

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 04 (441) • ФЕВРАЛЬ • 2017

01 февраля 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

- от 26 января 2017 года № 1**
О деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году ... 1
- от 26 января 2017 года № 2**
Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» 2
- от 26 января 2017 года № 3**
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 5
- от 26 января 2017 года № 4**
О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска ... 5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

- от 25 января 2017 № 79**
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» 5
- от 26 января 2017 № 80**
О мероприятиях по выводу бассейна «Урал» из эксплуатации 6

- от 26 января 2017 № 83**
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» 6

- от 26 января 2017 № 84**
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» 6

от 26 января 2017 № 85

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Согласование либо прекращение передачи в залог арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных участков» 6

от 26 января 2017 № 89

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков 7

от 30 января 2017 № 107

О городском лыжном марафоне «Синара-2017» 7

от 31 января 2017 № 113

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 9

от 31 января 2017 № 115

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. ... 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска

- Информационное сообщение 12
- Протокол собрания публичных слушаний от 26 января 2017 года город Снежинск 12
- Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний от 26 января 2017 года город Снежинск 13
- Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) от 26 января 2017 года город Снежинск 13

МУ «Городской узел»

Протокол № 1 о признании претендентов участниками открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 11 14

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 26 января 2017 года № 1

О деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Отчет о деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О. П. Карпов

ОТЧЕТ о деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году

Собрание депутатов города Снежинска — представительный орган местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» состоит из 24 депутатов.

Работа Собрания депутатов строилась на принципах законности, гласности и подконтрольности избирателям, на тесном взаимодействии со всеми ветвями и уровнями власти. Приоритетными направлениями деятельности Собрания депутатов были разработка и принятие нормативно-правовых актов по вопросам бюджетной и экономической политики, социальной сферы и жизнеобеспечения населения.

В 2016 году состоялось 14 заседаний Собрания депутатов, на которых было принято 159 решений в форме муниципальных правовых актов. Трижды были проведены публичные слушания по проектам решений Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» и дважды: по отчету об исполнении бюджета города Снежинска за 2016 год и по проекту об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2017 год.

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 26.01.2017 г. № 1

Проекты решений, справочные материалы рассматривались постоянными комиссиями Собрания депутатов с участием руководителей и специалистов администрации городского округа, представителей предприятий и организаций.

За отчетный период особое внимание было уделено следующим направлениям деятельности:

— внесение изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете города Снежинска на 2016 г. и плановый период 2017 и 2018 годов», рассмотрение и принятие бюджета города на 2017 г.;

— внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с принятыми федеральными законами и законами Челябинской области;

— принятие нормативных правовых актов, регулирующих различные отрасли городской жизни;

— вопросы практического характера жизнедеятельности городского округа.

В отчетном году Собрание депутатов внесло изменения в Устав города Снежинска в целях приведения его в соответствие с федеральным законодательством.

Бюджет города на 2017 г. был принят Собранием депутатов 29 декабря 2016 г. — до начала нового финансового года. В течение последних четырех лет Собрание депутатов уделяло большое внимание вопросу запрета парковок автотранспорта на газонах. Выход из сложившейся ситуации был возможен только путем внесения изменений в федеральное законодательство и предоставления большего объема полномочий органам местного самоуправления в во-просах привлечения к админи-

стративной ответственности либо более детального регулирования вопросов привлечения к административной ответственности на федеральном уровне.

Для решения данного вопроса Собрание депутатов города Снежинска неоднократно обращалось в различные вышестоящие инстанции, в том числе и с законодательной инициативой, которая была поддержана многими городскими округами Челябинской области.

В декабре 2016 года Собрание депутатов поддержало идентичную законодательную инициативу Челябинской городской Думы по вопросу запрета парковок автотранспорта на газонах, результатом чего стало внесение изменений в статью 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

В 2016 году Собранием депутатов принято 34 решения, касающихся вопросов муниципального имущества, в том числе нормативно-правовые акты, регулирующие данные правоотношения.

Депутаты Собрания проводили прием избирателей. Кроме этого, депутатами проводились приемы в рамках деятельности депутатского центра партии «Единая Россия».

Необходимо обратить внимание на то, что в действительности обращения, в том числе письменных, переданных непосредственно депутатам, было намного больше. Они отработывались депутатами самостоятельно.

За прошедший год информационная служба Собрания депутатов (ИССД) обеспечила донесение подготовленной и официальной публикации документов Собрания, администрации и ряда организаций в 56 номерах газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Текстовые и фотоматериалы о деятельности Собрания размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинска.

Решения Собрания депутатов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска. Наряду с правовыми актами Собранием депутатов принимались протокольные решения, которые не подлежат официальному опубликованию, но исполнение которых, также находится под контролем.

Заседания Собрания депутатов проходили гласно и открыто, с участием представителей средств массовой информации, общественных объединений и избирателей.

Следует учесть, что за рамками настоящего отчета осталось решение множества локальных проблем, с которыми избиратели

обращаются к своим депутатам лично (в том числе без письменного заявления и его регистрации).

Комиссия по бюджету и экономике

За 2016 год комиссия по бюджету и экономике провела 2 заседания, на которых было рассмотрено 151 вопрос, по многим вопросам приняты решения Собрания депутатов.

19 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- корректировки бюджета;
- финансирование муниципальных программ;
- вопросы приватизации имущества;
- тарифы;
- налоговая политика.

В течение года на заседаниях комиссии рассматривались акты проверки Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

Депутаты комиссии активно осуществляли свою деятельность и в составе ряда межведомственных комиссий.

Комиссия по социальным вопросам

Вопросы к рассмотрению комиссией по социальным вопросам рассматривались в порядке поступления.

За 2016 год было проведено 11 заседаний постоянной комиссии, на которых было рассмотрено 100 вопросов.

9 заседаний прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

17 вопросов были посвящены согласованию изменений в муниципальные программы и согласованию муниципальных программ, остальные вопросы распределены по направлениям деятельности комиссии следующим образом.

Основные направления рассматриваемых вопросов:

- образование;
- медицина;
- физкультура и спорт;
- социальная защита населения;
- культура и молодежная политика
- и другие вопросы.

Рассматривались обращения юридических лиц и граждан.

Депутаты комиссии активно участвовали в работе ряда межведомственных комиссий.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

конкурс по отбору кандидатов на должность главы города (далее — конкурс) — проводимый в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы города, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования;

конкурсная комиссия — коллегиальный орган, формируемый решением Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Положением для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города;

председатель конкурсной комиссии — лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

кандидат на должность главы города (далее — кандидат) — лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы города;

зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы города (далее — зарегистрированный кандидат) — лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города;

технический секретарь конкурсной комиссии (далее — технический секретарь) — лицо, назначенное Собранием депутатов для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы города.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия образуется в составе девять человек. При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава назначается Собранием депутатов, одна треть — Губернатором Челябинской области, одна треть руководителем Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов, могут вноситься депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Собрании депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленной численности Собрания депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.

Члены конкурсной комиссии от руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» назначаются распоряжением акто руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения;

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству

Комиссия по промышленности и городскому хозяйству провела 10 заседаний совместно с другими постоянными комиссиями, на которых было рассмотрено 87 вопросов, по большинству из них были приняты решения Собрания депутатов.

Большое внимание комиссия уделяла исполнению Перечней работ по благоустройству и ремонту объектов внешнего благоустройства, а также по содержанию и ремонту автодорог, по капитальному ремонту жилого фонда.

Были рассмотрены отчеты проверки Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

Депутаты комиссии работают в составе ряда межведомственных комиссий.

Вопросы к рассмотрению комиссией принимались на основании квартальных планов, а также в порядке поступления.

В течение года комиссией были рассмотрены условия приватизации муниципального имущества.

Также в 2016 году депутатами комиссии был рассмотрен вопрос о реорганизации ОАО «Сервис» в форме присоединения в ОАО «Трансэнерго».

Комиссия по организационным и правовым вопросам

За 2016 год комиссия по организационным и правовым вопросам провела 13 заседаний.

Два заседания прошли совместно с другими постоянными комиссиями.

За отчетный период было рассмотрено 86 вопросов, итогом стали решения, принятые Собранием депутатов города Снежинска.

Предметом рассмотрения комиссии были в подавляющем большинстве нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска.

Была проделана работа по внесению изменений в Устав города Снежинска. На сегодняшний день все изменения в Устав зарегистрированы в Минюсте.

Комиссия тесно сотрудничала с правовым управлением, другими управлениями и комитетами администрации города Снежинска, Контрольно-счетной палатой, руководителями городских организаций.

- 8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;
- 9) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения;
9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (6 членов комиссии).

Допускается отсутствие по одному представителю от Собрания депутатов, Губернатора Челябинской области, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

III. Председатель и члены конкурсной комиссии

10. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Челябинской области, на первом заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем четвертым пункта 31 настоящего Положения;
- 6) вправе знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии;
- 7) принимает участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов;
- 8) принимает участие в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса;
- 9) обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение;
- 10) подписывает протоколы всех решений конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии (председательствующий на заседании), избранный из её состава большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

13. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы всех решений конкурсной комиссии.

IV. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

14. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

15. Технический секретарь:

- 1) организует публикацию объявления о проведении конкурса;
- 2) принимает участие от кандидатов заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения;
- 3) организует проверку достоверности сведений и выполнения требований, указанных в абзаце двадцать втором пункта 25 настоящего Положения;
- 4) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, свя-

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 26 января 2017 года № 2

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 32971 «О закрытом административно-территориальном образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
 - от 17.02.2010 г. № 25 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа»;
 - от 10.03.2010 г. № 64 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа»;
 - от 20.08.2015 г. № 95 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 26.01.2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

I. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 18930 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Законом Челябинской области от 28.12.2016 г. № 48830 «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области», Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, квалификационные требования к кандидатам на должность главы города Снежинска (далее — главы города), а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города.

занным с деятельностью конкурсной комиссии;

5) информирует конкурсную комиссию в порядке и случаях, предусмотренных абзацем двадцать четвертым пункта 25 настоящего Положения;

6) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Положения;

7) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

8) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

9) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три дня до их начала;

10) ведёт и подписывает протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

11) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 28, пунктом 30 и абзацем третьим пункта 31 настоящего Положения;

12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Положения;

13) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения;

14) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступающие в конкурсную комиссию.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

V. Порядок объявления конкурса

17. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Собранием депутатов.

18. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы города;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы города;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;

4) неприятия Собранием депутатов решения об избрании главы города из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом;

5) если зарегистрированный кандидат, избранный на должность главы города, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом главы города, согласно законодательству Российской Федерации.

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы города. В случаях, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 18 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

20. Решение об объявлении конкурса направляется не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, Губернатору Челябинской области и руководителю Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» для принятия решения о назначении членов конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения.

21. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе (Приложение 1), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в печатном издании, признанном официальным источником для опубликования нормативных правовых актов, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать кандидат.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Требования к кандидатам

22. При проведении конкурса кандидатам, зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

24. Кандидаты на должность главы города должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава муниципального образования «Город Снежинск»;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

VII. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

25. Кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы города.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, — также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарём в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банки, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных. При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–11 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить

или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–11 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с подпунктами 1–3 настоящего пункта, а также проверку выполнения требований, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Проверка выполнения требований, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79 ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

26. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, представляются техническому секретарю в течение пятнадцати дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия какихлибо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов технический секретарь не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нём, и представленные в соответствии с подпунктами 1, 3–6 пункта 25 настоящего Положения, а также в иные документы, представленные техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какаголибо документа, представление которой предусмотрено подпунктами 2, 8–9 пункта 25, а также справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, предусмотренной подпунктом 7 пункта 25 настоящего Положения, кандидат вправе представить их не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Технический секретарь на основе представленных результатов проверки сведений о кандидатах, а также иных документов и материалов осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата на предварительном заседании конкурсной комиссии.

27. Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата принимает конкурсная комиссия на основании представленных техническим секретарём доклада, иных документов и материалов.

28. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о регистрации кандидата, и соответственно, о допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

29. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) несоблюдение кандидатом требований, установленных абзацем восемнадцатым пункта 25 настоящего Положения;
- 3) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;
- 4) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какакихлибо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3–7 пункта 25 настоящего Положения;
- 6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 25 настоящего Положения;
- 7) отсутствие у кандидата высшего профессионального образования в соответствии с абзацем первым пункта 24 настоящего Положения.

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата, установленный настоящим пунктом, является исчерпывающим. В случае отказа в регистрации кандидата кандидат считается не допущенным к участию в конкурсе.

30. О решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата, и соответственно, о недопуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

VIII. Предварительное заседание конкурсной комиссии

31. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, заслушивание доклада технического секретаря о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной

комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарем.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь информирует зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса. Кандидаты, которым отказано в регистрации извещаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения.

В случае необходимости может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в месте нахождения Собрания депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

IX. Порядок проведения конкурса

32. Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование. Зарегистрированным кандидатам может быть предложено представить программу социальноэкономического развития муниципального образования.

33. Во время проведения конкурса в обязательном порядке оценивается уровень профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области согласно Закону Челябинской области от 28.12.2016 г. № 48830 «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области».

Индивидуальное собеседование с зарегистрированным кандидатом проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

X. Решение конкурсной комиссии

34. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

35. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении им Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города.

36. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;
- 2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;
- 3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;
- 4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения;
- 5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;
- 6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы города.

37. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

38. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата на конкурс уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

39. Решения, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии, при открытом голосовании.

В случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении им Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии, при открытом голосовании.

40. При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

41. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 38 и абзаце первом пункта 39 настоящего Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

42. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение 5), который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

43. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

44. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, руководителю Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

45. Голосование по кандидатурам на должность главы города из числа представленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Собранием депутатов в течение 15 дней со дня получения им итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае, если ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Собрание депутатов проводит голосование по одному этому кандидату.

46. В случаях, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 18 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

XI. Заключительные положения

47. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Собранием депутатов за счёт средств бюджета в пределах сметы, утверждённой Собранием депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

48. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и в судебном порядке.

49. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска

В соответствии с решением Собрания депутатов от ____ 201__ г. № ____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска (далее — конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска, утверждённым решением Собрания депутатов от ____ 201__ г. № ____ (далее — Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы города, с целью последующего представления указанных кандидатов представителю органа муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы города Снежинска должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава муниципального образования «Город Снежинск»;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю конкурсной комиссии (далее — технический секретарь):

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2 к Положению);
- 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов;
- 3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;
- 5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспорт-

ного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение 3 к Положению);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов представляются техническим секретарём ____ 201__ г. по ____ 201__ г. включительно, в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут, по адресу: 4____, Челябинская область, г. ____ ул. (пр.) ____ каз. № ____ тел. ____.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска проводится с ____ 201__ года в по адресу: 4____, Челябинская область, г. (с-) ____ ул. (пр.) ____ д. (стр.) ____ каз. № ____ (этаж.).

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов.

Зарегистрированные кандидаты представляют программу социальноэкономического развития муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска от ____

(фамилия, имя, отчество)
Гражданство ____
Дата и место рождения ____
Адрес места жительства ____
(указать почтовый индекс)
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ____

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код ____

органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) ____

Сведения о профессиональном образовании (при наличии) ____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
Основное место работы или службы, занимаемая должность ____

(в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий) ____

Сведения о наличии статуса депутата ____

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата ____

непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)
Сведения о судимости ____

Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если ____

судимость снята или погашена, — также сведения о дате снятия или погашения судимости ____

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы города Снежинска.
С условиями конкурса ознакомлен.
Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.
Обязуюсь в случае моего избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы города.
К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« » 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска от кандидата на должность главы города Снежинска

(фамилия, инициалы кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» я,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы города Снежинска, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Приложение 4
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____
Фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу по (месту регистрации)

Паспорт _____ № _____
Название выдавшего органа _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска (далее — конкурсная комиссия), техническому секретарю конкурсной комиссии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), образование, семейное положение, движимое и недвижимое имущество, информация по банковским счетам (кредитам), иную информацию, связанную с предоставлением и проверкой документов в конкурсную комиссию в целях осуществления действий, предусмотренных Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска».

Предоставляю конкурсной комиссии, техническому секретарю конкурсной комиссии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152 ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия — период времени до окончания процедуры избрания главы города Снежинска.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« » 20 г.

Приложение 5
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

Протокол № _____ заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска

« » 20 г. г. _____

Присутствовали:
1. Председатель конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.
Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 5 000 рублей: 1) за многолетний добросовестный труд по укреплению обороноспособности страны и в связи с Днем российской науки — работников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забыхина» Госкорпорации «Росатом»; — Бусыгина Марата Аркадьевича, инженера-технолога 2 категории цеха 201 завода № 2; — Вахитова Николая Вахитовича, ведущего инженера-математика научно-теоретического отделения; — Романова Олега Борисовича, ведущего научного сотрудника научно-теоретического отделения; — Титову Ирину Викторовну, оператора ЭВМ научно-исследовательского отделения.
- Почтить Благодарностью Собрания депутатов города Сне-

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.02.2015 г. № 5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании результатов тайного голосования (протокол заседания счетной комиссии от 26.01.2017 г. № 2) Собрание депутатов города Снежинска

жиск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в состав межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за просмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 26.10.2016 № 1452) «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» следующие изменения:
— строки: «Мальцева И. В. — заместитель руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Куварзина А. И. — заместитель начальника правового отдела

главы города.

До участия в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов тестирования (в случае проведения), иных оценочных мероприятий.
В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании конкурсной комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из зарегистрированных кандидатов проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска»

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы города состоявшимся (или несостоявшимся в связи с — указывается одно из оснований согласно подпункту _____ пункта 36 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска».

2. Признать победителями конкурса и представить Собранию депутатов следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

3. Направить протокол в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, руководителю Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в течение трёх дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____ чел.
«Против» _____ чел.

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подписи) (расшифровка подписей)

Протокол составил
технический секретарь:

(подпись) (расшифровка подписи)

жинска и выплатить денежную премию в размере 1 500 рублей:

- за многолетний добросовестный труд по укреплению обороноспособности страны и в связи с Днем российской науки — работников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забыхина» Госкорпорации «Росатом»; — Лысенко Ярослава Петровича, ведущего инженера-электроника Научно-технического центра систем физзащиты, учета и контроля ядерных материалов;
- Попову Наталью Геннадьевну, инженера 1 категории отдела 194, подразделения 190.
- Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О. П. Карпов

РЕШАЕТ:

- Назначить аудитором Контрольно-счетной палаты города Снежинска Трофимову Татьяну Ивановну с 01.02.2017 года.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска О. П. Карпов

Управления образования» читать:

«Мальцева И. В. — руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Куварзина А. И. — начальник правового отдела Управления образования»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 26 января 2017 года № 3

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137 (в редакции от 20.10.2016 г. № 124), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 26 января 2017 года № 4

О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 января 2017 № 79

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, на основании ст. 38 Устава муниципального образования «Город Сне-

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 января 2017 № 80

О мероприятиях по выводу бассейна «Урал» из эксплуатации

На основании заключения Межведомственной комиссии

по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, от 16.12.2016, руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» (Торхова В. М.) осуществить мероприятия по выводу бассейна «Урал»

из эксплуатации с последующей передачей сооружения в казну муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» Л. Г. Панову.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 января 2017 № 83

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1706, следующие изменения: пункт 5.19, изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 января 2017 № 84

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1705, следующие изменения:

пункт 5.19, изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 января 2017 № 85

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Согласование либо прекращение передачи в залог арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011

услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

№ 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Согласование либо прекращение передачи в залог арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных участков», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 08.12.2016 № 1704, следующие изменения:

пункт 5.19, изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 января 2017 № 89

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить и провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков для ведения садоводства, указанных в приложении к настоящему постановлению.
- Установить начальную цену предмета аукциона для каждого земельного участка в размере

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 января 2017 № 107

О городском лыжном марафоне «Синара-2017»

С целью обеспечения подготовки и проведения XXXV городского лыжного марафона «Синара-2017», на основании статей 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить следующий состав организационного комитета по проведению XXXV традиционного лыжного марафона «Синара-2017»:
Гаришина Н.В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель организационного комитета
Панова Л.Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:
Александрова М.В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
Водяник А.Н. — командир в/ч 3468 (по согласованию)
Дерябин В.М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)
Доценко В.В. — председатель Федерации лыжных гонок г. Снежинска (по согласованию)
Куршев А.Г. — заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Маджар А.П. — начальник Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)
Рыжов О.В. — директор Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр»

- Провести XXXV городской лыжный марафон «Синара-2017» 04 марта 2017 года.
- Руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации города Снежинска (Панова Л.Г.) разработать и утвердить:

- Положение «О проведении XXXV традиционного лыжного марафона «Синара-2017», посвященного 60-летию города, до 29.01.2017 (Приложение 1);
- План мероприятий по подготовке и проведению XXXV лыжного марафона «Синара-2017» (Приложение 2);
- Смету расходов на проведение XXXV лыжного марафона «Синара-2017» в пределах выделенных бюджетных ассигнований (Приложение 3).
- Предложить:
 - начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.) обеспечить дежурство бригады на автомобиле скорой помощи на стадионе имени Ю.А. Гагарина;
 - начальнику Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А.П.) обеспечить безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фидеральной станции, а также ограничить движение и парковку автотранспорта для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе имени Ю.А. Гагарина.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30.01.2017 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении XXXV традиционного лыжного марафона «Синара-2017», посвященного 60-летию города

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Лыжный марафон проводится в соответствии с утвержденным Единым календарным планом на 2017 год (приказ МКУ «УФИС» от 29.12.2016 № 145 о/д).

Цели мероприятия: пропаганда здорового образа жизни среди жителей города.

Задачи мероприятия:

- сохранение лучших традиций лыжного спорта;
- привлечение жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха горожан;
- пропаганда комплекса ГТО;
- поддержка дружественных связей между городами.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Марафон проводится 04 марта 2017 года. Старт на стадионе им. Ю.А. Гагарина г. Снежинска. Основные дистанции: 33 км — мужчины; 20 км, 10 км — мужчины, женщины, школьники.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство осуществляет организационный комитет по проведению XXXV традиционного

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Установить задаток для участия в аукционе равным 20% начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.

5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):

- подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- задатки, внесенные победителями аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
- предусмотреть в договорах аренды земельных участков следующие условия:
 - денежные средства по договорам аренды земельных участков перечисляются в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельных участков — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

лыжного марафона «Синара-2017». Непосредственное проведение лыжного марафона возлагается на МБУ «Физкультурно-спортивный центр» и городскую федерацию лыжных гонок:

главный судья — Сорокин Валерий Михайлович
начальник дистанции — Троценко Иван Иванович

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в марафоне допускаются все желающие жители и гости города. Принимаются коллективные заявки от организаций, коллективов физкультур, спортивных клубов, заверенные врачом. При индивидуальной заявке (без допуска врача) участнику необходимо оформить подтверждение о том, что он несет персональную ответственность за свою жизнь и здоровье (Приложение 1).

Телефон для справок — 9-23-08. В марафоне допускается участие спортсменов из городов: В. Уфалей, Каслей, Кыштыма, Чебаркуля, Нязепетровска, Челябинска, Миасса, Златоуста, Серова, Озерска, Трехгорного, Лесного, Новоуральска, Екатеринбург и др. Все расходы, связанные с проездом, размещением, питанием — за счет командировавших организаций или за свой счет. Подтверждение на участие в марафоне — списки участников из открытых городов с соответствующим оформлением (форма прилагается) высылаются в МБУ «ФЦЛ» до 29.01.2017, списки участников из закрытых городов — до 20.02.2017.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Торжественное открытие соревнований состоится 04 марта 2017 года перед началом забега на дистанции 33, 20 и 10 км;

— в 11.00 — общий старт для участников на дистанции 33, 20, 10 км.
Разрешенный стиль лыжного хода на всем протяжении дистанций 10, 20, 33 км — классический.

— в 11.20 — старт лыжной встречной эстафеты XXII городской спартакиады «Крепыш» дошкольных образовательных учреждений.

Место проведения — футбольное поле стадиона им. Ю.А. Гагарина. Участники всех дистанций обеспечены витаминизированными напитками и горячим чаем.

Церемония награждения победителей и призеров соревнований проводится сразу после финиша участников лыжного марафона.

Примечание:

Организационный комитет наделяется правом, в случае резкого осложнения метеословесий, изменить время старта, протяженность дистанции, состав участников и т. д.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители определяются по наименьшему времени прохождения дистанций.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются абсолютные победители и призеры на дистанциях 33 км (мужчины 1 место, 2 место, 3 место), 20 км (женщины 1 место, 2 место, 3 место).

2. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются победители и призеры в возрастных группах на дистанциях: 33 км (мужчины), 20 км (мужчины, женщины), 10 км (юноши и девушки, мужчины и женщины)
Возрастные группы:

Мужчины 33 км	Женщины 20 км	Мужчины 20 км	Мужчины 10 км	Женщины 10 км
1988 и моложе 1987–1973	1988 и моложе 1987–1973	1999 и моложе 1997 и старше	1999 и моложе 1997 и старше	1999 и моложе 1997 и старше
1972–1958	1972–1958			
1957 и старше	1957 и старше			

3. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются самый молодой и самый старший участник марафона.

4. Специальным призом награждается спортивная семья из 3-х и более человек, прошедшая наибольшее количество километров по дистанции марафона за меньшее время.

Примечание:

1) для участников, финишировавших на дистанциях 33 км (м), 20 км (ж), 10 км (м, ж) организуется ЛОТЕРЕЯ по стартовым номерам, награждение победителей лотереи будет проводиться после финиша на стадионе им. Ю.А. Гагарина;

2) на финише каждому участнику вручается карточка, с указанием занятого места, которая дает право на получение персонального значка, а участникам на дистанции 33 км — мужчины и 20 км — женщины получают право на посещение городской бани;

3) всем участникам марафона на дистанциях 33, 20, 10 км, закончившим дистанцию, вручается памятный значок с указанием занятого места (на дистанции 10 км без указания занятого места). Вместе со значком участнику вручается сертификат на пользование услугой

Интернет от ООО «Вера-Интернет» (10 км — 100 руб., 20 км — 200 руб., 33 км — 300 руб.);

4) дополнительные призы предоставляет компания «Виссманн».

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с награждением победителей и призеров, оплатой судейства соревнований,

обслуживающего персонала, ответственных за подготовку трасс, приготовление напитков, несет Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Призы для лотереи и сертификаты на пользование услугой Интернет — обеспечиваются добровольным пожертвованием спонсоров.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области обеспечивает безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтральной станции, а также ограничение движения и парковки автотранспорта, для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе им. Ю. А. Гагарина.

2. ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России обеспечивает дежурство бригады на автомобиле скорой помощи 04 марта на стадионе им. Ю. А. Гагарина, по договору об оказании услуг.

3. Медицинские посты располагаются в районе фильтральной станции и в районе автодороги от КПП-3 к заставе № 1.

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Страхование участников марафона осуществляется на основании их индивидуальных полисов ОМС.

XI. СТАРТОВЫЕ ВЗНОСЫ

Стартовые взносы не предусмотрены.

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК

Комиссия по организации марафона начинает работать с 01 по 03 марта 2017 года. Время работы: с 01.03.2017 по 03.03.2017 — с 08.00 до 20.00 номера выдаются во Дворце спорта, комната № 121. В день старта — 04 марта — номера будут выдаваться только иногородним спортсменам под футбольной трибуной в раздевалке № 7.

Настоящее Положение является официальным приглашением на участие в марафоне. Адрес: 456770 Челябинская область, ул.40 лет Октября, 37 корпус 1, а/я 162, тел/факс 9–23–08 (код 35146) Эл. почта: sportfsc121@yandex.ru

СПИСОК

спортсменов команды «_____» г. _____ по «_____» 20____ г. для участия в _____

№	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Домашний адрес (город, улица, дом, квартира)	Место работы и должность	транспорт	В качестве кого

Руководитель _____ / _____ /

Место печати _____

Примечание: _____

Списки оформляются на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12, в алфавитном порядке, письмом или по электронной почте, заверенные печатью, оставляя пробел в нижней части каждого листа (для печати ФСБ) — 4 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении XXXV традиционного лыжного марафона «Синара-2017»

Настоящим подтверждаю, что

Я _____ (фамилия, имя, отчество)

участник городского традиционного лыжного марафона «Синара», который состоится 04 марта 2017 года, на дистанции _____ Несу персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 30.01.2017 № 107

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению XXXV традиционного городского лыжного марафона «Синара-2017» (04.03.2017)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний рабочей группы (по мере необходимости)	январь — февраль 2017 г.	Рабочая группа
2.	Разработать положение о проведении городского лыжного марафона «Синара-2017»	до 29.01.2017 г.	УФИС
3.	Составить смету расходов на проведение марафона в пределах выделенных бюджетных ассигнований	январь 2017 г.	УФИС
4.	Организовать рекламные сообщения о лыжном марафоне «Синара-2017» в средствах массовой информации города	февраль 2017 г.	МБУ «ФСЦ» Доценко В. В.
5.	Организация и проведение 2-го этапа «Лыжная встреча эстафета» городской комплексной XXII Спартакиады «Крепыш»	04.03.2017 г.	УО Александрова М. В.
6.	Рассылка положений в спортивные клубы городов: Озерск, Новоуральск, Трехгорный, Лесной, В. Уфалей, Челябинск, Чебаркуль и др. (по положению)	до 10.01.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
7.	Направить заявки и письма в организации, задействованные в обслуживании марафона: — ОГИБДД (о безопасности прохождения участниками трассы марафона); — в/ч 3468 (приготовление горячего чая, солдатской каши, работу оркестра и т. д.); — СК «РУСИЧ» (помощь в проведении лыжного марафона); — АБЗ (бронирование мест для приезжающих); — МП «Снежинские бани» (для посещения участниками бани); — ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 (о предоставлении скорой помощи)	до 06.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
8.	Заключить договоры на изготовление значков, афиш, прокладку и очистку трассы марафона	до 01.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
9.	Подготовка трассы лыжного марафона (в течение всего зимнего сезона)	в течение зимнего сезона	МБУ «ФСЦ» Троицко И. И.
10.	Приобретение продуктов для приготовления питания	февраль	МБУ «ФСЦ»
11.	Приобретение и подготовка наградного материала (денежные призы, сувениры, значки)	до 26.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
12.	Определить состав обслуживающего персонала в день проведения марафона и распределить обязанности: — выдача пригласительных билетов; — снятие номеров с участников на финише; — назначение ответственных (старших) лиц на пунктах питания по трассе марафона	до 26.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
13.	Определение состава судейской бригады на финише (всех дистанций), распределить обязанности и провести инструктаж судей.	до 20.02.2017 г.	Федерация лыжных гонок Доценко В. В.
14.	Собрать заявки на участие; обработать карточки участников, выдача наградных стартовых номеров (со всеми приложениями), подготовить весь необходимый материал для проведения соревнований	до 28.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ» Федерация лыжных гонок
15.	Обеспечение безопасности прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтральной станции, а также ограничение движения и парковки автотранспорта, для безопасного передвижения пешеходов у центрального входа на стадионе им. Ю. А. Гагарина	04.03.2017 г.	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск
16.	Обеспечение дежурства бригады на автомобиле скорой помощи, на стадионе им. Ю. А. Гагарина	04.03.2017 г.	ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России
17.	Подготовить весь необходимый инвентарь (материал) для проведения лыжного праздника (штакетник, волчачник, столы и т. д.)	февраль	МБУ «ФСЦ»
18.	Оформление через режимный отдел списков иногородних участников марафона	до 20.02.2017 г.	МБУ «ФСЦ»

19.	Подведение итогов марафона, подготовка наградного материала для награждения	04.03.2017 г.	МБУ «ФСЦ»
-----	---	---------------	-----------

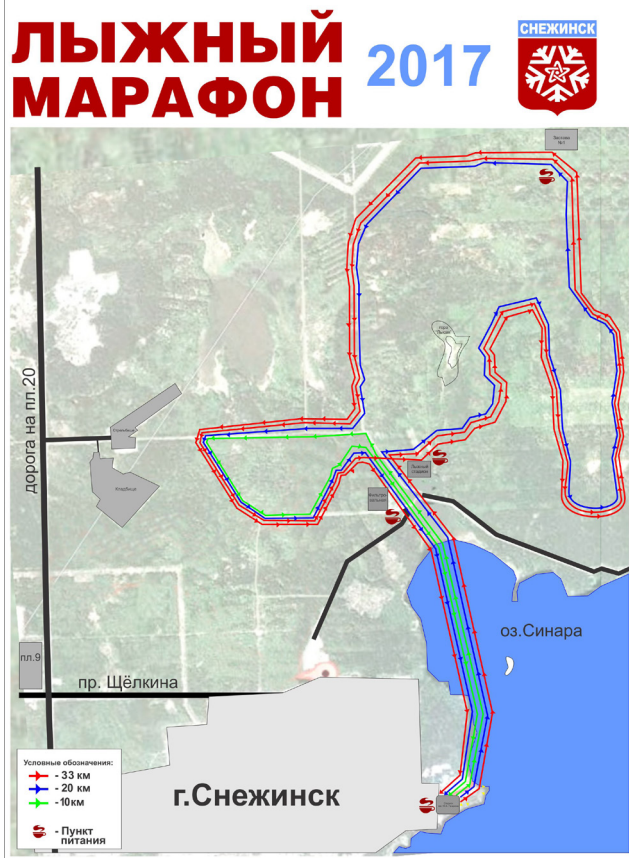
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 30.01.2017 № 107

Смета расходов на проведение XXXV лыжного марафона «Синара-2017» в пределах выделенных ассигнований

раздел 11014829900226.02

Срок проведения	Наименование мероприятий	прочие расходы		питание, прочие расходы		сумма (руб.)
		расчет	итого	расчет	итого	
февраль	Традиционный городской лыжный марафон «Синара»					
	1. Компенсационные выплаты:					9000
	Компенсационные выплаты связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые специальному обслуживающему персоналу, привлекаемому к обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий:			30 чел*150 руб	4500	4500
	Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях:			30 чел*150 руб	4500	4500
	2. Оплата питания				20000	20000
	3. Оплата за работу (приготовление напитков, мытье термосов) и начисление на ФОТ	3 чел*1500 руб.	4500			4500
	4. Изготовление атрибутики:					18880
	афиши			20 шт*80	1600	1600
	значки	500 шт.*20 руб.	10000			10000
	медали			56 шт*130	7280	7280
						40600
	5. Денежные призы:					
	абсолютные победители 33 км мужчины (1,2,3 м.)			3500+2500+2000	8000	8000
	абсолютные победители 20 км женщины (1,2,3 м.)			3500+2500+2000	8000	8000
	возрастные группы 33 км мужчины, 4* (600+500+400)			4 чел*1500	6000	6000
	возрастные группы 20 км женщины, 4* (600+500+400)			4 чел*1500	6000	6000
	возрастные группы 20 км мужчины, 2* (600+500+400)			2 чел*1500	3000	3000
	возрастные группы 10 км 4* (600+500+400)			4 чел*1500	6000	6000
	Специальные призы (самый молодой и самый старший участник)			4 чел*400	1600	1600
	Специальные призы (спортивная семья)			1 сем*2000	2000	2000
	6. Оплата услуг оздоровительной бани			130*14*210	27300	27300
	7. Оплата услуг скорой помощи			3 час*1236	3708	3708
	8. Подготовка и прокладка трасс 33, 20, 10, 1, 2, 3, 5 км по договору (с учетом под. нал., начисления на з/пл.)		30000			30000
	9. ГСМ			550*34,34	18887	18887
	10. Шоколад			40*78	3120	3120
	11. Приобретение одноразовой посуды, канцелярских товаров и др.				8673,5	8673,5
	ИТОГО:		44500		140168,5	184668,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 30.01.2017 № 107



Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 января 2017 № 113

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение застройщика ООО «МАТРИКС», в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ и статьей 34 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа

ского округа (в ред. от 22.12.2016), с учетом протокола собрания и заключения комиссии от 26.01.2017 о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, руководствуясь статьями 38, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить застройщику ООО «МАТРИКС» разрешение на условно разрешенный вид «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» использования земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска (расположенных в территории

альной зоне «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа»)» для проектирования объектов 4–10 очередей строительства.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 января 2017 № 115

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016

№ 1352, от 28.10.2016 № 1462), на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698 (с изменениями от 24.01.2017 № 65) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 01. 2017 № 115

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг.

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финанси- рования	Объем финансирования, руб.					Бюджето- получа- тели/ Исполни- тели Программы	Связь с инди- каторами реали- зации Программы (подпро-граммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полно- мочиям Снежинского город- ского округа	
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»											
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования											
1.1.1.	Расходы на ввод в эксплуатацию нового дошкольного учреждения (создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста)	МБ ОБ	7 695 873,29	7 695 873,29				Управление обра- зования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.2.	Организация подвоза детей в дошкольную образова- тельную организацию, расположенную на территории поселка Сокол	МБ						Управление обра- зования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.3.	Финансовое обеспечение получения услуг на получе- ние дошкольного образования и присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных орга- низациях	МБ	744 223 826,39	151 706 827,88	175 840 853,47	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление обра- зования	№ 2 № 3 № 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 307 203 539,00	350 508 438,00	336 134 701,00	310 280 200,00	310 280 200,00				
1.1.4.	Предоставление льгот и компенса-ций за присмотр и уход в ДОО в соответствии с нормативно-право- выми актами	МБ ОБ	19 178 380,03 63 510 830,00	10 031 010,00 15 870 830,00	9 147 370,03 15 880 000,00		15 880 000,00	Управление обра- зования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.5.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	МБ	68 727 473,94	68 727 473,94				МКУ «СЗСР»	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 1:			МБ	771 098 079,71	169 433 711,17	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление обра- зования		
			ОБ	68 727 473,94	68 727 473,94				МКУ «СЗСР»		
				1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00	Управление обра- зования		
								МКУ «СЗСР»			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава ДОО											
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам ДОО	МБ						Управление обра- зования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 2:			МБ					Управление обра- зования			
Направление 3. Развитие инфраструктуры ДОО											
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного и другого оборудо-вания для ДОО	МБ	99 990,00	99 990,00				Управление обра- зования	№ 4 № 8 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобрете- ние и установка игровых и спортивных ком-плексов, ремонт прогулочных пло- щадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	296 018,77	296 018,77				Управление обра- зования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетиче- ских ресурсов	МБ						Управление обра- зования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.5.	Установка системы видео-наблюдения и системы кон- троля управления доступом (СКУД)	МБ	789 401,62	789 401,62				Управление обра- зования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эваку-выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огне-защитная обработка деревянных конструкций, замена дверей на противопожарные, испытание пожарных лестниц и др.)	МБ	495 744,00	495 744,00				Управление обра- зования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ						МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.7.	Текущие ремонты	МБ	4 531 845,02	4 531 845,02				Управление обра- зования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.8.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.9.	Техническое обследование и капитальный ремонт аварийного бассейна	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.10.	Устройство второго эвакуа-ционного выхода МДОУ № 8	МБ	1 563 594,28	1 563 594,28				МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 3:			МБ	6 212 999,41	6 212 999,41			Управление обра- зования			
				1 563 594 28	1 563 594 28			МКУ «СЗСР»			

Итого по подпрограмме 1:		МБ	777 311 079,12	175 646 710,58	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77	Управление образования			
			70 291 068,22	70 291 068,22					МКУ «СЗСР»		
		Итого:	847 602 147,34	245 937 778,80	184 988 223,50	205 444 511,27	211 231 633,77				
		ОБ	1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00	Управление образования			
								МКУ «СЗСР»			
Итого:		1 370 714 369,00	366 379 268,00	352 014 701,00	326 160 200,00	326 160 200,00					
Всего:		2 218 316 516,34	612 317 046,80	537 002 924,50	531 604 711,27	537 391 833,77					
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»											
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования											
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	381 050 406,62	83 212 757,61	87 201 037,63	104 495 105,69	106 141 505,69	Управление образования	№ 1 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 048 191 824,19	271 393 947,19	268 549 077,00	254 124 400,00	254 124 400,00				
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	145 696 867,88	30 595 180,64	32 405 365,08	40 687 261,08	42 009 061,08	Управление образования	№ 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	18 514 167,80	10 004 961,80	8 509 206,00						
2.1.3.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	26 009 498,15	5 359 527,06	5 771 983,03	7 344 244,03	7 533 744,03	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	2 886 033,80	1 613 772,80	1 272 261,00						
2.1.4.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	149 509,00	149 509,00				Управление образования	№ 1 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
Итого по направлению 1:		МБ	552 906 281,65	119 316 974,31	125 378 385,74	152 526 610,80	155 684 310,80	Управление образования			
		ОБ	1 069 592 025,79	283 012 681,79	278 330 544,00	254 124 400,00	254 124 400,00				
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования											
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	141 718,71	70 863,35	70 855,36			Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 2:		МБ	141 718,71	70 863,35	70 855,36			Управление образования			
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи											
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	2 642 750,00	662 750,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	386 875,00	386 875,00				Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.3.3.	Проведение мероприятий по образовательному проекту «Шахматный всеобуч»	МБ	79 200,00	79 200,00				Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 3:		МБ	3 108 825,00	1 128 825,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования			
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования											
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ						Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	535 305,00	535 305,00				Управление образования	№ 10 № 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	50 000,00		50 000,00			Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	МБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	МБ	130 000,00	30 000,00	100 000,00			Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
2.4.6.	Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ						Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ									
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и кап. ремонты стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ						Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ									МКУ «СЗСР»
2.4.8.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	1 212 707,00	1 212 707,00				Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.9.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЭ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей и др.)	МБ	398 601,65	398 601,65				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.10.	Текущие ремонты	МБ	5 241 230,23	5 241 230,23				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.11.	Капитальный ремонт аварийных спортзалов с заменой стеклоблоков и канализационных сетей	МБ	1 707 750,00	1 707 750,00				Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.13.	Капитальный ремонт межпанельных швов и фасада	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 9 № 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.4.14.	Устройство ограждения территории МБОУ СКОШ № 122	МБ	3 000 000,00			3 000 000,00		МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 4:		МБ	9 275 593,88	9 125 593,88	150 000,00			Управление образования			
		ОБ									
		МБ	3 000 000,00			3 000 000,00					
		ОБ									МКУ «СЗСР»
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни											
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ						Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
2.5.3.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	14 656 245,00	7 325 815,00	7 330 430,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 110 980,00	1 110 980,00							
2.5.4.	Питание учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	2 633 412,00	1 266 706,00	1 366 706,00			Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по направлению 5:		МБ	17 289 657,00	8 592 521,00	8 697 136,00			Управление образования			
		ОБ	1 110 980,00	1 110 980,00							

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 04 (441) 01 февраля 2017 года

Итого по подпрограмме 2:		МБ	582 722 076,24	138 234 777,54	134 956 377,10	153 186 610,80	156 344 310,80	Управление образования МКУ «СЗСР»				
			3 000 000,00			3 000 000,00						
		Итого:	585 722 076,24	138 234 777,54	134 956 377,10	156 186 610,80	156 344 310,80					
		ОБ	1 070 703 005,79	284 123 661,79	278 330 544,00	254 124 400,00	254 124 400,00	Управление образования МКУ «СЗСР»				
		Итого:	1 070 703 005,79	284 123 661,79	278 330 544,00	254 124 400,00	254 124 400,00					
		Всего:	1 656 425 082,03	422 358 439,33	413 286 921,10	410 311 010,80	410 468 710,80					
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»												
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время												
3.1.1.	Финансовое обеспечение отдыха и оздоров-ления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярное время в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыва-нием детей, за исключением детей, обучае-щихся в профес-сиональных образова-тельных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет федерального бюджета	МБ	53 424 905,33	12 857 594,55	13 235 770,26	13 235 770,26	14 095 770,26	Управление обра-зования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	1 214 000,00	1 214 000,00								
		МБ	1 074 634,60	214 560,40	286 691,40	286 691,40	286 691,40	УКИМП	№ 1			
		МБ	3 214 080,00	803 520,00	803 520,00	803 520,00	803 520,00	УФИС	№ 1			
3.1.2.	Компенсация суммы родитель-ской платы за путевки в загород-ные лагеря и лагеря с дневным пребыва-нием для детей, находящихся-ся в трудной жизненной ситуации	МБ	1 433 300,00	716 650,00	716 650,00			Управление обра-зования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		МБ	40 500,00	4 500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	УКИМП	№ 3			
		МБ	151 000,00	25 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	УФИС	№ 3			
		МБ	54 858 205,33	13 574 244,55	13 952 420,26	13 235 770,26	14 095 770,26	Управление обра-зования				
Итого по направлению 1:		ОБ	1 214 000,00	1 214 000,00								
		МБ	1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40	298 691,40	УКИМП				
		МБ	3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00	УФИС				
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»												
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	48 670 797,58	9 089 437,73	11 429 865,15	13 675 747,35	14 475 747,35	Управление обра-зования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	6 549 673,21	4 300 666,21	2 249 007,00							
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	380 000,00	380 000,00				Управление обра-зования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ						Управление обра-зования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальто-вого покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустрой-ству)	МБ						Управление обра-зования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ						Управление обра-зования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.6.	Капитальные ремонты	МБ						МКУ «СЗСР»	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.7.	Расходы на создание новых мест в МАУ ДОЦ «Орле-нок» (ввод в эксплуатацию 13 корпуса)	МБ	1 500 000,00	1 500 000,00				Управление обра-зования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.8.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	300 000,00	300 000,00				Управление обра-зования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	779 755,68	779 755,68				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.10.	Капитальный ремонт 13 корпуса МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	3 415 629,19	3 415 629,19				МКУ «СЗСР»	№ 6 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
3.2.11.	Капитальный ремонт трансфор-маторной подстан-ции 6/21 на территории МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	550 000,00	550 000,00				МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
Итого по направлению 2:		МБ	50 850 797,58	11 269 437,73	11 429 865,15	13 675 747,35	14 475 747,35	Управление обра-зования				
		ОБ	6 549 673,21	4 300 666,21	2 249 007,00							
		МБ	4 745 384,87	4 745 384,87							МКУ «СЗСР»	
Итого по подпрограмме 3:		МБ	105 709 002,91	24 843 682,28	25 382 285,41	26 911 517,61	28 571 517,61	Управление обра-зования				
		МБ	1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40	298 691,40				УКИМП	
		МБ	4 745 384,87	4 745 384,87							МКУ «СЗСР»	
		МБ	3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00				УФИС	
		Итого:	114 934 602,38	30 636 647,55	26 526 496,81	28 055 729,01	29 715 729,01	Управление обра-зования				
		ОБ	7 763 673,21	5 514 666,21	2 249 007,00							
		Всего:	122 698 275,59	36 151 313,76	28 775 503,81	28 055 729,01	29 715 729,01					
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»												
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов												
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопро-вождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных про-грамм	МБ	8 484 984,33	1 751 709,00	1 834 619,11	2 405 178,11	2 493 478,11	Управление обра-зования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	1 222 192,00	651 633,00	570 559,00							
		МБ										
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по пере-даче данных и предоставлению доступа к сети Интер-нет детей-инвалидов и педагогических работников	ОБ						Управление обра-зования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обу-чающих детей-инвалидов на дому самостоя-тельно	ОБ	7 912 400,00	1 978 100,00	1 978 100,00	1 978 100,00	1 978 100,00		№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
Итого по направлению 1:		МБ	8 484 984,33	1 751 709,00	1 834 619,11	2 405 178,11	2 493 478,11	Управление обра-зования				
		ОБ	9 134 592,00	2 629 733,00	2 548 659,00	1 978 100,00	1 978 100,00					
Направление 2. Развитие инфраструктуры												
4.2.1.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразо-вательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	МБ	60 040,00	20 000,00	40 040,00			Управление обра-зования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
		ОБ	878 030,00	878 030,00								
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00								
4.2.2.	Создание условий для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей (приобрете-ние оборудования для городской психолого-медико-педа-гогической комиссии)	МБ						Управление обра-зования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.2.3.	Капитальный ремонт помещений Дворца творчества для занятий с детьми-инвалидами по программе «Надежды луч» (ул.Васильева, 35, «Юбилейный»)	МБ						Управление обра-зования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.2.4.	Адаптация зданий дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других МГН	ОБ	97 330,00	57 290,00	40 040,00			Управление обра-зования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.2.5.	Приобретение специального (коррекционного) обо-рудования для обучения детей с ограниченными воз-можностями здоровья детей дошкольного и школь-ного возраста	МБ	300 000,00	300 000,00				Управление обра-зования	№ 6 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.2.6.	Адаптация зданий общеобразователь-ных учреждений и учреждений дополнительного образования для инвалидов и других МГН	МБ	1 110 808,05	1 110 808,05				Управление обра-зования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
4.2.7.	Капитальный ремонт помещений «Надежды луч»	МБ	2 889 000,00				2 889 000,00	МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		
Итого по направлению 2:		МБ	1 568 178,05	1 488 098,05	80 080,00			Управление обра-зования				
		ОБ	878 030,00	878 030,00								
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00								
		МБ	2 889 000,00				2 889 000,00				МКУ «СЗСР»	
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава												
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инва-лидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ						Управление обра-зования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575		

Итого по направлению 3:		МБ						Управление образования		
Итого по подпрограмме 4:	МБ	10 053 162,38	3 239 807,05	1 914 699,11	2 405 178,11	2 493 478,11	2 889 000,00	Управление образования		
	ОБ	2 889 000,00						Управление образования		
	ОБ	10 012 622,00	3 507 763,00	2 548 659,00	1 978 100,00	1 978 100,00		Управление образования		
	ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00					Управление образования		
Итого:		24 706 644,38	8 499 430,05	4 463 358,11	4 383 278,11	7 360 578,11				
Подпрограмма 5 «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»										
Направление 1. Управление системой образования										
5.1.1.	Финансовое обеспечение создания условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений	МБ	38 805 998,10	17 947 710,06	6 473 037,48	7 192 625,28	7 192 625,28	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.2.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	4 910 432,83	2 518 871,07	2 391 561,76			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.3.	Проведение системы оценки качества образования	МБ						Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.4.	Организация и проведение кон-курсов профес-сио-нального мастера; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	910 151,00	510 151,00	400 000,00			Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	919 520,00	229 880,00	229 880,00	229 880,00	229 880,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.6.	Денежное поощрение к Почетной грамоте Управления образования	МБ						Управление образования		Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.7.	Проведение меро-приятий по внед-рению электрон- ной очереди и информационной системы, содержащей данные о контингенте обучающихся	МБ	280 373,64	280 373,64				Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 1:		МБ	45 826 475,57	21 486 985,77	9 494 479,24	7 422 505,28	7 422 505,28	Управление образования		
		ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	17 188 953,59			
Направление 2. Развитие инфраструктуры										
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для МБУ «ЦОДОУ»	МБ						Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДОУ» (устройство шпалабума, установка системы наружного видеонаблюдения, вырубка опасных деревьев, ремонт асфальтового покрытия и др.)	МБ						Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов	МБ	143 786,00	143 786,00				Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозок обучающихся	МБ	254 700,00		254 700,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по направлению 2:		МБ	398 486,00	143 786,00	254 700,00			Управление образования		
		ОБ								
Итого по подпрограмме 5:		МБ	46 224 961,57	21 630 771,77	9 749 179,24	7 422 505,28	7 422 505,28	Управление образования		
		ОБ	55 678 718,77	5 183 698,00	16 768 413,59	16 537 653,59	17 188 953,59			
		Итого:	101 903 680,34	26 814 469,77	26 517 592,83	23 960 158,87	24 611 458,87			
Всего по Программе:		МБ	1 607 425 949,91	439 679 782,71	358 134 975,76	399 514 534,47	410 096 656,97			
		ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59	599 451 653,59			
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
Итого:			4 124 050 198,68	1 106 140 699,71	1 010 046 300,35	998 314 888,06	1 009 548 310,56			
в т.ч. по бюджетополучателям:		МБ	1 522 020 282,22	363 595 749,22	356 990 764,36	395 370 323,07	406 063 445,57	Управление образования		
		ОБ	2 514 872 388,77	664 709 057,00	651 911 324,59	598 800 353,59	599 451 653,59			
		ФБ	1 751 860,00	1 751 860,00						
		Итого:	4 038 644 530,99	1 030 056 666,22	1 008 902 088,95	994 170 676,66	1 005 515 099,16			
		МБ	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00	2 889 000,00	МКУ «СЗСР»		
		ОБ								
		Итого:	80 925 453,09	75 036 453,09		3 000 000,00	2 889 000,00			
		МБ	1 115 134,60	219 060,40	298 691,40	298 691,40	298 691,40	УКМ/МП		
		МБ	3 365 080,00	828 520,00	845 520,00	845 520,00	845 520,00	УФИС		

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории для садоводства:

площадью 954 кв.м, местоположение: Челябинская область, Снежинский городской округ, п. Ближний Береговой.
Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок и направлять заявления о намерении участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3-50-48, 3-57-34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений: 02 марта 2017 года включительно.

Протокол собрания публичных слушаний от 26 января 2017 года город Снежинск

Собрание публичных слушаний проводилось 26.01.2017 года в 18 час. 00 мин. в актовом зале здания управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р. Циолковского, 6, во исполнение постановления главы города Снежинска от 11.01.2017 № 117 «О назначении публичных слушаний».

Собрание организовано и проведено с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) в составе, утвержденном постановлением администрации Сне-

жинского городского округа от 12.02.2016 № 148, руководствуй-

сь: — статьей 39 Градостроительного кодекса РФ,
— статьей 34 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 22.12.2016),
— Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

Повестка собрания:
Предмет публичных слушаний — предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования («многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» в связи с предполагаемыми изменениями планировки территории и объектов 4-10 очередей строительства) земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска, предоставленных застройщику ООО «МАТРИКС» для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Материалы и документы, представленные участникам публичных слушаний:

1. Заявление заместителя директора по строительству Глухова С.Н. (вх. адм. 29.12.2016 инд. Д-5645).
2. Эскиз застройки 4-10 очередей строительства мкр 22 А и 22 Б.
3. Эскизные проекты жилых домов (3 альбома).
4. Правила землепользования и застройки города Снежинска (в ред. решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2013 № 55 — в соответствии с пунктом 1.3 договоров аренды от 05.02.2014 № 26-2015, 27-2015, 28-2015, 33-2015, 34-2015, 35-2015, 39-2015 земельных участков).
Предоставленные застройщиком материалы для ознакомления были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru/> в разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания».

В результате рассмотрения предоставленных застройщиком материалов поступили заключения членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:

— МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (исх. № 7 от 16.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют; — депутата Собрания депутатов города Снежинска Ремезова А.Г. (исх. № 03-02/24 от 17.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют; — АО «Трансэнерго» заместителем директора Саранчука С.П. и Пулькинова А.С. (исх. № 350-05-06/132 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— отдела экологии администрации города Снежинска (исх. № 15-1/6 от 19.01.2017) — отрицательное;

— МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/50 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (исх. № К-8-17/140 от 19.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;

— МКУ «Снежинское лесничество» (исх. № 1-05/024 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— Межрегионального управления № 15 ФМБА России (исх. № 15-06/73 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— начальника Снежинского отдела Управления Росреестра по Челябинской области Блинова Г.А. (исх. № 40/17 от 23.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СУ ФПС № 7 (исх. № 104-34/7-3-9 от 25.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;

— заместителя начальника правового управления администрации города (исх. № 03-08/14 от 24.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют.

Участники публичных слушаний — 24 человека, из них: — члены комиссии по ПЗЗ г. Снежинска — 13 человек, — жители города — 11 человек, в том числе присутствующие на собрании — 24 человека. (списки с регистрацией участников выставки и собрания прилагаются).

Открыл итоговое собрание публичных слушаний заместитель главы администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии по ПЗЗ г. Снежинска Востротин Д.С., который ознакомил присутствующих с повесткой собрания и регламентом выступлений, представил слово докладчикам.

Докладчик: Представитель ООО «МАТРИКС» — заместитель директора по строительству Глухов Сергей Николаевич, который информировал о необходимости изменения планировки территории и объектов 4-10 очередей микрорайонов № 22 А, 22 Б города Снежинска Челябинской области на основании актуализированных условий инвестирования строительства. Корректировка проекта планировки территории заключается в изменении квартальной котировной застройки на малозатяжной комплекс с общим генеральным планом, который включает в себя всю социальную и инженерную инфраструктуру, а также службы сервиса и обслуживания.

В первоначальном варианте проекта планировки на данной территории площадью 11, 35 га предполагалось строительство 88 коттеджей, с расчетным населением 317 человек и площадью жилого фонда 9510 кв. м.

В данном проекте предполагается строительство 16 трехэтажных жилых домов повышенной комфортности, на 318 квартир площадью от 44 до 96,5 кв. м, с общим жилым фондом 24276 м². При принятой норме жилищной обеспеченности 30 м²/чел. расчетное население составит 833 чел. Таким образом дополнительно 230 семей будут обеспечены жильем.

Планировочная структура территории комплекса базируется на решении создать единое дворовое пространство жилых домов, свободное от дорог и транспорта. Комплекс по периметру окольцовывает проезд с подъездом к каждому дому и размещенными на нем парковками. Обеспеченность парковочными местами принята 1 машиноместо на квартиру.

Организация внутривдорового пространства отвечает всем современным социальным и экологическим требованиям для повседневного комфортного проживания населения.

Планировочные решения домов со сквозными проходами дают возможность выхода из дома непосредственно в зеленую зону комплекса, ведь площадь озеленения на одного человека составляет 80 м² при нормативных 6 кв. м. Жильцам дается возможность наслаждаться жизнью на природе, обладая всеми привычными преимуществами жизни в городской квартире.

Функционально дворовое пространство делится на несколько зон:

- небольшие игровые и спортивные площадки, расположенные непосредственно около домов;
- спортивный комплекс, представляющий собой хоккейный корт с трибунами, с установленными дополнительными баскетбольными стойками и воротами для игры в минифутбол в летнее время;
- детский игровой комплекс;
- общественный центр поселка с площадкой для проведения массовых мероприятий;
- площадки для пикников.

Все эти зоны объединяет пешеходный прогулочный тротуар, беговая дорожка и велодорожка длиной 1 км, а также сеть дорожек. Площадки и дорожки предполагается сделать песчаными, «дышащими», с точки зрения экологии.

Площадь озеленения комплекса составляет 6,6 га, что закрепляет позиции города Снежинска как «зеленого» города.

В первоначальном проекте планировки микрорайонов 22 А и 22 Б торговый центр был запроектирован в восточной части микрорайонов. Увеличение численности населения и изменение формата застройки при корректировке проекта требуют размещения Центра торговли и социальных услуг (магазин, банк, аптека, КБО, кафе) в центральной части микрорайонов 22 А и 22 Б на ул. Забабахина. Данное расположение объекта не только экономически выгодно, но и удобно географически для обслуживания населения микрорайонов.

Дополнительная информация по существу вопроса:

Земельный участок в мкр 22 А и 22 Б (с кадастровым номером 74-04-0000000-5228, площадью 219000 кв. м) был предоставлен застройщику ООО «МАТРИКС» для его комплексного освоения в целях жилищного строительства по договору аренды № 21-2014 от 11.03.2014 года (далее — договор).

В соответствии с договором пункт «2.3. ограниченный режим использования земельного участка обусловлен видом разрешенного его использования и параметрами строительства, установленными градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. от 20.06.2013 № 55), и с учетом решений градостроительного Совета (протокол от 10.10.2013) постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2013 № 1628 весте застройщику микрорайонов 22 А и 22 Б в соответствии с регламентами зоны Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа)».

Градостроительными регламентами в составе Правил землепользования и застройки города Снежинска в ред. от 20.06.2013 для территориальной зоны «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа» (статья 50-1) установлены:

- «Основные виды разрешенного использования:
- 1) индивидуальные жилые дома с приусадебными участками;
- 2) отдельно стоящие блокированные двухсемейные жилые дома с приусадебными участками;
- 3) блокированные индивидуальные жилые дома с приквартирными земельными участками.

Условно разрешенные виды использования:

- 3) многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный);
-».

В результате обсуждения предмета публичных слушаний даны ответы на ниже изложенные вопросы, поступившие от участников собрания:

1. Как изменилось количество квартир относительно утвержденной документации по планировке территории (далее по тексту — ДПТ)?

Ответ: Увеличилось на 230 квартир.

2. Каким образом планируется организовать проезды для служебного автотранспорта (скорой помощи, пожарных и т.п.)?

Ответ: Данный вопрос будет проработан (однозначно — в соответствии с требованиями нормативов) на этапе разработки проекта внесения изменений в ДПТ.

3. Планируется ли ограждение по периметру данного микрорайона?

Ответ: Да, планируется. Возможно предусмотрен будет пункт охраны, также планируется организовать единую управляющую компанию на период эксплуатации.

4. В решении конструктивных элементов планируемых объектов строительства (жилые дома) предполагается использование большого количества стекла. Да, это решение украшает фасады зданий, но на сколько это практично (с технической точки зрения) в наших условиях? Какие конструкции и материалы предполагается использовать для возведения объектов строительства?

Ответ: Это пожелание инвестора. Да, данное решение ведет к удорожанию стоимости объекта. С технической точки зрения запас прочности данных конструктивных элементов очень велик, при котором конструкции смогут выдержать довольно большую снеговую нагрузку.

Для возведения основных несущих конструкций предполагается использование монолитного бетона.

5. С учетом обстоятельств, что данная местность заболочена, проводились ли геологические и гидрогеологические изыскания территории? Планируется ли решение по водоотводу при строительстве? Если планируется, то в каком направлении (во избежание подтопления территории существующей застройки мкр 22)?

Ответ: Конечно же, инженерные изыскания были проведены

(дважды — геологические, один раз — гидрогеологические). При проектировании объектов учитываются результаты изысканий и будет решен вопрос по водоотводу, предположительно в сторону озера.

6. Предложенная на данные публичные слушания планировка территории является окончательной или будет ее корректировка? Планируется ли разработка раздела по озеленению? Каким образом планируется решить вопрос по озеленению территории?

Ответ: На данные публичные слушания представлен предварительный вариант планировки территории, который будет скорректирован на этапе при разработке проекта внесения изменений в ДПТ с учетом требований нормативов.

Конечно же, при разработке проекта внесения изменений в ДПТ будет разработан раздел озеленения территории, в решении которого предполагается максимально сохранить существующий лесной массив, а также предусмотреть посадку растительности.

7. Почему отошли от варианта планировки территории и предполагаемых объектов строительства, который рассматривался на первоначальном этапе градостроительного Совета?

Ответ: Так как инвестору интересны различные варианты и типы жилья, в том числе экономичного класса.

8. В качестве рекомендации — рассмотреть возможность учесть интересы Смирнова С.П. в части сохранения инженерной и транспортной инфраструктуры для обеспечения объекта недвижимости «Оранжевая».

Ответ: Пожелания будут учтены и принято совместное решение.

*Начальник управления градостроительства,
заместитель председателя комиссии
по ПЗЗ г. Снежинска С.Ю. Потеряев*

Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний от 26 января 2017 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» в связи с предполагаемыми изменениями планировки территории и объектов 4–10 очередей строительства) земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска, предоставленных застройщику ООО «МАТРИКС» для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Докладчик:
Представитель ООО «МАТРИКС» — заместитель директора по строительству Глухов Сергей Николаевич

Данные публичные слушания проведены:

- по обращению ООО «МАТРИКС»,
- в период с 19 по 31 января 2017 года,
- по исполнению постановления главы города Снежинска от 11.01.2017 № 117 «о назначении публичных слушаний»,
- с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2016 № 148 (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска),
- в соответствии:

- 1) со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ,
- 2) со статьей 34 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 22.12.2016).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:

- выставка демонстрационных материалов для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здание управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
- размещение предоставленных застройщиком материалов на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snznadm.ru/v> разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания»;
- объявление о проведении публичных слушаниях на встрече со средствами массовой информации 20.01.2017 года (трансляция на ОТВ, объявление по радио, публикация в газетных изданиях);
- итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 26 января 2017 года в 18.00 часов в актовом зале здания управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж (протокол собрания прилагается).

Для рассмотрения на публичных слушаниях предоставлены следующие материалы:

- 1) Заявление заместителя директора по строительству Глухова С.Н. (вх. адм. 29.12.2016 инд. Д-5645).
- 2) Эскиз застройки 4–10 очередей строительства мкр 22 А и 22 Б.
- 3) Эскизные проекты жилых домов (3 альбома).
- 4) Правила землепользования и застройки города Снежинска (в ред. решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2013 № 55 — в соответствии с пунктом 1.3 договоров аренды от 05.02.2014 № 26-2015, 27-2015, 28-2015, 33-2015, 34-2015, 35-2015, 39-2015 земельных участков).
- 5) Результаты рассмотрения ДПТ членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:

— МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (исх. № 7 от 16.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— депутата Собрания депутатов города Снежинска Ремезова А.Г. (исх. № 03-02/24 от 17.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— АО «Трансэнерго» заместителем директора Саранчука С.П. и Пулькинова А.С. (исх. № 35-05-06/132 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— отдела экологии администрации города Снежинска (исх. № 15-11/6 от 19.01.2017) — отрицательное;

— МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/50 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (исх. № 8-17/140 от 19.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;

— МКУ «Снежинское лесничество» (исх.

№ 1-05/024 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— Межрегионального управления № 15 ФМБА России (исх. № 15-06/73 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— начальники Снежинского отдела Управления Росреестра по Челябинской области Блинова Г.А. (исх. № 40/17 от 23.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;

— отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СУ ФПС № 7 (исх. № 104-34/7-3-9 от 25.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;

— заместителя начальника правового управления администрации города (исх. № 03-08/14 от 24.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют.

В результате обсуждения на голосование членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска выносятся следующие предложения:

Одобрить предложение ООО «МАТРИКС» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид («многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)») использования земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска (расположенных в территориальной зоне «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа») в связи с предполагаемыми изменениями планировки территории и объектов 4–10 очередей строительства (в соответствии с представленным эскизным решением).

За — 11.

Против — 1.

Воздержались — 1.

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний, а также с учетом протокола собрания от 26.01.2017 (прилагается) публичных слушаний и результатов голосования комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

1) Признать состоявшимися публичные слушания, проведенные во исполнение постановления главы города Снежинска от 11.01.2017 № 117 в период с 19 по 31 января 2017 года.

2) Направить протокол собрания от 26.01.2017 и настоящее заключение комиссии о результатах публичных слушаний главе администрации Снежинского городского округа для рассмотрения и принятия соответствующего решения в виде постановления:

«Предоставить застройщику ООО «МАТРИКС» разрешение на условно разрешенный вид «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» использования земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска (расположенных в территориальной зоне «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа») для проектирования объектов 4–10 очередей строительства».

3) Рекомендовать застройщику ООО «МАТРИКС»:

— приступить к подготовке проекта внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории мкр 22 А и 22 Б города Снежинска (во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 12.01.2017 № 19),

— обеспечить возможность проезда и сохранения линии электропередачи к существующему объекту «Оранжевая» при разработке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории.

4) Управлению градостроительства администрации города обеспечить опубликование результатов данных публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

*Начальник управления градостроительства,
заместитель председателя комиссии
по ПЗЗ г. Снежинска С.Ю. Потеряев*

Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) от 26 января 2017 года город Снежинск

Предметом обсуждения комиссия по ПЗЗ г. Снежинска является:

Вопрос 1 — Рассмотрение обращения Смирнова С.П. с просьбой учесть интересы собственника объекта недвижимости «Оранжевая» (расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Фурманова, стр. 34) при проектировании и строительстве объектов мкр 22 А и 22 Б г. Снежинска (по причине фактического пересечения указанного земельного участка существующими объектами инженерной и транспортной инфраструктуры для обеспечения потребности оранжереи).

Вопрос 2 — Рассмотрение обращения членов садоводческого кооператива СНТ-28 с предложением о внесении изменений в Генеральный план поселка Ближний Береговой, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03 февраля 2010 года № 10, в целях сохранения существующей градостроительной ситуации в п. Ближний Береговой в отношении земельных участков, входящих в состав единого землепользования СНТ № 28.

Информация и материалы по вопросам повестки заседания комиссии были размещены для предварительного ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snznadm.ru/v> разделе рубрикатора «Градостроительство — Проектирование и строительство — Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки».

Для рассмотрения в комиссии по ПЗЗ г. Снежинска предоставлены следующие материалы:

По вопросу 1:

1) Обращение Смирнова С.П. (вх. УГ инд. Г-01-11/2281 от 23.12.2016).

2) Выкопировка из опорного плана города Снежинска с указанием трассировки сетей инженерного и транспортного обеспечения оранжереи.

3) Схема застройки мкр 22 а и 22 б (застройщик — ООО «МАТРИКС»);

— из документации по планировке территории (утв. постановлением администрации города от 24.10.2014 № 1579);

— предполагаемой планировки территории (предоставленной ООО «МАТРИКС» для рассмотрения на публичных слушаниях в январе 2017 года).

По вопросу 2:

1) Перечень вопросов жителей п. Ближний Береговой с представителями администрации и служб города Снежинска 01.12.2016.

2) Схема генерального плана п. Ближний Береговой (с нанесен-

нием границ землепользования садового кооператива СНТ-28).
3) Карта градостроительного зонирования в составе ПЗЗ СГО (с нанесением границ землепользования садового кооператива СНТ-28).
4) Схема застройки из ДПТ.
5) Участок публичной кадастровой карты из Росреестра.
6) Фото существующей градостроительной ситуации п. Ближний Береговой (использование территории садового кооператива СНТ-28).

Докладчики:
По вопросу 1:
Смирнов Сергей Петрович — заявитель.

По вопросу 2:
Земляная Светлана Геннадиевна — заместитель начальника управления градостроительства администрации города.

На заседании комиссии по ПЗЗ г. Снежинска присутствовали: Сапрыкин Игорь Ильич — глава администрации города Снежинска, Емельянов Дмитрий Борисович — ведущий эксперт администрации города.

Рассмотрение вопроса 1 предмета обсуждения:

Информация по существу вопроса:

В процессе комплексного освоения территории в целях жилищного строительства микрорайонов № 22 А и № 22 Б ООО «МАТРИКС» необходимо учесть интересы собственника объекта недвижимости «Оранжевая» Смирнова С.П. (расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Фурманова, стр. 34) по причине фактического пересечения указанного земельного участка существующими объектами инженерной и транспортной инфраструктуры для обеспечения потребности оранжереи.

В результате предварительного рассмотрения обращения членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска получены следующие заключения (прилагаются):

- отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СУ ФПС № 7 (исх. № 71-34/7-3-9 от 17.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;
- отдела экологии администрации города Снежинска (исх. № 15-11/8 от 19.01.2017) — предложения и рекомендации отсутствуют;
- АО «Трансэнерго» заместителей директора Саранчука С.П. и Пульниковой А.С. (исх. № 350-05-06/132 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- депутата Собрания депутатов города Снежинска Ремезова А.Г. (исх. № 03-02/24 от 17.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- МКУ «Снежинское лесничество» (исх. № 1-05/025 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/51 от 19.01.2017) — изложены рекомендации;
- Межрегиональное управление № 15 ФМБА России (исх. № 15-06/73 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (исх. № К-8-17/139 от 19.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- заместителя начальника правового управления администрации города (исх. № 03-08/15 от 24.01.2017) — изложены рекомендации.

В процессе обсуждения поступило следующее предложение на голосование:

Во избежание конфликтных ситуаций рекомендовать ООО «МАТРИКС» при внесении изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории мкр 22 А и 22 Б города Снежинска обеспечить возможность проезда и сохранения линии электрооборудования к существующему объекту — «Оранжевая».

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска по вопросу 1:
За единогласно.
Против нет.
Воздержались нет.

Рассмотрение вопроса 2 предмета обсуждения:

Информация по существу вопроса:

В целях определения долгосрочной стратегии и этапов градостроительного развития городского округа на основании стратегии социально-экономического развития города и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. (далее — ГрадК РФ) в 2009 году администрацией города были подготовлены документы территориального планирования и документы по планировке территории Снежинского городского округа, в том числе и проект Генерального плана поселка Ближний Береговой с расчетным сроком освоения — до 2030 года.

Генеральный план разработан ФГУП «Уралмашкшейдерия» (г. Челябинск) на основании муниципального контракта № 3-03.2009/20 от 30 марта 2009 г. в соответствии с утвержденным заданием на разработку проекта «Генеральный план поселка Ближний Береговой».

В сентябре месяце 2009 года проект Генерального плана был представлен в администрацию города. В соответствии со статьей 28 ГрадК РФ и Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Снежинский городской округ» (утверждено Решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 № 162), управлением градостроительства и землеустройства администрации города (далее — Управление) в рамках проведения публичных слушаний для жителей городского округа были проведены следующие мероприятия:

1. Выставка для жителей Снежинского городского округа — с 26.10.2009 г. по 26.11.2009 г. (место проведения: Челябинская

область, город Снежинск, бульвар Циолковского-6, актовый зал управления градостроительства и землеустройства).

2. Размещение демонстрационных материалов на официальном сайте администрации города — <http://www.redhouse.snz.ru/>;
3. Публикация и размещение в СМИ:
 - оповещения о проведении публичных слушаний — на официальном сайте администрации города <http://www.redhouse.snz.ru/>;
 - объявления о проведении публичных слушаний — по городскому радио в течение 3 дней по 2 выпуска новостей в день;
 - выступление по телевидению с оповещением о проведении публичных слушаний 26.10.2009 г., 30.10.2009 г.;
 - выступление по телевидению в пресс-релизе 23.10.2009 г.;
 - выступление на городском радио (интервью) 03.11.2009 г., 10.11.2009 г.;
 - публикация планировочной документации и постановления главы города «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов» в городском информационном издании «Наша газета» № 42 (88) от 28.10.2009 г.;
 - публикация статьи о публичных слушаниях в городском информационном издании «Окно» № 43 от 29.10.2009 г.;
 - публикация объявления о проведении публичных слушаний в городском информационном издании «Наша газета» № 44 (90) от 11.11.2009 г.;
 - объявление о проведении публичных слушаний на канале «ОТВ-Снежинск» («бегущая строка») 12.11.2009 г.;
 - еженедельные выступления на радио.
4. Публичные слушания — 03.12.2009 г. (место проведения: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, здание № 8, актовый зал школы № 125).

В соответствии с пунктом 12 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ, с учетом результатов публичных слушаний (протокол и заключение) проект Генерального плана поселка Ближний Береговой был утвержден решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.02.2010 года № 10 (далее по тексту — Генплан п. Ближний Береговой).

При подготовке Генплана п. Ближний Береговой перед проектной организацией была поставлена задача — установить границу населенного пункта, упорядочить планировочную структуру с выделением территориальных зон, в том числе выявить благоприятные территории для компактного развития индивидуального жилищного строительства (далее — ИЖС) и размещения зоны ведения коллективного садоводства.

В рамках исполнения поставленной задачи и с учетом существующей ситуации в составе Генплана п. Ближний Береговой выделены территории для компактного упорядоченного размещения земельных участков для ИЖС и определена территория для садоводства.

В период подготовки Генерального плана п. Ближний Береговой садоводческому кооперативу № 28 постановлением главы города от 10.10.2007 № 1153 были предоставлены в аренду четыре обособленных земельных участка из земель сельскохозяйственного назначения, составляющие единое землепользование с КН 74-40:00:00:00:00:00:00 площадью 82,004, 54 кв.м для ведения садоводства сроком на 10 лет, т.е. до 10.10.2017 года (договор аренды ЗУ № 69-2007).

Данные земельные участки разрознены, хаотично размещены в структуре населенного пункта, препятствуют планомерному развитию жилой зоны, поэтому проектной организацией было предложено самый большой и освоенный земельный участок с резервными территориями КН 74-40:02:02:00:4-8 в схеме градостроительного зонирования отнести к зоне СХ-1 (зона коллективных садов), а неосвоенные, т.е. без строений, земельные участки с КН 74-40:02:02:00:2-37, 74-40:02:02:00:2-39 отнести к жилой зоне перспективной застройки ИЖС.

В настоящее время часть земельных участков в рамках реализации Генерального плана в п. Ближний Береговой предоставлена для ИЖС и осваивается жителями, часть земельных участков решением Собрания депутатов города Снежинска № 5 от 04.02.2016 отнесена к зоне перспективного развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях Ж-6 и к зоне садоводства в жилой застройке Ж-7 (зона для ведения садоводства в жилой застройке). Обозначенные земельные участки в целях подготовки их к предоставлению гражданам в целях ИЖС, в том числе льготной категории, предоставлены МКУ «СЗСР» для проектирования и строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

В целях создания условий для формирования земельных участков для ИЖС и для строительства линейных объектов управлением градостроительства подготовлен проект планировки и проект межевания территории и градостроительные планы земельных участков перспективной застройки (1-й очереди и на расчетный срок) поселка Ближний Береговой (далее — документация по планировке территории). В соответствии с Градостроительным кодексом РФ перед утверждением проекта планировки и проекта межевания территории были проведены публичные слушания в составе:

- выставка демонстрационных материалов для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
- итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 26 мая 2016 года в 18.00 часов (место проведения собрания — актовый зал в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж).

С учетом протокола и заключения от 26.05.2016 о результатах проведения публичных слушаний документация по планировке территории была утверждена постановлением администрации от 03.06.2016 № 706.

К сожалению, несмотря на активные действия администрации по информированию жителей города о публичных слушаниях, как перед утверждением Генплана п.Б. Ближний Береговой, так и перед утверждением документации по планировке территории, члены СК № 28 участия не принимали.

Дополнительно информирую, что в случае одобрения комиссией по ПЗЗ города Снежинска предложения членов садоводческого кооператива СНТ-28 о внесении изменений в Генеральный план поселка Ближний Береговой, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 10,

в целях сохранения существующей градостроительной ситуации по отношению к земельному участку с кадастровым номером 74:40:0000000:30 с разрешенным использованием «для ведения садоводства» (в границах территориальной зоны «18609 Ж-6» — зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях) потребуется поэтапное внесение соответствующих изменений:

- в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. 22.12.2016 № 141, далее по тексту — ПЗЗ СГО);
- в Генеральный план поселка Ближний Береговой (ред. 22.12.2016 № 141);
- в документацию по планировке территории перспективной застройки (1-й очереди и на расчетный срок) п. Ближний Береговой (утв. постановлением администрации города Снежинска от 03.06.2016 № 706, далее по тексту — ДПТ), причем данные работы потребуют финансирования в объеме примерно 800 000 рублей.

В результате предварительного рассмотрения обращения членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска получены следующие заключения (прилагаются):

- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (исх. № 308 от 20.12.2016) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- МКУ «Снежинское лесничество» (исх. № 1-05/575 от 29.12.2016) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- управления градостроительства администрации города (начальника отдела по землеустройству Бастрон Е.М.) от 09.01.2017 — отрицательное;
- МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/06 от 10.01.2017) — отрицательное;
- начальника Снежинского отдела Управления Росреестра по Челябинской области Блинова Г.А. (исх. № 40/1 от 10.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- Межрегиональное управление № 15 ФМБА России (исх. № 15-04/17 от 11.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СУ ФПС № 7 (исх. № 70-34/7-3-9 от 17.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (исх. № К-8-17/46 от 10.01.2017) — рекомендации и предложения отсутствуют;
- отдела экологии администрации города Снежинска (исх. № 15-11/7 от 19.01.2017) — отрицательное;
- депутата Собрания депутатов города Снежинска Ремезова А.Г. (исх. № 03-02/24 от 17.01.2017) — отрицательное;
- заместителя начальника правового управления администрации города (исх. № 03-08/15 от 24.01.2017) — отрицательное.

В процессе обсуждения вопроса 2 поступили предложения:

1. Одобрить предложение членов садоводческого кооператива СНТ-28 о внесении изменений в Генеральный план поселка Ближний Береговой, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03 февраля 2010 года № 10, в целях сохранения существующей градостроительной ситуации в п. Ближний Береговой в отношении земельных участков, входящих в состав единого землепользования СНТ-28.
2. Отклонить предложение членов садоводческого кооператива СНТ-28 о внесении изменений в Генеральный план поселка Ближний Береговой, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03 февраля 2010 года № 10, в целях сохранения существующей градостроительной ситуации в п. Ближний Береговой в отношении земельных участков, входящих в состав единого землепользования СНТ-28.
3. Рассмотреть возможность сохранения существующей ситуации при условии изменения границ землепользования садовых участков СНТ-28 (в границах земельных участков с кадастровым номером: 74-40:02:02:00:2-39 площадью 24 530 кв. м и 74-40:02:02:00:2-38 площадью 908 кв. м) с учетом планировки территории в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.
4. Рассмотреть возможность предоставления членам садоводческого кооператива СНТ-28 земельных участков в соответствии с утвержденной градостроительной документацией и возмещении затрат землепользователям.
5. Продлить договорные отношения с садоводческим кооперативом СНТ-28 (ориентировочно на 5 лет) при условии освоения земельных участков.

Для голосования вынесено следующее предложение:
Данный вопрос повторно вынести для обсуждения на комиссии по ПЗЗ г. Снежинска после проведения работ по дополнительному анализу и мониторингу сложившейся градостроительной ситуации территории СНТ-28 (в границах земельных участков с кадастровым номером: 74-40:02:02:00:2-39 площадью 24 530 кв. м и 74-40:02:02:00:2-38 площадью 908 кв. м), а именно:
— проведение инвентаризации земельных участков (уточнение границ землепользования, их площади);
— мониторинг земельных участков в части их освоения и оценки;
— выявление землепользователей.

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:
За 12 человек.
Против нет.
Воздержались 1 человек.

Начальник управления градостроительства администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии по ПЗЗ г. Снежинска С.Ю. Потеряев

МУ "Городской узел"

Протокол № 1 о признании претендентов участниками открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11

Челябинская область, город Снежинск, «31» января 2017 года
Время начала проведения заседания комиссии и составления протокола 13 часов 30 минут

Комиссия по проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сформированная на основании приказа МП «ГРУ» от 01.08.2016 года № 14 «О создании аукционной комиссии», в составе:

Председатель Комиссии Карпова Анна Михайловна

Члены комиссии: Гирман Александра Николаевна — секретарь

Комиссии Лебедев Максим Борисович
Мурашова Ирина Рафаиловна — отсутствует
Отсутствует: Белоброва Татьяна Павловна — отсутствует

Присутствовало 3 (три) члена комиссии из 5 (пяти), что составляет 60% от общего числа членов комиссии. Кворум имеется.

Повестка дня: признание претендентов участниками аукциона (отказ в допуске к участию в аукционе) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11.

Прием заявок на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11 окончен 30 января 2017 года в 11 часов 00 минут.

Приняты и зарегистрированы заявки (с прилагаемыми к ним документами) от следующих претендентов:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью Кафе "Снежинка", заявка № 1, дата поступления 12.01.2017 г., 10 часов 52 минуты

(Имя/Наименование претендента, рег. № заявки, дата, время)
из них отозвано:

- 1) _____
(Имя/Наименование претендента, рег. № заявки, дата, время)
Документы представлены в полном объеме.

Комиссия, руководствуясь Федеральным законом № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года «О рекламе»,

РЕШАЕТ:

1. Допустить к участию в аукционе по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11 претендента, подавшего одну заявку на участие в аукционе:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью Кафе "Снежинка", заявка № 1, дата поступления 12.01.2017 г., 10 часов 52 минуты

(Имя/Наименование претендента, рег. № заявки, дата, время)

2. Признать аукцион на право заключения договора на уста-

новку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11 несостоявшимся в связи с подачей по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только одной заявки.

3. Заключить договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 11 с единственным участником аукциона (Общество с ограниченной ответственностью Кафе "Снежинка") на условиях, установленных аукционной документацией по начальной цене аукциона — 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек (без НДС).

4. Итоги голосования: голосовали единогласно.

- 5.Подписи:

*Председатель Комиссии А.М. Карпова
Члены Комиссии А.Н. Гирман М.Б. Лебедев*

Время окончания составления протокола 14 часов 00 минут.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 26 января 2017 года № 1

О деятельности Собрания депутатов города Снежинска в 2016 году . . . 1

от 26 января 2017 года № 2

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы города Снежинска» 2

от 26 января 2017 года № 3

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа
и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 5

от 26 января 2017 года № 4

О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты города Снежинска . . 5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 января 2017 № 79

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы
семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
имеющим детей дошкольного возраста» 5

от 26 января 2017 № 80

О мероприятиях по выводу бассейна «Урал» из эксплуатации 6

от 26 января 2017 № 83

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 08.12.2016 № 1706 «Об утверждении администра-
тивного регламента предоставления муниципальным казенным учрежде-
нием «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муници-
пальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков
на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений
в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов» 6

от 26 января 2017 № 84

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 08.12.2016 № 1705 «Об утверждении администра-
тивного регламента предоставления муниципальным казенным учрежде-
нием «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муници-
пальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) поль-
зования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного поль-
зования, о прекращении права пользования по договору аренды земель-
ного участка, находящегося в муниципальной собственности или госу-
дарственная собственность на который не разграничена» 6

от 26 января 2017 № 85

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 08.12.2016 № 1704 «Об утверждении администра-
тивного регламента предоставления муниципальным казенным учрежде-
нием «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муници-
пальной услуги «Согласование либо прекращение передачи в залог
арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров
субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных
участков» 6

от 26 января 2017 № 89

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков 7

от 30 января 2017 № 107

О городском лыжном марафоне «Синара-2017». 7

от 31 января 2017 № 113

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использова-
ния земельного участка 9

от 31 января 2017 № 115

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образова-
ния в Снежинском городском округе» на 2016–2019 гг. 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение 12
Протокол собрания публичных слушаний
от 26 января 2017 года город Снежинск 12
Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска)
о результатах публичных слушаний от 26 января 2017 года город
Снежинск 13
Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ
г. Снежинска) от 26 января 2017 года город Снежинск 13

МУ "Городской узел"

Протокол № 1 о признании претендентов участниками открытого аукциона
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на фасаде здания по адресу: Челябинская область,
г. Снежинск, ул.Свердлова, 11 14