

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14 (451) • МАРТ • 2017

30 марта 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

| | |
|---|---|
| от 30 марта 2017 года № 1 | 1 |
| Об избрании главы Снежинского городского округа | 1 |
| от 30 марта 2017 года № 2 | 1 |
| О прекращении полномочий исполняющего обязанности главы города Снежинска | 1 |
| от 30 марта 2017 года № 3 | 1 |
| О структуре Собрания депутатов Снежинского городского округа | 1 |
| от 30 марта 2017 года № 4 | 1 |
| Об избрании председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа | 1 |
| от 30 марта 2017 года № 5 | 1 |
| Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» | 1 |
| от 30 марта 2017 года № 6 | 3 |
| Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» | 3 |
| от 30 марта 2017 года № 7 | 5 |
| Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» | 5 |
| от 30 марта 2017 года № 8 | 6 |
| Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» | 6 |
| от 30 марта 2017 года № 9 | 8 |
| О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Финансовое управление Снежинского городского округа» | 8 |
| от 30 марта 2017 года № 10 | 8 |
| О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» | 8 |
| от 30 марта 2017 года № 11 | 8 |
| О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» | 8 |

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 1

Об избрании главы Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании протокола от 30.03.2016 г. № 2 заседания счетной комиссии Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Избрать главой Снежинского городского округа Сапрыкина Игоря Ильича.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 2

О прекращении полномочий исполняющего обязанности главы города Снежинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Прекратить полномочия исполняющего обязанности главы города Снежинска Карпова Олега Павловича.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председательствующий Т.Н. Аполлонов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 3

О структуре Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить следующую структуру Собрания депутатов Снежинского городского округа:
1) председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа;
2) заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа;
3) постоянные комиссии Собрания депутатов Снежинского городского округа:
— по бюджету и экономике;

— по промышленности и городскому хозяйству;
— по социальным вопросам;
— по организационным и правовым вопросам.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 17.05.2012 г. № 77 «О структуре Собрания депутатов города Снежинска».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 4

Об избрании председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании протокола заседания счетной комиссии от 30.03.2017 года № 2 Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Избрать председателем Собрания депутатов Снежинского

городского округа Карпова Олега Павловича депутата по избирательному округу № 3.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председательствующий Т.Н. Аполлонов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 5

Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска», утвержденное решением Собрания депу-

татов города Снежинска от 16.07.2015 г. № 78.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.03.2017 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

I. Общие положения

II. Основная задача Управления

III. Основные функции и полномочия Управления

IV. Права и обязанности Управления

V. Руководство и организация деятельности Управления

VI. Ответственность

VII. Имущество и финансы Управления

VIII. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление) является функциональным органом управления, входящим в структуру администрации Снежинского городского округа и единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению отдельных вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Снежинского городского округа.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее — Учредитель).

3. Управление является некоммерческой организацией, казённым учреждением, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счёта в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки установленного образца для обеспечения своей деятельности.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и иными органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Снежинского городского округа, общественными и иными организациями.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска и настоящим Положением. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором осуществляется его утверждение.

6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казённых учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

7. Полное наименование — Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска». Сокращённое наименование — УСЗН г. Снежинска.

8. Место нахождения Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, дом 5.

II. Основная задача Управления

9. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления Снежинского городского округа отдельных государственных полномочий реализации на территории Снежинского городского округа единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, социальное обслуживание населения) Снежинского городского округа.

III. Основные функции и полномочия Управления

10. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

10.1. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, муниципальных программ Снежинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.2. Осуществляет управление деятельностью (координация, методическое обеспечение и контроль над деятельностью по предоставлению социальных услуг) подведомственных учреждений;

10.3. Осуществляет анализ уровня жизни социально незащищённых слоёв населения Снежинского городского округа, проводит оценку их нужд в различных видах социальной поддержки;

10.4. Участвует в работе межведомственных комиссий Снежинского городского округа по координации деятельности в сфере социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.5. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и осуществлять свои обязанности, а также над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

10.6. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.6.1. Организует отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.);

10.6.2. Контролирует, в пределах своей компетенции, деятельность муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска», Муниципального казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Снежинского городского округа Челябинской области» в вопросах социальной поддержки и социального обслуживания семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, граждан пожилого возраста и инвалидов;

10.6.3. Готовит заключения о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

10.6.4. Контролирует деятельность опекунов (попечителей) по распоряжению имуществом, по обеспечению сохранности имущества, в том числе недвижимого, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.7. Организует в пределах своей компетенции работу

по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья;

10.8. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан; в том числе реализует меры социальной поддержки ветеранов; жертв политических репрессий; отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих посёлках; граждан, пострадавших от радиационного воздействия; инвалидов; граждан, награждённых нагрудным знаком «Почётный донор СССР» или «Почётный донор России»; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; многодетных малоимущих семей;

10.9. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, по оформлению и выдаче удостоверений установленного образца;

10.10. Осуществляет на территории Снежинского городского округа реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в том числе назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, пособия на ребенка, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, единовременного и ежемесячного пособия гражданину, получившему посттравматическое осложнение и ставшему вследствие этого инвалидом, ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице, назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определение права, оформление и выдачу удостоверений многодетным семьям, а также мер социальной поддержки граждан в виде предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

10.11. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в случае, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

10.12. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10.13. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством;

10.13.1. Реализует комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

10.13.2. Ведет банк данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении;

10.13.3. Обеспечивает организацию в подведомственных учреждениях индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

10.13.4. Оказывает методическую и практическую помощь в деятельности подведомственных учреждений, а также в развитии и внедрении новых форм работы по борьбе с семейным неблагополучием, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних;

10.14. Осуществляет прием документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для назначения и осуществления компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учет указанных членов семей, регистрацию и учет справок о праве на компенсационную выплату, расчет компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета;

10.15. В целях обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, осуществляет прием документов, регистрацию и учет справок о праве на проведение ремонта, принимает решение о выделении членам семьи средств на проведение ремонта, определяет размер средств на проведение ремонта, формирует личные дела членов семей, ведет базу данных получателей средств, составляет заявительные документы в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления средств на проведение ремонта на счета получателей из федерального бюджета;

10.16. Координирует работу по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, ведет учетную базу данных в соответствии с планами адаптации объектов социальной инфраструктуры;

10.17. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

10.18. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке;

10.18.1. Граждан, имеющих детей, в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка;

10.18.2. Опекунов на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части назначения и выплаты денежных средств и для реализации права бесплатного проезда этих детей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных

на территории Челябинской области, пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

10.18.3. Приемных родителей в части назначения ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребенка (детей);

10.18.4. Приемных родителей в части назначения денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

10.18.5. Приемных родителей в части назначения и ежемесячной выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

10.18.6. Назначение единовременных выплат на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате курсов;

10.19. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Снежинского городского округа государственные полномочия по социальному обслуживанию граждан в части:

— организации социального обслуживания поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и Челябинской области;

— утверждения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

— обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах

социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— осуществления контроля в сфере социального обслуживания за организациями социального обслуживания;

— осуществления мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в муниципальном образовании;

— организации работы по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания;

10.20. Выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже предельного минимума, установленного в Челябинской области, и организует работу по оказанию им единовременной материальной (адресной социальной) помощи;

10.21. Определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне с учетом социально-экономического развития Снежинского городского округа и на основе оценки фактического уровня жизни населения;

10.22. Организует и ведет дифференцированный учет численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведет персонализированный банк данных таких лиц;

10.23. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

10.24. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.25. Взаимодействует с общественными организациями и объединениями, функционирующими на территории Снежинского городского округа, деятельностью которых курируется Управлением, оказывает им методическую помощь;

10.26. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения;

10.27. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов;

10.28. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления;

10.29. Предоставляет документы, информацию, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

10.30. Ведет прием заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учета, отчетной документации и дифференцированного учета численности льготных категорий граждан;

10.31. Осуществляет ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области, лицам, награжденным нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР»;

10.32. Выдает документы о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда Челябинской области;

10.33. Осуществляет компенсацию расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а также компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;

10.34. Осуществляет предоставление гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

10.35. Составляет и представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области заявку на перечисление финансовых средств на предоставление гражданам денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке денежной выплаты;

10.36. Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на предоставление отдельным категориям граждан;

10.36.1. На выплату инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10.36.2. Возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

10.37. Предоставляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчет о суммах выплаченных гражданам денежных выплат по оплате жилья и коммунальных услуг;

10.38. Составляет отчеты в Министерство социальных отношений Челябинской области о расходовании финансовых средств;

10.38.1. О произведенных выплатах инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населе-

ния, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10.38.2. Возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

10.39. Возмещает связанные с погребением реабилитированных лиц расходы, которые производятся в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законодательством, исходя из минимальных цен и тарифов, установленных органами местного самоуправления Снежинского городского округа, за вычетом выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» социального пособия на погребение;

10.40. Организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

— санаторнооздоровительные детские лагеря круглогодичного действия — для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебнопрофилактических процедур — в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторнокурортном лечении, выдачи путевок на санаторнокурортное лечение, составления, согласования и направления отчетных документов в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

— загородные лагеря отдыха и оздоровления детей — для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур — в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, составления, согласования и направления отчетных документов в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

10.41. Определяет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, а также признает граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке, установленном законодательством;

10.42. Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству за счет средств муниципального образования «Город Снежинск»;

10.43. Осуществляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа для отдельных категорий граждан;

10.44. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным бюджетным учреждениям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;

10.45. Готовит и представляет расчеты расходов бюджета города на очередной финансовый год в сфере социальных отношений в части полномочий Управления, подведомственных учреждений и организует его исполнение;

10.46. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, а также иные бюджетные полномочия;

10.47. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

10.48. Определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;

10.49. Оказывает подведомственным учреждениям консультативную, организационную, методическую, правовую помощь по направлениям деятельности учреждений;

10.50. Проводит оценку деятельности социальноориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере, деятельность которых курируется Управлением.

IV. Права и обязанности Управления

11. Управления для выполнения возложенных на него функций имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационноправовой формы собственности, сведения, необходимые для решения во-просов, входящих в компетенцию Управления;

11.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Снежинского городского округа и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушения законодательства и предлагать меры по их устранению;

11.3. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11.4. Согласовывать уставные документы подведомственных учреждений;

11.5. Утверждать штатное расписание Управления с учетом ограничений, установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления;

11.6. Представлять на рассмотрение главы Снежинского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

11.7. Представлять на рассмотрение главы Снежинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

11.8. Принимать решение о порядке и направлениях использования средств, поступающих на благотворительные цели, и коор-

динировать участие подведомственных учреждений в указанной деятельности;

11.9. Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

11.10. Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

11.11. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11.12. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению на праве оперативного управления, для решения поставленных перед ним задач;

11.13. Быть истцом и ответчиком в судебных органах;

11.14. Осуществлять в установленном законом порядке закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

11.15. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

12. Управление обязано:

12.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа;

12.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы Снежинского городского округа и заместителя главы Снежинского городского округа (по направлению деятельности);

12.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других документов органов местного самоуправления Снежинского городского округа по вопросам компетенции Управления;

12.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

12.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с действующим законодательством тайну.

V. Руководство и организация деятельности Управления

13. Положение об Управлении утверждается Собранием депутатов города Снежинска. Структурные подразделения Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными начальником Управления.

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Снежинского городского округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, главе Снежинского городского округа и заместителю главы Снежинского городского округа (по направлению деятельности).

В случае временной нетрудоспособности, отпуска или отсутствия по другой причине начальника Управления его полномочия осуществляет его заместитель на основании распоряжения главы Снежинского городского округа, изданного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с главой Снежинского городского округа и заместителем главы Снежинского городского округа (по направлению деятельности).

16. В состав Управления входят: отдел контрольноорганизационного и хозяйственного обеспечения, финансово-экономический отдел, отдел организации выплат социальных пособий, отдел льгот и социальных гарантий, отдел реализации мер социальной поддержки и детских пособий, отдел опеки и попечительства.

17. Начальник Управления:

17.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

17.2. Действует без доверенности от имени Управления;

17.3. Издает в соответствии и во исполнение законов и иных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, контролирует их исполнение;

17.4. Утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств;

17.5. Утверждает штатное расписание и структуру Управления, включающие все должности, необходимые для осуществления его деятельности;

17.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников; планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений;

17.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе»; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа по вопросам муниципальной службы;

17.8. Согласовывает уставы подведомственных учреждений;

17.9. По согласованию с главой Снежинского городского округа и заместителем главы Снежинского городского округа (по направлению деятельности), назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

17.10. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

17.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

18. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

19. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

20. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, оформляются приказами и распоряжениями начальника Управления и иными документами в соответствии с Уставом муниципального

образования «Город Снежинск» и настоящим Положением.

VI. Ответственность

22. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

22.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

22.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

22.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

23. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность за принятие решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления

26. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества Управления являются:

— имущество, переданное в оперативное управление;

— денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом целевого назначения;

— иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

28. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативноправовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его эффективное, целевое использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

30. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

31. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т. п.), осуществляется с согласия МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

32. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования — собственника имущества и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

33. Осуществление Управлением функций по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления Снежинского городского округа, в соответствии с законодательством РФ производится за счет межбюджетных трансфертов. Финансовое и материальнотехническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и штатной численностью.

34. Управление самостоятельно осуществляет финансовую деятельность в пределах выделенных по бюджетной смете средств, с учетом их целевого назначения и ограничений, установленных настоящим Положением и договором с Учредителем.

35. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленными администрацией города Снежинска порядком.

36. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Контроль расходованию Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольноревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольносчетная палата города Снежинска.

37. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляются финансово-экономическим отделом Управления. Бюджетная отчетность предоставляется в вышестоящие органы в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ. Документы финансовой и бюджетной отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Заключительные положения

39. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

— решение Собрания депутатов от 24.03.2016 г. № 33 «О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 6

Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

— решение Собрания депутатов от 20.08.2015 г. № 93 «Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта админи-

страции города Снежинска»;

— решение Собрания депутатов от 24.03.2016 г. № 33 «О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.03.2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Муниципальном казённом учреждении
«Управление физической культуры и спорта администрации
города Снежинска»

- I. Общие положения**
- II. Предмет и цели деятельности Управления**
- III. Полномочия Управления**
- IV. Функции Управления**
- V. Права Управления**
- VI. Организация деятельности Управления**
- VII. Имущество и финансы Управления**
- VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культурой и спортом администрации города Снежинска» (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также для реализации функций управления в области дополнительного образования детей на территории Снежинского городского округа (далее — установленная сфера деятельности).

2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице органа местного самоуправления — администрации города Снежинска (далее — Учредитель).

3. Управление является юридическим лицом, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением установленных законодательством случаев) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки для обеспечения своей деятельности.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства спорта Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казённых учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

6. Полное наименование Управления — Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

Сокращённое наименование — УФС.

Адрес (местонахождение) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица 40 лет Октября, д. 37 корпус 1.

Почтовый адрес Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица 40 лет Октября, д. 37 корпус 1, а/я 162.

II. Предмет и цели деятельности Управления

7. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Снежинского городского округа в сфере физической культуры и массового спорта.

8. Целями деятельности Управления являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Снежинского городского округа, дополнительного образования в пределах установленной сферы;
- 2) координация планов и проведение спортивных мероприятий в городе Снежинске, распределение денежных средств на их проведение в соответствии с утвержденными сметами;
- 3) развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, финансовое обеспечение проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 4) пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

III. Полномочия Управления

9. К полномочиям Управления в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация городских программ развития физической культуры и спорта;
- 2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 3) организация проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- 4) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Снежинского городского округа;
- 5) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Снежинского городского округа;
- 6) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Снежинска официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 7) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, устройств прилегающих к ним территорий;
- 8) осуществление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также иных бюджетных полномочий;
- 9) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 10) осуществление контроля за соблюдением организациями, подведомственными Управлению и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) присваивать спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

12) осуществление иных установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

IV. Функции Управления

10. В пределах установленной сферы деятельности и определенных настоящим Положением полномочий Управление осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство подведомственными организациями;
- 2) участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством и нормативно-правовыми актами;
- 3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам физической культуры и спорта на территории Снежинского городского округа;
- 4) осуществляет полномочия по организации предоставления подведомственными организациями дополнительного образования по дополнительному общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 5) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;
- 6) в пределах установленной сферы деятельности прогнозирует развитие системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Снежинского городского округа;
- 7) осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;
- 8) проводит предварительную оценку последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) подведомственных организаций, о заключения ими договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ними имущества;
- 9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере физической культуры и спорта;
- 10) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- 11) определяет основные направления экспериментальной и инновационной работы в подведомственных организациях;
- 12) организует и контролирует инновационную деятельность, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных организациях;
- 13) организует информационное обеспечение подведомственных организаций;
- 14) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области физической культуры и спорта, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 15) координирует деятельность подведомственных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими образовательной деятельности;
- 16) организует предоставление муниципальных услуг в пределах установленной сферы деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 17) разрабатывает и утверждает ведомственные программы, участвует в разработке муниципальных и областных программ;
- 18) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;
- 19) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 20) осуществляет ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций (в том числе ревизию финансово-хозяйственной деятельности) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- 21) оказывает подведомственным организациям содействие в подготовке и лицензированию образовательной деятельности;
- 22) организует и контролирует начало (подготовку к началу) и завершение учебного года в подведомственных организациях;
- 23) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 24) согласовывает программы развития подведомственных организаций;
- 25) приостанавливает приносящую доход деятельность в подведомственных организациях, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, предусмотренной их Уставами;
- 26) утверждает календарный план городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, смотров, конкурсов, осуществляет перспективное планирование развития физической культуры и спорта;
- 27) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Снежинского городского округа;
- 28) осуществляет взаимодействие с субъектами физической культуры и спорта, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;
- 29) ведет городской отраслевой реестр (открытый перечень) физкультурных и спортивных объединений (федераций) по видам спорта;
- 30) представляет в установленном порядке соответствующую документацию на присвоение спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам почетных и спортивных званий, а также на их награждение и поощрение;
- 31) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по совершенствованию физкультурной и спортивной работы с населением;
- 32) организует выполнение плана мероприятий введения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ТТО);
- 33) координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- 34) организует мероприятия по профилактике беспризорности,

бездзорности социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

35) подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представление их на согласование главе Снежинского городского округа;

36) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций за соответствие занимаемой должности;

37) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;

38) устанавливает условия оплаты труда руководителей подведомственных организаций;

39) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников подведомственных организаций грамотами и наградами;

40) принимает меры по обеспечению социально-правовой защиты обучающихся и работников подведомственных организаций;

41) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;

42) осуществляет согласование разрешительных документов по пересечению горными организованных групп обучающихся подведомственных организаций;

43) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;

44) организует и контролирует проведение подведомственными организациями мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде;

45) обеспечивает и контролирует выполнение подведомственными организациями требований охраны труда и техники безопасности, содержания зданий и сооружений;

46) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях;

47) рассматривает обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;

48) осуществляет прием граждан и представление юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

49) осуществляет иные функции в целях реализации определенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

V. Права Управления

11. Для реализации определенных настоящим Положением полномочий Управление вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
- 2) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;
- 3) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых, экспертов и иных специалистов к решению вопросов, входящих в установленную сферу деятельности;
- 4) вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных организаций к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;
- 5) выдвигать подведомственные организации и их руководителей на участие в конкурсных отборах и иных аналогичных процедурах;
- 6) представлять на рассмотрение администрации Снежинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 7) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;
- 8) готовить в пределах установленной сферы деятельности методические документы;
- 9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;
- 10) вносить предложения администрации города Снежинска о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 11) осуществлять делегацию права, предоставленные Учредителем и необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

VI. Организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Снежинска по представлению заместителя главы Снежинского городского округа.

Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления;
- 2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
- 4) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;
- 5) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;
- 6) представляет главе города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителя подведомственной организации;
- 7) выдает доверенности;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;
- 9) поощряет работников Управления и руководителей подведомственных организаций, применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- 9) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;
- 10) утверждает штатное расписание Управления, включающее все должности, необходимые для осуществления деятельности Управления;
- 11) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 12) распоряжается в установленном порядке имуществом

и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных прав и интересов Управления;

13) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

14) совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;

15) издает обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций приказы;

16) проводит совещания с руководителями подведомственных организаций;

17) осуществляет иные действия по руководству Управлением.

13. При Управлении могут создаваться научнометодические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.

14. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения администрации города Снежинска.

VII. Имущество и финансы Управления

15. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

16. Источником формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
- денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом целевого назначения;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 7

Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.12.2015 г. № 51.

3. Настоящее решение подлежит официальной публикации.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.03.2017 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры и молодежной политики
администрации города Снежинска»**

- I. Общие положения**
- II. Предмет и цели деятельности Управления**
- III. Полномочия Управления**
- IV. Функции Управления**
- V. Права Управления**
- VI. Руководство и организация деятельности Управления**
- VII. Имущество и финансы Управления**
- VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения на территории Снежинского городского округа по организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры, организации предоставления дополнительного образования, а также для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице органа местного самоуправления — администрации города Снежинска (далее — Учредитель).

3. Управление является некоммерческой организацией, казенным учреждением, юридическим лицом, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением установленных законодательством случаев) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки установленного образца для обеспечения своей деятельности.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Снежинск», настоящим Положением.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором осуществляется его утверждение.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений,

17. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

19. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов.

20. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется учреждением с согласия администрации г. Снежинска.

21. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

22. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

23. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете, с учетом их целевого назначения.

24. Финансовое обеспечение Управления для формирования

а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

6. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

Сокращенное наименование учреждения: «Управление культуры и молодежной политики».

7. Адрес (местонахождение) Управления: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 22.

II. Предмет и цель деятельности Управления

8. Предметом деятельности Управления являются разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики.

9. Целью деятельности Управления является обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей жителей муниципального образования «Город Снежинск» в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики.

III. Полномочия Управления

10. К полномочиям Управления в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) определение основных задач и направлений развития культуры, дополнительного образования и молодежной политики с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация городских программ развития в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;
 - 2) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Снежинского городского округа;
 - 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений (организаций) культуры;
 - 4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
 - 5) организация деятельности по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования;
 - 6) создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - 7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Снежинском городском округе;
 - 8) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений (организаций), обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 9) осуществление в соответствии с действующим законодательством и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также иных бюджетных полномочий;
 - 10) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;
 - 11) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (организаций) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 12) осуществление иных установленных муниципальными правовыми актами полномочий.
 - 11. В случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» отдельными государственными полномочиями в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики Управление осуществляет указанные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- IV. Функции Управления**
12. В пределах установленной сферы деятельности и определенных настоящим Положением полномочий Управление осуществляет следующие функции:
- 1) осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями (организациями);
 - 2) участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления законодательством и нормативно-правовыми актами;
 - 3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам культуры, дополнительного образования в сфере культуры

и подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленной администрацией города Снежинска порядком.

25. Управление подконтрольно и подотчетно в расходование финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Контроль расходования Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольносчетная палата города Снежинска.

26. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

27. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

28. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством.

29. Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

30. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Управления создается Учредителем.

31. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

32. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

и молодежной политики на территории Снежинского городского округа;

4) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

5) в пределах установленной сферы деятельности прогнозирует развитие культуры, дополнительного образования и молодежной политики на территории Снежинского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений (организаций) и оказываемых ими услуг;

6) осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений (организаций);

7) проводит предварительную оценку последствий принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, о заключении ими договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ними имущества;

8) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

9) организует мониторинг муниципальной системы дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики и культуры, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики и культуры;

10) организует информационное обеспечение подведомственных организаций;

11) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении

вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области культуры, дополнительного образования и молодежной политики, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

12) координирует деятельность подведомственных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации осуществляемой ими деятельности;

13) организует предоставление муниципальных услуг в пределах установленной сферы деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) разрабатывает и утверждает ведомственные программы, участвует в разработке муниципальных и областных программ;

15) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;

16) по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа» утверждает перечень субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий подведомственными организациями, заключает с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий;

17) осуществляет ведение бюджетной росписи по расходам в разрезе получателей бюджета, подведомственных главному распорядителю, утверждение в пределах установленных для главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований для получателей бюджета, подведомственных Управлению;

18) утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

19) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

20) осуществляет ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций (в том числе ревизии финансово-хозяйственной деятельности) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере дополнительного образования;

21) оказывает подведомственным организациям содействие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;

22) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

23) координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патриотического воспитания среди населения;

24) организует проведение муниципальных мероприятий (конкурсов, фестивалей и т.п.) с детьми и молодежью, направленных

на формирование социальной и творческой активности населения, выявление и поддержку одаренных детей (подростков), участие победителей муниципального уровня в региональных и Российских мероприятиях;

25) организует мероприятия по профилактике наркомании, беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской, подростковой и молодежной среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

26) согласовывает программы развития подведомственных организаций;

27) осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представляет их главе города на согласование;

28) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций на соответствие занимаемой должности;

29) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;

30) устанавливает условия оплаты труда руководителей подведомственных организаций;

31) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных организаций грамотами и наградами;

32) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;

33) организует и контролирует проведение подведомственными организациями мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде;

34) осуществляет согласование разрешительных документов по пересечению горзоны организованных групп обучающихся подведомственных организаций, а также творческих коллективов и лиц, приглашенных для участия в мероприятиях в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

35) обеспечивает и контролирует выполнение подведомственными организациями требований охраны труда и техники безопасности, содержания зданий и сооружений;

36) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях;

37) принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

38) координирует деятельность по привлечению организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности в осуществлении мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики на территории Снежинского городского округа;

39) рассматривает обращения и заявления граждан и юридических лиц;

40) подготавливает предложения главе города по развитию собственной системы получения доходов, привлечению средств подведомственными Управлению учреждениями из дополнительных источников финансирования в соответствии с законодательством;

41) координирует деятельность по соблюдению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

42) осуществляет иные функции в целях реализации определенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

V. Права Управления

13. Для реализации определенных настоящим Положением полномочий Управление вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
- 2) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;
- 3) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученые, экспертов и иных специалистов к решению вопросов, входящих в установленную сферу деятельности;
- 4) вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных организаций к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;
- 5) выдвигать подведомственные организации и их руководителей на участие в конкурсных отборах и иных аналогичных процедурах;
- 6) представлять на рассмотрение администрации Снежинского

городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

7) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

8) готовить в пределах установленной сферы деятельности методические документы;

9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

10) носить предложения администрации города Снежинска о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций;

11) участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере деятельности Управления, подведомственных учреждений;

12) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

13) осуществлять другие права, предоставленные Учредителем и необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

VI. Руководство и организация деятельности Управления

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Снежинска по представлению заместителя главы Снежинского городского округа.

Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления;
- 2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
- 4) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;
- 5) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;
- 6) представляет главе города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителя подведомственной организации;
- 7) выдает доверенности;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;
- 9) поощряет работников Управления и руководителей подведомственных организаций, применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- 10) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;
- 11) утверждает штатное расписание Управления, включающее все должности, необходимые для осуществления деятельности Управления;
- 12) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 13) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных прав и интересов Управления;
- 14) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 15) совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;
- 16) издает обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций приказы;
- 17) проводит совещания с руководителями подведомственных организаций;
- 18) осуществляет иные действия по руководству Управлением.

15. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.

16. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения администрации города Снежинска.

VII. Имущество и финансы Управления

17. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

18. Источником формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению в оперативное управ-

ление;

- денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом целевого назначения;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

19. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

21. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

22. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Управлением с согласия администрации города Снежинска.

23. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа».

24. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

25. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете (бюджетной росписи), с учетом их целевого назначения.

26. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленным администрацией города Снежинска порядком.

27. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Контроль расходовании Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счётная палата города Снежинска.

28. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

29. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

30. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством.

31. При реорганизации Управления все документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

32. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Все документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы, имеющие историческую и служебную ценность, передаются в установленном порядке в муниципальный архив города Снежинска.

Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление — прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

33. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «О закритом административно-территориальном образовании» и законодательством о муниципальной службе.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 8

Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 г. № 78;
 - решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.02.2015 г. № 14 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»;
 - решение Собрания депутатов города Снежинска от 28.05.2015 г. № 54 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

- I. Общие положения**
- II. Предмет и цели деятельности Управления**
- III. Полномочия Управления**
- IV. Функции Управления**
- V. Права Управления**
- VI. Организация деятельности Управления**
- VII. Имущество и финансы Управления**
- VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

- I. Общие положения**
 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения в сфере образования, а также исполнения отдельных государственных полномочий в сфере образования на территории Снежинского городского округа (далее — установленная сфера деятельности).
 2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее — Учредитель).
 3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением установленных законодательством случаев) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки для обеспечения своей деятельности.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов города Снежинска.

5. Управлением является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

6. Полное наименование Управления — муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска».

Сокращенное наименование — Управление образования.

7. Адрес (местонахождение) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 26.

II. Предмет и цели деятельности Управления

8. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Снежинского городского округа в сфере образования.

9. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории Снежинского городского округа в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- 2) разработка основных направлений развития системы образования в Снежинском городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 3) создание (в пределах установленной сферы деятельности) необходимых условий реализации прав граждан на образование;
- 4) обеспечение (в пределах установленной сферы деятельности) целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности подведомственных организаций и программ.

III. Полномочия Управления

10. К полномочиям Управления в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - 3) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;
 - 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Снежинского городского округа;
 - 6) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 7) осуществление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также иных бюджетных полномочий;
 - 8) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 9) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему организаций;
 - 10) осуществление иных установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

IV. Функции Управления

11. В пределах установленной сферы деятельности и определенных настоящим Положением полномочий Управление осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет общее руководство подведомственными организациями;
 - 2) участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством и нормативно-правовыми актами;
 - 3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Снежинского городского округа;
 - 4) создает условия для осуществления подведомственными организациями преемственности образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 5) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;
 - 6) в пределах установленной сферы деятельности прогнозирует развитие системы образования на территории Снежинского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных организаций и оказываемых ими образовательных услуг;
 - 7) осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;
 - 8) проводит предварительную оценку последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) подведомственных организаций, о заключении ими договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ними имущества;
 - 9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
 - 10) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
 - 11) определяет основные направления экспериментальной и инновационной работы в подведомственных организациях;
 - 12) организует и контролирует инновационную деятельность, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных организациях;
 - 13) организует информационное обеспечение подведомственных организаций;
 - 14) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области образования, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
 - 15) координирует деятельность подведомственных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими образовательной деятельности;
 - 16) организует предоставление муниципальных услуг в пределах установленной сферы деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - 17) участвует в разработке муниципальных программ;
 - 18) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;
 - 19) по согласованию с МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» утверждает перечень субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий подве-

- домственными организациями, заключает с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий;
- 20) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 21) осуществляет ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций (в том числе ревизию финансово-хозяйственной деятельности) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;
- 22) оказывает подведомственным организациям содействие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- 23) организует и контролирует начало (подготовку к началу) и завершение учебного года в подведомственных организациях;
- 24) в пределах установленной сферы деятельности участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 9 классах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, в 11 (12) классах в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;
- 25) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 26) устанавливает порядок комплектования подведомственных организаций, организует работу по переводу обучающихся в иные подведомственные организации;
- 27) распределяет и закрепляет подведомственные организации за конкретными территориями Снежинского городского округа;
- 28) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 29) согласует (разрешает) прием в подведомственную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 30) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
- 31) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 32) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (в случае прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- 33) организует отдых и занятость детей в каникулярное время;
- 34) координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патристического воспитания обучающихся и преподавания основ воинского служб;
- 35) согласовывает программы развития подведомственных организаций;
- 36) организует проведение муниципальных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей и т.п.) с детьми, направленными на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, участие победителей муниципального уровня в региональных и Российских мероприятиях;
- 37) устанавливает специальные денежные поощрения для обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 38) устанавливает специальные денежные поощрения для педагогических работников, педагогических коллективов подведомственных организаций — победителей в муниципальных, региональных и Российских мероприятиях;
- 39) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 40) организует мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 41) осуществляет финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- 42) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в дошкольные образовательные организации (группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;
- 43) назначает, определяет способ перечисления и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);
- 44) координирует вопросы организации питания в подведомственных организациях, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 45) осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представляет их главе города Снежинска на согласование;
- 46) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций (в соответствии занимаемой должности);
- 47) организует и проводит конкурс на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;
- 48) устанавливает условия оплаты труда руководителей подведомственных организаций;
- 49) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников подведомственных организаций грамотами и наградами;
- 50) принимает меры по обеспечению социально-правовой защиты обучающихся и работников подведомственных организа-

- ций;
 - 51) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;
 - 52) организует и контролирует проведение подведомственными организациями мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде;
 - 53) организует и контролирует выполнение подведомственными организациями требований охраны труда и техники безопасности, содержания зданий и сооружений;
 - 54) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях;
 - 55) является уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных организаций;
 - 56) рассматривает обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;
 - 57) осуществляет иные функции в целях реализации определенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- ### V. Права Управления
12. Для реализации определенных настоящим Положением полномочий Управление вправе:
 - 1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
 - 2) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, разработываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;
 - 3) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых, экспертов и иных специалистов к решению вопросов, входящих в установленную сферу деятельности;
 - 4) вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных организаций к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;
 - 5) выдвигать подведомственные организации и их руководителей на участие в конкурсных отборах и иных аналогичных процедурах;
 - 6) представлять на рассмотрение администрации Снежинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
 - 7) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;
 - 8) готовить в пределах установленной сферы деятельности методические документы;
 - 9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;
 - 10) вносить предложения администрации города Снежинска о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
 - 11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных организациях;
 - 12) осуществлять другие права, предоставленные Учредителем и необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

VI. Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Снежинска по представлению заместителя главы Снежинского городского округа.

Начальник Управления:

 - 1) осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления;
 - 2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
 - 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
 - 4) утверждает структуру Управления в соответствии с утвержденным Учредителем штатным расписанием;
 - 5) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;
 - 6) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;
 - 7) представляет главе города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителей подведомственной организации;
 - 8) выдает доверенности;
 - 9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;
 - 10) поощряет работников Управления и руководителей подведомственных организаций, применяет к ним дисциплинарные взыскания;
 - 11) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;
 - 11.1) утверждает штатное расписание Управления, включающее все должности, необходимые для осуществления деятельности Управления;
 - 12) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
 - 13) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных прав и интересов Управления;
 - 14) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
 - 15) совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;
 - 16) издает обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций приказы;
 - 17) проводит совещания с руководителями подведомственных организаций;
 - 18) осуществляет иные действия по руководству Управлением.
14. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.

15. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения администрации города Снежинска.

VII. Имущество и финансы Управления

16. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

17. Источником формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
- денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа на основании бюджетной сметы, с учетом целевого назначения;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

18. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

20. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества

(продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов.

21. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется учреждением с согласия администрации, выдаваемого по согласованию с главой города.

22. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

23. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска на основании бюджетной сметы.

24. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете, с учетом их целевого назначения.

25. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленным администрацией города Снежинска порядком.

26. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Контроль расходовании Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-

ревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счётная палата города Снежинска.

27. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Бюджетная отчетность представляется в вышестоящие органы в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ. Документы финансовой и бюджетной отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

29. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается Собранием депутатов города Снежинска в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Положением.

30. Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

31. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Управления создается Учредителем.

32. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

33. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекращившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 9

О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Финансовое управление Снежинского городского округа»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Финансовое управление Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска

от 27.11.2014 г. № 108 изменения (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 г. № 9

Изменения

в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Финансовое управление Снежинского городского округа»

- в разделе 3:
 - в подпункте 3 пункта 3.2 слова «главой администрации Снежинского городского округа» заменить словами «главой городского округа»;
 - в разделе 4:

— в пункте 4.1 слова «заместитель главы администрации города» заменить словами «заместитель главы городского округа»;

— пункты 4.2, 4.3 изложить в новой редакции: «4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый главой городского округа по представлению заместителя главы городского округа и согласованию с Министерством финансов Челябинской области.

4.3. Структура Управления и штатное расписание утверждаются начальником Управления»;

— подпункт 6 пункта 4.6 изложить в новой редакции: «6» разрабатывает структуру и штатное расписание Управления с учетом ограничений, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления»;

в подпункте 13 пункта 4.6 слова «главы администрации города» заменить словами «главы городского округа»;

в разделе 5: слова «смета», «смета расходов» в соответствующих падежах заменить словами «бюджетная смета» в соответствующих падежах.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 10

О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09. 2011 г. № 136 (в редакции от 16.07.2015 г. № 85) изме-

нения (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 г. № 10

Изменения

в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

- в разделе II:
 - из подпункта 10 пункта 5 исключить слово «администрации»;
- в разделе III:
 - подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «1) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Снежинска, а также по указанию главы города перед Собранием депутатов Снежинского городского округа»;
- в разделе IV:

— пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой города Снежинска на контрактной основе.»;

— пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Структура, штатное расписание, положения о структурных подразделениях Комитета утверждаются председателем Комитета.»

Муниципальные служащие Комитета исполняют обязанности, имеют права и несут ответственность в соответствии с законами Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом города Снежинска и другими нормативными актами.»;

— подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции: «6) утверждать бюджетную смету Комитета.»;

— из подпункта 13 пункта 5 и пункта 6 исключить слово «администрации»;

в разделе V: — в пунктах 2 и 6 слово «сметой» заменить словами «бюджетной сметой»;

— пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Комитет самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете, с учетом их целевого назначения.»;

— в пункте 9 слово «бухгалтерией» заменить словами «отделом бухгалтерского учета и экономическим отделом».

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 марта 2017 года № 11

О внесении изменений в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 195 (в редакции от 26.05.2016 г. № 47) изменения (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 г. № 11

Изменения

в Положение «О Муниципальном казённом учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»

- 1) Пункт 2 раздела I изложить в новой редакции: «2. Учредителем Управления (далее — Учредитель) является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее Учредитель);»
- 2) пункт 5 раздела I изложить в новой редакции: «5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.»;
- 3) подпункт 8 пункта 3 раздела II изложить в новой редакции: «8) осуществление мер по руководством главы города Снежинска по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения муниципального образования в результате аварии на ФГУП «ФЯЦ ВНИИФ им. академика Е.И. Забабахина»;
- 4) пункт 3 раздела II дополнить абзацами следующего содержания: «31) формирует и утверждает муниципальные задания подве-

домственным организациям, включает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;

32) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении вопросов в области гражданской обороны и защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и в военное время, финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.»;

5) пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции: «1. Предмет, цели деятельности, функции и бюджетные полномочия Управления Возглавляет и организует работу Управления начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (далее — начальник Управления). Назначение на должность начальника Управления производится главой города Снежинска.»;

6) пункт 6 раздела V изложить в следующей редакции: «6. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Управлением с согласия администрации города Снежинска.»;

7) в разделе V слова «смета», «смета расходов» в соответствующих падежах заменить словами «бюджетная смета» в соответствующих падежах.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска. Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска. Главный редактор О.П. Карпов. № 14 (451) 2017 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103. Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 30 марта 2017 г., фактически — 12–00 30 марта 2017 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146. Типография ООО «ФИРМА «Вектор», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.