

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 17 (454) • АПРЕЛЬ • 2017

13 апреля 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрании депутатов города Снежинска

<b>от 13 апреля 2017 года № 14</b> Об избрании заместителя председателя Собрании депутатов Снежинского городского округа .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 15</b> О постоянных комиссиях Собрании депутатов города Снежинска .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 16</b> О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 01.12.2016 г. № 137 .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 17</b> О внесении изменений в Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 18</b> О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 19</b> О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 20</b> О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе» .....	3
<b>от 13 апреля 2017 года № 21</b> Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	3
<b>от 13 апреля 2017 года № 22</b> Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	4
<b>от 13 апреля 2017 года № 23</b> Об утверждении Положения «О муниципальной казне Снежинского городского округа» .....	5
<b>от 13 апреля 2017 года № 24</b> О внесении изменений в Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 25</b> О внесении изменений в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 26</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 27</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 28</b> О внесении изменений в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 29</b> О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 30</b> О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 31</b> О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» .....	7

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 14**

**Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании прото-

кола заседания счетной комиссии № 2 от 13.04.2017 года Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа Ремезова Алексея Геннадьевича депутата по избирательному округу № 11.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 15**

**О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Избрать председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Снежинского городского округа следующих депутатов: по бюджету и экономике — Карпова Олега Павловича; по промышленности и городскому хозяйству — Ремезова Алексея Геннадьевича; по социальным вопросам — Бачнину Екатерину Александровну; по организационным и правовым вопросам — Аполлонова Тихона Николаевича.
2. Утвердить состав постоянных комиссий Собрания депутатов Снежинского городского округа, согласно Приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 15

**Состав постоянных комиссий Собрания депутатов Снежинского городского округа**

**1. Комиссия по бюджету и экономике:**

- 1) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 2) Баржак Роман Васильевич;
- 3) Демидкина Наталья Алексеевна;
- 4) Ежов Михаил Николаевич;
- 5) Карпов Олег Павлович;
- 6) Косолапов Андрей Леонидович;
- 7) Кофанов Антон Иванович;
- 8) Овсянникова Валентина Павловна;
- 9) Трапезникова Галина Викторовна;
- 10) Шаров Владимир Михайлович;
- 11) Ячевская Елена Рафаильевна.

**2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:**

- 1) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 2) Двойников Андрей Викторович;

- 3) Казаков Денис Владимирович;
- 4) Косолапов Андрей Леонидович;
- 5) Ремезов Алексей Геннадьевич;
- 6) Шаров Владимир Михайлович;
- 7) Ягафаров Марат Рифкатович;
- 8) Ячевская Елена Рафаильевна.

**3. Комиссия по социальным вопросам:**

- 1) Бачнина Екатерина Александровна;
- 2) Золотарев Антон Михайлович;
- 3) Казаков Денис Владимирович;
- 4) Овсянникова Валентина Павловна;
- 5) Порошин Вадим Николаевич;
- 6) Иванова Ирина Дмитриевна;
- 7) Ягафаров Марат Рифкатович.

**4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:**

- 1) Аполлонов Тихон Николаевич;
- 2) Балашова Инесса Адольфовна;
- 3) Баржак Роман Васильевич;
- 4) Липатов Сергей Павлович;
- 5) Порошин Вадим Николаевич;
- 6) Супрун Александр Викторович;
- 7) Туровцев Станислав Геннадьевич.

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 16**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 01.12.2016 г. № 137**

В соответствии со статьями 57, 104 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьями 39, 40 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь подпунктом

11 пункта 2.2 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции от 19.12.2013 г. № 135), Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 01.12.2016 г. № 137 «О реорганизации ОАО «Сервис» в форме присоединения к ОАО «Трансэнерго» следующие изменения:
  - 1) в наименовании и в подпункте 2.3 пункта 2 решения слова «ОАО «Трансэнерго» заменить словами «АО Трансэнерго»;
  - 2) в пункте 1 решения слова «к открытому акционерному обществу «Трансэнерго» заменить словами «к акционерному обще-

ству «Трансэнерго»;

- 3) подпункт 2.1 пункта 2 решения изложить в следующей редакции: «2.1. Утвердить договор о присоединении с приложением передаточного акта»;
- 4) подпункт 2.2 пункта 2 решения изложить в следующей редакции: «2.2. Акции ОАО «Сервис» конвертируются в акции АО «Трансэнерго» с коэффициентом конвертации 0,01 (1 000 штук акций ОАО «Сервис» номинальной стоимостью 100 рублей каждая, конвертируются в 100 000 штук акций АО «Трансэнерго» номинальной стоимостью 1 рубль каждая)».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 17**

**О внесении изменений в Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О порядке распространения наружной

рекламы на территории Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2016 г. № 45 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 17

**Изменения**

**в Положении «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа»**

Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции: «1) разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение администрации города Снежинска схему размещения рекламных конструкций на территории Снежинского городского округа, определяющую места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах, а также вносимые в нее изменения. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций».

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 18**

**О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципаль-

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 г. № 64 (в редакции от 20.12.2012 г. № 168) изменения, согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 18

**Изменения**

**в Положении «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

Второй абзац пункта 7 раздела I изложить в новой редакции: «Нормативным актом администрации могут устанавливаться льготы по арендной плате применительно к имуществу, внесенному в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в следующих социально значимых сферах муниципального образования «Город Снежинск».

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**Изменения**

**в Положении «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

Первый абзац пункта 15 раздела III изложить в новой редакции: «15. При отсутствии оснований для отказа, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» и направляет его на утверждение администрации города Снежинска. В случае утверждения постановления «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» необходимое количество экземпляров постановления канцелярия администрации Снежинского городского округа направляет в муниципальное учреждение и в Комитет».

*Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 19**

**О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 04.07.2013 г. № 63 (в редакции от 20.09.2016 г. № 105) изменения, согласно Приложению.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 19

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 20**

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 20.10.2016 г. № 112) изменения, согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 20

**Изменения в Положении «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»**

- статью 7 исключить;
- в пункте 1 в подпунктах 2 и 4 слова «Главе городского округа» исключить;
- пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания «Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета»;
- пункт 2 исключить;
- в статье 18 в пункте 2 слова «Главе городского округа» заменить на слова «в Собрание депутатов»;
- в статье 20 в третьем абзаце пункта 2 слова «Главе городского округа» заменить на слова «в Собрание депутатов»;
- в статье 21 в пункте 3 слова «Главе городского округа» заменить на слова «в Собрание депутатов»;
- в статье 22 в пункте 1 слова «Главе городского округа»

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 21**

**Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 «Об утверждении положения «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО — г. Снежинск»;
  - 2) решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.03.2008 г. № 38 «О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО — г. Снежинск»;
  - 3) решение Собрания депутатов города Снежинска от 10.06.2009 г. № 76 «О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;
  - 4) решение Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 57 «О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными, нормативными

актами Российской Федерации о приватизации, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Положение определяет:

- 1) компетенцию органов местного самоуправления и главы города Снежинска в сфере приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (далее — муниципальное имущество);
- 2) функции продавца муниципального имущества;
- 3) планирование приватизации муниципального имущества;
- 4) порядок представления информации о результатах приватизации муниципального имущества;
- 5) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 6) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- 7) порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества.

3. Приватизация муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления и главы города Снежинска в сфере приватизации муниципального имущества**

1. Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов):
  - 1) утверждает Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Прогнозный план);
  - 2) принимает решения об условиях приватизации следующего муниципального имущества:
    - а) недвижимого имущества (в том числе имущественных комплексов унитарных предприятий);
    - б) акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
    - в) имущества, вносимого в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
    - г) муниципальных унитарных предприятий, преобразуемых в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
  - 3) заслушивает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.
2. Глава города Снежинска принимает решения об условиях приватизации движимого имущества.
3. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет):
  - 1) осуществляет разработку Прогнозного плана и направление его для утверждения в Собрание депутатов;
  - 2) осуществляет подготовку документов для принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
  - 3) осуществляет функции продавца муниципального имущества в соответствии со статьей 3 настоящего Положения;
  - 4) представляет Собранию депутатов оперативную информацию о результатах приватизации муниципального имущества и годовой отчет о результатах приватизации в соответствии с настоящим Положением;
  - 5) выполняет иные функции в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
4. Структурные подразделения администрации города Снежинска оказывают содействие Комитету в разработке Прогнозного плана и подготовке проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии со своей компетенцией.
5. Контрольно-счетная палата города Снежинска осуществляет контрольные функции в сфере приватизации муниципального

подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) в иных случаях по решению руководителя Финансового управления до внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;
- использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
- распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;
- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главным распорядителем бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году;
- по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, в том числе связанным с изменением бюджетной классификации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.»

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

имущества, определенные Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска».

**Статья 3. Функции продавца муниципального имущества**

1. Функции продавца муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с принятым решением, от имени муниципального образования «Город Снежинск» выполняет Комитет.
2. Комитет, выполняя функции продавца муниципального имущества, осуществляет следующие мероприятия:
  - а) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества, в том числе:
    - а) подготовку и обеспечение опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества;
    - б) подготовку и обеспечение опубликования информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества;
    - в) утверждение форм договоров купли-продажи муниципального имущества, акта приема-передачи, заявок, протоколов и иных документов, необходимых в процессе приватизации муниципального имущества;
    - г) осуществление процедуры приватизации муниципального имущества по избранному способу приватизации, в том числе:
      - а) подготовку и проведение аукционов, конкурсов и иных процедур, используемых при приватизации муниципального имущества;
      - б) создание и обеспечение деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества;
      - в) совершение от имени муниципального образования «Город Снежинск» сделки купли-продажи муниципального имущества»;
      - г) передачу реализованного имущества покупателю с установленными в необходимых случаях обременениями этого имущества;
      - д) контроль за перечислением покупателями муниципального имущества денежных средств в бюджет города Снежинска;
      - е) осуществление контроля за исполнением покупателями принятых на себя обязательств в отношении приватизированного имущества;
      - ж) проведение, в случае нарушения покупателями муниципального имущества условий приватизации такого имущества, претензионно-исковой работы;
      - з) организацию оценки, кадастровых работ (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества;
      - 5) выполнение иных функций в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

1. Разработка Прогнозного плана осуществляется Комитетом при содействии структурных подразделений администрации города Снежинска.
2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде. В перечне указываются характеристика, планируемый способ приватизации муниципального имущества, его прогнозируемая рыночная стоимость, иные необходимые сведения.
3. Прогнозный план направляется администрацией города Снежинска для утверждения в Собрание депутатов.
4. Прогнозный план утверждается Собранием депутатов в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и Регламентом Собрания депутатов города Снежинска для принятия нормативных правовых актов, сроком на один год.
5. Утвержденный Собранием депутатов Прогнозный план

не является решением об условиях приватизации конкретного объекта муниципального имущества и может быть изменен или дополнен в том же порядке.

**Статья 5. Порядок представления Собранию депутатов информации о результатах приватизации муниципального имущества**

1. Комитет представляет Собранию депутатов годовой отчет о ходе приватизации в течение первого квартала года, следующего за отчетным.
2. Годовой отчет о результатах приватизации представляется как часть отчета о работе Комитета за год.

**Статья 6. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества и настоящим Положением.
2. Подготовка документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества (решений Собрания депутатов и постановлений главы города Снежинска), возлагается на Комитет, структурные подразделения администрации города Снежинска.
3. Комитет, через администрацию города Снежинска, направляет документы, указанные в части 2 настоящей статьи, в Собрание депутатов города Снежинска для рассмотрения и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, если принятие такого решения относится к компетенции Собрания депутатов города Снежинска.

4. Комитет направляет документы, указанные в части 2 настоящей статьи, главе города Снежинска для рассмотрения и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, если принятие такого решения относится к компетенции главы города Снежинска.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о приватизации к указанным решениям.

**Статья 7. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города

пальное имущество:

- непригодно к дальнейшему использованию по целевому назначению, а также экономически нецелесообразно его восстановление;
  - выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
  - не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным учреждениям (предприятиям) или реализовано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.
- 1.11. Сорки полезного использования объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяются в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1.

**2. Порядок образования и организации работы комиссий по списанию муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, сбор и оформление необходимой документации для списания муниципального имущества, а также принятие решения о списании муниципального имущества осуществляют постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества (далее — Комиссия), созданные в муниципальных учреждениях (предприятиях), в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения имущества.

2.2. Положение о комиссии и ее состав утверждает приказом руководителя муниципального учреждения (предприятия).

2.3. В состав комиссии включаются: председатель комиссии — руководитель муниципального учреждения (предприятия) или заместитель руководителя; члены комиссии:

- главный бухгалтер или его заместитель (в организации, где штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена — лицо, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета);
  - лицо, на которое возложена ответственность за сохранность имущества (материальное ответственное лицо);
  - лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которые прилагаются для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалификационного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.
- При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложному оборудованию, технике, инвентарю с истекшими сроками полезного использования (мебель, игровые комплексы, шторы, жалюзи, ковры, напольные покрытия, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд, сувенирные костюмы и другое), а также имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 10 000 рублей, допускается производить оценку их технического состояния без привлечения лиц, обладающих специальными знаниями.

Другие должностные лица по решению руководителя муниципального учреждения (предприятия).

2.4. Комиссия учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) осмотр имущества учреждения (предприятия), подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- 2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества учреждения (предприятия), возможности и эффективности его восстановления;
- 3) установление причин списания имущества в учреждении (предприятии);
- 4) выявление лиц, по вине которых произошел преждевременное списание имущества учреждения, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- 5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества учреждения и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;
- 6) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса. В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ, осуществление контроля по передаче узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;
- 7) оформление актов о списании имущества учреждения по утвержденной форме в соответствии с действующим законодательством (далее — акт о списании).

Снежинска.

2. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть дополнительно размещена в любых иных средствах массовой информации.

3. Содержание информационных сообщений о продаже муниципального имущества и информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащих опубликованию, должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о приватизации.

**Статья 8. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества**

1. Оплата покупателем приватизируемого муниципального имущества производится путем перечисления денежных средств в доход бюджета города Снежинска.
2. При предоставлении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации, рассрочки по оплате приватизируемого муниципального имущества, в решении об условиях приватизации указываются сроки предоставления рассрочки, а также порядок внесения платежей.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 22**

**Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке списания имущества в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), утвержденное постановлением главы администрации г. Снежинск от 20.05.1997 г. № 367.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 13.04.2017 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры дачи согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями (далее — муниципальные предприятия, балансодержатели) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетами, автономными и казенными учреждениями (далее — муниципальные учреждения, балансодержатели), а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Снежинск» (далее — имущество казны).

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (включая особо ценное движимое, недвижимое и недвижимое имущество), понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и иных причин.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью в случаях:

- когда в соответствии с законодательством о бюджете и бухгалтерском учете основное средство подлежит списанию на забалансовые счета при вводе в эксплуатацию;
- при списании муниципального имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на списание недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью в случаях:

- сноса под строительство объектов недвижимости;
- приватизации.

1.5. Балансодержатели в отношении движимого имущества первоначальной стоимостью от 10 000 рублей осуществляют списание в порядке, установленном настоящим Положением, и только после получения согласования на списание имущества КВИ города Снежинска.

1.6. Балансодержатели в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей при условии его отсутствия в реестре муниципального имущества.

1.7. Объекты муниципального недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными учреждениями (предприятиями), могут быть списаны только по согласованию с администрацией Снежинского городского округа при наличии предварительных заключений отраслевого органа о возможности списания.

1.8. Имущество казны списывается КВИ города Снежинска в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Решение о списании принимается в случае, если муниципальное имущество:

2.5. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1–6 пункта 9 настоящего Положения мероприятий комиссия учреждения (предприятия) выносит заключение о списании (отказе в списании) имущества учреждения (предприятия), отражаемое в акте о списании.

2.6. Решение о списании имущества учреждения (предприятия) принимается большинством голосов членов комиссии учреждения, присутствующих на заседании комиссии учреждения, путем подписания акта о списании.

2.7. Оформленный комиссией учреждения акт о списании утверждается руководителем учреждения (предприятия) после оформления согласования с КВИ города Снежинска.

**3. Порядок согласования списания муниципального имущества**

3.1. Для получения согласия на списание муниципального имущества в случаях, указанных в п. п. 1.5 — 1.7. Положения муниципальные учреждения (муниципальные предприятия) представляют:

- 3.1.1. в КВИ города Снежинска:
  - подписанное руководителем муниципального учреждения (предприятия) письменное заявление о списании муниципального имущества (согласно Приложению 1), с указанием всех прилагаемых документов;
  - перечень предполагаемого к списанию муниципального имущества (согласно Приложению 2);
  - копию правового акта руководителя о создании комиссии, заверенную в установленном порядке;
  - акт комиссии о состоянии муниципального имущества (согласно Приложению 3);
  - копию инвентарной карточки учета основного средства, подлежащего списанию;
  - копию заключения независимого эксперта о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры);
  - фотографии муниципального имущества, предполагаемого к списанию (при списании недвижимого имущества и автотранспортных средств).
- 3.1.2. При списании автотранспортных средств, в дополнение к документам, указанным в п. 3.1.1. настоящего Положения, прилагается:
  - заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность имущества, для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, или возможность и целесообразность дальнейшего использования имущества, а также возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов объектов имущества. Заключение должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя, кузова (шасси, рамы), государственного номера автотранспортного средства, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение («десфейт» акт);
  - копия технического паспорта автотранспортного средства;
  - копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства;
  - сведения о прохождении последнего технического техосмотра автотранспортного средства;
  - для принятия решения о списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия, дополнительно необходимы следующие документы: документы государственного органа, осуществляющего государственные функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии;
  - постановление судов, содержащие сведения о лицах, виновных в совершении дорожно-транспортного происшествия, и возмещении материального вреда (при наличии);
  - постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии).

3.1.3. При списании имущества, пострадавшего вследствие стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, в дополнение к документам, указанным в п. 3.1.1. настоящего Положения, прилагается:

- копии документов органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;
- акт о причинных повреждениях;
- при списании зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества.

3.1.4. При списании имущества, выбывшего вследствие хищения, утраты или порчи, дополнительно необходимы следующие документы:

- документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества, (постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте хищения, утраты или порчи имущества);

— документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба;

— при списании зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества.

3.1.5. При списании недвижимого имущества, в дополнение к документам, указанным в п. 3.1.1. настоящего Положения, прилагается:

— экспертное заключение о техническом состоянии недвижимого имущества муниципального учреждения (предприятия), выданное уполномоченной организацией.

3.1.6. При списании объектов жилищного фонда дополнительно необходимы следующие документы:

— копия решения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

— копия правового акта, принятого уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения, непригодным для проживания;

— копии документов, подтверждающих прекращение договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования;

— копии документов, подтверждающих факт отсутствия регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении и подлежащем списанию.

3.2. КУИ города Снежинска рассматривает заявление и представленные документы о списании муниципального имущества в тридцатидневный срок со дня поступления заявления.

3.3. По результатам рассмотрения заявления о списании муниципального имущества КУИ города Снежинска принимает решение о согласовании списания муниципального имущества или заключение об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

Заключение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется в случаях:

— непредставления или представления в неполном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

— несоблюдения условий, установленных пунктом 1.9. настоящего Положения;

— иных, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия)

в течение тридцати дней (для движимого имущества) и девяносто дней (для недвижимого имущества) со дня получения уведомления о согласовании списания имущества, обязан оформить и представить в КУИ города Снежинска для внесения изменений в Реестр муниципального имущества Снежинского городского округа, следующие документы:

— акт о списании муниципального имущества, утвержденный руководителем учреждения (предприятия);

— при списании зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества;

— выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии прав на объект недвижимого имущества муниципального учреждения (предприятия);

— документы, подтверждающие принятие муниципальным учреждением (предприятием) к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов;

— копии квитанций о сдаче деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд учреждения (предприятия), организациям, имеющим соответствующие лицензии;

— копии документов, подтверждающих внесение сумм на расчетный счет, муниципального учреждения (предприятия), вырученных от сдачи материалов, полученных от разборки основных средств;

— копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ;

— копии документов, подтверждающих факт и дату уничтожения (утилизации) имущества.

3.5. Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения согласия отраслевого органа и КУИ города Снежинска не допускается.

3.6. Датой актов о списании муниципального имущества является дата фактического списания муниципального имущества с баланса, которая проставляется после получения распоряжения КУИ города Снежинска о согласовании списания муниципального имущества.

#### 4. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну Снежинского городского округа

4.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, составляющего муниципаль-

ную казну Снежинского городского округа (далее — имущество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества казны, создается комиссия по списанию имущества казны (далее — комиссия казны).

4.2. Положение о комиссии казны и ее состав утверждаются распоряжением КУИ города Снежинска.

4.3. Комиссия казны осуществляет проведение мероприятий в соответствии с пунктами 2.4.— 2.6. настоящего Положения.

4.4. Пользователь, которым муниципальное движимое имущество казны передано во временное владение и (или) пользование, при необходимости его списания обращается в КУИ города Снежинска с приложением документов, указанных в пункте 3.1. Положения, за исключением документов комиссии.

4.5. КУИ города Снежинска в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения пользователя о списании муниципального имущества, анализирует представленные пользователем документы и передает их в комиссию КУИ города Снежинска для определения пригодности имущества казны к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание.

4.6. Оформленный комиссией казны акт о списании имущества казны утверждается председателем КУИ города Снежинска.

4.7. После утверждения актов о списании движимого имущества казны из Реестра муниципального имущества Снежинского городского округа и Реестра муниципального имущества Снежинского городского округа.

4.8. В случае, если муниципальное имущество казны не передано во владение и (или) пользование третьим лицам, все необходимые документы по списанию муниципального имущества оформляются КУИ города Снежинска.

#### 5. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

5.1. В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

### РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 23

#### Об утверждении Положения «О муниципальной казне Снежинского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Снежинского городского округа, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной казне Снежинского городского округа», согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Совета депутатов города Снежинска от 07.05.2003 г. № 77 «Об утверждении Положения «Об имуществе, находящемся в муниципальной казне ЗАТО — г. Снежинск».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 23

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### «О муниципальной казне Снежинского городского округа»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Снежинского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Снежинского городского округа (далее по тексту — имущество казны).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) муниципальная казна — средства бюджета Снежинского городского округа (далее по тексту — Округ) и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящееся на территории Округа и за ее пределами;
- 2) объект имущества казны — единица имущественной части муниципальной казны, которая может быть самостоятельным объектом сделки;
- 3) учет объектов имущества казны — сбор, обобщение информации и регистрация объектов имущества, составляющих муниципальную казну;
- 4) распоряжение объектами имущества казны — действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы имущества казны, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и обременение его другими способами;
- 5) Реестр муниципального имущества Снежинского городского округа — автоматизированная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических

и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется соответствующим уполномоченным органом управления в рамках предоставленных полномочий;

6) ведение специальных подразделов Реестра «Недвижимое имущество муниципальной Казны» и «Движимое имущество муниципальной Казны» (далее — специальные подразделы Реестра) — внесение обособленно в Реестр муниципального имущества Снежинского городского округа сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

4. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) обеспечивает государственную регистрацию права собственности Округа на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

5. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета Округа, входящими в состав муниципальной казны.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ КАЗНЫ

6. Целями формирования, учета и распоряжения имуществом казны являются:

- 1) укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;
  - 2) сохранение и приумножение муниципальной собственности Округа;
  - 3) получение доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Округа;
  - 4) обеспечение исполнения обязательств Округа по гражданско-правовым обязательствам;
  - 5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в Округе.
7. Для реализации целей, перечисленных в пункте 6 настоящего положения, при управлении и распоряжении имуществом казны органы местного самоуправления решают следующие задачи:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;
- 2) сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципального имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;
- 3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;
- 4) контроль за сохранением и порядком использования имущества казны организациями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке;
- 5) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

#### 3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

8. В состав имущества казны могут входить следующие объекты:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым);
  - движимое имущество (транспортные средства, станки, оборудование, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья и материалов, муниципальные, архивные и библиотечные фонды, иное движимое имущество); акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимым имуществом.
9. Источниками формирования имущества казны являются объекты:

- 1) вновь созданные или приобретенные за счет средств бюджета Округа и иных бюджетов;
- 2) переданные из собственности Российской Федерации и собственности Челябинской области в муниципальную собственность;
- 3) переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) оставшие после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5) изъятые по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
- 6) принятое в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество;
- 7) приобретенные по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

11. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данные вещи.

12. Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

- 1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;
- 2) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями или за муниципальными учреждениями;
- 3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества;
- 4) безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

13. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

14. Муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственности субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

15. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном Собранием депутатов Округа.

Списание имущества казны, обремененное договорными обязательствами, по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации производится с привлечением владельцев и (или) пользователей в соответствии с условиями договоров.

#### 4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

16. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальной образованию «Снежинский городской округ».

Учет имущества казны, его движение осуществляются путем занесения КУИ города Снежинска, осуществляющим ведение Реестра муниципального имущества Округа, соответствующих сведений в специальные подразделы Реестра муниципального имущества Округа, содержащих сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актов распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

17. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправ-

правления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

18. Бюджетный учет имущества казны Округа, осуществляет КВИ города Снежинска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, КВИ города Снежинска обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества муниципальной казны с привлечением независимых оценщиков, аудиторов, консультантов и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

20. В бюджете Округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание имущества казны, предназначенные для покрытия затрат на:

- 1) кадастровые работы, оценку стоимости имущества, государственную регистрацию права собственности Округа на имущество казны, предоставление сведений (архивных данных);
- 2) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и использованием муниципального имущества;
- 3) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны;
- 4) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;
- 5) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещениях в которых находятся в собственности Округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), принадлежащих на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев пере-

хода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

6) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

7) судебные расходы;

8) расходы на техническое обследование объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны.

21. Планирование затрат, перечисленных в пункте 20 статьи 5 настоящего положения, осуществляет КВИ города Снежинска и администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация Округа).

22. КВИ города Снежинска организует содержание, сохранность движимого и недвижимого имущества казны не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств Округа, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

23. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, которым передано имущество казны, в случаях установленных действующим законодательством.

24. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества казны не переданного во владение и (или) пользование, несет Округ.

25. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

**6. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ КАЗНЫ**

26. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, залог, обменно на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном

действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Округа.

27. Распоряжение недвижимым имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, правовым последствием которого является или может являться переход права собственности, осуществляется на основании решения Собрания депутатов Округа по представлению Администрации Округа.

28. Доходы от использования имущества казны в полном объеме поступают в бюджет Округа.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

29. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет КВИ города Снежинска и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с их полномочиями.

30. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества казны, переданного в пользование; владение и пользование; владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет КВИ города Снежинска в рамках своей компетенции, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества муниципальной казны.

31. На срок передачи имущества казны в пользование; владение и пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору, если иное не предусмотрено договором.

32. В период когда имущество казны не обременено юридическими обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Округ и обязанности по содержанию такого имущества выполняет Округ.

33. Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны КВИ города Снежинска проводят его плановые, внеплановые инвентаризации.

34. Порядок проведения инвентаризации имущества казны, состав объектов учета, состав комиссии и сроки инвентаризации имущества казны утверждаются постановлением Администрации Округа.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 24**

**О внесении изменений в Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в «Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 158 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 24

**Изменения в «Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска»**

— Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции: «6. Рекомендации общественной комиссии о предоставлении жилых помещений в аренду юридическим лицам оформляются протоколом, который утверждает постановлением администрации Снежинского городского округа, которое согласовывается председателем Собрания депутатов и является основанием для заключения договора аренды жилого помещения. Заключение договора аренды жилого помещения возлагается на МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»;

— в пункте 15 слово «главы» исключить.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 25**

**О внесении изменений в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий», утвержденный реше-

нием Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 г. № 239 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 25

**Изменения в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»**

— В пункте 1 и абзаце 2 пункта 5 слова «городской целевой Программой «Крепкая семья», утвержденной решением Собра-

ния депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 52» заменить словами «муниципальной Программой «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700»;

— абзац 1 пункта 16 изложить в следующей редакции: «После проверки представленных документов Центр в порядке межведомственного взаимодействия осуществляет проверку семьи заявителя путем направления в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним запросов о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на заявителя и всех членов его семьи, а также на добрые фамилии членов семьи женского пола.

После получения сведений ЕРПЦ Центр принимает решение о включении многодетной семьи в список для предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование либо об отказе в этом. Принятое решение в месячный срок со дня поступления заявления сообщается заявителю в письменной форме»;

— абзац 2 пункта 17 исключить.

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 26**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном фонде

коммерческого использования города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 47 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 26

**Изменения в Положении «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска»**

- от 30.04.2015 г. № 49) изменения, согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 27

**Изменения в Положении «О муниципальных общежитиях города Снежинска»**

— Абзац 4 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Решение общественной комиссии по жилищным вопросам о предоставлении жилых помещений внаем гражданам оформляется протоколом, который согласовывается председателем Собрания депутатов и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа»;

— абзац 1 пункта 7 изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа управление жилья готовит проект договора найма жилого помещения».

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 27**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 190 (в редакции

— Пункт 4 раздела II «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска» Положения изложить в следующей редакции:

«4. На основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения, и предложений Управления жилья глава города Снежинска принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии или об отказе в этом. Положительное решение оформляется постановлением администрации, которое согласовывается председателем Собрания депутатов приложением к которому является список граждан, которым предоставляются жилые помещения в муниципальном общежитии. Список подписывается начальником Управления жилья. Проект постановления администрации готовит Управление жилья. При принятии отрицательного решения по обращению Управление жилья в 5-дневный срок сообщает об этом инициатору в письменной форме».

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 28**

**О внесении изменений в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 г. № 87 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.04.2017 г. № 28

**Изменения в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»**

— Пункт 3:

«3. В состав Комиссии входят:  
— председатель комиссии — заместитель главы Снежинского городского округа;  
— заместитель председателя — представитель правового управления администрации Снежинского городского округа;  
— секретарь комиссии (без права голоса) — специалист управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

Члены комиссии:

— начальник управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;  
— представители Собрания депутатов Снежинского городского округа — 2 чел.;  
— представитель ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина»;  
— председатель Снежинской городской организации Российской профессиональной союза работников атомной энергетики и промышленности;  
— представитель Первичной профсоюзной организации ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина»;

— начальник Управления социальной защиты населения города Снежинска;  
— представитель городского Совета ветеранов войны и труда;  
— представитель Отдела внутренних дел МВД России в городе Снежинске»;

абзац 2 пункта 5:

«К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

1) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, принятым на учет по месту жительства;  
2) отмена (изменение) ранее вынесенных решений о предоставлении жилых помещений;  
3) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования юридическим лицам на условиях аренды;  
4) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования гражданам по договорам найма;  
5) предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренный фонд, фонд для социальной защиты отдельных категорий граждан)»;

— пункт 8:

«8. Решения Комиссии оформляются протоколом, приложением к которому являются списки предоставления жилых помещений, подписанные секретарем Комиссии и начальником управления жилья и социальных программ администрации города Снежинска. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии»;

— пункт 9:

«9. Протокол заседания и принятые комиссией решения (включая приложения) утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа, которое является основанием для предоставления жилых помещений и заключения соответствующего договора»;

— пункт 10:

«10. Перечень рассматриваемых вопросов (повестка дня) и списки по предоставлению жилых помещений вручаются членам Комиссии для ознакомления не позднее, чем за два дня до заседания. Каждый член Комиссии имеет право ознакомиться с материалами, представляемыми на Комиссию».

*Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 29**

**О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (с изменениями от 20.10.2016 г. № 119) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 29

**Изменения в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»**

в разделе I:

— в пункте 6 слова «главой города Снежинска» заменить словами «председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

в разделе III:

— в пункте 15 слова «главе города» заменить словами «председателю Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— в пункте 16 слова «глава города» заменить словами «председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— в пункте 19 слова «главой города и главой администрации города Снежинска» заменить словами «председателем Собрания

депутатов Снежинского городского округа и главой Снежинского городского округа»;

в разделе V:

— в пункте 24 слово «постановление» заменить на слово «решение»;

— пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

«27. Диплом подписывается главой Снежинского городского округа и председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа.

28. Подпись главы Снежинского городского округа удостоверяется гербовой печатью администрации Снежинского городского округа, подпись председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа удостоверяется гербовой печатью Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

в разделе VI:

— в пункте 31 слово «постановления» заменить на слово «решения»;

— в пункте 32 слова «главой города Снежинска» заменить на слова «председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— в пункте 33 слова «главы города Снежинска» заменить на слова «председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа».

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 30**

**О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.04.2012 г. № 54 (с измене-

ниями от 09.06.2016 г. № 64) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 30

**Изменения в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска»**

в разделе II:

— в пункте 6 слова «главе города» заменить словами «председателю Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Вручение удостоверения и нагрудного знака осуществляется главой Снежинского городского округа и председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

в разделе III:

— в пункте 12 слова «постановления главы города» заменить словами «решения Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Удостоверение подписывается главой Снежинского городского округа и председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

в разделе V:

— в пункте 17 слова «главы» заменить на слово «администрации».

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 апреля 2017 года № 31**

**О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.10.2016 г. № 120 изменения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов*

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 31

**Изменения в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»**

в Приложении 3 в разделе 2:

— пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. С ходатайством о награждении Почетным знаком вправе обратиться:

— органы государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;

— органы местного самоуправления Снежинского городского округа;

— представительный орган местного самоуправления;

— коллективы организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории города Снежинска»;

— пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Почетный знак и удостоверения к нему вручаются главой Снежинского городского округа и председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа»;

— пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Лица, награжденные Почетным знаком могут быть лишены данной награды в случае их осуждения за умышленное преступление по приговору суда, вступившему в законную силу.

Лишение права на Почетный знак принимается Собранием депутатов города Снежинска по представлению председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа.»;

в Приложении 2:

— абзац 4 изложить в следующей редакции:

«На правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по центру надпись «Награжден (а) Почетным знаком «За заслуги перед городом Снежинском», в нижней части помещаются надписи: слева — «Глава Снежинского городского округа», «подпись», «место для печати», «Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа», «подпись», «место для печати». Далее располагается надпись «Решение Собрания депутатов города Снежинска» дата и номер решения о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом».

**В НОМЕРЕ**

**РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска**

<b>от 13 апреля 2017 года № 14</b> Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 15</b> О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 16</b> О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 01.12.2016 г. № 137 .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 17</b> О внесении изменений в Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 18</b> О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 19</b> О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	2
<b>от 13 апреля 2017 года № 20</b> О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе» .....	3
<b>от 13 апреля 2017 года № 21</b> Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	3
<b>от 13 апреля 2017 года № 22</b> Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» .....	4
<b>от 13 апреля 2017 года № 23</b> Об утверждении Положения «О муниципальной казне Снежинского городского округа» .....	5
<b>от 13 апреля 2017 года № 24</b> О внесении изменений в Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 25</b> О внесении изменений в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 26</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 27</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» .....	6
<b>от 13 апреля 2017 года № 28</b> О внесении изменений в Положение «Об общественной комиссии по жилищным вопросам» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 29</b> О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 30</b> О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска» .....	7
<b>от 13 апреля 2017 года № 31</b> О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» .....	7