

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 10 (447) • МАРТ • 2017

09 марта 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2017 № 279 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249.....	2
от 03 марта 2017 № 283 Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2
от 03 марта 2017 № 285 О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	2
от 03 марта 2017 № 286 Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	3
от 03 марта 2017 № 287 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	5
от 03 марта 2017 № 289 О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»	7
от 06 марта 2017 № 295 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.	8
от 06 марта 2017 № 296 О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений	11
от 06 марта 2017 № 297 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	11
от 07 марта 2017 № 299 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758	11
от 07 марта 2017 № 300 Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе	11
от 10 марта 2017 № 304 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска"

Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго»	19
--	----

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2017 № 279

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в обла-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2017 № 283

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 28.12.2016), от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции от 28.12.2016), руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 28.03.2016 № 316 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03. 03. 2017 № 283

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

администрации Снежинского городского округа, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

1. О нарушении статьи 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - 1) по части 1:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 2) по части 2:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 3) по части 3:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2017 № 285

О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в Снежинском городском округе приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

сти установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис», следующее изменение:

приложение к постановлению дополнить пунктом 9:

- заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
- начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
- заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
- начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
- главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
- главный специалист администрации города Снежинска;
- 4) по части 4:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска;
 - 5) по части 5:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 6) по части 6:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 7) по части 7:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 8) по части 8:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 9) по части 9:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 10) по части 10:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 11) по части 11:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - 12) по части 12:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» (прилагается).
2. Предложить Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе организовать общественное обсуждение проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
9.	Прокат венка	руб.	50,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

- города Снежинска;
- 13) по части 13:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - 14) по части 14:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска.

2. О нарушении статей 10 и 11 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в сфере обслуживания населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам) составлять протоколы вправе:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска.

3. О нарушении статьи 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа

4. О нарушении статей 17, 18 (в отношении символики муниципального образования), 19 (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования), 20, 21, 24, 24-1, 27-2 (в части нарушения законодательства об организации предоставления услуг) Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - глава администрации Снежинского городского округа;
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа.

5. Об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять протоколы:
 - глава администрации Снежинского городского округа;
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа;

- начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения);

— руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (при осуществлении муниципального земельного контроля);

- начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности);

— начальник отдела экологии администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений не связанных с добычей полезных ископаемых).

6. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы:

- глава администрации Снежинского городского округа;
- заместители главы администрации Снежинского городского округа;

- начальник контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска;
- руководитель Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03. 03. 2017 № 285

П О Р Я Д О К общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

1. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» является Общественная комиссия (далее — Комиссия), образованная постановлением администрации Снежинского городского округа.
2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечивает публикацию темы общественного обсуждения, а также порядка и сроков приема предложений (проектов) по благоустройству городской среды, места и времени подачи заявок на участие и выступление, контактную информацию

о местонахождении комиссии;

— составляет список (перечень) граждан, организаций, должностных лиц, специалистов, представителей заинтересованных лиц и направляет им приглашения с просьбой о выступлении по вопросам, выносимым на обсуждение;

— проводит анализ материалов, внесенных участниками общественного обсуждения предложений (проектов);

— назначает секретаря публичных слушаний для ведения общественного обсуждения и составления протокола;

— определяет докладчиков (содокладчиков) по вынесенным на обсуждение вопросам;

— организует подготовку документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение. При этом в документ включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после их редакционной правки;

— регистрирует участников общественного обсуждения;

— готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения общественного обсуждения.

3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов (экспертов) для дачи заключений по возникающим в процессе общественного обсуждения вопросам.

4. Председатель комиссии ведет общественное обсуждение (далее — слушания) и обеспечивает порядок обсуждения вопросов повестки дня.

5. Секретарь комиссии ведет протокол, аудиозапись. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников обсуждения по каждому обсуждаемому вопросу.

6. Общественное обсуждение начинается вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе проблемы, ее значимости, порядке проведения обсуждений. Затем слово предоставляется участникам общественных обсуждений для защиты своих предложений (проектов) с целью их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год», после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. В зависимости от числа желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить продолжительность выступлений участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях получают слово только с разрешения председательствующего.

8. После окончания прений по каждому вопросу председательствующий предоставляет слово секретарю комиссии для уточнения рекомендаций по внесению поправок в проект обсуждаемого вопроса.

9. По итогам слушаний составляется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем публичного обсуждения. В протоколе указываются:

— дата и место проведения слушаний;

— число присутствующих;

— повестка дня;

— содержание выступлений.

10. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников общественного обсуждения, поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме, а также аудиозапись.

11. По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» комиссией составляется заключение, носящее рекомендательный характер, в которое включаются все предложения, дополнения и замечания, как устные, так и письменные по всем поступившим вопросам.

12. Заключение по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы подписывается членами Общественной комиссии, направляется для обнародования в городских СМИ, публикуется в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется в Собрание депутатов и администрацию города Снежинска для учета при утверждении муниципальной программы.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2017 № 286

Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, органов управления многоквартирными домами, управляющих организаций, общественных организаций (объединений) без образования юридического лица, юридических лиц, отделений политических партий (далее по тексту — заинтересованных лиц) о включении дворовых территорий многоквартирных домов в Снежинском городском округе, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» (далее — муниципальная программа).

2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляют:

а) средства бюджета Челябинской области, предусмотренные Соглашением от 15.02.2017 между Министром России и Правительством Челябинской области на софинансирование муниципальных программ по формированию современной городской среды;

б) средства бюджета муниципального образования «Город Снежинск», предусмотренные на финансирование муниципальной программы;

в) целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование муниципальной программы.

3. Прием и рассмотрение предложения (проектов) по благоустройству городской среды осуществляет Общественная комиссия по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе, образованная постановлением администрации Снежинского городского округа (далее по тексту — Общественная комиссия), для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».

4. Включение предложений (проектов) в муниципальную программу осуществляется по итогам конкурса и общественного обсуждения, организуемого Общественной комиссией.

5. Извещение о проведении конкурса предложений (проектов) заблаговременно (не менее чем за пять календарных дней до его начала) размещается Общественной комиссией в городских СМИ и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

В извещении указываются:

а) местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон технического секретаря Общественной комиссии, уполномоченного на прием предложений (проектов) от заинтересованных лиц;

б) даты начала и окончания приема предложений (проектов), перечень представляемых документов;

в) форма и требования к предложениям (проектам), критерии их оценки.

6. В случае, если дворовая территория образована двумя и более многоквартирными домами, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома (далее по тексту — МКД) может быть определен единый уполномоченный представитель, действующий

в интересах многоквартирных домов, образующих данную внутридворовую территорию.

7. Представление предложений (проектов) в Общественную комиссию осуществляется как непосредственно гражданами, так и иными уполномоченными лицами заинтересованных лиц в письменном и электронном виде техническому секретарю Общественной комиссии.

8. Предложения о включении дворовой территории в состав общего имущества МКД как с оборудованием (материальными объектами, установленными на этой дворовой территории) в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания предоставленного земельного участка и указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, так и без такого оборудования, представляются в Общественную комиссию:

— от имени общих собраний собственников помещений МКД, образующих внутридворовую территорию, протоколами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— от имени советов многоквартирных домов, образующих внутридворовую территорию, протоколами собраний Советов МКД;

— от имени граждан, являющихся собственниками помещений МКД, образующих конкретную дворовую территорию.

9. Предложения о включении перечня работ по благоустройству конкретных дворовых территорий МКД в муниципальную программу представляются в Общественную комиссию:

— от имени общих собраний собственников помещений МКД, образующих внутридворовую территорию, протоколами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— от имени управляющих организаций, отвечающих за управление МКД, образующими конкретную дворовую территорию;

— от имени Советов многоквартирных домов, образующих внутридворовую территорию, протоколами собраний Советов МКД;

— от имени граждан, являющихся собственниками помещений в МКД, образующих конкретную дворовую территорию.

10. Предложения об определении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Снежинского городского округа и включении работ по ее благоустройству в муниципальную программу представляются в Общественную комиссию:

— от имени граждан, постоянно проживающих на территории Снежинского городского округа;

— от имени общественных организаций (объединений), профсоюзов, социально-ориентированных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, предприятий, отделений политических партий, действующих на территории Снежинского городского округа.

11. Предложения по п. 8 настоящего Положения, оформленные протоколами общих собраний собственников помещений в МКД, рассматриваются Общественной комиссией без применения конкурсных процедур, и после проверки достоверности и правильности оформления протоколов включаются в муниципальную программу для их последующей реализации. В случае, если предложения по п. 8 представляются в комиссию от Советов МКД или граждан — собственников помещений в конкретном МКД, они выносятся комиссией на общественное обсуждение.

12. Предложения по п. 9 настоящего Положения направляются в Общественную комиссию в виде заявки по форме приложений 1, 2 к настоящему Положению, которая рассматривается Общественной комиссией по критериям с начислением баллов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

13. Предложения по п. 10 настоящего Положения направляются в Общественную комиссию в виде заявки по форме приложения 1 к настоящему Положению, которая рассматривается Общественной комиссией по критериям с начислением баллов в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

14. Поступившие проекты регистрируются техническим секретарем Общественной комиссии в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

15. Общественная комиссия организует публичное обсуждение представленных предложений (проектов) в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы, утвержденным отдельным постановлением администрации, и в срок до 05 апреля текущего года выявляет победителей конкурса с принятием решения о включении представленных предложений (проектов) в муниципальную программу.

16. Итоговый протокол Общественной комиссии (с подписями членов комиссии) не позднее 7 рабочих дней публикуется в городских СМИ, официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и направляется в Собрание депутатов, администрацию Снежинского городского округа и Министр Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе предложений (проектов) по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе в 2017 году

1. Наименование предложения (проекта):

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

улица/проспект/

№ дома, корпус:

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае, если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в пункте 1, Ф.И.О. и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

а) улица _____ дом _____ корпус _____

б) улица _____ дом _____ корпус _____

в) улица _____ дом _____ корпус _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой

территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

- а) _____
б) _____
в) _____

2*. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме

* (В случае если в Общественную комиссию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

3. Краткое описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т. д.)

5. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные (строительные) работы (согласно сметной документации)		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
5	Иные мероприятия		
ИТОГО:			

6. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

7*. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8.* Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Местный бюджет		
2.	Население — безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3.	Население — безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4.	Субсидия из бюджета Челябинской области		
ИТОГО:			

9. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки — это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

10. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта — денежный вклад)

11. Расходы на эксплуатацию и содержание объектов проекта на первый и последующие годы:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.) и последующие 3 года.

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

12. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т. д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т. д.) при подготовке к реализации проекта)

14. Ожидаемый срок реализации проекта:

15. Наименование заинтересованных лиц, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта с указанием общего количества граждан, представленных этими заинтересованными лицами (Ф.И.О. граждан, при подаче заявки гражданами или их объединениями)

Дата:				года
-------	--	--	--	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Перечень работ по благоустройству дворовой территории

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.2.	Оборудование автомобильных парковок
2.3.	Озеленение территорий
2.4.	Иные виды работ (указываются заинтересованными лицами при подаче заявлений в Общественную комиссию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Критерии оценки предложений (проектов) по перечню работ по благоустройству конкретных дворовых территорий МКД в муниципальную программу

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Социальная эффективность от реализации предложения (проекта), в том числе:	
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*	
	от 80,1% и более	20
	от 50,1% до 80,0%	15
	от 20,1% до 50,0%	6
	до 20,0%	4
2.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:	
2.1	Заявка представлена от имени общего собрания МКД	50
2.2.	Заявка представлена от имени Совета МКД	40
2.3	Заявка представлена от имени управляющей организации	30
2.4	Заявка представлена от имени гражданина (группы граждан), проживающих в МКД	5
3.	Наличие источников финансирования в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	
3.1	наличие внебюджетных источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	30
	отсутствие	0
3.2	наличие бюджетных источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	10
	отсутствие	0
4.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта,	
4.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	10
	использование	0
5.	неиспользование	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Критерии оценки предложений по определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования и включению работ по её благоустройству в муниципальную программу

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1	2	3

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:	
2.1.	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта	
	от 80,1% и более	40
	от 50,1% до 80,0%	30
	от 20,1% до 50,0%	10
	до 20,0%	5
2.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:	
2.1.	Заявка представлена от имени гражданина, постоянно проживающего в Снежинском городском округе	10
2.2.	Заявка представлена от имени группы граждан или общественной организации (объединения), представляющего менее 30 человек	30
2.3.	Заявка представлена от имени группы граждан или общественной организации (объединения), представляющего более 30 граждан	40
2.4.	Заявка представлена от имени профсоюзов, социально-ориентированных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления	50
2.5.	Заявка представлена от имени предприятия (организации), представляющего менее 30 граждан	30
2.6.	Заявка представлена от имени предприятия (организации), представляющего более 30 граждан	40
2.7.	Заявка представлена от имени отделения политической партии	25
3.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:	
3.1.	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	10
	наличие	10
	отсутствие	0

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
3.2.	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:	
	участие	10
	отсутствие участия	0
4.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:	
4.1.	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	10
5.	использование	10
	неиспользование	0

Примечание:
— оценка предложений (проектов) производится членами комиссии по каждому критерию таблицей;
— результаты оценки проекта суммируются по каждому критерию и заносятся в итоговый оценочный лист;
— победителем считается проект, набравший максимальное количество баллов;
— при поступлении в Общественную комиссию одной заявки (предложения) конкурс считается состоявшимся при условии, если это предложение (проект) набрало не менее 50 баллов.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2017 № 287

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения административного регламента в соответствие требованиям законодательства РФ, на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 09.06.2016 № 754) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

- пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Гаришину Н.В.».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 09.06.2016 № 754), следующие изменения:
- 1) дополнить пункт 2.5. раздела 2 следующим содержанием:
«приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 2) из пункта 3.1. раздела 3 исключить слова: «... выдача результата (письмо-уведомление) предоставления Услуги»;
- 3) из пункта 3.3. раздела 3 исключить слова: «... и письмам-уведомлениям для родителей (законных представителей)»;
- 4) третий абзац в пункте 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:
«Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.»;
- 5) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение 1);
- 6) из приложения 3 к административному регламенту исключить «Письмо-уведомление родителей (законных представителей)»;
- 7) приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации www.snzadm.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 287

Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за территорией Снежинского городского округа

1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» Адрес: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, проспект Мира, д. 29. Телефон: 8 (351-46) 41025 Сайт: www.ds1.snzsite.ru E-mail: ds1@snzadm.ru
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 37 Телефон: 8 (351-46) 37083 Сайт: www.ds2.snzsite.ru E-mail: ds2@snzadm.ru
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3» Адрес: 456770, Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, 6; Телефон: 8 (351-46) 92136 Сайт: http://ds3.vega-int.ru/ E-mail: ds3@snzadm.ru

4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 8 Телефон: 8 (351-46) 92953 Сайт: ds4.snzsite.ru E-mail: ds4@snzadm.ru
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5» Адрес: 456770, Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 30 Телефон: 8 (351-46) 92062 E-mail: ds5@snzadm.ru Сайт: http://www.ds5.snzsite.ru
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6» Адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Зеленая, дом 6, ул. Кирова, д. 1 Телефон: 8 (351-46) 92356/21185 E-mail: ds6@snzadm.ru Сайт: http://dou6.caduk.ru/
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» Адрес: Россия, 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, 28 Телефон: 8 (351-46) 92991 E-mail: ds7@snzadm.ru Сайт: http://ds7.vega-int.ru/
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 8» Адрес: 456770, Россия, Челябинская область г. Снежинск, ул. Ленина, 24 Телефон: 8 (351-46) 92592 E-mail: ds8@snzadm.ru Сайт: http://www.ds8.snzsite.ru/
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12» Адрес: 456770, Россия, Челябинская область г. Снежинск, ул. Школьная, 13 Телефон: 8 (35146) 22569/22739 E-mail: mbdov12snz@mail.ru
10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Чуикова, 14; Телефон: 8 (35146) 72251 E-mail: ds13@snzadm.ru Сайт: http://ds13.vega-int.ru/
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14» Адрес: 456770, г. Снежинск, Челябинской области, ул. Свердлова, 27 Телефон: (351-46) 92572 E-mail: ds14@snzadm.ru Сайт: http://montessori-snz.ru/
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского, 15 Телефон: 8 (35146) 71497 E-mail: ds15@snzadm.ru Сайт: http://ds15.snzsite.ru/
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 34 Телефон: 8 (35146) 37164 E-mail: ds18@snzadm.ru Сайт: http://ds18.snzsite.ru/
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 20» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 32 Телефон: 8 (35146) 35583 E-mail: ds20@snzadm.ru Сайт: http://ds20.snzsite.ru/
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 21» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 33 Телефон: 8 (35146) 39543 E-mail: ds21@snzadm.ru Сайт: http://ds21.vega-int.ru/
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23» Адрес: 456770, Челябинской области, г. Снежинск, ул. Васильева, 42, Телефон: 8 (35146) 92097 E-mail: ds23@snzadm.ru Сайт: http://ds23.snzsite.ru/
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 22 Телефон: 8 (35146) 92909 E-mail: ds24@snzadm.ru Сайт: http://ds24.snzsite.ru/
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 25» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 17 а Телефон: 8 (35146) 92982 E-mail: ds25@snzadm.ru Сайт: http://ds25.snzsite.ru/
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 26» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Победы, 20. Телефон: 8 (35146) 23554 E-mail: ds26@snzadm.ru Сайт: http://ds26.snzsite.ru/

20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 19 а. Телефон: 8 (35146) 92542 E-mail: ds27@snzadm.ru Сайт: http://ds27.vega-int.ru/
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 37 Телефон: 8 (35146) 31547 E-mail: ds28@snzadm.ru Сайт: http://ds28.vega-int.ru/
22.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 54 Телефон: 8 (35146) 35767 E-mail: ds29@snzadm.ru Сайт: http://ds29.vega-int.ru/
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 30» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Феоктистова, 40. Телефон: 8 (35146) 24383 E-mail: ds30@snzadm.ru Сайт: http://dou30.vega-int.ru/
24.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 24 Телефон: 8 (35146) 23636 E-mail: ds31@snzadm.ru Сайт: http://ds31.snzsite.ru/

**Закрепление территорий
за дошкольными образовательными учреждениями города Снежинска**

№ ДОУ	Улицы	№ дома
1	ул. Чкаловская	1, 1 а, 3, 5, 7
	ул. Мира	19, 21
2	ул. Дзержинского	19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35
	ул. Щелкина	3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19
	ул. Феоктистова	18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 42
3	ул. 40 лет Октября	4, 5, 6, 8, 9
	ул. Циолковского	3, 7
	ул. Васильева	7, 9, 10, 11, 14, 18
	ул. Ленина	4, 8, 12, 16, 18, 20, 30
	ул. Забабахина	3, 5, 7, 9, 1
4	ул. 40 лет Октября	1, 2, 3
	ул. Дзержинского	4, 6, 12, 18, 20, 14
	ул. Васильева	2, 3, 4, 5, 6
	ул. Ленина	3, 5, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 23
	ул. Свердлова	10
	ул. Комсомольская	2 а, 2 б
5	ул. Васильева	20, 22, 24, 26, 32, 34
	ул. Свердлова	42, 46, 48
	ул. Циолковского	4, 8
	ул. 40 лет Октября	10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18
6 (ж/п № 2)	ул. Сиреневая	4, 7, 8, 10, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 31, 33, 34, 38, 40, 42, 44, 46
	ул. Солнечная	8, 12, 14
	ул. Сосновая	5, 9, 11
	ул. Строителей	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 39, 45, 42, 43, 44, 45, 46, 47
	ул. Уральская	2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 58, 61, 63, 65
	ул. Фурманова	3, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28
	ул. Чапаева	2, 3, 5, 6, 8, 9, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 44, 46, 48
	ул. Школьная	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33
	ул. Южная	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56
	ул. Березовая	2, 4, 8, 10
	ул. Еловая	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 13, 15
	ул. Зеленая	1, 4, 11, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46
	ул. Лесная	2, 6, 8, 10, 11
	ул. Молодежная	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 31
	ул. Первомайская	4, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 33, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53
	ул. Пионерская	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18
	ул. Пушкина	4, 6, 8, 8 а, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 44, 50
	ул. Северная	2, 4, 5, 6, 7, 9
	Поселок «Сокол»	5, 7
	ул. Бажова	2, 4, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 а, 24, 24 а, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38
	ул. Кирова	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
	ул. М-Сибиряка	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47
	ул. Парковая	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
	ул. Новая	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47
	ул. Центральная	деревня Ключи:
	ул. Зейнаб Бишшевой	4, 6, 8, 10, 19
	ул. Мажит Гафури	2, 2 а, 3, 4, 4 а, 5, 6, 6 а, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23 а, 24, 25, 25 а, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35 а, 36, 38, 40, 42
	ул. Заречная	1, 1 а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20
	ул. Калинина	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14 а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 а, 22, 23, 23 а, 25, 25 а, 26, 29, 31
	ул. Салавата Юлаева	1, 3, 5, 7, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28 а, 29, 29 а, 30, 30 а, 31, 32, 33
7	ул. Васильева	17, 21
	ул. Б.-Циолковского	14, 15
	ул. Свердлова	12, 14, 16, 18, 20, 30, 36
12	ул. Чкаловская	9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23
	ул. Чуйкова	32
	ул. Нечая	4, 6
	ул. Забабахина	54
13	ул. Забабахина	27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 42, 43, 45, 48, 52, 21
	ул. Чуйкова	12, 12 а, 16, 20, 22, 24
14	ул. Свердлова	21, 25, 29
15	ул. Забабахина	4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40
	ул. Мира	18, 24, 26, 28, 30, 32
	ул. Ломинского	5, 7, 9, 11, 13, 19, 25, 29, 31, 33, 35, 37
	ул. Нечая	1, 3
18	ул. Дзержинского	30, 32, 36, 38
	ул. Ленина	31, 35, 37, 39
	ул. Победы	23, 25, 27
20	ул. Васильева	56, 58, 60
	ул. Победы	1, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16
	ул. 40 лет Октября	31, 33, 34
	ул. Пищерева	1
23	ул. Васильева	38, 40, 44, 46, 48
	ул. Пищерева	2, 4, 8, 10
	ул. 40 лет Октября	21, 23, 24, 25
27	ул. Свердлова	19, 23
	ул. Васильева	25, 27, 29, 31
	ул. Ленина	36, 38, 40, 42, 46, 52, 56
28	ул. Победы	7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 40, 42, 44

ул. Васильева	39, 41
ул. Комсомольская	12, 14, 16, 20, 22, 26
ул. Мира	7, 9, 13
ул. Чуйкова	4, 6, 8, 10
ул. Гречишников	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 287

1. Льготные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области

Льготные категории	Порядок предоставления мест в ДОУ	Наименование устанавливающего документа
Дети-инвалиды	Первоочередной порядок	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 65 п. 3; Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 19; постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»; распоряжение главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
Дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередной порядок	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; распоряжение главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
Дети из многодетных семей	Первоочередной порядок приема	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)	Первоочередной порядок приема,	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередной порядок приема	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» статьи 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25; постановление Правительства РФ от 25.04.2006 № 246 (ред. от 03.03.2007) «Об индексации в 2006 году размеров компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Внеочередной порядок приема	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ст. 35 п. 25
Дети судей	Внеочередной порядок приема	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3
Дети прокуроров	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5
Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 56 ч. 2

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 06 марта 2017 № 295**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016-2019 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016-2019 гг.,

утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698 (с изменениями от 31.01.2017 № 115) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.03.2017 № 295

ИЗМЕНЕНИЯ **в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016-2019 гг.**

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016-2019 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финанси- рования	Объем финансирования, руб.					Бюджето получа- тели/ Исполни- тели Программы	Связь с инди- каторами реализации Программы (подпро- граммы) (№ пока- зателя)	Ссылка на НПА, о соответ- ствии расходного обяза- тельства полномочиям Сне- жинского городского округа
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.			
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»										
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования										
1.1.1.	Расходы на ввод в эксплуатацию нового дошкольного учреждения (создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста)	МБ ОБ	7695 873,29	7695 873,29				Управление образования	№ 1	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.2.	Организация подвоза детей в дошкольную образовательную орга- низацию, расположенную на территории поселка Сокол	МБ						Управление образования	№ 3	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.3.	Финансовое обеспечение получения услуг на получение дошколь- ного образования и присмотр и уход в муниципальных дошколь- ных образовательных организациях	МБ ОБ	744 223 826,39 1 307 203 539,00	151 706 827,88 350 508 438,00	175 840 853,47 336 134 701,00	205 444 511,27 310 280 200,00	211 231 633,77 310 280 200,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 4	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.4.	Предоставление льгот и компенсаций за присмотр и уход в ДОО детям из малообеспеченных, неблагополучных семей, ока- завшихся в трудной жизненной ситуации, а так же из иных катего- рий семей в соответствии с нормативноправовыми актами	МБ ОБ	19 178 380,03 63 510 830,00	10 031 010,00 15 870 830,00	9 147 370,03 15 880 000,00		15 880 000,00	Управление образования	№ 5	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.5.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	МБ	68 727 473,94	68 727 473,94				МКУ «СЗСР»	№ 1	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:			МБ	771 098 079,71	169 433 711,17	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление образования	
				68 727 473,94	68 727 473,94			МКУ «СЗСР»		
			ОБ	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00	Управление образования МКУ «СЗСР»	
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава ДОО										
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специ- алистам ДОО	МБ						Управление образования	№ 6	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:			МБ					Управление образования		
Направление 3. Развитие инфраструктуры ДОО										
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного и другого оборудо- вания для ДОО	МБ	99990,00	99990,00				Управление образования	№ 4 № 8 № 2	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	296 018,77	296 018,77				Управление образования	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливноэнергетических ресурсов	МБ						Управление образования	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.5.	Установка системы видеонаблюдения и системы контроля управ- ления доступом (СКУД)	МБ	789 401,62	789 401,62				Управление образования	№ 7	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ре- монт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревян- ных конструкций, замена дверей на противопожарные, испытание пожарных лестниц и др.)	МБ	495 744,00	495 744,00				Управление образования	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.7.	Текущие ремонты	МБ	4531 845,02	4 531 845,02				Управление образования	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.8.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.9.	Техническое обследование и капитальный ремонт аварийного бас- сейна	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.10.	Устройство второго эвакуационного выхода МДОУ № 8	МБ	1563 594,28	1 563 594,28				МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:			МБ	6 212 999,41	6 212 999,41			Управление образования		
				1 563 594,28	1 563 594,28			МКУ «СЗСР»		
			МБ	777 311 079,12	175 646 710,58	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77		Управление образования
				70 291 068,22	70 291 068,22			МКУ «СЗСР»		
			Итого:	847 602 147,34	245 937 778,80	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77		
Итого по подпрограмме 1:			ОБ	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00	Управление образования МКУ «СЗСР»	
			Итого:	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00		
			Всего:	2 218 316 516,34	612 317 046,80	537 002 924,50	531 604 711,27	537 391 833,77		
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»										
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования										
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразователь- ных организациях	МБ ОБ	379 493 527,62 1 048 191 824,19	83 212 757,61 271 393 947,19	85 644 158,63 268 549 077,00	104 495 105,69 254 124 400,00	106 141 505,69 254 124 400,00	Управление образования	№ 1 № 5 № 6	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образова- ния во Дворце творчества	МБ ОБ	145 696 867,88 18 514 167,80	30 595 180,64 10 004 961,80	32 405 365,08 8 509 206,00	40 687 261,08	42 009 061,08	Управление образования	№ 3 № 5	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.3.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по про- граммам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ ОБ	26 009 498,15 2 886 033,80	5 359 527,06 1 613 772,80	5 771 983,03 1 272 261,00	7 344 244,03	7 533 744,03	Управление образования	№ 4	Постановление администра- ции Снежинского город- ского округа от 18.11.2016 № 1575

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 10 (447) 09 марта 2017 года

2.1.4.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ ОБ	149 509,00	149 509,00				Управление образования	№ 1 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:			МБ 551 349 402,65 ОБ 1 069 592 025,79	119 316 974,31 283 012 681,79	123 821 506,74 278 330 544,00	152 526 610,80 254 124 400,00	155 684 310,80 254 124 400,00	Управление образования		
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования										
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	141 718,71	70 863,35	70 855,36			Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:			МБ 141 718,71	70 863,35	70 855,36			Управление образования		
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи										
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2 642 750,00	662 750,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	386 875,00	386 875,00				Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.3.	Проведение мероприятий по образовательному проекту «Шахматный всеобуч»	МБ	79 200,00	79 200,00				Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:			МБ 3 108 825,00	1 128 825,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования		
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования										
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ						Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	535 305,00	535 305,00				Управление образования	№ 10 № 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ ОБ	50 000,00		50 000,00			Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	МБ ОБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	МБ ОБ	130 000,00	30 000,00	100 000,00			Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.6.	Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ ОБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и кап. ремонты стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ МБ						Управление образования МКУ «СЗСР»	№ 10 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.8.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	1 212 707,00	1 212 707,00				Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей и др.)	МБ	398 601,65	398 601,65				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.10.	Текущие ремонты	МБ	6 798 109,23	5 241 230,23	1 556 879,00			Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Капитальный ремонт аварийных спортзалов с заменой стеклоблоков и канализационных сетей	МБ	1 707 750,00	1 707 750,00				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.13.	Капитальный ремонт межпанельных швов и фасада	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 9 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Устройство ограждения территории МБОУ СКОШ № 122	МБ	3 000 000,00			3 000 000,00		МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 4:			МБ 10 832 472,88 ОБ 1 110 980,00 МБ 3 000 000,00 ОБ 3 000 000,00	9 125 593,88	1 706 879,00		3 000 000,00	Управление образования МКУ «СЗСР»		
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни										
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.3.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ ОБ	14 656 245,00 1 110 980,00	7 325 815,00 1 110 980,00	7 330 430,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.4.	Питание учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	2 633 412,00	1 266 706,00	1 366 706,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 5:			МБ 17 289 657,00 ОБ 1 110 980,00	8 592 521,00 1 110 980,00	8 697 136,00			Управление образования		
Итого по подпрограмме 2:			МБ 582 722 076,24 3 000 000,00 Итого: 585 722 076,24 ОБ 1 070 703 005,79	138 234 777,54 3 000 000,00 138 234 777,54 284 123 661,79	134 956 377,10 3 000 000,00 134 956 377,10 278 330 544,00	153 186 610,80 3 000 000,00 156 186 610,80 254 124 400,00	156 344 310,80 3 000 000,00 156 344 310,80 254 124 400,00	Управление образования МКУ «СЗСР» Управление образования МКУ «СЗСР»		
Итого:			1 070 703 005,79	284 123 661,79	278 330 544,00	254 124 400,00	254 124 400,00			
Всего:			1 656 425 082,03	422 358 439,33	413 286 921,10	410 311 010,80	410 468 710,80			
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»										
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время										
3.1.1.	Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярное время в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет федерального бюджета	МБ ОБ МБ МБ	53 424 905,33 1 214 000,00 1 074 634,60 3 214 080,00	12 857 594,55 1 214 000,00 214 560,40 803 520,00	13 235 770,26 1 214 000,00 286 691,40 803 520,00	13 235 770,26 1 214 000,00 286 691,40 803 520,00	14 095 770,26 1 214 000,00 286 691,40 803 520,00	Управление образования УКИМП УКИМП УФИС	№ 1 № 2 № 1 № 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.1.2.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ МБ МБ МБ МБ МБ МБ	1 433 300,00 40 500,00 151 000,00 54 858 205,33 1 214 000,00 1 115 134,60 3 365 080,00	716 650,00 4 500,00 25 000,00 13 574 244,55 1 214 000,00 219 060,40 828 520,00	716 650,00 12 000,00 42 000,00 13 952 420,26 1 214 000,00 298 691,40 845 520,00	12 000,00 42 000,00 42 000,00 13 952 420,26 1 214 000,00 298 691,40 845 520,00	12 000,00 42 000,00 42 000,00 14 095 770,26 1 214 000,00 298 691,40 845 520,00	Управление образования УКИМП УКИМП УКИМП УКИМП УКИМП УФИС	№ 3 № 3 № 3 № 3 № 3 № 3 № 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:			МБ 3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00	УФИС		
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»										
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ ОБ	48 670 797,58 6 549 673,21	9 089 437,73 4 300 666,21	11 429 865,15 2 249 007,00	13 675 747,35	14 475 747,35	Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	380 000,00	380 000,00				Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ						Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ						Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.6.	Капитальные ремонты	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.7.	Расходы на создание новых мест в МАУ ДОЦ «Орленок» (ввод в эксплуатацию 13 корпуса)	МБ	1 500 000,00	1 500 000,00				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.8.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	300 000,00	300 000,00				Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	779 755,68	779 755,68				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.10.	Капитальный ремонт 13 корпуса МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	3 415 629,19	3 415 629,19				МКУ «СЗСР»	№ 6 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.11.	Капитальный ремонт трансформаторной подстанции 6/21 на территории МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	550 000,00	550 000,00				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	50 850 797,58	11 269 437,73	11 429 865,15	13 675 747,35	14 475 747,35	Управление образования		
		ОБ	6 549 673,21	4 300 666,21	2 249 007,00					
		МБ	4 745 384,87	4 745 384,87				МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 3:		МБ	105 709 002,91	24 843 682,28	25 382 285,41	26 911 517,61	28 571 517,61	Управление образования		
			1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40		УКИМП		
			4 745 384,87	4 745 384,87				МКУ «СЗСР»		
			3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00	УФИС		
		Итого:	114 934 602,38	30 636 647,55	26 526 496,81	28 055 729,01	29 715 729,01			
		ОБ	7 763 673,21	5 514 666,21	2 249 007,00			Управление образования		
		Всего:	122 698 275,59	36 151 313,76	28 775 503,81	28 055 729,01	29 715 729,01			
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»										
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
4.1.1.	Проведение психологопедагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	8 484 984,33	1 751 709,00	1 834 619,11	2 405 178,11	2 493 478,11	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 222 192,00	651 633,00	570 559,00					
		МБ								
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	ОБ						Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	7 912 400,00	1 978 100,00	1 978 100,00	1 978 100,00	1 978 100,00		№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:		МБ	8 484 984,33	1 751 709,00	1 834 619,11	2 405 178,11	2 493 478,11	Управление образования		
		ОБ	9 134 592,00	2 629 733,00	2 548 659,00	1 978 100,00	1 978 100,00			
Направление 2. Развитие инфраструктуры										
4.2.1.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	МБ	60 040,00	20 000,00	40 040,00			Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	878 030,00	878 030,00						
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
4.2.2.	Создание условий для проведения психологопедагогического обследования детей (приобретение оборудования для городской психологопедагогической комиссии)	МБ						Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.3.	Капитальный ремонт помещений Дворца творчества для занятий с детьми-инвалидами по программе «Надежды луч» (ул. Васильева, 35, «Юбилейный»)	МБ						Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	97 330,00	57 290,00	40 040,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.4.	Адаптация зданий дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других МГН	ОБ						Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.5.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	300 000,00	300 000,00				Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.6.	Адаптация зданий общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования для инвалидов и других МГН	МБ	1 110 808,05	1 110 808,05				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.7.	Капитальный ремонт помещений «Надежды луч»	МБ	2 889 000,00				2 889 000,00	МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	1 568 178,05	1 488 098,05	80 080,00			Управление образования		
		ОБ	878 030,00	878 030,00						
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
		МБ	2 889 000,00				2 889 000,00	МКУ «СЗСР»		
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава										
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ						Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:		МБ						Управление образования		
		МБ	10 053 162,38	3 239 807,05	1 914 699,11	2 405 178,11	2 493 478,11	Управление образования		
			2 889 000,00				2 889 000,00	МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 4:		ОБ	10 012 622,00	3 507 763,00	2 548 659,00	1 978 100,00	1 978 100,00	Управление образования		
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00				Управление образования		
		Итого:	24 706 644,38	8 499 430,05	4 463 358,11	4 383 278,11	7 360 578,11			
Подпрограмма 5 «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»										
Направление 1. Управление системой образования										
5.1.1.	Финансовое обеспечение создания условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений	МБ	38 805 998,10	17 947 710,06	6 473 037,48	7 192 625,28	7 192 625,28	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	17 188 953,59			
5.1.2.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	4 910 432,83	2 518 871,07	2 391 561,76			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.3.	Проведение системы оценки качества образования	МБ						Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	910 151,00	510 151,00	400 000,00			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	919 520,00	229 880,00	229 880,00	229 880,00	229 880,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.6.	Денежное поощрение к Почетной грамоте Управления образования	МБ						Управление образования		Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

5.1.7.	Проведение мероприятий по внедрению электронной очереди и информационной системы, содержащей данные о контингенте обучающихся	МБ	280 373,64	280 373,64				Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 1:			МБ	45 826 475,57	21 486 985,77	9 494 479,24	7 422 505,28	7 422 505,28	Управление образования		
			ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	17 188 953,59			
Направление 2. Развитие инфраструктуры											
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для МБУ «ЦОДОУ»	МБ							Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДОУ» (устройство шлаба-ума, установка системы наружного видеонаблюдения, вырубка опасных деревьев, ремонт асфальтового покрытия и др.)	МБ							Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов	МБ	143 786,00	143 786,00					Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	254 700,00		254 700,00				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ									
Итого по направлению 2:			МБ	398 486,00	143 786,00	254 700,00			Управление образования		
			ОБ								
Итого по подпрограмме 5:			МБ	46 224 961,57	21 630 771,77	9 749 179,24	7 422 505,28	7 422 505,28	Управление образования		
			ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	17 188 953,59			
			Итого:	101 903 680,34	26 814 469,77	26 517 592,83	23 960 158,87	24 611 458,87			
			МБ	1607 425 949,91	439 679 782,71	358 134 975,76	399 514 534,47	410 096 656,97			
			ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59	599 451 653,59			
			ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
			Итого:	4 124 050 198,68	1 106 140 699,71	1 010 046 300,35	998 314 888,06	1009548310,56			
в т.ч. по бюджетополучателям:			МБ	1 522 020 282,22	363 595 749,22	356 990 764,36	395 370 323,07	406 063 445,57	Управление образования		
			ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59	599 451 653,59			
			ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
			Итого:	4 038 644 530,99	1 030 056 666,22	1 008 902 088,95	994 170 676,66	1005515099,16			
			МБ	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00	2 889 000,00	МКУ «СЗСР»		
			ОБ								
			Итого:	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00	2 889 000,00			
			МБ	1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40	298 691,40	УКлМП		
			МБ	3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00	УФИС		

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2017 № 296

О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

В целях совершенствования процедуры осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь заключением Управления Федерального казначейства по Челябинской области от 03 ноября 2016 года, статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Сне-

жинского городского округа от 02.07.2015 № 852 (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Снежинского городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.03.2017 № 296

Изменения в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

- Пункты 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 считать пунктами 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 соответственно.
- Дополнить раздел 1 пунктами 1.8 и 1.9 следующего содержания:
 - «1.8. Объекты контроля, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:
 - а) выполнять законные требования должностных лиц, указан-

с кадастровым номером 74:40:0202002:267, площадью 1318 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Восточная, 8, для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2. Установить, что начальная цена предмета аукциона составляет 1150,00 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,52% от кадастровой стоимости земельного участка.
3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 230,00 (двести тридцать) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 34,00 (тридцать четыре) рубля, что составляет (округленно) 2,96% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет

В целях совершенствования отношений по предоставлению земельных участков, на основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»,

1. Создать общественную комиссию по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» в следующем составе:

Степанов Евгений Вадимович — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии
Потеряев Сергей Юрьевич — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:
Абрамов Дмитрий Владимирович — представитель от Коммунистической партии РФ (по согласованию)
Баржаков Роман Васильевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Бачина Екатерина Александровна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

ных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;
г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.9. Объекты контроля, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:
а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
б) обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц Отдела и должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа, включаемые в состав ревизионной (проверяющей, обследующей) группы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
в) представлять в Отдел возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.»

по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):

- подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», исключив строку 107.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 марта 2017 № 299

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 марта 2017 № 300

Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктом 253 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Васильев Дмитрий Анатольевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Веская Любовь Павловна — председатель городского совета ветеранов (по согласованию)
Володченко Марина Викторовна — председатель Совета местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
Горбачев Владимир Иванович — первый секретарь комитета Челябинской области отделения партии Коммунисты России (по согласованию)
Двойников Андрей Викторович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Золотарев Антон Михайлович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Иванова Ирина Дмитриевна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Казakov Денис Владимирович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Ковалев Вячеслав Павлович — пенсионер (по согласованию)
Койнова Зенфира Хакимовна — член Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива» (по согласованию)

Комар Геннадий Григорьевич — врач ЦМЧ № 15 (по согласованию)
 Косолапов Андрей Леонидович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Кузьмина Валентина Михайловна — управляющий филиала «Исток» Челябинска (по согласованию)
 Куклев Сергей Александрович — председатель совета ветеранов ОВД (по согласованию)
 Мазурин Юрий Петрович — пенсионер (по согласованию)
 Нестеренко Борис Михайлович — член Общественной палаты (по согласованию)
 Первиненко Марина Александровна — старший инспектор по контролю за исполнением поручений, технический секретарь Ремезов Алексей Геннадьевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Супрун Александр Викторович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Токарь Лидия Феоктистовна — методист ММЦ (по согласованию)

Трапезникова Галина Викторовна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Туровцев Станислав Геннадьевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Чуйкова Зульфира Мансуровна — председатель городского женсовета (по согласованию)
 Шаров Владимир Михайлович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Широкова Анна Анатольевна — председатель общественной организации «Бумеранг добра» (по согласованию)
 Ягафаров Марат Рифкатович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Ячевская Елена Рафаильевна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 2. Предложить общественной комиссии организовать общественное обсуждение и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды на основе Положения

«О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации
 Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 марта 2017 № 304

Об утверждении административного регламента предоставления административной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления административной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
 Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 10.03.2017 № 304

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления административной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления административной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявитель) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителя с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

Муниципальная услуга «Принятие в подпрограмму» включает в себя два этапа:
 1.1. Прием заявления и документов для решения вопроса о принятии граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск, на учет и в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы».
 1.2. Оформление и выдача гражданам государственных жилищных сертификатов.
 2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента являются:
 — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 — Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 — постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет <http://www.snzadm.ru>, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.pgu.gov.ru> и информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 — в Управлении жилья и социальных программ администрации города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, 4-й этаж, кабинет 2, телефон 8 (35146) 26007;

— в автономном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ») города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21623, 39148.

4. Термины, используемые в настоящем регламенте:
 Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории муниципального образования «Город Снежинск», в письменной форме обратившийся в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ») по вопросу:

— участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» и постановки на учет;

— выдачи государственного жилищного сертификата гражданам — участникам подпрограммы. Участники подпрограммы — граждане, в отношении которых принято решение о признании участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», оформленное постановлением администрации Снежинского городского округа.

Государственный жилищный сертификат — именное свидетельство, удостоверяющее право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии) для приобретения жилого помещения.

Социальная выплата — жилищная субсидия для приобретения жилого помещения. Учетное дело — комплект документов, формируемый для постановки граждан на учет для участия в подпрограмме и принятия решения по существу, представляемый АУ «МФЦ» в управление жилья.

Социальная норма общей площади жилья — показатель, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, утвержденный законодательством Челябинской области и установленный в следующих размерах:

- 1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв.м;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек, — 42 кв.м;
- 3) для семьи, состоящей из трех и более человек, — по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

Квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком обособленном помещении.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — принятие в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства.

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — администрация города Снежинска (далее — администрация) через управление жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Управление жилья).

Местонахождение администрации города Снежинска и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, телефон 8 (35146) 92573.
 Адрес электронной почты администрации: adm@snzadm.ru.

Местонахождение Управления жилья и социальных программ администрации города Снежинска и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, 4-й этаж, каб. 2, телефон 8 (35146) 26007.

Адреса электронной почты управления жилья: n.v.menshenina@snzadm.ru, s.n.svyatova@snzadm.ru.

Муниципальная услуга оказывается администрацией города Снежинска через АУ «МФЦ».

Гражданин имеет право обратиться по месту оказания муниципальной услуги — в Управление жилья.

Местонахождение АУ «МФЦ» и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон (35146) 35071, 21623, 39148.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfc@snzadm.ru.

Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителей, межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является АУ «МФЦ».

АУ «МФЦ», Управление жилья, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Ответственным за осуществление следующих процедур: принятие граждан на учет; признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»; формирование списков граждан — участников подпрограммы, расчет социальной выплаты; уведомление о выдаче государственного жилищного сертификата; оформление и выдача государственных жилищных сертификатов, внесение данных в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и реализованных государственных жилищных сертификатов, снятие с учета — является администрация.

7. Результат предоставления муниципальной услуги.

— постановление администрации Снежинского городского округа о принятии на учет и признании участником подпрограммы — I этап;

— выдача гражданам государственного жилищного сертификата — II этап;

— мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

20 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги — I этап;

30 дней с даты получения бланков сертификатов — II этап.

Решение о постановке граждан на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», принимается органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявлений граждан.

Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Гражданский кодекс Российской Федерации;

— Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ);

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О открытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;

— Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее по тексту — подпрограммой), утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 25.08.2015);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (с изменениями и дополнениями);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы, и порядков их заполнения»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.09.2015 № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 759/пр «Об утверждении форм обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) члену его семьи на праве собственности без установленных обременений, предоставляемых гражданами, подлежащими переселению из закрытых административно-территориальных образований или территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований»;

— Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по I этапу:

10.1.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

— заявление установленного образца (Приложение 1, 1/1 к настоящему административному регламенту) о согласии на обработку персональных данных;

— заявление установленного образца (Приложение 2 к настоящему административному регламенту) о принятии на учет;

— заявление установленного образца (Приложение 3 к настоящему административному регламенту) об участии в подпрограмме;

— документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий проживание по месту жительства в закрытом административно-территориальном образовании — копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

— выписка из долевой книги и копия финансового лицевого счета;

— копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

— копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных в абзаце седьмом пункта 12.1 настоящего регламента, а также основание прекращения трудовых или служебных отношений в организациях — для граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 12.1 настоящего регламента;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях — для граждан, указанных в абзаце восьмом пункта 12.1 настоящего регламента;

факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях — для членов семьи граждан, указанных в абзаце девятым пункта 12.1 настоящего регламента;

— копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке (в первоочередном порядке социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан: гражданам, уволенным с военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более; гражданам, имеющим детей-инвалидов; гражданам, имеющим трех и более детей; гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемой для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;

— копия трудовой книжки;

— копия пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение — для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— справки учреждения технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).

Граждане, поставленные на учет в целях переселения из ЗАТО до 01 января 2015 года, заявление о принятии на учет (Приложение 2 к настоящему административному регламенту) не представляют. Предоставляемые копии документов должны быть представлены в АУ «МФЦ» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом АУ «МФЦ».

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и (или) получении уведомления его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, на основании нотариально оформленной доверенности, подтверждающей полномочия лица, представившего документы. Интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель — опекун на основании приказа об установлении опеки; интересы несовершеннолетних — законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки).

10.1.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

— сведения из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанным гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления, в соответствии с пунктом 44 (2) подпрограммы (в случае, если права на недвижимость возникли до 31.01.1998 — запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением). Посредством почтового отправления заявитель должен направить нотариально заверенные копии документов.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по II этапу:

10.2.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

— заявление установленного образца (Приложение 1, 1/1 к настоящему административному регламенту) о согласии на обработку персональных данных;

— заявление установленного образца (Приложение 4 к настоящему административному регламенту) о выдаче государственного жилищного сертификата;

— документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи — копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

— выписка из долевой книги и копия финансового лицевого счета;

— документы, подтверждающие родственные отношения гражданина — участника подпро-

граммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

— документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина — участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

— обязательство установленного образца (Приложение 5, 6 к настоящему административному регламенту) о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, в 2 экземплярах (далее — обязательство);

— копия правоустанавливающего документа на объект (объекты) недвижимости, являющийся(являющиеся) предметом сделки, права на который (которые) не зарегистрированы в ЕГРП (договор о залоге недвижимого имущества, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор аренды, соглашение о передаче прав и обязанностей по договору, соглашение о смене арендатора в силу закона и другие) — (представляется в случае, если права на недвижимость возникли до 31.01.1998) — (за последние 5 лет) в соответствии с пунктами 24, 31 подпрограммы.

Копии документов должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинника.

В случае, если представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

10.2.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

— выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина — участника подпрограммы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.

Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за период, предшествующий выдаче гражданину сертификата, установленный законом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не менее чем за 5 лет.

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением). Посредством почтового отправления заявитель должен направить нотариально заверенные копии документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги (отсутствие нотариально удостоверенной доверенности, если заявление подает представитель);

— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

12.1. По I этапу предоставления муниципальной услуги:

— документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

— текст заявления не поддается прочтению;

— отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства;

— выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

— несоответствие гражданина следующим категориям:

граждане, прекратившие трудовые или служебные отношения с расположенными на территории ЗАТО Снежинск организациями, осуществляющими разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других

представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан; государственным, муниципальными организациями или организациями, доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований в уставном капитале которых составляет не менее 50 процен-

тов, по основаниям, не связанным с виновными действиями работника или служащего, или в связи с назначением пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом стаж работы или службы граждан в указанных организациях должен составлять не менее 15 лет;

граждане, признанные инвалидами вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в указанных организациях;

члены семей граждан, погибших в результате несчастного случая на производстве в указанных организациях или умерших вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в указанных организациях. Вдовам (вдовцам) погибших (умерших) граждан социальная выплата может быть предоставлена до повторного вступления в брак;

граждане, проживающие на территориях, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, и поставленные на учет до дня вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации в целях переселения из закрытого административно-территориального образования;

граждане, проживающие на территориях, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, и поставленные на учет до дня вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации в целях переселения из закрытого административно-территориального образования;

граждане, поставленные на учет до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, для их переселения из закрытого административно-территориального образования;

— реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

— наличие в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск;

— совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий (в данном случае гражданин может стать участником подпрограммы и быть принятым на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий).

К действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают, относятся:

обмен жилыми помещениями;

невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений;

отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;

расторжение договора социального найма жилого помещения.

12.2. По II этапу предоставления муниципальной услуги:

— документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

— текст заявления не поддается прочтению;

— отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства;

— выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

— реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

— наличие в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск;
— совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий (в данном случае гражданин может стать участником подпрограммы и быть принятым на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий).

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
— предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону: 8 (35146) 3–50–71, 2–16–23, 2–60–07.
Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru, p.v.menshenina@snzadm.ru, s.n.svyatova@snzadm.ru.

15. Срок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».
Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями.

В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан.

Места предоставления в МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

В помещениях МФЦ и на Интернет-сайте Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 7) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте: <http://www.gosuslugi.ru> и <http://www.snzadm.ru>);
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;
- 9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;
- 10) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- 12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно заинтересованному лицу по телефону в течение 2 (двух) дней сообщать результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

- 1) в режиме общей очереди в день приема специалистов МФЦ, уполномоченных для информирования;
- 2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди.

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

- 1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;
- 2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;
- 3) по телефону МФЦ: 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 2–16–23.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5–10 минут до времени записи;

- 4) на сайте www.mfc-74.ru.

Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ;
- 2) полный почтовый адрес МФЦ для представления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ при предоставлении услуг;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами МФЦ с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

- время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

18. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность получения гражданами, желающими выехать из ЗАТО Снежинск на новое место жительства государственной финансовой поддержки с целью приобретения жилого помещения путем предоставления им за счет федерального бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы. Услуга предоставляется двумя этапами.

1 этап. Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Снежинск. Признание граждан участниками подпрограммы.

18.1. Граждане, желающие быть принятыми на учет и быть признанными участниками подпрограммы, подают заявления установленных образцов для оказания данного вида муниципальной услуги (Приложения 1, 1/1, 2, 3 к настоящему административному регламенту).

Инспектор АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя;
- изучает содержание заявления;
- вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов;
- посредством выдачи памятки заявителю знакомит его с условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности заявителя или в общей собственности членов его семьи;
- уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача дела, сформированного инспектором, в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Специалист отдела контроля:

- принимает дело;
- проверяет комплектность дела и соответствие заявления и документов требованиям, установленным п. 10 настоящего административного регламента;
- изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления, в случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в п. 10 настоящего административного регламента;
- производит запрет дополнительной информации, перечисленной в пункте 10 настоящего административного регламента, в течение 2 дней с момента регистрации дела заявителя;
- осуществляет контроль срока получения ответа на запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию);
- направляет сформированный пакет документов не позднее 1 рабочего дня с момента получения дополнительной информации для регистрации заявления и передачи в Управление жилья.

18.2. Полученные документы рассматриваются специалистом Управления жилья. Им проводится проверка наличия у заявителя права быть принятым на учет и стать участником подпрограммы.

По результатам рассмотрения документов принимается решение:

- о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет;
- о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

При отказе в принятии гражданина на учет и признании его участником подпрограммы ответ должен содержать мотивированное изложение причин. Отказ подписывается начальником Управления жилья.

Решение о постановке граждан на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и документов, представленных заявителем, в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о принятии гражданина на учет и признании его участником подпрограммы:

- готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о принятии на учет и признании гражданина участником подпрограммы.
- относительно граждан, поставленных на учет в целях их переселения из ЗАТО до 1 января 2015 г. — готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о признании гражданина участником подпрограммы;
- гражданин принимается на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Снежинск;
- формируется учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для решения о признании гражданина участником подпрограммы.

Проект постановления администрации Снежинского городского округа о принятии на учет, признании гражданина участником подпрограммы визируется начальником Управления жилья, начальником правового управления, заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Подписанное постановление из канцелярии администрации города Снежинска (далее — канцеля-

рия) направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю по I этапу.

18.3. Заявление о принятии на учет регистрируется специалистом управления в Книге регистрации и учета заявлений граждан о постановке их на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами административно-территориального образования (далее — Книга регистрации). Книга регистрации ведется специалистом Управления жилья, на которого возложено оказание муниципальной услуги.

Специалист, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, формирует учетное дело. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации, который не изменяется до получения гражданином социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

На основании поданных заявлений Управлением жилья, в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, формируется список граждан — участников подпрограммы.

II этап. Оформление и выдача гражданам государственных жилищных сертификатов. 18.4. Граждане — участники подпрограммы, желающие выехать из закрытого административно-территориального образования города Снежинск ежегодно в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Управление жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа заявление (в произвольной форме) о выделении сертификата в планируемом году.

После получения из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации бланков сертификатов Управление жилья направляет:

— гражданам уведомления о необходимости представления в АУ «МФЦ» заявления и документов по II этапу муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента; — в АУ «МФЦ» список граждан — получателей сертификатов.

Заявители и (или) члены их семей обращаются в АУ «МФЦ» с заявлениями установленной формы (Приложения 1, 1/1, 4, 5, 6 к настоящему административному регламенту) и перечнем документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента.

Предоставление сертификата гражданам — участникам подпрограммы осуществляется при условии подписания гражданами и всеми совершеннолетними членами их семей обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности (далее — обязательство).

Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного нотариально или в ином установленном законодательством порядке.

АУ «МФЦ» производит запросы дополнительной информации (документов, указанных в п. 10 настоящего административного регламента) для формирования пакета документов получателя сертификата.

Срок ожидаемого ответа на запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Сформированный пакет документов претендента на получение сертификата АУ «МФЦ» направляет в Управление жилья.

18.5. Пакет документов рассматривается специалистом Управления жилья в течение 10 дней. По результатам рассмотрения пакета документов принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата.

В случае положительного решения, Управление жилья производит расчет размера социальной выплаты, предоставляемой гражданину, имеющему право на ее получение, оформление на имя граждан — участников подпрограммы бланков сертификатов и вручение сертификатов.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате в графе «социальная выплата в размере» и является неизменным на весь срок действия сертификата.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующей на дату выдачи сертификата.

Расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с Порядком и формой определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».

Бланк сертификата, оборотная сторона бланка сертификата и приложение к бланку сертификата заполняется в порядке и по форме, установленным Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выпускаемого серий «ТО», являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

После заполнения бланк сертификата и два экземпляра заполненного и подписанного гражданином и всеми членами его семьи обязательства направляются на подпись главе администрации Снежинского городского округа.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания главой администрации Снежинского городского округа.

Вручение сертификата гражданину-участнику подпрограммы осуществляется Управлением жилья, о чем в письменной форме уведомляется АУ «МФЦ».

Факт получения сертификата гражданином — участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

18.6. После вручения сертификата гражданину — участнику подпрограммы корешок сертификата подшивается к учетному делу гражданина.

Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате и составляет:

— для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий) — 3 месяца;

— для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) — 7 месяцев.

Сведения о выданном сертификате вносятся Управлением жилья в реестр выданных сертификатов.

При отказе в выдаче сертификата ответ должен содержать мотивированное изложение причин такого отказа. Отказ готовится, подписывается начальником Управления жилья и направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» выдает окончательный результат услуги заявителю.

При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Управление жилья заявление о замене государственного жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата (при его наличии) или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата о повторной выдаче сертификата принимает Управление жилья в течение 30 дней с даты получения заявления от гражданина — участника подпрограммы.

Решение о замене, повторной выдачи сертификата оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое готовит Управление жилья.

Блок-схемы административных процедур I, II этапов, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложениях 8, 9 к настоящему административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

19. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются: начальник Управления жилья, специалисты Управления жилья, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» представляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также невыданных в установленный срок документов с указанием причин

задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

20. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц Управления жилья, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

21. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами Управления жилья, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц Управления жилья в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

22. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону: 8 (35146)92573.

23. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

24. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Управления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги — главе администрации Снежинского городского округа.

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

28. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.

29. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт) проживающего (ей)
по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____
(адрес регистрации)
телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Снежинского городского округа, представляющей интересы муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Снежинского городского округа для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)
проживающего (ей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____
(адрес регистрации)
Телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

действующая (ий) за своего несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя и отчество ребенка)

даю согласие администрации Снежинского городского округа, представляющей интересы муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Снежинского городского округа для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства
Главе администрации Снежинского городского округа
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____,
(ф. и. о.)
проживающего (ей) по адресу _____
(почтовый адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____.

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи жилых помещений не являемся нанимателями расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и реквизиты документа)
2) _____;
(наименование и реквизиты документа)
3) _____;
(наименование и реквизиты документа)
4) _____;
(наименование и реквизиты документа)
5) _____;
(наименование и реквизиты документа)
6) _____;
(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____

_____ (должность лица органа местного (фамилия, имя, отчество) (подпись) самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации
Снежинского городского округа

_____ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____,
(ф. и. о.)
проживающего (ей) по адресу _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____, (ф. и. о.) _____, паспорт _____, выданный _____, _____ г., в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

В соответствии с _____ (наименование нормативного акта) отношусь к категории _____ (наименование категории граждан, имеющих право на _____ получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения) признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с «____» _____ г. в _____ (место постановки на учет).

Учетное дело № _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации — не имеем (имеем). (ненужное зачеркнуть)

Состав семьи: супруга (супруг) _____, (ф. и. о., дата рождения) _____.

паспорт _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу: _____.

дети: _____, (ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу: _____.

_____ (ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: _____, (ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт _____, выданный _____, «____» _____ г.

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(ф. и. о. заявителя) (подпись заявителя) (дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

от _____, (Ф. И. О.) _____, проживающего (ей) по адресу: _____, _____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____, (ф. и. о.) _____, паспорт _____, выданный _____, «____» _____ г., государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на территории _____ (наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи: супруга (супруг) _____, (ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу: _____.

дети: _____, (ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу _____.

(ф. и. о., дата рождения) _____, паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____, «____» _____ г., проживает по адресу: _____, _____ г., Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: _____, _____ (ф. и. о., дата рождения, степень родства) _____, паспорт _____, выданный _____, «____» _____ г.

В соответствии с _____ (наименование нормативного акта) отношусь к категории _____ (наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения) признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с «____» _____ г. в _____ (место постановки на учет).

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем). (ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
11.					
22.					
33.					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств

указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты, _____.

в случае получения государственного жилищного сертификата — орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал). (ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

Nn/p	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, (ф. и. о.) _____,

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф. и. о. заявителя) (подпись) (дата) _____

Члены семьи с заявлением согласны:

- _____ (ф. и. о.) (подпись) _____;
- _____ (ф. и. о.) (подпись) _____;
- _____ (ф. и. о.) (подпись) _____;
- _____ (ф. и. о.) (подпись) _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о расторжении договора социального найма жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(ф. и. о., год рождения гражданина — участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан паспорт)

« ____ » _____ г. (далее — должник), с одной стороны, и

глава администрации Снежинского городского округа _____

_____ (ф. и. о.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением должнику и совместно проживающим с ним членам его семьи государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

(наименование закрытого административно-территориального образования или территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ корпус № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ области, занимаемое им на основании договора социального найма жилого помещения от « ____ » _____ г. № _____, заключенного с _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения)

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава администрации Снежинского городского округа _____

(ф. и. о.)
обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.
Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф. и. о. должника)
имеется.

Данные о членах семьи должника (Ф. и. о., дата рождения, степень родства)	Данные паспорта			Подпись
	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава администрации
Снежинского городского округа _____
(ф. и. о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Должник _____
(ф. и. о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой администрации Снежинского городского округа и должником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(ф. и. о., год рождения гражданина — участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан паспорт)

« ____ » _____ г. (далее — должник), с одной стороны, и
глава администрации Снежинского городского округа _____

_____ (ф. и. о.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением должнику и совместно проживающим с ним членам его семьи государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

(наименование закрытого административно-территориального образования или территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата заключить договор о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, освободить указанное жилое помещение со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ корпус № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ области, принадлежащее на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи на основании свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности на жилое помещение:

Данные о собственниках жилого помещения (ф. и. о., дата рождения)	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение		
	номер	дата выдачи	кем выдано

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава администрации Снежинского городского округа _____

_____ (ф. и. о.)
обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.
Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

_____ (ф. и. о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника (Ф. и. о., дата рождения, степень родства)	Данные паспорта			Подпись
	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава администрации
Снежинского городского округа _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (ф. и. о., подпись)

М. П.

Должник _____
(ф. и. о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой администрации Снежинского городского округа и должником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

К Н И Г А регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет по Снежинскому городскому округу

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

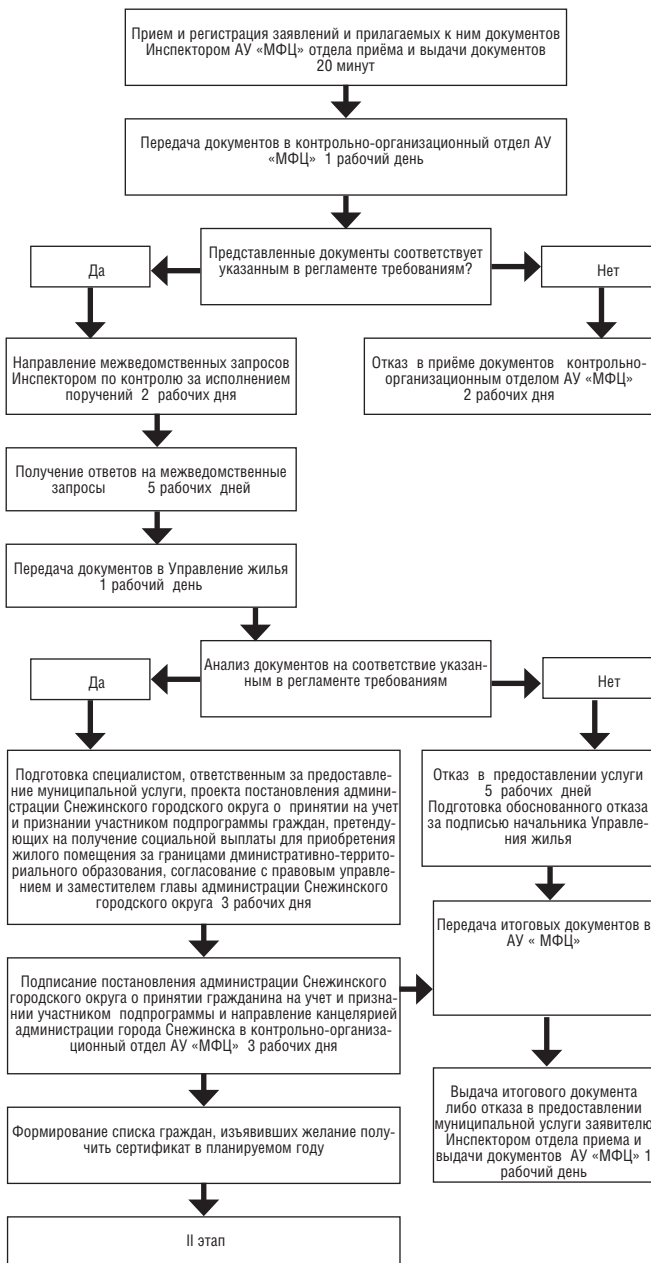
N № п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата и время принятия заявления	Подпись заявителя	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление	Реквизиты решения о принятии на учет (отказа в постановке на учет)	Реквизиты решения о снятии с учета	Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Блок-схема

к административному регламенту по оказанию муниципальной услуги — принятие в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск (I этап)

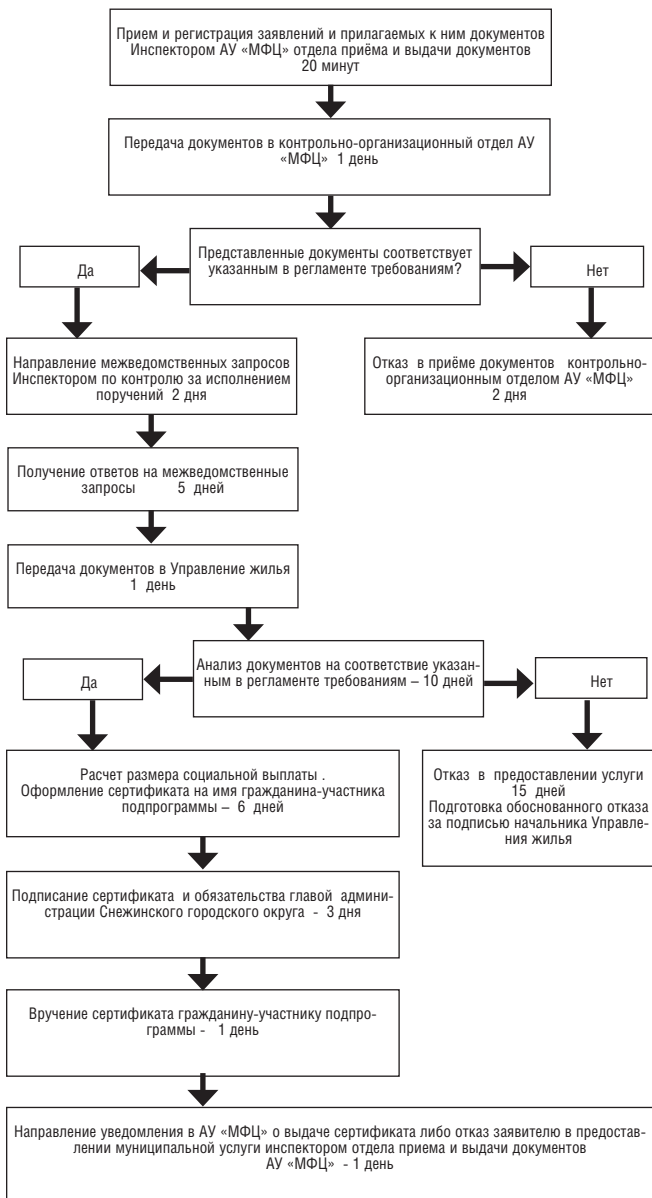


ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Блок-схема

к административному регламенту по оказанию муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск (II этап)



МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска"

Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование организатора аукциона — муниципальное

казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», ИНН 7423001625, КПП 745901001, ОГРН 1027401354804.

- 1.2. Место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж;
- 1.3. Почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;
- 1.4. Адрес электронной почты — kuf@snzadm.ru;
- 1.5. Номера контактных телефонов — (35146) 9–20–84, 3–77–71.
- 1.6. Форма торгов — открытый аукцион.
- 1.7. Предмет аукциона — право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 1.8. Тип рекламной конструкции — (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям), размер информационного поля для размещения рекламы 2000х4000 (мм). Общая площадь информационного поля 8,0 кв. м.
- 1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей

3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запрещенных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9.1 въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого

образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

1.9.2 оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с

Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.10. Для ознакомления с проектами договоров — официальный сайт органов местного самоуправления города Снежинска, на котором размещена документация об аукционе — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества»; газета «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» (интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>).

1.11. Время и место подачи заявок на участие в аукционе — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 (местное время организатора аукциона). 13 апреля 2017 года заявки принимаются до 11–00.

Заявки подаются по месту нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 25.

1.12. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе — 13 марта 2017 г.

1.13. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе — 13 апреля 2017 года.

1.14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — Российская

Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4, 13 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

1.15. Место, дата и время проведения аукциона — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4, 17 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

1.16. Даты, время и место подведения результатов аукциона —

после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

1.17. Форма заявки — установлена документацией об аукционе (Приложение № 2), которая размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества».

1.18. Содержание и состав заявки — заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае подачи и (или) подписания заявки уполномоченным представителем претендента);

5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц, в том числе, являющихся индивидуальными предпринимателями), изготовленную с помощью технических средств (ксерокса, сканера и т.д.) на бумажном носителе.

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ. УСЛОВИЯ ТОРГОВ.

2.1. Место установки и количество рекламной конструкции — установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, перекресток ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго». Рекламная конструкция устанавливается в количестве одной штуки.

2.2. Размер годовой платы за установку и размещений рекламных конструкций — 24 024 (двадцать четыре тысячи двадцать четыре) рубля 00 копеек.

2.3. Начальная цена аукциона — 6040 (шесть тысяч сорок) рублей 00 копеек (без учета НДС).

2.4. Размер задатка для участия в аукционе — 604 (шестьсот четыре) рубля 00 копеек, что соответствует 10% от начальной цены аукциона.

2.5. Величина повышения начальной цены продажи имущества

(«шаг аукциона») — 302 (триста два) рубля 00 копеек, что соответствует 5% от начальной цены аукциона.

2.6. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 5 (пять) лет с момента заключения.

2.7. Условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлены документацией об аукционе и приведены в проекте указанного договора (Приложение № 6), который размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества».

3. ЗАДАТОК

3.1. Для участия в настоящем аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

3.2. Размер задатка для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего извещения.

3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), входит в состав заявки на участие в аукционе.

3.4. При необходимости, до внесения задатка, между организатором аукциона и заявителем может быть заключено соглашение о задатке.

3.5. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/745901001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: отделение Челябинск, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

4. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

4.1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона может быть принято

Организатором аукциона не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе организатором аукциона может быть принято решение об отказе в проведении аукциона, о чем он извещает участников аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2017 № 279

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249..... 2

от 03 марта 2017 № 283

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях 2

от 03 марта 2017 № 285

О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» 2

от 03 марта 2017 № 286

Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» 3

от 03 марта 2017 № 287

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 5

от 03 марта 2017 № 289

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей» 7

от 06 марта 2017 № 295

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. 8

от 06 марта 2017 № 296

О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений 11

от 06 марта 2017 № 297

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 11

от 07 марта 2017 № 299

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 11

от 07 марта 2017 № 300

Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе 11

от 10 марта 2017 № 304

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска"

Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу:

Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго» 19

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор О.П. Карпов. № 10 (447) 2017 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 09 марта 2017 г., фактически — 12–00 09 марта 2017 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО «ФИРМА „Вектор“», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.