

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 26 (463) • ИЮНЬ • 2017

14 июня 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 июня 2017 № 753	О внесении изменений в муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг.	1
от 07 июня 2017 № 769	Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	2
от 08 июня 2017 № 772	О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447	3
от 08 июня 2017 № 773	О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 446	4
от 08 июня 2017 № 774	О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	5
от 09 июня 2017 № 781	О внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	5

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска

РЕШЕНИЕ от 13 июня 2017 года № 18/1-4	О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.	5
--	--	---

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 июня 2017 № 753

О внесении изменений в муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.08.2016 № 1115 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа Д.С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.06.2017 № 753

Изменения в муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг.

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).
к муниципальной Программе «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг.
Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			Бюджетополучатель/исполнитель Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2016 год	2017 год			
1.	Издательская продукция	МБ	645 898,00	395 898,00	250 000,00	УКиМП	№ 6	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			100 000,00	100 000,00	0,00	Администрация		
			600 000,00	200 000,00	400 000,00	Управление образования		
			400 000,00	0,00	400 000,00	УФИС		
			250 000,00	0,00	250 000,00	УСЭН		
			469 964,20	229 964,20	240 000,00	КСП		
			Итого по мероприятию 1:	2 465 862,20	925 862,20	1 540 000,00		
2.	Оформительские работы	МБ	169 146,48	61 146,48	108 000,00	УКиМП	№ 7-10	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			200 000,00	0,00	200 000,00	УФИС		
			295 100,00	0,00	295 100,00	СЗИГХ		
			664 246,48	61 146,48	603 100,00			
Итого по мероприятию 2:	1 316 289,64	350 000,00	966 289,64					
3.	Проведение конкурсов, фестивалей, турниров	МБ	150 000,00	0,00	150 000,00	УКиМП	№ 1-5	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			1 466 289,64	350 000,00	1 116 289,64	Управление образования		
			1 403 431,00	250 000,00	1 153 431,00			
Итого по мероприятию 3:	1 466 289,64	350 000,00	1 116 289,64					
4.	Подготовительные мероприятия к проведению праздника	МБ	208 600,00	0,00	208 600,00	УКиМП	№ 13-14	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			1 403 431,00	250 000,00	1 153 431,00	УФИС		
			1 612 031,00	250 000,00	1 362 031,00			
Итого по мероприятию 4:	1 612 031,00	250 000,00	1 362 031,00					

5.	Благоустройство территории города к празднику	МБ	116 504,00	8 804,00	107 700,00	УКИМП	№ 11-12	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			603 411,00	0,00	603 411,00	УФИС		
			1 338 182,36	800 000,00	538 182,36	СЗИГХ		
Итого по мероприятию 5:			2 058 097,36	808 804,00	1 249 293,36			
6.	Торжественные праздничные мероприятия	МБ	376 411,00	0,00	376 411,00	УСЗН	№ 1, 3-5	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			50 000,00	0,00	50 000,00	УКИМП		
			426 411,00	0,00	426 411,00			
Итого по мероприятию 6:			1 244 470,00	0,00	1 244 470,00			
7.	Развлекательные праздничные мероприятия	МБ	1 244 470,00	0,00	1 244 470,00	УКИМП	№ 1-5	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			1 500,00	0,00	1 500,00	Управление образования		
			1 245 970,00	0,00	1 245 970,00			
Итого по мероприятию 7:			350 000,00	0,00	350 000,00			
8.	Представительские расходы	МБ	100 000,00	0,00	100 000,00	УКИМП	№ 3-4	пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
			100 000,00	0,00	100 000,00	КСП		
			100 000,00	0,00	100 000,00	Собрание депутатов Снежинского городского округа		
			550 000,00	0,00	550 000,00			
Итого по мероприятию 8:			10 488 907,68	2 395 812,68	8 093 095,00			
Всего по Программе:								
в том числе по бюджетополучателям:								
Администрация			МБ	100 000,00	100 000,00	0,00		
УКИМП			МБ	5 295 739,12	1 065 848,48	4 229 890,64		
Управление образования			МБ	751 500,00	200 000,00	551 500,00		
УФИС			МБ	1 412 011,00	0,00	1 412 011,00		
УСЗН			МБ	626 411,00	0,00	626 411,00		
СЗИГХ			МБ	1 633 282,36	800 000,00	833 282,36		
КСП			МБ	569 964,20	229 964,20	340 000,00		
Собрание депутатов Снежинского городского округа			МБ	100 000,00	0,00	100 000,00		

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 07 июня 2017 № 769**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), с учетом постановления Правительства Челябинской области от 16.02.2016 № 84-п «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (в ред. постановления Правительства Челябинской области от 24.05.2017 № 262-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области»), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Снежинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 09.06.2016 № 746 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07. 06. 2017 № 769

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Снежинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Снежинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), с учетом постановления Правительства Челябинской области от 16.02.2016 № 84-п «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (в ред. постановления Правительства Челябинской области от 24.05.2017 № 262-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области»).

2. Настоящие Требования установлены в отношении следующих правовых актов:

1) администрации города Снежинска, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица (далее — главные распорядители средств бюджета города), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — нормативные затраты);
- правила определения требований к закупаемым главным распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Снежинска (далее — муниципальные унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2.1) администрации города Снежинска, утверждающей:
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальными унитарными предприятиями;
 - 2.2) главных распорядителей средств бюджета города, утверждающих:
 - нормативные затраты;
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самими главными распорядителями средств бюджета города и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.
- 3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Требований:

- 1) разрабатываются администрацией города Снежинска в лице отдела муниципального заказа по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа» и утверждаются постановлением администрации города Снежинска;
- 2) подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.
4. Правовые акты, указанные в подпункте 2,1, подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований:
 - 1) разрабатываются администрацией города Снежинска в форме постановлений;
 - 2) разрабатываются главными распорядителями средств бюджета города в форме приказов (распоряжений);
 - 3) утверждаются в срок не позднее 01 июля текущего финансового года;
 - 4) пересматриваются администрацией города Снежинска, главными распорядителями средств бюджета города не реже одного раза в год;
 - 5) подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.
5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее — обсуждение в целях общественного контроля) в порядке, установленном действующим законодательством и настоящими Требованиями.
6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города, являющиеся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией города Снежинска, главными распорядителями средств бюджета города и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на официальном сайте.
8. Администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города, разместившие на официальном сайте проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, для обсуждения в целях общественного контроля:
 - 1) рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный с учетом положения пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;
 - 2) не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте.
9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце первом подпункта 2.1) и абзаце третьем подпункта 2.2. пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации города Снежинска, при главных распорядителях средств бюджета города (далее — общественные советы).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1, абзаце первом подпункта 2.1) и абзаце третьем подпункта 2.2. пункта 2 настоящих Требований, общественные советы принимают в том числе одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

Решение общественного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство из присутствующих членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

11. Решение, принятое общественным советом, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия размещается администрацией города Снежинска, главными распорядителями средств бюджета города на официальном сайте.

12. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, администрация города Снежинска, главные распорядители средств бюджета города утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце первом подпункта 2.1) и абзаце третьем подпункта 2.2. пункта 2 настоящих Требований, после их доработки с учетом решения, принятого общественным советом.

13. Постановление администрации Снежинского городского округа, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 2) обязанность главных распорядителей средств бюджета города определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией города Снежинска;
- 3) требование об определении главными распорядителями средств бюджета города нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
14. Постановление администрации Снежинского городского округа, утверждающее Правила определения требований к закупаемым главным распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:
 - 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Снежинска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);
 - 3) форму ведомственного перечня.
15. Приказы, распоряжения главных распорядителей средств бюджета города, утверждающие нормативные затраты, должны содержать следующие сведения:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными администрацией города Снежинска, не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Постановления администрации города Снежинска, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными унитарными предприятиями, приказами, распоряжениями главных распорядителей средств бюджета города, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими главными распорядителями средств бюджета города, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны определять:

- 1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
17. Главные распорядители средств бюджета города разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.
18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации и Челябинской области, в том числе о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. В соответствии с законодательными и иными норматив-

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 июня 2017 № 772**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд», изложив Приложение к нему «Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

Перечень организаций:

1. Собрание депутатов города Снежинска
2. Контрольно-счетная палата города Снежинска
3. МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»
4. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
5. МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
6. МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
7. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
8. МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
9. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
10. МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
11. МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»
12. МКУ «Снежинское лесничество»
13. МБУ «Объединение муниципальных общеджитий города Снежинска»
14. МКУ «Ритуал»
15. МБУ «ИНФОРМКОМ»
16. МКП «Чистый город»
17. МКП «ШП»
18. МП «ГРУ»
19. МП «Энергетик»
20. МП «Снежинские бани»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.06. 2017 № 772

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (далее — постановление Правительства Российской Федерации).

2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым заказчиками муниципального образования «Город Снежинск» товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3. Планы закупок формируются на срок действия решения

ными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Снежинска, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования ккупаемым казенными учреждени-

о бюджете муниципального образования «Город Снежинск». В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — закупки), извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Формирование и утверждение планов закупок

6. Планы закупок формируются:
 - 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Снежинск» (далее — муниципальные заказчики);
 - 2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - 3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1. и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - 4) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
 - 5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами муниципального образования «Город Снежинск» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Снежинск» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.
7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридического лица, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Планы закупок формируются в следующие сроки:

- 1) муниципальные заказчики в сроки, установленные настоящим подпунктом, если иные сроки не установлены главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится муниципальный заказчик (далее — главные распорядители), но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности не позднее 01 августа текущего года; корректируют при необходимости, но не позднее даты принятия решения об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и на плановый период, по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, — со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»; формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года
- 3) автономными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»; формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года
- 4) юридическими лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»; формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года
- 5) юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета города и подведомственных им казенных учреждений.

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждать в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и подготовке Программы деятельности муниципального унитарного предприятия в сроки, установленные администрацией Снежинского городского округа, формируют планы закупок, при необходимости уточняют планы закупок, и, после уточнения и утверждения Программы деятельности муниципального унитарного предприятия утверждают планы закупок в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные учредителем, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет средств субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск» (далее — субсидии на осуществление капитальных вложений); при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление

капитальных вложений утверждают в сроки, установленные подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок;

5) юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные учредителем, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданному полномочию объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- 1) муниципальными заказчиками — со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения Программы деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия;
- 4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»;
- 5) юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ведение планов закупок

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка осуществляют ведение планов закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановлением Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
- 2) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Челябинской области, решений, поручений Правительства Челябинской области, и других нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск»;
- 4) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федера-

ции, изменение показателей (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

5) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного обще-

ственного обсуждения закупки;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) изменение сроков и (или) периодичности приобретения

товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) отмена лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупки;

10) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 июня 2017 № 773**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 446

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 446 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок» изложив Приложение к нему «Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2017 г.
3. Дополнить с 01 января 2018 г. подпункт 1 пункта 4 Раздела I следующих словами: «с указанием включенных в объем закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии)».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д. С. Востротин

Перечень организаций:

1. Собрание депутатов города Снежинска
2. Контрольно-счетная палата города Снежинска
3. МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»
4. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
5. МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
6. МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
7. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
8. МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
9. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
10. МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
11. МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»
12. МКУ «Снежинское лесничество»
13. МБУ «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска»
14. МКУ «Ритуал»
15. МБУ «ИНФОРМКОМ»
16. МКП «Чистый город»
17. МКП «ШП»
18. МП «ГРУ»
19. МП «Энергетик»
20. МП «Снежинские бани»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.06.2017 № 773

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (далее — постановление Правительства Российской Федерации).
2. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Снежинск» (далее — план-график закупок) формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.
3. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- 1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- 2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.
4. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:
 - 1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объем закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);
 - 2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
5. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

II. Формирование и утверждение плана-графика

6. План-график закупок формируется:
 - 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Снежинск» (далее — муниципальные заказчики);
 - 2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - 3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - 4) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
 - 5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Снежинск», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Снежинск» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.
7. План-график закупок формируется в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.
8. План-график закупок формируется в следующие сроки:
 - 1) муниципальные заказчики формируют план-график закупок в течение 15 дней со дня доведения до учреждений бюджетных корректировок на очередной финансовый год и плановый период, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;
 - 2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;
 - 3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, но не позднее сроков внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;
 - 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответствующих соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства недвижимого имущества в муниципальную собственность, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет данных субсидий;
 - 5) юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися

муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения.

9. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

12. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципальным заказчиком в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в план-график закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2–5 пункта 6 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона.

13. План-график закупок утверждается в течение десяти рабочих дней:

- 1) муниципальными заказчиками — со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня утверждения Программы деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия;
- 4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Снежинск»;
- 5) юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, — со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по переданным полномочиям.

III. Ведение плана-графика закупок

14. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют ведение плана-графика закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) изменение описания объекта закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможными;
 - 2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
 - 3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
 - 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
 - 7) устранение лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, выявленных органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупок;
 - 8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.
16. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять дней

до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя), — до даты заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществля-

ется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона — не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 июня 2017 № 774**

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2017 № 613 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципаль-

ной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель (или) земельных участков, находящихся в частной собственности», учитывая обращения от 25.05.2017 № Г-04-09/972, от 31.05.2017 № Г-04-09/972 управления градостроительства администрации города Снежинска, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (в ред. от 10.03.2017 № 308, от 21.04.2017 № 545, от 15.05.2017 № 645), добавив в раздел «Управление градостроительства администрации города Снежинска» пункт 37 следующего содержания:

управление градостроительства администрации города Снежинска	
37.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель (или) земельных участков, находящихся в частной собственности
	Земельный кодекс Российской Федерации

2. Изменить в Реестре государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» нумерацию строк 37–128 на 38–129.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 июня 2017 № 781**

О внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», с учетом протоколов заседаний межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска № 10 от 27.12.2016, № 1 от 10.03.2017, № 2 от 24.03.2017, № 5 от 31.05.2017, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.11.2016 № 1548 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа № 1827 от 27.12.2016) следующие изменения:

1) приложение 1:

— раздел «1. Нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция и эксплуатация которых были начаты до утверждения схемы» строки 1, 25, 36, 37, 43 изложить в новой редакции:

49.	на земельном участке напротив здания «Магнит свежий» по проспекту Мира	сезонная торговая точка по продаже саженцев (с 01.05 по 01.10)	100	100	с 01.05 по 01.10	ИП Чебурова А.В. ИНН 742301161786	да	для размещения и эксплуатации временного торгового объекта с зоной ожидания пассажиров городского транспорта	муниципальная собственность
-----	--	--	-----	-----	------------------	-----------------------------------	----	--	-----------------------------

— раздел «2. Местонахождение планируемых к размещению нестационарных торговых объектов» добавить новые строки 15, 16:

15.	торговый павильон	на земельном участке с правой стороны автомобильной стоянки кладбища по ул. Широкая
16.	торговый павильон	на земельном участке с правой стороны от здания спортивного комплекса ФОК «Айсберг» по проспекту Мира

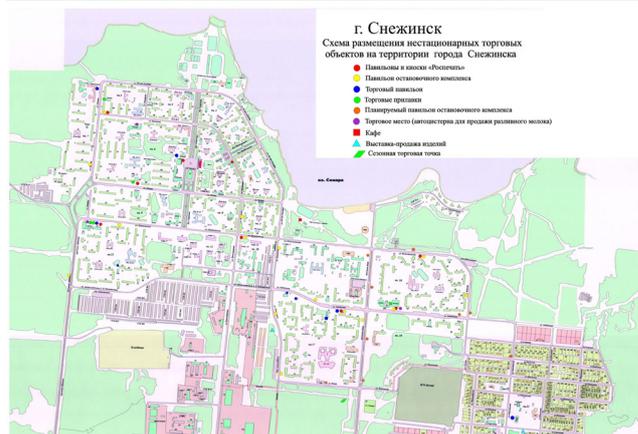
- 2) приложение 2 графично изложить в новой редакции.
2. Отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) направить данное постановление и информацию об объектах нестационарной торговли, включенных в схему, в Министерство экономического развития Челябинской области в срок не более десяти рабочих дней со дня ее утверждения.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Д.С. Востротин

Приложение 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 09 июня 2017 № 781

1.	д. Ключи в районе пересечения ул. Калинина и ул. Заречная	павильон	20	18	до 01.10.2017	ИП Кабилов Г.Г., ИНН 742303216350	да	для размещения объектов предпринимательской деятельности	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена
25.	ул. Ломинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Автовокзал»	павильон остановочного комплекса	34	34	до 01.10.2017	ИП Харциз А.П., ИНН 744720212603	да	для размещения и эксплуатации временного торгового объекта с зоной ожидания пассажиров городского транспорта	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена
36.	ул. Дзержинского, напротив ТЦ «Синара»	павильон	18	18	до 01.10.2017	ИП Белугина В.И., ИНН 742303282786	да	ярмарки по продаже продовольственных и промышленных товаров	муниципальная собственность
37.	ул. Дзержинского, напротив ТЦ «Синара»	павильон	18	18	до 01.10.2017	ИП Куракина Л.Н., ИНН 741300036607	да	ярмарки по продаже продовольственных и промышленных товаров	муниципальная собственность
43.	ул. Дзержинского, напротив ТЦ «Синара»	павильон	18	18	до 01.10.2017	ИП Белугин Д.В., ИНН 742303398195	да	ярмарки по продаже продовольственных и промышленных товаров	муниципальная собственность

— раздел «1. Нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция и эксплуатация которых были начаты до утверждения схемы» добавить новую строку 49:



**Территориальная избирательная комиссия города Снежинска
Р Е Ш Е Н И Е
13 июня 2017 года № 18/1–4**

О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.

На основании решения Собрания депутатов города Снежинска от 14 ноября 2016 года № 128 «О досрочном прекращении полномочий депутата А.Н. Тимошенко», в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 52 Закона Челябинской области от 29.06.2006 № 30-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» территориальная избирательная комиссия города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 на 10 сентября 2017 года
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель комиссии А.В. Комиссаров
Секретарь комиссии О.В. Тараторина

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 июня 2017 № 753 О внесении изменений в муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг.	1
от 07 июня 2017 № 769 Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	2
от 08 июня 2017 № 772 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 447	3
от 08 июня 2017 № 773 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.04.2016 № 446	4
от 08 июня 2017 № 774 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	5
от 09 июня 2017 № 781 О внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	5

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска

РЕШЕНИЕ от 13 июня 2017 года № 18/1-4 О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.	5
--	---