

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 09 (446) • МАРТ • 2017

02 марта 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 02 марта 2017 года № 17 Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2016 год	2
от 02 марта 2017 года № 18 О внесении дополнения в объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска	3
от 02 марта 2017 года № 19 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.02.2017 г. № 15	3
от 02 марта 2017 года № 20 О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	3
от 02 марта 2017 года № 21 О внесении изменений в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 21 февраля 2015 № 239 О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.	4
от 21 февраля 2015 № 240 О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.	8
от 22 февраля 2015 № 241 О мероприятиях по организации шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!»	11
от 22 февраля 2015 № 245 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2011 № 1720	13
от 22 февраля 2015 № 246 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.03.2012 № 284	13
от 27 февраля 2015 № 249 Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис»	13
от 28 февраля 2015 № 259 О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2017 году	13
от 28 февраля 2015 № 260 Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	13
от 28 февраля 2015 № 261 О внесении изменений в административный регламент	14
от 01 марта 2015 № 265 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.01.2017 № 80	15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Извещение от 01 марта 2017 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	15
--	----

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 02 марта 2017 года № 17

Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2016 год

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.02.2015 г. № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2016 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О. П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 02.03.2017 г. № 17

ОТЧЁТ
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
ЗА 2016 ГОД

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1	Количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными, а также иными органами финансового контроля (единиц)	58
2	Количество встречных проверок (единиц)	2
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	26
Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц), в том числе:	59
4.1	подготовка экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа	48
4.2	подготовка иных экспертно-аналитических материалов	11
Раздел III. Сведения о выявленных нарушениях		
5	Нецелевое использование средств (тыс. руб.)	0,0
6	Неэффективное использование средств (тыс. руб.)	7 532,1
7	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. руб.)	59 176,6
8	Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом (тыс. руб.)	28 184,7
9	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (тыс. руб.)	719,4
10	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. руб.)	17 390,8
11	Количество выявленных нарушений (единиц)	611
Раздел IV. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь		
12	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. руб.)	23 307,8
12.1	в том числе восстановлено средств	259,4
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. руб.)	351 108,4
13.1	в том числе восстановлено средств	0,0
14	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. руб.)	0,0
Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по выявленным нарушениям		
15	Рассмотрено материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска (единиц)	117
16	Направлено предписаний (единиц)	0
17	Не выполнено предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
18	Направлено представлений (единиц)	17
19	Не выполнено представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
20	Направлено документов в органы государственной власти Челябинской области по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	3
21	Передано материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы (единиц)	5
22	Реализовано органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	44
23	Возбуждено уголовных дел (единиц)	1
24	Привлечено к административной ответственности (человек)	1
25	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	3
26	Привлечено к материальной ответственности (человек)	0
Раздел VI. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты		
27	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Снежинска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	26
27.1	на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска	16
27.2	на сайте Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации	0
27.3	в печатных изданиях	10

Пояснительная записка
к отчету о работе Контрольно-счетной палаты
города Снежинска
за 2016 год

Настоящая пояснительная записка к отчету о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2016 год подготовлена в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) от 20.12.2012 № 171 «Об утверждении формы отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за год и указаний по её заполнению» (в редакции решения Собрания депутатов от 29.08.2013 № 87).

Общие положения

Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата, КСП) создана Собранием депутатов 18.01.2007 в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; является органом местного самоуправления и подотчетна Собранию депутатов. КСП является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля (в т. ч. по контролю соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом), а также органом местного самоуправления, уполномоченным решением Собрания депутатов от 26.12.2013 № 149 на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа. Основные цели и задачи деятельности КСП определены Положением «О Контрольно-счетной

палате города Снежинска» (утверждено решением Собрания депутатов от 26.02.2015 № 15). КСП организационно и функционально независима; осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе Конституции РФ, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава МО «Город Снежинск», Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», Регламента, Стандартов КСП и иных муниципальных правовых актов; является юридическим лицом; организационно-правовая форма — муниципальное казенное учреждение.

Планирование деятельности

План работы КСП на 2016 г. утверждён распоряжением председателя КСП от 29.12.2015 № 62; в течение года в план было внесено 4 корректировки — добавлено 3 контрольных и одно экспертно-аналитическое мероприятие.

План работы, а также изменения к нему были размещены на странице КСП официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее — сайт ОМСУ СГО).

Отдельными распоряжениями председателя КСП были утверждены планы проведения проверок по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа на I-е и II-е полугодия 2016 г. (проверки были запланированы в отношении 4 муниципальных учреждений).

Помимо размещения на сайте ОМСУ СГО вышеуказанные планы в соответствии с действующим законодательством размещались также на сайте www.zakupki.gov.ru.

Все контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные планом работы КСП на 2016 г., выполнены.

В общей сложности КСП проведено в 2016 г. 117 мероприятий, завершившихся написанием акта либо заключения.

Проверочными мероприятиями было охвачено 46 организаций, из них 1 — муниципальное предприятие; 3 — органы местного самоуправления; 42 — муниципальные учреждения.

Контрольная деятельность

Проведено 58 контрольных мероприятий, по итогам которых составлены акты проверок и отчёты (в т. ч. 30 внеплановых проверок муниципальных образовательных учреждений в части выявления и пресечения возможных злоупотреблений должностными лицами при выплате заработной платы). Одно контрольное мероприятие проведено по заявлению, поступившему от руководителем автономной некоммерческой организации, заявителем в установленном порядке по итогам проверки дан ответ.

Акты проверок в своём большинстве подписаны руководителями проверяемых организаций без разногласий (возражений), разногласия представлены лишь в 4 случаях.

Совокупный объём бюджетных средств, охваченных проверочными мероприятиями, составил 298 789,0 тыс. руб.

В ходе проверок выявлялись нарушения и замечания различного характера, которые могут быть сгруппированы следующим образом:

- 1) неэффективное использование средств — 7 532,1 тыс. руб.;
- 2) нарушения законодательства о бухгалтерском учёте и (или) требований по составлению бюджетной отчётности — 59 176,6 тыс. руб.;
- 3) нарушения в учёте и управлении муниципальным имуществом — 28 184,7 тыс. руб.;
- 4) нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд — 719,35 тыс. руб.;
- 5) нарушения, связанные с несоблюдением установленных процедур и требований бюджетного законодательства — 17 390,8 тыс. руб.

По итогам проведенных мероприятий каких-либо нарушений, связанных с нецелевым использованием бюджетных средств, установлено не было.

Большинство из общего числа выявленных нарушений и замечаний связано с несоблюдением установленных процедур при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд: в рамках полномочий по контролю и аудиту в сфере закупок сотрудниками КСП было проведено 414 закупок на общую сумму 37 272,13 тыс. руб., из которых 134 состоялись с теми или иными нарушениями (выявлено 515 нарушений на общую сумму 719,35 тыс. руб.).

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в адрес проверяемых организаций были направлены 17 представлений о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В части нарушений и замечаний, выявленных в 2016 г., устранёнными (на момент составления отчёта) следует признать нарушения и замечания на сумму 23 307,75 тыс. руб.

Экспертно-аналитическая деятельность

В рамках реализации своих экспертно-аналитических полномочий КСП проведено 59 экспертно-аналитических мероприятий, по итогам которых подготовлены соответствующие заключения, а именно:

31 заключение на проекты муниципальных программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета, а также на вносимые в них изменения;

10 заключений на проекты решений Собрания депутатов об утверждении бюджета Снежинского городского округа (а также о внесении в него изменений), на отчёт администрации Снежинского городского округа об исполнении бюджета, а также по другим вопросам, касающимся бюджетного процесса;

18 заключений по иным вопросам, отнесённым к компетенции КСП (в частности, по итогам аудита эффективности расходования бюджетных средств; по проектам различных муниципальных нормативных актов; о списании задолженности перед бюджетом; о возможности выделения средств бюджета в форме субсидии).

Результаты всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов с участием сотрудников КСП и руководителей проверяемых организаций.

По итогам проведенных мероприятий в адрес проверяемых организаций Контрольно-счетной палатой высказывались рекомендации (44 из 47 рекомендаций приняты).

Организационные мероприятия

Разработан и утверждён стандарт финансового контроля (далее — СФК) «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения местного бюджета».

Внесены изменения в СФК «Проведение плановых проверок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа», а также в соответствующие методические рекомендации.

Штатная численность сотрудников КСП составляет 9 единиц (председатель — 1, заместитель председателя — 1, аудитор — 3, инспектор-ревизор — 3, старший инспектор по контролю за исполнением поручений — 1).

6 сотрудников КСП прошли обучение по программам различных учебных заведений:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) программа повышения квалификации (далее — программа) «Управление государственными и муниципальными закупками» — 3 сотрудника;

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», программа «Финансовое планирование, бюджетный учёт, отчётность и контроль в государственных и муниципальных учреждениях» — 1 сотрудник;

ООО «СЕМИНАР», Центр дополнительного профессионального образования, программа «Организация финансового контроля в муниципальном образовании» — 2 сотрудника.

В порядке, установленном действующим законодательством, сотрудниками КСП (муниципальными служащими) были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; по итогам их проверки каких-либо обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудниками КСП муниципальной службы, выявлено не было.

Межведомственное взаимодействие

Межведомственное взаимодействие осуществлялось в рамках соответствующих соглашений, заключённых с Прокуратурой ЗАТО г. Снежинск (далее — прокуратура) и с Главным контрольным управлением Челябинской области (далее — КГУ); взаимодействие с вышеуказанными государственными органами осуществляется с 2012 г.

В январе 2016 г. заключено аналогичное соглашение с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск; по инициативе сотрудников полиции проведена проверка правомерности использования сумм добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учеников МБУ ООДО «Снежинская детская художественная школа».

По запросу прокуратуры ежеквартально осуществляется подготовка информации о задолженности муниципальных заказчиков по заключенным муниципальным контрактам (договорам), в т.ч. перед представителями малого и среднего бизнеса; всего в рамках межведомственного взаимодействия подготовлено и направлено в прокуратуру 7 информационных материалов.

В целом по итогам проведённых проверочных мероприятий 2 материала направлены в органы внутренних дел, 3 материала (2 из которых содержали информацию о возможных противоправных действиях должностных лиц, связанных со злоупотреблениями при расходовании денежных средств в сумме 2081 тыс. руб.) направлены в прокуратуру.

По итогам рассмотрения материалов одной из проверок прокуратурой внесено представление руководителю муниципального учреждения, а также инициировано проведение дальнейших проверочных мероприятий военной прокуратурой; материалы другой проверки переданы прокуратурой в органы внутренних дел для принятия процессуального решения (возбуждено уголовное дело).

По итогам рассмотрения материалов проверок (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд), проведённых КСП в 2016 г., ГКУ вынесено 3 постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, санкций не последовало, должностным лицам были объявлены устные замечания. Вместе с тем, в 2016 г. по итогам проверок 2015 г. ГКУ принято решение о привлечении должностного лица к административной ответственности в виде штрафа — 35 000 руб.

Взаимодействие с иными контрольно-счётными органами (в т.ч. в рамках объединения КСП)

В рамках взаимодействия с Контрольно-счётной палатой Челябинской области сотрудники КСП приняли участие в проводившейся в мае-июне областными контролёрами проверке использования бюджетных средств, выделенных на развитие дорожной отрасли, в части качественного выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов дорожного строительства; кроме того, в ноябре было проведено контрольное мероприятие по проверке эффективности использования средств областного бюджета, направленных на организацию обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

Взаимодействие осуществляется также в рамках двух объединений — Союза муниципальных контрольно-счётных органов (на всероссийском уровне), а также Объединения контрольно-счётных органов Челябинской области (на региональном уровне).

Председатель КСП является членом Комиссии по информационным технологиям и издательской деятельности, Комиссии по этике Союза МКСО, а также членом Президиума ОКСО Челябинской области.

Сотрудники КСП приняли участие в следующих мероприятиях, проводимых Союзом МКСО и ОКСО Челябинской области:

- IX Конференция ОКСО Челябинской области и семинар-совещание (апрель, г. Челябинск, председатель, заместитель председателя);
- заседание Президиума Союза МКСО (апрель, г. Абакан, председатель КСП);
- Общее собрание членов Союза МКСО (июнь, г. Вологда, председатель (выступление с докладом) и заместитель председателя КСП);
- X Конференция ОКСО Челябинской области и семинар-совещание (сентябрь, г. Челябинск, председатель, заместитель председателя, аудитор КСП (выступил с докладом));
- заседание Президиума Союза МКСО и Общего собрания (VI Конференция) членов Союза МКСО

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 02 марта 2017 года № 18**

О внесении дополнения в объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска

В соответствии с положениями Закона Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.01.2017 г. № 2 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска», Уставом муниципального обра-

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 02 марта 2017 года № 19**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.02.2017 г. № 15

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы города Снежинска»,

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 02 марта 2017 года № 20**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 29.01.2015 г. № 6), в целях выявления общественного мнения и внесения предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» на 10.04.2017 г. в 18.00.
2. Инициатор и ответственный за проведение публичных слушаний — Собрание депутатов города Снежинска.
3. Определить местом проведения публичных слушаний актовый зал средней общеобразовательной школы № 125 (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 8).
4. Для организации публичных слушаний создать комиссию в составе:
 - 1) Карпов Олег Павлович — председатель комиссии, исполняющий обязанности главы городского округа, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;
 - 2) Воронов Андрей Алексеевич — начальник правового управления администрации города Снежинска (по согласованию);
 - 3) Аполлонов Тихон Николаевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска;
 - 4) Поздняков Юрий Анатольевич — председатель Контрольно-счётной палаты города Снежинска;
 - 5) Третьникова Алена Михайловна — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска;
 - 6) представитель прокуратуры ЗАТО г. Снежинск (по согласо-

утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.01.2017 г. № 2, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.02.2017 г. № 15 «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы города Снежинска» изменения, изложив название решения и первый абзац пункта 1 в новой редакции:

5. Комиссии по организации публичных слушаний:
 - а) в срок до 09.03.2017 г., осуществить официальную публикацию проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается);
 - б) организовать в Собрании депутатов города Снежинска (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинеты № 101, 103, 105, 107) прием от граждан предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» в рабочие дни в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г., окончание приема предложений: 17.00.07.04.2017 г.
 6. Учет предложений и участие граждан в обсуждении осуществляются в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 29.01.2015 г. № 6).
 7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов*

от _____ 2017 года № ПРОЕКТ

г. Снежинск
Челябинской области

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского

в Южном федеральном округе (октябрь, г. Симферополь, председатель КСП);
— заседание Президиума Союза МКСО (декабрь, г. Обнинск, председатель КСП).

По инициативе Союза МКСО проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ состояния дебиторской задолженности бюджета Снежинского городского округа (в рамках единого общероссийского мероприятия по анализу дебиторской задолженности).

Кроме того, сотрудники КСП приняли участие в мероприятиях, организатором которых являлось ГКУ:

- заседание XVII Координационного совета органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Челябинской области (сентябрь, г. Челябинск);
- VII областная практическая конференция «Практика закупок: от планирования до исполнения контракта. Системный контроль в сфере закупок» (октябрь, г. Челябинск);
- заседание XVIII Координационного совета органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Челябинской области (октябрь, г. Челябинск).

В начале 2016 г. были подведены итоги ежегодного (за 2015 г.) конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» среди сотрудников муниципальных контрольно-счётных органов Уральского федерального округа (учредителем и организатором конкурса является Союз МКСО).

Аудитор КСП Султанова Е. В., представившая конкурсной комиссии реферат на тему «Аудит закупок: подходы, процедуры и проведение», заняла 2-е место (ей вручен диплом II-й степени).

В 2016 г. в конкурсе на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» приняла участие аудитор КСП Затолокина М. В. с рефератом на тему «Контроль формирования муниципальной задачи и его финансового обеспечения как основа качества оказания муниципальных услуг»; в результате подведения итогов 1-го этапа конкурса ей присуждено 1-е место, и её работа прошла во 2-й этап (общероссийский).

Предложения по улучшению качества взаимодействия КСП с органами местного самоуправления Снежинского городского округа, по совершенствованию проверочной деятельности, внесению изменений в нормативные правовые акты ОМСУ СГО

Необходимо отметить результативное взаимодействие между КСП, Собранием депутатов и администрацией Снежинского городского округа.

Предложения КСП в части оптимизации бюджетного процесса обсуждаются и учитываются при внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе» (новая редакция принята в октябре 2016 г.).

В целом основные задачи, намеченные на 2016 г., КСП выполнены; следует отметить традиционную активность КСП в рамках объединений контрольно-счётных органов.

Информация о результатах деятельности КСП регулярно размещается на сайте ОМСУ СГО.

Актуальной задачей остается продолжение работы по внедрению стандартов финансового контроля и стандартов организации деятельности, в частности, стандарта, определяющего порядок действий при выявлении административных правонарушений.

Помимо этого требуется дальнейшее поддержание и совершенствование «механизма обратной связи» с объектами контрольных мероприятий через направление им представлений и предписаний по итогам проведённых проверочных мероприятий (в 2016 г. КСП активно реализовывала данное полномочие).

зования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Абзац 28 объявления о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска изложить в новой редакции:
«Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска проводится с 28 по 29 марта 2017 года по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, зал заседаний (2 этаж) в период времени с 09.00. до 13.00. и с 14.00. до 18.00.»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов*

— «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»;

— «1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска в следующем составе:».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов*

Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции от 01.12.2017 г. № 140 г.) изменения и дополнения, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О.П. Карпов*

Приложение к решению от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Город Снежинск»:

1. В статье 7 пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
2. В статье 13 подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

дарственным пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

— одиноко проживающие граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);

— семьи граждан пожилого возраста;
— инвалиды 1, 2, 3 групп;

3.2. Получатели пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

— одиноко проживающие граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);
— семьи граждан пожилого возраста;

3.3. Семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации (за исключением семей с детьми-инвалидами);

3.4. Законные представители несовершеннолетних, находящихся в экстренной ситуации, подвергшихся насилию или жестокому обращению в семье.

4. Жизненная ситуация может быть расценена как трудная в случаях:
— утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия, экологических и техногенных катастроф (при наличии соответствующего акта или других подтверждающих документов);

— особой нуждемости в лекарствах, длительном лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением), травмой или заболеванием;
— смерти (гибели) одного из членов семьи (мать, отец, дети), членов семьи опекуна (опекун, супруг (супруга) опекуна, их кровные дети);

— малообеспеченности гражданина (семьи);
— конфликтов и жестокого обращения в семье;
— иных непреодолимых обстоятельств, создающих условия особой нуждемости, отражающихся на материальном благополучии гражданина (семьи).

5. Материальная помощь назначается на основании:
— заявления гражданина (семьи) в письменной форме либо ходатайства юридического лица с указанием способа получения материальной помощи (в кассе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН») либо на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении);

— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— сведений о доходах гражданина (семьи);
— иных документов, подтверждающих условия и обстоятельства, создавшие трудную жизненную ситуацию, определенную пунктом 4 настоящего Порядка;

— копии документа об открытии счета в банковском учреждении (при условии получения материальной помощи путем перечисления денежных средств на расчетный счет)
— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.

6. Заявление гражданина (семьи) учитываются на дату подачи заявления.
7. Заявление гражданина (семьи) об оказании материальной помощи рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя составляется МУ «КЦСОН» и утверждается начальником УСЗН г. Снежинска.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости дополнительной оценки обстоятельств и направления запроса для заключения других уполномоченных органов для подтверждения объективности трудной жизненной ситуации, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней.

О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.
7. Выплата материальной помощи производится:
— в размере от 1 000 до 5 000 рублей на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;
— в размере от 5 001 до 10 000 рублей — на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска при согласовании размера срочной единовременной помощи с главой администрации Снежинского городского округа;

— в размере 10 000 рублей и выше — на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа.

Материальная помощь выплачивается в кассе МУ «КЦСОН» либо перечисляется на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении, в соответствии с заявлением получателя материальной помощи.

8. Материальная помощь по каждому из оснований, предусмотренных настоящим Порядком, оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.
9. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
оказания мер социальной поддержки семей, родивших детей
в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи в акушерском отделении ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России женщинам, родившим детей в декаду Дня матери, и семьям — участникам торжественной регистрации новорожденных в отделе ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области, приуроченной к празднованию Дня семьи и Дня матери, за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 1.3. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

2. Декада, посвященная Дню матери, проводится ежегодно с 20 по 30 ноября.
3. Декада, посвященная Дню семьи, проводится ежегодно с 15 по 25 мая.
4. Действие настоящего Порядка не распространяется на матерей и семьи, отказавшихся от своих новорожденных детей.

5. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.
II. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь женщинам, родившим детей в декаду Дня матери

6. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь в акушерском отделении ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ-15) женщинам, родившим детей в декаду Дня матери (далее — материальная помощь), назначается на основании заявления, поданного на имя руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) либо на имя руководителя муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»).

7. Право на оказание материальной помощи имеют женщины, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Снежинского городского округа, родившие детей в декаду Дня матери текущего года (с 20 по 30 ноября).

8. Акушерское отделение ЦМСЧ-15 ежедневно в период проведения декады, посвященной Дню матери текущего года, обеспечивает заполнение бланков заявлений по установленной форме об оказании материальной помощи и ежедневно направляет заявления в МУ «КЦСОН».

9. Право на оказание материальной помощи имеют также женщины, проживающие в Снежинском городском округе, родившие ребенка в других городах в период проведения декады Дня матери, по предъявлению справки о рождении ребенка или свидетельства о рождении, и обратившиеся в УСЗН г. Снежинска или МУ «КЦСОН» не позднее 15 декабря текущего года.

10. Материальная помощь оказывается в размере 5 000 рублей на каждого новорожденного ребенка и выплачивается в кассе МУ «КЦСОН».

11. Основанием для осуществления выплаты является распоряжение МУ «КЦСОН» при согласовании с руководителем УСЗН г. Снежинска.

III. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь семьям — участникам торжественной регистрации новорожденных в отделе ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области в декады празднования Дня семьи и Дня матери

12. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь семьям — участникам торжественной регистрации новорожденных в отделе ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области в декады празднования Дня

семьи и Дня матери назначается на основании заявления, поданного на имя руководителя УСЗН г. Снежинска либо на имя руководителя МУ «КЦСОН».

13. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи имеет один из родителей семьи, зарегистрированной и постоянно проживающей на территории Снежинского городского округа, изъявившей желание участвовать в торжественной регистрации новорожденного в декады празднования Дня семьи и Дня матери.

14. Отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области в период проведения декады, посвященных Дню семьи и Дню матери, обеспечивает заполнение бланков заявлений по установленной форме об оказании помощи и ежедневно передает указанные заявления в МУ «КЦСОН».

15. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь оказывается в размере 3 000 рублей на каждого новорожденного ребенка и выплачивается в кассе МУ «КЦСОН».

16. Основанием для осуществления выплаты является распоряжение МУ «КЦСОН», согласованное с руководителем УСЗН г. Снежинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
предоставления мер поддержки многодетным семьям, родившим (усыновившим) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления мер поддержки многодетным семьям, родившим (усыновившим) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей, в соответствии с пунктом 1.4. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

2. Получателями мер поддержки по настоящему Порядку являются многодетные семьи, постоянно проживающие на территории Снежинского городского округа (по постоянной или временной регистрации) и имеющие на своем иждивении трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет (на дату обращения в Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска)), родившие (усыновившие) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей.

В случае воспитания ребенка (детей) от предыдущих браков в семье без регистрации по месту жительства факт проживания и воспитания ребенка в данной семье подтверждается актом совместного проживания.

Акт совместного проживания составляется УСЗН г. Снежинска не позднее 7 дней с даты регистрации заявления.

3. Предоставление мер поддержки по настоящему порядку осуществляется в виде:
— оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи;
— торжественного поздравления семей на дому.

4. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) назначается на основании следующих документов:
— заявления одного из родителей новорожденного в письменной форме от себя лично на имя руководителя УСЗН г. Снежинска;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— свидетельства о рождении всех детей в семье;
— справки о составе семьи;
— свидетельства о расторжении брака;
— свидетельства о заключении брака;

— решения (постановления) суда о передаче после расторжения брака ребенка на воспитание одному из родителей;
— номера счета в банковском учреждении.

В случае рождения и смерти ребенка на первой неделе жизни родителями предоставляется:
— свидетельство о смерти ребенка;
— документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни, выданного органами ЗАГС (справка о рождении (форма 26).

В случае рождения в семье двух, трех и более детей одновременно материальная помощь назначается отдельно на каждого новорожденного в зависимости от очередности его рождения в семье.
5. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается УСЗН г. Снежинска в 10-дневный срок с даты регистрации заявления.

6. Выплата материальной помощи производится в размере:
— на третьего ребенка — 3 000 рублей;
— на четвертого ребенка — 4 000 рублей;
— на пятого ребенка — 5 000 рублей;
— на шестого ребенка — 6 000 рублей.

Размер пособия на каждого последующего ребенка определяется произведением показателя очередности рождения ребенка в многодетной семье на 1000.

7. Основанием для осуществления выплаты является распоряжение руководителя УСЗН г. Снежинска. Выплата производится в пределах средств, выделенных на эти цели по муниципальной Программе «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

8. Материальная помощь перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в банковском учреждении.
9. Торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей производится в течение 30 дней со дня назначения материальной помощи Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска».

10. Настоящий порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

ПОРЯДОК

оказания мер социальной поддержки инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.5. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, семьям инвалидов и семьям, воспитывающим детей-инвалидов, за счет средств местного бюджета. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

I. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи инвалидам, семьям инвалидов и семьям, воспитывающим детей-инвалидов

1.1. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм:

Вид материальной помощи	Категория получателей	Документы для назначения материальной помощи
Оплата профессионального обучения в высших, средне специальных учебных заведениях	инвалиды с детства, с ежемесячным доходом на одного члена семьи до 3-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области	— заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; — документ, удостоверяющий личность заявителя; — справка МСЗ; — сведения о доходах семьи; — справка из учебного заведения о стоимости обучения на текущий учебный год; — справка из учебного заведения о зачислении либо прохождении учебы в высшем или средне специальном учебном заведении на платной основе; — справки КЭК (заключение о возможности работать по данной профессии); — акт комиссионного обследования материально-бытовых условий

Санитарный ремонт квартир	- семьи с детьми-инвалидами, с ежемесячным доходом на одного члена семьи до 3-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области; - одиноко проживающие инвалиды; - семьи, в которых один из супругов является инвалидом, с ежемесячным доходом на одного члена семьи до 2-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области	- заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - сведения о доходах гражданина (семьи); - акт комиссионного обследования материально-бытовых условий
Приобретение зимней одежды и обуви	- инвалиды с ежемесячным доходом до 2-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области	- заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - сведения о доходах гражданина (семьи); - акт комиссионного обследования материально-бытовых условий
На рождение ребенка	- семья инвалидов	- заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении ребенка;
На приобретение дорогостоящей бытовой техники, (холодильника, стиральной машины, телевизора и т.д.) и мебели, в случае их отсутствия или выхода их из строя	- одиноко проживающие инвалиды; - семья инвалидов; - семья, имеющая детей-инвалидов, с ежемесячным доходом на одного члена семьи до 3-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области	— справка МСЭ - заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - сведения о доходах гражданина (семьи); - акт комиссионного обследования материально-бытовых условий; - документ, подтверждающий факт выхода бытовой техники из строя и не подлежащей ремонту;
Проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации	- семьи, имеющие детей-инвалидов, с ежемесячным доходом до 3-х величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области	- заявление в письменной форме либо ходатайство юридического лица; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - сведения о доходах гражданина (семьи); - направление ЦМСЧ № 15 на лечение в медицинское учреждение на территории РФ; - справка МСЭ; - проездные билеты (на ребенка-инвалида и сопровождающее лицо)

Сведения о доходах гражданина (семьи) учитываются за 3 предыдущих месяца, предшествующих подаче заявления.

В заявлении гражданина указывается способ получения материальной помощи (в кассе Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН») либо перечисление на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении). В случае получения помощи путем перечисления на расчетный счет, к заявлению прилагается копия документа об открытии счета в банковском учреждении.

Для расчета дохода семьи учитывается размер прожиточного минимума в расчете на душу населения (для пенсионеров по старости и инвалидов 1, 2 групп — размер прожиточного минимума по социально-демографическим группам), установленных в Челябинской области на дату подачи заявления.

1.2. Заявление гражданина (семьи) о выплате материальной помощи рассматривается Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя (семьи) составляется МУ «КЦСОН» не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается руководителем УСЗН г. Снежинска.

В случае необходимости дополнительной оценки обстоятельств и получения заключения уполномоченных органов, подтверждающих объективность трудной жизненной ситуации, срок рассмотрения обращения гражданина (семьи) может быть продлен на срок до 30 дней.

1.3. О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.

1.4. Выплата материальной помощи производится:

1.4.1. На оплату профессионального обучения в высших, среднеспециальных учебных заведениях в размере до 20 000 рублей, но не выше, чем установленная стоимость в учебном заведении за соответствующий учебный год, на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

1.4.2. На санитарный ремонт квартир — в размере до 10 000 рублей на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

1.4.3. На приобретение зимней одежды и обуви — в размере до 5 000 рублей на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

1.4.4. На рождение ребенка — в размере 10 000 рублей на каждого новорожденного ребенка на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

1.4.5. На приобретение дорогостоящей бытовой техники и мебели — в размере до 10 000 рублей, но не выше, чем стоимость приобретаемой техники и мебели, на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска;

1.4.6. На проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации — в размере стоимости проездных билетов (на ребенка-инвалида и сопровождающее лицо), но не выше 17 500 рублей, на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска.

Материальная помощь выплачивается в МУ «КЦСОН» либо перечисляется на расчетный счет гражданина, открытым в банковском учреждении, на основании заявления получателя материальной помощи.

1.5. Материальная помощь по каждому из оснований, предусмотренных разделом I настоящего Порядка, оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

II. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет

2.1. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм.

2.2. Право на оказание материальной помощи имеют:

— неполные семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет;

— неполные семьи, воспитывающие инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет.

2.3. Материальная помощь назначается на основании:

— заявления в письменной форме на имя директора МУ «КЦСОН»;

— документа, удостоверяющего личность заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет и инвалида с детства;

— свидетельства о рождении ребенка (детей);

— документа, подтверждающего статус неполной семьи (справка ф.25, выданная отделом ЗАГС, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти второго родителя);

— номера лицевого счета в банковском учреждении.

2.3. Заявление гражданина об оказании материальной помощи рассматривается МУ «КЦСОН» в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

2.4. О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.

2.5. Выплата материальной помощи производится к Всероссийскому Дню семьи, любви и верности на основании распоряжения МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем УСЗН г. Снежинска, в размере 1 500 рублей на лицевой счет заявителя в банковском учреждении.

III. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях

3.1. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм.

3.2. Право на оказание материальной помощи имеют родители, воспитывающие детей-инвалидов с тяжелой патологией, получающие ежемесячную компенсацию, как лица, занятые уходом за ребенком-инвалидом.

3.3. Материальная помощь назначается на основании:

— заявления в письменной форме на имя директора МУ «КЦСОН»;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

— справки о составе семьи;

— справки МСЭ;

— сведений о назначении ежемесячной компенсации, как лицу, занятому уходом за ребенком-инвалидом (сведения учитываются на дату подачи заявления);

— номера лицевого счета в банковском учреждении;

— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.

3.4. Заявление гражданина об оказании материальной помощи рассматривается МУ «КЦСОН» в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя (семьи) с указанием размера материальной помощи, рекомендованной комиссией, осуществившей обследование, составляется МУ «КЦСОН» не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается директором МУ «КЦСОН».

3.5. О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.

3.6. Выплата материальной помощи производится в размере от 3 000 до 10 000 рублей на основании распоряжения МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем УСЗН г. Снежинска, на лицевой счет заявителя в банковском учреждении или выплачивается в МУ «КЦСОН».

3.7. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
выплаты инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи
ко Дню инвалида**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.6. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях улучшения материального положения инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи инвалидам и семьям, воспитывающим детей-инвалидов, устанавливается в размере 500 (пятьсот) рублей и выплачивается 1 раз в год ко Дню инвалида (далее — материальная помощь ко Дню инвалида).

3. Право на оказание материальной помощи ко Дню инвалида имеют состоящие на учете в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) по состоянию на 01 октября текущего года:

— инвалиды 1, 2, 3 групп;

— семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

4. Выплата материальной помощи ко Дню инвалида осуществляется на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска.

5. Списки инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, формируются УСЗН г. Снежинска на основании базы данных программного комплекса «Надежда».

6. Выплата материальной помощи ко Дню инвалида производится за счет средств местного бюджета в срок с 04 ноября по 24 декабря текущего года.

7. Выплата материальной помощи ко Дню инвалида производится:

— путем зачисления денежных средств на счета граждан через банковские учреждения города;

— путем доставки и выдачи денежных средств по месту жительства гражданина через отделения почтовой связи г. Снежинска Верхнеуфалейской почтамта УФСБ Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
материальной поощрения активистов из числа членов ВОС и членов МООН СГО ЧООВО ВОИ
ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.7. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания единовременного материального поощрения активистов из числа членов «Всероссийского общества слепых Верхнеуфалейской организации Снежинской группы» (далее — ВОС) и активистов из числа членов местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) ко Дню инвалида, а также активистов из числа членов городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее — Совет ветеранов) ко Дню пожилого человека.

2. День пожилого человека проводится ежегодно 01 октября.

3. День инвалида проводится ежегодно 03 декабря.

4. Выплаты ко Дню инвалида активистам из числа членов Общества инвалидов и активистам из числа членов ВОС осуществляет Общество инвалидов.

5. Выплаты денежных средств ко Дню пожилого человека и активистам из числа Совета ветеранов осуществляет Совет ветеранов.

6. Для осуществления выплаты активистам из числа членов ВОС ко Дню инвалида ВОС направляет в Общество инвалидов списки активистов, заверенные председателем ВОС.

7. Выплаты ко Дню инвалида и Дню пожилого человека производится на основании распорядительных документов Совета ветеранов и Общества инвалидов.

8. Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС, Совета ветеранов и Общества инвалидов производится в пределах средств, выделенных на эти цели по муниципальной программе «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

9. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной (адресной социальной)
помощи гражданам пожилого возраста**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.8. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях улучшения материального положения неработающих граждан пожилого возраста.

2. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей:

— к празднику Весны и Трудя;

— ко Дню Победы;

— к новогодним праздникам.

3. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи к празднику Весны и Трудя имеют следующие граждане, состоящие по состоянию на 01 марта текущего года на учете в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в том числе получатели пенсии по потере кормильца на детей и лица, воспитывающие детей-инвалидов (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина);

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1) (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика

Е.И. Забабахина»);

— неработающие пенсионеры — мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, получающие пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академика Е.И. Забабахина»).

При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, выплата производится по одному основанию.

4. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню Победы имеют следующие граждане, состоящие по состоянию на 01 марта текущего года на учете в УСЗН г. Снежинска:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- жители блокадного Ленинграда;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, выплата производится по одному основанию.

5. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи к новогодним праздникам имеют следующие граждане, состоящие по состоянию на 01 ноября текущего года на учете в УСЗН г. Снежинска:

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в том числе получатели пенсии по потере кормильца на детей и лица, воспитывающие детей-инвалидов (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из РФЯЦ-ВНИИТФ им.академика Е.И. Забабахина);

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1) (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академика Е.И. Забабахина»);

— неработающие пенсионеры — мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, получающие пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академика Е.И. Забабахина»).

При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, выплата производится по одному основанию.

6. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска.

7. Списки получателей единовременной материальной (адресной социальной) помощи (далее — списки) формируются УСЗН г. Снежинска на основании:

- базы получателей мер социальной поддержки, формируемой УСЗН г. Снежинска, по состоянию на 01 марта текущего года;
- базы получателей мер социальной поддержки, формируемой УСЗН г. Снежинска, по состоянию на 01 ноября текущего года;
- списков ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академика Е.И. Забабахина»;
- списков неработающих пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1.

8. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи к празднику Весны и труда, ко Дню Победы и к новогодним праздникам возникает у граждан пожилого возраста (не состоящим на учете в УСЗН г. Снежинска) при прекращении трудовой деятельности и подачи заявления в УСЗН г. Снежинска при предъявлении паспорта, трудовой книжки. Выплата материальной помощи назначается и выплачивается гражданам в следующем году после подачи заявления.

9. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста производится:

- путем зачисления денежных средств на счета граждан через банковские учреждения города;
- путем доставки денежных средств по месту жительства через отделения почтовой связи г. Снежинска Верхнеуфалейского почтамта УПФС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

10. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 239

**ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной (адресной социальной)
помощи больным сахарным диабетом для приобретения
средств самоконтроля**

I. Общие положения

1. Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1.9. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях улучшения материального положения неработающих граждан пожилого возраста.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля.

3. Настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан:
— дети, больные сахарным диабетом;
— граждане, состоящие на диспансерном учете, с 1 типом сахарного диабета или со 2 типом сахарного диабета, с инсулинозависимостью;

— беременные и кормящие женщины, больные сахарным диабетом.

4. Городская поликлиника ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ № 15) с письменного согласия гражданина или его законного представителя представляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):

- 1) список больных сахарным диабетом (в том числе детей) по категориям, указанным в п. 3 раздела I Порядка, по состоянию на 01.01.2017 г.;
- 2) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет списки лиц из числа категорий, указанных в п. 3 раздела I Порядка, поставленных впервые на диспансерный учет по сахарному диабету (Приложение 1 к Порядку).

II. Условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

1. Основанием для оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом, для детей — их законному представителю, для приобретения средств самоконтроля является справка (Приложение 2 к Порядку), выданная врачом-эндокринологом городской поликлиники ЦМСЧ № 15, с отметкой «для предъявления в УСЗН».

2. Больные сахарным диабетом, законные представители детей, больных сахарным диабетом, в течение 30 календарных дней с даты выдачи врачом-эндокринологом соответствующей справки подают заявление (Приложение 3 к Порядку) в УСЗН г. Снежинска на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи для приобретения средств самоконтроля.

3. К заявлению прилагаются:
 - 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) справка, выданная врачом-эндокринологом ЦМСЧ № 15;
 - 3) номер лицевого счета в банковском учреждении.

III. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

1. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля производится:

— детям, больным сахарным диабетом, в размере 21 750,00 руб.;

— гражданам, состоящим на диспансерном учете, с 1 типом сахарного диабета или со 2 типом сахарного диабета, с инсулинозависимостью в размере 3 064,00 руб.;

— беременным и кормящим женщинам, больным сахарным диабетом, в размере 3 064,55 руб.

2. Выплата единовременной материальной (адресной социальной) помощи производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения руководителя УСЗН г. Снежинска, путем перечисления денежных средств на счет заявителя в банковском учреждении, при поступлении финансирования из местного бюджета.

3. Настоящее положение действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

**СПИСОК
граждан, поставленных впервые на диспансерный учет по сахарному диабету
в _____ 2017 года
(месяц)**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Улица	№ дома	№ кв.

Врач-эндокринолог _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Заведующий городской поликлиникой
ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России _____ А. М. Вахрушева

М П

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 15 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России)	
--	--

ПРАВКА

Дана _____ в том, что он (а) относится к категории (нужное подчеркнуть):
1. Дети, больные сахарным диабетом 1 типа;
2. Граждане, состоящие на диспансерном учете с 1 типом сахарного диабета и со 2-м типом сахарного диабета, с инсулинозависимостью;
3. Беременные и кормящие женщины, больные сахарным диабетом.

Справка дана для предъявления в УСЗН.

_____ Врач-эндокринолог _____ (_____)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля

Начальнику УСЗН г. Снежинска

От _____
(Ф. И. О.)

(дата рождения)
проживающего: г. Снежинск ул. _____

Д.тел. _____

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную (адресную, социальную) помощь для приобретения средств самоконтроля в соответствии с Положением «О порядке оказания единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля».

Выплату прошу произвести через банк (указать реквизиты банка и номер счета)

К заявлению прилагаю:
1. Документ, удостоверяющий личность
2. Справка, выданная врачом-эндокринологом ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России
3. Копия документа, подтверждающего наличие счета в кредитном учреждении.

« _____ » _____ 2017 г. _____
(личная подпись)

Заявление гр. _____ принято « _____ » _____ 2017 г.

Специалист УСЗН г. Снежинска _____ № _____
(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись специалиста, принявшего док-ты)
зарегистрировано в УСЗН г. Снежинска

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 21 февраля 2015 № 240

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 19.12.2016 № 1759), руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок социальной поддержки семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидов) (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания (Приложение 5).
6. Утвердить Порядок социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат (Приложение 6).
7. Утвердить Порядок проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью) (Приложение 7).
8. Утвердить Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей (Приложение 8).
9. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Мальцева И.В.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1–8 настоящего постановления.
10. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 19.12.2016 № 1759).
11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 240

ПОРЯДОК

оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, состоящих на учете в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) и учреждений социального обслуживания населения города Снежинска, находящихся в социально опасном положении, и детей из семей в трудной жизненной ситуации.
2. Право на получение помощи имеют:
— опекаемые дети, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается;
— дети из семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска и учреждениях социального обслуживания населения города Снежинска, находящихся в социально опасном положении (далее — СОП);
— дети из семей в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска и учреждениях социального обслуживания населения города Снежинска (далее — ТЖС).
3. Помощь детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и оказывается в виде:
— выдачи канцелярских наборов для детей, посещающих образовательные учреждения, к 1 сентября (состав набора — Приложение 1 к Порядку);
— выдачи наборов продуктов питания ко Дню защиты детей и к Новому году (состав набора — Приложение 2 к Порядку).
4. Отдел опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска составляет список опекаемых детей, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН») составляет списки детей из семей СОП и детей ТЖС.
6. Сформированные списки утверждаются руководителем УСЗН г. Снежинска.
7. Согласно утвержденным спискам отдел опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска и МУ «КЦСОН» осуществляют выдачу продуктовых и канцелярских наборов законным представителям несовершеннолетних.
8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, состоящих на социальном обслуживании на дому в отделении помощи семье и детям по категории семья в социально опасном положении или семья в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде

Состав канцелярского набора для детей, посещающих образовательные учреждения, к 1 сентября	
Для детей дошкольного возраста	
1. Альбом для рисования А4, 24–40 л.	шт. 2
2. Карандаши цветные, 2 М 8–10 цв.	шт. 1
3. Фломастеры, 5–7 цв.	шт. 1
4. Краски акварельные, 8–10 цв.	шт. 1
5. Мелки школьные цветные, 5–7 цв.	шт. 1
6. Пластлин набор 6–8 цв.	шт. 1
7. Бумага цветная А4, 6 цв., 48–60 л.	шт. 1

8. Ножницы детские, 12 см	шт. 1
9. Ластик	шт. 1
10. Клей карандаш 18–21 г	шт. 1
11. Раскраска	шт. 2
12. Папка на молнии А4 с ручками	шт. 1
Для детей младшего школьного возраста	
1. Тетрадь ученическая в клетку, не более 12 л.	шт. 10
2. Тетрадь ученическая в линейку, не более 12 л.	шт. 5
3. Тетрадь ученическая в клетку, 18–24 л.	шт. 3
4. Обложка для тетрадей	шт. 5
5. Альбом для рисования А4, 36–40 л.	шт. 1
6. Карандаши цветные, 2 М 8–10 цв.	шт. 1
7. Карандаши чернографитовый, М 5 шт.	шт. 1
8. Ручки с синим стержнем	шт. 3
9. Краски акварельные 8–10 шт.	шт. 1
10. Фломастеры, 5–7 цв.	шт. 1
11. Линейка, 25–30 см	шт. 1
12. Угольник, 15–20 см	шт. 1
13. Пластлин, 6–8 цветов	шт. 1
14. Цветная бумага А4, 6 цв., 48–60 л.	шт. 1
15. Ножницы 15–19 см	шт. 1
16. Ластик	шт. 2
17. Клей — карандаш, 15–21 г	шт. 1
18. Клей ПВА, 30–45	шт. 1
19. Папка на кнопке А4	шт. 1
20. Папка для тетрадей А5 2 отделения	шт. 1
21. Пencilка	шт. 1
22. Пакет цветной	шт. 1
Для детей среднего и старшего школьного возраста	
1. Тетрадь ученическая в линейку, 18–24 л.	шт. 5
2. Тетрадь ученическая в клетку, 18–24 л.	шт. 5
3. Тетрадь ученическая в клетку, 36–48 л.	шт. 3
4. Тетрадь ученическая в клетку, 80–96 л.	шт. 3
5. Набор геометрический (линейка, уголовая линейка, транспортир) 3–4 предметный	шт. 1
6. Готовящие, 3–5 предметный	шт. 1
7. Набор для черчения (бумага) А4, 36–40 л.	шт. 1
8. Альбом для рисования А4, 36–40 л.	шт. 1
9. Краски акварельные, 8–10 шт.	шт. 1
10. Карандаши чернографитовые М (5 шт. в наборе)	шт. 1
11. Фломастеры цветные, 5–7 цв.	шт. 1
12. Ручки с синим стержнем	шт. 5
13. Ластик	шт. 2
14. Клей, карандаш 18–21 г	шт. 1
15. Скотч канцелярский 42–46 ммх36 м	шт. 1
16. Ножницы 140–190 мм	шт. 1
17. Папка на кнопке А4	шт. 1
18. Pencilка	шт. 1
19. Пакет цветной	шт. 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, состоящих на социальном обслуживании на дому в отделении помощи семье и детям по категории семья в социально опасном положении или семья в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде

№ п/п	Состав продуктового набора ко Дню защиты детей и к Новому году	Ед. изм.	количество
1	Консервы мясные	шт.	1
2	Консервы молочные	шт.	1
3	Масло растительное	шт.	1
4	Гречка крупа	уп.	1
5	Рис крупа	уп.	1
6	Сахар	уп.	1
7	Макаронные изделия	уп.	1
8	Чай пакетированный	уп.	1
9	Сладости, конфеты	уп.	1
10	Сок	уп.	1
11	Печенье	уп.	1
12	Пакет цветной	шт.	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 240

ПОРЯДОК

социальной поддержки семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2.2. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению.
2. Социальная поддержка семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в экстренной ситуации или подвергшихся насилию или жестокому обращению, является дополнительной мерой социальной поддержки жителей Снежинского городского округа и оказывается в виде предоставления:
— во временное пользование (на время пребывания в гостинице МБУ «ФЦЦ» бытовых приборов (электрочайника, мультиварки);
— натуральной помощи в виде продуктового набора, предметов гигиены и одноразовой посуды.
3. Право на дополнительную социальную помощь по настоящему Порядку имеют родители (законные представители) с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории Снежинского городского округа, оказавшиеся в экстренной ситуации или подвергшиеся насилию или жестокому обращению, временно размещенные в МБУ «ФЦЦ» в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2011 № 37 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Снежинске при обращении законного представителя и (или) несовершеннолетнего, подвергшихся насилию или жестокому обращению» (в редакции от 28.04.2015 № 571).
4. Жизненная ситуация является экстренной в случаях утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия, экологических и техногенных катастроф (при наличии соответствующего акта или других подтверждающих документов).
5. Натуральная помощь предоставляется по письменному заявлению родителя или законного представителя ребенка, поданного на имя руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»).
6. Предоставление натуральной помощи осуществляется по распоряжению МУ «КЦСОН», согласованному руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».
7. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании распоряжения МУ «КЦСОН» производят выдачу натуральной помощи.
8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017 № 240

ПОРЯДОК

социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2.3. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оплаты расходов на зубопротезирование инвалидов, получающим пенсии до 13 000 рублей, и организации питания недееспособных инвалидов.
2. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

I. Организация питания недееспособных инвалидов

3. Право на получение питания имеют граждане, являющиеся инвалидами, решением суда признанные недееспособными или не полностью дееспособными, состоящими на учете в отделе опеки и попечительства Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):
 — с размером пенсии до 13 000 рублей — не более 4 раз в год по одному календарному месяцу;
 — с размером пенсии более 13 000 рублей — 1 раз в год в течение одного календарного месяца;
 4. Организация питания недееспособных инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:
 — заявления опекуна недееспособного инвалида или представителя УСЗН г. Снежинска, временно исполняющего обязанности опекуна (попечителя), в письменной форме;
 — документа, удостоверяющего личность заявителя;
 — сведений о размере пенсии;
 — справки МСЭ;
 — постановления об установлении опеки;
 — акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.
 Заявление опекуна об организации питания недееспособного инвалида рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.
 Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий семьи недееспособного инвалида составляется специалистами отдела опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается начальником УСЗН г. Снежинска.
 5. О результатах рассмотрения обращения гражданину (семье) направляется письмо-уведомление.
 6. Оплата расходов на организацию питания недееспособных инвалидов производится местной общественной организацией инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) на основании распоряжения УСЗН г. Снежинска в соответствии с заключенным Обществом инвалидов договором с организацией (учреждением) общественного питания на оказание услуг по питанию недееспособных инвалидов по талонам в рамках действующего законодательства.
 7. Выдачу талонов на питание недееспособным инвалидам осуществляет Общество инвалидов.

II. Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам

8. Право на получение помощи в виде оплаты расходов на зубопротезирование имеют инвалиды, получающие пенсию в размере до 13 000 рублей (без учета ежемесячных денежных выплат по группе инвалидности).
 9. Оплата расходов на зубопротезирование является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:
 — заявления гражданина в письменной форме от себя лично на имя руководителя УСЗН г. Снежинска или на имя председателя правления Общества инвалидов, либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя, иного законного представителя гражданина, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН г. Снежинска или на имя председателя Общества инвалидов;
 — документа, удостоверяющего личность заявителя;
 — сведений о размере пенсии;
 — заказ-наряда Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМСЧ № 15) на осуществление работ по зубопротезированию;
 — сведения о размере пенсии учитываются на дату подачи заявления.
 10. Заявление гражданина об оплате расходов на зубопротезирование рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.
 11. В случае принятия решения об отказе в оплате расходов на зубопротезирование заявителю направляется письмо-уведомление.
 12. Оплата расходов на зубопротезирование производится Обществом инвалидов на основании распоряжения УСЗН г. Снежинска, в соответствии с заключенным Обществом инвалидов договором с ЦМСЧ № 15.
 13. Оплата расходов на зубопротезирование производится одному и тому же гражданину не чаще 1 раза в год в размере до 13 000 рублей, но не более чем стоимость зубопротезирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21. 02. 2017 № 240

ПОРЯДОК социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2.4. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания социальной поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.
 2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан (семей, воспитывающих детей-инвалидов) и оказывается в виде:
 — выдачи аудиокниг для детей-инвалидов;
 — выдачи абсорбирующего белья и дидактического материала.
 Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.
 3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки по настоящему Порядку имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.

I. Обеспечение аудиокнигами детей-инвалидов

4. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи — выдачи аудиокниг ко Дню инвалида.
 5. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) на основании базы данных программного комплекса «Надежда».
 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН») составляет заявку на приобретение аудиокниг в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками, с указанием наименования книг, возрастной категории.
 7. МУ «КЦСОН» направляет сформированную заявку на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов).
 8. Аудиокниги приобретаются Обществом инвалидов и передаются в МУ «КЦСОН».
 9. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомость на выдачу аудиокниг для детей-инвалидов.
 10. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.
 11. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

II. Обеспечение абсорбирующим бельем и дидактическим материалом детей-инвалидов

12. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи:
 — абсорбирующего белья — 1 раз в год ко Дню инвалида;
 — наборов дидактического материала — 1 раз в год ко Дню инвалида.
 13. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным МУ «КЦСОН» и утвержденным УСЗН г. Снежинска. Список на обеспечение абсорбирующим бельем и список на обеспечение дидактическим материалом формируются из числа детей-инвалидов, состоящих на учете в МУ «КЦСОН», в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
 14. МУ «КЦСОН» направляет заявку на имя председателя правления Общества инвалидов на приобретение абсорбирующего белья и дидактического материала в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками.
 15. Абсорбирующее белье и дидактический материал, приобретаются Обществом инвалидов

и передаются в МУ «КЦСОН».
 16. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомости на выдачу абсорбирующего белья и дидактического материала для детей-инвалидов.
 17. Натуральная помощь, соответствующая возрасту и заболеванию ребенка-инвалида, предоставляется на основании ведомости на выдачу помощи, сформированной МУ «КЦСОН».
 18. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.
 19. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21. 02. 2017 № 240

ПОРЯДОК социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.6. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. в целях оказания помощи молодым семьям в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованным детям раннего возраста (с 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованным детям раннего возраста (с 1 года до 3-х лет), рожденным от ВИЧ-инфицированных матерей.
 2. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):
 — определяет статус малоимущей семьи (семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области);
 — осуществляет назначение и выплату денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованным детям раннего возраста (с 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованным детям раннего возраста (с 1 года до 3-х лет), рожденным от ВИЧ-инфицированных матерей (далее — выплаты).
 3. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМСЧ № 15):
 — ежемесячно в срок до 25 числа представляет в УСЗН г. Снежинска протоколы (выписки из протоколов) заседания ясельной комиссии об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
 — организует обеспечение полноценным питанием (сухими молочными смесями) детей из малообеспеченных семей от 0 месяцев до 1 года (по справкам УСЗН г. Снежинска).
 4. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования)
 — ежемесячно в срок до 25 числа представляет в УСЗН г. Снежинска списки групп краткосрочного пребывания (без питания и сна).
 5. Выплаты производятся:
 1) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска и имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, не посещающих муниципальные образовательные учреждения;
 2) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
 3) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска и имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, посещающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях группы краткосрочного пребывания (без питания и сна).
 6. Выплаты назначаются на основании следующих документов:
 — заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя УСЗН г. Снежинска;
 — документа, удостоверяющего личность заявителя;
 — справки ЦМСЧ № 15 о назначении ребенку специальных молочных продуктов детского питания (для категории, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка);
 — сведений о номере банковского счета и реквизитах банковского учреждения.
 7. Назначение выплаты производится с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в УСЗН г. Снежинска.
 8. Выплаты производятся ежемесячно за счет средств местного бюджета в размере 805 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) на каждого ребенка.
 9. Выплаты осуществляются путем зачисления денежных средств на счета заявителей в банковских учреждениях.
 10. Прекращение выплаты производится при условии:
 — достижения ребенком возраста 3-х лет;
 — определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
 — превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;
 — выезда семьи за пределы города Снежинска на постоянное место жительства;
 — определения ребенка на полное государственное обеспечение;
 — передачи ребенка под опеку.
 11. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем наступления событий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
 12. Выплата производится в случае, если ребенок, определенный ясельной комиссией в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее — МДОУ), указанное учреждение не посещает.
 13. Для продления выплаты один из родителей (законных представителей) представляет в УСЗН г. Снежинска справку Управления образования о несосещении ребенком, прошедшим ясельную комиссию, МДОУ.
 14. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21. 02. 2017 № 240

ПОРЯДОК

социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2.7. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. и устанавливает условия предоставления социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат.
 2. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

I. Выплата денежных средств на продукты питания

3. Право на выплату денежных средств на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях, имеет приемный родитель.
 4. Назначение ежемесячной денежной выплаты на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях, производится приемному родителю с даты заключения договора о приемной семье.
 5. Ежемесячная денежная выплата на продукты питания устанавливается в размере 1 150 рублей на каждого ребенка с учетом НДФЛ.
 6. Выплата денежных средств на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях,

производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) на основании распоряжения начальника УСЗН г. Снежинска и списков, представленных отделом опеки и попечительства.

II. Социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат

- Право на ежемесячную денежную выплату на детей, проживающих в замещающих семьях, имеют:
 - опекуны (попечители), приемные родители, получающие полное государственное обеспечение на детей;
 - опекуны (попечители), не получающие полное государственное обеспечение на детей.
- Ежемесячная денежная выплата на детей, проживающих в замещающих семьях, назначается и выплачивается в размере 1500 рублей на каждого ребенка с учетом НДФЛ.
- Назначение ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, проживающих в замещающих семьях, осуществляется опекуном (попечителем), приемному родителю со дня издания постановления администрации Снежинского городского округа об установлении постоянной опеки (попечительства) на безвозмездной основе, вступления в силу договора о приемной семье или со дня возникновения оснований на получение данных денежных средств, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню принятия решения об установлении над ребенком опеки (попечительства), при условии его совместного проживания с опекаемым ребенком в указанный период.
- Выплата денежных средств на содержание детей, проживающих в замещающих семьях, производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения начальника УСЗН г. Снежинска и списков, представленных отделом опеки и попечительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации Снежинского городского округа
от 21.02.2017 № 240

ПОРЯДОК

возмещения расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.9. «Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)» подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.
- Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

I. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи лицам с алкогольной и наркотической зависимостью, лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы

- Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи лицам с алкогольной и наркотической зависимостью, лицам без определенного места жительства (далее — лица БОМЖ) и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (далее — лица МЛС), на оплату государственной пошлины для оформления (восстановления) документов;
- Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм на следующие цели:
 - на оплату государственной пошлины для оформления (восстановления) документов;
 - на оплату прохождения медицинского осмотра для трудоустройства (содействие в трудоустройстве).
- Право на оказание материальной помощи имеют жители Снежинского городского округа:
 - лица БОМЖ;
 - лица МЛС в течение 1 года после освобождения из МЛС;
 - лица с алкогольной и наркотической зависимостью.
- Лицом БОМЖ для целей настоящего Порядка признается совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Снежинского городского округа, но при этом фактически не имеющий жилого помещения для проживания, при условии, что последним местом постоянной регистрации по месту жительства гражданина, по данным Отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Челябинской области в г. Снежинск (далее — ОУФМС), являлся адрес на территории Снежинского городского округа.
- Материальная помощь назначается на основании:
 - заявления гражданина в письменной форме либо ходатайства юридического лица на имя директора Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска (далее — МУ «КЦСОН»);
 - документа, удостоверяющего личность;
 - справки об освобождении (для лиц МЛС);
 - акта материально-бытового обследования, составленного МУ «КЦСОН».
- Заявление гражданина об оказании единовременной материальной (адресной социальной) помощи рассматривается МУ «КЦСОН» в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.
- Материальная помощь оказывается на основании распоряжения директора МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».
- Выплата материальной помощи производится в МУ «КЦСОН» заявителю (законному представителю) в сопровождении специалиста по социальной работе.
- Специалист по социальной работе МУ «КЦСОН» сопровождает гражданина, получившего выплату, и контролирует целевое использование выделенных средств:
 - на оплату государственной пошлины для оформления (восстановления) документов (перечень документов, подлежащих восстановлению, и сумма, необходимая на оплату государственной пошлины, указываются в акте материально-бытового обследования МУ «КЦСОН»);
 - на оплату прохождения медицинского осмотра для трудоустройства (содействие в трудоустройстве).
- Единовременная материальная (адресная социальная) помощь, оказываемая в соответствии с настоящим Порядком, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение проездных билетов для проезда к месту лечения и реабилитации в Научно-практическом наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь)

- Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение проездных билетов для проезда к месту лечения и реабилитации в Научно-практическом наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь) (далее — НПН Центр г. Электросталь).
- Право на оказание материальной (адресной социальной) помощи по настоящему Порядку имеют следующие категории граждан:
 - совершеннолетние граждане, состоящие на учете в ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ № 15), изъявившие желание пройти курс лечения и медицинскую реабилитацию в НПН Центре г. Электросталь;
 - несовершеннолетний гражданин, состоящий на учете в ЦМСЧ № 15, добровольно изъявивший желание пройти курс лечения и медицинскую реабилитацию в НПН Центре г. Электросталь (либо с согласия его законного представителя), и один законный представитель, сопровождающий несовершеннолетнего в НПН Центре г. Электросталь.
- ЦМСЧ № 15 ежемесячно направляет в МУ «КЦСОН» список граждан, получивших справку в ЦМСЧ № 15 для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в НПН Центре г. Электросталь по утвержденной форме (Приложение 1), с приложением заявления-согласия гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных по утвержденной форме (Приложение 2).
- Единовременная материальная (адресная социальная) помощь назначается на основании следующих документов:
 - заявления гражданина (законного представителя) на имя руководителя МУ «КЦСОН» по уста-

- новленной форме (Приложение 3);
- справки, выданной врачом-наркологом городской поликлиники ЦМСЧ № 15 либо врачом-наркологом детской поликлиники ЦМСЧ № 15, с отметкой «для предъявления в МУ «КЦСОН» (Приложение 3 к Порядку);
 - документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении и (или) паспорта несовершеннолетнего гражданина (при необходимости);
 - документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при необходимости);
 - акта материально-бытового обследования, составленного МУ «КЦСОН».
17. Выплата материальной помощи производится за счет средств местного бюджета исходя из размера стоимости проезда проездных билетов (автобусных, железнодорожных) для проезда в г. Электросталь и обратно на каждого человека на основании данных билетных касс. Стоимость проездных билетов отражается в Акте материально-бытового обследования МУ «КЦСОН».
18. Материальная помощь оказывается на основании распоряжения директора МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».
19. Выплата материальной помощи производится в МУ «КЦСОН» заявителю (законному представителю) в сопровождении специалиста по социальной работе МУ «КЦСОН».
20. Специалист по социальной работе МУ «КЦСОН» сопровождает гражданина, получившего выплату, и контролирует целевое использование выделенных средств.
21. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь, оказываемая в соответствии с настоящим Порядком, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку возмещения расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

СПИСОК

граждан, получивших справку в ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь) за _____ 2017 года (месяц)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон

(должность) (подпись) _____ (Ф. И. О. врача)

Печать

Дата _____

Заведующий городской (детской) поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России _____

Печать учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку возмещения расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

Заявление-согласие гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России для передачи сведений в МУ «КЦСОН» для оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь)

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество субъекта) основной документ, удостоверяющий личность _____

(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в дальнейшем «Субъект», даю согласие ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России расположенному по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, Дзержинского, 13 далее «Оператор», на обработку моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего гражданина _____ (Ф. И. О., дата рождения), проживающего по адресу _____ (заполняется законным представителем несовершеннолетнего пациента)

- на следующих условиях:
- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:
 - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных в МУ «КЦСОН» для оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь).
 - Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь).
 - Типовой перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: Фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения, сведения о местах работы; сведения о родителях; сведения о доходах, сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные.
 - Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.06.2006 № 152).
 - При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 10 календарных дней (указать срок уничтожения персональных данных)
 - Настоящее разрешение действует в течение: бессрочно (указать срок хранения персональных данных субъекта).

Субъект _____ / _____ (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____

_____ (адрес фактической регистрации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку возмещения расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

Директору МУ «КЦСОН» г. Снежинска
от _____
(Ф. И. О.)

(дата рождения)
проживающего: г. Снежинск ул. _____

д.тел. _____
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную (адресную, социальную) помощь в соответствии с пунктом 2.9. «Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)» подпрограммы 2 муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг., для приобретения проездных билетов (автобусных, железнодорожных) для проезда к месту лечения и медицинской реабилитации в НПН Центр г. Электросталь и обратно

(Ф. И. О. пациента, сопровождающего лица).

К заявлению прилагаю:

« _____ » 2017 г. _____
(личная подпись)

Заявление гр. _____ принято « _____ » 2017 г.

Специалист МУ «КЦСОН» _____ № _____
(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись специалиста, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку возмещения расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В МУ «КЦСОН»

СПРАВКА

Дана _____
(Ф. И. О., дата рождения пациента)

в том, что он (а) направляется наркологическим кабинетом городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России на лечение и медицинскую реабилитацию в Научно-практический наркологический центр ФМБА России (г. Электросталь).

Выписка из медицинской документации и направление установленного образца получены пациентом (законным представителем).

Справка выдана на основании заявления-согласия гражданина (законного представителя) для предъявления в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (г. Снежинск, ул. Сосновая, 7, каб. 102).

Особые отметки: нуждается в сопровождении/не нуждается в сопровождении (нужное подчеркнуть).

Психиатр-нарколог _____
(подпись, печать врача)

Дата _____

Печать учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 21. 02. 2017 № 240

ПОРЯДОК

оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.18. подпрограммы 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. и устанавливает условия компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) для осуществления деятельности приемных семей.

2. Право на получение компенсации имеют приемные семьи, проживающие в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление УСЗН г. Снежинска для осуществления деятельности приемных семей.

3. Сумма компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям за счет средств местного бюджета рассчитывается как разница между компенсацией из областного бюджета (по региональному стандарту стоимости жилищно-коммунальных услуг по Челябинской области в соответствии со ст. 17–2 Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», далее — Закон Челябинской области) и фактически выставленного счёта Управляющей компанией. По итогам текущего года сумма компенсации не может превышать 100% расходов по фактически выставленным счетам.

4. Помощь приемным семьям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, является дополнительной мерой социальной поддержки с учетом Закона Челябинской области.

5. Помощь приемным семьям оказывается в виде выплат в денежной форме за счет местного бюджета.

6. Компенсация расходов из местного бюджета по занимаемой общей площади предусматривается за следующие коммунальные услуги и услуги связи, с учетом выплаты денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания из областного бюджета:

- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- комплексное содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме с централизованным отоплением, включая плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
- техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов;
- техническое обслуживание и текущий ремонт систем электроснабжения электроплит;
- техническое обслуживание и текущий ремонт стационарных электроплит;
- электроснабжение для освещения мест общего пользования;
- электроснабжение лифтов;
- электроснабжение для бытовых нужд;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- захоронение твердых бытовых отходов;
- абонентская плата за пользование радиоточкой;
- обслуживание системы коллективного приема телесигнала;
- услуги местной телефонной связи;
- домофон.

7. Предоставление мер социальной поддержки приемным родителям в виде компенсации 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг бытового обслуживания назначается при личном обращении в УСЗН г. Снежинска на основании заявления на имя начальника УСЗН г. Снежинска и документов, имеющихся в личном деле приемного родителя:

- документа, удостоверяющего личность;
- квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг;
- справки о составе семьи и общей площади жилья, выданной управляющей компанией;
- копии договора в кредитном учреждении об открытии лицевого счёта;
- заявления-согласия на обработку персональных данных.

8. УСЗН г. Снежинска производит перечисление компенсации на счета получателей в течение 3 рабочих дней после поступления средств из местного бюджета.

9. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2017 года включительно.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 февраля 2015 № 241**

О мероприятиях по организации шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!»

В целях подготовки и проведения 11.06.2017 праздничного, театрализованного, костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска, руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению праздничного, театрализованного, костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска, в следующем составе:

Степанов Е. В. — первый заместитель главы администрации, председатель оргкомитета
Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета член оргкомитета:

Абакулов В. Б.	- заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Агеев А. А.	- начальник ОГ ИБДД ОБД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Александров Е. С.	- председатель профкома ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Белидских В. И.	- специалист отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета

Гаришина Н. В.	заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Герасимова Т. В.	- директор МБУ «Городской музей»
Дерябин В. М.	- начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (по согласованию)
Дубровская И. В.	- председатель Снежинской городской организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию)
Карпов О. П.	исполняющий обязанности главы города Снежинска
Карпова А. М.	- директор Снежинского городского радиозула (по согласованию)
Кочубей С. С.	- начальник группы 550 отдела ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ им. академика Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Кузьмина Н. В.	- главный специалист отдела информационно-контрольной работы администрации города
Лебедев Г. В.	- главный специалист Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Маджар А. П.	- начальник ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Моисеенко С. А.	- руководитель Координационного совета по молодежной политике администрации города Снежинска (по согласованию)
Наседкина В. В.	- начальник молодежного отдела МБУ «Парк культуры и отдыха»
Овчинников В. В.	- главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска
Первиненко М. А.	- председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию)
Рыжов О. В.	- директор МБУ «Физкультурно-спортивный центр»
Сарычева А. А.	- ведущий специалист культурно-массового отдела МБУ КО «Октябрь»
Серегина Ю. Е.	- главный специалист Собрания депутатов
Тёкина Н. А.	- главный редактор ООО «Вега-интернет» (по согласованию)

Филиппова А. Ю. - художественный руководитель МБУ КО «Октябрь».

Утвердить Положение и План мероприятий по подготовке и проведению праздничного, театрализованного, костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!» (Приложение 1, 2).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22. 02. 2017 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении праздничного, театрализованного, костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск», посвященного 60-летию города Снежинска»

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок подготовки и проведения праздничного, театрализованного, костюмированного шествия (далее по тексту — Шествие). В 2017 году Юбилейное Шествие трудовых коллективов организаторы предлагают провести в виде театрализованного костюмированного праздника. Проведенное в такой форме праздничное Шествие будет самым ярким культурным событием города, формирующим позитивный имидж и создающим особые, уникаль-

ные условия для реализации творческого потенциала его жителей. Главная тема Шествия в честь 60-летнего юбилея города Снежинска: «Сделано в СССР!». Коллективам предлагается не просто пройти колонной по маршруту, но и представить театрализованный мини-спектакль по предложенным подтемам («Снежинск — единая семья, союз нерушимый», «Снежинск — наукоград», «Снежинск — город физиков и лириков», «Освоение Космоса», «Проводы на удачную комсомольскую стройку», «Пионер! Будь готов!», «Маевка», «Листая страницы истории», «Культура — это всё!», «Город-сказка, город-мечта», «Снежинск — город цветов», «Снежинск — город озер», «Снежинск — город романтиков», «Снежинск — город радужного настроения!», «Снежинск — город мастеров», «Снежинск — город детства», «Снежинск — город будущего», «Зеленые», «Желтые», «Рыжие», «Снежинск — яркий!», «Стиляги», Юбилейный торт «Снежинка» и т.д.).

1.2. Организатор Шествия: администрация Снежинского городского округа, ФГУП «РЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабихина».

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Шествия осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет определяет место проведения, программу Шествия, подводит и анализирует итоги проведенного Шествия, проводит награждение.

II. Цели и задачи Шествия:

2.1. Основная цель — организация зрелищного мероприятия для горожан, в день празднования 60-летнего юбилея города, при объединении творческих усилий жителей, организаций города и градообразующего предприятия, реализация творческого потенциала горожан через форму праздничного, театрализованного, костюмированного шествия. Формирование имиджа города, привлекательного как для его жителей, так и для гостей.

2.2. Задачи:

- участие горожан в праздничных торжественных мероприятиях;
- максимальное раскрытие творческого потенциала трудовых коллективов, активизация позитивной творческой энергии населения;
- объединение людей разных взглядов, возрастов и профессий;
- поиск новых форм проведения массовых праздников.

III. Сроки и место проведения Шествия.

11 июня 2017 года с 10.00 до 12.00 часов, город Снежинск: площадь имени В.И. Ленина — бульвар Свердлова — стадион имени Ю.А. Гагарина.

IV. Участники Шествия

В Шествии принимают участие сотрудники подразделений ФГУП «РЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабихина», трудовые коллективы городских организаций и учреждений Снежинска, общественные организации, заявившие в письменной форме о своем желании принять участие в Шествии.

V. Порядок подачи заявок и условия участия

Руководителю организации, предприятия, учреждения, в рамках подготовки к Шествию, необходимо определить ответственного за организацию колонны (Приложение 1 к Положению) и подать заявку для участия.

Заявки подаются до 31 марта 2017 года по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 15, бывшее здание школы № 119, кабинет 223, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.) Дубровской Ирине Вячеславовне, контактный телефон 9-27-50 и на электронный адрес: okr375@mail.ru. В заявке необходимо указать информацию об организации (Приложение 2 к Положению).

Условия (обязательные требования для организации, предприятий и учреждений, желающих принять участие в Шествии):

а) количество участников колонны не более 80 человек, во главе колонны должен быть символ организации (логотип, транспарант, ростовая кукла или любой другой знак с названием организации), каждая колонна участников шествия создает свою творческую фокус-группу;

б) колонна и творческая фокус-группа каждого предприятия или организации должна визуально отражать либо прошлое, либо настоящее, для участия в Шествии коллективы должны подготовить необычную движущуюся композицию из живых воспоминаний, исторических картинок и т.п., отражающих тему Шествия: «Сделано в СССР!». Каждый коллектив может выразить своё отношение к общественно-значимым событиям, происшедшим и происходящим в стране. Главное условие — сделать это красиво, по-доброму и с юмором. Свою подтему, музыкальное и художественное оформление колонны, участники выбирают и производят самостоятельно, предварительно согласовав с Оргкомитетом по контактному телефону 7-22-74 (координатор — Татьяна Игоревна Воротынцева);

в) участники творческой фокус-группы самостоятельно разрабатывают:

— единый образ колонны, свой «фирменный» стиль (единая форма, выполненная в едином стиле или элементы костюмов, с символикой: футболки, бейсболки, шарфы с логотипом, цветы, косынки, флажки и т.д.), соответствующий теме Шествия и своей подтеме;

— оригинальное цветовое и звуковое оформление колонны, приветствуется использование вспомогательных предметов (надувной или бутлофорский реквизит, колокольчики, погремушки, трещалки, бенгальские огни, конфетти, конфеты и пр.); — танцевальную композицию, единое движение, театрализованное выступление творческой фокус-группы во время осуществления движения общей колонны по маршруту;

г) приветствуется наличие, соответствующим образом оформленного (декорированного), транспортного средства (автомобили, велосипеды, мотоциклы, различного рода повозки, в т.ч. гужевые), платформы;

д) сценаристы вправе корректировать текст, сопровождающий театрализованное выступление фокус-группы организации (для лучшего восприятия, по своему усмотрению) не искажая фактической составляющей;

е) каждой организации необходимо также сформировать группу поддержки своего коллектива. Данная группа, в количестве не менее 30-50 человек, находясь на трибуне, будет приветствовать свою колонну, проходящую вдоль трибуны и демонстрирующую театрализованное мини-представление. В приветствии входит: скандирование лозунгов, слоганов, соответствующих тематике выступления коллектива. В креативной группе поддержки должны обязательно присутствовать элементы одежды, стиля своей колонны, соответствующей тематическому, временному отрезку, который организация будет представлять на Шествии. Можно использовать растяжки, баннеры, флаги, звуковые сигналы и т.п. Оргкомитетом будут распределены места на трибуне;

ж) репетиции Шествия, с участием организаторов, ответственных за организацию колонн, руководителей фокус-групп, групп поддержки и представителей предприятий, учреждений и т.п. проводится на площади им. Ленина и стадионе им. Ю.А. Гагарина 24.05.2017, 31.05.2017, 07.06.2017, в 17.00 ч. Оргкомитет (координатор) оставляет за собой право организации дополнительной

репетиции;

з) порядок движения колонн определяется на Оргкомитете после окончания приема и обработки заявок и доводится до ответственных за организацию колонн на совещании.

VI. Оргкомитет по проведению Шествия

В задачи оргкомитета входят:

- информационная поддержка и освещение Шествия в СМИ;
- оформление пакета документов (постановление, письма, протоколы заседаний, сценарий, схемы движения и т.д.);
- проведение совещаний с ответственными за организацию колонн;
- организация плановых репетиций и «генеральной» репетиции участников Шествия;
- построение колонн на площади имени В.И. Ленина;
- организация продвижения колонн по маршруту;
- размещение трудовых коллективов на трибунах стадиона имени Ю.А. Гагарина;
- обеспечение порядка и безопасности, а также медицинского обслуживания Шествия.

VII. Определение результатов Шествия

7.1. Оценить выступления участников Шествия будет жюри, в состав которого войдут представители Оргкомитета, не менее 3-х человек.

7.2. Жюри определит одного победителя и двух призеров Шествия.

Конкурсная оценка участвующих креативных фокус-групп осуществляется членами жюри во время движения Шествия по следующим критериям:

- соответствие главной теме (до 10 баллов),
 - художественное оформление (до 10 баллов),
 - артистизм (до 10 баллов),
 - использование танцевальных композиций (до 10 баллов),
 - использование шумовых эффектов (до 10 баллов).
- По итогам Шествия определяются победитель и призеры, а также проводится награждение по номинациям:
- «Сделано в СССР!»;
 - «Наш дружный коллектив»;
 - «Лучшее пожелание-поздравление городу».

Подведение итогов и награждение состоится на центральной сцене стадиона им. Ю.А. Гагарина.

VIII. Обеспечение безопасности

8.1. Оргкомитет Шествия принимает необходимые меры по обеспечению безопасности участников и обслуживающего персонала в период проведения Шествия.

8.2. Участник Шествия несет ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины, порядка во время проведения Шествия.

8.3. Оргкомитет Шествия координирует деятельность всех служб и лиц, обеспечивающих безопасность.

Данное Положение является официальным приглашением для участия в Шествии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 22.02.2017 № 241

П Л А Н
о проведении праздничного, театрализованного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск», посвященного 60-летию города Снежинска

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовить пакет документов (постановление, письма главы администрации участникам организации и учреждений, План подготовки и проведения, Памятка руководителю колонны)	21.02.2017	Воротынцева Т. И.
2.	Создать оргкомитет Шествия	до 22.02.2017	Воротынцева Т. И.
3.	Организовать прием заявок на участие в Шествии, определить состав участников Шествия (комплектация заявок, описание колонны)	13-23.05.2017	Дубровская И.В., Абакулов В.Б., Александров Е.С.
4.	Определить порядок прохождения праздничных колонн (разработать схему места сбора, построения и движения)	08.04.2017	Воротынцева Т. И., Абакулов В.Б., Александров Е.С., Овчинников В.В.
5.	Организовать прием заявок (эскизы транспортных средств, количество участников, описание колонны)	8-15.04.2017	Александров Е.С., Дубровская И.В.
6.	Организовать прием кратких текстов сопровождения для дикторов	до 23.05.2017	Александров Е.С., Дубровская И.В.
7.	Разметка места сбора организаций на площади им. Ленина и бульвара Свердлова	11.05.2017	Рыжов О.В., Моисевко С.А.
8.	Провести совещания с ответственными от подразделений РЯЦ-ВНИИТФ и организаций города (руководителями колонн)	17.05.24.05, 31.05, 07.06.2017	Абакулов В.Б., Александров Е.С., Воротынцева Т.И.
9.	Разработать схему «заполнения» трудовых коллективами праздничной трибуны стадиона им. Гагарина	до 18.05.2017	Овчинников В.В., Рыжов О.В.
10.	Определить ведущих-комментаторов Шествия	до 25.05.2017	Филиппова А.Ю.
11.	Провести установочные и генеральную репетиции Шествия	28-29.05.2017	Воротынцева Т.И., Абакулов В.Б., Александров Е.С., Карпова А.М., Филиппова А.Ю., Наседкина В.В.
12.	Организовать проведение инструктаж для водителей транспортных средств, задействованных в Шествии	28-29.05.2017	Агеев А.А., руководители колонн
13.	Написать сценарий текстового сопровождения шествия по стадиону им. Гагарина	с 23.05 по 31.05.2017	Филиппова А.Ю., Наседкина В.В.
14.	Организовать проведение техосмотра праздничного оформленного транспорта	01-05.06.2017	Агеев А.А.

15.	Организовать построение участников Шествия (флаги, плакаты, баннеры, шары, транспаранты среднего)	11.06.2017	Моисевко С.А., Первиненко М.А., руководители колонн
16.	Организовать праздничное оформление и благоустройство площади им. Ленина, бульвара Свердлова, стадиона им. Гагарина	до 11.06.2017	Алексеев С.В., Овчинников В.В., Рыжов О.В.
17.	Организовать радиодиффузию на площади им. Ленина, бульваре Свердлова, стадионе им. Гагарина	11.06.2017	Карпова А.М., Рыжов О.В.
18.	Подготовить микрофоны, музыкальное сопровождение Шествия и др.	11.06.2017	Карпова А.М., Филиппова А.Ю.
19.	Провести медосмотр водителей	11.06.2017	Руководители колонн
20.	Организовать информационное сопровождение Шествия (выпуск цикла передач о подготовке праздничного шествия в СМИ). Фото и видеосъемка	еженедельно	Сергина Ю.Е., Карпова А.М., Лебедев Г.В., Тевкина Н.А.
21.	Обеспечить безопасность и медицинских сопровождение делегации на маршрутах (ГИБДД, ОМВД, ЦМСЗ-15)	11.06.2017	Дербин В.М., Агеев А.А., Маджар А.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении праздничного театрализованного костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

Памятка

ответственному за организацию колонны в праздничном, театрализованном, костюмированном шествии трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященном 60-летию города Снежинска.

1. Составление списка участников.
2. Знакомство с маршрутом.
3. Подготовка выступления креативной фокус-группы и группы поддержки.
4. Изготовление лозунгов, слоганов на тему шествия (поздравление городу, реклама предприятия, коллектива). Примечание: текст лозунгов, баннеров, растяжек и транспарантов необходимо согласовать с рабочей группой.
5. Заполнение регистрационного бланка. Примечание: эскизы транспортных средств, количество участников, описание колонны необходимо согласовать с оргкомитетом, контактный телефон 72274, координатор — Воротынцева Татьяна Игоревна.
6. До 15 мая 2017 года необходимо представить яркий текст для ведущих Шествия, в котором отражается тема театрализованного выступления Вашего коллектива, он может быть в стихах (не более 1-2 печатных листов, формата А-4). Текст должен быть направлен на летучую носитель, адрес: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 15, бывшее здание школы № 119, кабинет 223, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.) Дубровской Ирине Вячеславовне, контактный телефон 9-27-50 и на электронный адрес: okr375@mail.ru.
7. Проведение еженедельных планерок и репетиций.
8. Материальное обеспечение колонны — униформа, лозунги, транспаранты, воздушные шары, флаги, оформление автомашин.
9. Размещение колонны на площади им. Ленина и выстраивание участников своей колонны в ряды по 5 человек.
10. Назначение ответственных за прохождение колонны.
11. Назначение ответственного за культурную программу.
12. Подготовка краткой информации от организации (предприятия). Размер — А5, длина, 14, полуплоторный интервал. В электронном и распечатанном виде.
13. Видеосъемка и фотосъемка членов Вашей организации в процессе праздничного шествия.
14. Размещение группы поддержки и всей колонны на трибунах.
15. Подведение итогов.
16. Сбор колонн — 11 июня 2017 г, с 9.30 до 10.00 на площади им. Ленина.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О проведении праздничного театрализованного костюмированного шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!», посвященного 60-летию города Снежинска

З а я в к а
на участие в праздничном театрализованном костюмированном шествии «Салют! Снежинск», посвященном 60-летию юбилею города (тема шествия: «Сделано в СССР»).

1. Полное наименование организации, юридический адрес;
2. Ф.И.О. руководителя (полностью). Адрес, телефон, факс организации.
3. Сведения о должностных лицах, ответственных за формирование колонны предприятий и организаций (Ф.И.О., должность, контактный телефон (сотовый), адрес электронной почты);
4. Сведения о составе колонны (количество человек в фокус-группе и группе поддержки, наличие (специализированного) автотранспорта (государственный регистрационный номер, марка, размеры, Ф.И.О., контактный сотовый телефон водителя).
5. Подтема выступления. Оформление колонны (краткое описание).
6. Сопроводительные эффекты.

(Подпись руководителя)

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 февраля 2015 № 245**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2011 № 1720

В целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 февраля 2015 № 246**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.03.2012 № 284

В целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, с учетом изменений и дополнений в Градостроительный кодекс РФ, вступивших в силу с 01.01.2017, протеста прокуратуры ЗАТО г. Снежинска от 21.02.2017 № 14–2017, руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска

1. Внести в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2011 № 1720, с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 21.09.2015 № 1211, от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 30.11.2016 № 1635) следующие изменения:
1) по тексту вместо слов «первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа» читать «глава администрации Снежинского городского округа»;
2) пункт 8 изложить в новой редакции:
«8. Срок предоставления муниципальной услуги:
Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных документов уполномоченным на согласование органом не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в данный орган документов, обяза-

ность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через АУ «МФЦ» срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.»;
3) в пункте 9 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:» слова «утвержденный постановлением Снежинского городского Собрания депутатов от 18.12.1996 № 37 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.08.2011 № 129)» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа С.Ю. Потеряева.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.03.2012 № 284, с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 22.03.2016 № 292, от 01.11.2016 № 1485) следующие изменения:
1) по тексту «вместо слов «выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» читать «выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;
2) в разделе 8 вместо слов «10 (десять дней)» читать «семи рабочих дней»;
3) в разделах 11.1.1, 11.1.3:
— вместо слов «несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка» читать «несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка»;
— вместо слов «несоответствие представленных документов

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)» читать «несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;
2. Удовлетворить протест прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 21.02.2017 № 14–2017 на раздел 8 Административного регламента предоставления управлением градостроительства муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа С.Ю. Потеряева.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 27 февраля 2015 № 249**

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии (протокол № 2 от 10.02.2017), руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.03.2017 стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис», согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 30.05.2012 № 690 и от 30.12.2014 № 1949 (с изм. от 29.06.2015 № 827) «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Потеряева.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Стоимость услуг,
предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
1.	Вывоз гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	руб.	172,85
2.	Перенос гроба с телом умершего к месту погребения	руб.	552,07
3.	Копка могилы и погребение, в том числе:	руб.	5597,97
3.1.	копка могилы	руб.	5279,54
3.2.	погребение (завязка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле)	руб.	318,43
4.	Доставка венка на могилу	руб.	68,00
5.	Разовая уборка холмика одинарной могилы:		
5.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	147,00
5.2.	с ноября по март	руб.	183,00
6.	Разовая уборка холмика двойной могилы:		
6.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	306,00
6.2.	с ноября по март	руб.	380,00
7.	Разовая уборка площади могилы и надгробного сооружения:		
7.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб./кв.м	38,00
7.2.	с ноября по март	руб./кв.м	43,00
8.	Копирование документов	руб./лист	13,00

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 27.02.2017 № 249

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 февраля 2015 № 259**

О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2017 году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-30 «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», с целью реализации программных мероприятий Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области на 2017 год, муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700, постановлениями администрации Снежинского городского округа от 13.01.2017 № 20 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа», от 29.04.2016 № 311 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста», от 16.09.2014 № 1367

«Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 21.09.2015 № 1206), руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Многодетным семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в соответствии с Законом Челябинской области «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области», предоставлять в 2017 году следующие дополнительные меры социальной поддержки:
1) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (автобусы городских линий), а также в автобусах пригородных маршрутов для учащихся образовательных школ;
2) бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;
3) бесплатное питание для учащихся общеобразовательных школ из многодетных малоимущих семей, в соответствии с нормативно-правовыми актами местного самоуправления, действующими на текущий календарный год;
4) бесплатный присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях (без учета расходов на питание);
5) предоставление льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города;
6) первоочередной прием детей в дошкольные учреждения.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Мальцева И. В.) организовать выдачу справок, дающих право на бесплатный внутригородской и пригородный проезд детям, учащимся общеобразовательных школ из многодетных малоимущих семей.

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.) провести соответствующие мероприятия по заключению с организациями, предоставляющими транспортные услуги, договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным малоимущим семьям.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.) организовать предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных малоимущих семей в соответствии с подпунктами 3–6 пункта 1 постановления.
5. Рекомендовать начальнику ОГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) организовать выдачу рецептов на бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет из многодетных малоимущих семей (по справкам УСЗН г. Снежинска) за счет средств областного бюджета.
6. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. В.) обеспечить финансирование мер социальной поддержки, перечисленных в подпунктах
1, 3 пункта 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Снежинска на 2017 год.
7. Постановление администрации Снежинского городского округа от 27.01.2016 № 84 «О мерах социальной поддержки малоимущих многодетных семей в 2016 году» считать утратившим силу.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаршину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 февраля 2015 № 260**

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2017 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа, в соответствии с приложением (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1917 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28.02.2017 № 260

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость усл., руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб из нестроганого материала без обивки тканью, указатель из необрезной сосновой доски, деревянная стойка, саван из мадаполама)	908,04
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	724,92
1)	вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	172,85
2)	перевозка гроба с телом умершего на кладбище	0
3)	перенос гроба с телом умершего к месту погребения	552,07
4.	Погребение: копка могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле	5597,97
ИТОГО:		7230,93

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 февраля 2015 № 261**

О внесении изменений в административный регламент

В целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, с учетом изменений и дополнений в Градостроительный кодекс РФ, вступивших в силу с 01.01.2017, руководствуясь статьями 38 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602, с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 27.05.2015 № 697, от 28.09.2015 № 1246, от 09.02.2016 № 136, от 26.02.2016 № 202, от 24.06.2016 № 837) следующие изменения:

1) по тексту «вместо слов «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» читать «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»;

2) раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Настоящий административный регламент подлежит официальному опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.»;

3) раздел 8 читать в новой редакции:

«В течение 7 рабочих дней (в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Управление — уполномоченным на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления»;

4) в разделе 10 вместо слов «градостроительный план земельного участка» читать «градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство»;

5) в разделе 11.1:

— второй абзац читать в новой редакции:

«- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

— пятый абзац читать в новой редакции:

«- неисполнение требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, а именно: не переданы в управление градостроительства администрации Снежинского городского округа сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о статусе инженерно-технического обеспечения одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 настоящего Кодекса описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства)»;

— добавить абзац следующего содержания:

«- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом»;

6) в разделе 15 вместо слов «Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.»

читать «В помещении оборудовать сектора для информирования, ожидания и приема граждан»;

— слова «Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной

ной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03.» исключитель; 7) в разделе 16 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» вместо слов «в АУ «МФЦ»» читать «в АУ «МФЦ» или Управление»;

8) разделы 17.1, 17.2, 17.3, 17.4 читать в новой редакции:

«17.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие администрацией решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) уведомление заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

17.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении заявителем документов специалист МФЦ или сотрудник Канцелярии, ответственный за прием документов (далее — Специалист), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

Специалист устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

Специалист слитает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист слитает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, представлении которых входит в обязанности заявителя, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист, ответственный за прием документов, отказывает в устной форме заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

При представлении документов в полном объеме заявление и представленные документы регистрируются Специалистом в автоматизированной системе входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

Специалист оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковым номере записи, планировке и наименования принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй — приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — 20 минут.

Далее специалист МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ) передает в Управление полученные от заявителя документы, если заявление было зарегистрировано до 13.00, то в день регистрации заявления, а если заявление было зарегистрировано после 13.00, то на следующий рабочий день (но не позже 13.00 следующего рабочего дня).

Полученные документы регистрируются, рассматриваются руководителем Управления и передаются для исполнения в отдел регулирования градостроительной деятельности (далее — Отдел) в течение 1 дня с момента регистрации заявления в Управлении.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, с последующей передачей начальнику Управления, либо отказ в приеме документов с мотивированным объяснением причин такого отказа.

17.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела Управления (далее — Исполнителем) документов для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента.

Управление осуществляет обмен сведениями, информацией и актами по вопросам предоставления муниципальной услуги с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами

субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее — органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

При осуществлении мероприятий по организации информационного обмена Управление и органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются законодательством Российской Федерации, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, запросом об информационном обмене.

Под запросом об информационном обмене понимается надлежаще оформленный запрос органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В запросе указываются формат необходимой к получению информации (сведений, актов), объем и сроки их предоставления, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет Исполнитель, который осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя в Управление:

— проводит анализ представленных документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 10 настоящего административного регламента, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

— направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не должен превышать более 3 рабочих дней, Исполнитель направляет повторный запрос.

Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанности по информационному обмену, установленной законодательством.

Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы Управления передаются Исполнителю.

После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Исполнитель проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим административным регламентом.

Результатом административной процедуры является получение по межведомственным запросам недостающих документов и формирование полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

17.4. Принятие решения по муниципальной услуге. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления:

1) обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

2) проводит осмотр (с фотофиксацией) объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор), в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

3) по результатам осуществляет подготовку предложения для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Исполнитель осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа, направляет его для подписания уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письменный отказ (являющийся одним из итоговых документов) в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в Канцелярии и один экземпляр отказа Канцелярией заявителя, второй экземпляр отказа (архивный) — в Управление для хранения.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Исполнитель:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации) за подписью уполномоченного должностного лица в 3-х экземплярах;

2) направляет проект разрешения для подписания уполномоченному должностному лицу.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания проекта

Исполнитель осуществляет регистрацию итогового документа в Управлении в установленном порядке и через делопроизводство направляет итоговый документ в 2 экземплярах для выдачи заявителю (с сопроводительным письмом в МФЦ — в случае обращения заявителя через МФЦ, по реестру — в случае обращения заявителя через Управление), один экземпляр остается в архиве Управления для постоянного хранения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в МФЦ составляет не более 1 дня.

В случае выявления технических ошибок, допущенных Исполнителем, срок для их исправления составляет не более 1 дня. Оригиналы документов, представленных заявителем и приложения к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поступивших в Управление для исполнения с нарушением административной процедуры, регламентированной настоящим административным регламентом, подлежат возврату заявителю.

Результатом административной процедуры является принятие решения в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 марта 2015 № 265**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.01.2017 № 80

МУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 01 марта 2017 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организатор аукциона: 1.1.1. наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска); 1.1.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1; 1.1.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175; 1.1.4. адреса электронной почты — kui@snzadm.ru; a.e.burakov@snzadm.ru; a.a.komardin@snzadm.ru 1.1.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения — администрация Снежинского городского округа; постановление от 29.12.2016 № 1852 «Об организации и проведении аукционов по право заключения договоров аренды земельных участков».
- 1.3. Предмет аукциона — размер ежегодной арендной платы за пользование земельными участками. Сведения о земельных участках указаны в разделах 2, 3 настоящего извещения.
- 1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
- 1.5. Дата, время и место проведения аукциона — 10 апреля 2017 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Организатор аукциона уведомляет об этом участников аукциона.
- 1.6. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Также настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», под рубрика «Извещения о торгах».
- 1.7. Осмотр земельных участков — осмотр земельных участков осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельных участков с участием представителей Организатора аукциона будет проводиться 17 марта 2017 года. Сбор — в 10 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, поселок Ближний Береговой, перекресток улицы Центральной и улицы Новая. До места нахождения земельных участков (до места сбора) участники осмотра добираются самостоятельно.
- 1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения, особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».
- 1.9. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.
- 1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соот-

17.5. Уведомление заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги информирует заявителя и приглашает в течение 3 рабочих дней, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

Отметка о приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов МФЦ лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов МФЦ передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

С целью эффективного управления муниципальным имуществом, руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 26.01.2017 № 80 «О мероприятиях по выводу бассейна «Урал» из эксплуатации» изложить в следующей редакции: «1. Директору МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» (Торхова В.М.) осуществить мероприятия по выводу бассейна «Урал» из эксплуатации путем частичной консервации здания

ветствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению, в собственности недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.10. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений и получение разрешения на оформление документов на въезд, иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», под рубрика «Отдел режима».

1.11. Ограничение и пункт оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований относятся к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

ЛОТ № 1

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Рассветная, 4.
Площадь — 867 кв. м.
Кадастровый номер — 74-40:0202002-240.
Категория земель — земли населённых пунктов.
Разрешение использования земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.
Права на земельный участок, ограничения этих прав — участок собственности муниципальной. Ограничений прав нет.
Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным использованием Участка.Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства — указаны в разделе 3 настоящего извещения.Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 29.09.2016):
 - максимальная нагрузка: 5,0 нм3/ч;
 - рабочее давление: 0,12 ≤ Раб ≤ 0,14 Мпа;
 - расстояние от существующих газораспределительных сетей до границы земельного участка: 511 метров;
 - срок действия технических условий: 3 года;
 - срок подключения: 2 года с даты заключения договора технологического присоединения к газораспределительным сетям;
 - стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 17.12.2015 № 62/73 и составляет 597 166,13 рублей, включая НДС. На дату опубликования извещения о проведении аукциона стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям соответствует вышеуказанным техническим условиям, выданным в 2016 году.
- Водоснабжение (технические условия от 03.10.2016):
 - точка присоединения холодного водоснабжения — ближайшая точка, с последующим строительством водопроводной сети;
 - запрашиваемый расход — 600 л/сут.;
 - давление в системе холодного водоснабжения — 3 кгс/см2;

- Водоотведение (технические условия от 03.10.2016):
 - подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведе-

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление результат муниципальной услуги выдается заявителю Канцелярией по реестру отметкой о получении документов.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении по услуге и выдаче ему результата предоставления муниципальной услуги. Суммарный срок исполнения всех административных процедур не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 настоящего административного регламента.

17.6. Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации Снежинского городского округа С.Ю. Потеряева.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

(чаша бассейна «Урал»), с возможностью эксплуатации административно-бытовой части здания для организации административной работы учреждения».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» Л.Г. Панову.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учетом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
- срок подключения к сетям водоснабжения — в течение срока действия технических условий.

— Водоотведение: подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведения — обустройство индивидуального септика (выгребной ямы).

— Теплоснабжение: подключение к централизованной системе теплоснабжения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой в радиусе эффективного теплоснабжения тепловых сетей и централизованной системы теплоснабжения. Предлагается альтернативный источник теплоснабжения — индивидуальный источник теплоснабжения объекта капитального строительства и использованием природного газа либо дров в качестве топлива.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 800,00 (восемьсот) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,60% от кадастровой стоимости земельного участка.

Размер задатка для участия в аукционе — 160,00 (сто шестьдесят) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 24,00 (двадцать четыре) рубля, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

ЛОТ № 2

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Рассветная, 9.
Площадь — 1 317 кв. м.
Кадастровый номер — 74-40:0202002-211.
Категория земель — земли населённых пунктов.
Разрешение использования земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.
Права на земельный участок, ограничения этих прав — участок собственности муниципальной. Ограничений прав нет.
Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным использованием Участка.Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства — указаны в разделе 3 настоящего извещения.Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газоснабжение (технические условия от 29.09.2016):
 - максимальная нагрузка: 5,0 нм3/ч;
 - рабочее давление: 0,12 ≤ Раб ≤ 0,14 Мпа;
 - расстояние от существующих газораспределительных сетей до границы земельного участка: 491 метр;
 - срок действия технических условий: 3 года;
 - срок подключения: 2 года с даты заключения договора технологического присоединения к газораспределительным сетям;
 - стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 17.12.2015 № 62/73 и составляет 576 007,79 рублей, включая НДС. На дату опубликования извещения о проведении аукциона стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям соответствует вышеуказанным техническим условиям, выданным в 2016 году.
- Водоснабжение (технические условия от 03.10.2016):
 - точка присоединения холодного водоснабжения — ближайшая точка, с последующим строительством водопроводной сети;
 - запрашиваемый расход — 600 л/сут.;
 - давление в системе холодного водоснабжения — 3 кгс/см2;
 - срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учетом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
 - срок подключения к сетям водоснабжения — в течение срока действия технических условий.

— Водоотведение: подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведе-

дения) — обустройство индивидуального септика (выгребной ямы).

— Теплоснабжение:

подключение к централизованной системе теплоснабжения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой в радиусе эффективного теплоснабжения тепловых сетей и централизованной системы теплоснабжения. Предлагается альтернативный источник теплоснабжения — индивидуальный источник теплоснабжения объекта капитального строительства и использованием природного газа либо дров в качестве топлива.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 1200,00 (одна тысяча двести) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,58% от кадастровой стоимости земельного участка.

Размер задатка для участия в аукционе — 240,00 (двести сорок) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 36,00 (тридцать шесть) рублей, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

ЛОТ № 3

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Тополиная, 14.

Площадь — 921 кв. м.
Кадастровый номер — 74:04:0202002:220.

Категория земель — земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Права на земельный участок, ограничения этих прав — участок собственности муниципальная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным использованием Участка.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства — указаны в разделе 3 настоящего извещения.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

— Газоснабжение (технические условия от 29.09.2016):

- максимальная нагрузка: 5,0 нм3/ч;
- рабочее давление: 0,12 ≤ Pраб ≤ 0,14 Мпа;
- расстояние от существующих газораспределительных сетей до границы земельного участка: 297 метров;
- срок действия технических условий: 2,5 года;
- срок подключения: 2 года с даты заключения договора технологического присоединения к газораспределительным сетям;
- стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 17.12.2015 № 62/73 и составляет 392 988,17 рублей, включая НДС. На дату опубликования извещения о проведении аукциона стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям соответствует вышеуказанным техническим условиям, выданным в 2016 году.

— Водоснабжение (технические условия от 03.10.2016):

- точка присоединения холодного водоснабжения — ближайшая точка, с последующим строительством водопроводной сети;
- запрашиваемый расход — 600 л/сут.;
- давление в системе холодного водоснабжения — 3 кгс/см2;
- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учетом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
- срок подключения к сетям водоснабжения — в течение срока действия технических условий.

— Водоотведение:

подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведения — обустройство индивидуального септика (выгребной ямы).

— Теплоснабжение:

подключение к централизованной системе теплоснабжения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой в радиусе эффективного теплоснабжения тепловых сетей и централизованной системы теплоснабжения. Предлагается альтернативный источник теплоснабжения — индивидуальный источник теплоснабжения объекта капитального строительства и использованием природного газа либо дров в качестве топлива.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 800,00 (восемьсот) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,51% от кадастровой стоимости земельного участка.

Размер задатка для участия в аукционе — 160,00 (сто шестьдесят) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 24,00 (двадцать четыре) рубля, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

ЛОТ № 4

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Тополиная, 20.

Площадь — 1218 кв. м.
Кадастровый номер — 74:04:0000000:4753.

Категория земель — земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Права на земельный участок, ограничения этих прав — участок собственности муниципальная. Ограничений прав нет.

Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным использованием Участка.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства — указаны в разделе 3 настоящего извещения.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

— Газоснабжение (технические условия от 29.09.2016):

- максимальная нагрузка: 5,0 нм3/ч;
- рабочее давление: 0,12 ≤ Pраб ≤ 0,14 Мпа;
- расстояние от существующих газораспределительных сетей до границы земельного участка: 297 метров;
- срок действия технических условий: 2,5 года;
- срок подключения: 1,5 года с даты заключения договора технологического присоединения к газораспределительным сетям;
- стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям на дату выдачи технических условий определяется в соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 17.12.2015 № 62/73 и составляет 370 771,92 рубль, включая НДС. На дату опубликования извещения о проведении аукциона стоимость технологического присоединения к газораспределительным сетям соответствует вышеуказанным техническим условиям, выданным в 2016 году.

— Водоснабжение (технические условия от 03.10.2016):

- точка присоединения холодного водоснабжения — ближайшая точка, с последующим строительством водопроводной сети;
- запрашиваемый расход — 600 л/сут.;
- давление в системе холодного водоснабжения — 3 кгс/см2;
- срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлен после своевременного обращения (до окончания срока действия технических условий), но с учетом изменений, произошедших в сетях водоснабжения;
- срок подключения к сетям водоснабжения — в течение срока действия технических условий.

— Водоотведение:

подключение к централизованной системе водоотведения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой централизованной системы водоотведения. Предлагается альтернативный вариант водоотведения — обустройство индивидуального септика (выгребной ямы).

— Теплоснабжение:

подключение к централизованной системе теплоснабжения объекта капитального строительства невозможно в связи с отсутствием в поселке Ближний Береговой в радиусе эффективного теплоснабжения тепловых сетей и централизованной системы теплоснабжения. Предлагается альтернативный источник теплоснабжения — индивидуальный источник теплоснабжения объекта капитального строительства и использованием природного газа либо дров в качестве топлива.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) — 1100,00 (одна тысяча сто) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округленно) в размере 1,57% от кадастровой стоимости земельного участка.

Размер задатка для участия в аукционе — 220,00 (двести двадцать) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы («шаг аукциона»)) — 33,00 (тридцать три) рубля, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3. ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-4)

Земельные участки расположены на землях населенных пунктов в жилой зоне (Ж-4) — зоне перспективной застройки индивидуальных жилыми домами. Для зоны Ж-4 установлено:

Основные виды разрешенного использования:
1) отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью.

Условно разрешенные виды использования:
1) сооружения инженерной инфраструктуры;

- 2) блокированные жилые дома на несколько семей с придомовыми участками;
- 3) садовый дом сезонного, временного или круглогодичного пользования;
- 4) индивидуальная трудовая деятельность, связанная с садоводством и огородничеством, не требующая назначения санитарно-защитных зон;
- 5) содержание дачного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- 1) надомные виды деятельности в соответствии с санитарными и противопожарными нормами;
- 2) сады, огороды;
- 3) содержание и строения для содержания мелкого домашнего скота и птицы;
- 4) бани, сауны (при условии канализования стоков);
- 5) сооружения, связанные с выращиванием цветов, фруктов, овощей: парники, теплицы, оранжереи и т.д.;
- 6) хозяйственные постройки;
- 7) для односемейных обособленных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок;
- 8) для блокированных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок;
- 9) надворные туалеты;
- 10) резервуары для хранения воды;
- 11) площадки для сбора мусора;
- 12) содержание мелкого скота и птицы.

Параметры строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), кв. м.	
— для жилых домов усадебного типа	500
— для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основными строениями, м.	
- в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
- при реконструкции и новом строительстве	5
Минимальное расстояние от грани земельного участка до строений, а также между строениями, м: от грани соседнего участка до:	
- основного строения	3
- построек для содержания скота и птицы	4
- других построек: бани, гаража, сарая и др.	1
— окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6

от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	в соответствии со СНиП 2.07.01-89*, приложение 1 и СП 30-102-99
Максимальный процент застройки:	отсутствует необходимость ограничения параметра

Примечание:

- 1) Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
- 2) Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
- 3) Коэффициент использования территории:
 - для жилых домов усадебного типа — не более 0,9;
 - для блокированных жилых домов — не более 1,4.
- 4) Высота строений:
 - для всех основных строений:
 - количество надземных этажей — до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа, с соблюдением норм освещенности соседнего участка:
 - высота от уровня земли:
 - до верха плоской кровли — не более 9,6 м;
 - до конька скатной кровли — не более 13,6 м;
 - для всех вспомогательных строений:
 - высота от уровня земли:
 - до верха плоской кровли — не более 4 м;
 - до конька скатной кровли — не более 7 м;
 - как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения;
- 5) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
- 6) Требования к ограждению земельных участков:
 - со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;
 - характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-4)

- 4.1. Дата начала приема заявок — 02 марта 2017 года.
- 4.2. Дата окончания приема заявок — 03 апреля 2017 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 12-00 и с 13-00 по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердловла, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет 23.

17 марта 2017 года (дата осмотра земельных участков) прием заявок будет осуществляться с 08-30 до 10-00 и с 13-00 до 17-30. 07 марта 2017 года прием заявок будет осуществляться с 08-30 до 12-00.

4.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

4.6. Участниками настоящего аукциона могут быть только граждане.

4.7. Порядок подачи заявок:

4.7.1. заявитель представляет Организатору аукциона заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем извещении;

4.7.2. заявка регистрируется Организатором аукциона с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;

4.7.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

4.8. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме.

4.9. Перечень представляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность.
- 4.10. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

5. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-4)

5.1. Суммы задатков для участия в аукционе по лотам №№ 1-4 — указаны в разделе 2 извещения.

5.2. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 5.4 извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 05 апреля 2017 года.

5.3. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю по его заявлению в следующих случаях:

- 5.3.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- 5.3.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 5.3.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 5.3.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;
- 5.3.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 5.3.6. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение 3 (трех) дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.4. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 742301625/745901001
ОФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 05693044100)
р/счет 40302810900003000052 в отделении Челябинск, г. Челябинск, БИК 047501001

вого размера арендной платы за пользование земельным участком), проведенного _____ 20__ года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 20__ года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол от _____ 20__ года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком). Копия указанного протокола является Приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДАТОР предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, _____ (далее по тексту Договора — Участок).

2.2. Участок предназначен для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в _____ Участка, прилагаемом к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью (Приложение _____ к настоящему Договору)

2.3. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. На момент заключения настоящего Договора установленных обременений Участка нет.

3.3. Участок является неделимым.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 20 (двадцать) лет, с _____ по _____.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы за использование Участка на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в год.

Размер арендной платы за период с _____ 20__ года по 31 декабря 20__ года составляет _____ (Приложение № _____ к настоящему Договору).

5.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы. С учетом суммы задатка, подлежащая оплате арендная плата за период с _____ по _____ составляет _____.

5.3. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 745901001,
получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100),
банк получателя: отделение Челябинска г. Челябинск, р/счет 40101810400000010801.

БИК 047501001, ОКТМО 75746000,
КБК (аренда) 35011105024040001120,
КБК (пени) 35011105024040002120,
КБК (штрафы) 35011105024040003120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пеня, штраф), номер и дату Договора аренды, период оплаты.

Сумма произведенного АРЕНДАТОРОМ платежа, недостаточная для полного исполнения обязательства по Договору, погашает, прежде всего, задолженность по арендной плате прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность по арендной плате независимо от назначения платежа, указанного АРЕНДАТОРОМ как в платежном документе, так и в последующих его сообщениях АРЕНДОДАТЕЛЮ. При этом денежные средства, оставшиеся после погашения задолженности по арендной плате, засчитываются в погашение имеющейся задолженности по пени, штрафам.

Счета и счета-фактуры выставляются АРЕНДАТОРОМ самостоятельно.

Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и не позднее 15 декабря текущего года.

5.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.5. Арендная плата по настоящему Договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи Участка.

5.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции производится ежегодно с 01 января соответствующего года, но не чаще одного раза в год и не ранее 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды земельного участка. Первое изменение платы производится с 01 января 2018 года.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с расчетом платежей.

5.7. Цена заключенного по итогам аукциона Договора не может быть пересмотрена СТОРОНАМИ в сторону уменьшения. Завер-

шение строительства и регистрация права собственности на объекты недвижимости, возведенные на земельном участке, не являются основанием к изменению арендной платы определенной по итогам аукциона на регулирующую арендную плату.

5.8. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.9. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ, равно как использование его не по назначению не может служить основанием невнесения арендной платы в порядке, установленном настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора;

6.1.4. осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду, направлять АРЕНДАТОРУ обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений земельного законодательства.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
6.2.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;
6.2.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;
6.2.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 5.3 Договора;
6.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы.

6.3. АРЕНДАТОР имеет право:
6.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

6.3.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ до совершения сделки, сдавать Участок в субаренду, отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующих товариществ или обществ либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив;
6.3.3. после получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

6.4. АРЕНДАТОР обязан:

6.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
6.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

6.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.4.5. при наличии на Участке линейного объекта обеспечить доступ на Участок представителю собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.7. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.8. соблюдать правовой режим охраняемых зон инженерных коммуникаций, при их наличии на Участке, в соответствии с «Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций», утвержденных постановлением Главы администрации г. Снежинска Челябинской области от 05.12.2001 № 1188;

6.4.9. не допускать изменения вида разрешенного использования Участка;

6.4.10. не допускать действий по разделу Участка;

6.4.11. соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.12. не нарушать права других землепользователей;

6.4.13. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.4.14. не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ;

6.4.15. складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка;

6.4.16. не использовать Участок для строительства объектов жилищного строительства блокированной застройки, а также в производственных, коммерческих целях;

6.4.17. получить разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства в установленном законом порядке.

6.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (пени) 35011105024040002120.

7.3. За нарушение обязательства по уведомлению АРЕНДОДАТЕЛЯ о совершении сделок в сроки, предусмотренные подпунктом 6.3.2 Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 5.3 Договора с указанием КБК (штрафы) 35011105024040003120.

7.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.5. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются СТОРОНАМИ в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы в соответствии с пунктом 5.6 Договора.

8.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации. В частности, СТОРОНЫ договариваются, что АРЕНДОДАТЕЛЬ может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке, при неиспользовании АРЕНДАТОРОМ Участка в течение 3 (трех) лет, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

8.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке при нарушении АРЕНДАТОРОМ существенных условий Договора.

8.4. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

9.2. В случае не достижения согласия в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Изменение разрешенного использования Участка не допускается. Отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

10.3. Существенным нарушением АРЕНДАТОРОМ настоящего Договора СТОРОНЫ признают нарушение условий, предусмотренных пунктами Договора: 6.4.2, 6.4.3, 6.4.6, 6.4.9, 6.4.10, 6.4.16, 6.4.17.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Приложениями к настоящему Договору являются:

— копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком);

— _____ № _____

— акт приема-передачи земельного участка от _____ года по договору № _____ аренды земельного участка от _____ года;

— расчет платы за аренду земли.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 02 марта 2017 года № 17 Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2016 год	2
от 02 марта 2017 года № 18 О внесении дополнения в объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска	3
от 02 марта 2017 года № 19 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.02.2017 г. № 15	3
от 02 марта 2017 года № 20 О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	3
от 02 марта 2017 года № 21 О внесении изменений в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 21 февраля 2015 № 239 О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.	4
от 21 февраля 2015 № 240 О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.	8
от 22 февраля 2015 № 241 О мероприятиях по организации шествия трудовых коллективов «Салют! Снежинск!»	11
от 22 февраля 2015 № 245 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2011 № 1720	13
от 22 февраля 2015 № 246 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.03.2012 № 284	13
от 27 февраля 2015 № 249 Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Ритуал-Сервис»	13
от 28 февраля 2015 № 259 О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2017 году	13
от 28 февраля 2015 № 260 Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	13
от 28 февраля 2015 № 261 О внесении изменений в административный регламент	14
от 01 марта 2015 № 265 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.01.2017 № 80	15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Извещение от 01 марта 2017 года о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	15
--	----