

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 18 (455) • АПРЕЛЬ • 2017

20 апреля 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

Собрание депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» 1

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 апреля 2017 года № 32

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», Положение «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска» 2

от 20 апреля 2017 года № 33

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа» 4

от 20 апреля 2017 года № 34

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» 5

от 20 апреля 2017 года № 38

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска» 6

от 20 апреля 2017 года № 39

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска» 7

от 20 апреля 2017 года № 41

О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения классных чинов и проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим города Снежинска» 7

от 20 апреля 2017 года № 42

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска 7

от 20 апреля 2017 года № 43

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий 7

от 20 апреля 2017 года № 44

О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности 8

от 20 апреля 2017 года № 45

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19 8

от 20 апреля 2017 года № 46

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74 8

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 11 апреля 2017 № 74-р

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа 8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 11 апреля 2017 № 459

О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска .. 9

от 13 апреля 2017 № 480

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247 9

от 13 апреля 2017 № 481

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.11.2013 № 1729 9

от 13 апреля 2017 № 482

Об определении параметров строительства 9

от 13 апреля 2017 № 483

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 9

от 13 апреля 2017 № 484

О проведении городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» 9 мая 2017 года в городе Снежинске 9

от 13 апреля 2017 № 485

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2017 № 241 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства 11
ОАО «Трансэнерго» 12

Собрание депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

г. Снежинск

от 10.04.2017 г.

Дата проведения: 10.04.2017 года.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8 (МБУ «Средняя общеобразовательная школа № 125», актовый зал).

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний создана решением Собрания депутатов города Снежинска от 02 марта 2017 года № 20 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского

городского округа»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов от 17.08.2005 г. № 78, по решению комиссии:

1) назначен председательствующим Карпов Олег Павлович;
2) назначена секретарем публичных слушаний Третникова Алена Михайловна;

3) приглашены представители администрации города Снежинска, правоохранительных органов, средств массовой информации, а также все желающие жители города.

До дня проведения публичных слушаний в комиссию по организации и проведению публичных слушаний предложений по внесению изменений в проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» не поступало.

Повестка публичных слушаний:
Обсуждение проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

Докладчик Третникова А.М.

Всем участникам публичных слушаний выдана газета «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» с официальной публикацией проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

По итогам рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» участниками публичных слушаний единогласно рекомендовано Собранию депутатов проект решения принять:

За —48; Против —0; Воздержались —0.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска, председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 32

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», Положение «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести с 20.04.2017 года в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов от 30.04.2015 № 38 (в редакции от 16.07.2015 № 81, от 12.11.2015 № 35, от 03.04.2017 № 13) изменения, изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Внести с 20.04.2017 года в Положение «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов от 30.04.2015 № 38 (в редакции от 16.07.2015 № 81, от 12.11.2015 № 35, от 24.03.2016 № 27, от 03.04.2017 № 13) изменения, изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

Приложение 1
К Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (с учетом индексации на 5% с 01.07.2015)

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.
Глава городского округа	111 958 (20 500)
Председатель Собрания депутатов	98 312 (18 336)
Заместитель председателя Собрания депутатов	84 402 (15 102)

Примечание: в скобках указаны должностные оклады.

Приложение 1
к Положению «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Расчетная нормативная численность работников органов местного самоуправления города Снежинска с 04.04.2017 г. по 19.04.2017 г.

Наименование	Собрание депутатов города Снежинска										Работники администрации, исполняющие переданные полномочия:									
	Собрание депутатов города Снежинска	Контрольно-счетная палата города Снежинска	Администрация города Снежинска	Финансовое управление Снежинского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Снежинска	Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	Управление образования администрации города Снежинска	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	ИТОГО численность (за счет средств местного бюджета)	Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Осуществление государственных полномочий в области охраны окружающей среды	Осуществление гос. полномочий по созданию административных комиссий и органов местного самоуправления, подготовка административных правонарушений	Осуществление переданных государственных полномочий в области охраны труда	Осуществление государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление социальной защиты населения (в том числе по оплате жилищно-коммунальных услуг)	ИТОГО численность (за счет средств межбюджетных трансфертов)			
Выборные должностные лица и депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе																				
Глава городского округа																	0			
Председатель Собрания депутатов	1										1						0			
Высшие должности муниципальной службы																				
Заместитель главы городского округа				4							4						0			
Председатель Контрольно-счетной палаты		1									1						0			
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты		1									1						0			
Руководитель аппарата	1		1								2						0			
Главные должности муниципальной службы																				
Руководитель органа администрации с правом юридического лица				1	1	1	1	1	1	6						1	1			
Заместитель руководителя органа администрации с правом юридического лица				1	1	1	1	3	1	8						2	2			
Начальник управления, председатель комитета администрации, начальник отдела органа местного самоуправления, органа управления администрации с правом юр.лица	1		15	2	1			4	8	31	1					3	4			
Заместитель начальника управления, комитета администрации				2						2							0			
Начальник отдела в составе управления (комитета) администрации				6						6							0			
Аудитор Контрольно-счетной палаты		3								3							0			
Ведущие должности муниципальной службы																				
заместитель начальника отдела администрации, органа управления администрации с правом юр.лица				1						1	2					1	1			
заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации				3						1							0			
Консультант	3									6							0			
инспектор-ревизор		3								3							0			
начальник сектора										0							0			
Старшие должности муниципальной службы																				
главный специалист	1		31	10	1					5	48	1	1		1	10	21			
ведущий специалист		1	5							6						6,5	6,5			
Младшие должности муниципальной службы																				
специалист 1 категории											1						1			
ИТОГО расчетная нормативная численность выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих	7	9	70	14	4	2	2	8	16	132	3	1	0	1	1	23,5	29,5			
Нижняя граница численности выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих (для формирования штатных расписаний)	6	8	63	12	3	2	2	7	14	117	3	1	0	1	1	23,5	29,5			
Работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления (за исключением уборщиков помещений, территории)																				
Руководители																				
главный бухгалтер					1	1	1	1		4							0			
заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	0,4		4,1	0,1	1,4	1	1,6	4,4	2,5	15,5						1	1			
Специалисты	2,5		27	1	7	5	8	22	16,5	89	1				0,5	6,5	8			
Служащие	2	1	24	0,25	1	2,5	1	1,25	2	35	1			0,5		11	12,5			
Рабочие																				
Водители автомобилей																				
ИТОГО расчетная нормативная численность работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления города Снежинска	4,9	1	62,1	1,35	11,4	10,5	11,6	28,65	23	154,5	2	0	0,5	0	0,5	19,5	22,5			

Расчетная нормативная численность работников органов местного самоуправления города Снежинска с 20.04.2017 г. по 30.06.2017 г.

Наименование	Собрание депутатов города Снежинска										Работники администрации, исполняющие переданные полномочия:									
	Собрание депутатов города Снежинска	Контрольно-счетная палата города Снежинска	Администрация города Снежинска	Финансовое управление Снежинского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	Управление образования администрации города Снежинска	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	ИТОГО численность (за счет средств местного бюджета)	Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Осуществление государственных полномочий в области охраны окружающей среды	Осуществление гос. полномочий по созданию административных комиссий и органов местного самоуправления, подготовка административных правонарушений	Осуществление переданных государственных полномочий в области охраны труда	Осуществление государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление социальной защиты населения (в том числе осуществление гос. полномочий по оплате и пополнению субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг)	ИТОГО численность (за счет средств межбюджетных трансфертов)				
Выборные должностные лица и депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе																				
Глава городского округа																	0			
Председатель Собрания депутатов	1										1						0			
Заместитель Председателя Собрания депутатов	1										1						0			
Высшие должности муниципальной службы																				
Заместитель главы городского округа				4						4							0			
Председатель Контрольно-счетной палаты		1								1							0			

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 33

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
 - от 14.07.2010 г. № 137 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»;
 - от 19.12.2013 г. № 139 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»;
 - от 29.05.2014 г. № 49 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»;
 - от 03.03.2016 г. № 23 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»;
 - от 09.06.2016 г. № 63 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»;
 - от 20.10.2016 г. № 124 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 20.04.2017 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются основания для награждения Почетной грамотой Снежинского городского округа, Почетной грамотой главы Снежинского городского округа, Благодарностью главы Снежинского городского округа, Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа, определяется порядок представления к награждению и порядок награждения.
2. Почетная грамота Снежинского городского округа, Почетная грамота главы Снежинского городского округа, Благодарность главы Снежинского городского округа, Благодарность Собрания депутатов Снежинского городского округа являются формами поощрения за заслуги в сфере общественной и муниципальной деятельности, экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также иные заслуги перед городом Снежинском и его жителями.
3. Почетной грамотой Снежинского городского округа награждаются:
 - 1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе коллективы государственных органов, органов управления г. Снежинска, — за наиболее значительный вклад в развитие города, достижения в решении социально значимых задач, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов следует считать 15, 25, 50 и далее каждые 10 лет;
 - 2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры — за наиболее значительные заслуги в проведении социальноэкономической городской политики, в научноисследовательской, производственной, социальнокультурной, общественной сферах деятельности, за высокие профессиональные достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу, за значительнейшие заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет;
 - 3) участники общественных объединений — за активнейшее участие в социальной и общественной жизни города.
4. Почетной грамотой главы Снежинского городского округа награждаются:
 - 1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе коллективы государственных органов, органов управления г. Снежинска, — за значительный вклад в развитие города, за значительные достижения в решении социально значимых задач, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными

- праздниками, юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов следует считать 15, 25, 50 и далее каждые 10 лет;
- 2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры — за значительные заслуги в проведении социальноэкономической городской политики, в научноисследовательской, производственной, социальнокультурной, общественной сферах деятельности, за высокие профессиональные достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу, за значительные заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет;
- 3) участники общественных объединений — за активное участие в социальной и общественной жизни города.
5. Лицам, награжденным Почетной грамотой Снежинского городского округа, выдается денежная премия в размере 5 000 рублей.
6. Лицам, награжденным Почетной грамотой главы Снежинского городского округа, выдается денежная премия в размере 3 000 рублей.
7. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть представлено к награждению такой же Почетной грамотой не ранее чем через три года.
8. Благодарность главы Снежинского городского округа, Благодарность Собрания депутатов Снежинского городского округа являются формами поощрения за особый вклад в развитие промышленности, строительства, транспорта, за достижения в науке и образовании, здравоохранении и культуре, спорте и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными и общероссийскими праздниками.
9. Благодарностью главы Снежинского городского округа, Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа поощряются:
 - 1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, коллективы государственных органов, органов управления города Снежинска — за достижения в различных областях профессиональной деятельности, а также в связи с праздничными общероссийскими и юбилейными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами;
 - 2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры — за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, за заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет;
 - 3) участники общественных объединений — за общественные и иные заслуги перед жителями города.
10. Лицам, награжденным Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа, выдаются денежные премии в размере 1 500 рублей.
- II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**
11. С представлением о награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа или Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа (Приложения 1 и 2) на имя председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа обращаются комитеты, управления, отделы администрации города, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, общественные организации.
- С представлением о награждении Почетной грамотой главы Снежинского городского округа и Благодарностью главы Снежинского городского округа (Приложения 2 и 3) на имя главы Снежинского городского округа обращаются комитеты, управления, отделы администрации города, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, общественные организации.
12. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарностью вносится, как правило, не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты награждения. К представлению в обязательном порядке прикладываются следующие документы:
 - согласие представляемого на обработку его персональных данных;
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации представляемого;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)
- Материалы на кандидата представляются на бумажном и электронном носителе.
- III. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**
13. Представление о награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа рассматривается на заседании комиссии по организационным и правовым вопросам, затем выносятся на заседание Собрания депутатов.
14. Представление о награждении Почетной грамотой главы Снежинского городского округа рассматривается главой Снежинского городского округа.
15. Представление о награждении Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа рассматривается на заседании комиссии по организационным и правовым вопросам, затем выносятся на заседание Собрания депутатов.
16. Представление о награждении Благодарностью главы Снежинского городского округа рассматривается главой города.
17. Решение о награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа, Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа принимается Собранием депутатов.
18. Решение о награждении Почетной грамотой главы Снежинского городского округа, Благодарностью главы Снежинского городского округа и оформляется распоряжением администрации.
19. Информация о награждении Почетными грамотами и Благодарностями подлежит официальному опубликованию.
20. Вручение Почетных грамот и Благодарностей производится в торжественной обстановке.
21. При утере Почетной грамоты или Благодарности дубликат не выдается.
- IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
22. Оформление документов о награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа, учет и регистрация награжденных осуществляет аппарат Собрания депутатов Снежинского городского округа.
- Оформление документов о награждении Почетной грамотой главы Снежинского городского округа и Благодарностью главы Снежинского городского округа, учет и регистрация награжденных осуществляет аппарат администрации Снежинского городского округа.
23. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетных грамот и Благодарностей и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета города Снежинска.
24. О награждении гражданина Почетной грамотой и Благодарностью делается запись в трудовой книжке.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Приложение 1
к Положению «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

Представление к награждению Почетной грамотой Снежинского городского округа (Благодарностью)

1. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению:
 2. Должность, место работы (точное наименование предприятия, учреждения, организации):
 3. Пол: _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Место рождения: _____
 6. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания): _____
 7. Ученая степень: _____
 8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений: _____
 9. Адрес регистрации: _____
 10. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____
 11. ИНН _____
 12. Страховое пенсионное свидетельство: _____
 13. Общий стаж работы _____
 14. Стаж работы в данной отрасли _____
 15. Стаж работы в данном коллективе _____
 16. Трудовая деятельность (дата поступления, увольнения, должность с указанием организации): _____
 17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____
 18. Планируемая дата награждения _____
- Руководитель организации: _____
(дата, подпись, печать)

Приложение 2
к Положению «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»

Представление к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) коллектива организации

1. Полное наименование организации: _____
 2. Дата создания организации: _____
 3. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество; должность): _____
 4. Почтовый адрес: _____
 5. Описание достижений коллектива в сфере деятельности организации: _____
 6. Планируемая дата награждения _____
 7. Коллектив рекомендован к награждению (организация, давшая рекомендацию): _____
- Руководитель управления, предприятия, учреждения, общественной организации _____
(дата, подпись, печать)

Приложение 3
к Положению «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

Представление к награждению Почетной грамотой главы Снежинского городского округа (Благодарностью)

1. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению:
 2. Должность, место работы (точное наименование предприятия, учреждения, организации):
 3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
 5. Место рождения: _____
 6. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания): _____
 7. Ученая степень: _____
 8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений: _____
 9. Адрес регистрации: _____
 10. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____
 11. ИНН _____
 12. Страховое пенсионное свидетельство: _____
 13. Общий стаж работы _____
 14. Стаж работы в данной отрасли _____
 15. Стаж работы в данном коллективе _____
 16. Трудовая деятельность (дата поступления, увольнения, должность с указанием организации): _____
 17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____
 18. Планируемая дата награждения _____
- Руководитель организации: _____
(дата, подпись, печать)

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 34

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
 - от 18.02.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»»;
 - от 19.12.2013 г. № 135 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска
от 20.04.2017 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»»**

- I. Общие положения
- II. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом
- III. Правовой режим ведомственного имущества
- IV. Правовой режим казенного имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления и иных лиц по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Основной целью управления и распоряжения муниципальным имуществом является повышение качества жизни населения городского округа путем достижения максимальной возможной экономической и бюджетной эффективности использования муниципального имущества.

Основными задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- обеспечение устойчивого уровня доходов от муниципального имущества в местный бюджет;
- создание необходимых и достаточных условий для деятельности органов местного самоуправления и организаций, обеспечивающих функционирование города;
- создание благоприятных условий для развития рыночных отношений в имущественной сфере;
- повышение инвестиционной привлекательности муниципального имущества;
- оптимизация распределения муниципального имущества по вариантам функционального использования;
- создание благоприятных условий для социально значимой деятельности.

1.3. Собственностью муниципального образования «Город Снежинск» может находиться:

- определенное федеральным законом имущество, которое предназначено для решения вопросов местного значения;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Челябинской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- муниципальное имущество — принадлежащее муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности движимое и недвижимое имущество, а также акции, доли, вклады в уставный капитал хозяйственных обществ;
- казенное имущество — муниципальное имущество, не принадлежащее на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления и составляющее имущественную казну муниципального образования «Город Снежинск»;
- ведомственное имущество — муниципальное имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, либо на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям;
- балансодержатель — муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, владеющее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного

- управления;
- муниципальное унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником — муниципальным образованием «Город Снежинск»;
- муниципальное предприятие — муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное казенное предприятие — муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления;
- муниципальное учреждение — некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Город Снежинск»;
- автономное учреждение — муниципальное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;
- бюджетное учреждение — муниципальное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- казенное учреждение — муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы;
- хозяйствующий субъект — индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;
- инвестиционный договор — договор, устанавливающий права и обязанности лиц в связи с осуществлением ими деятельности по инвестированию внебюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта.

II. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов);
- 2) Глава города Снежинска (далее — глава города);
- 3) администрация города Снежинска (далее — администрация);

- 4) муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет), комитет экономики администрации города Снежинска и иные органы управления в структуре администрации города Снежинска;
- 5) балансодержатели в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Полномочия Собрания депутатов:

- 1) утверждение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) утверждение Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) принятие решений об условиях приватизации недвижимого имущества (в том числе имущественных комплексов муниципальных предприятий), акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью; о внесении денежных средств и (или) иного муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 4) утверждение перечней муниципального имущества, предлагаемого к передаче в федеральную собственность, государственную собственность Челябинской области;
- 5) утверждение перечней федерального имущества и государственного имущества Челябинской области, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск» в связи с перераспределением публичных функций;
- 6) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества в доверительное управление;
- 7) принятие решений об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации, наделяемых правами юридических лиц, а также утверждение положений о них;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, сделок по распоряжению недвижимым ведомственным имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т.п.);
- 9) установление порядка, размеров и сроков ежегодного перечисления муниципальных предприятий в местный бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;
- 10) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;
- 11) утверждение директив, выдаваемых акционеру (участнику) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, по вопросам, связанным с отчуждением недвижимого имущества хозяйственных обществ, реорганизации хозяйственного общества в форме присоединения.

2.3. Полномочия администрации, исполняемые с согласия Собрания депутатов, оформленного в виде решения Собрания депутатов:

- 1) принятие решений об учреждении муниципальных унитарных предприятий;
- 2) формирование уставного фонда муниципальных предприятий;
- 3) определение перечня муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, которые не подлежат реорганизации и изменению их типа;
- 4) принятие решений о ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий (кроме реорганизации в форме преобразования в акционерное общество);
- 5) принятие решений об увеличении уставного фонда муниципальных предприятий, а также принятие решений об уменьшении уставного фонда муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 13 пункта 2.4. настоящего Положения;
- 6) принятие решений об участии муниципального образования

в коммерческих и некоммерческих организациях;

7) принятие решений об увеличении уставного капитала хозяйственных обществ, а также принятие решений об уменьшении уставного капитала хозяйственных обществ, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2.4. настоящего Положения;

8) принятие решений об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и принадлежащими муниципальным унитарным предприятиям акциями;

9) принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств муниципальных унитарных предприятий;

10) принятие решений о заключении инвестиционных договоров на строительство, реконструкцию, реставрацию казенного имущества;

11) выдвижение кандидатур в наблюдательные советы (советы директоров) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, доля (акции) которых находятся в муниципальной собственности;

12) принятие решений о возможности заключения концессионных соглашений.

2.4. Самостоятельные полномочия администрации:

1) принятие решений о создании муниципальных учреждений;

2) принятие решений о ликвидации муниципальных учреждений, о реорганизации муниципальных учреждений, об изменении их типа;

3) согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономными учреждениями и бюджетными учреждениями их учредителем или приобретенным автономными учреждениями и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.);

4) согласование внесения автономными учреждениями особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачи иным образом движимого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5) согласование внесения бюджетными учреждениями денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачи иным образом денежных средств и имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6) согласование совершаемых казенными учреждениями сделок по распоряжению движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества;

7) принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств автономных учреждений и бюджетных учреждений;

8) принятие решений о назначении членов наблюдательных советов автономных учреждений, о досрочном прекращении их полномочий;

9) представление на утверждение в Собрание депутатов Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на очередной год;

10) принятие решений об условиях приватизации движимого имущества, за исключением акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;

11) принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность;

12) принятие решений об уменьшении уставного фонда муниципальных предприятий в случаях, когда принятие решения об уменьшении является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

13) принятие решений об уменьшении уставного капитала хозяйственных обществ в случаях, когда принятие решения об уменьшении является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

14) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения — за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления — за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15) принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями либо приобретенного муниципальных учреждений или муниципальных казенными предприятиями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

16) принятие решений об изъятии не указанного в подпункте 16 пункта 2.4. настоящего Положения имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям или муниципальным казенным предприятиям, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

17) принятие решений об изъятии имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

18) согласование совершаемых муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоров простого товарищества;

19) согласование объема и направлений использования средств при осуществлении заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

20) согласование совершаемых муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, за исключением сделок, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Положения;

21) согласование совершаемых бюджетными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) бюджетного учреждения и иных лиц, предусмотренных законодательством РФ, за исключением сделок, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Положения;

22) согласование совершаемых муниципальными казенными предприятиями сделок по распоряжению движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества;

23) определение перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений и бюджетных учреждений;

24) доведение до муниципальных казенных предприятий обя-

зательных для исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

25) формирование и утверждение муниципальных заданий для бюджетных учреждений и автономных учреждений;

26) утверждение сметы доходов и расходов казенных учреждений, муниципальных казенных предприятий;

27) назначение ликвидационных комиссий муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, утверждение ликвидационных балансов муниципальных учреждений;

28) утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

29) принятие решений о передаче казенного имущества в аренду на срок от одного года и более, а также в безвозмездное пользование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом;

30) утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятие решений о внесении в них изменений;

31) представление на утверждение в Собрание депутатов директив, выдаваемых акционеру (участнику) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, по вопросам, связанным с отчуждением недвижимого имущества хозяйственных обществ, реорганизации хозяйственного общества в форме присоединения;

32) принятие решений о предоставлении казенного имущества в безвозмездное пользование;

33) дача согласия на предоставление муниципальными учреждениями закрепленного за ними имущества в безвозмездное пользование;

34) назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, прекращение их полномочий;

35) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий — по представлению комитета экономики администрации города;

36) определение порядка и сроков отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий — по представлению Комитета и комитета экономики администрации города;

37) согласование приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, согласование изменений и прекращения трудовых договоров;

38) принятие решений о заключении концессионного соглашения;

39) заключение концессионных соглашений, от имени муниципального образования «Город Снежинск»;

40) иные полномочия, установленные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.5. Полномочия Комитета:

1) осуществление от имени муниципального образования «Город Снежинск» полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ;

2) осуществление от имени муниципального образования «Город Снежинск» прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности с учетом выданных директив;

3) осуществление полномочий арендодателя (судодателя) казенного имущества;

4) осуществление полномочий арендодателя муниципального жилищного фонда и муниципального земельного фонда;

5) согласование в случаях, предусмотренных законодательством, сделок по распоряжению ведомственным имуществом, правовым последствием которых не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), за исключением случаев передачи указанного имущества в безвозмездное пользование;

6) осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в области имущественных отношений (распоряжение, использование по назначению и сохранность принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям имущества, обоснованность списания основных фондов);

7) постоянный контроль за эффективностью использования ведомственного имущества, выработка предложений;

8) утверждение ликвидационных балансов муниципальных унитарных предприятий;

9) иные полномочия, установленные Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.6. Полномочия комитета экономики администрации города Снежинска:

1) утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроль их выполнения;

2) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществление в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, её экономической эффективностью;

4) иные полномочия, установленные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 38

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска»

В соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2017 № 224-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципальному образованию «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

ствующего законодательством; проводит текущий и капитальный ремонт принадлежащего ему имущества.

Имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), подлежит страхованию за счет балансодержателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Балансодержатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством, самостоятельно оплачивает налог на принадлежащее ему имущество.

3.2. Распоряжение имуществом муниципального предприятия.

3.3.1. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, правовым последствием которых является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т.п.), осуществляется муниципальным предприятием с согласия Собрания депутатов.

3.3.2. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащим муниципальному предприятию акциями осуществляется с согласия Собрания депутатов.

3.3.3. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, правовым последствием которых не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), осуществляется муниципальным предприятием с согласия Комитета.

3.3.4. Распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, осуществляется муниципальным предприятием самостоятельно в пределах, не исключающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

3.3.5. Сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоры простого товарищества заключаются с согласия администрации.

3.4. Распоряжение имуществом муниципального казенного предприятия.

3.4.1. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления недвижимым имуществом, правовым последствием которых является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т.п.), осуществляется муниципальным казенным предприятием с согласия Собрания депутатов.

3.4.2. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащим муниципальному казенному предприятию акциями осуществляется с согласия Собрания депутатов.

3.4.3. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т.п.), осуществляется муниципальным казенным предприятием с согласия администрации.

3.4.4. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), осуществляется муниципальным казенным предприятием с согласия Комитета.

3.5. Распоряжение имуществом автономного учреждения.

3.5.1. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением его учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется автономным учреждением с согласия Собрания депутатов.

3.5.2. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением его учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется автономным учреждением с согласия администрации.

3.5.3. Внесение автономным учреждением принадлежащего ему на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника осуществляется автономным учреждением с согласия администрации.

3.5.4. Совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением его учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду т.п.), осуществляется автономным учреждением с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется автономным учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

3.5.5. Распоряжение остальным имуществом, принадлежащим

автономному учреждению на праве оперативного управления, осуществляется автономным учреждением самостоятельно, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя автономного учреждения, его заместителей и членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. Распоряжение имуществом бюджетного учреждения.

3.6.1. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим бюджетному учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется бюджетным учреждением с согласия Собрания депутатов.

3.6.2. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется бюджетным учреждением с согласия администрации.

3.6.3. Внесение бюджетным учреждением денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передача иным образом денежных средств и имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценным движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия администрации.

3.6.4. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим бюджетному учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), осуществляется бюджетным учреждением с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется бюджетным учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

3.6.5. Распоряжение остальным имуществом, принадлежащим бюджетному учреждению на праве оперативного управления, осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) бюджетного учреждения и иных лиц, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Распоряжение имуществом казенного учреждения.

3.7.1. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим казенному учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется казенным учреждением с согласия Собрания депутатов.

3.7.2. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется казенным учреждением с согласия администрации.

3.7.3. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может являться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), осуществляется казенным учреждением с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется казенным учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

IV. Правовой режим казенного имущества

4.1. Возмездное отчуждение казенного имущества осуществляется органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами о приватизации муниципального имущества.

4.2. Передача в аренду казенного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами об аренде муниципального движимого имущества, недвижимого имущества и земельных участков.

Арендодателем казенного имущества является Комитет.

4.3. Передача казенного имущества в безвозмездное пользование осуществляется по решению администрации в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом. Судодателем казенного имущества является Комитет.

4.4. Предоставление по концессионному соглашению прав владения и пользования муниципальным недвижимым имуществом для создания и (или) реконструкции имущества, а также осуществления деятельности с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами о концессионных соглашениях.

Концедентом казенного имущества выступает администрация.

4.5. Передача в доверительное управление недвижимого имущества, ценных бумаг, а также прав, удостоверенных бездокументарными ценными бумагами, осуществляется по решению Собрания депутатов в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами о доверительном управлении муниципальным имуществом.

Иное муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление по решению администрации.

Учредителем доверительного управления выступает Комитет.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 38

Изменения в Положение «О муниципальной службе города Снежинска»

— пункт 3 статьи 4 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:
«3.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. № 7 (в редакции от 22.12.2016 г. № 149) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

на которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляются:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципаль-

ную службу;
2) муниципальный служащий — ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев разглашения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего»;
— подпункт 3) пункта 1 статьи 10.1 изложить в следующей

редакции:
«3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15, 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 39

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 41

О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения классных чинов и проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 42

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска

В связи с введением в действие новой структуры органов местного самоуправления Снежинского городского округа, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и от 28.06.2007 г. № 153-30 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска (прилагается).
2. Считать утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 15.08.2007 г. № 112, от 17.02.2010 г. № 26.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 42

ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»

Перечень № 1 должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления города Снежинска для непосредственного обеспечения и исполнения полномочий главы города Снежинска (главы Снежинского городского округа)

Высшая должность	Первый заместитель главы городского округа
	Заместитель главы городского округа

Перечень № 2 должностей муниципальной службы в Собрании депутатов города Снежинска

Высшая должность	Управляющий делами
Главная должность	Руководитель аппарата
	Начальник отдела

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 43

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.08.2007 г. № 116 (в редакции от 26.03.2015 г. № 24) изменения, согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке присвоения классных чинов и проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.01.2010 г. № 7 изменения, согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 39

Изменения в Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»

Вместо слов «распоряжение главы города» читать «распоряжение администрации Снежинского городского округа» в соответствующих падежах.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 41

Изменения в Положении «О порядке присвоения классных чинов и проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим города Снежинска»

Вместо слов «распоряжение главы города» читать «распоряжение администрации Снежинского городского округа» в соответствующих падежах.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Ведущая должность	Консультант, пресс-секретарь
	Начальник сектора в составе отдела
	Заместитель начальника отдела
Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

Перечень № 3 должностей муниципальной службы администрации города Снежинска

Высшая должность	Управляющий делами
Главная должность	Руководитель аппарата
	Начальник управления
	Председатель комитета
	Начальник отдела
	Заместитель начальника управления
	Заместитель председателя комитета
Ведущая должность	Начальник отдела в составе управления (комитета)
	Заместитель начальника отдела
	Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета)
	Начальник сектора в составе управления (комитета)
	Начальник сектора в составе отдела
	Консультант, пресс-секретарь
Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

Перечень № 4 должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Высшая должность	Председатель
	Заместитель председателя
Главная должность	Начальник отдела
	Аудитор
Ведущая должность	Инспектор-ревизор
	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора в составе отдела
	Консультант, пресс-секретарь
Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

теля председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 24.03.2016 г. № 28 «О Порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы города Снежинска, заместителя главы города Снежинска, депутатских полномочий».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 43

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий

1. Настоящий Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместителя председателя Снежинского городского округа, депутатских полномочий (далее — лицо, замещающее

муниципальную должность), а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью лица, замещающего муниципальную должность.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований полагать, что осуществление им полномочий приводит или может привести к конфликту интересов, который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) направляет в комиссию в письменной форме уведомление (Приложение 1) о личной заинтересованности, в котором указывает собственные фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, излагает обстоятельства, свидетельствующие о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ставит личную подпись и дату составления уведомления.

4. Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда лицо, замещающее муниципальную должность, не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано предварительно проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, при первой появившейся возможности обязательно представить Уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка.

5. Регистрация Уведомлений осуществляется секретарем комиссии в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал), составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется уполномоченным сотрудником председателю комиссии для принятия соответствующего решения.

8. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия создается решением Собрания депутатов на период работы каждого созыва депутатов.

10. Количественный состав комиссии с правом решающего голоса устанавливается не более 6 человек.

11. В состав комиссии входят заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов, депутаты.

Заместитель председателя Собрания депутатов является председателем комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа ее членов простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Секретарем комиссии назначается уполномоченный сотрудник Собрания депутатов. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

12. Заседание комиссии созывается председателем комиссии и проводится при получении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Заседания комиссии являются открытыми.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 44

О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности

В целях исполнения законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в следующем составе:

- Ремезов Алексей Геннадьевич, заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель комиссии;
- Бачнина Екатерина Александровна, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;
- Аполлонов Тихон Николаевич, председатель постоянной

13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем председателя комиссии.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Приложение 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий

(председателю комиссии)

Ф. И. О.

Ф. И. О.

(Ф. И. О. лица, замещающего муниципальную должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

комиссии по организационным и правовым вопросам;

— Овсянникова Валентина Павловна, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;

— Васильев Дмитрий Анатольевич, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;

— Демидкина Наталья Алексеевна, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;

2. Назначить секретарем комиссии Третьникову Алену Михайловну, руководителя аппарата Собрания депутатов Снежинского городского округа.

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности, направляют в созданную настоящим решением комиссию, уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместителя председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, депутатских полномочий в соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении полномочий главы Снежинского городского округа, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатских полномочий, утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____ (Ф. И. О., замещаемая должность) уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(Ф. И. О. (дата, подпись) представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: _____

(Ф. И. О., должность лица, (подпись лица, зарегистрировавшего зарегистрировавшего уведомление) уведомление)

округа от 20.04.2017 г. № 43.

4. Возложить на созданную настоящим решением комиссию следующие функции:

а) содействием органам местного самоуправления Снежинского городского округа;

— в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) рассмотрение вопросов, связанных с наблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также с обеспечением исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 45

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19

В соответствии с Порядком уведомления муниципальных служащих Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

Изменения

в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 19

— пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

- 1) глава города Снежинска, председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов города Снежинска, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Собрания депутатов города Снежинска;
- 2) заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска, аудиторы Контрольно-счетной палаты города

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 45

Снежинска, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Снежинска уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска;

3) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Снежинского городского округа, муниципальные служащие, замещающие должности руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу города Снежинска;

4) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей этих органов».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 апреля 2017 года № 46

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74

В соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения к отдельным категориям лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов

Изменения

в решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.06.2016 г. № 74

— пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

- 1) Уведомление председателю Собрания депутатов Снежинского городского округа представляют:
 - глава города Снежинска;
 - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска;
 - муниципальные служащие Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - депутаты, осуществляющие свои полномочия на освобожденной, а также на не освобожденной основе;
 - лица, замещающие должности в Собрании депутатов, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 74

2) Уведомление председателю Контрольно-счетной палаты города Снежинска представляют:

— муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Снежинска;

— лица, замещающие должности в Контрольно-счетной палате города Снежинска, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

3) Уведомление в отдел кадров администрации города Снежинска представляют:

— муниципальные служащие администрации города Снежинска;

— лица, замещающие должности в администрации города Снежинска, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

— руководители органов управления администрации города Снежинска, города Снежинска, имеющие статус юридического лица;

4) лица, замещающие должности в органах управления администрации города Снежинска, имеющих статус юридического лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Уведомление представляют руководителю соответствующего органа управления администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 11 апреля 2017 № 74-р

О подготовке проекта по внесению изменений

в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа

В связи с обращением в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска ООО «ИМПЕКС» по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа в части

изменения территориальной зоны на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска, руководствуясь статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, изложенных в заключении от 06.04.2017, на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

РАПОРЯЖАЮСЬ:

1. Удовлетворить предложение заявителя ООО «ИМПЕКС» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 22.12.2016, далее — ПЗЗ СГО) в части введения на карте градостроительного зонирования территории города Снежинска территориальной зоны «ОД (К) — общественно-деловая зона (комплексная)» за счет территориальной зоны «З7 07 КС».

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования

и застройки города Снежинска подготовить проект внесения изменений в ПЗЗ СГО.

3. Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С. Ю.):

— осуществить проверку поступившего проекта внесения изменений в ПЗЗ СГО;

— по результатам проверки подготовить материалы главе города Снежинска по проекту внесения изменений в ПЗЗ СГО с предложением для принятия решения о проведении публичных

слушаний по нему.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 апреля 2017 № 459

О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2017 № 480

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях устранения технической ошибки и совершенствования отношений по оказанию муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Сне-

В связи с актуализацией нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинска».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 05.05.2006 № 406 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города Снежинска».

жнск», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 22.08.2014 № 1247 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование»:

— изложить пункт 5, раздела II в следующей редакции:

«5. Наименование муниципальной услуги — предоставление архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование»;

— заменить абзац 9, пункта 9, раздела II «постановление главы

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа С. П. Гуреева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2017 № 481

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.11.2013 № 1729

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нор-

мативно-правовых актов и совершенствования отношений по оказанию муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Снежинск», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15.11.2013 № 1729 «Об организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Снежинска»:

— заменить абзац 10, пункта 9, раздела II «постановление главы города Снежинска от 05.05.2006 № 406 «Об утверждении

города Снежинска от 05.05.2006 № 406 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации г. Снежинска»» словами: «распоряжение администрации Снежинского городского округа от 29.06.2015 № 207-р «Об утверждении Положения «Об архивном отделе администрации города Снежинска» в новой редакции (Приложение 4 к распоряжению главы города Снежинска от 30.04.2008 № 161-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации города Снежинска»».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа С. П. Гуреева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2017 № 482

Об определении параметров строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ и статьей 34 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 31.01.2017 № 113 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с предоставлением ООО «Матрикс» разрешения на условно разрешенный вид «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» использования земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска (расположенных в территориальной зоне «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа») для проектирования объектов 4-10 очередей строительства определить для данной территории предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с параметрами зоны малозэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2), указанными в статье 50-1 Правил землепользования и застройки Снежин-

ского городского округа (в ред. от 22.12.2016).

2. ООО «Матрикс» при подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и проектированию объектов 4-10 очередей строительства руководствоваться параметрами для зоны застройки многоквартирными жилыми домами малой этажности в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации С. Ю. Потеряева.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2017 № 483

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 17 апреля 2017 года.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.):

1) организовать взаимодействие с воинской частью № 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;

2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.

3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.

4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Маджар А. П.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным бюджетным учреждением

«Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.

5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденных постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П.

6. Рекомендовать начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 апреля 2017 № 484

О проведении городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» 9 мая 2017 года в городе Снежинске

В целях организации подготовки и проведения городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» 9 мая 2017 года в городе Снежинске, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк».

2. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» под моим руководством в следующем составе:

Ташбулатов М. Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета Воротицына Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета:

Александрова М. В. — руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»

Бугаенко Е. И. — специалист молодежного отдела МБУ «Парк культуры и отдыха», секретарь оргкомитета

Весская Л. П. — председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

Водяник А. Н. — командир в/ч 3468 (по согласованию)

Дерябин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (по согласованию)

Киреев Ю. Л. — директор МБУ «Парк культуры и отдыха»

Корепанов В. А. — председатель Союза ветеранов боевых действий (по согласованию)

Куршев А. Г. — исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта»

Маджар А. П. — начальник ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)

Моломина Т. В. — заместитель директора МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи им. В. М. Комарова»

Паршина С. О. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Тёкина Н. А. — главный редактор ООО «Вега-интернет» (по согласованию)

Ягнакова И. А. — директор МБУ «КО Октябрь».

3. Утвердить Положение и План «О проведении городского парада в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» 9 мая 2017 года в городе Снежинске» (Приложения 1, 2).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.08.2017 № 484

Участник акции «Бессмертный полк» может самостоятельно отдать дань памяти, принеся фотографию с собой на парад.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении городского парада в рамках
Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»
9 мая 2017 года в городе Снежинске»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О проведении городского
парада в рамках Всероссийской патриотической
акции «Бессмертный полк»»
9 мая 2017 года в городе Снежинске»

«УСТАВ ПОЛКА»

- I. Общее положение
- II. Цели и задачи
- III. Организаторы
- IV. Сроки и место проведения
- V. Участники
- VI. Условия и порядок участия

I. Общее положение

Городской парад «Бессмертный полк» (далее — акция «Бессмертный полк») проводится в рамках Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк».

II. Цели и задачи

- 1) сохранение памяти о Великом Подвиге Советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, преклонение перед личным подвигом каждого солдата Великой Отечественной войны, погибшего на полях сражений или ушедшего из жизни в послевоенное время;
- 2) воспитание чувства уважения к героическому прошлому России;
- 3) формирование у молодежи и подрастающего поколения патриотических, морально-нравственных ценностей и активной жизненной позиции;
- 4) внедрение новых форм работы по гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- 5) формирование общественного мнения о необходимости уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны, их заслугам и героическим подвигам;
- 6) повышение уровня информированности различных категорий населения города Снежинска по вопросам истории Великой Отечественной войны.

III. Организаторы

Организаторами акции «Бессмертный полк» в Снежинском городском округе являются отдел по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБУ «ПКИО», МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова».

IV. Сроки и место проведения

9 мая 2017 года организованная колонна участников акции «Бессмертный полк» от площади Победы пройдет по ул. Победы вверх до перекрестка с ул. Васильева, далее колонна проходит по ул. Васильева до перекрестка с ул. Свердлова, далее вверх по ул. Свердлова до площади им. Ленина.

V. Участники

Участником акции может быть любой житель города Снежинска независимо от возраста, вероисповедания, национальности, политических и иных взглядов. Стать участником акции «Бессмертный полк» можно при одном условии: необходимо изготовить и пронести в колонне 9 мая 2017 года транспарант (фотографию) своего деда, прадеда, ветерана той войны, который уже никогда сам не сможет пройти на параде. При участии в акции «Бессмертный полк» необходимо точное соблюдение «Устава полка» (Приложение к Положению).

VI. Условия и порядок участия

Рекомендуемый размер 300x400 мм, длина ручки — 500 мм (формат А3). Размер фото: (формат А4) 210 x 300 мм. На транспаранте под фотографией размещаются данные солдата, участника Великой Отечественной войны (Ф.И.О. — обязательно, желательно: звание, род войск и места участия в боевых действиях). В случае отсутствия фотографии транспарант может быть изготовлен с размещением на нем надписи или эмблемы акции «Бессмертный полк» с указанием имени и фамилии солдата Великой Отечественной войны. В случае отсутствия транспаранта участник акции «Бессмертный полк» вправе встать в строй колонны парада с фотографией любого формата.

1. «Бессмертный полк» своей главной задачей считает сохранение в каждой российской семье памяти о солдатах Великой Отечественной войны.
2. Участие в акции «Бессмертный полк» подразумевает, что каждый, кто помнит и чтит своего деда, прадеда, участвовавших в Великой Отечественной войне, выходит на улицы своего города с фотографией солдата, чтобы либо принять участие в параде 9 мая в колонне «Бессмертного полка», либо самостоятельно отдать дань памяти, принеся фотографию на парад.
3. Каждый трудовой коллектив или учебное заведение города формирует свой полк для организованного прохождения в общем колонне акции «Бессмертный полк».
4. «Бессмертный полк» — общественная некоммерческая, неполитическая, негосударственная гражданская инициатива. Встать в ряды полка может каждый гражданин независимо от вероисповедания, национальности, политических и иных взглядов.
5. «Бессмертный полк» — не может быть имиджевой площадкой. Исключено использование любой корпоративной или иной символики во всем, что имеет отношение к «Бессмертному полку».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.04.2017 № 484

ПЛАН

подготовки и проведения городского парада в рамках
Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовить постановление, положение, план подготовки и проведения акции «Бессмертный полк»	до 14 апреля	Воротынцева Т. И.
2.	Подготовить письма с приглашением участия в акции «Бессмертный полк» в организации, учреждения и предприятия города	до 20 апреля	ОРИ МКУ «УКМ/П» Киреев Ю.Л.
3.	Организовать изготовление и рассылку (в электронном виде) тематических листовок в организации и учреждения города	апрель	Киреев Ю.Л.
4.	Приобрести реквизит для проведения акции (промоакидки, пилотки, флаги, шары и т.д.)	апрель	Киреев Ю.Л.
5.	Обеспечить освещение акции «Бессмертный полк» в СМИ	апрель-май	Техина Н. Воротынцева Т. И. Моломина Т. В. Киреев Ю.Л.
6.	Согласовать схемы движения колонны с ОМВД и ФПС № 7	апрель	ОМВД ФПС № 7 Киреев Ю.Л. Алексеев С. В.
7.	Согласовать с СЗИФ уборку территории у вечног огня до и после акции «Бессмертный полк»	апрель-май	Киреев Ю.Л. Алексеев С. В.
8.	Подготовить списки волонтеров (200 человек) от школ города для организации движения колонны		Александрова М. В. Киреев Ю.Л.
9.	Провести 2 релетиции для волонтеров (одна генеральная)	2 и 5 мая	Киреев Ю.Л.
10.	Организовать выдачу промоакидок, флагов, баннеров и т.д.)	9 мая	Киреев Ю.Л.
11.	Организовать и провести городские молодежные проекты «Подвиги ветерана» и «Дерево Победы» (в рамках Всероссийских акций)	8 и 9 мая	Киреев Ю.Л.
12.	Организовать Митинг памяти у ДК «Октябрь» (сценарий, радиодиффузия, микрофон, музыкальное оформление, ведущий и т.д.)	9 мая	Киреев Ю.Л. Янкова И. А.
13.	Организовать общий сбор участников акции «Бессмертный полк» и построение участников в колонну	9 мая	Киреев Ю.Л.
14.	Организовать музыкальное сопровождение акции «Бессмертный полк» — предоставить музыкальную аппаратуру и грузовой автомобиль с открытым кузовом для трансляции музыки на пл.Победы — предоставить военный оркестр в/ч 3468 для сопровождения колонны	9 мая с 8.30 до 9.30	Водяник А. Н. Куршев А. Г.
15.	Обеспечить безопасность движения колонны (ОМВД, ГИБДД, ЦМСЧ-15)	9 мая	ОМВД ГИБДД ЦМСЧ-15

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 апреля 2017 № 485

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2017 № 241

В связи с произведенными кадровыми изменениями, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2017 № 241 «О мероприятиях по организации шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!» следующие изменения:

1) пункт 1 постановляющей части изложить в следующей редакции:
«1. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска, под моим руководством в следующем составе:

Ташбулатов М.Т. — заместитель главы городского округа, заместитель председателя оргкомитета
Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

члены оргкомитета:

Абакулов В.Б. — заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Агеев А.А. — начальник ОГИБДД ОВД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Александров Е.С. — председатель профкома ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Белидских В. И. — специалист отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета
Бугаенко Е.И. — специалист МБУ «Парк культуры и отдыха», секретарь оргкомитета
Дерябин В.М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России

(по согласованию)

Дубровская И. В. — председатель Снежинской городской организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию)
Карпов О.П. — председатель Собрания депутатов города Снежинска

Карпова А.М. — директор Снежинского городского радиоузла (по согласованию)

Кочубей С.С. — начальник группы 550 отдела ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Кузьмина Н.В. — главный специалист отдела информационно-контрольной работы администрации города Снежинска

Лебедев Г.В. — главный специалист Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Маджар А.П. — начальник ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)

Моисенко С.А. — руководитель Координационного совета по молодежной политике Снежинского городского округа (по согласованию)

Наседкина В.В. — начальник молодежного отдела МБУ «Парк культуры и отдыха»
Овчинников В.В. — главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска

Паршина С.О. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
Первиненко М.А. — председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию)

Рыков О.В. — директор МБУ «Физкультурно-спортивный центр»
Сарычева А.А. — ведущий специалист культурно-массового отдела МБУ КО «Октябрь»

Сергина Ю.Е. — главный специалист Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Техина Н.А. — главный редактор ООО «Вега-интернет» (по согласованию)

Филиппова А.Ю. — художественный руководитель МБУ КО «Октябрь».

2) приложение 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.04.2017 № 485

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска»

1. Основные положения

Организаторами праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

(далее — Шествие), являются администрация Снежинского городского округа и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина».

Общее руководство подготовкой и проведением Шествия осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет определяет место проведения, программу Шествия, подводит и анализирует итоги проведенного Шествия, проводит награждение.

2. Цели и задачи праздничного Шествия

Основная цель — организация зрелищного мероприятия для горожан, в день празднования 60-летнего юбилея города, при объединении

творческих усилий жителей, организаций города и градообразующего предприятия, реализация творческого потенциала горожан через форму праздничного Шествия.

Задачи:

- участие горожан в праздничных торжественных мероприятиях;
- максимальное раскрытие творческого потенциала трудовых коллективов, активизация позитивной творческой энергии населения;
- объединение людей разных взглядов, возрастов и профессий.

3. Сроки и место проведения праздничного Шествия

11 июня 2017 года с 10.00 до 12.00, город Снежинск, площадь имени В.И. Ленина — бульвар Свердлова — стадион имени Ю.А. Гагарина.

4. Участники праздничного Шествия

В Шествии принимают участие сотрудники подразделений ФГУП «РЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забавкина», трудовые коллективы городских организаций и учреждений Снежинска, общественные организации, заявившие в письменной форме о своем желании принять участие в Шествии.

5. Порядок подачи заявок и условия участия

Руководителю организации, предприятия, учреждения, в рамках подготовки к Шествию, необходимо определить ответственного за организацию колонны (Приложение 1 к Положению) и подать заявку для участия.

Заявки принимаются до 06 апреля 2017 года по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 15, бывшее здание школы № 119, кабинет 223, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв — с 13.00 до 14.00), Дубровской Ирине Вячеславовне, контактный телефон 9–27–50 и на электронный адрес: okp375@mail.ru. В заявке необходимо указать информацию об организации (Приложение 2 к Положению).

Условия для организаций, предприятий и учреждений, желающих принять участие в Шествии:

а) количество участников колонны не более 80 человек, во главе колонны приветствуется символ организации (логотип, транспарант, ростовая кукла или любой другой знак с названием организации);

б) участники самостоятельно разрабатывают:
— единый образ колонны, свой «фирменный» стиль (футболки, бейсболки, шары с логотипом, цветы, косынки, флажки и т.д.);

— оригинальное цветное и звуковое оформление колонны, использование вспомогательных предметов (надувной или бутафорский реквизит, колокольчики, погремушки, трещалки, бенгальские огни, конфетти, конфеты и пр.);

в) приветствуется наличие, соответствующим образом оформленного (декорированного), транспортного средства (автомобили, велосипеды, мотоциклы, различного рода повозки, в т.ч. гужевые), платформы;

г) каждой организации сформировать группу поддержки своего коллектива. Данная группа, находясь на трибуне, будет приветствовать свою колонну, проходящую вдоль трибун. В приветствии входит: скандирование лозунгов, слоганов. В креативной группе поддержки должны обязательно присутствовать элементы одежды, стиля своей колонны. Можно использовать растительные, баннеры, флаги, звуковые сигналы и т.п. Оргкомитетом будут распределены места на трибуне;

д) репетиции Шествия, с участием организаторов, ответственных за организацию колонн, групп поддержки и представителей предприятий, учреждений и т.п., проводятся на площади им. Ленина и стадионе им. Ю. А. Гагарина 24.05.2017, 31.05.2017, 07.06.2017, в 17.00. Оргкомитет оставляет за собой право организации дополнительной репетиции;

е) порядок движения колонн определяется на Оргкомитете после окончания приема и обработки заявок и доводится до ответственных за организацию колонн на совещании.

6. Оргкомитет по проведению Шествия

В задачи оргкомитета входят:
— информационная поддержка и освещение Шествия в СМИ;
— оформление пакета документов (постановление, письма, протоколы заседаний, сценарий, схемы движения и т.д.);
— проведение совещаний с ответственными за организацию колонн;

— организация плановых репетиций и «генеральной» репетиции участников Шествия;
— построение колонн на площади имени В.И. Ленина;
— организация продвижения колонн по маршруту;
— размещение трудовых коллективов на трибунах стадиона имени Ю. А. Гагарина;
— обеспечение порядка и безопасности, а также медицинского обслуживания Шествия.

7. Обеспечение безопасности

Оргкомитет Шествия принимает необходимые меры по обеспечению безопасности участников и обслуживающего персонала в период проведения Шествия.

Участник Шествия несет ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины, порядка во время проведения Шествия.

Оргкомитет Шествия координирует деятельность всех служб и лиц, обеспечивающих безопасность.

Данное Положение является официальным приглашением для участия в Шествии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13.04.2017 № 485

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

П Л А Н

о проведении праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовить пакет документов (постановление, письма главы администрации руководителю организации и учреждений, План подготовки и проведения, Памятка руководителю колонны)	06.04.2017	Воротынцева Т. И.
2.	Создать оргкомитет Шествия	до 06.04.2017	Воротынцева Т. И.
3.	Организовать прием заявок на участие в Шествии, определить состав участников Шествия (комплектование делегаций)	13–23.05.2017	Дубровская И. В. Абакулов В. Б. Александров Е. С.
4.	Определить порядок прохождения праздничных колонн (разработать схему места сбора, построения и движения)	08.04.2017	Воротынцева Т. И. Абакулов В. Б. Александров Е. С. Овчинников В. В.
5.	Организовать прием регистрационных бланков (эскизы транспортных средств, количество участников, описание колонны)	8–15.04.2017	Александров Е. С. Дубровская И. В.
6.	Организовать прием кратких текстов сопроводения для дикторов	до 23.05.2017	Александров Е. С. Дубровская И. В.
7.	Разместить места сбора организаций на площади им. Ленина и бульвара Свердлова	11.05.2017	Рыжов О. В. Моисенко С. А.
8.	Провести совещания с ответственными от подразделений РЯЦ-ВНИИТФ и организаций города (руководителями колонн)	17.05, 24.05, 31.05, 07.06.2017	Абакулов В. Б. Александров Е. С. Воротынцева Т. И.
9.	Разработать схему «заполнения» трудовых коллективами праздничной трибуны стадиона им. Гагарина	до 18.05.2017	Овчинников В. В. Рыжов О. В.
10.	Определить ведущих комментаторов Шествия	до 25.05.2017	Филиппова А. Ю.
11.	Провести установочные и генеральную репетиции Шествия	28–29.05.2017	Воротынцева Т. И. Абакулов В. Б. Александров Е. С. Карпова А. М. Филиппова А. Ю. Наседкина В. В.
12.	Организовать проведение инструктажей для водителей транспортных средств, заездивших в Шествии	28–29.05.2017	Агеев А. А., руководители колонн
13.	Написать сценарий текстового сопровождения шествия по стадиону им. Гагарина	с 23.05 по 31.05.2017	Филиппова А. Ю. Наседкина В. В.
14.	Организовать проведение техосмотра праздничного транспорта	01–05.06.2017	Агеев А. А.
15.	Организовать построение участников Шествия (флаги, плакаты, баннеры, шары, транспортные средства)	11.06.2017	Моисенко С. А. Первиненко М. А., руководители колонн
16.	Организовать праздничное оформление и благоустройство площади им. Ленина, бульвара Свердлова, стадиона им. Гагарина	до 11.06.2017	Алексеев С. В. Овчинников В. В. Рыжов О. В.
17.	Организовать радиодиффузию на площади им. Ленина, бульваре Свердлова, стадионе им. Гагарина	11.06.2017	Карпова А. М. Рыжов О. В.
18.	Подготовить микрофоны, музыкальное сопровождение Шествия и д.д.	11.06.2017	Карпова А. М. Филиппова А. Ю.
19.	Провести медосмотр водителей	11.06.2017	Руководители колонн
20.	Организовать информационное сопровождение Шествия (выпуск цикла передач о подготовке праздничного шествия в СМИ). Фото и видеосъемка	ежедневно	Сергей Ю. Е. Карпова А. М. Лебедев Г. В. Теклина Н. А.
21.	Обеспечить безопасность и медицинское сопровождение делегаций на маршрутах (ГИБДД, ОМВД, ЦМСЧ-15)	11.06.2017	Дерябин В. М. Агеев А. А. Маджар А. П.

Памятка

ответственному за организацию колонны в праздничном шествии трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященному 60-летию города Снежинска.

1. Составление списка участников.
2. Знакомство с маршрутом.
3. Изготовление лозунгов, слоганов (поздравление городу, реклама предприятия, коллектива). Примечание: текст лозунгов, баннеров, растяжек и транспарантов необходимо согласовать с рабочей группой.
4. Заполнение регистрационного бланка.

Примечание: эскизы транспортных средств, количество участников, описание колонны необходимо согласовать с оргкомитетом, контактный телефон 7–22–74, координатор — Воротынцева Татьяна Игоревна.

5. До 22 мая 2017 года необходимо представить яркий текст для ведущих Шествия (не более печатного листа, формата А-4). Текст должен быть направлен на печатном носителе, адрес: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 15, бывшее здание школы № 119, кабинет 223, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) Дубровской Ирине Вячеславовне, контактный телефон 9–27–50 и на электронный адрес: okp375@mail.ru.

6. Проведение ежедневных планерок и репетиций.
7. Материальное обеспечение колонны — униформа, лозунг, транспаранты, воздушные шары, флаги, оформление автомашин.
8. Размещение колонны на площади им. Ленина и выстраивание участников своей колонны в ряды по 5 человек.
9. Назначение ответственных за прохождение колонны.
10. Назначение ответственного за культурную программу.
11. Подготовка краткой информации от организации (предприятия). Размер — А5, кегль 14, полуторный интервал. В электронном и распечатанном виде.
12. Видеосъемка и фотосъемка членов Вашей организации в процессе праздничного Шествия.
13. Размещение группы поддержки и всей колонны на трибунах.
14. Подведение итогов.
15. Сбор колонн — 11 июня 2017 г, с 9.30 до 10.00 на площади им. Ленина.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О проведении праздничного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

З а я в к а

на участие в праздничном шествии «Салют! Снежинск!», посвященном 60-летию юбилею города

1. Полное наименование организации, юридический адрес.
2. Ф. И. О. руководителя (полностью). Телефон, факс организации.
3. Сведения о должностных лицах, ответственных за формирование колонны предприятий и организаций (Ф. И. О., должность, контактный телефон (сотовый), адрес электронной почты).
4. Сведения о составе колонны (количество человек в группе поддержки, наличие (специализированного) автотранспорта (государственный регистрационный номер, марка, размеры, Ф. И. О., контактный сотовый телефон водителя).
5. Оформление колонны (краткое описание).
6. Сопроводительные эффекты.

(Подпись руководителя)

Управление градостроительства

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, заместитель главы Снежинского городского округа
_____ /Д.С. Востротин/
« _____ » _____ 2017 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее по тексту — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний

от 13 апреля 2017 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — Рассмотрение проекта внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории (далее — ДПТ) земельных участков микрорайонов №№ 22 а и 22 б (предоставленных застройщику ООО «МАТРИКС» для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства) в связи с изменением планировки территории и объектов 4–10 очереди строительства.
Информация о проведении публичных слушаний в период с 13.03.2017 по 16.04.2017, а также материалы по ДПТ для ознакомления были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/v> разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания».

Данные публичные слушания проведены:
— по обращению ООО «МАТРИКС»;
— в период с 16 марта 2017 по 16 апреля 2017;
— во исполнение постановления главы города Снежинска от 14.03.2017 № 122 «О назначении публичных слушаний»;
— с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2016 № 148,
— в соответствии:
1) со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ;
2) со статьей 32 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 22.12.2006, далее — ПЗЗ СГО);
3) с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:
— выставка демонстрационных материалов для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здание управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
— итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 13 апреля 2017 года в 18.00 часов (место проведения собрания — актовый зал в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж) — копия протокола прилагается.

Для рассмотрения в комиссию по ПЗЗ г. Снежинска предоставлены следующие материалы:

1. «Проект планировки территории, проект межевания мкр 22 А, 22 Б, 4–10 очередь строительства. Корректировка. Челябинская область, г. Снежинск» (шифр: 838–2016), выполненный в 2017 году проектной организацией ООО «Конструкторское бюро «Строительные технологии» (застройщик — ООО «МАТРИКС»), в составе:
— Том I. Проект планировки. Утверждаемая часть.
— Том II. Положения о размещении объектов капитального строительства, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
— Том III. Проект планировки. Материалы обоснования.
— Том IV. Проект межевания. Утверждаемая часть.
— Том V. Общая пояснительная записка.
— Градостроительные планы земельных участков.
2. Результаты рассмотрения ДПТ членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:
— межрегионального управления № 15 ФМБА России (исх. № 15–06/305 от 23.03.2017) — с замечаниями;
— отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СЧ ФПС № 7 (исх. № 301–34/7–3–9 от 16.03.2017) — с рекомендациями;
— депутата собрания депутатов города Снежинска Ремезова А. Г. (исх. № 03–02/144 от 16.03.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;
— МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (исх. № 70 от 16.03.2017) — предложения и рекомендации отсут-

