

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 10 (447) • МАРТ • 2017

09 марта 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2015 № 279 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249.....	2
от 03 марта 2015 № 283 Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2
от 03 марта 2015 № 285 О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	2
от 03 марта 2015 № 286 Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	3
от 03 марта 2015 № 287 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	5
от 03 марта 2015 № 289 О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»	7
от 06 марта 2015 № 295 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.	8
от 06 марта 2015 № 296 О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений	11
от 06 марта 2015 № 297 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	11
от 07 марта 2015 № 299 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758	11
от 07 марта 2015 № 300 Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе	11
от 10 марта 2015 № 304 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска" Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго»	19
---	----

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2015 № 279

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в обла-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2015 № 283

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 28.12.2016), от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции от 28.12.2016), руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 28.03.2016 № 316 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03. 03. 2017 № 283

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

администрации Снежинского городского округа, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

1. О нарушении статьи 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - 1) по части 1:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 2) по части 2:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 3) по части 3:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2015 № 285

О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в Снежинском городском округе приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

сти установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис», следующее изменение:

приложение к постановлению дополнить пунктом 9:

- заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
- начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
- заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
- начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
- главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
- главный специалист администрации города Снежинска;
- 4) по части 4:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска;
 - 5) по части 5:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 6) по части 6:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 7) по части 7:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 8) по части 8:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 9) по части 9:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 10) по части 10:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 11) по части 11:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 12) по части 12:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» (прилагается).
2. Предложить Общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе организовать общественное обсуждение проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
9.	Прокат венка	руб.	50,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

- заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
- заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
- 14) по части 14:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска.
- 2. О нарушении статей 10 и 11 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в сфере обслуживания населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам) составлять протоколы вправе:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска.
- 3. О нарушении статьи 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа
- 4. О нарушении статей 17, 18 (в отношении символики муниципального образования), 19 (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования), 20, 21, 24, 24-1, 27-2 (в части нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг) Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - глава администрации Снежинского городского округа;
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа.
- 5. Об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять протоколы:
 - глава администрации Снежинского городского округа;
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения);
 - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (при осуществлении муниципального земельного контроля);
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля в области торговли);
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).
- 6. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15, 15.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.6, частью 1 статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы:
 - глава администрации Снежинского городского округа;
 - заместители главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска;
 - руководитель Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 - заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03. 03. 2017 № 285

П О Р Я Д О К общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

1. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» является Общественная комиссия (далее — Комиссия), образованная постановлением администрации Снежинского городского округа.
2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечивает публикацию темы общественного обсуждения, а также порядка и сроков приема предложений (проектов) по благоустройству городской среды, места и времени подачи заявок на участие и выступление, контактную информацию

о местонахождении комиссии;

- составляет список (перечень) граждан, организаций, должностных лиц, специалистов, представителей заинтересованных лиц и направляет им приглашения с просьбой о выступлении по вопросам, выносимым на обсуждение;
- проводит анализ материалов, внесенных участниками общественного обсуждения предложений (проектов);
- назначает секретаря публичных слушаний для ведения общественного обсуждения и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков) по вынесенным на обсуждение вопросам;
- организует подготовку документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение. При этом в документ включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после их редакционной правки;
- регистрирует участников общественного обсуждения;
- готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения общественного обсуждения.

3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов (экспертов) для дачи заключений по возникающим в процессе общественного обсуждения вопросам.

4. Председатель комиссии ведет общественное обсуждение (далее — слушания) и обеспечивает порядок обсуждения вопросов повестки дня.

5. Секретарь комиссии ведет протокол, аудиозапись. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников обсуждения по каждому обсуждаемому вопросу.

6. Общественное обсуждение начинается вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе проблемы, её значимости, порядке проведения обсуждений. Затем слово предоставляется участникам общественных обсуждений для защиты своих предложений (проектов) с целью их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год», после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. В зависимости от числа желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить продолжительность выступлений участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях получают только с разрешения председательствующего.

8. После окончания прений по каждому вопросу председательствующий предоставляет слово секретарю комиссии для уточнения рекомендаций по внесению поправок в проект обсуждаемого вопроса.

9. По итогам слушаний составляется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем публичного обсуждения. В протоколе указываются:

- дата и место проведения слушаний;
- число присутствующих;
- повестка дня;
- содержание выступлений.

10. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников общественного обсуждения, поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме, а также аудиозапись.

11. По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2017 год» комиссией составляется заключение, носящее рекомендательный характер, в которое включаются все предложения, дополнения и замечания, как устные, так и письменные по всем поступившим вопросам.

12. Заключение по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы подписывается членами Общественной комиссии, направляется для обнародования в городские СМИ, публикуется в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется в Собрание депутатов и администрацию города Снежинска для учёта при утверждении муниципальной программы.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 марта 2015 № 286**

Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, органов управления многоквартирными домами, управляющих организаций, общественных организаций (объединений) без образования юридического лица, юридических лиц, отделений политических партий (далее по тексту — заинтересованных лиц) о включении дворовых территорий многоквартирных домов в Снежинском городском округе, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» (далее — муниципальная программа).

2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляют:

- а) средства бюджета Челябинской области, предусмотренные Соглашением от 15.02.2017 между Минстроем России и Правительством Челябинской области на софинансирование муниципальных программ по формированию современной городской среды;
- б) средства бюджета муниципального образования «Город Снежинск», предусмотренные на финансирование муниципальной программы;
- в) целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование муниципальной программы.

3. Приём и рассмотрение предложения (проектов) по благоустройству городской среды осуществляет Общественная комиссия по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе, образованная постановлением администрации Снежинского городского округа (далее по тексту — Общественная комиссия), для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».

4. Включение предложений (проектов) в муниципальную программу осуществляется по итогам конкурса и общественного обсуждения, организуемого Общественной комиссией.

5. Извещение о проведении конкурса предложений (проектов) заблаговременно (не менее чем за пять календарных дней до его начала) размещается Общественной комиссией в городских СМИ и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

В извещении указываются:

- а) местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон технического секретаря Общественной комиссии, уполномоченного на приём предложений (проектов) от заинтересованных лиц;
- б) даты начала и окончания приема предложений (проектов), перечень представляемых документов;
- в) форма и требования к предложениям (проектам), критерии их оценки.
- г) в случае, если дворовая территория образована двумя и более многоквартирными домами, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома (далее по тексту — МКД) может быть определён единый уполномоченный представитель, действующий

в интересах многоквартирных домов, образующих данную внутридворовую территорию.

7. Представление предложений (проектов) в Общественную комиссию осуществляется как непосредственно гражданами, так и иными уполномоченными лицами заинтересованных лиц в письменном и электронном виде техническому секретарю Общественной комиссии.

8. Предложения о включении дворовой территории в состав общего имущества МКД как с оборудованием (материальными объектами, установленными на этой дворовой территории) в результате реализации мероприятий по её благоустройству в целях осуществления последующего содержания предоставленного земельного участка и указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, так и без такого оборудования, представляются в Общественную комиссию:

- от имени общих собраний собственников помещений МКД, образующих внутридворовую территорию, протоколами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- от имени советов многоквартирных домов, образующих внутридворовую территорию, протоколами собраний Советов МКД;
- от имени граждан, являющихся собственниками помещений МКД, образующих конкретную дворовую территорию;
- от имени управляющих организаций, отвечающих за управление МКД, образующими конкретную дворовую территорию;
- от имени Советов многоквартирных домов, образующих внутридворовую территорию, протоколами собраний Советов МКД;
- от имени граждан, являющихся собственниками помещений в МКД, образующих конкретную дворовую территорию;
- от имени управлений многоквартирных домов, образующих внутридворовую территорию, протоколами собраний Советов МКД;
- от имени общественных организаций (объединений), профсоюзов, социально-ориентированных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, предприятий, отделений политических партий, действующих на территории Снежинского городского округа.

11. Предложения по п. 8 настоящего Положения, оформленные протоколами общих собраний собственников помещений в МКД, рассматриваются Общественной комиссией без применения конкурсных процедур, и после проверки достоверности и правильности оформления протоколов включаются в муниципальную программу для их последующей реализации. В случае, если предложения по п. 8 представляются в комиссию от Советов МКД или граждан — собственников помещений в конкретном МКД, они выносятся комиссией на общественное обсуждение.

12. Предложения по п. 9 настоящего Положения направляются в Общественную комиссию в виде заявки по форме приложений 1, 2 к настоящему Положению, которая рассматривается Общественной комиссией по критериям с начислением баллов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

13. Предложения по п. 10 настоящего Положения направляются в Общественную комиссию в виде заявки по форме приложения 1 к настоящему Положению, которая рассматривается Общественной комиссией по критериям с начислением баллов в соответствии с приложением 4 к настоящему положению;

14. Поступившие проекты регистрируются техническим секретарём Общественной комиссии в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

15. Общественная комиссия организует публичное обсуждение представленных предложений (проектов) в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы, утверждённым отдельным постановлением администрации, и в срок до 05 апреля текущего года выявляет победителей конкурса с принятым решением о включении представленных предложений (проектов) в муниципальную программу.

16. Итоговый протокол Общественной комиссии (с подписями членов комиссии) не позднее 7 рабочих дней публикуется в городских СМИ, официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и направляется в Собрание депутатов, администрацию Снежинского городского округа и Минстрой Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе предложений (проектов) по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе в 2017 году

1. Наименование предложения (проекта):

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:
улица/проспект/_____
№ дома, корпус:_____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:
В случае, если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в пункте 1, Ф.И.О. и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

а) улица _____ дом _____ корпус _____
б) улица _____ дом _____ корпус _____
в) улица _____ дом _____ корпус _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой

территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

- а) _____
б) _____
в) _____

2*. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме

--	--

* (В случае если в Общественную комиссию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

3. Краткое описание проекта:

--	--

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

--	--

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т. д.)

5. Мероприятия по реализации проекта:

--	--

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные (строительные) работы (согласно сметной документации)		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
5.	Иные мероприятия		
ИТОГО:			

6. Ожидаемые результаты:

--	--

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

7*. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8*. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Местный бюджет		
	Население — безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3.	Население — безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4.	Субсидия из бюджета Челябинской области		
ИТОГО:			

9. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

--	--

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки — это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

10. Участие населения в реализации проекта:

--	--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта — неденежный вклад)

11. Расходы на эксплуатацию и содержание объектов проекта на первый и последующие годы:

--	--

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.) и последующие 3 года.

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

12. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

--	--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т. д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т. д.) при подготовке к реализации проекта)

14. Ожидаемый срок реализации проекта:

15. Наименование заинтересованных лиц, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта с указанием общего количества граждан, представленных этими заинтересованными лицами (Ф.И.О. граждан, при подаче заявки гражданами или их объединениями)

Дата:		года
-------	--	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Перечень работ по благоустройству дворовой территории

№	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.2.	Оборудование автомобильных парковок
2.3.	Озеленение территорий
2.4.	Иные виды работ (указываются заинтересованными лицами при подаче заявлений в Общественную комиссию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Критерии оценки предложений (проектов) по перечню работ по благоустройству конкретных дворовых территорий МКД в муниципальную программу

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Социальная эффективность от реализации предложения (проекта), в том числе:	
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*	
	от 80,1% и более	20
	от 50,1% до 80,0%	15
	от 20,1% до 50,0%	6
	до 20,0%	4
2.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:	
2.1	Заявка представлена от имени общего собрания МКД	50
2.2	Заявка представлена от имени Совета МКД	40
2.3	Заявка представлена от имени управляющей организации	30
2.4	Заявка представлена от имени гражданина (группы граждан), проживающих в МКД	5
3.	Наличие источников финансирования в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	
3.1	наличие внебюджетных источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	30
	отсутствие	0
3.2	наличие бюджетных источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	10
	наличие	10
	отсутствие	0
4.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:	
4.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	10
	использование	10
	неиспользование	0
5.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»

Критерии оценки предложений по определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования и включению работ по её благоустройству в муниципальную программу

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1	2	3

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:	
2.1.	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта	
	от 80,1% и более	40
	от 50,1% до 80,0%	30
	от 20,1% до 50,0%	10
	до 20,0%	5
2.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект	
2.1.	Заявка представлена от имени гражданина, постоянно проживающего в Снежинском городском округе	10
2.2.	Заявка представлена от имени группы граждан или общественной организации (объединения), представляющего менее 30 человек	30
2.3.	Заявка представлена от имени группы граждан или общественной организации (объединения), представляющего более 30 граждан	40
2.4.	Заявка представлена от имени профсоюзов, социально-ориентированных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления	50
2.5.	Заявка представлена от имени предприятия (организации), представляющего менее 30 граждан	30
2.6.	Заявка представлена от имени предприятия (организации), представляющего более 30 граждан	40
2.7.	Заявка представлена от имени отделения политической партии	25
3.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:	
3.1.	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	10
	отсутствие	0

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
3.2.	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения	10
	участие	10
	отсутствие участия	0
4.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:	
4.1.	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	10
	использование	10
	неиспользование	0
5.		

Примечание:
— оценка предложений (проектов) производится членами комиссии по каждому критерию таблицы;
— результаты оценки проекта суммируются по каждому критерию и заносятся в итоговый оценочный лист;
— победителем считается проект, набравший максимальное количество баллов;
— при поступлении в Общественную комиссию одной заявки (предложения) конкурс считается состоявшимся при условии, если это предложение (проект) набрало не менее 50 баллов.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 марта 2015 № 287**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения административного регламента в соответствие требованиям законодательства РФ, на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 09.06.2016 № 754) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Гаришину Н.В.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 09.06.2016 № 754), следующие изменения:

1) дополнить пункт 2.5. раздела 2 следующим содержанием:
«приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

2) из пункта 3.1. раздела 3 исключить слова: «... выдача результата (письмо-уведомление) предоставления Услуги»;

3) из пункта 3.3. раздела 3 исключить слова: «... и письмам-уведомлениям для родителей (законных представителей)»;

4) третий абзац в пункте 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:
«Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.»;

5) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение 1);
6) из приложения 3 к административному регламенту исключить «Письмо-уведомление родителей (законных представителей)»;

7) приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации www.snzadm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 287

Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за территорией Снежинского городского округа

1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» Адрес: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, проспект Мира, д. 29. Телефон: 8 (351-46) 41025 Сайт: www.ds1.snzsite.ru E-mail: ds1@snzadm.ru
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 37 Телефон: 8 (351-46) 37083 Сайт: www.ds2.snzsite.ru E-mail: ds2@snzadm.ru
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3» Адрес: 456770, Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, 6; Телефон: 8 (351-46) 92136 Сайт: http://ds3.vega-int.ru/ E-mail: ds3@snzadm.ru

4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 8 Телефон: 8 (351-46) 92953 Сайт: ds4.snzsite.ru E-mail: ds4@snzadm.ru
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5» Адрес: 456770, Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 30 Телефон: 8 (351-46) 92062 E-mail: ds5@snzadm.ru Сайт: http://www.ds5.snzsite.ru
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6» Адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Зеленая, дом 6, ул. Кирова, д. 1 Телефон: 8 (351-46) 92356/21185 E-mail: ds6@snzadm.ru Сайт: http://dou6.caduk.ru/
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» Адрес: Россия, 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, 28 Телефон: 8 (351-46) 92991 E-mail: ds7@snzadm.ru Сайт: http://ds7.vega-int.ru/
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 8» Адрес: 456770, Россия, Челябинская область г. Снежинск, ул. Ленина, 24 Телефон: 8 (351-46) 92592 E-mail: ds8@snzadm.ru Сайт: http://www.ds8.snzsite.ru/
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12» Адрес: 456770, Россия, Челябинская область г. Снежинск, ул. Школьная, 13 Телефон: 8 (35146) 22569/22739 E-mail: mdbov12snz@mail.ru
10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Чуикова, 14; Телефон: 8 (35146) 72251 E-mail: ds13@snzadm.ru Сайт: http://ds13.vega-int.ru/
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14» Адрес: 456770, г. Снежинск, Челябинской область, ул. Свердлова, 27 Телефон: (351-46) 92572 E-mail: ds14@snzadm.ru Сайт: http://montessori-snz.ru/
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского, 15 Телефон: 8 (35146) 71497 E-mail: ds15@snzadm.ru Сайт: http://ds15.snzsite.ru/
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 34 Телефон: 8 (35146) 37164 E-mail: ds18@snzadm.ru Сайт: http://ds18.snzsite.ru/
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 20» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 32 Телефон: 8 (35146) 35583 E-mail: ds20@snzadm.ru Сайт: http://ds20.snzsite.ru/
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 21» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 33 Телефон: 8 (35146) 39543 E-mail: ds21@snzadm.ru Сайт: http://ds21.vega-int.ru/
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23» Адрес: 456770, Челябинской область, г. Снежинск, ул. Васильева, 42, Телефон: 8 (35146) 92097 E-mail: ds23@snzadm.ru Сайт: http://ds23.snzsite.ru/
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 22 Телефон: 8 (35146) 92909 E-mail: ds24@snzadm.ru Сайт: http://ds24.snzsite.ru/
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 25» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 17 а Телефон: 8 (35146) 92982 E-mail: ds25@snzadm.ru Сайт: http://ds25.snzsite.ru
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 26» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Победы, 20. Телефон: 8 (35146) 23554 E-mail: ds26@snzadm.ru Сайт: http://ds26.snzsite.ru/

20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 19 а. Телефон: 8 (35146) 92542 E-mail: ds27@snzadm.ru Сайт: http://ds27.vega-int.ru/
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 37 Телефон: 8 (35146) 31547 E-mail: ds28@snzadm.ru Сайт: http://ds28.vega-int.ru/
22.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 54 Телефон: 8 (35146) 35767 E-mail: ds29@snzadm.ru Сайт: http://ds29.vega-int.ru/
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка — детский сад № 30» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Феокистова, 40. Телефон: 8 (35146) 24383 E-mail: ds30@snzadm.ru Сайт: http://dou30.vega-int.ru/
24.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31» Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 24 Телефон: 8 (35146) 23636 E-mail: ds31@snzadm.ru Сайт: http://ds31.snzsite.ru/

ул. Васильева	39, 41
ул. Комсомольская	12, 14, 16, 20, 22, 26
ул. Мира	7, 9, 13
ул. Чуйкова	4, 6, 8, 10
ул. Гречишников	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 287

1. Льготные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области

Льготные категории	Порядок предоставления мест в ДОУ	Наименование устанавливающего документа
Дети-инвалиды	Первоочередной порядок	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 65 п. 3; Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 19; постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»; распоряжение главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
Дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередной порядок	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; распоряжение главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
Дети из многодетных семей	Первоочередной порядок приема	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)	Первоочередной порядок приема	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередной порядок приема	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» статьи 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25; постановление Правительства РФ от 25.04.2006 № 246 (ред. от 03.03.2007) «Об индексации в 2006 году размеров компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; статьи 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25 постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 (ред. от 30.12.2012) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ст. 35 п. 25; Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3;
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5
Дети судей	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5
Дети прокуроров	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5
Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 56 ч. 2
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Первоочередной порядок приема	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 56 ч. 2

Закрепление территорий за дошкольными образовательными учреждениями города Снежинска

№ ДОУ	Улицы	№ дома
1	ул. Чкаловская	1, 1 а, 3, 5, 7
	ул. Мира	19, 21
2	ул. Дзержинского	19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35
	ул. Шелкина	3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19
	ул. Феокистова	18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 42
3	ул. 40 лет Октября	4, 5, 6, 8, 9
	ул. Циолковского	3, 7
	ул. Васильева	7, 9, 10, 11, 14, 18
	ул. Ленина	4, 8, 12, 16, 18, 20, 30
	ул. Забабахина	3, 5, 7, 9, 1
4	ул. 40 лет Октября	1, 2, 3
	ул. Дзержинского	4, 6, 12, 18, 20, 14
	ул. Васильева	2, 3, 4, 5, 6
	ул. Ленина	3, 5, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 23
	ул. Свердлова	10
	ул. Комсомольская	2 а, 2 б
5	ул. Васильева	20, 22, 24, 26, 32, 34
	ул. Свердлова	42, 46, 48
	ул. Циолковского	4, 8
	ул. 40 лет Октября	10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18
6 (ж/п № 2)	ул. Сиреневая	4, 7, 8, 10, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 31, 33, 34, 38, 40, 42, 44, 46
	ул. Солнечная	8, 12, 14
	ул. Сосновая	5, 9, 11
	ул. Строителей	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 39, 45, 42, 43, 44, 45, 46, 47
	ул. Уральская	2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 58, 61, 63, 65
	ул. Фурманова	3, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28
	ул. Чапаева	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9 а, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 26
	ул. Школьная	2, 3, 5, 6, 8, 9, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 44, 46, 48
	ул. Южная	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33
	ул. Березовая	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56
	ул. Еловая	2, 4, 8, 10
	ул. Зеленая	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 13, 15
	ул. Лесная	1, 4, 11, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46
	ул. Молодежная	2, 6, 8, 10, 14
	ул. Первомайская	2, 3, 4, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 31
	ул. Пионерская	4, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 33, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53
	ул. Пушкина	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18
	ул. Северная	4, 6, 8, 8 а, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 44, 50
	Поселок «Сокол»	17, 21
	ул. Бажова	2, 4, 5, 6, 7, 9
	ул. Кирова	5, 7
	ул. М.-Сибиряка	2, 4, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 а, 24, 24 а, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38
	ул. Парковая	1, 3, 4, 5, 7, 9, 9 а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
	ул. Новая	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18
	ул. Центральная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47
	деревня Ключи:	
	ул. Зейнаб Бишшевой	4, 6, 8, 10, 19
	ул. Мажит Гафури	2, 2 а, 3, 4, 4 а, 5, 6, 6 а, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23 а, 24, 25, 25 а, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35 а, 36, 38, 40, 42
	ул. Заречная	1, 1 а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20
	ул. Калинина	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14 а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 а, 22, 23, 23 а, 25, 25 а, 26, 29, 31
	ул. Салавата Юлаева	1, 3, 5, 7, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28 а, 29, 29 а, 30, 30 а, 31, 32, 33
7	ул. Васильева	17, 21
	ул. Б.-Циолковского	14, 15
	ул. Свердлова	12, 14, 16, 18, 20, 30, 36
12	ул. Чкаловская	9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23
	ул. Чуйкова	32
	ул. Нечая	4, 6
	ул. Забабахина	54
13	ул. Забабахина	27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 42, 43, 45, 48, 52, 21
	ул. Чуйкова	12, 12 а, 16, 20, 22, 24
14	ул. Свердлова	21, 25, 29
15	ул. Забабахина	4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40
	ул. Мира	18, 24, 26, 28, 30, 32
	ул. Ломинского	5, 7, 9, 11, 13, 19, 25, 29, 31, 33, 35, 37
	ул. Нечая	1, 3
18	ул. Дзержинского	30, 32, 36, 38
	ул. Ленина	31, 35, 37, 39
	ул. Победы	23, 25, 27
20	ул. Васильева	56, 58, 60
	ул. Победы	11, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16
	ул. 40 лет Октября	31, 33, 34
	ул. Пищерова	1
23	ул. Васильева	38, 40, 44, 46, 48
	ул. Пищерова	2, 4, 8, 10
	ул. 40 лет Октября	21, 23, 24, 25
27	ул. Свердлова	19, 23
	ул. Васильева	25, 27, 29, 31
	ул. Ленина	36, 38, 40, 42, 46, 52, 56
28	ул. Победы	7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 40, 42, 44

<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах следствия увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>Первоочередной порядок приема</p> <p>Первоочередной порядок приема</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 19, 23</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p> <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами и участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы</p>	<p>Внеочередной порядок</p> <p>Внеочередной порядок</p>	<p>постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п. 14</p> <p>постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»</p>
---	---	--	---	---	---

3. Льготные категории граждан, установленные муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа

В Снежинском городском округе настоящим Регламентом установлены дополнительные льготы по приему детей в МДОУ: во внеочередном порядке подлежат приему дети с 2-х месяцев, воспитывающиеся в семьях в соответствии с Государственной программой Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015–2025 годы № 522-П от 29.10.2014 (дети из семей малообеспеченных, находящихся в социально опасном положении, относящихся к группе риска, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации); в первоочередном порядке подлежат приему: дети сотрудников, подведомственных Управлению образования учреждений (при условии, что это место работы является для него основным); дети родителей-студентов дневных учебных заведений города Снежинска при условии, что оба родителя студенты; дети одиноких матерей (отцов), имеющих двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста; дети, находящиеся под опекой.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 марта 2015 № 289**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.03.2017 № 289

по 15.05.2017.

10. Победителем признается субъект малого (среднего) предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории города Снежинска, независимо от места государственной регистрации, и получивший наибольшее количество голосов по итогам анкетирования. При этом удельный вес проголосовавших за победителя должен быть не менее 15% от общего количества анкет.

11. Конкурсная комиссия вправе принять решение о признании нескольких субъектов малого (среднего) предпринимательства победителями в соответствующей номинации, если это будет признано целесообразным, исходя из результатов анкетирования респондентов.

12. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителя, если результаты анкетирования будут признаны недостаточными для принятия решения.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

14. Объявление результатов Конкурса проводится через средства массовой информации в срок до 29.05.2017.

15. Победители Конкурса награждаются дипломами.

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» муниципальной Программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2016–2020 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2015 № 1679, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОЛОЖЕНИЕ

«О городском конкурсе «Лидер признания потребителей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса «Лидер признания потребителей» (далее — Конкурс).
 2. Конкурс проводится в целях формирования положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности и определения наиболее известных и пользующихся доверием жителей города Снежинска субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск».
 3. Организатором Конкурса является администрация города Снежинска.
- Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (далее — Оргкомитет).

II. Условия и порядок проведения Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 1) розничная торговля продуктами питания;
 - 2) розничная торговля бытовой техникой и электроникой;
 - 3) розничная торговля непродовольственными товарами детского ассортимента (одежда, обувь, игрушки);
 - 4) розничная торговля мебелью;
 - 5) розничная торговля цветами, подарками, сувенирами;
 - 6) розничная торговля лекарственными препаратами;
 - 7) платные медицинские услуги;
 - 8) парикмахерские услуги;
 - 9) услуги общественного питания (ресторан, кафе, закусочные, кулинарные магазины);
 - 10) туристические услуги;
 - 11) платные физкультурно-оздоровительные услуги;
 - 12) лучшее средство массовой информации города Снежинска.
 5. Конкурс проводится путем анкетного опроса респондентов — жителей города Снежинска в период с 09.03.2017 по 10.04.2017. При этом должен быть проведен опрос не менее 500 респондентов.
 6. Для проведения анкетирования используется форма анкеты в соответствии с приложением к настоящему Положению. Заполнение анкет носит добровольный характер и осуществляется анонимно.
 7. Оргкомитет организует распространение и сбор анкет у жителей города, размещает бланк анкеты на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска, сайте «Территория бизнеса г. Снежинска», сайте ООО «Вега-интернет» и в печатных средствах массовой информации.
 8. Анкета может быть заполнена сразу и передана распространителем.
 9. Граждане могут самостоятельно заполнить анкету, размещенную на сайтах, и направить заполненную анкету распространителю по электронному адресу: ermakov@snzadm.ru или о.а. chuhareva@snzadm.ru
 10. Заполненные анкеты также принимаются в следующих организациях:
 - 1) отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (ул. Ленина, 30, 3-й подъезд, 4-й этаж);
 - 2) некоммерческое партнерство «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (бульвар Циолковского, 7 а).
- Прием анкет от жителей города осуществляется по 10.04.2017.

III. Подведение итогов и объявление результатов Конкурса

9. Конкурсная комиссия анализирует результаты анкетного опроса и определяет победителей по каждой номинации в срок

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе
«Лидер признания потребителей»

А н к е т а

I. Назовите магазин, индивидуального предпринимателя либо юридическое лицо, услугами которых Вы предпочитаете пользоваться и доверяете.

- Торговля:
1. Розничная торговля продуктами питания
 2. Розничная торговля бытовой техникой и электроникой
 3. Розничная торговля непродовольственными товарами детского ассортимента (одежда, обувь, игрушки)
 4. Розничная торговля мебелью
 5. Розничная торговля цветами, подарками, сувенирами
 6. Розничная торговля лекарственными препаратами
- Услуги:
7. Платные медицинские услуги
 8. Парикмахерские услуги
 9. Услуги общественного питания (ресторан, кафе, закусочные, кулинарные магазины)
 10. Туристические услуги
 11. Платные физкультурно-оздоровительные услуги
 12. Лучшее средство массовой информации города Снежинска

Дополнительные вопросы (по желанию)

II. Назовите предприятие, которое, по Вашему мнению, формирует положительный имидж города Снежинска.

III. Назовите профиль предприятия (вид услуги), отсутствующий в настоящее время, но необходимый потребителям нашего города.

Благодарим за участие в анкетировании!

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 06 марта 2015 № 295**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698 (с изменениями от 31.01.2017 № 115) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.,

Глава администрации
Снежинского городского округа **И. И. Сапрыкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2017 № 295

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.**

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджето получатели/Исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочия Снежинского городского округа	
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.				2019 г.
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»										
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования										
1.1.1.	Расходы на ввод в эксплуатацию нового дошкольного учреждения (создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста)	МБ	7 695 873,29	7 695 873,29			Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.2.	Организация подвоза детей в дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории поселка Сокол	МБ					Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.3.	Финансовое обеспечение получения услуг на получение дошкольного образования и присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	744 223 826,39	151 706 827,88	175 840 853,47	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление образования	№ 2 № 3 № 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.4.	Предоставление льгот и компенсаций за присмотр и уход в ДОО детям из малообеспеченных, неблагополучных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же из иных категорий семей в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	19 178 380,03	10 031 010,00	9 147 370,03			Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.5.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	МБ	68 727 473,94	68 727 473,94			МКУ «СЗСР»	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
	Итого по направлению 1:	МБ	771 098 079,71	169 433 711,17	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление образования МКУ «СЗСР»		
		ОБ	68 727 473,94	68 727 473,94				Управление образования МКУ «СЗСР»		
		ОБ	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава ДОО										
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам ДОО	МБ					Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
	Итого по направлению 2:	МБ					Управление образования			
Направление 3. Развитие инфраструктуры ДОО										
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного и другого оборудования для ДОО	МБ	99 990,00	99 990,00			Управление образования	№ 4 № 8 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т. п.)	МБ	296 018,77	296 018,77			Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливноэнергетических ресурсов	МБ					Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.5.	Установка системы видеонаблюдения и системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	789 401,62	789 401,62			Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей на противопожарные, испытание пожарных лестниц и др.)	МБ	495 744,00	495 744,00			Управление образования МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.7.	Текущие ремонты	МБ	4 531 845,02	4 531 845,02			Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.8.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	МБ					МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.9.	Техническое обследование и капитальный ремонт аварийного бассейна	МБ					МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.10.	Устройство второго эвакуационного выхода МДОУ № 8	МБ	1 563 594,28	1 563 594,28			МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
	Итого по направлению 3:	МБ	6 212 999,41	6 212 999,41			Управление образования МКУ «СЗСР»			
		МБ	1 563 594,28	1 563 594,28						
	Итого по подпрограмме 1:	МБ	777 311 079,12	175 646 710,58	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление образования МКУ «СЗСР»		
		Итого:	847 602 147,34	245 937 778,80	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77			
		ОБ	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00	Управление образования МКУ «СЗСР»		
		Итого:	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00			
	Всего:		2 218 316 516,34	612 317 046,80	537 002 924,50	531 604 711,27	537 391 833,77			
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»										
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования										
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	379 493 527,62	83 212 757,61	85 644 158,63	104 495 105,69	106 141 505,69	Управление образования	№ 1 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 048 191 824,19	271 393 947,19	268 549 077,00	254 124 400,00	254 124 400,00			
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	145 696 867,88	30 595 180,64	32 405 365,08	40 687 261,08	42 009 061,08	Управление образования	№ 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	18 514 167,80	10 004 961,80	8 509 206,00					
2.1.3.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	26 009 498,15	5 359 527,06	5 771 983,03	7 344 244,03	7 533 744,03	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 886 033,80	1 613 772,80	1 272 261,00					

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 10 (447) 09 марта 2017 года

2.1.4.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	149509,00	149509,00				Управление образования	№ 1 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ								
Итого по направлению 1:		МБ	551349402,65	119316974,31	123821506,74	152526610,80	155684310,80	Управление образования		
		ОБ	1069592025,79	283012681,79	278330544,00	254124400,00	254124400,00	Управление образования		
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования										
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	141718,71	70863,35	70855,36			Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	141718,71	70863,35	70855,36			Управление образования		
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи										
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2642750,00	662750,00	660000,00	660000,00	660000,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	386875,00	386875,00				Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.3.	Проведение мероприятий по образовательному проекту «Шахматный всеобуч»	МБ	79200,00	79200,00				Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 3:		МБ	3108825,00	1128825,00	660000,00	660000,00	660000,00	Управление образования		
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования										
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ						Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	535305,00	535305,00				Управление образования	№ 10 № 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	50000,00		50000,00			Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ								
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	МБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ								
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	МБ	130000,00	30000,00	100000,00			Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ								
2.4.6.	Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и кап. ремонт стадионов, игровых площадок, ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ						Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ						МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.8.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	1212707,00	1212707,00				Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей и др.)	МБ	398601,65	398601,65				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.10.	Текущие ремонты	МБ	6798109,23	5241230,23	1556879,00			Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Капитальный ремонт аварийных спортзалов с заменой стеклоблоков и канализационных сетей	МБ	1707750,00	1707750,00				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.13.	Капитальный ремонт межпанельных швов и фасада	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 9 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Устройство ограждения территории МБОУ СКОШ № 122	МБ	3000000,00			3000000,00		МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	10832472,88	9125593,88	1706879,00					
Итого по направлению 4:		ОБ						Управление образования		
		МБ	3000000,00			3000000,00		МКУ «СЗСР»		
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни										
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.3.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	14656245,00	7325815,00	7330430,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1110980,00	1110980,00						
2.5.4.	Питание учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	2633412,00	1266706,00	1366706,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	17289657,00	8592521,00	8697136,00					
Итого по направлению 5:		ОБ	1110980,00	1110980,00				Управление образования		
		МБ	582722076,24	138234777,54	134956377,10	153186610,80	156344310,80	Управление образования		
		МБ	3000000,00			3000000,00		МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 2:		Итого:	585722076,24	138234777,54	134956377,10	156186610,80	156344310,80	Управление образования		
		ОБ	1070703005,79	284123661,79	278330544,00	254124400,00	254124400,00	Управление образования		
		Итого:	1070703005,79	284123661,79	278330544,00	254124400,00	254124400,00	Управление образования		
		Всего:	1656425082,03	422358439,33	413286921,10	410311010,80	410468710,80	Управление образования		
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»										
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время										
3.1.1.	Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярное время в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет федерального бюджета	МБ	53424905,33	12857594,55	13235770,26	13235770,26	14095770,26	Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	1214000,00	1214000,00				УКИМП	№ 1	
		МБ	1074634,60	214560,40	286691,40	286691,40	286691,40	УФИС	№ 1	
3.1.2.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	1433300,00	716650,00	716650,00			Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	40500,00	4500,00	12000,00	12000,00	12000,00	УКИМП	№ 3	
		МБ	151000,00	25000,00	42000,00	42000,00	42000,00	УФИС	№ 3	
Итого по направлению 1:		МБ	54858205,33	13574244,55	13952420,26	13235770,26	14095770,26	Управление образования		
		ОБ	1214000,00	1214000,00				Управление образования		
		МБ	1115134,60	219060,40	298691,40	298691,40	298691,40	УКИМП		
		МБ	3365080,00	828520,00	845520,00	845520,00	845520,00	УФИС		
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»										
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	48670797,58	9089437,73	11429865,15	13675747,35	14475747,35	Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	6549673,21	4300666,21	2249007,00					

3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	380000,00	380000,00				Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ						Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ						Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.6.	Капитальные ремонты	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.7.	Расходы на создание новых мест в МАУ ДОЦ «Орленок» (ввод в эксплуатацию 13 корпуса)	МБ	1500000,00	1500000,00				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.8.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	300000,00	300000,00				Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	779755,68	779755,68				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.10.	Капитальный ремонт 13 корпуса МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	3415629,19	3415629,19				МКУ «СЗСР»	№ 6 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.11.	Капитальный ремонт трансформаторной подстанции 6/21 на территории МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	550000,00	550000,00				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 2:		МБ	50850797,58	11269437,73	11429865,15	13675747,35	14475747,35	Управление образования			
		ОБ	6549673,21	4300666,21	2249007,00						
Итого по подпрограмме 3:		МБ	4745384,87	4745384,87				МКУ «СЗСР»			
		МБ	105709002,91	24843682,28	25382285,41	26911517,61	28571517,61	Управление образования			
		МБ	1115134,60	219060,40	298691,40			298691,40	УКИМП		
		МБ	4745384,87	4745384,87					МКУ «СЗСР»		
		Итого:	114934602,38	30636647,55	26526496,81	28055729,01	29715729,01				
		ОБ	7763673,21	5514666,21	2249007,00			Управление образования			
		Всего:	122698275,59	36151313,76	28775503,81	28055729,01	29715729,01				
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»											
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов											
4.1.1.	Проведение психологомедикопедагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	8484984,33	1751709,00	1834619,11	2405178,11	2493478,11	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1222192,00	651633,00	570559,00						
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ						Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	7912400,00	1978100,00	1978100,00	1978100,00	1978100,00		№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 1:		МБ	8484984,33	1751709,00	1834619,11	2405178,11	2493478,11	Управление образования			
		ОБ	9134592,00	2629733,00	2548659,00	1978100,00	1978100,00				
Направление 2. Развитие инфраструктуры											
4.2.1.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	МБ	60040,00	20000,00	40040,00			Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	878030,00	878030,00							
		ФБ	1751860,00	1751860,00							
4.2.2.	Создание условий для проведения психологомедикопедагогического обследования детей (приобретение оборудования для городской психологомедикопедагогической комиссии)	МБ						Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.2.3.	Капитальный ремонт помещений Дворца творчества для занятий с детьми-инвалидами по программе «Надежды луч» (ул.Васильева, 35, «Юбилейный»)	МБ						Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.2.4.	Адаптация зданий дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других МГН	МБ	97330,00	57290,00	40040,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.2.5.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	300000,00	300000,00				Управление образования	№ 6 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.2.6.	Адаптация зданий общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования для инвалидов и других МГН	МБ	1110808,05	1110808,05				Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
4.2.7.	Капитальный ремонт помещений «Надежды луч»	МБ	2889000,00				2889000,00	МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	1568178,05	1488098,05	80080,00						
		ОБ	878030,00	878030,00				Управление образования			
		ФБ	1751860,00	1751860,00							
Итого по направлению 2:		МБ	2889000,00				2889000,00	МКУ «СЗСР»			
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава											
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ						Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
Итого по направлению 3:		МБ						Управление образования			
Итого по подпрограмме 4:		МБ	10053162,38	3239807,05	1914699,11	2405178,11	2493478,11	Управление образования			
		МБ	2889000,00				2889000,00				МКУ «СЗСР»
		ОБ	10012622,00	3507763,00	2548659,00	1978100,00	1978100,00	Управление образования			
		ФБ	1751860,00	1751860,00				Управление образования			
		Итого:	24706644,38	8499430,05	4463358,11	4383278,11	7360578,11				
Подпрограмма 5 «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»											
Направление 1. Управление системой образования											
5.1.1.	Финансовое обеспечение создания условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений	МБ	38805998,10	17947710,06	6473037,48	7192625,28	7192625,28	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	55678718,77	5183698,00	16768413,59	16537653,59	17188953,59				
5.1.2.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	4910432,83	2518871,07	2391561,76			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
5.1.3.	Проведение системы оценки качества образования	МБ						Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	910151,00	510151,00	400000,00			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	919520,00	229880,00	229880,00	229880,00	229880,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
5.1.6.	Денежное поощрение к Почетной грамоте Управления образования	МБ						Управление образования		Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									

5.1.7.	Проведение мероприятий по внедрению электронной очереди и информационной системы, содержащей данные о контингенте обучающихся	МБ	280 373,64	280 373,64				Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:			МБ	45 826 475,57	21 486 985,77	9 494 479,24	7 422 505,28	Управление образования		
			ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	Управление образования		
Направление 2. Развитие инфраструктуры										
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для МБУ «ЦОДОУ»	МБ						Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДОУ» (устройство шлабаума, установка системы наружного видеонаблюдения, вырубка опасных деревьев, ремонт асфальтового покрытия и др.)	МБ						Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов	МБ	143 786,00	143 786,00				Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	254 700,00		254 700,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:			МБ	398 486,00	143 786,00	254 700,00		Управление образования		
			ОБ					Управление образования		
Итого по подпрограмме 5:			МБ	46 224 961,57	21 630 771,77	9 749 179,24	7 422 505,28	Управление образования		
			ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	Управление образования		
			Итого:	101 903 680,34	26 814 469,77	26 517 592,83	23 960 158,87			
			МБ	1 607 425 949,91	439 679 782,71	358 134 975,76	399 514 534,47			
			ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59			
			ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00					
			Итого:	4 124 050 198,68	1 106 140 699,71	1 010 046 300,35	998 314 888,06			1009548310,56
			МБ	1 522 020 282,22	363 595 749,22	356 990 764,36	395 370 323,07			406 063 445,57
			ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59			599 451 653,59
			ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00					
			Итого:	4 038 644 530,99	1 030 056 666,22	1 008 902 088,95	994 170 676,66			1005515099,16
			МБ	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00			2 889 000,00
			ОБ							
			Итого:	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00			2 889 000,00
			МБ	1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40			УКИМП
			МБ	3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00			УФИС

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2015 № 296

О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

В целях совершенствования процедуры осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь заключением Управления Федерального казначейства по Челябинской области от 03 ноября 2016 года, статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Сне-

жинского городского округа от 02.07.2015 № 852 (прилагаются).
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Снежинского городского округа М.Т. Таубулатова.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.03.2017 № 296

Изменения в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

- Пункты 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 считать пунктами 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 соответственно.
- Дополнить раздел 1 пунктами 1.8 и 1.9 следующего содержания:
 «1.8. Объекты контроля, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:
 а) выполнять законные требования должностных лиц, указан-

- ных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;
- г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.9. Объекты контроля, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Отдела и должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа, включаемые в состав ревизионной (проверяющей, последующей) группы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- представлять в Отдел возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2015 № 297

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

с кадастровым номером 74:04:0202002:267, площадью 1318 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Восточная, 8, для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

- Установить, что начальная цена предмета аукциона составляет 1150,00 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,52% от кадастровой стоимости земельного участка.
- Установить задаток для участия в аукционе в размере 230,00 (двести тридцать) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
- Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 34,00 (тридцать четыре) рубля, что составляет (округленно) 2,96% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
- Муниципальному казенному учреждению «Комитет

по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):

- подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
 - задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
 - предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 — денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются в доход местного бюджета;
 — срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 марта 2015 № 299

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758

В целях совершенствования отношений по предоставлению земельных участков, на основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»,

утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», исключив строку 107.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 марта 2015 № 300

Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать общественную комиссию по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» в следующем составе:

- Степанов Евгений Вадимович — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии
 Потеряев Сергей Юрьевич — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии
 члены комиссии:
 Абрамов Дмитрий Владимирович — представитель от Коммунистической партии РФ (по согласованию)
 Баржак Роман Васильевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Бачина Екатерина Александровна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

- Васильев Дмитрий Анатольевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Веская Любовь Павловна — председатель городского совета ветеранов (по согласованию)
 Володенко Марина Викторовна — председатель Совета местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
 Горбачев Владимир Иванович — первый секретарь комитета Челябинской области отделения партии Коммунисты России (по согласованию)
 Двойников Андрей Викторович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Золотарев Антон Михайлович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Иванова Ирина Дмитриевна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Казаков Денис Владимирович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Ковалев Вячеслав Павлович — пенсионер (по согласованию)
 Койнова Зенфира Хакимовна — член Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива» (по согласованию)

Комар Геннадий Григорьевич — врач ЦМСЧ № 15 (по согласованию)
 Косолапов Андрей Леонидович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Кузьмина Валентина Михайловна — управляющий филиала «Исток» Челябинска (по согласованию)
 Куклев Сергей Александрович — председатель совета ветеранов ОВД (по согласованию)
 Мазурин Юрий Петрович — пенсионер (по согласованию)
 Нестеренко Борис Михайлович — член Общественной палаты (по согласованию)
 Первиненко Марина Александровна — старший инспектор по контролю за исполнением поручений, технический секретарь Ремезов Алексей Геннадьевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Супрун Александр Викторович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Токарь Лидия Феоктистовна — методист ММЦ (по согласова-

нию)
 Тралезникова Галина Викторовна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Туровцев Станислав Геннадьевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Чуйкова Зульфира Мансуровна — председатель городского женсовета (по согласованию)
 Шаров Владимир Михайлович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Широкова Анна Анатольевна — председатель общественной организации «Бумеранг добра» (по согласованию)
 Ягафаров Марат Рифкатович — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 Ячевская Елена Рафаильевна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).
 2. Предложить общественной комиссии организовать общественное обсуждение и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской

«О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год» для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год».
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 марта 2015 № 304

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
 Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 10.03.2017 № 304

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее — подпрограмма) граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства (далее — настоящий административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявитель) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителя с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.
 Муниципальная услуга «Принятие в подпрограмму» включает в себя два этапа:
 1.1. Прием заявлений и документов для решения вопроса о принятии граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск, на учет и в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы».
 1.2. Оформление и выдача гражданам государственных жилищных сертификатов.
 2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента являются:
 — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 — Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 — постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет <http://www.snzadm.ru>, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.pgu.gov.ru> и информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 — в Управлении жилья и социальных программ администрации города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, 4-й этаж, кабинет 2, телефон 8 (35146) 26007;

— в автономном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ») города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21623, 39148.

4. Термины, используемые в настоящем регламенте:
 Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории муниципального образования «Город Снежинск», в письменной форме обратившийся в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ») по вопросу:

— участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» и постановки на учет;

— выдачи государственного жилищного сертификата гражданам — участниками подпрограммы. Участники подпрограммы — граждане, в отношении которых принято решение о признании участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», оформленное постановлением администрации Снежинского городского округа.

Государственный жилищный сертификат — именное свидетельство, удостоверяющее право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии) для приобретения жилого помещения.

Социальная выплата — жилищная субсидия для приобретения жилого помещения.

Учетное дело — комплект документов, формируемый для постановки граждан на учет для участия в подпрограмме и принятия решения по существу, представляемый АУ «МФЦ» в управление жилья.

Социальная норма общей площади жилья — показатель, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, утвержденный законодательством Челябинской области и установленный в следующих размерах:

- 1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв.м;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек, — 42 кв.м;
- 3) для семьи, состоящей из трех и более человек, — по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

Квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком обособленном помещении.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — принятие в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства.

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — администрация города Снежинска (далее — администрация) через управление жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Управление жилья).

Местонахождение администрации города Снежинска и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, телефон 8 (35146) 92573.

Адрес электронной почты администрации: adm@snzadm.ru.

Местонахождение Управления жилья и социальных программ администрации города Снежинска и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, 4-й этаж, каб. 2, телефон 8 (35146) 26007.

Адреса электронной почты управления жилья: p.v.menshenina@snzadm.ru, s.n.svatova@snzadm.ru.

Муниципальная услуга оказывается администрацией города Снежинска через АУ «МФЦ».

Гражданин имеет право обратиться по месту оказания муниципальной услуги — в Управление жилья.

Местонахождение АУ «МФЦ» и почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон (35146) 35071, 21623, 39148.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfc@snzadm.ru.

Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителя, межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является АУ «МФЦ».

АУ «МФЦ», Управление жилья, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Ответственным за осуществление следующих процедур: принятие граждан на учет; признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»; формирование списков граждан — участников подпрограммы, расчет социальной выплаты; уведомление о выдаче государственного жилищного сертификата; оформление и выдача государственных жилищных сертификатов, внесение данных в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и реализованных государственных жилищных сертификатов, снятие с учета — является администрация.

7. Результат предоставления муниципальной услуги.

— постановление администрации Снежинского городского округа о принятии на учет и признании участником подпрограммы — I этап;

— выдача гражданам государственного жилищного сертификата — II этап;

— мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

20 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги — I этап;

30 дней с даты получения бланков сертификатов — II этап.

Решение о постановке граждан на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», принимается органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявлений граждан.

Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы», направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Гражданский кодекс Российской Федерации;

— Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ);

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О открытом административно-территориальном образовании»;

— статья 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки

в отношении отдельных категорий граждан»;

— Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее по тексту — подпрограммой), утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 25.08.2015);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (с изменениями и дополнениями);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы, и порядков их заполнения»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.09.2015 № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам»

— участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 759/пр «Об утверждении форм обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членом его семьи на праве собственности без установленных обременений, предоставляемых гражданами, подлежащими переселению из закрытых административно-территориальных образований или территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований»;

— Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по I этапу:

10.1.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

- заявление установленного образца (Приложение 1, 1/1 к настоящему административному регламенту) о согласии на обработку персональных данных;
- заявление установленного образца (Приложение 2 к настоящему административному регламенту) о принятии на учет;
- заявление установленного образца (Приложение 3 к настоящему административному регламенту) об участии в подпрограмме;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий проживание по месту жительства в закрытом административно-территориальном образовании — копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);
- выписка из долевой книги и копия финансового лицевого счета;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копии документов, подтверждающих:

- стаж работы или службы в организациях, указанных в абзаце седьмом пункта 12.1 настоящего регламента, а также основание прекращения трудовых или служебных отношений в организациях — для граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 12.1 настоящего регламента;
- причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях — для граждан, указанных в абзаце восьмом пункта 12.1 настоящего регламента;

- факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях — для членов семьи граждан, указанных в абзаце девятом пункта 12.1 настоящего регламента;

- копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке (в первоочередном порядке социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан: гражданам, уволенным с военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более; гражданам, имеющим детей-инвалидов; гражданам, имеющим трех и более детей; гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемой для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;

- копия трудовой книжки;
- копия пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение — для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справки учреждения технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).

Граждане, поставленные на учет в целях переселения из ЗАТО до 01 января 2015 года, заявление о принятии на учет (Приложение 2 к настоящему административному регламенту) не представляют. Предоставляемые копии документов должны быть представлены в АУ «МФЦ» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом АУ «МФЦ».

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и (или) получении уведомления его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, на основании нотариально оформленной доверенности, подтверждающей полномочия лица, представившего документы. Интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель — опекун на основании приказа об установлении опеки; интересы несовершеннолетних — законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки).

10.1.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления, в соответствии с пунктом 44 (2) подпрограммы (в случае, если права на недвижимость возникли до 31.01.1998 — запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением). Посредством почтового отправления заявитель должен направить нотариально заверенные копии документов.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по II этапу:

10.2.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

- заявление установленного образца (Приложение 1, 1/1 к настоящему административному регламенту) о согласии на обработку персональных данных;
- заявление установленного образца (Приложение 4 к настоящему административному регламенту) о выдаче государственного жилищного сертификата;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи — копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);
- выписка из долевой книги и копия финансового лицевого счета;
- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина — участника подпро-

граммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина — участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- обязательство установленного образца (Приложение 5, 6 к настоящему административному регламенту) о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членом его семьи на праве собственности без установленных обременений, в 2 экземплярах (далее — обязательство);

- копия правоустанавливающего документа на объект (объекты) недвижимости, являющийся (являющиеся) предметом сделки, права на который (которые) не зарегистрированы в ЕГРП (договор о залоге недвижимого имущества, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор аренды, соглашение о передаче прав и обязанностей по договору, соглашение о смене арендатора в силу закона и другие) — (представляется в случае, если права на недвижимость возникли до 31.01.1998) — (за последние 5 лет) в соответствии с пунктами 24, 31 подпрограммы.

Копии документов должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинника.

В случае, если представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

10.2.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина — участника подпрограммы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения, а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.

Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за период, предшествующий выдаче гражданину сертификата, установленный законом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не менее чем за 5 лет. Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением). Посредством почтового отправления заявитель должен направить нотариально заверенные копии документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги (отсутствие нотариально удостоверенной доверенности, если заявление подает представитель);
- обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.);

- наличие оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

12.1. По I этапу предоставления муниципальной услуги:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

- текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства;
- выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие гражданина следующим категориям:

- граждане, прекратившие трудовые или служебные отношения с расположенными на территории ЗАТО Снежинск организациями, осуществляющими разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан; государственными, муниципальными организациями или организациями, доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований в уставном капитале которых составляет не менее 50 процентов, по основаниям, не связанным с виновными действиями работника или служащего, или в связи с назначением пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом стаж работы или службы граждан в указанных организациях должен составлять не менее 15 лет;

- граждане, признанные инвалидами вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в указанных организациях;
- члены семей граждан, погибших в результате несчастного случая на производстве в указанных организациях или умерших вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в указанных организациях. Вдовам (вдовцам) погибших (умерших) граждан социальная выплата может быть предоставлена до повторного вступления в брак;

- граждане, проживающие на территориях, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, и поставленные на учет до дня вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации в целях переселения из закрытого административно-территориального образования;

- граждане, проживающие на территориях, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, и поставленные на учет до дня вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации в целях переселения из закрытого административно-территориального образования;

- граждане, поставленные на учет до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, в целях их переселения из закрытого административно-территориального образования;

- реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

- наличие в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск;
- совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий (в данном случае гражданином может стать участником подпрограммы и быть принятым на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий).

К действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают, относятся:

- обмен жилыми помещениями;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений;
- отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;
- расторжение договора социального найма жилого помещения.

12.2. По II этапу предоставления муниципальной услуги:

12.2.1. По II этапу предоставления муниципальной услуги:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

- текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства;
- выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

— наличие в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск;
 — совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий (в данном случае гражданин может стать участником подпрограммы и быть принятым на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий).

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
 — предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.
 Консультации по телефону: 8 (35146) 3–50–71, 2–16–23, 2–60–07.
 Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru, p.v.menshenina@snzadm.ru, s.n.svyatova@snzadm.ru.

15. Срок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями.

В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан.
 Места предоставления в МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки и т. д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

В помещениях МФЦ и на Интернет-сайте Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) информация о дополнительных (отсутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 7) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте: <http://www.gosuslugi.ru> и <http://www.snzadm.ru>);
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;
- 9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;
- 10) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- 12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно заинтересованному лицу по телефону в течение 2 (двух) дней сообщать результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:
 1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ, уполномоченных для информирования;

2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди.

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

- 1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;
- 2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;
- 3) по телефону МФЦ: 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 2–16–23.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5–10 минут до времени услуги;

4) на сайте www.mfc-74.ru.

Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ;
- 2) полный почтовый адрес МФЦ для представления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ при предоставлении услуг;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами МФЦ с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

- время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

18. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность получения гражданами, желающими выехать из ЗАТО Снежинск на новое место жительства государственной финансовой поддержки к приобретению жилого помещения путем предоставления им за счет федерального бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Снежинск в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы. Услуга предоставляется двумя этапами.

1 этап. Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Снежинск. Признание граждан участниками подпрограммы.

18.1. Граждане, желающие быть принятыми на учет и быть признанными участниками подпрограммы, подают заявления установленных образцов для оказания данного вида муниципальной услуги (Приложения 1, 1/1, 2, 3 к настоящему административному регламенту).

Инспектор АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя;
- изучает содержание заявления;
- вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов;
- посредством выдачи памятки заявителю знакомит его с условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности заявителя или в общей собственности членов его семьи;
- уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача дела, сформированного инспектором, в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Специалист отдела контроля:

- принимает дело;
- проверяет комплектность дела и соответствие заявления и документов требованиям, установленным п. 10 настоящего административного регламента;
- изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления, в случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в п. 10 настоящего административного регламента;
- производит запрос дополнительной информации, перечисленной в пункте 10 настоящего административного регламента, в течение 2 дней с момента регистрации дела заявителя;
- осуществляет контроль срока получения ответа на запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию);
- направляет сформированный пакет документов не позднее 1 рабочего дня с момента получения дополнительной информации для регистрации заявления и передачи в Управление жилья.

18.2. Полученные документы рассматриваются специалистом Управления жилья. Им проводится проверка наличия у заявителя права быть принятым на учет и стать участником подпрограммы.

По результатам рассмотрения документов принимается решение:

- о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет;
- о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

При отказе в принятии гражданина на учет и признании его участником подпрограммы ответ должен содержать мотивированное изложение причин. Отказ подписывается начальником Управления жилья.

Решение о постановке граждан на учет (отказе в постановке на учет) и признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и документов, представленных заявителем, в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о принятии гражданина на учет и признании его участником подпрограммы:

- готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о принятии на учет и признании гражданина участником подпрограммы.
- относительно граждан, поставленных на учет в целях их переселения из ЗАТО до 1 января 2015 г. — готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о признании гражданина участником подпрограммы;
- гражданин принимается на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Снежинск;
- формируется учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для решения о признании гражданина участником подпрограммы.

Проект постановления администрации Снежинского городского округа о принятии на учет, признании гражданина участником подпрограммы визируется начальником Управления жилья, начальником правового управления, заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Подписанное постановление из канцелярии администрации города Снежинска (далее — канцеля-

рия) направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю по 1 этапу.

18.3. Заявление о принятии на учет регистрируется специалистом управления в Книге регистрации и учета заявлений граждан по постановке их на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами административно-территориального образования (далее — Книга регистрации). Книга регистрации ведется специалистом Управления жилья, на которого возложено оказание муниципальной услуги.

Специалист, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, формирует учетное дело. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации, который не изменяется до получения гражданином социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

На основании поданных заявлений Управлением жилья, в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, формируется список граждан — участников подпрограммы.

11 этап. Оформление и выдача гражданам государственных жилищных сертификатов.

18.4. Граждане — участники подпрограммы, желающие выехать из закрытого административно-территориального образования город Снежинск ежегодно в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Управление жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа заявление (в произвольной форме) о выделении сертификата в планируемом году.

После получения из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации бланков сертификатов Управление жилья направляет:

— гражданам уведомления о необходимости представления в АУ «МФЦ» заявления и документов по II этапу муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента; — в АУ «МФЦ» список граждан — получателей сертификатов.

Заявители и (или) члены их семей обращаются в АУ «МФЦ» с заявлениями установленной формы (Приложения 1, 1/1, 4, 5, 6 к настоящему административному регламенту) и перечнем документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента.

Предоставление сертификата гражданам — участникам подпрограммы осуществляется при условии подписания гражданами и всеми совершеннолетними членами их семей обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности (далее — обязательство).

Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного нотариально или в ином установленном законодательством порядке.

АУ «МФЦ» производит запросы дополнительной информации (документов, указанных в п. 10 настоящего административного регламента) для формирования пакета документов получателя сертификата.

Срок ожидаемого ответа на запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Сформированный пакет документов претендента на получение сертификата АУ «МФЦ» направляет в Управление жилья.

18.5. Пакет документов рассматривается специалистом Управления жилья в течение 10 дней. По результатам рассмотрения пакета документов принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата.

В случае положительного решения, Управление жилья производит расчет размера социальной выплаты, предоставляемой гражданину, имеющему право на ее получение, оформление на имя граждан — участников подпрограммы бланков сертификатов и вручение сертификатов.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате в графе «социальная выплата в размере» и является неизменным на весь срок действия сертификата.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующей на дату выдачи сертификата.

Расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с Порядком и формой определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».

Бланк сертификата, оборотная сторона бланка сертификата и приложение к бланку сертификата заполняется в порядке и по форме, установленным Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выпускаемого серий «ТО», являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

После заполнения бланк сертификата и два экземпляра заполненного и подписанного гражданином и всеми членами его семьи обязательства направляются на подпись главе администрации Снежинского городского округа.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания главой администрации Снежинского городского округа.

Вручение сертификата гражданину-участнику подпрограммы осуществляется Управлением жилья, о чем в письменной форме уведомляется АУ «МФЦ».

Факт получения сертификата гражданином — участником подпрограммы подтверждается его подписью (подпись уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

18.6. После вручения сертификата гражданину — участнику подпрограммы корешок сертификата подшивается к учетному делу гражданина.

Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате и составляет:

- для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий) — 3 месяца;
 - для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) — 7 месяцев.
- Сведения о выданном сертификате вносятся Управлением жилья в реестр выданных сертификатов.

При отказе в выдаче сертификата ответ должен содержать мотивированное изложение причин такого отказа. Отказ готовится, подписывается начальником Управления жилья и направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» выдает окончательный результат услуги заявителю.

При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Управление жилья заявление о замене государственного жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата (при его наличии) или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата о повторной выдаче сертификата принимает Управление жилья в течение 30 дней с даты получения заявления от гражданина — участника подпрограммы.

Решение о замене, повторной выдаче сертификата оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое готовит Управление жилья.

Блок-схемы административных процедур I, II этапов, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложениях 8, 9 к настоящему административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

19. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются: начальник Управления жилья, специалисты Управления жилья, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» представляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также невыданных в установленный срок документов с указанием причин

задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

20. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц Управления жилья, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

21. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами Управления жилья, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц Управления жилья в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

22. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;
- по электронному адресу: adm@snzadm.ru
- по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;
- по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

Личный прием заявителя осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителя осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону: 8 (35146)92573.

23. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

24. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Управления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги — главе администрации Снежинского городского округа.

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
26. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

28. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.

29. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт) проживающего (ей)
по адресу:

Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____

(адрес регистрации)
телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Снежинского городского округа, представляющей интересы муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии со статьями 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Снежинского городского округа для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего (ей) по адресу:

Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____

(адрес регистрации)
Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

действующая (ий) за своего несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя и отчество ребенка)

даю согласие администрации Снежинского городского округа, представляющей интересы муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии со статьями 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Снежинского городского округа для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____,
(ф. и. о.)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я

и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи жилых помещений не являемся нанимателями расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и реквизиты документа)

2) _____;

(наименование и реквизиты документа)

3) _____;

(наименование и реквизиты документа)

4) _____;

(наименование и реквизиты документа)

5) _____;

(наименование и реквизиты документа)

6) _____;

(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____

_____ (должность лица органа местного (фамилия, имя, отчество) (подпись) самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Главе администрации Снежинского городского округа

_____ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____,
(ф. и. о.)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о расторжении договора социального найма жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ф. и. о., год рождения гражданина — участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан паспорт)

« _____ » _____ г. (далее — должник), с одной стороны, и
глава администрации Снежинского городского округа _____

_____ (ф. и. о.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением должнику и совместно проживающим с ним членам его семьи государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование) _____

(наименование закрытого административно-территориального образования или территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ корпус № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ области, занимаемое им на основании договора социального найма жилого помещения от « _____ » _____ г. № _____, заключенного с _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения)

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава администрации Снежинского городского округа _____

(ф. и. о.)
обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.
Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф. и. о. должника)
имеется.

Данные о членах семьи должника (Ф. и. о., дата рождения, степень родства)	Данные паспорта			Подпись
	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава администрации Снежинского городского округа _____ (ф. и. о., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Должник _____ (ф. и. о., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой администрации Снежинского городского округа и должником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений**

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ф. и. о., год рождения гражданина — участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан паспорт)

« _____ » _____ г. (далее — должник), с одной стороны, и
глава администрации Снежинского городского округа _____
(ф. и. о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением должнику и совместно проживающим с ним членам его семьи государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование) _____

(наименование закрытого административно-территориального образования или территории, ранее входившей в закрытое административно-территориальное образование)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата заключить договор о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, освободить указанное жилое помещение со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ корпус № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ области, принадлежащее на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи на основании свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности на жилое помещение:

Данные о собственниках жилого помещения (ф. и. о., дата рождения)	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение		
	номер	дата выдачи	кем выдано

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава администрации Снежинского городского округа _____

(ф. и. о.)
обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.
Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф. и. о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника (Ф. и. о., дата рождения, степень родства)	Данные паспорта			Подпись
	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава администрации Снежинского городского округа _____

(ф. и. о., подпись)

М. П.

Должник _____ (ф. и. о., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой администрации Снежинского городского округа и должником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

**К Н И Г А
регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет по Снежинскому городскому округу**

Начата « _____ » _____ 20__ г.
Окончена « _____ » _____ 20__ г.

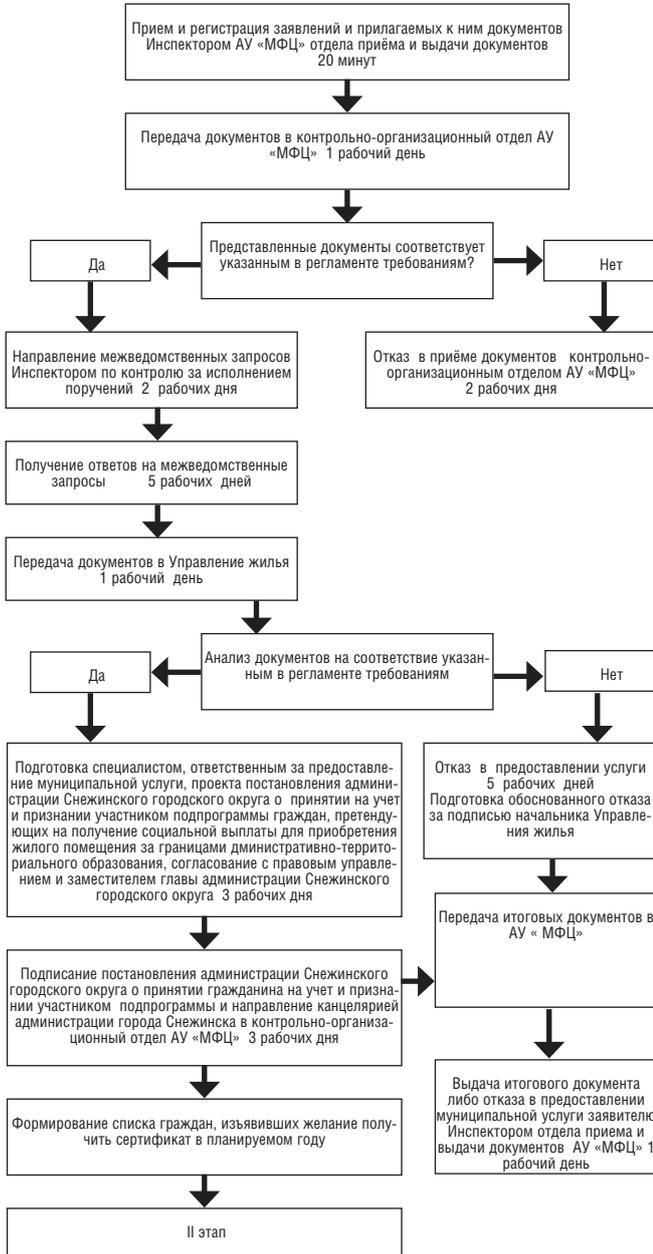
N № п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата и время принятия заявления	Подпись заявителя	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление	Реквизиты решения о принятии на учет (отказа на учет)	Реквизиты решения о снятии с учета	Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Блок-схема

к административному регламенту по оказанию муниципальной услуги — принятие в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск (I этап)

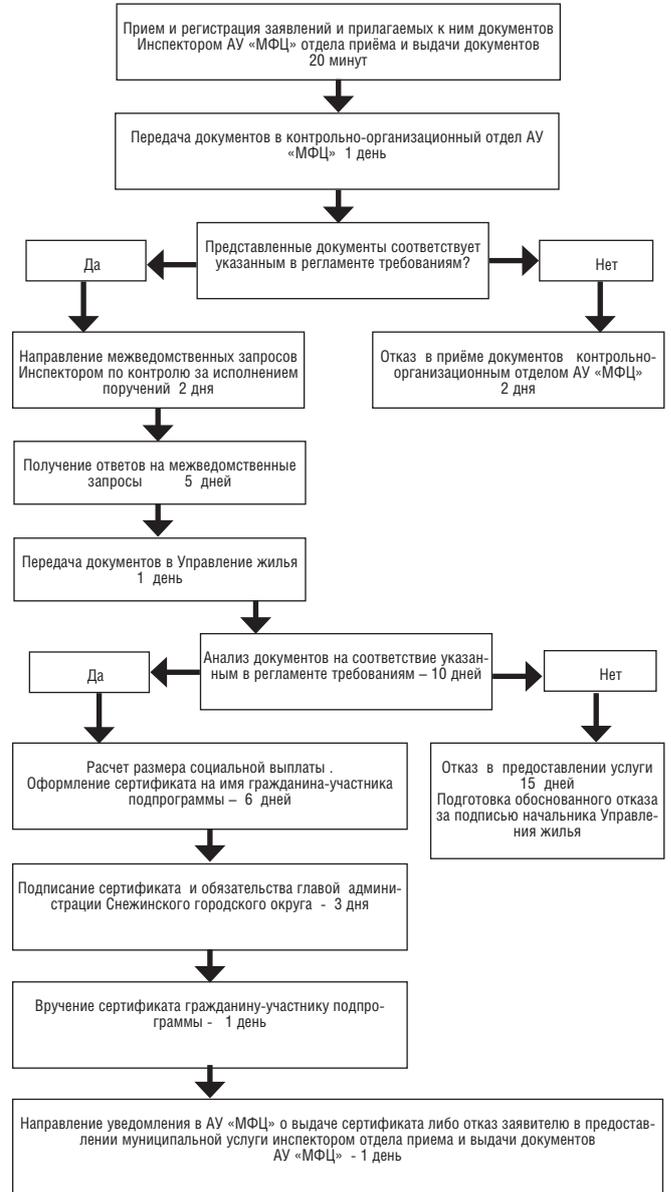


ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства

Блок-схема

к административному регламенту по оказанию муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск (II этап)



МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска"

Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование организатора аукциона — муниципальное

казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», ИНН 7423001625, КПП 745901001, ОГРН 1027401354804.

- 1.2. Место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж;
- 1.3. Почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;
- 1.4. Адрес электронной почты — kui@snzadm.ru;
- 1.5. Номера контактных телефонов — (35146) 9–20–84, 3–77–71.
- 1.6. Форма торгов — открытый аукцион.
- 1.7. Предмет аукциона — право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 1.8. Тип рекламной конструкции — (рекламный щит со светодиодным прожектором на кронштейне, без подключения к электросетям), размер информационного поля для размещения рекламы 2000x4000 (мм). Общая площадь информационного поля 8,0 кв. м.
- 1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей

3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9.1 въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого

образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

1.9.2 оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с

Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.10. Для ознакомления с проектами договоров — официальный сайт органов местного самоуправления города Снежинска, на котором размещена документация об аукционе — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества»; газета «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» (интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>).

1.11. Время и место подачи заявок на участие в аукционе — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 (местное время организатора аукциона). 13 апреля 2017 года заявки принимаются до 11–00.

Заявки подаются по месту нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 25.

1.12. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе — 13 марта 2017 г.

1.13. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе — 13 апреля 2017 года.

1.14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — Российская

Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4, 13 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

1.15. Место, дата и время проведения аукциона — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4, 17 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

1.16. Даты, время и место подведения результатов аукциона —

после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

1.17. Форма заявки — установлена документацией об аукционе (Приложение № 2), которая размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества».

1.18. Содержание и состав заявки — заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае подачи и (или) подписания заявки уполномоченным представителем претендента);

5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц, в том числе, являющихся индивидуальными предпринимателями), изготовленную с помощью технических средств (сканера, сканера и т.д.) на бумажном носителе.

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ. УСЛОВИЯ ТОРГОВ.

2.1. Место установки и количество рекламной конструкции — установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, перекресток ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго». Рекламная конструкция устанавливается в количестве одной штуки.

2.2. Размер годовой платы за установку и размещений рекламных конструкций — 24 024 (двадцать четыре тысячи двадцать четыре) рубля 00 копеек.

2.3. Начальная цена аукциона — 6040 (шесть тысяч сорок) рублей 00 копеек (без учета НДС).

2.4. Размер задатка для участия в аукционе — 604 (шестьсот четыре) рубля 00 копеек, что соответствует 10% от начальной цены аукциона.

2.5. Величина повышения начальной цены продажи имущества

(«шаг аукциона») — 302 (триста два) рубля 00 копеек, что соответствует 5% от начальной цены аукциона.

2.6. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 5 (пять) лет с момента заключения.

2.7. Условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлены документацией об аукционе и приведены в проекте указанного договора (Приложение № 6), который размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества».

3. ЗАДАТОК

3.1. Для участия в настоящем аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

3.2. Размер задатка для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего извещения.

3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), входит в состав заявки на участие в аукционе.

3.4. При необходимости, до внесения задатка, между организатором аукциона и заявителем может быть заключено соглашение о задатке.

3.5. Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН/КПП 7423001625/745901001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: отделение Челябинск, город Челябинск р/счет 4030281090003000052, БИК 047501001

4. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

4.1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона может быть принято

Организатором аукциона не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе организатором аукциона может быть принято решение об отказе в проведении аукциона, о чем он извещает участников аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2015 № 279	О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2017 № 249.....	2
от 03 марта 2015 № 283	Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2
от 03 марта 2015 № 285	О Порядке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	2
от 03 марта 2015 № 286	Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования, а также перечня работ по благоустройству отдельных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2017 год»	3
от 03 марта 2015 № 287	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	5
от 03 марта 2015 № 289	О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»	7
от 06 марта 2015 № 295	О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.	8
от 06 марта 2015 № 296	О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией города Снежинска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений	11
от 06 марта 2015 № 297	Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	11
от 07 марта 2015 № 299	О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758	11
от 07 марта 2015 № 300	Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе	11
от 10 марта 2015 № 304	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по принятию в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» граждан, подлежащих переселению из закрытого административно-территориального образования Снежинск на новое место жительства	12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ "Комитет по управлению имуществом города Снежинска"

Извещение Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный щит со светодиодным проектором на кронштейне, без подключения к электросетям) по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, на перекрестке ул.Транспортная и проезд к АО «Трансэнерго»	19
---	----

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор О. П. Карлов. № 10 (447) 2017 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 09 марта 2017 г., фактически — 12–00 09 марта 2017 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО «ФИРМА „Вектор“», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.