

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 02 (439) • ЯНВАРЬ • 2017

18 января 2017 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 29 декабря 2016 № 1834 Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	1
от 12 января 2017 № 19 О внесении изменений в документацию по планировке территории	5
от 13 января 2017 № 20 Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»	6
от 13 января 2017 № 22 О корректировке размера арендной платы за использование муниципального имущества, размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2017 году	7
от 13 января 2017 № 25 Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Снежинском городском округе	7
от 17 января 2017 № 34 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.11.2016 № 1508	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Трансэнерго»	11
-------------------------	----

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 29 декабря 2016 № 1834**

Снежинского городского округа
от 29.12.2016 № 1834

ПОРЯДОК

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Снежинского городского округа**

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81 н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Снежинского городского округа (далее — Порядок) (прилагается).
2. Руководителям органов управления администрации города Снежинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвердить аналогичные порядки.
3. МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.) при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности (внесении изменений в него) в отношении муниципальных бюджетных учреждений «Ритуал-Сервис», «ОМОС» руководствоваться настоящим Порядком.
4. Установить, что настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
5. Признать утратившим силу с 01 января 2017 года постановление администрации Снежинского городского округа от 26.08.2011 № 1024 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения».
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее — План).
Муниципальные бюджетные и автономные учреждения составляют План в соответствии с настоящим Порядком.
2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее — учредитель), вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.
Учредитель при установлении Порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана.
3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой согласно Приложениям 1–2.
5. Табличная часть Плана включает следующие таблицы:
 - 1) «Показатели финансового состояния учреждения» (Таблица № 1);
 - 2) «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (Таблица № 2);
 - 3) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (Таблица № 2.1);
 - 4) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (Таблица № 3);
 - 5) «Справочная информация» (Таблица № 4);
 - 6) «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20_г.» (Таблица № 5).
6. Таблица № 2 отражает плановое направление расходования средств муниципальных учреждений в разрезе источников их получения. В Таблице № 2 указываются:
 - 1) по строкам 500, 600 в графах 4–10 — на этапе формирования проекта Плана суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года не указываются. При внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года указываются фактические остатки средств;
 - 2) в графе 3 по строкам 110–180, 300–420 — коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210–260 указываются коды видов расходов бюджетов;
 - 3) по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предостав-

ление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами;

4) по строкам 210–250 в графах 5–10 — плановые показатели по соответствующим расходам отражаются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4–6 по строке 0001 Таблицы № 2.1;

5) графа 7 заполняется в случае принятия решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений.

7. В Таблице № 2.1:

в графах 7–12 указываются:

- 1) по строке 1001 — суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7–9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10–12 — по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ);
- 2) по строке 2001 — в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7–9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10–12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4–12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7–9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5–8 Таблицы № 2 на соответствующий год;
 - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы № 2 на соответствующий год;
 - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10–12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы № 2 на соответствующий год;
 - г) показатели строки 0001 граф 10–12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
8. В Таблице № 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы № 4 не заполняется.

При этом: по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы № 3 на этапе формирования проекта Плана суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года не указываются. При внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года указываются фактические остатки средств.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, муниципальное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из предоставленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Снежинского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

В таблице № 4 справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Снежинского городского округа передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от учредителя, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице № 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблиц) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210–

250 в графах 5–10) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы № 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основную персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы № 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы № 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы № 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы № 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

При расчете расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы № 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату на абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телекоммуникационной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортников) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одностороннего, дифференцированного по зонам суток или двустороннего тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессионального переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих доступ к органам государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горяче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями по рекомендуемому образцу (Таблица № 5).

Сведения не должны содержать данные о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений в них указываются:

- 1) в графе 1 — наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
- 2) в графе 2 — аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее — код субсидии);
- 3) в графе 3 — код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- 4) в графе 4 — код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;
- 5) в графах 5, 7 — код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;
- 6) в графе 6 — суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;
- 7) в графе 8 — суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии, присвоенных в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;
- 8) в графах 9, 10 — суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» — с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с Порядком определения платы, установленным учредителем.

14. Учредитель вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Снежинского городского округа План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом пункта 20 раздела 3 Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

16. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем.

17. В целях внесения изменений в План или Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План или Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План или Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 Порядка.

12

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

18. План (с учетом вносимых изменений) муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План (с учетом вносимых изменений) муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются в бюджетное учреждение для последующей доработки.

20. Сведения, указанные в пункте 13 Порядка, сформированные учреждением, утверждаются учредителем.

21. Внесение изменений в План или Сведения, не связанных с принятием решения о бюджете Снежинского городского округа, осуществляется только при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД (НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)**

Форма по КФД
«__» _____ 20__ г. Дата

Наименование муниципального по ОКПО учреждения

ИНН/КПП _____

Единица измерения: руб. по

ОКЕИ 383

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения _____

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением

на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

ТАБЛИЦА № 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	из них:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

ТАБЛИЦА № 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой — 0,00)						
			всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X					X		
в том числе:									
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X					X		
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210						X		
из них:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220						X		
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230						X		
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240						X		
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250						X		
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X					X		
Поступление финансовых активов, всего:	300	X					X		
из них:									
увеличение остатков средств	310						X		
прочие поступления	320						X		
Выбытие финансовых активов, всего	400						X		
из них:									
уменьшение остатков средств	410						X		
прочие выбытия	420						X		
Остаток средств на начало года	500	X					X		
Остаток средств на конец года	600	X					X		

ТАБЛИЦА № 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой — 0,00 в том числе:																			
			всего на закупку																			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода										
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	x																				
В том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x																				
На закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001																					

ведение лицевого счета _____ по ОКПО
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ
 (наименование иностранной валюты) по ОКВ
 Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитального строительства	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						x			

Номер страницы []
 Всего страниц []

Руководитель _____ Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений
 Руководитель финансово-экономической (подпись) _____ Ответственный исполнитель _____ (расшифровка (телефон) подписи)
 Ответственный исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)
 «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Снежинского городского округа

ТАБЛИЦА № 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на _____ 20__ г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой — 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

ТАБЛИЦА № 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального учреждения _____ (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Телефон «__» _____ 20__ года

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8/100) x гр. 9 x 12)
			всего	по должностному окладу	в том числе: по выплатам компенсационного характера	по стимулирующему характеру			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:			x	x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	x

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	x

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % *		

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ ГОД

КОДЫ

«__» _____ 20__ г.
 Муниципальное учреждение _____ по ОКПО
 ИНН/КПП [] Дата предоставления предыдущих сведений
 Наименование бюджета _____ по ОКТМО
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК
 Наименование органа, осуществляющего _____

УТВЕРЖДАЮ: _____
 (наименование должности лица, утверждающего документ,
 наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
 «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД 0501016
 Дата

3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)				
	Итого:		x		

Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

3.1. Расчет (обоснование) расходов на уплату налога на имущество

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего			
	в том числе, по группам: недвижимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	Итого:		x	

3.2. Расчет (обоснование) расходов на уплату земельного налога

N п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог, всего			
	в том числе, по участкам			
	Итого:	x	x	

3.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
	Итого:	x	x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
			x	x
	Итого:		x	

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 января 2017 № 19

О внесении изменений в документацию по планировке территории

На основании обращения заместителя директора по строительству ООО «МАТРИКС» Глухова С. Н. в администрацию города Снежинска (вх. от 28.12.2016 инд. Д-5589), руководствуясь статьями 39, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (в ред. от 22.12.2016 № 141, далее — ПЗЗ СГО), с учетом договора аренды № 21–2014 от 11.03.2014 земельного участка (с кадастровым номером 74:00:000000:5228 площадью 219 000 кв.м) для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в соответствии со статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предложить ООО «МАТРИКС» (место нахождения которого по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, д. 19, пом. 10, тел. 7–36–17):
— получить разрешение на условно разрешенный вид использования («многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)») земельных участков в микрорайонах 22 А и 22 Б города Снежинска (с учетом пункта 1.3 договоров аренды от 05.02.2014 № 26–2015, 27–2015, 28–2015, 33–2015, 34–2015, 35–2015, 39–2015 земельных участков) в связи с предполагаемыми изменениями планировки территории и объектов 4–10 очередей строительства;
— подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (в составе проекта планировки территории, проекта межевания территории (шифр: СГП 08/14.СН.22 АБ, с изм. 03/216–004) и градостроительных планов земельных участков, далее — ДПТ), утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.10.2014 № 1579 (с изм.

от 05.08.2015 № 1012, от 03.06.2016 № 706, 27.12.2016 № 1828), земельного участка в микрорайонах № 22 А и 22 Б, предоставленного застройщику для комплексного освоения в целях жилищного строительства в части изменения планировки территории и объектов 4–10 очередей строительства в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 74:00:000000:5591 (площадью 26 877 кв.м), 74:00:000000:5592 (площадью 25 465 кв.м), 74:00:000000:5593 (площадью 11 650 кв.м), 74:00:0104003:207 (площадью 12 654 кв.м), 74:00:0104003:208 (площадью 24 832 кв.м), 74:00:0104003:209 (площадью 6 642 кв.м), 74:00:0104004:202 (площадью 5 322 кв.м);

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить в управление градостроительства в целях организации проведения проверки ДПТ с внесенными в неё изменениями и дополнениями (2 экз. на бумажном носителе и по 1 экз. в электронном виде (на диске) в растровом формате, в формате «.ldf» (обменный файл ГИС «ИнГЕО») и «.dwg» (или «.dxf») графическую часть и системе координат МСК-74);

2. Управлению градостроительства администрации (Потеряев С. Ю.):
— организовать проверку предоставленной ДПТ на соответствие её требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе города Снежинска для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Капустина Н. А.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 января 2017 № 20**

Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698, протоколом № 19 от 19.12.2016 заседания комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска, в целях поддержания социальной защищенности и здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения Города Снежинска» организовать передачу в Управление образования в порядке, установленном Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления:
 - списков семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
 - списков семей и детей в возрасте от 6 до 18 лет из числа получателей детских пособий для малоимущих семей.
3. Признать утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа:
 - от 19.11.2015 № 1479 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»;
 - от 10.02.2016 № 141 «О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2015 № 1479».
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации Города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.01.2017 № 20**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 № 78, муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698, трехсторонним договором о координации деятельности по созданию и функционированию кадетского класса «Юный моряк» на базе МБОУ СОШ № 126 города Снежинска.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления льготы на питание родителям (законным представителям) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений, за исключением детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Снежинского городского округа (далее — **Льгота**).

1.3. Льгота устанавливается с целью социальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа (далее — МБОУ) следующих категорий:

- 1) детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей, оказавшихся в экстремальных условиях, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — ОПСиД МУ «КЦСОН»);
 - детей, проживающих в малоимущих семьях, получающих детские пособия в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» (далее — УСЗН);
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; инвалидность одного из членов семьи; иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества); проживающих в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области и т.д.);
 - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- 2) детей с нарушением здоровья:
 - детей-инвалидов;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - детей с отклонениями в поведении;
 - детей с 1 по 2 класс с нарушением здоровья, тубинфицированных и контактных по туберкулезу;
 - 3) обучающихся кадетских классов.
- 3) Списки семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации (далее — Списки СОП и ТЖС) передаются в Управление образования ежемесячно до 25 числа текущего месяца на бумажном носителе с сопроводительным письмом с пометкой «для служебного пользования»;

Списки семей и детей в возрасте от 6 до 18 лет, из числа получателей детских пособий (далее — списки получателей детских пособий) для малоимущих семей передаются в Управление образования ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде с сопроводительным письмом с пометкой «для служебного пользования».

2. Порядок, размер и условия предоставления льготы

2.1. Льгота предоставляется родителями (законным представителям) обучающихся МБОУ на основании решения комиссии, созданной приказом директора МБОУ, состоящей из членов педагогического совета и представителей бухгалтерии учреждения.

2.2. Комиссия:

- 1) определяет наличие права родителей (законных представителей) обучающихся на Льготу, в том числе:
 - семья малоимущая из числа получателей детских пособий в УСЗН;
 - семья в социально опасном положении или семья в ТЖС состоящая на учете в ОПСиД МУ «КЦСОН»;
- 2) определяет заявителей определенной категории на получение Льготы;

- 3) определяет срок действия Льготы;
 - 4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении Льготы, ее размере и сроке действия, либо об отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление Льготы;
 - 5) пересматривает по изменившимся в семье обстоятельствам решение о предоставлении Льготы либо об отказе в ее предоставлении.
- 2.3. Для вынесения решения о предоставлении Льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование категории	Перечень документов
1.	Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:	
	Дети, оставшиеся без попечения родителей:	
1.1.	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях	- заявление законного представителя; — копии договора органа местного самоуправления, в лице главы администрации Снежинского городского округа, и приемного родителя о передаче на воспитание в семью ребенка*
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством)	- заявление законного представителя; — копия нормативно-правового акта органа местного самоуправления о передаче под опеку (попечительство) — ходатайство классного руководителя или социального педагога
1.2.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (проживающие в семьях, которые состоят на учете ОПСиД МУ «КЦСОН» по категориям семья СОП и ТЖС)	- Списки СОП и ТЖС* (либо ходатайство Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»)
1.3.	Дети, из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); — списки получателей детских пособий *
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;	- заявление родителя (законного представителя); — копии документов, подтверждающих родственную связь (свидетельство о рождении, справка о составе семьи и другие)
	инвалидность одного из членов семьи;	— справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
	иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т.д.	- заявление родителя (законного представителя) с указанием обстоятельств; — копии подтверждающих документов
	проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области	- заявление родителей (законных представителей); — справка о составе семьи; — справки о доходах семьи
	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- заявление родителя (законного представителя); — справка Миграционной службы*
2.	Дети с нарушением здоровья:	
2.1.	Дети-инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); — справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	- заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии*
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	- заявление родителя (законного представителя); — заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии*
2.4.	Дети с выраженной туберкулиновой пробой, тубинфицированными и контактными по туберкулезу	- заявление родителя (законного представителя); — медицинская справка*
2.5.	Обучающиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья (не более 43% от общей численности обучающихся 1–2 классов)	- рекомендация медицинского работника на предоставление льготы на получение молока, кисломолочных продуктов, сока
3.	Обучающиеся кадетских классов	- приказ директора МБОУ о списочном составе кадетского класса

* в случае непредставления, указанных документов, комиссия имеет право запросить необходимую информацию, документы, в том числе в электронном виде у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, других ведомств.

2.4. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию детей в комиссию с ходатайством о предоставлении Льготы родителям (законными представителями) обучающихся вправе обратиться классный руководитель, социальный педагог, участковые педиатры, руководители организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.

2.5. На основании решения комиссии родителями (законным представителям) обучающихся предоставляется Льгота в следующих размерах:

№ п/п	Наименование категории	Размер льготы в день, руб.
1.	Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:	
	Дети, оставшиеся без попечения родителей:	
1.1.	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях;	50 рублей (или завтрак)
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством).	50 рублей (или завтрак)
1.2.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (проживающие в семьях, которые состоят на учете ОПСиД МУ «КЦСОН» по категориям семья СОП и ТЖС)	50 рублей (или завтрак)
1.3.	Дети, из малоимущих семей;	65 рублей (или обед без супа)
	- дети из многодетных малоимущих семей;	
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;	
1.4.	инвалидность одного из членов семьи	50 рублей (или завтрак)
	иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т.д.	50 рублей (или завтрак)
	проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области	50 рублей (или завтрак)
	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	50 рублей (или завтрак)
2.	Дети с нарушением здоровья:	
2.1.	Дети-инвалиды	50 рублей (или завтрак)
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	50 рублей (или завтрак)
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	50 рублей (или завтрак)
2.4.	Дети с выраженной туберкулиновой пробой, тубинфицированными и контактными по туберкулезу	50 рублей (или завтрак)
2.5.	Обучающиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья (не более 43% от общей численности обучающихся 1–2 классов)	Молоко (кисломолочные продукты) или сок из расчета 11 рублей
3.	Обучающиеся кадетских классов	65 рублей (или обед без супа)

2.6. Комиссия принимает решение о предоставлении Льготы с учетом выделенных на финансовый год бюджетных денежных средств местного бюджета. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, которому предоставлена Льгота, размер Льготы (в день) и срок ее действия.

2.7. Льгота предоставляется с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения, но не более срока окончания финансового года. После окончания срока предоставления Льготы для ее продления на следующий период родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п. 2.4 настоящего раздела, необходимо представить в комиссию документы в соответствии с п. 2.3 настоящего раздела. В случае непредставления указанных документов, льгота отменяется и возобновляется только при предоставлении полного пакета документов.

2.8. За предоставление ложных сведений родителями (законными представителями) и лицами, указанные в п. 2.4 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При установлении комиссией факта предоставления родителями (законными представителями) и лицами, указанными в п. 2.4 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы.

3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии

3.1. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы начальнику Управления образования родителями (законными представителями).

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя: по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»; по телефону/факсу: (35146) 92789; по электронному адресу: edu@snozadm.ru. Личный прием заявителей осуществляется начальником Управления образования по предвари-

тельной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Жалоба должна содержать:
— наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;
— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, — номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;
— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 января 2017 № 22

О корректировке размера арендной платы за использование муниципального имущества, размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2017 году

В соответствии с пунктами 33, 34 раздела IV Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции от 20.12.2012 № 168), руководствуясь частью 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с установленным действующим законодательством уровнем инфляции на 2017 год установить, что действующий размер арендной платы за использование муниципального имущества, за исключением земельных участков, с 01.01.2017 года увеличивается на коэффициент 1,04.
2. В соответствии с установленным действующим законодательством уровнем инфляции на 2017 год установить, что действующий размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с 01.01.2017 года увеличивается на коэффициент 1,04.
3. Установить, что к договорам аренды недвижимого имущества и договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенным по результатам торгов, упомянутым в пунктах 1, 2 настоящего постановления коэффициент, применяется по истечении одного года с момента заключения договора.
4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в срок до 01.02.2016 года произвести перерасчет платы и обеспечить уведомление арендаторов.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С. Г. Кретьова.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 января 2017 № 25

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Снежинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Снежинском городском округе (далее — Реестр) согласно приложению 1.
2. Полномочия по ведению Реестра возложить на отдел энергетики и городского хозяйства администрации Снежинского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13.01.2017 № 25

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Снежинского городского округа

Регистрационный №	№ п/п	Наименование маршрута	Наименование остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность Маршрута, км	Порядок посадки и высадки	Вид перевозок	Вид и Классы ТС	Экологические характеристики ТС	Дата начала перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Планируемое расписание движения по маршруту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7030	1	Город кольцевой	Автовокзал - Бассейн — ЗАГС - пл. Победы - ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника - Автовокзал — Горгаз РСУ — ОРС Хлебозавод — Морская — Гаражи — Южная — Швейная фабрика — Уральская - Чуйкова - Комсомольская — Мира — ПЛ-120 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Автовокзал) ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы - пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Фоктистова —; ул. Транспортная —; ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Чуйкова —; ул. Комсомольская —; пр. Мира - ул. Забабахина —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	16,7	Только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руевым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 2 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: 6-056-256-45 7-107-307-55 8-409-2510-2011-0511-5012-401 9-2514-0514-4515-3016-2017-05 17-5018-3519-2020-0520-5021-35 Выходные дни: 7-107-558-40 9-5010-3511-4012-2513-3014-15 15-1015-5517-1017-5518-5519-40 20-4021-2522-10
7059	2	Город кольцевой	Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Автовокзал — Мария — Забабахина — Чкаловская — Нечая — Ломинского, 35 — Ломинского, 9 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Автовокзал) ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; ул. Елова —; ул. Чкаловская —; ул. Нечая —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	12,3	только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руевым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 2 класс 12 ед., класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: 6-156-456-55 7-057-157-25 7-357-457-55 10-0510-3511-05 11-3512-0512-3513-0513-4014-10 16-2516-5517-2517-5518-3019-00
7032	3	Город кольцевой	Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — ОГА — Комсомольская — Чуйкова — Забабахина — Меркурий — Библиотека — Нечая — Ломинского, 35 — Ломинского, 9 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Автовокзал) ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; ул. Елова —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	12,7	только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руевым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 2 класс 12 ед., класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: 7-057-237-41 7-598-178-35 9-009-3610-1210-4811-2411-421 2-0012-1812-3612-5413-1213-48 14-2415-0015-3616-1216-3616-5 417-1217-3017-4818-0618-4219-1819-5420-30 Выходные дни: 7-107-558-35 9-009-3610-1210-4811-2412-001 2-3613-1213-4814-2415-0015-36
7060	21	Город- пос. Сокол	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская — Швейная фабрика — Южная — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теплицы* — КПП-1 — Б. Береговой* — Каслинская* — Лесная* — Оунгуль* — Озерки* — Орленок* — Соколенок — Орленок* — Озерки* — Оунгуль* — Лесная* — Каслинская* — Б. Береговой* — КПП-1 — Теплицы* — Нефтебаза* — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика — Уральская — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина - ул. Елова - ул. Березовая —; ул. Строителей - ул. Широкая —; а/д «Каслинское шоссе» — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым —; а/д «Снежинск — поселок Сокол» —; ул. Парковая —; ул. Сокол пос. Сокол	53,1	только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руевым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 2 класс 12 ед., класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: От Бассейна: 5-306-307-00 8-1013-5516-1017-2019-10 пос. Сокол: 6-207-207-55 9-1014-5517-1018-2020-10 Выходные дни: От Бассейна: 6-308-0010-0012-3014-4517-10 пос. Сокол: 7-309-0011-0013-3015-4518-10

7061	21 Б	Город — пос. Сокол (с заездом в пос. Береговой)	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская — Швейная фабрика — Южная — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теплицы* — КПП-1 — пос. Б. Береговой (с заездом в поселок) — Каслинская* — Лесная* — Сунгуль* — Озерки* — Орленок* — Соколенок — Орленок* — Озерки* — Сунгуль* — Лесная* — Каслинская* Б. Береговой* — КПП-1 — Теплицы* — Нефтебаза* — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика — Уральская — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая —; а/д «Каслинское шоссе» — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым —; ул. Центральная —; ул. Центральная пос. Береговой ул. Центральная —; а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым —; а/д «Снежинск — поселок Сокол» —; ул. Парковая — пос. Сокол	55,3	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: От Бассейна: 11-15, 15-05, 20-20 Выходные дни: От Бассейна: 19-20
7034	21В	Город — сады «Улыбка»	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная* — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теплицы* — КПП-1 — Сады «Улыбка» — КПП-1 — Теплицы* — Нефтебаза* — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика — Уральская* — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Транспортная —; ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая —; а/д «Каслинское шоссе» — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым — проезд к садам Сады «Улыбка» Сады «Улыбка» — проезд к садам —; а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым — а/д «Каслинское шоссе» — ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Феоктистова —; ул. Транспортная —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	32,5	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Апрель (с 15.04) Выходные дни: От Бассейна: 9-1010-3514-3016-00 От. Сады: 10-0511-2515-3016-50 Май-август Рабочие дни: От Бассейна: 9-0513-4518-0520-35 Выходные дни: От Бассейна: 7-509-10 16-4018-05 От. Сады: Рабочие дни: 10-0014-3518-5521-10 Выходные дни: 8-4010-2017-3019-00 Сентябрь Рабочие дни: От Бассейна: 9-0513-4518-05 Выходные дни: От Бассейна: 7-509-10 16-4018-05 От. Сады: Рабочие дни: 10-0014-3518-55 Выходные дни: 8-4010-2017-3019-00 Октябрь Рабочие дни: От Бассейна: 9-0513-4518-05 От. Сады: 9-5014-2518-45 Выходные дни: От Бассейна: 9-1010-3514-3015-45 От. Сады: 10-0511-2015-1516-35
7034 а	23	Город — село Воскресенское	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Мир — Комсомольская — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная* — КПП-2 — с. Воскресенское (конечная) — КПП-2 — Южная — Швейная фабрика — Уральская* — Чуйкова — Комсомольская — Мир — ПЛ-120 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; пр. Мира —; ул. Комсомольская — ул. Чуйкова —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая —; а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М 5 подъезд к г. Екатеринбург село Воскресенское Село Воскресенское — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М 5 подъезд к г. Екатеринбург — ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Чуйкова —; ул. Комсомольская — пр. Мира —; ул. Забабахина —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	26,9	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Каждый год разрабатывается график с учетом церковных праздников, рабочих и выходных дней (Приложение 2)
7035	24	Город — сады 24	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная* — КПП-2 — с. Воскресенское — Сады-24 — с. Воскресенское — КПП-2 — Южная — Швейная фабрика* — Уральская* — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Транспортная —; ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая —; а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург — Воздвиженка Сады 24 Сады 24 — а/д Воскресенское — Воздвиженка — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург —; ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Феоктистова —; ул. Транспортная — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина — ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	26,1	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Ноябрь-14.04 Выходные дни: От Бассейна: 10-3015-20 От Садов: 11-1516-05 с 15.04 Рабочие дни: От Бассейна: 8-5513-5018-00 От Садов: 9-5014-4518-45 Выходные дни: От Бассейна: 9-1510-3013-3014-5016-20 От Садов: 10-0511-2014-2015-5017-00 Май-сентябрь Рабочие дни: От Бассейна: 8-08-5510-1513-5018-0020-05 От Садов: 8-559-5011-2014-4018-5020-45 Выходные дни: От Бассейна: 8-059-2510-5513-3014-4017-1511 8-2519-50 — (до 31.08) От Садов: 8-5510-3011-4014-1515-2017-5519-2020-25 — (до 31.08) Октябрь Рабочие дни: От Бассейна: 8-5513-5018-00 От Садов: 9-4014-3018-40 Выходные дни: От Бассейна: 9-1510-3013-3014-3515-50 От Садов: 10-0511-1014-1015-2016-40

7062	28	Город — сады «Окун-куль»	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная — КПП-2 — с. Воскресенское — Сады-23 - с. Воскресенское — КПП-2 — Южная — Швейная фабрика* — Уральская* — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Транспортная —; ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Елова — ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург —; а/д Воскресенское — Воздвиженка — Проезд к садам «Окункуль» сады «Окункуль» Сады «Окункуль» — Проезд к садам «Окункуль» — а/д Воскресенское — Воздвиженка — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург —; ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Феоктистова —; ул. Транспортная —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	54,2	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 ед., класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Апрель (с 15.04) Выходные дни: От Бассейна 9-25 15-15 От Садов: 10-25 16-15 Май-сентябрь Рабочие дни От Бассейна: Пн., Ср., Пт.: 8-45 17-45 Вт., Чт.: 13-45 20-25 От Садов: Пн., Ср., Пт.: 9-45 18-45 Вт., Чт.: 14-45 21-15 Выходные дни: От Бассейна: 9-00 17-00 От Садов: 10-10 18-10 с 01.10.10 по 15.10 Рабочие дни От Бассейна: Пн., Ср., Пт.: 8-45 13-35 Вт., Чт.: 13-45 17-45 От Садов: Пн., Ср., Пт.: 9-45 14-45 Вт., Чт.: 14-45 18-45 Выходные дни: От Бассейна: 9-00 16-05 От Садов: 10-10 17-15
7037	40	Город — сады 40	Феоктистова — Мария — Миря — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Щелкина — ЛЗП — Сады-40 — ЛЗП — Феоктистова — ПЛ-120 — Мария — Миря — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы	Город (ост. Феоктистова) ул. Феоктистова —; ул. Забабахина — пр. Миря —; ул. Комсомольская — ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина — Автодорога № 1 — а/дорога к КПП-5 Сады 40 Сады 40 — а/дорога к КПП-5 Автодорога № 1 — пр. Щелкина — ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; пр. Миря —; ул. Комсомольская — ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы Город (ост. ул. Победы)	21,5	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 ед., класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Ноябрь-март Выходные дни: От Феоктистова: 10-30 15-40 От Садов: 11-05 16-10 Апрель Рабочие дни: От Феоктистова: 9-15 14-15 17-55 От Садов: 9-55 14-50 18-35 Выходные дни: От Феоктистова: 9-20 13-30 16-15 От Садов: 10-00 14-00 16-50 Май-сентябрь Рабочие дни: От Феоктистова: 9-15 14-10 17-55 20-05 От Садов: 10-00 14-50 18-35 20-35 Выходные дни: От Феоктистова: 9-20 10-30 14-30 18-30 От Садов: 10-05 11-10 15-15 19-00 Октябрь Рабочие дни: От Феоктистова: 9-15 14-10 17-55 От Садов: 9-55 14-45 18-35 Выходные дни От Феоктистова: 9-20 13-30 16-15 От Садов: 10-00 14-00 16-50
7063	41	Город — Кладбище	Феоктистова — Мария — Забабахина — Чуйкова — Комсомольская — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Щелкина — Кладбище — Феоктистова — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Чуйкова — Комсомольская — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы	Город (ост. Феоктистова) ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Чуйкова — ул. Комсомольская — ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина — Автодорога № 1 — подъезд к кладбищу — Кладбище Кладбище — подъезд к кладбищу — Автодорога № 1 —; пр. Щелкина —; ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Чуйкова —; ул. Комсомольская —; ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы Город (ост. Ул. Победы)	24,0	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 ед., класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Апрель Рабочие дни: 11-00 13-00 15-00 17-00
7064	46	Город — пос. Береговой	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — Синара — Горбольница — Поликлиника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теплицы* — КПП-1 — пос. Береговой (конечная) — КПП-1 — Теплицы* — Нефтебаза* — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика* — Уральская* — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; ул. Елова —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая —; а/д «Каслинское шоссе» — а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым —; ул. Центральная — пос. Береговой пос. Береговой —; ул. Центральная —; а/д подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым — а/д «Каслинское шоссе» — ул. Широкая —; ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Феоктистова —; ул. Транспортная —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	31,4	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 ед., класс не определен 9 ед.	01.01.2015	ОАО «Трансэнерго»	Рабочие дни: От а/вокзала 6-20 От Бассейна: 17-10 От Б/Берегового: 7-00 17-50 Рабочие дни: От а/вокзала 6-20 От Бассейна: 17-10 От Б/Берегового: 7-00 17-50
7039	50	Город — сады 50	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — Синара — Горбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская* — Швейная фабрика* — Южная — Гаражи* — Морская* — Озерная* — Нефтебаза* — Теплицы* — Сады-50 — Озерная* — Морская* — Гаражи* — Южная — Швейная фабрика* — Уральская* — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Транспортная —; ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Елова —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая — а/д «Каслинское шоссе» — ул. Садовая — подъезд к садам Сады 50 Сады 50 — подъезд к садам —; ул. Садовая — а/д «Каслинское шоссе» — ул. Широкая — ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Феоктистова —; ул. Транспортная — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского Город (ост. Горбольница)	29,5	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регулируемым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 ед., класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Ноябрь- по 14.04 Выходные дни: От Бассейна: 9-10 13-20 От Садов: 9-50 14-00 Апрель с 15.04 Рабочие дни: От Бассейна: 9-05 13-40 17-50 От Садов: 9-55 14-35 18-30 Выходные дни: От Бассейна: 9-05 10-15 14-35 16-05 От Садов: 9-50 11-00 14-10 15-40 16-55 Май-август Рабочие дни: От Бассейна: 9-00 10-20 13-40 17-50 От Садов: 9-55 11-15 14-30 18-40 Выходные дни: От Бассейна: 8-15 9-30 10-50 15-30 От Садов: 9-05 10-25 11-35 16-15 17-45 19-00 Сентябрь Рабочие дни: От Бассейна: 9-00 10-20 13-40 17-50 От Садов: 9-55 11-15 14-30 18-40 Выходные дни: От Бассейна: 8-15 9-30 10-50 15-30 От Садов: 9-05 10-25 11-35 16-15 17-45 19-00 Октябрь Рабочие дни: От Бассейна: 9-05 13-40 17-50 От Садов: 9-45 14-20 18-30 Выходные дни: От Бассейна: 9-05 10-13-25 14-25 15-40 От Садов: 9-45 11-00 14-00 15-16-30

7040	51	Город — сады Иткуль	Феоктистова — ПЛ-120 — Мария — Мира — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Щелкина — Кладбище — Ключи — Сады-51 — Ключи — Кладбище — Феоктистова — ПЛ-120 — Мария — Мира — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы	Город (ост. Феоктистова) ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; пр. Мира - ул. Комсомольская — ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина — Автодорога № 1 —; ул. Щелкина — Автодорога № 2 — а/д «Снежинск — Иткуль» — Сады Иткуль	49,3	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руе-мым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	с 16.10–15.04 Рабочие дни: От Феоктистова: 14–25 17–40 8–35 (вт., чет.) От сады: 15–25 18–40 9–35 (вт., чет.) Выходные дни: От Феоктистова: 6–25 14–00 16–25 От сады: 7–30 15–10 17–30 Апрель, октябрь Рабочие дни: От Феоктистова: 8–35 14–25 17–40 От сады: 9–35 15–25 18–40 От Феоктистова: 6–25 8–35 10–20 14–00 16–25 От сады: 7–30 9–45 11–15 15–10 17–30 Май-сентябрь Рабочие дни: От Феоктистова: 8–35 12–00 14–25 17–40 20–15 От сады: 9–35 15–25 18–40 21–10 Выходные дни: От Феоктистова: 6–25 7–50 8–40 9–25 14–00 15–45 16–35 17–20 18–10 От сады: 7–30 8–50 9–55 10–35 15–10 16–45 17–35 18–30 19–20
7041	52	Город — сады 52	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская — Южная — Гаражи — Морская — Озерная — Сады-52 — Озерная — Морская — Гаражи — Южная — Швейная фабрика — Уральская — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Транспортная — ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей —; ул. Широкая — а/д «Каслинское шоссе» — подъезд к садам 52 Сады 52	27,7	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Регули-руе-мым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 12 класс не определен 9 ед.	07.08.2009	ОАО «Трансэнерго»	Ноябрь — по 14.04 Выходные дни: От бассейна: 9–20 13–40 От садов: 10–05 14–15 С 15.04 по 30.04 Рабочие дни: От бассейна: 9–10 14–00 17–55 От садов: 10–00 14–55 18–40 Выходные дни: 9–20 10–35 13–40 14–55 16–25 От садов: 10–10 11–25 14–30 16–00 17–10 Май-август Рабочие дни: От бассейна: 9–10 10–30 14–00 17–55 20–00 От садов: 10–05 11–20 14–50 18–45 20–35 Май-сентябрь Выходные дни: От бассейна: 8–10 9–20 10–45 13–20 15–50 17–05 18–30 От садов: 9–10 10–20 11–30 14–05 16–30 17–55 19–05 Сентябрь Рабочие дни: От бассейна: 9–10 10–30 14–00 17–55 От садов: 10–05 11–20 14–50 18–45 Октябрь Рабочие дни: От бассейна: 9–10 14–10 17–55 От садов: 9–55 14–50 18–35 Выходные дни: От бассейна: 9–20 10–25 13–40 14–40 15–55 От садов: 10–00 11–15 14–15 15–30 16–45
7058	85	Город — сады 52	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Политехника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Библиотека — Морская — Озерная — Сады-52 — Озерная — Морская — ФОК «Айсберг» — Библиотека — ПЛ-120 — Бассейн	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; пр. Мира — а/д «Каслинское шоссе» — подъезд к садам 52 — Сады 52	21,6	только в установленных пунктах по маршруту регулярных перевозок	Нерегули-руе-мым тарифам	Автобус малый класс	0 класс — 2 ед.	15.04.2015	ИП Гарипов Гайфулла Гарфулович г. Снежинск, ул. Ленина, д. 35, кв 60 (8) 922-714-65-99	Май-сентябрь Рабочие дни: От бассейна: 8–10 10–20 14–50 17–45 19–50 От садов: 8–40 9–40 11–05 15–25 18–20 20–20 Выходные дни: От бассейна: 8–00 9–10 10–35 13–10 15–40 16–55 18–20 От садов: 8–35 9–45 11–10 13–45 16–15 17–30 19–00
7045	87	Город — сады 50	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Политехника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Библиотека — Морская — Озерная — Теплицы — Сады-50 — Озерная — Теплицы — Морская — Библиотека — ПЛ-120 — Автовокзал — Бассейн	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева —; ул. Победы —; ул. Дзержинского —; пр. Щелкина —; ул. Ломинского —; ул. Забабахина —; пр. Мира — а/д «Каслинское шоссе» — ул. Садовая — подъезд к садам — Сады 50	22,2	в любом не запрещенном дорожном движении месте по маршруту регулярных перевозок	Нерегули-руе-мым тарифам	Автобус особо малый класс	4 класс — 1 ед., 3 класс — 1 ед., класс отсут. — 2 ед.	26.01.2010	ИП Назин Олег Вячеславович, г. Снежинск, ул. Комсомольская д. 16, кв 66 (8-351) 9061716	Рабочие дни: с 08.00 до 17.00 интервал движения 1 час. Выходные и праздничные дни: с 10.00 до 16.00 интервал движения 1 час
7028	93	Город кольцевой	Южная — Швейная фабрика — Уральская — Забабахина — Меркурий — ПЛ-120 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Политехника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Забабахина — Уральская — Швейная фабрика — Южная	Город (ост. Южная) ул. Строителей —; ул. Забабахина —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Еловая —; ул. Березовая —; ул. Строителей Город (ост. Южная)	11,2	в любом не запрещенном дорожном движении месте по маршруту регулярных перевозок	Нерегули-руе-мым тарифам	Автобус малый класс	4 класс — 1 ед., 3 класс — 6 ед., 2 класс — 7 ед., класс отсут. — 2 ед.	29.01.2008	ИП Назин Олег Вячеславович, г. Снежинск, ул. Комсомольская д. 16, кв 66 (8-351) 9061716	Рабочие дни: с 07.00 до 18.30 интервал движения 8–12 минут Выходные и праздничные дни: с 10.00 до 16.00 интервал движения 30 минут
7056	94	Город кольцевой	Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Политехника — Автовокзал — Ломинского, 9 — Ломинского, 35 — ФОК «Айсберг» — Библиотека — пр. Мира — Комсомольская — Чуикова — Забабахина — Меркурий — Библиотека — Нечая — Ломинского, 35 — Ломинского, 9 — Автовокзал — Бассейн	Город (ост. Бассейн) ул. Васильева — ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского —; ул. Ломинского —; ул. Нечая — пр. Мира — ул. Комсомольская — ул. Чуикова —; ул. Забабахина —; пр. Мира — ул. Нечая — ул. Ломинского —; ул. Дзержинского — ул. Васильева Город (ост. Бассейн)	11,5	в любом не запрещенном дорожном движении месте по маршруту регулярных перевозок	Нерегули-руе-мым тарифам	Автобус малый класс	0 класс- 2 ед.	20.12.2014	ИП Гарипов Гайфулла Гарфулович г. Снежинск, ул. Ленина, д. 35, кв 60 (8) 922-714-65-99	с 08.00 до 09.30 интервал 20 минут с 09.30 до 12.00 интервал 35 минут с 12.00 до 13.00 обед с 13.00 до 15.30 интервал 35 минут с 15.30 до 19.00 интервал 20 минут
7048	96	Город кольцевой	Меркурий — ПЛ-120 — Автовокзал — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Синара — Горбольница — Политехника — Автовокзал — ПЛ-120 — Мария — Библиотека — ФОК «Айсберг» — Библиотека — Мира — Комсомольская — Чуикова — Забабахина — Меркурий	Город (Меркурий) ул. Забабахина —; ул. Ломинского —; ул. Дзержинского —; ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина —; ул. Дзержинского — ул. Ломинского — ул. Комсомольская — ул. Чуикова —; ул. Забабахина Город (Меркурий)	10,5	в любом не запрещенном дорожном движении месте по маршруту регулярных перевозок	Нерегули-руе-мым тарифам	Автобус малый класс	3 класс — 1 ед.	21.11.2011	Тихонов Николай Леонидович, ул. Чуикова, д. 12, кв 21 2-44-56, (8)922-7370500	с 15 октября по 15 апреля по рабочим дням: с 13–00 до 19–30 с 10–00 до 12–00 интервал — 25 минут с 11–30 до 18–30 интервал — 25 минут

7040 а	51 а	Город — сады Иткуль	Феоктистова — ПЛ-120 — Мария — Мира — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы — Щел- кина — Кладбище — Ключи — Сады-51 — Ключи — Клад- бище — пл. № 9 — Феокти- стова — ПЛ-120 — Мария — Мира — Бассейн — ЗАГС — пл. Победы — ул. Победы	Город (ост. Феоктистова) ул. Феоктистова —; ул. Забабахина —; пр. Мира —; ул. Комсомольская — ул. Дзержинского — ул. Васильева —; ул. Победы —; пр. Щелкина — Автодо- рога № 1 — Автодорога № 2 — а/д «Снежинск — Иткуль» — Сады Иткуль	50	только в установлен- ных пунктах по мар- шруту регулярных перевозок	Регули-руе- мым тарифам	Автобус большой класс	4 класс 5 ед., 2 класс 8 ед., 2 класс 12 ед., класс не опреде- лен 9 ед.	01.01.2017	ОАО «Транс- энерго»	Рабочие дни: Ост Феоктистова: 6-00 Ост сады: 6-50
--------	------	------------------------	---	---	----	--	-------------------------------	-----------------------------	--	------------	------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13 января 2017 № 25

График движения по маршруту № 23

№ п/п	Дата	Время отпр- ния в храм	Время отпр- ния из храма	№ п/п	Дата	Время отпр- ния в храм	Время отпр- ния из храма
101.	08.07.2017	15-00	19-00	152.	22.10.2017	8-00	12-20
102.	09.07.2017	8-00	12-20	153.	26.10.2017	8-00	12-00
103.	11.07.2017	15-00	19-00	154.	27.10.2017	15-00	19-00
104.	12.07.2017	8-00	12-00	155.	28.10.2017	8-0015-00	12-0019-00
105.	15.07.2017	15-00	19-00	156.	29.10.2017	8-00	12-20
106.	16.07.2017	8-00	12-20	157.	04.11.2017	8-0015-00	11-4019-00
107.	17.07.2017	8-00	12-00	158.	05.11.2017	8-00	12-20
108.	18.07.2017	8-00	12-00	159.	10.11.2017	8-00	11-30
109.	21.07.2017	8-00	12-00	160.	11.11.2017	15-00	19-00
110.	22.07.2017	15-00	19-00	161.	12.11.2017	8-00	12-20
111.	23.07.2017	8-00	12-20	162.	18.11.2017	15-00	19-00
112.	28.07.2017	8-00	12-00	163.	19.11.2017	8-00	12-20
113.	29.07.2017	15-00	19-00	164.	20.11.2017	15-00	19-00
114.	30.07.2017	8-00	12-20	165.	21.11.2017	8-00	12-00
115.	01.08.2017	8-00	12-00	166.	25.11.2017	15-00	19-00
116.	02.08.2017	8-00	12-00	167.	26.11.2017	8-00	12-20
117.	05.08.2017	15-00	19-00	168.	02.12.2017	15-00	19-00
118.	06.08.2017	8-00	12-20	169.	03.12.2017	8-0015-00	12-2019-00
119.	08.08.2017	15-00	19-00	170.	04.12.2017	8-00	12-00
120.	09.08.2017	8-00	12-00	171.	09.12.2017	15-00	19-00
121.	12.08.2017	15-00	19-00	172.	10.12.2017	8-00	12-20
122.	13.08.2017	8-00	12-20	173.	16.12.2017	15-00	19-00
123.	18.08.2017	15-00	19-00	174.	17.12.2017	8-00	12-20
124.	19.08.2017	8-0015-00	12-0019-00	175.	18.12.2017	15-00	19-00
125.	20.08.2017	8-00	12-20	176.	19.12.2017	8-00	12-00
126.	26.08.2017	15-00	19-00	177.	23.12.2017	15-00	19-00
127.	27.08.2017	8-0015-00	12-2019-00	178.	24.12.2017	8-00	12-20
128.	28.08.2017	8-00	12-00	179.	26.12.2017	8-00	11-30
129.	02.09.2017	15-00	19-00	180.	30.12.2017	15-00	19-00
130.	03.09.2017	8-00	12-20	181.	31.12.2017	8-00	12-20
131.	08.09.2017	8-00	12-00				
132.	09.09.2017	15-00	19-00				
133.	10.09.2017	8-00	12-20				
134.	11.09.2017	8-00	12-00				
135.	16.09.2017	15-00	19-00				
136.	17.09.2017	8-00	12-20				
137.	19.09.2017	8-00	11-40				
138.	20.09.2017	15-00	19-00				
139.	21.09.2017	8-00	12-00				
140.	23.09.2017	15-00	19-00				
141.	24.09.2017	8-00	12-20				
142.	26.09.2017	15-00	19-00				
143.	27.09.2017	8-00	12-00				
144.	30.09.2017	15-00	19-00				
145.	01.10.2017	8-00	12-20				
146.	07.10.2017	15-00	19-00				
147.	08.10.2017	8-00	12-20				
148.	13.10.2017	15-00	19-00				
149.	14.10.2017	8-0015-00	12-0019-00				
150.	15.10.2017	8-00	12-20				
151.	21.10.2017	15-00	19-00				

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 17 января 2017 № 34**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.11.2016 № 1508

На основании протокола от 28.12.2016 № 1 рабочей группы по апробации электронной очереди посредством автоматизированной информационной системы при зачислении в общеобразовательные учреждения, утвержденной распоряжением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2016 № 387-р, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление администрации Снежинского городского округа от 03.11.2016 № 1508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» пунктом 2 следующего содержания:
«2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года».
2. Пункты 2–3 постановления считать пунктами 3–4 соответственно.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ОАО «Трансэнерго»

На официальном сайте ОАО «Трансэнерго», находящемся по адресу сети интернет — <http://oaotransenergo.ru>, опубликована информация в соответствии со стандартами раскрытия информации в сфере оказания услуг по транспортировке газа, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и передаче электрической энергии:

- в разделе «Раскрытие информации» подразделы:
«Передача электрической энергии 2015–2017»;
«Транспортировка газа»;
«2016. 4 квартал»;
- в разделе «Потребителям» подразделы:
«Газоснабжение»;
«Водоснабжение и водоотведение»;
«Электроснабжение»;
«Теплоснабжение».

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 29 декабря 2016 № 1834 Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	1
от 12 января 2017 № 19 О внесении изменений в документацию по планировке территории	5
от 13 января 2017 № 20 Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»	6
от 13 января 2017 № 22 О корректировке размера арендной платы за использование муниципального имущества, размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2017 году	7
от 13 января 2017 № 25 Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Снежинском городском округе	7
от 17 января 2017 № 34 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.11.2016 № 1508	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Трансэнерго»	11
--------------------------------	----