся на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам.

Порядок рассмотрения комиссией вопросов и принятия решений осуществляется в соответствии с Положением об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденным решением

Собрания депутатов города Снежинска.

41. Решение общественной комиссии о предоставлении жилых помещений муниципального маневренного фонда, оформленное протоколом, утверждается постановлением главы города Снежинска и направляется для исполнения в администрацию города Снежинска.

Постановление администрации о предоставлении специализированного жилого помещения муниципального маневренного фонда, принятое с соблюдением требований жилищного законодательства, является основанием для заключения соответствующего договора найма

специализированного жилого помещения в срок, установленный решением о его предоставлении. Договор заключается в месячный срок со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения.

42. Подготовка проекта договора найма специализированного жилого помещения муниципального маневренного фонда, осуществляется специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги. Договор подписывается главой администрации Снежинского городского округа — с одной стороны, и гражданином — с другой.

43. При отсутствии свободных жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде и при согласии заявителя может быть принято решение о предоставлении заявителю жилого помещения в

муниципальном общежитии в порядке, установленном настоящим регламентом.

44. При отсутствии в представленных документах оснований для предоставления жилого помещения в муниципальном маневренном жилищном фонде заявителю в 30-дневный срок направляется письменный ответ на заявление.

Проект ответа готовится специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, и подписывается главой администрации или его заместителями, или начальником управления жилья.

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

45. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее — дети-сироты) предоставляются однократно:

— детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

— детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям города Снежинска по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным в муниципальном образовании.

46. Решение о предоставлении детям-сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда принимается на основании представления УСЗН, содержащего выписку из областного

реестра детей-сирот, подлежащих обеспечению приобретенными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, с приложением документов, подтверждающих статус детей-сирот и копий их личных документов.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по месту жительства (пребывания) детей-сирот, включенных в список.

В случае невозможности предоставления детям-сиротам, включенным в список, жилого помещения специализированного жилищного фонда в виде изолированной квартиры им, с их согласия, предоставляется жилое помещение специализированного жилищного фонда в виде комнаты в коммунальной квартире либо жилое помещение в общежитии — до появления в собственности муниципального образования соответствующего жилого помещения.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности — до достижения совершеннолетия.

47. Решение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного фонда детям-сиротам оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

Проект постановления администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда гражданам из числа детей-сирот готовит специалист управления жилья, на которого возложено предоставление муниципальной услуги. Проект постановления визируется начальником управления жилья, начальником правового управления и заместителем главы администрации, курирующим деятельность управления жилья.

48. На основании решения о предоставлении жилого помещения с гражданином из числа детей-сирот заключается договор найма специализированного жилого помещения, проект которого готовится специалистом управления жилья.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона — собственник специализированного жилого помещения (муниципалитет) или уполномоченное им лицо — Наймодатель обязуется передать другой стороне — гражданину (Нанимателю) данное жилое

помещение во владение и пользование для временного проживания в нем.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случаях, предусмотренных абзацем 3 пункта 46, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на более короткий срок.

49. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, проживающим в жилом помещении специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен

на новый пятилетний срок, но не более, чем один раз.

Решение о наличии указанных обстоятельств принимается УСЗН в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области, и направляется в управление жилья, который готовит проект постановления администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот на новый 5-летний срок.

50. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем и осуществлять переустройство и перепланировку помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, жилое помещение предоставляется иному нуждающемуся в обеспечении жильем помещением лицу из числа детей-сирот, включенному в список.

Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством. При этом гражданину из числа детей-сирот должно быть предоставлено другое жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть высланы из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, находящихся на территории ЗАТО г. Снежинск.

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан.

51. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для временного обеспечения жильными помещениями многодетных семей.

Жилые помещения для этих целей приобретаются в рамках муниципальной Программы Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» (до 2013 года — МЦП «Крепкая семья»).

Отнесение семей к категории многодетных осуществляется в соответствии с действующим законодательством, при этом в числе детей не учитываются дети:

- находящиеся в местах лишения свободы;
- находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- признанные безвестно отсутствующими и умершими по решению суда;
- вступившие в брак до достижения совершеннолетия.

Все члены многодетной семьи должны быть жителями Снежинского городского округа, то есть иметь регистрацию по месту жительства в Снежинском городском округе.

Право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда распространяется на многодетные семьи, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Очередность предоставления многодетным семьям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда устанавливается в соответствии с утвержденным Порядком. Полномочия по формированию очередности возлагаются на МБУ «КЦСОН» (далее — Центр), который ведет учет многодетных семей, претендующих на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

52. Предоставление многодетным семьям жилых помещений для улучшения жилищных условий осуществляется при наличии свободных жилых помещений, предназначенных для этих целей.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для предоставления многодетным семьям, в установленном порядке передаются в оперативное управление Центру.

53. Жилое помещение по договору безвозмездного пользования предоставляется многодетной семье из расчета нормы предоставления, установленной в городе Снежинске, то есть не менее 15 кв. м общей

площади на 1 человека, без учета занимаемого жилого помещения. С согласия многодетной семьи возможно предоставление жилого помещения меньшей площади, если в муниципальном жилищном фонде, предназначенном на эти цели, отсутствуют помещения необходимой площади.

54. Список многодетных семей, сформированный с учетом очередности и наличия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда предназначенных для предоставления многодетным семьям, и учетные дела претендентов Центр направляет в управление жилья. Специалист управления жилья, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, проверяет документы и готовит их на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением главы Снежинского городского округа, и передается для исполнения главе администрации Снежинского городского округа.

Проекты постановлений главы города и главы администрации подготавливаются специалистами управления жилья, визируются начальником управления, правовым управлением и заместителем главы администрации, курирующим работу управления жилья.

55. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда многодетной семье осуществляется на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемого между Центром и многодетной семьей.

Договор заключается на срок до 5 лет. По истечении срока договора, при условии сохранения семей статуса многодетной, договор может быть продлен в том же порядке, что и заключение договора.

В случае изменения состава многодетной семьи, при сохранении ее статуса, многодетная семья по личному заявлению может быть переселена в жилое помещение соответствующей площади при наличии такового.

56. После освобождения многодетной семьей жилого помещения, предоставленного в соответствии с настоящим регламентом, оно используется для предоставления другой многодетной семье в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом.

Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены не в полном объеме;
  - текст заявления (ходатайства) не поддается прочтению;
  - заявление подано лицом, не подтвердившим в установленном порядке полномочия представителя;
  - представленные документы не подтверждают право гражданина на предоставление соответствующего специализированного жилого помещения;
  - не истек пятилетний срок с момента намеренного ухудшения жилого помещения;
  - отсутствие свободного специализированного жилого помещения соответствующего вида.
- При отсутствии свободных жилых помещений в муниципальных общежитиях или в муниципальном маневренном фонде заявления граждан (ходатайства организаций) ставятся на учет в порядке, установленном пунктами 26 и 37–39 настоящего регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

и ответственность должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником управления жилья.

При обнаружении нарушения регламента начальник управления жилья предпринимает действия, направленные на исправление нарушения и сообщает о нарушении заместителю главы администрации, курирующему работу управления жилья.

59. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим регламентом порядка. Ответственность за выполнение работ и соблюдение регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

60. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц управления жилья, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

61. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами управления жилья, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц управления жилья в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя; по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловская, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146)92573.

63. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц управления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

**64. Жалоба должна содержать:**

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 сентября 2017 № 1146**

**О начале отопительного сезона 2017–2018 годов**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 сентября 2017 № 1149**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2016 № 394**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об полномочном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии от 06.09.2017 (протокол № 7), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести с 11.09.2017 в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2016 № 394 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ «Физкультурно-спортивный центр», следующие изменения: пункт 4 приложения к постановлению читать в новой редакции:
4. Услуги по предоставлению койко-мест и организация питания в административно-бытовом комплексе

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 сентября 2017 № 1150**

**Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске**

В соответствии с Положением «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.03.2017 № 88, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 сентября 2017 № 1156**

**О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе**

В целях обеспечения общественной безопасности и благоустройства Снежинского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

В случае, если документы, указанные в настоящей подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

и пользования помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить 18 сентября 2017 года днем начала отопительного сезона 2017–2018 годов.
2. Предложить акционерному обществу «Трансэнерго» (Пряхин В. В.), муниципальному казенному предприятию «Энергетик» (Гаврилов Д. В.), обществу с ограниченной ответственностью «Дом» (Смагин П. П.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А. Г.), обществу с ограниченной ответственностью «Свой дом» (Жабунин К. С.), руководителям муни-

ципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 13 по 27 сентября 2017 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

67. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

68. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Главы Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

№№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
4.1.	Предоставление койко-мест		
4.1.1.	Трехкомнатный шестиместный	руб./койко/сут.	630,00
4.1.2.	Однокомнатный двухместный (комфортабельный)	руб./койко/сут.	690,00
4.1.3.	Однокомнатный двухместный (комфортабельный)	руб./номер/сут.	1380,00
4.1.4.	Однокомнатный двухместный	руб./койко/сут.	570,00
4.1.5.	Однокомнатный двухместный	руб./номер/сут.	1140,00
4.1.6.	Однокомнатный трехместный	руб./койко/сут.	570,00
4.1.7.	Двухкомнатный восьмиместный	руб./койко/сут.	550,00
4.1.8.	Трехкомнатный четырехместный	руб./койко/сут.	630,00
4.1.9.	Дополнительное место	руб./койко/сут.	250,00
4.2.	Организация питания		
4.2.1.	Комплексное питание Стандарт (завтрак+обед+ужин)	руб./чел/день	1298,00
4.2.2.	Комплексное питание Эконом (завтрак+обед+ужин)	руб./чел/день	590,00

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске:

- Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии  
 Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии  
 Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии  
 члены комиссии:

Баржак Р. В. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Васильев Д. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Воронов А. А. — начальник правового управления администрации города Снежинска

Денисов Д. Г. — начальник ОЭП/ПК Отдел МВД России по

ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)  
 Ефимов Ю. В. — сотрудник отдела УФСБ (по согласованию)  
 Кудряшова О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска  
 Поздняков Ю. А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию)  
 Серегина Ю. С. — специалист по связям с общественностью Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
 Третников А. М. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска, секретарь комиссии (по согласованию)  
 Чуйкова З. М. — председатель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)  
 Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 08.09.2017 № 1156**

**Положение «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.06.2012 № 90 (в ред. решения от 01.12.2016 № 132), решением Комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Снежинска от 02.05.2017 № 43.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, перемещения и хранения бесхозных и брошенных транспортных средств с целью освобождения территорий общего пользования Снежинского городского округа (улицы, площади, дороги, внутриквартальные проезды и дворовые территории многоквартирных домов, гостевые автомобильные стоянки, и т. д.) от их необоснованного использования или захламления, снижения потенциальной террористической угрозы и пожарной опасности.

3. Действие настоящего положения не распространяется на отношения, связанные с размещением бесхозных (брошенных) транспортных средств на земельных участках, находящихся в собственности физических (юридических) лиц и иных законных основаниях.

**II. Основные понятия**

1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

1) транспортное средство — механическое транспортное средство, приводимое в движение двигателем. Данный термин распространяется также на любые тракторы, самоходные машины и прицепы к ним;

2) бесхозное транспортное средство — транспортное средство, от которого собственник отказался или собственник которого неизвестен;

3) брошенное транспортное средство — транспортное средство, собственник которого в течение 2-х и более месяцев без уважительных причин его не эксплуатирует, не перемещает и не обслуживает, в связи с чем создается помеха дорожному движению, движению специального и иного транспорта, затрудняется уборка городской территории, ее благоустройство и озеленение, нарушается архитектурный облик города, возникает потенциальная угроза безопасности жизнедеятельности граждан.

К этой же категории транспортных средств относятся разуклоплектованные или неисправные транспортные средства, эксплуатация которых невозможна или запрещена в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

При этом уважительной причиной, исключающей возложение расходов на собственника, определенных п. 13 настоящего положения, является смерть собственника транспортного средства, либо его тяжелое заболевание, подтвержденное соответствующими документами;

4) специализированная муниципальная автостоянка — находящийся в ведении муниципального предприятия (учреждения) охраняемый земельный участок, предназначенный для хранения перемещенных по основаниям, указанным в настоящем положении, транспортных средств.

**III. Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата бесхозяйных (брошенных) транспортных средств**

1. Ответственность за организацию работ в рамках настоящего положения возлагается на администрацию города Снежинска, МКУ «СЗИГХ» и КУИ города Снежинска.

2. Выявление бесхозяйных (брошенных) транспортных средств осуществляется постоянно действующей комиссией, образованной распорядительным актом администрации города Снежинска во взаимодействии с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (далее — ОГИБДД) на основании рейдовых осмотров территорий общего пользования Снежинского городского округа, а также информации органов государственной власти, правоохранительных органов, средств массовой информации, физических и юридических лиц.

При выявлении транспортного средства, имеющего признаки бесхозяйного (брошенного) транспортного средства, рабочей группой составляется Акт осмотра транспортного средства и Предупреждение о возможном признании такого транспортного средства бесхозяйным (брошенным) транспортным средством, которое размещается на выявленном транспортном средстве (Приложение 1).

В трехдневный срок со дня составления акта на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет размещается информация (с фотографией транспортного средства) о внесении предупреждения о возможном признании выявленного транспортного средства бесхозяйным (брошенным) транспортным средством.

Акты осмотра и вынесенные предупреждения учитываются в Журнале учета выявленных бесхозяйных (брошенных) транспортных средств, ведущемся в МКУ «СЗИГХ».

3. С целью установления собственника выявленного брошенного транспортного средства, МКУ «СЗИГХ» в трехдневный срок со дня оформления предупреждения направляет запрос (подписываемый директором МКУ «СЗИГХ» или его заместителем) в ОГИБДД.

ОГИБДД в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по установлению собственника брошенного транспортного средства и представляет в МКУ «СЗИГХ» информацию о нем, либо сообщает об отсутствии сведений о собственнике выявленного бесхозяйного (брошенного) транспортного средства.

4. В случае, если по информации ОГИБДД собственник выявленного транспортного средства отсутствует, директором МКУ «СЗИГХ» в трехдневный срок утверждается Акт о признании выявленного транспортного средства бесхозяйным транспортным средством.

5. По всем выявленным транспортным средствам, признанным актом директора МКУ «СЗИГХ» бесхозяйными, информация в трехдневный срок направляется в КУИ города Снежинска для инициирования процедуры обращения такого имущества в муниципальную собственность посредством подачи в Снежинский городской суд заявления о признании выявленного имущества бесхозяйным.

В течение десяти дней со дня вступления в законную силу итогового судебного акта о рассмотрении заявления о признании транспортного средства бесхозяйным, КУИ города Снежинска обеспечивает подготовку постановления администрации Снежинского городского округа о признании транспортного средства в муниципальную собственность и внесении соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

6. В случае, если ОГИБДД представляет в МКУ «СЗИГХ» сведения о собственнике выявленного транспортного средства, директор МКУ «СЗИГХ» организует вручение ему лично, либо направление заказным письмом в его адрес (по регистрационным данным транспортного средства) Предложения об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа (Приложение 2).

7. По истечении десятидневного срока с момента вручения собственнику транспортного средства Предложения об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа и неприятии им мер по перемещению транспортного средства на охраняемую платную стоянку или в гараж, а также в случае непредставления в месячный срок собственником ответа на направленный ему предложение, либо после возвращения заказного письма с отметкой об истечении срока хранения письма на почте директором МКУ «СЗИГХ» утверждается Акт о признании выявленного транспортного средства брошенным транспортным средством. Копия акта заказным письмом направляется по адресу регистрации собственника транспортного средства. Информация об утверждении акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

8. С целью исключения расходов на содержание своего имущества, а также расходов, установленных п. 13 настоящего положения, собственник транспортного средства имеет право письменно оформить свой безусловный отказ от права собственности, либо

оформить договор дарения в пользу муниципального образования «Город Снежинск». В этом случае КУИ города Снежинска осуществляет процедуры по принятию такого имущества в муниципальную собственность.

9. После утверждения акта о признании выявленного транспортного средства брошенным транспортным средством МКУ «СЗИГХ» организует конкурентные процедуры по определению лица, обеспечивающего транспортировку брошенного транспортного средства на специализированную охраняемую муниципальную стоянку.

Непосредственно перед перемещением брошенного транспортного средства на муниципальную стоянку оформляется Повторный комиссионный акт осмотра брошенного транспортного средства с описанием, фотографированием и печатыванием транспортного средства.

10. Перемещение на специализированную муниципальную стоянку оплаченного брошенного транспортного средства с повторным актом осмотра и описанием имущества по акту приема-передачи передается на ответственное хранение руководителю муниципального предприятия (учреждения) — владельцу земельного участка, оборудованного в качестве специализированной муниципальной стоянки.

11. В случае, если до вступления в силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозяйным выявляется собственник транспортного средства, КУИ города Снежинска отзывает исковое заявление о признании принадлежащего ему транспортного средства бесхозяйным, а само транспортное средство возвращается на основании акта приема-передачи (в случае, если оно было перемещено на муниципальную охраняемую стоянку) собственнику при предъявлении им документов, подтверждающих право собственности данного лица.

12. В случае, если собственник перемещенного на специализированную муниципальную стоянку транспортного средства обращается с заявлением о возврате своего транспортного средства к руководителю муниципального предприятия (учреждения), в ведении которого находится специализированная муниципальная стоянка, транспортное средство возвращается ему при предъявлении документов, подтверждающих право собственности данного лица на транспортное средство, на основании акта приема-передачи.

13. Расходы по выявлению, перемещению и хранению брошенного транспортного средства предъявляются собственнику такого транспортного средства.

Расходы по выявлению транспортного средства состоят из суммы затрат на отправку почтовых отправлений при поиске и информировании собственника транспортного средства. Расходы на перемещение транспортного средства равняются денежной сумме, уплаченной МКУ «СЗИГХ» на оплату работы лицу, оказывающему услуги по перемещению транспортных средств, определенному в результате конкурентных процедур. Расходы по хранению перемещенного на специализированную муниципальную стоянку транспортного средства определяются по тарифам, устанавливаемым городской тарифной комиссией. При отказе собственника от оплаты этих расходов в добровольном порядке они взыскиваются в судебном порядке.

Денежные средства по оплате расходов по выявлению и перемещению транспортных средств перечисляются в доход местного бюджета. Денежные средства по оплате расходов по хранению перемещенных транспортных средств перечисляются в доход владельца специализированной муниципальной стоянки.

14. Настоящее положение действует до вступления в силу нормативного правового акта органов государственной власти Челябинской области или Российской Федерации, регулирующего отношения по эвакуации (принудительному перемещению) бесхозяйных (брошенных) транспортных средств с территорий общего пользования поселений, муниципальных районов и городских округов Российской Федерации.

ного средства и попадает под действие Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозяйных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от № \_\_\_\_\_.

В случае, если в недельный срок с момента вынесения настоящего предупреждения собственник (его доверенное лицо) не переместит данное транспортное средство на охраняемую платную автомобильную стоянку или в гараж, данное транспортное средство будет признано бесхозяйным (брошенным) транспортным средством с последующим его перемещением на специализированную муниципальную автостоянку по адресу: \_\_\_\_\_ с возложением расходов по выявлению, перемещению и хранению транспортного средства на его собственника.

По всем вопросам, связанным с настоящим предупреждением, следует обращаться в МКУ «СЗИГХ» по адресу: \_\_\_\_\_ или по тел. \_\_\_\_\_.

Директор МКУ «СЗИГХ» \_\_\_\_\_ (Алексеев С. В.)  
м.п. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозяйных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»

ФИО собственника транспортного средства \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

**Предложение об удалении транспортного средства с территории общего пользования Снежинского городского округа**

Челябинская область, \_\_\_\_\_ г. Снежинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

По сведениям ОГИБДД г. Снежинска Вам на праве собственности принадлежит транспортное средство:

\_\_\_\_\_ марка, модель ТС \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ государственные регистрационные знаки \_\_\_\_\_;  
Данное транспортное средство актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комиссии, образованной распоряжением администрации Снежинского городского округа от № \_\_\_\_\_, признано имеющим признаки брошенного транспортного средства, попадающим под действие Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозяйных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от № \_\_\_\_\_.

Предлагаю Вам в течение пяти дней с момента получения данного предложения удалить транспортное средство с территории общего пользования Снежинского городского округа, либо привести его в техническое состояние, отвечающее основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

В случае неисполнения настоящего предложения данное транспортное средство будет перемещено на специализированную муниципальную стоянку с возложением на Вас всех расходов по выявлению, перемещению и хранению принадлежащего Вам транспортного средства.

Одновременно с этим обращаю Ваше внимание на то, что Вы вправе оформить отказ от права собственности на принадлежащее Вам транспортное средство, для чего за консультацией Вы можете обратиться в МКУ «СЗИГХ» по телефону \_\_\_\_\_, либо в КУИ города Снежинска по телефону \_\_\_\_\_.

Директор МКУ «СЗИГХ» \_\_\_\_\_ (Алексеев С. В.)  
м.п. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозяйных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе»

**Предупреждение о возможном признании транспортного средства бесхозяйным (брошенным) транспортным средством.**

г. Снежинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее предупреждение вынесено на основании акта осмотра транспортного средства комиссией, образованной распоряжением администрации Снежинского городского округа от № \_\_\_\_\_ в связи с тем, что выявленное транспортное средство имеет признаки бесхозяйного (брошенного) транспорт-

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2017 № 1037, решением межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (протокол от 04.09.2017), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать Автономную некоммерческую культурно-досуговую организацию «Снежинские художники» (ОГРН 1177400002999, ИНН 7459005609), действующую на территории

ного форума «Энергия — 2017» в следующем составе:

Сапрыкин И. И. — глава Снежинского городского округа, председатель оргкомитета  
Востротин Д. С. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета  
Шарыгин Д. А. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета  
Александрова М. В. — руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»  
Бугаенко Е. И. — главный специалист МКУ «Управление культуры и молодежной политики», секретарь оргкомитета  
Ворытычева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», координатор Форума  
Дерябин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (по согласованию)  
Карпов О. П. — председатель Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
Кузьмина Н. В. — главный специалист отдела информационно-контрольной работы администрации города.

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 сентября 2017 № 1157**

**О признании некоммерческой организации социально ориентированной**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 сентября 2017 № 1158**

**О мероприятиях по организации городского образовательного молодежного форума «Энергия-2017»**

В целях подготовки и проведения в период с 21.10.2017 по 22.10.2017 года городского образовательного молодежного форума «Энергия — 2017», посвященного XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению городского образовательного молодеж-

Лебедев Г. В. — консультант Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
 Наседкина В. В. — начальник молодежного отдела МБУ «Парк культуры и отдыха»  
 Паршина С. О. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
 Потемкина М. В. — директор МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»  
 Савалова С. В. — начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»  
 Рыжов О. В. — руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»  
 Федяева С. В. — директор Муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского», исполнительный директор Форума.

Утвердить Положение о городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2017» (прилагается).  
 3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».  
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению администрации  
 Снежинского городского округа  
 от 11.09.2017 № 1158

**Положение  
 о городском образовательном молодежном форуме  
 «Энергия — 2017»**

**I. Общие положения**

1.1. Городской образовательный молодежный Форум «Энергия — 2017» (далее — Форум) посвящен XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов и организуется с целью развития институтов гражданского общества в форме поддержки социально значимых молодежных инициатив в сфере молодежной политики.

1.2. Настоящее Положение о Форуме разработано в соответствии с:  
 — распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  
 — Законом Челябинской области от 24.08.2006 № 45-30 «О молодежи»;  
 — Приказом Росмолодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;  
 — Приказом Росмолодежи от 14.04.2017 № 107 «Об утверждении системы ключевых показателей реализации государственной молодежной политики органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на 2017 год».

1.3. Положение о Форуме определяет порядок и условия проведения Форума, координирует взаимодействие между участниками и организаторами Форума.

**II. Цели и задачи Форума**

2.1. Цель Форума:  
 — создание условий для формирования сообщества снежинской молодежи, вовлеченных в осмысленную социально значимую деятельность, через организацию обучающих семинаров по разработке социально значимых проектов.

2.2. Задачи Форума:  
 — выявление социально-ответственных молодых людей с активным участием в общественной жизни, наличием предпринимательских навыков, способных генерировать инновации, управлять социально значимыми проектами;  
 — формирование у участников Форума компетенции, необходимые для молодежного лидера;  
 — формирование механизмов по развитию социальной активности молодежи;  
 — формирование команды молодых лидеров — авторов перспективных конкурентоспособных молодежных проектов, как основы по открытию в Снежинске круглогодичной молодежной проектной площадки;  
 — обучение участников Форума лидерским технологиям, командообразованию, самоуправлению;  
 — продвижение идеи молодежного социального партнерства среди городских организаций, учреждений, общественных объединений;  
 — тиражирование опыта по проведению Форума в муниципальных и региональных СМИ.

**III. Участники Форума**

3.1. В работе Форума участвуют делегации (молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет) в количестве 8 человек от молодежного общественного объединения — ученические и студенческие объединения учреждений среднего, средне-профессионального и высшего образования города Снежинска, молодежные комиссии, советы и другие молодежные объединения городских организаций (далее — члены молодежного общественного объединения).

3.2. Организационный взнос за участие в Форуме одного члена молодежного общественного объединения составляет 1000 рублей (Приложение 1 к Положению о Форуме).

3.3. Копия квитанции об оплате организационного взноса, и также Информация об участнике Форума и Портфолио молодежного общественного объединения (Приложения 2 и 3 к Положению о Форуме) направляются в отдел по работе с молодежью Управления культуры и молодежной политики по адресу [ormsnz@snzadm.ru](mailto:ormsnz@snzadm.ru) в срок до 13 октября 2017 года.

3.3. Участники Форума должны соблюдать Правила пребывания городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2017» (Приложение 5 к Положению о Форуме).

**IV. Этапы Форума (Приложение 5 к Положению о Форуме)**

4.1. Первый этап — 21 октября 2017 года:  
 — проведение инновационной площадки на тему: «Проектирование как эффективный инструмент лидерских технологий» (специалисты ГБУ ДО «Областной центр дополнительного образования детей» и областного образовательного проекта Управления молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области «Академия лидерства»);  
 — проведение инновационной площадки на тему: «Командообразование» специалисты областного образовательного проекта Управления молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области «Академия лидерства».

4.2. Второй этап — 22 октября 2017 года:  
 — проведение инновационной площадки на тему: «Самоуправление как условие развития социальной активности детей и молодежи» (специалисты ЧГДМОУ «Ученический совет», областного образовательного проекта Управления молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области «Академия лидерства»).

**V. Руководство Форумом**

5.1. Организаторами Форума являются МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» и МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», осуществляющие координацию деятельности по подготовке и проведению Форума.

5.2. Подготовка и проведение этапов молодежного Форума осуществляет оргкомитет, утвержденный постановлением главы Снежинского городского округа.

5.3. Функции оргкомитета:  
 — подготовка нормативной базы Форума;  
 — привлечение целевой аудитории к участию в Форуме;  
 — анализ и систематизация итогов Форума;  
 — освещение в СМИ этапов проведения и итогов Форума.

**VI. Место проведения Форума**

Место проведения Форума: 456770, Челябинская область, город Снежинск, микрорайон «Посёлок Сокол», Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского».

**VII. Финансирование Форума**

Расходы, связанные с организацией и проведением Форума, осуществляются за счет организационных взносов, а также в пределах ассигнований, выделенных на проведение Форума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к Положению о Форуме

**Квитанция об оплате организационного взноса  
 за участие в Форуме**

Получатель платежа	Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского»
Наименование учреждения банка	Филиал «Исток» ПАО «Челиндбанк» г. Снежинск
ИНН/КПП банка	7423014550/745901001
Корреспондентский счет	30101810400000000711
БИК	047501711
Номер счета получателя платежа	40703810707950003548
Ф. И. О. плательщика/назначение платежа	_____/организационный взнос за участие
Сумма платежа/дата	в Форуме и Конкурс Одна тысяча рублей/

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

Подпись плательщика \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к Положению о Форуме

**Информация об участнике Форума  
 (заполняется участником молодежного общественного объединения)**

1.	Ф. И. О. участника молодежного общественного объединения, сотовый телефон, email	
2.	Название молодежного общественного объединения	
3.	Территория действия молодежного общественного объединения	
4.	Дата создания молодежного общественного объединения	
5.	Основные направления деятельности молодежного общественного объединения в соответствии с учредительным документом (не более трех направлений)	
6.	Количество членов молодежного общественного объединения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к Положению о Форуме

**Портфолио молодежного общественного объединения  
 (заполняется руководителем молодежного общественного объединения).**

- Миссия молодежного общественного объединения.
- Символика молодежного общественного объединения (описание).
- Реализованные социально значимые мероприятия, проекты (внутренние, городские, областные).
- Программа молодежного общественного объединения:  
 — Федерация общественного объединения;  
 — городская;  
 — областная;  
 — адаптированная (приведенная к конкретным условиям молодежного общественного объединения);  
 — авторская (с указанием авторства).
- План работы по реализации данной Программы:  
 — на один год и более;  
 — на учебный (календарный) год, четверть, месяц.
- Перспективы развития молодежного общественного объединения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
 к Положению о Форуме

**Правила пребывания на городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2017»**

**1. Общие положения**  
 1.1. Все участники форума обязаны знать Положение о городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2017» и соблюдать настоящие правила пребывания на городском образовательном молодежном форуме «Энергия — 2017» (далее — Правила).

**2. Проживание на территории Форума**

2.1. Во время проведения Форума запрещается:  
 — приносить и хранить оружие;  
 — приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические, токсичные вещества и любые спиртосодержащие напитки;  
 — курить кальян;  
 — нарушать нормы поведения в общественных местах;  
 — употреблять ненормативную лексику;  
 — размещаться на территории без разрешения администрации Форума;  
 — приглашать и принимать гостей, не входящих в число участников Форума;  
 — провозить на территорию проведения Форума детей и домашних питомцев.

2.2. Участники Форума должны:  
 — соблюдать технику безопасности;  
 — приходить вовремя на проводимые на Форуме мероприятия, строго соблюдать установленный режим;

— постоянно носить именную бейдж;  
 — присутствовать на обязательных мероприятиях, проводимых на Форуме (согласно расписанию);  
 — проживать согласно распределению по корпусам и комнатам в течение всего периода проведения Форума.

2.3. Участники Форума не имеют права:  
 — покидать территорию Форума без согласования с дирекцией Форума;  
 — курить в местах, не предназначенных для этого;  
 — наносить вред имуществу, зеленым насаждениям, постройкам, находящимся на территории Форума и прилегающей к ней территории;  
 — в период с 00:00 до 8:00 часов совершать действия, вызывающие шум (громко разговаривать, петь, играть на гитаре, кричать и др.).

2.4. Участники Форума имеют право:  
 — делать все, что не запрещено или не ограничено данными Правилами или действующим законодательством;

— получать информацию, связанную с организацией и программой Форума;  
 — получать консультации приглашенных специалистов;  
 — пользоваться снаряжением и спортивными сооружениями Форума, источниками электропитания;  
 — получать медицинскую помощь.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о Форуме

**Программа городского образовательного молодежного форума «Энергия-2017»**  
**Место проведения: ДОЦ «Орленок» 21-22 октября 2017 г.**  
**День первый 21.10.2017**

Время	Мероприятие	Организаторы/Участники	Место проведения	Ответственные учреждения
09.00–11.00	Подготовка художественного, технического и музыкального оформления помещений Форума	Служба логистики Служба волонтеров Информационная служба Служба программного обеспечения Служба звукового и видео сопровождения	Актовый зал, столовая, Спальные корпуса	ДОЦ «Орленок» УО МБУ «ПКиО»
11.00–12.00	Встреча и размещение участников Форума	Служба волонтеров	ДОЦ «Орленок»	ДОЦ «Орленок» УКММП МБУ «ПКиО» УФИС
12.00–12.30	Обед	Участники, оргкомитет и гости Форума	Столовая ДОЦ «Орленок»	ДОЦ «Орленок»
12.30–13.30	Открытие Форума. Приветствие участников Форума 19-му Фестивалю молодежи и студентов	Оргкомитет	Актовый зал	УКММП, УО
13.30–15.00	Проведение инновационной площадки на тему: «Проектирование как эффективный инструмент лидерских технологий», 3 площадки по 30 человек, 14–18 лет	2 тренера ГБУ ДО «Областной центр дополнительного образования детей», 1 тренер «Академии лидерства» Участники Форума	Актовый зал 250 мест, Малый зал 100 мест, Штаб 40 мест,	УО ДТДиМ
13.30–15.00	Проведение инновационной площадки на тему: «Командообразование», 3 площадки по 30 человек, 19–30 лет	3 тренера «Академии лидерства» Участники Форума	Актовый зал 250 мест, Малый зал 100 мест, Штаб 40 мест,	УКММП
15.00–15.30	Кофе-пауза	Участники, оргкомитет и гости Форума	Столовая ДОЦ «Орленок»	ДОЦ «Орленок»
15.30–17.00	Проведение инновационной площадки на тему: «Проектирование как эффективный инструмент лидерских технологий», 3 площадки по 30 человек, 19–30 лет	2 тренера ГБУ ДО «Областной центр дополнительного образования детей», 1 тренер «Академии лидерства» Участники Форума	Актовый зал 250 мест, Малый зал 100 мест, Штаб 40 мест,	УКММП УО ДТДиМ

**День второй 22.10.2017**

Время	Мероприятие	Участники	Место проведения	Ответственные специалисты
08.30–09.00	Зарядка с чемпионом	Участники, оргкомитет и гости Форума	Центральная площадь «Орленок»	УФИС
09.00–10.00	завтрак	Участники, оргкомитет и гости Форума	столовая	ДОЦ «Орленок»
10.00–11.30	Проведение инновационной площадки на тему: «Самоуправление как условие развития социальной активности детей и молодежи», 3 площадки по 30 человек, 14–18 лет	Руководитель ЧГДМО «Ученый совет» Е. Г. Марченко, 2 тренера «Академии лидерства»	Актовый зал 250 мест, Малый зал 100 мест, Штаб 40 мест,	УО ДТДиМ
10.00–11.30	Проведение инновационной площадки на тему: «Самоуправление как условие развития социальной активности детей и молодежи», 3 площадки по 30 человек, 19–30 лет	3 тренера «Академии лидерства»	Актовый зал 250 мест, Малый зал 100 мест, Штаб 40 мест,	УО ДТДиМ
11.30–12.00	Закрытие Форума		Актовый зал 250 мест	УКММП
12.00–12.30	Сборы. Приведение в порядок помещений и территории лагеря			УКММП
12.30	Отъезд	Служба волонтеров		ДОЦ «Орленок»

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 12 сентября 2017 № 1160**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 12.09.2017 № 1160

**О Всероссийском дне бега «Кросс нации»**

С целью обеспечения подготовки и проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующий состав организационного комитета по проведению Всероссийского дня бега «Кросс нации»:

Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, председатель организационного комитета  
Рыжов О. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска, заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:

Абакулов В. Б. — заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)  
Агеев А. А. — начальник ОГИБДД ОМВД по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)  
Александрова М. В. — руководитель муниципального казённого учреждения «Управление образования» администрации города Снежинска  
Александров Е. С. — председатель ППО РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина (по согласованию)  
Киреев Ю. Л. — директор муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»  
Куршев А. Г. — заместитель руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска  
Маджар А. П. — начальник МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)  
Сорокатый К. Н. — директор муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр»  
Туровцев С. Г. — председатель федерации легкой атлетики г. Снежинска (по согласованию).

2. Провести Всероссийский день бега «Кросс нации» 16 сентября 2017 года.

3. Руководителю Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска (Рыжов О. В.) разработать и утвердить:  
1) Положение о Всероссийском дне бега «Кросс нации» до 01.09.2017 (Приложение 1);  
2) План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс нации» (Приложение 2);  
3) Схему прохождения дистанции участниками Всероссийского дня бега «Кросс нации» (Приложение 3).

4. Предложить начальнику МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А. П.) обеспечить безопасность прохождения участниками Всероссийского дня бега «Кросс нации» дистанции по проспекту К. И. Щелкина, согласно схеме.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского  
городского округа И. И. Сапрыкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Всероссийском дне бега «Кросс нации»»**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Всероссийский день бега «Кросс нации» (далее — Соревнования) проводится во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р «Об утверждении перечня официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и в целях:

- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Российской Федерации к регулярным занятиям физической культурой;
- совершенствования форм организации массовой физкультурно-спортивной работы;
- пропаганды физической культуры и спорта среди населения Российской Федерации;
- пропаганды здорового образа жизни.

**II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

Соревнования проводятся 16 сентября 2017 года на проспекте имени К. И. Щелкина. Место регистрации, место старта и финиша — район автобусной остановки. Время проведения регистрации участников и время старта:  
— забег VIP (регистрация с 10.30 до 10.55, старт в 11.00);  
— забег школьников (регистрация с 11.05 до 11.25, старт в 11.30);  
— забег взрослого населения города (регистрация с 11.35 до 11.55, старт в 12.00).

**III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

Права на проведение Соревнований принадлежат Министерству спорта Российской Федерации. Общее руководство организацией Соревнований осуществляют Минспорт России и Общероссийская общественная организация «Всероссийская федерация легкой атлетики». На территории муниципального образования «Город Снежинск» общее руководство осуществляют органы исполнительной власти города в области физической культуры и спорта — Управление физической культуры и спорта, а также общественная организация — городская федерация легкой атлетики. Непосредственное проведение соревнований осуществляет судейская коллегия во главе с главным судьей соревнований Туровцевым С. Г.  
Подготовку места проведения соревнований обеспечивают: МБУ «ФЦ» и федерация легкой атлетики города Снежинска.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

Требования к формированию забегов:  
— забег VIP персон, возраст старше 30 лет (руководители и их заместители: отделов, подразделений, служб ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ, администрации города и его подведомственных структур, активисты ППО РФЯЦ-ВНИИТФ и ППО городских организаций, депутаты Собрания депутатов, руководящий состав ОАО «Трансэнерго» и его подразделений, руководители ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России и его подразделений);  
— забег школьников, учащиеся 9–11 классов школ города (представительство — 20 человек от каждого образовательного учреждения);  
— забег взрослого населения города, возраст 18 лет и старше (все желающие).  
Организаторы соревнований не несут ответственности за состояние здоровья участников соревнований.

Примечание: Организаторы соревнований обеспечивают дежурство на месте проведения соревнований медперсонала — 2 человека (МБУ «ФЦ») и автотранспорт для сопровождения участников забега (федерация легкой атлетики).

**V. ПРОГРАММА ФИЗИКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Соревновательные дистанции (схема — Приложение 3):  
1 км — для участников VIP забега (1 забег) и 3 км — для школьников и взрослого населения

города (2-й и 3-й забеги).

**VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**

Всем участникам соревнования, преодолевшим дистанцию, выдаются памятные вымпелы. Памятными призами награждаются:  
 — участники VIP забега — три участника, показавшие лучшее время среди мужчин и женщин (призы ППО РФЯЦ-ВНИИТФ);  
 — участники забега школьников — три участника, показавшие лучшее время среди юношей и девушек (призы ППО РФЯЦ-ВНИИТФ);  
 — участники забега взрослого населения города — три участника, показавшие лучшее время среди мужчин и женщин в возрастных категориях: 18–35 лет, 36–50 лет, старше 50 лет (призы федерации легкой атлетики).

**VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Расходы, связанные с проведением соревнований, обеспечиваются из внебюджетных источников.

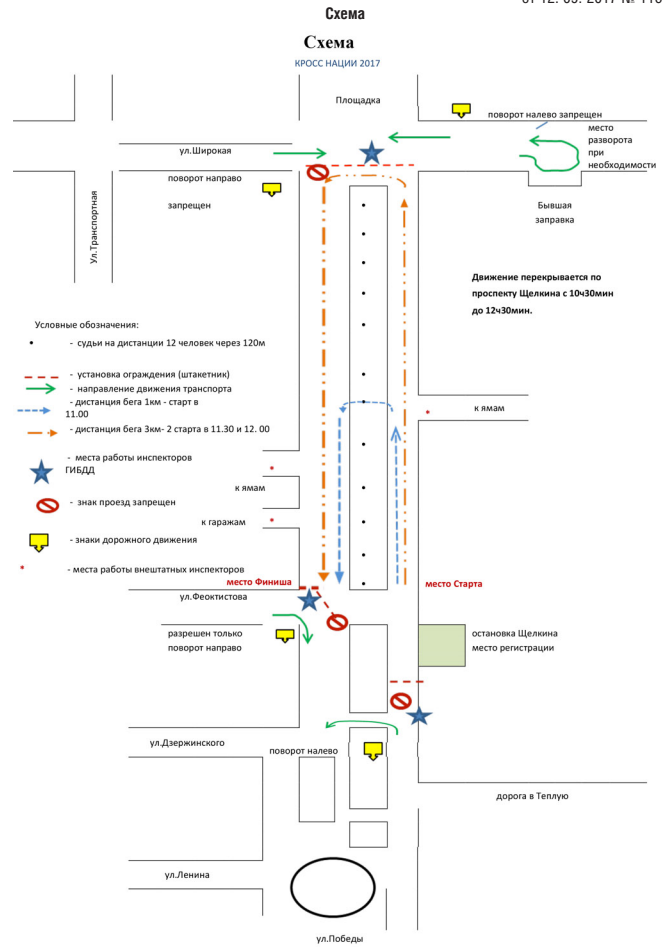
ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к постановлению администрации  
 Снежинского городского округа  
 от 12.09.2017 № 1160

**П Л А Н**

**мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс нации»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработать положение о проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации»	до 01.09.2017	УФИС
2.	Организовать рекламные сообщения о Всероссийском дне бега «Кросс нации»	до 7.09.2017	МБУ «ФСЦ»
3.	Расылка положений в организации города и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»	до 07.09.2017	МБУ «ФСЦ»
4.	Изготовление: — нагрудных номеров — 400 шт. — вымпелов — 400 шт. — афиш — 15 шт. — баннера «Кросс нации» — 1 шт.	до 11.09.2017	МБУ «ФСЦ»
5.	Приобретение продуктов для приготовления чая	до 11.09.2017	МБУ «ФСЦ»
6.	Приобретение призов для победителей и призеров.	до 14.09.2017	ППО РФЯЦ-ВНИИТФ Федерация легкой атлетики
7.	Подготовка грамот.	до 14.09.2017	МБУ «ФСЦ»
8.	Информирование населения об ограничении и закрытии движения транспорта по проспекту К.И. Щелкина на время проведения соревнований 16 сентября 2017 года с 10.30 до 12.30	до 15.09.2017	Федерация легкой атлетики
9.	Определение состава судейской бригады на финишах (всех дистанций), распределить обязанности и провести инструктаж судей.	до 15.09.2017	Федерация легкой атлетики
10.	Обеспечение судейства.	16.09.2017	Федерация легкой атлетики
11.	Обеспечение участия в судействе соревнований волонтеров — 12 человек	16.09.2017	МБУ «ПКИО»
12.	Обеспечение музыкального сопровождения соревнований с 10.30 до 12.30	16.09.2017	МБУ «ПКИО»
13.	Обеспечение: — участников чаем; — автотранспортом; — оборудованием (штативы, волчатник, стойки для флагов, пьедестал, указатели разворотов)	до 16.09.2017	МБУ «ФСЦ»
14.	Обеспечение безопасности прохождения участниками соревновательной дистанции с 10.30 до 12.30 (перекресток пр. Щелкина — ул. Широкая, перекресток ул. Феоктистова — пр. Щелкина, выезд с ул. Победы на пр. Щелкина — поворот на ул. Дзержинского).	16.09.2017	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска
15.	Обеспечение медицинского сопровождения спортивного мероприятия.	16.09.2017	МБУ «ФСЦ»
16.	Подведение итогов награждение.	16.09.2017	МБУ «ФСЦ» Федерация легкой атлетики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к постановлению администрации  
 Снежинского городского округа  
 от 12.09.2017 № 116



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
 ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
 (с полномочиями избирательной комиссии  
 муниципального образования «Снежинский городской округ»)  
 Р Е Ш Е Н И Е  
 11 сентября 2017 года № 25/2–4**

**О результатах дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.**

Согласно протоколу окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 от «11» сентября 2017 года о результатах выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16:

в голосовании приняли участие 379 избирателей, что составляет 25,45% от числа избирателей, включенных в список;  
 зарегистрированный кандидат на должность депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Александров Ефим Сергеевич получил 169 голосов избирателей, что составляет 44,59% от числа проголосовавших избирателей.

В соответствии с пунктом 8 статьи 47 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» территориальная избирательная комиссия города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Признать выборы депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 состоявшимися и действительным.
2. Считать избранным депутатом Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Александрова Ефима Сергеевича.

*Председатель комиссии А. В. Комиссаров*



**В НОМЕРЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска**

**от 05 сентября 2017 № 248-р**  
 О мерах профилактики энтеровирусной инфекции в Снежинском городском округе ..... 2

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 05 сентября 2017 № 1133**  
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 239 (с изменениями от 05.05.2017 № 601) ..... 2

**от 05 сентября 2017 № 1134**  
 О продлении срока действия муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. .... 3

**от 06 сентября 2017 № 1137**  
 О продлении срока действия муниципальной Программы «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2019 гг. .... 3

**от 06 сентября 2017 № 1140**  
 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ..... 3

**от 08 сентября 2017 № 1146**  
 О начале отопительного сезона 2017–2018 годов ..... 6

**от 08 сентября 2017 № 1149**  
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2016 № 394 ..... 6

**от 08 сентября 2017 № 1150**  
 Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции в городе Снежинске ..... 6

**от 08 сентября 2017 № 1156**  
 О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе ..... 6

**от 11 сентября 2017 № 1157**  
 О признании некоммерческой организации социально ориентированной ..... 7

**от 11 сентября 2017 № 1158**  
 О мероприятиях по организации городского образовательного молодежного форума «Энергия-2017» ..... 7

**от 12 сентября 2017 № 1160**  
 О Всероссийском дне бега «Кросс нации» ..... 9

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**Территориальная избирательная комиссия города Снежинска**

**Р Е Ш Е Н И Е 11 сентября 2017 года № 25/2-4**  
 О результатах дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16. .... 10

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.  
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.  
 Главный редактор О. П. Карпов. № 39 (476) 2017 г. Интернет–версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.  
 Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 13 сентября 2017 г., фактически — 12–00 13 сентября 2017 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.  
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.  
 Типография ООО «ФИРМА» **СНЕЖИНСК**, г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.